



INFORMAZIONI SUI DATI PERSONALI OTTENUTI PRESSO L'INTERESSATO E PRESSO TERZI
(artt. 13 e 14 GDPR 2016/679)

Elaborazione busta paga (dipendenti, amministratori, collaboratori, stagisti)

La informiamo che i Suoi dati, siano essi personali, di categorie particolari, sensibili o giudiziari, sono trattati nel rispetto delle disposizioni di tutela contenute nel General Data Protection Regulation 2016/679 e delle disposizioni compatibili del "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm., sia sotto il profilo procedimentale che della custodia atta a garantirne la riservatezza.

Sono utilizzati strumenti sia manuali che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità, e misure organizzative anche fisiche che garantiscono liceità, correttezza, e trasparenza dei trattamenti, ed esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati trattati.

La limitazione delle finalità e la limitazione della conservazione sono descritte di seguito.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bolzano nella persona del Sindaco pro tempore reperibile all'indirizzo e.mail titolare.trattamento@comune.bolzano.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali è reperibile all'indirizzo e.mail dpo@comune.bolzano.it.

Finalità del trattamento e relativa base giuridica

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in adempimento a puntuale obbligo di legge.

I dati personali, sensibili e giudiziari, ottenuti direttamente da Lei o pervenuti al Comune di Bolzano dagli Uffici competenti (altri uffici comunali, INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia della Riscossione, fondi di previdenza complementare, INPGI, Tribunale, soggetti privati), sono trattati ai fini dell'elaborazione della busta paga a Lei spettante in qualità di dipendente, ex dipendente e/o erede, ivi comprese le competenze maturate alla cessazione dal servizio.

Queste attività sono svolte principalmente sulla base dei contratti collettivi intercompartimentali e degli accordi di comparto dei Comuni vigenti nonché la normativa di settore in materia fiscale e contributiva.

In queste attività vengono trattate diverse categorie di dati che La riguardano e precisamente sia dati identificativi (dati anagrafici, numero di matricola, codice fiscale), sia dati identificativi che riguardano terzi (familiari a carico) e sia dati relativi allo stato di servizio (rapporto giuridico in essere, dati bancari, benefici fiscali in godimento, prestiti e/o pignoramenti in essere, assegni e trattenute a vario titolo).

Comunicazione

I dati che La riguardano possono essere comunicati:

1. ad altri Enti o privati detentori di dati che la riguardano, nell'attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà da Lei rese, o di accertamenti d'ufficio;
2. al Tesoriere, per il pagamento dello stipendio ed altri emolumenti;
3. agli enti previdenziali e assistenziali;
4. ad altri Enti nell'ambito dell'attività di rendicontazione delle spese del personale ai fini del rimborso dei costi sostenuti;



5. al Tribunale in caso di pignoramenti in essere;
6. ai soggetti privati (avvocati, società finanziarie) in caso di pignoramenti e/o prestiti in essere;
7. ai fondi di previdenza complementare e al fondo sanitario integrativo;
8. all'Agenzia delle Entrate e della Riscossione;
9. all'Alto Adige Riscossioni Spa in caso di recupero di somme liquidate in eccesso e non restituite dal dipendente;
10. ad altri uffici comunali;
11. a terzi in evasione di eventuali compatibili istanze di accesso presentate ai sensi di legge;
12. a terzi, mediante accesso diretto, in presenza dei presupposti di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm., art. 50;
13. ai dipendenti autorizzati e/o ai delegati del titolare degli Uffici comunali competenti ai sensi dell'Allegato A al regolamento organico e di organizzazione comunale;
14. I dati inoltre possono essere trattati dagli amministratori di sistema del Comune di Bolzano, che vi accedono direttamente.

I dati vengono pubblicati sul sito internet del Comune nelle forme e con i limiti di cui all'art. 4 della L.R. 25/05/2012 n. 2.

Conservazione e riutilizzo

I dati sono conservati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse secondo i criteri individuati nel Manuale di gestione documentale del Comune di Bolzano.

I dati, pseudonimizzati nel rispetto delle misure a tutela dei Suoi diritti e delle Sue libertà, sono riutilizzati, e in alcuni casi comunicati a terzi, esclusivamente a fini statistici.

I dati che confluiscono nelle anagrafiche dei sistemi informatici di gestione documentale e di gestione della contabilità possono essere riutilizzati in nuove attività di trattamento coerenti con i fini istituzionali.

Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato sono descritti negli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del GDPR 2016/679:

- diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso agli stessi, le relative informazioni elencate nell'art. 15;
- diritto di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- diritto di ottenere la cancellazione dei dati, alle condizioni di cui all'art. 17;
- diritto di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa, sussistendone i presupposti descritti all'art. 18 del GDPR;
- diritto alla portabilità dei dati, alle condizioni di cui all'art. 20;
- diritto di opporsi al trattamento dei dati personali alle condizioni di cui all'art. 21.

Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante

L'interessato può proporre al Garante per la protezione dei dati personali un reclamo ai sensi dell'art. 142 del D.lgs 30 .03.2003, n. 196 e ss.mm.. Le modalità sono indicate in <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524> .

Conferimento dei dati



Comune di Bolzano
Stadtgemeinde Bozen

**1.0 Ripartizione Affari Generali e
Personale**
**1.0 Abteilung allgemeine
Angelegenheiten und Personalwesen**

1.2 Ufficio Stipendi/Gehaltsamt

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il mancato conferimento comporta l'attivazione degli accertamenti d'Ufficio e l'acquisizione dei dati presso terzi, purchè possibili in relazione alle informazioni già in possesso dell'Amministrazione.

Se l'Amministrazione non dispone di elementi sufficienti per eseguire autonomi accertamenti, il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare l'elaborazione della busta paga.

La responsabile del procedimento
Dr. Vera Tabarelli
Vicolo Gumer, 7 – 39100 Bolzano
II° piano – stanza n. 215
vera.tabarelli@comune.bolzano.it

Die Verantwortliche des Verfahrens
Dr. Vera Tabarelli
Gumerstrasse, 7 – 39100 Bozen
II° Stock – Zimmer Nr. 215
vera.tabarelli@gemeinde.bozen.it