

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 - 2025

Art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge
6 agosto 2021, n. 113

Art. 4 L.R. 20.12.2021 n. 7

e
L.R. 19.12.2022 n. 7

approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 462/31.07.2023

INDICE

PREMessa	3
RIFERIMENTI NORMATIVI	5
1. SEZIONE DATI IDENTIFICATIVI DEL L'AMMINISTRAZIONE.....	6
2. SEZIONE- VALORE PUBBLICO, ANTICORRUZIONE, PERFORMANCE.....	7
<i>2.1 Sottosezione valore pubblico</i>	<i>7</i>
2.1.1 Le sfide del PNRR	7
2.1.2 Premessa metodologica: dimensione del VALORE PUBBLICO	8
2.1.3 Indirizzi - obiettivi strategici (2020–2025) e indicatori di impatto 2023-2025.....	20
2.1.4 Obiettivi gestionali 2023.....	36
<i>2.2. Sottosezione anticorruzione.....</i>	<i>75</i>
2.2.1 Soggetti coinvolti e i loro compiti.....	75
2.2.2 L'approccio metodologico adottato per la costruzione del piano.....	76
2.2.3 Analisi del contesto interno ed esterno	77
2.2.4 Le misure organizzative di carattere generale	79
<i>2.3 Sottosezione Performance.....</i>	<i>84</i>
3. SEZIONE – ORGANIZZAZIONE CAPITALE UMANO	84
<i>3.1. Sottosezione Struttura organizzativa</i>	<i>84</i>
3.1.1. Organigramma dell'ente.....	85
3.1.2 Unità organizzative e dotazione organiche	86
<i>3.2 Sottosezione Organizzazione del lavoro agile.....</i>	<i>90</i>
3.2.1 Definizione del Lavoro Agile	90
3.2.2 Disciplina per il Lavoro Agile	91
3.2.3 Accesso al lavoro agile	91
3.2.4 Accordo individuale.....	92
3.2.5 Prestazione di lavoro in modalità agile.....	92
3.2.6 Luoghi di lavoro.....	93
3.2.7 Dotazione tecnologica.....	93
<i>3.3. Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale.....</i>	<i>93</i>
3.3.1. La Programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2023-2025.....	93
3.3.1.a) Procedure assunzionali e vincoli.....	96
3.3.1.b) Cessazioni.....	97
3.3.2 Formazione del Personale	98
4. SEZIONE – MONITORAGGIO	104
MONITORAGGIO SOTTOSEZIONE 2.1 VALORE PUBBLICO.....	104
MONITORAGGIO SOTTOSEZIONE 2.2 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.....	105
MONITORAGGIO SOTTOSEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE CAPITALE UMANO	105

Premessa

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ha come obiettivo quello di *"assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso"*.

Le finalità del PIAO sono, dunque, in sintesi:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi alla cittadinanza e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e del territorio.

Il principio che guida la definizione del PIAO risponde alla volontà di superare la molteplicità e la conseguente frammentazione degli strumenti di programmazione introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa a livello nazionale e di creare un piano unico integrato per la governance dell'Amministrazione comunale.

Si tratta quindi di uno strumento strategico per l'Ente che allo stesso tempo ha lo scopo di comunicare alla collettività gli obiettivi e le azioni svolte, nonché i risultati attesi dall'esercizio delle funzioni pubbliche rispetto alle esigenze di *valore pubblico* da soddisfare.

Le disposizioni normative di livello nazionale non possono essere applicate *tout court* all'Amministrazione comunale in quanto la competenza in materia di ordinamento dei comuni è riservata alla Regione Trentino-Alto Adige dallo Statuto Speciale di autonomia e delle relative norme di attuazione.

La Regione ha recepito nel proprio ordinamento e in quello degli enti pubblici a ordinamento regionale i principi - di semplificazione della pianificazione e dei procedimenti amministrativi nonché di miglioramento della qualità dei servizi resi dalla p.a. ai cittadini e alle imprese - recati dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021, assicurando un'applicazione graduale delle disposizioni. In sede di prima applicazione e limitatamente all'anno 2022, l'art. 4 della citata legge regionale ha previsto l'obbligo di compilazione delle parti del Piano integrato di attività e organizzazione di cui alle lettere a) e d) dell'art. 6, comma 2, compatibilmente con gli strumenti di programmazione previsti alla data del 30 ottobre 2021 per gli enti stessi, e la definizione delle relative modalità di monitoraggio.

L'art. 3 della legge regionale 19 dicembre 2022, n. 7 ha previsto che a decorrere dal 2023 la Regione e gli enti pubblici a ordinamento regionale applicano le disposizioni recate dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021 "compatibilmente con gli strumenti di programmazione previsti alla data del 30 ottobre 2021 per gli enti stessi o con quelli eventualmente previsti in data successiva dalla disciplina regionale o provinciale per i rispettivi ambiti di competenza". Dopo l'iniziale fase di avvio, la Regione ha quindi previsto l'applicazione di tutte le parti previste dall'art. 6 del citato decreto, limitando però il campo di applicazione della disposizione con riferimento agli strumenti di programmazione disciplinati da leggi regionali. I commi 5 e 6 dell'art. 6 del D.L. n.

80/2021 hanno previsto l'adozione, rispettivamente, di un decreto del Presidente della Repubblica che individuasse i piani assorbiti nel PIAO e di un decreto ministeriale che fornisca un "Piano tipo", quale strumento di supporto alle amministrazioni nell'elaborazione del nuovo atto di programmazione.

L'amministrazione comunale ha quindi proceduto ad elaborare il presente documento alla luce di quanto disposto dall'ultimo periodo dell'art. 3, comma 1, della legge regionale n. 7 del 2022 e secondo le indicazioni contenute nei seguenti atti:

1. Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, emanato con D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 (G.U. Serie Generale n.151 del 30-06-2022);
2. Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione. emanato con D.M. 30 giugno 2022, n. 132 (G.U. Serie Generale n. 209 del 07-09-2022).

Riferimenti normativi

- Art. 6, commi 1 - 4, decreto legge 9 giugno 2021, n. 80; convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113
- Art. 4, Legge Regionale n. 7 del 20 dicembre 2021;
- Circolare RTAA n. 6/EL del 23 dicembre 2021;
- Circolare RTAA n. 2/EL del 10 febbraio 2022;
- D.P.R. n.81 del 24 giugno 2022 –Regolamento relativo ai Piani assorbiti dal PIAO;
- D.M. 30 giugno 2022, n. 132;
- Circolare RTAA n. 6/EL del 5 luglio 2022;
- Legge Regionale n. 7 del 19 dicembre 2022;

1. Sezione Dati identificativi del l'Amministrazione¹

Comune di Bolzano

Provincia autonoma di Bolzano, Trentino- Alto Adige

Indirizzo: Piazza Municipio, 5 - 39100 Bolzano

codice fiscale/partita: IVA 00389240219

Sindaco: Renzo Caramaschi

Telefono: 0471 997111

e-mail: urp@comune.bolzano.it

PEC: bz@legalmail.it

Sito internet: www.comune.bolzano.it/

Profili istituzionali social media:

Facebook: <https://it-it.facebook.com/ComunediBolzanoStadtgemeindeBozen>

Twitter: https://twitter.com/Stadt_Bozen/

Instagram: <https://www.instagram.com/comunegemeindebz/>

Linkedin: <https://www.linkedin.com/company/comune-bolzano>

- Popolazione residente (al 31.12.2022): 106.107
- Superficie comunale totale: 52,34 km²
- Densità abitativa: 2.048 abitanti/ km²
- Superficie urbanizzata: 21,34 km²
- Verde pubblico: 1,06 km²
- Tasso natalità (per 1.000 abitanti): 7,8
- Tasso di mortalità (per 1.000 abitanti): 11,3
- Percentuale ultra 65enni: 23,9%
- Percentuale minorenni: 16,7%
- Indice vecchiaia - rapporto tra anziani (65 anni e oltre) e giovani (fino ai 14 anni): 174,6
- Percentuale di popolazione straniera (rispetto alla popolazione complessiva): 14,8%
- Saldo migratorio (differenza tra immigrazioni ed emigrazioni): -119
- Tasso di occupazione (classe di età 15-64 anni): 69,3%
- Tasso di disoccupazione (classe di età 15-64 anni): 2,8%
- Indice di dipendenza strutturale (persone in età non attiva ogni 100 persone in età lavorativa): 60%
- Imprese attive: 895

¹ Fonte: ISTAT – ASTAT – IRE – Provincia Autonoma di Bolzano – Ripartizione Lavoro – dati elaborati da Comune di Bolzano: Ripartizione Programmazione Controllo e Sistema Informativo, Ufficio Statistica e Tempi della Città – Aprile 2023

2. Sezione- Valore pubblico, anticorruzione, performance

2.1 Sottosezione valore pubblico

2.1.1 Le sfide del PNRR²

Il Comune di Bolzano attualmente sta seguendo diversi progetti nel campo della digitalizzazione e innovazione, rivoluzione verde e transizione ecologica, istruzione e ricerca, e inclusione e coesione, richiedendo all'**Unione Europea** un finanziamento che va oltre i **20 milioni di euro** e cofinanziando alcuni dei progetti attraverso **risorse proprie** per un totale di circa **6 milioni di euro**.

Nell'ambito della **Missione 1**, il Comune ha presentato il Piano di Migrazione al Cloud, e i progetti di Esperienza del cittadino nei servizi pubblici comuni, Nuova Piattaforma notificazioni atti digitali e Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'adesione al Bando sulla Transizione Digitale. Inoltre, il Comune ha delegato alla Fondazione Teatro il progetto di efficientamento energetico del Teatro Comunale di Piazza Verdi.

Per quanto riguarda la Missione 2, l'Ufficio Mobilità del Comune, di concerto con la Provincia Autonoma di Bolzano e SASA, partecipa all'acquisto di autobus elettrici per contribuire al rinnovo del parco vetture della Provincia, nell'ambito della mobilità sostenibile e rivoluzione verde. In tale ambito rientra anche il progetto di rinnovo delle reti idriche, il quale, anche se ammesso con decreto direttoriale n. 1 del 10 gennaio 2023, non verrà attuato poiché non finanziabile a causa dell'esaurimento delle risorse ministeriali. Vi sono poi la riqualificazione ed efficientamento energetico della scuola materna Dante Alighieri, la manutenzione della Casa d'Estate di Castel Roncolo e il progetto già concluso di rifacimento del tetto del palaghiaccio della Sill.

La Missione 4 riguarda l'Istruzione e la Ricerca, ambito nel quale si colloca il progetto relativo al complesso scolastico Archimede-Longon.

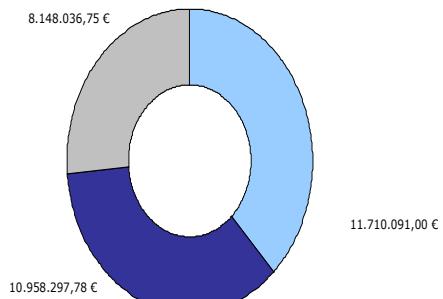
Sport e Inclusione Sociale è l'ambito della Missione 5. Il Comune prevede di realizzare un nuovo impianto con campi da padel, beach volley e stock sport presso la zona sportiva Maso della Pieve – Pfarrhof e di riqualificare la zona sportiva all'interno del lido di Bolzano in Viale Trieste.

Sempre in questa Missione sono collocati i progetti di ASSB, riguardanti percorsi di autonomia per persone con disabilità, l'housing temporaneo e le stazioni di posta per persone senza fissa dimora ma anche progetti a sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini, di sviluppo e di implementazione di un sistema di assistenza domiciliare virtuale e di contenimento del rischio di burn out per il personale impiegato nell'area sociale.

Infine, grazie al finanziamento del Fondo Complementare sarà realizzato il risanamento energetico degli edifici residenziali comunali di Via Claudia Augusta 87-89 a Bolzano.

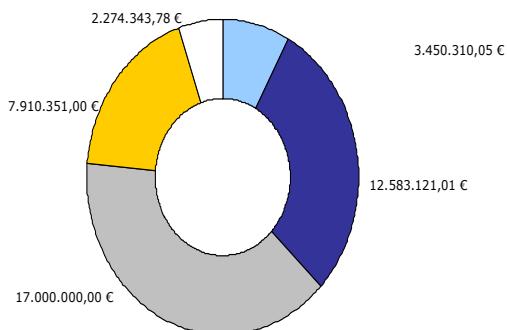
² Fonte: Sito del Comune di Bolzano

Totale finanziamento progetti PNRR (€)



■ Progetti ammessi a finanziamento - avviati
 ■ Progetti ammessi a finanziamento - da avviare
 ■ Progetti ammessi ma non finanziati per esaurimento risorse ministeriali

Totale progetti per missione PNRR (€)



■ M1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
 ■ M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica
 ■ M4 - Istruzione e ricerca
 ■ M5 - Inclusione e coesione
 ■ PNC

[Grafico 1]

[Grafico 2]

2.1.2 Premessa metodologica: dimensione del **VALORE PUBBLICO**

La missione istituzionale di ogni Pubblica Amministrazione (PA) è la creazione di Valore Pubblico, quale incremento del benessere reale (economico, sociale, ambientale, sanitario, culturale ecc...) che si viene a creare presso la collettività e deriva dall'azione sinergica dei diversi soggetti pubblici operanti sul territorio, che perseguono e concorrono a questo traguardo utilizzando le proprie risorse tangibili (finanziarie, tecnologiche ecc.) e intangibili (capacità organizzativa, rete di relazioni interne ed esterne, capacità di lettura del territorio, sostenibilità ambientale delle scelte, capacità di riduzione dei rischi connessi ad insufficiente trasparenza o a fenomeni corruttivi ecc.).

Il punto di partenza per la definizione degli indicatori, la cui misurazione permetterà di rappresentare il Valore Pubblico, è costituito dal Documento programmatico di consiliatura 2020-2025 (delibera del CC n. 65/2020) tradotto nelle Linee programmatiche di governo 2020-2025 (delibera di aggiornamento CC n. 8 del 2.2.2023) riportate nel Documento Unico di Programmazione – sezione strategica -.

Le Linee programmatiche strutturate in tre livelli:

1. Ambiti strategici
2. Indirizzi strategici
3. Obiettivi strategici

costituiscono lo strumento di pianificazione del Comune di Bolzano fornendo la visione d'insieme delle diverse politiche d'azione a medio/lungo termine, che sono orientate alla creazione di Valore Pubblico per la comunità di riferimento in correlazione ai 17 Obiettivi (*goals*) dell'Agenda 2030.

Le dimensioni del valore pubblico, così come identificate dall'art. 3 c. 1 lett. a) punto 4) del D.M. n. 132/2022, espresse in termini di impatto secondo le seguenti categorie:

- ◀ **impatto economico**
- ◀ **impatto sociale**
- ◀ **impatto ambientale e territoriale**
- ◀ **impatto culturale**
- ◀ **impatto a favore dei cittadini**
- ◀ **impatto educativo assistenziale**

sono state quindi riferite agli indirizzi strategici permettendo in tal modo una prima macro analisi, posto che le sei dimensioni sono tra di loro strettamente interconnesse e integrate e tutte assieme contribuiscono al raggiungimento del Valore Pubblico.
[vd. grafico 3]

AMBITI STRATEGICI	INDIRIZZI STRATEGICI OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2023-2025)	COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI Sviluppo Sostenibile (Agenda 2030)	IMPATTI
1 ECONOMIA	Facilitare l'insediamento e lo sviluppo di attività economiche Snellire le procedure a sostegno delle iniziative imprenditoriali Sostenere e promuovere i mercati rionali, con particolare attenzione alla produzione bio e locale Rilanciare il commercio e l'economia di vicinato Progettare lo sviluppo di infrastrutture abilitanti e di servizi per la smart city, anche in cooperazione con altri soggetti pubblici e privati Valorizzare le iniziative di economia sociale, equa e solidale	  	IMPATTO ECONOMICO
	Favorire lo sviluppo di un turismo sostenibile Valorizzare il profilo e le eccellenze culturali e paesaggistiche della città a fini turistici Sviluppare ed attuare una strategia di marketing turistico cittadino	 	IMPATTO ECONOMICO
2 SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile Mappatura dei cantieri aperti e studiare modalità per contenere i disagi ed evitare la permanenza di cantieri Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner	  	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE

AMBITI STRATEGICI	INDIRIZZI STRATEGICI OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2023-2025)	COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI Sviluppo Sostenibile (Agenda 2030)	IMPATTI
2 Sviluppo del territorio e infrastrutture	Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM) per una mobilità integrata	 	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE
	Realizzare un modello di mobilità "dolce" e multimodale Aumentare la sicurezza delle ciclabili e degli attraversamenti pedonali Completare la rete delle piste ciclabili Potenziare il trasporto pubblico urbano Potenziare la mobilità elettrica e bus a zero emissioni Aumento e miglioramento dei percorsi pedonali Proseguire con l'eliminazione delle barriere architettoniche Mettere a disposizione posteggi per biciclette nei punti nevralgici della città Aumentare i punti di noleggio bici/elettriche (o bike sharing) in vari punti della città	 	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE
	Pianificazione di infrastrutture strategiche per la mobilità Partecipare allo studio della Provincia sullo spostamento della SS12 sotto il Colle Attuazione dell'Accordo Quadro con la Provincia sullo sviluppo delle infrastrutture per la mobilità sul nodo di Bolzano (2018)	 	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE

AMBITI STRATEGICI	INDIRIZZI STRATEGICI OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2023-2025)	COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI Sviluppo Sostenibile (Agenda 2030)	IMPATTI
	<p>Realizzazione di parcheggi per residenti e di parcheggi di assestamento per pendolari/turisti</p> <p>2.5 Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria Realizzare parcheggi in zone di ingresso della città</p>	 	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE
2 Sviluppo del territorio e infrastrutture	<p>Ottimizzare ed aggiornare gli interventi sull'edilizia sociale</p> <p>2.6 Sostenere l'edilizia sociale e in cooperazione senza riduzione di aree verdi Sperimentare insieme all'IPES e alla Provincia nuove modalità di accesso all'alloggio pubblico Sperimentare nuove forme di abitare e agevolazioni in tema di abitare</p> <p>Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini</p> <p>Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione Migliorare l'esercizio dell'attività di indirizzo strategico e controllo delle società partecipate</p>		IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE
3 Organizzazione e semplificazione dell'attività amministrativa	<p>3.1 Attuazione della normativa sulla privacy, trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"</p> <p>Potenziare i servizi amministrativi erogati dai centri civici</p> <p>Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione</p> <p>Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online</p> <p>Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali</p>	  	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI

AMBITI STRATEGICI	INDIRIZZI STRATEGICI OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2023-2025)	COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI Sviluppo Sostenibile (Agenda 2030)	IMPATTI
3 ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale		
	Favorire la collaborazione e semplificare il lavoro degli organi comunali		IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
	3.2 Modificare il regolamento del Consiglio Comunale		
	Avviare un confronto tra i Consigli di quartiere e l'Amministrazione Comunale per una migliore collaborazione		
	Estendere gli strumenti partecipativi		IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
	3.3 Sviluppare i canali digitali di ascolto e di dialogo con i cittadini		
	Istituire tavoli di confronto sui vari temi di sviluppo della città		
	Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune		IMPATTO ECONOMICO
4 SICUREZZA E INTEGRAZIONE	Mantenimento dell'azzeramento del debito pubblico		
	3.4 Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale		
	Reperimento nuove risorse finanziarie		
	Politiche tariffarie IMI		
4 SICUREZZA E INTEGRAZIONE	Canone Unico patrimoniale		
	Valorizzare lo spazio pubblico urbano, coordinando i vari servizi		IMPATTO SOCIALE
	4.1 Favorire il dialogo interculturale e intergenerazionale per quartieri sicuri		
	Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici		
4 SICUREZZA E INTEGRAZIONE	Monitoraggio permanente delle possibili situazioni di degrado		IMPATTO SOCIALE
	Il Sindaco della notte		

AMBITI STRATEGICI	INDIRIZZI STRATEGICI OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2023-2025)	COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI Sviluppo Sostenibile (Agenda 2030)	IMPATTI
4 SICUREZZA E INTEGRAZIONE	<p>Installare nei punti critici telecamere in accordo con Commissariato del Governo e la Questura</p> <p>Promuovere progetti di collaborazione/integrazione con altri livelli di governo</p> <p>Aumentare il pattugliamento notturno della Polizia Municipale in collaborazione con altre forze dell'ordine</p> <p>Ridefinizione degli orari concessioni suolo pubblico</p> <p>Rispondere in modo strutturale all'emergenza profughi e all'integrazione degli stranieri</p> <p>Promuovere e sostenere iniziative di inclusione dei migranti</p> <p>Verificare l'adesione del Comune di Bolzano alla rete di enti locali che accedono allo SIPROIMI</p> <p>Sostenere i minori stranieri non accompagnati</p> <p>Partecipare attivamente alla definizione delle politiche dell'accoglienza prestando attenzione alla sostenibilità finanziaria</p> <p>Partecipare ai tavoli di coordinamento tra Stato, Provincia ed Euregio</p> <p>Sostenere le associazioni attive nella cooperazione internazionale per la Tutela dei Diritti Umani</p>	 	IMPATTO SOCIALE
5 SVILUPPO CULTURALE E SOCIALE DELLA COMUNITÀ CITTADINA	<p>Promuovere sinergie e coordinamento tra associazioni e istituzioni culturali</p> <p>Sostenere le istituzioni e associazioni culturali con una pianificazione a medio/lungo termine</p>	   	IMPATTO CULTURALE

AMBITI STRATEGICI	INDIRIZZI STRATEGICI OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2023-2025)	COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI Sviluppo Sostenibile (Agenda 2030)	IMPATTI
5 Sviluppo culturale e sociale della comunità cittadina	5.2 Decentrare eventi e manifestazioni culturali nei quartieri, anche individuando nuovi spazi Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale		IMPATTO CULTURALE
	5.3 Rafforzare la rete delle biblioteche attorno al nuovo Polo bibliotecario Realizzare e attivare il Polo Bibliotecario Ampliare i servizi delle biblioteche nei quartieri		IMPATTO CULTURALE
	5.4 Promuovere una cultura della convivenza e della pace e l'identità pluriculturale della città Promuovere azioni per una città della memoria, della convivenza e della pace Favorire la promozione di una politica della Pace Promuovere Bolzano come città pluriculturale	  	IMPATTO CULTURALE
	5.5 Rafforzare la rete museale cittadina Sviluppare il Museo Civico, anche in vista del polo museale Favorire la messa in "rete" e la fruizione dei musei cittadini	  	IMPATTO CULTURALE
6 Politiche educative e giovanili	6.1 Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva Sostenere e diffondere una cultura dello sport Migliorare e ampliare la fruizione delle strutture sportive	 	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI

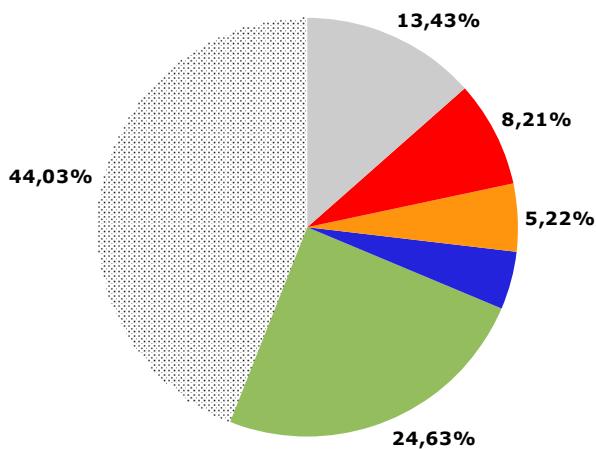
AMBITI STRATEGICI	INDIRIZZI STRATEGICI OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2023-2025)	COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI Sviluppo Sostenibile (Agenda 2030)	IMPATTI
6 POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	Valorizzazione dell'idealità e delle potenzialità dei giovani cittadini 6.2 Recuperare ai Piani la rimessa ferroviaria per la creazione di un "Centro per eventi giovanili" <i>Streetworker</i> – sostenere il progetto teso a fronteggiare i fenomeni di emarginazione, dipendenza e violenza Promuovere soluzioni per <i>graffity writers</i> e altri progetti giovanili	  	IMPATTO EDUCATIVO - ASSISTENZIALE
	Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici 6.3 Aumentare i posti mensa nelle scuole elementari Sostenere, con spazi idonei, i centri di incontro genitori-bambini Ottimizzare i costi di gestione nelle scuole dell'infanzia	  	IMPATTO EDUCATIVO-ASSISTENZIALE
7 POLITICHE SOCIALI E pari opportunità	Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto 7.1 Sostenere progetti di reinserimento lavorativo nonché sperimentare progetti di welfare generativo	    	IMPATTO SOCIALE
	Migliorare i servizi sociali e la loro gestione 7.2 Perseguire un'efficiente gestione dei servizi sociali della città Riorganizzare Azienda Servizi Sociali di		IMPATTO SOCIALE

AMBITI STRATEGICI	INDIRIZZI STRATEGICI OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2023-2025)	COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI Sviluppo Sostenibile (Agenda 2030)	IMPATTI
	Bolzano (ASSB) Ridefinire il sistema di collaborazione pubblico-privato per l'erogazione dei servizi Investire nell'assistenza territoriale farmaceutica, anche perseguitando nuove modalità di gestione per mantenerne l'economicità Contrastare la crisi del volontariato, coordinando iniziative e servizi Gestione del servizio "Emergenza Freddo"	  	
7 POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ	7.4 Valorizzare la cultura di genere Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazioni di genere	  	IMPATTO SOCIALE
	7.5 Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere "Abitare sicuro" per anziani soli e autosufficienti Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani Consolidare ed estendere i progetti di sviluppo di comunità Promuovere iniziative di miglioramento delle condizioni di vita e dell'inclusione dei diversamente abili	 	IMPATTO SOCIALE
8 POLITICHE AMBIENTALI	8.1 Ridurre l'impatto ambientale e migliorare il servizio del ciclo dei rifiuti e dell'igiene urbana Ottimizzare la raccolta dei rifiuti e della nettezza urbana Piano di riduzione progressivo dei rifiuti e di sostegno al riuso Mantenere e/o aumentare la % di raccolta differenziata	  	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE

AMBITI STRATEGICI	INDIRIZZI STRATEGICI OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2023-2025)	COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI Sviluppo Sostenibile (Agenda 2030)	IMPATTI
8 POLITICHE AMBIENTALI	Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica Iniziative di informazione e sensibilizzazione Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente	8.2    	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE
	Tutelare e valorizzare il verde urbano ed agricolo Conservare il verde agricolo e incentivare gli orti urbani Conservare e rigenerare le aree verdi urbane esistenti	8.3   	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE
	Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini Bonifica "Kaiserberg" Prevenzione dell'inquinamento acustico Azioni di prevenzione e protezione idrogeologica Piano della qualità dell'aria Promozione del teleriscaldamento	8.4   	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE

VALORE PUBBLICO

IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE	IMPATTO CULTURALE	IMPATTO ECONOMICO	IMPATTO EDUCATIVO ASSISTENZIALE	IMPATTO SOCIALE	TOTALE COMPLESSIVO
6	3		1			7
4			2	1		10
28	28	6	3	10	18	93
18			1			18
2	2		1			5
58	33	6	7	11	18	133



- ❖ IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
- IMPATTO CULTURALE
- IMPATTO EDUCATIVO
- IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE
- IMPATTO ECONOMICO
- IMPATTO SOCIALE

[Grafico 3]

2.1.3 Indirizzi - obiettivi strategici (2020–2025) e indicatori di impatto 2023-2025

Di seguito per ogni indirizzo strategico sono stati definiti degli indicatori di impatto, misurati come baseline sia in termini assoluti che in termini di percentuali con una proiezione di sviluppo in raccordo con gli obiettivi di sviluppo sostenibile (Agenda 2030) e le dimensioni delle sei categorie d'impatto.

