INFORMAZIONI SUI DATI PERSONALI OTTENUTI PRESSO L'INTERESSATO E PRESSO TERZI (artt. 13 e 14 GDPR 2016/679)

Affidamento di incarichi e servizi nell'ambito dei procedimenti di competenza della Direzione dell'Ufficio Pianificazione Territoriale

La informiamo che i Suoi dati, siano essi personali, sono trattati nel rispetto delle disposizioni di tutela contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e delle disposizioni del "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.lgs. 30.6.2003, n. 196/2003 e ss.mm., sia sotto il profilo procedimentale che della custodia atta a garantirne la riservatezza.
Sono utilizzati strumenti sia manuali che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità, e misure organizzative anche fisiche che garantiscono liceità, correttezza, e trasparenza dei trattamenti, ed esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati trattati.
La limitazione delle finalità e la limitazione della conservazione sono descritte di seguito.

Titolare del trattamento
Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bolzano, nella persona del Sindaco *pro tempore*, reperibile all'indirizzo e-mail titolare.trattamento@comune.bolzano.it

Responsabile della protezione dei dati personali
Il Responsabile della protezione dei dati personali è reperibile all'indirizzo e-mail dpo@comune.bolzano.it

Finalità del trattamento e relativa base giuridica
Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.
I dati personali da Lei conferiti infatti sono trattati ai fini dell'affidamento di incarichi e servizi nell'ambito dei procedimenti di competenza della Direzione dell'Ufficio Pianificazione Territoriale, in applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 18.07.2016 n. 50), del d.lgs. 165/2001, nonché del Regolamento organico e di organizzazione del Comune di Bolzano, adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale dd. 02.12.2013 n. 98/48221 e ss.mm.
In queste attività le diverse categorie di dati che La riguardano (es: dati anagrafici, documento di identità o di riconoscimento equipollente) possono essere verificati e acquisiti presso terzi: ciò avviene attraverso la consultazione diretta di banche dati o la richiesta di attestazione di conformità o di certificazione presso altri Enti o concessionari di pubblici servizi.
Queste procedure sono disciplinate dal Capo V del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. "Testo Unico della documentazione amministrativa", e dal capo V del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm., "Codice dell'Amministrazione digitale".
Se ha dichiarato, che dati che La riguardano sono detenuti da privati (es: dati relativi alla capacità tecnica o economico-finanziaria, qualificazione professionale), anche questi possono essere interpellati nel corso delle verifiche istruttorie (banche, precedenti affidatari, certificatori).

Chi tratta i Suoi dati?
1. I soggetti che trattano i Suoi dati sono dipendenti/incaricati di progetto/stagisti appositamente autorizzati e/o i delegati del titolare degli Uffici comunali competenti ai sensi dell'Allegato A al regolamento organico e di organizzazione comunale, inclusi gli amministratori di sistema che vi accedono direttamente;
2. responsabili che li gestiscono per conto del Comune di Bolzano;
3. Amministratori comunali, laddove ne facciano richiesta per ragioni inerenti all'esercizio del mandato;

4. eventuali soggetti esterni all'amministrazione nominati responsabili esterni ai sensi dell'art. 28 GDPR;

Comunicazione
I dati che La riguardano possono essere comunicati:
1. ad altri Enti o privati detentori di dati che la riguardano, nell'attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà da Lei rese, o di accertamenti d'ufficio;
2. a terzi in evasione di eventuali compatibili istanze di accesso presentate ai sensi di legge;
3. a terzi, mediante accesso diretto, in presenza dei presupposti di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm., art. 50;

Conservazione e riutilizzo
I dati sono conservati a fini di archiviazione nel pubblico interesse secondo i criteri individuati nel Piano di conservazione del Manuale di gestione documentale del Comune di Bolzano.
I dati possono essere riutilizzati ai fini del miglioramento della qualità dei servizi erogati dal Comune di Bolzano.
I dati che confluiscono nelle anagrafiche dei sistemi informatici di gestione documentale e di gestione della contabilità possono essere riutilizzati in nuove attività di trattamento coerenti con i fini istituzionali.
I dati, pseudonimizzati nel rispetto delle misure a tutela dei Suoi diritti e delle Sue libertà, sono riutilizzati, e in alcuni casi comunicati a terzi, esclusivamente a fini statistici.
I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di questo ente e non sono soggetti a trasferimento in altro Stato.

Diritti dell'interessato
I diritti dell'interessato sono descritti negli artt. 7, 15, 16, 18, 21 del GDPR 2016/679:
- diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 7;
- diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso agli stessi, le relative informazioni elencate nell'art. 15;
- diritto di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- diritto di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa, sussistendone i presupposti descritti all'art. 18 del GDPR;
- diritto di opporsi al trattamento dei dati personali alle condizioni di cui all'art. 21.

Per l'esercizio di tali diritti può avvalersi del modulo predisposto e disponibile nella pagina dedicata alla protezione dei dati personali del sito web comunale al seguente indirizzo:
http://www.comune.bolzano.it/UploadDocs/27132_esercizio_diritti.pdf

Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante
L'interessato può proporre al Garante per la protezione dei dati personali un reclamo ai sensi dell'art. 142 del D.lgs 30.03.2003, n. 196 e ss.mm. Le modalità sono indicate in http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524 .

Conferimento dei dati
Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il mancato conferimento comporta l'attivazione degli accertamenti d'Ufficio e l'acquisizione dei dati presso terzi, purché possibili in relazione alle informazioni già in possesso dell'Amministrazione.

Dott. Arch. Alessandra Montel
Vicolo Gumer, 7 - 39100 Bolzano
3° piano - stanza n. 320
alessandra.montel@comune.bolzano.it

Dr. Arch. Alessandra Montel
Gumergasse, 7 - 39100 Bozen
3° Stock - Zimmer Nr. 320
alessandra.montel@gemeinde.bozen.it

Tel. 0471 997 322
PEC: 5.6.0@pec.bolzano.bozen.it

Se l'Amministrazione non dispone di elementi sufficienti per eseguire autonomi accertamenti, il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di affidare il servizio.

Dott. Arch. Alessandra Montel
Vicolo Gumer, 7 - 39100 Bolzano
3° piano - stanza n. 320
alessandra.montel@comune.bolzano.it

Dr. Arch. Alessandra Montel
Gumergasse, 7 - 39100 Bozen
3° Stock - Zimmer Nr. 320
alessandra.montel@gemeinde.bozen.it

Tel. 0471 997 322
PEC: 5.6.0@pec.bolzano.bozen.it