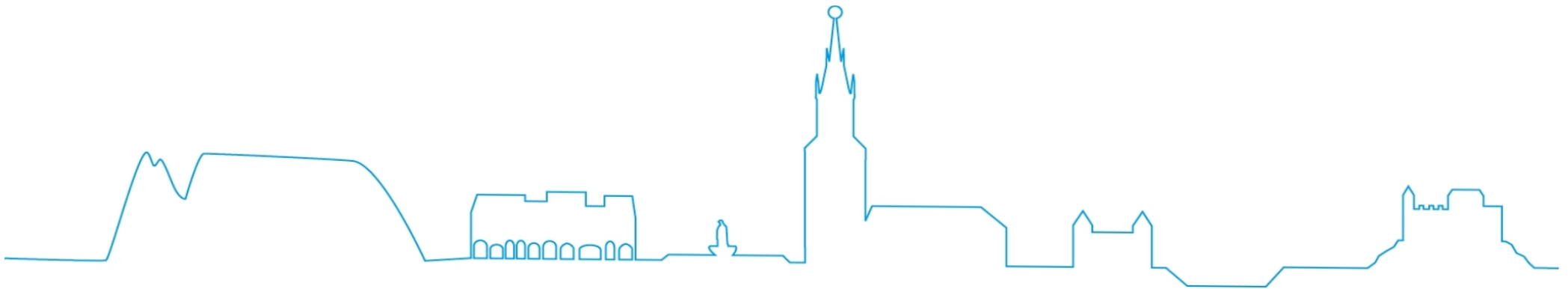


BILANCIO 2018 – 2020 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2018

RENDICONTAZIONE OBIETTIVI AL 31.12.2018



2. Ripartizione Programmazione, Controllo e Sistema Informativo

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
1.1.1-Snellire le procedure a sostegno delle iniziative imprenditoriali	Adozione delle nuove competenze delegate dalla provincia ai Comuni (autorizzazioni sale gioco, discoteche/sale da ballo, agenzie di affari, scommesse)	8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni	14	2	R.A. 2018-Attivare e standardizzare le procedure per la gestione delle nuove competenze	100%	L'Ufficio ha elaborato e aggiornato la modulistica necessaria per la presentazione delle istanze; il personale è stato accompagnato nella costruzione delle varie procedure necessarie all'evasione delle pratiche analizzando e applicando la normativa in vigore.
1.1.1-Snellire le procedure a sostegno delle iniziative imprenditoriali	Studio, analisi e adeguamento delle procedure amministrative alle novità normative	8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni	14	2	R.A. 2018-Completo adeguamento delle procedure amministrative alle novità normative	100%	Il Consorzio dei Comuni non ha ancora attuato all'interno del SUAP la SCIA2 - Ma l'Ufficio comunque si è adeguato alla nuova normativa.
1.1.4-Rilanciare il commercio e l'economia di vicinato	Erogazione di contributi a favore del commercio di vicinato	8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni	14	2	R.A. 2018-Erogazione di un numero elevato di contributi a parziale copertura di progetti e/o interventi a sostegno del commercio di vicinato	100%	Sono gestite le istanze pervenute.
1.1.7-Progettare lo sviluppo di infrastrutture abilitanti e di servizi per la smart city, anche in cooperazione con altri soggetti pubblici e privati	Smart City	5.2 Ufficio Mobilità	10	5	R.A. 2018-Installazione di smart point sul territorio urbano	75%	Lavori installazione smart point in corso (70% completati), gara totem assegnata inizio installazione aprile 2019.
1.2.3-Sviluppare ed attuare una strategia di marketing turistico cittadino	Sviluppare e attuare un processo di Standortmarketing che porti alla costruzione di una precisa identità della città	8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni	7	1	R.A. 2018-Avvio del progetto di Standortmarketing: individuazione del consulente esterno e definizione degli obiettivi del progetto	100%	Con determina n. 13597 dd. 28/12/2018 è stato aggiudicato il servizio.
2.1.1-Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica	Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica	5. RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	8	1	R.A. 2018-Firma dell'accordo di programma e assistenza predisposizione del bando di gara per la scelta del soggetto attuativo	80%	POSTICIPATO ESERCIZIO 2019-Nuova proposta di accordo: verifica tecnica conclusa; in corso verifica da parte di RFI e PAB.
2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile	Migliorare l'arredo urbano e del verde, riqualificare le piazze	5. RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	8	1	R.A. 2018-Realizzazione di nuove aree verdi e sistemazioni di piazze	100%	Progettazione nei termini - esecuzione lavori nel 2019
2.1.5-Mappatura dei cantieri aperti e studiare modalità per contenere i disagi ed evitare la permanenza di cantieri	Mappatura dei cantieri aperti e studiare le modalità per contenere i disagi ed evitare la permanenza dei cantieri	5. RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	8	1	R.A. 2018-Creazione di un tavolo di coordinamento permanente con tecnici e rappresentanti delle associazioni - gestione delle problematiche prodotte dai grandi cantieri	100%	Implementato sistema SIT per rilevare i cantieri aperti; monitoraggio flussi Cento Storico eseguito.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
2.1.6-Attuare il PRU di via Alto Adige/Via Perathoner	Riqualificazione urbanistica dell'areale Perathoner, Stazione, Garibaldi e Alto Adige	6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano	10	5	R.A. 2018-Rispetto delle tempistiche dettate dai cronogrammi del PRU e dal programma di rendicontazione per il contributo statale	100%	Ottenute le credenziali, abbiamo caricato nel sistema, ed è stata validata, la prima relazione di monitoraggio; la seconda relazione, preparata in bozza, sarà inviata a Roma entro il 31/1 alla riapertura del programma di immissione dei dati; nell'attività di rendicontazione sono comprese tutte le attività tecniche amministrative connesse (partecipazioni a riunioni e commissioni tecniche, approvazione progetti ecc,)
2.1.6-Attuare il PRU di via Alto Adige/Via Perathoner	Riqualificazione urbanistica dell'areale Perathoner, Stazione, Garibaldi e Alto Adige	5. RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	8	1	R.A. 2018-Coordinamento per le parti di competenza dei procedimenti per la realizzazione del PRU	100%	Conferenze dei servizi e coordinamento degli uffici migliorato. Tempistica per i pareri ridotta.
2.1.6-Attuare il PRU di via Alto Adige/Via Perathoner	Riqualificazione urbanistica dell'areale Perathoner, Stazione, Garibaldi e Alto Adige	5.1 Ufficio Gestione del Territorio	1	6	R.A. 2018-Rispetto delle tempistiche nel rilascio dei titoli richiesti	100%	Le concessioni edilizie, varianti e agibilità relative alla realizzazione della stazione provvisoria sono state rilasciate nei termini.
2.1.6-Attuare il PRU di via Alto Adige/Via Perathoner	Riqualificazione urbanistica dell'areale Perathoner, Stazione, Garibaldi e Alto Adige	8. RIPARTIZIONE PATRIMONIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE	1	5	R.A. 2018-Espletamento delle procedure amministrative inerenti all'attuazione dell'accordo di programma di data 20/04/2016 rep.com. 48183 in correlazione al cronoprogramma	100%	Tutte le procedure amministrative per l'attuazione dell'accordo che potevano essere espletate nel 2018 attinente al cronoprogramma sono state espletate in stretta correlazione con l'attuazione dell'Accordo tra le due amministrazioni ed il soggetto attuatore.
2.1.6-Attuare il PRU di via Alto Adige/Via Perathoner	Riqualificazione urbanistica dell'areale Perathoner, Stazione, Garibaldi e Alto Adige	6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici	1	6	R.A. 2018-Rispetto delle tempistiche dettate dai cronogrammi del PRU e dal programma di rendicontazione per il contributo statale	100%	E' stata inviata la prima relazione sul programma del PRU. A seguito dell'incontro col Ministero per l'utilizzo del programma di monitoraggio, si è proceduto alla compilazione delle anagrafiche di progetto entro il termine del 30.06.2018. La prima rendicontazione di monitoraggio tramite il programma ministeriale periferie urbane è stata inserita nel rispetto del termine assegnato del 31.07.2018 - invio tramite programma informatico bando periferie urbane della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
2.10.2-Sperimentare insieme all'IPES e alla Provincia nuove modalità di accesso all'alloggio pubblico	Gestione condivisa con IPES della graduatoria generale dei richiedenti alloggi di edilizia sociale sul territorio del Comune di Bolzano	8.2 Ufficio Edilizia Abitativa	8	2	R.A. 2018-Assegnazione di alloggi di edilizia sociale di proprietà del Comune di Bolzano in applicazione e nel rispetto della 1a graduatoria generale dei richiedenti alloggi di edilizia sociale sul territorio del Comune di Bolzano approvata da IPES	100%	La graduatoria Ipes è stata approvata l'11.9.2018 e sono state intraprese le procedure operative tra Ipes e Comune di Bolzano per l'assegnazione degli alloggi secondo graduatoria unica.
2.11.1-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale	Ristrutturazione e ampliamento del cimitero comunale	6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali	1	6	R.A. 2018-Ristrutturazione e ampliamento del cimitero comunale: riqualificazione e restauro delle fontane-approvazione progetto interno, finanziamento spesa, predisposizione documentazione necessaria per la gara di appalto	80%	Progettazione con relativi allegati tecnici in fase di completamento a seguito di spostamento finanziamento lavori nel 2019 (pertanto possibilità di approvazione progetto e finanziamento opera e sistema di gara con bilancio 2019).
2.11.1-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale	Cimitero Comunale – ampliamento lato sud	6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	1	6	R.A. 2018-Cimitero Comunale – ampliamento lato sud: consegna lavori	100%	I lavori sono stati consegnati in data 23.04.2018.
2.11.1-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale	Implementazione normativa provinciale in materia di dispersione delle ceneri	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali – Sanità	12	9	R.A. 2018-Inaugurazione e implementazione del Giardino delle Rimembranze	100%	Il giardino delle rimembranze è stato presentato alla cittadinanza. Non appena viene presentata una richiesta di dispersione verrà eseguita sul posto.
2.11.1-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale	Piano Regolatore Cimiteriale: strumento di pianificazione dei lavori e dell'evoluzione della struttura cimiteriale	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali – Sanità	12	9	R.A. 2018-Realizzazione della segnaletica viaria al cimitero	100%	La segnaletica è stata completata e presentata alla fine di ottobre, nel periodo della commemorazione dei defunti.
2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	5. RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	8	1	R.A. 2018-Avvio di tavoli di lavoro per la codifica delle nuove procedure legate all'entrata in vigore della nuova legge urbanistica	100%	Implementato Bauamt e J-Iride per gestione pratiche in digitale. Aggiornamento PVC – preanalisi
2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	5. RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	8	1	R.A. 2018-Aggiornamento del regolamento edilizio	100%	Regolamento aggiornato e approvato
2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	Implementazione dell'attività del controllo costruzioni	5.1 Ufficio Gestione del Territorio	1	6	R.A. 2018-Verbalì dei sopralluoghi rilasciati entro i termini previsti in almeno il 80% dei casi e controllo inizio lavori di almeno il 3% delle CE e DIA rilasciate	90%	Per la verifica degli inizi lavori è necessario stabilire un criterio

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12
2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	Nuova legge urbanistica provinciale L.U.P.	5.1 Ufficio Gestione del Territorio	1	6	R.A. 2018-Avvio di tavoli di lavoro per la codifica delle nuove procedure legate all'entrata in vigore della nuova legge urbanistica	100% E' stato modificato il modello della concessione edilizia sul quale vengono citati gli allegati con relativi protocolli. Gli elaborati grafici vengono firmati dal dirigente e non più dal vicesindaco. E' stata introdotta la protocollazione in uscita dell'atto di concessione. E' stato codificato un nuovo modello per lo svincolo di parcheggi in accordo con l'ufficio patrimonio. E' stata codificata la verifica delle verande ai fini della misurazione degli alloggi per i ricongiungimenti. E' stata codificata la procedura ex art.79 della LUP per il convenzionamento degli alloggi. E' stato modificato il Regolamento edilizio del Comune ed il Regolamento oneri. Entrambi hanno introdotto alcune modifiche che consentono lo snellimento di alcune tempistiche legate al back office.
2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	Rilascio dei titoli edilizi	5.1 Ufficio Gestione del Territorio	1	6	R.A. 2018-Rispetto delle tempistiche nel rilascio di almeno il 90% dei titoli richiesti	100% I termini per la trattazione delle pratiche sono rispettati nonostante l'elevato turn over. Per circa 8 mesi mancavano 2 persone in organico che sono state integrate in settembre a seguito di concorso.
2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	Rilascio numeri civici e bonifiche numerazione interna	5.1 Ufficio Gestione del Territorio	1	6	R.A. 2018-Verifica sul posto di almeno il 50% delle richieste pervenute	100% Sono stati rilasciati 47 nuovi numeri e 391 nuovi interni o bonificati per effetto di anomalie con verifiche sul posto.
2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	Snellimento SPE	5.1 Ufficio Gestione del Territorio	1	6	R.A. 2018-Introduzione del sistema con appuntamento il martedì pomeriggio per la consegna di pratiche per evitare lunghe attese	100% Gli appuntamenti sono stati utilizzati fino all'entrata in vigore dei nuovi orari di apertura al pubblico che non prevedono più il martedì pomeriggio. I professionisti prendono regolarmente appuntamento tramite le segreterie.
2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	Aggiornamento MASTERPLAN e PUC	5.6 Ufficio Pianificazione Territoriale	8	1	R.A. 2018-Definizione di un documento di approccio operativo al processo di rielaborazione del PUC	40% A partire dall'approvazione della nuova Legge Urbanistica Provinciale, che entrerà in vigore nel 2020, si è predisposta l'architettura del documento comparativo con la versione attuale.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	Aggiornamento MASTERPLAN e PUC	5.6 Ufficio Pianificazione Territoriale	8	1	R.A. 2018-Variante di assestamento al PUC	100%	Approvata delibera da parte della Giunta Comunale e passaggi per l'acquisizione dei pareri da parte delle circoscrizioni e della commissione urbanistica consiliare.
2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	Nuova legge urbanistica provinciale L.U.P.	5.6 Ufficio Pianificazione Territoriale	8	1	R.A. 2018-Avvio di tavoli di lavoro per la codifica delle nuove procedure legate all'entrata in vigore della nuova legge urbanistica	100%	Effettuati incontri interni all'ufficio e verifiche con gli uffici provinciali per la comprensione della nuova legge; tuttavia non sono ancora stati emanati i regolamenti provinciali.
2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	Predisposizione di linee guida per la pianificazione del tessuto urbano circostante l'areale ferroviario	5.6 Ufficio Pianificazione Territoriale	8	1	R.A. 2018-Prefigurazione di scenari avanzati ai Piani di Bolzano in connessione con il progetto Areale Ferroviario	70%	A partire dalle linee programmatiche decise dalla Giunta è stato predisposto tutto il procedimento e la documentazione per il conferimento dell'incarico al coordinatore del concorso che produrrà le linee guida richieste.
2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	Predisposizione di linee guida per la pianificazione della zona industriale Bz Sud	5.6 Ufficio Pianificazione Territoriale	8	1	R.A. 2018-Prefigurazione di scenari avanzati in zona industriale Bz Sud	40%	POSTICIPATO ESERCIZIO 2019- Approvato dalla Giunta Municipale il promemoria; in fase di affidamento dell'incarico.
2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	Programma di sviluppo turistico	5.6 Ufficio Pianificazione Territoriale	8	1	R.A. 2018-Programma di sviluppo del turismo con approvazione in GC	70%	Effettuati i focus e workshop; manca la sintesi del professionista per la consegna del documento per allungamento dei termini a causa di una partecipazione allargata a più tavoli.
2.7.1-Aumentare la sicurezza delle ciclabili e degli attraversamenti pedonali	Aumentare la sicurezza delle ciclabili e degli attraversamenti pedonali	5.2 Ufficio Mobilità	10	5	R.A. 2018-Messa in sicurezza di 5 attraversamenti pedonali e ciclabili	100%	I 5 attraversamenti pedonali e ciclabili sono stati messi in sicurezza.
2.7.2-Completare la rete delle piste ciclabili, con particolare riferimento ai quartieri Firmian e Kaiserau	Mobilità sostenibile: ampliamento rete piste ciclabili	6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano	10	5	A_R.A. 2018-Approvazione progetto esecutivo del collegamento di via Marconi con la ciclabile lungo Isarco destro	90%	Progetto ultimato ma inserito nel bilancio 2019.
2.7.2-Completare la rete delle piste ciclabili, con particolare riferimento ai quartieri Firmian e Kaiserau	Iniziative di promozione della mobilità sostenibile	5.2 Ufficio Mobilità	10	5	R.A. 2018-Organizzazione della manifestazione "Bolzano in bici" ed altre manifestazioni di promozione	100%	Manifestazioni eseguite con grande successo di pubblico.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
2.7.3-Potenziare il trasporto pubblico urbano	Trasporto pubblico: realizzazione corsie preferenziali	6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano	10	5	R.A. 2018-Esecuzione lavori corsia preferenziale per il trasporto pubblico in via Druso nel tratto tra p.zza Adriano - ponte Druso	100%	I lavori sono stati ultimati e la corsia preferenziale è entrata regolarmente in funzione.
2.7.3-Potenziare il trasporto pubblico urbano	Trasporto pubblico: realizzazione corsie preferenziali	6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano	10	5	R.A. 2018-Approvazione progetto esecutivo ed avvio procedura espropriativa – corsia preferenziale trasporto pubblico in Via Druso nel tratto tra Via Palermo e via Sorrento	100%	Il progetto esecutivo è stato approvato, è stato cofinanziato dalla Provincia ed è stata avviata la procedura espropriativa.
2.7.3-Potenziare il trasporto pubblico urbano	Trasporto pubblico: realizzazione corsie preferenziali	6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano	10	5	R.A. 2018-Approvazione progetto esecutivo ed avvio procedura espropriativa – corsia preferenziale trasporto pubblico in Via Druso nel tratto Via Palermo – Piazza Adriano	95%	Il progetto esecutivo è stato elaborato e per esigenze di bilancio (finanziamento) la sua approvazione è stata portata al 2019. Il progetto è stato approvato in gennaio , con deliberazione della giunta municipale n. 11 del 21/1/2019.
2.7.3-Potenziare il trasporto pubblico urbano	Miglioramento offerta trasporto pubblico	5.2 Ufficio Mobilità	10	5	R.A. 2018-Installazione nuovi monitor e pensiline su fermate ed adeguamento delle stesse senza barriere	70%	POSTICIPATO ESERCIZIO 2019-Gara espletata ad aggiudicata. Inizio lavori previsto marzo 2019.
2.7.7-Proseguire con l'eliminazione delle barriere architettoniche	Progetto Bolzano per tutti	6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano	10	5	R.A. 2018-Appalto ed esecuzione lavori Quartiere Gries	100%	Lavori ultimati e approvato rendiconto finale in data 17/10/2018.
2.8.4-Studi di fattibilità di 2 linee urbane di tram e per l'uso urbano della ferrovia	Trasporto pubblico innovativo - TRAM	5.2 Ufficio Mobilità	10	5	R.A. 2018-Elaborazione studio fattibilità per la linea 1 con determinazione dei costi di esercizio e di costruzione	100%	Presentato in Giunta Municipale lo studio del prof. Hüsler con determinazione dei costi di esercizio e di costruzione.
2.8.4-Studi di fattibilità di 2 linee urbane di tram e per l'uso urbano della ferrovia	Trasporto pubblico innovativo – TRAM	5.2 Ufficio Mobilità	10	5	R.A. 2018-Firma accordo di programma per la realizzazione della tramvia tra Comune di Bolzano e Provincia Autonoma di Bolzano	100%	Accordo siglato il 16.10.2018.
2.9.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria	Asse Corso Libertà: Polo bibliotecario, park Vittoria e rifacimento Corso Libertà tra Piazza Mazzini e Ponte Talvera	6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	1	6	R.A. 2018-Approvazione progetto esecutivo Park Vittoria e supervisione sullo spostamento mercato e sistemazione Corso Libertà da P.zza Mazzini a P.zza Vittoria	100%	Parere positivo commissione edilizia in data 05.12.2018, avvio progetto esecutivo con consegna entro il 31.03.2019.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
2.9.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria	Asse Corso Libertà: Polo bibliotecario, park Vittoria e rifacimento Corso Libertà tra Piazza Mazzini e Ponte Talvera	6. RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI	1	6	R.A. 2018-Coordinamento delle opere gravitanti sull'asse Corso Libertà	75%	Parere positivo commissione edilizia in data 05.12.2018, avvio progetto esecutivo con consegna entro il 31.03.2019. Il Polo Bibliotecario rimane in sospeso in quanto la PAB non ha ancora risolto il problema dell'impresa Condotte a rischio fallimento.
2.9.2-Realizzare parcheggi in zone di ingresso della città	Parcheggio interrato presso scuola Wolff	6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	1	6	R.A. 2018-Parcheggio interrato presso scuola Wolff: approvazione progetto esecutivo	100%	Il progetto esecutivo è stato approvato con delibera 723 di data 10.12.2018.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Fasi progettuali predisposte/ seguite nell'esercizio in corso	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	1	6	B_R.A. 2018-Coordinamento di almeno 8 progetti	100%	Fasi coordinate al 12/2018: 1. materna Dante -- ristrutturazione ed ampliamento: progetto definitivo 2. media Ada Negri – ristrutturazione ed ampliamento : preliminare 3. elementare Chini – ristrutturazione: definitivo 4. istituto musicale in lingua tedesca e ladina - ristrutturazione: esecutivo 5. complesso Archimede Longon – ristrutturazione ed ampliamento: preliminare 6. elementare Stolz – infiltrazioni: esecutivo 7. elementare King – risanamento locali interrati : esecutivo 8. elementare San Filippo Neri: definitivo.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Valorizzazione delle risorse interne	6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano	10	5	R.A. 2018-Realizzazione di almeno il 60% dei progetti e delle direzioni lavori con personale interno	100%	77% di incarichi assegnati a personale interno. Su 13 progetti strutturati (senza contare i vari interventi progettati all'interno degli accordi quadro), 3 sono stati fatti all'esterno e 10 da personale dell'Ufficio.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Codifica di procedure	5. RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	8	1	R.A. 2018-Codifica di 3 procedure per lo snellimento del lavoro di back office	100%	Implementato Bauamt per la verifica dei tempi di gestione pratiche. Controllo ora effettivo.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Programma segnalazione guasti "Fixit"	6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali	1	6	R.A. 2018-Monitoraggio degli interventi di manutenzione in base al grado di priorità	100%	Certificazione fine lavori avvenuta (I° lotto 31.07.2018 e 2° lotto 23.09.2018) con emissione certificato di regolare esecuzione e contestuale liquidazione (determinazioni n. 10505 22/10/2018 e n. 10671 25/10/2018). Da tale data non si sono più verificati atti vandalici all'impianto sportivo.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Rifacimento accessi e pavimentazioni cortile interno sede comunale Via Lancia-Via Galilei	6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali	1	6	R.A. 2018-Sistemazione cortile interno e relativi accessi sede municipale di Via Lancia-Via Galilei	40%	NON CONSEGUIBILE-Parte del piazzale è stato sistemato a seguito della demolizione della palazzina (ex SEAB), all'incrocio tra via Galilei e Via Lancia. Verrà verificata l'opportunità di procedere con ulteriori aree del parcheggio in particolare sul fronte delle officine.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Riqualficazione impianto multimediale sala di rappresentanza sede Municipale	6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali	1	6	R.A. 2018-Realizzazione intervento con installazione di prodotti di nuova tecnologia con prestazioni conformi alle esigenze attuali	100%	Liquidazioni lotti funzionali con determinazioni n. 5351 del 29.05.2018 e 5248 del 24.05.2018, e rilascio manuale manutentivo. Palestra consegnata alla dirigenza scolastica per attività scolastiche ed a Società sportive per campionati federali
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Contributi: ottimizzazione dei tempi di elaborazione della scheda "proposte di contributo" da sottoporre alla commissione cultura	7.1 Ufficio Cultura	5	2	R.A. 2018-Contributi: ottimizzazione dei tempi di elaborazione della scheda "proposte di contributo" da sottoporre alla commissione cultura da 90 a 60 giorni	100%	Sono state elaborate 149 richieste di contributo, di cui 146 nel termine dei 60 giorni.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Mantenere la percentuale di morosità derivante dalle mancate entrate di canoni e spese accessorie degli alloggi di edilizia sociale al 2,68 % degli incassi totali	8.2 Ufficio Edilizia Abitativa	8	2	R.A. 2018-Mantenere la percentuale di morosità derivante dalle mancate entrate di canoni e spese accessorie degli alloggi di edilizia sociale al 2,68 % degli incassi totali	100%	Nell'anno 2018 la percentuale di morosità è pari all'1,7% degli incassi totali.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Revisione del Regolamento di gestione delle case comunali date in locazione a terzi	8.2 Ufficio Edilizia Abitativa	8	2	R.A. 2018-Approvazione del Regolamento con deliberazione di Consiglio Comunale	100%	Il regolamento è stato approvato con delibera del Consiglio n. 25 del 19.06.2018.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Miglioramento della gestione finanziaria	3. RIPARTIZIONE AMMINISTRAZION E DELLE RISORSE FINANZIARIE	1	3	R.A. 2018-Riduzione del 20% delle variazioni di bilancio	100%	Al 31/12/2018 le variazioni per cambio finanziamento sono state 84 contro le 376 del 2017, registrando una diminuzione del 77,7%