INDIRIZZI STRATEGICI OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2023-2025)	INDICATORI DI IMPATTO ³	BASELINE	TREND	COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)	IMPATTO
1.1 Facilitare l'insediamento e lo sviluppo di attività economiche Snellire le procedure a sostegno delle iniziative imprenditoriali Sostenere e promuovere i mercati rionali, con particolare attenzione alla produzione bio e locale Rilanciare il commercio e l'economia di vicinato Progettare lo sviluppo di infrastrutture abilitanti e di servizi per la smart city, anche in cooperazione con altri soggetti pubblici e privati Valorizzare le iniziative di economia sociale, equa e solidale	Tasso di mortalità delle imprese=imprese cessate/imprese attive (%) Tasso di natalità delle imprese=imprese nuove iscritte/imprese attive (%) Occupati sulla popolazione di 15-64 anni (media 2022) (%) Controlli per contrastare commercio abusivo (n) Controlli pubblici esercizi (n) Media annua tasso inflazione (%) Fibra ottica posata (km) Mercati bio (n)	5,1% 7,3% 40,6% 1.263 436 9,7% 62 km 2	       	  	IMPATTO ECONOMICO

³ INDICATORI DI IMPATTO riferiti agli INDIRIZZI STRATEGICI

Fonti: ISTAT – ASTAT – IRE – Provincia Autonoma di Bolzano – SASA – ASSB - Comune di Bolzano

dati elaborati da Comune di Bolzano: Ripartizione Programmazione Controllo e Sistema Informativo, Ufficio Statistica e Tempi della Città – Aprile 2023

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2023-2025)	INDICATORI DI IMPATTO ³	BASELINE	TREND	COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)		IMPATTO
1.2 Favorire lo sviluppo di un turismo sostenibile Valorizzare il profilo e le eccellenze culturali e paesaggistiche della città a fini turistici Sviluppare ed attuare una strategia di marketing turistico cittadino	Mercati totali (n)	18					IMPATTO ECONOMICO
	Indice di utilizzazione dei posti letto (%)	48,7%					
	Esercizi ricettivi (n.)	272					
	Posti letto (n)	4.501					
	Permanenza media dei turisti (gg)	2,3 gg.					
	Presenze turistiche-arrivi (n)	350.950					
2.1 Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile Mappatura dei cantieri aperti e studiare modalità per contenere i disagi ed evitare la permanenza di cantieri Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner	Parchi gioco inclusivi (n)	5			9 IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE 	11 CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI 	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE
					13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO 		

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2023-2025)	INDICATORI DI IMPATTO ³	BASELINE	TREND	COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)	IMPATTO
						IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE
2.2 Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM) per una mobilità integrata	Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	Permessi di costruire (PDO) e concessioni edilizie (CE) nell'anno (n)	540		 	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE
	Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	Istanze respinte per la sanatoria di interventi edilizi in assenza di titolo abilitativo (n)	17			
	Esposti/segnalazioni (n)	100				
	Superficie urbanizzata pro capite (m ² /ab)	199,08 m ²				
2.3 Realizzare un modello di mobilità "dolce" e multimodale	Aumentare la sicurezza delle ciclabili e degli attraversamenti pedonali	Piste ciclabili (km)	69,6 km		 	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE
	Completare la rete delle piste ciclabili	Zone a traffico limitato (m ²)	351.715 m ²			
	Potenziare il trasporto pubblico urbano	Interventi nell'anno per eliminazione barriere stradali (n)	15			
	Potenziare la mobilità elettrica e bus a zero emissioni	Grado di attendibilità delle previsioni degli interventi per eliminazione barriere stradali (%)	100%			
	Aumento e miglioramento dei percorsi pedonali	Spostamento dei residenti nei giorni feriali (%) - MODAL SPLIT	in bicicletta con trasporto pubblico a piedi			
	Proseguire con l'eliminazione delle barriere architettoniche	26%				
	Mettere a disposizione posteggi per biciclette nei punti nevralgici della città	10%				
	Aumentare i punti di noleggio bici/elettriche (o)	29%				
		Colonnine di ricarica a pubblico accesso per veicoli elettrici (n)	13			
		per punti di ricarica (n)	25			

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2023-2025)	INDICATORI DI IMPATTO ³	BASELINE	TREND	COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)	IMPATTO
	bike sharing) in vari punti della città	Autobus elettrici/ibridi/idrogeno in servizio (n)	82			
		Rete linee trasporto pubblico urbano (km)	222 km			
2.4 Pianificazione di infrastrutture strategiche per la mobilità	Veicoli in ingresso (n) (rilevazioni 2020)	104.034			 	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE
	Veicoli in uscita (n) (rilevazioni 2020)	43.438				
	Lunghezza corsie preferenziali bus/taxi in città (km)	9,237 km				
2.5 Realizzazione di parcheggi per residenti e di parcheggi di assestamento per pendolari/turisti	Palaonda: grado di occupazione (ore utilizzate/ora disponibili) (%)	71,96%			 	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE
	Pagamenti Telepass/contanti/App (%)	36,28%				
	Abbonati ai parcheggi interrati (n)	898				
2.6 Ottimizzare ed aggiornare gli interventi sull'edilizia sociale	Alloggi comunali (n)	672				IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE
	Alloggi comunali/1.000 abitanti	6,33				
	Famiglie beneficiarie di politiche abitative rispetto al totale delle famiglie residenti (%)	1,11%				

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2023-2025)	INDICATORI DI IMPATTO ³	BASELINE	TREND	COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)	IMPATTO
	all'alloggio pubblico	Alloggi comunali ristrutturati (n)	24			
	Sperimentare nuove forme di abitare e agevolazioni in tema di abitare	Interventi di manutenzione straordinaria in alloggi comunali (n)	18			
		Interventi di manutenzione straordinaria in alloggi comunali (€)	€ 50.000,00			
Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini						
3.1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Dipendenti per 1000 abitanti (n/ab*1000)	9,16			IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
	Migliorare l'esercizio dell'attività di indirizzo strategico e controllo delle società partecipate	Servizi online (n)	55			
	Attuazione della normativa sulla privacy, trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"	Carte Identità Elettroniche (CIE) (n)	16.042			
	Potenziare i servizi amministrativi erogati dai centri civici	SPID attivati dal Comune (n)	1.828			
	Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione	Servizi attivati con PagoPA	18			
	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online					

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2023-2025)	INDICATORI DI IMPATTO ³	BASELINE	TREND	COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)	IMPATTO
	Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali					
	Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale					
	Estendere gli strumenti partecipativi	Progetti assistenza digitale avviati (n)	3		 	
3.3	Sviluppare i canali digitali di ascolto e di dialogo con i cittadini	Assistenza digitale: consulenze offerte (n)	7.039			
	Istituire tavoli di confronto sui vari temi di sviluppo della città	Segnalazioni (SensorCivico) (n)	1.528			
		Media tempi di lavorazione delle segnalazioni (gg.)	12,8 gg.			
3.4	Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune	Carico tributario per abitante (€)	€ 448,70		 	IMPATTO ECONOMICO
	Mantenimento dell'azzeramento del debito pubblico	Spesa corrente per abitante (€)	€ 1.903,19			
	Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale	Indice di copertura delle spese correnti con risorse proprie (%)	51,35%			
	Reperimento nuove risorse finanziarie	Progetti PNRR ammessi (n)	13			
	Politiche tariffarie IMI	Importo totale ammesso a finanziamento (€)	€ 16.330.590			
	Canone Unico patrimoniale	Tasso di tempestività dei pagamenti	-18,66			

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2023-2025)	INDICATORI DI IMPATTO ³	BASELINE	TREND	COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)	IMPATTO
		Tempi medi di pagamento delle fatture (gg.)	18,74			
		Indebitamento pro capite (€)	€ 73,84			
		Capacità di riscossione: incassi entrate proprie/previsioni iniziali di parte corrente (%)	91,74%			
	Valorizzare lo spazio pubblico urbano, coordinando i vari servizi					
4.1	Favorire il dialogo interculturale e intergenerazionale per quartieri sicuri	Iniziative/eventi per la valorizzazione spazi (n)	29		 	IMPATTO SOCIALE
	Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici					
	Monitoraggio permanente delle possibili situazioni di degrado	Tasso di incidenti provocati da conduenti in stato di alterazione (%)	2,6%			
4.2	Il Sindaco della notte	Interventi per contrastare situazioni degrado (n)	2.469		 	IMPATTO SOCIALE
	Installare nei punti critici telecamere in accordo con Commissariato del Governo e la Questura	Telecamere di sicurezza urbana installate (n)	147			
	Promuovere progetti di collaborazione/integrazione con altri livelli di governo	Controlli degrado urbano accattonaggio/spaccio (n)	567			
	Aumentare il pattugliamento notturno della Polizia Municipale in collaborazione con altre forze dell'ordine					
	Ridefinizione degli orari concessioni suolo pubblico					

INDIRIZZI STRATEGICI	INDICATORI DI IMPATTO ³	BASELINE	TREND	COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)	IMPATTO
Rispondere in modo strutturale all'emergenza profughi e all'integrazione degli stranieri	Promuovere e sostenere iniziative di inclusione dei migranti			 	
	Verificare l'adesione del Comune di Bolzano alla rete di enti locali che accedono allo SIPROIMI	Posti letto per persone senza fissa dimora (n)	447	 	IMPATTO SOCIALE
	Sostenere i minori stranieri non accompagnati				
	Partecipare attivamente alla definizione delle politiche dell'accoglienza prestando attenzione alla sostenibilità finanziaria				
	Partecipare ai tavoli di coordinamento tra Stato, Provincia ed Euregio				
Promuovere sinergie e coordinamento tra associazioni e istituzioni culturali	Sostenere le associazioni attive nella cooperazione internazionale per la Tutela dei Diritti Umani				
	Contributi concessi per eventi/manifestazioni culturali (€)	€ 6.019.568			
	Eventi patrocinati (n)	262			IMPATTO CULTURALE

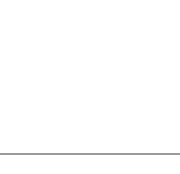
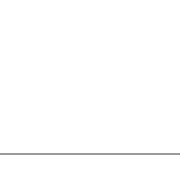
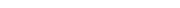
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2023-2025)	INDICATORI DI IMPATTO ³	BASELINE	TREND	COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)	IMPATTO	
	Decentrare eventi e manifestazioni culturali nei quartieri, anche individuando nuovi spazi						
5.2	Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	Eventi culturali organizzati (n)	156			IMPATTO CULTURALE	
	Rafforzare la rete delle biblioteche attorno al nuovo Polo bibliotecario	Prestiti (n)	109.297				
	Realizzare e attivare il Polo Bibliotecario	Iscritti al prestito bibliotecario sulla popolazione (%)	73,69%				
5.3	Ampliare i servizi delle biblioteche nei quartieri	Opere mediateche-emeroteca (n)	505.366			IMPATTO CULTURALE	
		Iniziative per la promozione alla lettura (n)	175				
	Promuovere una cultura della convivenza e della pace e l'identità pluriculturale della città						
5.4	Promuovere azioni per una città della memoria, della convivenza e della pace	Iniziative/mostre per valorizzazione della Memoria (n)	14				IMPATTO CULTURALE
	Favorire la promozione di una politica della Pace						
	Promuovere Bolzano come città pluriculturale						
5.5	Rafforzare la rete museale cittadina	Sale aperte al pubblico Museo Civico (n)	11				

INDIRIZZI STRATEGICI	INDICATORI DI IMPATTO ³	BASELINE	TREND	COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)	IMPATTO
OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2023-2025)					
Sviluppare il Museo Civico, anche in vista del polo museale	gg. di apertura Museo Civico nell'anno	313 gg.			
Favorire la messa in "rete" e la fruizione dei musei cittadini	Mostre/eventi ospitati al Museo Civico (n)	36			
	Visitatori (n)	9.955			
Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva	Impianti sportivi per 1.000 abitanti (n/pop *1.000)	1,32			
6.1 Sostenere e diffondere una cultura dello sport	Aree gioco (n)	49			
Migliorare e ampliare la fruizione delle strutture sportive	Aree fitness (n)	10			IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
	Campetti polifunzionali (n)	25			
	Aree skatepark	2			
	Cortili scolastici	57			
6.2 Valorizzazione dell'idealtà e delle potenzialità dei giovani cittadini	Recuperare ai Piani la				IMPATTO EDUCATIVO - ASSISTENZIALE

INDIRIZZI STRATEGICI	INDICATORI DI IMPATTO ³	BASELINE	TREND	COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)	IMPATTO
OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2023-2025)					
<p>rimessa ferroviaria per la creazione di un “Centro per eventi giovanili”</p> <p><i>Streetworker</i> – sostenere il progetto teso a fronteggiare i fenomeni di emarginazione, dipendenza e violenza</p> <p>Promuovere soluzioni per <i>graffity writers</i> e altri progetti giovanili</p>	<p>Grado di occupazione giovanile (15-34 anni) (%)</p> <p>Eventi per la valorizzazione dei giovani (n)</p>	<p>53,73%</p> <p>77</p>			IMPATTO EDUCATIVO - ASSISTENZIALE
Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità	Investimento per manutenzioni straordinarie – edilizia scolastica (€)	€ 10.232.088			
Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	Investimento pro capite per manutenzioni straordinarie – edilizia scolastica	€ 96,00			
6.3 Aumentare i posti mensa nelle scuole elementari	Mense scolastiche (n)	20			IMPATTO EDUCATIVO - ASSISTENZIALE
Sostenere, con spazi idonei, i centri di incontro genitori-bambini	Bambini che hanno usufruito dei servizi per infanzia – scuole materne (3-5 anni) (%)	60,47%			
Ottimizzare i costi di gestione nelle scuole dell’infanzia	Scuole accessibili dal punto di vista fisico (%)	100%			
7.1 Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto	Mense per persone in situazione di disagio/povertà (n)	3			
Sostenere progetti di reinserimento lavorativo nonché sperimentare	Pasti erogati quotidianamente a persone in situazione di disagio/povertà (n)	457/g.			IMPATTO SOCIALE

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2023-2025)	INDICATORI DI IMPATTO ³	BASELINE	TREND	COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)	IMPATTO	
					3 SALUTE E BENESSERE	10 RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE	
	progetti di welfare generativo	Persone destinatarie d'interventi di prevenzione da esclusione sociale (n)	15.344				
7.2 Migliorare i servizi sociali e la loro gestione	Posti letto attivati per lavoratori senza fissa dimora (n)	60					IMPATTO SOCIALE
	Indice di povertà (n. assistiti/pop) (%)	4,24%					
	Accessibilità fisica alle strutture da parte degli utenti (%)	100%					
	Prima infanzia-Indice di assistenza: bambini iscritti negli asili nido e nelle microstrutture (0-2 anni) (%)	37,5%					
	Indice di saturazione puntuale al 31/12 negli asili nido: utilizzo dei posti disponibili in base alle iscrizioni (bambini iscritti 0-2 anni/n. posti disponibili) (%)	93,5%					
	Grado di soddisfazione degli utenti per servizi minori (0-2 anni) (scala 1-10)	8,56					
	Grado di soddisfazione degli utenti per servizi anziani – assistenza domiciliare (scala 1-5)	4,77					
	Grado di soddisfazione degli utenti per servizi a persone disabili (1-molto insoddisfatto...5-molto soddisfatto)	semiresidenziali residenziali	4,41 4,53				

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2023-2025)	INDICATORI DI IMPATTO ³	BASELINE	TREND	COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)	IMPATTO
		Posti letto per "emergenza freddo" (n)	213			
7.4	Valorizzare la cultura di genere	Grado di soddisfazione utenza "estate bambini/ragazzi" (scala 1 -10)	8,95		 	
	Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia	Azioni di contrasto/sensibilizzazione organizzate direttamente dal Comune contro discriminazioni di genere	40			IMPATTO SOCIALE
	Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazioni di genere	Indice di occupazione femminile (15-64 anni) (%)	64,9%			
7.5	Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere	Grado di soddisfazione utenza per soggiorni marini (scala 1 -10)	9,33			
	"Abitare sicuro" per anziani soli e autosufficienti	Grado di soddisfazione utenti servizio di assistenza domiciliare (scala 1- 5)	4,77		 	IMPATTO SOCIALE
	Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani	Anziani in carico ai servizi sociopedagogici rispetto a popolazione over 65 (%)	1,1%			
	Consolidare ed estendere i progetti di sviluppo di comunità	Indice dotazione posti letto nelle residenze per anziani gestite da ASSB in rapporto alla popolazione over 65 (n. posti letto RpA/pop) (%)	1,65%			
	Promuovere iniziative di miglioramento delle condizioni di vita e dell'inclusione dei diversamente abili	Indice di utilizzo posti letto residenze per anziani gestite da ASSB (posti letto occupati in RpA/tot. posti letto)	81,3%			
8.1	Ridurre l'impatto ambientale e migliorare il servizio del ciclo dei rifiuti e dell'igiene urbana	Raccolta differenziata (%)	65%			IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2023-2025)	INDICATORI DI IMPATTO ³	BASELINE	TREND	COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)	IMPATTO
						IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE
8.2	Ottimizzare la raccolta dei rifiuti e della nettezza urbana	Rifiuti indifferenziati pro capite (kg/ab)	481 kg		 	
	Piano di riduzione progressivo dei rifiuti e di sostegno al riuso					
	Mantenere e/o aumentare la % di raccolta differenziata	Rifiuti urbani conferiti in discarica %	0,1%			
Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica						
8.2	Iniziative di informazione e sensibilizzazione	Interventi di riqualificazione alloggi comunali (€)	€ 2.629.149		 	
	Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunitari e del patrimonio edilizio esistente	Alloggi comunali riqualificati (n)	220		 	
		Edifici pubblici con impianti solari termici (n)	8		 	
		Edifici pubblici con impianti solari termici (m²)	718,48		 	
		Edifici pubblici con impianti fotovoltaici (n)	14		 	
		Edifici pubblici con impianti fotovoltaici (kW installati)	272,88 kW		 	
		Volumi medi giornalieri di acqua erogata per abitante dalle reti di distribuzione dell'acqua potabile (m³)	217,30 m³			
		Efficienza delle reti di distribuzione dell'acqua potabile: volume di acqua erogata agli utenti rispetto a quella immessa in rete (%)	71,37%			

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2023-2025)	INDICATORI DI IMPATTO ³	BASELINE	TREND	COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)	IMPATTO
8.3 Tutelare e valorizzare il verde urbano ed agricolo	Qualità dell'acqua potabile - nitrati NO3 (mg/l)	6,79 mg/l				
	Volumi di acqua prelevata per uso potabile (m³)	12.012.474 m³				
	Risparmio di CO ₂ con rete teleriscaldamento (tonnellate)	ca. 16.800 t				
	Rete teleriscaldamento: km di allacci	11,42 km				
	Orti urbani (m ² /ab)	0,16				
	Superficie verde su superficie urbanizzata totale (%)	25,9%			 	
	Verde urbano fruibile (attrezzato,parchi...) per abitante (m ² /pop)	11,8 m ²				
	Verde pubblico (m ²)	1.260.700 m ²				
	Stima della quota di superficie territoriale coperta da boschi (%)	0,1%				
	Alberi censiti (n)	12.142				
8.4 Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei	Alberi nuovi messi a dimora (n)	204				
	Media annua PM10 (Limite: 40 µg/m ³)	19 µg/m ³				IMPATTO AMBIENTALE

INDIRIZZI STRATEGICI OBIETTIVI STRATEGICI (DUP 2023-2025)	INDICATORI DI IMPATTO ³	BASELINE	TREND	COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)	IMPATTO
					E TERRITORIALE
cittadini					
Bonifica "Kaiserberg"	Media annua Biossido di azoto (Limite: 40 µg/m ³)	28 µg/m ³			
Prevenzione dell'inquinamento acustico	gg. di superamento limiti PM 10	9 gg.			
Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica	Valore massimo rilevato ozono (µg/m) (Limite: 180 µg/m)	179 µg/m			
Piano della qualità dell'aria	Lunghezza rete teleriscaldamento (km)	55 km			
Promozione del teleriscaldamento	Edifici serviti da rete teleriscaldamento (n)	359			

2.1.4 Obiettivi gestionali 2023

Il raccordo quindi tra fase di pianificazione e fase programmativa avviene con la definizione dei progetti e degli obiettivi gestionali.

Questa sottosezione sostituisce il Piano esecutivo di gestione parte obiettivi ed attività, mantenendone la connotazione di contenuto centrale del ciclo di gestione della Performance, in grado di rendere concrete e operative, attraverso obiettivi gestionali, le scelte e le azioni della pianificazione strategica dell'Ente rappresentata dalle Linee di Mandato del Sindaco e dal Documento Unico di Programmazione.

Il contenuto è il risultato del processo di definizione degli obiettivi assegnati al personale dirigente e si articola in obiettivi gestionali individuali la cui realizzazione contribuisce a definire il VALORE PUBBLICO attraverso le sei dimensioni di: impatto economico, impatto sociale, impatto ambientale e territoriale, impatto culturale, impatto a favore dei cittadini, impatto educativo assistenziale.

Raccordo tra LINEE PROGRAMMATICHE 2020 - 2025 e PROGETTI PEG 2023 - 2025

AMBITI STRATEGICI	INDIRIZZI STRATEGICI	PROGETTI	IMPATTI
1 ECONOMIA	<p>1.1 Facilitare l'insediamento e lo sviluppo di attività economiche</p> <p>2.1 Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello Parcheggio di piazza Walther</p> <p>2.2 Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali</p>	<p>Sviluppare la rete della fibra ottica</p> <p>Politiche temporali</p> <p>Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica</p> <p>Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti</p> <p>Parcheggio di piazza Walther</p> <p>Riqualificazione urbanistica dell'areale Perathoner, Stazione, Garibaldi e Alto Adige</p> <p>Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali</p> <p>Elaborazione di convenzioni urbanistiche al fine di permettere una pianificazione attuativa su iniziativa privata</p> <p>Partecipazione e parte attiva con la PAB nella pianificazione e progettazione di opere di interesse sovracomunale</p> <p>Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)</p> <p>Interventi per la sicurezza stradale</p> <p>Aumentare la sicurezza delle ciclabili e degli attraversamenti pedonali</p> <p>Mobilità sostenibile: ampliamento rete piste ciclabili</p> <p>Incentivare la mobilità sostenibile</p> <p>Progetto "Bolzano per tutti"</p>	<p>IMPATTO ECONOMICO</p> <p>IMPATTO ECONOMICO</p> <p>IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE</p>
2 SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	<p>2.3 Realizzare un modello di mobilità "dolce" e multimodale</p> <p>2.4 Pianificazione di infrastrutture strategiche per la mobilità</p> <p>2.5 Realizzazione di parcheggi per residenti e di parcheggi di assestamento per pendolari/turisti</p> <p>2.6 Ottimizzare ed aggiornare gli interventi sull'edilizia sociale</p>	<p>Collegamento della zona industriale verso Nord con il sottopasso di via Roma</p> <p>Infrastrutture Bolzano Sud</p> <p>Asse Corso Libertà: Polo bibliotecario, Parco Vittoria e rifacimento Corso Libertà tra Piazza Mazzini e Ponte Talvera</p> <p>Sperimentare nuove forme di abitare e agevolazioni n</p>	<p>IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE</p> <p>IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE</p> <p>IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE</p> <p>IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE</p>
2 SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE			

AMBITI STRATEGICI	INDIRIZZI STRATEGICI	PROGETTI	IMPATTI
		Favorire la realizzazione di residenze per studenti e professori universitari a Bolzano con definizione delle procedure e criteri	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE
	2.7 Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale	Piano Regolatore Cimiteriale: strumento di pianificazione dei lavori e dell'evoluzione della struttura cimiteriale Ristrutturazione e ampliamenti del cimitero comunale	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE
	2.8 Ristrutturazione Museo Civico	Ristrutturazione Museo Civico	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE
3 ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	Attività di gestione degli alloggi di edilizia abitativa agevolata e sociale	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Attività di gestione dei tributi comunali e di recupero dell'evasione	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Controllo degli esercizi pubblici	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Coordinamento della Commissione Comunale Pubblici Spettacoli	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Disciplina normativa e provvedimenti del settore	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Documento di valutazione dei rischi aziendale	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Educazione stradale e iniziative varie	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Emergenza Covid – 19	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Gestione di strutture e servizi di quartiere	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo I assegnati alla struttura	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Piano triennale delle assunzioni	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Piazza Walther	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Politiche e gestione delle risorse umane	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Predisposizione e gestione del bilancio di previsione, variazioni e rendiconto	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Programma Nuova Passweb: banca dati delle	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI

AMBITI STRATEGICI	INDIRIZZI STRATEGICI	PROGETTI	IMPATTI
3 ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	posizioni assicurative dei dipendenti Regolare svolgimento delle operazioni elettorali Riduzione del contenzioso tributario Sicurezza stradale Sistema qualità dei servizi Studio, analisi e adeguamento delle procedure amministrative alle novità normative Valorizzazione del patrimonio monumentale cimiteriale Verifica amministrativo contabile dell'attività dell'ente	CITTADINI IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
3 ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente Attività di controllo costruzioni Miglioramento degli archivi documentali correnti e di deposito dei singoli uffici comunali Miglioramento della gestione finanziaria Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione Monitoraggio dei tempi di erogazione dei contributi Pianificazione pluriennale degli investimenti Sistema informativo comunale	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
3 ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, Age management	Appalto servizio di ristorazione scolastica Gestione delle fasi di gara per lavori, forniture di beni e servizi per importi di rilevanza comunitaria e sotto soglia comunitaria con procedure di scelta diversa dalla procedura negoziata	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI

AMBITI STRATEGICI	INDIRIZZI STRATEGICI	PROGETTI	IMPATTI
3 ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	3.3 Estendere gli strumenti partecipativi	IRAP commerciale	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
	3.4 Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune	Sistema controlli interni	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Attività di indirizzo strategico e controllo degli enti/società partecipate	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Attuazione della normativa sulla trasparenza	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Regolamento europeo e disposizioni varie applicabili in materia di trattamento dei dati personali	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Consolidamento del sistema di programmazione strategica e gestionale	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Supporto informatico al processo di digitalizzazione	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Gestione tecnica catasto edifici	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Gestione documentale digitalizzata	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Metodi e strumenti elettronici di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Pagamenti elettronici a favore della PA	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Nuovo sito istituzionale	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Piano triennale della formazione	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Sviluppare i canali digitali di ascolto e di dialogo con i cittadini	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Gestione patrimoniale dei beni di interesse storico artistico	IMPATTO ECONOMICO
		Sede logistica SEAB	IMPATTO ECONOMICO
		Valorizzazione del patrimonio immobiliare	IMPATTO ECONOMICO
		Progetti PNRR	IMPATTO ECONOMICO

AMBITI STRATEGICI	INDIRIZZI STRATEGICI	PROGETTI	IMPATTI
		Canone unico patrimoniale	IMPATTO ECONOMICO
4 SICUREZZA E INTEGRAZIONE	4.1 Valorizzare lo spazio pubblico urbano, coordinando i vari servizi	Organizzazione di eventi e iniziative pubbliche per il presidio attivo e costruttivo del territorio Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici Controlli mirati per contrastare situazioni di degrado	IMPATTO SOCIALE IMPATTO SOCIALE IMPATTO SOCIALE
	4.2 Monitoraggio permanente delle possibili situazioni di degrado	Sicurezza urbana Azioni di prevenzione e contrasto di truffe al fine di aumentare la percezione della sicurezza	IMPATTO SOCIALE IMPATTO SOCIALE
	4.3 Rispondere in modo strutturale all'emergenza profughi e all'integrazione migranti degli stranieri	Promuovere e sostenere iniziative di inclusione dei	IMPATTO SOCIALE
5 SVILUPPO CULTURALE E SOCIALE DELLA COMUNITÀ CITTADINA	5.2 Decentrare eventi e manifestazioni culturali nei quartieri, anche individuando nuovi spazi	Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	IMPATTO CULTURALE
		Progetti pedagogici ed educativi allo scopo di promuovere esperienze di carattere ricreativo, di cittadinanza attiva nonché di crescita individuale	IMPATTO CULTURALE
	5.3 Rafforzare la rete delle biblioteche attorno al nuovo Polo bibliotecario	Ampliare i servizi delle biblioteche	IMPATTO CULTURALE
	5.4 Promuovere una cultura della convivenza e della pace e l'identità pluriculturale della città	Promuovere azioni per una città della memoria, della convivenza e della pace Bolzano città pluriculturale	IMPATTO CULTURALE
	5.5 Rafforzare la rete museale cittadina	Sviluppare il Museo Civico anche in vista del polo museale	IMPATTO CULTURALE
6 POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	6.1 Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva	Area sportiva Maso della Pieve/ "Pfarrhof"	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Impianto ghiaccio Sill	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Palasport via Resia	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Palazzo del ghiaccio PALAONDA	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Ristrutturazione, riqualificazione ed ampliamento dello Stadio Druso	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
		Zona ricreativa del lido	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI
	6.2 Valorizzazione dell'idealità e delle potenzialità dei giovani cittadini	Valorizzazione dell'idealità, delle problematiche e delle potenzialità dei giovani cittadini	IMPATTO EDUCATIVO ASSISTENZIALE
	6.3 Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità	Realizzazione Scuola San Giacomo Investire in infrastrutture e spazi educativi di qualità	IMPATTO EDUCATIVO ASSISTENZIALE IMPATTO EDUCATIVO

AMBITI STRATEGICI	INDIRIZZI STRATEGICI	PROGETTI	IMPATTI
		Realizzazione presso edifici scolastici di aule speciali dal punto di vista acustico Scuola materna zona di espansione Druso Est Valutazione della qualità dell'aria negli edifici scolastici Riqualificazione comparto Archimede Longon Riqualificazione complesso Ada Negri Scuola materna Dante Alighieri Scuola Media Von Aufschnaiter ristrutturazione ed ampliamento Ottimizzare i costi di gestione degli asili	ASSISTENZIALE IMPATTO EDUCATIVO ASSISTENZIALE
	7.1 Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto 7.2 Migliorare i servizi sociali e la loro gestione 7.4 Valorizzare la cultura di genere 7.5 Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere	Fronteggiare le nuove povertà ed il disagio nascosto Politiche e gestione di progetti di inserimento lavorativo Osservatorio per le politiche sociali e sulla qualità della vita Valorizzazione delle farmacie comunali Conciliazione tempi della scuola, tempi della mobilità e tempo libero Estate Bambini/Estate Ragazzi Progetto "Sostegno alla genitorialità" Pari Opportunità, promozione della cultura di genere Soggiorni marini per anziani autosufficienti Progetto "Sviluppo di comunità" Centro diurno via Bari Iniziative di sensibilizzazione per la cittadinanza rispetto alla condizione di diversabilità	IMPATTO SOCIALE IMPATTO SOCIALE IMPATTO SOCIALE IMPATTO SOCIALE IMPATTO SOCIALE IMPATTO SOCIALE IMPATTO SOCIALE IMPATTO SOCIALE IMPATTO SOCIALE IMPATTO SOCIALE
7 POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ		Ottimizzare la raccolta dei rifiuti e della nettezza Iniziative di sensibilizzazione ed educazione ambientale Interventi a tutela del clima	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE
8 POLITICHE AMBIENTALI	8.1 Ridurre l'impatto ambientale e migliorare il servizio del ciclo dei rifiuti e urbana 8.2 Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica		

AMBITI STRATEGICI	INDIRIZZI STRATEGICI	PROGETTI	IMPATTI
		Efficientamento energetico	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE
		Riqualificazione energetica alloggi	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE
		Riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE
		Piano di Protezione Civile Comunale	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE
		Bonifica vecchia discarica di Castel Firmiano	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE
		Interventi di tutela della pubblica incolumità	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE
8.4 Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini		Pareri su verifiche di compatibilità idrogeologica	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE
		Potenziamento rete smaltimento acque	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE
		Realizzazione nuovo acquedotto al Colle	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE

RIPARTIZIONE 1
RIPARTIZIONE
AFFARI GENERALI
E PERSONALE

1.1 Ufficio Personale

1.2 Ufficio Stipendi

1.4 Ufficio Servizi Demografici

1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione

COD INDIRIZZI STRATEGICI	IMPATTI	PROGETTI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET AL 31.12.2023	STRUTTURE ORGANIZZATIVE
3.1 IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Politiche e gestione delle risorse umane	Piano triennale delle assunzioni	Conclusione di almeno 10 concorsi pubblici o di mobilità fra enti ed approvazione del piano concorsi rispettivamente del piano assunzionale	% di raggiungimento	100%	
			Affidamento del servizio sostitutivo di mensa	% di raggiungimento	100%	
			Predisposizione delle liste degli aspiranti all'assunzione a tempo determinato	% di raggiungimento	100%	
			Gestione delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali. Predisposizione di almeno 35 atti deliberativi per le nomine dirigenziali	% di raggiungimento	100%	
		Age management	Predisposizione informativa per i neoassunti con link ai contratti collettivi e alla normativa di riferimento	% di raggiungimento	100%	1.1 Ufficio Personale
		Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale	Azione di marketing – rendere visibile l'Amministrazione comunale come datore di lavoro attraente sul territorio	scuole coinvolte	3	
7.1 IMPATTO SOCIALE	Politiche e gestione di progetti di inserimento lavorativo		Consultazione digitale delle graduatorie concorsuali	% di raggiungimento	100%	
7.4 IMPATTO SOCIALE	Pari Opportunità, promozione della cultura di genere		Rinnovo della convenzione biennale per l'assunzione graduale di persone disabili	% di raggiungimento	100%	
3.1 IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo I assegnati alla struttura		Selezione pubblica per l'affidamento incarico al/alla consigliere/a di fiducia	% di raggiungimento	100%	
			Monitoraggio delle ore straordinarie con l'obiettivo di rispettare il budget annuo di ca. € 466.000,00	rispetto del budget	€ 466.000	
	Politiche e gestione delle risorse umane		Monitoraggio della spesa per la sostituzione del personale assente con l'obiettivo di mantenere la spesa sotto € 650.000,00	rispetto del budget	€ 650.000	
			Elaborazione del piano triennale dei collocamenti a riposo	piano triennale	1	1.2 Ufficio Stipendi
			Aggiornamento del piano dei collocamenti a riposo del personale dirigenziale con una prospettiva a lungo	% aggiornamento del piano	100%	

COD INDIRIZZI STRATEGICI	IMPATTI	PROGETTI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET AL 31.12.2023	STRUTTURE ORGANIZZATIVE
termine in base alle nuove informazioni raccolte						
3.1 IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Programma Nuova Passweb: banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti	Sistemazione delle posizioni previdenziali nel programma Nuova Passweb in vista dell'attuazione della prescrizione contributiva a far data dal 1.1.2024	n. posizioni sistematizzate	300		
	Studio, analisi e adeguamento delle procedure amministrative alle novità normative	Applicazione delle novità contenute nella futura legge regionale sulla dirigenza ed i contratti collettivi intercompartmentali che verranno firmati nel corso dell'anno 2023	% di raggiungimento	100%		
	Miglioramento degli archivi documentali correnti e di deposito dei singoli uffici comunali	Migliorare gli archivi documentali: analizzare, riorganizzare e spostare fascicoli e pratiche conservati in ufficio e nei corridoi, dando seguito al piano sulla sicurezza, e contestualmente riorganizzare anche l'archivio corrente in cantina	m. lineari liberati	33		1.2 Ufficio Stipendi
	Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	Passaggio dal cartaceo al digitale per la comunicazione all'INPS delle cessazioni del personale ai fini del pagamento del TFS utilizzando il programma dell'INPS	n. dichiarazioni	60		
		Creazione del programma per il calcolo automatizzato della 1. parte del premio produttività	creazione del programma per il calcolo automatizzato			
3.1 IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Regolamento europeo e disposizioni varie applicabili in materia di trattamento dei dati personali	Adeguamento dell'impianto di videosorveglianza a GDPR: esecuzione della prima valutazione d'impatto in materia di videosorveglianza, esecuzione delle misure di riduzione del rischio ivi previste, progettazione con i tecnici, attivazione	% di raggiungimento	100%		
		Adeguamento alla normativa privacy degli accessi interni alla banca dati anagrafica	% di raggiungimento	100%		
	Regolare svolgimento delle operazioni elettorali	Regolare svolgimento delle operazioni di voto per l'elezione del Consiglio Provinciale	% di raggiungimento	100%		
	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Erogazione di nuovi servizi al Centro DigitalBz in piazza Firmian	% di raggiungimento	100%		
		Allestimento multifunzionale delle aree di attesa ricavate dalla riorganizzazione logistica per favorire il confort dell'utenza e lo sviluppo nel personale del senso di appartenenza aziendale	% di raggiungimento	100%		
		Ristrutturazione delle sezioni elettorali in diversi Quartieri della città	% di raggiungimento	100%		
	Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	Formazione diretta degli 8 operatori di nuova assunzione, per un totale di 50 ore a testa	% di raggiungimento	100%		
	Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	Dematerializzazione delle comunicazioni ex DPR 752/1976 conseguenti ad atti di acquisto della cittadinanza a maggiorenni da 01.01.2002 a 01.01.2021: scansione e fascicolazione di circa 16.000 atti	n. atti scansionati	16.000		
	Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale	Avvio della produzione di atti di stato civile digitali sulla piattaforma di ANPR	% di raggiungimento	100%		

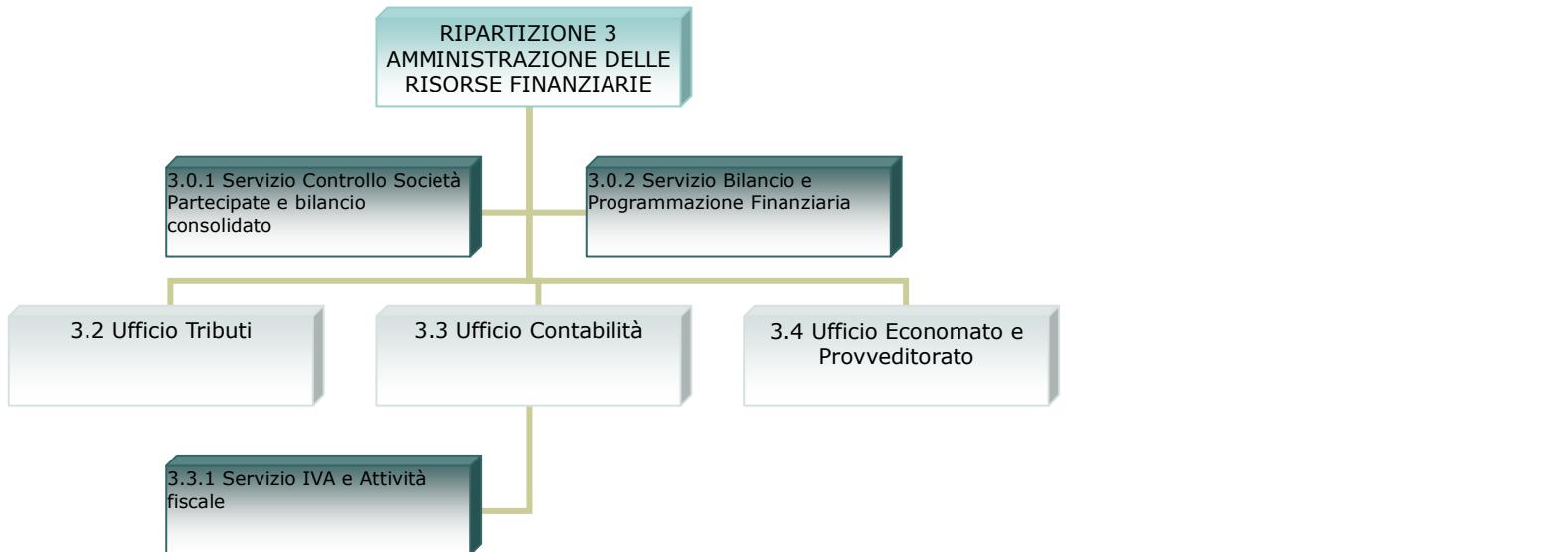
COD INDIRIZZI STRATEGICI	IMPATTI	PROGETTI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET AL 31.12.2023	STRUTTURE ORGANIZZATIVE
3.1 IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Piano triennale della formazione	Approvazione del nuovo piano triennale della formazione 2024 – 2026 a scorrimento annuale e relativi criteri di partecipazione ai corsi- Predisposizione nel primo PIAO (Piano integrato dell'attività amministrativa) della Sezione sulla formazione, all'interno della Sezione 3. dedicata al capitale umano	% di raggiungimento	100%		1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione
	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Favorire nuove partecipazioni a corsi sulle competenze personali (ca. soft skills) e/o di team work per migliorare la comunicazione e la collaborazione interna	n. partecipanti	35		
	Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	Prima revisione sistematica della procedura di aggiornamento/tenuta dei DVR (documento valutazione dei rischi delle mansioni), sia di quelli generali della mansione, che di quelli consegnati ai singoli dipendenti	% di raggiungimento	100%		
		Proseguire nell'organizzare di iniziative e momenti di supporto formativo in materia di informatizzazione/digitalizzazione	n. partecipanti	300		
3.1 IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI		Individuare un percorso formativo annuale ed organico della PM, che tenga conto delle diverse materie che caratterizzano il settore	% di raggiungimento	100%		
	Gestione documentale digitalizzata	Implementazione ed attivazione della nuova piattaforma informatica di e-learning sulle base delle esigenze formative dell'ente e collegamento con l'attuale programma della formazione	n. partecipanti (2022: 102, aumento di ca. 250%)	250		1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione
	Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	Collaborazione all'aggiornamento/revisione del Manuale di Gestione Documentale e di quello di conservazione alle nuove Linee Guida Agid fortemente innovative, per la parte di competenza relativa alla gestione documentale digitalizzata e aspetti privacy	% di raggiungimento	100%		
		Coordinamento della digitalizzazione della fase di rendicontazione delle istanze di contributi e del back office delle domande di ottenimento dei contributi presentate in modalità e-gov a decorrere da inizio 2023, con eventuale attivazione del fascicolo online dell'associazione richiedente	% di raggiungimento	100%		



COD INDIRIZZI STRATEGICI	IMPATTI	PROGETTI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET AL 31.12.2023	STRUTTURE ORGANIZZATIVE
3.1 IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI		Consolidamento del sistema di programmazione strategica e gestionale	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Individuazione di almeno n. 3 azioni organizzative per il miglioramento dei servizi ai cittadini attraverso l'analisi delle segnalazioni sulla piattaforma Sensorcivico	n. azioni avviate	≥ 3
			Attuazione della normativa sulla trasparenza	In collaborazione alla Segreteria Generale revisione della sezione trasparenza amministrativa e passaggio alla piattaforma del nuovo sito	% di raggiungimento	100%
				Garantire il necessario supporto alle diverse strutture sia in relazione alla gestione dei piani di programmazione che in funzione dell'elaborazione dei file xml per la pubblicazione annuale delle aggiudicazioni ed affidamenti (L. 190/2012 art. 1, c. 32)	% di raggiungimento	100%
				Rivedere la struttura generale dei prospetti attività (progetti gestionali) sia con riferimento alla descrizione che al collegamento alle diverse Missioni/Programmi	% di raggiungimento	100%
				Elaborare la sottosezione di programmazione valore pubblico del PIAO	% di raggiungimento	100%
			Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	Migliorare la comunicazione sui social attraverso la definizione di tematismi a cui riferire una grafica ad hoc	% di raggiungimento	100%
		Nuovo sito istituzionale		Avviso PNRR 1.4.1 – Avvio dell'esecuzione delle attività per la realizzazione di interventi di miglioramento dell'esperienza utente del cittadino nella fruizione del sito Web (adeguamento del sito comunale alle Linee guida del luglio 2022)	% di raggiungimento	100%
						2 Ripartizione Programmazione, Controllo e Sistema Informativo

COD INDIRIZZI STRATEGICI	IMPATTI	PROGETTI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET AL 31.12.2023	STRUTTURE ORGANIZZATIVE
3.1	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Sviluppare i canali digitali di ascolto e di dialogo con i cittadini	Coordinamento attività e progetti di assistenza digitale anche in funzione del bando provinciale "Reti di servizi di facilitazione digitale" (PNRR 1.7.2)	% di raggiungimento	100%	2 Ripartizione Programmazione, Controllo e Sistema Informativo
			Acquisto e attivazione di un servizio cloud di e-learning per la formazione interna dei dipendenti	% di raggiungimento	100%	
			Attivazione in PagoPA del debito "diritti di notifica" con contestuale adeguamento del software in dotazione ai messi comunali	% di raggiungimento	100%	
			Sviluppo di un sistema informativo che consenta la gestione online delle richieste prenotazioni sale comunali	% di raggiungimento	100%	
			Attivazione di un sistema informativo per la gestione digitale del Consiglio Comunale compresa la sostituzione delle attrezzature di sala	% di raggiungimento	100%	
3.1	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Supporto informatico al processo di digitalizzazione	PNRR 1.3.1 Servizi di interoperabilità della PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati): contrattualizzazione e avvio delle prime attività propedeutiche	attivazione e pubblicazione di Application Programming Interface (API)	1	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni
			PNRR 1.2 Abilitazione al cloud-Comuni: stesura progetto e definizione requisiti per procedura di selezione del fornitore; contrattualizzazione del fornitore dei servizi cloud; prime attività propedeutiche	% di raggiungimento	100%	
		Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Revisione del sistema di rilevazione statistica dei servizi e delle attività svolte dai centri civici	% di raggiungimento	100%	
3.1	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Gestione di strutture e servizi di quartiere	Semplificazione e ridefinizione delle tariffe delle sale e dei locali assegnati in gestione ai Quartieri	% di raggiungimento	100%	
			Revisione di tutti i contratti per la gestione dei servizi di assistenza tecnica e alla clientela per le sale dei Quartieri e svolgimento di una gara d'appalto pluriennale	% di raggiungimento	100%	
		Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione dell'intero iter per il rimborso dei buoni TAXI	% di raggiungimento	100%	
			Sviluppo delle competenze digitali dei cittadini per supportare la transizione dei servizi comunali al digitale	% di raggiungimento	100%	
4.1	IMPATTO SOCIALE	Organizzazione di eventi e iniziative pubbliche per il presidio attivo e costruttivo del territorio	Realizzazione di almeno 7 iniziative ed eventi estivi per la valorizzazione degli spazi pubblici urbani dei Quartieri	n. eventi realizzati	≥ 7	
1.1	IMPATTO ECONOMICO	Politiche temporali	Istituzione e coordinamento del tavolo comunale sulle politiche temporali	% di raggiungimento	100%	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città

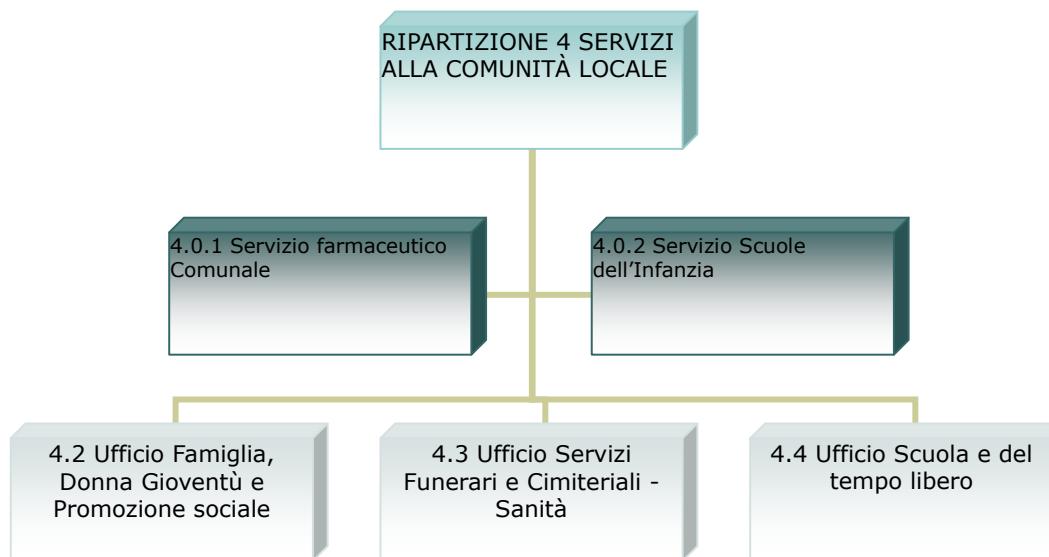
COD INDIRIZZI STRATEGICI	IMPATTI	PROGETTI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET AL 31.12.2023	STRUTTURE ORGANIZZATIVE
3.1 IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Sistema informativo comunale		Bolzano sarà "Capitale mondiale del tempo 2023", titolo conferito dalla rete europea delle città con politiche temporali, con l'obiettivo di sensibilizzare la cittadinanza sul valore del tempo e di rafforzare l'importanza delle politiche temporali come politiche innovative	% di raggiungimento	100%	
		Sistema qualità dei servizi	Svolgimento del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (rilevazione areale e da lista) per il quinto anno di seguito, entro i termini stabiliti, ottimizzando le procedure organizzative e con seguente controllo della qualità dei registri anagrafici e dello stradario	n. famiglie intervistate		
			Realizzazione di indagini di customer satisfaction dei servizi del Comune di Bolzano	n. indagini realizzate		
7.4 IMPATTO SOCIALE	Conciliazione tempi della scuola, tempi della mobilità e tempo libero		Redazione di un nuovo Protocollo d'intesa per la governance della qualità dei servizi pubblici locali ed aumento dei firmatari di min. 1 ente/istituzione	n. nuovi enti partecipanti	1	
			Coordinamento e monitoraggio delle attività extrascolastiche pomeridiane nel Comune di Bolzano	% di raggiungimento	100%	



COD INDIRIZZI STRATEGICI	IMPATTI	PROGETTI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET AL 31.12.2023	STRUTTURE ORGANIZZATIVE
3.1 IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Predisposizione e gestione del bilancio di previsione, variazioni e rendiconto		Verifica equilibri di bilancio Rendiconti proventi delle contravvenzioni stradali Questionari Con.Te. Predisposizione bilancio di previsione Predisposizione rendiconto Esercizio provvisorio: predisposizione iter flusso spesa per limiti di impegno, check list dei controlli di sbarramento e nuovi modelli di atti	% di raggiungimento % di raggiungimento % di raggiungimento % di raggiungimento % di raggiungimento % di raggiungimento	100% 100% 100% 100% 100% 100%	3 Ripartizione Amministrazione delle Risorse Finanziarie

