



Comune di Bolzano  
Stadtgemeinde Bozen

### **Mobilità tra enti**

**per la copertura di 9 posti di vigile/vigilessa urbano/a ed annonario/a con contratto a tempo indeterminato (5<sup>a</sup> qualifica funzionale) con rapporto di lavoro a tempo pieno (38 ore settimanali) destinati al Corpo di Polizia Municipale.**

### **Mobilität zwischen Körperschaften**

**für die Besetzung von 9 Stellen als Gemeinde- und Lebensmittelpolizist/in mit unbefristetem Vertrag (5. Funktionsebene) in Vollzeit (38 Wochenstunden) wobei die Stellen dem Stadtpolizeikorps zugewiesen sind.**

#### **SCADENZA**

**12/01/2023**

#### **FÄLLIGKEIT**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 703 del 13/12/2022 è indetta una procedura di selezione per la copertura di 9 posti di vigile/vigilessa urbano/a ed annonario/a con contratto a tempo indeterminato (5<sup>a</sup> qualifica funzionale) con rapporto di lavoro a tempo pieno (38 ore settimanali) tramite l'istituto della mobilità tra enti ai sensi dell'art. 18 del contratto collettivo intercompartimentale del 12/02/2008.

I predetti posti sono riservati a 5 candidati idonei appartenenti al gruppo linguistico italiano ed a 4 candidati idonei appartenenti al gruppo linguistico tedesco.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198, nonché l'applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ss.mm.ii.

In Durchführung des Beschlusses des Gemeindevorstandes Nr. 703 vom 13/12/2022 ist ein Auswahlverfahren für die Besetzung von 9 Stellen als Gemeinde- und Lebensmittelpolizist/in mit unbefristetem Vertrag (5. Funktionsebene) in Vollzeit (38 Wochenstunden) mittels Mobilität zwischen Körperschaften gemäß Art. 18 des bereichsübergreifenden Kollektivvertrages vom 12/02/2008 ausgeschrieben.

Die genannten Stellen werden 5 geeigneten Bewerbern der italienischen Sprachgruppe und 4 geeigneten Bewerbern der deutschen Sprachgruppe zugewiesen.

Die Gemeindeverwaltung gewährleistet die Gleichstellung von Mann und Frau bei der Aufnahme in den Dienst gemäß ges.ver. Dekret vom 11/04/2006 Nr. 198 und am Arbeitsplatz, sowie die Anwendung der Richtlinien der EU-Verordnung 2016/679 und des ges.ver. Dekrets Nr. 196 vom 30/06/2003 i.g.F. bezüglich des Datenschutzes.

### **1) TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'inquadramento economico segue quello giuridico, salvo il rispetto del trattamento retributivo fisso e ricorrente in godimento corrispondente alle tipologie di rapporto di lavoro connesso al posto posseduto, con esclusione di tutte le indennità collegate allo svolgimento di particolari mansioni o funzioni o di retribuzioni individuali di stipendio.

Sono previsti inoltre tutti gli ulteriori elementi

### **1) BESOLDUNG**

Die wirtschaftliche Einstufung entspricht der rechtlichen, und zwar unter Berücksichtigung der angereiften, fixen und bleibenden Besoldung, bezogen auf die Herkunftsstelle, ausgenommen aller Zulagen, die mit der Ausübung bestimmter Funktionen oder Aufgaben zusammenhängen, oder der individuellen Lohnelemente.

Vorgesehen sind außerdem alle weiteren

retributivi dello stipendio, così come stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali in materia.

I trattamenti economici anzidetti sono soggetti alle ritenute di legge.

## 2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere **in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di selezione**, dei seguenti requisiti:

- a) posizione di dipendente pubblico con contratto a tempo indeterminato e con superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione provinciale, i Comuni (con esclusione del Comune di Bolzano), le Case di riposo per anziani, le Comunità comprensoriali, il Servizio sanitario provinciale, l'istituto per l'edilizia abitativa sociale, l'Azienda di soggiorno e turismo di Bolzano oppure l'Azienda di soggiorno, cura e turismo di Merano;

*il personale di enti diversi da quelli sopracitati può partecipare alla procedura di selezione se in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso all'impiego comunale, qualora la mobilità possa trovare applicazione reciproca;*

