

Al
COMUNE DI BOLZANO
Ripartizione Patrimonio e Lavori Pubblici
Via Lancia 4/a settore C 3
39100 BOLZANO

Tel.: 0471/997442 /fax 0471 997360

**Domanda per un contributo straordinario per la realizzazione
manutenzione straordinaria e conservazione degli edifici destinati al
pubblico culto**

Richiedente

Nome

Cognome

.....
.....

Rappresentante dell' Istituto di culto

.....
.....

Con sede in

P.IVA

Opera (specificare)

Contributo richiesto: Euro, (importo del contributo
richiesto al netto dei mezzi propri – offerte – altri contributi)

per **(descrizione dettagliata dell' intervento per il quale si richiede il
contributo)**.....
.....

Altre indicazioni o dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

- che i mezzi della comunità/parrocchia/ istituto di culto sono insufficienti a coprire l' intera spesa prevista per i lavori
- non sono stati richiesti ulteriori contributi provinciali
- che sono stati richiesti e/o percepiti i seguenti contributi prov.li (indicare a quale Ufficio Prov.le è stata inoltrata l' istanza e l' importo dei contributi già eventualmente percepiti)

- che le spese del preventivo approssimativo del ammontano a Euro

;

- che i tempi di realizzazione dell' opera sono i seguenti :

.....
.....
.....

- che le spese preventivate sono coperte dal seguente

PIANO DI FINANZIAMENTO:

- Costo dell'opera

Euro:

- Finanziamenti assicurati:

ex

Euro finanziamento

ex

Euro finanziamento

ex

Euro finanziamento

Tot. Euro

- **Finanziamento scoperto:**

Euro

-
- per la realizzazione del progetto è previsto il seguente piano cronologico (**indicare mese-anno**):

- Inizio lavori:
- Fine lavori:

- In caso di finanziamenti pluriennali: necessità dei mezzi finanziari in termini di cassa – cronoprogramma; ciò significa che **l'importo richiesto in termini di cassa, necessario per ogni anno**, nonché le attività da svolgere devono essere indicati.

	2024	2025	2026
Importo richiesto:			
Singole attività pre-viste:			

- Che eventuali contributi potranno essere accreditati sul seguente C/C.:

intestato a _____

IBAN nr. _____

C/C nr. _____

-
- Che titolare a firmare in conto e nome dell' istituto di culto è:

(indicare nome cognome – data di nascita – luogo di residenza – codice fiscale)

Allega alla domanda:

- progetto preliminare con stima sommaria dei lavori;
- relazione tecnica a firma di un professionista abilitato;
- dichiarazione a firma di un tecnico abilitato che alla data di presentazione della domanda di contributo i lavori NON sono iniziati
- documentazione fotografica sullo stato di fatto
- relazione in ordine alle modalità ed ai tempi di realizzazione dell' opera
- atto rilasciato dalla Curia Vescovile dal quale si evinca il nome del delegato a firmare in nome e per conto dell' istituto di culto/parrocchia/ etc

() Contro le dichiarazioni mendacie, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi trova applicazione l'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

Data

Firma

.....
.....

.....
.....

D) Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003)

Titolare dei dati è il Comune di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione comunale anche in forma elettronica. Responsabile del trattamento è il Direttore della Ripartizione Patrimonio e Lavori Pubblici del Comune di Bolzano. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. In base agli articoli 7-10 del D.Lgs. 196/2003 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

An die
GEMEINDE BOZEN
Abteilung Vermögen und öffentliche Arbeiten
Lanciastr. 4/a Sektor C 3
39100 BOZEN

Tel.: 0471/997442 /Fax 0471 997360

Gesuch um Gewährung eines außerordentlichen Beitrags für den Bau, die außerordentliche Instandhaltung und Erhaltung der öffentlichen Kultusgebäude

Antragsteller/in

Vorname

Nachname

.....
.....

Vertreter/in der Kultuseinrichtung

.....
.....

mit Sitz in

Steuernummer

für (detaillierte Beschreibung der Arbeiten, für welche der Beitrag beantragt wird).....
.....

Der/die Unterfertigte erklärt:

Der/die Unterfertigte erklärt:

- ;

-
-
-

- ## FINANZIERUNGSPLAN:

Euro Finanzierung

aus

Euro Finanzierung

aus

insg. Euro

- ungedeckte Finanzierung: Euro

- für die Realisierung des Bauvorhabens ist folgender Zeitplan vorgesehen (**Angabe Monat -Jahr**):

- Datum Baubeginn:
- Abschluss der Arbeiten:

- bei mehrjährigen Finanzierungen: kassamäßige Notwendigkeit der Finanzmittel - Chronoprogramm, d.h. es müssen der **angesuchte Betrag, der im jeweiligen Jahr kassamäßig notwendig ist**, sowie die auszuführenden Tätigkeiten, angeführt werden:

	2024	2025	2026
Angesuchter Betrag:			
Auszuführende Arbeiten:			

- Etwaige Beiträge können auf das nachstehende K/K überwiesen werden:

lautend auf _____

IBAN Nr. _____

K/K Nr.

-
- dass der/die Inhaber/in der Zeichnungsbefugnis im Namen und im Auftrag der Kultuseinrichtung folgende Person ist:

(Vor- und Nachname - Geburtsdatum - Wohnsitz - Steuernummer angeben)

Beizulegende Unterlagen:

- Vorprojekt mit zusammenfassender Schätzung der Arbeiten;
- technischer Bericht, der von einem befähigten Techniker verfasst ist;
- Erklärung seitens eines befähigten Technikers, dass zum Zeitpunkt der Vorlage des Beitragsgesuchs die Arbeiten noch NICHT begonnen haben;
- Fotodokumentation über den Ist-Zustand;
- Bericht über Modalitäten und Fristen für die Durchführung der Arbeiten;
- Erklärung seitens der Bischofskurie, aus welcher der/die Inhaber/in der Zeichnungsbefugnis im Namen und im Auftrag der Kultuseinrichtung/Pfarrei usw. hervorgeht.

(□) Im Falle von Falscherklärungen, falschen Angaben und Verwendung gefälschter Urkunden findet Artikel 76 des Dekrets des Präsidenten der Republik Nr. 445 vom 28. Dezember 2000 Anwendung.

Datum

Unterschrift

.....
.....

.....
.....

D) Information im Sinne des Datenschutzkodex (ges.vertr. D. 196/2003)

Inhaber der Daten ist die Gemeinde Bozen. Die mitgeteilten Daten werden von der Gemeindeverwaltung auch in elektronischer Form verarbeitet. Verantwortlicher der Datenverarbeitung ist der Direktor der Abteilung Vermögen und öffentliche Arbeiten der Gemeinde Bozen. Die Mitteilung der Daten ist verpflichtend für die Abwicklung der geforderten Verwaltungsaufgaben. Bei Verweigerung der Mitteilung der geforderten Daten kann den gestellten Anträgen nicht nachgekommen werden.

Auf der Grundlage der Artikel 7-10 des ges.vertr. D. 196/2003 erhält der/die Antragsteller/in den Zugang zu den eigenen Daten sowie Informationen darüber; er/sie kann deren Aktualisierung, Löschung, Anonymisierung oder Sperrung beantragen.