

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	00389240219
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	COMUNE DI BOLZANO
Nome RPCT	ANTONIO
Cognome RPCT	TRAVAGLIA
Qualifica RPCT	SEGRETARIO GENERALE
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	—
Data inizio incarico di RPCT	15/06/2016
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	NO
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	—
Motivazione dell'assenza del RPCT	—
Data inizio assenza della figura di RPCT	—

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT/Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/MOG 231 - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	La Sezione anticorruzione del PIAO è stata regolarmente monitorata ed aggiornata al bisogno. Anche la formazione contribuisce alla consapevolezza dei potenziali rischi connessi alle attività svolte e consente una maggiore effettiva attuazione delle misure previste.
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/MOG 231 - Qualora la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate	Gli eventuali punti di scostamento sono giustificati dalla normativa regionale (L.R. 20 dicembre 2021 n. 7 e L.R. 19 dicembre 2022 n. 7) che in attuazione dell'autonomia speciale della Regione Trentino-Alto Adige ha previsto una graduale implementazione del PIAO con riferimento agli strumenti di pianificazione specifici del contesto regionale.
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Il RPCT ha effettuato i monitoraggi e gli incontri prestabiliti nel programma operativo del piano, curando la costante e puntuale informazione della dirigenza.
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231	Il limite dell'attività del RPCT è dato dalla complessità organizzativa dell'Ente. Inoltre il Segretario comunale (=RPCT) negli ultimi anni ha dovuto supplire all'assenza della figura del Direttore generale (per la prima volta da quando ha assunto servizio negli anni 2000). Al fine di favorire l'efficacia dell'azione di monitoraggio, si ipotizza la verifica a campione delle azioni effettivamente realizzate nel corso dell'anno dalle strutture.

	A	B	C	D
1	SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2026 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della Sottosezione " Rischii corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025 o del PTPCT 2025 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione. Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).			
2	ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
3	2	GESTIONE DEL RISCHIO		
4	2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)	Sì	
5	2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
6	2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, specificando quali integrano fattispecie penali (e il loro numero), anche con procedimenti pendenti, e quali integrano eventi corruttivi e condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) (più risposte sono possibili).		
7	2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	No	
8	2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
9	2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
10	2.B.2	Contratti pubblici	No	
11	2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni	Si, indicare quali	Un procedimento pendente relativo al reato di cui all'art. 319-quater
12	2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi	No	
13	2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
14	2.B.6	Incarichi e Nomine	No	

	A	B	C	D
15	2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
16	2.B.8	Aree di rischio ulteriori	No	
17	2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Si	Non sono noti eventi corruttivi
18	2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, nel PTPCT 2025 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto		
19	2.E	Indicare se sono stati mappati i processi dell'Ente (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	Si, tutti	
20	2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) (sono possibili più risposte)		
21	2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	Si	
22	2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	Si	
23	2.F.00 0	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Si	
24	2.F.00 00	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente		
25	2.F.1	Contratti pubblici	Si	
26	2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
27	2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni	Si	
28	2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi	Si	
29	2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
30	2.G	Indicare se la Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (<u>domanda facoltativa</u>)	No	

	A	B	C	D
31	2.H	Indicare se la Sottosezione " Rischi corruttivi e trasparenza " del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO (domanda solo per gli Enti che redigono PIAO)	Sì (indicare con quali Responsabili)	Responsabile Ufficio Oraganizzazione e Formazione, responsabile dell'Ufficio del Personale (concorsi e assunzioni), responsabile della Ripartizione Programmazione, Controllo e Sistema Informativo.
32	3	MISURE SPECIFICHE		
33	3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Sì,	
34	3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate	controllo sugli organismi partecipati; concessioni cimiteriali; controlli e accertamenti su imposte di pertinenza comunali.	
35	4	TRASPARENZA		
36	4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" o "Società trasparente"	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025	
37	4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione Trasparente" o "Società Trasparente", ha l'indicatore delle visite	Sì (indicare il numero delle visite)	37.573
38	4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	No	
39	4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	sono pervenute 3 richieste di accesso civico generalizzato nell'anno 2025
40	4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	No	L'amministrazione ha pianificato di implementare un registro informatico degli accessi. Tale implementazione è prevista nel corso del 2026.
41	4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)		
42	4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	a cadenza annuale e a campione
43	4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	Sì	

	A	B	C	D
44	4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		si è raggiunto una buona consapevolezza riguardo agli obblighi di pubblicazione. Non ci sono inadempienze da segnalare
45	5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
46	5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	Si	E' stata erogata in modo limitato ed ambiti specifici, in quanto a fine 2024 era stata organizzata una formazione rivolta a tutto il personale dell'ente, differenziata per settori e ruoli
47	5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
48	5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i>		
49	5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	Si	
50	5.E.1	Etica ed integrità	Si	
51	5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
52	5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231	Si	
53	5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
54	5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
55	5.C.1	SNA	No	
56	5.C.2	Università	No	
57	5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	Si	Dipartimento della Funzione Pubblica- portale Syllabus
58	5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	Promo P.A. - Fondazione, Sepel s.r.l., Delfino e Partners s.p.a
59	5.C.5	Formazione in house	No	
60	5.C.6	Altro (specificare quali)	No	
61	5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti	I corsi sono risultati apprezzati	
62	6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
63	6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		

