

DICHIARAZIONE SU CARICHE ED INCARICHI RICOPERTI PRESSO ENTI PUBBLICI E SOCIETÀ O ENTI PRIVATI

(ai fini degli adempimenti di cui all'art. 14, comma 1, lettere d), ed e) del D.Lgs. n.33/2013)

Io sottoscritto/a **Angelo Liuzzi** in qualità di Consigliere del Comune di Bolzano

sotto la mia responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.,

DICHIARO

☐ di **NON** ricoprire altre cariche presso Enti pubblici, Società o Enti privati e/o incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

☒ di ricoprire le seguenti altre cariche presso Enti pubblici, Società o Enti privati e/o incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

Ente pubblico o Società o Ente privato (denominazione e sede)	Carica/Incarico ⁽¹⁾	Periodo ⁽²⁾		Compenso spettante
		dal	al	
Associazione Italiana Arbitri - Sezione di Bolzano	Presidente	18/11/2024	2028	180 € mensili X 10 mesi e 150€ mensili per 2 mesi.

⁽¹⁾ Indicare le cariche pubbliche per elezione o nomina, le funzioni di Amministratore o Sindaco di Società, le cariche sociali presso Enti ed Associazioni, gli incarichi professionali e di consulenza, ecc.

⁽²⁾ Indicare la data di inizio e fine della carica o dell'incarico

Note: Il compenso derivante è a titolo compenso per lavoro sportivo dilettantistico non cumulabile con il reddito.

Bolzano, 29/04/2026

Firma

*

Dichiaro di essere stato/a adeguatamente informato/a circa l'obbligatorietà di pubblicare sul sito istituzionale dell'amministrazione i dati sopraindicati e di aver preso visione delle informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 di data 27 aprile 2016 (GDPR). ⁽³⁾

Bolzano, 29/04/2026

Firma

*

⁽³⁾ Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito internet comunale al seguente link:
<https://opencity.comune.bolzano.it/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Sezione-privacy-GDPR>

* Firmare digitalmente oppure, in alternativa, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la sottoscrizione deve avvenire in presenza del dipendente addetto alla ricezione ovvero il documento deve essere sottoscritto e presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.