



Comune di Bolzano
Stadtgemeinde Bozen

Ripartizione Patrimonio e Attività Economiche
Abteilung für Vermögen und Wirtschaft

Ufficio Edilizia Abitativa
Amt für Wohnbau

Peo: 8.2.0@comune.bolzano.it

Pec: 8.2.0@pec.bolzano.bozen.it

Domanda per l'assegnazione di alloggi protetti per anziani del Comune di Bolzano
Ufficio Edilizia Abitativa, via Lancia n. 4/A – settore B – II piano
(L.P. 5/2022 e Regolamento per la gestione di alloggi protetti per anziani)

CERTIFICATO MEDICO AUTOSUFFICIENZA ☐

ATTESTAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PROV. AUTONOMA DI BZ ☐

Marca da bollo

Euro 16,00

☐ **PRIMA DOMANDA**

☐ **RINNOVO dopo 3 anni**

(Passati i tre anni un rinnovo può essere presentato dal 1° del mese di presentazione della precedente domanda. Qualora la domanda precedente è stata ritirata, una nuova domanda potrà essere presentata a decorrere da tale termine.)

☐ **RINNOVO** in qualunque momento, qualora si sia verificata una delle seguenti condizioni:

- ☐ aumento dei componenti del nucleo familiare per i quali sono attribuiti punti
- ☐ modifica della percentuale di invalidità e l'aumento influisce sul punteggio
- ☐ disposizione di sfratto giudiziario o revoca dell'alloggio di servizio
- ☐ abitazione dichiarata inabitabile per motivi di sicurezza pubblica
- ☐ costituzione di nuova famiglia

☐ **RINNOVO** per riduzione dei componenti del nucleo familiare per i quali sono stati attribuiti Punti

☐ precedente domanda esclusa

NEI SEGUENTI CASI NON VA ESSERE PRESENTATA UNA NUOVA DOMANDA: Eventuali variazioni riguardanti i componenti del nucleo familiare, per i quali non spetta l'attribuzione di punti, il cambio residenza, l'aggiornamenti in merito al Comune del posto di lavoro o la modifica in merito alla cittadinanza vanno portate a conoscenza del Comune con apposita comunicazione.

IL/LA RICHIEDENTE

(cognome e nome)

sesso

(M - F)

D I C H I A R A**CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE PREVISTE DAGLI ARTT. 75 E 76 DEL DPR 445/2000 IN CASO DI DICHIARAZIONI FALSE O MENDACI, I SEGUENTI DATI:**

data nascita

luogo nascita

prov./stato

.....

.....

.....

Comune di residenza/frazione

.....cap.

via e n. civico

.....

stato civile

☐ nubile/celibe☐ coniugato/a o more uxorio

*SOLO se vanno ad abitare insieme al richiedente, e risultano sul suo stato di famiglia da almeno 2 anni

☐ separato/a*

(*allegare copia completa della sentenza di separazione o divorzio)

☐ divorziato/a*

(*allegare copia completa della sentenza di separazione e/o divorzio)

☐ vedovo/a

cittadinanza

.....

(Cittadini di Stati non UE o apolidi devono allegare alla domanda copia del permesso di soggiorno di tutti i familiari.)

gruppo linguistico

.....

professione

n. tel./cell.

codice fiscale

.....

.....

e-mail

CONIUGE / CONVIVENTE MORE UXORIO / FRATELLO / SORELLA (cognome e nome)

.....

data nascita

luogo nascita

prov./stato

.....

.....

.....

stato civile

☐ nubile/celibe

☐ coniugato/a o more uxorio

*SOLO se vanno ad abitare insieme al richiedente, e risultano sul suo stato di famiglia da almeno **2 anni**

☐ separato/a*

(*allegare copia completa della sentenza di separazione e/o divorzio)

☐ divorziato/a*

(*allegare copia completa della sentenza di separazione e/o divorzio)

☐ vedovo/a

cittadinanza

.....
(Cittadini di Stati non UE o apolidi devono allegare alla domanda copia del permesso di soggiorno di tutti i familiari.)

gruppo linguistico

.....

professione

codice fiscale

.....

.....

Il Signor / La Signora è
il mio **AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO / la mia AMMINISTRATRICE DI SOSTEGNO**.
Telefono , e-mail

(La domanda è da firmare anche da questo/questa e alla domanda va allegata copia del decreto di nomina.)

