



Mobilità tra enti

per la copertura di 1 posto di funzionario/a amministrativo/a con contratto a tempo indeterminato (8^a qualifica funzionale) con rapporto di lavoro a tempo pieno (38 ore settimanali) destinato al Servizio Farmaceutico Comunale.

Mobilität zwischen Körperschaften

für die Besetzung von 1 Stelle als Funktionär/in der Verwaltung mit unbefristetem Vertrag (8. Funktionsebene) in Vollzeit (38 Wochenstunden) wobei die Stelle dem Städtischen Apothekendienst zugewiesen ist.

SCADENZA

14/03/2024

FÄLLIGKEIT

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 26/02/2024 è indetta una procedura di selezione per la copertura di 1 posto di funzionario/a amministrativo/a con contratto a tempo indeterminato (8^a qualifica funzionale) con rapporto di lavoro a tempo pieno (38 ore settimanali) tramite l'istituto della mobilità tra enti ai sensi dell'art. 18 del contratto collettivo intercompartimentale del 12/02/2008.

Il predetto posto non è riservato ad alcun gruppo linguistico.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198, nonché l'applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ss.mm.ii.

In Durchführung des Beschlusses des Gemeindeausschusses Nr. 53 vom 26/02/2024 ist ein Auswahlverfahren für die Besetzung von 1 Stelle als Funktionär/in der Verwaltung mit unbefristetem Vertrag (8. Funktionsebene) in Vollzeit (38 Wochenstunden) mittels Mobilität zwischen Körperschaften gemäß Art. 18 des bereichsübergreifenden Kollektivvertrages vom 12/02/2008 ausgeschrieben.

Für die genannte Stelle besteht kein Sprachgruppenvorbehalt.

Die Gemeindeverwaltung gewährleistet die Gleichstellung von Mann und Frau bei der Aufnahme in den Dienst gemäß ges.ver. Dekret vom 11/04/2006 Nr. 198 und am Arbeitsplatz, sowie die Anwendung der Richtlinien der EU-Verordnung 2016/679 und des ges.ver. Dekrets Nr. 196 vom 30/06/2003 i.g.F. bezüglich des Datenschutzes.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento economico segue quello giuridico, salvo il rispetto del trattamento retributivo fisso e ricorrente in godimento corrispondente alle tipologie di rapporto di lavoro connesso al posto posseduto, con esclusione di tutte le indennità collegate allo svolgimento di particolari mansioni o funzioni o di retribuzioni individuali di stipendio.

Sono previsti inoltre tutti gli ulteriori elementi retributivi dello stipendio, così come stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali in materia.

1) BESOLDUNG

Die wirtschaftliche Einstufung entspricht der rechtlichen, und zwar unter Berücksichtigung der angereiften, fixen und bleibenden Besoldung, bezogen auf die Herkunftsstelle, ausgenommen aller Zulagen, die mit der Ausübung bestimmter Funktionen oder Aufgaben zusammenhängen, oder der individuellen Lohnelemente.

Vorgesehen sind außerdem alle weiteren Lohnelemente entsprechend den geltenden einschlägigen Vertragsbestimmungen.

I trattamenti economici anzidetti sono soggetti alle ritenute di legge.

Die genannten wirtschaftlichen Behandlungen unterliegen den vom Gesetz vorgesehenen Abzügen.

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere **in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di selezione**, dei seguenti requisiti:

a) posizione di dipendente pubblico con contratto a tempo indeterminato e con superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione provinciale, i Comuni (con esclusione del Comune di Bolzano), le Case di riposo per anziani, le Comunità comprensoriali, il Servizio sanitario provinciale, l'istituto per l'edilizia abitativa sociale, l'Azienda di soggiorno e turismo di Bolzano oppure l'Azienda di soggiorno, cura e turismo di Merano;

il personale di enti diversi da quelli sopracitati può partecipare alla procedura di selezione se in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso all'impiego comunale, qualora la mobilità possa trovare applicazione reciproca;

