



All'Ufficio Tributi – Comune di Bolzano
P.zza Walther 1 – 39100 Bolzano
E-Mail: tributi@comune.bolzano.it
PEC: 3.2.0@pec.bolzano.bozen.it

Richiesta di rimborso/compensazione IMI

Il/la sottoscritto/a

Cognome e nome			
luogo di nascita		data di nascita	
residente a		CAP	
Via, piazza, n. civico			
Codice Fiscale			
indirizzo PEC E-mail		Telefono	

(se applicabile) - Rappresentante legale della

ditta			
con sede in		CAP	
Via, piazza, n. civico			
Codice Fiscale			
Partita IVA			
indirizzo PEC E-mail		Telefono	

(se applicabile)

Erede di		Codice fiscale	
----------	--	----------------	--

chiede

il rimborso/la compensazione dell'IMI versata in eccesso nell'anno/negli anni
per il seguente motivo:

--

Dichiara di aver versato i seguenti importi:

Da compilare a cura del/della richiedente					Riservato all'ufficio		
VERSATO					DOVUTO		
anno	mese/i	acconto	saldo	totale	acconto	saldo	totale

anno	mese/i	acconto	saldo	totale	acconto	saldo	totale

per i seguenti immobili:

Da compilare a cura del/della richiedente						Riservato all'ufficio		
C.C.	Cat.	% possesso	P. ed.	Sub	Rendita	Imposta lorda	Detrazione	Imposta dovuta

Si chiede di **compensare** l'importo da rimborsare con l'imposta dovuta per l'anno
 (la compensazione è possibile solamente se l'istanza viene presentata almeno **60 giorni prima della data prevista per il pagamento del tributo**).

Si chiede di **accreditare** l'importo da rimborsare sul seguente conto **corrente**:

intestatario:

Banca Filiale/Agenzia

IBAN:

Nation	Check digit	CIN	ABI	CAB	Konto
<input type="text"/>					

Il/la sottoscritto/a dichiara di **non** aver richiesto l'annullamento della delega di versamento all'istituto di riferimento (ad es. banca, posta, altro) per quanto versato in eccesso.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso conoscenza ai sensi e per gli effetti degli articoli 12, 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 dell'informativa relativa alla protezione dei dati personali, che è reperibile sul sito internet del Comune e consultabile nei locali del municipio.

Luogo e Data

Firma

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

- Copia eventuali contratti di locazione, comodato o leasing;
- Ogni altra documentazione che l'ufficio si riserva di richiedere ai fini della liquidazione del rimborso

A) Nel caso la presente dichiarazione venga presentata direttamente dal dichiarante dovrà essere sottoscritta alla presenza del/della dipendente addetto/a a riceverla.

B) Nel caso venga inviata per posta, e-mail o altro, allegare alla dichiarazione sostitutiva sottoscritta copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.