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE:

(indicare le persone che abiterebbero insieme al richiedente)

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA	PROFESSIONE	CODICE FISCALE

RESIDENZA IN PROVINCIA DI BOLZANO:

Il/La richiedente è residente nella PROVINCIA DI BOLZANO dal (indicare data)

IMPORTANTE: indicare tutti i COMUNI e possibilmente il periodo esatto (giorno, mese, anno):

COMUNE	dal	al

POSTO DI LAVORO:

Il richiedente lavora nel comune di

Presso la ditta dal

CITTADINI DI STATI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA:

HO SVOLTO UN'ATTIVITA' LAVORATIVA PER ALMENO TRE ANNI (1095 GIORNI) NEI CINQUE ANNI PRECEDENTI AL PENSIONAMENTO

SI ☐ **NO** ☐

REDDITO COMPLESSIVO DEL RICHIEDENTE E DEI FAMILIARI

DURP – CONDIZIONI ECONOMICHE

- ☐ **Confermo che sono state rese le dichiarazioni unificate di reddito e patrimonio (DURP) degli ultimi due anni di riferimento per tutti i componenti della famiglia.**

Do il mio consenso e ho il consenso dei familiari, affinché le dichiarazioni possano essere usate ai fini della presente domanda.

La DURP deve essere già presentata prima della consegna della domanda. Per le domande presentate dal 1° gennaio al 30 giugno si considerano le DURP relative al penultimo e terzultimo anno antecedente a quello di presentazione della domanda. Per le domande presentate dal 1° luglio al 31 dicembre si considerano le DURP relative ai due anni precedenti a quello di presentazione della domanda. Si considera il patrimonio risultante dall'ultima DURP considerata.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 361 del 28/06/2021 è stato effettuato un rinvio dinamico ai valori VSE come disposti dalla deliberazione di Giunta provinciale n.552 del 12 giugno 2018 per quanto concerne la valutazione della capacità economica del richiedente ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi per la formazione della graduatoria per l'assegnazione e la gestione degli alloggi protetti per anziani del Comune di Bolzano.

- ☐ **Io vivo da solo/sola.**
(Spuntare la casella solo se il/la richiedente attualmente vive da solo/sola.)

ABITAZIONI DI PROPRIETÀ

(Da indicare proprietà di alloggi da parte del/della richiedente, del/della partner o di altro familiare: Devono essere indicati anche alloggi venduti negli ultimi cinque anni. Devono essere indicati anche alloggi di proprietà di società di persone o di società a responsabilità limitata di cui il/la richiedente, il/la partner o altro familiare indicato nella tabella faccia parte. Indicare anche gli alloggi di cui è stata persa la disponibilità a seguito di separazione personale, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio oppure altro provvedimento giudiziario nell'ambito del diritto di famiglia, non dovuto all'uso di violenza.)

COGNOME e NOME	vedasi (1)	Località, indirizzo	vedasi (2)	mq netti	vedasi (3)

(1) Descrizione dei beni immobiliari: indicare per le proprietà immobiliari la categoria catastale (p.e. A/1, A/2, ...)

(2) Natura del diritto (A-proprietà, B-comproprietà, C-usufrutto, D-uso, E-diritto di abitazione) e quota di possesso (%). In caso di cessione (vendita, donazione, ecc.) indicare data della cessione.

(3) Anno di costruzione o di ristrutturazione nonché stato di manutenzione (normale, mediocre, scadente) o dichiarato inabitabile.

NEL CASO DI ASSEGNAZIONE: Qualora l'immobile si trova fuori dalla Provincia di Bolzano va consegnato elenco degli immobili (foglio di possesso) o estratto catastale, una pianta vidimata dell'abitazione e a seconda del caso i seguenti ulteriori documenti: la licenza d'uso o dichiarazione del Comune rispettivamente autocertificazione riguardante la vetustà dell'abitazione o copia della dichiarazione di inabitabilità.

Per gli immobili che si trovano all'estero i documenti sono sostituiti da documenti equivalenti.

☐ La disponibilità dell'abitazione è stata persa a seguito di separazione personale, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio oppure altro provvedimento giudiziario nell'ambito del diritto di famiglia, non dovuto all'uso di violenza.