- b) titolarità del profilo professionale di vigile/vigilessa urbano/a ed annonario/a, ascrivito giuridicamente alla 5<sup>a</sup> qualifica funzionale o qualifica equiparabile;

*nel confronto dei profili professionali e delle relative qualifiche funzionali si tiene conto del contenuto professionale, dei titoli di studio e culturali previsti in astratto dal profilo professionale posseduto, nonché di quelli previsti dal profilo di vigile/vigilessa urbano/a ed annonario/a;*

- c) attestato relativo alla conoscenza delle lingue italiana e tedesca "B1", riferito al diploma di istituto di istruzione secondaria di primo grado, rispettivamente ex carriera esecutiva, ex livello "C" ovvero un attestato secondo il decreto legislativo n. 86/2010 (allegare la relativa documentazione); i candidati del gruppo linguistico ladino devono dimostrare anche la conoscenza della lingua ladina ai sensi dell'art. 3 ultimo comma del decreto del Presidente della Repubblica 26/07/1976 n. 752, e successive modifiche ed integrazioni;

Lohnelemente entsprechend den geltenden einschlägigen Vertragsbestimmungen.

Die genannten wirtschaftlichen Behandlungen unterliegen den vom Gesetz vorgesehenen Abzügen.

## 2) ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN

Die Bewerber müssen im Besitz der folgenden Voraussetzungen sein, **ansonsten werden sie vom Auswahlverfahren ausgeschlossen**:

- a) öffentlich Bedienstete/r mit unbefristetem Vertrag und bestandener Probezeit bei der Landesverwaltung, den Gemeinden (mit Ausnahme der Gemeinde Bozen), den Altersheimen, den Bezirksgemeinschaften, beim Landesgesundheitsdienst, beim Institut für den sozialen Wohnbau, beim Verkehrsamt von Bozen oder bei der Kurverwaltung von Meran;

*das Personal von anderen Körperschaften als die oben genannten darf am Auswahlverfahren teilnehmen, soweit es die für die Aufnahme in den Gemeindedienst vorgesehenen Voraussetzungen erfüllt und die Mobilität zwischen den beiden Körperschaften Anwendung finden kann;*

- b) Inhaber/in des Berufsbildes als Gemeinde- und Lebensmittelpolizist/in, das in rechtlicher Hinsicht der 5. Funktionsebene oder einer vergleichbaren zugeschrieben ist;

*beim Vergleich der Berufsbilder und der Funktionsebenen werden die für das Zugehörigkeitsberufsbild vorgesehenen beruflichen Inhalte, die ausbildungsmäßigen und beruflichen Voraussetzungen, sowie jene des Berufsbildes des/der Gemeinde- und Lebensmittelpolizisten/in berücksichtigt;*

- c) Urkunde betreffend die Kenntnis der italienischen und der deutschen Sprache "B1", bezogen auf den Abschluss der Sekundarschule 1. Grades, bzw. auf die ehem. mittlere Laufbahn, ehem. Niveau "C" oder eine Bescheinigung laut Legislativdekret Nr. 86/2010 (entsprechende Unterlagen beilegen); die Bewerber der ladinischen Sprachgruppe müssen außerdem die Kenntnis der ladinischen Sprache, gemäß Art. 3, letzter Absatz des Dekrets des Präsidenten der Republik Nr. 752 vom 26/07/1976 in

d) assenza della dichiarazione di obiettore di coscienza oppure la dichiarazione di rinuncia allo status di obiettore di coscienza presentata presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile ai sensi della legge n. 130 del 02/08/2007;

e) patente di guida di categoria "B".

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro e non oltre la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.**

### 3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione **deve pervenire al Comune di Bolzano entro e non oltre il 12/01/2023 a pena di esclusione dalla procedura di mobilità.**

La domanda di ammissione deve essere compilata e spedita **esclusivamente attraverso il servizio di eGovernment JaCOB** raggiungibile dal link:

<https://egov.comune.bolzano.it/jacob/>

Questo servizio online è fruibile tramite PC, tablet o smartphone con SPID, Carta Servizi attivata o carta d'identità elettronica (CIE).

La domanda di ammissione verrà trasmessa automaticamente dal sistema al Comune di Bolzano solo nel momento in cui avviene la conferma del **pagamento della tassa di concorso di € 7,75** da parte di pagoPA; ciò deve avvenire entro la scadenza del bando.

