



Città di Bolzano
Stadt Bozen

RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ 2024

Ripartizione 2. Programmazione, Controllo e Sistema Informativo

INDICE

INTRODUZIONE.....	- 2 -
PROGRAMMA DI GOVERNO 2020-2025.....	- 3 -
I “numeri” dell’Amministrazione.....	- 42 -
OBIETTIVI GESTIONALI 2024.....	- 54 -
MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE.....	- 55 -
PROGRAMMA 1 – ORGANI ISTITUZIONALI.....	- 55 -
PROGRAMMA 2 – SEGRETERIA GENERALE.....	- 61 -
PROGRAMMA 3 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO.....	- 63 -
PROGRAMMA 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI.....	- 68 -
PROGRAMMA 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.....	- 70 -
PROGRAMMA 6 – UFFICIO TECNICO.....	- 73 -
PROGRAMMA 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE.....	- 81 -
PROGRAMMA 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI.....	- 83 -
PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE.....	- 87 -
PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI.....	- 93 -
MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA.....	- 96 -
PROGRAMMA 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA.....	- 96 -
MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO.....	- 98 -
PROGRAMMA 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA.....	- 98 -
PROGRAMMA 2 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA.....	- 99 -
PROGRAMMA 6 – SERVIZI AUSILIARI ALL’ISTRUZIONE.....	- 101 -
MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI.....	- 103 -
PROGRAMMA 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO.....	- 103 -
PROGRAMMA 2 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE ...	- 106 -
MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.....	- 114 -
PROGRAMMA 1 – SPORT E TEMPO LIBERO.....	- 114 -
PROGRAMMA 2 – GIOVANI.....	- 116 -
MISSIONE 7 – TURISMO.....	- 118 -
PROGRAMMA 1 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO.....	- 118 -
MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.....	- 119 -
PROGRAMMA 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO.....	- 119 -
PROGRAMMA 2 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE.....	- 121 -
MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE.....	- 123 -
PROGRAMMA 1 – DIFESA DEL SUOLO.....	- 123 -
PROGRAMMA 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE.....	- 124 -
PROGRAMMA 3 – RIFIUTI.....	- 125 -
PROGRAMMA 6 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE.....	- 126 -
PROGRAMMA 8 – ARIA/INQUINAMENTO.....	- 126 -
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.....	- 128 -
PROGRAMMA 5 – VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI.....	- 128 -
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.....	- 131 -
PROGRAMMA 2 – INTERVENTI PER LA DISABILITÀ.....	- 131 -
PROGRAMMA 3 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI.....	- 131 -
PROGRAMMA 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE.....	- 132 -
PROGRAMMA 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI.....	- 136 -
PROGRAMMA 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE.....	- 138 -
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.....	- 140 -
PROGRAMMA 2 – COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI.....	- 140 -
PROGRAMMA 4 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ.....	- 141 -
RIEPILOGO OBIETTIVI PEG RENDICONTATI AL 31.12.2024.....	- 142 -
APPENDICE.....	- 148 -
RACCORDO MISSIONI-PROGRAMMI-CENTRI DI COSTO.....	- 150 -
RISORSE UMANE: TIPOLOGIA ORARI E QUALIFICHE FUNZIONALI.....	- 154 -

INTRODUZIONE

Il programma della consiliatura 2020–2025 è stato esplicitato in otto ambiti strategici:

1. ECONOMIA
2. SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE
3. ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
4. SICUREZZA E INTEGRAZIONE
5. SVILUPPO CULTURALE E SOCIALE DELLA COMUNITÀ CITTADINA
6. POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI
7. POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ
8. POLITICHE AMBIENTALI

quindi in n. 33 indirizzi strategici e in n. 106 obiettivi strategici.

I **Goals di Agenda 2030** sono stati associati agli indirizzi e agli obiettivi strategici.

L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile è un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità sottoscritto nel settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri dell'ONU.

Essa ingloba 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile – [Sustainable Development Goals, SDGs](https://unric.org/it/agenda-2030/) – in un grande programma d'azione per un totale di 169 'target' o traguardi (<https://unric.org/it/agenda-2030/>) che mirano a realizzare pienamente i diritti umani di tutti e a raggiungere l'uguaglianza di genere e l'emancipazione di tutte le donne e le ragazze. Essi sono interconnessi e indivisibili e bilanciano le tre dimensioni dello sviluppo sostenibile: la dimensione economica, sociale e ambientale.



PROGRAMMA DI GOVERNO 2020-2025




AMBITO STRATEGICO

1-ECONOMIA



INDIRIZZO STRATEGICO

1.1-Facilitare l'insediamento e lo sviluppo di attività economiche

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE ¹
1.1.1-Snellire le procedure a sostegno delle iniziative imprenditoriali 	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo ed estensione del SUAP, in collaborazione con il Consorzio dei comuni - Sviluppare iniziative per facilitare l'utilizzo economico, anche temporaneo, di immobili inutilizzati - Potenziare il rapporto con le Associazioni di Categoria - Favorire insediamento nuove imprese e la loro innovazione mediante il potenziamento infrastrutturale della città (Alperia, Edyna) - Intensificazione della collaborazione con la locale Università - Creare una struttura amministrativa unica "one-stop-shop" per pubbliche manifestazioni e una piattaforma digitale delle manifestazioni. 	14-SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
1.1.2-Sostenere e promuovere i mercati rionali, con particolare attenzione alla produzione bio e locale 	<ul style="list-style-type: none"> - Sostenere eventi natalizi nei quartieri - Razionalizzare e riqualificare i mercati nella città 	
1.1.3-Rilanciare il commercio e l'economia di vicinato 	<ul style="list-style-type: none"> - Sostenere i centri commerciali naturali - Tariffe agevolate parcheggi blu in caso di acquisti 	
1.1.4-Progettare lo sviluppo di infrastrutture abilitanti e di servizi per la smart city, anche in cooperazione con altri soggetti pubblici e privati	<ul style="list-style-type: none"> - Accelerare la predisposizione della fibra ottica – rete a banda larga ultraveloce capillare (esaminare accesso al Recovery Fund e opportunità di accordo di programma ai sensi della L.P. 2/2020 per razionalizzare le infrastrutture preesistenti) - Sperimentare l'adozione di tecnologie per lo sviluppo di servizi e soluzioni più efficienti e a minore impatto ambientale 	14-SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

¹ Viene indicata la missione principale su cui incide maggiormente l'indirizzo strategico



- Rafforzare la partnership con NoiTechPark per lo sviluppo di sperimentazioni nell'ambito della *smart city* e la creazione di sinergie con le *start up*

1.1.5-Valorizzare le iniziative di economia sociale, equa e solidale



- Sostenere i mercatini di prodotti locali e i Gruppi di Acquisto Solidale (GAS)
- Adozione di politiche temporali

INDIRIZZO STRATEGICO

1.2-Favorire lo sviluppo di un turismo sostenibile

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
1.2.1-Valorizzare il profilo e le eccellenze culturali e paesaggistiche della città a fini turistici 	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornare e sviluppare nuovi itinerari culturali - Promuovere percorsi ed eventi eno-gastronomici che coinvolgano la città ed il circondario potenziando l'attività dell'Associazione "Strada del Vino" - Mantenere l'adesione a Città Alpina dell'anno, CIPRA, "Alleanza per il Clima" - Promuovere Bolzano come città alpina, città delle funivie, porta delle Dolomiti - Elaborare un concetto turistico "BikeArenaBZ" con eventuale pista downhill secondo criteri internazionali - Promuovere Bolzano come destinazione turistica - Promuovere Bolzano come Città Creativa della Musica UNESCO 	
1.2.2-Sviluppare ed attuare una strategia di marketing turistico cittadino 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborare il posizionamento e le linee strategiche dello Stadtmarketing, fino ad arrivare allo sviluppo di un marchio - Riforma dell'ente turistico locale sulla falsariga degli altri comuni altoatesini; studiare la creazione di una nuova struttura marketing per integrare meglio l'ente turistico, i diversi settori economici, i vari enti ed istituzioni interessati (p.e. Eurac, Università, Fiera, NOI) e gli altri organizzatori di manifestazioni di ogni genere - Elaborare un programma di sviluppo turistico - Determinazione del contingente massimo dei posti letto per attività alberghiera, extra alberghiera, per agriturismi e per affitta camere nella Città di Bolzano secondo il Programma provinciale per lo sviluppo del turismo 2030+ 	7-TURISMO

AMBITO STRATEGICO

2-SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE



INDIRIZZO STRATEGICO

2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
2.1.1-Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica 	<ul style="list-style-type: none"> - Attraverso l'accordo di programma tra gli Enti promotori e gli Enti proprietari dei sedimi verrà individuato il soggetto realizzatore, che avrà il compito di attuare la realizzazione delle opere - Garantire la regia e la supervisione del Comune di Bolzano, unitamente alla Provincia (STA), attraverso l'Accordo di Programma, nonché per l'espletamento delle procedure di gara - Studio e definizione di scenari di sviluppo per le aree confinanti con l'areale ferroviario - Individuazione nell'areale ferroviario e nell'ambito dell'accordo di programma di aree per usi temporanei e promozione di iniziative varie 	
2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione del progetto di riqualificazione del parco dei Cappuccini con la riprogettazione dell'intera area. Riqualificare di conseguenza anche la zona intorno al Parco - Espansione del Parco delle Rive - Riqualificazione Passaggio Walther (piazzetta interna) - Individuazione e definizione delle misure di riqualificazione di piazza Don Bosco con redazione del Documento Preliminare di Progettazione (DPP) - Concentrare la realizzazione di nuovi appartamenti nelle aree limitrofe all'area ferroviaria e in altre aree poco sviluppate (densificazione) - Migliorare l'arredo urbano e la dotazione di verde della zona produttiva, con verde pubblico, tetti verdi e nuove alberature dove possibile - Riqualificazione zona industriale e produttiva con opere d'arte in collaborazione con Assomiprenditori, (all'interno del progetto Think Tank Sud) ai fini di realizzare il progetto Kunstmeile Bozen Süd - Considerare gli aspetti urbanistici e di qualità dello spazio urbano con il contributo e il punto di vista di esperti e professionisti provenienti da altre culture - Sviluppare più spazi ibridi nei diversi quartieri dove sia possibile svolgere diversi tipi di attività tenendo conto delle 	8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile

- diverse necessità dei fruitori (bambini, anziani)
- Riqualificazione con installazioni tattiche via Dalmazia, via Rodi, via Milano e via Torino (progetto SOBO)
- Riqualificazione di via Sassari
- Prosecuzione nella creazione di parchi gioco inclusivi nei quartieri
- Continua riqualificazione e miglioramento del verde scolastico con valutazione di possibili aperture e di fruibilità pubbliche
- Allargamento di un tratto di via Weggenstein
- Realizzazione opere di completamento urbanizzazione primaria a seguito delle varianti urbanistiche
- Trattative con la provincia Autonoma di Bolzano per il passaggio dell'area dell'Aeronautica in via Novacella
- Riqualificazione di piazzetta del Bersaglio (entro il 2024)
- Riqualificazione piazza Gries. 1° Lotto lavori (entro il 2025)
- Manutenzione di ponti e passerelle cittadine

8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

2.1.3-Mappatura dei cantieri aperti e studiare modalità per contenere i disagi ed evitare la permanenza di cantieri



- Rafforzamento della gestione di coordinamento dei grandi cantieri sul territorio
- Creazione di una piattaforma digitale per la supervisione e gestione dei cantieri (ad esempio in collaborazione con NOI TechPark)

2.1.4-Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner



- Verifica infrastrutture, interventi sulla mobilità, informazione ai cittadini
- Completamento delle infrastrutture pubbliche (tunnel, parco e risistemazioni in superficie entro dicembre 2024) e vigilanza sulla realizzazione del lotto privato preservando il parco tutelato (realizzazione prevista entro luglio 2024)

INDIRIZZO STRATEGICO





2.2-Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
2.2.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione del Programma di Sviluppo Comunale per il Territorio e il Paesaggio - Elaborazione del nuovo Piano Comunale Territorio Paesaggio ai sensi della Legge urbanistica provinciale "Territorio e paesaggio" - Misurare in termini quantitativi e qualitativi le realizzazioni/attuazioni delle azioni individuate dalle linee guida del Masterplan al fine di misurarne l'attualità e l'eventuale aggiornamento, necessario per la definizione di nuove strategie future sviluppate secondo linee di sostenibilità ambientale e sociale - Redazione e aggiornamento dei piani attuativi al fine della riqualificazione del tessuto urbano esistente 	8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
2.2.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale		

	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione e parte attiva con la PAB nella pianificazione e progettazione di opere di interesse sovracomunale (tra le principali: Zona Rosenbach residenza per anziani e distretto sanitario, STA nuova area per capannoni manutenzioni treni SAD ad Oltrisarco, NOI - Inserimento dell'Università d'Ingegneria, Stadio Pallamano, Variante Nord Zona BZ Sud, Terzo binario BZ-Merano, Riqualificazione aree IPES Oltrisarco) - Elaborazione di convenzioni urbanistiche al fine di permettere una pianificazione attuativa su iniziativa privata - Adeguamento del Piano di Rischio Aeroportuale in seguito al prolungamento della pista - Verifica dei presupposti tecnico-finanziari relativi alla realizzazione della funivia del Virgolo (primo tronco: stazione a valle Bolzano - stazione a monte Virgolo) 	8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
2.2.2-Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM) per una mobilità integrata	<ul style="list-style-type: none"> - PUT: aggiornamento del piano approvato nel 2014 entro il 2025 inserendo anche il piano della Logistica a seguito dell'adozione del PUMS 	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
 		

INDIRIZZO STRATEGICO

2.3-Realizzare un modello di mobilità “dolce” e multimodale

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
2.3.1-Aumentare la sicurezza delle ciclabili e degli attraversamenti pedonali	<ul style="list-style-type: none"> - Interventi di messa in sicurezza degli attraversamenti pedo-ciclabili con segnaletica a led (circa 20 passaggi) - Interventi strutturali per migliorare la visibilità presso gli attraversamenti pedonali e ciclabili lungo le principali arterie 	
 		
2.3.2-Completare la rete delle piste ciclabili	<ul style="list-style-type: none"> - Ciclabili Bolzano Sud via Grandi, via Avogadro, via Einstein, via Galvani e (entro il 2023) con verifica del possibile coinvolgimento finanziario della Provincia e completamento rete dove possibile, ciclabile vicolo Muri - Realizzazione percorso pedonale e ciclabile tra via della Vigna e Prati di Gries - Ciclabile via Duca d'Aosta e via Aeroporto entro il 2024 - Realizzazione ciclabile via Leonardo da Vinci, via Museo e via Cassa di Risparmio entro 2024 - Iniziative di promozione della mobilità ciclabile (Bolzano in bici, officina mobile, giornate di sensibilizzazione e distribuzione materiale informativo) 	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
 		

2.3.3-Potenziare il trasporto pubblico urbano



- Installazione di nuove pensiline e monitor ove necessario
- Modifica fermate per introduzione bus a maggiore capacità per il potenziamento linee 3 e 5 e ottimizzazione dei tempi di percorrenza
- Realizzazione progetto Metrobus asse Nord Sud Bolzano – inizio lavori 2024/ fine lavori entro il 2026
- Progetto Metrobus Bolzano Centro – Ospedale - Ponte Adige
- Potenziamento del trasporto pubblico urbano attraverso l'utilizzo della rete ferroviaria come metropolitana di superficie, compatibilmente con le necessità di garanzia del servizio da parte di RFI e Trenitalia e in accordo con STA, anche in previsione del collegamento su ferro con l'Oltradige
- Valutare l'opportunità di realizzare in piazza Adriano e presso il Bivio Merano-Mendola-via Resia due nodi di interscambio modale con annessi servizi
- Introduzione del bus notturno a chiamata come servizio ad area, con possibilità per gli utenti di richiedere un servizio fermata
- fermata, non appena sarà pronta la relativa piattaforma

2.3.4-Potenziare la mobilità elettrica e bus a zero emissioni



- Favorire la sostituzione di bus elettrici su linee urbane e favorire bus di SASA a zero emissioni
- Adesione a progetti, anche europei, per una gestione più sostenibile e *smart* della mobilità
- Procedura di gara per concessione installazione colonnine ricarica elettrica per posti auto e taxi (2022)

10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

2.3.5-Aumento e miglioramento dei percorsi pedonali



- Sperimentare ipotesi di nuove zone pedonali a fasce orarie in diverse vie/quartieri all'interno della pianificazione complessiva del PUT
- Studio dei flussi di traffico alternativi all'interno della pianificazione complessiva del PUT (apertura sperimentale viale Trento)

2.3.6-Proseguire con l'eliminazione delle barriere architettoniche



- Installazione a lotti di dispositivi acustici per non vedenti sui semafori in occasione di manutenzione straordinaria dei semafori
- Interventi abbattimento barriere architettoniche di spazi pubblici

2.3.7-Mettere a disposizione posteggi per biciclette nei punti nevralgici della città



- Individuazione di nuove zone per la messa a disposizione di posteggi per biciclette/motocicli, anche protetti



2.3.8-Aumentare i punti di noleggio bici/elettriche (o *bike sharing*) in vari punti della città

- Valutazione ulteriore ampliamento sistema *bike sharing*






INDIRIZZO STRATEGICO

2.4-Pianificazione di infrastrutture strategiche per la mobilità




OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
2.4.1-Partecipare allo studio della Provincia sullo spostamento della SS12 sotto il Colle 	<ul style="list-style-type: none"> - Avanzamento della richiesta alla Provincia per lo spostamento della SS12 sotto il Colle con costi interamente a carico della Provincia 	
2.4.2-Attuazione dell'Accordo Quadro con la Provincia sullo sviluppo delle infrastrutture per la mobilità sul nodo di Bolzano (2018) 	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica delle condizioni politiche, tecniche e finanziarie per lo spostamento in galleria del tratto autostradale A22 cittadino - Inserimento dell'asse TPL (Trasporto Pubblico Locale) su via Buozzi e distribuzione traffico su via Grandi - Circonvallazione Nord della val Sarentino con il tunnel sotto Monte Tondo (completamento previsto nel 2028) - Interventi su via Einstein con il sotto- e sovrappasso, gara lavori entro fine 2024 - Collegamento della zona industriale verso Nord con il sottopasso di via Roma appalto previsto 2025 	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

INDIRIZZO STRATEGICO


2.5-Realizzazione di parcheggi per residenti e di parcheggi di assestamento per pendolari/turisti

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
2.5.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione del Park Vittoria attraverso un innovativo bando di Public-private-partnership (PPP) con aggiudicazione entro 2025 - Organizzare e attuare lo spostamento del mercato del sabato e definire le nuove caratteristiche del mercato - Valorizzare Corso della Libertà come boulevard di collegamento tra il Centro e Gries 	
2.5.2-Realizzare parcheggi in zone di ingresso della città  	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzare, in coordinamento con la Provincia, il nuovo parcheggio presso la rinnovata funivia di San Genesio 	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ


INDIRIZZO STRATEGICO**2.6-Ottimizzare ed aggiornare gli interventi sull'edilizia sociale**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
2.6.1-Sostenere l'edilizia sociale e in cooperazione senza riduzione di aree verdi 		
2.6.2-Sperimentare insieme all'IPES e alla Provincia nuove modalità di accesso all'alloggio pubblico 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborare con IPES nuovi criteri di distribuzione fondi che tengano conto di Bolzano, città capoluogo 	8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
2.6.3-Sperimentare nuove forme di abitare e agevolazioni in tema di abitare 	<ul style="list-style-type: none"> - Favorire la realizzazione di residenze per studenti e professori universitari a Bolzano con definizione delle procedure e criteri - Sperimentare "condomini solidali", forme di <i>co-housing</i> e <i>co-working</i> - Favorire nuove forme di convivenza e assistenza reciproca ripensando anche all'architettura abitativa - Promuovere le agevolazioni per gli alloggi offerti in locazione a studenti e a famiglie a basso reddito a canoni agevolati in base all'accordo territoriale sottoscritto nel 2019 in zone produttive 	

INDIRIZZO STRATEGICO**2.7-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale**

2.7.1-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale 	<ul style="list-style-type: none"> - Valutazioni ai fini della costruzione di una palazzina servizi per gli operatori cimiteriali e per gli operatori del servizio funebre - Valutazioni sull'ampliamento del crematorio 	12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
---	--	--

INDIRIZZO STRATEGICO**2.8-Ristrutturazione del Museo Civico**

2.8.1-Ristrutturazione del Museo Civico 	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare i lavori di adeguamento antincendio, completare progetto impiantistica e riallestimento percorsi museali secondo le indicazioni della direzione, ampliare gli impianti di videosorveglianza, antintrusione, migliorare la copertura Internet 	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
---	---	--

AMBITO STRATEGICO

3-ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA



INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione 	<ul style="list-style-type: none">- Aggiornare e sviluppare il sistema di indicatori sui servizi comunali- Definizione piano della qualità e rafforzare il ruolo del Tavolo della governance sulla qualità dei servizi (con società partecipate e rappresentanti degli utenti)- Rivedere l'organizzazione dei 5 centri civici in un'ottica di maggiore flessibilità dei servizi offerti per renderli rispondenti alle mutate condizioni di una società sottoposta a nuove sfide- Analisi di nuovi orari di apertura al pubblico da parte delle amministrazioni pubbliche- Potenziamento del servizio controllo costruzioni- Sviluppare una piattaforma informatica che agevoli l'organizzazione e la gestione della circuitazione degli eventi- Analisi di procedure e processi amministrativi e relativi dati, ai fini di una loro più efficace digitalizzazione, miglior utilizzo di programmi già esistenti anche con finalità di uso trasversale e maggiore precisione dei dati trattati da parte delle strutture- Creazione di un data base dei dati tecnici degli edifici di proprietà dell'ente comunale	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
3.1.2-Migliorare l'esercizio dell'attività di indirizzo strategico e controllo delle società partecipate 	<ul style="list-style-type: none">- Monitoraggio dell'attuazione dell'accordo di fusione e del Piano industriale di Alperia, strutturando i rapporti con gli altri soci e gli organi societari- Controllo sull'applicazione della normativa sull'anticorruzione, trasparenza, acquisto beni e servizi- Rafforzamento dell'attività di definizione e coordinamento con gli enti e le società controllati e in house degli obiettivi e degli indicatori quale principale strumento di indirizzo e vigilanza dei propri organismi partecipati. Gli obiettivi in sede di previsione vengono pubblicati nel Dup annuale/Aggiornamento, e vengono rendicontati in appendice al bilancio consolidato	

3.1.3-Attuazione della normativa sulla privacy, trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"



- Applicazione della "Carta di Avviso Pubblico – Codice etico per la Buona Politica"
- Controllo, puntuale applicazione e formazione in materia di *privacy*
- Adesione da parte delle società controllate alla "Carta di avviso pubblico – codice etico per la buona politica" e adozione delle linee guida ANAC sul *whistleblowing*

3.1.4-Potenziare i servizi amministrativi erogati dai centri civici



3.1.5-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione



- Metodologie di rilevazioni anche parziali di carichi di lavoro dei settori e del personale
- Collegare il sistema di controllo di gestione con il controllo strategico, sviluppando metodi ed indicatori, introducendo un sistema di business intelligence con elaborazione automatica di indicatori gestionali

3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online



- Progressivo sviluppo dei procedimenti amministrativi on-line (tra cui: edilizia, contributi, occupazione suolo pubblico, concessione patrocini)
- Prosecuzione della gestione documentale digitale
- Progressivo sviluppo dei canali generici da e verso i cittadini (SPID e rete civica provinciale) e dei servizi accessori (PagoPA, @bollo ecc..) con accelerazione sui temi della *smart city* e quanto previsto dal Decreto per la semplificazione e l'innovazione digitale (D.L. 16.07.2020 n. 76)
- Integrazione dei flussi (*workflow*) e delle banche dati informatiche, per ridurre i passaggi manuali e la documentazione cartacea
- Portare a termine il cablaggio delle scuole per adeguamento della rete
- Consulenza *on-line* per progettisti e cittadini

1-SERVIZI
ISTITUZIONALI,
GENERALI E DI
GESTIONE

3.1.7-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali



- Nuova intranet e nuovo sito internet del Comune
- Nuova comunicazione bilingue con l'impiego di giornalisti di madrelingua italiana e tedesca
- Istituire e aggiornare una banca dati con tutti i dati statistici rilevati all'interno dell'amministrazione comunale
- Adozione di linee guida per la pubblicazione dei dati in formati e con licenze aperte (Open Data)
- Messa in rete di dati sull'infortunistica stradale

3.1.8-Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale

- Percorsi di sviluppo e di aggiornamento professionale di tutto il personale comunale per favorire la anche la



mobilità interna e la rotazione degli incarichi

- Confronto, *benchmarking* e scambio di buone pratiche con altre città italiane ed europee
- Attuazione e valutazione dell'efficacia, anche con questionari di gradimento, dei singoli corsi e del Piano triennale della formazione

INDIRIZZO STRATEGICO

3.2-Favorire la collaborazione e semplificare il lavoro degli organi comunali







OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
3.2.1-Modificare il regolamento del Consiglio Comunale 	<ul style="list-style-type: none"> - Riforma del Consiglio Comunale per sburocratizzare e migliorare l'efficienza - Elaborare una proposta per il Consiglio regionale che individui un nuovo sistema remunerativo per i consiglieri comunali, con rinuncia ai gettoni di presenza e introduzione di una indennità fissa mensile con detrazioni per assenze ingiustificate - Rimodulare i lavori delle Commissioni consiliari con la riduzione di pareri obbligatori non previsti per legge per questioni che non siano di carattere generale 	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
3.2.2-Avviare un confronto tra i Consigli di quartiere e l'Amministrazione Comunale per una migliore collaborazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Istituire, anche attraverso una revisione del Regolamento per il Decentramento, strumenti di raccordo tra Consigli di Quartiere, Giunta e Assessorati - Reindirizzare, con modifica del Regolamento, l'attività dei Consigli di Quartiere principalmente sulle attività culturali 	

INDIRIZZO STRATEGICO

3.3-Estendere gli strumenti partecipativi

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
3.3.1-Sviluppare i canali digitali di ascolto e di dialogo con i cittadini 	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidare lo strumento "Sensor Civico" - Sviluppare progetti di assistenza digitale 	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
3.3.2-Istituire tavoli di confronto sui vari temi di sviluppo della città 	<ul style="list-style-type: none"> - Istituire momenti di consultazione e tavoli partecipativi con le categorie ed i gruppi di cittadini interessati dai progetti di sviluppo urbano 	

INDIRIZZO STRATEGICO**3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
3.4.1-Mantenimento dell'azzeramento del debito pubblico  	- Valutare l'eventuale assunzione di nuovo debito pubblico con la massima attenzione e limitatamente al finanziamento di un programma pluriennale di opere pubbliche urgentissime	50-DEBITO PUBBLICO
3.4.2-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale 	- Attuare nuovi programmi di valorizzazione patrimoniale delle proprietà comunali per rafforzare le finanze comunali	
3.4.3-Reperimento nuove risorse finanziarie 	- Contrattazione con la Provincia e il Consorzio dei Comuni per rivedere il meccanismo di distribuzione dei fondi provinciali per i Comuni sia per le spese correnti, ma ancora più per gli investimenti - Adesione avvisi PNRR	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
3.4.4-Politiche tariffarie IMI 		
3.4.5-Canone Unico Patrimoniale 		

AMBITO STRATEGICO

4-SICUREZZA E INTEGRAZIONE



INDIRIZZO STRATEGICO

4.1-Valorizzare lo spazio pubblico urbano, coordinando i vari servizi

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
4.1.1-Favorire il dialogo interculturale e intergenerazionale per quartieri sicuri 	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizzare lo spazio pubblico con eventi basati sul dialogo interculturale e intergenerazionale 	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
4.1.2-Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici 	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione di un calendario degli eventi e delle manifestazioni in città con un riferimento unico all'interno della struttura comunale - Individuare spazi aperti nei quartieri da attrezzare anche con palchi e coperture semimobili - Aumentare gli spazi pubblici in ogni quartiere fruibili per attività culturali, sociali o economiche 	

INDIRIZZO STRATEGICO

4.2-Monitoraggio permanente delle possibili situazioni di degrado

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
4.2.1-Il Sindaco della notte 		3-ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
4.2.2-Installare nei punti critici telecamere in accordo con Commissariato del Governo e la Questura 	<ul style="list-style-type: none"> - Puntuale verifica del rispetto della normativa della privacy sul sistema di video-sorveglianza -Aumento di telecamere nelle zone critiche in accordo con la Questura 	
4.2.3-Promuovere progetti di collaborazione/ integrazione con altri livelli di governo	<ul style="list-style-type: none"> -Collaborazione con i servizi sociali e sanitari, oltre che con gli altri livelli di governo - Studiare un rinnovato programma di attività per l'applicazione delle norme sull'accattonaggio molesto e per reprimere schiamazzi notturni 	



- Aumentare la percezione della sicurezza nei quartieri grazie ad attività socioculturali organizzate dalle diverse associazioni presenti nel territorio

4.2.4-Aumentare il pattugliamento notturno della Polizia Municipale in collaborazione con altre forze dell'ordine

- Revisione degli orari di servizio serale/notturno della Polizia Municipale



3-ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

4.2.5-Ridefinizione degli orari concessioni suolo pubblico

- Applicare divieti di consumo di alcool per limitate zone



INDIRIZZO STRATEGICO

4.3-Rispondere in modo strutturale all'emergenza profughi e all'integrazione degli stranieri

OBIETTIVI STRATEGICI

AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI

MISSIONE

4.3.1-Promuovere e sostenere iniziative di inclusione dei migranti



- Attivare progetti di integrazione dei richiedenti protezione internazionale attraverso l'impiego volontario in lavori di pubblica utilità (giardineria comunale)
- Attivare progetti di integrazione dei richiedenti protezione internazionale e dei migranti attraverso il coinvolgimento in progetti culturali e creativi
- Contributi ad associazioni che in collaborazione con la Provincia organizzano attività e corsi (ad esempio lingua ed educazione civica) rivolti ai nuovi cittadini, ma anche di attività che coinvolgano popolazione autoctona e migranti
- Aggiornamento dell'informazione dei servizi per migranti anche ai fini di creare iniziative economiche

12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

4.3.2-Verificare l'adesione del Comune di Bolzano alla rete di enti locali che accedono allo SIPROIMI



- Reperire fondi provinciali, statali o europei per promuovere un'accoglienza ordinaria dei richiedenti asilo con rafforzamento della rete del territorio

4.3.3-Sostenere i minori stranieri non accompagnati

- Prosecuzione del progetto di ASSB del progetto di accoglienza per minori



stranieri non accompagnati con
"accompagnamento" psicologico

4.3.4-Partecipare attivamente alla definizione delle politiche dell'accoglienza prestando attenzione alla sostenibilità finanziaria

- Monitoraggio dei richiedenti asilo "fuori quota" in stretta collaborazione con il Commissariato del Governo e con la Provincia
- Inclusione dei titolari di protezione internazionale che hanno terminato la fase di accoglienza

12- DIRITTI SOCIALI,
POLITICHE SOCIALI
E FAMIGLIA



4.3.5-Partecipare ai tavoli di coordinamento tra Stato, Provincia ed Euregio

- Fare pressione per una equa distribuzione sul territorio provinciale dei richiedenti protezione internazionale presenti a Bolzano, scambio di buone pratiche tra gli Enti



4.3.6-Sostenere le associazioni attive nella cooperazione internazionale per la Tutela dei Diritti Umani

- Contributi ad associazioni che operano nella cooperazione internazionale per attività ordinaria e progetti straordinari




AMBITO STRATEGICO

5-SVILUPPO CULTURALE E SOCIALE DELLA COMUNITÀ CITTADINA




INDIRIZZO STRATEGICO

5.1-Promuovere sinergie e coordinamento tra associazioni ed istituzioni culturali

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
5.1.1-Sostenere le istituzioni e associazioni culturali con una pianificazione a medio/lungo termine 	<ul style="list-style-type: none">- Valutare e sperimentare contributi su una programmazione triennale e incentivarle a mettersi in rete- Aggiornare i criteri per la concessione di contributi per favorire il coordinamento e la rete tra le associazioni- Sviluppare progettualità culturali in collaborazione con la LUB	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

INDIRIZZO STRATEGICO

5.2-Decentrare eventi e manifestazioni culturali nei quartieri, anche individuando nuovi spazi

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
5.2.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale 	<ul style="list-style-type: none">- Pillole di cultura in collaborazione con le istituzioni culturali, le associazioni, i cori, le bande musicali nei quartieri- Esibizioni decentrate di Concorso Busoni, Akademia Gustav Mahler, GMJO, EUYO, Haydn, TSB, VBB, Teatro Cristallo e associazioni- Promuovere nei quartieri iniziative di promozione della lettura (su esempio di Leggere lungo il Talvera)- Sostegno ad artisti che realizzano in loco opere d'arte da esporre sul territorio cittadino- Sviluppare ed ampliare le iniziative culturali organizzate presso le Biblioteche di Quartiere- Progettualità in ambito culturale da realizzare dai distretti sociali in collaborazione con i più importanti sodalizi culturali e le associazioni culturali attive nei quartieri e i Consigli di quartiere	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

INDIRIZZO STRATEGICO

5.3-Rafforzare la rete delle biblioteche attorno al nuovo Polo bibliotecario

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
5.3.1-Realizzare e attivare il Polo Bibliotecario	<ul style="list-style-type: none">- Partecipare ai comitati di coordinamento per la progettazione di contenuti, spazi e servizi del nuovo Polo	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE



bibliotecario, fino al trasferimento della Biblioteca Civica nei nuovi spazi

- Promuovere, in collaborazione con l'Amministrazione Provinciale, azioni di comunicazione del progetto del Polo Bibliotecario e della sua valenza culturale
- Programmare e razionalizzare le attività di sostegno alle biblioteche dell'associazionismo, sviluppandone il coordinamento con le biblioteche comunali, in vista dei servizi del Polo, facendone dei punti di riferimento all'interno dei quartieri
- Sviluppare le Biblioteche come luogo deputato a favorire un accesso libero e senza limitazioni alla conoscenza, al pensiero, alla cultura e all'informazione, per creare cittadini in grado di esercitare i loro diritti democratici ed esercitare i loro diritti nella società attraverso la messa a disposizione delle risorse che costituiscono il patrimonio delle biblioteche, lo sviluppo dei servizi offerti, la promozione della lettura

ATTIVITÀ CULTURALI

5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

5.3.2-Ampliare i servizi delle biblioteche nei quartieri



- Ampliare la tipologia e la qualità dei servizi in modo da attrarre i giovani ed altre fasce di pubblico
- Adeguare gli orari di apertura per valorizzare appieno gli investimenti e favorire l'accesso ai lavoratori e alle lavoratrici
- Adeguare le attuali sedi delle biblioteche nei quartieri ammodernandone le strutture e rendendole *client friendly*

INDIRIZZO STRATEGICO

5.4-Promuovere una cultura della convivenza e della pace e l'identità pluriculturale della città

OBIETTIVI STRATEGICI

AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI

MISSIONE

5.4.1-Promuovere azioni per una città della memoria, della convivenza e della pace



- Valorizzare con iniziative la Collina dei Saggi
- Realizzazione di siti attivi per rinnovare il ricordo delle vittime del 3 maggio 1945 e la memoria dei "7 di Gusen"
- Valorizzazione della memoria dedicata al tema della "Rosa Bianca"
- Proseguire con le iniziative dell'Archivio Storico volte a rendere accessibili online in forma *open access* i materiali storico-archivistici comunali di particolare pregio tramite la loro sistematica digitalizzazione
- Proseguire con le iniziative dell'Archivio Storico rivolte al tema della città della memoria attiva (Stolpersteine, Percorsi espositivi presso Monumento alla Vittoria, l'ex Lager di Bolzano e in Piazza Tribunale ecc.)
- Sostenere la collaborazione dell'Archivio Storico con altri enti di conservazione archivistica e di ricerca storica, in ambito regionale, nazionale e internazionale

5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

5.4.2-Favorire la promozione di una politica della Pace



- Incontri culturali con scrittori, filosofi ed altri operatori della pace nel mondo
- Gestione della Convenzione per il Centro della Pace

5.4.3-Promuovere Bolzano come città pluriculturale





- Promuovere itinerari turistico-culturali attraverso iniziative di memoria attiva