DICHIARAZIONE RIGUARDANTE L'AMMISSIONE AD UN CONTRIBUTO PUBBLICO:

Il/La richiedente dichiara che né lui/lei né altri componenti della sua famiglia, salvo costituzione di nuova famiglia sono stati ammessi ad un contributo pubblico per la costruzione, l'acquisto o il recupero di un'abitazione.

☐ SI, sono stati ammessi

☐ NO, non sono stati ammessi

DICHIARAZIONE RIGUARDANTE IL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEI FIGLI

FIGLI

- del/della richiedente(indicare 0 se non ha figli; altrimenti indicare il numero totale)
- del/della partner, che non sono anche figli del/della richiedente(indicare 0 se non ha figli; altrimenti indicare il numero totale)

Indicare i figli che non sono già indicati nella tabella A:

- cognome e nome, nato/a il

proprietà immobiliare ☐ SI ☐ NO

alloggi venduti negli ultimi 5 anni ☐ SI ☐ NO

- cognome e nome, nato/a il

proprietà immobiliare ☐ SI ☐ NO

alloggi venduti negli ultimi 5 anni ☐ SI ☐ NO

- cognome e nome, nato/a il

proprietà immobiliare ☐ SI ☐ NO

alloggi venduti negli ultimi 5 anni ☐ SI ☐ NO

ULTERIORI CRITERI DI PREFERENZA

Dichiaro che al momento della presentazione della domanda sussistono i seguenti criteri di preferenza:

(Barrare le affermazioni corrispondenti e allegare rispettiva documentazione.)

☐ **COSTITUZIONE DI NUOVA FAMIGLIA**

(Qualora la domanda venga presentata entro tre anni dalla data del matrimonio.)

data e Comune del matrimonio.

☐ **SFRATTO GIUDIZIARIO PER FINITA LOCAZIONE**

(Lo sfratto è giudiziario, **non è dovuto ad inadempienza o ad immoralità** e si riferisce ad un **contratto di locazione scaduto** di durata non inferiore a tre anni. Il/La richiedente abita tutt'ora nell'abitazione e ha da almeno tre anni la residenza nella rispettiva abitazione. Alla domanda va allegata copia completa del contratto di locazione, lettera di disdetta, intimazione di sfratto.)

Io occupo l'abitazione dal

☐ **REVOCA DELL'ALLOGGIO DI SERVIZIO**

(Alla domanda va allegata copia del contratto di servizio e della disdetta. Il/La richiedente deve abitare nell'alloggio **da almeno 10 anni**)

Io occupo l'abitazione dal

☐ **ESECUZIONE IMMOBILIARE**

(Alla domanda va allegata la documentazione rispettiva)

☐ **PERSONA CON PROLE A CARICO CHE A SEGUITO DI SEPARAZIONE DEVE LASCIARE L'ABITAZIONE FAMILIARE**

(I punti di cui al comma 1 vengono attribuiti anche al genitore con prole a carico che deve abbandonare l'abitazione coniugale in conseguenza di separazione personale o altro provvedimento giudiziario nell'ambito del diritto di famiglia, non dovuto all'uso di violenza domestica. Alla domanda va allegata copia dell'ordinanza giudiziaria.)

☐ **ABITAZIONE INABITABILE O SENZA TETTO IN SEGUITO A CALAMITÀ**

(Alla domanda va allegata copia della dichiarazione di inabitabilità e in caso di abitazione in affitto una copia del contratto d'affitto. Il/La richiedente deve abitare nell'abitazione da almeno 3 anni.)

Io occupo l'abitazione dal

☐ **ALLOGGI SOVRAFFOLLATO**

(Alla domanda va allegata una dichiarazione attestante il sovraffollamento rilasciata dal Comune . Il/La richiedente deve abitare nell'abitazione da almeno 3 anni.)

La nostra famiglia, composta da un totale di numero persone, occupa l'abitazione dal

☐ **INVALIDITÀ**

(Alla domanda va allegata copia del verbale di visita collegiale con l'indicazione della percentuale dell'invalidità o del decreto di concessione della pensione da cui risulti l'invalidità e la categoria della pensione)

☐ del/della richiedente %/categoria

☐ del/della partner/o familiare convivente %/categoria

(*Alla domanda va allegato certificato medico specialistico)

☐ SI ☐ NO

REVOCA, SFRATTO, OCCUPAZIONE ILLEGITTIMA E MOROSITÀ

☐ Negli ultimi cinque anni **non** è stata disposta nei confronti di alcun membro della famiglia la revoca dell'assegnazione di un'abitazione pubblica e non è stato eseguito alcuno sfratto per morosità per un alloggio pubblico.

