

Procedimento

Scarto di documenti amministrativi

Procedimento Ufficio	Tutti
Competenza	Disciplina normativa e provvedimenti del settore
Responsabili del procedimento	Direttore di Ripartizione
Descrizione	Raccolta dei documenti per i quali sono trascorsi i termini di conservazione - controllo dell'Archivio storico, dell'Archivio provinciale - stesura delibera - trasloco
Normativa	L.P. 13.12.1985 n. 17 - L.P. 19.2. 2001, n. 4 L.P. 20.11.1995 n. 55, art. 8 Deliberazione Consiglio comunale 21.2.1995, n. 35 circolare 7.2.1996 Archivio storico cittadino circolare 22.11.2001, n. 47467 Provincia autonoma BZ - Enti locali
Modalità di avvio del procedimento	Procedimento d'ufficio
Modalità comunicazione avvio del procedimento	Nessuna
Subprocedimenti	Richiesta nulla osta all'archivio storico della Provincia tramite l'archivio storico del Comune
Organo competente alla adozione dell'atto finale	Giunta Comunale
Termini procedimento	180 giorni
Termini previsti da	Decreto sindacale X/S d.d. XX.02.2014
Note	La deliberazione è soggetta al controllo della Giunta provinciale