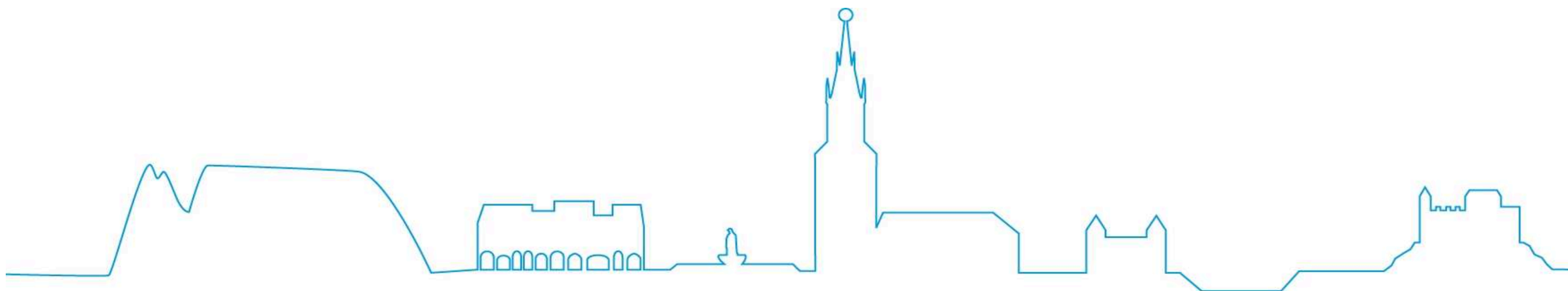


BILANCIO 2019 – 2021
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2019
RENDICONTAZIONE OBIETTIVI AL 31.12.2019



PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
1.1.3 Sostenere e promuovere i mercati rionali, con particolare attenzione alla produzione bio e locale	8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni	A-Regolamento Piazza delle Erbe	14	2	A_R.A. 2019-Adeguamento delle occupazioni di suolo pubblico dei chioschi e banchi di vendita al Regolamento di Piazza delle Erbe	75% Sono state emesse delle sanzioni in quanto alcuni banchi di vendita non rispettano la percentuale merceologica di cui all'art. 2, lett. a) del Regolamento di Piazza Erbe. Al momento pendono vari ricorsi avverso tali sanzioni innanzi al giudice di Pace e viene peraltro sollevata anche la validità di quanto previsto da tale articolo. Si attende la relativa pronuncia per poi procedere. Sono stati svolti degli incontri con la tutela degli insiemi per definire estetica, materiali ed illuminazione dei chioschi/banchi di vendita rispetto all'attuale regolamento. A livello apicale è stato poi deciso di realizzare un gruppo di lavoro al quale parteciperà anche l'ufficio per definire il corporate design per il centro storico e i banchi di vendita/chioschi di Piazza delle Erbe.
1.1.3 Sostenere e promuovere i mercati rionali, con particolare attenzione alla produzione bio e locale	8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni	A-Regolamento del Commercio su aree pubbliche	14	2	A_R.A. 2019-Approvazione del Regolamento del Commercio su aree pubbliche con deliberazione di Consiglio Comunale	40% Il regolamento è stato aggiornato con delibera del Consiglio comunale n. 50 del 27.08.2019 aggiungendo un posteggio. Una revisione più approfondita del regolamento non è stata possibile in quanto il nuovo Codice del Commercio (l.p. n. 12/2019) è entrato in vigore in data 6.12.2019.
1.1.3 Sostenere e promuovere i mercati rionali, con particolare attenzione alla produzione bio e locale	8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni	A-Facilitare l'insediamento e lo sviluppo di attività economiche	14	2	A_R.A. 2019-Stipula del contratto volto ad organizzare una manifestazione in Piazza Municipio durante le edizioni del Mercatino di Natale 2019/20, 2020/21 e 2021/22	100% La convenzione è stata stipulata in data 13/11/2019, Rep. Comunale n. 46729 del 2019.
