Comune di Bolzano
Stadtgemeinde Bozen

8.0 Ripartizione Patrimonio e Attività Economiche
8.0 Abteilung für Vermögen und Wirtschaft

8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni
8.3 Amt für Wirtschaftstätigkeiten und Konzessionen

Codice della marca da bollo telematica:

Il/la richiedente dichiara che il relativo contrassegno viene utilizzato esclusivamente per il presente documento e verrà conservato per 3 anni ai sensi dell'art. 37 del DPR nr. 642 del 1972.

Oppure applicare qui una marca da bollo da € 16,00

La marca da bollo può essere pagata anche tramite modello F 24 da allegare alla presente richiesta (Nella sezione "Erario" indicare il codice tributo 2501 e l'anno di riferimento)

Istanza assegnazione posteggio Mercato del contadino

Il/la sottoscritto/a

legale rappresentante/titolare dell'impresa agricola

con sede legale a (città e via)

Telefono	
Codice fiscale	
Partita Iva	
Pec	

chiede

in qualità di coltivatore diretto, l'assegnazione di posteggio presso il:

☐ **Mercato del Contadino di piazza Municipio** (17 posteggi)
per una superficie complessiva di m^2

☐ **Mercato del Contadino di piazza Mazzini** (13 posteggi)
per una superficie complessiva di m^2

☐ **Mercato del Contadino di piazza Casagrande** (9 posteggi)
per una superficie complessiva di m^2

☐ **Mercato del Contadino di Oltrisarco** (3 posteggi)
per una superficie complessiva di m² ____

☐ **Mercato del Contadino di piazza Don Bosco** (4 posteggi)
per una superficie complessiva di m² ____

☐ **Mercato Biologico di piazza Matteotti** (3 posteggi)
per una superficie complessiva di m² ____

☐ **Mercato Biologico di piazza Municipio** (11 posteggi)
per una superficie complessiva di m² ____

e dichiara

1) che il sottoscritto e/o i propri familiari

○ **é/sono titolare/i** di posteggi presso i seguenti mercati settimanali (compresi i mercati contadini) che hanno luogo nel Comune di Bolzano dal:

- ○ ____
- ○ ____
- ○ ____
- ○ ____

○ **non è/non sono titolare/i** di posteggi presso i mercati settimanali (compresi i mercati contadini) che hanno luogo nel Comune di Bolzano.

2) di essere coltivatore diretto dal (data inizio attività riportata nella visura camerale ordinaria e/o storica):

____

3) che è subentrato nell'attività del familiare (nome e cognome)

____

che svolgeva l'attività dal

4) di vendere i seguenti prodotti (es.: frutta, verdura, formaggi, salumi, dolci ecc.):

5) che i prodotti venduti vengono coltivati direttamente dal/la richiedente sulla p.f. della PT

nel CC di

6) di essere iscritto ad associazioni di produttori agricoli, o negli albi delle aziende agricole biologiche o di trasformazione biologica o similari:

Il sottoscritto s'impegna formalmente ad osservare le norme contenute nelle leggi vigenti in materia di produzione, lavorazione e vendita al pubblico di prodotti agricoli e nei Regolamenti comunali.

Tutte le dichiarazioni contenute e rese nella presente richiesta/comunicazione soggiacciono alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e la falsità delle stesse è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, così come previsto dall'articolo 76 del medesimo D.P.R.

L'istanza deve essere sottoscritta dal/la richiedente e inviata all'indirizzo PEC 8.3.0@pec.bolzano.bozen.it unitamente alla seguente documentazione:

- copia documento d'identità in corso di validità;
- quietanza di pagamento dell'imposta di con modello F24 (codice 2501) da 16,00 €;
- quietanza del pagamento dei "diritti di istruttoria" di 25,00€. Il pagamento potrà avvenire:
  1) c/o Filiale Tesoreria Comunale in Sede Municipale – Banca Popolare dell'Alto

Adige – Piano Terra - vicolo Gumer 7, indicando la seguente causale: "Ufficio 8.3 - Diritti di Istruttoria";

oppure

2) tramite bonifico a favore del Comune di Bolzano - Banca Popolare dell'Alto Adige – IBAN IT 28 A058 5611 6130 8057 1315 836 - causale "Ufficio 8.3 - Diritti di Istruttoria".