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Monitoraggio saldi di finanza pubblica	3. RIPARTIZIONE AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	1	3	R.A. 2018-Monitoraggio saldi di finanza pubblica	100%	Elaborati i prospetti di monitoraggio periodico ed in occasione di ogni variazione di bilancio. Il saldo è stato rispettato al 31/12/2018
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Verifica equilibri di bilancio	3. RIPARTIZIONE AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	1	3	R.A. 2018-Verifica equilibri di bilancio	100%	Avviato l'iter con trasmissione della circolare 2/2018 del servizio finanziario per le modalità operative. La prima variazione di bilancio è stata calendarizzata per l'approvazione in consiglio entro fine luglio. Il secondo monitoraggio è stato effettuato a fine giugno dal servizio bilancio. Gli equilibri sono stati garantiti senza necessità di operazioni straordinarie
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Contributi alle associazioni operanti nell'ambito del Tempo libero	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	6	1	R.A. 2018-Assegnazione di contributi 2018 e liquidazione dei contributi assegnati alle associazioni nell'ambito del Tempo libero	100%	Durante i mesi di novembre e dicembre le Associazioni hanno inoltrato a questo ufficio ulteriori 10 richieste di contributo. Sono state tutte esaminate ed i relativi contributi concessi sono stati approvati prima dalla commissione Scuola e Tempo Libero e successivamente dalla Giunta comunale. Anche tutte le richieste di liquidazione pervenute nel 2018, relative agli anni 2018 e 2017) sono state esaminate e liquidate.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Sistema di controllo e assistenza a garanzia della sicurezza e qualità del servizio di ristorazione scolastica	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	4	6	R.A. 2018- Predisposizione atti e indizione di una nuova procedura di gara per l'attività di controllo e assistenza a garanzia della sicurezza e qualità del servizio di ristorazione scolastica per gli a.s. 2018-2019 e 2019-2020	100%	Nel mese di giugno è stata bandita la procedura negoziata e con determinazione n. 8320 del 23.08.2018 è stato aggiudicato il servizio alla ditta Biogest srl, unica partecipante alla gara. Si è poi proceduto alla revoca in autotutela dell'aggiudicazione, a seguito dell'impossibilità di procedere alla positiva verifica dei requisiti di carattere generale e alla conseguente efficacia dell'aggiudicazione definitiva. Il servizio di controllo e assistenza è stato garantito tramite una procedura di affidamento diretto alla ditta Mirmex per il periodo 01.10-21.12.2018.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Fasi progettuali predisposte/ seguite nell'esercizio in corso	6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	1	6	R.A. 2018-Coordinamento di almeno 14 progetti	100% Elenco progetti coordinati: 1, 2 > copertura loculi in struttura progetto definitivo ed esecutivo; 3 > ristrutturazione via Piani 7 esecutivo; 4> anagrafe archivi esecutivo; 5 > parcheggio piazza Vittoria definitivo; 6, 7 > parcheggio Wolff definitivo ed esecutivo; 8, 9 > campi Resia A e B preliminare ed esecutivo; 10, 11 > riqualificazione edifici via Parma definitivo ed esecutivo; 12, 13 > emergenza freddo via Comini > preliminare ed esecutivo; 14 > maneggio palazzina servizi preliminare ; 15 > demolizione edifici via Dolomiti > esecutivo.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Regolamento del servizio automobilistico	3.4 Ufficio Economato e Provveditorato	1	3	R.A.2018-Elaborazione di un nuovo regolamento per i mezzi di trasporto di servizio	90% La proposta è stata elaborata, ma in considerazione delle incombenze legate all'assunzione del nuovo incarico non è stato possibile la presentazione e l'approvazione nel 2018. Nel corso del 2019 tale proposta sarà presentata per l'approvazione del nuovo regolamento.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Servizi di pulizia	3.4 Ufficio Economato e Provveditorato	1	3	R.A. 2018-Gestione dei contratti attivi del servizio di pulizia	100% I contratti sono in corso. I servizi sono presidiati. Vengono regolarmente gestite le eventuali inadempienze.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Servizio di pulizia delle scuole per l'infanzia del comune di Bolzano	3.4 Ufficio Economato e Provveditorato	1	3	R.A. 2018-Svolgimento della gara d'appalto UE per il servizio di pulizia presso le scuole dell'infanzia del Comune di Bolzano	100% La gara è stata predisposta e la relativa deliberazione di indizione è stata pubblicata a fine 2018.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Servizio di telefonia fissa	3.4 Ufficio Economato e Provveditorato	1	3	R.A. 2018-Adesione alla nuova convenzione di telefonia fissa	95% Dopo ripetuti rinvii, la convenzione Consip è stata in realtà attivata solo ad ottobre dello scorso anno. In considerazione della necessità di migrare le linee da un gestore ad un altro, non è stato possibile aderire entro la fine dell'anno, ma si presume che la decorrenza sia entro febbraio.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Servizio di telefonia mobile	3.4 Ufficio Economato e Provveditorato	1	3	R.A. 2018-Adesione alla nuova convenzione di telefonia mobile e migrazione delle utenze	100%	La convenzione Consip, la cui attivazione era prevista per giugno, è stata in realtà attivata a dicembre. La delibera di adesione è stata già pubblicata, siamo in attesa dell'effettiva decorrenza del relativo contratto.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Servizio traslochi	3.4 Ufficio Economato e Provveditorato	1	3	R.A. 2018-Svolgimento gara biennale per il servizio traslochi del Comune di Bolzano	100%	Gara aggiudicata. Il contratto è in corso.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Codifica di procedure	5.1 Ufficio Gestione del Territorio	1	6	R.A. 2018-Codifica di almeno 3 procedure con eventuale accompagnamento da esperto estero	80%	Sono stati bonificati i dati di ditte e professionisti presenti nel sistema Bauamt. E' stato necessario un costante confronto con il consorzio dei comuni per la correzione delle posizioni molto datate. Il sistema non permette di estrapolare il numero di rettifiche fatte ma le stesse ammontano almeno ad una sessantina. Il dato è eventualmente in difetto. La bonifica ha comportato la necessità di ricercare le pratiche cartacee in archivio ed analizzare una serie di dati.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	5.1 Ufficio Gestione del Territorio	1	6	R.A. 2018-Bonifica dei dati contenuti nel programma Bauamt per la trasmissione degli stessi all'Agenzia delle Entrate	100%	E' stato fatto uno schema comparativo tra la nuova legge e la legge attuale per valutare la ricaduta sui titoli edilizi. Tavoli di lavoro con Infocamere (SUE) 3), Camera di Commercio (1) e Consorzio Comuni (4)
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Modifica tabella gestione carichi di lavoro dei tecnici istruttori	5.1 Ufficio Gestione del Territorio	1	6	R.A. 2018-Miglioramento del flusso procedurale	100%	Le statistiche sono state introdotte nonostante alcune difficoltà iniziali. Sono uno strumento molto utile per il monitoraggio dei carichi di lavoro e la velocità di esecuzione delle istanze.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Acquisto di un nuovo magazzino per le esigenze del Comune il recesso dai contratti passivi attualmente in vigore	8.1 Ufficio Patrimonio	1	5	R.A. 2018-Acquisto di un un nuovo immobile ad uso magazzino, stipulare il relativo contratto di compravendita e di recedere dai contratti di locazione attualmente in essere che comportano uscite correnti, riconsegnando gli immobili ai relativi proprietari	100%	Il 25 ottobre 2018 è stato sottoscritto il contratto di compravendita dell'immobile e con pec del 10/09/2018 e del 29/06/2018 sono stati disdetti i contratti di locazione passiva e stabilite le date delle consegne.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Mantenimento della percentuale di insoluti al livello raggiunto nell'anno precedente	8.1 Ufficio Patrimonio	1	5	R.A. 2018-Mantenere il livello degli insoluti relativi a canoni di concessione patrimoniale al 2 % del totale richiesto	100%	Da ricerche eseguite nel gestionale dei contratti emerge che il livello minimo di insoluti indicato si è mantenuto inalterato = 2,2%.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Organizzazione di un'asta pubblica per la vendita di beni mobili del Comune dichiarati fuori uso	8.1 Ufficio Patrimonio	1	5	R.A. 2018-Liberare per quanto possibile i magazzini del Comune da beni mobili dichiarati fuori uso organizzando una vendita all'asta dei beni stessi	70%	Sono stati individuati i beni da porre all'asta, stimato il valore, definite le procedure di vendita in base alla natura dei beni, redatti gli avvisi pubblici che devono essere pubblicati. La data dell'asta è fissata al 1 marzo 2019.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Abbattimento dei tempi di attesa per il giuramento dei futuri cittadini italiani	1.4 Ufficio Servizi Demografici	1	7	R.A. 2018-Abbattimento dei tempi di attesa per il giuramento da 90 a 60 giorni, dalla data di presentazione del decreto di concessione della cittadinanza italiana all'ufficio di Stato civile	100%	E' stato pienamente raggiunto l'obiettivo di riduzione dei tempi di attesa per l'espletamento della formalità del giuramento dei neo-cittadini italiani, tempi di attesa che attualmente continuano ad assestarsi sui 30 giorni.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Anagrafe nazionale popolazione residente (A.N.P.R.)	1.4 Ufficio Servizi Demografici	1	7	R.A. 2018-Avvio A.N.P.R. (Anagrafe nazionale popolazione residente)	100%	In attesa del passaggio ad ANPR Prosegue il costante allineamento dei codici fiscali tra Agenzia delle Entrate e Anagrafe comunale nonché aggiornamento del sistema INA-SAIA (Indice Nazionale delle Anagrafi-Sistema di interscambio anagrafico).
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Carta d'identità elettronica (C.I.E)	1.4 Ufficio Servizi Demografici	1	7	R.A. 2018-Emissione a regime della nuova carta d'identità elettronica (C.I.E)	91%	Nella seconda metà dell'anno sono state richieste alcune modifiche tecniche al programma di prenotazione delle CIE. Manca ancora il perfezionamento e l'inserimento delle traduzioni relative alle modifiche apportate.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Regolare svolgimento delle operazioni elettorali	1.4 Ufficio Servizi Demografici	1	7	R.A. 2018-Regolare svolgimento delle operazioni elettorali e delle successive rendicontazioni ai fini del rimborso, dopo lo svolgimento delle elezioni politiche	100%	E' stato inoltrato al Ministero dell'Interno per il tramite del locale Commissariato del Governo la rendicontazione delle spese sostenute dal Comune al fine del rimborso da parte dello Stato per un importo di euro 155.038,20