1.1.4 Rilanciare il commercio e l'economia di vicinato	8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni	A-Erogazione di contributi a favore del commercio di vicinato	14	2	A_R.A. 2019-Erogazione di contributi a parziale copertura di progetti e/o interventi a sostegno del commercio di vicinato	100% Sono state gestite le istanze pervenute (tot. n. 6)
1.2.2 Valorizzare il profilo e le eccellenze culturali e paesaggistiche della città a fini turistici	7. RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI	C-Valorizzare il profilo e le eccellenze culturali e paesaggistiche della città a fini turistici	5	2	C_R.A. 2019-Riqualificazione culturale del Mercatino di Natale 2019 attraverso la realizzazione di un percorso virtuoso a tema sui musei cittadini con concorso a premi gestito dall'Azienda di Soggiorno e Turismo di Bolzano	100% il "Passaporto dei Musei" e il gioco a premi coordinato dall'Azienda di soggiorno coinvolgendo tutti i Musei cittadini è stata la novità culturale del Mercatino di Natale 2019/2020. Il premio finale offerto dall'Azienda di Soggiorno è andato a un visitatore del Museo Civico, sorteggiato tra le oltre 1.000 cartoline correttamente compilate e consegnate identificando nel percorso museale l'oggetto nascosto caratterizzante il Mercatino.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
1.2.3 Sviluppare ed attuare una strategia di marketing turistico cittadino	8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni	C-Sviluppare e attuare un processo di Standortmarketing che porti alla costruzione di una precisa identità della città	14	2	C_R.A. 2019-Proseguimento del progetto di Standortmarketing	100% E' stata costantemente monitorata l'esecuzione delle prestazioni previste da capitolato. L'ufficio ha collaborato con Eurac: - nella definizione della composizione del Comitato Guida e del Comitato esecutivo; - nella definizione dei tracking urbano (luoghi di interesse, modalità di recruiting (problemi di privacy quindi rivalutazione modalità di recruiting)); - nella definizione del contenuto dei World Café e dei creative toolkit. L'Ufficio ha collaborato attivamente anche con l'ufficio Relazioni con il pubblico per pubblicizzare il progetto nello specifico (conferenza stampa, pubblicità su social media, distribuzione cartoline progetto nelle varie sedi del comune, museo, etc.), i World Café/creative toolkit, nonché la App del progetto. Il progetto continuerà e si esaurirà nel 2020.
2.1.1 Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica	8. RIPARTIZIONE PATRIMONIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE	C-Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica	1	5	C_R.A. 2019-Supporto al RUP per gli aspetti contrattuali collegati all'elaborazione del testo dell'Accordo di Programma per il PUVaT dell'Areale ferroviario	100% L'Accordo di Programma per il PUVaT dell'Areale Ferroviari è stato stipulato e ratificato dal Consiglio Comunale con proprio atto deliberativo n. 49/2019; in collaborazione con le strutture preposte con la PAB ci si è attivati per l'impostazione del Market Test previsto per il 26 febbraio 2020; inoltre viene seguito puntualmente il procedimento per la riconsegna del compendio ancora occupato dal Consorzio Mercati Generali.
2.1.1 Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica	5. RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	C-Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica	8	1	C_R.A. 2019-Analisi e valutazione delle bozze di accordo tra RFI/PAB/Comune per la definizione dell'iter di recupero dell'Areale ferroviario	100% Allegati tecnici aggiornati. L'accordo è stato firmato in agosto 2019. Sono in corso delle verifiche giuridiche inerenti il periodo di transizione tra stato attuale e stato finale della rivalorizzazione urbanistica dell'areale.
2.1.1 Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica	5. RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	C-Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica	8	1	C_R.A. 2019-Concorso per raccogliere idee progettuali di sviluppo per le aree attigue all'areale ferroviario	50% Su richiesta dell'assessore Walcher si è bloccato il procedimento per il bando del concorso di idee a favore di uno studio interno dell'ufficio Pianificazione del territorio. Lo studio è in corso.
2.1.2 Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile	5. RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	A-Migliorare l'arredo urbano e del verde, riqualificare le piazze	8	1	A_R.A. 2019-Progettazione architettonica e realizzazione di spazi verdi e piazze	100% Il lavori di sistemazione di Piazza Ziller e dell'area al Colle sono stati conclusi nei termini previsti. I lavori di piazza SS. Rosario sono in fase di ultimazione.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
2.1.2 Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile	5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio	B-Miglioramento ed incremento della natura in città	9	2	A_R.A. 2019-Realizzazione di una nuova area verde come parco pubblico e aiuola nell'area ceduta al Comune dalla Parrocchia del Ss. Rosario	80% Lavori appaltati e cantiere in corso. In atto sospensione invernale. Ripresa prevista metà febbraio. Conclusione prevista metà marzo.
