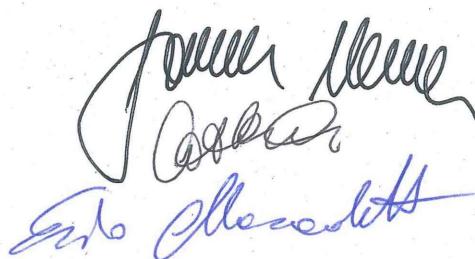


## PROVA SCRITTA A

- 1) Secondo le disposizioni dell'art.137 c.p.c il Messo comunale esegue la notificazione mediante consegna al destinatario di:
  - A) fotocopia dell'atto originale
  - B) copia conforme all'originale dell'atto
  - C) estratto dell'originale
- 2) Quando il Messo comunale notifica un atto a una Società (persona giuridica) presso la sede legale:
  - A) consegna la copia prima al legale rappresentante e poi alla persona incaricata a ricevere le notificazioni
  - B) consegna la copia al rappresentante legale della Società o alla persona incaricata a ricevere le notificazioni o a altra persona addetta alla sede
  - C) consegna la copia solamente al responsabile dell'ufficio
- 3) L'avviso di deposito come stabilito dalle disposizioni dell'art. 60 D.P.R 600/73 lettera E viene pubblicato all'albo on line del Comune:
  - A) per 8 giorni
  - B) per 20 giorni
  - C) per 10 giorni
- 4) Nel caso di notifica a mani proprie, se il destinatario rifiuta di ricevere la copia, la notificazione ai sensi art. 138 c.p.c 2° comma :
  - A) si considera nulla
  - B) si deve notificare ai sensi art. 140 c.p.c
  - C) si considera fatta a mani proprie, dandone atto del rifiuto e delle ragioni nella relata di notifica
- 5) Il Messo comunale può notificare atti emessi da altre Amministrazioni comunali?
  - A) no
  - B) può notificare solo gli atti per infrazioni al codice della strada
  - C) si
- 6) Quali tipi di atto vengono depositati dal Messo comunale alla Casa comunale:
  - A) solo atti amministrativi
  - B) atti amministrativi e giudiziari
  - C) atti amministrativi e tributari
- 7) All'Albo one line del Comune:
  - A) si affigge la copia notificata ai sensi art. 140 c.p.c
  - B) non si affiggono le delibere di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale
  - C) si affiggono le ordinanze contingibili e urgenti dei Sindaco



Fulvio Mele  
Cesare  
Enzo Alessandri

8) Sono organi del Comune:

- A) Il Consiglio Comunale, il Sindaco e la Giunta Comunale
- B) il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale e i dirigenti
- C) il Consiglio Comunale, il Sindaco e il Segretario Comunale

9) Quanto dura il mandato del Sindaco?

- A) quattro anni
- B) cinque anni
- C) sette anni

10) Le sedute del Consiglio Comunale sono:

- A) sempre segrete, senza eccezione alcuna
- B) sempre pubbliche, senza eccezione alcuna
- C) pubbliche, salvi i casi previsti dal regolamento consiliare

11) L'organizzazione e le funzioni delle circoscrizioni sono disciplinate

- A) dallo statuto comunale e da apposito regolamento
- B) da legge regionale e dallo statuto comunale
- C) da legge provinciale e dallo statuto comunale

12) Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme

- A) del regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016, cosiddetto GDPR
- B) da un apposito regolamento comunale
- C) della legge regionale

13) La notificazione ai sensi dell'art. 140 c.p.c e dell'art.143 c.p.c.

Il candidato illustri i presupposti per l'applicazione di ciascuna notifica e ne descriva l'esecuzione solo di quella ai sensi art. 140 c.p.c

14) Il candidato illustri brevemente le attribuzioni della giunta comunale

The image shows three handwritten signatures in blue ink. The top signature reads 'Fulvio Melucci'. Below it is a smaller signature that appears to be 'Giacomo Melucci'. At the bottom is another signature that appears to be 'Giacomo Mercoletti'.