b) titolarità del profilo professionale di funzionario/a amministrativo/a, ascritto giuridicamente alla 8^a qualifica funzionale o qualifica equiparabile;

nel confronto dei profili professionali e delle relative qualifiche funzionali si tiene conto del contenuto professionale, dei titoli di studio e culturali previsti in astratto dal profilo professionale posseduto, nonché di quelli previsti dal profilo di funzionario/a amministrativo/a;

c) attestato di conoscenza delle lingue italiana e tedesca "C1", riferito al diploma di laurea, rispettivamente ex carriera direttiva, ex livello "A", rilasciato dal servizio esami di bietrilinguismo della Provincia Autonoma di Bolzano; i candidati del gruppo linguistico ladino devono dimostrare anche la conoscenza della lingua ladina ai sensi dell'art. 3 ultimo comma del decreto del Presidente della Repubblica 26/07/1976 n. 752, e successive modifiche ed integrazioni;

2) ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN

Die Bewerber müssen im Besitz der folgenden Voraussetzungen sein, **ansonsten werden sie vom Auswahlverfahren ausgeschlossen:**

a) öffentlich Bedienstete/r mit unbefristetem Vertrag und bestandener Probezeit bei der Landesverwaltung, den Gemeinden (mit Ausnahme der Gemeinde Bozen), den Altersheimen, den Bezirksgemeinschaften, beim Landesgesundheitsdienst, beim Institut für den sozialen Wohnbau, beim Verkehrsamt von Bozen oder bei der Kurverwaltung von Meran;

das Personal von anderen Körperschaften als die oben genannten darf am Auswahlverfahren teilnehmen, soweit es die für die Aufnahme in den Gemeindedienst vorgesehenen Voraussetzungen erfüllt und die Mobilität zwischen den beiden Körperschaften Anwendung finden kann;

b) Inhaber/in des Berufsbildes als Funktionär/in der Verwaltung, das in rechtlicher Hinsicht der 8. Funktionsebene oder einer vergleichbaren zugeschrieben ist;

beim Vergleich der Berufsbilder und der Funktionsebenen werden die für das Zugehörigkeitsberufsbild vorgesehenen beruflichen Inhalte, die ausbildungsmäßigen und beruflichen Voraussetzungen, sowie jene des Berufsbildes des Funktionärs/der Funktionärin der Verwaltung berücksichtigt;

c) Bescheinigung über die Kenntnis der italienischen und der deutschen Sprache "C1", bezogen auf das Doktorat, bzw. auf die ehem. höhere Laufbahn, ehem. Niveau "A", die von der Dienststelle für die Zwei- und Dreisprachigkeitsprüfungen der Autonomen Provinz Bozen ausgestellt wurde; die Bewerber der ladinischen Sprachgruppe müssen außerdem die Kenntnis der ladinischen Sprache, gemäß Art. 3, letzter Absatz des Dekrets des Präsidenten der Republik Nr. 752 vom 26/07/1976 in geltender Fassung, nachweisen;

Non possono accedere agli impegni coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro e non oltre la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione **deve pervenire al Comune di Bolzano entro e non oltre il 14/03/2024 a pena di esclusione dalla procedura di mobilità.**

La domanda di ammissione deve essere compilata e spedita **esclusivamente attraverso il servizio di eGovernment JaCOB** raggiungibile dal link:

<https://egov.comune.bolzano.it/jacob/>

Questo servizio online è fruibile tramite PC, tablet o smartphone con SPID, Carta Servizi attivata o carta d'identità elettronica (CIE).

La domanda di ammissione verrà trasmessa automaticamente dal sistema al Comune di Bolzano solo nel momento in cui avviene la conferma del **pagamento della tassa di concorso di € 7,75** da parte di pagoPA; ciò deve avvenire entro la scadenza del bando.

Il pagamento della tassa di concorso **deve essere effettuato tramite pagoPA**; dopo aver compilato la domanda è possibile procedere al pagamento direttamente all'interno del sistema di eGovernment JaCOB.

La tassa non è in ogni caso rimborsabile.