Il pagamento della tassa di concorso **deve essere effettuato tramite pagoPA**; dopo aver compilato la domanda è possibile procedere al pagamento direttamente all'interno del sistema di eGovernment JaCOB.

La domanda non pervenuta in tempo utile, per eventuali problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore non è presa in considerazione ed il/la candidato/a è escluso/a dalla procedura di selezione.

geltender Fassung, nachweisen;

d) Nichtvorliegen der Erklärung über Wehrdienstverweigerung oder eine beim Staatsamt für Zivildienst eingereichte Erklärung über den Verzicht des Status eines Wehrdienstverweigerers laut Gesetz Nr. 130 vom 02/08/2007;

e) Führerschein der Kategorie B.

Jene Bewerber, die vom aktiven Wahlrecht ausgeschlossen sind, sowie diejenigen, die aus dem Dienst bei einer öffentlichen Verwaltung entlassen wurden, können nicht in den Dienst aufgenommen werden.

**Die obgenannten Voraussetzungen müssen spätestens bis zur Einreichfrist der Gesuche erfüllt werden.**

### 3) ZULASSUNGSGESUCH

Das Zulassungsgesuch **muss bei sonstigem Ausschluss vom Mobilitätsverfahren innerhalb des 12/01/2023 bei der Gemeinde Bozen eingehen.**

Das Zulassungsgesuch muss **ausschließlich über das eGovernment-System JaCOB** ausgefüllt und verschickt werden, zugänglich über den Link:

<https://egov.comune.bolzano.it/jacob/>

Dieser Online-Dienst kann über PC, Tablet oder Smartphone mit SPID, aktivierter Bürgerkarte oder elektronischer Identitätskarte (CIE) genutzt werden.

Das Zulassungsgesuch wird vom System erst dann automatisch an die Stadtgemeinde Bozen übermittelt, sobald die Bestätigung von pagoPA über die **Zahlung der Wettbewerbsgebühr von 7,75 €** eintrifft, was innerhalb der Fälligkeit der Ausschreibung erfolgen muss.

Die Zahlung der Wettbewerbsgebühr **muss mittels pagoPA erfolgen**; nachdem das Ansuchen ausgefüllt wurde, kann die Zahlung direkt im eGovernment-System JaCOB vorgenommen werden.

Das Gesuch, das wegen technischen Problemen, durch Verschulden Dritter oder aus Gründen höherer Gewalt oder des Zufalls nicht rechtzeitig eintrifft, wird nicht berücksichtigt, und der/die Bewerber/in wird vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

### 3.1. REQUISITI

Il/La candidato/a, sotto la propria responsabilità, nella domanda di ammissione **deve fare le seguenti dichiarazioni ai sensi del Testo Unico, approvato con decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445:**

- 1) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- 2) di essere cittadino/a italiano/a;
- 3) di avere diritto all'elettorato politico attivo e il relativo Comune nelle cui liste elettorali il/la candidato/a risulta iscritto/a;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) di non essere stato/a mai destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e di non essersi dichiarato obiettore di coscienza oppure di avere rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- 7) l'eventuale appartenenza alle categorie protette specificando il grado di invalidità;
- 8) il possesso dell'attestato relativo alla conoscenza delle lingue italiana e tedesca "B1", riferito al diploma di istituto di istruzione secondaria di primo grado, rispettivamente ex carriera esecutiva, ex livello "C" ovvero di un attestato secondo il decreto legislativo n. 86/2010 (allegare la relativa documentazione);
- 9) il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento ed il voto o giudizio riportato; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il possesso del decreto di riconoscimento rilasciato dagli organi competenti;
- 10) il possesso della patente di guida di categoria B;
- 11) la posizione di dipendente pubblico con contratto a tempo indeterminato e con superamento del periodo di prova come

### 3.1. VORAUSSETZUNGEN

Der/Die Bewerber/in muss im Zulassungsgesuch unter eigener Verantwortung **folgende Erklärungen gemäß Einheitstext, genehmigt mit Dekret des Präsidenten der Republik Nr. 445 vom 28/12/2000, abgeben:**