COD INDIRIZZI STRATEGICI	IMPATTI	PROGETTI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET AL 31.12.2023	STRUTTURE ORGANIZZATIVE
	partecipate		elaborate			
3.1 IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Attività di gestione dei tributi comunali e di recupero dell'evasione	Verifica documenti e aggiornamento posizioni ai fini delle agevolazioni tributarie	% di raggiungimento	100%		
		Aggiornamento e bonifica della banca dati tributaria: correzione/bonifica di ca. 5.000 anomalie	n. anomalie corrette	5.000		
		Aggiornamento della banca dati tributaria con le volture catastali	% di raggiungimento	100%		
		Accertamento e recupero evasione IMU e IMI: entrate derivanti dall'attività di recupero evasione euro 600.000,00	recupero evasione	€ 600.000,00		
	Riduzione del contenzioso tributario	Abitazioni tenute a disposizione-creazione nuova banca dati-verifica 1000 posizioni	n. posizioni controllate	≥ 1.000		
		Servizi per i cittadini - precalcolo IMI-imposta municipale immobiliare: mantenere il grado di contribuenti con precalcolo sopra il 90%	grado di contribuenti con precalcolo	≥ 90%		3.2 Ufficio Tributi
	Nuovo sito istituzionale	Applicazione strumenti deflativi, autotutela e mediazione per ridurre il contenzioso tributario	n. atti di autotutela	6		
			n. accertamenti con adesione	5		
			n. accordi di mediazione	3		
3.1 IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Nuovo sito istituzionale	Revisione del sito internet e modulistica a seguito delle nuove disposizioni IMI	pagine/schede aggiornate (%)	100%		
	Verifica amministrativo contabile dell'attività dell'ente	Verifica amministrativo contabile degli atti dell'ente, predisposizione atti fiscali, riaccertamento e attività connesse	% di raggiungimento	100%		
	Miglioramento della gestione finanziaria	Monitoraggio mensile dei flussi di cassa e verifica delle previsioni di cash flow	% di raggiungimento	100%		
	Sistema controlli interni	Attivazione del sistema organizzativo interno per il rispetto delle norme antiriciclaggio	% di raggiungimento	100%		3.3 Ufficio Contabilità
	IRAP commerciale	Calcolo dell'IRAP con il metodo commerciale: riducendo il carico fiscale sull'amministrazione rispetto al metodo di calcolo istituzionale	importo risparmiato	€ 450.000,00		
3.1 IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Pagamenti elettronici a favore delle PA	Attivazione per l'amministrazione comunale del servizio @ebollo che permette agli utenti che presentano istanze online di assolvere l'imposta di bollo con pagamento diretto alla Agenzia delle Entrate	% di raggiungimento	100%		

COD INDIRIZZI STRATEGICI	IMPATTI	PROGETTI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET AL 31.12.2023	STRUTTURE ORGANIZZATIVE
3.1	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	Effettuare cicli di formazione per referenti contabili e Iva da parte dell'Ufficio Contabilità e Servizio IVA	% di raggiungimento	100%	
3.4	IMPATTO ECONOMICO	Progetti PNRR	Attività di supporto alle strutture interne coinvolte nei progetti PNRR e invio delle rendicontazioni mensili alle Amministrazioni centrali	% di raggiungimento	100%	3.3 Ufficio Contabilità
3.1	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Valutazione delle performance dell'ufficio rispetto alle modalità di lavoro agile	% di raggiungimento	100%	
			Gestione attiva del Portale Crediti Commerciali con controllo avvisi di errore e operazioni di bonifica errori	% di raggiungimento	100%	
			Elaborazione e svolgimento di un AQ per la gestione "programmata" dei toner anziché con richieste di fornitura	% di raggiungimento	100%	
			Elaborazione e svolgimento di un AQ per la gestione degli smaltimenti di rifiuti	% di raggiungimento	100%	
			Gestione programmata della manutenzione dei macchinari della stamperia	% di raggiungimento	100%	
			Revisione delle procedure interne di acquisto	% di raggiungimento	100%	
		Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Implementazione nella gestione "sicura" dei telefoni di servizio	% di raggiungimento	100%	
			Nuove modalità acquisto arredi (in sinergia con ACP)	% di raggiungimento	100%	3.4 Ufficio Economato e Provveditorato
			Nuove modalità organizzative nella gestione dei carburanti, in considerazione delle nuove criticità connesse all'attuale crisi	% di raggiungimento	100%	
			Razionalizzazione della gestione del servizio di pulizie (interno ed esterno)	% di raggiungimento	100%	
			Formazione di base e aggiornamento sulle novità procedurali per il personale dell'ufficio direttamente coinvolto negli acquisti	n. incontri formativi	≥ 4	
		Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	Informatizzare la gestione degli ordinativi e consumi di carta	% di raggiungimento	100%	



COD INDIRIZZI STRATEGICI	IMPATTI	PROGETTI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET AL 31.12.2023	STRUTTURE ORGANIZZATIVE
6.3	IMPATTO EDUCATIVO E ASSISTENZIALE	Ottimizzare i costi di gestione degli asili	Garantire l'apertura della "nuova" Scuola Dante al termine della ristrutturazione senza creare disservizi ai bambini e alle famiglie	% di raggiungimento	100%	
4.3	IMPATTO SOCIALE	Promuovere e sostenere iniziative di inclusione dei migranti	Consolidamento del ruolo di coordinamento della rete di associazioni che operano nell'ambito dell'accoglienza di persone Migranti	n. incontri di coordinamento	≥ 3	
			Realizzazione del progetto HNTO (seconda annualità) finanziato con risorse statali (ministero del lavoro e delle politiche sociali) riferito all'inclusione sociale di soggetti "deboli" di origine migratoria	rispetto del cronoprogramma	100%	
7.1	IMPATTO SOCIALE	Fronteggiare le nuove povertà ed il disagio nascosto	Riorganizzazione della distribuzione pasti per persone senza dimora	riduzione lamentele cittadinanza (%)		4 Ripartizione Servizi alla Comunità Locale
7.2	IMPATTO SOCIALE	Osservatorio per le politiche sociali e sulla qualità della vita	Coordinamento generale per la realizzazione di un programma artistico culturale nelle residenze per anziani di Assb	n. attività organizzate in ciascuna struttura	≥ 2	
			PIANO SOCIALE seconda annualità: realizzazione dei tavoli settoriali (entro giugno) con il coinvolgimento di cittadini, associazioni del terzo settore e scuole superiori	% di raggiungimento	100%	
			Istituzione registro badanti	% di raggiungimento	100%	
7.5	IMPATTO SOCIALE	Iniziative di sensibilizzazione per la	Istituzione e avvio di tavoli di lavoro sul tema della mobilità per persone disabili con lo scopo di presentare proposte concrete alla	n. azioni da presentare alle		

COD INDIRIZZI STRATEGICI	IMPATTI	PROGETTI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET AL 31.12.2023	STRUTTURE ORGANIZZATIVE
		cittadinanza rispetto alla condizione di diversabilità	Pab relativamente il trasporto pubblico su gomma e su rotaia In occasione della giornata mondiale della disabilità (3 dicembre) si vuole realizzare un seminario/convegno sul tema dell'inserimento lavorativo delle persone disabili	istituzioni % di raggiungimento	100%	
3.1	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Sicurezza stradale	Il progetto Progetto "4 S – Strade Sicure Senza Sostanze": conclusione del percorso partecipato rivolto ai giovani 18-19 anni come prevenzione dell'incidentalità stradale	rispetto del cronoprogramma	100%	4 Ripartizione Servizi alla Comunità Locale
			Intervento strutturale e artistico sullo skatepark comunale Plaza	% di raggiungimento	100%	
			Realizzazione progetto "SWAP"	% di raggiungimento	100%	
6.2	IMPATTO EDUCATIVO E ASSISTENZIALE	Valorizzazione dell'idealità, delle problematiche e delle potenzialità dei giovani cittadini	Implementazione di almeno tre diverse progettualità per fronteggiare le fragilità giovanili (bullismo, dipendenza da sostanze, vandalismo, graffitismo)	n. progetti realizzati risorse impiegate (€)	≥ 3	
			Realizzazione di 3 progetti per promuovere il talento e la creatività giovanile: 1. Progetto FUTURA; 2. Progetto "Giornata dei giovani – Youth restart"; 3. Progetto "Giovani e partecipazione"	n. progetti realizzati risorse impiegate (€)	≥ 3	
4.2	IMPATTO SOCIALE	Azioni di prevenzione e contrasto di truffe al fine di aumentare la percezione della sicurezza	Progetto "Truffe agli anziani – Fidarsi è bene ... ma non di tutti"	% di raggiungimento	100%	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione Sociale
			Progetto "Sostegno alla genitorialità"	Realizzazione di un'iniziativa in occasione dei 10 anni dello spazio famiglie Firmian (2013-2023) e realizzazione di una giornata dedicata alle famiglie	% di raggiungimento	100%
7.4	IMPATTO SOCIALE	Pari Opportunità, promozione della cultura di genere	Promozione della cultura di genere attraverso diverse progettualità	n. progetti realizzati	≥ 5	
			Promuovere azioni di contrasto e sensibilizzazione sul tema della violenza contro le donne	n. progetti realizzati risorse impiegate (€)	≥ 8	
7.5	IMPATTO SOCIALE	Progetto "Sviluppo di comunità"	Realizzazione di un convegno sul tema dello sviluppo di comunità e avvio della struttura a Casanova	% di raggiungimento	100%	
3.1	IMPATTO A FAVORE DEI	Processo di digitalizzazione:	Implementazione sistema digitale per la rendicontazione e la gestione del backoffice delle domande di contributo	% di riduzione dei tempi del		

COD INDIRIZZI STRATEGICI	IMPATTI	PROGETTI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET AL 31.12.2023	STRUTTURE ORGANIZZATIVE
	CITTADINI	rilevanza interna		procedimento		
3.1	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	Registro informatico delle sepolture aggiornato e completo con conseguente miglioramento nella gestione del servizio e dell'archiviazione dei dati: periodo di riferimento dal 1977 al 1992 per un totale complessivo di circa 13.000 dati	n. dati digitalizzati	13.000	
2.7	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE	Piano Regolatore Cimiteriale: strumento di pianificazione dei lavori e dell'evoluzione della struttura cimiteriale	Estirpare e piantumare ca. 350 m. di siepi presso il cimitero di Bolzano attraverso gara di appalto	m. di siepi sostituite	350	
			Realizzare le esumazioni nel Campo "VB"	% di raggiungimento	100%	
			Inventario delle tombe del cimitero: rilevazione su 32 campi per un totale complessivo di circa 2.100 tombe	n. campi censiti	32	
		Ristrutturazione e ampliamenti del cimitero comunale	Individuazione del nuovo campo Comune e definizione della tracciatura necessaria per la disposizione delle nuove fosse	n. tombe inventariate	2.100	
			Restauro completo e rifacimento impiantistico delle 9 fontane grandi del cimitero	% di raggiungimento	100%	
3.1	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Ristrutturazione e ampliamenti del cimitero comunale	Messa a disposizione della cittadinanza di 100 tombe di famiglia per urne	n. fontane rinnovate	9	4.3 Servizi Funerari e Cimiteriali - Sanità
			Valorizzazione del patrimonio monumentale cimiteriale	n. tombe realizzate	≥ 100	
		Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	Realizzazione di una brochure contenente informazioni sulla presenza di defunti illustri di Bolzano e di rilievo storico-artistico	n. brochure stampate e distribuite		
			Espletare la gara per la fornitura di cofani bara per un importo presunto di ca. 140.000,00- euro Iva inclusa	gara espletata	100%	
6.3	IMPATTO EDUCATIVO E ASSISTENZIALE	Investire in infrastrutture e spazi educativi di qualità	Gara per la fornitura di composizioni floreali fresche per il servizio di onoranze funebri per un importo presunto di ca. 120.000,00- euro Iva inclusa per il biennio 2023-2024	gara espletata	100%	
			Attività di coordinamento con ufficio edilizia scolastica a fronte dei diversi progetti nelle scuole cittadine	% di raggiungimento	100%	
		Efficientamento energetico	Controllo e monitoraggio delle temperature e del consumo di energia elettrica in n. 10 edifici scolastici in ottemperanza alle norme vigenti in materia di risparmio energetico	n. sopralluoghi	≥ 60	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero

COD INDIRIZZI STRATEGICI	IMPATTI	PROGETTI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET AL 31.12.2023	STRUTTURE ORGANIZZATIVE
5.2	IMPATTO CULTURALE	Progetti pedagogici ed educativi allo scopo di promuovere esperienze di carattere ricreativo, di cittadinanza attiva nonché di crescita individuale	Realizzazione di iniziative e progetti nell'ambito dell'educazione stradale (Bimbi in bici), del gioco (Pausa attiva), del teatro (Teatro della scuola), delle arti letterarie (C'è posta per te)	n. progetti educazione stradale realizzati	≥ 4	
			Pianificazione, elaborazione, e realizzazione progetti e iniziative centrate sull'informazione alimentare, destinate alle scuole: "Green food week", progetto "Celiachia", progetto "I colori della frutta e della verdura" per avvicinare gli alunni al consumo di frutta e verdura	n. progetti educazione alimentare realizzati n. scuole coinvolte nel progetto	≥ 3 12	
3.1	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Appalto servizio di ristorazione scolastica	Esecuzione del nuovo appalto: garantire l'assolvimento del servizio e il rispetto degli standard normativi e igienico-sanitari	% di raggiungimento	100%	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero
4.1	IMPATTO SOCIALE	Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici	Progetto "Capodanno 2023 – Una città in festa": pianificazione, elaborazione e realizzazione del progetto	% di raggiungimento	100%	
7.5	IMPATTO SOCIALE	Soggiorni marini per anziani autosufficienti	Soggiorni marini per anziani autosufficienti: mantenimento dell'indice di gradimento del progetto ≥ 8,6	grado di soddisfazione degli utenti	≥ 8,6	
7.4	IMPATTO SOCIALE	Estate Bambini/Estate Ragazzi	Mantenimento dell'indice di gradimento del progetto ≥ 8	grado di soddisfazione	≥ 8	
3.1	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale	Contributi alle associazioni nell'ambito del Tempo libero: supporto alle associazioni per la presentazione online delle domande di contributo ordinario e straordinario per progetti e investimenti	n. domande di contributi istruite con nuova modalità	≥ 40	



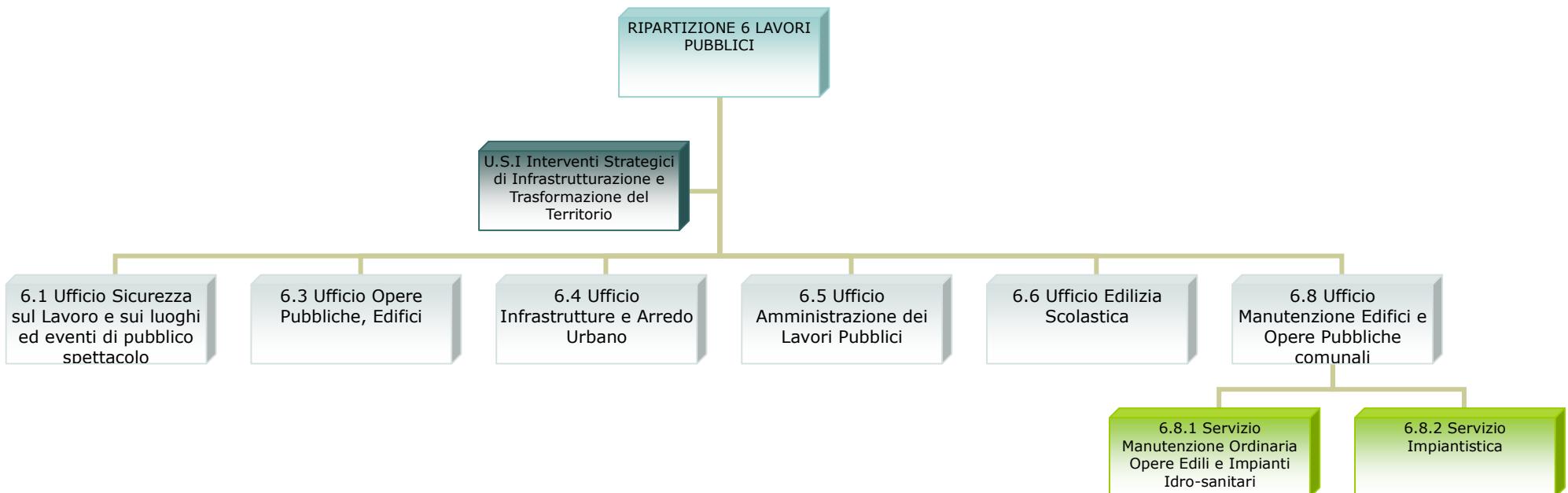
COD INDIRIZZI STRATEGICI	IMPATTI	PROGETTI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET AL 31.12.2023	STRUTTURE ORGANIZZATIVE
2.2	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE	Elaborazione di convenzioni urbanistiche al fine di permettere una pianificazione attuativa su iniziativa privata	Promuovere iniziative di accordi urbanistici e/o convenzioni urbanistiche al fine di riqualificare aree urbane per dare risposta ad esigenze di spazi di interesse pubblico	% di raggiungimento	100%	
2.3	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE	Mobilità sostenibile: ampliamento rete piste ciclabili	Realizzazione collegamento ciclabile tra quartiere Piani e Via Renon attraverso sottopasso RFI	% di raggiungimento	100%	
2.2	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE	Partecipazione e parte attiva con la PAB nella pianificazione e progettazione di opere di interesse sovra comunale	Ridefinizione dei parametri urbanistici necessari per uno sviluppo territoriale di strutture per servizi pubblici comunali e sovra comunali	% di raggiungimento	100%	5. Ripartizione Pianificazione e Sviluppo del Territorio
3.1	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	Prosecuzione e aggiornamento della gestione documentale digitale	% di raggiungimento	100%	
2.1	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE	Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica	Studio e definizione di scenari di sviluppo per le aree confinanti con l'areale ferroviario	% di raggiungimento	100%	

COD INDIRIZZI STRATEGICI	IMPATTI	PROGETTI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET AL 31.12.2023	STRUTTURE ORGANIZZATIVE
3.1	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Regolamento europeo e disposizioni varie applicabili in materia di trattamento dei dati personali	Controllo in merito alla puntuale applicazione e formazione in materia di privacy: aggiornamento dei procedimenti e degli accessi dati del personale , in particolare nei casi di assunzione di nuovi ruoli e compiti	% di raggiungimento	100%	5. Ripartizione Pianificazione e Sviluppo del Territorio
2.1	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE	Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti	Studio generale di fattibilità tecnico-economica per la Ringpromenade	% di raggiungimento	100%	
2.6	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE	Sperimentare nuove forme di abitare e agevolazioni n tema di abitare	Collaborare alla definizione dei criteri per la gestione degli alloggi temporanei per lavoratori in zona produttiva	% di raggiungimento	100%	
3.1	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Attività di controllo costruzioni	Verifica a campione delle comunicazioni di inizio lavori relative ai permessi di costruire	dichiarazioni verificate (%)	10%	
			Adesione alla convenzione per la fruizione dei servizi dell'Agenzia per la vigilanza sul rispetto delle prescrizioni relative al vincolo sociale dell'edilizia abitativa agevolata	% di raggiungimento	100%	
		Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	Implementazione dei dati tecnici su gestionale delle pratiche edilizie finalizzata alla elaborazione di statistiche	% di raggiungimento	100%	
			Inserimento dei dati catastali DOCFA scaricati dal portale del catasto su apposito programma Goffice	% di raggiungimento	100%	5.1 Ufficio Gestione del Territorio
		Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale	Progetto Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane – ANNCSU-aggiornamento costante dei dati relativi alla toponomastica e alla numerazione civica sul portale dedicato dell'Agenzia delle Entrate	% di raggiungimento	100%	
			Gestione e conclusione del progetto di dematerializzazione delle pratiche edilizie in base al "Contratto quadro per i servizi SPC cloud" sottoscritto in data 15/06/2022	% di raggiungimento	100%	
2.1	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE	Riqualificazione urbanistica dell'areale Perathoner, Stazione, Garibaldi e Alto Adige	Promuovere il supporto sull'attuazione del PRU di Via Alto Adige - Via Perathoner mediante l'organizzazione delle conferenze di servizio e il rispetto della tempistica in coerenza con quanto previsto dall'accordo di programma	% di raggiungimento	100%	
2.3	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE	Aumentare la sicurezza delle ciclabili e degli attraversamenti pedonali	Messa in sicurezza di 6 attraversamenti pedonali e ciclabili, aumentandone la percezione con isole spartitraffico, segnali led	% di raggiungimento	100%	
2.2	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE	Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)	Elaborazione dello studio per il Piano Urbano del Traffico (PUT) con processo partecipativo	% di raggiungimento	100%	5.2 Ufficio Mobilità
2.4	IMPATTO AMBIENTALE E	Infrastrutture Bolzano Sud	Collaborare al coordinamento con PAB e RFI nell'attuare le opere infrastrutturali della mobilità di Bolzano Sud	% di raggiungimento	100%	5.2 Ufficio Mobilità

COD INDIRIZZI STRATEGICI	IMPATTI	PROGETTI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET AL 31.12.2023	STRUTTURE ORGANIZZATIVE
TERRITORIALE						
2.3 IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE	Interventi per la sicurezza stradale	Studio di messa in sicurezza percorso tra bivio Sarentino-San Genesio fino a ponte Roma lungo via Cadorna, C.so Libertà corso Italia e via Roma	% di raggiungimento	100%		
	Incentivare la mobilità sostenibile	Strutturare l'utilizzo del parcheggio RFI ai Piani con sistemi di deviazione flussi automatici	% di raggiungimento	100%		
	Iniziative di promozione della mobilità sostenibile	Organizzare la manifestazione "Bolzano in bici", officina mobile	n. manifestazioni organizzate	≥ 2		
	Mobilità sostenibile: ampliamento rete piste ciclabili	Realizzazione della pista ciclabile con percorso pedonale lungo Isarco destro tra ponte Resia e via Rasmo	% di raggiungimento	100%		
4.2	IMPATTO SOCIALE	Sicurezza urbana	Installazione di ulteriori 6 telecamere di sicurezza collegate alla centrale operativa	n. nuove telecamere di sicurezza installate	6	
2.2	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE	Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	Piano del Verde: pianificazione delle prime azioni, avvio degli studi di fattibilità, ricerca delle risorse finanziarie	% di raggiungimento	100%	
3.1	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Disciplina normativa e provvedimenti del settore	Presentazione in G.M. di una proposta di delibera di C.C. per l'approvazione delle modifiche al Regolamento del servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani, in collaborazione con SEAB	% di raggiungimento	100%	
8.2 IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE	Iniziative di sensibilizzazione ed educazione ambientale	Realizzazione di 8 manifestazioni/eventi con pubblico su riuso, risparmio energetico, ciclabilità	n. manifestazioni/eve nti organizzati	≥ 8		
		Definire e presentare in Giunta gli obiettivi di miglioramento previsti nel Green City Accord nei 5 ambiti oggetto dell'accordo: aria, acqua, verde, rifiuti, rumore	% di raggiungimento	100%		5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio
2.1 IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE	Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti	Presentazione in Giunta del progetto esecutivo per la riqualificazione della Piazzetta Schgraffer, eliminando elementi obsoleti e rendendola più accogliente con piante, sedute e pavimentazione naturale	% di raggiungimento	100%		
		In parallelo ai lavori di risistemazione stradale della Provincia, rinverdimento del primo lotto di via Deeg (tra via Pastore e via Agostini) con piantumazione alberi, sistemazione aiuole con piante perenni, graminacee e prato fiorito	% di raggiungimento	100%		
		Rinnovare e risistemare 3 parchi gioco per bambini: Rovigo, Druso, Roen	n. parchi gioco rinnovati	≥ 3		
2.1	IMPATTO AMBIENTALE E	Riqualificare e riorganizzare gli spazi	Mettere a dimora 100 nuovi alberi in diversi siti, parchi, piazze, strade, parcheggi per aumentare l'ombreggiatura, ridurre le isole	n. nuovi alberi messi a dimora	100	5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del

COD INDIRIZZI STRATEGICI	IMPATTI	PROGETTI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET AL 31.12.2023	STRUTTURE ORGANIZZATIVE
	TERRITORIALE	pubblici esistenti	di calore e migliorare il microclima Rinnovare e riqualificare il cortile delle scuole Chini	% di raggiungimento	100%	Territorio
2.6	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE	Favorire la realizzazione di residenze per studenti e professori universitari a Bolzano con definizione delle procedure e criteri	Pianificazione e gestione delle indagini di mercato per la realizzazione di alloggi per studenti e docenti universitari	% di raggiungimento	100%	
2.2	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE	Elaborazione di convenzioni urbanistiche al fine di permettere una pianificazione attuativa su iniziativa privata	Accordi con i proprietari per la definizione congiunta di piani attuativi e di recupero al fine di promuovere trasformazioni di riqualificazione	n. piani attuativi/recupero adottati	3	5.6 Ufficio Pianificazione Territoriale
		Partecipazione e parte attiva con la PAB nella pianificazione e progettazione di opere di interesse sovracomunale	Pianificazione di aree già urbanizzate al fine dello sviluppo di volumetrie e spazi e al fine di permettere la riqualificazione energetica e funzionale delle volumetrie esistenti	n. aree con nuova pianificazione	2	
3.1	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale	Smaterializzazione dei piani attuativi e di recupero e aggiornamento dei dati e contenuti sul sito internet dell'ufficio	% di raggiungimento	100%	
8.4	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE	Bonifica vecchia discarica di Castel Firmiano	Coordinamento in qualità di RUP e conclusione dei lavori per la bonifica e messa in sicurezza	rispetto del cronoprogramma	100%	
8.2	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE	Efficientamento energetico	Riduzione dei consumi energetici a carico del Comune: coordinamento delle attività di sensibilizzazione degli utenti, controllo e monitoraggio dei consumi energetici per i quali i costi sono a carico del Comune negli uffici comunali, nelle scuole e negli impianti sportivi e avanzare proposte di miglioramento	% di raggiungimento	100%	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia
		Interventi a tutela del clima	Coordinamento delle attività legate alle proposte, al monitoraggio e alla rendicontazione delle misure da attuare tramite i fondi ambientali concessi per le centrali idroelettriche di Cardano e Sant'Antonio	% di raggiungimento	100%	
			Monitoraggio biennale del PAESC del Comune di Bolzano	% di raggiungimento	100%	
			Individuare un sistema semplice e rapido per valutare dal punto di vista ambientale i progetti rilevanti	% di raggiungimento	100%	
8.4	IMPATTO AMBIENTALE E	Interventi di tutela della pubblica incolumità	Realizzazione opere di riduzione del pericolo in località Santa Maddalena: coordinamento in qualità di RUP e pubblicazione del	rispetto del cronoprogramma	100%	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed

COD INDIRIZZI STRATEGICI	IMPATTI	PROGETTI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET AL 31.12.2023	STRUTTURE ORGANIZZATIVE
			bando della gara per assegnazione dei lavori di riduzione del pericolo			
TERRITORIALE			Realizzazione opere di riduzione del pericolo in località Cardano: esecuzione lavori di riduzione del pericolo	% di raggiungimento	100%	
	Pareri su verifiche di compatibilità idrogeologica		Emissione di almeno cinque pareri, su richiesta degli uffici della Ripartizione V, per le verifiche di compatibilità idrogeologica che devono accompagnare gli interventi sul patrimonio edilizio e le modifiche di piano urbanistico nelle zone a pericolo idrogeologico elevato o medio	n. pareri emessi	≥ 5	Energia
	Piano di Protezione Civile Comunale		Delimitazione tramite placche metalliche delle superfici pubbliche che devono essere lasciate libere per il passaggio dei mezzi di soccorso in ZTL	% di raggiungimento	100%	
8.2	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE	Riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente	Affidamento di incarico ad un tecnico per la redazione dei progetti di installazione di pannelli fotovoltaici sui tetti degli edifici comunali	% di raggiungimento	100%	