## SCHRIFTLICHE PRÜFUNG A

- 1) Was wird dem Adressaten bei einer Zustellung durch den Gemeindediener/die Gemeindedienerin nach Art. 137 der Zivilprozessordnung ausgehändigt?
  - A) eine Fotokopie der Urschrift
  - B) eine mit der Urschrift gleichlautende Abschrift
  - C) ein Auszug aus der Urschrift
- 2) Wie geht der Gemeindediener/die Gemeindedienerin vor, wenn er/sie einer Gesellschaft (juristische Person) ein Schriftstück an ihrem Rechtssitz zustellt?
  - A) Er/sie händigt die Abschrift des Schriftstücks zuerst dem gesetzlichen Vertreter und dann der mit der Entgegennahme der Zustellungen betrauten Person aus.
  - B) Er/sie händigt die Abschrift des Schriftstücks dem gesetzlichen Vertreter der Gesellschaft oder der mit der Entgegennahme von Zustellungen betrauten Person oder einer anderen dem betreffenden Sitz zugeteilten Person aus.
  - C) Er/sie händigt die Abschrift des Schriftstücks nur dem/der Bürovorstehenden aus.
- 3) Wie lange wird die Hinterlegungsanzeige nach Art. 60 des D.P.R. Nr. 600/73 Buchstabe E an der digitalen Amtstafel der Gemeinde veröffentlicht?
  - A) für 8 Tage
  - B) für 20 Tage
  - C) für 10 Tage
- 4) Was passiert laut Art. 138 Absatz 2 der Zivilprozessordnung im Falle einer Zustellung zu eigenen Händen, wenn der Adressat die Annahme der Abschrift verweigert?
  - A) Die Zustellung ist nichtig.
  - B) Die Zustellung wird nach Art. 140 Zivilprozessordnung vorgenommen.
  - C) Die Zustellung zu eigenen Händen gilt als vollzogen. Die Verweigerung der Annahme und die Gründe dafür werden im Zustellungsbericht vermerkt.
- 5) Darf der Gemeindediener/die Gemeindedienerin Schriftstücke zustellen, die von einer anderen Gemeindeverwaltung ausgestellt wurden?
  - A) Nein
  - B) Er/sie darf nur Schriftstücke zustellen, mit denen ein Verstoß gegen die Straßenverkehrsordnung mitgeteilt wird.
  - C) Ja
- 6) Welche Schriftstücke stellt der Gemeindediener/die Gemeindedienerin am Gemeindeamt zu?
  - A) Ausschließlich Verwaltungsunterlagen
  - B) Verwaltungs- und Gerichtsunterlagen
  - C) Verwaltungs- und Steuerunterlagen
- 7) An der digitalen Amtstafel der Gemeinde:
  - A) werden die Abschriften der Schriftstücke veröffentlicht, die nach Art. 140 des Zivilprozessordnung zugestellt werden.
  - B) werden keine Gemeinderats- und Stadtratsbeschlüsse veröffentlicht.
  - C) werden die Dringlichkeitsverordnungen des Bürgermeisters veröffentlicht.
- 8) Die Organe der Gemeinde sind:

*Johannes Müller  
Peter Oelschlägel  
Ende Oberschule*

- A) Gemeinderat, Bürgermeister und Gemeindeausschuss
  - B) Gemeinderat, Gemeindeausschuss und Führungskräfte
  - C) Gemeinderat, Bürgermeister und Gemeindesekretär
- 9) Für wie viele Jahre wird der Bürgermeister gewählt?
- A) vier Jahre
  - B) fünf Jahre
  - C) sieben Jahre
- 10) Die Sitzungen des Gemeinderates sind:
- A) niemals öffentlich
  - B) ausnahmslos immer öffentlich
  - C) öffentlich, außer in den in der Geschäftsordnung des Gemeinderats vorgesehenen Fällen
- 11) Welche Rechtsquellen regeln die Organisation und die Funktionen der Stadtviertel?
- A) die Gemeindesatzung und eine spezifische Verordnung
  - B) ein Regionalgesetz und die Gemeindesatzung
  - C) ein Landesgesetz und die Gemeindesatzung
- 12) Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage:
- A) der EU-Verordnung 2016/679 vom 27. April 2016, auch Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) genannt
  - B) einer spezifischen Gemeindeverordnung
  - C) des Regionalgesetzes
- 13) Erläutern Sie, welche Voraussetzungen für die Vornahme einer Zustellung nach Art. 140 der Zivilprozessordnung und Art. 143 der Zivilprozessordnung gegeben sein müssen, und beschreiben Sie nur die Abwicklung der Zustellung nach Art. 140 Zivilprozessordnung.
- 14) Bitte schildern Sie kurz die Aufgaben des Gemeindeausschusses:

*Reiner Mehl  
Ronald  
Eva Morsbach*