



INFORMAZIONI SUI DATI PERSONALI OTTENUTI PRESSO L'INTERESSATO E PRESSO TERZI
(artt. 13 e 14 GDPR 2016/679)

OBBLIGO SCOLASTICO

La informiamo che i Suoi dati, come quelli del minore da Lei rappresentato, siano essi personali, o di categorie particolari, sono trattati nel rispetto delle disposizioni di tutela contenute nel General Data Protection Regulation 2016/679 e del "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con il D.lgs 30.06.2003, n. 196 e ss.mm., sia sotto il profilo procedimentale che della custodia atta a garantirne la riservatezza.

Sono utilizzati strumenti sia manuali che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità, e misure organizzative anche fisiche che garantiscono liceità, correttezza, e trasparenza dei trattamenti, ed esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati trattati.

La limitazione delle finalità e la limitazione della conservazione sono descritte di seguito.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bolzano, nella persona del Sindaco pro tempore, reperibile all'indirizzo e-mail titolare.trattamento@comune.bolzano.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali è reperibile all'indirizzo e-mail dpo@comune.bolzano.it

Finalità del trattamento e relativa base giuridica

Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6 del GDPR 2016/679, (paragrafo 1, lettera e), individuato nell'art. 2, comma 1 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige vigente.

I dati di categoria particolare, relativi alla salute, da Lei conferiti sono trattati in base agli artt. 9, paragrafo 2 del GDPR 679/2016, lettera g) e 2 sexies, comma 2, lettera s) del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm., e della scheda n. 12 allegata al Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003, approvato con deliberazione Consiliare n. 51 del 09.05.2006, prot. 33827.

Le finalità del trattamento dei dati personali connessi al procedimento amministrativo relativo all'obbligo scolastico riguardano la gestione delle attività necessarie a garantire l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e la vigilanza sulla frequenza scolastica. In particolare, l'Ufficio raccoglie e tratta i dati anagrafici dei minori e degli esercenti la responsabilità genitoriale al fine di predisporre e inviare le lettere informative per l'iscrizione alla prima classe della scuola primaria, nonché per emettere eventuali comunicazioni o ammonizioni in caso di inadempimento agli obblighi di frequenza. Tali attività sono svolte nell'ambito delle funzioni istituzionali attribuite all'amministrazione in materia di istruzione e vigilanza scolastica, nel rispetto della normativa vigente.

Il trattamento trova fondamento nelle disposizioni della legge provinciale n. 5 del 2008, recante "Obiettivi formativi generali ed ordinamento della scuola dell'infanzia, del primo ciclo di istruzione e della scuola di musica", nell'allegato A) della deliberazione della Giunta provinciale



n. 1083 del 2021 relativo alle modalità di iscrizione alla scuola primaria, alle scuole secondarie di primo e secondo grado e alle scuole professionali, nonché nella deliberazione della Giunta provinciale n. 434 del 2024, che disciplina la vigilanza sulla frequenza scolastica e le successive modifiche e integrazioni.

L'insieme di tali disposizioni conferisce all'amministrazione il potere e il dovere di trattare i dati personali necessari per assicurare il corretto svolgimento delle procedure di iscrizione e per tutelare il diritto all'istruzione dei minori, nel quadro delle finalità di pubblico interesse perseguite dall'ente.

In queste attività, le diverse categorie di dati che riguardano i minori e i loro rappresentanti legali e i dati anagrafici possono essere verificati e acquisiti presso terzi: ciò avviene attraverso la consultazione diretta di banche dati o la richiesta di attestazione di conformità o di certificazione presso altri Enti o concessionari di pubblici servizi, come Province, Comuni.

Queste procedure sono disciplinate dal Capo V del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. "Testo Unico della documentazione amministrativa", e dal capo V del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm., "Codice dell'Amministrazione digitale".

Chi tratta i Suoi dati?

I soggetti che trattano i Suoi dati sono i dipendenti appositamente autorizzati e/o i delegati del titolare degli Uffici comunali competenti ai sensi dell'Allegato A al regolamento organico e di organizzazione comunale, gli amministratori di sistema, oltre agli Amministratori comunali, laddove ne facciano richiesta per ragioni inerenti all'esercizio del mandato.

Comunicazione

I dati che La riguardano possono essere comunicati:

1. ad altri Enti detentori di dati che la riguardano, nell'attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà da Lei rese, o di accertamenti d'ufficio;
2. a terzi in evasione di eventuali compatibili istanze di accesso presentate ai sensi di legge;
3. a terzi, mediante accesso diretto, in presenza dei presupposti di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm., art. 50;

Conservazione e riutilizzo

I dati sono conservati a fini di archiviazione nel pubblico interesse secondo i criteri individuati nel Manuale di gestione documentale del Comune di Bolzano.

Possono essere riutilizzati ai fini del miglioramento della qualità dei servizi erogati dal Comune e pseudonimizzati nel rispetto delle misure a tutela dei Suoi diritti e delle Sue libertà, possono essere riutilizzati a fini statistici, e come tali comunicati a terzi.

I dati che confluiscono nelle anagrafiche dei sistemi informatici di gestione documentale possono essere riutilizzati in nuove attività di trattamento coerenti con i fini istituzionali.

Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato sono descritti negli artt. 15, 16, 18, 21 del GDPR 2016/679:

- diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso agli stessi, le relative informazioni elencate nell'art. 15;



- diritto di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati (art.16);
- diritto di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa, sussistendone i presupposti descritti all'art. 18 del GDPR;
- diritto di opporsi al trattamento dei dati personali alle condizioni di cui all'art. 21.

Per l'esercizio di tali diritti può avvalersi del modulo predisposto e disponibile nella pagina dedicata alla protezione dei dati personali del sito web comunale

http://www.comune.bolzano.it/UploadDocs/27132_esercizio_diritti.pdf

Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante

L'interessato può proporre al Garante per la protezione dei dati personali un reclamo ai sensi degli artt. 141 e seguenti del D.lgs 30 .03.2003, n. 196 e ss.mm.. Le modalità sono indicate in <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524> .

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il mancato conferimento comporta l'attivazione degli accertamenti d'Ufficio e l'acquisizione dei dati presso terzi, purché possibili in relazione alle informazioni già in possesso dell'Amministrazione.

Se l'Amministrazione non dispone di elementi sufficienti per eseguire autonomi accertamenti, il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di accogliere l'istanza.