- Favorire produzioni tra le istituzioni culturali di lingua italiana, tedesca e ladina
- Promuovere progettualità multiculturali
- Introdurre la consulta ladina nello Statuto del Comune
- Rivitalizzare i rapporti con la città gemellata di Sopron e proseguire e potenziare i rapporti con la città gemellata di Erlangen
- Favorire produzioni tra le istituzioni culturali aderenti alla rete UNESCO

5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

INDIRIZZO STRATEGICO

5.5-Rafforzare la rete museale cittadina

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
5.5.1-Sviluppare il Museo Civico, anche in vista del polo museale 	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliare le superfici espositive del Museo Civico - Proseguire con la catalogazione del patrimonio del Museo Civico al fine di rendere accessibili in maniera digitale le collezioni di maggiore rilevanza, ponendo particolare attenzione anche sulla documentazione, in prospettiva della progettazione di nuovi percorsi museali, della messa online del catalogo delle opere, nonché di varie attività di esposizione - Polo museale: raccordo con la Provincia per la realizzazione del Polo museale e per la definizione di nuove sinergie e future forme di collaborazione 	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
5.5.2-Favorire la messa in "rete" e la fruizione dei musei cittadini 	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguare gli orari di apertura dei musei - Nuovo percorso di comunicazione riferito ai diversi musei comunali nell'ambito di un collegamento dei vari musei cittadini (creando anche sinergie con quelli provinciali), rilanciando la propria offerta per una fruizione attiva e attuale della storia cittadina con un ruolo di perno attribuito al Museo Civico e all'Archivio Storico 	

AMBITO STRATEGICO

6-POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI



INDIRIZZO STRATEGICO

6.1-Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
6.1.1-Sostenere e diffondere una cultura dello sport 	<ul style="list-style-type: none"> - Migliorare la comunicazione degli eventi sportivi - Indirizzare le associazioni ad unirsi per aumentare così il numero dei loro iscritti e per evitare o limitare problemi di disponibilità di spazi - Iniziative per avvicinare i giovani alla pratica sportiva - "Bolzano cammina": promuovere uno stile di vita sano per avvicinare i cittadini e le cittadine all'attività del camminare 	6-POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
6.1.2-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive 	<ul style="list-style-type: none"> - Interventi diversi di manutenzione zona Sportiva Maso della Pieve - Sottoscrizione dell'accordo con la Provincia ai fini della realizzazione della seconda pista di ghiaccio al Palaonda con costi al 50% a carico del Comune e 50% a carico della Provincia al netto dell'eventuale contributo del CONI previa individuazione delle necessarie risorse finanziarie - Analisi per il futuro risanamento del Palamazzali previo reperimento dei fondi - Valutazione realizzazione di un campo di tennis, campi da padel e gradinata nel nuovo sito presso discarica Castel Firmiano bonificata - Esame della possibile ristrutturazione piscina/tuffi Pircher zona sportiva Maso della Pieve e del reperimento dei necessari fondi, rendendola possibilmente di importanza circondariale anche nei cofinanziamenti - Vaglio delle possibili riqualificazioni dello Schettinodromo (Pista Zero) e riqualificazione pista BMX - Rideterminare le modalità di assegnazione delle palestre per gli allenamenti con ampliamento degli orari di utilizzo per i giovani sportivi - Presa in esame del risanamento energetico Palasport di via Resia e analisi del budget - Sport a costo zero, individuare aree idonee per l'installazione di percorsi vita ed esercizi a corpo libero, aumentando le palestre gratuite all'aperto e zone di quiete per attività meditative - Realizzazione della palestra tripartita presso la scuola media "Ada Negri" 	

- Realizzazione di una nuova palestra
polo scolastico di via Bari

4-ISTRUZIONE E
DIRITTO ALLO
STUDIO

INDIRIZZO STRATEGICO

6.2-Valorizzazione dell'idealità e delle potenzialità dei giovani cittadini

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
6.2.1-Recuperare ai Piani la rimessa ferroviaria per la creazione di un "Centro per eventi giovanili" 	<ul style="list-style-type: none"> - Avvio di un percorso partecipato per la definizione dei bisogni e la progettazione degli spazi - Inserire l'operazione all'interno dell'Accordo di programma sulla riqualificazione dell'Areale ferroviario - In attesa dello sviluppo dell'Areale di medio-lungo termine individuare altri spazi per manifestazioni, eventi ed attività per i e le giovani con capienza media 	
6.2.2-Streetworker – sostenere il progetto teso a fronteggiare i fenomeni di emarginazione, dipendenza e violenza 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziare la presenza di <i>streetworker</i> nelle aree critiche della città - Elaborazione di apposite linee guida per promuovere in collaborazione con ASSB ed il terzo settore una strutturata attività di <i>streetworking</i> 	6-POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
6.2.3-Promuovere soluzioni per <i>graffity writers</i> e altri progetti giovanili 	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidamento progetto MURARTE e progetto Bolzano 39C. Individuazione di aree strategiche (ipotesi Lungo Isarco lato arginale) per lo sviluppo del progetto - Gara per finanziamento progetti di attività giovanile - Festa annuale per neo-maggiorenni 	

INDIRIZZO STRATEGICO

6.3-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici 	<ul style="list-style-type: none"> - Appalto e realizzazione scuola elementare e media in Via Bari (2022/2023 progettazione - 2024/2026 gara e esecuzione lavori; attivazione nuovo complesso scolastico a.s. 2027) - Gara di progettazione e successivo appalto per la ristrutturazione della scuola media von Aufschnaiter (progettazione 2024-2026 gara lavori 2026) - Progettazione di un lotto della ristrutturazione dell'Istituto musicale "Vivaldi" in lingua italiana (progettazione 2024/2025, lavori 2025/2026) - Approvazione progetto ristrutturazione comparto scolastico Archimede Longon (esecuzione lavori lotto Archimede 2024-2026 finanziata con contributo PNRR) - Ristrutturazione scuola media Ada Negri (progettazione in unica fase 2021 - gara ed esecuzione lavori 2023/2025) 	4-ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

- Nuova realizzazione scuola materna in zona di espansione Druso Est (progettazione 2021 – lavori 2023/2024)
- Risanamento infiltrazioni presso alcune scuole cittadine
- Sostituzione serramenti presso alcune scuole cittadine
- Scuola media Stifter: adeguamento alle normative statiche e sismiche progettazione 2024-2026

6.3.2-Aumentare i posti mensa nelle scuole elementari

- Ottimizzare i posti mensa esistenti



6.3.3-Sostenere, con spazi idonei, i centri di incontro genitori-bambini

- Definizione con la Provincia del quadro giuridico che disciplina l'affidamento a realtà senza fine di lucro della gestione di scuole dell'infanzia pubbliche



6.3.4-Ottimizzare i costi di gestione nelle scuole dell'infanzia

- Studio di fattibilità e studio finanziario per la razionalizzazione in PPP di un grande centro cottura delle cucine comunali
- Mano a mano che si realizzano le scuole dell'infanzia di nuova costruzione, razionalizzare la presenza delle scuole dell'infanzia, chiudendo le scuole dell'infanzia condominiali mono sezione o ospitate in siti con barriere o scuole di altro grado che necessitano di recuperare locali



12-DIRITTI SOCIALI,
POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

AMBITO STRATEGICO

7-POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ



INDIRIZZO STRATEGICO

7.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
7.1.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto 	<ul style="list-style-type: none"> - Stato di emergenza post-Covid: accordare pratiche sociali con la Provincia con capacità di reazione in tempi consoni alle emergenze sanitarie - Sostenere lo sviluppo occupazionale contro gli effetti della pandemia e la potenziale disoccupazione - Intervenire nell'individuazione anche di nuove povertà e di nuove situazioni di disagio (per es. genitori soli) 	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
7.1.2-Sostenere progetti di reinserimento lavorativo nonché sperimentare progetti di welfare generativo 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo del fondo provinciale di finanziamento della L.P. 11/86 "Impiego temporaneo di lavoratori disoccupati" in modo da poter confermare ed ampliare i progetti attivati in Comune ed enti strumentali 	

INDIRIZZO STRATEGICO

7.2-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
7.2.1-Perseguire un'efficiente gestione dei servizi sociali della città 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento del Segretariato sociale a beneficio dei nuovi utenti che accedono ai Distretti sociali - Prosecuzione nella semplificazione delle procedure burocratiche per migliorare la relazione con l'utenza e ridurre costi amministrativi 	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
7.2.2-Riorganizzare Azienda Servizi Sociali di Bolzano (ASSB) 	<ul style="list-style-type: none"> - Perseguire nuove sinergie in ambito amministrativo all'interno di ASSB, valutando l'istituzione di un organo di controllo, visione e programmazione e pianificazione comune 	
7.2.3-Ridefinire il sistema di collaborazione pubblico-privato per l'erogazione dei servizi	<ul style="list-style-type: none"> - Perseguire, dove possibile, un allungamento della durata dei contratti tra ASSB ed il terzo settore nel sistema 	





		<p>di welfare cittadino, con monitoraggio e coordinamento da parte del Comune</p>	
<p>7.2.4-Investire nell’assistenza territoriale farmaceutica, anche perseguendo nuove modalità di gestione per mantenerne l’economicità</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento del servizio farmaceutico pubblico e potenziamento dei servizi ai cittadini - Trasferimento Farmacia Santa Geltrude presso nuovo polo Mignone/Rosenbach 	<p>14-SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</p>
			
<p>7.2.5-Contrastare la crisi del volontariato, coordinando iniziative e servizi</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Promozione del volontariato nelle scuole indicando tutte le possibili attività secondo le predisposizioni del singolo e attività in collaborazione con la Provincia (tipo Fiera del Volontariato) 	
			
<p>7.2.6-Gestione del servizio “Emergenza Freddo”</p>			<p>12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</p>
			

INDIRIZZO STRATEGICO





7.3-Sviluppare le peculiarità urbane nella *governance* provinciale delle prestazioni sociali

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
7.3.1-Ridefinire in collaborazione con la PAB il sistema tariffario per i servizi all'infanzia e per la terza età	<ul style="list-style-type: none"> - Confronto continuo con la Provincia per garantire la sostenibilità del servizio da parte delle famiglie 	
7.3.2-Sostenere e promuovere la libertà di scelta delle famiglie nei servizi alla prima infanzia: asili nido, microstrutture, servizi di Tagesmütter	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizzazione degli asili nido, come realtà irrinunciabile per la città capoluogo del sistema integrato dei servizi per la prima infanzia, anche attraverso la proposta di pacchetti orari in modo da attrarre nuova utenza 	
		12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
7.3.3-Rafforzare il ruolo del Comune nel sistema di pianificazione del welfare provinciale	<ul style="list-style-type: none"> - Confronto con la Provincia per migliorare l'integrazione dei servizi sociali e sanitari - Impostare le politiche di welfare secondo il principio di sussidiarietà orizzontale e verticale, comprendendo un contributo dei soggetti del privato sociale e delle imprese che introducono nuove forme di welfare aziendale 	

INDIRIZZO STRATEGICO
7.4-Valorizzare la cultura di genere

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
7.4.1-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia  	<ul style="list-style-type: none"> - Azioni a sostegno di una equa ripartizione del lavoro familiare tra uomo e donna - Diffondere progetti di assistenza pomeridiana in altre scuole della città (coinvolgendo scuole, associazioni giovanili, Comune e Provincia) - Prosecuzione e miglioramento del sostegno della prima infanzia, sostegno dei centri famiglia, adeguamento dei criteri per l'erogazione dei contributi ad enti ed associazioni per lo sviluppo di progettualità 	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
7.4.2-Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazioni di genere   	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidamento Rete contro la violenza di genere (azioni di sensibilizzazione, corsa contro la violenza, osservatorio, rinnovare quando possibile l'organizzazione del convegno sulla violenza assistita, realizzazione nuova casa delle donne, ultimazione di 8 alloggi di transizione per donne in situazione di violenza in collaborazione con la Provincia, costituzione di parte civile della città di Bolzano nei procedimenti penali) - Sensibilizzare per una cultura del rispetto e della gentilezza: ricerca operativa di metodologie per diffondere la gentilezza tra i cittadini 	

INDIRIZZO STRATEGICO
7.5-Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
7.5.1-"Abitare sicuro" per anziani soli e autosufficienti  		
7.5.2-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani  	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione degli alloggi comunali di assistenza ed accompagnamento abitativo a Casanova, 32 alloggi (lavori fine 2022 - assegnazione 2023) - Stipula dell'accordo con la Provincia per il risanamento della casa di riposo Don Bosco e la realizzazione della casa di riposo ad Oltrisarco/Asiago in attuazione della convenzione con la Provincia previo reperimento dei fondi - Sostegno del progetto di Fondazione La Roggia nell'ampliamento di posti letti con l'utilizzo di un edificio comunale - Prosecuzione da parte dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano del monitoraggio e il governo del sistema 	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

integrato dell'assistenza domiciliare alle persone non autosufficienti

- Promozione di attività diverse di socializzazione rivolte agli anziani per migliorarne il benessere
- Organizzazione di attività diverse, anche sotto il profilo culturale e formativo, rivolte agli anziani per migliorarne l'inclusione e promuovere l'invecchiamento attivo
- Dare piena attuazione alla "Intesa per l'utilizzo dell'ex caserma Mignone (Centro di Quartiere Rosenbach" stipulata in data 24.3.2005 con la Provincia autonoma di Bolzano - realizzazione del "Centro di degenza" (RSA), degli alloggi per anziani e del nuovo "Distretto socio-sanitario" (tutte opere di competenza provinciale ai sensi dell'art. 1)"

12-DIRITTI
SOCIALI,
POLITICHE
SOCIALI E
FAMIGLIA

7.5.3-Consolidare ed estendere i progetti di sviluppo di comunità



- Contributi ad associazioni che sviluppano progetti di comunità e benessere per la comunità cittadina (La Vispa, Club della Visitazione, VKE, La Strada)

7.5.4-Promuovere iniziative di miglioramento delle condizioni di vita e dell'inclusione dei diversamente abili



- Integrazione dei diversamente abili in attività sportive e del tempo libero
- "Dopo Di Noi": sviluppo del progetto




AMBITO STRATEGICO

8-POLITICHE AMBIENTALI



INDIRIZZO STRATEGICO

8.1-Ridurre l'impatto ambientale e migliorare il servizio del ciclo dei rifiuti e dell'igiene urbana

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
8.1.1-Ottimizzare la raccolta dei rifiuti e della nettezza urbana 	<ul style="list-style-type: none"> - Azzeramento della tassa rifiuti e acqua per il primo anno di attività nuove imprese - Proseguire nell'analisi sui risultati della raccolta porta a porta e dei rifiuti verdi -Verificare la creazione di nuove ATO sovracomunali per la raccolta dei rifiuti in Provincia - Prosecuzione della sostituzione e rinnovamento delle campane stradali della Raccolta Differenziata - Monitoraggio della nuova area raccolta rifiuti interrata per verificarne la replicabilità - Aumento delle videocamere a presidio dei luoghi di conferimento o abbandono rifiuti in diversi luoghi della città per contrastare il deposito abusivo dei rifiuti 	9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
8.1.2-Piano di riduzione progressivo dei rifiuti e di sostegno al riuso 	<ul style="list-style-type: none"> -Favorire il riuso anche con scambi on-line e utilizzando i beni in buono stato provenienti dal centro riciclaggio - Proseguire le "feste degli ingombranti" nelle piazze dei quartieri, promuovendo iniziative che incentivano la riduzione dei rifiuti 	
8.1.3-Mantenere e/o aumentare la % di raccolta differenziata 	<ul style="list-style-type: none"> - Azioni di sensibilizzazione sul corretto uso di come differenziare i rifiuti e informazione sulle modalità corrette di differenziazione dei rifiuti e sul conseguente sistema sanzionatorio che verrà inasprito - Prosecuzione del coinvolgimento degli amministratori di condominio e associazioni di categoria - Newsletter sullo stato dell'ambiente e sulle azioni in corso nei diversi ambiti (aria, rumore, acque, rifiuti, ecc.) - Educazione ambientale nelle scuole 	

INDIRIZZO STRATEGICO

8.2-Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizzare la cittadinanza sui comportamenti da adottare per risparmiare energia e per l'utilizzo delle energie rinnovabili 	



- Valutare e realizzare ogni progetto comunale compatibilmente con gli obiettivi e impegni internazionali presi sulla tutela del clima
- Iniziative ecologiche varie (Giretto d'Italia, M'Illumino di meno, Giornata dell'acqua, ecc.)
- Monitoraggio biennale del PASC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima)
- Eventi tematici sul risparmio energetico
- Supportare i cittadini/e tramite esperti/e per informarli sul risparmio energetico: sportello energia
- Partecipazione del Comune per ottenere il riconoscimento di Bolzano quale città equosolidale e sostenibile
- Favorire lo sviluppo delle comunità energetiche

8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente



- Partecipazione a Progetti Europei e provinciali per il risparmio energetico e di tutela del clima (progetto JustNATURE)
- Favorire l'incrocio e la messa a disposizione delle banche dati per programmare la riqualificazione energetica degli edifici comunali in collaborazione con il CED
- Instaurare tavolo tecnico con Ripartizione LL.PP. e Patrimonio per stabilire calendario interventi di riqualificazione e fornire consulenza per gli edifici comunali
- Tavolo tecnico con amministratori di condominio per modalità di collaborazione e coinvolgimento dei condomini (sportello energia)
- Planimetria di consumo energetico specifico degli immobili della città
- Progettazione e installazione dei pannelli fotovoltaici sui tetti degli edifici comunali
- Efficientamento energetico del Teatro Comunale
- Riqualificazione energetica degli alloggi comunali di Cl. Augusta 87 – 89

9-SVILUPPO
SOSTENIBILE E
TUTELA DEL
TERRITORIO E
DELL'AMBIENTE

INDIRIZZO STRATEGICO

8.3-Tutelare e valorizzare il verde urbano ed agricolo

OBIETTIVI STRATEGICI

8.3.1-Conservare il verde agricolo e incentivare gli orti urbani



AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI

- Incentivare la cultura degli orti urbani
- Revisione del regolamento orti urbani, per estendere anche ad altre categorie di cittadini la possibilità di aderire all'iniziativa

MISSIONE

9-SVILUPPO
SOSTENIBILE E
TUTELA DEL
TERRITORIO E
DELL'AMBIENTE

8.3.2-Conservare e rigenerare le aree verdi urbane esistenti

- Valorizzazione ambientale del Colle ai fini dell'educazione ambientale dei giovani in collaborazione con le scuole
- Potenziare i collegamenti pedonali sulle pendici in collaborazione con



l'Ispettorato Forestale BZ I all'interno della pianificazione complessiva del PUT
 - Individuazione ed acquisizione di aree verdi individuate dal Piano del Verde
 - Verifica possibili futuri utilizzi "Nuova discarica" Castel Firmiano

9-SVILUPPO
SOSTENIBILE E
TUTELA DEL
TERRITORIO E
DELL'AMBIENTE

INDIRIZZO STRATEGICO

8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
8.4.1-Bonifica "Kaiserberg" 		
8.4.2-Prevenzione dell'inquinamento acustico 	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione del Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA) - Adozione di misure di risanamento acustico 	
8.4.3-Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica 	<ul style="list-style-type: none"> - Riduzione del pericolo di natura idrogeologica potenzialmente gravante sul territorio urbanizzato - Redazione progetto esecutivo per la mitigazione del pericolo di caduta massi presso la località Santa Maddalena con esecuzione dei lavori nel 2023/2024 - Redazione progetto esecutivo e assegnazione dei lavori per la riduzione del pericolo da frana presso la località Cardano (compartecipazione spesa da parte di Alperia) - Miglioramento della conoscenza del sottosuolo della conca di Bolzano - Realizzazione del nuovo canale Rencio di smaltimento delle acque provenienti da S. Maddalena - Ripristino collettore piazzale del Colle e posa di nuovo acquedotto e nuova fognatura lungo la strada del Colle - Periodici interventi di manutenzione delle opere paramassi esistenti - Realizzazione delle opere di riduzione del pericolo da caduta massi in località San Pietro - Progettazione e realizzazione delle opere di riduzione del pericolo da caduta massi in via Rafenstein 	9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

8.4.4-Piano della qualità dell'aria



- Tavolo di lavoro con la Provincia per individuare strategie e provvedimenti per la riduzione dell'inquinamento con l'obiettivo di fare diventare Bolzano una Città ad emissioni 0 entro il 2035

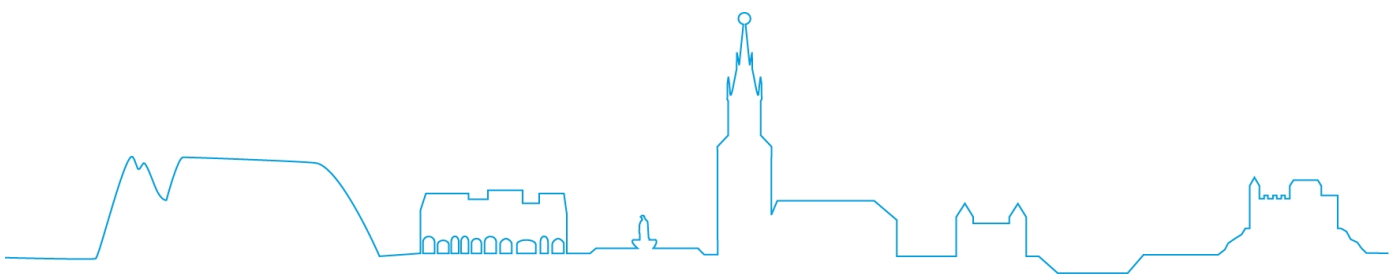
8.4.5-Promozione del Teleriscaldamento



- Promozione dell'allacciamento del Teleriscaldamento affinché Alperia raggiunga nel 2024 l'obiettivo di ca. 12.000 appartamenti connessi (pari al 35% della popolazione servita) oltre a 200 attività commerciali e 40 edifici pubblici per un risparmio di ca. 30.000 tonnellate di emissioni di CO₂, con verifica della eventuale necessità di realizzare una nuova centrale di produzione
- Teleraffrescamento Casanova per edifici pubblici

9-SVILUPPO
SOSTENIBILE E
TUTELA DEL
TERRITORIO E
DELL'AMBIENTE

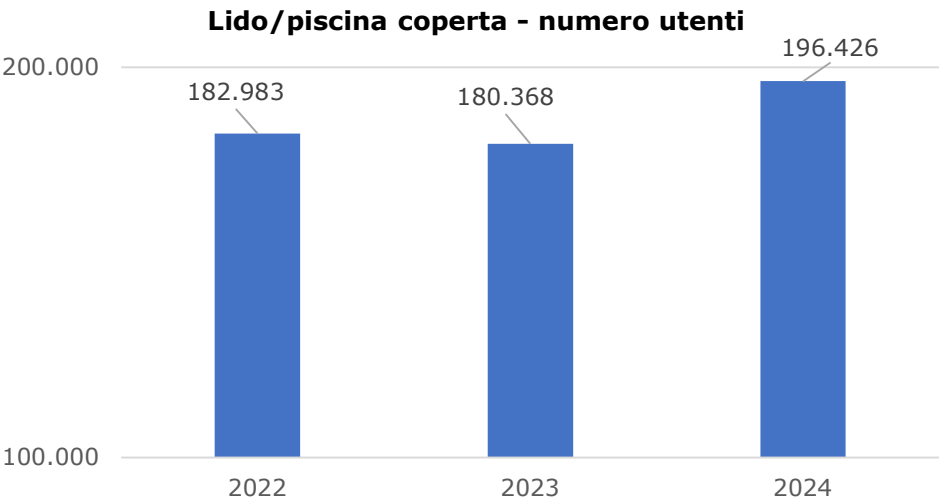
I “numeri” dell’Amministrazione



ATTIVITÀ	INDICATORI	2022	2023	2024
		QUANTITÀ IMPORTO	QUANTITÀ IMPORTO	QUANTITÀ IMPORTO
Concorsi e assunzioni	concorsi pubblici espletati	17	18	21
	candidati iscritti	429	260	371
	partecipanti	197	146	143
Attività di notificazione	notifiche effettuate	9.629	12.050	10.270
Anagrafe	certificati rilasciati	39.811	27.548 ⁽¹⁾	10.343 ⁽¹⁾
	<i>(1) I certificati anagrafici sono in decrescita costante, grazie alle possibilità offerte da ANPR, che ha introdotto un self service per gli avvocati e per i diretti interessati e componenti la famiglia anagrafica</i>			
	iscrizioni e mutazioni anagrafiche	4.753	4.911	5.022
	cambi abitazioni	5.685	5.462	5.546
	variazioni anagrafiche	11.357	12.757	11.390
	CIE rilasciate	16.551	20.723 ⁽²⁾	16.790 ⁽²⁾
	<i>(2) Le carte di identità elettroniche possono essere emesse a prescindere dalla scadenza di quelle in possesso dell'utente, di qui l'aumento della domanda</i>			
Stato civile	eventi di stato civile registrati	3.006	3.288	3.620
	atti di stato civile	6.281	5.188	4.137
	certificazioni	13.088	14.335 ⁽³⁾	15.313 ⁽³⁾
	<i>(3) Le certificazioni di stato civile sono raddoppiate per effetto della mancata indicazione dei legami di parentela sui certificati anagrafici storici di stato di famiglia, in adeguamento a circolari ministeriali e alla normativa sulla protezione dei dati</i>			
Servizi demografici	protocolli ⁽⁴⁾	137.936	126.774	124.552
	mail prese in carico ⁽⁴⁾	46.915	38.420	39.383
	<i>(4) L'aumento del n. dei protocolli e la riduzione del n. di e-mail è indicativo della capacità della struttura di rendere autonomo l'utente nel reperire le informazioni, attraverso sito web, campagne informative, incontri con gli stakeholders, modulistica chiara e comprensibile</i>			
Formazione del personale	D.Lgs. 81/2008-giornate di formazione	567	906	681
	totale ore di formazione	23.749	24.772	17.138
	partecipazioni ai corsi	2.396	3.504	2.669
	comunicati stampa	1.294	1.206	1.198
Informazioni e consulenza sui servizi della città	video per canale youtube istituzionale	151	92	66
	visualizzazioni canale youtube	32.709	25.619	23.194
	iscritti canale youtube		768	855
	segnalazioni/suggerimenti gestiti attraverso SensorCivico	1.528	1.351	1.676
	e-mail/telefonate/flussi di persone fisiche	47.312	54.039	45.797 ⁽⁵⁾
	<i>(5) Centro civico Europa: dato parziale, competenze assegnate al Servizio Demografico</i>			
	SPID (rilascio Identity in presenza)	1.828	2.477	1.481
IMI	gettito recupero evasione e violazioni	2.795.889	5.779.933 ⁽⁶⁾	1.515.412
	<i>(6) Parte del gettito è riconducibile a un'operazione straordinaria per emissione avvisi di accertamento notificati a Enti pubblici (immobili per attività istituzionale-PAB demanio,...)</i>			
Imposta di soggiorno-esercizi ricettivi	esercizi ricettivi	247	251	252
	pernottamenti	717.600	790.994	859.641
Infortunistica stradale	totale incidenti stradali	1.240	1.423	1.428
Progetti di educazione stradale	ore di educazione stradale nelle scuole	171	500	518
Gestione contravvenzioni Polizia locale	guida in stato di ebbrezza: violazioni accertate	35	61	84
	contravvenzioni gestite	77.936	63.530	63.346

ATTIVITÀ	INDICATORI	2022		2023		2024	
		QUANTITÀ	IMPORTO	QUANTITÀ	IMPORTO	QUANTITÀ	IMPORTO
Contributi e sovvenzioni per attività e manifestazioni nel settore sociale	contributi concessi	161	1.654.638	190	1.629.152	187	1.618.026
Contributi e sovvenzioni per attività e manifestazioni nel settore tempo libero	contributi concessi	38	297.900	43	288.125	45	265.850
Contributi e sovvenzioni alle istituzioni scolastiche	scuola primaria	46	287.840	62	428.323	45	353.782
	scuola superiore di primo grado	39	165.860	53	218.087	42	221.843
Autorizzazioni e concessioni cimiteriali	tumulazioni	1.066		943		1.379	
Onoranze funebri	funerali organizzati	430		356		367	
Servizi alla cremazione	cremazioni salme residenti	1.181		831		1.123	
	cremazioni salme non residenti	1.540		1.360		1.471	
Soggiorni marini per anziani	grado di soddisfazione dell'utenza	9,3		9,6		9,4	
	domande soggiorni accolte	152		130		261	
Contributi, sovvenzioni nel settore culturale	contributi concessi	145	4.238.433	142	4.738.375	148	5.013.350
Organizzazione di mostre ed attività collaterali	visitatori Museo civico	9.906		15.231		8.906 ⁽⁷⁾	
	giorni di apertura Museo civico	284,5		309,5		212 ⁽⁷⁾	
	<i>(7) Museo chiuso da 15/05/24 a causa di lavori per conseguire la certificazione anticendio, accessibile in alcune aree fino al 30/09, dal 1/10 chiuso fino al termine dei lavori</i>						
	visitatori Museo Monumento alla Vittoria (MAV)	7.863		12.114		12.593	
	giorni di apertura Museo Monumento alla Vittoria (MAV)	310,0		310,0		308,0	
	visitatori Museo Semirurali	512		1.389		841	
	giorni di apertura Museo Semirurali	50		62		60	
	visitatori Museo della Scuola	123		315		712	
	giorni di apertura Museo della Scuola	82		85		101	
	visitatori Galleria Civica	6.078		8.196		7.669	
	giorni di apertura Galleria Civica	254		322		321	
	visite guidate (dato complessivo per tutte le visite guidate in lingua italiana)	196		329		413	
Percorsi permanenti, rassegne e mostre - servizi offerti	visite guidate in lingua italiana	119		185		233	
	visite guidate in lingua tedesca	114		143		140	
	visite guidate in altre lingue (inglese/francese/bilongue)	5		5		18	

ATTIVITÀ	INDICATORI	2022		2023		2024	
		QUANTITÀ	IMPORTO	QUANTITÀ	IMPORTO	QUANTITÀ	IMPORTO
Percorsi permanenti, rassegne e mostre - servizi offerti	fruitori visite guidate Museo Civico	832		996		245	
	fruitori visite guidate Museo Monumento alla Vittoria	1.884		2.803		3.522	
	fruitori visite guidate Museo Semirurali	317		883		979	
	fruitori visite guidate Museo della Scuola	827		1.009		2.324	
	fruitori visite guidate Ex Lager via Resia	518		466		690	
Accessi e visioni documenti - Archivio Storico	utenti	134		196		157	
Strutture concesse a terzi (Piccola Galleria e Galleria Civica)	mostre	43		39		44	
Organizzazione di spettacoli e manifestazioni culturali	eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati dall'ente	170		150		140	
Biblioteche mediateche ed emeroteche	prestiti biblioteche mediateche ed emeroteche	109.297		115.518		121.324	
	totale opere conservate biblioteche mediateche ed emeroteche	505.366		513.402		512.240	
Attività e manifestazioni settore dello sport	manifestazioni sportive	77		87		143	
Contributi per attività e manifestazioni e patrocinii nel settore dello sport	contributi concessi	118	250.000	107	337.000	112	385.000



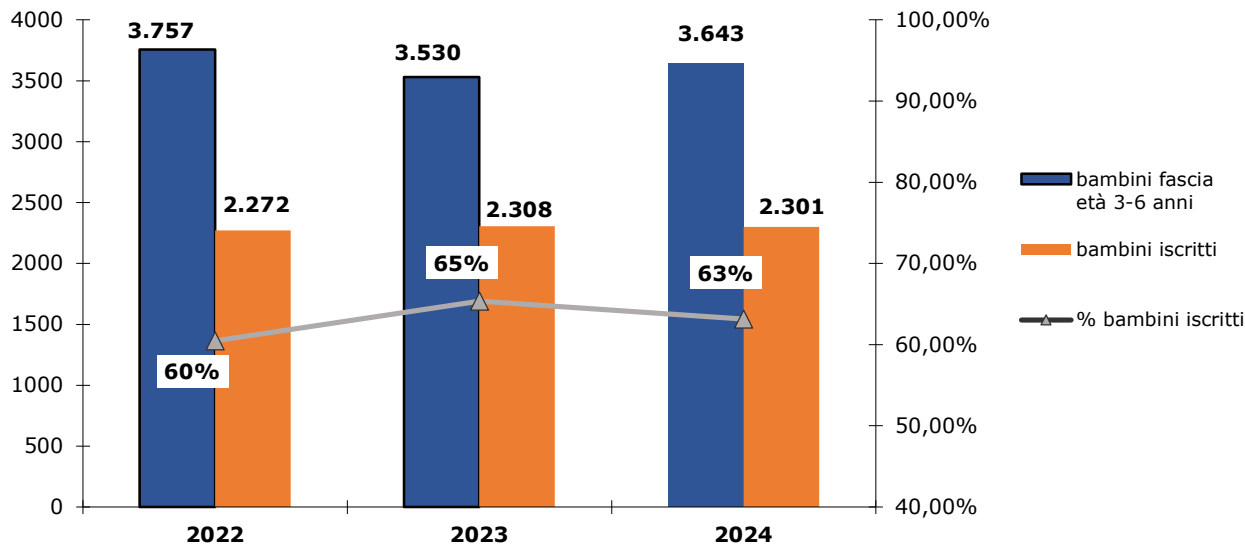
SCUOLE DELL'INFANZIA

ATTIVITÀ	INDICATORI	2022		2023		2024	
		QUANTITÀ	IMPORTO	QUANTITÀ	IMPORTO	QUANTITÀ	IMPORTO
Scuole dell'infanzia a gestione diretta	contributi concessi	6	783.291	5	690.016	5	700.143
	n. scuole	40		40		39	
	sezioni in lingua italiana	79		80		80	
	sezioni in lingua tedesca	34		34		34	
	n. sezioni	113		114		114	
Scuole dell'infanzia a gestione indiretta	bambini iscritti	2.272		2.308		2.301	
	n. scuole	6		5		5	
	bambini iscritti	350		305		305	

TARIFE PER A.S.

	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024
tempo normale	€ 72,00	€ 72,00	€ 78,00
tempo prolungato (dalle 15 in poi)	€ 102,00	€ 102,00	€ 102,00

ISCRIZIONI IN RAPPORTO ALLA FASCIA DI ETÀ 3-6 ANNI

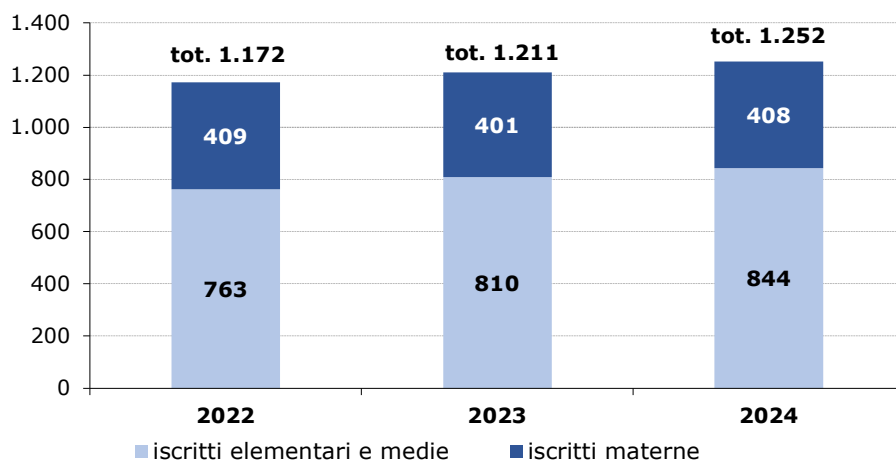


Nell'anno scolastico 2023/2024 sono stati erogati circa 430.000 psti con n. 20 menù diversi a n. 79 menù personalizzati; l'attività del servizio è stata certificata conforme alla nuova norma ISO 9001:2015

ESTATE BAMBINI/RAGAZZI

ATTIVITÀ	INDICATORI	2022	2023	2024
		QUANTITÀ IMPORTO	QUANTITÀ IMPORTO	QUANTITÀ IMPORTO
Customer satisfaction - Estate bambini/ragazzi	grado di soddisfazione dell'utenza	8,95	8,87	8,70

NUMERO ISCRITTI



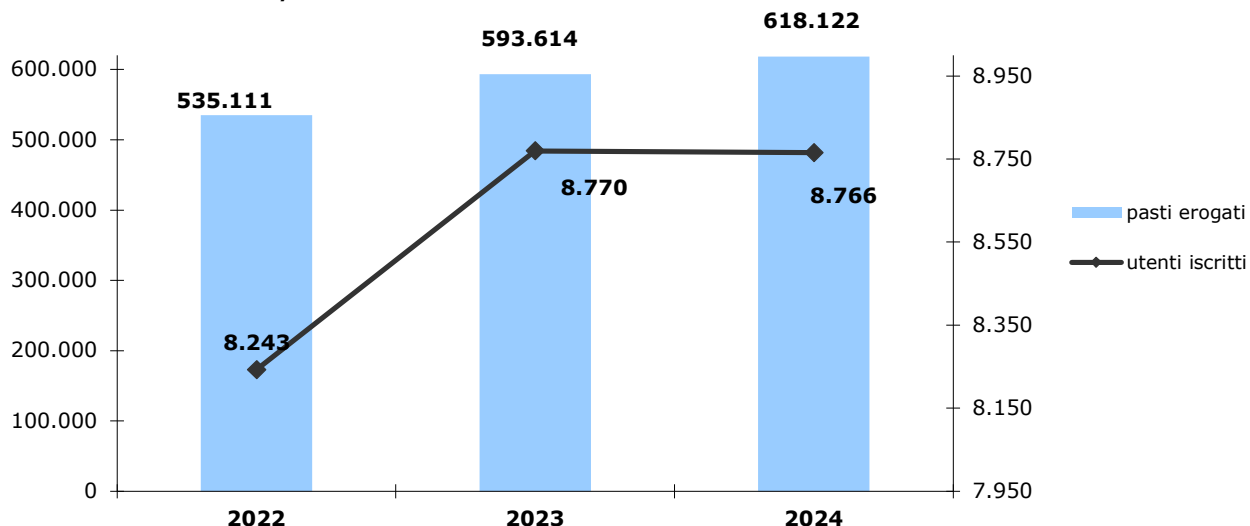
TARIFFE

Residenti, una settimana		2022	2023	2024
frequenza di un figlio	€	51,00	72,50	75,00
frequenza contemporanea di due figli	€	84,00	137,75	142,00
frequenza contemporanea di tre figli	€	106,00	203,00	209,00
Non residenti, una settimana		2022	2023	2024
frequenza di un figlio	€	102,00	100,00	100,00
frequenza contemporanea di due figli	€	168,00	190,00	190,00
frequenza contemporanea di tre figli	€	212,00	280,00	280,00

Solo per i possessori della Card "family +" (famiglie con tre o più figli) del Comune di Bolzano - Ufficio Famiglia, Donna e Gioventù - è previsto uno sconto pari al 20% della quota di iscrizione per la frequenza di un solo figlio.

