



Comune di Bolzano
Stadtgemeinde Bozen

3.0 Ripartizione Amministrazione delle Risorse Finanziarie
3.0 Abteilung für Verwaltung der Finanzmittel

3.2 Ufficio Tributi
3.2 Steueramt

All'Ufficio Tributi – Comune di Bolzano
P.zza Walther 1 – 39100 Bolzano
E-Mail: tributi@comune.bolzano.it
PEC: 3.2.0@pec.bolzano.bozen.it

Richiesta di rimborso/compensazione IMI
Abitazione principale – residenza anagrafica e dimora abituale

Il/la sottoscritto/a

Cognome e nome			
luogo di nascita		data di nascita	
residente a		CAP	
Via, piazza, n. civico			
Codice Fiscale			
indirizzo PEC E-mail		Telefono	

(se applicabile) - rappresentante legale

della ditta			
con sede in		CAP	
Via, piazza, n. civico			
Codice Fiscale			
Partita IVA			
indirizzo PEC E-mail		Telefono	

chiede

il **rimborso/la** **compensazione** dell'IMI versata in eccesso nell'anno/negli anni
per il seguente motivo:

negli anni per cui si chiede il rimborso/la compensazione il/la sottoscritto/a risp. il/la titolare o il/la socio/a dell'impresa aveva la residenza anagrafica e la dimora abituale nell'abitazione indicata più sotto (sentenza Corte costituzionale n. 209/2022).



Dichiara di aver versato i seguenti importi:

Da compilare a cura del/della richiedente					Riservato all'ufficio		
VERSATO					DOVUTO		
anno	mese/i	acconto	saldo	totale	acconto	saldo	totale

per i seguenti immobili:

Da compilare a cura del/della richiedente						Riservato all'ufficio		
C.C.	Cat.	% possesso	P. ed.	Sub	Rendita	Imposta lorda	Detrazione	Imposta dovuta

☐ Si chiede di **compensare** l'importo da rimborsare con l'imposta dovuta per l'anno

(la compensazione è possibile solamente se l'istanza viene presentata almeno **60 giorni prima della data prevista per il pagamento del tributo**).

☐ Si chiede di **accreditare** l'importo da rimborsare sul seguente **conto corrente**:

intestatario:

Banca Filiale/Agenzia

IBAN:

Nation		Check digit		CIN	ABI					CAB				Konto											



Il/la sottoscritto/a dichiara di **non** aver richiesto l'annullamento della delega di versamento all'istituto di riferimento (ad es. banca, posta, altro) per quanto versato in eccesso.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso conoscenza ai sensi e per gli effetti degli articoli 12, 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 dell'informativa relativa alla protezione dei dati personali, che è reperibile sul sito internet del Comune e consultabile nei locali del municipio.

Luogo e data

Firma

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

- ☐ dichiarazione del datore di lavoro privato con indicazione della sede di lavoro del/della contribuente;
- ☐ dichiarazione sostitutiva del/della contribuente in caso di impiego pubblico con indicazione del datore di lavoro pubblico e della sede di lavoro;
- ☐ indicazione del nome del medico curante e del Comune presso il quale esso svolge la sua professione:
- ☐ copia delle fatture della corrente elettrica (non solo del riassunto annuale, ma anche quelle mensili o bimensili);
- ☐ copia delle fatture per il servizio di acqua potabile e di smaltimento delle acque reflue, tranne per il caso in cui il Comune ne sia già in possesso; in caso di abitazione ubicata in un condominio è necessario presentare la ripartizione dei consumi operata dall'amministratore condominiale;
- ☐ ogni altra documentazione idonea a dimostrare l'effettiva dimora abituale.

L'ufficio si riserva di richiedere ulteriore documentazione ai fini della liquidazione del rimborso.

A) Nel caso la presente dichiarazione venga presentata direttamente dal/dalla richiedente dovrà essere sottoscritta alla presenza del/della dipendente addetto/a a riceverla.

B) Nel caso venga inviata per posta, e-mail o altro, allegare alla dichiarazione sostitutiva sottoscritta copia del documento di identità in corso di validità del/della richiedente.