	A	B	C	D
64	6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	44	10 dirigenti di ripartizione compresi il Segretario Generale e il Vice Segretatrio Generale e 34 dirigenti d'ufficio
65	6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	929	
66	6.B	Indicare se nell'anno 2025 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti)	Nel 2025 sono stati conferiti 3 nuovi incarichi dirigenziali . Uno per coprire un posto vacante e 2 per rotazione
67	6.C	Indicare il numero di unità di personale dipendente di livello non dirigenziale ruotato all'interno dell'amministrazione nell'anno di riferimento	44	
68	7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	8 verifiche e 0 violazioni accertate (Verbale del 03.02.2025)
69	7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2025, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	Sono stati effettuati i controlli per le due nuove nomine dirigenziali, richiedendo i certificati penali al Casellario. Pro futuro l'Amministrazione valuterà di effettuare tale controllo già in fase di conferimento dell'incarico.
70	8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
71	8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	8 verifiche e 0 violazioni accertate (Verbale del 03.02.2025)
72	9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
73	9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	I dipendneti devono presentare richiesta preventiva di autorizzazione per poter svolgere attività extralavorative o assumere incarichi ai sensi dell'art. 108 del Codice degli enti locali della Regione Autonam Trentino-Alto Adige e ai sensi dell'art. 145 bis del Regolamento organico e di organizzazione del Comune di Bolzano. Ogni domanda viene controllata e l'autorizzazione viene rilasciata solo in assenza di incompatibilità e conflitto di interessi.
74	9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
75	10	TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
76	10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023; LLGG di cui alla delibera n. 478 del 26 novembre 2025)	Sì	
77	10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		

	A	B	C	D
78	10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblowing	Sì, (indicare il numero delle segnalazioni)	n.1
79	11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
80	11.A	Indicare se il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013) è stato aggiornato con le indicazioni fornite nelle Linee Guida ANAC n. 177/2020	Sì	
81	11.B	Indicare se gli obblighi di condotta previsti nel codice sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni)	Sì	Gli operatori economici partecipanti agli appalti pubblici devono espressamente accettare il codice di comportamento del Comune di Bolzano
82	11.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e le eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
83	11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	Sì	Con delibera di giunta del 30.12.2022 n.728 sono state inserite nel codice di comportamento del Comune di Bolzano disposizioni sull'utilizzo delle tecnologie informatiche, dei social media e dei dispositivi elettronici personali in attuazione della L.79 del 29.06.2022
84	12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
85	12.B	Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	Sì (indicare il numero di procedimenti)	n. 1
86	12.D	Se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
87	12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
88	12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
89	12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
90	12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	0	
91	12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
92	12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.	1	

	A	B	C	D
93	12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
94	12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
95	12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
96	12.D.1 0	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
97	12.D.1 1	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.	0	
98	12.D.1 1-bis	Indebita destinazione di denaro o cose mobili (art. 314-bis c.p.)	0	
99	12.D.1 2	Altro (specificare quali)	0	
100	12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
101	12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	0	
102	12.E.0 0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	0	
103	12.E.1	Contratti pubblici	0	
104	12.E.2	Incarichi e nomine	0	
105	12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni	1	
106	12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi	0	
107	12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
108	12.F	Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	Sì	Nell'anno 2025 sono stati avviati 2 procedimenti disciplinari per violazione degli obblighi di servizio e di comportamento
109	13	ALTRE MISURE		
110	13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	

	A	B	C	D
111	13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023 come aggiornato nel 2025)	No	
112	14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
113	14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	Si	1
114	15	PANTOUFLAGE		
115	15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
116	15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage (cfr. PNA 2022 e LLGG ANAC in materia di pantouflage n. 493/2024)	Sì, con misure diverse	Nel contratto individuale di incarico dirigenziale è stato inserito il seguente passaggio: "[...] a norma dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. gli/le è fatto divieto di prestare attività lavorativa o professionale nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego presso soggetti privati nei confronti dei quali il/la medesimo/a dovesse esercitare poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di servizio"
117	16	CONFLITTO DI INTERESSI		
118	16.A	Indicare se sono state disciplinate procedure per l'acquisizione e la verifica delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi (e i relativi aggiornamenti al verificarsi di situazioni che determinano un mutamento di quanto precedentemente dichiarato) rese dal personale e dai consulenti e collaboratori	Si	Per i dirigenti vi è in essere una procedura per l'acquisizione annuale della dichiarazione sull'assenza del conflitto di interesse. Tutti i dipendenti sono tenuti a comunicare potenziali situazioni di conflitto di interesse, ai sensi del codice di comportamento (artt. 6 e 7). Per i consulenti ed i collaboratori la disciplina è recata dal D.lgs. 165/2001 e ss.mm.
119	16.B	Indicare se nel corso del 2025 sono state rilevate ipotesi di conflitto di interessi	Si (indicare la situazione/rapporto che ha determinato il conflitto)	
120	17	RASA		
121	17.A	Indicare se è prevista la verifica periodica dei dati inseriti in AUSA	Si	
122	18	MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI		

	A	B	C	D
123	18,A	Indicare se sono stati monitorati i tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi rispetto ai termini previsti	No	Del rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi è responsabile il il Dirigente, al quale pure compete il monitoraggio. Si valuterà la possibilità di incrociare le risultanze delle banche dati al fine di automatizzare i monitoraggi, sulla falsariga di quelli relativi ai tempi di pagamento.
124	18.B	Indicare se sono stati individuati casi di mancato rispetto dei tempi procedurali	No	Non risultano reclami in ordine al mancato rispetto dei tempi procedurali.