- 1) Zu- und Vorname, Geburtsdatum und -ort, Steuernummer und Wohnsitz;
- 2) dass er/sie italienische/r Staatsbürger/in ist;
- 3) dass er/sie im Genuss des aktiven Wahlrechtes ist und Angabe der Gemeinde, in der der/die Bewerber/in in den Wählerlisten eingetragen ist;
- 4) eventuelle strafrechtliche Verurteilungen;
- 5) dass er/sie nie bei einer öffentlichen Verwaltung aus dem Dienst entlassen wurde;
- 6) die Stellung hinsichtlich der Wehrdienstpflicht und sich nicht als Wehrdienstverweigerer erklärt zu haben oder den Verzicht des Status eines Wehrdienstverweigerers erklärt zu haben;
- 7) die eventuelle Zugehörigkeit zu den geschützten Kategorien mit der genauen Angabe des Invaliditätsgrades;
- 8) Besitz der Urkunde betreffend die Kenntnis der italienischen und der deutschen Sprache "B1", bezogen auf den Abschluss der Sekundarschule 1. Grades, bzw. auf die ehem. mittlere Laufbahn, ehem. Niveau "C" oder einer Bescheinigung laut Legislativdekret Nr. 86/2010 (entsprechende Unterlagen beilegen);
- 9) den Studientitel, den er/sie besitzt mit Angabe des Instituts, bei welchem derselbe erlangt worden ist, Jahr der Erlangung und erhaltene Note bzw. Bewertung; falls der Studientitel im Ausland erworben wurde, den Besitz des dazugehörigen Anerkennungs-dekrets das von den zuständigen Behörden erlassen worden ist;
- 10) den Besitz des Führerscheins der Kategorie B;
- 11) dass er/sie öffentlich Bedienstete/r mit unbefristetem Vertrag und bestandener Probezeit laut Punkt 2), Buchstaben a) und

previsto dal punto 2) lettere a) e b) del presente bando;

- 12) la posizione professionale con l'indicazione dell'ente, del profilo professionale e relativa qualifica funzionale e del periodo di effettivo servizio svolto (giorno, mese ed anno di inizio rapporto, le eventuali interruzioni ed aspettative);
- 13) la lingua (italiana o tedesca) nella quale intende sostenere il colloquio ai sensi dell'art. 20 del decreto del Presidente della Repubblica 26/07/1976, n. 752; la lingua indicata nella domanda di ammissione è vincolante ai sensi dell'art. 95 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03/05/2018, n. 2 e ss.mm.;
- 14) il preciso recapito postale o digitale (PEC) al quale l'Amministrazione deve indirizzare le comunicazioni relative alla procedura, tenendo presente che devono essere rese note le successive variazioni che si dovessero verificare fino all'esaurimento della stessa. L'Amministrazione non si assume alcun tipo di responsabilità per recapiti indicati in modo errato, incompleto o non più corrispondenti alla situazione esistente al momento della comunicazione.

### 3.2. DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. Il **certificato di appartenenza o di aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici**, previsto dall'art. 18 del decreto del Presidente della Repubblica 26/07/1976, n. 752 e successive modifiche ed integrazioni, con data di emissione non anteriore al 13/07/2022 e non successiva al 12/01/2023 (IN BUSTA CHIUSA) da ritirare presso il Tribunale di Bolzano (<http://www.tribunale.bolzano.it/it/Content/Index/13744>).

*Il certificato di appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici può essere consegnato materialmente in **ORIGINALE ED IN BUSTA CHIUSA** anche dopo il termine della consegna delle domande (ma non oltre la data del colloquio), a condizione che nella domanda di ammissione alla procedura di selezione abbia dichiarato che il certificato è stato già emesso ENTRO il termine sopra citato. Qualora al termine della procedura selettiva risultasse che il certificato è stato*

b) der gegenständlichen Ausschreibung ist;

- 12) berufliche Stellung mit Angabe der Körperschaft, des Berufsbildes und der entsprechenden Funktionsebene, sowie des Zeitraumes des effektiv geleisteten Dienstes (Tag, Monat und Jahr des Dienstbeginns, eventuelle Dienstunterbrechungen und Wartestände);
- 13) die Sprache (deutsch oder italienisch) in welcher er/sie das Kolloquium laut Art. 20 des Dekrets des Präsidenten der Republik Nr. 752 vom 26/07/1976 ablegen will; die im Zulassungsgesuch angegebene Sprache ist gemäß Art. 95 des Kodex der örtlichen Körperschaften der Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit R.G. Nr. 2 vom 03/05/2018 i.g.F., bindend;
- 14) die genaue Postadresse oder PEC-Adresse, an die alle das Verfahren betreffende Mitteilungen der Gemeindeverwaltung gerichtet werden müssen, wobei zu beachten ist, dass alle Änderungen, die vor Abschluss des Verfahrens eintreten, gemeldet werden müssen; die Verwaltung übernimmt keine Haftung für falsche, unvollständige oder zum Zeitpunkt der Mitteilung nicht mehr zutreffende Anschriften.

