Comune di Bolzano
Stadtgemeinde Bozen

1.0 Ripartizione Affari Generali e Personale
1.0 Abteilung allgemeinde Angelegenheiten und Personalwesen

1.1 Ufficio Personale
1.1 Amt für Personalwesen

INFORMAZIONI SUI DATI PERSONALI OTTENUTI PRESSO L'INTERESSATO E PRESSO TERZI (artt. 13 e 14 GDPR 2016/679)

Assunzione e gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione presso il Comune di Bolzano

La informiamo che i Suoi dati, siano essi personali, di categorie particolari o giudiziari, sono trattati nel rispetto delle disposizioni di tutela contenute nel General Data Protection Regulation 2016/679 e delle disposizioni del "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm., sia sotto il profilo procedimentale che della custodia atta a garantirne la riservatezza.
Sono utilizzati strumenti sia manuali che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità, e misure organizzative anche fisiche che garantiscono liceità, correttezza, e trasparenza dei trattamenti, ed esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati trattati.
La limitazione delle finalità e la limitazione della conservazione sono descritte di seguito.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bolzano, nella persona del Sindaco pro tempore, reperibile all'indirizzo e-mail titolare.trattamento@comune.bolzano.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali è reperibile all'indirizzo e-mail dpo@comune.bolzano.it

Finalità del trattamento e relativa base giuridica

I trattamenti dei dati personali, di categorie particolari o giudiziari, forniti da Lei o da terzi in sede di assunzione/ di costituzione del rapporto di collaborazione o durante il rapporto di lavoro/ di collaborazione sono finalizzati alla costituzione e alla gestione del rapporto di lavoro/ di collaborazione, in conformità alle disposizioni di cui al Titolo III del vigente Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm., e dalle norme dallo stesso indicate all'art. 88 quali fonti di diritto in materia.

La base giuridica per i trattamenti di dati di categorie particolari e di dati giudiziari è costituita dagli artt. 9, paragrafo 2, lettere b) e g) e 10 del GDPR 2016/679, e dagli artt. 2 sexies, commi 1 e 2 lettera dd) e 2 octies, commi 1 e 3 lettere a) e c) del D.lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.

I trattamenti riguardano dati personali, di categorie particolari, o giudiziari raccolti per la costituzione, o durante la gestione, del suo rapporto di lavoro o di collaborazione, tra cui rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome, cognome, codice fiscale, il numero di telefono mobile, l'indirizzo di posta elettronica, lo stato di famiglia, le coordinate bancarie, la condizione reddituale, le valutazioni della prestazione lavorativa, l'appartenenza al gruppo linguistico, l'appartenenza a categoria protetta, lo stato di salute, l'adesione al sindacato, l'adesione ad un partito politico, le convinzioni religiose, eventuali condanne penali o reati, ed hanno luogo in conformità al Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali d.d. 05.06.2019, n. 146.

I trattamenti afferiscono ad assunzione, gestione previdenziale e assistenziale, assolvimento obblighi fiscali e sindacali, progressioni economiche e giuridiche, pagamento di emolumenti e accessori, mobilità, presenze ed assenze dal servizio, utilizzo del buono pasto, attribuzione di benefici di legge o contratto, applicazione di altri istituti dei contratti di lavoro collettivi e decentrati, tutela della salute nei luoghi di lavoro, abilità lavorativa, anagrafe delle prestazioni, accertamento di responsabilità civile, disciplinare, contabile.
I dati che La riguardano possono essere acquisiti direttamente da Lei, acquisiti o verificati con l'incrocio di banche dati oppure verificati o acquisiti presso terzi: ciò avviene attraverso la consultazione diretta di banche dati o la richiesta di attestazione di conformità o di certificazione presso altri Enti o concessionari di pubblici servizi, come Ministero della Giustizia, INPS e altre Casse previdenziali, Ordini professionali, Province, Comuni.

Queste procedure sono disciplinate dal Capo V del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. "Testo Unico della documentazione amministrativa", e dal capo V del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm., "Codice dell'Amministrazione digitale".
Se ha dichiarato, in via sostitutiva dell'atto di notorietà, che dati che La riguardano sono detenuti da privati (ad esempio situazioni debitorie, titoli di studio, servizi pregressi, abilitazioni professionali), anche questi possono essere interpellati nel corso delle verifiche istruttorie (ad esempio banche, scuole, università, datori di lavoro privati, ordini professionali).

Chi tratta i Suoi dati?