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Regolare svolgimento delle operazioni elettorali	1.4 Ufficio Servizi Demografici	1	7	R.A. 2018-Regolare svolgimento delle operazioni elettorali e delle successive rendicontazioni ai fini del rimborso, dopo lo svolgimento delle elezioni provinciali	100% Si sono svolte regolarmente le operazioni elettorali in occasione delle elezioni provinciali del 21 ottobre 2018. I cittadini ammessi al voto sono stati nr. 74.493. Sono stati istituiti ulteriori 8 seggi speciali (per un totale di 88 seggi) per lo scrutinio dei voti degli elettori (oltre 35.000) residenti all'estero ed iscritti nelle liste degli elettori dei 116 Comuni della Provincia. E' stata presentata la rendicontazione delle spese sostenute dal Comune al fine del rimborso da parte della Provincia Autonoma di Bolzano e sono stati introitati Euro 175.681,80 corrispondenti ad Euro 2,19 una tantum per ogni elettore iscritto nelle liste elettorali alla data della pubblicazione del manifesto. Le tessere elettorali emesse dal 1° gennaio al 21 ottobre 2018 sono state 4919, di cui 1.339 dai 4 Centri civici.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Armonizzazione delle tariffe applicate per le prestazioni funerarie e cimiteriali	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali – Sanità	12	9	R.A. 2018-Revisione tariffe attualmente applicate	100% La deliberazione è stata approvata in agosto 2018 e le nuove tariffe sono state pubblicate e applicate ai primi di settembre 2018
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Sistema qualità dei servizi	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali – Sanità	12	9	R.A. 2018-Aggiornamento carta dei servizi Funerario e Cimiteriale	100% Carta e sito completamente rivisti
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Sistema qualità dei servizi	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali – Sanità	12	9	R.A. 2018-Customer satisfaction: mantenimento del grado di soddisfazione medio di 8/10	100% Sono stati elaborati da parte dell'Ufficio Statistica i questionari che sono stati somministrati. La valutazione si attesta all'8,6/10
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Regolamento impianti pubblicitari	5.2 Ufficio Mobilità	10	5	R.A. 2018-Adeguamento del regolamento impianti pubblicitari	100% Regolamento approvato definitivamente in CC il 17.1.2019 dopo numerosi incontri in maggioranza.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Approvazione graduatoria per tirocinanti	1.1 Ufficio Personale	1	10	R.A. 2018-Approvazione graduatoria per tirocinanti	100% Sono stati avviati complessivamente 23 progetti alternanza studio lavoro e 5 tirocini pratici.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Documento programmatico del personale dell'ente e piano concorsi	1.1 Ufficio Personale	1	10	R.A. 2018-Conclusione di almeno 7 concorsi pubblici o di mobilità fra enti ed approvazione del documento programmatico del personale	100%	Il documento programmatico è stato approvato. Complessivamente sono state avviate 19 procedure di selezione e 14 sono state concluse.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	1.1 Ufficio Personale	1	10	R.A. 2018-Adozione di misure di controllo per il contenimento delle visite mediche durante l'orario di lavoro. Elaborazione di direttive per i dirigenti finalizzate a ridurre le assenze facoltative dal servizio	100%	Dal paragone delle ore concesse per visite nel periodo aprile-dicembre 2017 e aprile-dicembre 2018 emerge un calo medio del 18% delle visite durante l'orario di lavoro.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Piano quinquennale CUG	1.1 Ufficio Personale	1	10	R.A. 2018-Elaborazione della ricerca sull'ultima fase lavorativa dei dipendenti comunali sulla base delle 12 interviste realizzate nel 2017	100%	La ricerca è stata terminata con la stesura di un report finale della situazione di fatto del personale comunale vicino al collocamento a riposo. Il report contiene anche dati statistici a completamento dell'indagine qualitativa. Questo report sarà di supporto per individuare le misure e le azioni da intraprendere per migliorare l'ultima fase lavorativa dei dipendenti.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Predisposizione delle liste degli aspiranti all'assunzione a tempo determinato	1.1 Ufficio Personale	1	10	R.A. 2018-Predisposizione delle liste degli aspiranti all'assunzione a tempo determinato	100%	Complessivamente sono state approvate 66 liste degli aspiranti. 45 domande erano da regolarizzare. 41 candidati sono stati esclusi.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Sistema qualità dei servizi	1.1 Ufficio Personale	1	10	R.A. 2018-Revisione e aggiornamento della carta dei servizi e degli opuscoli informativi	100%	I riferimenti normativi e gli indirizzi elettronici sono stati aggiornati negli opuscoli informativi e sono stati predisposti i link alla modulistica aggiornata per la loro compilazione on-line.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Archivio digitale delle dichiarazioni sostitutive IMI	3.2 Ufficio Tributi	1	4	R.A. 2018-Verifica documenti e aggiornamento posizioni ai fini delle agevolazioni tributarie	100%	L'ufficio tributi ha controllato e inserito più di 1.000 dichiarazioni sostitutive e almeno 6.000 contratti di locazione/proroghe/cessazioni.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Attività di controllo e recupero evasione ICI e IMU	3.2 Ufficio Tributi	1	4	R.A. 2018-Accertamento e recupero evasione IMU e IMI	100%	Nell'anno 2018 sono state accertate entrate derivanti dall'attività di recupero evasione IMU/IMI per un importo complessivo di 1.736.269,12 Euro
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Banca dati tributaria	3.2 Ufficio Tributi	1	4	R.A. 2018-Bonifica della banca dati tributaria	100%	Nell'anno 2018 sono stati bonificati ca. 10.000 errori/anomalie.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Banca dati tributaria	3.2 Ufficio Tributi	1	4	R.A. 2018-Aggiornamento della banca dati tributaria con le vulture catastali	100%	Nell'anno 2018 l'ufficio tributi ha registrato nelle propria banca dati tributaria IMI 22.672 vulture catastali.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Bonifica dati nell'archivio immobiliare	3.2 Ufficio Tributi	1	4	R.A. 2018-Aggiornamento delle abitazioni principali	100%	L'ufficio tributi ha aggiornato la banca dati delle abitazioni principali con tutti spostamenti di residenza, emigrazioni/decessi risultanti nelle apposite liste di controllo.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Riduzione del contenzioso tributario	3.2 Ufficio Tributi	1	4	R.A. 2018-Applicazione strumenti deflattivi, autotutela e mediazione	100%	L'ufficio tributi ha fatto 37 atti di autotutela e 11 atti di accertamento con adesione.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Servizi per i cittadini – Precalcolo imposte sugli immobili	3.2 Ufficio Tributi	1	4	R.A. 2018-Garantire il 90% delle lettere informative con il precalcolo dell'imposta sugli immobili	100%	Per la rata del saldo l'ufficio tributi ha inviato al 96,87% dei contribuenti il precalcolo dell'imposta dovuta.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Sistema qualità dei servizi	3.2 Ufficio Tributi	1	4	R.A. 2018-Customer satisfaction: mantenere il grado di soddisfazione utenti ufficio tributi almeno al punteggio 8	100%	Il grado di soddisfazione dei contribuenti dell'ufficio tributi 2018 ha un punteggio pari a 9,4. Il grado di soddisfazione dall'ultimo indagine effettuato nel 2008 sale dall'8,7 al 9,4.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Tasso di contenzioso tributario	3.2 Ufficio Tributi	1	4	R.A. 2018-Tasso di contenzioso tributario	100%	Nell'anno 2018 sono state aperte 13 nuove pratiche di contenzioso su un totale di 824 avvisi di accertamento notificati. Tasso di contenzioso tributario=1,33%
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Attuazione della convenzione scolastica rep. com. 46288 a seguito della deliberazione comunale n. 97/2017	8. RIPARTIZIONE PATRIMONIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE	1	5	R.A. 2018-Stipula modifica contratto rep. prov. 22888 con la Provincia, stipula del contratto preliminare di permuta con la Fondazione Sodalizio Cattolico	90%	I relativi contratti da stipulare con la PAB sono stati elaborati e pronti per la firma da parte dei legali rappresentanti.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Ridurre la percentuale di fatture insolte per la messa a disposizione di spazi sportivi	8. RIPARTIZIONE PATRIMONIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE	6	1	R.A. 2018-Ridurre la percentuale di fatture insolte per la messa a disposizione di spazi sportivi al 5% delle fatture totali emesse nel 2018	100%	Gli insoluti sul totale delle fatture emesse durante tutto l'anno 2018 erano sotto la percentuale del 5%.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Sistema qualità dei servizi	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	1	8	R.A. 2018-Svolgimento di almeno 4 nuove indagini di customer satisfaction sui servizi comunali con relativa analisi e pubblicazione dei dati	100%	Sono state effettuate 4 indagini di customer satisfaction: presso l'Ufficio Tributi, la piscina coperta, l'Ufficio Servizi Demografici e il Cimitero. I relativi dati sono stati analizzati e i rapporti/risultati sono stati consegnati ai rispettivi dirigenti. Sono in corso le indagini presso il Museo delle Semirurali, l'Ex-lager e l'Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Riduzione dei tempi per il rilascio delle certificazioni di destinazione urbanistica	5.6 Ufficio Pianificazione Territoriale	8	1	R.A. 2018-Rilascio certificazione di destinazione urbanistica-riduzione tempi da 30 a 25 giorni	100%	I certificati vengono rilasciati entro 25 giorni.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Controllo degli esercizi pubblici	A.3 Corpo di Polizia Municipale	3	1	R.A. 2018-Contrasto del commercio abusivo e della vendita di prodotti contraffatti	100%	Attività ripetuta costantemente durante tutto l'anno.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Educazione stradale	A.3 Corpo di Polizia Municipale	3	1	R.A. 2018-Proseguire gli interventi di educazione stradale e promuovere la cultura della sicurezza stradale presso le scuole	100%	Effettuate 199 ore di educazione stradale.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Sicurezza stradale	A.3 Corpo di Polizia Municipale	3	1	R.A. 2018-Incremento della sicurezza stradale	100%	Attività ripetuta costantemente durante tutto l'anno.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Sicurezza stradale	A.3 Corpo di Polizia Municipale	3	1	R.A. 2018-Maggiore sicurezza sulla strada per gli anziani	100%	Sono state attivate le iniziative di promozione della sicurezza per gli anziani.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Sistema qualità dei servizi	A.3 Corpo di Polizia Municipale	3	1	R.A. 2018-Customer satisfaction servizio di polizia municipale: mantenimento del 75% dei rilevamenti positivi (margine di scostamento dati della rilevazione 3,5%)	50%	Non sono ancora pervenuti i dati aggiornati a dicembre 2018. Il dato relativo al mese di luglio è pari al 72,10%.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Adeguamento dell'applicativo JSMART per gestione attività di pianificazione/programmazione	2. RIPARTIZIONE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO	1	1	R.A. 2018-Adeguamento dell'applicativo JSMART (per gestione attività di pianificazione/programmazione) alle disposizioni del nuovo accordo decentrato per l'indennità dirigenziale	100%	Garantita la gestione degli obiettivi 2018 nel rispetto del nuovo accordo decentrato per l'indennità dirigenziale con la garanzia del collegamento dei singoli obiettivi alle linee programmatiche di governo.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Elaborazione, monitoraggio e rendicontazione del PEG con predisposizione di report per consultazione allargata nella intranet	2. RIPARTIZIONE PROGRAMMAZION E, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO	1	1	R.A. 2018-Elaborazione, monitoraggio e rendicontazione del PEG con predisposizione di report per consultazione allargata nella intranet	100%	Garantito il costante aggiornamento della sezione intranet con predisposizione di nuove sezioni, pubblicato PEG/obiettivi 2018, rendicontazione PEG/2017, stato di attuazione dei programmi al luglio 2018; n. 3 report prodotti, n. 294 obiettivi gestiti.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	2. RIPARTIZIONE PROGRAMMAZION E, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO	1	1	R.A. 2018-Definizione di un protocollo d'intesa con la Libera Università di Bolzano per l'individuazione di ambiti, non esaustivi, di intervento e collaborazione tra le due istituzioni	100%	Approvazione Accordo Quadro con UNIBZ con la delibera n. 703 del 10.12.2018.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Revisione degli indicatori elementi di risultato e utilizzo del DB INDICATORI	2. RIPARTIZIONE PROGRAMMAZION E, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO	1	1	R.A. 2018-Revisione degli indicatori elementi di risultato e utilizzo del DB INDICATORI	100%	Rilevati n. 130 indicatori per l'allegato statistico al conto consuntivo 2017 (+30% rispetto al 2016).
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Regolamento per concessione contributi di protezione civile	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	11	1	R.A. 2018-Aggiornamento regolamento per concessione contributi di protezione civile: approvazione delibera di Consiglio Comunale	100%	Il regolamento aggiornato è stato approvato dal Consiglio Comunale.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Coordinamento della Commissione Comunale Pubblici Spettacoli	6. RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI	1	6	R.A. 2018-Predisposizione di almeno 200 autorizzazioni per pubbliche manifestazioni	100%	Sono state predisposte 225 autorizzazioni.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Documento di valutazione dei rischi aziendale	6. RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI	1	6	R.A. 2018-Aggiornamento DVR per due datori di lavoro (rip. IV + rip V)	100%	Sono stati aggiornati i documenti di valutazione dei rischi per le ripartizioni 4 e 5.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Pianificazione pluriennale degli investimenti	6. RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI	1	6	R.A. 2018-Avvviare il 90% delle opere previste nel piano pluriennale delle opere secondo i cronoprogrammi	100%	Sono state avviate tutte le opere previste nel bilancio annuale 2018.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Pianificazione pluriennale degli investimenti	6. RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI	1	6	R.A. 2018-Codificare la procedura per gestire le variazioni del piano opere pubbliche per adempiere alle diverse scadenze contabili e gestire le variazioni finanziarie in aumento con definizione di nuove opere	100%	Sono state inoltrate ulteriori richieste di finanziamento pari a circa € 10.000.000 per utilizzare l'avanzo d' amministrazione in corrispondenza a circa il 20% del totale dell'avanzo.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Security legata ai pubblici spettacoli	6. RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI	1	6	R.A. 2018-Security legata ai pubblici spettacoli: tenuta di almeno due incontri bimestrali con tutti gli attori coinvolti – organizzatori, questura e prefettura	100%	Si sono svolti 15 incontri presso la Questura e/o Prefettura.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Istituzione di un tavolo di lavoro con il Servizio Veterinario	5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio	9	2	R.A. 2018-Tavolo di lavoro stabile con il Servizio Veterinario	100%	Per allineare gli interventi sul territorio in risposta alle esigenze dei cittadini, è stato istituito un rapporto stabile con il Servizio Veterinario attraverso un tavolo con più incontri l'anno su maltrattamenti, confische, zanzare, colonie feline, aree cani, epidemie, vaccinazioni. Svolti sopralluoghi congiunti sul territorio.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Regolamento Fognatura	5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio	9	4	R.A. 2018-Approvazione in CC del regolamento fognature	100%	Il 12 dicembre 2018 è stato approvato in Consiglio Comunale il Regolamento fognatura, strumento che prima non c'era e disciplina il rapporto tra gestore e cittadini nella gestione delle acque reflue.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Mantenere il livello degli insoluti derivanti dalle entrate di canoni di occupazione di suolo pubblico permanenti	8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni	14	2	R.A. 2018-Mantenere il livello degli insoluti derivanti dalle entrate di canoni di occupazione di suolo pubblico permanenti al 2,2% degli incassi totali; incassi totali che ammontano circa a € 592.000	90%	Vi sono stati numerosi solleciti verbali, nonché avvii di procedimenti amministrativi - L'introduzione della PEC non è ancora diventata di uso comune e pertanto non viene monitorata regolarmente e la quasi totalità dei bollettini viene oramai inviata via PEC. La percentuale degli insoluti è stata per il 2018 pari al 2,8% .
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Contenimento della spesa per sostituzioni entro il limite massimo di un milione di euro	1.2 Ufficio Stipendi	1	10	R.A. 2018-Contenimento della spesa per sostituzioni entro il limite massimo di un milione di euro	100%	Nel corso dell'anno 2018 sono stati spesi 614.612,50 € per le sostituzioni di personale. L'obiettivo di contenere la spesa entro 650.000,00 € è quindi stato raggiunto.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Monitoraggio ore straordinarie	1.2 Ufficio Stipendi	1	10	R.A. 2018-Monitoraggio ore straordinarie	100%	Il monitoraggio viene effettuato costantemente e le strutture ricevono le informazioni per poter agire di conseguenza. Alla data odierna il budget viene rispettato. 428.485,70 (proiezione annua del costo delle ore straordinarie 2018)

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Nuova Passweb: banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti	1.2 Ufficio Stipendi	1	10	R.A. 2018-Aggiornamento della banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti (Nuova Passweb)	100%	Sono state certificate tutte le posizioni per cui è arrivata una richiesta da parte di altri enti, patronati o dipendenti. Inoltre sono stati presi accordi verbali con l'INPS per sistemare le posizioni per cui ci sono domande di ricongiunzione in atto. Complessivamente sono state certificate 432 posizioni.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Piano triennale delle collocazioni a riposo	1.2 Ufficio Stipendi	1	10	R.A. 2018-Elaborazione del piano triennale delle collocazioni a riposo	100%	E' stato elaborato il piano triennale dei collocamenti a riposo.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Visualizzazione delle buste paga con congruo anticipo rispetto al pagamento	1.2 Ufficio Stipendi	1	10	R.A. 2018-Visualizzazione delle buste paga con congruo anticipo rispetto al pagamento	100%	Le buste paga sono visibili in SSD a tutti i dipendenti 4 giorni prima rispetto all'accredito sul c/c. Effettivamente non pervengono più chiamate per sapere l'importo dello stipendio.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Schede annuali osservatorio contratti pubblici	6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici	1	6	R.A. 2018-Supporto nella predisposizione delle schede e del piano annuale delle opere pubbliche da inviare all'Osservatorio Contratti Pubblici	100%	E' stato pubblicato il piano annuale 2018 ed il rendiconto delle opere pubbliche sul sito provinciale dell'osservatorio. Sono state trasmesse le schede relative alle singole opere con le scadenze previste dalla normativa.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Gestione degli atti dell'amministrazione comunale	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	1	8	R.A. 2018-Garantire il supporto informatico necessario alla "implementazione" di un unico software che gestisca tutte le tipologie di atti (determine, delibere di Giunta e Consiglio, delibere dei Consigli di Quartiere)	100%	Sistema attivato, in produzione effettiva con il giorno 1.01.2019.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Miglioramento della gestione finanziaria	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	1	8	R.A. 2018-Definire il programma annuale degli acquisti di beni e servizi in capo all'ufficio informatica	100%	Il piano degli acquisti di beni e servizi ha rispettato il piano delle attività programmate.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	1	8	R.A. 2018-Attrezzare le sale per la Commissione edilizia, sala rossa e biblioteca giuridica con nuovi sistemi di presentazione e di facile fruizione anche per i relatori esterni che intervengono nelle riunioni	100%	Acquisite, installate ed attivate le apparecchiature per le tre sale.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Misure minime di sicurezza	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	1	8	R.A. 2018-Raggiungimento del 100% di copertura delle misure minime di sicurezza	100%	Tutte le misure minime stabilite dal documento di AGID sono state realizzate, 100% di copertura .