REFEZIONI SCOLASTICHE

ATTIVITÀ	INDICATORI	2022	2023	2024
		QUANTITÀ IMPORTO	QUANTITÀ IMPORTO	QUANTITÀ IMPORTO
Refezioni scolastiche	mense scolastiche	23	22	22
	spesa per appalto con procedura europea	3.837.399	4.276.321	4.527.099
	entrate da rette	1.635.532	1.746.132	2.120.301

RAPPORTO PASTI EROGATI/UTENTI

Giorni di apertura delle mense scolastiche a.s. 2023/2024: **175** gg. (da lunedì a venerdì).

ISCRITTI AL SERVIZIO:

scuola primaria in lingua italiana	3.058
scuola primaria in lingua tedesca	1.445
scuola secondaria I grado in lingua italiana	1.656
scuola secondaria I grado in lingua tedesca	574
scuola secondaria I grado in lingua italiana	906
scuola secondaria I grado in lingua tedesca	1.127
TOTALE ISCRITTI	8.766

ISCRITTI IN BASE ALLA TIPOLOGIA DI DIETE:

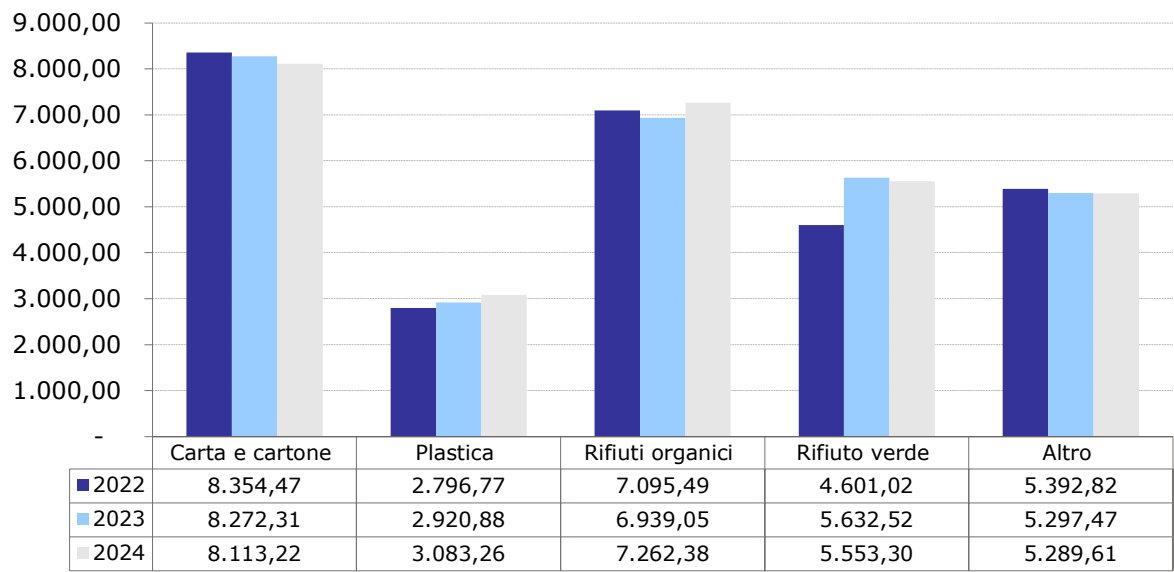
menù convenzionale: 7.049
 menù personalizzati (scelta libera, menù sanitari e diete personalizzate): 1.717

SERVIZIO CONTROLLO E QUALITÀ:

audit interni effettuati da una tecnologa alimentare: 60
 analisi per controlli (microbiologici, batteriologici e chimici, prelievi d'acqua e di pasto/alimenti): 212

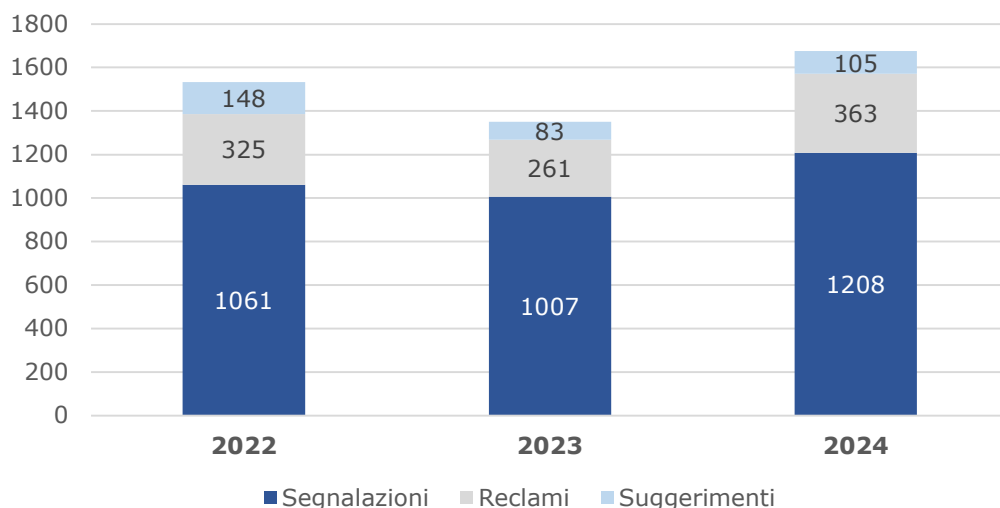
ATTIVITÀ	INDICATORI	2022	2023	2024
		QUANTITÀ IMPORTO	QUANTITÀ IMPORTO	QUANTITÀ IMPORTO
Gestione dei procedimenti abilitativi dell'attività edilizia - autorizzazioni, DIA e licenze d'uso	S.C.I.A.-C.I.L.A ricevute	1.230	1.367	1.449
	concessioni edilizie	418	56	27
	permessi di costruire respinti	43	42	50
	certificati di destinazione urbanistica		258	226
	conformità urbanistiche e nulla osta urbanistici		240	18
	concessioni e autorizzazioni controllate in loco	467	424	113
Controlli edilizi	sanzioni e ordinanze per opere difformi	17	0	0
	certificati di agibilità		165	102
	permessi di costruire rilasciati (certificati agibilità)	331	387	216
	segnalazioni certificate per abitabilità	421	467	488
	estensione delle piste ciclabili al 31/12 in km	70,7	70,7	71,4
Mobilità ciclabile: sviluppo rete				
Servizio illuminazione	punti luce installati	10.395	10.395	10.395
Raccolta e smaltimento rifiuti	rifiuti urbani raccolti per abitante (kg)	481	498	502
	percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	65,0%	65,3%	65,2%

RACCOLTA DIFFERENZIATA (in tonnellate)

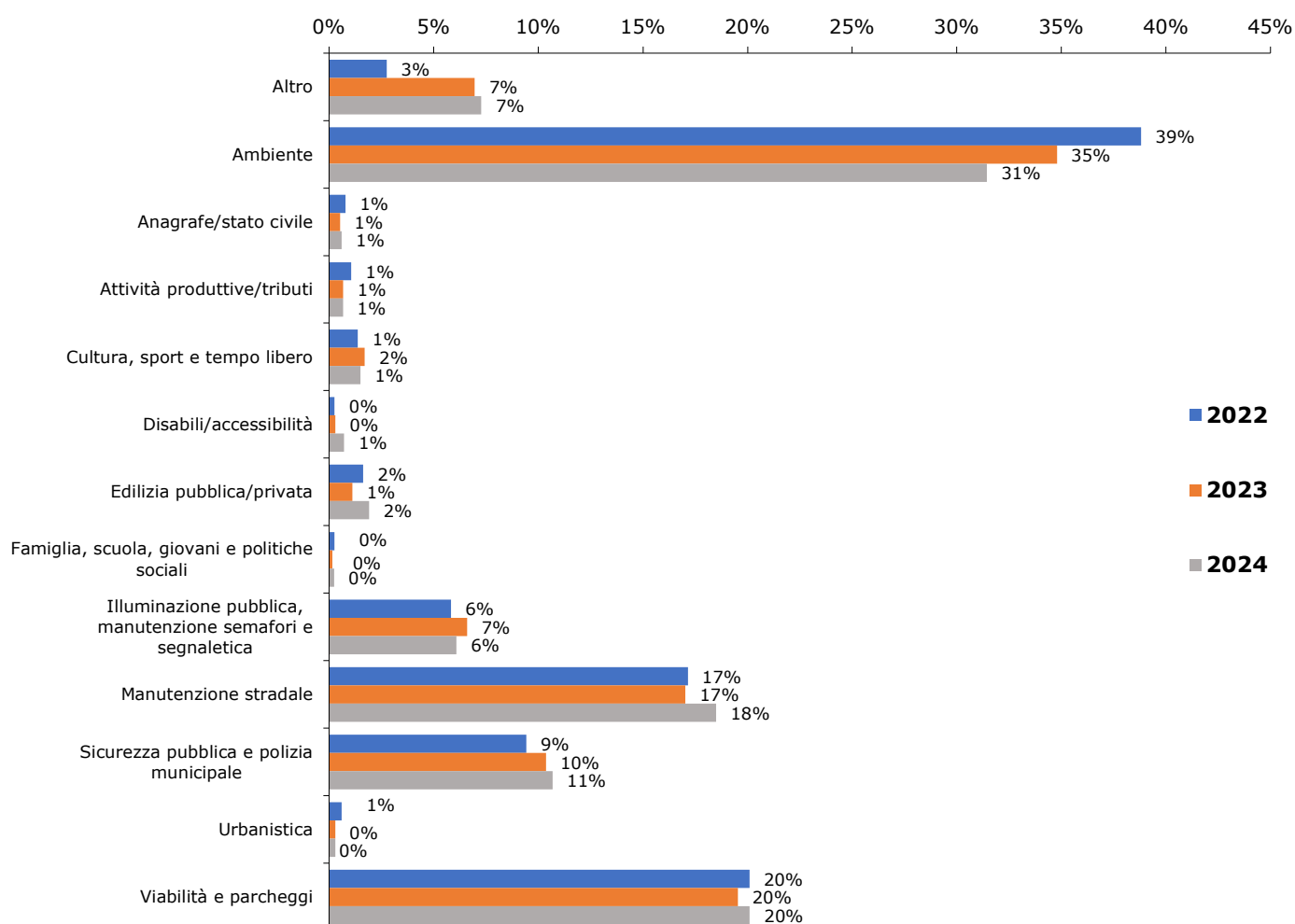


ATTIVITÀ	INDICATORI	2022		2023		2024	
		QUANTITÀ	IMPORTO	QUANTITÀ	IMPORTO	QUANTITÀ	IMPORTO
Manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi, dei giardini, delle passeggiate, del verde pubblico in genere, delle alberature di strade e piazze, boschi urbani ed extraurbani	mq verde nuovo realizzato	660		130 ⁽⁸⁾		32.500 ⁽⁹⁾	
	⁽⁸⁾ riqualificazione del verde esistente, per questo il numero di mq. di verde nuovo risulta inferiore rispetto all'anno precedente						
	⁽⁹⁾ riqualificazione campi da tennis presso ex discarica Castel Firmiano						
	piantine fiorite piantate/anno	53.735		55.735		53.500	
	alberi esistenti	12.120		12.400		12.880	
	nuovi alberi messi a dimora	267		350		228	
	verde pubblico: mq di verde gestiti	1.214.173		1.214.303		1.260.700	
Interventi per verifiche sotto il profilo geologico ambientale, geotecnico, geomorfologico, geostrutturale e idrogeologico	sopralluoghi per verifica e controllo regolarità degli interventi	158		175		164	
Finanziamenti nel settore della protezione antincendio e civile	contributi concessi	22	184.800	21	223.900	23	299.900

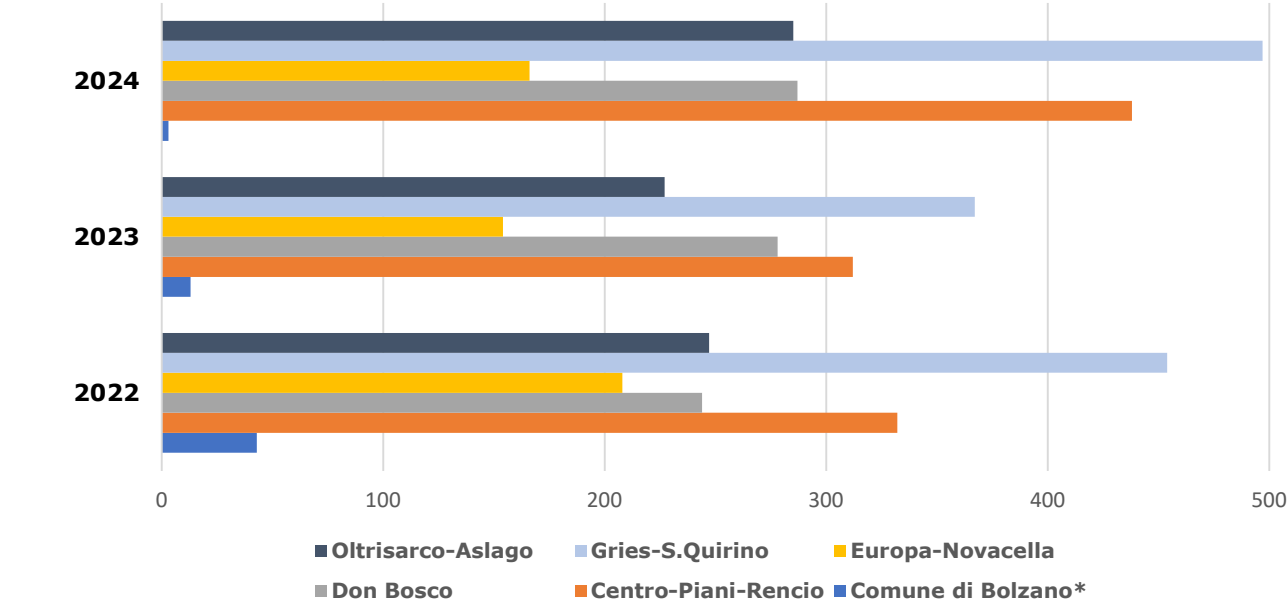
Segnalazioni per tipologia 2022-2024



AREE TEMATICHE IN PERCENTUALE

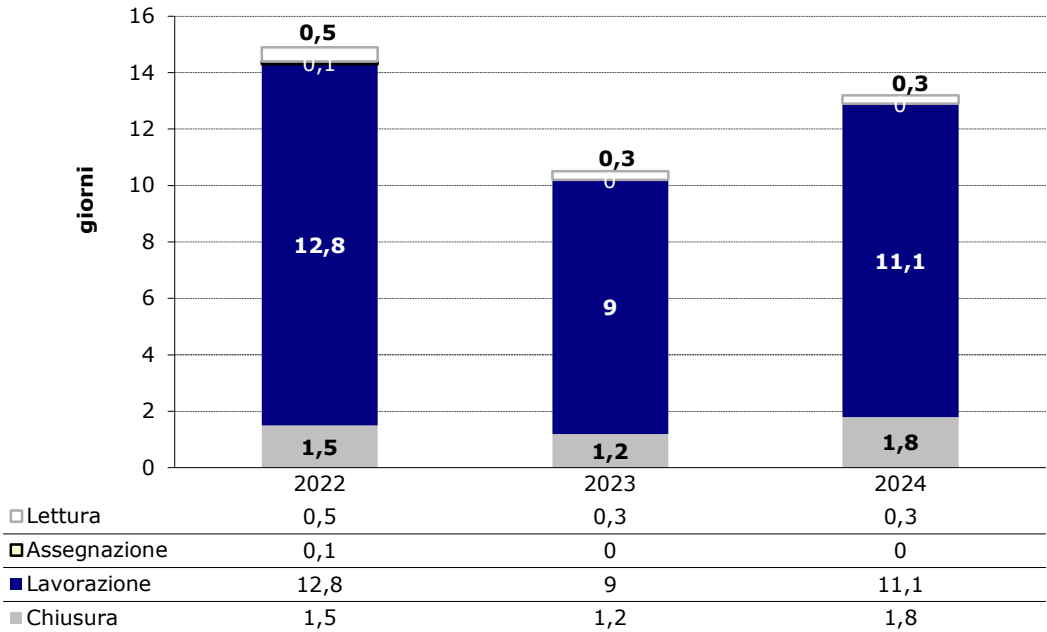


SEGNALAZIONI PER QUARTIERE 2022-2024



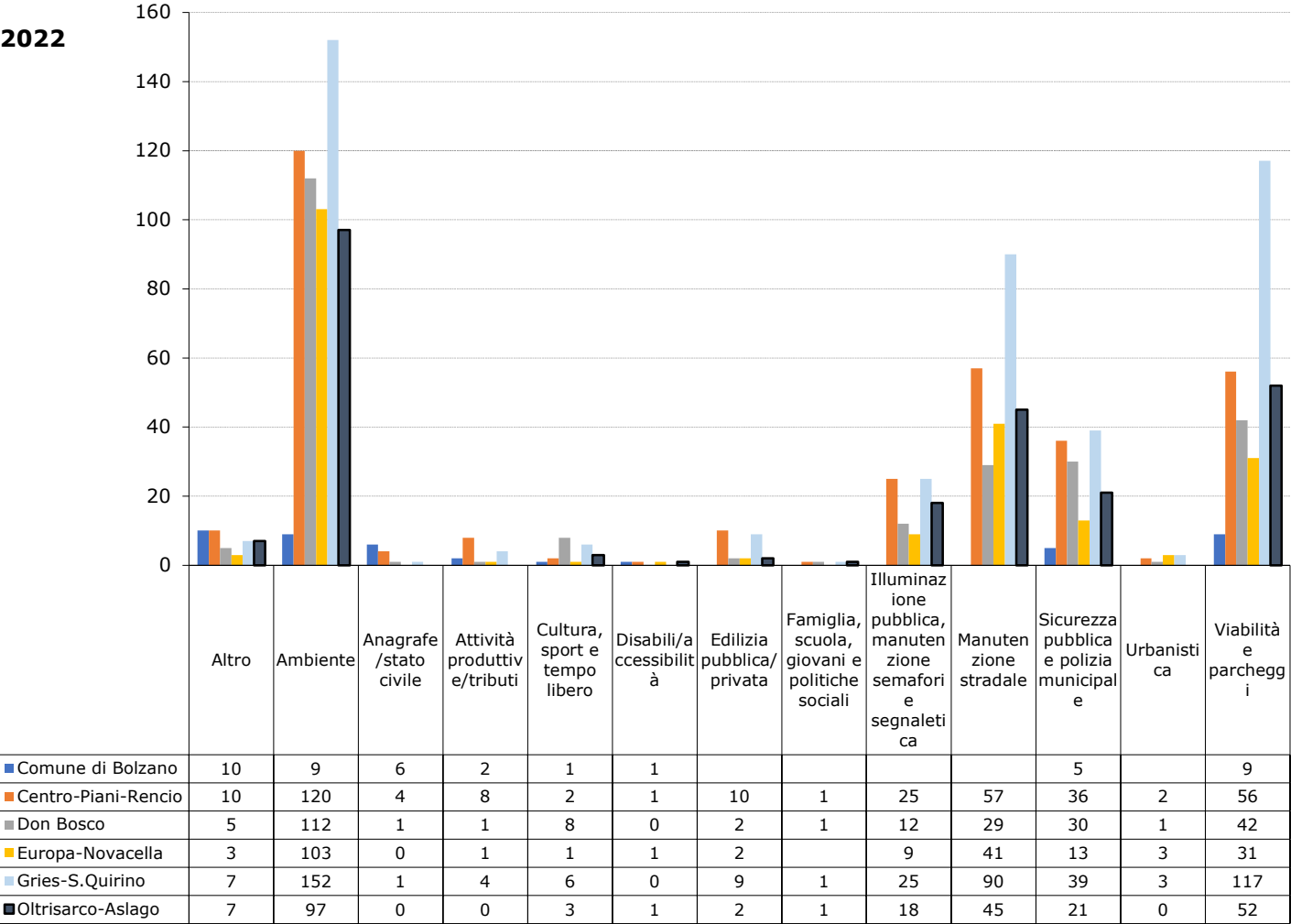
* Tra

MEDIA TEMPI DI ESECUZIONE (in giorni)

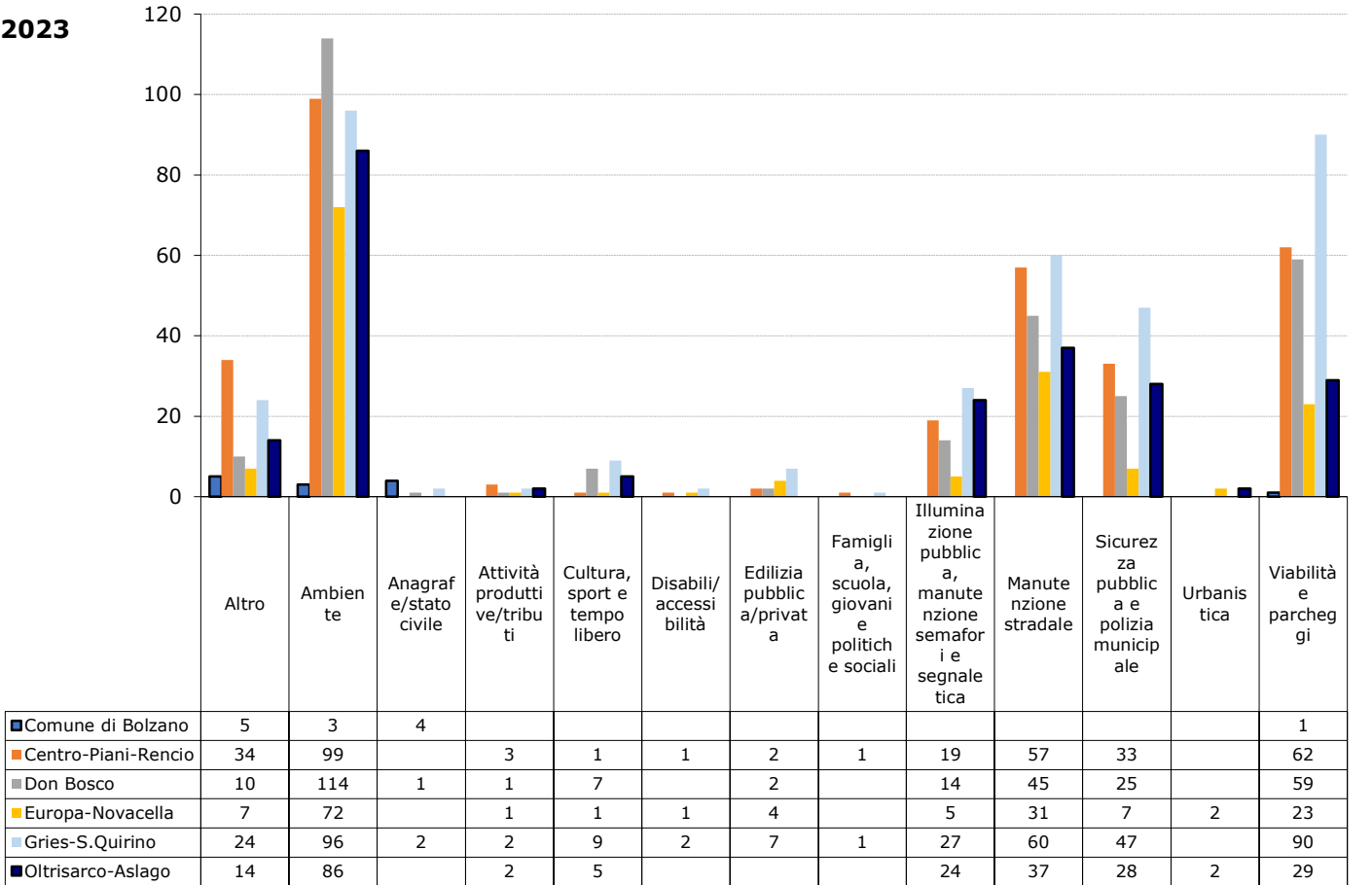


SEGNALAZIONI PER QUARTIERE (in dettaglio)

2022



2023



OBIETTIVI GESTIONALI 2024

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 1 – ORGANI ISTITUZIONALI

CENTRO DI COSTO: 10101 - ORGANI ISTITUZIONALI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: A.1 UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Costante aggiornamento del Registro Odonomastica e gestione dei relativi atti	È stato costantemente aggiornato il Registro delle proposte di odonomastica che giungono all'Amministrazione affinché al bisogno venga sottoposto alla competente Commissione	% di raggiungimento	100%	100%		
Organizzazione delle cerimonie istituzionali nel corso dell'anno in occasione delle solennità civili, e nelle giornate celebrative nazionali e locali	Organizzate tutte le cerimonie istituzionali programmate nell'anno. Sono state organizzate 17 cerimonie istituzionali: 27 gennaio Giorno della Memoria, 10 febbraio Giorno del Ricordo, 22 febbraio Commemorazione Rosa Bianca, 24 febbraio Commemorazione Mayr Nusser, 18 marzo Commemorazione Vittime del Covid, 25 aprile Festa della Liberazione, 1° maggio Festa del Lavoro, 23 maggio Commemorazione Falcone, 19 luglio Commemorazione Borsellino, 2 giugno Festa della Repubblica, 10 giugno Commemorazione Matteotti, 6 luglio commemorazione Mancini, 12 settembre Commemorazione dei 23 della Mignone, 23 ottobre Caduti d'Ungheria, 2 novembre Commemorazione dei defunti, 4 novembre Giornata dell'unità nazionale e delle Forze, 5 novembre Onore ai Caduti di tutte le guerre. In aggiunta (oltre a piccole cerimonie) è stata organizzata la cerimonia inaugurazione del nuovo monumento alla Rosa Bianca	n. cerimonie organizzate	≥ 12	17	Attività di cerimoniale, odonomastica, rappresentanza e patrocinii dell'Ente	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Celebrazioni Centenario della morte Giacomo Matteotti	Coordinato il gruppo di lavoro per la realizzazione di un programma complesso di celebrazioni matteottiane che ha coinvolto anche le realtà scolastiche cittadine. I momenti chiave si sono svolti a giugno (data della commemorazione della morte) e ad ottobre, quando sono stati organizzati un convegno presso la Libera Università di Bolzano, una mostra presso la Galleria Civica, uno spettacolo in collaborazione con TSB. L'attività ha visto l'adesione al bando dell'Avviso per la selezione	% di raggiungimento	100%	100%		

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
	di proposte progettuali di iniziative finalizzate alla promozione e valorizzazione della conoscenza e studio dell'opera e del pensiero in ambito nazionale e internazionale di Giacomo Matteotti, nella ricorrenza dei cento anni dalla sua morte, di cui alla legge 10 luglio 2023, n. 92, Allegato 1 del Decreto del Ministro per lo sport e i giovani del 22 gennaio 2024. Le attività sono state partecipate con successo					
Attività di supporto a Sindaco e membri della Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo ai fini dell'espletamento del loro ruolo politico-istituzionale	L'attività di sostegno alle funzioni del Sindaco e Giunta si è svolta in modo continuativo e costante	% di raggiungimento	100%	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	
Digitalizzazione dell'iter di patrocinio, concesso per accrescere l'immagine e il prestigio della Città di Bolzano	Concluso il primo anno con il nuovo iter digitale di richiesta patrocinio; i tempi medi di trattazione delle pratiche contano 25 giorni, rispetto ai 30 giorni prefissati per il procedimento. Sono state trattate 202 istanze oltre a 60 istanze di prestito di materiale comunale a fini di organizzazione di eventi (praticabili, transenne, piante segnaletica stradale ecc.)	Migliorare il tempo medio di trattazione della pratica n. istanze di patrocinio	30 gg	25 gg. 262	Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Cura dei rapporti di gemellaggio per incentivare scambio di esperienze al fine di migliorare i propri servizi e attraverso tecniche di cooperazione rafforzare l'identità europea	Sono stati tenuti continui rapporti con le città gemellate. In particolare, con la città di Erlangen; realizzati anche eventi pubblici come il concerto a Bolzano con la Big Band dell'Università Friedrich-Alexander di Erlangen o il Poetry Slam in ottobre legato alla figura di Mayr-Nusser	% di raggiungimento	100%	100%		
Città Creativa della Musica UNESCO: focal point e coordinamento progettuale	Partecipato e relazionato agli incontri previsti da UNESCO (incontro mondiale città creative della Musica e incontro mondiale di tutte le città creative); attivati i contatti con la rete italiana delle città creative UNESCO. Coordinato con costanza i gruppi di lavoro territoriali per dare corso alle progettualità. Avviati i progetti che avranno luogo nel 2025. Costante attività di monitoraggio dei programmi	% di raggiungimento	100%	100%	Bolzano città pluriculturale	5.4.3-Promuovere Bolzano come Città Multiculturale
Rappresentanza della Città di Bolzano nell'ambito del progetto della rete europea Euniversities con la predisposizione di 2 relazioni	Partecipato alle diverse riunioni di coordinamento durante l'anno per preparare le relazioni e gli incontri e anche alle attività di comunicazione per produrre delle newsletter da diffondere alla rete. Partecipato a incontri	% di raggiungimento	100%	100%		

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
	aggiuntivi di coordinamento per l'analisi di eventuale partecipazione a bandi Interreg e per la preparazione dell'evento che si terrà nel 2025 a Bolzano					

RISORSE UMANE ASSEGNATE

A.1 Ufficio Gabinetto del Sindaco	4	5	6	7	8	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	1	1,75	5,75		2	10,5
SITUAZIONE AL 31.12	1	1,75	6,75	1	2	12,5

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 2. RIPARTIZIONE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Gestire le segnalazioni, suggerimenti, reclami formulati dai cittadini	Gestite le segnalazioni caricate direttamente in piattaforma e quelle trasmesse via mail alla casella "sensor" piuttosto che alla casella "sindaco" (1.353 segnalazioni anno 2023, 1.675 segnalazioni anno 2024).	n. segnalazioni	1.353	1.675	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Redazione del Piano Triennale per l'Informatica	Elaborato il Piano Triennale per l'Informatica che andrà ad integrare gli allegati al PIAO 2025-2027.	% di raggiungimento	100%	100%		
Coordinare la stesura di DUP, PEG e altri documenti di programmazione e rendicontazione curandone il tempestivo aggiornamento	Garantita la regolare elaborazione e pubblicazione di: DUP 2024-2027, PIAO/sezione valore pubblico 2024-2027; allegato statistico al conto consuntivo 2023. Garantita gestione e monitoraggio degli obiettivi gestionali 2024.	% di raggiungimento	100%	100%		
Fornire consulenza tecnico/amministrativa nella predisposizione dei piani di programmazione e per il successivo caricamento e pubblicazione in "Bandi Alto Adige" per la trasmissione al MIT	Garantito il supporto nelle attività di gestione e pubblicazione dei piani di programmazione.	% di raggiungimento	100%	100%	Consolidamento del sistema di programmazione strategica e gestionale	3.1.5-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione
Coordinamento attività per l'affidamento di incarico di Project Manager per consulenza e supporto	Affidato l'incarico per la consulenza ed il supporto per l'attivazione dei servizi di pagamento PagoPA: gestione iter di raccordo con il settore contabilità e iter amministrativo.	% di raggiungimento	100%	100%	Pagamenti elettronici a favore delle PA-PagoPA	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
per l'attivazione dei servizi di pagamento PagoPA						procedimenti e la fruizione dei servizi online
Gestione comunicazione digitale	Garantita, nel limite delle risorse umane e finanziarie ammesse, una adeguata copertura multicanale per la diffusione di notizie/informazioni e per la promozione di iniziative/progetti/eventi. Aumentati i followers su tutti i canali social, in modo particolare Instagram e LinkedIn. Media mensile di 21 post al mese e di 46 storie ripresi sui canali. I post che ricevono più visualizzazioni, da parte di followers e non, sono di carattere informativo (lavori vari, mobilità ...)	n. post sui social n. avvisi n. news		912 18 107	Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	3.1.7-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali
Avviso PNRR 1.4.1 – Gestione progetto di adeguamento del sito web ai criteri di cui all'allegato 2 "Perimetro degli interventi" dell'avviso	Completato il lavoro di implementazione per consentire alla ditta incaricata di procedere con la migrazione dei contenuti nel nuovo sito	% di raggiungimento	100%	100%		
Rilancio della piattaforma online "ViviAmo Bolzano"	Rilancio della piattaforma: nuovo logo, definizione processo interno per la raccolta delle informazioni relative agli eventi da promuovere e formazione, campagna di promozione per il riconoscimento del logo (a partire da settembre). Dati: n. 441 card caricate in piattaforma nel 2023, n. 590 nel 2024.	n. eventi	441	590	Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	3.1.7-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali

RISORSE UMANE ASSEGNATE

2. Ripartizione Programmazione, Controllo E Sistema Informativo	6	GIORNALIS TA PA	8	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	3,47	1	2	6,47
SITUAZIONE AL 31.12	2,47	1	3	6,47

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 2.3 UFFICIO DECENTRAMENTO E URP