1. I soggetti che trattano i Suoi dati sono dipendenti/incaricati di progetto/stagisti appositamente autorizzati e/o i delegati del titolare degli Uffici comunali competenti ai sensi dell'Allegato A al regolamento organico e di organizzazione comunale, inclusi gli amministratori di sistema che vi accedono direttamente;
2. responsabili che li gestiscono per conto del Comune di Bolzano
3. Amministratori comunali, laddove ne facciano richiesta per ragioni inerenti l'esercizio del mandato.

Comunicazione

I dati che La riguardano possono essere comunicati:

1. ad altri Enti o privati detentori di dati che La riguardano, nell'attività di verifica delle dichiarazioni sostituitive di certificazioni e di atti di notorietà da Lei rese, o di accertamenti d'ufficio;
2. a terzi in evasione di adempimenti connessi all'instaurazione o alla gestione del Suo rapporto di lavoro o (a titolo esemplificativo e non esaustivo, ad enti previdenziali, all'Ufficio Osservazione mercato del lavoro, all'Autorità giudiziaria, a precedenti datori di lavoro, a istituti di istruzione, all'azienda sanitaria dell'Alto Adige, al medico competente, al dipartimento per la funzione pubblica);
3. a terzi in evasione di eventuali compatibili istanze di accesso presentate ai sensi di legge;
4. a terzi, mediante accesso diretto, in presenza dei presupposti di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm., art. 50;
5. I suoi dati possono essere pubblicati in relazione all'assolvimento di specifici obblighi di trasparenza o efficacia legale cui il Comune è tenuto ai sensi di legge, ed in relazione all'indicazione dei Suoi recapiti presso il Comune di Bolzano (email, n. telefonico, sede di lavoro) e/o alla qualità rivestita nelle attività e nei procedimenti amministrativi comunali affidati.

Conservazione e riutilizzo
I dati sono conservati a fini di archiviazione nel pubblico interesse secondo i criteri individuati nel Piano di conservazione del Manuale di gestione documentale del Comune di Bolzano.
I dati possono essere riutilizzati ai fini del miglioramento della qualità dei servizi erogati dal Comune di Bolzano.
I dati che confluiscono nelle anagrafiche dei sistemi informatici di gestione documentale e di gestione della contabilità possono essere riutilizzati in nuove attività di trattamento coerenti con i fini istituzionali.
I dati, pseudonimizzati nel rispetto della misure a tutela dei Suoi diritti e delle Sue libertà, sono riutilizzati, e in alcuni casi comunicati a terzi, esclusivamente a fini statistici.

Diritti dell'interessato
I diritti dell'interessato sono descritti negli artt. 15, 16, 18, 21 del GDPR 2016/679:
- diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso agli stessi, le relative informazioni elencate nell'art. 15;
- diritto di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- diritto di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa, sussistendone i presupposti descritti all'art. 18 del GDPR;
- diritto di opporsi al trattamento dei dati personali alle condizioni di cui all'art. 21.

Per l'esercizio di tali diritti può avvalersi del modulo predisposto e disponibile nella pagina dedicata alla protezione dei dati personali del sito web comunale www.comune.bolzano.it

Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante
L'interessato può proporre al Garante per la protezione dei dati personali un reclamo ai sensi degli artt. 141 e segg. del D.lgs 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.. Le modalità sono indicate in http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524 .

Conferimento dei dati
Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il mancato conferimento comporta l'attivazione degli accertamenti d'Ufficio e l'acquisizione dei dati presso terzi, purchè possibili in relazione alle informazioni già in possesso dell'Amministrazione.
Se l'Amministrazione non dispone di elementi sufficienti per eseguire autonomi accertamenti, il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di costituire, gestire o estinguere il rapporto di lavoro o di collaborazione o di evadere Sue eventuali istanze legate al rapporto di lavoro o di collaborazione.

Il responsabile interno
La Direttrice dell'Ufficio Personale
Dr. Maria Christina Obkircher

Il responsabile interno del trattamento dei dati
Direttore dell'Ufficio Personale
Maria Christina Obkircher
Vicolo Gumer n. 7 - 39100 Bolzano
1° piano - stanza n. 101
1.1.0@comune.bolzano.it

Der interne Beauftragte zur Datenverarbeitung
Die Direktorin des Amtes Für Personalwesen
Maria Christina Obkircher
Gumergasse 7 - 39100 Bozen
1° Stock - Zimmer Nr. 101
1.1.0@gemeinde.bozen.it

Tel. 0471/997240 - 997240
Fax 0471/997472 - 997472

1.1.0@pec.bolzano.bozen.it