☐ **Nessun** membro della famiglia negli ultimi cinque anni ha occupato illegittimamente edifici pubblici o privati altrui al chiaro scopo di procurarsi un'abitazione.

☐ **Non** sussistono posizioni di morosità da parte di nessun membro della famiglia nei confronti dell'ente locatore.

☐ i richiedenti dichiarano di essere in regola con il pagamento del canone di locazione dell'alloggio occupato al momento.

PROPRIETÀ E ALTRI DIRITTI SU ABITAZIONI

☐ **Nessun** membro del nucleo familiare è proprietario o comproprietario oppure usufruttuario o detentore di diritto di abitazione.*

☐ **Nessun** membro del nucleo familiare ha ceduto nel quinquennio precedente la presentazione della domanda la proprietà o altro diritto di abitazione.*

☐ **Nessun** membro del nucleo familiare fa parte di società di persone o di società a responsabilità limitata che abbiano la proprietà su abitazioni.*

*anche se il diritto è su base legale o contrattuale e anche se non è stato trascritto presso l'Ufficio del libro fondiario e l'Ufficio del catasto, e non si è rinunciato a tale diritto in forma scritta con data certa. Inoltre un'abitazione di proprietà di un/una componente del nucleo familiare viene considerata a disposizione del nucleo familiare, se sulla stessa grava un diritto di abitazione non esercitato.

CONDANNE E DELITTI DI VIOLENZA DOMESTICA

Uno dei richiedenti è stato condannato, anche in via non definitiva, per il reato di violenza domestica ai sensi degli artt. 564, 572, 575, 578, 582, 583, 584, 605, 609-bis, 609-ter, 609-quinquies, 609-sexies o 609-octies del codice penale.

☐ sì ☐ no

Uno dei richiedenti è stato sottoposto a pena sostitutiva ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale in relazione alla violenza domestica.

☐ sì ☐ no

Validità della domanda e rinnovo

La domanda ammessa ha una validità triennale.

In caso di esclusione può essere presentata in qualsiasi momento una nuova domanda, qualora siano stati rimossi i motivi ostativi o siano acquisiti tutti i presupposti per l'assegnazione.

Un rinnovo può essere presentato nei seguenti casi:

- trascorsi tre anni dal 1° del mese di presentazione della precedente domanda
- in qualunque momento, qualora nel frattempo si sia verificata una delle seguenti variazioni:
 - a) È aumentato il numero dei componenti del nucleo familiare (matrimonio o convivenza more uxorio).
 - b) La percentuale di invalidità o la categoria della pensione di guerra è aumentata.
 - c) È stato disposto lo sfratto giudiziario o la revoca dell'alloggio di servizio.
 - d) L'abitazione è diventata sovraffollata o è stata dichiarata inabitabile.
 - e) Riduzione componenti del nucleo familiare per i quali sono stati attribuiti punti.
 - f) Precedente domanda esclusa.

Dichiaro che sono consapevole che qualora venisse presentato un rinnovo prima del termine dei tre anni e non sussistano i presupposti per una presentazione in data anteriore, la domanda viene esclusa. La precedente conserva la sua validità.

Obbligo di comunicare variazioni

Sono obbligato a comunicare un cambio di residenza entro 45 giorni all'Ufficio Edilizia Abitativa tramite specifica comunicazione.

Dichiarazioni non veritiere o incomplete

Sono consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete o di presentazione di documenti falsificati o non più corrispondenti alla verità soggiaccio alle disposizioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Inoltre sono consapevole di essere escluso dalla graduatoria e che un eventuale assegnazione viene annullata qualora la dichiarazione non veritiera ha comportato un vantaggio improprio.

Rinuncia all'assegnazione

Prendo atto che la rinuncia di abitazione adeguato senza giustificato motivo comporta l'esclusione dalla graduatoria e posso richiedere nuovamente l'assegnazione di un'abitazione in locazione solo decorsi tre anni.

Ritiro della domanda

Qualora non sussistesse più l'interesse ad un assegnazione la domanda può essere ritirata. Una nuova domanda potrà essere presentata solo trascorsi i tre anni di validità originaria della domanda ritirata.