### 3.2. BEIZULEGENDE DOKUMENTE

1. Die **Bescheinigung der Zugehörigkeit oder der Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen** laut Art. 18 des Dekrets des Präsidenten der Republik Nr. 752 vom 26/07/1976 in geltender Fassung, die nicht vor dem 13/07/2022 und nicht nach dem 12/01/2023 ausgestellt worden sein darf (IM GESCHLOSSENEN UMSCHLAG), kann beim Landesgericht Bozen (<http://www.tribunale.bolzano.it/de/Content/Index/13744>) abgeholt werden.

*Die Bescheinigung der Zugehörigkeit oder der Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen kann materiell auch nach Ablauf der Frist für die Antragstellung (doch spätestens am Tag des Kolloquiums) ausschließlich als **ORIGINALDOKUMENT IM VERSCHLOSSENEN UMSCHLAG** abgegeben werden, vorausgesetzt, im Gesuch zum Auswahlverfahren wird ausdrücklich erklärt, dass die Bescheinigung INNERHALB des Ablaufes der genannten Frist ausgestellt*

*emesso oltre il termine indicato o comunque non fosse valido, il/la candidato/a viene escluso/a d'ufficio dalla procedura di mobilità per mancanza di un requisito d'ammissione e decade da ogni beneficio eventualmente conseguito.*

***Il certificato di appartenenza o di aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici trasmesso in copia, via fax o in formato PDF non sarà preso in considerazione e quindi verrà considerato mancante.***

2. Il **curriculum vitae** dal quale deve risultare la progressiva carriera professionale e formativa del/la candidato/a.

Entro e non oltre la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda i candidati possono inoltre documentare o dichiarare ai sensi del Testo Unico, approvato con decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, il possesso di eventuali altri titoli che reputano comunque utili ai fini di una maggiore valutazione della loro idoneità al posto da coprire.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

#### **4) SELEZIONE**

I candidati in possesso di tutti i requisiti previsti dal punto 2) del presente bando sono sottoposti ad un colloquio relativo alle mansioni attinenti ai posti da coprire.

#### **5) NOMINA DEL/LA VINCITORE/TRICE**

L'Amministrazione nomina vincitori i 9 candidati ritenuti più idonei ai posti da coprire, secondo la riserva stabilita dal presente bando, in base al contenuto professionale, ai titoli di studio e ai requisiti culturali posseduti ed in base al colloquio svolto.

Per questa procedura non viene formata alcuna graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, e quindi non risulteranno candidati idonei ad

*worden ist. Sollte sich nach Durchführung des Auswahlverfahrens herausstellen, dass die vorgelegte Bescheinigung nach dem Abgabetermin ausgestellt oder ungültig ist, wird der/die Kandidat/in von Amtswegen vom Mobilitätsverfahren wegen einer fehlenden Zugangsvoraussetzung ausgeschlossen und der/die Kandidat/in verliert sämtliche erlangte Begünstigungen.*

***Die Bescheinigung der Zugehörigkeit oder der Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen, die als Kopie, Faxsendung oder PDF-Datei übermittelt wird, kann nicht berücksichtigt werden und wird somit als fehlendes Dokument erachtet.***

2. Der **Lebenslauf** mit dem fortlaufenden Berufs- und Ausbildungswegdegang des/der Bewerbers/in.

Spätestens bis zur Einreichfrist der Gesuche können die Bewerber außerdem den Besitz weiterer Titel nachweisen oder im Sinne des mit Dekret des Präsidenten der Republik Nr. 445 vom 28/12/2000 genehmigten Einheitstextes den Besitz weiterer Titel erklären, die sie für geeignet halten, um eine bessere Bewertung ihrer Eignung zur Besetzung der ausgeschriebenen Stelle zu erwirken.

Die nach der obigen Verfallsfrist eingereichten Unterlagen werden nicht bewertet.