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Piano luminarie natalizie 2023/2024: revisione del capitolato delle luminarie natalizie al fine di massimizzare le risorse assegnate valorizzando gli spazi pubblici della città	Attraverso la revisione del piano delle illuminazioni natalizie sono state allestite nuove aree/vie (Piani Bolzano/via Macello; Don Bosco/via Alessandria; Casanova/via Ortles; ponti Resia e Palermo)	% di raggiungimento	100%	100%	Organizzazione di eventi e allestimenti per le festività natalizie in tutti i quartieri	1.1.2-Sostenere e promuovere i mercati rionali, con particolare attenzione alla produzione bio e locale
Potenziare e migliorare gli allestimenti natalizie: ideazione e predisposizione di un avviso pubblico e di uno schema di contratto per la ricerca di sponsor	La proposta di collaborazione tramite contratto di sponsorizzazione è andata a buon fine: un'importante realtà imprenditoriale locale ha aderito e permesso il completo rinnovamento e potenziamento delle installazioni natalizie di un luogo centrale e rappresentativo della Città: il ponte Talvera.	% di raggiungimento	100%	100%		
Regolare l'erogazione di tutti i servizi dei centri civici e delle segreterie dei Consigli di Quartiere in situazione di elevato turn-over del personale assegnato anche attraverso la semplificazione e la digitalizzazione degli iter e delle attività	Attraverso una parziale riorganizzazione interna dell'ufficio, resa possibile anche dalle aumentate possibilità di collegamento informatico tra le diverse sedi e i diversi operatori dei servizi, è stato possibile accentrare alcune attività in capo alla direzione dell'ufficio e superare le difficoltà create dal significativo "turn-over" di personale avutosi nel corso dell'anno 2024	% di raggiungimento	100%	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Rinnovamento delle attrezzature della sala Rosenbach di Oltrisarco in funzione anche della semplificazione del loro utilizzo per l'utenza	Con procedura di selezione del miglior progetto, il relativo contratto è stato regolarmente affidato nel mese di novembre. La sala Rosenbach disporrà di attrezzature "user friendly", che ne permetteranno l'uso autonomo da parte degli utenti, riducendo, in tal modo, i costi diretti a carico dell'Amministrazione comunale per i servizi di assistenza tecnica/assistenza alla clientela	% di raggiungimento	100%	100%	Gestione di strutture e servizi di quartiere	
Gestione della nuova area ludico-sportiva (2 nuovi "campetti minibasket e calcetto") presso il lido di Bolzano nei mesi di chiusura del Lido	Dal mese di ottobre la nuova area sportiva/ricreativa presso il lido di Bolzano è regolarmente aperta al pubblico in orario diurno e presidiata da Seab e dall'istituto di Vigilanza	% di raggiungimento	100%	80%		
Elaborazione del nuovo regolamento e dei nuovi criteri per la gestione unitaria delle 8 sale dei Quartieri, anche in funzione del progetto di digitalizzazione/ automatizzazione dell'intero iter di gestione avviato nel 2023	Sono stati elaborati e sottoposti all'approvazione degli organi competenti: - il nuovo Regolamento per la gestione delle sale dei Quartieri, di competenza del Consiglio comunale; - i criteri di gestione e la completa revisione e semplificazione del piano tariffario, di competenza della Giunta comunale; - gli atti	% di raggiungimento	100%	100%	Disciplina normativa e provvedimenti di settore	

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
	di competenza dei 5 Consigli di Quartiere recanti le ulteriori disposizioni elaborate in base alle specificità di ciascuna sala e finalizzate, oltre che alla salvaguardia dei beni, anche alla tutela dei rapporti di vicinato qualora le sale siano collocate in immobili residenziali o sedi di altri servizi pubblici					
Realizzazione di un ulteriore punto di facilitazione digitale presso i centri civici della Città	Ad integrazione e potenziamento della rete di servizi per la facilitazione digitale già attiva da diversi anni, il Comune di Bolzano ha aderito alla "rete provinciale dei servizi di facilitazione digitale DIGI POINT", aprendo presso i centri civici, a rotazione e per un totale di 24 ore settimanali, uno sportello di supporto digitale gestito da tutor qualificati, in possesso di requisiti specifici, in grado di offrire all'utente assistenza digitale di base sia nell'uso dei diversi dispositivi, sia nell'accesso ai diversi portali delle pubbliche amministrazioni	% di raggiungimento	100%	100%	Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
"bollini digitali": funzione automatizzata per il pagamento dei contrassegni di sosta non gratuiti	La nuova funzione è stata regolarmente implementata. I documenti per il pagamento vengono generati automaticamente dal sistema, e non devono più, pertanto, essere predisposti manualmente dall'operatore	% di raggiungimento	100%	100%		
Elaborazione di un diagramma di flusso procedurale per la digitalizzazione della prenotazione dello schettinodrone	Il progetto è stato consegnato e preso in carico dall'Ufficio informatica, quale primo passo per la futura informatizzazione dell'intero iter di gestione delle sale	% di raggiungimento	100%	100%		
Realizzazione di almeno cinque iniziative ed eventi estivi per la valorizzazione degli spazi pubblici urbani dei Quartieri	Sono stati organizzati e realizzati dall'Ufficio complessivamente 25 eventi (15 iniziative nel periodo estivo, tra cui alcune di più giorni, in aree all'aperto dei Quartieri, e 10 iniziative nel periodo invernale)	% di raggiungimento	100%	100%	Organizzazione di eventi e iniziative pubbliche per il presidio attivo e costruttivo del territorio	4.1.2-Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici
		n. eventi realizzati	≥ 5	25		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

2.3 Ufficio Decentramento e Urp	3	6	7ter	8	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	1	11,57		2	14,57
SITUAZIONE AL 31.12	1	11,57	2	1	15,57

PROGRAMMA 2 – SEGRETERIA GENERALE

CENTRO DI COSTO: 10200 – SEGRETERIA GENERALE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: S.1. UFFICIO DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE E AL DIRETTORE GENERALE

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Modifica e aggiornamento regolamento sul procedimento amministrativo, diritto di accesso: predisposizione di una bozza da sottoporre all'approvazione "politica" della GM	È stata predisposta una bozza di regolamento che però non è stata condivisa con il Segretario generale a causa delle nuove incombenze che quest'ultimo si è trovato a dover svolgere.	% di raggiungimento	100%	50%	Disciplina normativa e provvedimenti del settore	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Sistemazione Biblioteca giuridica: verifica e scarto del materiale documentale (riviste, libri, ecc.) non più attuale e funzionale	L'attività è stata svolta, sono stati scartati riviste e materiale documentario ora reperibile in banche dati.	% di raggiungimento	100%	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione	
Controlli amministrativi interni di regolarità amministrativa, anticorruzione e di applicazione del codice di comportamento	I controlli interni di regolarità amministrativa, anticorruzione e di applicazione del codice di comportamento sono stati tutti svolti entro dicembre 2024.	% di raggiungimento	100%	100%	Attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e anticorruzione	3.1.3-Attuazione della normativa sulla privacy, trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"
Digitalizzazione del processo per le segnalazioni "Whistleblowing"	Con delibera di Giunta municipale n. 733 del 23.12.2024 si procedeva ad istituire la piattaforma WhistleblowingIT, previa valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA) con approvazione del DPO; informativa alle OO.SS.	% di raggiungimento	100%	100%	Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	
Approvazione e presentazione del nuovo Manuale di Gestione documentale digitalizzata sulla base delle nuove Linee Guida Agid aggiornate al 2022 e delle nuove piattaforme informatiche da utilizzare (INAD, SEND e PDND) relativamente alla parte normativa e di gestione del protocollo generale	La proposta è stata condivisa e sottoposta al consulente dott. Bezzi. Ed è in fase di traduzione per la sua formale approvazione da parte della GM.	% di raggiungimento	100%	80%	Gestione documentale digitalizza	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Digitalizzazione del processo di ricezione delle domande di accesso civico semplice e generalizzato	Purtroppo, l'Ufficio 2.2 ha avuto altre priorità e non ha potuto soddisfare la richiesta d'implementare il flusso automatizzato.	% di raggiungimento	100%	60%	Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale	

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
	Conseguentemente non si è ritenuto di pubblicare sul sito internet del Comune.					

RISORSE UMANE ASSEGNATE

S.1 Ufficio di Supporto al Segretario Generale e Direttore Generale	2	4	5	6	8	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01		6	3,5	2	1	12,5
SITUAZIONE AL 31.12		6	3,6	3	1	13,6

PROGRAMMA 3 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

CENTRO DI COSTO: 10300 - RAGIONERIA E FINANZE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 3. RIPARTIZIONE AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Verifica equilibri di bilancio	Inoltrata circolare del dir.rip. finanze n. 2/2024, predisposti gli elenchi, completata la verifica e assestato il bilancio (del. c.c. n. 47 del 23/7/24).	% di raggiungimento	100%	100%	Predisposizione e gestione del bilancio di previsione, variazioni e rendiconto	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Rendiconti proventi delle contravvenzioni stradali	Inviato rendiconto 2023 e relazione entro I termini (maggio).	% di raggiungimento	100%	100%		
Questionari Con.Te.	Predisposti files Excel per i vari questionari (previsione, rendiconto, PNRR).	% di raggiungimento	100%	100%		
Predisposizione bilancio di previsione	Iter di bilancio completato nei termini. Bilancio approvato con delibera CC n. 76 del 23/12/24.	% di raggiungimento	100%	100%		
Predisposizione rendiconto	Concluse tutte le attività propedeutiche e approvato il rendiconto nei termini (delibera C.C. 30 del 23/4/2024).	% di raggiungimento	100%	100%		
Definizione linee guida contabilizzazione lavori pubblici in base al nuovo codice dei contratti e della revisione del principio contabile	Il servizio finanziario ha predisposto le linee guida per la contabilizzazione delle spese di investimento sulla base del principio contabile modificato con DM 10.10.2024. Predisposte slide di ausilio di coordinamento tra principio contabile e codice dei contratti riferito alla programmazione.	% di raggiungimento	100%	100%	Miglioramento della gestione finanziaria	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Finanziamento opere strategiche di viabilità	Delineato il cronoprogramma dei vari lotti, vincolato avanzo per garantire copertura finanziaria integrale dei lotti del tunnel di via Roma, via Grandi e Avogadro, svincoli via Innsbruck e direzione lavori e sicurezza del lotto di via Buozzi, Pacinotti, Galilei con delibera di assestamento.	% di raggiungimento	100%	100%		
Migliore gestione della liquidità – riduzione crediti vs. PAB	Con legge provinciale 3/2024 (riordino finanza locale) è stata modificata la disposizione che limitava l'erogazione del finanziamento ordinario pro-capite secondo il fabbisogno di cassa del comune. A decorrere dal 2024 pertanto i finanziamenti disposti con accordo sulla finanza locale verranno erogati a prescindere dal fabbisogno di cassa. Sono in corso approfondimenti (è stata sollecitata una presa di	% di raggiungimento	100%	100%		

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
	posizione da parte del LH e del presidente del consorzio dei comuni) se la disposizione possa valere anche per i residui degli anni precedenti.					
Avvio prima fase contabilità "Accrual"	Tutti i referenti contabili hanno superato il primo modulo relativo al quadro concettuale.	% referenti contabili con il ciclo di formazione completato	100%	100%	Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual – PNRR 1.15	

RISORSE UMANE ASSEGNATE

3. Ripartizione Amministrazione delle Risorse Finanziarie	5	8	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	2	1	3
SITUAZIONE AL 31.12	2	1	3

3.0.1 Servizio Controllo Partecipate	6	8	TOTALE PERSONALE	3.0.2 Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria	6	7	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	1,6	1,5	3,1	SITUAZIONE AL 01.01	2,5	1	3,5
SITUAZIONE AL 31.12	1	1,62	2,62	SITUAZIONE AL 31.12	2,5	1	3,5

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 3.3 UFFICIO CONTABILITÀ

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Controlli su attività svolta in modalità agile e valutazione sull'impatto sulle performance dell'ufficio	Verifica report lavoro in modalità agile revisione verifica attività svolta settimanalmente.	% di raggiungimento	100%	100%		
Gestione attiva del Portale Crediti Commerciali con controllo avvisi di errore e operazioni di bonifica errori	Verifiche su registrazioni delle fatture effettuate.	% di raggiungimento	100%	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Verifica amministrativo contabile degli atti dell'ente, predisposizione atti fiscali, riaccertamento e attività connesse	Verifiche effettuate nei termini previsti.	% di raggiungimento	100%	100%	Verifica amministrativo contabile dell'attività dell'ente	

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Monitoraggio mensile dei flussi di cassa e verifica delle previsioni di cash flow	Verifiche effettuate e informazioni inviate al collegio dei Revisori dei conti.	% di raggiungimento	100%	100%	Miglioramento della gestione finanziaria	
Verifica trimestrale dello stock del debito e dei tempi di pagamento su portale AreaRGS e scritture rettificative - predisposizione programma dei pagamenti, sospensione dei tempi di pagamento e monitoraggio dell'attività degli uffici	È stata potenziata l'attività di monitoraggio sui procedimenti di liquidazione delle fatture passive in carico alle diverse strutture comunali. È stato implementato un nuovo sistema informatico di comunicazione e gestione dei casi di sospensione dei pagamenti e dei contenziosi, anche transitori, in essere con i fornitori e permettere in questo modo la corretta rilevazione da parte del portale AreaRGS dei corretti tempi di pagamento e dei debiti effettivamente scaduti e non pagati per ogni trimestre/anno.	tempo medio di pagamento ponderato	≤ 30 gg	20,87 gg	PNRR 1.11 - riduzione dei tempi di pagamento delle PP.AA.	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Analisi e formazione interna su principi ITAS + revisione gestione dei procedimenti legati ad entrate	Seguiti i corsi su Accrual previsti dal piano Areargs (13+1) dalle collaboratrici e collaboratori dell'Ufficio. In aggiunta è stato organizzato un corso di formazione in presenza con dott. Delfino Maurizio per tramite del Consorzio dei comuni.	% di raggiungimento	100%	100%	Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale Accrual – PNRR 1.15	
Calcolo dell'IRAP con il metodo commerciale: riducendo il carico fiscale sull'amministrazione rispetto al metodo di calcolo istituzionale	Risparmio 2024 derivante dalla gestione commerciale IRAP pari a € 468.680,33.	importo risparmiato	€ 450.000,00	€ 468.680,33	IRAP commerciale	
Effettuare cicli di formazione per referenti contabili e Iva da parte dell'Ufficio Contabilità e Servizio IVA	Incontri effettuati presso l'ufficio contabilità per il personale che ne ha fatto richiesta.	% di raggiungimento	100%	100%	Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	3.1.8-Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale
Attività di supporto alle strutture interne coinvolte nei progetti PNRR e invio delle rendicontazioni mensili alle Amministrazioni centrali	Presentata rendicontazione: Castel Roncolo; 1a rendicontazione lido; rendicontazione scuola materna Dante; in predisposizione rendicontazione saldo lido - approvato report periodico interno e gestite le relative casse vincolate - approvata la strategia interna antifrode per l'attuazione del PNRR - aggiornamento costante portale Regis per quanto di competenza.	% di raggiungimento		100%	Progetti PNRR	3.4.3-Reperimento nuove risorse finanziarie

RISORSE UMANE ASSEGNATE

3.3 Ufficio Contabilità	5	6	8	TOTALE PERSONALE	3.3.1 Servizio IVA e Attiv. fiscale	6	8	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	3,25	7,87	2	13,12	SITUAZIONE AL 01.01	2,85	1	3,85
SITUAZIONE AL 31.12	3,25	7	2	12,25	SITUAZIONE AL 31.12	2,85	1	3,85

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 3.4 UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Accesso agli abbonamenti presenti online tramite servizio biblioteche della Provincia	Sono stati ridotti tutti gli abbonamenti possibili, verificando con tutti gli uffici interessati le situazioni in cui c'era la possibilità di chiudere i contratti in essere ricorrendo a Biblioweb. C'è stata una contenuta riduzione dei costi di abbonamento.	% di raggiungimento	100%	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione
Gestione nuove modalità servizio telefonia mobile	Il servizio è proseguito senza interruzioni, è stato stipulato il contratto di adesione alla convenzione Consip in corso di anno.	% di raggiungimento	100%	100%		
Definizione nuove modalità di gestione della telefonia fissa	Il servizio è proseguito senza interruzioni, attraverso la proroga del contratto in essere per un ulteriore anno, tempo necessario a Consip per aggiudicare la nuova gara, secondo le disposizioni del Decreto Milleproroghe.	% di raggiungimento	100%	100%		
Affidamento nuovo contratto per fornitura carburanti	Il contratto è stato stipulato; non ci sono state interruzioni nella fornitura.	% di raggiungimento	100%	100%		
Affidamento nuovo contratto per fornitura carta	Il contratto è in scadenza e per la stipula del nuovo contratto siamo in attesa che l'Agenzia dei contratti pubblici della Provincia di Bolzano attivi la nuova convenzione (prevista, da ultime informazioni, per il mese di febbraio 2025). Non ci sono state interruzione nella gestione della fornitura: sono stati riforniti i magazzini e preparati gli atti necessari all'adesione alla convenzione non appena verrà attivata.	% di raggiungimento	100%	100%		
Piano di controlli sui contratti di servizi (pulizia e traslochi)	Sono stati svolti i controlli previsti.	n. controlli	≥ 12	12		
Svolgimento gare di appalto UE per il servizio di pulizia	Le due gare sono state aggiudicate.	% di raggiungimento	100%	100%		

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
presso le scuole dell'infanzia e di condomini						
Riorganizzazione del servizio oggetti rinvenuti	Sono state completate le attività di collaborazione con gli altri enti, prevedendo tempistiche più frequenti degli oggetti, che permettono un più rapido smaltimento degli stessi (biciclette); è stato completato il progetto di riorganizzazione degli spazi interni e acquisto di nuovi arredi (che avverrà quest'anno per motivi contabili, avendo potuto per l'anno in corso solo definire il capitolato e prevedere la spesa in conto investimenti); si è trovato uno spazio integrativo provvisorio per il deposito delle biciclette	% di raggiungimento	100%	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione
Vademecum interno in materia di applicazione dei CCNL per gli affidamenti ad alta intensità di manodopera	Il vademecum è stato completato.	% di raggiungimento	100%	100%		
Informatizzare la gestione delle richieste di stampa interne	Il programma è stato completato ed è già in uso.	% di raggiungimento	100%	100%	Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

RISORSE UMANE ASSEGNATE

3.4 Ufficio Economato e Provveditorato	2	4	5	6	8	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	15,49	2	4	3,36	3,6	28,45
SITUAZIONE AL 31.12	14,74	2	3	4,23	3,6	27,57

PROGRAMMA 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

CENTRO DI COSTO: 10400 - TRIBUTI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 3.2 UFFICIO TRIBUTI

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Aggiornamento della banca dati tributaria con le volture catastali	L'ufficio ha aggiornato tutte le posizioni tributarie con le volture catastali risultanti nell'anno 2024.	% di raggiungimento	100%	100%	Attività di gestione dei tributi comunali e di recupero dell'evasione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
		n. volture catastali registrate		15.260		
Aggiornamento e bonifica della banca dati tributaria: correzione/bonifica di ca. 5.000 anomalie	L'ufficio ha bonificato le anomalie risultanti dalle diverse liste di errori e aggiornato la banca dati tributaria.	% di raggiungimento	100%	100%		
Verifica documenti e aggiornamento posizioni ai fini delle agevolazioni tributarie	L'ufficio ha verificato la documentazione presentata nell'anno 2024 dai contribuenti e aggiornato le posizioni ai fini delle agevolazioni tributarie IMI.	% di raggiungimento	100%	100%		
Accertamento e recupero evasione IMU e IMI: entrate derivanti dall'attività di recupero evasione euro 600.000,00	Nell'anno 2024 sono stati emessi 609 avvisi di accertamento IMI e accertate entrate derivanti dall'attività di recupero evasione nella misura di 1.515.411,58 euro (71.031,43 da recupero IMI di enti pubblici e 1.444.380,12 di altri contribuenti), di cui sono stati già riscossi 650.177,97 euro in conto competenza 2024. In conto residui nell'anno 2024 sono stati riscossi 1.177.352,54 euro derivanti dall'attività di recupero evasione IMI degli anni pregressi.	importo incassato per recupero evasione	€ 600.000,00	€ 650.177,97		
Aiuti IMI Covid19-determinazione definitiva e Registro nazionale degli aiuti di Stato RNA	L'ufficio ha controllato tutte le dichiarazioni sostitutive IMI-Covid19 e le posizioni tributarie ai fini della spettanza delle agevolazioni IMI-Covid19. Di seguito le singole posizioni sono state registrate nel Registro nazionale degli aiuti di Stato RNA	% di raggiungimento	100%	100%		
Servizi per i cittadini – precalcolo IMI-imposta municipale immobiliare: mantenere il grado di contribuenti con precalcolo sopra il 90%	Per la rata di acconto IMI l'ufficio ha inoltrato 22.219 lettere informative, di cui 21.615 con precalcolo (= 97,28%). Per la rata del saldo IMI l'ufficio ha inoltrato 21.626 lettere informative, di cui 21.040 con precalcolo (≈97,29%).	grado di contribuenti con precalcolo	≥ 90%	≥ 97,3%		

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Determinazione del valore delle aree fabbricabili ai fini IMI – revisione completa dei valori	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 702 del 09.12.2024 sono stati aggiornati i valori venali in comune commercio delle aree fabbricabili IMI ai fini della limitazione del potere di accertamento del comune.	% di raggiungimento	100%	100%	Attività di gestione dei tributi comunali e di recupero dell’evasione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Applicazione strumenti deflativi, autotutela e mediazione per ridurre il contenzioso tributario	Qualora possibile l’ufficio tributi applica gli strumenti deflativi del contenzioso tributario. Nell’anno 2024 sono stati fatti 53 atti di autotutela. Non sono state presentate istanze di accertamento con adesione	n. atti di autotutela	6	53	Riduzione del contenzioso tributario	
		n. accertamenti con adesione	5	0		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

3.2 Ufficio Tributi	5	6	8	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	0,75	6,36	2,75	9,86
SITUAZIONE AL 31.12	0,75	6,49	3,75	9,99

PROGRAMMA 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

CENTRO DI COSTO: 10501 - SERVIZI GENERALI PATRIMONIO IMMOBILIARE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 8. RIPARTIZIONE PATRIMONIO ED ATTIVITÀ ECONOMICHE

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Espletare le procedure amministrative inerenti all'attuazione dell'accordo di programma di data 20/04/2016 rep. com. 48183 in correlazione al cronoprogramma durante tutto l'anno 2024	Gli adempimenti amministrativi necessari in merito all'avanzamento del cantiere sia per le opere infrastrutturali che per le opere private sono stati espletati.	% di pratiche amministrative espletate collegate all'attuazione dell'Accordo di Programma e relativo PRU	100%	100%	Riqualificazione urbanistica dell'areale Perathoner, Stazione, Garibaldi e Alto Adige	2.1.4-Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner
Stipula dell'Accordo Urbanistico ex art. 20 della L.P. 9/2018 e ss.mm. per la variante urbanistica della zona mista sita in via Similaun	L'accordo urbanistico in questione è stato stipulato in data 14.05.2024.	% di raggiungimento	100%	100%	Sostenere l'edilizia sociale e in cooperazione senza riduzione di aree verdi	2.6.1-Sostenere l'edilizia sociale e in cooperazione senza riduzione di aree verdi
Stipulazione della convenzione tra Provincia, società 3P1 e Comune dell'intesa per lo spostamento dell'Ufficio Famiglia presso il futuro palazzo provinciale di via Gamper	Si è proceduto all'elaborazione del testo della convenzione che ad inizio dell'anno 2025 deve essere approvato dalla Giunta Comunale.	convenzione stipulata	100%	80%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione
Implementazione del documentale per la gestione delle concessioni di spazi comunali in strutture sportive	È stato predisposto il software per poter gestire in Isthara anche tutti gli spazi sportivi messi a disposizione di terzi.	% di raggiungimento	100%	50%	Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Stipulazione della concessione - contratto con il soggetto privato per la valorizzazione dello spazio hospitality nello stadio Druso	La relativa concessione - contratto è stata stipulata in forma pubblica amministrativa in data 03.12.2024 e si è proceduto con la consegna dei locali.	convenzione stipulata	100%	100%	Valorizzazione del patrimonio comunale	3.4.2-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale
Stipula di un atto di intesa con la Provincia per disciplinare la collaborazione dei due enti per la realizzazione della palestra bipartita in comproprietà presso il complesso scolastico von Aufschnaiter	La tipologia di intesa è stata condivisa con i competenti uffici della Provincia.	% di raggiungimento	100%	30%	Scuola media Von Aufschnaiter ristrutturazione e ampliamento	6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici

RISORSE UMANE ASSEGNATE

8.0 Ripartizione Patrimonio ed Attività Economiche	6	8	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	1,87	3	4,87
SITUAZIONE AL 31.12	2	3	5

8.0.1 Servizio Sport	6	8	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	4	1	5
SITUAZIONE AL 31.12	3	1	4

8.0.2 Servizio Estimo	5	6	8	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	1	2	1	4
SITUAZIONE AL 31.12	1	2	1	4

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 8.1 UFFICIO PATRIMONIO

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Stipulare un accordo quadro con la Provincia di Bolzano, o enti da questa delegati per regolamentare l'uso reciproco di infrastrutture di rete	In data 21.05.2024 si è proceduto a stipulare l'accordo con la società Infranet srl per l'uso di infrastruttura comunale per la fibra ottica.	% di raggiungimento	100%	100%	Sviluppare la rete della fibra ottica	1.1.4-Progettare lo sviluppo di infrastrutture abilitanti e di servizi per la smart city, anche in cooperazione con altri soggetti pubblici e privati
Liberare i magazzini del Comune da beni mobili dichiarati fuori uso organizzando una vendita all'asta dei beni stessi	L'asta dei beni mobili inutilizzati del Comune è stata eseguita il 20.11.2024 e il 16.12.2024 è stata accertata l'entrata determinata dalla vendita dei beni.	% di raggiungimento	100%	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione	
Centro diurno via Dalmazia: acquisto dell'immobile con finanziamento Provinciale per l'esercizio da parte di ASSB di servizi sociali delegati al fine di ridurre la spesa di parte corrente di ASSB	Il contratto di acquisto dell'immobile è stato sottoscritto il 3.12.2024.	% di raggiungimento	100%	100%	Miglioramento della gestione finanziaria	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Mantenere il livello degli insoluti derivanti dalle entrate di canoni di concessione al 5% (percentuale stimata) degli incassi totali	Il Livello degli insoluti derivanti dalle entrate di canoni di concessione è inferiore al 5%.	% insoluti derivanti dalle entrate di canoni di concessione	≤ 5%	≤ 5%	Miglioramento della gestione finanziaria	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Aggiudicare 2 immobili commerciali di proprietà del Comune attraverso procedure di evidenza pubblica	Sono state espletate le procedure di gara e sono stati aggiudicati i contratti di concessione relativi ai seguenti immobili: bar del lido, bar 2000 parco F. Petrarca, negozio piazza Parrocchia 18, negozio p.za Verdi 5.	% di raggiungimento	100%	100%	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	3.4.2-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale
		n. concessioni	2	4		
Aggiudicazione della fornitura per il teleriscaldamento per gli immobili di proprietà comunale e per gli immobili che l'ente ha in disponibilità	La procedura è stata aggiudicata in via definitiva dopo la verifica dei requisiti, con determina 620/2025	aggiudicazione della procedura	100%	100%	Promozione del teleriscaldamento	8.4.5-Promozione del teleriscaldamento

RISORSE UMANE ASSEGNATE

8.1 Ufficio Patrimonio	5	6	8	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	1	10,25	3	14,25
SITUAZIONE AL 31.12	1	10,25	3	14,25

PROGRAMMA 6 – UFFICIO TECNICO

CENTRO DI COSTO: 10600 - UFFICIO TECNICO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 5.1 UFFICIO GESTIONE DEL TERRITORIO

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Promuovere il supporto sull'attuazione del PRU di Via Alto Adige - Via Perathoner mediante un team dedicato alla partecipazione alle riunioni di coordinamento finalizzate al rilascio dei certificati di agibilità dell'intero complesso in coerenza con quanto previsto dall'accordo di programma	E' stato strutturato l'iter di consegna della documentazione finalizzata alla conclusione del procedimento dell'agibilità mediante utilizzo di programma survey dedicato. E' stato creato il team di lavoro formato da 4 tecnici e 1 giurista.	% di raggiungimento	100%	100%	Riqualificazione urbanistica dell'areale Perathoner, Stazione, Garibaldi e Alto Adige	2.1.4-Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner
Promuovere il supporto sull'attuazione del PRU di Via Alto Adige - Via Perathoner mediante l'organizzazione delle conferenze di servizio e il rispetto della tempistica in coerenza con quanto previsto dall'accordo di programma	Tutti i titoli abilitativi richiesti sono stati trattati e rilasciati nei termini.	% di raggiungimento	100%	100%		
Verifica dei titoli edilizi emessi per gli alloggi di servizio regolarmente autorizzati nelle zone produttive di interesse provinciale - "Artigianato e piccola industria BZ Sud" e "Zona Commerciale BZ Sud"	La verifica dei 10 piani di attuazione richiesti da parte dell'Ufficio Artigianato della Provincia di Bolzano è stata portata a termine ed è stato dato formale riscontro al richiedente.	n. di piani d'attuazione verificati	10	10	Partecipazione e parte attiva con la PAB nella pianificazione e progettazione di opere di interesse sovracomunale	2.2.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo piano urbanistico comunale
Promuovere la formazione continua del personale in ambito tecnico/amministrativo data la complessità della normativa in ambito urbanistico mediante riunioni a cadenza quindicinale	Le riunioni sono programmate con cadenza quindicennale il mercoledì pomeriggio alternate alle sedute della Commissione Comunale Territorio e Paesaggio. Sono state organizzate circa una ventina di riunioni	% di raggiungimento	100%	100%	Formazione del personale in merito alla nuova Legge Provinciale Urbanistica	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione
Promuovere il miglioramento dello Sportello per l'Edilizia mediante la razionalizzazione degli appuntamenti in base alle tipologie di intervento richieste	La piattaforma è stata modificata e la nuova strutturazione degli appuntamenti è stata già introdotta con esito positivo	% di raggiungimento	100%	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Approvazione del progetto esecutivo, adesione alla convenzione e dematerializzazione di atti per un importo di euro 1.000.000	Il contratto inviato dal PSN completo di tutti gli allegati è stato regolarmente firmato dall'arch. Bellenzier. Dopo la firma il Dipartimento per la trasformazione Digitale ha chiesto al PSN alcune delucidazioni.	% di raggiungimento	100%	90%	Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Migliorare la consulenza on-line per progettisti e cittadini	L'intensa attività dell'ufficio non ha permesso di redigere nuove FAQ da pubblicare sul sito dell'amministrazione.	n. di FAQ pubblicate		-	Consulenza <i>on-line</i> per progettisti e cittadini	

RISORSE UMANE ASSEGNATE

5.1 Ufficio Gestione Del Territorio	5	6	8	TOTALE PERSONALE	5.1.3 Servizio Edilizia	5	6	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	1,87	4	1	6,87	SITUAZIONE AL 01.01	1,75	10	11,75
SITUAZIONE AL 31.12	1	4	1	6	SITUAZIONE AL 31.12	1,87	7	8,87

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 6. RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Mantenere lo standard del 90% dell'avvio delle opere e degli acquisti previste nei piani di programmazione	N. 58 procedure di gara in programmazione 2024 tra lavori e servizi. N. 52 gare bandite/aggiudicate, n. 1 rinviata politicamente (Scuola Vivaldi), n. 2 legate al progetto EFRE (in accordo con UniPD programmate nel 2025), n. 4 da riproposte nella programmazione 2025.	% opere avviate	≥ 90%	89,7%	Pianificazione pluriennale degli investimenti	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione
FESR CombZ_660: Predisposizione bando di gara per esternalizzazione incarico di rilievo strutture scolastiche e successiva restituzione con modellazione BIM (necessaria per futura integrazione nel sistema manutentivo di gestione dei guasti ed ottimizzazione tempi di intervento)	Effettuati i due affidamenti previsti rispettivamente a Foerdderfactory (rendicontazione) e UNIPD - DICEA (supporto al Rup/ricerca).	n. affidamenti	2	2	Metodi e strumenti elettronici di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Design e attivazione di un portale survey per la consegna degli	Obiettivo ancora in fase esecutiva in attesa del nuovo ACDat BIM, che rappresenta un elemento	% di raggiungimento	100%	60%	Processo di digitalizzazione: servizi	

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
elaborati relativi alle opere pubbliche e successiva protocollazione automatica da adottare a tutti gli Uffici della Ripartizione Lavori Pubblici	cruciale per garantire l'interoperabilità e l'efficienza del sistema che intendiamo implementare.				digitali e cittadinanza digitale	
Esecuzione lavorazioni conformemente al cronogramma dell'opera	Lavori coordinati da Seab. Prosegue la costruzione della Sede con tempistica aggiornata a perizie di variante.	rispetto dei tempi	100%	100%	Sede logistica SEAB	3.4.2-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale
Proseguire iter di esecuzione delle procedure e rendicontazione dei sei progetti approvati in ambito scolastico, sportivo e culturale	Proseguono come da cronogramma i cantieri legati ai contributi PNRR. Concluso il cluster 2 inerente manutenzione straordinaria impiantistica sportiva (Area sportivo/ricreativa Lido di Bolzano).	% di raggiungimento	100%	100%	Progetti PNRR	3.4.3-Reperimento nuove risorse finanziarie
Mantenere l'impianto sportivo conforme ai continui mutamenti richiesti dalla Questura per garantire la sicurezza delle manifestazioni e della Lega Serie B (modifiche criteri infrastrutturali)	Adegamenti effettuati al fine di garantire la continuità rispetto criteri infrastrutturali. Si segnala l'inizio dei lavori di valorizzazione patrimoniale di alcune parti dello Stadio, tra cui l'area di Hospitality prevista nella normativa Lega Serie B.	% di raggiungimento	100%	100%	Ristrutturazione, riqualificazione ed ampliamento dello Stadio Druso	6.1.2-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive
Completamento esecuzione nuovo edificio (1° lotto funzionale), esecuzione gara arredi (2° e 3° lotto funzionali)	Proseguono come da cronogramma i lavori inerenti la costruzione della Scuola. Prevista fine lavori marzo 2025 con trasloco aprile 2025 (collaudo parziale) e completamento procedura estate/autunno 2025.	rispetto dei tempi	100%	100%	Realizzazione Scuola San Giacomo	6.3.0-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità

RISORSE UMANE ASSEGNATE

6. Ripartizione Lavori Pubblici	6	8	9	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	1	1	1	3
SITUAZIONE AL 31.12	1		1	2

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 6.1 Ufficio Sicurezza sul lavoro e sui Luoghi ed Eventi di Pubblico Spettacolo

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Coordinamento della squadra elettricisti che interviene nelle manifestazioni di pubblico spettacolo	Il coordinamento è stato tempestivo e regolare per tutte le manifestazioni nelle quali è necessario l'intervento degli addetti del comune.	n. coordinamenti effettuati		75	Coordinamento della Commissione Comunale Pubblici Spettacoli	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione
Predisposizione dei documenti di valutazione dei rischi relativi allo stress lavoro per una ripartizione e un ufficio	Il processo di valutazione presso la 6° ripartizione si è svolto correttamente e ha interessato il personale amministrativo, tecnico e operaio. N. 1 dvr redatto per la rip. 6 sullo stress	n. DVRr realizzati		1	Documento di valutazione dei rischi aziendale	
Predisposizione di n. 28 revisioni dei piani di affollamento degli edifici scolastici	I piani sono stati revisionati e consegnati all'Ufficio competente.	n. piani revisionati	28	28	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori	
Effettuare tempestivamente tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie necessarie a garantire il buon funzionamento degli impianti	Il processo di verifica si è svolto correttamente. Per alcuni impianti si è reso necessario intervenire in più occasioni a causa della vetustà degli stessi.	% di raggiungimento	100%	100%	Vigilanza sui locali e sulle manifestazioni di pubblico spettacolo	
Predisposizione di almeno 150 autorizzazioni per pubbliche manifestazioni e supporto tecnico alle manifestazioni patrocinate dal Comune	Il procedimento di rilascio è avvenuto correttamente. Per alcuni pareri l'istruttoria ha richiesto maggiore approfondimento coinvolgendo anche la commissione provinciale	% di raggiungimento	100%	100%		
Sviluppo delle specifiche funzionalità del software "CORSI" per la gestione documentale inerente all'igiene e la sicurezza degli ambienti di lavoro, nonché delle scadenze relative alle verifiche ed alle manutenzioni delle attrezzature dei macchinari e degli impianti	La fase di implementazione è ancora in corso e coinvolgerà anche l'anno 2025.	% di raggiungimento	100%	80%	Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	3.1.6 -Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Installazione delle macchine per la ventilazione meccanica controllata e ausilio alle scuole nell'interpretazione dei rilevatori di CO2 installati	I lavori di installazione sono stati eseguiti.	% di raggiungimento	100%	100%	Valutazione della qualità dell'aria negli edifici scolastici	6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici

RISORSE UMANE ASSEGNATE

6.1 Ufficio Sicurezza sul lavoro e sui Luoghi ed Eventi di Pubblico Spettacolo	4	5	6	9	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	2		4	1	7
SITUAZIONE AL 31.12	1	2	5	1	9

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 6.3 UFFICIO OPERE PUBBLICHE, EDIFICI