La domanda non pervenuta in tempo utile, per eventuali problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore non è presa in considerazione ed il/la candidato/a è escluso/a dalla procedura di selezione.

3.1. REQUISITI

Il/La candidato/a, sotto la propria responsabilità, nella domanda di ammissione **deve fare le seguenti dichiarazioni ai sensi del Testo Unico, approvato con decreto del Presidente della Repubblica del**

Jene Bewerber, die vom aktiven Wahlrecht ausgeschlossen sind, sowie diejenigen, die aus dem Dienst bei einer öffentlichen Verwaltung entlassen wurden, können nicht in den Dienst aufgenommen werden.

Die obgenannten Voraussetzungen müssen spätestens bis zur Einreichfrist der Gesuche erfüllt werden.

3) ZULASSUNGSGESUCH

Das Zulassungsgesuch **muss bei sonstigem Ausschluss vom Mobilitätsverfahren innerhalb des 14/03/2024 bei der Gemeinde Bozen eingehen.**

Das Zulassungsgesuch muss **ausschließlich über das eGovernment-System JaCOB** ausgefüllt und verschickt werden, zugänglich über den Link:

<https://egov.comune.bolzano.it/jacob/>

Dieser Online-Dienst kann über PC, Tablet oder Smartphone mit SPID, aktivierter Bürgerkarte oder elektronischer Identitätskarte (CIE) genutzt werden.

Das Zulassungsgesuch wird vom System erst dann automatisch an die Stadtgemeinde Bozen übermittelt, sobald die Bestätigung von pagoPA über die **Zahlung der Wettbewerbsgebühr von 7,75 €** eintrifft, was innerhalb der Fälligkeit der Ausschreibung erfolgen muss.

Die Zahlung der Wettbewerbsgebühr **muss mittels pagoPA erfolgen**; nachdem das Ansuchen ausgefüllt wurde, kann die Zahlung direkt im eGovernment-System JaCOB vorgenommen werden.

Die Gebühr wird auf keinem Fall zurückerstattet.

Das Gesuch, das wegen technischen Problemen, durch Verschulden Dritter oder aus Gründen höherer Gewalt oder des Zufalls nicht rechtzeitig eintrifft, wird nicht berücksichtigt, und der/die Bewerber/in wird vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

3.1. VORAUSSETZUNGEN

Der/Die Bewerber/in muss im Zulassungsgesuch unter eigener Verantwortung **folgende Erklärungen gemäß Einheitstext, genehmigt mit Dekret des Präsidenten der Republik Nr. 445 vom 28/12/2000,**

28/12/2000, n. 445:

- 1) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- 2) di essere cittadino/a italiano/a oppure cittadino/a di un altro Stato membro dell'Unione Europea (con indicazione precisa dello Stato) oppure cittadino/a di un altro stato ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97 e di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- 3) di avere diritto all'elettorato politico attivo e il relativo Comune nelle cui liste elettorali il/la candidato/a risulta iscritto/a (se cittadino/a italiano/a) o di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza (se cittadino/a di altro Stato);
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) di non essere stato/a mai destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) l'eventuale appartenenza alle categorie protette specificando il grado di invalidità;
- 8) il possesso dell'attestato di conoscenza delle lingue italiana e tedesca "C1", riferito al diploma di laurea, rispettivamente ex carriera direttiva, ex livello "A";
- 9) il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento ed il voto o giudizio riportato; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il possesso del decreto di riconoscimento rilasciato dagli organi competenti;
- 10) la posizione di dipendente pubblico con contratto a tempo indeterminato e con superamento del periodo di prova come previsto dal punto 2) lettere a) e b) del presente bando;

abgeben:

- 1) Zu- und Vorname, Geburtsdatum und -ort, Steuernummer und Wohnsitz;
- 2) dass er/sie italienische/r Staatsbürger/in oder Bürger/in eines anderen EU-Staates ist (genaue Angabe des Staates), oder Staatsbürger/in eines anderen Staates ist, laut Art. 38 des Legislativdekretes vom 30. März 2001, Nr. 165, das vom Art. 7 des Gesetzes vom 6. August 2013, Nr. 97 abgeändert wurde, und im Besitz der Voraussetzungen laut Art. 3 des Dekrets des Präsidenten des Ministerrates vom 7. Februar 1994, Nr. 174 zu sein;
- 3) dass er/sie im Genuss des aktiven Wahlrechtes ist und Angabe der Gemeinde, in der der/die Bewerber/in in den Wählerlisten eingetragen ist (falls italienische/r Staatsbürger/in), oder dass er/sie die zivilen und politischen Rechte im Zugehörigkeits- oder Herkunftsstaat besitzt (falls Bürger/in eines anderen Staates);
- 4) eventuelle strafrechtliche Verurteilungen;
- 5) dass er/sie nie bei einer öffentlichen Verwaltung aus dem Dienst entlassen wurde;
- 6) die Stellung hinsichtlich der Wehrdienstpflicht;
- 7) die eventuelle Zugehörigkeit zu den geschützten Kategorien mit der genauen Angabe des Invaliditätsgrades;
- 8) Besitz der Bescheinigung über die Kenntnis der italienischen und der deutschen Sprache "C1", bezogen auf das Doktorat, bzw. auf die ehem. höhere Laufbahn, ehem. Niveau "A";
- 9) den Studentitel, den er/sie besitzt mit Angabe des Instituts, bei welchem derselbe erlangt worden ist, Jahr der Erlangung und erhaltene Note bzw. Bewertung; falls der Studentitel im Ausland erworben wurde, den Besitz des dazugehörigen Anerkennungsdekrets das von den zuständigen Behörden erlassen worden ist;
- 10) dass er/sie öffentlich Bedienstete/r mit unbefristetem Vertrag und bestandener Probezeit laut Punkt 2), Buchstaben a) und b) der gegenständlichen Ausschreibung ist;

- 11) la posizione professionale con l'indicazione dell'ente, del profilo professionale e relativa qualifica funzionale e del periodo di effettivo servizio svolto (giorno, mese ed anno di inizio rapporto, le eventuali interruzioni ed aspettative);
- 12) di essere consapevole di dover sostenere ai sensi dell'art. 20 del decreto del Presidente della Repubblica 26/07/1976, n. 752 e ss.mm. il colloquio nella lingua del gruppo linguistico al quale si appartiene o si è aggregati (ciò non trova applicazione per gli aspiranti ad assunzioni appartenenti o aggregati al gruppo linguistico ladino che devono indicare nella domanda la lingua in cui intendono sostenere il colloquio);
- 13) il preciso recapito digitale (indirizzo PEC o e-mail) al quale l'Amministrazione deve indirizzare le comunicazioni relative alla procedura, tenendo presente che devono essere rese note le successive variazioni che si dovessero verificare fino all'esaurimento della stessa. L'Amministrazione non si assume alcun tipo di responsabilità per recapiti indicati in modo errato, incompleto o non più corrispondenti alla situazione esistente al momento della comunicazione.
- 11) berufliche Stellung mit Angabe der Körperschaft, des Berufsbildes und der entsprechenden Funktionsebene, sowie des Zeitraumes des effektiv geleisteten Dienstes (Tag, Monat und Jahr des Dienstbeginns, eventuelle Dienstunterbrechungen und Wartestände);
- 12) in Kenntnis zu sein, dass laut Art. 20 des Dekrets des Präsidenten der Republik Nr. 752 vom 26/07/1976 i.g.F. das Kolloquium in der Sprache der Sprachgruppe abgelegt werden muss, der man angehört oder zugeordnet ist (dies gilt nicht für Bewerber, die der ladinischen Sprachgruppe angehören oder angegliedert sind, welche im Gesuch die Sprache angeben müssen, in der sie das Kolloquium ablegen wollen);
- 13) die genaue digitale Adresse (PEC- oder E-Mail-Adresse), an die alle das Verfahren betreffende Mitteilungen der Gemeindeverwaltung gerichtet werden müssen, wobei zu beachten ist, dass alle Änderungen, die vor Abschluss des Verfahrens eintreten, gemeldet werden müssen; die Verwaltung übernimmt keine Haftung für falsche, unvollständige oder zum Zeitpunkt der Mitteilung nicht mehr zutreffende Adressen.