#### **4) AUSWAHL**

Die Bewerber, die im Besitz aller unter Punkt 2) der gegenständlichen Ausschreibung vorgesehenen Voraussetzungen sind, werden einem Kolloquium betreffend die mit den ausgeschriebenen Stellen zusammenhängenden Aufgaben unterzogen.

#### **5) ERNENNUNG DES/DER SIEGERS/IN**

Die Verwaltung ernennt aufgrund der von dieser Ausschreibung festgelegten Vorbehalte 9 Bewerber zu Siegern, die aufgrund der beruflichen Inhalte, der ausbildungsmäßigen und beruflichen Voraussetzungen und aufgrund des Kolloquiums als die geeignetsten Bewerber für die zu besetzenden Stellen hervorgehen.

Für dieses Verfahren wird keine Rangordnung für eventuelle weitere Aufnahmen erstellt, und daher gehen außer den Siegern keine

esclusione dei vincitori.

La nomina avviene in base a tutte le condizioni stabilite nelle vigenti disposizioni contrattuali.

## **6) DISPOSIZIONI FINALI**

Le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 d.d. 27 aprile 2016 (GDPR), su supporto cartaceo sono reperibili presso l'Ufficio Personale o sul sito del Comune di Bolzano [www.comune.bolzano.it](http://www.comune.bolzano.it).

L'Amministrazione si riserva in qualunque fase della procedura la facoltà insindacabile di sospendere, modificare o annullare il presente bando o posticipare o variare le procedure e le relative modalità di svolgimento, in relazione all'insorgere di difficoltà in vario modo connesse alle misure di sicurezza da "Covid-19" (a titolo di esempio: disponibilità locali adeguati, nuove misure di sicurezza, contagi eventuali, ecc).

In questi casi i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno informati tempestivamente.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune: Tel. 0471 997516 oppure 0471 997450 – E-mail [1.1.0@comune.bolzano.it](mailto:1.1.0@comune.bolzano.it) – PEC [1.1.0@pec.bolzano.bozen.it](mailto:1.1.0@pec.bolzano.bozen.it).

Bolzano, 13/12/2022

L'ASSESSORE AL PERSONALE  
DER STADTRAT FÜR PERSONAL

dott./Dr. Angelo Gennaccaro

*firmato digitalmente / digital unterzeichnet*

geeigneten Bewerber hervor.

Die Ernennung erfolgt nach allen von den geltenden Vertragsbestimmungen vorgesehenen Bedingungen.

## **6) SCHLUSSBESTIMMUNGEN**

Die Informationen gemäß Artt. 13 und 14 der Verordnung 2016/679 vom 27. April 2016 (DSGVO) liegen auf Papierunterlage beim Amt für Personalwesen auf oder können auf der Website der Gemeinde Bozen unter [www.gemeinde.bozen.it](http://www.gemeinde.bozen.it) abgerufen werden.

Die Verwaltung behält sich in jedem Moment des Verfahrens das unanfechtbare Recht vor, die gegenständliche Ausschreibung auszusetzen, abzuändern oder zu annullieren, oder das Verfahren aufzuschieben, oder die Vorgangsweise bei der Abwicklung des Verfahrens abzuändern, falls etwaige Schwierigkeiten in Zusammenhang mit den Sicherheitsmaßnahmen aufgrund von „Covid-19“ auftreten (wie z.B. Verfügbarkeit angemessener Räumlichkeiten, neue Sicherheitsmaßnahmen, eventuelle Ansteckungen usw.).

In diesen Fällen werden die Bewerber, welche um die Teilnahme am Auswahlverfahren angesucht haben, umgehend informiert.

Für alles, was in diesem Ausschreibungstext nicht enthalten ist, wird auf die Bestimmungen der geltenden Gesetze und Ordnungen verwiesen.

Für weitere Erklärungen und Auskünfte können sich die Interessierten an das Amt für Personalwesen der Gemeinde wenden: Tel. 0471 997516 oder 0471 997450 – E-Mail-Adresse [1.1.0@gemeinde.bozen.it](mailto:1.1.0@gemeinde.bozen.it) – PEC [1.1.0@pec.bolzano.bozen.it](mailto:1.1.0@pec.bolzano.bozen.it).

Bozen, den 13/12/2022

IL VICESEGRETERARIO GENERALE  
DER VIZEGENERALSEKRETÄR

dott./Dr. Johann Neumair

*firmato digitalmente / digital unterzeichnet*