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Adeguamento impianto di sicurezza ed antincendio del parcheggio: eseguire il 70% dei lavori del II lotto presso il secondo e terzo piano	Avanzamento lavori è pari al 72% = 2.102.813,00/2.918.760,31	% avanzamento lavori	70%	72%	Parcheggio di piazza Walther	2.1.4-Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner
Progetto (interno) di almeno 25 alloggi da ristrutturare approvato	22 alloggi ristrutturati + 13 alloggi con progetto approvato e i cui lavori messi in gara entro il 31.12.2024	n. alloggi ristrutturati o con progetto approvato	≥25	35	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	3.4.2-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale
Piano Nazionale di Ripresa e di Resilienza (PNRR) _ Cluster 2 (Lido): ultimazione dei lavori	Ultimazione lavori 21.06.2024-	% di raggiungimento	100%	100%	Zona ricreativa del lido	6.1.2-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive
Piano Nazionale Complementare (PNC)- Riqualificazione energetica alloggi di via Cl. Augusta 87 - 89: avanzamento del 50% dei lavori	Avanzamento del 25% dei lavori e rendicontato il 50% del finanziamento PNC.	% di raggiungimento	100%	60%	Riqualificazione energetica alloggi	8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente

RISORSE UMANE ASSEGNATE

6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	4	5	6	9	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	1	0,75	2	3,75	7,5
SITUAZIONE AL 31.12	1		3,75	3,75	8,5

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 6.5 UFFICIO AMMINISTRAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Aggiudicazione dei lavori e stipula contratto di appalto nel 2024	La gara è stata avviata e aggiudicata nel rispetto delle tempistiche ristrette dettate dalle esigenze tecniche di coordinamento con i lavori del tunnel di Via Alto Adige.	% di raggiungimento	100%	100%	Parcheggio di piazza Walther	2.1.4-Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner
Costante aggiornamento dei disciplinari e delle procedure relative ai lavori pubblici e ai servizi di ingegneria e architettura in ottemperanza alle modifiche normative	Aggiornamenti nuovo codice appalti e L.P.16/2015 - nuova modulistica subappalti.	% di raggiungimento	100%	100%	Disciplina normativa e provvedimenti del settore	
Raccolta dei dati e coordinamento del processo di programmazione triennale per il settore LL.PP.	Inseriti tutti i lavori e forniture e servizi per consentire iter di pubblicazione delle procedure di gara.	% di inserimento di tutti i lavori e forniture e servizi	100%	100%		3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione
Mantenimento dello standard 2022 e 2023 nell'esperimento delle procedure di gara programmate con documentazione tecnica completa consegnata almeno 30 gg prima della pubblicazione per le procedure negoziate e 60 gg per le procedure aperte	Sono state indette tutte le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture previste nella programmazione per le quali è stata consegnata la documentazione tecnica di progetto necessaria per l'appalto.	% gare pubblicate entro i gg. previsti	100%	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	
FESR ComBZ_660: supporto amministrativo per affidamento incarichi per i servizi di supporto tecnico al Rup e rendicontazione contabile nel sistema Cohemon	Obiettivo raggiunto. Affidati n. 2 incarichi.	n. affidamenti	2	2	Metodi e strumenti elettronici di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Aggiudicazione dei lavori	La gara è stata aggiudicata nei tempi programmati in linea con la previsione di avviare i lavori nel mese di gennaio 2025.	% di raggiungimento	100%	100%	Complesso scolastico scuola elementare e media in Via Bari	6.3.0-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità

RISORSE UMANE ASSEGNATE

6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici	5	6	8	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	3	3,25	2	8,25
SITUAZIONE AL 31.12	2	4,25	2	8,25

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 6.6 UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
FESR ComBZ_660: affidamento incarichi per i servizi di supporto tecnico al Rup e rendicontazione contabile nel sistema Cohemon	Il 2024 ha visto la formalizzazione dell'incarico di supporto tecnico al Rup ed attivazione di una borsa di studio e ricerca all'università degli studi di Padova nelle persone del prof.ing. Carlo Zanchetta ed ing. Camilla Dori, la formalizzazione dell'incarico di supporto alla rendicontazione del progetto alla ditta Foederfactory ed alla pubblicazione della procedura economicamente piu' vantaggiosa qualità prezzo per i servizi Scan To Bim del patrimonio scolastico del comune di Bolzano.	n. affidamenti	2	2	Metodi e strumenti elettronici di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

RISORSE UMANE ASSEGNATE

6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	5	6	9	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	2	2,87	4	8,87
SITUAZIONE AL 31.12	2	2,87	4	8,87

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 6.8 UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E OPERE PUBBLICHE COMUNALI

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Rifacimento del camminamento tra campo Baseball e campo Righi: esecuzione lavori con collaudo	I relativi lavori sono stati eseguiti dalla ditta Decobau e rilasciato CRE in data 29.05.2024 da parte del DL geom. Alberto Frascati.	% di raggiungimento	100%	100%	Impianti sportivi Talvera	6.1.2-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive
Palamazzali: rifacimento dei bagni – richiesta offerte indizione gara	È stato predisposto il progetto tecnico / studio di fattibilità per poter procedere con l'indizione della gara.	% di raggiungimento	100%	100%		
Gara per la fornitura di 48 defibrillatori i di nuova generazione per impianti sportivi e palestre scolastiche	È stata indetta la gara e si è provveduto anche alla sua aggiudicazione.	indizione gara e aggiudicazione incarico	100%	100%		
Insonorizzazione di complessivamente 3 aule in 3 scuole diverse	Non è stato possibile insonorizzare una terza aula a causa della carenza del personale addetto alla falegnameria (presso il servizio 6.8.1 mancavano	n. aule insonorizzate	≥ 3	2	Realizzazione presso edifici scolastici di aule	6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
	due falegnami) e il sopraggiungere di interventi che hanno necessitato un'esecuzione urgente e quindi non rimandabili.	% di raggiungimento	100%	66%	speciali dal punto di vista acustico	ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici
Alloggi protetti per anziani lotto US3 - esecuzione lavori rampa garage con collaudo	I lavori sono stati completati con l'esecuzione del rifacimento della zona antistante e il montaggio del cancello.	% di raggiungimento	100%	100%	Alloggi protetti per anziani ed alloggi sociali	7.5.2-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani
Sostituzione di corpi illuminanti con nuovi corpi a LED: esecuzione lavori con collaudo funzionale	I lavori sono stati eseguiti al campo da calcio a 11 di via Maso della Pieve sud (gestione Sportcity), nelle palestre scolastiche dei seguenti istituti scolastici: sc. don Milani e L. da Vinci, sc. Fermi, sc. Tambosi, sc. Gries.	n. interventi in strutture/impianti	≥ 3	6	Efficientamento energetico	8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione

RISORSE UMANE ASSEGNATE

6.8 Ufficio Manutenzione Edifici e Opere Pubbliche Comunali	4	5	6	9	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	14	1,87	2,75	0,87	19,49
SITUAZIONE AL 31.12	14	3	3,62	0,87	21,49

6.8.1 Servizio Manutenzione Ordinaria Opere Edili ed impianti idro-sanitari	4	5	6	7	TOTALE PERSONALE	6.8.2 Servizio Impiantistica	4	5	6	9	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	16,87	2	2	1	21,87	SITUAZIONE AL 01.01	6	1	2,87	1	10,87
SITUAZIONE AL 31.12	14,87	2	3	1	20,87	SITUAZIONE AL 31.12	6	1	2,87	1	10,87

PROGRAMMA 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

CENTRO DI COSTO: 10700 – DEMOGRAFICO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 1.4 UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Attivazione del servizio Send/PDND a notifiche singole e massive	L'adesione al servizio SEND di notifica digitale ha comportato un evidente risparmio di risorse, sia umane che finanziarie; in contesto elettorale ha prodotto la riduzione di oltre due terzi dei tempi di esecuzione delle notifiche massive.	% di raggiungimento	100%	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione
Distribuzione dei passaporti sul territorio, a partire da SSDD Firmian e SSDD Europa Novacella (a personale invariato)	Nell'ultimo trimestre 2024 sono stati distribuiti, per conto della Questura, 1527 passaporti ai residenti.	n. passaporti distribuiti		1.527		
Revisione e semplificazione della modulistica elettorale (elezioni del Sindaco e del Consiglio comunale) e dei verbali degli Uffici elettorali relativi all'elezione dei Consigli di Quartiere; riorganizzazione del lavoro della SEC nella raccolta e nell'istruzione del controllo delle candidature dei 28 Comuni di competenza – formazione elettorale di primo livello al personale di altri settori che vi verrà applicato	Eseguiti tramite collegamenti e interazioni tra tabelle multiple di excel.	% di raggiungimento	100%	100%		
Regolare svolgimento delle operazioni di voto per l’elezione del Parlamento europeo	Obiettivo raggiunto: svolgimento regolare delle operazioni di voto.	% di raggiungimento	100%	100%	Regolare svolgimento delle operazioni elettorali	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Passaggio da ASCOT ad APEX di tutti settori resi disponibili dalla SW house	In relazione ai moduli messi a disposizione, in itinere con continui contatti con SW house e Ufficio ITC.	% di raggiungimento	100%	100%	Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	
Scarto e distruzione degli archivi cartacei della Commissione elettorale circondariale e relativa sottocommissione mai eseguito	Verbale di distruzione 03.06.2024.	% di raggiungimento	100%	100%		
Dematerializzazione delle attestazioni di iscrizione anagrafica, delle attestazioni di soggiorno	Il numero di attestazioni è risultato di molto inferiore, in quanto non chiesta da tutti i cittadini UE transitati nel Comune di Bolzano	n. atti dematerializzati	≥20.000	ca. 2.300		

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
permanente dei cittadini UE e delle attestazioni Brexit, scansione, autenticazione e fascicolazione di atti dall'anno 2007, registrazione dei relativi estremi nei cartellini individuali in ASCOT	dal 2007 al 2020. (circa 1000 posizioni verificate, scansionate, autenticate e fascicolate, oltre 1300 inserite nel gestionale ASCOT).					
Implementazione del servizio PagoPa per anagrafe e stato civile	Eseguita analisi di 104 processi. Dettagliati 14 elementi rilevanti per Pago PA su ciascuno dei 54 procedimenti selezionati. Testati e pronti per la produzione 5 servizi (certificati correnti, storici, 3 attestazioni UE).	% di raggiungimento	100%	99%	Pagamenti elettronici a favore delle PA-PagoPA	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Avvio di un metodo di revisione sistematica del contenuto delle schede servizio del sito web, accessi tramite e-gov e comunicazioni, modulistica in funzione delle segnalazioni dell'utenza e delle indagini di customer satisfaction	E' stata eseguita la revisione completa delle pagine di competenza dei Servizi demografici, sulla base delle Linee guida Agid e delle indicazioni ricavate da molteplici canali di interazione con i cittadini.	% di raggiungimento	100%	99%	Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	3.1.7-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali

RISORSE UMANE ASSEGNATE

1.4 Ufficio Servizi Demografici	4	5	6	7ter	8	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	2	13,25	28,23		2	45,48
SITUAZIONE AL 31.12	2	11,25	28,23	2	2	45,48

PROGRAMMA 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

CENTRO DI COSTO: 10800 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 2.2 UFFICIO INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Estensione del sw Watch per la gestione di tutto l'iter amministrativo collegato alle procedure di acquisto beni e servizi	L' introduzione del nuovo Software di gestione degli acquisti, sviluppato in proprio su indicazione del dirigente, ha permesso di gestire in modo automatizzato 70 procedimenti. L' uso del Software unito alla strutturazione del processo ha facilitato l'inserimento di due nuove colleghe nello svolgimento delle pratiche.	% di raggiungimento	100%	100%	Supporto informatico al processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Supporto all'ufficio anagrafe per la migrazione al servizio di Anagrafe Nazionale Stato Civile (ANSC)	Resa disponibile la nuova piattaforma AscotPlus. I servizi demografici possono lavorare nel nuovo ambiente per la consultazione ed aggiornamento. La formazione è stata predisposta. L' adozione verrà completata con la fornitura da parte di SOGEI delle specifiche atti bilingui.	% di raggiungimento	100%	100%		
Migrazione di Ulisse (ALBO PRETORIO) alla soluzione proposta da Maggioli per obsolescenza del software e rischio sicurezza informatica	Il Servizio del nuovo albo pretorio è attivo all' indirizzo https://bolzano.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza	% di raggiungimento	100%	100%		
PNRR 1.2 Supporto organizzativo e tecnologico nel progetto di migrazione dei Servizi nel DataCenter in Cloud	La migrazione dei servizi informatici presso il datacenter del PSN Polo strategico Nazionale si è svolta come previsto. Al 31/12/2024 sono stati migrati la quasi totalità dei sistemi previsti. Per opportunità legate alla chiusura di esercizio i servizi demografici e tributi sono migrati a gennaio 2025.	% di raggiungimento	100%	95%		
PNRR-1.5-CYBERSEC	Svolta attività di analisi dei sistemi e delle procedure per riconoscere e ridurre i rischi legati alla cybersicurezza. L' analisi è stata condotta seguendo standard internazionali quali ISO 27001 e NIST ed ha prodotto il Cybermaturity Assesment presentato il 28/06/2024. Sono state avviate iniziative per valutare gli impatti delle leggi 90/2024	% di raggiungimento	100%	100%		

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
	"Cybersicurezza" e 138/2024 NIS2 sull' Ente e sulle misure organizzative da adottare.					
Attivazione delle infrastrutture (reti e sistemi) presso il nuovo asilo a DRUSO EST	Effettuata la fornitura, installazione e configurazione di fibra ottica, centrale telefonica, telefoni e switch di rete presso la scuola dell'infanzia Druso EST reso operativo nei tempi previsti.	% di raggiungimento	100%	100%		
Migrazione e miglioramento sw forniture e lavori economato: raggruppate tre funzioni di programmi precedentemente distinti (Jiride e Access)	Il nuovo programma di gestione delle richieste di cancelleria e forniture all' economato è stato avviato nell' autunno 2024. Il nuovo programma ha permesso di sostituire, integrandoli, due programmi precedentemente disgiunti ed obsoleti.	% di raggiungimento	100%	100%		
Digitalizzazione delle richieste contributi a associazioni che operano nei settori turistico-economico, commerciale e associazioni sportive	Estensione del sw di richiesta gestione dei contributi per l'utilizzo dalle associazioni sportive e (solo per i contributi per progetti) dall'ufficio attività economiche	% di raggiungimento	100%	100%		
Migrazione completa alla suite Microsoft Office 365: installazione in locale presso tutti i PC	Il programma è stato installato presso la totalità degli uffici.	nuovi applicativi installati presso tutti i PC ed utilizzati da tutte le strutture	100%	100%	Supporto informatico al processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

RISORSE UMANE ASSEGNATE

2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	5	6	7	7ter	8	TOTALE PERSONALE	2.2.1 Servizio Sistema Informativo Territoriale	5	6	7	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	2	7	1		8	18	SITUAZIONE AL 01.01	1	2	1	4
SITUAZIONE AL 31.12		6	1	1	9	17	SITUAZIONE AL 31.12	2	2	1	5

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Workflow informatizzato per la gestione della rendicontazione degli incarichi di collaborazione, con interfaccia a j-iride, j-Serfin e PerlaPA	Tutte le fasi connesse al pagamento dei compensi dei rilevatori incaricati sono stati integrati in Detectors. È stata creata un'interfaccia diretta con j-iride e j-Serfin con la possibilità di trasmissione dei dati sugli incaricati al portale PerlaPA.	% di raggiungimento	100%	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione	
Coordinamento raccolta, controllo e trasmissione dati elettorali (Elezioni europee)	La procedura di trasmissione dati elettorali dai seggi all'ufficio statistica con l'utilizzo di tablet da parte dei presidenti di seggio è stata adattata alla normativa per le elezioni europee. Sono state organizzate tutte le operazioni di coordinamento, verifica, correzione e pubblicazione dei risultati. Tutte le comunicazioni sono state trasmesse nei tempi previsti.	% di raggiungimento	100%	100%	Regolare svolgimento delle operazioni elettorali	
Svolgimento per il sesto anno del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (rilevazione areale e da lista) entro i termini stabiliti, ottimizzando le procedure organizzative e con seguente controllo della qualità dei registri anagrafici e dello stradario	Tutte le operazioni connesse alla 6ª edizione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (rilevazione da lista) sono state svolte entro i termini stabiliti da ISTAT. Sono stati coinvolti oltre al personale dell'ufficio 14 rilevatori e 2 operatori di back-office per l'intervista di 2.013 famiglie.	n. famiglie intervistate		2.013		
Svolgimento del Censimento linguistico che coinvolgerà tutti i cittadini italiani residenti a Bolzano al 30.09.2023 (ca. 92.000 persone)	Sono stati censiti 81.779 cittadini italiani residenti a Bolzano (il 90%), di cui 27.511 in modalità online, 6.145 presso i Centri civici e 48.123 dai 101 rilevatori incaricati. È stata realizzata una campagna di promozione attraverso i media, sul territorio presso supermercati, sui social e mediante invio di lettere d'invito alle famiglie. A dicembre sono stati pubblicati i risultati del censimento linguistico.	% di raggiungimento	100%	100%	Sistema informativo statistico comunale	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione
Realizzazione di indagini di customer satisfaction delle Biblioteche comunali per monitorare la qualità dei servizi offerti	La rilevazione sul grado di soddisfazione degli utenti con i servizi della biblioteca è stata effettuata ad ottobre con successiva elaborazione dei dati e redazione del report. Inoltre, è stato organizzato un focus group con i principali stakeholders.	% di raggiungimento	100%	100%	Sistema qualità dei servizi	
Elaborazione di 1 nuova Carta della qualità di gestori di servizi pubblici locali	La carta della qualità dei servizi della Fondazione Haydn è stata elaborata e approvata dal C.d.A.	carte dei servizi elaborata	100%	100%	Sistema informativo sulle società partecipate	3.1.2-Migliorare l'esercizio dell'attività di

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
						indirizzo strategico e controllo delle società partecipate

RISORSE UMANE ASSEGNATE

2.4 Ufficio Statistica	6	7ter	8	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	4	1	2,75	7,75
SITUAZIONE AL 31.12	3	1	2,75	6,75

PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE

CENTRO DI COSTO: 11000 – RISORSE UMANE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 1.1 UFFICIO PERSONALE

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Revisione regolamento organico e di organizzazione	In data 24.03.2024 il Consiglio Comunale ha approvato le modifiche del regolamento organico e di organizzazione rese necessarie dalle mutate modalità operative digitali e dal vigente assetto normativo e contrattuale.	% di raggiungimento	100%	100%	Disciplina normativa e provvedimenti del settore	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione
Affidamento del servizio sostitutivo di mensa: espletamento della gara europea per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa	La gara d'appalto si è conclusa con l'atto di aggiudicazione.	% di raggiungimento	100%	100%		
Conclusione di almeno 10 concorsi pubblici o di mobilità fra enti ed approvazione del piano triennale delle assunzioni	Nel 2024 sono stati banditi 24 concorsi e 2 mobilità per la copertura di 83 posti. Nell'anno 2024 sono state concluse 22 procedure selettive.	n. concorsi banditi	10	26		
Predisposizione delle liste degli aspiranti all'assunzione a tempo determinato	Complessivamente sono pervenute 256 domande di iscrizione nelle liste degli aspiranti all'assunzione a tempo determinato. 64 concorrenti sono stati esclusi per mancanza di requisiti.	% di raggiungimento	100%	100%	Politiche e gestione delle risorse umane	
Approvazione graduatoria per tirocinanti	In febbraio sono state approvate le graduatorie per i tirocinanti e sono stati attivati 19 tirocini compresi i progetti alternanza studio lavoro.	% di raggiungimento	100%	100%		
Indagine sul benessere organizzativo	Entro dicembre si è conclusa anche la rilevazione qualitativa consistente in diversi focus group distinti tra gruppi di dirigenti e dipendenti di diverse categorie.	% di raggiungimento	100%	100%	Sistema qualità dei servizi	
Applicazione delle disposizioni legislative e contrattuali sulla dirigenza	In marzo sono stati adottati gli atti inerenti all'inquadramento giuridico del personale dirigenziale e di istituzione del ruolo unico per la dirigenza. Il contratto collettivo di comparto per i dirigenti dei Comuni non è stato firmato entro l'anno 2024 e pertanto non è stato possibile predisporre il nuovo contratto di lavoro con il corrispettivo trattamento economico.	n. posizioni dirigenziali aggiornate	43	43	Studio, analisi e adeguamento delle procedure amministrative alle novità normative	
		% di raggiungimento	100%	90%		

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Azione di marketing – rendere visibile l'Amministrazione comunale come datore di lavoro attraente sul territorio	Entro giugno sono stati effettuati 6 incontri con le scuole superiori.	n. incontri	≥ 3	6	Age management	
Digitalizzazione della compilazione e dell'invio di varie istanze all'Ufficio Personale	La digitalizzazione programmata delle procedure si è conclusa con il collaudo delle stesse entro l'anno.	% di raggiungimento	100%	100%	Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

RISORSE UMANE ASSEGNATE

1.1 Ufficio Personale	5	6	7	8	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	7,17	6,5		1,75	15,42
SITUAZIONE AL 31.12	7,17	6,25		1,75	15,17

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 1.2 UFFICIO STIPENDI

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Monitoraggio della spesa per la sostituzione del personale assente con l'obiettivo di mantenere la spesa sotto € 650.000,00	La spesa relativa alla sostituzione di personale assente a vario titolo ammonta a euro 318.371,00. Il budget è stato rispettato.	rispetto del budget	≤ € 650.000,00	€ 318.371,00	Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo I assegnati alla struttura	
Elaborazione del piano triennale dei collocamenti a riposo	Il piano triennale dei pensionamenti è stato predisposto, tenendo conto delle nuove finestre in uscita previste dalla legge finanziaria 2024. Inoltre, il piano triennale è stato inviato ad ogni direttore di ripartizione con le sole informazioni riguardanti.	% di elaborazione del piano	100%	100%	Politiche e gestione delle risorse umane	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione
Aggiornamento del piano dei collocamenti a riposo del personale dirigenziale con una prospettiva a	Il piano è stato predisposto.	% di aggiornamento del piano	100%	100%		

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
lungo termine in base alle nuove informazioni raccolte						
Sistemazione delle posizioni previdenziali nel programma Nuova Passweb in vista dell'attuazione della prescrizione contributiva	Sono state sistemate complessivamente 311 posizioni previdenziali nel programma Nuova Passweb in vista della data di prescrizione contributiva fissata inizialmente al 1.1.2025 e che ora è stata prorogata al 1.1.2026 (decreto milleproroghe).	n. posizioni previdenziali sistemate	300	311	Programma Nuova Passweb: banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti	
Applicazione delle novità contenute nella legge regionale sulla dirigenza ed nei contratti collettivi di comparto e di intercomparto	Oltre alle tabelle con le ipotesi di costo derivante dal nuovo inquadramento, si è proceduto con la variazione di bilancio per spostare gli importi necessari dal fondo per la contrattazione ai singoli capitoli dei vari cdc. Non essendo stato firmato il contratto, tali importi sono stati messi in economia e saranno disponibili nel 2025 tramite l'applicazione dell'avanzo di amministrazione.	n. posizioni dirigenziali sistemate	43	43	Studio, analisi e adeguamento delle procedure amministrative alle novità normative	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione
Studio, approfondimento ed applicazione delle novità fiscali, contributive e pensionistiche	Sono stati seguiti dei corsi in materia pensionistica e contributiva e sui nuovi sistemi di comunicazione con l'INPS. Per quanto riguarda le novità in materia contributiva delle aspettative, ci sono stati incontri e vi è un allineamento con il Consorzio dei Comuni, Provincia e Sanità. La riforma fiscale è stata applicata	% di raggiungimento	100%	100%	Studio, analisi e adeguamento delle procedure amministrative alle novità normative	
Digitalizzazione della procedura riguardante la richiesta di anticipo del TFR	I dipendenti pensionati che chiedono l'anticipo del TFR alle banche o all'INPS possono accedere tramite SPID o CIE al link dove trovano i moduli necessari per lo svolgimento della pratica. Le richieste arrivano direttamente sulla scrivania in J-Iride e possono essere lavorate dal responsabile del procedimento.	% di raggiungimento	100%	100%	Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

RISORSE UMANE ASSEGNATE

1.2 Ufficio Stipendi	6	8	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	5,07	1	6,07
SITUAZIONE AL 31.12	5,07	1	6,07

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 1.5 UFFICIO ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Collaborazione con l'Ufficio Informatica al collegamento della banca dati dei corsi con la nuova piattaforma di e-learning per un passaggio di dati e maggiore efficienza delle procedure	L'Ufficio ha completato la parte di propria competenza ed è a disposizione per i test definitivi dopo gli interventi tecnici ancora necessari di competenza dell'informatica e della società che ci ha fornito la piattaforma di e-learning.	% di raggiungimento	100%	100%		
Analisi organizzativa per lo sviluppo della banca dati della formazione per nuove sezioni dedicate alla sicurezza di lavoro relative a dati di competenza dell'Ufficio Sicurezza del lavoro e del personale, in modo da migliorare la conoscenza e l'utilizzo di dati, e rendere più efficienti le procedure connesse	L'Ufficio, per quanto di propria competenza, ha condiviso con il nuovo dirigente dell'Ufficio Sicurezza del Lavoro le proposte di disporre di un'unica banca data comune ed aggiornata, costituita già dall'attuale SW corsi con le integrazioni che si renderanno necessarie; in apposito incontro è stato poi illustrato al Dirigente nel dettaglio il funzionamento del programma, le maschere dei mansionari di sicurezza (DVR) e relativi dati già presenti da tempo e fornito indicazioni su come procedere. Sono state poi introdotte nel SW a cura dell'Ufficio Organizzazione alcune migliorie proprio relative ai mansionari e loro associazione ai dipendenti. L'Ufficio attende ora gli ulteriori step di competenza dell'Ufficio Sicurezza del Lavoro (analisi degli ulteriori dati che servono e loro raccordo con quelli attuali), ai quali si collaborerà attivamente nei termini che si concorderanno.	% di raggiungimento	100%	70%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione
Analisi organizzativa per lo sviluppo della banca dati dei procedimenti amministrativi per nuove sezioni dedicate all'anticorruzione e all'antiriciclaggio	Obiettivo non conseguito, anche a causa della prolungata assenza per malattia del Direttore d'Ufficio che doveva impostare e poi coordinare il progetto.	% di raggiungimento	100%	0	Attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e anticorruzione	3.1.3-Attuazione della normativa sulla privacy, trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti d'integrità, "whistleblowing"
Effettuare con il DPO audit di dettaglio e strutturati sullo stato di applicazione della privacy in alcune strutture	Sono stati effettuati in collaborazione con l'Ufficio Organizzazione 4 audit da parte del DPO, rispettivamente con l'Ufficio Mobilità, Ufficio Personale, Ufficio Stipendi e Servizio Farmaceutico, per verificare la corretta applicazione della normativa in materia di protezione e trattamento dei dati personali. Gli audit hanno dato complessivamente esito positivo, permettendo all'ente di individuare delle aree di possibili miglioramenti. Gli audit e/o monitoraggi	n. report audit	3	4	Regolamento europeo e disposizioni varie applicabili in materia di trattamento dei dati personali	

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
	delle singole strutture sono previsti per legge e sono molto utili per verificare lo stato di concreta applicazione della normativa in materia di privacy ed eventuali interventi correttivi o di miglioramento da effettuare.					
Collaborazione con le strutture organizzative coinvolte alla stesura, approvazione e presentazione del nuovo Manuale di Gestione documentale digitalizzata sulla base delle nuove Linee Guida Agid aggiornate al 2022 e delle nuove piattaforme informatiche da utilizzare (INAD, SEND e PDND) relativamente alla parte organizzativa e tecnico-giuridica	L'obiettivo di revisione integrale e di aggiornamento dell'attuale Manuale di gestione documentale approvato nel 2018 alle Linee Guida Agid sul Documento informatico del 2020 e 2021, è stato seguito nel corso di tutto l'anno dall'Ufficio Organizzazione in stretta collaborazione con l'Ufficio di Supporto alla Segreteria Generale, l'Ufficio Informatica e l'Archivio Storico, mediante molteplici incontri e lavorando in modalità condivisa in share point, sulla base delle diverse competenze; è stata terminata la prima stesura di proposta operativa delle revisione del manuale e sottoposta al formatore esperto in materia di conservazione, che poi, come previsto, andrà al vaglio del DPO, per eventuali osservazioni e suggerimenti. L'aggiornamento del Manuale è obiettivo complesso, in quanto tenere conto di molteplici aspetti (normativi, organizzativi e procedurali, informatici e archivistici), nonché delle varie novità in materia di digitalizzazione e trattasi di documento rivolto sia al cittadino che ad uso interno. Sentiti anche i vari settori, deve essere completato e verificato il piano di conservazione e fascicolazione, che ne forma parte integrante. L'approvazione del manuale è prevista nei primi mesi dell'anno.	% di raggiungimento	100%	85%	Gestione documentale digitalizzata	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Mantenimento nei vari ambiti dei livelli di formazione raggiunta nel 2022/2023 – corsi, edizioni ed ore con coinvolgimento del maggior numero di singoli collaboratori	Al 31.12.2024 sono stati effettuati 307 corsi con 449 edizioni, con complessive 2660 partecipazioni e 13167 ore di partecipazione effettiva.	n. partecipazioni ai corsi	3.000	2.660	Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	3.1.8-Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale
		n. ore di partecipazione	11.000	13.167		
		n. corsi	280	307		
Individuazione di un percorso operativo in ambito di diritto amministrativo e di redazione degli atti più utilizzati, da rivolgere alle	Sono stati acquistati pacchetti e abbonamenti di quote di partecipazione che prevedono svariati corsi online in materia di diritto amministrativo e sul procedimento	% di raggiungimento	100%	50%		

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
diverse fasce di personale amministrativo, per migliorare la qualità degli atti e prevenire possibili ricorsi	amministrativo, tra i quali ciascun dipendente può scegliere l'intervento formativo più adatto alle proprie esigenze; sarà cura dell'Ufficio offrire quanto prima un percorso strutturato da svolgere sulla piattaforma e-learning dell'ente.					

RISORSE UMANE ASSEGNATE

1.5 Ufficio Organizzazione	2	3	4	6	8	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	15,74	2	1	2,5	2	23,24
SITUAZIONE AL 31.12	16,74	2	1	2,5	2	24,24

PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

CENTRO DI COSTO: 11100 – ALTRI SERVIZI GENERALI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: S.1 UFFICIO DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE ED AL DIRETTORE GENERALE

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Espletare la gara europea di appalto per contratto spedizioni plichi e lettere ordinarie e raccomandate	Gara eseguita e andata deserta, si è provveduto in dicembre a riscrivere tutta la documentazione di gara e a bandire una nuova gara.	rispetto dei tempi	100%	100%	Servizio di posta E/U	
Consentire l'esercizio del diritto di elettorato attivo alle Elezioni Europee del 8-9 giugno 2024	Tutta la corrispondenza fornita dai SS.DD. da recapitare ai cittadini aventi diritto di voto alle elezioni europee, ossia cittadini stranieri residenti a Bolzano e cittadini italiani iscritti all'AIRE, è stata spedita in tempi utili per consentirne l'iscrizione nelle liste elettorali aggiunte.	% di raggiungimento	100%	100%	Regolare svolgimento delle operazioni elettorali	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione
Tessera "Carta dedicata a Te" Consentire ai beneficiari individuati da INPS l'effettiva disponibilità della stessa entro la data di scadenza	Tutte le comunicazioni pervenute all'ufficio spedizioni sono state evase correttamente per consentire ai beneficiari di venire in possesso della <i>card</i> .	% di corrispondenza recapitata	≥ 90%	100%	Fronteggiare le nuove povertà ed il disagio nascosto	7.1.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 8.4 UFFICIO APPALTI E CONTRATTI

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Parcheggio sotterraneo Piazza Vittoria: assistenza all'intera procedura aperta e stipulazione del relativo contratto di concessione e della relativa concessione del diritto di superficie	La procedura di gara è stata pubblicata in data 23.12.2024. L'apertura della busta amministrativa avrà luogo il 13.06.2025.	rispetto dei tempi	100%	75%	Asse Corso Libertà: Polo bibliotecario, park Vittoria e rifacimento Corso Libertà tra Piazza Mazzini e Ponte Talvera	2.5.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di p.zza Vittoria
Gestione e predisposizione accurata degli atti relativi a diritti reali, obbligazioni, concessioni e contratti vari	Al 31.12.24 sono stati stipulati n. 172 atti (+ 60 rispetto al 30.06.24), di cui n. 16 atti in forma pubblica amministrativa inseriti a Repertorio Comunale così suddivisi: 2 servitù, 1 diritto d'uso, 2 diritti di superficie, 2 compravendite, 1 concessione di servizio, 1 concessione di valorizzazione, 5 appalti, 1	n. atti		172	Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
	autentica di firma, 1 convenzione, mentre sono 156 (+51) le scritture private inserite nella Rubrica Comunale.				della normativa di settore vigente	
Assistenza all'Autorità di gara durante le sedute riservate relative alle procedure aperte e ristrette	Al 31.12.24 assistenza durante n. 36 sedute riservate relative a n. 11 procedure aperte: n. 36 verbali bilingui dell'Autorità di Gara e gestione di tutti gli adempimenti connessi (esclusioni, soccorsi istruttori, comunicazioni), tra cui la nuova disciplina dell'accesso agli atti (artt. 35 e 36 del d.lgs. 36/2023) con oscuramento dei dati sensibili.	n. procedure		11		
		n. sedute		36		
		n. comunicazioni		36		
Consulenza operativa agli uffici comunali nello svolgimento/esecuzione di affidamenti sottosoglia comunitaria	Svolto incontro informativo in data 19.01.2024 rivolto ai dirigenti e direttori di servizio relativo alla "Digitalizzazione del ciclo di vita dei Contratti Pubblici" c/o la sala di rappresentanza; svolto tavolo tecnico in materia di appalti e contratti in data 29.11.2024 rivolto ai direttori e collaboratori c/o la sala di rappresentanza; al 31.12.2024 forniti n. 213 pareri agli uffici/clienti interni.	% di raggiungimento	100%	100%		
		n. pareri		213	Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	
Controllo e correzione dei documenti di gara, delle delibere di indizione e delle determine di aggiudicazione per le strutture comunali	Al 31.12.2024: Controllo e correzione n. 11 determine di aggiudicazione, n. 22 documenti di gara; n. 42 verbali commissione tecnica/RUP; eseguito, inoltre, il controllo delle procedure di gara per la realizzazione delle infrastrutture relative al PRU.	n. atti controllati e corretti		75		
Garantire la predisposizione e l'aggiornamento della modulistica per gli affidamenti diretti sul sistema informativo interno dell'Ufficio appalti e contratti in base alle normative vigenti in materia	Aggiornamento della sezione "Affidamenti diretti di forniture e servizi inferiori a 140.000 euro" sul sistema informativo interno contenente tutti i documenti necessari per l'iter di affidamento diretto. Pubblicati e/o aggiornati n. 25 moduli.	% di raggiungimento	100%	100%		
		n. nuovi moduli		25		
Svolgimento delle procedure di gara e stipulazione dei relativi contratti di appalto per diversi servizi	Lavori di mitigazione del pericolo da caduta massi presso la località Santa Maddalena: stipulazione del contratto nei termini il 18.9.24; Fornitura arredi della cucina e della palestra della scuola media Ada Negri: stipulazione dei due contratti rispettivamente il 24.10.24 e il 17.12.24; Affidamento del servizio di elaborazione del programma di sviluppo comunale per il territorio e il paesaggio: stipulazione del contratto nei termini il 10.12.24; Servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale per le scuole dell'infanzia (2 lotti): svolta l'intera procedura	rispetto dei tempi	100%	100%	Gestione delle fasi di gara per lavori, forniture di beni e servizi per importi di rilevanza comunitaria e sottosoglia comunitaria con procedure di scelta diversa dalla procedura negoziata	