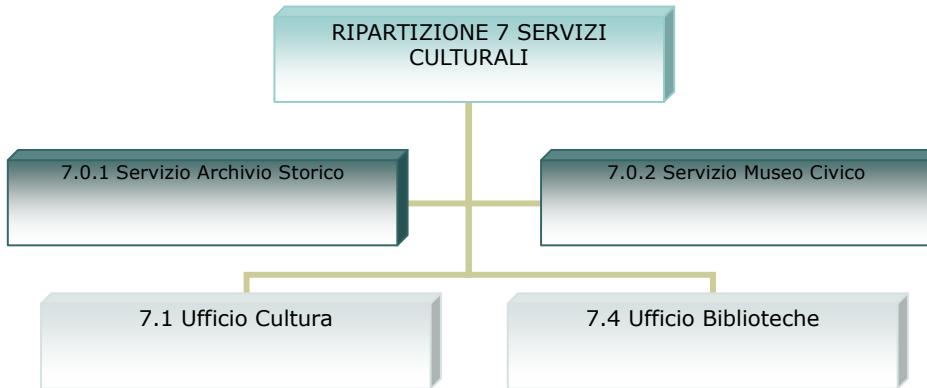
COD INDIRIZZI STRATEGICI	IMPATTI	PROGETTI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET AL 31.12.2023	STRUTTURE ORGANIZZATIVE
3.1 IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Metodi e strumenti elettronici di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture	Analisi progettuale per adozione del Building Information Modeling (BIM)	% di raggiungimento	100%		
	Pianificazione pluriennale degli investimenti	Mantenere lo standard del 90% dell'avvio delle opere e degli acquisti previste nei piani di programmazione	opere avviate (%)	90%		
	Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale	Design e attivazione di un portale survey per la consegna degli elaborati relativi alle opere pubbliche e successiva protocollazione automatica	% di raggiungimento	100%	6. Ripartizione lavori Pubblici	
3.4 IMPATTO ECONOMICO	Progetti PNRR	Proseguire iter di esecuzione delle procedure e rendicontazione dei 6 progetti approvati in ambito scolastico, sportivo e culturale	% di raggiungimento	100%		
6.3 IMPATTO EDUCATIVO E ASSISTENZIALE	Realizzazione Scuola San Giacomo	Conclusione demolizioni e avvio esecuzione nuovo edificio (1° lotto funzionale), garantendo contemporaneamente lo svolgimento di attività nella struttura provvisoria	% di raggiungimento	100%		
6.1 IMPATTO A	Ristrutturazione,	Mantenere l'impianto sportivo conforme ai continui mutamenti	% di	100%	6. Ripartizione lavori	

COD INDIRIZZI STRATEGICI	IMPATTI	PROGETTI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET AL 31.12.2023	STRUTTURE ORGANIZZATIVE
	FAVORE DEI CITTADINI	riqualificazione ed ampliamento dello Stadio Druso	richiesti dalla Questura per garantire la sicurezza delle manifestazioni e della Lega Serie B (modifiche criteri infrastrutturali)	raggiungimento		
3.4	IMPATTO ECONOMICO	Sede logistica SEAB	Stipula contratto con ditta esecutrice, avvio dei lavori conformemente al progetto approvato previa verifica compatibilità prezzi a seguito rincaro materiali	rispetto del cronoprogramma	100%	Pubblici
		Coordinamento della Commissione Comunale Pubblici Spettacoli	Curare la predisposizione di almeno 100 impianti elettrici di manifestazioni patrocinate dal Comune	n. impianti elettrici predisposti	≥ 100	
			Predisposizione di almeno 200 autorizzazioni per pubbliche manifestazioni e supporto tecnico alle manifestazioni patrocinate dal Comune	n. autorizzazioni concesse	≥ 200	
3.1	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Documento di valutazione dei rischi aziendale	Predisposizione dei documenti di valutazione dei rischi relativi allo stress lavoro per almeno due ripartizioni	n. DVR realizzati		
			Predisposizione dei documenti di valutazione dei rischi relativi alle strutture comunali esposte al rischio ATEX	n. DVR realizzati		
			Predisposizione dei documenti di valutazione dei rischi legati alla legionella per gli edifici comunali di edilizia abitativa che hanno la produzione di acqua calda sanitaria centralizzata	n. DVR realizzati		
			Verifica dei piani di affollamento per ogni singola scuola elementare e media	n. piani affollamento aggiornati		
		Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori	Effettuare tempestivamente tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie necessarie a garantire il buon funzionamento degli impianti	% di raggiungimento	100%	
6.3	IMPATTO EDUCATIVO E ASSISTENZIALE	Valutazione della qualità dell'aria negli edifici scolastici	Collaborare con la Provincia ad un progetto PNRR che ha l'obiettivo di coniugare l'efficientamento energetico, la qualità dell'aria e la salute degli alunni	% di raggiungimento	100%	
6.1	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Area sportiva Maso della Pieve/ "Pfarrhof"	Aggiudicazione e avvio dei lavori per la zona sportiva "Pfarrhof" - PNRR M5C2I3.1 Cluster 1	% di raggiungimento	100%	
2.1	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE	Parcheggio di piazza Walther	Adeguamento impianto di sicurezza ed antincendio del parcheggio: avviare i lavori del II° lotto presso il secondo e terzo piano	% di raggiungimento	100%	
8.2	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE	Riqualificazione energetica alloggi	Riqualificazione energetica alloggi di via Parma 63 – 75: ultimazione lavori	rispetto del cronoprogramma	100%	
			Riqualificazione energetica alloggi di via Cl. Augusta 87 - 89: avvio lavori	rispetto del cronoprogramma	100%	

COD INDIRIZZI STRATEGICI	IMPATTI	PROGETTI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET AL 31.12.2023	STRUTTURE ORGANIZZATIVE
3.4	IMPATTO ECONOMICO	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	Almeno 30 alloggi ristrutturati o con progetto di ristrutturazione approvato	n. alloggi ristrutturati	30	
6.1	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Zona ricreativa del lido	Aggiudicazione e avvio dei lavori per i campi da gioco del lido di Bolzano - PNRR M5C2I3.1 Cluster 2	rispetto del cronoprogramma	100%	6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici
2.3	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE	Interventi per la sicurezza stradale	Garantire una maggiore sicurezza sulle strade	% di raggiungimento	100%	
3.1	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	% di raggiungimento	100%	
8.1	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE	Ottimizzare la raccolta dei rifiuti e della nettezza urbana	Realizzazione di un'isola ecologica interrata (piazza Domenicani)	rispetto del cronoprogramma	100%	
8.4	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE	Potenziamento rete smaltimento acque	Potenziamento rete smaltimento acque zona Rencio: esecuzione lavori	nuovo collettore posato		
3.1	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	Garantire una gestione documentale digitale al 100%	% di raggiungimento	100%	6.4 Ufficio Infrastrutture e Arredo Urbano
2.3	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE	Progetto "Bolzano per tutti"	Sviluppare ed eseguire interventi di eliminazione barriere architettoniche	grado di attendibilità della previsione di spesa= consuntivo spesa /previsione spesa	100%	
1.1	IMPATTO ECONOMICO	Sviluppare la rete della fibra ottica	Progettazione ed esecuzione infrastrutture per fibra ottica per collegare la sede ASSB nella zona produttiva di via Druso, completare l'anello di via Renon per l'anno 2023 secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Informatica	% di raggiungimento	100%	
6.1	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Area sportiva Maso della Pieve/ "Pfarrhof"	Aggiudicazione ed avvio dei lavori per il Cluster 1 (Maso della Pieve) PNRR M5C2 INV 3.1	% di raggiungimento	100%	
3.1	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Raccolta dei dati e coordinamento del processo di programmazione triennale e biennale per il settore LL.PP. Inserimento nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche delle opere in corso – supporto al referente BDAP e coordinamento con la Ripartizione 5	% di raggiungimento opere inserite nel DB (%)	100% 100%	6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici
3.1	IMPATTO A	Migliorare i servizi e	Mantenimento dello standard 2021 e 2022 nell'esperimento delle	standard garantito	100%	

COD INDIRIZZI STRATEGICI	IMPATTI	PROGETTI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET AL 31.12.2023	STRUTTURE ORGANIZZATIVE
	FAVORE DEI CITTADINI	l'efficienza dell'amministrazione	procedure di gara programmate con documentazione tecnica completa consegnata almeno 30 gg prima della pubblicazione per le procedure negoziate e 60 gg per le procedure aperte	(%)		
8.2	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE	Riqualificazione energetica alloggi	Riqualificazione energetica alloggi di via Cl. Augusta 87-89: aggiudicazione della gara di progettazione ed esecuzione	rispetto del cronoprogramma	100%	
6.3	IMPATTO EDUCATIVO E ASSISTENZIALE	Riqualificazione comparto Archimede Longon	Comparto Archimede Longon: avvio gara lavori e individuazione del contraente – PNRR-M4C1 - INV 3.3	% di raggiungimento	100%	6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici
6.1	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Zona ricreativa del lido	Aggiudicazione e avvio dei lavori per i campi da gioco del lido di Bolzano - PNRR M5C2I3.1 Cluster 2	rispetto del cronoprogramma	100%	
6.3	IMPATTO EDUCATIVO E ASSISTENZIALE	Scuola materna zona di espansione Druso Est	Nuova realizzazione della scuola materna in zona di espansione Druso Est: affidamento dei lavori	rispetto del cronoprogramma	100%	
3.1	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Gestione tecnica catasto edifici	Inserimento nel programma Infocad delle planimetrie delle scuole Chini e Materna Dante	n. planimetrie inserite	≥ 2	
6.3	IMPATTO EDUCATIVO E ASSISTENZIALE	Riqualificazione complesso Ada Negri	Attivazione scuola di rotazione presso la zona verde denominata "Drusetto"	% di raggiungimento	100%	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica
		Scuola materna Dante Alighieri	Scuola materna Dante ristrutturazione – proseguo della fase di esecuzione dei lavori PNRR M2C4I2.2	rispetto del cronoprogramma	100%	
		Scuola media Von Aufschraiter ristrutturazione ed ampliamento	Ristrutturazione, ampliamento e realizzazione di una palestra tripla interrata della scuola media Von Aufschraiter: elaborazione e consegna del primo livello di progettazione, studio di fattibilità tecnico economica	% di raggiungimento	100%	
6.1	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Area sportiva Maso della Pieve/ "Pfarrhof"	Maso della Pieve – Rifacimento del campo da calcio in erba sintetica: esecuzione lavori con collaudo	% di raggiungimento	100%	
		Impianto ghiaccio Sill	Impianto di ghiaccio della Sill – demolizione copertura per l'utilizzo provvisorio: rendicontazione dei lavori eseguiti PNRR: M2C4I2.2	% di raggiungimento	100%	6.8 Ufficio Manutenzione Edifici e Opere Pubbliche comunali
		Palasport via Resia	Risanamento totale di due spogliatoi con i relativi bagni: esecuzione lavori con collaudo funzionale	% di raggiungimento	100%	
6.3	IMPATTO EDUCATIVO E ASSISTENZIALE	Realizzazione presso edifici scolastici di aule speciali dal punto di vista acustico	Insonorizzazione di complessivamente 3 aule in 3 scuole diverse	n. aule insonorizzate	3	
8.2	IMPATTO AMBIENTALE E	Efficientamento energetico	Sostituzione di corpi illuminanti con nuovi corpi a LED: esecuzione lavori con collaudo funzionale	% di raggiungimento	100%	6.8 Ufficio Manutenzione Edifici e Opere Pubbliche

COD INDIRIZZI STRATEGICI	IMPATTI	PROGETTI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET AL 31.12.2023	STRUTTURE ORGANIZZATIVE
TERRITORIALE						
6.1	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Palazzo del ghiaccio PALAONDA	Approvazione del progetto di fattibilità tecnica-economica in linea tecnica	% di raggiungimento	100%	comunali

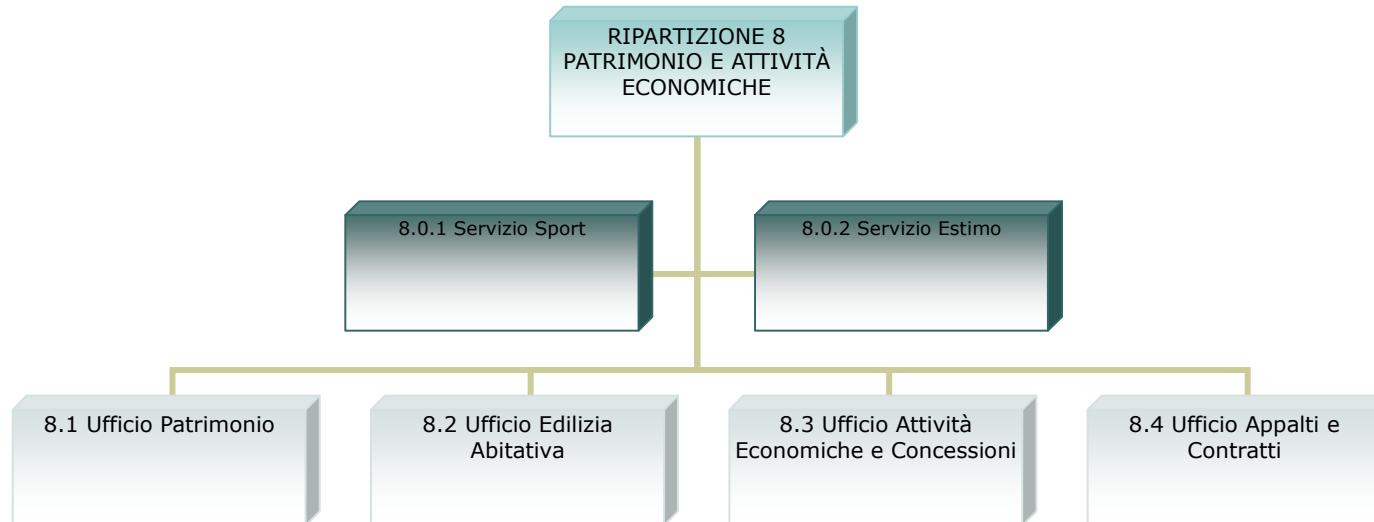


COD INDIRIZZI STRATEGICI	IMPATTI	PROGETTI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET AL 31.12.2023	STRUTTURE ORGANIZZATIVE
3.4	IMPATTO ECONOMICO	Gestione patrimoniale dei beni di interesse storico artistico	Inventariazione Atti Generali (una serie) e completamento ricognizione delibere Giunta e Consiglio Verifica e controllo Fondi storici Biblioteca del Museo Civico Progettazione di una mostra in collaborazione con il Museumsverein/Società del Museo	% di raggiungimento n. items verificati % di raggiungimento	100% 500 100%	
5.4	IMPATTO CULTURALE	Promuovere azioni per una città della memoria, della convivenza e della pace	Realizzazione mostre per il Mese della Memoria; prosieguo del progetto Stolpesteine / Stolperschwelle per i "7 di Gusen" con incarico a Gunter Demnig; implementazione www.lageredeportazione.org	% di raggiungimento	100%	7. Ripartizione Servizi Culturali
2.8	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE	Ristrutturazione Museo Civico	In stretta collaborazione con il RUP e con la direzione lavori calendarizzazione dei lavori di cantieristica per l'ottenimento della certificazione antincendio, armonizzando gli interventi con le attività del Museo e con eventuali movimentazioni delle collezioni che vanno poste in sicurezza	gg. di chiusura		
5.5	IMPATTO CULTURALE	Sviluppare il Museo Civico anche in vista del polo museale	Progettazione mostra "Oggetti del Mese" nello spazio mostre	% di raggiungimento	100%	
5.2	IMPATTO CULTURALE	Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	Concerti sinfonici presso il teatro comunale e vari interventi all'aperto nei quartieri Coordinamento e organizzazione di appuntamenti musicali all'aperto Musical UJÖP da OIES La vita del Santo Freina Demetz	n. eventi organizzati % di raggiungimento % di raggiungimento	100% 100%	7.1 Ufficio Cultura

COD INDIRIZZI STRATEGICI	IMPATTI	PROGETTI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET AL 31.12.2023	STRUTTURE ORGANIZZATIVE
3.1 IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Monitoraggio dei tempi di erogazione dei contributi	Mantenimento ottimizzazione dei tempi di elaborazione della scheda "proposte di contributo" da sottoporre alla commissione cultura da 90 a 28 giorni	standard garantito (%)	100%		
	Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione iter di presentazione delle istanze di liquidazione contributi nel settore culturale	% di raggiungimento	100%		
5.4 IMPATTO CULTURALE	Bolzano città pluriculturale		Candidatura Unesco Creative City of Music	% di raggiungimento	100%	7.1 Ufficio Cultura
			Rinnovo convenzione Residenza GMJO 2023-2026	% di raggiungimento	100%	
	Promuovere azioni per una città della memoria, della convivenza e della pace	Concorso di idee per la gestione del Centro per la Pace	% di raggiungimento	100%		
1.1 IMPATTO ECONOMICO	Politiche temporali	Iniziative in occasione della "Time Week"	% di raggiungimento	100%		
3.1 IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale	Nuovo software gestionale del catalogo elettronico	% di raggiungimento	100%		
5.3 IMPATTO CULTURALE	Ampliare i servizi delle biblioteche	Iniziative di comunicazione e sensibilizzazione per gli obiettivi agenda 2030. Attività di sensibilizzazione alle problematiche ambientali affrontando i temi clima, energia, acqua, aria, rumore, rifiuti e consumo	n. volumi analizzati	7.000		
			catalogazione volumi	2.000		
			volumi scartati	200		7.4 Ufficio Biblioteche
5.4 IMPATTO CULTURALE		Percorso di lettura su quattro scrittrici italiane da riscoprire	% di raggiungimento	100%		
			Organizzare iniziative di sensibilizzazione al benessere e all'inclusione degli anziani	n. conferenze	3	
3.1 IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Promuovere azioni per una città della memoria, della convivenza e della pace	Potenziare il patrimonio bibliografico utile a favorire l'inclusione delle persone con background migratorio	n. volumi acquistati	150		
3.1 IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Rendere fruibili e valorizzare le informazioni	Realizzazione di brevi video tutorial che spieghino agli utenti l'utilizzo dei servizi online delle biblioteche comunali	n. video tutorial realizzati	5		7.4 Ufficio Biblioteche

COD INDIRIZZI STRATEGICI	IMPATTI	PROGETTI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET AL 31.12.2023	STRUTTURE ORGANIZZATIVE
--------------------------------	---------	----------	-----------	------------	-------------------------	----------------------------

CITTADINI comunali



COD INDIRIZZI STRATEGICI	IMPATTI	PROGETTI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET AL 31.12.2023	STRUTTURE ORGANIZZATIVE
3.4 IMPATTO ECONOMICO	Canone unico patrimoniale	Implementare il workflow di tutti i procedimenti collegati all'occupazione di suolo pubblico	% di raggiungimento	100%	8. Ripartizione Patrimonio e Attività Economiche	
	Disciplina normativa e provvedimenti del settore	Elaborare un nuovo regolamento comunale per l'erogazione di contributi in ambito sportivo e la relativa modulistica informatizzata per fare la relativa domanda online	% di raggiungimento	100%		
3.1 IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Espletare tutti gli atti necessari a seguito della sentenza del Consiglio di Stato n. 8564/2022 e della Deliberazione della Giunta Provinciale n. 752/2022	% di raggiungimento	100%	8. Ripartizione Patrimonio e Attività Economiche	
	Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	Creare il collegamento effettivo tra i documenti presenti nei fascicoli procedurali di J Iride ed il programma gestionale degli immobili con almeno un anno di documentazione pregressa	% di raggiungimento	100%		
2.1 IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE	Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica	Seguire nel gruppo di lavoro attivato con il rispettivo protocollo d'intesa firmato da tutti gli firmatari dell'AdP per il PUVaT dell'Areale i compiti attribuiti al Comune di Bolzano e la relativa attività propedeutica	% di raggiungimento	100%	8. Ripartizione Patrimonio e Attività Economiche	
	Riqualificazione urbanistica dell'areale Perathoner, Stazione, Garibaldi e Alto Adige	Espletare le procedure amministrative inerenti all'attuazione dell'accordo di programma di data 20/04/2016 rep. com. 48183 in correlazione al cronoprogramma	% di raggiungimento	100%		

COD INDIRIZZI STRATEGICI	IMPATTI	PROGETTI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET AL 31.12.2023	STRUTTURE ORGANIZZATIVE
7.2	IMPATTO SOCIALE	Valorizzazione delle farmacie comunali	Espletare le procedure amministrative sopra soglia europea per l'esternalizzazione della gestione e del ramo d'azienda della farmacia comunale sita in piazza Domenicani	bando di gara pubblicato	100%	
7.5	IMPATTO SOCIALE	Centro diurno via Bari	Acquistare un immobile da Ipes per l'esercizio da parte di ASSB di servizi sociali delegati	% di raggiungimento	100%	
2.4	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE	Collegamento della zona industriale verso Nord con il sottopasso di via Roma	Avviare le procedure di esproprio per l'esecuzione del progetto di realizzazione del sottopasso di via Roma- via Grandi	decreti di stima ed esproprio emessi	100%	
3.1	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Miglioramento della gestione finanziaria	Mantenere il livello degli insoluti derivanti dalle entrate di canoni di concessione al 5% (percentuale stimata) degli incassi totali	livello insoluti (%)	≤ 5%	
		Piazza Walther	Individuare un nuovo concessionario per il servizio di gestione servizi igienici pubblici in p.zza Walther	% di raggiungimento	100%	8.1 Ufficio Patrimonio
		Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	Creare il collegamento effettivo tra i documenti presenti nei fascicoli procedimentali di J Iride ed il programma gestionale degli immobili con almeno un anno di documentazione pregressa	% di raggiungimento	100%	
8.4	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE	Realizzazione nuovo acquedotto al Colle	Stipulare una convenzione con A22 e Provincia di Bolzano per la realizzazione del collettore del Colle	% di raggiungimento	100%	
2.1	IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE	Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti	Espletare una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento tramite concessione patrimoniale del bar sito sulle passeggiate del Talvera con l'obbligo di prestare un servizio di bagno pubblico	% di raggiungimento	100%	
3.1	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Attività di gestione degli alloggi di edilizia abitativa agevolata e sociale	Aggiornamento del programma gestionale Ishtar con le numerose modifiche disciplinate dai nuovi regolamenti di esecuzione della legge provinciale n.5/2022	% di raggiungimento	100%	
			Attualizzare le banche dati del software gestionale rivedendo la situazione di alcuni complessi condominiali con nuove tabelle millesimali	n. posizioni aggiornate	250	
			Revisione delle procedure di attestazione dell'estinzione dei vincoli sociali sui terreni destinati all'Edilizia abitativa agevolata ai sensi delle modifiche introdotte dalla l.p. n. 13/'98	% di raggiungimento	100%	8.2 Ufficio Edilizia Abitativa
			Creazione di una lista attualizzata della situazione complessiva degli alloggi e riordino generale delle chiavi di accesso alle parti	n. posizioni alloggi attualizzate	90	
		Disciplina normativa e provvedimenti del settore	Aggiudicazione del servizio di gestione del verde condominiale degli alloggi di edilizia abitativa	% di raggiungimento	100%	
3.1	IMPATTO A	Miglioramento della	Attivazione di nuove procedure di sfratto per morosità in	n. posizioni di	3	8.2 Ufficio Edilizia

COD INDIRIZZI STRATEGICI	IMPATTI	PROGETTI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET AL 31.12.2023	STRUTTURE ORGANIZZATIVE
FAVORE DEI CITTADINI	gestione finanziaria		collaborazione con l'Avvocatura	grave morosità definite		
	Processo di digitalizzazione: rilevanza interna		Mantenere la percentuale di morosità derivante dalle mancate entrate di canoni e spese accessorie degli alloggi di edilizia sociale al 5% degli incassi totali	tasso di morosità (%)	≤ 5%	Abitativa
2.5 IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE	Asse Corso Libertà: Polo bibliotecario, Parco Vittoria e rifacimento Corso Libertà tra Piazza Mazzini e Ponte Talvera		Creare il collegamento effettivo tra i documenti presenti nei fascicoli procedurali di J Iride ed il programma gestionale degli immobili con almeno un anno di documentazione pregressa	% di raggiungimento	100%	
3.1 IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Disciplina normativa e provvedimenti del settore		Spostamento mercato del sabato e revisione concessioni	n. concessioni	260	
			Predisposizione nuova modulistica per la richiesta di contributi e per la relativa rendicontazione per attività ordinaria, per progetti, straordinaria e per investimenti nel settore turistico economico e revisione iter amministrativo	% di raggiungimento	100%	
			Revisione dell'iter amministrativo di concessione di occupazione di suolo pubblico alla luce del nuovo disciplinare tecnico e predisposizione della relativa modulistica	% di raggiungimento	100%	
			Approvazione del Regolamento per il contingente massimo e l'assegnazione dei posti letti nelle strutture ricettive alberghiere extralberghiere, affittacamere e agriturismi	% di raggiungimento	100%	8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni
			Approvazione del Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale di soggiorno	% di raggiungimento	100%	
	Miglioramento della gestione finanziaria		Mantenere il livello degli insoluti derivanti dalle entrate di canoni di occupazione di suolo pubblico permanenti al 2,2% degli incassi totali	livello insoluti (%)	≤ 2%	
	Processo di digitalizzazione: rilevanza interna		Scelta del software presso il quale deve essere implementato il workflow dei procedimenti amministrativi in capo all'ufficio Attività Economiche per l'occupazione di suolo pubblico all'interno del progetto più ampio di tutti i workflow procedurali in capo ai vari uffici dell'Amministrazione Comunale nell'ambito dell'occupazione del suolo pubblico ed attivazione di un campione sperimentale per le singole tipologie di occupazioni di suolo	% di raggiungimento	100%	
	Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli		Gestione e predisposizione accurata degli atti relativi a diritti reali, obbligazioni, concessioni e contratti vari	n. atti predisposti		8.4 Ufficio Appalti e Contratti

COD INDIRIZZI STRATEGICI	IMPATTI	PROGETTI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET AL 31.12.2023	STRUTTURE ORGANIZZATIVE
3.1 IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	Gestione delle fasi di gara per lavori, forniture di beni e servizi per importi di rilevanza comunitaria e sotto soglia comunitaria con procedure di scelta diversa dalla procedura negoziata	Svolgimento delle procedure di gara e stipulazione dei relativi contratti di appalto per diversi servizi	% di raggiungimento	100%	8.4 Ufficio Appalti e Contratti
	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	Creare/implementare gradualmente un unico archivio generale digitale comprendente tutti gli atti stipulati dall'ufficio in modalità elettronica e analogica in modo da garantire un archivio completo e facilmente consultabile	n. atti predisposti			



COD INDIRIZZI STRATEGICI	IMPATTI	PROGETTI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET AL 31.12.2023	STRUTTURE ORGANIZZATIVE
3.1	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Controllo degli esercizi pubblici	Potenziamento attività polizia commerciale e annonaria nel controllo occupazioni abusive o non regolari	n. controlli programmati 2022=1.699	+ 5%	
4.2	IMPATTO SOCIALE	Controlli mirati per contrastare situazioni di degrado	Prosecuzione progetti scuole sicure e sicurezza urbana con particolare attenzione al contrasto spaccio stupefacenti e lotta al degrado	n. controlli programmati 2022=2.469	+ 3%	
		Disciplina normativa e provvedimenti del settore	Rielaborazione del regolamento di polizia urbana	% di raggiungimento	100%	
		Educazione stradale e iniziative varie	Potenziamento attività di educazione stradale e alla legalità con partecipazione a progetti specifici non solo nelle scuole	n ore educazione stradale		
		Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale	Nuova piattaforma notificazioni atti digitali PA PNRR M1C1I1.4.5	% di raggiungimento	100%	A.3 Corpo di Polizia Municipale
3.1	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI		Controllo velocità con particolare attenzione alle ore serali e notturne	n. controlli programmati 2022=1.370	+ 5%	
		Sicurezza stradale	Controllo circolazione monopattini elettrici e velocipedi	n. controlli programmati 2022=682	+ 5%	
			Maggiore controllo per garantire sicurezza agli scolari	n. controlli programmati 2022=265	+ 5%	
		Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale	Nuova piattaforma notificazioni atti digitali PA PNRR M1C1I1.4.5	% di raggiungimento	100%	

2.2. Sottosezione anticorruzione

La stesura della presente sottosezione del PIAO (ove di seguito si indica il PTPCT o Piano, si deve intendere il riferimento alla presente sottosezione) è stata quindi realizzata mettendo a sistema tutte le azioni operative proposte dai dirigenti e le azioni di carattere generale che ottemperano le prescrizioni della L. 190/2012. Particolare attenzione è stata posta nel garantire la "fattibilità" delle azioni previste, sia in termini operativi che finanziari, attraverso la verifica della coerenza rispetto agli altri strumenti di programmazione dell'Ente (bilancio di previsione, PEG, linee di indirizzo, ecc.)⁴.