Dichiara di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679.

(barrare la casella relativa alla voce d'interesse):

- ☐ su supporto cartaceo, presso l'Ufficio Edilizia Abitativa
- ☐ nella pagina web del Comune in www.comune.bolzano.it

ATTENZIONE

Ricordiamo che il/la richiedente è stato/a avvertito/a e si é dichiarato/a conscio che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del DPR 445/2000).

Qualora dai controlli a campione previsti dalla legge emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e il Comune sarà obbligato a denunciare il reato all'Autorità Giudiziaria.

Si comunica inoltre che dichiarazioni non vere ovvero incomplete possono portare all'esclusione del richiedente.

L'autocertificazione potrà essere sottoscritta davanti ad un impiegato del Comune oppure, se la domanda NON viene consegnata dal/dalla richiedente personalmente, deve essere allegata la copia di un suo documento di riconoscimento valido.

**SI PREGA DI COMPILARE LA DOMANDA IN OGNI SUA PARTE
SOLO LE DOMANDE DEBITAMENTE COMPILATE POSSONO ESSERE VALUTATE**

Comunicazioni con l'ufficio comunale:

Per quanto riguarda il presente procedimento, il/la sottoscritto/a intende comunicare con l'Amministrazione comunale esclusivamente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata):

PEC

RICHIEDENTE

CONIUGE risp. CONVIVENTE

.....

.....

firma apposta in presenza dell'impiegato:

firma apposta in presenza dell'impiegato:

SI ☐ NO ☐

SI ☐ NO ☐

data:

.....

.....

(firma e timbro dell'impiegato)

LISTA DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- ☐ Certificato medico di autosufficienza.
- ☐ In caso di consegna o invio di domanda già firmata: copia della carta d'identità del/della richiedente, del/della partner e se del caso dell'amministratore/amministratrice di sostegno.
- ☐ Per richiedenti o familiari separati o divorziati: copia completa della sentenza di separazione e/o divorzio.
- ☐ Per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e apolidi: copia del permesso di soggiorno .
- ☐ In caso di amministrazione di sostegno: copia del decreto di nomina.
- ☐ Per periodi lavorativi prestati fuori dalla Provincia di Bolzano: documentazione riguardante i periodi lavorativi prestati.
- ☐ In caso di proprietà immobiliare fuori Provincia di Bolzano – Alto Adige: Elenco degli immobili (foglio di possesso) o estratto catastale o documento equivalente.
- ☐ In caso di sfratto: copia dell', intimazione di sfratto.
- ☐ In caso di revoca dell'alloggio di servizio: copia completa del contratto di servizio e della lettera di disdetta.
- ☐ In caso di inabitabilità: copia della dichiarazione di inabitabilità dell'abitazione e in caso di appartamento in locazione copia del contratto di locazione.
- ☐ In caso di sovraffollamento: Dichiarazione attestante il sovraffollamento rilasciata dal Comune competente.
- ☐ In caso di invalidità: copia del verbale di visita collegiale con l'indicazione della percentuale dell'invalidità o del decreto di concessione della pensione da cui risulti l'invalidità e la categoria della pensione.

NEL CASO DI ASSEGNAZIONE devono essere consegnati i seguenti ulteriori documenti

- ☐ Per Cittadini italiani e dell'Unione Europea e per rifugiati politici: certificato di appartenenza o aggregazione a gruppo linguistico, in originale.
- ☐ Per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e apolidi: copia del permesso di soggiorno.
- ☐ Nel caso di proprietà o comproprietà o di cessione negli ultimi cinque anni di abitazione situati fuori della Provincia di Bolzano – Alto Adige: foglio di possesso o estratto catastale o documentazione equivalente, pianta vidimata dell'abitazione e licenza d'uso o dichiarazione del Comune rispettivamente autocertificazione riguardante la vetustà dell'abitazione o se del caso copia della dichiarazione di inabitabilità o documentazione equivalente.
- ☐ Documentazione confermando il pagamento regolare del canone di locazione dell'alloggio occupato al momento dell'assegnazione. Solo in caso che si tratti di morosità incolpevole ai sensi del decreto del 30 marzo 2016, Art. 2, è possibile ottenere in locazione un alloggio.
- ☐ Il/la richiedente deve dimostrare di essere in grado di sostenere gli obblighi finanziari derivanti dal rapporto di locazione.