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
	di gara, stipulazione del contratto nei termini in data 28.1.2025; Servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale delle parti comuni degli immobili ad uso abitativo di proprietà comunale: svolta l'intera procedura di gara, stipulazione del contratto come da programmazione entro febbraio 2025; Fornitura di derrate alimentari per le scuole dell'infanzia e nido del comune di Bolzano (6 lotti): svolta l'intera procedura di gara, stipulazione di due contratti nei termini in data 29.1.2025, i restanti come da programmazione nei mesi di febbraio e marzo 2025; Fornitura di servizi, farmaci, parafarmaci ed altri generi vendibili nelle farmacie del Comune di Bolzano: gara pubblicata in data 18.11.24.					
Creare/implementare gradualmente un unico archivio generale digitale comprendente tutti gli atti stipulati dall'ufficio in modalità elettronica e analogica in modo da garantire un archivio completo e facilmente consultabile	Situazione al 31.12.24: Nel fascicolo 35/2020 "Contratti fino al 2019" sono stati caricati a sistema mediante l'utilizzo di uno specifico workflow tutti i contratti analogici del 2017 così come quelli relativi all'anno 2016 per un totale di n. 977 atti con i relativi allegati (+102 rispetto al 30.06.24); 2) Nel fascicolo n. 7/2024 "Contratti 2024" sono stati caricati n. 118 atti (+42 rispetto al 30.6.24), con i relativi allegati, estremi di registrazione, se del caso, ecc. stipulati nel 2024. La tipologia documentale è stata suddivisa in scritture private e atti pubblici.	n. atti digitalizzati		1.095	Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	3.1.6 -Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

RISORSE UMANE ASSEGNATE

8.4 Ufficio Appalti e contratti	5	6	8	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	1	3	2	6
SITUAZIONE AL 31.12	1	3	2	6

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

CENTRO DI COSTO: 30100 – POLIZIA LOCALE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: A.3 CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Controllo velocità sulla rete stradale cittadina con particolare attenzione alle ore serali e notturne	Obiettivo raggiunto - Con decreto ministeriale 11/4/2024 e sentenza Cassazione sono stati di fatto bloccati i controlli sulla velocità in automatico; si è proseguito con i controlli con contestazione immediata che sono stati notevolmente aumentati per raggiungere l'obiettivo concordato.	aumento dei controlli programmati (rispetto al 2023)	+3%	+3%	Sicurezza stradale	
Controllo circolazione monopattini elettrici e velocipedi – regole di comportamento	Obiettivo raggiunto con aumento dei controlli come da indicatore ed aumento sanzioni del 15% rispetto al 2023.	aumento dei controlli programmati (rispetto al 2023)	728	837 (+15%)		
Potenziamento attività polizia commerciale ed annonaria contro l'abusivismo commerciale nelle varie forme	Obiettivo raggiunto - Sono stati rimodulati i controlli ordinari specifici del commercio e potenziati i controlli sull'abusivismo in genere ed in particolare per quanto attiene l'igiene degli alimenti, spesso controlli interforze anche con servizio Sian. Autorità interessate vengono costantemente notiziate con segnalazioni certificate.	aumento dei controlli programmati (rispetto al 2023)	+3%	+3%	Controllo degli esercizi pubblici	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione
Consolidamento e miglioramento attività di educazione stradale e alla legalità con partecipazione a progetti specifici non solo nelle scuole	Obiettivo raggiunto come da indicatore quantitativo (+ 10% ore scuole primarie) ed estensione delle attività anche alle associazioni, garante per l'infanzia, vari attori istituzionali nell'ambito dell'educazione alla legalità ed al rispetto	% di raggiungimento	100%	100%	Educazione stradale e iniziative varie	
Nuova piattaforma notificazioni atti digitali PA – messa a regime del sistema dopo la fase di avvio e di test finanziata da PNRR – attivazione massiva piattaforma INAD per notifiche digitali persone fisiche	Obiettivo raggiunto - Sistema a regime da aprile 2024; più di mille gli atti già notificati a giugno tramite la piattaforma notifiche digitali - volume in rapida crescita.	% di raggiungimento	100%	100%	Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Prosecuzione progetti "scuole sicure" e sicurezza urbana con particolare attenzione al contrasto spaccio stupefacenti presso le scuole e lotta al degrado	L'aumento massiccio non inizialmente prevedibile dei controlli interforze disposti con specifici provvedimenti di ordine pubblico dalla questura che hanno imposto una rimodulazione dei servizi operativi. Considerando anche tali interventi obiettivo totalmente raggiunto.	% di raggiungimento	100%	90%	Controlli mirati per contrastare situazioni di degrado	4.2.0-Monitoraggio permanente delle possibili situazioni di degrado
Collaborazione con Procura dei Minori - disponibilità ai "confronti educativi"	Obiettivo raggiunto - Tutte le richieste formulate sono state evase.	% di richieste di collaborazione evase	100%	100%	Collaborazione con l'Autorità Giudiziaria nel settore dei minori	4.2.3-Promuovere progetti di collaborazione / integrazione con altri livelli di governo

RISORSE UMANE ASSEGNATE

A.3 Corpo di Polizia Municipale	5	6	7	8	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	60,46	9,6	1	2	73,06
SITUAZIONE AL 31.12	68,46	8,6	1	2	80,06

A.3.1 Servizio Verbal, Contenzioso e Polizia Annonaria	4	5	6	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	0,75	7,87	3	11,62
SITUAZIONE AL 31.12	0,75	8,87	3	12,62

A.3.2 Servizio Polizia Stradale e Infortunistica	5	6	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	8,87	1	9,87
SITUAZIONE AL 31.12	7,87	1	8,87

A.3.3 Sicurezza Urbana e Polizia Giudiziaria	5	6	7	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	14	3	1	18
SITUAZIONE AL 31.12	15	3	1	19

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

CENTRO DI COSTO: 40100 – SCUOLA MATERNA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITÀ LOCALE

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Apertura della scuola d'infanzia "Druso Est" a settembre 2024 in occasione dell'inizio del nuovo anno scolastico 2024/2025	Le attività scolastiche presso la nuova scuola dell'infanzia sono regolarmente iniziate con l'avvio dell'anno scolastico 2024/2025 ovvero in settembre 2024.	rispetto dei tempi	100%	100%	Ottimizzare i costi di gestione degli asili	6.3.4-Ottimizzare i costi di gestione degli asili

RISORSE UMANE ASSEGNATE

4.0.2 Servizio Scuole dell'Infanzia	2	3	4	5	6	8	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	45,99	26	15	1	4	1	92,99
SITUAZIONE AL 31.12	47,37	25	17	1	4	2	96,37

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 6.6 UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Nuova realizzazione della scuola materna in zona di espansione Druso Est: esecuzione lavori	A settembre 2024 la scuola dell'infanzia è stata aperta in linea con la programmazione.	rispetto dei tempi	100%	100%	Scuola materna zona di espansione Druso Est	6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici

PROGRAMMA 2 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

CENTRO DI COSTO: 40200 – SCUOLA ELEMENTARE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4.4 UFFICIO SCUOLA E DEL TEMPO LIBERO

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Predisposizione atti per affidamenti diretti per acquisto nuovi arredi ed integrazione di quelli già esistenti per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2024-2025	Sono state aggiudicate le procedure per l'acquisto di arredi diversi per alcune scuole elementari e medie (12 richieste da parte degli Istituti Comprensivi) e per l'acquisto di attrezzature per alunni con disabilità (2 richieste), per l'acquisto di specchi per la scuola di musica Vivaldi (1 richiesta) e l'acquisto di 2 cucine didattiche per le scuole E.F.Chini e V.Alfieri (2 richieste). Tutti gli arredi e le attrezzature richieste dalle scuole (complessivamente 17 richieste) sono state regolarmente fornite nell'ambito delle risorse disponibili. L'importo complessivo speso per gli acquisti nell'anno 2024 è pari a €174.418,76.	% di domanda soddisfatta per acquisto di arredi	100%		Investire in infrastrutture e spazi educativi di qualità	6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 6.6 UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Lavori alloggio custode per destinarlo a locali scolastici	I lavori e le forniture sono completati, i locali sono stati riconsegnati alla scuola. Sono in fase di completamento alcuni aspetti amministrativi per la redazione del certificato di regolare esecuzione.	rispetto dei tempi	100%	98%	Scuola elementare Goethe	6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4.4 UFFICIO SCUOLA E DEL TEMPO LIBERO

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Controllo e monitoraggio delle temperature e del consumo di energia elettrica in n. 10 edifici scolastici in ottemperanza alle norme vigenti in materia di risparmio energetico	Sono stati effettuati n. 30 sopralluoghi programmati, finalizzati al monitoraggio dell'illuminazione, delle temperature e della ventilazione degli ambienti. L'obiettivo del progetto è promuovere e implementare buone pratiche nelle scuole per ridurre i consumi energetici e contenere le emissioni di gas climalteranti. L'iniziativa include il coinvolgimento attivo della dirigenza scolastica, attraverso la trasmissione di report dettagliati sui controlli effettuati e l'organizzazione di attività di coordinamento volte a risolvere eventuali criticità emerse.	n. sopralluoghi	≥ 30	30	Efficientamento energetico	8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 6.6 UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Realizzazione di una scuola elementare e media di 10 sezioni – fase di scelta del contraente a mezzo di procedura economicamente più vantaggiosa	L'aggiudicazione dei lavori si è conclusa nel 2024. In accordo con il raggruppamento di imprese vincitrici si sono espletate le procedure per la consegna dell'area già nel 2024 concordando di iniziare i lavori a gennaio 2025; il tutto per rendere la zona ancora fruibile alla cittadinanza durante le vacanze di Natale.	rispetto dei tempi	100%	100%	Complesso scolastico scuola elementare e media in Via Bari	6.3.0-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità
Esecuzione dei lavori	Le attività programmate per l'anno 2024 si sono svolte nel rispetto dei tempi.	rispetto dei tempi	100%	100%	Riqualificazione complesso Ada Negri	
Ristrutturazione, ampliamento e realizzazione di una palestra tripla interrata della scuola media Von Aufschnaiter: gestione della fase di attualizzazione del finanziamento dell'opera in coordinamento con la provincia	Il 18/12/2024 il progetto è stato approvato dal Comitato Tecnico Provinciale. I contatti e incontri con l'ente provinciale, settori patrimoniale e tecnico, hanno portato alla formale richiesta inviata a novembre 2024, di adeguamento del costo dell'opera.	rispetto dei tempi	100%	100%	Scuola Media Von Aufschnaiter: ristrutturazione e ampliamento	6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici

PROGRAMMA 6 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

CENTRO DI COSTO: 40602 – REFEZIONI SCOLASTICHE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4.4 UFFICIO SCUOLA E DEL TEMPO LIBERO

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Predisposizione atti per rinnovo di 1 anno del contratto per il servizio di ristorazione scolastica	Complessivamente sono state eseguite 60 verifiche ispettive presso le n. 21 mense cittadine da parte della ditta incaricata dell'attività di controllo a garanzia della sicurezza e qualità del servizio di ristorazione. Sono stati effettuati anche n. 5 incontri di coordinamento per condividere una check list per la raccolta delle non-conformità e verificare lo stato di avanzamento dei controlli. Entro il 31 dicembre è stata elaborata una relazione finale sull'andamento dell'appalto e la capacità della ditta di mettere in atto le azioni correttive richieste in relazione alle non conformità rilevate.	n. incontri di coordinamento	≥5	5	Appalto servizio di ristorazione scolastica	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione
Esecuzione del nuovo contratto dell'attività di controllo e assistenza a garanzia della sicurezza e qualità del servizio di ristorazione scolastica	È stata completata tutta la procedura per l'atto di rinnovo del servizio di ristorazione scolastica per un anno dal 01.09.2024 al 31.08.2025 ed il servizio ha preso avvio regolarmente dai primi giorni dell'anno scolastico. Sono stati realizzati n. 6 incontri di coordinamento con la ditta Serenissima, n. 7 incontri con la ditta Sidera nonché n. 6 incontri di pianificazione con il referente dell'Appalto per la gestione ordinaria del servizio.	n. incontri di coordinamento	≥5	19	Sistema qualità dei servizi	
Realizzazione e attivazione del portale Scuole Wingest 4.0 nelle n. 12 segreterie scolastiche; avvio anno scolastico 2024-2025 con funzionalità di base	Dopo attenta analisi delle esigenze delle segreterie e dell'ufficio, si è proceduto a verificare con Provincia e ditta Sidera la fattibilità della realizzazione di una piattaforma di interscambio. La piattaforma è stata realizzata in corso dell'estate, tradotta e messa in linea. L'ufficio ha affiancato e formato i referenti delle singole segreterie. Con metà settembre tutti i dati relativi agli iscritti a scuola erano presenti in piattaforma e le segreterie vedevano in tempo reale gli studenti iscritti al servizio mensa. La piattaforma ha comportato un abbattimento del numero di mail e telefonate tra segreteria	% di raggiungimento	100%	100%	Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

e ufficio nell'ottica di una semplificazione e
innovazione digitale dei nostri servizi.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

4.4 Ufficio Scuola e Tempo Libero	5	6	8	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	1,75	7,1	3	11,85
SITUAZIONE AL 31.12	1,75	7,1	3	11,85

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

CENTRO DI COSTO: 50141 – MUSEO CIVICO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 7. RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
In stretta collaborazione con il RUP e con la direzione lavori calendarizzazione dei lavori di cantieristica per l'ottenimento della certificazione antincendio, armonizzando gli interventi con le attività del Museo e con eventuali movimentazioni delle collezioni che vanno poste in sicurezza	La collaborazione tra la direzione della Ripartizione, il responsabile del servizio, il RUP e le ditte presenti si è sviluppata nel corso dei mesi con un grande impegno con lo scopo di mettere in sicurezza le opere man mano che i vari interventi venivano eseguiti secondo un cronoprogramma determinato dalla direzione lavori. Settimanalmente sono state programmate due o tre riunioni per aggiornare gli interventi di cantiere con le attività del Museo, che è stato chiuso al pubblico dal 1° ottobre in conseguenza dello smontaggio della scala antincendio che è stata poi sostituita con quella a norma. Lo spostamento di tutte le opere, il loro imballaggio e la sistemazione in luoghi più sicuri secondo l'avanzamento del cantiere era già stato pianificato nel primo semestre dell'anno e si è sviluppato nel secondo semestre secondo le necessità di cantiere.	rispetto dei tempi	100%	100%	Ristrutturazione Museo Civico	2.8.1-Ristrutturazione Museo Civico
Spostamento di circa 180 dipinti attualmente sistemati nel sottotetto e loro sistemazione nelle rastrelliere compatte, prevedendo, se necessario, la stabilizzazione delle cornici e l'aggiunta di appositi gancetti	Al 31.12 la ditta non ha ancora montato le porte REI; il montaggio è in corso in tutto il museo. I quadri sono pronti per essere sistemati; verranno tolti dagli imballaggi e collocati come già stabilito solo a conclusione dei lavori nell'ambiente della grafica.	rispetto dei tempi	100%	98%	Gestione patrimoniale dei beni di interesse storico artistico	3.4.2-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale

RISORSE UMANE ASSEGNATE

7.0.2 Servizio Museo Civico	2	4	8	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	2		2	4
SITUAZIONE AL 31.12	2	1	2	5

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 7. RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Inventariazione degli atti più antichi della Serie "Holzkisten", raccolte in 10 casse, per iniziative sul tema dell'anniversario della Guerra Contadina del 1525	L'esame delle 10 casse prescelte ha portato al riconoscimento di documenti inerenti il tema solo nelle casse più antiche.	n. Holzkisten controllati	10	10		
Controllo sistematico delle collezioni museali e inserimento dei reperti nel conto patrimoniale dell'ente allargandolo dal Museo Civico ad altre strutture. In particolare, il Museo della Scuola con l'inserimento nel programma Babylon di un primo lotto della collezione	Nel 2024 sono stati inseriti nel conto del Patrimonio 2522 items dei quali oltre 400 completano il lavoro già iniziato presso il Museo Civico, i restanti riguardano classi di materiali conservati presso il Museo della Scuola, che risultava censito solo per gli arredi e per le due statue di allievi realizzate per l'inaugurazione nel 2015 dallo scultore altoatesino Willy Verginer.	% di raggiungimento	100%	100%	Gestione patrimoniale dei beni di interesse storico artistico	3.4.2-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale
Sostegno scientifico alla ricerca per il progetto "Curating Fascism"	La collaborazione con l'Amministrazione si è sviluppata durante tutto l'anno; il progetto preliminare è stato consegnato, la convenzione è stata formalizzata e sottoscritta dalle parti.	% di raggiungimento	100%	100%	Sviluppare progettualità culturali in collaborazione con la LUB	5.1.1-Sostenere le istituzioni e associazioni culturali con una pianificazione a medio/lungo termine
Conclusione del progetto dedicato ai "7 di Gusen"	Dal 2022, anno in cui Bolzano è stata scelta dal Ministero dell'Interno "Città della Memoria", è stato un susseguirsi di iniziative mai interrotte. Nel 2024 il progetto dedicato ai "7 di Gusen", sette membri della Resistenza al nazifascismo arrestati e poi deportati a Mauthausen e a Gusen (Adolfo Beretta, Tullio Degasperi, Erminio Ferrari, Decio Egisto Frattini, Walter Masetti, Girolamo Meneghini, Renato Romeo Trevisan), è giunto a conclusione con la posa delle pietre di inciampo in vari luoghi della città. È stata realizzata una mostra in Galleria Civica dal titolo "Pietre d'inciampo una scultura sociale che unifica la memoria europea", è stato ideato e stampato il dépliant bilingue ed implementato il sito istituzionale.	% di raggiungimento	100%	100%	Promuovere azioni per una città della memoria, della convivenza e della pace	5.4.1-Promuovere azioni per una città della Memoria, della Convivenza e della Pace
Ideazione e/o aggiornamento e conseguentemente stampa di 4 dépliant della serie "I luoghi della	I due dépliant della serie "I luoghi della Memoria/Historische Stätten und Objekte" dedicati al Museo della Scuola e al Complesso	% di raggiungimento	100%	100%	Promuovere azioni per una città della	5.4.1-Promuovere azioni per una città della

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Memoria/Historische Stätten und Objekte"	Casa Semirurale e al sito archeologico S. Maria in Augia non erano mai stati realizzati. Hanno comportato quindi lo studio sui contenuti e l'impostazione grafica ex novo secondo le linee guida stabilite per i depliant già pubblicati e inseriti nel sito. Per quanto riguarda i dépliant "Bolzano. Percorso 1943-45" / "Bozen. Routen 1943-1945" e "Bolzano. Luoghi dei fatti del 3 maggio 1945" / "Bozen. Orte der Ereignisse vom 3. Mai 1945" sono stati aggiornati e ristampati e a loro volta resi disponibili sul sito.				memoria, della convivenza e della pace	Memoria, della Convivenza e della Pace

RISORSE UMANE ASSEGNATE

7. Ripartizione Servizi Culturali	5	6	8	TOTALE PERSONALE	7.0.1 Servizio Archivio Storico	4	8	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	0,87	1	4,75	6,62	SITUAZIONE AL 01.01	1	3,75	4,75
SITUAZIONE AL 31.12	0,87	1	3,75	5,62	SITUAZIONE AL 31.12	1	2,75	3,75

PROGRAMMA 2 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

CENTRO DI COSTO: 50200 – BIBLIOTECA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 7.4 UFFICIO BIBLIOTECHE

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Nuovo software gestionale del catalogo elettronico	Il nuovo gestionale ALMA è entrato in servizio il 05.12.2024 mentre il nuovo motore di ricerca "MyArgo" è operativo dal 23.12.2024. Ciò ha comportato, nel corso del 2024: 1) Preparazione dei dati da migrare dal vecchio software secondo indicazioni del fornitore 2) Operazioni di preparazione alla migrazione dei dati 3) Configurazione dell'ambiente del nuovo gestionale 4) Personalizzazioni dell'ambiente del nuovo software 5) Training completo delle funzionalità del nuovo gestionale 6) Verifica di test dei dati migrati 7) Configurazioni utenti e servizi nell'ambiente del nuovo gestionale 8) Organizzazione della formazione sul nuovo software e sul nuovo formato dati per lo staff di tutte le biblioteche che partecipano al catalogo 9) Comunicazioni all'utenza 10) reset delle password operatori. Sono state svolte nr. 50 riunioni, per ca. 150 ore complessive. Per quanto riguarda la formazione, il personale ha frequentato i seguenti corsi: parte generale per bibliotecari e operatori (2 ore, 31 partecipanti, 10.06.24). Servizi e Utenti per bibliotecari (7,5 ore, 16 partecipanti, 11.06.2024). Servizi e Utenti per operatori (7,5 ore, 15 partecipanti, 12.06.2024). Meta data editor holding e copie per bibliotecari (7,5 ore, 16 partecipanti, 13.06.2024). Holding e copie per operatori (3 ore, 9 partecipanti, 14.06.2024.)	% di raggiungimento	100%	100%	Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Collaborare, all'interno del gruppo di lavoro tecnico-bibliotecario, all'attività di progettazione ed organizzazione del futuro Polo Bibliotecario, con particolare riguardo alla progettazione degli arredi, degli spazi interni e dei servizi	Al 31.12.2024 la tempistica di realizzazione risulta confermata, con inizio lavori costruzione previsto per estate 2025. La Biblioteca Civica è stata coinvolta nei vari gruppi di lavoro tecnico-bibliotecari chiamati a fornire indicazioni ai progettisti per l'adeguamento e l'ammodernamento del progetto dopo la ripresa dei lavori, soprattutto	rispetto dei tempi	100%	100%	Polo Bibliotecario	5.3.1-Realizzare e attivare il Polo Bibliotecario

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
	per lo sviluppo delle varie sezioni (Bambini e Ragazzi, Periodici, Letterature, Non Fiction, Cinema Musica e giochi). Tutti i gruppi hanno prodotto un progetto biblioteconomico, in particolare i progetti redatti per le 3 aree di competenza esclusiva della biblioteca Civica (bambini e ragazzi, narrativa e saggistica public library) sono stati condotti fino ad un significativo livello di approfondimento, con individuazione del numero di media complessivo e delle varie sotto aree, della loro dislocazione, dei servizi offerti e della loro articolazione, delle esigenze spaziali e di arredo. Ciò ha comportato, oltre ad uno approfondito studio teorico, momenti di formazione con una giornata di visita a due biblioteche modello ed una giornata di formazione con un architetto specializzato, cui hanno partecipato tutti i bibliotecari della Civica. Il giorno 5 novembre gran parte del personale dell'Ufficio ha partecipato all'incontro organizzato dalla PAB per i dipendenti delle varie istituzioni coinvolte. Nel corso dell'anno le riunioni operative / incontri cui hanno partecipato a vario titolo persone dipendenti dall'Ufficio Biblioteche sono state più di 80.					
Impostazione metodologica, customer qualitativa e quantitativa e avvio fase attuativa delle indagini statistiche in collaborazione con uff. Statistica	In collaborazione con l'Ufficio Statistica e Tempi della Città, sono state progettate le modalità di effettuazione delle indagini, con definizione delle modalità di intervento e redazione dei questionari per la Biblioteca Civica e per le Succursali. L'indagine di soddisfazione dell'utenza della sede principale è stata svolta dal 21 al 31 ottobre 2024, sono stati somministrati questionari anonimi dai rilevatori ad un campione rappresentativo di 446 persone, tra 2. piano ed emeroteca. I dati saranno presentati a breve (2025) al personale della biblioteca.	% di raggiungimento	100%	100%	Polo Bibliotecario	5.3.1-Realizzare e attivare il Polo Bibliotecario
Promuovere e sviluppare la sezione Giochi in biblioteca	Sono stati acquisiti 120 nuovi giochi da tavolo e 179 nuovi videogiochi. Queste nuove acquisizioni sono state promosse sui canali social della Biblioteca con una serie di post (8). Creata una nuova rubrica social, "Bibliogame", con la quale, mensilmente, consigliamo un videogioco o un gioco da	% di raggiungimento	100%	100%	Ampliare i servizi delle biblioteche	5.3.2-Ampliare i servizi delle biblioteche nei quartieri

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
	tavolo. Il 12 ottobre nell'ambito del festival Gameground, è stata organizzata una giornata in biblioteca Civica dove la nostra utenza ha potuto provare una selezione di videogiochi tramite console Nintendo Switch, Xbox e Playstation e anche tramite visori di realtà virtuale. Tra fine ottobre e inizio novembre è stato organizzato un laboratorio di narrative & game design di 3 incontri per le/i ragazze/i tra i 14 e i 20 anni, finalizzato alla creazione del concept di un proprio gioco originale. Da fine ottobre fino al termine di novembre sono stati organizzati, settimanalmente, 5 pomeriggi di gioco da tavolo con un esperto dell'associazione BeYoung sia in Biblioteca Civica che nelle Biblioteche succursali. A fine ottobre, nell'ambito della settimana di eventi dedicati all'astronomia "Con il naso all'insù", è stato anche svolto un incontro con visori di realtà virtuale, sempre in collaborazione con l'associazione BeYoung.					
Potenziare l'offerta delle Biblioteche per i piccolissimi	Nel contesto dell'adesione ai progetti di promozione della lettura in età prescolare "Nati per leggere" e "Bookstart" sono state organizzate nelle biblioteche comunali letture, attività ed incontri formativi. 12 incontri per famiglie e bambini da 0 a 3 anni tenuti dalle volontarie formate nel corso del programma Nati per Leggere in Biblioteca Civica e nelle succursali Europa e Oltrisarco. 2 incontri per la fascia d'età 2-4 anni incentrati sui libri "tattili" (di stoffa) presso le biblioteche Civica e Europa. Per il progetto "Nati per Leggere" è stata redatta una bibliografia di libri adatti alla fascia 0-3 e presso le biblioteche Europa e Civica è stata allestita una mostra bibliografica sul tema. Visite di gruppi di bambini degli asili nido / Tagesmutter / Casabimbo, (Civica 15 incontri, Europa 12 incontri, Oltrisarco 25 incontri); e grazie ai contatti con le educatrici è stato potenziato il prestito di libri per i piccolissimi negli asili. Si è posta particolare attenzione in tutte le biblioteche all'acquisto di libri per la fascia 0-3 e di puericultura per educatori (in civica 36 libri di puericultura per questa fascia d'età, 18 in italiano e 18 in tedesco.)	n. incontri di lettura % di raggiungimento	17 100%	14 100%	Ampliare i servizi delle biblioteche	5.3.2-Ampliare i servizi delle biblioteche nei quartieri

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Introdurre un servizio di NEWSLETTER	La nuova Newsletter delle Biblioteche Comunali di Bolzano, collegata al nuovo sito web attivo da ottobre 2023, è stata introdotta a partire da gennaio 2024 nelle sue versioni italiana e tedesca e a partire da fine febbraio la Newsletter viene inviata correttamente nelle due lingue con cadenza all'incirca bisettimanale. Al 31 dicembre 2024 sono state inviate 30 newsletter in italiano e 26 in tedesco, comprensive di eventi, news e avvisi di tutte e sette le Biblioteche Comunali. Contestualmente all'attivazione del servizio, è stata condotta una campagna informativa sia online (sito web, social) sia cartacea tramite volantini, sia con l'informazione diretta dell'utenza allo sportello del prestito. Ad oggi la newsletter raggiunge 182 contatti, numero che andrà incrementato con ulteriori campagne informative.	% di raggiungimento	100%	100%	Ampliare i servizi delle biblioteche	5.3.2-Ampliare i servizi delle biblioteche nei quartieri
Attivare e gestire un profilo INSTAGRAM delle Biblioteche Comunali	Il profilo instagram è stato lanciato il 23 settembre 2024. Il nome utente è biblio_bz (sul profilo il nome è: Biblioteca Civica Bolzano / Stadtbibliothek Bozen). Il profilo Instagram è gestito, in analogia a quello Facebook, pianificando i post tramite calendario editoriale, proseguendo le nostre rubriche settimanali già attive, sponsorizzando i nostri eventi, promuovendo le nostre collezioni e i nostri servizi, etc. Sfrutteremo anche le funzionalità peculiari di questo social (per es. le storie). Il profilo facebook resta attivo e utilizzato nei suoi punti di forza (ad es. per la creazione di eventi). I post vengono pubblicati sia su facebook che instagram, differenziandoli dove non sia possibile fare altrimenti (per esempio nella gestione dei link). Fra settembre e dicembre 2024 sono stati pubblicati 174 Post.	% di raggiungimento	100%	100%		
Proposte culturali in biblioteca sul tema dell'astronomia	La proposta "Col naso all'insù. L'Astronomia in Biblioteca Civica." - "Die Nase himmelwärts. Die Astronomie in der Stadtbibliothek." inserita nell'ambito degli eventi promossi a livello provinciale in occasione dell'edizione 2024 della "Giornata delle biblioteche", è stata una settimana ricca di eventi e attività che hanno coinvolto oltre 300 utenti di diverse fasce d'età. Una bibliografia aggiornata ha	% di raggiungimento	100%	100%	Conoscere e soddisfare il proprio pubblico e attrarne di nuovo	

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
	consentito di esporre e rilanciare il patrimonio librario in possesso su questo tema. Le 4 conferenze serali, con esperti locali e nazionali, hanno coinvolto 101 partecipanti. Nella giornata del sabato 137 tra bambini, genitori/nonni e singoli appassionati hanno assistito a 6 proiezioni astronomiche (4 it e 2 de) realizzate all'interno del Planetarium gonfiabile ospitato in biblioteca grazie alla collaborazione con Planetarium Alto Adige Südtirol, 50 hanno partecipato anche alle letture ad alta voce proposte dalle biblioteche nell'area Kids. Il mercoledì pomeriggio 21 tra ragazzi e accompagnatori si sono divertiti con i giochi da tavolo e le ambientazioni di realtà virtuale a tema astronomia proposti grazie alla collaborazione con l'Associazione BeYoung Bolzano.					
Percorso sulla Costituzione e la Giustizia	Sono state svolte in Biblioteca Civica 3 conferenze dedicate ai primi 3 articoli della Costituzione (Art. 1 dott. Igor Secco. Art. 2 prof. Francesco Pallante, Art. 3 prof. Alessandro Somma). Sono stati organizzati 5 incontri per ragazzi della scuola secondaria di primo grado a cura della scrittrice e divulgatrice della storia e i principi della Costituzione, Anna Sarfatti. Hanno partecipato le scuole A.Schweitzer, U. Foscolo e V.Alfieri di Bolzano. È stata redatta una bibliografia sul tema.	n. incontri/conferenze (adulti e ragazzi 10-14)	8	8	Promuovere azioni per una città della memoria, della convivenza e della pace	5.4.1-Promuovere azioni per una città della Memoria, della Convivenza e della Pace

RISORSE UMANE ASSEGNATE

7.4 Ufficio Biblioteche	2	4	5	6	7	8	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	3	8,75	7,6	6,6	10,87	2,75	39,57
SITUAZIONE AL 31.12	3	8,75	7,7	4	11,87	2,75	38,07

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 7.1 UFFICIO CULTURA

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Contributi: mantenimento ottimizzazione dei tempi di elaborazione della scheda "proposte di contributo" da sottoporre alla commissione cultura da 90 a 28 giorni, fatte salve le disponibilità di bilancio	Sono state elaborate 148 richieste di contributo, con una media di 28,41 giorni.	tempo medio per l'istruttoria della pratica	28 gg.	28,41 gg.	Monitoraggio dei tempi di erogazione dei contributi	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione
Gara d'appalto triennale per il servizio maschere del Teatro Comunale di Gries	E' stato preparato il capitolato speciale d'oneri; in seguito ad una indagine di mercato aperta è stato affidato il servizio alla CSU e stipulato il relativo contratto.	% di raggiungimento	100%	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	
Costituzione di un gruppo di lavoro con gli altri enti culturali per valutare eventuali sinergie in considerazione degli adempimenti Amministrativi / giuridici simili (es. Privacy)	In autunno è stato organizzato un secondo incontro di benchmarking con le istituzioni culturali della città. L'Ufficio Organizzazione ha dato la possibilità di partecipare ai corsi organizzati o promossi dal Comune su tematiche similari in tema di appalti o adempimenti amministrativi. Le istituzioni hanno indicato gli argomenti di particolare interesse e le loro priorità formative sui corsi ed il numero dei possibili partecipanti.	% di raggiungimento	100%	50%	Sinergie con enti e istituzioni culturali	5.1.1-Sostenere le istituzioni e associazioni culturali con una pianificazione a medio/lungo termine
Concerti sinfonici presso il teatro comunale e vari interventi all'aperto nei quartieri	Sono stati organizzati 13 concerti: un concerto inaugurale con l'orchestra Haydn al Parco delle Semirurali, due concerti con la Mahler Academy, due concerti con l'orchestra giovanile EUYO, due con l'orchestra giovanile GMJO presso il teatro comunale, più un concerto da camera e 7 interventi all'aperto nei quartieri con i musicisti del Conservatorio.	% di raggiungimento	100%	100%	Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	5.2.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale
Coordinamento e organizzazione di appuntamenti musicali all'aperto	Nell'ottica di razionalizzazione degli spazi all'aperto da offrire alle associazioni sono stati allestiti dei palchi fissi con possibilità di allacciamento alla corrente in Piazza Walther, Piazzale delle Feste e al Parco Semirurali. Inoltre, è continuata la collaborazione con varie associazioni per l'organizzazione di concerti all'aperto (concerti dell'ass. Musica Antiqua, del Conservatorio e della fondazione Busoni-Mahler).	% di raggiungimento	100%	100%		

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Concerti Ladinia Musjga presso il Piccolo Teatro Carambolage, il piazzale delle feste ai Prati del Talvera e in altri luoghi	Il 6 settembre concerto "Cantare est salutare", presso il Teatro di Gries per i 90 anni di Fonso Willeit, il 14 e 28 novembre concerti Ladinia Mujiga al Carambolage con gruppi della Val Badia e Val Gardena.	% di raggiungimento	100%	100%	Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere micro-interventi ampliando la fruizione culturale	5.2.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere micro-interventi ampliando la fruizione culturale
Organizzazione e coordinamento della 8. edizione di "Bolzano 48h" contest cinematografico per la realizzazione di cortometraggi nel tempo limite di 48 ore, dall'ideazione alla post-produzione	BZ48H – short film contest ottava edizione ha visto la partecipazione di un totale di 27 team di filmmakers provenienti da diverse regioni italiane, più di 250 artisti, o aspiranti tali, hanno animato la città con le proprie videocamere. Al team vincitore del premio Miglior FilmBZ48H 2024, sono stati assegnati 5.000 euro dal Comune di Bolzano e la possibilità di vedere proiettato il lavoro all'interno della selezione dei cortometraggi della 21° edizione di Lago Film Festival. Importanti novità tra i premi in palio sono state il Premio LAC for Acting (Laboratorio d'Arte Cinematografica di Roma) e il Premio Giuria Young Cinema) Rai Alto Adige ha premiato un team a cui offrire la commissione per un futuro prodotto audiovisivo da realizzare nel 2025. La serata finale di proiezione e premiazione dei corti si è svolta il 12 ottobre al Filmclub.	% di raggiungimento	100%	100%		
Organizzazione del Festival al femminile di teatro e musica "ELLA"	Per 4 domeniche tra ottobre e dicembre ELLA si è posta l'obiettivo di esplorare il mondo dell'arte: dalla musica alla danza, dalla pittura fino al mondo dell'editoria, con un unico comune denominatore: le donne come protagoniste. Anche quest'anno, sono stati previsti eventi mattutini e pomeridiani dislocati in nuove ed inedite location della città di Bolzano.	% di raggiungimento	100%	100%		
Coordinamento dell'iniziativa "Festival Storytelling e musica" (narrazione basata sull'improvvisazione e recupero della tradizione orale)	Il 7 e 8 ottobre, si sono svolte come da programma le varie iniziative presso il Parco dei Cappuccini trasformato per l'occasione in un grande palcoscenico all'aperto, dove gli artisti si sono alternati in modo da coinvolgere un pubblico di tutte le età. Nella fascia mattutina e pomeridiana spettacoli di storytelling per bambini ed in quella serale spettacoli per adulti e due concerti.	% di raggiungimento	100%	100%		
In collaborazione con la Comunità ladina a Bulsan e con la Union Ladins Val Badia l'8 dicembre verrà	Il 4 dicembre è stata organizzata una tavola rotonda sul tema della scuola plurilingue – Il sistema paritetico ladino, un esempio per	% di raggiungimento	100%	100%		

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
organizzato un musical recitato in quattro lingue (ladino, it, ted, ingl.) ed un convegno sul multilinguismo. Al musical verranno invitate le Suole elementari della Città	Bolzano L'8 dicembre presso il Kulturhaus si è svolto il musical tratto dal famoso libro per bambini "Die kleine Hexe" di Otfried Preußler. La storia è stata ideata e adattata dalla regista Barbara Rottensteiner Comploi in quattro lingue: ladino, tedesco, italiano e inglese. Le musiche scelte provengono tutte da cantautori e cantanti ladini.					