2.2.1 Soggetti coinvolti e i loro compiti

I soggetti coinvolti nell'attività di prevenzione e contrasto del rischio corruttivo sono di seguito indicati:

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), individuato nel Segretario Generale, con delibera della Giunta N. 255 dd. 05/05/2016 integrata da successiva delibera di Giunta del 27/12/2019 n. 827, egli:

- elabora l'aggiornamento del PTPCT;
- cura la pubblicazione del Piano sul sito internet istituzionale;
- verifica l'idoneità ed efficacia del PTPC;
- elabora le modifiche al Piano in caso di accertamento di mutamenti dell'organizzazione, modifiche normative e/o emersione di nuove situazioni di rischio;
- predispone una relazione annuale sull'attività svolta in qualità di responsabile e ne assicura la pubblicazione sulla sezione Amministrazione trasparente della sito web istituzionale;
- in qualità di Responsabile della Trasparenza, ne svolge le funzioni.

I direttori di ripartizione e d'ufficio

Sono i referenti di primo livello per l'attuazione del Piano relativamente a ciascuna area attribuita alla loro responsabilità e svolgono un ruolo di raccordo fra il RPCT e le strutture dirigenziali alle quali sono preposti.

Essi:

- svolgono attività informativa nei confronti del RPCT di riferimento;
- vigilano sull'applicazione del Codice di comportamento;
- collaborano per l'analisi organizzativa e l'individuazione delle varie criticità all'interno delle singole unità organizzative e dei processi gestiti, mediante l'individuazione, la valutazione e la definizione degli indicatori di rischio;
- collaborano per la mappatura dei rischi all'interno delle singole unità organizzative e dei processi gestiti, mediante l'individuazione, la valutazione e la definizione degli indicatori di rischio;
- progettazione e formalizzazione delle azioni e degli interventi necessari e sufficienti a prevenire la corruzione e i comportamenti di "malamministrazione" da parte dei collaboratori in occasione dell'espletamento del proprio lavoro;
- adottano misure gestionali, quali ad esempio l'impulso all'avvio dei procedimenti disciplinari;

⁴ In via prudenziale il PTPCT 2023-2025 è già stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 4 aprile 2023

- collaborano attivamente per garantire il perseguimento degli obiettivi di Piano, intraprendendo a tal fine le opportune iniziative.

Tutti i dipendenti e collaboratori, essi:

- osservano il Codice di Comportamento;
- segnalano i presunti fatti illeciti di cui vengono a conoscenza, secondo le modalità di cui al Codice di comportamento nonché dell'istituto del whistleblowing;
- danno immediata comunicazione al proprio dirigente se rilevano la sussistenza, anche potenziale, di un conflitto di interessi nell'ambito dell'attività da svolgere.

2.2.2 L'approccio metodologico adottato per la costruzione del piano

La metodologia adottata nella stesura del Piano si ispira a due approcci considerati di eccellenza negli ambiti che già hanno efficacemente affrontato tali problematiche organizzativi (banche, società multinazionali, pubbliche amministrazioni estere, ecc.) :

- l'approccio dei sistemi normati, che si fonda sul principio di documentabilità delle attività svolte, per cui, in ogni processo, le operazioni e le azioni devono essere verificabili in termini di coerenza e congruità, in modo che sia sempre attestata la responsabilità della progettazione delle attività, della validazione, dell'autorizzazione, dell'effettuazione; e sul principio di documentabilità dei controlli, per cui ogni attività di supervisione o controllo deve essere documentata e firmata da chi ne ha la responsabilità. In coerenza con tali principi, sono da formalizzare procedure, check-list, criteri e altri strumenti gestionali in grado di garantire omogeneità, oltre che trasparenza e equità;
- l'approccio mutuato dal D.lgs. 231/2001, con le dovute contestualizzazioni e senza che sia imposto dal decreto stesso nell'ambito pubblico, che prevede che l'ente non sia responsabile per i reati commessi (anche nel suo interesse o a suo vantaggio) se sono soddisfatte le seguenti condizioni:
 - se prova che l'organo dirigente ha adottato ed efficacemente attuato, prima della commissione del fatto, modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati della specie di quello verificatosi;
 - se il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza dei modelli e di curare il loro aggiornamento è stato affidato a un organismo dell'ente dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo;
 - se non vi è stata omessa o insufficiente vigilanza da parte dell'organismo.

Nel percorso di costruzione del Piano, sono stati tenuti in considerazione diversi aspetti espressamente citati dalle Linee Guida del PNA:

- il coinvolgimento dei Responsabili operanti nelle aree a più elevato rischio nell'attività di analisi e valutazione, di proposta e definizione delle misure e di monitoraggio per l'implementazione del Piano; tale attività, che non sostituisce ma integra la opportuna formazione rispetto alle finalità e agli

- strumenti dal Piano stesso, è stata il punto di partenza per la definizione di azioni preventive efficaci rispetto alle reali esigenze del Comune di Bolzano;
- la rilevazione delle misure di contrasto (procedimenti a disciplina rinforzata, controlli specifici, particolari valutazioni *ex post* dei risultati raggiunti, particolari misure nell'organizzazione delle unità organizzative e nella gestione del personale addetto, particolari misure di trasparenza sulle attività svolte) anche già adottate, oltre alla indicazione delle misure che, attualmente non presenti, si prevede di adottare in futuro. Si è in tal modo costruito un Piano che, valorizzando il percorso virtuoso già intrapreso dall'Amministrazione, mette a sistema quanto già positivamente sperimentato purché coerente con le finalità del Piano;
 - L'impegno futuro a stimolare e recepire le eventuali osservazioni dei portatori di interessi – Stakeholders - sui contenuti delle misure adottate nelle aree a maggior rischio di comportamenti non integri, per poter arricchire l'approccio con l'essenziale punto di vista dei fruitori dei servizi del Comune, e nel contempo rendere consapevoli gli interessati degli sforzi messi in campo dall'organizzazione per rafforzare e sostenere l'integrità e trasparenza dei comportamenti dei suoi operatori a tutti i livelli;
 - la continuità con le azioni intraprese con il precedente Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022 – 2024.

2.2.3 Analisi del contesto interno ed esterno

Contesto Esterno

L'Italia sta vivendo una stagione di forti cambiamenti necessari al superamento del periodo di crisi derivante dall'emergenza sanitaria da coronavirus. Il piano di ripresa NextGenerationEU (NGEU) dell'Unione Europea e con esso il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è uno strumento che vuole contribuire a riparare i danni economici e sociali causati dalla pandemia per creare un'Europa più verde, digitale, resiliente e adeguata alle sfide presenti e future.

La realizzazione degli interventi pianificati e finanziati dal PNRR, se da un lato ha portato deroghe alla legislazione e una semplificazione delle procedure di gara, dall'altro canto l'ingente flusso di denaro generato dal PNRR pone la necessità di rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione anche attraverso la struttura organizzativa interna per la prevenzione del riciclaggio. La Giunta comunale ha nominato in data 5 settembre 2022 il "gestore delle comunicazioni di operazioni sospette" c.d. "responsabile antiriciclaggio".

Obiettivo funzionale dell'analisi del contesto esterno è quello di evidenziare come le caratteristiche dell'ambiente nel quale l'Ente è chiamato ad operare, con riferimento, ad esempio, a variabili culturali, criminologiche, sociali ed economiche del territorio, possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi o di "malamministrazione" al proprio interno.

A tal fine sono stati considerati sia i fattori legati al territorio della Provincia di Bolzano, sia le relazioni e le possibili influenze esistenti con i portatori e i rappresentanti di interessi esterni (c.d. *Stakeholders*), quali in primo luogo i cittadini poi gli operatori economici, fondazioni e associazioni, associazioni di categoria, altri enti pubblici ecc.

Comprendere le dinamiche territoriali di riferimento e le principali influenze e pressioni a cui un Ente locale è sottoposto consente infatti di indirizzare con maggiore efficacia e precisione la strategia di gestione del rischio.

La specificità del territorio della Provincia di Bolzano è da individuare nella sua composizione bi- e tri-culturale nonché linguistica che, per ragioni storiche, ha determinato l'autonomia amministrativa (nuovamente) riconosciuta fin dal primo statuto speciale della Regione Trentino Alto Adige del 1948.

Nella relazione DIA (Direzione investigativa antimafia) relativa alla Regione Trentino-Alto Adige emerge che nel territorio regionale, pur non registrandosi veri e propri radicamenti delle consorterie criminali, si è nel tempo rilevata la presenza di soggetti riconducibili alla criminalità organizzata, che mantengono un basso profilo per meglio sviluppare le proprie attività.

L'andamento del quadro economico/produttivo della Regione, dopo una prima battuta d'arresto dovuta alle misure restrittive messe in atto per fronteggiare la pandemia, è in una fase di netta ripresa. La ricchezza regionale, attualmente alimentata anche dall'importante piano di investimenti promosso nell'ambito del PNRR, potrebbe dunque rappresentare un canale "preferenziale" per quelle organizzazioni criminali da sempre pronte a infiltrarsi nei canali dell'economia reale sia tramite considerevoli operazioni di riciclaggio, sia mediante l'inserimento nelle procedure di gara per laggiudicazione degli appalti.

Nella provincia di Bolzano sono presenti numerosi gruppi criminali dediti al traffico internazionale di sostanze stupefacenti. Si tratta soprattutto di organizzazioni etniche con ramificazioni in altre regioni italiane e in diversi paesi europei.

Il territorio della provincia è inoltre interessato da altri fenomeni delittuosi di carattere transnazionale, quali il favoreggiamiento dell'immigrazione clandestina, spesso finalizzata allo sfruttamento della manodopera nei confronti di soggetti stranieri appartenenti alle fasce più disagiate oppure allo sfruttamento della prostituzione.

Struttura interna e registro dei rischi

In logica di priorità, sono stati selezionati dal Segretario generale e validati dai dirigenti i processi che, in funzione della situazione specifica del Comune, presentano possibili rischi per l'integrità, classificando tali rischi in relazione al grado di "pericolosità" ai fini delle norme anticorruzione.

In coerenza con quanto previsto dal D.lgs. 231/2001 sono state attuate in tale selezione metodologie proprie del *risk management* (gestione del rischio), nella valutazione della priorità dei rischi, caratterizzando ogni processo in base ad un indice di rischio in grado di misurare il suo specifico livello di criticità e di poterlo quindi successivamente comparare con il livello di criticità degli altri processi.

Il modello adottato per la pesatura del rischio è comparabile e sostanzialmente analogo a quello suggerito dal Piano Nazionale Anticorruzione 2013, come aggiornato con deliberazione ANAC n. 831 del 3 agosto 2016.

Tale metodologia è ritenuta ancora funzionale anche se nel corso della presente programmazione triennale si verificherà la possibilità di giungere anche ad una specificazione descrittiva oltre che meramente numerica di classificazione (che, peraltro, ha il pregio dell'immediata comprensione).

La stesura del presente sezione del Piano è stata quindi realizzata mettendo a sistema tutte le azioni operative proposte dai dirigenti e le azioni di carattere generale che ottemperano le prescrizioni normativa vigente. Particolare attenzione è stata posta nel garantire la "fattibilità" delle azioni previste, sia in termini operativi che finanziari, attraverso la verifica della coerenza rispetto agli altri strumenti di programmazione dell'Ente (bilancio di previsione, PEG, linee di indirizzo, ecc.).

2.2.4 Le misure organizzative di carattere generale

Si riportano di seguito le misure organizzative di carattere generale che l'Amministrazione Comunale di Bolzano intende mettere in atto, in coerenza con quanto previsto dalla normativa vigente e con la propria dimensione organizzativa.

La rotazione ordinaria del personale

Rispetto a quanto auspicato dalla normativa in merito all'adozione di adeguati sistemi di rotazione del personale addetto alle aree a rischio, l'Amministrazione rileva la materiale difficoltà di procedere in tal senso alla luce dell'esiguità della propria dotazione organica: si impegna pertanto a valutare nel medio periodo la possibilità di rinforzare attraverso specifici interventi formativi e laddove possibile, una parziale fungibilità degli addetti nei processi a contatto con la cittadinanza.

Ad ogni buon conto l'amministrazione adotta già in molti settori il principio della "segregazione delle funzioni" attraverso p.es. l'utilizzo di livelli plurimi di autorizzazione.

Inoltre tenendo conto dell'attuale dotazione personale dell'ente, delle peculiarità nella gestione di procedimenti che presentino delle criticità, nonché del fatto che devono essere garantite operatività e continuità dei servizi e considerata l'opportunità di introdurre - come indicato dalla legge - un'adeguata e sistematica rotazione degli incarichi nei settori in cui è maggiormente elevato il rischio di malamministrazione o nel caso in cui siano stati commessi reati di corruzione, l'Amministrazione si impegna a verificare ad intervalli regolari la possibilità di istituire settori multifunzionali che consentano detta rotazione, impedendo di fatto il consolidamento di posizioni "privilegiate" nell'esercizio diretto di attività particolarmente esposte. Vanno tuttavia contestualmente salvaguardate la continuità e unitarietà dell'indirizzo e la competenza tecnica delle strutture.

Vi è stata, negli ultimi anni, una rotazione "naturale" dovuta a pensionamenti e dimissioni volontarie, in tale modo il personale assunto in sostituzione ha contribuito, come effetto secondario, ad interrompere il "[...] consolidarsi di relazioni che possono alimentare dinamiche impropi nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione [...]" (tratto dal PNA 2016, pag. 26).

Inoltre l'Amministrazione ha introdotto da tempo un sistema di "mobilità interna" su base volontaria che favorisce lo spostamento di dipendenti dell'Amministrazione da un ufficio ad un altro.

In attesa dell' adeguamento della legislazione regionale conseguente alla riforma della dirigenza provinciale (L.P. 21 luglio 2022, n.6 "disciplina della dirigenza del sistema pubblico provinciale e ordinamento dell'Amministrazione provinciale"), si procederà con l'elaborazione di un piano di rotazione dei titolari di incarico di struttura dirigenziale, individuando quali strutture e relativo personale dirigenziale abbia le caratteristiche di fungibilità, anche a seguito di specifica formazione professionale, che consentano la rotazione della preposizione alle stesse. Tale piano verrà elaborato in modo partecipato con il personale dirigenziale incaricato e condiviso con il Sindaco e la Giunta comunale.

La rotazione straordinaria del personale

Quando l'amministrazione viene a conoscenza della iscrizione nel *registro delle notizie di reato* di un proprio dipendente per "condotte di natura corruttiva", informato il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), questi sentito il dirigente della struttura dirigenziale alla quale il dipendente risulta assegnato e quello della eventuale struttura ove possa essere, ancorchè solo temporaneamente, trasferito, valuta l'impatto della "condotta di natura corruttiva" sulla immagine di imparzialità dell'Amministrazione comunale e dispone con provvedimento motivato circa l'opportunità o meno di assegnare, appunto, temporaneamente, il dipendente ad altra struttura comunale e/o ad altro incarico.

Codice di Comportamento

In considerazione di quanto previsto dall'art. 54 D.Lgs 165/2001 e dei principi DPR n. 62/2013 in base ai quali il "Codice di comportamento" deve rappresentare una delle misure principali di attuazione della prevenzione della corruzione. Tenuto conto delle modifiche apportate all'art.54 dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, che ha introdotto il comma 1-bis sul corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e dei *social media* da parte dei dipendenti pubblici, l'Amministrazione ha aggiornato, con deliberazione della Giunta Municipale n. 728 del 30.12.2022, il Codice di comportamento del personale. Le disposizioni in esso contenuto si applicano non solo ai tutti i collaboratori dell'amministrazione, ma anche, laddove compatibili, ai titolari di organi e di incarichi a qualsiasi titolo, dei collaboratori di imprese fornitrice di beni o servizi o che realizzano opere in favore dell'amministrazione. E di quest'obbligo viene fatta espressa menzione nei contratti di appalto.

Esso garantisce le misure necessarie all'effettiva attivazione della responsabilità disciplinare dei dipendenti, in caso di violazione dei doveri di comportamento, ivi incluso il dovere di rispettare puntualmente le prescrizioni contenute nel Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, confluente nella presente sottosezione.

Patto di Integrità

Il patto di integrità è il documento contenente le condizioni che la pubblica Amministrazione (o in generale le stazioni appaltanti) impongono a tutti i partecipanti ad una gara di appalto. In esso è stabilito un complesso di regole di comportamento finalizzato a prevenire fenomeni di corruzione ed a valorizzare comportamenti etici valevoli per tutte le imprese concorrenti. Il Comune di Bolzano ha provveduto, con deliberazione giuntale n. 27/2017 ad approvare uno specifico patto di integrità che ciascun contraente del Comune si impegna a rispettare all'atto della stipula dei contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture.

Incompatibilità e cumulo degli impieghi ed incarichi – incarichi extra-istituzionali

Principi e criteri a cui l'Amministrazione deve uniformare la disciplina interna della inconferibilità, incompatibilità e cumulo degli incarichi sono previsti dall'art. 108 C.E.L. (Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige) e coordinati con le disposizioni legislative previste dall' art. 53 comma 3-bis D.lgs 165/2001 così come introdotto dalla legge n. 190/2012, e art. 53 commi 5 e 7 D.lgs. 165/2001.

Il Comune di Bolzano disciplina nel Regolamento Organico le ipotesi di incompatibilità e cumulo all'art. 45-bis, elencando una serie di attività vietate, da autorizzare espressamente o che non necessitano alcuna autorizzazione da parte dell'Amministrazione.

Obblighi di astensione, in caso si profilassero situazioni di conflitto di interesse, sono contemplati dall'art. 53, commi 5 e 7 D.lgs. 165/2001, che individua comportamenti rilevanti anche ai fini disciplinari come previsto dal codice di comportamento di questo ente.

Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - Divieto di *post employment* – Pantoufage

In conformità con quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 introdotto dalla legge 190/2012 si proporrà in comune accordo con l'ufficio del personale una modifica del codice di comportamento. E' invece già in uso la modulistica da sottoporre al dipendente che cessa il rapporto di lavoro presso l'amministrazione ovvero è stata aggiunta una specifica clausola nel contratto individuale di lavoro da sottoscrivere all'atto della assunzione.

Si tratta del fenomeno del *pantoufage* che riguarda i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione e che non possono, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Corrispondentemente nelle gare di appalto o nei bandi per l'iscrizione in elenchi ed albi, gli operatori economici sono chiamati a sottoscrivere il Patto di Integrità che prevede la dichiarazione di non di impiego di ex- dipendenti dell'ente pubblico che hanno cessato il loro rapporto nei tre anni precedenti.

Servizi Legali

Il Comune di Bolzano ha una propria di Avvocatura, che provvede alla tutela, rappresentanza e difesa del Comune davanti a tutte le giurisdizioni. Essa formula pareri giuridici su atti comunali particolarmente complessi e che possano essere oggetto di futuri contenziosi e assicura la consulenza nelle materie giuridiche.

In materie particolarmente complesse per le quali occorre una competenza specifica (ad es. patrocinio di parte civile in processi penali, contenzioso in materie di tutela dei marchi, ecc.), il Comune si avvale di professionisti esterni che ricevono un incarico professionale ad hoc, circoscritto al caso specifico e regolato dalla normativa del Codice Civile, quale contratto d'opera. Il Comune non si avvale di forme di collaborazione periodica e/o continuativa che invece ricadrebbero sotto la disciplina del codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e dal 1 luglio il D.lgs. 36/2023 e L.P. 16/2015 e ss.mm.).

La tutela dei dipendenti che segnalano illeciti di cui sono venuti a conoscenza c.d. Whistleblowing

"Il pubblico dipendente che [...] segnala [...] condotte illecite di cui è venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro non può essere sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito, o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro determinata dalla segnalazione.", così recita l'art. 54-bis D.Lgs. 165/2001, nel testo introdotto dalla legge n. 190/2012 e poi integralmente sostituito dalla legge n. 179/2017.

Esso stabilisce che l'oggetto della denuncia sono le "condotte illecite", termine ampio per ricoprendere non solo fenomeni riconducibili ai reati contro la pubblica amministrazione ma anche illeciti civili o amministrativi, nonché semplici irregolarità che possono essere sintomatiche del malfunzionamento della amministrazione.

La tutela che appronta il legislatore al *whistleblower* si articola in tre ambiti:

- esclusione della responsabilità nel caso in cui il *whistleblower* sveli notizie coperte da segreto d'ufficio ovvero violi obblighi di fedeltà;
- divieto di discriminazione;
- tutela della riservatezza dell'identità del segnalante che si realizza innanzitutto con la sottrazione della segnalazione sia al diritto di accesso documentale che all'accesso civico generalizzato ex legge n. 241/1990 e legge provinciale n. 17/1993, nonché e in secondo luogo con la gestione informatizzata delle segnalazioni.

Al fine di garantire quanto stabilito dalla norma l'Amministrazione ha creato, nel corso del primo semestre del 2017, una casella email appositamente dedicata alle segnalazioni di che trattasi. La casella di posta interna che ha assunto la denominazione di "anticorruzione" ed ha come unico destinatario il Segretario generale (responsabile della prevenzione della corruzione) e non è accessibile da altri canali. Il RPCT, al ricevimento della segnalazione provvede, a seconda del contenuto della stessa, ad avviare le opportune verifiche interne che seguiranno poi l'eventuale percorso del procedimento disciplinare con interessamento dell'ufficio risorse umane;

L'Amministrazione prende in considerazione anche le segnalazioni anonime, ove le stesse si presentino adeguatamente circostanziate e corredate da dovizia di particolari tali da farle ritenere presumibilmente fondate.

Al personale è stata data adeguata pubblicità della possibilità di inoltrare direttamente la segnalazione, e con eguale valore esimente ai sensi del Codice disciplinare, ad ANAC, all'apposita casella predisposta ai sensi dell'art. 1, comma 51, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dell'art. 19, comma 5, della legge 11 agosto 2014, n. 114.

Si è inoltre preso atto del rafforzamento della tutela degli autori di segnalazioni operata con l'approvazione della legge 30 novembre 2017, n.179, che nella riscrittura dell'art. 54-bis D.lgs. 165/2001 ha previsto il "[...] ricorso a strumenti di crittografia per garantire la riservatezza dell'identità del segnalante [...]" (art. 54-bis comma 5).

Nel 2019 L'ANAC ha avviato l'aggiornamento delle linee guida relative al Whistleblowing in attuazione di quanto previsto dalla legge 179/2017, tuttavia non si è giunti alla emanazione delle nuove linee guida per la tutela del *Whistleblower*, pur originariamente prevista per il 2020, in quanto è sopravvenuta la necessità di contemperare ed adattare le emanande linee guida alla direttiva UE 2019/1937 riguardante la "protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione". La direttiva è stata trasposta nell'ordinamento giuridico nazionale con decreto legislativo n. 24 del 10 marzo 2023 le cui disposizioni avranno effetto a far data dal 15 luglio 2023.

In attesa di conoscere le nuove indicazione dell'ANAC sulla tutela del *whistleblower*, l'Amministrazione valuterà a valle le eventuali modifiche da apportare alla propria procedura.

Inoltre l'ANAC ha predisposto un *software opensource*, disponibile per il riuso e quindi liberamente fruibile dalle pubbliche Amministrazioni, che con adeguati sistemi di crittografia consente di garantire la riservatezza dei dati personali del segnalante nonché del contenuto della stessa segnalazione.

Deve essere qui rilevato che il predetto *software* "Openwhistleblowing" messo a disposizione dall'ANAC non può essere trasposto semplicemente nella nostra realtà, in quanto andrà adeguato alle necessità di garantire il bilinguismo.

