

DISCIPLINARE PER L'USO DELLE SALE COMUNALI DI QUARTIERE

1. Principi generali:

L'utilizzo delle sale comunali è consentito esclusivamente per le attività dichiarate al momento della prenotazione e autorizzate dall'Amministrazione comunale.

L'utente o il legale rappresentante nel caso di persone giuridiche, è responsabile del corretto utilizzo degli spazi concessi, delle attrezzature autorizzate e del rispetto delle disposizioni contenute nel presente disciplinare. L'Amministrazione comunale non risponde di beni o materiali lasciati temporaneamente nei locali.

2. Sicurezza

L'utente è responsabile per la sicurezza dell'attività svolta in sala, per tale motivo è necessario:

- rispettare la capienza massima della sala;
- mantenere sempre libere e accessibili le vie di fuga;
- garantire il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza;
- provvedere, quando richiesto dalla normativa, alla presenza dei servizi di primo soccorso e antincendio.

È vietato:

- fumare all'interno dei locali;
- utilizzare dispositivi fumogeni che possano attivare gli impianti antincendio;
- accendere fuochi o svolgere attività di cottura;
- introdurre materiali, attrezzature o apparecchiature che possano arrecare danni o costituire un pericolo per persone e cose.

3. Obblighi dell'utente prima e durante l'utilizzo delle sale

L'utente deve:

- verificare lo stato della sala al suo ingresso;
- segnalare tempestivamente eventuali danni, guasti o anomalie;
- utilizzare esclusivamente gli spazi e le attrezzature autorizzati dall'Amministrazione;

Rispetto degli orari prenotati: il tempo di utilizzo prenotato deve comprendere anche le operazioni di allestimento iniziale e di riordino finale degli spazi. Eventuali sforamenti d'orario rispetto all'orario prenotato verranno addebitati

Comportamento

- limitare i rumori e i disturbi nelle aree circostanti;
- evitare l'utilizzo di petardi o materiali analoghi;

Materiale informativo e allestimenti

- non affiggere manifesti, cartelli o altri materiali senza preventiva autorizzazione;
- rimuovere al termine dell'attività tutti i materiali eventualmente autorizzati.

4. Obblighi al termine dell'utilizzo

Al termine dell'attività l'utente deve:

- effettuare la pulizia e il riordino della sala, rimuovendo e smaltendo tutti i rifiuti prodotti;
- spegnere luci, impianti audio/video e altre apparecchiature utilizzate;
- riattivare l'impianto d'allarme, ove presente;
- chiudere correttamente i locali secondo le istruzioni ricevute;

5. Adempimenti amministrativi

L'utente è tenuto a richiedere, a propria cura e responsabilità, tutte le autorizzazioni, licenze o segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA) eventualmente necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa. L'Amministrazione comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata acquisizione delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

6. Responsabilità dell'utente

L'utente che effettua la prenotazione, o il legale rappresentante nel caso di persone giuridiche, è responsabile dell'utilizzo della sala. Egli risponde civilmente e patrimonialmente per eventuali danni causati:

- alle persone presenti;
- all'immobile;
- alle attrezzature e ai beni di proprietà comunale.

Oltre all'eventuale risarcimento dei danni, l'utente può essere tenuto a rimborsare le spese sostenute dall'Amministrazione per:

- interventi dei vigili del fuoco o degli istituti di vigilanza causati da utilizzo improprio degli impianti;
- interventi straordinari di pulizia;
- sostituzione o duplicazione delle chiavi smarrite.

7. Deposito cauzionale

L'Amministrazione può richiedere un deposito cauzionale pari a € 150,00. Tale importo viene restituito— salvo incameramento con provvedimento motivato del Responsabile del procedimento — entro 15 giorni dalla data dell'utilizzo, o dell'ultimo utilizzo in caso di prenotazioni per più date;

8. Controlli dell'Amministrazione

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli e sopralluoghi in qualsiasi momento per verificare il rispetto delle norme vigenti, del presente disciplinare e delle condizioni dichiarate in sede di prenotazione.