RISORSE UMANE ASSEGNATE

7.1 Ufficio Cultura	4	5	6	8	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	0,87	4	1,75	1,75	8,37
SITUAZIONE AL 31.12	0,87	4	1,75	1,75	8,37

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 1 – SPORT E TEMPO LIBERO

CENTRO DI COSTO: 60100 – SPORT

STRUTTURA ORGANIZZATIVA:8. RIPARTIZIONE PATRIMONIO ED ATTIVITÀ ECONOMICHE

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Espletare la procedura aperta per l'affidamento della concessione di servizio per la gestione dell'impianto sportivo sito in via Maso della Pieve Nord	La procedura è stata aggiudicata e si è provveduto alla consegna in urgenza del servizio e della struttura, ad inizio anno si procede anche con la stipula della concessione - contratto in forma pubblica amministrativa.	% di raggiungimento	100%	100%	Definire le modalità di assegnazione delle strutture sportive	6.1.2-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive
Pubblicazione della prima fase di gara per l'esternalizzazione della concessione di gestione della struttura sportiva Maso della Pieve sud		% di raggiungimento	100%	50%		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

8.0.1 Servizio Sport	6	8	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	1	1	5
SITUAZIONE AL 31.12	3	1	4

CENTRO DI COSTO: 60151 – TEMPO LIBERO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA:4.4 UFFICIO SCUOLA E DEL TEMPO LIBERO

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Contributi alle associazioni nell'ambito del Tempo libero: supporto alle associazioni per la presentazione online delle domande	Istruite e deliberate complessivamente 45 domande di contributo (8 per attività ordinaria, 35 per progetto e 2 per investimenti).	n. domande di contributo istruite	40	45	Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
di contributo ordinario e straordinario per progetti e investimenti e per la presentazione del rendiconto attraverso l'apposito servizio di e-Gov						procedimenti e la fruizione dei servizi online
Progetto "Carnevale 2024" pianificazione, elaborazione e realizzazione del progetto in collaborazione con il Teatro Stabile di Bolzano e con alcune associazioni cittadine al fine di promuovere eventi ludici, ricreativi e culturali nel centro storico della città	Le iniziative del Carnevale si sono svolte in collaborazione con il Teatro Stabile di Bolzano dal 1° al 10 febbraio, tramite il quale sono state coinvolte attivamente le seguenti associazioni cittadine: Coop. 19, Teatro Cristallo, La Strada Der Weg, Fondazione UPAD e VKE. È stata riproposta inoltre la Sfilata dei Carri allegorici, grazie al coinvolgimento del Nuovo Gruppo Carnevalesco di Pineta. Questi eventi sono stati adeguatamente distribuiti nel centro della città così come nei quartieri limitrofi, riscontrando una partecipazione attiva dei cittadini.	% di raggiungimento	100%	100%	Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici	4.1.2-Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici
Progetto "Capodanno 2024/25" pianificazione, elaborazione e realizzazione del progetto	Il progetto "Festa di Capodanno 2024/2025 è stato realizzato all'insegna dello slogan "Welcome to the future" in piazza della Vittoria a Bolzano. La festa ha avuto luogo dalle ore 21.00 del 31.12.2024 alle ore 2:00 dell'1.01.2025. All'evento hanno partecipato n. 4000 cittadini.	% di raggiungimento	100%	100%		
Mantenimento dell'indice di gradimento del progetto ≥ 8,6	3 turni realizzati entro il 31.12.2024 per i quali sono stati distribuiti i questionari ai 326 partecipanti (68 per il 1° turno; 134 per il 2°; 124 per il 3° turno.	Grado di soddisfazione	≥ 8,6	9,4	Soggiorni marini per anziani autosufficienti	7.5.2-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani

CENTRO DI COSTO: 60152 – ESTATE RAGAZZI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4.4 UFFICIO SCUOLA E DEL TEMPO LIBERO

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Mantenimento dell'indice di gradimento del progetto ≥ 8 nonché elaborazione di linee guida per la gestione dei centri ludici e delle attività	Somministrati i questionari di gradimento a tutti i genitori dei bambini e ragazzi iscritti all'iniziativa di tutti e cinque i turni. Il grado di soddisfazione è pari a 8,70. Sono state elaborate le linee guida per la gestione dei centri ludici e delle attività.	Grado di soddisfazione	≥ 8	8,7	Estate Bambini/Estate Ragazzi	7.4.1-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia

PROGRAMMA 2 – GIOVANI

CENTRO DI COSTO: 60200 – GIOVANI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Riorganizzazione delle informazioni sezione giovani del sito	Sono state gettate le basi per la riorganizzazione della pagina GIOVANI sul sito del Comune di Bolzano. Saranno necessari ancora alcuni passaggi con l'Ufficio Redazione per portare a regime le modifiche e rendere le pagine del sito riferite alle politiche giovanili più accattivanti e maggiormente rispondenti ai bisogni e alle aspettative degli utenti.	% di raggiungimento	100%	100%	Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	3.1.7-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali
"Bolzano città della musica 2024": favorire la conoscenza di spazi per giovani che hanno il loro focus nel tema della musica, favorire progettualità, percorsi, eventi legati al mondo della musica	Sono stati realizzati tutti i progetti impostati nella prima parte dell'anno ai quali si è aggiunto il progetto BUSK IN BOZEN, progetto di promozione degli artisti di strada in linea con l'obiettivo di valorizzazione di questa forma artistica come da progetto Bolzano Città della musica.	% di raggiungimento	100%	100%	Valorizzazione dell'idealtà, delle problematiche e delle potenzialità dei giovani cittadini	6.2.0-Valorizzazione dell'idealtà e delle potenzialità dei giovani cittadini
Rete dei centri giovani	Nella seconda parte dell'anno sono stati coinvolti in un'unica sede, attraverso incontri individuali, operatori e direttivi dei 17 centri giovanili della città di Bolzano e di altre associazioni non rientranti nella categoria "centro giovani", al fine di validare il percorso e predisporre la formalizzazione della rete, che avverrà nella prima parte del 2025. Nel frattempo, sono stati realizzati alcuni progetti in rete tra le varie associazioni (memoria, bullismo, formazione darkweb, iniziative artistiche e sportive). Nella maggior parte dei casi è stato l'Ufficio a coordinare gli incontri attraverso nuovi canali di comunicazione più immediati ed efficaci (attivazione di un gruppo whatsapp delle realtà giovanili di Bolzano).	% di raggiungimento	100%	100%		
Indagine sui bisogni e le aspettative dei giovani	Indagine conclusa a dicembre 2024 con somministrazione di 1000 questionari, visita di 17 centri giovanili, interviste a 12 dirigenti scolastici, interviste ad altri 3 stakeholder del	% di raggiungimento	100%	100%		

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
	mondo giovanile. Nel 2025 verranno rielaborate tutte le informazioni per ragionare sulla riorganizzazione delle politiche giovanili dell'Ufficio Giovani.					

MISSIONE 7 – TURISMO

PROGRAMMA 1 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

CENTRO DI COSTO: 70100 – TURISMO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 8.3 UFFICIO ATTIVITÀ ECONOMICHE E CONCESSIONI

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Iter amministrativo per l'assegnazione dei posti letti nelle strutture ricettive alberghiere extralberghiere, affittacamere e agriturismi	Il Regolamento comunale per l'assegnazione dei posti letto è stato approvato il 09.05.2024 n. 41. E' stato implementato l'iter amministrativo per il primo anno di assegnazione dei posti letto a livello comunale.	% di raggiungimento	100%	100%	Programma provinciale per lo sviluppo del turismo 2030+	1.2.2-Sviluppare ed attuare una strategia di marketing turistico cittadino

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

CENTRO DI COSTO: 80100 – URBANISTICA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 5. RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Co-progettazione di una nuova passeggiata alberata all'interno delle aree verdi del Talvera con inserimento di ca. 85 nuove alberature e un giardino frutteto	In collaborazione con Provincia e STA e Comune sono state definite le modifiche al progetto e alle esigenze urbanistiche per la realizzazione della nuova stazione di valle della funivia di san Genesio. Progetto in corso di approvazione.	% di raggiungimento	100%	90%	Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti	2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile
Elaborazione del Programma di Sviluppo Comunale per il Territorio e il Paesaggio: affidamento incarico al team di esperti e analisi del territorio	Contratto firmato a dicembre 2024, primi incontri con settori dell'amministrazione in corso. Fine prima fase di studio e analisi entro maggio 2025. Progetto complessivo che si estenderà su 420 giorni.	% di raggiungimento	100%	100%	Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	2.2.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale
Conclusione di convenzioni con privati e/o enti per la realizzazione di strutture ad uso di alloggi per studenti	Realizzazione di uno studentato da 210 posti in corso di realizzazione (progetto definitivo consegnato). Fine lavori prevista per febbraio 2026. Altro studentato in zona BZ Sud in corso di perfezionamento convenzione per 350 posti letto. Fine lavori previsto per settembre 2026. A causa del limite al canone di locazione gli altri promotori partecipanti alla manifestazione di interesse hanno rinunciato.	n. nuovi posti letto in area produttiva	750	560	Favorire la realizzazione di residenze per studenti e professori universitari a Bolzano con definizione delle procedure e criteri	2.6.3-Sperimentare nuove forme di abitare e agevolazioni in tema di abitare
Aumento delle risorse al fine di garantire un adeguato servizio di controllo delle attività edilizie	Servizio di controllo costruzioni potenziato con supporto amministrativo e giuridico. Aggiornamento della modulistica al fine di ottimizzare la gestione dei procedimenti.	% di raggiungimento	100%	100%	Attività di controllo costruzioni	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione

RISORSE UMANE ASSEGNATE

5 Ripartizione Pianificazione e Sviluppo del Territorio	5	6	8	9	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	2,87	1	1,75	1	6,62
SITUAZIONE AL 31.12	2,87	1	1,75	1	6,62

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 5.6 UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Redazione e aggiornamento dei piani attuativi al fine della riqualificazione del tessuto urbano esistente: sostegno alle iniziative di privati per l'aggiornamento dei piani attuativi al fine di riqualificare e densificare il tessuto urbano	Sono stati portati ad approvazione o in corso di approvazione i Piani attuativi recupero Vintler, Hotel Scala, Zona Rosenbach. A causa di imprevedibili sostituzioni di progettisti alcuni piani attuativi sono in standby. Per l'areale Salita S. Oswaldo il procedimento si è dimostrato molto complesso, in particolare per la fase partecipativa. In corso ora la predisposizione degli elaborati da portare in approvazione.	% di raggiungimento	100%	90%	Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	2.2.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale
Accertamento e aggiornamento dei vincoli espropriativi presenti nel PCTP: verifica e aggiornamento del PCTP per le aree soggette a vincolo espropriativo	Predisposte le cartografie delle modifiche urbanistiche e recuperati i relativi pareri. In attesa di calendarizzazione in consiglio per approvazione	% di raggiungimento	100%	100%		
Sostegno di iniziative private e di enti pubblici per riqualificare aree poco utilizzate in un'ottica di risparmio di suolo e rinnovamento del tessuto edilizio	Per l'areale in Via Similaun è stata firmata la convenzione come da oggetto e si è concluso il concorso di progettazione per la definizione del piano attuativo. Per l'areale Parrocchia S. Paolo, concordata la fattibilità tecnica e valutato il plusvalore di pianificazione. privato in attesa di firma convenzione per inserimento alloggi a prezzo calmierato.	% di raggiungimento	100%	100%	Elaborazione di convenzioni urbanistiche al fine di permettere una pianificazione attuativa su iniziativa privata	2.2.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale
Supporto tecnico e aggiornamento degli strumenti urbanistici necessari al fine di permettere da parte di STA la nuova funivia di S. Genesio e relativo parcheggio	In stretta collaborazione tra uffici e progettisti sono state individuate soluzioni per la realizzazione della nuova stazione di valle della funivia di san Genesio partecipando costantemente anche al tavolo di lavoro con STA e Provincia.	% di raggiungimento	100%	90%	Parcheggio presso la funivia San Genesio	2.5.2-Realizzare parcheggi in zone di ingresso della città

RISORSE UMANE ASSEGNATE

5.6 Ufficio Pianificazione Territoriale	5	8	9	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	1	0,75	2,5	4,25
SITUAZIONE AL 31.12	1	0,75	2,5	4,25

PROGRAMMA 2 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE

CENTRO DI COSTO: 80200 – EDILIZIA/EDILIZIA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 8.2 UFFICIO EDILIZIA ABITATIVA

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Predisposizione della graduatoria definitiva delle cooperative e dei richiedenti assegnazione terreno agevolato di una zona mista	Per quanto concerne la zona mista "cd" Similaun si è ancora in attesa della predisposizione del piano di attuazione di competenza del soggetto attuatore che deve essere poi approvato dalla Rip. V	% di raggiungimento	100%	0	Sostenere l'edilizia sociale e in cooperazione senza riduzione di aree verdi	2.6.1-Sostenere l'edilizia sociale e in cooperazione senza riduzione di aree verdi
Avvio di una gestione comune con ASSB dei nuovi appartamenti siti in via Ortles 50 con la formula dell'accompagnamento e dell'assistenza abitativa	Avviata con successo una gestione comune dei nuovi appartamenti in via Ortles 50 con ASSB che cura il contratto sociale e l'assistenza ed il Comune che gestisce il contratto patrimoniale, la manutenzione, anche ordinaria, ed i servizi condominiali.	% di raggiungimento	100%	100%	Sperimentare nuove forme di abitare e agevolazioni in tema di abitare	2.6.3-Sperimentare nuove forme di abitare e agevolazioni in tema di abitare
Adeguamento del "Regolamento per l'assegnazione di aree destinate all'edilizia abitativa agevolata" alle novità introdotte dalla l.p. n.13/98 e dalla l.p. n.9/2018	Approvate in Consiglio comunale le modifiche per l'adeguamento del "Regolamento per l'assegnazione di aree destinate all'edilizia abitativa agevolata"	modifiche del regolamento approvate in Consiglio Comunale	100%	100%	Disciplina normativa e provvedimenti del settore	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione
Censimento degli alloggi di proprietà degli attuali concessionari e conviventi anche fuori dal territorio provinciale al fine di dare attuazione ai vigenti Regolamenti di esecuzione della nuova legge provinciale n.5/2022	Terminata l'attività di censimento degli alloggi di proprietà dei concessionari e dei loro conviventi su tutto il territorio nazionale	% di raggiungimento	100%	100%		
Avvio di una procedura atta a dare applicazione all'art. 22 del DPGP n.28/2023	Effettuata l'analisi e dato avvio ad una procedura atta a dare l'avvio al contrasto delle situazioni di sottoutilizzazione di cui all'art. 22 del DPGP n.28/ 2023.	% di raggiungimento	100%	100%		
Adeguamento della modulistica operativa a tutte le modifiche introdotte dai recenti regolamenti di esecuzione della l.p. n.5/2022 (DPGP n. 27, 28, 29/2023)	Effettuata l'analisi puntuale di tutte le modifiche introdotte dai recenti Regolamenti di esecuzione e conseguente adeguamento di tutta la modulistica di settore.	% di raggiungimento	100%	100%		
Costituzione di un tavolo di lavoro per la programmazione e gestione	Costituito il tavolo di lavoro comune tra Edilizia Abitativa ed i settori dei Lavori	% di raggiungimento	100%	100%		

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
degli interventi negli alloggi comunali	Pubblici coinvolti per la programmazione e gestione degli interventi negli alloggi comunali che si è riunito regolarmente a cadenza mensile o bimestrale.					
Mantenere la percentuale di morosità derivante dalle mancate entrate di canoni e spese accessorie degli alloggi di edilizia sociale al 7 % degli incassi totali	Il tasso di morosità al 31.12.2024 è molto inferiore al 5%.	% di insoluti	≤ 7%	≤ 5%	Miglioramento della gestione finanziaria	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione
Digitalizzazione dell'attività e revisione della procedura di emissione dei certificati di idoneità abitativa	Attivati gli invii in forma elettronica dei certificati con conseguente snellimento procedurale, risparmio delle spese di spedizione e soddisfazione degli utenti	% di invii digitali dei certificati	100%	100%	Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

RISORSE UMANE ASSEGNATE

8.2 Ufficio Edilizia Abitativa	5	6	8	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	1,5	4	1	6,5
SITUAZIONE AL 31.12	1,62	5	1	7,62

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 1 – DIFESA DEL SUOLO

CENTRO DI COSTO: 90100 - DIFESA DEL SUOLO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 5.7 UFFICIO GEOLOGIA, PROTEZIONE CIVILE ED ENERGIA

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Realizzazione opere di riduzione del pericolo in località Santa Maddalena: coordinamento in qualità di RUP e assegnazione dei lavori di mitigazione del pericolo	I lavori sono stati assegnati alla ditta aggiudicatrice e sono iniziati.	rispetto del cronoprogramma	100%	100%	Interventi di tutela della pubblica incolumità	8.4.3-Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica

RISORSE UMANE ASSEGNATE

5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	6	7	8	9	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	3		3	1	7
SITUAZIONE AL 31.12	3		1	2	6

PROGRAMMA 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

CENTRO DI COSTO: 90200 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 5.3 UFFICIO TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Realizzazione di uno studio di fattibilità di per un percorso tematico/ambientale/paesaggistico in zona Colle da presentare in Giunta	A seguito dell'incarico i progettisti, dopo una serie di sopralluoghi, hanno presentato un tracciato del percorso tematico, i temi delle installazioni artistiche e ludiche, la loro posizione. A completamento dello studio sono state fatte le nostre osservazioni. Seguirà la presentazione in G.M.	realizzazione studio di fattibilità	100%	90%	Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti	2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile
Presentazione in Giunta dello studio di fattibilità della Ringpromenade - anello di 33 Km intorno a Bolzano	Presentato il 30 settembre lo studio di fattibilità della Ringpromenade da parte dell'Arch Andreas Kipar e del suo team.	rispetto dei tempi	100%	100%		
Supporto a SEAB per la predisposizione, parte amministrativa, del progetto PNRR per la riduzione delle perdite idriche	Seguita in ogni fase la predisposizione da parte di SEAB della domanda e dell'inoltro al Ministero del progetto PNRR per la riduzione delle perdite idriche. Eseguita presentazione con promemoria in G.M., in Commissione e alla stampa.	realizzazione delle opere e ottenimento del contributo	100%	100%	Progetti PNRR	3.4.3-Reperimento nuove risorse finanziarie
Creazione di una banca dati con gli indicatori chiave per fornire un quadro d'insieme dei fattori di stress climatici	Realizzato il set di indicatori in collaborazione con il tecnico incaricato e l'Ufficio 570. Fungerà da piattaforma per raccogliere tutti gli indici ambientali necessari per le diverse statistiche locali e nazionali, compreso il Green City Accord, e utile per il benchmarking con le altre amministrazioni e per guidare le decisioni in campo ambientale e climatico. In corso il caricamento dei dati seguirà la presentazione della piattaforma.	banca dati implementata	100%	90%	Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini	8.4.0-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini

RISORSE UMANE ASSEGNATE

5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio	4	5	6	8	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	3,5	7	2,75	2	15,25
SITUAZIONE AL 31.12	3,5	7	2,75	2	15,25

5.3.2 Servizio Giardineria	4	5	6	8	TOTALE PERSONALE	5.3.3 Servizio Tecnico Ambientale e Prog. Verde	6	8	9	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	34,25	3,75	2	2	42	SITUAZIONE AL 01.01	3	1	1	5
SITUAZIONE AL 31.12	33,75	3,75	3	3	43,5	SITUAZIONE AL 31.12	2	1	1	4

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 5.7 UFFICIO GEOLOGIA, PROTEZIONE CIVILE ED ENERGIA

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Creazione di una banca dati con gli indicatori chiave per fornire un quadro d'insieme dei fattori di stress climatici	L'incarico per la creazione della banca dati è stato assegnato e la relativa implementazione è in corso.	banca dati implementata	100%	90%	Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini	8.4.0-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini

PROGRAMMA 3 – RIFIUTI

CENTRO DI COSTO: 90300 - RIFIUTI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 5.3 UFFICIO TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Messa a disposizione di personale formato per adattamento dei servizi idrici e di igiene urbana alla normativa e metodologia ARERA	Partecipato personalmente a 3 corsi di formazione in tema di Arera e a tutti i tavoli con SEAB per la stesura del nuovo contratto di servizio del servizio igiene urbana, compreso un tavolo con Provincia e Consorzio dei Comuni per la creazione di un EGATO locale. Partecipato anche al convegno di ottobre della Provincia sulla riorganizzazione del sistema igiene urbana a seguito dell'ingresso nel mondo Arera.	% di raggiungimento	100%	100%	Studio, analisi e adeguamento delle procedure amministrative alle novità normative	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione
Studio di scenari operativi concordati con SEAB per incrementare la quantità e migliorare la qualità della Raccolta Differenziata attraverso nuovi sistemi di raccolta e/o campagne informative	Presentata una nuova campagna di comunicazione di SEAB che prosegue il lavoro svolto nel 2023, passando dai temi ambientali più ampi a quelli più personali stimolando l'impegno di ciascun cittadino. La pubblicità, prevalentemente digitale, darà risposte concrete e utili sulle corrette modalità di	% di raggiungimento	100%	100%	Ottimizzare la raccolta dei rifiuti e della nettezza urbana	8.1.1-Ottimizzare la raccolta dei rifiuti e della nettezza urbana

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
	smaltimento dei rifiuti. La campagna è stata avviata da settembre 2023. Nel contempo è partita il 1. gennaio la raccolta aggiuntiva dei rifiuti abbandonati con una squadra che affiancherà gli operatori di SEAB.					

PROGRAMMA 6 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

CENTRO DI COSTO: 90600 – TUTELA RISORSE IDRICHE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 5.3 UFFICIO TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Supporto a SEAB per la predisposizione, parte amministrativa, del progetto PNRR per la riduzione delle perdite idriche	Seguita in ogni fase la predisposizione da parte di SEAB della domanda e dell'inoltro al Ministero del progetto PNRR per la riduzione delle perdite idriche. Eseguita presentazione con promemoria in G.M. in Commissione e alla stampa.	% di raggiungimento	100%	100%	Progetti PNRR	3.4.3-Reperimento nuove risorse finanziarie

PROGRAMMA 8 – ARIA/INQUINAMENTO

CENTRO DI COSTO: 90800 – ARIA/INQUINAMENTO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 5.7 UFFICIO GEOLOGIA, PROTEZIONE CIVILE ED ENERGIA

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Partecipazione al tavolo tecnico per definire modalità di aggiornamento dei Piani Clima comunali	Partecipato al tavolo tecnico, che si è concluso con la definizione di linee guida per i piani clima comunali, che sono state comunicate a tutti i Comuni tramite il Consorzio dei Comuni.	definizione criteri di aggiornamento dei piani	100%	100%	Interventi a tutela del clima	8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Redazione di progetti per installazione di pannelli fotovoltaici su almeno due tetti degli edifici comunali	I progetti sono stati completati e consegnati.	n. di edifici con progetti esecutivi per installazione di impianti fotovoltaici redatti	2	2	Riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente	8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 5 – VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

CENTRO DI COSTO: 10500 - VIABILITÀ

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 5.2 UFFICIO MOBILITÀ

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Redazione ed approvazione in Consiglio Comunale dell'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico (PUT)	Tutti gli argomenti principali del piano sono stati presentati alla Giunta in 10 sedute della Commissione Mobilità e la delibera di adozione è stata approvata in GM il 20 gennaio 2025; è corso la fase di pubblicazione (30 gg) e l'approvazione in CC è fissata per il 15 marzo 2025.	% di raggiungimento	100%	90%	Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)	2.2.2-Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM) per una mobilità integrata
Interventi, in base alla priorità di pericolosità, di messa in sicurezza dei punti critici individuati nel percorso tra bivio Sarentino-San Genesio fino a ponte Roma lungo via Cadorna, C.so Libertà corso Italia e via Roma	Al termine di una vasta campagna di rilievo delle intersezioni, attraversamenti, piazze e strade è stata redatta l'analisi delle criticità (con indicazione degli incidenti, cause e tipologia), e proposto un catalogo di interventi per le aree critiche.	% interventi effettuati nei 5 punti critici	100%	100%	Interventi per la sicurezza stradale	2.3.1-Aumentare sicurezza delle ciclabili e degli attraversamenti pedonali
Organizzare la manifestazione "Bolzanoinbici" e interventi officina mobile	Effettuata l'organizzazione della manifestazione "Bolzanoinbici" che ha suscitato grande successo e degli interventi nei quartieri delle officine mobili.	% di raggiungimento	100%	100%	Iniziative di promozione della mobilità sostenibile	2.3.2-Completare la rete delle piste ciclabili
Realizzazione della pista ciclabile con percorso pedonale tra via della Vigna e quartiere Prati di Gries	Iniziati i lavori per la realizzazione della importante pista ciclabile con percorso pedonale tra via della Vigna e quartiere Prati di Gries; completamento maggio 2025.	% di raggiungimento	100%	100%	Mobilità sostenibile: ampliamento rete piste ciclabili	
Collaborare al coordinamento con PAB, RFI e STA nell'attuare le opere infrastrutturali della mobilità di Bolzano Sud	Continuo coordinamento con PAB, RFI e STA nell'attuare le opere infrastrutturali della Agenda Bolzano su opere strategiche come potenziamento via Einstein, nuova viabilità Bolzano sud, galleria ferroviaria Virgolo.	% di raggiungimento	100%	100%	Infrastrutture Bolzano Sud	2.4.2-Attuazione piano emergenza per afflusso turistico con parcheggio interscambio RFI Piani di Bolzano, installazione di pannelli messaggio per la deviazione dei flussi di traffico
Installazione di ulteriori 4 telecamere di sicurezza collegate alla centrale operativa	Sono stati installati gli impianti in piazza Parrocchia, in via Brennero, in via Pacher e in	n. nuove telecamere	4	4	Sicurezza urbana	4.2.2-Installare nei punti critici telecamere in accordo con

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE		INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
	via Segantini, collegati in fibra ottica con centrale PM, Questura e Carabinieri.						Commissariato del Governo e la Questura

RISORSE UMANE ASSEGNATE

5.2 Ufficio Mobilità	5	6	9	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	1	5	4	10
SITUAZIONE AL 31.12	1	5	4	10

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 6.4 UFFICIO INFRASTRUTTURE ED ARREDO URBANO

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Sviluppare/estendere la rete per fibra ottica secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Informatica	Completati nel 2024: collegamento ASSB di via Dalmazia (Ex Zanolini), collegamento ASSB e sala polifunzionale di via Mendola, via Rencio (nell'ambito del potenziamento rete di drenaggio Rencio), collegamento asilo S. Giovanni (solo fino all'antenna). Collegamento scuola materna Dante e via Dodiciville (PAB). E' rimasto fuori l'asilo Montessori in quanto l'intero importo è stato saturato. Il tratto di via Lungo Adige destro verrà completato contestualmente al progetto di allargamento ciclabile (Mobilità).	% di raggiungimento	100%	100%	Sviluppare la rete della fibra ottica	1.1.4-Progettare lo sviluppo di infrastrutture abilitanti e di servizi per la smart city, anche in cooperazione con altri soggetti pubblici e privati
Realizzazione di un nuovo marciapiede lungo la via Sarentino tra ponte Fago e ponte S. Antonio	Il marciapiede è stato completato e collaudato.	% di raggiungimento	100%	100%	Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti	2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile
Garantire una maggiore sicurezza sulle strade pianificando l'attività di controllo dei potenziali pericoli con una cadenza bimensile	L'attività di controllo dei potenziali pericoli sulle strade è avvenuta con costanza ed anche le squadre di intervento degli operai del magazzino strade hanno risolto le criticità tempestivamente garantendo un'adeguata sicurezza stradale.	% di raggiungimento	100%	100%	Interventi per la sicurezza stradale	2.3.1-Aumentare sicurezza delle ciclabili e degli attraversamenti pedonali
Definizione delle modalità organizzative delle singole	Si continua a garantire la possibilità di svolgere il lavoro in modalità SW nella misura massima del 20% senza creare disservizi.	% di raggiungimento	100%	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)						
Garantire la regolare gestione delle segnalazioni attraverso la piattaforma "Sensor Civico"	Si è cercato di rispettare il termine di 15 giorni per dare delle risposte concrete alle segnalazioni dei cittadini.	rispettare i tempi di risposta di 15 gg	100%	100%		
Garantire percorsi liberi da barriere architettoniche	È stato consumato il 50% dello stanziamento relativo all'accordo quadro 2024/2025 (biennale) per l'eliminazione delle barriere architettoniche. Complessivamente sono state eliminate 39 barriere architettoniche nel corso del 2024.	% di raggiungimento	100%	100%	Interventi per la sicurezza stradale	
		n. barriere architettoniche eliminate		39		
Potenziamento rete smaltimento acque zona Rencio: esecuzione lavori entro il 2024	La perizia è stata approvata ed in primavera 2025 (quando riapriranno gli impianti di betonaggio) potranno essere completati i lavori di riasfaltatura finale.	% di raggiungimento	100%	100%		
Sistemazione idraulica piazzale presso stazione a valle funivia del Colle (ripristino collettore acque bianche in convenzione con A22). 1° Lotto	I lavori sono in corso e termineranno entro il mese di aprile 2025 come da cronogramma.	% di raggiungimento	100%	100%	Potenziamento rete smaltimento acque	8.4.3-Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica

RISORSE UMANE ASSEGNATE

6.4 Ufficio Infrastrutture e Arredo Urbano	4	5	6	7	9	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	10	2,85	2	1	4	19,85
SITUAZIONE AL 31.12	10	2,85	3	1	4	20,85

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 2 – INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

CENTRO DI COSTO: 120200 – DISABILITÀ

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITÀ LOCALE

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Partecipazione al premio "Città Accessibile 2025"	La domanda di partecipazione è stata presentata entro i termini e in tutte le sue parti. Abbiamo così potuto partecipare alla valutazione. È stato un momento molto utile per fare sintesi di tutte le iniziative che gli uffici comunali, a diverso titolo, hanno sino ad ora realizzato. Parallelamente ci si è resi conto di cosa vi è ancora da fare.	rispetto dei tempi	100%	100%	Iniziative di sensibilizzazione per la cittadinanza rispetto alla condizione di diversabilità	7.5.4-Promuovere iniziative di miglioramento delle condizioni di vita e dell'inclusione dei diversamente abili

PROGRAMMA 3 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

CENTRO DI COSTO: 120300 – ANZIANI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITÀ LOCALE

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Adeguare il regolamento della Consulta anziani del Comune di Bolzano alla nuova normativa provinciale	In data 10 ottobre 2024 il Consiglio comunale con deliberazione n. 55 ha approvato il nuovo regolamento/statuto della Consulta anziani del Comune di Bolzano.	statuto approvato dal Consiglio Comunale	100%	100%	Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini anziani	7.5.2-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani

PROGRAMMA 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

CENTRO DI COSTO: 120500 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

2.4 UFFICIO STATISTICA E TEMPI DELLA CITTÀ

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Bolzano, "Capitale mondiale delle politiche temporali 2023/24: organizzazione di eventi di sensibilizzazione della cittadinanza sul valore del tempo in occasione della consegna del titolo alla città di Strasburgo, con il coinvolgimento di scuole superiori	Il 25.03.024 ha avuto luogo la cerimonia ufficiale di consegna del titolo di Capitale del Tempo alla Città di Strasburgo. In concomitanza sono stati organizzati eventi e workshop nelle scuole per sensibilizzare la cittadinanza sul valore del tempo. In particolare, è stata organizzata la manifestazione "5 nach 12" che ha avuto un grande riscontro di pubblico durante la quale si è costruita una situazione di "atemporalità" per mettere in risalto il significato individuale e collettivo del fattore tempo. Tutti gli eventi sono frutto della collaborazione con diverse realtà del territorio (scuole, Azienda di Soggiorno, Banca del Tempo, Chiese di Bolzano).	% di raggiungimento	100%	100%	Politiche temporali	1.1.5-Valorizzare le iniziative di economia sociale, equa e solidale
Definizione di linee guida e standard da rispettare per progetti di intermensa	È stata attivata una collaborazione con l'Ufficio Scuole per la definizione dei criteri e modalità di accesso ai servizi di supporto per la conciliazione vita e lavoro delle famiglie con figli alle scuole elementari e medie. È stata redatta una brochure con le informazioni di base per i progetti di intermensa, pubblicata sul sito del Comune e presentata a tutte le direzioni scolastiche della città. Sono stati comunicati i tempi, le modalità di finanziamento dei progetti e illustrati i rispetti ruoli e compiti dei soggetti coinvolti: Comune, Scuola e Associazioni.	% di raggiungimento	100%	100%	Conciliazione tempi della scuola, tempi della mobilità e tempo libero	7.4.1-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia
Monitoraggio delle attività extrascolastiche organizzate da vari enti nel Comune di Bolzano nel 2024, come base per la programmazione dell'offerta 2025	A settembre è stata effettuata presso le associazioni la rilevazione dei progetti estivi attivati, con n. posti messi a disposizione, n. partecipanti e n. posti delle liste d'attesa per poter stabilire per il 2025 i posti necessari di assistenza extrascolastica.	% di raggiungimento	100%	100%		

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Istituzione del servizio di intermensa in due nuove scuole elementari	Nell'autunno del 2024 un nuovo servizio di intermensa è stato attivato nelle scuole elementari M.L.King e Langer (sezione tedesca). Complessivamente il servizio è attivo in sei scuole della città: sono coinvolti 259 bambini/e.	n. nuovi servizi intermensa	2	2		

STRUTTURA ORGANIZZATIVA:4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Realizzazione di un'iniziativa in occasione della settimana dedicata alle famiglie	Coordinamento per tutto il mese di maggio di oltre 50 eventi e iniziative sul tema della famiglia con l'obiettivo di valorizzarne il ruolo, di sostenere la genitorialità, di proporre attività culturali, ricreative, formative e di conciliazione famiglia-lavoro per le famiglie bolzanine. Organizzazione domenica 19 maggio della FESTA della famiglia con la collaborazione di 14 realtà cittadine aderenti presso il Parco Firmian e che ha visto la partecipazione di migliaia di cittadini durante la giornata.	% di raggiungimento	100%	100%	Progetto "Sostegno alla genitorialità"	7.4.1-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia
Promozione della cultura di genere attraverso diverse progettualità	E' proseguito il coordinamento e la valorizzazione degli sportelli dello spazio WE Women Empowerment: tavolo di coordinamento mensile e un incontro di supervisione, promozione delle attività del WE sui canali social, organizzazione e supervisione. Presenza settimanale dello sportello donna del comune (front office per donne e realtà del territorio) e attivazione di numerose collaborazioni con esperte del territorio. Coordinamento di una cinquantina di attività intorno al 25 novembre (raccolte nella brochure online del Comune realizzata dall'ufficio). Avvio della collaborazione (Università, Banca d'Italia, Laborfonds e centro Tutela Consumatori/trici per l'organizzazione del percorso sull'autonomia finanziaria per giovani e donne), programmazione e svolgimento dell'edizione 2024 del progetto Ella presso la Bomboniere. Organizzazione di due Murales "Il mondo è donna" in Viale Druso con associazione	% di raggiungimento	100%	100%	Pari Opportunità, promozione della cultura di genere	7.4.2-Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazioni di genere

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
	Artemisia. Programmazione murale sulle donne vittime di tratta in Via Macello con Centaurus e Associazione La Strada-der Weg. Sottoscrizione protocollo "no women no panel" insieme a RAI, Università di Bolzano e Provincia Autonoma di Bolzano. Organizzazione evento "La Commissione Consiliare Pari Opportunità" in ascolto in occasione del 25 novembre in collaborazione con Uni Bolzano. Adesione al progetto condiviso "The Wall" con coinvolgimento di associazione Donne Nissà, Liscia e GEA. Organizzazione con il CUG della iniziativa rivolta ai dipendenti comunali uomini "talk less do more"					
Progetto "Una comunità in rete contro la violenza 2"	Sono state portate avanti le azioni previste dal progetto e nello specifico: secondo incontro con la rete allargata dei servizi specialistici privati e pubblici per la presentazione delle attività svolte da marzo a novembre 2024; incontri mensili del gruppo operativo del progetto per la programmazione e pianificazione delle diverse azioni previste; organizzazione e svolgimento di formazioni tenute da due operatrici del centro antiviolenza GEA rivolti alle forze dell'ordine (due incontri di 6 ore per 25 partecipanti per incontro) e al personale di spazio neutro di Azienda Servizi Sociali di Bolzano e visite protette dell'Associazione La Strada-der Weg (un incontro di 6 ore per 25 partecipanti); si sono svolte 3 incontri di intravisione, studio di casi di donne vittime di violenza presentati rispettivamente dal centro antiviolenza GEA e Azienda Servizi Sociali di Bolzano invitando i servizi specialistici di competenza per l'analisi condivisa del caso. Tre incontri su 6 di analisi della filiera e workshop partecipati con il coinvolgimento di oltre 30 servizi della rete cittadina contro la violenza sulle donne. Gli incontri intendevano fare una fotografia dei servizi operanti sul territorio cittadino e le collaborazioni (punti critici e punti di forza) per giungere a definire delle proposte migliorative di collaborazione tra i servizi. Realizzazione della APP sul tema della violenza sulle donne. Assegnazione dell'incarico allo studio UNBLOCK MEDIA per	% di raggiungimento	100%	100%	Pari Opportunità, promozione della cultura di genere	7.4.2-Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazioni di genere