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Piano dello sviluppo informatico	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	1	8	R.A. 2018-Aggiornamento del piano informatico 2018	100%	Attivata pienamente la modalità di utilizzo del sistema di rilevazione esigenze per la pianificazione delle attività.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Miglioramento degli archivi documentali correnti e di deposito dei singoli uffici comunali	7. RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI	5	1	R.A.2018-Avvio censimento degli archivi comunali con elaborazione primo report parziale ai direttori di ripartizione sulle condizioni degli Archivi di Deposito e degli Archivi Storici conservati fuori dalla sede di via Portici, 30	100%	Con la lettera inviata al 03.05.2018 sono state invitate a rispondere tutte le 60 strutture comunali (ripartizioni, servizi, uffici); hanno risposto 21 strutture (pari al 35%), le restanti saranno coinvolte nel 2019. Alcune strutture hanno richiesto più sopralluoghi; n. sopralluoghi effettuati=25.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Disciplina normativa e provvedimenti del settore	3.3 Ufficio Contabilità	1	3	R.A. 2018-Verifica applicazione norme con invio di circolari esplicative agli uffici	100%	Attività effettuata con esito positivo.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Garantire il rispetto degli adempimenti del sostituto d'imposta	3.3 Ufficio Contabilità	1	3	R.A. 2018-Garantire il rispetto degli adempimenti del sostituto d'imposta	100%	Attività effettuata con esito positivo.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Garantire il rispetto degli adempimenti fiscali IVA e IRAP	3.3 Ufficio Contabilità	1	3	R.A. 2018-Garantire il rispetto degli adempimenti fiscali IVA e IRAP	100%	Attività effettuata con esito positivo.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Invio delle certificazioni fiscali nei termini	3.3 Ufficio Contabilità	1	3	R.A. 2018-Rispettare i termini (modificati con legge stabilità 2018) per il pagamento e l'invio delle certificazioni fiscali	97%	Obiettivo raggiunto al 96,97%. Su 33 certificazioni fiscali, 32 sono state inviate nei termini. Dato riferito al solo servizio iva (le certificazioni dell'ufficio contabilità, sia fiscali che del sostituto d'imposta non sono state considerate in quanto già presenti in due obiettivi A, raggiunti al 100%). L'indicatore volutamente era stato tarato sul servizio iva in quanto solo quello si voleva monitorare.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	IRAP commerciale	3.3 Ufficio Contabilità	1	3	R.A. 2018-Calcolo dell'IRAP con il metodo commerciale con un risparmio indicativo di €350.000	100%	Il "risparmio" in termini di imposta pagata utilizzando il "metodo commerciale" del calcolo IRAP per le attività commerciali dell'ente rispetto al "metodo istituzionale", più semplice da gestire, per l'anno 2018 è stato pari ad € 499.847,29.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Miglioramento della gestione finanziaria	3.3 Ufficio Contabilità	1	3	R.A. 2018-Mantenimento dei tempi di pagamento entro i 40 giorni dalla ricezione delle fatture – 2° step	100%	Il tempo medio di pagamento dell'anno 2018 è pari a 22,979 giorni e pertanto sono pienamente rispettati i termini di pagamento previsti dal D.Lgs. 231/2002 e ss.mm.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Miglioramento della gestione finanziaria	3.3 Ufficio Contabilità	1	3	R.A. 2018-Implementazione monitoraggio mensile dei flussi di cassa per una migliore gestione	100%	Monitoraggio effettuato per i 12 mesi. Non è stato necessario richiedere anticipazioni di cassa al tesoriere e pagamento alla PAB degli importi a residuo.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	SIOPE+	3.3 Ufficio Contabilità	1	3	R.A. 2018-Passaggio al sistema SIOPE+ il 1° aprile 2018	100%	L'ente è operativo nel sistema ed ha permesso l'implementazione automatica dei dati dei pagamenti nel portale crediti commerciali gestito dal MEF ai fini del controllo dei tempi di pagamento delle PPAA nonché un controllo massivo dei flussi di cassa degli enti pubblici attivati finalizzato al monitoraggio delle esigenze del settore pubblico con lo scopo di rispettare i limiti europei in tema di bilanci.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Verifica amministrativo contabile dell'attività dell'ente	3.3 Ufficio Contabilità	1	3	R.A. 2018-Controllo delibere/determine entro 4 giorni dall'arrivo in contabilità	100%	Attività effettuata con esito positivo.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	Processo di digitalizzazione	2.3 Ufficio Partecipazione e Decentramento	1	1	A_R.A. 2018-Digitalizzazione degli atti del decentramento	80%	L'obiettivo è stato raggiunto solo in parte, sia a causa dell'alto numero di attività promiscue (in parte cartacee e in parte digitale) con cui vengono gestite le molteplici attività dei Centri civici e dei Quartieri, collegate all'alto numero di procedimenti e sub-procedimenti a carico dell'Ufficio, sia a causa degli oggettivi problemi di organico presso la segreteria dell'ufficio.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	Processo di digitalizzazione	8.2 Ufficio Edilizia Abitativa	8	2	R.A. 2018-Realizzazione ed erogazione su web di almeno un servizio di sportello dell'Ufficio Edilizia Abitativa (es. Attestazione di possesso requisiti ai sensi dell'art. 45 della LP 13/1998; Comunicazione prezzo di vendita di appartamenti realizzati su	100%	Il modulo on line per la cancellazione del vincolo è stato portato in ambiente di produzione e collegato al software J-Iride.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	Processo di digitalizzazione	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	4	6	R.A. 2018-Iscrizione al servizio di ristorazione scolastica attraverso il portale myCivis: accogliimento, gestione e invio lettera di ammissione al servizio di n. 8500 domande prima dell'avvio del nuovo a.s. 2018-2019	100%	Sono state processate 8.195 domande di iscrizione al servizio, fornendo al cittadino supporto. Nell'ottica della digitalizzazione, la procedura di iscrizione è stata allineata al programma school-management, al protocollo e alla fascicolazione. L'iscrizione on-line prevede inoltre la notifica al cittadino di ricezione e conferma iscrizione.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	Attivare almeno 10 corsi/incontri brevi sulle principali funzionalità di j-iride/ j-serfin/babylon	1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	1	10	A_R.A. 2018-Attivare almeno 10 corsi/incontri brevi sulle principali funzionalità di j-iride/ j-serfin/babylon anche con riferimento alle regole tecniche del CAD	100%	Sono stati organizzati internamente complessivamente 20 incontri sul programma di gestione documentale j-iride (per un totale di 388 partecipazioni), oltre ai due incontri su j-serfin e due sul Codice dell'amministrazione digitale - CAD