3.2. DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. Il **certificato di appartenenza o di aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici**, previsto dall'art. 18 del decreto del Presidente della Repubblica 26/07/1976, n. 752 e successive modifiche ed integrazioni, con data di emissione non anteriore al 15/09/2023 e non successiva al 14/03/2024 (IN BUSTA CHIUSA) da ritirare presso il Tribunale di Bolzano (<http://www.tribunale.bolzano.it/it/Content/Index/13744>).

*Il certificato di appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici può essere consegnato materialmente in **ORIGINALE ED IN BUSTA CHIUSA** anche dopo il termine della consegna delle domande (ma non oltre la data del colloquio), a condizione che nella domanda di ammissione alla procedura di selezione abbia dichiarato che il certificato è stato già emesso ENTRO il termine sopra citato. Qualora al termine della procedura selettiva risultasse che il certificato è stato*

3.2. BEIZULEGENDE DOKUMENTE

1. Die **Bescheinigung der Zugehörigkeit oder der Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen** laut Art. 18 des Dekrets des Präsidenten der Republik Nr. 752 vom 26/07/1976 in geltender Fassung, die nicht vor dem 15/09/2023 und nicht nach dem 14/03/2024 ausgestellt worden sein darf (IM GESCHLOSSENEN UMSCHLAG), kann beim Landesgericht Bozen (<http://www.tribunale.bolzano.it/de/Content/Index/13744>) abgeholt werden.

*Die Bescheinigung der Zugehörigkeit oder der Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen kann materiell auch nach Ablauf der Frist für die Antragstellung (doch spätestens am Tag des Kolloquiums) ausschließlich als **ORIGINALDOKUMENT IM VERSCHLOSSENEN UMSCHLAG** abgegeben werden, vorausgesetzt, im Gesuch zum Auswahlverfahren wird ausdrücklich erklärt, dass die Bescheinigung INNERHALB des Ablaufes der genannten Frist ausgestellt*

emesso oltre il termine indicato o comunque non fosse valido, il/la candidato/a viene escluso/a d'ufficio dalla procedura di mobilità per mancanza di un requisito d'ammissione e decade da ogni beneficio eventualmente conseguito.

Il certificato di appartenenza o di aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici trasmesso in copia, via fax o in formato PDF non sarà preso in considerazione e quindi verrà considerato mancante.

2. Il **curriculum vitae** dal quale deve risultare la progressiva carriera professionale e formativa del/la candidato/a.

Entro e non oltre la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda i candidati possono inoltre documentare o dichiarare ai sensi del Testo Unico, approvato con decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, il possesso di eventuali altri titoli che reputano comunque utili ai fini di una maggiore valutazione della loro idoneità al posto da coprire.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

4) SELEZIONE

I candidati in possesso di tutti i requisiti previsti dal punto 2) del presente bando sono sottoposti ad un colloquio relativo alle mansioni attinenti al posto da coprire.

5) NOMINA DEL/LA VINCITORE/TRICE

L'Amministrazione nomina vincitore/trice il/la candidato/a ritenuto/a più idoneo/a al posto da coprire, secondo la riserva stabilita dal presente bando, in base al contenuto professionale, ai titoli di studio e ai requisiti culturali posseduti ed in base al colloquio svolto

Per questa procedura non viene formata alcuna

worden ist. Sollte sich nach Durchführung des Auswahlverfahrens herausstellen, dass die vorgelegte Bescheinigung nach dem Abgabetermin ausgestellt oder ungültig ist, wird der/die Kandidat/in von Amts wegen vom Mobilitätsverfahren wegen einer fehlenden Zugangsvoraussetzung ausgeschlossen und der/die Kandidat/in verliert sämtliche erlangte Begünstigungen.