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
	<p>la realizzazione tecnica della APP, predisposizione dei contenuti della APP, coordinamento gruppo di lavoro per realizzazione APP. Incontri gruppo di lavoro per la realizzazione dei video sul tema della violenza di genere: un video di promozione dei punti sicuri in città, video di presentazione del centro antiviolenza GEA e Alloggi Protetti, video/spot rivolti ai giovani di prevenzione della violenza di genere. Assegnazione incarico a due professioniste per la realizzazione di una serie di podcast (6 puntate) sul tema del femminicidio (fenomeno e prevenzione) con interviste a personaggi chiave a livello nazionale e locale. Report delle attività della rete sui canali social e in collaborazione con l'ufficio comunicazione e organizzazione del Comune. Corsa contro la violenza sulle donne "talk less do more" in occasione del 25 novembre tenutasi domenica 24 novembre con il coinvolgimento della rete cittadina contro la violenza di genere e con più di 1.000 persone che hanno partecipato all'evento. Campagna di sensibilizzazione rivolta agli uomini di Bolzano con l'invito di inviare una immagine del proprio viso per "metterci la faccia" contro la violenza di genere. Partecipazione agli incontri di coordinamento delle reti contro la violenza organizzati dalla Provincia autonoma di Bolzano, Uff. Politiche Sociali e presentazione del progetto "Una comunità in rete contro la violenza di genere" alla rete della Bassa Atesina e in occasione di altri incontri istituzionali.</p>				

PROGRAMMA 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

CENTRO DI COSTO: 120700 – ASSISTENZA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITÀ LOCALE

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Garantire il regolare monitoraggio dei contenuti del sito di competenza del sociale per una migliore informazione alla cittadinanza	La pagina del sito comunale relativa alla Ripartizione 4 è stata aggiornata rendendolo più accessibile e trasparente.	% di raggiungimento	100%	100%	Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	3.1.7-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali
Istituzione rete Pubblico/privato per la gestione del fenomeno migratorio con particolare attenzione alle persone senza dimora	Nel 2024 si sono tenuti n. 04 incontri di coordinamento con le associazioni del terzo settore che si occupano di accoglienza migranti. 6 marzo, 7 maggio e 6 giugno, 17 ottobre.	% di raggiungimento	100%	100%	Promuovere e sostenere iniziative di inclusione dei migranti	4.3.1-Promuovere e sostenere iniziative di inclusione dei migranti
Modifica dello statuto della Consulta per persone straniere e apolide del Comune di Bolzano	La proposta del nuovo statuto è stata discussa e votata nella commissione consiliare del 16 ottobre con il seguente risultato: 4 favorevoli, 3 astenuti e 1 contrario. L'assessora competente ha deciso di sospendere l'iter di approvazione.	statuto approvato dal Consiglio Comunale	100%	100%		
Realizzare un percorso di "Tutoring" all'interno delle strutture deputate all'accoglienza di persone senza dimora	Il progetto è regolarmente iniziato a inizio dicembre - dopo l'espletamento di una procedura pubblica - con la formazione linguistica (italiano e tedesco). Il progetto è realizzato da MET SPAZIO CULTURA SOC. COOPERATIVA.	% di raggiungimento	100%	100%		
PIANO SOCIALE: approvazione da parte del Consiglio Comunale del Piano sociale della Città di Bolzano e sua pubblicazione	La proposta di deliberazione del consiglio comunale per l'approvazione del Piano sociale è stata discussa e votata nella Commissione consiliare del 28 novembre 2025 con il seguente risultato: 4 favorevoli, 2 astenuti. L'assessore competente ha deciso di rielaborare il testo alla luce delle indicazioni avute dalla Giunta in data 9 dicembre 2024.	piano sociale approvato dal Consiglio Comunale	100%	100%	Osservatorio per le politiche sociali e sulla qualità della vita	7.2.1-Perseguire un'efficiente gestione dei servizi sociali della città

RISORSE UMANE ASSEGNATE

4 Ripartizione Servizi alla Comunità Locale	4	6	8	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	0,5	2	4	6,5
SITUAZIONE AL 31.12	0,5	2	4	6,5

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Approvazione del nuovo regolamento comunale per l'organizzazione del Mercatino di Natale della solidarietà	Il nuovo regolamento per l'organizzazione del Mercatino di Natale della Solidarietà, dopo un confronto con le realtà del territorio e i necessari passaggi istituzionali in Commissione attività sociali, è stato approvato con delibera di Consiglio n. 48 del 23/7/2024.	% di raggiungimento	100%	100%	Disciplina normativa e provvedimenti di settore	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione
Implementazione sistema digitale per il rilascio della card family+	La procedura è stata perfezionata. Partenza con il rilascio delle nuove card 1.1.2025.	% di raggiungimento	100%	100%	Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Progetto "MurArte"	Realizzazione di 5 eventi nel corso dell'anno, per dare la possibilità ai partecipanti al progetto di poter esprimere il proprio talento davanti a un pubblico e per valorizzare il murales come arte. Sono state concesse 39 autorizzazioni agli artisti collegati al progetto MurArte al fine di abbellire alcune zone cittadine che necessitavano di un rinnovamento. Pubblicazione di un bando per il sottopasso dei Piani e realizzazione di un Murales da parte di un'artista genovese in risposta a un documento voto di due consiglieri comunali.	n. graffiti jam realizzati	≥4	5	Valorizzazione dell'idealtà, delle problematiche e delle potenzialità dei giovani cittadini	6.2.0-Valorizzazione dell'idealtà e delle potenzialità dei giovani cittadini
		n. zone degradate abbellite		39		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	5	6	7. ter	8	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	1,87	2,25	2	1,75	7,87
SITUAZIONE AL 31.12	1,87	2,25	2	1,75	7,87

PROGRAMMA 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

CENTRO DI COSTO: 120900 – CIMITERO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4.3 SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI - SANITÀ

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Acquisto e piantumazione di alberi a medio e alto fusto per sostituire quelli che sono stati tagliati o che sono caduti, estirpazione delle siepi morte o danneggiate e piantumazione di ca. 250 m. di siepi presso il cimitero di Bolzano	Appalto assegnato con determinazione n. 3161 del 2/09/2024. Piantumazioni eseguite in ottobre. Spesa: 28.800,00 euro (IVA esclusa).	% di raggiungimento	100%	100%	Piano Regolatore Cimiteriale: strumento di pianificazione dei lavori e dell'evoluzione della struttura cimiteriale	2.7.1-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale
Esumazioni nel Campo XXI	Il campo XXI è stato totalmente liberato con esumazioni da 309 fosse.	% di raggiungimento	100%	100%		
Realizzazione di un nuovo campo comune per sepolture nell'area cimiteriale denominata Campo T su apposito progetto dell'anno precedente che potrà ospitare complessivamente 270 fosse per tombe	Il campo T è già adibito per le nuove inumazioni.	% di raggiungimento	100%	100%		
Realizzazione della nuova pavimentazione dei piazzali di due fontane grandi del cimitero	L'appalto è stato assegnato, ma la ditta incaricata ha comunicato che per cause personali del titolare, non sarebbe stato in grado di eseguire i lavori a novembre 2024 come concordato. L'intervento è previsto per il 10 marzo 2025.	% di raggiungimento	100%	60%	Ristrutturazione e ampliamenti del cimitero comunale	
Aggiornamento della planimetria in scala 1:500 del cimitero prevista espressamente dall'art. 54 del DPR 285/1990, base da cui partire per	La planimetria è stata realizzata in ottobre 2024.	% di raggiungimento	100%	100%		

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
l'aggiornamento del piano regolatore cimiteriale						
Espletare la gara per l'acquisto di un veicolo elettrico da lavoro con cassone per il trasporto di urne e con lama neve per lo sgombero della neve (importo presunto di ca. 73.500,00- euro IVA inclusa)	La fornitura è stata affidata con determinazione n. 02379 del 26/06/2024 e la consegna è avvenuta a dicembre.	gara espletata	100%	100%	Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del Codice dei Contratti Pubblici e della normativa di settore vigente	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione
Espletare la gara per l'affidamento del servizio di cura e riordino del cimitero per un importo presunto di ca. 135.000,00.- euro Iva esclusa per 18 mesi	Appalto assegnato con determinazione n. 1214 del 26/03/2024. Contratto già in corso di esecuzione importo contrattuale 152.500 euro (IVA compresa).	gara espletata	100%	100%		
Espletare la gara per l'acquisto di un mini-escavatore comprensivo di varie benne per un importo presunto di ca. 36.900,00. euro Iva inclusa	Appalto assegnato con determinazione n. 2141 del 6/06/2024. Mezzo già consegnato. Spesa: 31.110,00 euro (IVA compresa).	gara espletata	100%	100%		
Digitalizzazione del servizio di ricerca dei defunti nel cimitero comunale per facilitare la ricerca delle tombe e loculi a familiari, visitatori e operatori del settore	L'Ufficio si è attivato per realizzare l'obiettivo, ma circostanze esterne, non dipendenti dall'ufficio, hanno precluso la possibilità di conseguirlo nel 2024.	% di raggiungimento	100%	2%	Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Progetto di digitalizzazione del flusso documentale relativo alle autorizzazioni accesso, agli interventi su manufatti da parte dei marmisti, alla prenotazione di tumulazioni e inumazioni	Le domande per l'esecuzione di interventi su manufatti vengono presentate con sistema e-gov che consente l'acquisizione diretta in j-iride delle richieste con automatica protocollazione e fascicolazione. Al posto della prenotazione on-line di tumulazioni o inumazioni è stato deciso di attivare l'agenda per la prenotazione on-line dei funerali, in quanto di maggiore interesse per le ditte di onoranze funebri.	% di raggiungimento	100%	80%	Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	

RISORSE UMANE ASSEGNATE

4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali - Sanità	3	4	5	6	8	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01		21	1	8	2	32
SITUAZIONE AL 31.12	1	23		8	2	34

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 2 – COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

CENTRO DI COSTO: 140200 – COMMERCIO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 8.3 UFFICIO ATTIVITÀ ECONOMICHE E CONCESSIONI

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Assegnazione a evidenza pubblica dei posteggi per il mercato settimanale di Piazza Montessori	Una prima bozza è stata elaborata, va iniziata la discussione politica. Si chiede lo spostamento all'anno 2025.	nuova graduatoria approvata	100%	50%	Regolamento del Commercio su aree pubbliche	1.1.2-Sostenere e promuovere i mercati rionali con particolare attenzione alla produzione bio locale
Approvazione Regolamento per il mercatino delle pulci e degli hobbisti	Si chiede lo spostamento all'anno 2025 in quanto l'iter di assegnazione della gara per la costruzione del parcheggio sotterraneo in Piazza Vittoria non si è ancora concluso.	% di raggiungimento	100%	15%	Disciplina normativa e provvedimenti del settore	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione
Mantenere il livello degli insoluti derivanti dalle entrate di canoni di occupazione di suolo pubblico permanenti al 2,2% degli incassi totali per l'anno 2024	Al 31.12 la percentuale del livello degli insoluti derivanti dalle entrate di canoni di occupazione di suolo pubblico permanenti si attesta all'1,96%.	% insoluti	≤ 2,2%	1,96%	Miglioramento della gestione finanziaria	
Spostamento mercato del sabato e revisione concessioni	Le linee guida non sono state ancora emanate dal governo.	% di raggiungimento	100%	15%	Canone unico patrimoniale	3.4.5-Canone unico patrimoniale

RISORSE UMANE ASSEGNATE

8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni	5	6	8	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	3	7,85	2	12,85
SITUAZIONE AL 31.12	3	8,1	2	13,1

PROGRAMMA 4 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

CENTRO DI COSTO: 140419 – AMMINISTRAZIONE SERVIZIO FARMACEUTICO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4.0 RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITÀ LOCALE

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Miglioramento della comunicazione istituzionale delle Farmacie comunali	Tutte le azioni programmate per la seconda parte dell'anno sono state realizzate. Pertanto, la realizzazione durante tutto l'anno delle azioni di comunicazione programmate hanno contribuito all'aumento del fatturato complessivo del servizio.	% di raggiungimento	100%	100%	Valorizzazione delle farmacie comunali	7.2.4-Investire nell'assistenza territoriale farmaceutica, anche perseguendo nuove modalità di gestione per mantenerne l'economicità

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

4.0.1 Servizio Farmaceutico Comunale	4	6	9	TOTALE PERSONALE
SITUAZIONE AL 01.01	5,1	1,6	15,6	22,3
SITUAZIONE AL 31.12	5,1	2	18,2	25,3

RIEPILOGO OBIETTIVI PEG RENDICONTATI AL 31.12.2024

RIEPILOGO OBIETTIVI PEG RENDICONTATI AL 31.12.2024						OBIETTIVI PREVISTI			OBIETTIVI RENDICONTATI				VARIAZIONI (posticipo scadenza (POST)-non conseguibilità (NC))		
						CATEGORIA A	CATEGORIA B	CATEGORIA C	COMPLETATI	NON COMPLETATI					
									MISSIONI	PROGRAMMI		COD. UFF.	COD RESP	100%	99%-75%
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	A.1	DA.1	4	1	4	8			1		1	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	2.0	D2.0.0	5	1	3	9						
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	2.3	D2.3.0	6	1	3	10						
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2	Segreteria generale	S.1	DS.1.0	4	1	2	3	1	2	1		1	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3.0	D3.0.0	6	1	3	10						
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3.3	D3.3.0	5	1	4	9			1	1		
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3.4	D3.4.0	6	1	3	10						
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	3.2	D3.2.0	4	2	2	8						
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	8.0	D8.0.0	3	1	3	4	1	1	1			
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	8.1	D8.1.0	4	1	2	6			1		1	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	5.1	D5.1.0	4	1	3							
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	6.0	D6.0.0	5	1	3	7		1				1
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	6.1	D6.1.0	3	2	2	6	1					

RIEPILOGO OBIETTIVI PEG RENDICONTATI AL 31.12.2024

RIEPILOGO OBIETTIVI PEG RENDICONTATI AL 31.12.2024						OBIETTIVI PREVISTI			OBIETTIVI RENDICONTATI				VARIAZIONI (posticipo scadenza (POST)-non conseguibilità (NC))		
						CATEGORIA A	CATEGORIA B	CATEGORIA C	COMPLETATI	NON COMPLETATI					
												100%	99%-75%	74%-50%	49%-0
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	6.3	D6.3.0	2	1	2	3		1	1		1	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	6.5	D6.5.0	2	2	2	6						
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	6.6	D6.6.0		2		2						
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	6.8	D6.8.0	3	3	2	5		1	2	2		
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1.4	D1.4.0	7	1	3	7	2		2		2	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi	2.2	D2.2.0	6	2	3	8	1		2	1	1	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi	2.4	D2.4.0	4	1	1	6						
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	1.1	D1.1.0	5	2	2	8	1					
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	1.2	D1.2.0	3	2	2	7						
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	1.5	D1.5.0	3	1	3	2	2	2	1			
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	8.4	D8.4.0	5	1	3	7	1		1		1	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	S.1	DS.1.0		2	1	3						
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	A.3	DA.3	4	2	2	8						
4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	4.0.2	D4.0.0	1			1						
4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	6.6	D6.6.0	1			1						
4	Istruzione e diritto allo studio	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	4.4	D4.4.0	3			2						1

RIEPILOGO OBIETTIVI PEG RENDICONTATI AL 31.12.2024

RIEPILOGO OBIETTIVI PEG RENDICONTATI AL 31.12.2024						OBIETTIVI PREVISTI			OBIETTIVI RENDICONTATI				VARIAZIONI (posticipo scadenza (POST)-non conseguibilità (NC))			
						CATEGORIA A	CATEGORIA B	CATEGORIA C	COMPLETATI	NON COMPLETATI						
MISSIONI		PROGRAMMI		COD. UFF.	COD RESP				100%	99%-75%	74%-50%	49%-0	NON CONSEGUIBILI	POSTICIPATI	STRALCIATI	
4	Istruzione e diritto allo studio		2	Altri ordini di istruzione non universitaria		6.6	D6.6.0	1		3	3	1				
4	Istruzione e diritto allo studio		6	Servizi ausiliari all'istruzione		4.4	D4.4.0	3			3					
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		1	Valorizzazione dei beni di interesse storico		7.0.1	D7.0.0	2	1	2	5					
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		1	Valorizzazione dei beni di interesse storico		7.0.2	D7.0.0	2	1		1	1		1		
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		7.0.0	D7.0.0	1			1					
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		7.1	D7.1.0	6	1	3	9		1			
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		7.4	D7.4.0	7	1	2	9			1		
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero		1	Sport e tempo libero		4.4	D4.4.0	1	2	2	5					
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero		1	Sport e tempo libero		8.0.1	D8.0.0	2			1		1			
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero		2	Giovani		4.2	D4.2.0	2		2	4					
7	Turismo		1	Sviluppo e valorizzazione del turismo		8.3	D8.3.0			1	1					
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		1	Urbanistica e assetto del territorio		5.0	D5.0.0	4	1	1	4	1		1		
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		1	Urbanistica e assetto del territorio		5.6	D5.6.0	2	1	1	2	2				

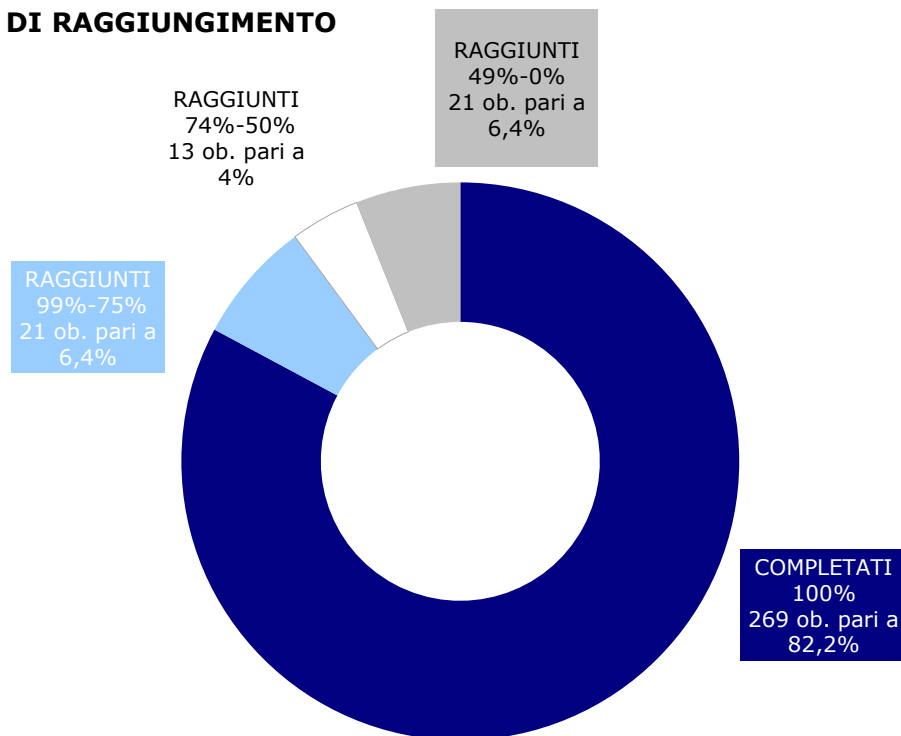
RIEPILOGO OBIETTIVI PEG RENDICONTATI AL 31.12.2024

RIEPILOGO OBIETTIVI PEG RENDICONTATI AL 31.12.2024						OBIETTIVI PREVISTI			OBIETTIVI RENDICONTATI				VARIAZIONI (posticipo scadenza (POST)-non conseguibilità (NC))		
						CATEGORIA A	CATEGORIA B	CATEGORIA C	COMPLETATI	NON COMPLETATI					
												100%	99%-75%	74%-50%	49%-0
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	8.2	D8.2.0	5	1	3	8			1			
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	5.7	D5.7.0	1			1						
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	5.3	D5.3.0	1	1	1	1	2					
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	5.7	D5.7.0			1		1					
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3	Rifiuti	5.3	D5.3.0	1		1	2						
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6	Tutela risorse idriche	5.3	D5.3.0		1		1						
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	5.7	D5.7.0	1	1		2						
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	5.2	D5.2.0	3	1	2	4	2					
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	6.4	D6.4.0	4	1	4	8		1			1	
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	Interventi per la disabilità	4.0	D4.0.0	2			1						1
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3	Anziani	4.0	D4.0.0		1		1						
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5	Interventi per le famiglie	2.4	D2.4.0	2	1	1	4						
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5	Interventi per le famiglie	4.2	D4.2.0	2	1		3						

RIEPILOGO OBIETTIVI PEG RENDICONTATI AL 31.12.2024

RIEPILOGO OBIETTIVI PEG RENDICONTATI AL 31.12.2024						OBIETTIVI PREVISTI			OBIETTIVI RENDICONTATI				VARIAZIONI (posticipo scadenza (POST)-non conseguibilità (NC))		
						CATEGORIA A	CATEGORIA B	CATEGORIA C	COMPLETATI	NON COMPLETATI					
									100%	99%-75%	74%-50%	49%-0	NON CONSEGUIBILI	POSTICIPATI	STRALCIATI
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	4.0	D4.0.0	3	1	2	6						
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	4.2	D4.2.0	2	1		3						
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	4.3	D4.3.0	6	1	3	7	1	1	1			
14	Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	8.3	D8.3.0	2	2	1	2		1	2	1		
14	Sviluppo economico e competitività	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	4.0	D4.0.0	1			1						
TOTALE OBIETTIVI						177	59	99	269	21	13	21	8	8	3

% DI RAGGIUNGIMENTO



IN DETTAGLIO

335 OBIETTIVI RENDICONTATI

di cui:

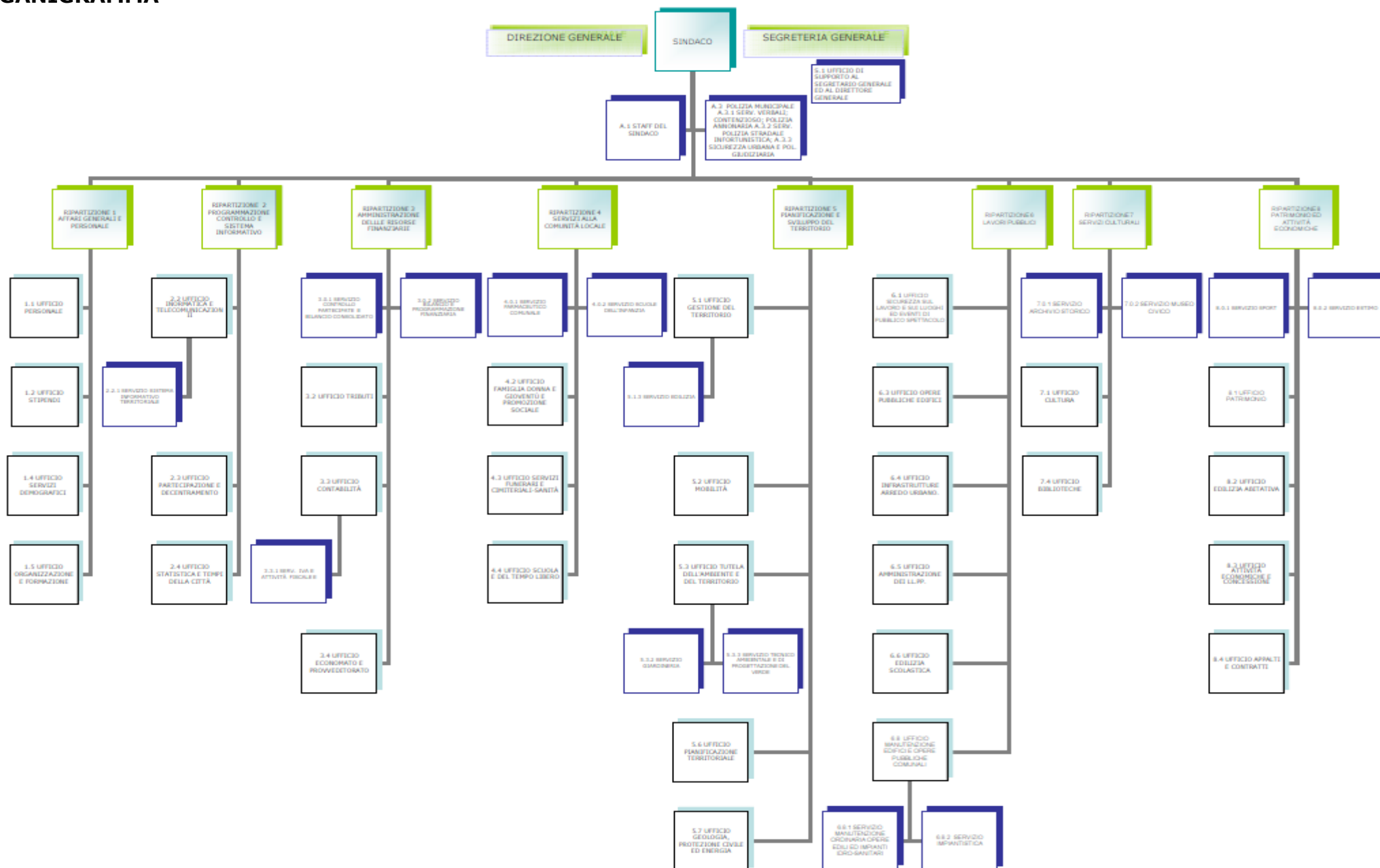
269 (pari al 82,2%) sono stati completati al 100%

Nella fase di monitoraggio infrannuale sono state richieste le seguenti variazioni:

- ☐ n. 6 richieste di modifica o di integrazione del titolo obiettivo/risultato atteso - tutte accettate dal Nucleo di Valutazione (NuV)
- ☐ n. 2 richieste di modifica/integrazione delle note agli obiettivi - tutte accettate dal NuV
- ☐ n. 8 richieste di posticipo degli obiettivi all'esercizio successivo - n. 1 richiesta non accettata dal NuV
- ☐ n. 8 richieste di NON CONSEGUIBILITÀ - tutte accettate dal NuV
- ☐ n. 7 richieste di revisione della valutazione/classificazione - tutte accettate dal NuV
- ☐ n. 3 richieste di stralcio degli obiettivi - tutte accettate dal NuV

APPENDICE

ORGANIGRAMMA



RACCORDO MISSIONI-PROGRAMMI-CENTRI DI COSTO

COD. MISSIONI	DESC. MISSIONI	COD. PROGRAMMI	DESC. PROGRAMMI		CDC "GENERICI"		CDC "SPECIFICI"
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	10100	Organi istituzionali	10101	Organi istituzionali
						10102	Quartiere Centro
						10103	Quartiere Oltrisarco
						10104	Quartiere Europa
						10105	Quartiere S. G. Bosco
						10106	Quartiere Gries
		2	Segreteria generale	10200	Segreteria generale		
		3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	10300	Ragioneria e Finanze		
		4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	10400	Tributi		
		5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	10500	Patrimonio immobiliare	10501	Servizi generali patrimonio immobiliare
						10502	Sala polifunzionale Premstaller
						10503	Sala polifunzionale Anne Frank-via Mendola
						10504	Sala rappresentanza
						10505	Sala polifunzionale via Ortles
						10506	Sala polifunzionale viale Europa
						10507	Sala polifunzionale Rosenbach
						10508	Baita al Colle e Centro Uhl
		6	Ufficio tecnico	10600	Ufficio tecnico		
		7	Elezioni e consultazioni popolari -Anagrafe e stato civile	10700	Demografico		
		8	Statistica e sistemi informativi	10800	Statistica e sistemi informativi		
		10	Risorse umane	11000	Risorse umane		
		11	Altri servizi generali	11100	Altri servizi generali		
2	Giustizia	1	Uffici giudiziari	20100	Uffici giudiziari		
		2	Casa circondariale e altri servizi	20200	Casa mandamentale		
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	30100	Polizia locale		
		2	Sistema integrato di sicurezza urbana	30200	Sicurezza urbana		
4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	40100	Scuola materna		
				40200	Scuola elementare		
				40230	Scuola media		
				40260	Istruzione superiore		

COD. MISSIONI	DESC. MISSIONI	COD. PROGRAMMI	DESC. PROGRAMMI			CDC "GENERICI"		CDC "SPECIFICI"
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	6	Servizi ausiliari all'istruzione	40280		Scuola musica		
				40600		Assistenza scolastica	40601 40602	Assistenza scolastica Refezioni scolastiche
		7	Diritto allo studio	40700		Diritto allo studio		
		1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	50100		Biblioteca storico		
				50120		Teatro storico		
				50140		Museo storico	50141 50142 50143 50144 50145 50146	Museo civico Museo Monumento alla Vittoria Museo Semirurali Museo della Scuola Galleria Civica Piccola Galleria
				50160		Altri edifici storici		
				50200		Biblioteca		
				50220		Teatro	50221 50222	Teatro piazza Verdi Teatro Gries
				50260		Cultura		
				60100		Sport		
				60120		Impianti sportivi	60121 60122 60123 60124 60125 60126 60127 60128 60129 60130 60131 60132 60133 60134 60135 60136	Stadio Druso Palasport via Resia Palazzetto viale Trieste Campo scuola Campo calcio Righi Campi sportivi Resia Campi calcio Talvera Campi baseball Impianto Sill Campo football Resia C Palaonda Palatennis Via Parma Zona sportiva Maso Pieve lato Nord Palestre e impianti sportivi scolastici Schettinodromo via Genova Zona sportiva Maso Pieve lato Sud
				60140		Impianti natatori	60141 60142 60143	Piscina coperta e lido Piscina Don Bosco Piscina Pircher Maso della Pieve
				60150		Tempo libero	60151 60152	Tempo libero Estate ragazzi
		2	Giovani	60200		Giovani		
7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	70100		Turismo		

COD. MISSIONI	DESC. MISSIONI	COD. PROGRAMMI	DESC. PROGRAMMI		CDC "GENERICI"		CDC "SPECIFICI"
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	80100	Urbanistica		
		2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	80200	Alloggi/Edilizia		
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	90100	Difesa del suolo		
		2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	90200	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
		3	Rifiuti	90300	Rifiuti		
		4	Servizio idrico integrato	90400	Acquedotto		
				90450	Fognatura/depurazione		
		5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	90500	Aree protette/parchi naturali		
		6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	90600	Tutela risorse idriche		
		7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	90700	Territorio montano		
10	Trasporti e diritto alla mobilità	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	90800	Aria/inquinamento		
		2	Trasporto pubblico locale	100200	Trasporti		
		4	Altre modalità di trasporto	100400	Altre modalità di trasporto		
		5	Viabilità e infrastrutture stradali	100500	Viabilità		
				100530	Illuminazione pubblica		
				100560	Parcheggi	100561 100562	Parcheggi blu Parcheggi strutture
11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	110100	Vigili del fuoco/protezione civile		
		2	Interventi a seguito di calamità naturali	110200	Interventi calamità naturali		
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	120100	Asili nido		
		2	Interventi per la disabilità	120200	Disabilità		
		3	Interventi per gli anziani	120300	Anziani		
		4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	120400	Prevenzione/riabilitazione		
		5	Interventi per le famiglie	120500	Famiglie		
		6	Interventi per il diritto alla casa	120600	Diritto alla casa		
		7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	120700	Assistenza		

COD. MISSIONI	DESC. MISSIONI	COD. PROGRAMMI	DESC. PROGRAMMI		CDC "GENERICI"		CDC "SPECIFICI"
14	Sviluppo economico e competitività	8	Cooperazione e associazionismo	120800	Cooperazione		
		9	Servizio necroscopico e cimiteriale	120900	Cimitero		
				120950	Pompe funebri		
				140100	Industria/Artigianato		
		1	Industria, PMI e artigianato				
		2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	140200	Commercio		
		3	Ricerca e innovazione	140300	Innovazione		
		4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	140400	Affissioni/Pubblicità		
				140410	Farmacie	140411	Farmacia via del Ronco
						140412	Farmacia Domenicani
						140413	Farmacia via Resia
						140414	Farmacia via S. Geltrude
						140415	Farmacia via Orazio
						140416	Farmacia Firmian
						140419	Amministrazione Servizio Farmaceutico
				140420	Centrale del latte		
				140430	Marketing		
				140440	Sviluppo economico		
				140450	Mattatoio		
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2	Formazione professionale	150200	Formazione professionale		
		3	Sostegno all'occupazione	150300	Sostegno all'occupazione		
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	160100	Agricoltura		
		2	Caccia e pesca	160200	Caccia e pesca		
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche			170100	Fonti energetiche		
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	180100	Autonomie territoriali		
19	Relazioni internazionali	1	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	190100	Relazioni internazionali		

RISORSE UMANE: TIPOLOGIA ORARI E QUALIFICHE FUNZIONALI

Tipologia orari previsti:

38 ore	100%	Valore 1
33 ore	87%	Valore 0,87
28 ore	75%	Valore 0,75
23 ore	60%	Valore 0,6
19 ore	50%	Valore 0,5
15 ore	40%	Valore 0,4

MANSIONI GENERALI PER QUALIFICHE FUNZIONALI

(Testo unico degli accordi di comparto dd. 2.7.2015 – Allegato 1 Profili professionali dei Comuni, delle Comunità comprensoriali e delle A.P.S.P.)

2. Qualifica - Attività tecnico-manuali con conoscenze non specialistiche; può essere richiesta anche l'utilizzazione di mezzi, strumenti, apparecchiature di uso semplice

3. Qualifica - Attività manuali che presuppongono conoscenze tecniche non specializzate e connesse attività amministrative o contabili elementari

4. Qualifica - Semplici attività amministrative; attività amministrativo-contabili; attività tecniche o tecnico-manuali che presuppongono conoscenze specifiche nel ramo tecnico; capacità di utilizzazione di mezzi o strumenti complessi o di dati nell'ambito di procedure predeterminate; semplice attività di controllo e di applicazione di norme; assistenza pedagogica o socio-sanitaria; attività manuali connesse con le attività principali; attività tecniche con conoscenze specialistiche nel settore artigianale ed attività assimilabili; attività manuali o tecnico-manuali che presuppongono preparazione specializzata nel ramo tecnico, tecnico-manuale o assistenziale, con capacità di utilizzazione di mezzo o strumenti complessi e connesse attività amministrative o contabili semplici

5. Qualifica - Attività professionali ed artigianali richiedenti preparazione tecnica o particolari conoscenze nella tecnologia del lavoro o perizia nell'esecuzione o interpretazione di disegni o di grafici e relative elaborazioni, con la possibilità di assumere responsabilità di guida, di gestione aziendale e di controllo tecnico-pratico di altre persone; collaborazione nelle attività socio-sanitarie e didattiche; attività amministrative rientranti in parte sia nella quarta sia nella sesta qualifica funzionale

6. Qualifica - Attività con conoscenze professionali e responsabilità di unità operative, compresa la responsabilità per le attività direttamente svolte e per il risultato conseguito dalle unità operative sottordinate; attività nel campo amministrativo o tecnico nell'ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure o prassi generali; particolare apporto di competenze in operazioni su apparati e attrezzature richiedenti conoscenze particolari delle relative tecnologie; attività socio-sanitarie e didattiche

7. Qualifica - Attività professionale richiedente specializzazione e preparazione specifica, con margini valutativi per il raggiungimento dei risultati

8. Qualifica - Attività con preparazione professionale e con eventuale responsabilità di unità organiche, con ampi margini valutativi per il raggiungimento di risultati; attività di collaborazione, istruttoria o di studio nel campo amministrativo e tecnico richiedente specializzazione e preparazione professionale di settore a livello universitario; attività didattica

9. Qualifica - Attività con specializzazione e responsabilità professionale; attività di studio e di elaborazione di piani e di programmi richiedenti responsabilità professionale con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi; vi è connessa responsabilità organizzativa nonché responsabilità esterna per i risultati conseguiti.