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	Gestione documentale digitalizzata	1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	1	10	C_R.A. 2018-Prosecuzione dell'attività di estensione del sistema di gestione documentale alle ripartizioni 3, 4 e 8 ed alle strutture organizzative segreteria generale, avvocatura, segreteria sindaco e segreterie assessorili	100% Ad inizio 2018 è stato approvato il manuale di gestione ed il piano di conservazione. Nel corso dell'anno, oltre alla ripartizione 1. Affari generali e Personale e alla ripartizione 2. Programmazione Controllo e Sistema informativo, la gestione documentale in forma digitalizzata dei fascicoli è stata già estesa anche alla ripartizione 3. Amministrazione delle Risorse Finanziarie ed alla rip. 8 Patrimonio ed Attività Economiche. Verso fine anno è stata avviata la digitalizzazione dell'attività amministrativa anche nella ripartizione 4. Servizi alla Comunità Locale, coordinandola con delle procedure on-line per i cittadini già attivate. E' stata coinvolta nella digitalizzazione anche la segreteria del Sindaco e la Segreteria Generale. Sono state quindi riviste, al fine di semplificarle ed informatizzarle le procedure delle precettazioni, delle ordinanze e di tutti gli atti a firma del Sindaco. Infine sono state apportate al programma delle migliori, per facilitare la gestione digitalizzata degli atti, quali ad esempio l'apposizione in automatico della dicitura di copia conforme sui documenti da inviare tramite posta ai cittadini privi di domicilio digitale.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	Percorso formativo sulle competenze dirigenziali	1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	1	10	A_R.A. 2018-Attivare almeno 2 moduli del percorso sulle competenze dirigenziali	50% POSTICIPATO ESERCIZIO 2019-Sono stati attivati dei percorsi di coaching individuale e di team-coaching per dirigenti che possono essere contestualizzati sulla base delle specifiche esigenze del settore, scegliendo tra vari formatori.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	Processo di digitalizzazione	1.4 Ufficio Servizi Demografici	1	7	R.A. 2018-Attività di digitalizzazione ed indicizzazione degli atti di Stato civile pregressi (atti di decesso dall'anno 1924 al 2013)	100%	E' stato raggiunto l'obiettivo di completamento della restante quota parte degli atti da digitalizzare
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	Processo di digitalizzazione	1.4 Ufficio Servizi Demografici	1	7	R.A. 2018-Attivazione di un nuovo sistema di appuntamenti on line per la presentazione delle dichiarazioni di residenza e per il rilascio della carta d'identità elettronica presso gli sportelli anagrafici dedicati	86%	Sono state richieste alcune modifiche al programma sia dal punto di vista operativo che da quello delle traduzioni, ai fini di semplificare ulteriormente l'accesso ai Servizi e migliorare la qualità degli stessi. Il sistema è simile a quello relativo alle prenotazioni delle CIE ma dedicato e tarato sulla più specifica articolazione delle dichiarazioni di residenza.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	Processo di digitalizzazione	1.4 Ufficio Servizi Demografici	1	7	R.A. 2018-Servizi online al cittadino per dichiarazione cambi di indirizzo e cambi abitazione	90%	E' proseguita la fase di test del sistema SDO e sono state approntate alcune modifiche per rendere maggiormente fruibile il programma da parte dell'utenza. Sono in corso le ultime integrazioni e i miglioramenti al sistema in modo da poterlo rendere pienamente operativo entro i primi mesi del 2019.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	Implementazione ed effettivo utilizzo del gestionale per la prenotazione funerali	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali – Sanità	12	9	R.A. 2018-Implementazione, verifica e supervisione dell'applicativo "Agenda funerali"	100%	L'Agenda è stata attivata e le imprese sono state supportate dall'Ufficio nella prima fase di test, in seguito alla quale si è passati all'implementazione vera e propria. La costante verifica ha permesso di intervenire sulle criticità e ora l'agenda funziona con soddisfazione delle Imprese e nostra.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	Digitalizzazione della procedura di iscrizione ai concorsi e liste degli aspiranti per l'assunzione a tempo determinato	1.1 Ufficio Personale	1	10	R.A. 2018-Digitalizzazione della procedura di iscrizione ai concorsi e liste degli aspiranti per l'assunzione a tempo determinato	100%	E' stato realizzata la piattaforma informatica "Jacob" che consente l'iscrizione telematica ai concorsi e alle mobilità fra enti. La procedura consente la protocollazione e fascicolazione informatica delle domande di partecipazione e dei documenti collegati.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	Processo di digitalizzazione	1.1 Ufficio Personale	1	10	R.A. 2018-Definizione procedura informatizzata per la gestione della valutazione biennale per la progressione economica	100%	Sono state inviate e raccolte digitalmente 526 schede di valutazione.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	Elezioni digitali – Progetto "Viktor"	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	1	8	R.A. 2018-Coordinamento raccolta e trasmissione dati delle elezioni politiche del 04 marzo 2018	100%	La procedura di trasmissione dati elettorali dai seggi all'ufficio statistica con l'utilizzo di tablet da parte dei presidenti di seggio è stata adattata alla nuova normativa elettorale. Inoltre sono state riorganizzate tutte le operazioni di coordinamento, verifica, correzione e pubblicazione dei risultati. Tutte le comunicazioni (n. 7) sono state trasmesse nei tempi previsti. È stato proposto un momento di formazione sull'utilizzo del tablet.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	Processo di digitalizzazione	1.2 Ufficio Stipendi	1	10	R.A. 2018-Concordare con INSIEL (gestore programma SSD) il modulo informatico di gestione della procedura che dovrà essere inserito in SSD	100%	In dicembre è stato fatto un incontro con INSIEL presso il Consorzio dei Comuni, in cui è stata appurata la fattibilità dell'iter tramite SSD e sono state concordate le modifiche da apportare al programma per poterlo adattare alle nostre esigenze.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	Processo di digitalizzazione	1.2 Ufficio Stipendi	1	10	R.A. 2018-Nuova banca dati contenente la situazione degli aumenti individuali concessi ad ogni singolo dipendente e relativa comunicazione ai responsabili	100%	Entro aprile sono stati fatti tutti i controlli necessari ed è stato elaborato assieme al CED una funzionalità all'interno dell'applicativo esistente per visualizzare il numero mesi di attribuzione degli aumenti individuali. Ciò è stato messo a disposizione dei direttori di ripartizione che ora hanno un valido strumento di lavoro. Contemporaneamente l'Ufficio Stipendi non deve più ricostruire le singole posizioni avendo un gran risparmio in termini di tempo e riducendo i margini di errore.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	Supporto informatico al processo di digitalizzazione	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	1	8	R.A.2018-Prosecuzione dell' attività di estensione del sistema di gestione informatica dei documenti	100%	In accordo con la ccordinatrice del progetto, dott.ssa Caravaggi, sono state avviate in digitalizzazione le Ripartizioni 3, 4 ed 8. La proposta di portare al 2019 le restanti strutture è dovuta al maggior onere, rispetto al preventivato, di formazione e accompagnamento all'utilizzo del sistema.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	Supporto informatico al processo di digitalizzazione	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	1	8	R.A. 2018-Sostenere la Ripartizione Urbanistica per un migliore utilizzo del gestionale Bauamt e suo collegamento al documentale	100%	Eseguita l'integrazione tra il sistema di backoffice Bauamt e il documentale Jiride, garantito il supporto alla Ripartizione 5 per un utilizzo più efficace del sistema.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	Supporto informatico al processo di digitalizzazione	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	1	8	R.A. 2018-Garantire in collaborazione con la PAB (ufficio Cartografia provinciale e coordinamento geodati) lo scambio di dati e interrogazioni sulle destinazioni d'uso e vincoli presenti sulle particelle catastali	100%	Svolte riunioni di coordinamento e definite le modalità di scambio dati. L'attivazione concreta avverrà nel 2019 non appena verranno fornite le indicazioni tecniche di dettaglio sullo scambio dati da parte della ripartizione urbanistica.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	Supporto informatico al processo di digitalizzazione	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	1	8	R.A. 2018-Rimodulazione progetto FESR eGovKit e presentazione domanda di modifica	100%	Presentato formalmente il progetto rimodulato ed eseguita la prima rendicontazione della spesa sostenuta.
3.1.19-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	Sistema informativo statistico comunale	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	1	8	R.A. 2018-Ampliamento della banca dati degli indicatori comunali del 10%	100%	Sono stati inseriti complessivamente 74 nuovi indicatori con l'ampliamento della banca dati del 12% (a fine dicembre erano 609 indicatori).
3.1.19-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	Sistema informativo statistico comunale	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	1	8	R.A. 2018-Aumento delle pubblicazioni statistiche di minimo due analisi tematiche approfondite	100%	Sono state elaborate due nuove pubblicazioni tematiche: "Aspetti ambientali nel Comune di Bolzano 2017" e "Indagine sulla famiglia", caricate sul sito del Comune. L'indagine sulla famiglia è stata presentata anche in una conferenza stampa il 20 dicembre.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12
3.1.19-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	Sistema informativo statistico comunale	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	1	8	R.A. 2018-Svolgimento del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (rilevazione areale e da lista) entro i termini stabiliti, con seguente controllo della qualità dei registri anagrafici e delle abitazioni	100% Tutte le operazioni connesse al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (rilevazione areale e da lista) sono state svolte entro i termini stabiliti da ISTAT. Sono stati effettuati controlli sulla qualità dei registri anagrafici, delle abitazioni e dei numeri civici.
3.1.19-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	Controlli e verifiche puntuali nelle diverse aree del sito web	2. RIPARTIZIONE PROGRAMMAZION E, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO	1	1	R.A. 2018-Controlli e verifiche puntuali nelle diverse aree del sito	100% Accanto all'attività quotidiana di aggiornamento del sito è stato strutturato un controllo a campione bimensile per homepage, servizi, ambiente, cultura, biblioteche, urbanistica, LL.PP. Controllo settimanale dei link (in media 2000 link controlli).
3.1.19-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	Studio ed elaborazione di progetti grafici per la promozione dei servizi e/o diffusione di piani settoriali	2. RIPARTIZIONE PROGRAMMAZION E, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO	1	1	R.A.2018-Studio ed elaborazione di progetti grafici per la promozione dei servizi e/o diffusione di piani settoriali	100% Garantito il supporto nei progetti grafici alle strutture richiedenti: realizzati 37 volantini/locandine/pieghevoli e n. 3 brochure.
3.1.2-Migliorare l'esercizio dell'attività di indirizzo strategico e controllo delle società partecipate	Attività di indirizzo strategico e controllo degli enti/società partecipate	3. RIPARTIZIONE AMMINISTRAZION E DELLE RISORSE FINANZIARIE	1	3	R.A. 2018-Avvio attività di vigilanza e controllo con gli enti/società partecipate	100% Sono stati raccolti gli obiettivi/indicatori dalle società/enti partecipati ed è stato definito l'iter e la tempistica delle relative comunicazioni/pubblicazioni in coordinamento con la Ripartizione Pianificazione.
3.1.2-Migliorare l'esercizio dell'attività di indirizzo strategico e controllo delle società partecipate	Bilancio consolidato	3. RIPARTIZIONE AMMINISTRAZION E DELLE RISORSE FINANZIARIE	1	3	R.A. 2018-Definizione del "gruppo amministrazione pubblica" e dell'area di consolidamento per la redazione del bilancio consolidato 2017 del comune ed organismi partecipati	100% La delibera di definizione del Gruppo amministrazione pubblica e del perimetro di consolidamento del Comune è stata approvata nel 2017 e aggiornata in base ai nuovi criteri del principio del bilancio consolidato nel 2018.
3.1.2-Migliorare l'esercizio dell'attività di indirizzo strategico e controllo delle società partecipate	Governance della qualità dei servizi pubblici locali	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	1	8	R.A. 2018-Revisione del Protocollo d'intesa per la governance della qualità dei servizi pubblici locali ed inserimento di nuovi enti partecipanti	100% Il Protocollo d'intesa per la governance della qualità dei servizi pubblici locali è stato profondamente modificato. Il nuovo Protocollo, approvato con del. GC n. 682 del 26.11.2018, è stato firmato il 19 dicembre da complessivamente 10 Gestori di servizi pubblici - tra cui SASA, Funivia del Colle e le Fondazioni culturali -, le due associazioni dei consumatori e il Comune.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
3.1.20-Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	Formazione del personale in merito alla nuova Legge Provinciale Urbanistica	5. RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	8	1	R.A. 2018-Preparare il personale ai nuovi compiti e responsabilità previste dalla nuova Legge Urbanistica Provinciale	100%	formazione avviata dopo 09/2018 con incontri tra Consorzio dei Comuni e Uffici Provinciali
3.1.20-Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	Effettuazione di corsi in settori vari sulle competenze personali	1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	1	10	A_R.A. 2018-Aumentare rispetto al 2017 il n di corsi sulle competenze personali	20%	POSTICIPATO GIUGNO 2019-Si stanno organizzando dei corsi di gestione dei conflitti per i settori con maggiore front-office a valutando gli altri corsi da organizzare.
3.1.20-Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	1	10	B_R.A. 2018-Organizzare, utilizzando modalità formative varie, un maggior numero di corsi ed edizioni sulla base del nuovo fabbisogno rilevato	100%	Nel corso dell'anno 2018 sono stati organizzati complessivamente 274 corsi con 361 edizioni, che hanno visto un totale di 4210 partecipazione e coinvolto 1079 persone (persone che hanno frequentato almeno un corso).
3.1.20-Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	Questionario annuale finale di gradimento dell'attività formativa	1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	1	10	A_R.A. 2018-Replicare il questionario annuale finale di gradimento per migliorare % positiva delle domande generali	100%	La somministrazione con il nuovo questionario generale on-line è avvenuta e la possibilità di inviarli è ancora in atto per dare al meglio la possibilità di compilazione
3.1.20-Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	Nuovo regolamento europeo in materia di privacy	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	1	8	R.A. 2018-Integrazione programma "Procedimenti" per la gestione dei trattamenti ai fini privacy in applicazione degli adempimenti di cui al GDPR 679/2016	100%	Implementate le funzionalità richieste; tramite il sistema informativo aggiornato è stato possibile raccogliere le valutazioni dei rischi connessi ai procedimenti del Comune.
3.1.3-Attuazione della normativa sulla trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"	Aumentare il monte ore di formazione in materia di anticorruzione, accesso agli atti, trasparenza e privacy	1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	1	10	A_R.A. 2018-Aumentare il monte ore di formazione in materia di anticorruzione, accesso agli atti, privacy e trasparenza, coinvolgendo tutto il personale	100%	Sono stati svolti complessivamente in materia di privacy 10 corsi per un totale di 156 partecipazione, a cui hanno partecipato principalmente dirigenti; ad inizio anno si sono tenuti degli incontri in materia di anticorruzione (12 edizioni di ca. 2 ore ciascuna coinvolgendo oltre 1000 collaboratori), oltre a due corsi a cui hanno partecipato i funzionari che coordinano il piano anticorruzione.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12
3.1.3-Attuazione della normativa sulla trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"	Nuovo regolamento europeo in materia di privacy	1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	1	10	C_R.A. 2018-Attuazione dei nuovi adempimenti a carattere generale previsti dal nuovo regolamento europeo in materia di privacy	100% Sono stati effettuati gli adempimenti di carattere generale previsti dal nuovo GDPR 2016/670 applicabile dal 25.05.2018: - approvazione con vari decreti sindacali del piano delle misure di adeguamento al GDPR e della politica organizzativa in materia di privacy; nomina dei responsabili interni; messa a disposizione dei modelli di nuove informative agli interessati ed istruzioni agli autorizzati; ricerca e nomina del responsabile della protezione dei dati; comunicazione al garante; approvazione del primo impianto del registro delle attività di trattamento e supporto a le tutte strutture. Elaborazione e messa a disposizione di modelli per la nomina a responsabile esterno e individuazione dei casi dove è necessario provvedere con la nomina. Coordinamento e supporto costante assieme al DPO rispetto ai quesiti in materia di privacy.
3.1.3-Attuazione della normativa sulla trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"	Nuovo regolamento europeo in materia di privacy	1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	1	10	B_R.A. 2018-Elaborazione assieme all'informatica e al DPO di apposito programma per consentire l'analisi dei rischi dei trattamenti di dati personali di propria competenza, ai fini delle eventuali e necessarie valutazioni d'impatto (PIA) come previsto dal GDPR 2016/679	100% E' stato predisposto in collaborazione con l'informatica la parte di programma per l'analisi dei rischi connessi ai singoli trattamenti di dati personali, mediante parametri predefiniti per il calcolo del grado complessivo di rischio e con la possibilità di individuare le misure correttive da apportare (piano di miglioramento), in attuazione del GDPR 2016/679. I responsabili hanno effettuato la prima analisi dei trattamenti di competenza, che dovrà essere verificata e validata dal DPO per pervenire poi successivamente alle valutazioni d'impatto.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
3.1.4-Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	Migliorare il supporto formativo in materia di contratti pubblici	1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	1	10	A_R.A. 2018-Migliorare il supporto formativo in materia di contratti pubblici, con corsi più mirati sulle varie procedure d'acquisto e tipologie di oggetti, con condivisione di modalità operative in appositi work-shop	100%	Sono stati effettuati complessivamente 12 corsi in materia di procedure d'acquisto, definiti i tipi di fascicolo ed i tipi di documento relativi ai contratti pubblici e messi in produzione in j-iride, per consentire una gestione uniforme del fascicolo digitale relativo a gare ed affidamenti di contratti.
3.1.4-Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	8.4 Ufficio Appalti e Contratti	1	11	R.A. 2018-Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici – sistema AVCPass – Snellire le procedure e l'iter burocratico	100%	In merito alle procedure telematiche seguite direttamente dall'ufficio i controlli dei requisiti sono stati fatti con l'AVCPass o altri sistemi informatici equivalenti.
3.1.4-Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	8.4 Ufficio Appalti e Contratti	1	11	R.A. 2018-Potenziamento della consulenza operativa agli uffici comunali nello svolgimento/esecuzione di affidamenti sotto soglia comunitaria	100%	L'ufficio ha messo a disposizione degli altri uffici oltre 300 ore. 1) Nel 2018 lo stesso ufficio ha seguito nei minimi dettagli e controllato n. 30 procedure inerenti gare, garantendo la correzione entro i 15 gg lavorativi; 2) ha rilasciato pareri scritti a richiesta specifica dei clienti interni sempre entro 10 gg lavorativi; 3) ha fornito oltre 100 pareri scritti.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12
3.1.4-Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	8.4 Ufficio Appalti e Contratti	1	11	R.A. 2018-Potenziare la gestione di tutte le procedure aperte in modalità telematica	100% Tutte le procedure aperte del 2018 sono state svolte interamente in modalità telematica. L'ufficio 8.4 gestisce e segue direttamente le procedure nel portale fino all'aggiudicazione definitiva divenuta efficace con relativa pubblicazione dell'esito della gara, degli avvisi ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e per le gare sopra soglia con relativa pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione degli appalti. Inoltre, a completamento dei fascicoli di gara sul sito SICP, vengono caricati a sistema anche i verbali dell'autorità di gara, i verbali della commissione di valutazione, le ev. relazioni del RUP e i soccorsi istruttori.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12
3.1.4-Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	8.4 Ufficio Appalti e Contratti	1	11	R.A. 2018-Garantire la revisione e l'incremento della modulistica per le gare telematiche sul sistema informativo interno dell'Ufficio appalti e contratti alle normative vigenti in materia	100% Appalti pubblicati dopo il 25 gennaio 2018: Tutta la modulistica è stata revisionata nei tempi stabiliti dall'Ufficio Appalti e contratti - 8.4 alla luce delle novità introdotte dal vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 25.01.2018. Appalti pubblicati dopo il 22 febbraio 2018: la modulistica è stata revisionata nei tempi stabiliti dall'Ufficio alla luce della determinazione dirigenziale n. 2100 del 22 febbraio 2018 dell'Ufficio, con la quale sono stati approvati gli schemi-tipo dei disciplinari di gara rispett.te delle lettere d'invito per servizi e forniture. Appalti pubblicati dopo il 25 maggio 2018: la modulistica è stata revisionata nei tempi stabiliti dall'Ufficio alla luce del Regolamento (UE) 2016/679. Appalti pubblicati dopo il 14 agosto 2018: la modulistica è stata revisionata nei tempi stabiliti dall'Ufficio alla luce delle Linee Guida della PAB n. 779/2018, n. 780/2018, n. 1099/2018 rispett.te alla luce del Decreto-legge n. 135/2018. Inoltre, il Sistema informativo interno è stato implementato di ulteriore nuova modulistica bilingue come lettera invito procedura negoziata via pec, la stima dei costi, la guida relativa ai rinnovi programmati dei contratti, la determinazione di approvazione del rinnovo programmato del contratto, la bozza contratto-scrittura privata di rinnovo programmato, la guida in merito alle modifiche/varianti contrattuali, la Linea guida operativa relativa all'accesso agli atti di gara.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
3.1.4-Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	8.4 Ufficio Appalti e Contratti	1	11	R.A. 2018-Promuovere confronti continui con gli operatori del settore tramite il Tavolo tecnico	100%	Nell'anno 2018 hanno avuto luogo 2 incontri. In ogni caso l'Ufficio ha garantito il costante flusso di informazioni con 43 note scritte, messe a disposizioni in tempo reale sul Sistema informativo interno.
3.1.4-Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	Regolamento comunale per la disciplina dei contratti	8.4 Ufficio Appalti e Contratti	1	11	R.A. 2018-Approvazione del Regolamento per la disciplina dei contratti con deliberazione di Consiglio Comunale	100%	Il "Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti" é stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 25.01.2018. Lo stesso aiuta l'Ente a semplificare l'attività contrattuale, sfruttando al massimo le opportunità che la legge offre e nel contempo responsabilizzando i Dirigenti, che hanno bisogno di operare con gli strumenti più semplificati possibili (sempre restando nell'alveo della legittimità). Nel corso del primo anno di entrata in vigore del regolamento, lo stesso é stato applicato con successo e ha portato a notevoli semplificazioni nelle varie procedure e soprattutto ha contribuito a chiarire diversi aspetti procedurali.
3.1.4-Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	Aggiornamento dei disciplinari e delle procedure in ottemperanza alle modifiche normative ed alle linee guida provinciali e dell'ANAC	6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici	1	6	R.A. 2018-Aggiornamento dei disciplinari delle gare di progettazione sopra e sotto soglia europea	100%	Sono stati costantemente aggiornati i disciplinari di progettazione sopra e sotto soglia, direzione lavori. In particolare hanno richiesto una revisione completa i disciplinari di progettazione sotto soglia delle gare bandite da settembre 2018 (nuovi criteri e elenco telematico SAI).
3.1.4-Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	Aggiornamento dei disciplinari e delle procedure in ottemperanza alle modifiche normative ed alle linee guida provinciali e dell'ANAC	6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici	1	6	R.A. 2018-Aggiornamento dei disciplinari delle gare di lavori fino a 2 milioni di euro	100%	Sono stati predisposti gli aggiornamenti necessari per le gare pubblicate da gennaio a dicembre 2018.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
3.1.4-Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	Aggiornamento interno alla Ripartizione Lavori Pubblici rivolto a personale tecnico e amministrativo	6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici	1	6	R.A. 2018-Almeno 1 giornata di formazione con docenza interna - almeno 2 newsletter di aggiornamento interno su problematiche specifiche di particolare rilievo	70%	Sono state fornite informazioni sulle novità legislative in materia di lavori su beni sottoposti a tutela. Sono state forniti gli aggiornamenti necessari nel corso delle riunioni di ripartizione al fine di definire le procedure da seguire. Ai singoli Rup sono state fornite consulenze specifiche su tematiche di varia natura. E' stato organizzato un corso specifico su tematiche di rilievo ma non con docenza interna.
3.1.4-Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici	1	6	R.A. 2018-Esperimento delle procedure negoziate entro 30gg dal ricevimento della documentazione tecnica idonea all'appalto (almeno per il 70% delle procedure)	100%	Obiettivo di mantenimento dello standard dell'ufficio. Le tempistiche sono state rispettate. Il dato è in linea con quello iniziale. Tutte le gare previste da programma con progetto appaltabile consegnato sono state espletate .
3.1.8-Potenziare i servizi amministrativi erogati dai centri civici	Assistenza ai cittadini nella fruizione dei servizi on-line	2.3 Ufficio Partecipazione e Decentramento	1	1	C_R.A. 2018-Informazione e assistenza ai cittadini nella fruizione dei servizi on-line	100%	Allestita da marzo 2018 una postazione <i>ad hoc</i> presso il centro civico Oltrisarco Aslago per l'assistenza ai cittadini nell'utilizzo dei mezzi e servizi informatici. La postazione si componeva di 2 pc a disposizione dei cittadini e dell'assistenza continuativa di personale dei centri civici e di personale assunto <i>ad hoc</i> ai sensi della L.P.11/86 (per l'attivazione della "carta provinciale dei servizi"), nonché, su appuntamento, anche di personale dell'agenzia Cedocs, che ha collaborato al progetto. Organizzate con Cedocs n. 10 conferenze presso tutti i Quartieri nel periodo 28 febbraio-maggio 2018, in coincidenza con le scadenze per l'iscrizione a diversi servizi comunali. Al progetto ha partecipato, inoltre, ad integrazione dell'offerta sopra descritta, anche UPAD, mettendo a disposizione uno sportello nella propria sede le mattine del sabato.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
3.1.9-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione	Rilevazione carichi di lavoro	1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	1	10	C_R.A. 2018-Rilevazione dei carichi di lavoro dell'anno 2017 dopo rivisitazione della procedura, della attività e dei prodotti (indicatori)	70%	POSTICIPATO ESERCIZIO 2019-Si sta proseguendo con l'attività di individuazione delle attività e dei prodotti, valutando laddove possibile di farli coincidere con i procedimenti rilevati. Si sono riviste le unità organizzative di riferimento e i prodotti comuni sempre in un'ottica di semplificazione, eliminando i prodotti che in realtà si ritengono indicatori di attività.
3.1.9-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione	Consolidamento del sistema di programmazione strategica e gestionale	2. RIPARTIZIONE PROGRAMMAZION E, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO	1	1	R.A. 2018-Estensione dell'utilizzo del sw di gestione Jsmart per l' attività di pianificazione/programmazione a tutte le strutture	50%	NON CONSEGUIBILE- A fronte dei carichi ed impegni ancora gravanti sulla struttura organizzativa comunale (gestione documentale, adempimenti privacy e nuovo applicativo gestione atti) si ritiene opportuno rinviare l'estensione dell'applicativo; tuttavia nel corso degli incontri con le strutture per la definizione degli obiettivi 2019 si incominceranno a fornire i primi fondamentali concetti del sw. Predisposto e pubblicato il manuale di istruzione.
3.1.9-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione	Consolidamento del sistema di programmazione strategica e gestionale	2. RIPARTIZIONE PROGRAMMAZION E, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO	1	1	R.A. 2018-Stato di attuazione dei programmi: elaborare almeno 2 rapporti	100%	Consegnati alla direzione generale: report 2016-2017 con cruscotti, report programma di governo 2016-2017 con riferimento agli obiettivi annuali. Stato di attuazione dei programmi al 31.12.2017.
3.1.9-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione	Consolidamento del sistema di programmazione strategica e gestionale	2. RIPARTIZIONE PROGRAMMAZION E, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO	1	1	R.A. 2018-Definizione di un nuovo iter organizzativo per la definizione degli obiettivi annuali	100%	Supportate le ripartizioni nel processo di definizione degli obiettivi 2019 con incontri e con la messa a disposizione in intranet dei documenti utili all'attività di programmazione. Migliorato il raccordo tra obiettivi e prospetti di attività che fanno direttamente riferimento alle linee programmatiche di governo. Ultimato il PEG 2019/obiettivi in data 18.12.2018 e pubblicato in intranet https://www.comune.bolzano.it/mw_it/inc

