



Comune di Bolzano
Stadtgemeinde Bozen

Allegato 1

A cura dell'Ufficio:

.....

A

Da:

Spett.le
Comune di Bolzano

.....

.....

39100 Bolzano
c/o indirizzo Ufficio o o mail
OPPURE
PEC (posta elettronica certificata):
bz@legalmail.it

Richiesta di accesso civicogeneralizzato ai documenti

- (Art.1 comma 1, lettera 0a) della legge regionale n.10/2014 così come modificata dall'art.1, comma 1, lettera b) punto 1.2 della legge regionale n.16/2016 e ai sensi Art. 5 comma 2 del d.lgs n. 33/2013)

1. Richiedente

Nome _____ Cognome _____

Luogo di nascita. _____ Data di nascita _____

Residente in CAP _____ Comune di _____

Frazione _____ Via _____ n. _____

PEC /e-mail _____ Tel. _____

Codice fiscale _ _ _ _ _

2. In qualità (se del caso)

Delegato _____ (giusta delega allegata)

ovvero

Legale rappresentante _____ dell'impresa _____

Con sede legale _____

CAP _____ Comune di _____

| | | |
|-------------------|------------|-----------|
| Frazione _____ | Via _____ | n. _____ |
| Pec _____ | Tel. _____ | Fax _____ |
| Partita IVA _____ | | |

3. Contenuto della richiesta

Il sottoscritto chiede:

- ☐ di prendere visione
- ☐ il rilascio di copie semplici
- ☐ il rilascio di copie conformi all'originale

dei seguenti documenti:

4. Altre indicazioni o dichiarazioni (se del caso)

5. Spese

Prende atto che il mero esame del documento richiesto è gratuito.

Per il rilascio di copia semplice dei documenti, in formato cartaceo, è dovuto l'importo fissato con deliberazione giuntale n.732/2017.

Infine, per la copia autentica dei documenti in formato cartaceo, è inoltre necessario assolvere l'imposta di bollo, tranne i casi di esonero (D.P.R. n. 642/72 e ss.mm.ii.).

Il Comune di Bolzano assicura che il diritto d'accesso civico generalizzato possa essere esercitato anche in via telematica, secondo le modalità e le forme previste dalla normativa vigente in materia di amministrazione digitale, senza alcun onere nel caso la documentazione richiesta possa essere fornita in formato digitale.

6. Responsabilità penale

Si è penalmente perseguibili in caso di dichiarazioni false o incomplete, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.

7. INFORMATIVA RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART.13 REG. UE 2016/679)

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Bolzano nella persona del rappresentante legale "pro tempore" dott. Renzo Caramaschi (indirizzo mail: titolare.trattamento@gemeinde.bozen.it)

b) Il Responsabile della protezione dei dati personali incaricato pro tempore è la società Legant s.t.a.r.l. (indirizzo mail: dpo@comune.bolzano.it -- info@legant.it). Il responsabile interno delegato al trattamento dei dati è il direttore dell'Ufficio o Responsabile del Servizio competente al ricevimento della presente richiesta, come da organigramma delle strutture organizzative presenti sul sito del Comune di Bolzano, ove è indicato nome, cognome, indirizzo e numero di telefono.

c) In relazione al trattamento dei dati raccolti, l'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15,16,17,18 e 21 di cui al REG. UE 2016/679

d) Informazioni di maggior dettaglio sono reperibili sul sito internet comunale al seguente link [Sezione privacy \(GDPR\) / Altri contenuti / Amministrazione Trasparente - Città di Bolzano \(comune.bolzano.it\)](#) e potranno essere richieste anche in forma cartacea al dipendente addetto alla ricezione della presente istanza e / o modulo.

8. Comunicazioni con l'ufficio/il servizio competente

Il sottoscritto intende comunicare con l'Amministrazione comunale tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) o posta ordinaria per quanto riguarda il presente procedimento:

PEC _____

Indirizzo mail _____

O altrimenti tramite:

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa (supra sub 7.) ed acconsente al trattamento dei propri dati personali.

Data

Firma/firme

Allegati:

☐ Delega (qualora richiesta)

☐ copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento (nel caso in cui la domanda non venga presentata personalmente)