L'Amministrazione ha effettuato una verifica delle soluzioni *software* disponibili, anche attingendo alle esperienze di altri enti della Regione Trentino - Alto Adige, quali la Regione stessa e il Comune di Trento. Si è contattato il Consorzio dei Comuni Trentini che ha curato l'acquisto di una soluzione informatizzata in uso negli stessi enti e che garantisce anche il rispetto del bilinguismo, mettendola a disposizione quale servizio a pagamento.

Il confronto con questi enti ha mostrato come, alla stregua della esperienza di questa Amministrazione, le segnalazioni di "Whistleblowing" sono così esigue, se non addirittura nulle, che l'acquisto di una soluzione informatizzata per la gestione delle segnalazione non sarebbe economicamente efficiente, come non lo sarebbe l'impiego del *software opensource* che ANAC mette a disposizione, in quanto esso non è "fruibile" per l'utente finale, ma necessita di interventi di adattamento, anche per garantire il bilinguismo, da parte di esperti informatici con costi aggiuntivi per l'amministrazione.

Governo del Territorio

Settore particolarmente attenzionato per il rischio di svilimento dall'interesse pubblico alla sostenibilità dello sviluppo urbano ed edilizio, è gestito da norme e regolamenti specifici per la tutela e la salvaguardia delle risorse ambientali, paesaggistiche e storico culturale che trovano la loro collocazione nel:

- Piano comunale per il territorio e il paesaggio;
 - Piano paesaggistico;
 - Piano di rischio aeroportuale;
- e i relativi piani di attuazione.

Il registro dei rischi costituisce un allegato al presente documento.

2.2.5 La trasparenza –

come misura di prevenzione e contrasto alla corruzione

I documenti, le informazioni ed i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati in un'apposita sezione denominata «Amministrazione trasparente» accessibile dalla *home page* del sito istituzionale del Comune di Bolzano.

Il rispetto degli obblighi di trasparenza rappresenta un valido strumento di prevenzione e di lotta a fenomeni di corrutti e di malamministrazione.

In virtù della peculiarità dell'ordinamento regionale, la Legge Regionale n. 10/2014 e ss.mm. individua forme e modalità di applicazione delle norme sulla trasparenza cui le pubbliche amministrazioni del Trentino - Alto Adige devono uniformarsi, che non sempre e del tutto sono coincidenti con le prescrizioni della normativa statale.

Si allega alla presente la tabella che riporta gli obblighi di pubblicazione.

2.3 Sottosezione Performance

Si rinvia a quanto descritto nella sottosezione 2.1.4

3. Sezione – Organizzazione capitale umano

3.1. Sottosezione Struttura organizzativa

In questa sezione viene presentato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione: organigramma; livelli di responsabilità organizzativa; gradazione delle posizioni dirigenziali e indennità di risultato; ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio, altre specificità del modello organizzativo.

3.1.1. Organigramma dell'ente

L'assetto organizzativo dell'Ente si articola in Staff, Ripartizioni, Uffici e Servizi direttivi. Tale sistema organizzativo è completato dal Segretario Generale dal Vice Segretario Generale, dal Direttore Generale dall'Avvocatura comunale.

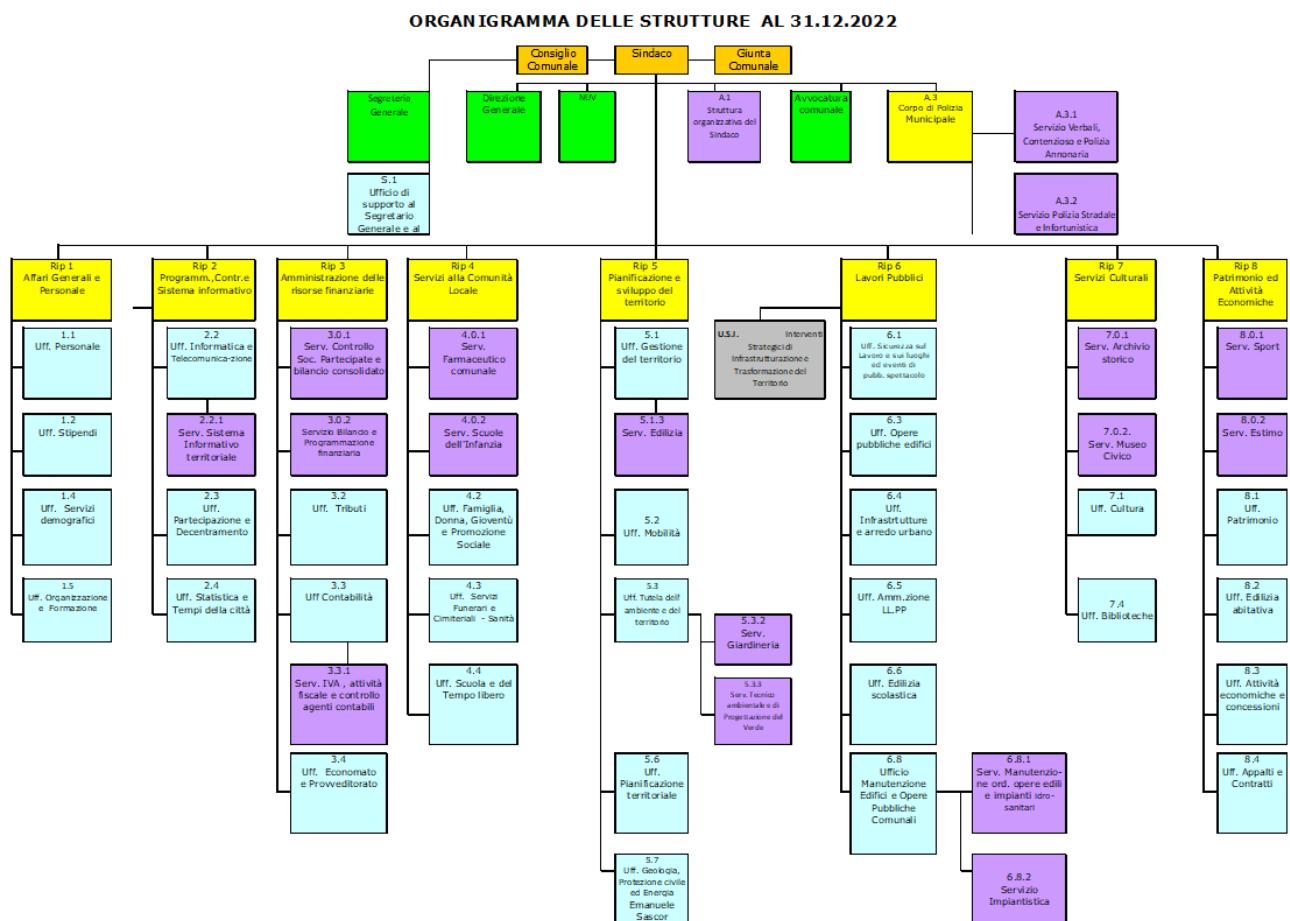
Per il soddisfacimento di particolari esigenze, ovvero per la realizzazione di particolari programmi o progetti possono essere altresì istituite posizioni dirigenziali a carattere temporaneo denominate Unità speciali intersetoriali, e posizioni direttive temporanee denominate unità operative di progetto.

Le competenze delle singole strutture organizzative sono definite nell'allegato A del regolamento organico e di organizzazione del Comune di Bolzano. Il numero complessivo delle Ripartizioni non può essere superiore a nove, Corpo di Polizia Municipale compreso, il numero degli uffici non può essere superiore a trentacinque unità, e il numero dei servizi direttivi non può essere superiore a diciotto unità. Le unità speciali intersetoriali e le unità operative di progetto sono istituite dalla Giunta comunale, sentito il Direttore generale, e la Commissione consiliare competente, in misura non superiore a cinque unità complessive.

Al 31.12.2022 l'ente era articolato nelle seguenti unità organizzative:

Segretario Generale, Vice Segretario Generale, Direzione Generale, Staff del Sindaco che ricomprende la Struttura organizzativa del Sindaco e il Corpo di Polizia Municipale, 8 Ripartizioni, 31 Uffici, 18 Servizi direttivi e 1 Unità speciale intersetoriale.

Nel Regolamento organico e di organizzazione sono definite le specifiche funzioni assegnate a ogni posizione dirigenziale e organizzativa previste.



3.1.2 Unità organizzative e dotazione organiche

TABELLA 1: Dimensioni di personale, dirigenti e responsabili di servizio per ripartizione al 31.12.2022.

Ripartizione	Nr. dirigenti	Nr. responsabili di servizio	Nr. personale in dotazione
Segreteria Generale e Direzione generale A1.	3	0	34
Struttura organizzativa del Sindaco		1	13
A3. Polizia Municipale	1	2	136
Rip.1 Affari generali e personale	4	0	133
Rip. 2 Programmazione, controllo e sistema informativo	4	1	66
Rip. 3 Amministrazione delle risorse finanziarie	4	3	85
Rip. 4 Servizi alla Comunità locale	4	2	210
Rip. 5 Pianificazione e Sviluppo del Territorio	6	4	122
Rip. 6 Lavori Pubblici	8	2	124
Rip. 7 Servizi Culturali	3	2	74
Rip. 8 Patrimonio ed attività economiche	5	2	63

La dotazione organica dell'ente è inoltre articolata in 9 qualifiche funzionali, all'interno delle quali sono individuati determinati profili professionali; a ciascun profilo professionale corrispondono una o più posizioni di lavoro.

TABELLA 2: Numero personale di ruolo 2014-2022

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Nr. personale di ruolo	1006	1002	983	974	955	952	942	910	927

Il personale dell'ente presente al 31.12.2022 articolato per qualifica funzionale risulta essere il seguente:

TABELLA 3: Articolazione del personale per qualifica funzionale

Qualifica professionale	Profilo professionale	Presenti al 31.12.2022
2	Addetto alle pulizie qualificato/inserviente	47
2	Ausiliario ai beni culturali	5
2	Autista di autovetture e autocarri leggeri	1
2	Custode/portiere	1
2	Usciere	21
2	Usciere-autista autovetture	3
3	Aiuto cuoco	18
3	Aiuto cuoco/inserviente	10
3	Custode manutentore	2
3	Necroforo	1
3	Operaio qualificato	2
4	Agente di polizia ausiliaria	6
4	Ausiliario di biblioteca ad asaurimento	5
4	Autista con responsabilità di trasporto di persone	1
4	Autista-necroforo	9
4	Coadiutore	13
4	Commesso di farmacia	6
4	Cuoco specializzato	15
4	Custode del cimitero	5
4	Magazziniere	6
4	Messo comunale	7
4	Operaio specializzato	100
5	Agente accertatore	2
5	Assistente geriatrico ed assistenziale	1
5	Disegnatore	4
5	Operaio altamente specializzato	11
5	Operatore amministrativo	100
5	Vigile urbano	69
5	Vigile urbano ed annonario	33
6	Assistente amministrativo	180
6	Assistente amministrativo settore contabilità	17
6	Assistente tecnico/disegnatore/geometra	17
6	Bibliotecario	14
6	Consulente ambientale	1
6	Geometra	14
6	Ispettore di polizia municipale e annonaria	14
6	Programmatore CED	6
6	Segretario del servizio onoranze funebri	4
7	Funzionario amministrativo con diploma di laurea almeno triennale	1
7	Assistente amministrativo/informatico con diploma di studi universitari	3
7	Bibliotecario con diploma	1

7	Funzionario della polizia municipale/ed annonaria	2
7	Geometra con abilitazione	9
7	Perito industriale con abilitazione	3
7	Giornalista della PA	1
8	Analista di sistema	6
8	Analista programmatore	3
8	Funzionario amministrativo	73
8	Operatore laureato in scienze sociali	6
8	Traduttore	5
9	Architetto	8
9	Avvocato	4
9	Esperto area ambientale	2
9	Farmacista	20
9	Ingegnere/architetto/geologo	3
9	Ingegnere settore tecnico	15
9	Segretario comunale	1
9	Vicesegretario comunale	1
9	Urbanista, pianificatore territoriale	1

Si riportano di seguito ulteriori dati ed articolazioni relativi al personale dell'ente.

TABELLA 4: Personale suddiviso per genere al 31.12.2022

Uomini	453
Donne	529

TABELLA 5: Personale per classe di età e genere

Classi età	Donne	Uomini	Totale
20-30	25	40	65
31-40	50	43	93
41-50	114	117	231
51-60	308	223	531
>61	32	30	62

TABELLA 6: Personale per genere e anzianità di servizio

Classe di anzianità	Donne	Uomini	Totale
0-4 anni	112	133	245
5-9 anni	38	29	67
10-14 anni	46	36	82
15-19 anni	47	34	81
20-24 anni	73	57	130
25-29 anni	83	83	166
30-34 anni	67	56	123
35-39 anni	50	22	72
40-44 anni	13	3	16

TABELLA 7: Personale per genere e titolo di studio

Titolo di studio	Donne	Uomini	Totale
Licenza elementare/licenza	83	65	148

media			
Qualifica	69	117	186
professionale			
Maturità	240	200	440
Laurea	137	71	208

TABELLA 8: Posizioni apicali per genere

	Donne	Uomini	Totale
Direttori di	3	7	10
Ripartizione			
Direttori d'ufficio	15	14	29
Responsabili di servizio	7	10	17

TABELLA 9: Rapporto tempo parziale/tempo pieno per genere

	Donne	Uomini	Totale
Tempo pieno	343	435	778
Tempo parziale	186	18	204

TABELLA 10: Tipologie di part time

Tipologie di part time in ore	Donne	Uomini	Totale
15 ore	3		3
19 ore	33	4	37
23 ore	19	3	22
28 ore	91	3	94
33 ore	40	8	48

3.1.3. Graduazione delle posizioni dirigenziali e indennità di risultato

Le posizioni dirigenziali sono distinte in direzione di ripartizione e direzione d'ufficio Ripartizioni ed Uffici.

La dirigenza è valutata annualmente dal Nucleo di valutazione sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e l'indennità di risultato è erogato in base alla valutazione conseguita e secondo le modalità stabilite da apposito accordo decentrato.

Il metodo per la valutazione della qualità delle prestazioni individuali dei dirigenti e per la definizione della retribuzione di risultato si basa su due elementi:

Il primo elemento (Parte A) riguarda la valutazione delle prestazioni inerenti le capacità e i comportamenti espressi e prevede diversi fattori oggetto di valutazione raggruppati nelle seguenti categorie:

- Qualità dell'apporto individuale
- Capacità organizzativa e gestionale
- Capacità direttiva

Il secondo elemento (Parte B) si riferisce agli obiettivi di PEG e ai risultati raggiunti e persegue una duplice finalità:

- Verifica del grado di attuazione degli obiettivi del PEG

- Rilevazione dei più importanti risultati conseguiti dal dirigente nell'anno di riferimento.

Gli obiettivi devono essere non generici, misurabili, raggiungibili e condivisi e sono suddivisi in tre categorie:

- A) obiettivi di complessità normale, che attuano le priorità dell'Amministrazione in coerenza con il Documento Unico di Programmazione;
- B) obiettivi con indicatori misurabili di efficacia, efficienza, economicità, outcome o impatto;
- C) obiettivi rappresentati da progetti, iniziative, operazioni o atti (anche regolamentari) di particolare complessità e/o di impatto molto rilevante.

Le schede sono articolate in differenti aree di valutazione. Ad ogni area di valutazione corrisponde una ponderazione che ne esprime la rilevanza relativa rispetto alla posizione nel suo complesso. Ogni area di valutazione è ulteriormente declinata negli specifici fattori di graduazione. Ad ogni fattore di graduazione corrisponde un punteggio e la relativa e specifica percentuale di ponderazione.

Il risultato ottenuto nella Parte A peserà per il 40%, fino ad un massimo di 400 punti ($1000 \times 0,4$), il risultato della Parte B peserà per il 60% fino ad un massimo di 600 punti ($1000 \times 0,6$).

Dopo la validazione del NUV, la Giunta approva gli obiettivi e la loro graduazione come anche i punteggi raggiunti dal personale dirigenziale ai fini della determinazione dell'indennità di risultato.

3.2 Sottosezione Organizzazione del lavoro agile

3.2.1 Definizione del Lavoro Agile

Ai fini della presente Disciplina si intende per:

“Lavoro agile” : modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, stabilita mediante accordo tra le parti, (...) senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il prevalente supporto di tecnologie dell’informazione e della comunicazione che consentano il collegamento con l’amministrazione comunale nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali. La prestazione lavorativa è eseguita presso un luogo collocato al di fuori delle sedi dell’Amministrazione, entro i limiti di durata massima dell’orario di lavoro giornaliero e settimanale derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

“Lavoratore/lavoratrice agile”: il dipendente in servizio, anche a tempo determinato presso l’amministrazione che espleta parte della propria attività lavorativa in modalità agile secondo i termini stabiliti nell’accordo individuale.

“Accordo individuale”: accordo concluso tra il/la dipendente ed il/la dirigente del settore a cui è assegnato il/la dipendente.

“Luogo di lavoro”: spazio nella disponibilità del/la dipendente (la propria abitazione/domicilio o altro luogo) ritenuto idoneo allo svolgimento della prestazione lavorativa.

“Amministrazione”: Comune di Bolzano.

“Dotazione tecnologica”: la strumentazione costituita da personal computer, tablet, smartphone, applicativi software ecc. forniti dall'amministrazione al dipendente e/o nella sua disponibilità, utilizzati per l'espletamento dell'attività lavorativa.

“Profili remotizzabili”: profili professionali in cui sono inquadrati i dipendenti che possono lavorare da remoto, in funzione delle funzioni e delle attività svolte, sulla base dei requisiti organizzativi del Comune di Bolzano.

3.2.2 Disciplina per il Lavoro Agile

Il Contratto collettivo intercompartimentale del 3 dicembre 2020 „Secondo accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo intercompartimentale per il triennio 2019 – 2021“ contiene la disciplina quadro sul lavoro agile (smart working) per i dipendenti dei Comuni della Provincia Autonoma di Bolzano;

Il Comune di Bolzano intende promuovere lo sviluppo di nuove forme di lavoro che offrano vantaggi all'organizzazione, ai dipendenti e all'utenza ed in particolare intende perseguire i seguenti obiettivi:

- promuovere l'efficientamento dei processi e lo sviluppo digitale dell'Ente, sia internamente che nei servizi ai cittadini;
- ridurre i costi e gli impatti ambientali della struttura organizzativa in una duplice prospettiva di efficienza e sostenibilità;
- facilitare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro del personale;
- sostenere il benessere organizzativo, la motivazione dei collaboratori e il senso di appartenenza all'Ente.

La modalità di svolgimento della prestazione lavorativa da remoto (c.d. lavoro agile) è orientata verso un nuovo paradigma del lavoro, che si fonda su dimensioni quali l'autonomia, il lavoro per obiettivi, la responsabilizzazione individuale sui risultati, la fiducia, la motivazione, la collaborazione, la condivisione.

La modalità di lavoro in smart working, nel rispetto dei criteri sopra indicati, ha contribuito ad accelerare il processo di digitalizzazione sia all'interno dell'Amministrazione comunale sia verso l'esterno e a rivedere i processi organizzativi in modo più innovativo come ad esempio la gestione dei servizi su appuntamento riducendo a vantaggio del cittadino i tempi d'attesa;

In data 13.10.2021 la Giunta Comunale ha fissato le modalità organizzativa di smart working a condizione che:

- a) lo smart working non pregiudichi o riduca la fruizione dei servizi resi dall'amministrazione a favore della cittadinanza;
- b) venga garantita un'adeguata rotazione del personale in smart working, affinché ciascun dipendente presti in modo prevalente in presenza la propria attività lavorativa;

Pertanto la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa presso il Comune di Bolzano è quella svolta in presenza;

3.2.3 Accesso al lavoro agile

L'accesso alla modalità di lavoro agile deve avvenire unicamente previa stipula dell'accordo individuale.

Per valorizzare i valori di flessibilità e volontarietà, nel Comune di Bolzano il lavoro agile è una modalità di svolgimento della prestazione lavorativa consensuale e volontaria.

Il personale inquadrato in profili e posizioni di lavoro remotizzabili può quindi scegliere se attivare tale modalità di lavoro. Profili reomotizzabili sono quelli che per natura del servizio a cui sono adibiti non richiedano la presenza fisica del/la lavoratore/trice sul posto di lavoro.

Rispetto ai profili remotizzabili, la percentuale di smart worker potenziali prevista è di circa l'87%.

Il suddetto personale interessato, anche a part-time, a tempo indeterminato o determinato può presentare richiesta di lavoro agile al proprio dirigente di settore.

Il dirigente può accogliere la richiesta del personale di svolgimento della prestazione lavorativa anche in modalità agile, a condizione che l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi dei procedimenti previsti dalla normativa vigente, quindi con particolare riguardo al personale preposto alle attività di sportello e di ricevimento degli utenti (front office) e dei settori preposti alla erogazione di servizi all'utenza (back office).

3.2.4 Accordo individuale

Nell'accordo individuale di smart working vengono definiti:

1. la durata dell'accordo (massimo un anno, eventualmente rinnovabile in base a decisione organizzativa dell'ente)
2. il riferimento agli obiettivi da raggiungere in un'ottica di responsabilizzazione verso il raggiungimento degli stessi;
3. l'indicazione delle giornate di lavoro da svolgere a distanza o delle del numero massimo di giornate o mezze giornate da fruire in modo flessibile.
4. la proprietà della dotazione tecnologica da utilizzare;
5. fascia/e oraria/e di contattabilità e la fascia di disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro, a tutela della sua salute psico-fisica, della sua efficienza e produttività e della conciliazione tra tempi di vita, di riposo e di lavoro;
6. le forme di esercizio del potere direttivo del dirigente di riferimento
7. il riferimento agli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e rispetto della privacy
8. le modalità di recesso dall'accordo individuale per ciascuna delle parte

3.2.5 Prestazione di lavoro in modalità agile

L'Amministrazione garantisce che il dipendente che si avvale delle modalità di lavoro agile non subisca penalizzazioni ai fini del riconoscimento della professionalità e della progressione di carriera. L'assegnazione del dipendente al lavoro agile non incide sulla natura giuridica del rapporto di lavoro subordinato in atto, regolato dalle norme legislative e dai contratti collettivi di settore, né sul trattamento economico in godimento.

La prestazione lavorativa resa con la modalità agile è integralmente considerata come servizio ed è considerata utile ai fini degli istituti di carriera, del computo dell'anzianità di servizio, nonché dell'applicazione degli istituti relativi al trattamento economico accessorio.

Per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, nelle giornate di lavoro agile non sono configurabili prestazioni straordinarie, notturne o festive, protrazioni dell'orario di lavoro aggiuntive ne l'utilizzo del buono pasto.

3.2.6 Luoghi di lavoro

Nelle giornate di lavoro agile il/la dipendente ha cura di svolgere la propria attività lavorativa in luoghi, anche esterni alle sedi comunali, che, tenuto conto delle attività svolte e secondo un criterio di ragionevolezza, rispondano ai requisiti di idoneità, sicurezza e riservatezza e quindi siano idonei all'uso abituale di supporti informatici, non mettano a rischio la sua l'incolumità, né la riservatezza delle informazioni e dei dati trattati nell'espletamento del proprio lavoro. In particolare, il luogo di lavoro deve essere tale da garantire la necessaria riservatezza delle attività, evitando che estranei possano venire a conoscenza di notizie riservate.

Nelle giornate di lavoro agile i/le dipendenti utilizzano prioritariamente spazi chiusi privati (in primo luogo il Eventuali infortuni sul lavoro devono essere immediatamente comunicati al settore di appartenenza per le necessarie denunce.

In base alle disposizioni normative e contrattuali il lavoratore è tutelato contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dipendenti da rischi connessi alla prestazione lavorativa resa all'esterno dei locali aziendali.

3.2.7 Dotazione tecnologica

La dotazione tecnologica (hardware e connessione internet) può essere di proprietà della persona, senza vincoli di fornitura da parte dell'Ente. Il/La dipendente può dunque espletare la propria prestazione lavorativa in modalità agile avvalendosi di supporti informatici quali personal computer, tablet, smartphone o quant'altro ritenuto idoneo dall'Amministrazione, per l'esercizio dell'attività lavorativa, anche di sua proprietà o nella sua disponibilità.

I costi relativi a tali utenze per linea dati e telefonica sono a carico del/la dipendente. Ulteriori costi sostenuti dal/dalla dipendente direttamente e/o indirettamente collegati allo svolgimento della prestazione lavorativa (elettricità, linea di connessione, spostamenti etc.) o le eventuali spese per il mantenimento in efficienza dell'ambiente di lavoro agile non sono a carico dell'Amministrazione.

Le dotazioni informatiche fornite dall'Ente devono essere utilizzate esclusivamente per lo svolgimento dell'attività lavorativa, nel rispetto della disciplina legale e contrattuale applicabile. Esse non devono subire alterazioni della configurazione di sistema, ivi inclusa la parte relativa alla sicurezza né devono essere effettuate installazioni di software non preventivamente autorizzati.

Il\La lavoratore\trice è personalmente responsabile della sicurezza, custodia e conservazione in buono stato delle dotazioni fornite dall'Ente, salvo ordinaria usura derivante dall'utilizzo. L'utilizzo della dotazione informatica deve avvenire nel rigoroso rispetto delle linee guida e delle istruzioni fornite dall'Ente (Rif. Disciplinare di corretto utilizzo delle attrezzature informatiche).

3.3. Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1. La Programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2023-2025

Alla data attuale, facendo riferimento ai dati disponibili e nel limite della spesa prevista in bilancio, si prevede in linea di massima l'attivazione dei concorsi sotto riportati nel triennio 2023-2025, in coerenza con le ultime cessazioni e la proiezione dei pensionamenti nel medesimo periodo.

Anche la pianta organica viene aggiornata costantemente, senza aumentare la dotazione, al fine di una revisione delle competenze richieste, in linea con le esigenze di innovazione organizzativa e con i cambiamenti strutturali della pubblica amministrazione.

Tale percorso avviene attraverso la pianificazione dettagliata dei fabbisogni del personale, e la mappatura delle attuali competenze del personale, al fine di una previsione e programmazione delle tipologie professionali necessarie.