IL/LA RICHIEDENTE

_____

Allegati:

- copia carta d'identità;
- quietanza pagamento diritti di istruttoria di 25,00 €;
- quietanza del pagamento dell'imposta di bollo 16,00 € (se pagata con F24)

INFORMAZIONI SUI DATI PERSONALI OTTENUTI PRESSO L'INTERESSATO (artt. 13 GDPR 2016/679)

Procedimento per la verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi necessari all'assegnazione di un posteggio e all'ottenimento di una concessione di occupazione di suolo pubblico per partecipare al Mercato dei produttori agricoli

La informiamo che i Suoi dati, siano essi personali, di categorie particolari o giudiziari, sono trattati nel rispetto delle disposizioni di tutela contenute nel Regolamento Europeo 2016/679, sia sotto il profilo procedimentale che della custodia atta a garantirne la riservatezza.
Sono utilizzati strumenti sia manuali che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità, e misure organizzative anche fisiche che garantiscono liceità, correttezza, e trasparenza dei trattamenti, ed esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati trattati.
La limitazione delle finalità e la limitazione della conservazione sono descritte di seguito.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bolzano, nella persona del Sindaco pro tempore, reperibile all'indirizzo e-mail titolare.trattamento@comune.bolzano.it.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali è reperibile all'indirizzo e-mail dpo@comune.bolzano.it.

Finalità del trattamento e relativa base giuridica

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in adempimento a puntuale obbligo di legge.
I dati personali da Lei conferiti infatti sono trattati ai fini dell'accertamento dei requisiti oggettivi e soggettivi previsti dal Regolamento Comunale CUP approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 23.03.2021 e dal regolamento comunale sul Mercato dei produttori agricoli approvato con delibera di consiglio comunale n. 66 del 19.10.2017.
In questi procedimenti le diverse categorie di dati che La riguardano (cariche nell'impresa, dati anagrafici, documento di identità o di riconoscimento equipollente) possono essere verificati e acquisiti presso terzi: ciò avviene attraverso la consultazione diretta di banche dati o la richiesta di attestazione di conformità o di certificazione presso altri Enti o concessionari di pubblici servizi, come Camere di Commercio, Ordini professionali, Province, Comuni.
Queste procedure sono disciplinate dal Capo V del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. "Testo Unico della documentazione amministrativa", e dal capo V del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm., "Codice dell'Amministrazione digitale".
Se ha dichiarato, in via sostitutiva dell'atto di notorietà, che dati che La riguardano sono detenuti da privati, anche questi possono essere interpellati nel corso delle verifiche istruttorie

Comunicazione

I dati che La riguardano possono essere comunicati:
1. ad altri Enti o privati detentori di dati che la riguardano, nell'attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà da lei rese, o di accertamenti d'ufficio;
2. a terzi in evasione di eventuali compatibili istanze di accesso presentate ai sensi di legge;
3. a terzi, mediante accesso diretto, in presenza dei presupposti di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm., art. 50;
4. ai dipendenti autorizzati e/o ai delegati del titolare degli Uffici comunali competenti ai sensi dell'Allegato A al regolamento organico e di organizzazione comunale;
5. I dati inoltre possono essere trattati dagli amministratori di sistema del Comune di Bolzano, che vi accedono direttamente.

Conservazione e riutilizzo

I dati sono conservati a fini di archiviazione nel pubblico interesse secondo i criteri individuati nel Manuale di gestione documentale del Comune di Bolzano.

I dati, pseudonimizzati nel rispetto delle misure a tutela dei Suoi diritti e delle Sue libertà, sono riutilizzati, e in alcuni casi comunicati a terzi, esclusivamente a fini statistici.
I dati che confluiscono nelle anagrafiche dei sistemi informatici di gestione documentale e di gestione della contabilità possono essere riutilizzati in nuove attività di trattamento coerenti con i fini istituzionali.

Diritti dell'interessato
I diritti dell'interessato sono descritti negli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del Regolamento Europeo 2016/679:
- diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso agli stessi, le relative informazioni elencate nell'art. 15;
- diritto di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati di cui all'art. 16;
- diritto di ottenere la cancellazione dei dati, alle condizioni di cui all'art. 17 (diritto all'oblio);
- diritto di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa, sussistendone i presupposti descritti all'art. 18;
- diritto alla portabilità dei dati, alle condizioni di cui all'art. 20;
- diritto di opporsi al trattamento dei dati personali alle condizioni di cui all'art. 21.

Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante
L'interessato può proporre al Garante per la protezione dei dati personali un reclamo. Le modalità sono indicate in http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524 .

Conferimento dei dati
Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati non si potrà procedere all'istruttoria delle comunicazioni trasmesse o dare seguito alle istanze inoltrate.