



COMUNE DI BOLZANO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

La Giunta comunale di Bolzano intende nominare **il Direttore/la Direttrice Generale dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano** ai sensi dell'art. 12bis, comma 4 della L.P. 30.04.1991 n. 13 e ss.mm.

Il posto è riservato a candidati appartenenti al gruppo linguistico **italiano**.

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti ai sensi dell'art. 8 dello Statuto dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano e dell'art. 12bis, comma 4 della L.P. 30.04.1991 n. 13 e ss.mm.:

1) culturali:

- a) requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e l'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità;
- b) certificato di appartenenza o aggregazione al gruppo linguistico (*);
- c) diploma di laurea almeno quadriennale (vecchio ordinamento) o specialistica (D.M. 509/99) o magistrale (D.M. 207/04) (**);
- d) attestato di bilinguismo C1 (ex livello A);
- e) esperienza dirigenziale, ovvero l'esercizio delle funzioni di direttore/direttrice generale di ASSB o vicedirettore/vicedirettrice generale di ASSB o di direttore/direttrice di ripartizione o di direttore/direttrice d'ufficio per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni ovvero funzioni dirigenziali analoghe della stessa durata nel settore privato.

(*) Il certificato di appartenenza oppure aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici, previsto dall'art. 18 del decreto del Presidente della Repubblica 26/07/1976, n. 752 e successive modifiche ed integrazioni, rilasciato dal Tribunale di Bolzano con data di emissione non anteriore al **01.11.2025** e non successiva al **30.04.2026**, deve essere consegnato in originale in busta chiusa al Comune di Bolzano - **stanza n. 104 – primo piano – Vicolo Gumer 7, 39100 Bolzano entro le ore 12.00** del giorno **30.04.2026**, pena esclusione dalla selezione. Sulla busta chiusa devono essere indicati **IL COGNOME ED IL NOME del/della candidato/a e il seguente oggetto: SELEZIONE PUBBLICA DIRETTORE/DIRETTRICE GENERALE ASSB**.

(**)

I candidati in possesso dei suddetti titoli di studio conseguiti all'estero, soggetti a riconoscimento, ma non ancora riconosciuti, sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio richiesto.

2) professionali:

- approfondite conoscenze in materia di legislazione e gestione dei servizi sociali e sanitari;
- capacità di utilizzare i sistemi informativi di gestione e di governo;
- doti di organizzazione aziendale e di gestione del personale.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica.

PROCEDURA DI SELEZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati sosterranno un colloquio di selezione finalizzato:

- alla verifica e valutazione della preparazione e qualificazione professionale posseduta e delle esperienze professionali nelle tematiche, attività ed ambiti di intervento dell'Azienda Servizi Sociali;
- alla valutazione complessiva delle attitudini, capacità e competenze possedute rispetto a quelle richieste dal ruolo da ricoprire nonché degli elementi motivazionali.

Al colloquio ed alle valutazioni provvede una Commissione di esperti nominata dalla Giunta comunale.

In esito al colloquio verrà individuata una rosa di massimo tre candidati valutati come più adeguati a ricoprire l'incarico, tra i quali la Giunta, in esito a colloquio con i medesimi, individua eventualmente il candidato/la candidata da nominare.

La Giunta comunale nomina il Direttore/la Direttrice Generale.

È possibile che la Commissione non individui nessun/a candidato/a come idoneo/a così come è riservata alla Giunta la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione e, quindi, di non dare seguito alla selezione.

In nessun caso si dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Con il direttore/la direttrice viene stipulato un contratto a tempo determinato. La durata dell'incarico non può superare di 6 mesi il mandato della Giunta che lo/la ha nominato/a. La neoletta Giunta dell'ente istitutore procede alla verifica dell'operato del direttore/ della direttrice generale, con facoltà di rinnovare lo/la stesso/a per una volta senza previa attivazione di pubblica selezione.

Al direttore/alla direttrice spetta il trattamento economico corrispondente al livello A4 come disciplinato dal vigente contratto compartimentale per il personale dirigenziale dei Comuni, delle Comunità Comprensoriali e delle APSP dell'11.03.2025 e dal contratto collettivo intercompartimentale per il personale dirigenziale del 24.08.2025. Il trattamento economico è omnicomprensivo, come sancito dalla normativa sopraindicata.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica deve pervenire entro e non oltre il **30.04.2026 entro le ore 12:00** tramite:

- a) posta elettronica certificata (PEC) proveniente da un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato/della candidata, utilizzando esclusivamente l'indirizzo bz@legalmail.it
- b) plico postale raccomandato al Comune di Bolzano, Vicolo Gumer 7 – 39100 Bolzano.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

- **Curriculum Vitae** redatto sul modello europeo, aggiornato e debitamente firmato e comprensivo dei dati relativi all'esperienza lavorativa e alle competenze professionali.

Qualora sulla domanda di partecipazione alla selezione pubblica e sul Curriculum Vitae sia stata apposta firma autografa e non digitale, deve essere allegata una fotocopia del documento di identità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione la persona interessata si assume, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. n.445/2000, la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda.

L'Assessora alle Politiche Sociali, Sanità e Sport

- Patrizia Brillo -