Die Bescheinigung der Zugehörigkeit oder der Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen, die als Kopie, Faxsendung oder PDF-Datei übermittelt wird, kann nicht berücksichtigt werden und wird somit als fehlendes Dokument erachtet.

2. Der **Lebenslauf** mit dem fortlaufenden Berufs- und Ausbildungswerdegang des/der Bewerbers/in.

Spätestens bis zur Einreichfrist der Gesuche können die Bewerber außerdem den Besitz weiterer Titel nachweisen oder im Sinne des mit Dekret des Präsidenten der Republik Nr. 445 vom 28/12/2000 genehmigten Einheitstextes den Besitz weiterer Titel erklären, die sie für geeignet halten, um eine bessere Bewertung ihrer Eignung zur Besetzung der ausgeschriebenen Stelle zu erwirken.

Die nach der obigen Verfallsfrist eingereichten Unterlagen werden nicht bewertet.

4) AUSWAHL

Die Bewerber, die im Besitz aller unter Punkt 2) der gegenständlichen Ausschreibung vorgesehenen Voraussetzungen sind, werden einem Kolloquium betreffend die mit der ausgeschriebenen Stelle zusammenhängenden Aufgaben unterzogen.

5) ERNENNUNG DES/DER SIEGERS/IN

Die Verwaltung ernennt aufgrund des von dieser Ausschreibung festgelegten Vorbehalts eine/n Bewerber/in zum/zur Sieger/in, der/die aufgrund der beruflichen Inhalte, der ausbildungsmäßigen und beruflichen Voraussetzungen und aufgrund des Kolloquiums als der/die geeignetste Bewerber/in für die zu besetzende Stelle hervorgeht.

Für dieses Verfahren wird keine Rangordnung

graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, e quindi non risulteranno candidati idonei ad esclusione del/la vincitore/trice.

La nomina avviene in base a tutte le condizioni stabilite nelle vigenti disposizioni contrattuali.

für eventuelle weitere Aufnahmen erstellt, und daher gehen außer dem/der Sieger/in keine geeigneten Bewerber hervor.

Die Ernennung erfolgt nach allen von den geltenden Vertragsbestimmungen vorgesehenen Bedingungen.

6) DISPOSIZIONI FINALI

Le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 d.d. 27 aprile 2016 (GDPR), su supporto cartaceo sono reperibili presso l’Ufficio Personale o sul sito del Comune di Bolzano www.comune.bolzano.it.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Personale del Comune: Tel. 0471 997516 oppure 0471 997450 – E-mail 1.1.0@comune.bolzano.it – PEC 1.1.0@pec.bolzano.bozen.it.

6) SCHLUSSBESTIMMUNGEN

Die Informationen gemäß Artt. 13 und 14 der Verordnung 2016/679 vom 27. April 2016 (DSGVO) liegen auf Papierunterlage beim Amt für Personalwesen auf oder können auf der Website der Gemeinde Bozen unter www.gemeinde.bozen.it abgerufen werden.

Für alles, was in diesem Ausschreibungstext nicht enthalten ist, wird auf die Bestimmungen der geltenden Gesetze und Ordnungen verwiesen.

Für weitere Erklärungen und Auskünfte können sich die Interessierten an das Amt für Personalwesen der Gemeinde wenden: Tel. 0471 997516 oder 0471 997450 – E-Mail-Adresse 1.1.0@gemeinde.bozen.it – PEC 1.1.0@pec.bolzano.bozen.it.

Bolzano, 27/02/2024

Bozen, 27/02/2024

L’ASSESSORE AL PERSONALE
DER STADTRAT FÜR PERSONAL
Christian Battisti

firmato digitalmente / digital unterzeichnet

LA DIRETTRICE SOSTITUTA DELLA RIPARTIZIONE
AFFARI GENERALI E PERSONALE
DIE STELLVERTRETENDE DIREKTORIN DER
ABTEILUNG FÜR ALLGEMEINE ANGELEGENHEITEN
UND PERSONALWESEN

dott.ssa/Dr. Maria Christina Obkircher
firmato digitalmente / digital unterzeichnet