Tabella 11: Piano concorsi e di mobilità tra enti

Profilo professionale	Qualifica funzionale	Numero dei posti da bandire
Farmacista	9	3 di cui 1 posto a part-time 60%
Ingeniere settore tecnico	9	2
Architetto	9	1
Analista di sistema	8	2
Funzionario amministrativo settore cultura	8	2
Funzionario amministrativo	8	12
Funzionario amministrativo con studi universitari almeno triennali	7ter	6
Giornalista	7ter	1
Geometra con abilitazione	7	1
Assistente amministrativo	6	4
Assistente tecnico - geometra	6	2
Vigile urbano ed annonario	5	10
Operaio altamente specializzato con mansioni di elettricista	5	1
Operaio altamente specializzato	5	2
Operaio specializzato / autista di mezzi pesanti o macchine operatrici	4	1
Operaio specializzato elettricista	4	1
Cuoco	4	5
Aiuto cuoco/inserviente	3	5

Inserviente

2

5 di cui 1 posto a
part time 60% e 1
posto a part time
50%

Tabella 12: Graduatorie di concorso vigenti

Profilo professionale	Qualifica funzionale	riserva (I/T/L)	Scadenza graduatoria
<u>Op. spec. elettricista</u>	4	2/1/0	14/07/2023
<u>operaio specializzato / autista di mezzi pesanti o macchine operatrici</u>	4	2/4/0	20/08/2023
<u>Funzionario tecnico</u>	8	1/0/0	01/04/2024
<u>op. spec. settore crematorio / necroforo</u>	4	1/1/0	24/04/2024
<u>Operaio altamente specializzato</u>	5	1/0/0	21/06/2024
<u>Architetto</u>	9	1/0/0	09/06/2024
<u>Segr. serv. onor. funebri</u>	6	0/1/0	25/08/2024
<u>Op. spec. idraulico</u>	4	3/3/0	12/09/2024
<u>Assistente amministrativo/a</u>	6	20/3/0	24/10/2024
<u>Funzionario/a amministrativo/a</u>	8	6/0/0	15/11/2024
<u>Farmacista</u>	9	4/1/0	13/01/2025
<u>Vigile urbano</u>	5	2/10/0	13/01/2025
<u>Op. spec. sett. edile</u>	4	1/0/0	02/02/2025
<u>Op. spec. fabbro</u>	4	1/1/0	08/02/2025
<u>Ingegnere settore tecnico</u>	9	4/0/0	11/02/2025
<u>Assistente tecnico/geometra</u>	6	1/1/0	09/03/2025
<u>Custode cimitero</u>	4	1/0/0	21/03/2025
<u>Farmacista</u>	9	1/1/0	26/05/2025
<u>Op. spec. giardinere</u>	4	4/2/0	12/06/2025
<u>Autista necroforo</u>	4	0/1/0	05/07/2025
<u>Vigile urbano</u>	5	6/5/0	24/07/2025
<u>Commesso farmacia</u>	3	1/2/0	21/08/2025
<u>Messo comunale</u>	4	1/0/0	29/09/2025
<u>Ingegnere</u>	9	3/0/0	03/11/2025
<u>Assistente amministrativo/a</u>	6	10/5/0	14/11/2025
<u>Funzionario/a amministrativo/a</u>	8	8/1/0	23/01/2026
<u>Farmacista</u>	9	1/1/0	29/01/2026
<u>Op. spec. falegname</u>	4	1/1/0	30/01/2026

3.3.1.a) Procedure assunzionali e vincoli

La normativa vigente delinea i limiti entro i quali deve essere affrontata la gestione del personale con riferimento alle possibilità assunzionali.

Le possibilità assunzionali per il Comune di Bolzano sono fissate oltre che dalle capacità di bilancio, dal Decreto del Presidente della Provincia del 13 aprile 2017, n. 15 che determina i parametri per la definizione delle piante organiche dei comuni in base al rapporto tra il numero di abitanti e dipendenti.

La spesa del personale, rapportata al totale delle spese correnti, si è assestata nell'ultimo quinquennio tra il 25% e il 28%, rimanendo sostanzialmente invariato negli anni.

Le assunzioni di personale a tempo determinato sono possibili per sostituire personale assente dal servizio con diritto al mantenimento del posto o per fronteggiare punte di attività anche in attesa della copertura del posto con personale a tempo indeterminato o per esigenze o progetti straordinari, e determinate nella durata, anche con riferimento a posti vacanti, per un periodo massimo di 18 mesi, eventualmente prorogabili di ulteriori 18 mesi.

Le assunzioni a tempo indeterminato avvengono in seguito a procedura di mobilità fra enti, concorsi pubblici, immissioni in ruolo in seguito a un periodo di comando di almeno un anno da un altro ente o riammissione in servizio di personale a tempo indeterminato cessato dal servizio. La chiamata numerica o nominativa è consentita per la copertura della quota d'obbligo a tutela di categorie protette in attuazione alle L. 68/99.

L'iscrizione ai concorsi e alle mobilità fra enti avviene esclusivamente attraverso una piattaforma digitale a cui si accede tramite SPID, CIE o CNS e la tassa concorsi viene riscossa tramite il sistema PAGOPA al momento dell'invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

3.3.1.b) Cessazioni

Nel prossimo triennio è previsto un numero di cessazioni per pensionamento pari a 78 unità, così concentrate:

27 nel 2023
21 nel 2024
30 nel 2025

Attualmente solo 1 dipendente ha optato per anticipare il pensionamento sfruttando "quota 103".

TABELLA 13: Cessazioni, scenari 2023-2025

Qualifica funzionale	2023	2024	2025	Totali
9	0	2	1	3
8	2	0	1	3
7	1	0	0	1
6	3	6	5	14
5	9	7	10	26
4	5	3	6	14
3	0	0	0	0
2	7	3	7	17

TABELLA 14: Assunzioni e cessazioni 2018-2022

	2018	2019	2020	2021	2022
Assunzioni	123	154	116	137	173
Cessazioni	100	142	94	128	118

Per la copertura dei posti si potrà procedere attraverso:

- assunzione da graduatoria di altro ente (art. 91, c. 1, lettere e) bis, e) ter, LR 2/2018 e ss.mm.);
 - assunzione per mobilità (art. 91, c. 1, lettera c, LR 2/2018 e ss.mm.);
 - acquisizione di risorse umane attraverso l'istituto del comando (art. 91, c. 1, lettera d, LR 2/2018 e ss.mm.);
 - riammissione in servizio (art. 91, c. 1, lettera e, LR 2/2018);
- il tutto entro gli eventuali limiti fissati dalla normativa di legge e contrattuale vigente.

Si prevede che, nel rispetto dei limiti di spesa fissati dalla normativa vigente sarà comunque possibile procedere ad assunzioni a tempo determinato necessarie e non programmabili.

3.3.2 Formazione del Personale

La formazione e l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono fondamentali per garantire il conseguimento in modo efficiente ed efficace degli obiettivi strategici e gestionali dell'ente, nonchè il processo di profonda innovazione che caratterizza oggi l'agire della PA nell'erogazione dei servizi ai cittadini. Questo anche a seguito del forte impuso dato alla digitalizzazione in conseguenza del periodo pandemico e delle nuove o diverse modalità di accesso e fruizione dei servizi (D.L. 16.07.2020 n. 76, convertito con L. 11.09.2020, n. 120, cd. *decreto semplificazione*) e di modalità di lavoro (lavoro agile da remoto).

Le Linee programmatiche di Governo relative alle azioni ed ai progetti da realizzare per la Città di Bolzano nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2020-2025 ed il percorso di pianificazione strategica contengono peraltro linee guida e di indirizzo per la valorizzazione della Città dell'eccellenza amministrativa, anche in termini di obiettivi di Valore Pubblico (impatto).

A riprova, anche il PNRR prevede iniziative finalizzate allo sviluppo delle competenze chiave dei dipendenti pubblici, a partire da quelle relative alla transizione digitale, ecologica e amministrativa, attraverso corsi online aperti e di massa (Massive Open On line Courses - MOOCs), la creazione di comunità per la condivisione di best practices e il supporto a programmi formativi su competenze di tipo specialistiche o settoriali. Il conseguimento dei target del PNRR in materia di formazione del personale delle pubbliche amministrazioni è pertanto da considerare come responsabilità diffusa e collettiva di tutte le amministrazioni pubbliche. E' necessario che la formazione del personale sia quindi inserita al centro dei processi di pianificazione e programmazione delle amministrazioni pubbliche; coordinata e integrata con gli obiettivi programmatici e strategici di performance dell'amministrazione, in una piena integrazione nel ciclo della performance e con le politiche di reclutamento, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane.

La formazione rappresenta dunque uno strumento strategico indispensabile per l'attività dell'ente ed allo stesso tempo mediante i corsi di aggiornamento e riqualificazione vengono altresì valorizzati i compiti, la professionalità e le capacità individuali dei singoli dipendenti, oltre a stimolarne la motivazione al lavoro, in un'ottica di benessere organizzativo.

La formazione è un processo complesso, che comporta un'attenta analisi e rilevazione del fabbisogno formativo sia di tipo trasversale, che settoriale,

partendo dalle competenze necessarie per le attività da svolgere. Richiede una programmazione e contestualizzazione degli interventi formativi, in modo tale da coinvolgere in modalità diverse ed appropriate tutti i collaboratori dell’ente, ciascuno nel proprio ruolo, garantendo il necessario supporto, affinchè tutti possano conseguire la necessaria preparazione per questa svolta epocale in atto.

In particolare è competenza dei responsabili delle singole strutture organizzative individuare le competenze lavorative di cui necessitano per il raggiungimento delle *performance* e più in generale degli obiettivi strategici, anche con riguardo al valore pubblico da creare, ed analizzare quelle di cui dispone, al fine di richiedere per ciascun collaboratore una formazione mirata a ridurre/colmare eventuali *gap* di conoscenze o accrescere quelle già in essere, formazione che potrà essere anche oggetto di obiettivi personali e con logiche premianti e che deve essere verificata.

Da tempo l’Amministrazione Comunale di Bolzano per tramite dell’Ufficio Organizzazione e Formazione competente in materia per tutto l’ente e anche in ottemperanza all’art. 95 del contratto collettivo intercompartimentale del 12.02.2008, all’art. l’art. 76 del vigente T.U. degli accordi di comparto del 2.07.2015 ed all’art. 48 del vigente regolamento organico e di organizzazione relativi alla formazione ed aggiornamento del personale, si è dotata di un piano triennale della formazione ed aggiornamento del personale.

L’attuale piano triennale della formazione 2021-2023 è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 272 del 31.05.2021 con relativi criteri e modalità di partecipazione ai corsi.

L’allegato A della suddetta deliberazione costituisce allegato del presente PIAO– (vedasi allegato nr.

il nuovo piano di formazione del triennio 2024-2026 sarà approvato come allegato del prossimo PIAO 2024-2026 e configurato in modo tale da allinearla al PIAO stesso, con conseguente aggiornamento di tipo annuale.

Il piano di formazione comprende aree tematiche generali di interesse trasversale all’ente riguardanti conoscenze tecnico-amministrative e competenze personali (comunicazione, team-work, ecc.), nonché le tematiche specialistiche dei singoli settori e strutture organizzative ed è approvato con iter che prevede il coinvolgimento dei singoli responsabili di struttura.

Molto importante ed impegnativa è anche tutta la formazione obbligatoria prevista nelle diverse materie:

- salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al D.lgs. n. 81 del 09.04.2008 e ss.mm. e successivi accordi Stato-Regioni intervenuti nel 2012 e per ultima la L. 251 del 20.10.2021 che ha introdotto diverse modifiche al Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro, ridefinendo le modalità di nomina e gli obblighi in capo al preposto; le predette disposizioni normative hanno reso più gravosa l’attività di definizione, pianificazione ed organizzazione dei corsi;
- protezione e trattamento dei dati personali, che a seguito del Regolamento UE n. 2016/679 del 27.04.2016 applicabile dal 25 maggio 2018, delle modifiche apportate al Codice Privacy di cui al D.lgs. n. 196 del

30.06.2003 e ss.mm. e delle direttive del Gruppo di Lavoro Europeo – EDPB - ha comportato a tutti i livelli nuovi e complessi adempimenti di adeguamento alla nuova normativa, nonché procedure di verifica, rivisitazione dei procedimenti e delle modalità di tutela e trattamento dei dati personali, in una logica di continuo miglioramento del processo;

- prevenzione della corruzione e trasparenza disciplinate da: L. n. 190 del 06.11.2012 sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs. n. 33 del 14.03.2013), L.R. n. 10 del 29.10.2014 in materia di diritto di accesso civico, pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni e Codice di comportamento del personale del Comune di Bolzano aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 728 del 30.12.2022 ;
- qualificazione ed aggiornamento (formazione continua) dei Responsabili del Procedimento – RUP – nell’ambito delle procedure di acquisizione di beni, servizi e LL.PP. in Provincia Di Bolzano, come previsto dall’art. 6/bis della L.P. 7.12.2015 n. 16 sugli appalti pubblici e successive deliberazioni della Giunta Provinciale integrative, di cui per ultima la deliberazione n. 198 del 29.03.2022, per garantire una sempre maggiore correttezza delle procedure in una materia la cui applicazione è resa sempre più difficile dai continui recenti cambiamenti alle disposizioni normative attuate dal periodo pandemico, tra cui anche la L.P. n. 16/2015 e ss.mm.ii. “Disposizioni sugli appalti pubblici” e la L.P 16.04.2020 n. 3 (cd. Lex Covid in buona oggi non applicabile), e per ultimo il nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al d.lgs. 31.03.2023 n. 36, in vigore del 01.04.2023 ed efficace dal 1.07.2023;
- Codice dell’amministrazione digitale – CAD – di cui al d.lgs 7.03.2005, n. 82 e ss.mm, tra cui molto importanti le modifiche apportate nel 2020 dal c.d. “decreto semplificazione”, che comprende i vari concetti e definizioni dei diritti informatici e digitali, il corretto utilizzo delle tecnologie informatiche, la digitalizzazione della gestione documentale e dei processi, i diritti digitali dei cittadini, identità digitali, ecc.;
- professioni che operano all’interno dell’ente e soggette a crediti formativi obbligatori previsti dai rispettivi albi o ordini professionali (avvocati, farmacisti, segretari generali, coordinatori della sicurezza, ecc.),

Sono poi da considerare i corsi d’informatica per l’utilizzo di nuovi applicativi di settore, corsi in materie correlate alla sostenibilità nelle sue varie forme (ambientale, inclusione, ecc.), di accompagnamento e rendicontazione dei progetti nell’ambito del PNRR (ben 32 corsi di supporto alle strutture ad iniziare dal 2021), nonché corsi sulle competenze personali , cd. soft skills, per supportare processi di crescita individuale e favorire il benessere organizzativo sia individuale, che a livello di team, oltre a migliorare la comunicazione ed il rapporto con il cittadino, anche riferite alla parità di genere.

L’innalzamento dell’età media dei lavoratori, le politiche di parità di genere e di conciliazione lavoro e famiglia, il turn-over di personale con contestuale difficoltà di reperimento di nuove risorse umane, categorie di personale che a seguito della digitalizzazione hanno visto ridimensionare notevolmente la propria attività

lavorativa, le diverse modalità di operare, sono tutti importanti fattori di cui si deve tenere conto anche nelle politiche formative e nella gestione dei corsi.

Pertanto se oramai nella maggiorparte dei casi, dal periodo pandemico in poi, è privilegiata quando possibile la formazione online sia sincrona che asincrona, che ha comportato anche una riduzione dei costi di trasferta, dall'altra per alcune tipologie di personale con mansioni ausiliarie (uscieri, custodi, inservienti, operai, ecc.) i corsi sono svolti quasi sempre ancora in presenza.

Particolare attenzione, proprio per quanto già illustrato, è dedicata ai nuovi assunti o personale trasferito, attraverso la definizione di un programma d'inserimento, che si prevede di arricchire di contenuti nell'anno 2023.

E' stata infatti acquistata ad inizio 2023 una piattaforma informatica in cloud per creare e gestire in autonomia corsi di formazione online, sia in modalità asincrona, che sincrona, in modo tale da poter ampliare possibilmente già nell'arco di quest'anno l'offerta formativa ed individuare dei percorsi sempre più mirati alle diverse esigenze e categorie di personale.

Nel 2023 il Comune di Bolzano, in ottemperanza alla direttiva del Ministro Zangrillo del 23.03.2023, aderirà anche al progetto "Syllabus" sulle competenze digitali promosso dal Ministero e recentemente aggiornato con una nuova release, progetto che prevede la possibilità di far partecipare un numero elevato di dipendenti a dei percorsi sulle competenze digitali, strutturati su vari livelli. Si rileva che purtroppo i progetti ministeriali per loro natura, per le realtà altoatesine, presentano il limite dell'assenza del bilinguismo, riducendone di fatto l'applicabilità, ma rappresentando comunque delle iniziative molto interessanti da cui prendere spunto per offrire formazione analoga al personale di lingua tedesca.

L'Ufficio Formazione ed Organizzazione del Comune di Bolzano gestisce la formazione con criteri e modalità che, assieme al piano di formazione, sono oggetto di accordo sindacale ed approvati assieme al piano medesimo, ispirati ai principi di uguaglianza, imparzialità, efficacia ed efficienza; destinatari delle iniziative di formazione sono tutti i dipendenti comunali, sia di ruolo che a tempo determinato, con orario a tempo pieno e tempo parziale, compresi anche collaboratori con forme alternative di lavoro, sulla base di specifiche previsioni normative, anche di carattere provinciale. Il personale che partecipa alle attività di formazione organizzate dall'amministrazione o comunque disposte dalla medesima è considerato in orario di effettivo servizio a tutti gli effetti. I corsi sono effettuati di norma durante l'orario ordinario di lavoro e se si svolgono fuori dalla sede di servizio al personale spettano le spese di trasferta, ove ne sussistano i presupposti.

La partecipazione a corsi di lunga durata (superiori alle 40 ore) e le richieste d'iscrizione a corsi di specializzazione o master di primo o secondo livello, anche per il costo di solito relativamente alto, sono valutate anche dal Direttore Generale, e, in base all'utilità del titolo da conseguire rispetto al ruolo svolto, possono essere autorizzati anche solo in parte, sia rispetto alla spesa complessiva, che alle ore da riconoscere come effettivo servizio.

Nella maggiorparte dei corsi è prevista nei giorni successivi la somministrazione in modalità online di un questionario di gradimento in forma anonima. Il risultato rilevato consente di valutare l'impatto del corso, l'utilità del medesimo, la

professionalità del relatore, gli aspetti organizzativi del corso, nonché suggerimenti dei partecipanti, molto utili talvolta per comprendere difficoltà lavorative o forme di disagio non sempre palesate, che possono attenere anche al piano organizzativo e possono suggerire diverse ed ulteriori modalità d'intervento, rispetto a quelle formative.

La formazione è svolta prevalentemente da docenti esterni, ma in parte anche da soggetti interni, che per la loro professionalità sono deputati idonei a formare colleghi dell'amministrazione, come avviene ad esempio nei corsi base in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, in ambito privacy, per i neo-assunti con l'iniziativa Comune InForma e nel settore della Polizia Municipale su alcune materie.

La scelta dei docenti esterni, nel rispetto delle disposizioni in materia di affidamenti di servizi o d'incarichi a terzi con particolare riguardo al criterio della rotazione, è effettuata sulla base del curriculum dei relatori, dei settori di operatività dell'ente o società di formazione, di eventuali requisiti professionali richiesti, di pregresse esperienze formative giudicate proficue, di referenze e sempre valutando anche la parte economica.

Il formatore principale referente è il Consorzio dei Comuni della Provincia di Bolzano, che, nell'ambito della propria Scuola Amministrativa organizza, anche su nostra richiesta, corsi per dipendenti comunali in entrambe le lingue sulle diverse materie di possibile interesse. Sono poi privilegiati rapporti con altri enti pubblici, per collaborazioni e scambi anche di tipo formativo, quali ad es. l'Università di Bolzano, la Provincia Autonoma di Bolzano con le relative scuole professionali ed Associazioni di categoria.

Anche nei corsi è infatti importante garantire per quanto possibile il bilinguismo, fattore che chiaramente rappresenta una difficoltà aggiuntiva laddove la normativa nazionale non è stata tradotta ed a livello locale non sono organizzati corsi ritenuti di qualità soddisfacente. La piattaforma e-learning potrà contribuire in tal senso a creare dei percorsi con materiale tradotto, per favorire un migliore bilinguismo nella formazione.

La gestione dei corsi di formazione e delle partecipazioni avviene mediante apposito applicativo, progettato e realizzato internamente assieme all'Ufficio Informatica, implementato dal 2013. Il programma permette anche di effettuare statistiche con diversi parametri, estrazione di report, contiene uno scadenziario usato soprattutto per la formazione in materia di sicurezza sul lavoro e prevede un iter che consente di predisporre in automatico gli attestati di partecipazione ai corsi, di firmarli digitalmente e di inviarli sia al partecipante che di inserirli in automatico nel sistema di gestione documentale per la fascicolazione. Da qualche anno è stato creato un iter pure per le richieste di corsi e per la consegna degli attestati, che al termine fanno confluire il documento sempre nel gestore documentale. Inoltre, mediante un'interfaccia sul programma della formazione, ciascun dipendente può vedere in tempo reale tutti corsi frequentati negli anni, titolo e relative ore di frequenza, nonché gli eventuali crediti formativi maturati. Il diretto superiore oltre ai propri corsi, può visionare anche quelli dei propri collaboratori, per poter così richiedere e/o autorizzare i corsi con maggiore consapevolezza. Sempre dall'interfaccia del programma della formazione è possibile visionare il calendario dei corsi organizzati.

DATI – biennio 2021-2022 e primi mesi 2023 (dati al 9.05.2023).

A fronte di una budget complessivo sostanzialmente invariato negli anni (euro 195.000,00 dal 2018), l'attività formativa, tenuto conto della possibilità di frequentare i corsi in modalità e-learning ed online è aumentata. La formazione online richiede maggior impegno nel seguire le partecipazioni, soprattutto quelle asincrone.

I dati riportati nelle tabelle sottoriportate illustrano il trend:

	FORMAZIONE COMPLESSIVA			
Anno	Corsi	Edizioni	Partecipazioni	ore totali di corso
2021	220	494	2229	16319
2022	285	491	2399	23704
2023	134	192	1079	6682

	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO - corsi di sicurezza sul lavoro			
	Corsi	Edizioni	partecipazioni	ore totali di corso
2021	35	121	736	4660
2022	53	161	685	3967
2023	42	88	471	3354

	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO -altro tipo di formazione obbligatoria (privacy, digitaliz, ecc.)				
	Corsi	Edizioni	Partecipazioni	ore totali di corso	
2021	49	118	552	3048	
2021	113	106	540	2314	
2023	32	39	548	3346	

	FORMAZIONE online /in presenza			
	Corsi	Edizioni	Online	in presenza
2019	258	452	2	450
2020	228	401	136	250
2021	220	494	162	303
2022	285	491	184	248
2023	134	192	79	89

Il trend in aumento è comprovato anche dalle richieste di corsi che a metà maggio 2023 sono già complessivamente n. 413 contro un totale nell'anno 2022 nello stesso periodo di 360 richieste (complessive nel 2022 n. 667), con un aumento dunque del 14% ed una media di circa oltre 5 richieste a giornata lavorativa, molte delle quali relative anche a più persone.

L'Ufficio Organizzazione e Formazione del Comune di Bolzano è dunque orientato a:

- supportare nel modo più efficiente ed efficace gli obiettivi delle strutture organizzative e quelli più generali dell'ente, quali espressi anche nel Documento Unico di Programmazione;
- valorizzare il patrimonio professionale presente, favorendo la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle proprie potenzialità anche in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;
- assicurare le necessarie conoscenze tecnico e professionali per assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza con particolare riguardo allo sviluppo delle competenze digitali;
- garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;
- incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo, favorendo la semplificazione dei processi ed i rapporti con i cittadini.

A tal fine è fondamentale passare ad una logica di analisi e programmazione del fabbisogno formativo a carattere almeno annuale ed iniziare a pensare a dei metodi strutturati, di supporto ai responsabili, per valutare in modo oggettivo le conoscenze dei collaboratori all'assunzione, prima e dopo la partecipazione ai vari corsi.

Importanti ai fini dell'individuazione e definizione delle azioni formative da svolgere è anche il C.U.G. - Comitato Unico di Garanzia- per le pari opportunità, per la valorizzazione delle differenze di genere e del benessere dei lavoratori contro le discriminazioni o possibili azioni di mobbing sul luogo di lavoro, nonché il gruppo dei *tutor*, un gruppo di 6 dipendenti che, su base volontaria, ha il compito di favorire ed accompagnare l'inserimento dei nuovi dipendenti e di quelli trasferiti, soprattutto con riguardo agli aspetti pratici (buono mensa, orario di lavoro, disposizioni sul servizio, rapporti con il diretto superiore, ecc.); entrambi possono avanzare proposte operative e sono attori da coinvolgere nell'analisi e nella definizione della formazione.

4. Sezione – Monitoraggio

Monitoraggio sottosezione 2.1 Valore pubblico

La fase di monitoraggio degli obiettivi, nei termini di risultati conseguiti, costituisce un importante momento di valutazione dell'impatto prodotto e risulta fondamentale per avviare i processi di miglioramento.

Entro il mese di settembre viene avviato il monitoraggio infrannuale con cui si rileva lo stato di attuazione degli obiettivi e si offre la possibilità di un'eventuale revisione e aggiornamento dei singoli obiettivi sulla base di meccanismi di *feedback* e *feedforward*.

Segue quindi con riferimento temporale al 31.12 di ogni anno la rendicontazione finale.

Monitoraggio sottosezione 2.2 Anticorruzione e trasparenza

Per quanto riguarda la sottosezione anticorruzione si procede al monitoraggio secondo le modalità definite annualmente dall'ANAC. Nello specifico vengono redatti la Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e l'attestazione del Nucleo di valutazione (cfr. art. 129 della L.R. del 3 maggio 2018 n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige", risp. artt. 38 e segg del Regolamento organico e di organizzazione del Comune di Bolzano – NUV con funzioni di Organismo interno di valutazione - OIV) che contiene le risultanze circa la verifica relativa alla pubblicazione, completezza e all'aggiornamento delle informazioni rese disponibili nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'Amministrazione.

Inoltre nel corso dell'anno il RPCT effettua il monitoraggio anticorruzione che prende in esame talune misure indicate nel registro dei rischi e che a rotazione pluriennale coinvolge tutte le strutture dirigenziali di ogni Ripartizione.

Monitoraggio sottosezione 3. Organizzazione capitale umano

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sarà attuato, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", su base annuale dal Nucleo di Valutazione con riferimento al raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti.

Il monitoraggio è essenziale per innescare i meccanismi di riscontro e avanzamento che sono alla base, rispettivamente, dei processi di miglioramento e di un'eventuale revisione e aggiornamento degli obiettivi.