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
3.1.9-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione	Consolidamento del sistema di programmazione strategica e gestionale	2. RIPARTIZIONE PROGRAMMAZION E, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO	1	1	R.A.2018-Aggiornamento tabella "piano degli investimenti" del DUP 2018-2020	100%	Garantito l'aggiornamento della scheda "piano triennale delle opere pubbliche", sono state gestite n. 4 variazioni, pubblicate sul sito (sezione bilancio/DUP).
3.1.9-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione	Consolidamento del sistema di programmazione strategica e gestionale	2. RIPARTIZIONE PROGRAMMAZION E, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO	1	1	R.A. 2018-Nuovi moduli piano triennale dei lavori pubblici e piano biennale degli acquisti di beni e servizi (DM MIT 14/2018 del 16.01.2018) per DUP 2019-2021	100%	Con l'approvazione del Dup 2019-2021 sono stati approvati il programma triennale delle opere pubbliche ed il programma biennale degli acquisti di beni e servizi in applicazione del DM MIT 14/2018.
3.4.0-Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune	Riduzione del premio INAIL a carico del Comune	1.2 Ufficio Stipendi	1	10	R.A. 2018-Attuazione delle misure necessarie per l'ottenimento della riduzione del premio INAIL a carico del Comune. Le misure devono essere comprovate mediante adeguata documentazione	100%	Sono state realizzate tutte le misure individuate assieme agli altri uffici coinvolti per ottenere la riduzione del premio INAIL (acquisto defribillatore e relativi corsi di formazione; segnalazione "quasi infortuni" e definizione delle relative misure correttive; viste mediche specialistiche per membri delle SQUEM)
3.4.3-Attuare programmi i valorizzazione patrimoniale	Affidamento in concessione di valorizzazione di 2 immobili di pregio situati nel centro storico	8.1 Ufficio Patrimonio	1	5	R.A. 2018-Affidare in concessione di valorizzazione 2 immobili di pregio nel centro storico attraverso l'espletamento di una procedura negoziata preceduta da una fase di manifestazione di interesse	60%	Il progetto definitivo per la ristrutturazione dei due immobili non ha ancora ottenuto il nulla osta della sovrintendenza e quindi non è stata ancora depositata la domanda di concessione edilizia. Nel frattempo gli atti della procedura negoziata sono stati elaborati negli aspetti essenziali.
3.4.3-Attuare programmi i valorizzazione patrimoniale	Aggiornamento inventario dei beni immobili	8.1 Ufficio Patrimonio	1	5	R.A. 2018-Implementazione dell'inventario dei beni immobili del Comune con l'inserimento di 700 schede di dettaglio del valore di costruzione dei tracciati delle reti di acquedotto del Comune	50%	Le schede sono state elaborate, ma non sono state inserite in inventario.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12
4.1.2-Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici	Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	6	1	R.A. 2018-Realizzazione della mostra "La torre dei profumi" a Castel Mareccio dal 24/9 al 4/11	100% L'evento si è tenuto a Castel Mareccio dal 25.9.2018 al 4.11.2018, con oltre 1.700 visitatori. Attraverso le sale del castello, il viaggio immaginario di un profumiere dal lago di Caldaro ai ghiacciai ha raccontato il territorio altoatesino come una sorta di erboristeria / profumeria a cielo aperto, illustrando la storia del profumo che da sempre accompagna quella dell'uomo. Realizzati anche eventi collaterali (4 laboratori a tema, 3 conferenze, ciclo di film), il concorso "Bicinfiorè" (decorazione bici con fiori e piante odorose) e il contest fotografico su Instagram. Presenti anche 2 angoli di lettura con prestito/consultazione di libri, in collaborazione con la Biblioteca Civica di Bolzano. Sono state realizzate 20 visite guidate per scuole, gruppi e associazioni, un catalogo di 48 pagine, 1 depliant, 1 poster e cartoline.
4.1.2-Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici	Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	12	7	R.A. 2018-SEMIRURALI SOCIAL PARK	100% Il progetto è stato compiutamente realizzato nel corso dell'anno. Ha visto una presenza continua di operatori sul parco delle semirurali. Sono state proposte nel corso dell'anno, soprattutto durante il periodo estivo, numerose iniziative che hanno valorizzato il parco delle semirurali come luogo di incontro e socializzazione. Nel progetto sono state coinvolte numerose realtà associazionistiche del territorio e la presenza dei cittadini è stata numerosa.
4.1.2-Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici	Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	12	7	R.A. 2018-Bando per la concessione di orti comunitari	100% Attraverso una procedura ad evidenza pubblica sono stati concessi 21 orti a 7 associazioni cittadine al fine di sviluppare sul territorio cittadino la cultura dell'orto comunitario come strumento di responsabilizzazione e di attivazione della cittadinanza verso la gestione dei beni comuni.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
4.2.1-Il Sindaco della notte	Controllo della prostituzione nel centro abitato	A.3 Corpo di Polizia Municipale	3	1	R.A. 2018-Controllo della prostituzione nel centro abitato: contenere il fenomeno mediante l'effettuazione di puntuali controlli serali/notturni con l'obiettivo di allontanarlo dalle zone abitate	100%	Attività ripetuta costantemente durante tutto l'anno.
4.2.2-Installare nei punti critici telecamere in accordo con Commissariato del Governo e la Questura	Installazione di nuove telecamere nell'ambito del territorio urbano per la gestione della sicurezza urbana	5.2 Ufficio Mobilità	10	5	R.A. 2018-Installazione di ulteriori 10 telecamere	100%	Le ulteriori 10 telecamere sono state installate.
4.2.4-Aumentare il pattugliamento notturno della Polizia Municipale in collaborazione con altre forze dell'ordine	Controlli all'interno dei parchi cittadini	A.3 Corpo di Polizia Municipale	3	1	R.A. 2018-Controlli all'interno dei parchi cittadini: garantire controlli quotidiani diurni ed almeno tre controlli settimanali in orario serale nei parchi pubblici e nelle aree verdi cittadine	100%	Attività ripetuta costantemente durante tutto l'anno.
4.2.4-Aumentare il pattugliamento notturno della Polizia Municipale in collaborazione con altre forze dell'ordine	Incrementare le azioni di prevenzione, monitoraggio e repressione dei comportamenti scorretti migliorando la percezione della sicurezza	A.3 Corpo di Polizia Municipale	3	1	R.A. 2018-Aumento del 20% delle pattuglie serali/notturne nei periodi coincidenti con l'incremento della cosiddetta movida (tarda primavera-estate)	100%	Sono state aumentate le pattuglie serali/notturne incrementando così le azioni di prevenzione dei comportamenti scorretti
4.3.1-Promuovere e sostenere iniziative di inclusione dei migranti	Consulta immigrati	4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE	12	7	R.A. 2018-Realizzare entro l'anno l'elezione della consulta dei cittadini di origine straniera in modo che la stessa sia operativa e possa continuare a svolgere la sua funzione di rappresentanza	50%	POSTICIPATO 7.04.2019-Una volta che la GM ha deciso di proseguire nello svolgimento delle elezioni sono state realizzate tutte le azioni necessarie per effettuare la tornata elettorale il giorno 7 aprile 2019.
4.3.1-Promuovere e sostenere iniziative di inclusione dei migranti	Promuovere e sostenere iniziative di inclusione dei migranti	4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE	12	7	R.A. 2018-Presentare la domanda di contributo europeo all'interno del progetto FAMI nei termini indicati da ANCI e dal Ministero degli interni	100%	La domanda di contributo è stata regolarmente inviata ad ANCI e ministero degli interni entro i termini previsti.
4.3.1-Promuovere e sostenere iniziative di inclusione dei migranti	Promuovere e sostenere iniziative di inclusione dei migranti	4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE	12	7	R.A. 2018- Presentare la domanda di finanziamento per l'apertura di uno SPRAR per minori entro il 31 marzo 2018	100%	La domanda di adesione allo SPRAR minori è stata presentata al Ministero degli interni entro i termini previsti.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
4.3.5-Partecipare attivamente alla definizione delle politiche dell'accoglienza prestando attenzione alla sostenibilità finanziaria	Accoglienza e gestione dei richiedenti asilo	4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE	12	7	R.A. 2018-Redazione di uno studio di fattibilità relativo al coordinamento da parte del Comune di Bolzano di tutti gli attori coinvolti nell'accoglienza e assistenza di profughi richiedenti asilo	100%	Lo studio di fattibilità è stato redatto e sottoposto all'attenzione della Giunta comunale sotto forma di promemoria che in data 25 gennaio 2018 è stato regolarmente approvato. La realizzazione del progetto RETE, finanziato in parte dalla PAB, ci ha consentito di avere un iniziale supporto nella regia della rete che è diventata operativa.
5.1.1-Sostenere le associazioni culturali con una pianificazione a medio/ lungo termine	Valorizzare l'associazionismo del territorio	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	12	7	R.A. 2018-Assegnazione di contributi 2018 e liquidazione dei contributi assegnati alle associazioni nei settori di competenza dell'ufficio nel 2017 entro il 31.12.2018	100%	Nel rispetto dei termini previsti dal regolamento comunale sono state istruite e portate a compimento n. 194 liquidazioni, quelle gestite nel corso dell'anno sono state n. 196.
5.1.1-Sostenere le associazioni culturali con una pianificazione a medio/ lungo termine	Valorizzare l'associazionismo del territorio	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	12	7	R.A. 2018-Rilancio del Mercatino di Natale della Solidarietà con incremento delle associazioni partecipanti (almeno 10%) per valorizzare le realtà del territorio e promuovere progetti di sostegno e sviluppo internazionale	100%	Rilancio del Mercatino di Natale della Solidarietà con incremento delle associazioni partecipanti per valorizzare le realtà del territorio e promuovere progetti di sostegno e sviluppo internazionale. Modifica al regolamento del mercatino, modifica dei criteri per promuovere rotazione tra le associazioni, cambio location (p.zza della Mostra), cambiamento del modello organizzativo, nuovo allestimento, rimessa a nuovo delle casette, cambio brand, realizzazione di materiale informativo ad hoc, realizzazione di oltre 30 eventi di intrattenimento musicale e non solo nel periodo dal 20 novembre al 22 dicembre. Riscontro estremamente positivo sia da arte della cittadinanza sia da parte delle associazioni partecipanti.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12
5.1.4-Percorso di razionalizzazione delle fondazioni culturali musicali della città	Fondazione musicale unica (Busoni/Mahler)	7.1 Ufficio Cultura	5	2	R.A. 2018-Approvazione dello statuto e della fusione da parte delle rispettive fondazioni – approvazione da parte del Consiglio Comunale – registrazione della nuova fondazione-nomina nuovo cda	100% Nella seduta del 29.09.2018 il CdA della fondaz. Busoni ha trattato il tema della fusione e del relativo statuto; il 7.11.2018 il CdA della Fondaz. "G. Mahler Musica e Gioventù" ha fatto altrettanto. Con delibera consiliare n. 68 del 20.11.2018 è stata approvata la fusione per incorporazione della Fondazione "Gustav Mahler - Musica e Gioventù" nella Fondazione "Concorso Pianistico Internazionale Ferruccio Busoni" e la fondazione è stata ridenominata "Ferruccio Busoni – Gustav Mahler".
5.4.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	Organizzazione di eventi e allestimenti per le festività natalizie in tutti i quartieri	2.3 Ufficio Partecipazione e Decentramento	1	1	A_R.A. 2018- Allestimenti natalizi (luminarie, decorazioni, eventi) per le festività 2018 per l'intera città	100% L'attività è stata conseguita con ottimo esito sotto il profilo della qualità e del gradimento degli allestimenti da parte della cittadinanza e degli esercenti delle attività commerciali. Sono inoltre state introdotte idee e allestimenti nuovi, di notevole impatto, come, ad es., le illuminazioni tramite videoproiezioni colorate delle chiome degli alberi nell'area verde di piazza Mazzini e dell'illuminazione dell'entrata del museo del monumento della Vittoria nella retrostante area verde.
5.4.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	7.1 Ufficio Cultura	5	2	R.A. 2018-4 concerti presso il teatro comunale, 1 concerto presso il parco delle Semirurali, 2 concerti da camera, più vari interventi nei quartieri	100% Sono stati organizzati 7 concerti: un concerto inaugurale con l'orchestra Haydn al Parco delle Semirurali, 6 concerti con le orchestre giovanili, di cui 4 concerti sinfonici presso il teatro comunale, un concerto da camera presso il chiostro dei Domenicani, uno presso l'hotel Laurin, più alcuni interventi all'aperto nei quartieri. (Spazio Klassic).

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12
5.4.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	7.1 Ufficio Cultura	5	2	R.A. 2018-Hap – happening. ca. 180 interventi nei quartieri della Città (aprile-settembre)	100% Sono stati 140 gli HAP – Happening culturali nelle vie e piazze dei quartieri che si sono svolti da maggio a fine settembre all'insegna della musica, della danza contemporanea e folcloristica, di narrazione e di performance teatrale. La rassegna si sta consolidando nel panorama culturale cittadino, ha coinvolto 25 associazioni culturali.
5.4.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	7.1 Ufficio Cultura	5	2	R.A. 2018-MuseRuole - festival di musica sperimentale. Ricerca e valorizzazione di linguaggi contemporanei	100% "MuseRuole - women in experimental music" è un festival biennale, è stato curato da Valeria Merlini e dedicato a musiche che indagano le idee di improvvisazione e composizione, di forma e work in progress. Quest'anno nella forma di "MuseRuole meets Transart" il festival è risultato più compatto, ma non per questo meno vario delle edizioni precedenti. Si è trattato di una immersione sonora nelle serre della giardiniera Schullian con composizioni di Sabine Ercklentz, Jasmine Guffond, Fähranaz Hatam, Les Femmes Savantes, Andrea Neumann, Andrea Parkins, Ana-Maria Rodriguez e Ute Wassermann - musiciste diverse per strumentazione, dall'acustico all'elettronico, per i percorsi di provenienza e per intenzioni.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12
5.4.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	7.1 Ufficio Cultura	5	2	R.A. 2018-Coordinamento dell'iniziativa "Bolzano 48h" in relazione alla scelta della giuria, location, promozione	100% BZ48H – short film contest seconda edizione ha visto la partecipazione di un totale di 17 team di filmmakers provenienti principalmente dal territorio altoatesino. Non sono mancati però iscritti di provenienza straniera (Austria) e da altre regioni d'Italia (Friuli Venezia Giulia e Lombardia). Grazie alla partnership instaurata con Youthmagazine e Cooltour e al rinnovo di quella con gli Gli acchiappafilm è stato possibile ampliare la rete di comunicazione della manifestazione. Importanti novità sono state l'avvio della collaborazione con Lago Film Fest di Revine Lago (Treviso), festival internazionale di corti cinematografici, la partnership di Panalight Südtirol e la collaborazione con RAI Alto Adige. Sono stati premiati 4 cortometraggi e quelli finalisti sono stati pubblicati sulla pagina youtube di BZ48H in visione pubblica a tutti gli utenti interessati.
5.4.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	7.1 Ufficio Cultura	5	2	R.A. 2018-Coordinamento dell'iniziativa "Festival Storytelling", scelta della location e comunicazione esterna	100% Nei giorni 15-16 e 22-23 settembre presso il Parco dei Cappuccini, il foyer del Teatro Studio e le sale del Centro Trevi ha avuto luogo la manifestazione "Storytelling Time". Sono stati proposti 27 eventi con storyteller della Provincia di Bolzano, di Roma, alcuni provenienti dalla Germania, Norvegia, Francia e da Dubai. Gli spettacoli si sono svolti con e senza traduzione in italiano, tedesco, inglese e francese.
5.4.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	7.1 Ufficio Cultura	5	2	R.A. 2018-Montagnalibri: coordinamento delle iniziative in vari luoghi della città	100% In collaborazione con il Trento Film Festival, nel periodo 18 – 29 settembre sono state organizzate alcune proiezioni sia in Piazza Wallther che presso l'UPAD ed il Filmclub, oltre ad incontri sempre in Piazza Walther con vari autori, tra i quali Manolo e Messner.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12
5.4.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	Progetti pedagogici ed educativi allo scopo di promuovere esperienze di carattere ricreativo, di cittadinanza attiva nonché di crescita individuale	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	4	2	R.A. 2018-Realizzazione di iniziative e progetti nell'ambito dell'educazione stradale (Bimbi in bici), del gioco (Pausa attiva), della lettura, del teatro (Teatro della scuola), delle arti espressive e musicali (Cori di Natale e Un parco a Natale)	100% Hanno partecipato all'iniziativa "Un Parco a Natale" n. 66 classi (circa 1650 alunni) delle scuole elementari, medie, superiori, scuole dell'infanzia e laboratori), che con le loro opere di pittura, scultura, arte del fare, visive e sonore hanno trasformato il parco della Stazione in un mare di luci e colori. Il Parco è stato inaugurato il 6.12.2018. Il giorno 5 dicembre si è svolto presso il Teatro Comunale di Gries il progetto "Voci dolci cantano il Natale" organizzato dalla Federazione Cori che ha coinvolto 6 cori delle scuole della città di Bolzano, oltre che giovani musicisti della scuola di Musica "A.Vivaldi" e dei conservatori di Bolzano e Verona. L'iniziativa ha coinvolto circa 200 bambini. Il progetto "Pausa Attiva", realizzato dal VKE, ha coinvolto 13 scuole per un totale di 1295 alunni. L'iniziativa Bimbi in Bici, che si è svolta dal 9 al 13 aprile 2018 in P.zza Tribunale ha coinvolto 39 classi per un totale di circa 650 bambini. L'iniziativa "Teatro della Scuola" che si svolge durante l'intero anno scolastico ha interessato 42 laboratori (circa 1050 alunni). Il progetto, organizzato dal TSB, in collaborazione con la PAB, consiste nello svolgimento di laboratori di educazione teatrale articolate in attività didattiche da parte degli operatori all'interno delle classi in orario curricolare. I laboratori si concludono con una rassegna di saggi finali. presentati al pubblico.
5.4.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	7.4 Ufficio Biblioteche	5	2	R.A. 2018-Organizzare attività di supporto ad iniziative (Festival dello sport e Kinderfestival)	100% I punti di lettura con libri e riviste specifiche sui temi previsti (sport e bambini) sono stati regolarmente attivati in prossimità delle manifestazioni, che si sono svolte sulle passeggiate e prati del Talvera.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
5.4.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	Promuovere nei quartieri iniziative di promozione della lettura	7.4 Ufficio Biblioteche	5	2	R.A. 2018-Offrire durante il periodo estivo almeno 5 punti di lettura esterni alle biblioteche (Lido, Talvera + altri 3)	100%	Il progetto è stato realizzato come previsto. Alle passeggiate di via Genova si sono avute 479 presenze e 436 prestiti. Al parco Pompei 176 presenze 278 prestiti. Parco Talvera 358 presenze 362 prestiti. Lido 2010 presenze, 4.862 prestiti.
5.4.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	Promuovere azioni per ampliare la fruizione culturale da effettuarsi in collaborazione con la Biblioteca Civica	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali – Sanità	12	9	R.A. 2018-Installazione di un punto lettura della Biblioteca civica presso la sala di attesa del Servizio pompe funebri	90%	Il progetto è concluso sia nella scelta dei libri, che nella definizione dei testi da pubblicare. Nel corso della progettazione e realizzazione si è voluto dare una cornice più corposa anche al flyer da mettere a disposizione del pubblico.
5.5.1-Realizzare e attivare il Polo Bibliotecario	Polo bibliotecario	7.4 Ufficio Biblioteche	5	2	R.A. 2018-Organizzare, contestualmente alla "Giornata delle Biblioteche", una giornata di iniziative volte a ricordare l'importante ricorrenza dei 90 anni dalla fondazione della Biblioteca Civica	100%	Il progetto è stato realizzato come previsto, con la conferenza di Stefano Bartezzaghi venerdì 9 e tutto il programma di iniziative per sabato 10, con grande partecipazione da parte del pubblico.
5.5.1-Realizzare e attivare il Polo Bibliotecario	Polo bibliotecario	7.4 Ufficio Biblioteche	5	2	R.A. 2018-Raggiungere n. 150.000 prestiti nelle biblioteche comunali	98%	Sono stati effettuati 146.684 prestiti (98% rispetto ai 150.000 previsti) Si ritiene che la causa del mancato raggiungimento dipenda dalla mancata disponibilità in tempo utile delle novità librerie nella prima parte dell'anno. Questo per i ritardi nell'appalto legati alle difficoltà che ha incontrato la gara svolta dall'Agenzia Provinciale degli appalti.
5.5.1-Realizzare e attivare il Polo Bibliotecario	Polo bibliotecario	7.4 Ufficio Biblioteche	5	2	R.A. 2018-Approvazione del nuovo regolamento delle Biblioteche Comunali	20%	POSTICIPATO ESERCIZIO 2019-Rinviato per potersi adeguare alla nuova normativa provinciale.
5.5.2-Ampliare i servizi delle biblioteche nei quartieri	Ampliare gli orari di apertura per valorizzare appieno gli investimenti e favorire l'accesso ai lavoratori	7.4 Ufficio Biblioteche	5	2	R.A. 2018-Garantire l'apertura al pubblico della biblioteca Oltrisarco nelle giornate di sabato e domenica	100%	Il servizio è stato appaltato e la biblioteca Oltrisarco (così come la Firmian) viene regolarmente aperta al sabato ed alla domenica dal gennaio 2018 con orario 10.00-12.30 e 15.00-18.00.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12
5.7.1-Sviluppare il Museo Civico, anche in vista del polo museale	Conoscere e soddisfare il proprio pubblico e attrarne di nuovo	7. RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI	5	1	R.A. 2018-Fruibilità del cortile interno del Museo Civico con sistemazione degli accessi e della superficie in modo da poterlo utilizzare sia per eventi specifici che per i visitatori	100% La sistemazione di superficie é stata completata. Transart ha disdetto l'evento; é stata ospitata la serata di presentazione dei concorrenti selezionati per l'edizione 2019 del Concorso Busoni, ed é stata ospitata la RAI per la diretta della Festa dei 90 anni della Biblioteca Civica il 10.11.2018.
5.7.1-Sviluppare il Museo Civico, anche in vista del polo museale	Conoscere e soddisfare il proprio pubblico e attrarne di nuovo	7. RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI	5	1	R.A. 2018-Progettazione lapidarium in due delle quattro cabine ex AE e sistemazione espositiva di reperti lapidei + leone e lupa Ponte Talvera	100% La progettazione é conclusa. Realizzazione nel 2019 della prima sala dedicata ai materiali più antichi.
5.7.1-Sviluppare il Museo Civico, anche in vista del polo museale	Conoscere e soddisfare il proprio pubblico e attrarne di nuovo	7. RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI	5	1	R.A. 2018-Mostra dedicata al Beato Arrigo, patrono di Bolzano	100% Mostra realizzata, aperta dal 7 dicembre 2018 al 3 marzo 2019.
5.7.2-Favorire la messa in "rete" e la fruizione dei musei cittadini	Aumentare il numero dei visitatori delle strutture museali	7. RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI	5	1	R.A. 2018-Aumentare il numero di visitatori del Museo Civico e del Museo delle Semirurali del +10% rispetto al dato 2017	100% L'obiettivo per il Museo Civico non é stato raggiunto a causa della disdetta dell'iniziativa Transart Hub; il totale 2018 si é fermato a 12.171 visitatori. Fino al mese di maggio il trend era stato positivo e contando le circa 2.000 presenze che avrebbe portato Transart, l'obiettivo del +10% rispetto ai 13.421 cioè 13.555, sarebbe stato ampiamente raggiunto con gli ipotizzati oltre 14.000 visitatori. Per la Casa Semirurali invece l'obiettivo é stato raggiunto; nel 2017 i visitatori sono stati 230 (senza considerare il dato di "Bolzano in bici"), nel 2018 sono stati 304, ossia il 75% in più.
5.7.2-Favorire la messa in "rete" e la fruizione dei musei cittadini	Favorire la "messa in rete" dei Musei cittadini	7. RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI	5	1	R.A. 2018-Promuovere le sette strutture museali cittadine che fanno capo alla Ripartizione strutturando apposito piano di comunicazione integrato che le abbracci in modo omogeneo valorizzandone la diversità	30% POSTICIPATO ESERCIZIO 2019- Eliminato temporaneamente per perdurante assenza della referente.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
6.1.1-Sostenere e diffondere una cultura dello sport	Grande evento pubblico per la partecipazione all'offerta sportiva della Città	2.3 Ufficio Partecipazione e Decentramento	1	1	B_R.A. 2018-Organizzazione della "Giornata dello sport"	100%	L'iniziativa, nella sua prima edizione, è risultato un evento di notevole rilievo e impatto: ha riscosso un altissimo successo di pubblico e di partecipazione da parte delle associazioni sportive, ed ha ottenuto un forte rilievo anche dalla stampa locale.
6.1.7-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	Palasport via Resia	6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali	1	6	R.A. 2018-Palasport Via Resia-recinzione: completamento lavori entro settembre 2018	100%	Procedura di gara dei servizi di "Direzione Lavori e Sicurezza in fase di esecuzione" completata, con aggiudicazione e stipula contratto con raggruppamento temporaneo Dejaco+Partner - Archest Srl e Ingenieurteam Bergmeister Srl. Gara esecuzione lavori completata ed aggiudicata all'A.T.I. Mak Costruzioni Srl e Mader Srl. In fase di stipula relativo contratto.
6.1.7-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	Ristrutturazione, riqualificazione ed ampliamento dello Stadio Druso	6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali	6	1	R.A. 2018-Stadio Druso: avvio gare esecuzione lavori (individuazione vincitore), direzione lavori, progettazione e realizzazione arredi	100%	Lavorazioni completate e consegna Sala all'Ufficio competente per relativo utilizzo e gestione (manifestazioni, conferenze, seminari, ecc.). In attesa completamento periodo di prova funzionale per procedere con relativa liquidazione
6.1.7-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	Ex teatrino di Gries in via Fago 43 - ristrutturazione e restauro conservativo	6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	1	6	R.A. 2018-A-Ex teatrino di Gries: consegna lavori	100%	Lavori consegnati in data 06.08.2018.
6.1.7-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	Ristrutturazione, riqualificazione ed ampliamento dello Stadio Druso	8.4 Ufficio Appalti e Contratti	6	1	R.A. 2018-Svolgimento dell'intera procedura di gara e stipulazione del relativo contratto per opere di ristrutturazione, riqualificazione e ampliamento dello stadio Druso	100%	La gara è stata aggiudicata definitivamente in data 23.11. 2018. Tutta l'attività relativa alla fase dell'aggiudicazione definitiva in capo all'ufficio è stata completata entro il 31.12.2018. Per motivi di stand still gli ulteriori adempimenti come anche il contratto verranno perfezionati nel 2019.
6.1.7-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	Avvio alle nuove procedure di affidamento in gestione a terzi degli impianti in scadenza	8. RIPARTIZIONE PATRIMONIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE	6	1	R.A. 2018-Stipula concessione - contratto per la gestione dei campi da tennis siti in via Martin Knoller	20%	E' stata elaborata la documentazione per la pubblicazione della prima fase di gara.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
6.1.7-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	Avvio alle nuove procedure di affidamento in gestione a terzi degli impianti in scadenza	8. RIPARTIZIONE PATRIMONIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE	6	1	R.A. 2018-Stipula concessione - contratto per la gestione/l'uso della pista di BMX	0%	La procedura deve essere ancora avviata.
6.1.7-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	Ristrutturazione, riqualificazione ed ampliamento dello Stadio Druso	6. RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI	6	1	R.A. 2018-Stadio Druso: garantire i rapporti con la PAB per i finanziamenti dell'opera	100%	Procedura di gara dei servizi di "Direzione Lavori e Sicurezza in fase di esecuzione" completata, con aggiudicazione e stipula contratto con raggruppamento temporaneo Dejacco+Partner - Archest Srl e Ingenieurteam Bergmeister Srl. Gara esecuzione lavori completata ed aggiudicata all'A.T.I. Mak Costruzioni Srl e Mader Srl. In fase di stipula relativo contratto
6.1.7-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	Ristrutturazione, riqualificazione ed ampliamento dello Stadio Druso	6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici	6	1	R.A. 2018-Stadio Druso: avvio gara sopra soglia UE per l'esecuzione dei lavori entro marzo 2018 e avvio gara per la direzione lavori esterna	100%	La gara dei lavori di ristrutturazione dello Stadio Druso è stata pubblicata con consegna delle offerte prevista per il 28.05.2018, mentre la gara per la direzione dei lavori è stata pubblicata in data 11.05.2018. Entrambe le gare sono state aggiudicate nel II semestre del 2018 e precisamente: la gara direzione lavori con determinazione dirigenziale dell'Ufficio 6.5 n. 9963 del 9.10.2018 per Euro 506.107,00 e la gara dei lavori con determinazione dirigenziale dell'ufficio 6.5 n. 11842 dd 23.11.2018 per Euro 11.959.452,00 + iva .
6.2.0-Valorizzazione dell'idealtà e delle problematiche giovanili	Valorizzazione dell'idealtà, delle problematiche e delle potenzialità dei giovani cittadini	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	6	2	R.A. 2018-Bando "Tutti i giovani sono una risorsa"	100%	Realizzazione di 5 progetti. Progetto Mokumentari - "Un gesto di inutile e immotivata gentilezza" sul tema del bullismo. Progetto "Grandi visioni, piccoli passi" Progetto "Querkopf" Progetto "Peer Edu" Progetto "The Parcour experience" .

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
6.2.0-Valorizzazione dell'idealità e delle problematiche giovanili	Valorizzazione dell'idealità, delle problematiche e delle potenzialità dei giovani cittadini	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	6	2	R.A. 2018-MUSIC JOURNAL	100%	Nel corso dell'anno sono stati elaborati i testi e le musiche relative ai mesi dell'anno. Gran parte dei brani sono stati incisi in sala di registrazione. Tutti i brani saranno pronti e presentati in un grande evento pubblico nella primavera del 2019.
6.2.0-Valorizzazione dell'idealità e delle problematiche giovanili	Valorizzazione dell'idealità, delle problematiche e delle potenzialità dei giovani cittadini	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	6	2	R.A. 2018-Realizzazione di uno studio partecipato "Una città per i giovani", progetto di ricerca-azione in collaborazione con l'Osservatorio per le politiche sociali e l'Ufficio statistica	90%	Elaborazione dello studio partecipato "Una città per i giovani", progetto di ricerca-azione in collaborazione con l'Osservatorio per le politiche sociali e l'Ufficio statistica. Lo studio e la proposta di azioni saranno presentate alla Giunta comunale all'inizio del 2019.
6.2.2-Streetworker – sostenere il progetto teso a fronteggiare i fenomeni di emarginazione, dipendenza e violenza	Progetto Streetworker: promuovere progetti con l'obiettivo di fronteggiare i fenomeni di emarginazione, dipendenza, disagio e violenza	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	6	2	R.A. 2018-STREETWORK BZ	100%	La Commissione Pari Opportunità del Comune ha presidiato diverse piazze cittadine con azioni di sensibilizzazione, di informazione rispetto a questa tematica e distribuzione di preservativi.
6.3.0-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità	Complesso scolastico scuola elementare e media in Via Bari	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	4	2	A_R.A. 2018-Complesso scolastico Via Bari: aggiudicazione della progettazione per parte tecnica	100%	La commissione ha proceduto alla definizione della graduatoria dei 10 progetti partecipanti, la stessa è stata approvata con D.G. 618 del 29/10/2018 e con successiva D.G.753 del 17/12/2018 è stato incaricato della progettazione preliminare, definitiva, esecutiva comprensivi arredi il raggruppamento temporaneo avente come capogruppo l'arch. Orazio Basso di Padova. Si sta procedendo alla liquidazione dei premi definiti dalla commissione ai 10 partecipanti.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12
6.3.0-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità	Scuola materna zona di espansione Druso Est	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	4	1	R.A. 2018-Scuola materna zona di espansione Druso Est: definizione team di progettazione (parte commissione di valutazione con membro esterno)	100% La commissione tecnica ha completato dal mese di settembre in data 05/11/2018 la valutazione tecnica delle 14 offerte pervenute, successivamente è stata eseguita l'analisi dell'anomalia dell'offerta economica del vincitore. Con successiva determinazione dirigenziale n.12949 del 12/12/2018 è stata aggiudicata la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva nonché la direzione lavori alla società Intera S.r.l. di Roma.
6.3.0-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità	Realizzazione Scuola San Giacomo	6. RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI	1	6	R.A. 2018-Scuola San Giacomo: assegnazione incarico di progettazione	100% Contratto affidato e progetto preliminare ultimato al 90%.
6.3.0-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità	Complesso scolastico scuola elementare e media in Via Bari	6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici	1	6	R.A. 2018-Complesso scolastico via Bari: gestione dell'iter amministrativo del concorso fino alla nomina del vincitore ed affidamento incarico di progettazione (esclusa attività commissione tecnica)	100% La procedura di concorso di progettazione si è conclusa nel II semestre 2018 . Le delibere di nomina del vincitore (DG 618/2018)e quella conseguente di affidamento dell'incarico di progettazione fino al progetto esecutivo (DG 753/2018) sono state approvate nel II semestre 2018.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	Riqualificazione complesso Ada Negri	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	4	2	R.A. 2018-Complesso Ada Negri: approvazione progetto preliminare	70% POSTICIPATO ESERCIZIO 2019: con D.G. 497 del 27/08/2018 è stato modificato l'incarico al raggruppamento temporaneo avente come capogruppo l'arch. Brida di Bressanone, data la tipologia e l'entità dell'integrazione tale attività è caratterizzata da una elevata complessità. Durante l'iter di redazione del progetto preliminare è stato necessario eseguire ulteriori verifiche statiche, della struttura da parte di ditta terza specializzata. A seguito di sostituzione in capo alla dirigenza scolastica è stato opportuno attendere l'insediamento della nuova dirigente al fine di condividere con la stessa, anche amministrativamente, il progetto pedagogico redatto dalla collega precedente ed avere l'avvallo formale alle proposte architettoniche approvate dalla dirigente precedente.
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	Riqualificazione scuola elementare Chini	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	4	2	R.A. 2018-Riqualificazione scuola elementare Chini: approvazione progetto definitivo	90% E' stata ottenuta la concessione edilizia n.274-2018 n data 07/08/2018. Sono stati risolte le problematiche tecniche legate alla coibentazione ma è stato necessario un approfondimento amministrativo relativo all'obbligo di applicabilità dei criteri ambientali minimi, è stato richiesto parere formale all'agenzia per gli appalti di Bolzano. Allo stato attuale il progetto definitivo è in fase finale di verifica.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	Scuola di musica in lingua tedesca e ladina	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	4	2	R.A. 2018-Scuola di musica in lingua tedesca e ladina: approvazione progetto esecutivo	100% E' stata ottenuta la concessione edilizia n. 135/2018 del 29/06/2018. E' stata eseguita una valutazione economica dell'opportunità di spostare temporaneamente la scuola presso i locali, attualmente liberi, del sodalizio cattolico e con promemoria n. 936/2018 è stato dato mandato all'ufficio patrimonio di procedere con le trattative. Nel frattempo il progetto esecutivo è stato approvato con D.G.752 del 17/12/2018 al fine di inoltrare alla provincia di Bolzano relativa domanda di finanziamento per il 100% del costo dell'opera.
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	Scuola elementare M.L. King ampliamento locali interrati – lavori	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	4	2	C_R.A. 2018-Scuola elementare M.L. King: finanziamento dell'opera ed affidamento dei lavori	100% L'opera è stata finanziata per il 60% con finanziamento provinciale e per il 40% con mezzi propri, è stata espletata la procedura di scelta per la ditta esecutrice i lavori in data 22/11/2018, attualmente è in fase di formalizzazione 'aggiudicazione alla ditta Costruzioni Casarotto S.r.l di TN.
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	Scuola materna Peter Pan – manutenzione straordinaria progettazione	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	1	6	A_R.A. 2018-Scuola materna Peter Pan: consegna ed approvazione del progetto esecutivo	90% Il progetto esecutivo è stato consegnato nel 2018 ed è attualmente in fase di verifica e validazione.
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	Realizzazione presso edifici scolastici di aule speciali dal punto di vista acustico	6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali	1	6	R.A. 2018-Progettazione e realizzazione in house di pannelli fonoassorbenti in 3 strutture scolastiche in accordo con dirigente	100% Lavorazioni completate nei plessi scolastici indicati con messa a disposizione aule per inizio stagione scolastica 2018-2019. Con i competenti Uffici Provinciali viene concordato monitoraggio risultati raggiunti dal punto di vista della fonoassorbenza.
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	Riqualificazione complesso Ada Negri	6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali	1	6	R.A. 2018-Complesso Ada Negri: esecuzione intervento nuovo impianto di riscaldamento presso i locali destinati alla biblioteca	100% Intervento straordinario completato con certificazione di corretta installazione e dichiarazione di conformità impianto. Importo di €. 40.673,58 liquidato con determinazione n. 1754 del 14.02.2018

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	Scuola Don Bosco	6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali	4	2	R.A. 2018-Scuola Don Bosco: esecuzione intervento di realizzazione cancellate	80%	Individuata ditta esecutrice a seguito di procedura negoziata ed affidate le lavorazioni con determinazione n. 12251 del 03.12.2018. Rimandata relativa esecuzione a seguito di sostituzione Dirigente Scolastica con necessaria condivisione intervento. Installazione in corso
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	Scuola media Schweitzer	6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali	4	2	R.A. 2018-Scuola media Schweitzer: miglioramento della palestra scolastica con nuovi pavimenti adeguati all'utilizzo sia scolastico, che per i campionati federali da parte delle società sportive	95%	Implementazione sistema segnalazione richieste interventi attivata nelle rimanenti strutture comunali (ad eccezione degli edifici istituzionali di vicolo Gumer, via Piave e piazza Walther per i quali sono in fase di definizione i responsabili da istruire ed abilitare).
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	Scuola media Stifter	6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali	4	2	R.A. 2018-Scuola media Stifter: sistemazione di serramenti interni	100%	Completate le lavorazioni entro l'inizio anno scolastico di sostituzione serramenti con contestuale regolarità esecutiva e liquidazione fattura con determinazioni n. 10906 del 05.11.2018 e n. 09.01.2019 (totale €. 13.211,87)

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	Acquisto ed integrazioni di arredi scolastici delle scuole elementari e medie	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	4	2	R.A. 2018-Predisposizione atti e indizione procedure di gara con aggiudicazioni nonché affidamenti diretti per l'acquisto, fornitura e posa in opera di arredi scolastici	100% Sono stati forniti gli arredi della segreteria della scuola media A. Negri e della portineria della scuola media U. Foscolo, sedie ufficio per le scuole medie V. Alfieri, L. da Vinci e I. Alpi e integrazione posto segreteria presso la scuola elementare S.F. Neri per un importo complessivo di € 34.816,48. Sono stati forniti gli ausili speciali e l'integrazione di diversi arredi scolastici in alcune scuole elementari e medie, per consentire il regolare inizio dell'anno scolastico 18/19 per un importo complessivo di € 48.880,66. E' stata aggiudicata la procedura negoziata al prezzo più basso per la fornitura di arredi per diverse scuole elementari e medie, in particolare: banchi e sedie, sedie girevoli, arredi atri e angoli studio, lavagne, per un importo complessivo di € 46.952,92. Sono pervenute complessivamente all'ufficio n. 18 richieste di arredi, delle quali 6 sono state rimandate all'anno successivo in accordo con le scuole. Sono stati evasi n. 26 acquisti ritenuti prioritari, di nuovi arredi e sostituzione di alcuni mobili ormai obsoleti e/o insufficienti, riferiti anche a richieste di anni precedenti.
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	Mense scolastiche: adeguamento delle cucine e delle attrezzature	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	4	6	R.A. 2018-Predisposizione atti e indizione procedure di gara con aggiudicazione per acquisto di attrezzature per le n. 16 cucine delle mense scolastiche cittadine nonché per l'acquisto e la fornitura di arredi per le sale delle mense (n. 21)	100% E' stata attivata una procedura di gara per la fornitura di arredi per alcune mense scolastiche per un importo complessivo di € 41.909,44. Sono state attivate due procedure negoziate per l'acquisto di attrezzature per diverse mense scolastiche per un importo complessivo di € 67.633,46. Nel mese di ottobre è stata bandita un'ultima gara per arredi – il lotto 3 "arredi per mense scolastiche" è andato deserto.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
6.3.2-Aumentare i posti mensa nelle scuole elementari	Aumentare i posti mensa nelle scuole	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	4	6	R.A. 2018-Scuola media Stifter: approvazione progetto esecutivo per realizzazione locale mensa e cablaggio della struttura	50%	POSTICIPATO ESERCIZIO 2019-Lettera di incarico di data 26/07/2018, è in fase di elaborazione il progetto definitivo per le autorizzazioni edilizie.
7.1.2-Sostenere progetti di reinserimento lavorativo nonché sperimentare progetti di welfare generativo	Gestione della convenzione con il Ministero della Giustizia relativa alle misure alternative alla reclusione	4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE	12	7	R.A. 2018-Dare attuazione alla convenzione sottoscritta con il Ministero della Giustizia accogliendo soggetti inviati dall'UEPE in affidamento ai servizi sociali o in pena alternativa al carcere	100%	Ad oggi tutti i nominativi segnalati dall'UEPE hanno svolto attività riparativa presso il Comune di Bolzano.
7.1.2-Sostenere progetti di reinserimento lavorativo nonché sperimentare progetti di welfare generativo	Attuazione L.P.11/86 con progetti di pubblica utilità	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali - Sanità	12	9	R.A. 2018-Conferma progetti finanziati dalla L.P. 11/86 "impiego temporaneo di lavoratori disoccupati"	100%	Sono stati incaricati 8 lavoratori per l'operatività del cimitero e 1 nell'ambito amministrativo.
7.1.2-Sostenere progetti di reinserimento lavorativo nonché sperimentare progetti di welfare generativo	Attuazione L.P.11/86 con progetti di pubblica utilità	1.1 Ufficio Personale	1	10	R.A. 2018-Inserimento lavorativo di 36 persone svantaggiate ai sensi della L.P.11/86 per realizzare 20 progetti di utilità pubblica	100%	Carta e sito completamente rivisti
7.1.2-Sostenere progetti di reinserimento lavorativo nonché sperimentare progetti di welfare generativo	Convenzione biennale per l'assunzione graduale di persone disabili	1.1 Ufficio Personale	1	10	R.A. 2018-Attuazione della convenzione biennale per l'assunzione graduale di persone disabili	100%	Sono state assunte due persone appartenenti alle categorie protette in attuazione della convenzione biennale per l'assunzione graduale di persone disabili.
7.2.2-Perseguire un'efficiente gestione dei servizi sociali della città	Garantire ad ogni avente diritto richiedente un posto in scuola dell'infanzia	4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE	4	1	R.A. 2018-Soddisfare il fabbisogno di posti richiesti dalla famiglie presso le scuole d'infanzia cittadine	100%	Tutti gli aventi diritto (2489 iscritti) sono stati accolti in una scuola d'infanzia. Questo nonostante il numero degli alunni massimi delle sezioni delle scuole di lingua tedesca siano diminuiti.
7.2.2-Perseguire un'efficiente gestione dei servizi sociali della città	Osservatorio per le politiche sociali e sulla qualità della vita	4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE	12	7	R.A. 2018-Realizzare almeno due ricerche/intervento al fine di avere a disposizione dati oggettivi per costruire una pianificazione strategica efficace	100%	Sono state realizzate le due ricerche così come programmate. Questo consentirà alla Giunta municipale di avere tutti gli elementi per programmare gli interventi in due ambiti così delicati come i giovani e la povertà.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
7.2.2-Perseguire un'efficiente gestione dei servizi sociali della città	Studio di fattibilità per la realizzazione di scuola d'infanzia plurilingue	4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE	4	1	R.A. 2018-Redazione di uno studio di fattibilità per la realizzazione di scuola d'infanzia plurilingue	100%	Lo studio di fattibilità è stato redatto e sottoposto all'attenzione della Giunta comunale sotto forma di promemoria che in data 22 febbraio 2018 è stato regolarmente approvato. Sono stati subito presi contatti con l'Amministrazione provinciale per concretizzare il progetto.
7.2.3-Riorganizzare Azienda Servizi Sociali di Bolzano (ASSB)	Riorganizzazione e governance ASSB	4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE	12	7	R.A. 2018-Istituzione CDA presso ASSB	25%	POSTICIPATO ESERCIZIO 2019- L'Assessore competente ha ricevuto già nel 2017 la proposta di una nuova governance di ASSB.
7.2.7-Investire nell'assistenza territoriale farmaceutica, anche perseguendo nuove modalità di gestione per mantenerne l'economicità	Valorizzazione delle farmacie comunali	4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE	14	4	R.A. 2018-Raggiungere almeno un +45% dell'extrafarmaco sul fatturato totale	100%	Al 31.12.2018 la percentuale del fatturato del Servizio Farmaceutico del Comune di Bolzano riconducibile alle vendite di prodotti "extra-farmaco" è pari al 45,2% del fatturato totale. (Monitoraggio attraverso elaborazione New Line Ricerche Di Mercato). Performance di assoluto rilievo visto che siamo sopra la media provinciale.
7.2.7-Investire nell'assistenza territoriale farmaceutica, anche perseguendo nuove modalità di gestione per mantenerne l'economicità	Valorizzazione delle farmacie comunali	4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE	14	4	R.A. 2018-Raggiungere almeno un +10% nelle vendite dei farmaci generici	100%	Al 31.12.2018 la percentuale del fatturato del Servizio Farmaceutico del Comune di Bolzano riconducibile alle vendite di "farmaci generici" è pari al 10,5% del fatturato totale. (Monitoraggio attraverso elaborazione New Line Ricerche Di Mercato). Performance di assoluto rilievo visto che siamo sopra la media provinciale.
7.2.9-Acquisto e/o predisposizione di immobili per la gestione del servizio "Emergenza Freddo"	Predisposizione di immobili per la gestione del servizio "Emergenza Freddo"	6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	1	6	R.A. 2018-Allestimento servizio emergenza freddo al piano terra del nuovo immobile	100%	Agibilità di data 27.11.2018 e consegna ad ASSB con avvio gestione in data 30.11.2018.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
7.4.1-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia	Progetto Estate bambini/ragazzi	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	6	1	R.A. 2018-Promozione del progetto Estate bambini/ragazzi nell'ambito del corso di laurea triennale in educazione professionale presso l'università di Trento ai fini del reclutamento degli animatori/educatori nonché del riconoscimento del lavoro svolto quale credito formativo	30%	NON CONSEGUIBILE-L'ufficio ha promosso l'iniziativa con diverso materiale pubblicitario inviandolo all'università di Trento. I contatti con la sede amministrativa dell'Università ai fini del riconoscimento del lavoro svolto quale credito formativo sono stati avviati.
7.4.1-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia	Progetto Estate bambini/ragazzi	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	6	1	R.A. 2018-Progetto Estate Bambini/Ragazzi: mantenere l'elevato indice di soddisfazione dell'iniziativa da parte dei genitori	100%	L'iniziativa "Estate Bambini/Ragazzi" di è svolta dal 25 giugno al 27 luglio 2018. Ha coinvolto 1296 partecipanti (4066 presenze settimanali di cui 167 con disabilità) assistiti da 172 animatori e sono state svolte tutte le attività collaterali previste. I risultati dei questionari di gradimento distribuiti ai genitori durante il periodo di svolgimento dell'iniziativa hanno dato esito di gradimento pari a 8,88 su una scala da 0 a 10, dove 10 equivale alla valutazione massima.
7.4.1-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia	Conciliazione tempi della scuola, tempi della mobilità e tempo libero	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	12	5	R.A. 2018-Svolgimento di un'indagine empirica presso gli studenti di tutte le scuole superiori e professionali di Bolzano per individuare eventuali aree di miglioramento nell'organizzazione degli orari scolastici, del servizio trasporto pubblico e dei servizi di tempo libero	100%	Si è conclusa a metà aprile l'indagine empirica presso le scuole superiori e professionali di Bolzano per individuare eventuali aree di miglioramento nell'organizzazione degli orari scolastici, del servizio trasporto pubblico e dei servizi di tempo libero. Sono stati coinvolti 3.169 studenti di 24 scuole. I risultati sono stati presentati ai dirigenti scolastici e ai referenti politici e sono stati pubblicati sul sito del Comune.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12
7.4.3-Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazione di genere	Pari Opportunità, promozione della cultura di genere	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	12	5	R.A. 2018-Attivazione dell'Ufficio Donna di P.zza Parrocchia	100% Attivazione dell'ufficio donna di p.zza Parrocchia con 8 progetti che valorizzano le specificità, le differenze, le risorse e i vissuti delle donne e mirano a promuovere un cambiamento culturale. Progetto Artemisia, You, Liscia, Donne e sport UISP, progetto ASDI, Empowerment per donne, "SPIQ - sportello intersezionale LGBTQIA+, ascolto, counselling e cultura", "Assaggi d'arte al femminile e non solo". Coordinamento e sostegno. Incontri periodici, iniziative proposte.
7.4.3-Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazione di genere	Pari Opportunità, promozione della cultura di genere	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	12	5	R.A. 2018-Organizzazione di un'iniziativa in collaborazione con la Commissione comunale permanente per le Pari Opportunità di prevenzione dalle malattie sessualmente trasmesse	100% Nel corso dell'anno è stata realizzata una serata informativa rivolta alla cittadinanza con la partecipazione della primaria del reparto infettivi dell'Ospedale di Bolzano (17 ottobre). Sono state realizzate due iniziative di sensibilizzazione sulla tematica delle malattie sessualmente trasmesse (8 marzo e 1 dicembre). E' stata realizzata inoltre una brochure informativa e di sensibilizzazione sul tema che è stata distribuita alla cittadinanza in occasione delle diverse iniziative.
7.5.1-"Abitare sicuro" per anziani soli e autosufficienti	Progetto Abitare Sicuri	4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE	12	3	R.A. 2018-Individuazione e assegnazione al/i fornitore/i per attrezzature tecnologiche da installare negli alloggi comunali per anziani	100% La gara è stata bandita entro l'anno con una pianificazione che ne consentiva anche la chiusura entro la fine del 2018. Una delle ditte invitate ha chiesto una proroga dei termini per la presentazione dell'offerta. La proroga è stata concessa poiché questa è stata ritenuta di pubblico interesse. Successivamente si è dovuto utilizzare il soccorso istruttorio alla luce della imprecisione della presentazione di talune offerte. Si prevede comunque la fine entro gennaio 2019.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
7.5.3-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani	Soggiorni marini e termali per anziani autosufficienti	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	6	1	R.A. 2018-Soggiorni marini e termali per anziani autosufficienti: mantenimento dell'elevato indice di gradimento del progetto	100%	Nei mesi di giugno e settembre hanno avuto luogo 2 soggiorni marini per anziani autosufficienti. In totale hanno partecipato ai soggiorni marini e termali 547 anziani. Sono stati somministrati a tutti i partecipanti i questionari di gradimento. I risultati dei questionari (turni di maggio, giugno e settembre) hanno dato esito di gradimento pari a 9,29 su una scala da 0 a 10 dove 10 equivale alla valutazione massima.
7.5.3-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani	Soggiorni marini e termali per anziani autosufficienti	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	6	1	R.A. 2018-Predisposizione atti di gara, gestione della fase relativa alla pubblicazione sulla piattaforma bandi Alto Adige, commissione per la valutazione dell'offerta tecnica, aggiudicazione	100%	Tutti gli atti di gara sono stati predisposti e pubblicati in bandi Alto Adige, nonché effettuati i sopralluoghi delle strutture alberghiere come previsto nel capitolato speciale e con determina n. 11486 del 15.11.2018 è stato aggiudicato il lotto 1 – soggiorni marini alla ditta ITERMAR SRL di Cattolica. Per quanto riguarda il lotto 2 – Terme, la ditta vincitrice è stata esclusa in quanto i costi della manodopera sono risultati non congrui e inferiori ai minimi salariali retributivi. Con det. n. 246 dell'8.01.2019 è stato pertanto approvato lo scorrimento della graduatoria e l'aggiudicazione alla seconda migliore offerta dell'operatore ITERMAR SRL di Cattolica.
8.1.15-Aumentare la % di raccolta differenziata	Isola ecologica interrata in via Claudia de Medici	5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio	9	3	R.A. 2018-Isola ecologica interrata in via Claudia de Medici	100%	Conclusa la fase di fattibilità tecnico-economica gestita dall'Uff Ambiente con coinvolgimento di SEAB e Opere Pubbliche del comune. SEAB sta per indire la gara alla quale farà seguito lo scavo e la posa in opera dell'isola ecologica. L'uff Strade finanzia lo scavo. Il tutto entro l'estate 2019.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
8.1.6-Piano di riduzione progressivo dei rifiuti e di sostegno al riuso	Supporto alla riqualificazione dei mercatini dell'usato	2.3 Ufficio Partecipazione e Decentramento	1	1	A_R.A. 2018-Organizzazione di uno o più eventi nei quartieri di supporto ai mercatini dell'usato	100%	I mercatini delle pulci/pulcini sono stati inseriti nel contesto di 3 diverse iniziative di piazza dei Quartieri: 20 ottobre piazza Pichler ("Festa d'autunno a Casanova"); 15 settembre via Palermo e piazza Don Rauzi ("Europa in festa"); 29 settembre via C. Augusta ("Sabato di Oltrisarco).
8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione	Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	9	8	R.A. 2018-Approvazione da parte del Consiglio Comunale del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)	80%	POSTICIPATO 31.03.2019-La bozza del PAESC è pronta, ma il piano non è stato completato in mancanza delle relative linee guida.
8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione	Progetto ComuneClima	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	9	8	R.A. 2018-Coordinamento dell'Energy Team, responsabile dell'attuazione del programma ComuneClima, per il I anno di svolgimento dello stesso programma e raggiungimento della certificazione Silver	100%	E' stata ottenuta la certificazione ComuneClima Silver.
8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione	Sportello Energia	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	9	8	R.A. 2018-Incremento incremento del 25% dell'utilizzo dello Sportello Energia per richieste di consulenza	45%	11 richieste di consulenza in 12 mesi. Lo sportello energia è stato presentato in conferenza stampa nell'ottobre 2017, è stato ricordato con un webmaster a tutti i dipendenti comunali nel febbraio 2018, è stato illustrato in un convegno il giorno 8 marzo 2018, è stato illustrato in Commissione Ambiente nel maggio 2018, è stato nuovamente ricordato a tutti i dipendenti del Comune con un altro webmaster in data 10 settembre 2018, è nella prima pagina delle sito internet del Comune e nella prima pagina della sezione Ambiente/Energia.
8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione	Iniziative di sensibilizzazione ed educazione ambientale	5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio	9	2	R.A. 2018-Aumentare del 10% la quota di popolazione raggiunta dalle iniziative di educazione ambientale	100%	Oltre alla storica presenza nelle scuole, l'educazione ambientale si è rivolta alla cittadinanza con mercatini, feste, officine, giornate del riuso. Da 11.500 persone raggiunte nel 2017 siamo passati a 13.200, segnando un + 15%.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente	Progetto Europeo Sinfonia	8.2 Ufficio Edilizia Abitativa	8	2	R.A. 2018-Continuo aggiornamento e coinvolgimento degli inquilini/fiduciari sullo stato di avanzamento del progetto Sinfonia e sulle lavorazioni che verranno effettuate con rispettiva tempistica. Gestione degli imprevisti e delle criticità	90%	È prevista la chiusura del cantiere del progetto Sinfonia in Passeggiate dei Castani per fine gennaio 2019, in Via Aslago per fine aprile 2019.
8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente	Progetto Europeo Sinfonia	6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	1	6	R.A. 2018-Progetto Europeo Sinfonia: raggiungimento del 90% dei lavori	100%	Passeggiata dei Castani 95% di avanzamento. Via Aslago 57% di avanzamento.
8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente	Progetto Europeo Sinfonia	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	9	8	R.A. 2018-Coordinamento del V anno di progetto per le attività da svolgersi a Bolzano ed in particolare per quanto riguarda gli interventi di retrofitting degli edifici comunali e la realizzazione della rete di smart point	100%	Il coordinamento è stato svolto ed il Comune sta eseguendo le attività ad esso assegnate dal progetto.
8.3.1-Conservare il verde agricolo e incentivare gli orti urbani	Miglioramento e efficientamento delle procedure dirette alla concessione di orti urbani in collaborazione con la giardiniera comunale	8.1 Ufficio Patrimonio	1	5	R.A. 2018-Migliorare la procedura di affidamento di concessione degli orti urbani e di redigere nuovi atti di concessione	100%	Sono state definite le fasi della procedura di affidamento di concessione degli orti urbani, aggiornati i moduli di richiesta e sono stati redatti e sottoscritti con tutti i concessionari nuovi atti di concessione degli orti per anziani e disabili.
8.3.2-Conservare e rigenerare le aree verdi urbane esistenti	Sorveglianza sanitaria zanzara tigre	5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio	9	2	R.A. 2018-Ordinanza che obbliga i trattamenti nelle proprietà private	100%	Emessa ordinanza contenente i nuovi obblighi per i responsabili di immobili (trattamenti con relativa registrazione). Collaborato con ANACI per realizzare un registro dei trattamenti e per informare gli amministratori condominiali.
8.4.1-Proseguire la bonifica "Kaiserberg"	Bonifica vecchia discarica di Castel Firmiano	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	9	2	R.A. 2018-Approvazione del progetto esecutivo per la bonifica e messa in sicurezza della vecchia discarica di Castel Firmiano	70%	POSTICIPATO 30.06.2019-E' stato necessario concedere una proroga per approfondimenti di carattere geologico.
8.4.3-Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica	Definizione priorità interventi riduzione del pericolo di natura idrogeologica	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	9	8	R.A. 2018-Individuazione di bozza di una metodologia condivisa per definire l'ordine di priorità delle zone sulle quali intervenire con interventi di riduzione del pericolo di natura idrogeologica, dopo l'approvazione del PZP	100%	La metodologia è stata individuata ed approvata dalla Giunta Comunale.

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO	RESPONSABILE OBIETTIVO	Miss	Progr	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2018	STATO ATTUAZIONE AL 31.12	
8.4.3-Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica	Definizione priorità interventi riduzione del pericolo di natura idrogeologica	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	9	8	R.A. 2018-Pulizia da parte dei condomini privati dei tratti del canale interrato Seeberbach al di sotto delle rispettive particelle	100%	Tutti i privati hanno provveduto alla manutenzione/pulizia del tratto di canale sotto le loro proprietà.
8.4.3-Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica	Interventi di tutela della pubblica incolumità	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	9	1	R.A. 2018-Realizzazione barriere paramassi a Bagni San Isidoro: redazione Certificato Regolare Esecuzione	90%	I lavori sono iniziati in ritardo rispetto a quanto previsto e al 31.12.2018 erano quasi completati.
8.4.3-Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica	Manutenzione straordinaria nell'ambito della protezione civile – aggiornamento sistema di allertamento tramite sirene	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	11	1	R.A. 2018-Entrata in funzione del nuovo sistema	80%	POSTICIPATO 31.03.2019-E' stata esperita la gara ed è stata individuata la ditta che fornirà ed installerà i ricevitori digitali.
8.4.4-Piano della qualità dell'aria	Nuovo piano di riduzione dell'inquinamento da NO2	5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio	9	8	R.A. 2018-Presentazione in Giunta del nuovo piano della qualità dell'aria	100%	Partecipato al Tavolo della Q dell'aria in Provincia. Redatto un programma di azioni. Approvato in GM un pacchetto di provvedimenti e inviato all'APPA per la redazione del programma provinciale di lotta all'inquinamento. Emessa ordinanza di limitazione al traffico per veicoli privati (1.1.2020) e veicoli commerciali (1.7.2020). Fissata la rete di monitoraggio che misurerà le emissioni dal 1.1.2019.