2.1.2 Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile	5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio	B-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti	9	2	B_R.A. 2019-Definizione di un piano di interventi straordinari per il miglioramento della sicurezza in almeno 5 aree cani (buche e recinzioni)	100% Eseguiti interventi in 7 aree: sostituzione recinzione in Vicolo Sabbia, nuovo cancello e sostituita ghiaia a Tambosi, sostituita ghiaia a ponte Roma, sostituita ghiaia a ponte Palermo, sostituita ghiaia a Parco Mignone, sostituita ghiaia a Maso della Pieve, realizzata nuova area gatti a parco Firmian.
2.1.2 Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile	5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio	B-Miglioramento ed incremento della natura in città	9	2	C_R.A. 2019-Aggiornamento del piano complessivo di monitoraggio della sicurezza delle piante. Valutazione della stabilità delle piante di maggiori dimensioni. Implementazione di una nuova procedura autorizzatoria per i cantieri stradali. Realizzazione di un convegno sugli alberi in città	100% Eseguito il controllo su tutte le piante che il piano indicava di maggiori dimensioni tramite i due tecnici incaricati. Messa a punto la procedura per la salvaguardia delle piante nei cantieri stradali, con nuova cartellonistica di cantiere, nuove procedure inserite nel regolamento del verde in corso di approvazione e formazione al personale interno operante nelle infrastrutture per ridurre i danni al verde. Il 21 novembre si è tenuto il convegno "Alberi urbani – tra emozione e funzione" con notevole partecipazione di pubblico e forte interesse dei media.
2.1.6 Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner	8. RIPARTIZIONE PATRIMONIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE	C-Riqualificazione urbanistica dell'areale Perathoner, Stazione, Garibaldi e Alto Adige	1	5	C_R.A. 2019-Espletamento delle procedure amministrative inerenti all'attuazione dell'accordo di programma di data 20/04/2016 rep. com. 48183 in correlazione al cronoprogramma	100% Si è provveduto alla stipulazione del relativo contratto definitivo per la cessione degli immobili comunali, sono state emesse 2 concessioni edilizie (per le demolizioni del lotto privato e per le infrastrutture pubbliche), si sono avviati i primi appalti per l'esecuzione delle infrastrutture pubbliche a seguito dell'esperimento delle relative procedure di affidamento ad evidenza pubblica, si è provveduto al collocamento del servizio Binario 7 in un altro immobile comunale a carico del soggetto attuatore, si provveduto alla redazione di tutte le relazioni di monitoraggio ed a tutte le comunicazioni inerenti alla rendicontazione del contributo concesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il bando periferie.
2.1.6 Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner	5.1 Ufficio Gestione del Territorio	C-Riqualificazione urbanistica dell'areale Perathoner, Stazione, Garibaldi e Alto Adige	1	6	C_R.A. 2019-PRU Via Alto Adige: implementazione del sistema di utilizzo della conferenza dei servizi in fase istruttoria e decisoria per il rilascio dei titoli edilizi	100% La conferenza di servizi è sempre più consolidata per i progetti che hanno implicazioni complesse con altri enti/uffici. (esempio Waltherpark, Casa Concordia, Campofranco, Edyna)

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
2.1.6 Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner	6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici	C-Riqualificazione urbanistica dell'areale Perathoner, Stazione, Garibaldi e Alto Adige	1	6	C_R.A. 2019-Rispetto delle tempistiche del programma di rendicontazione per il contributo statale	100% La seconda rendicontazione è stata inviata entro il termine previsto del 31.07.2019 tramite il programma informatico bandi periferie.
2.1.6 Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner	5. RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	C-Riqualificazione urbanistica dell'areale Perathoner, Stazione, Garibaldi e Alto Adige	8	1	C_R.A. 2019-Coordinare gli uffici per la riqualificazione urbanistica dell'areale tra le Vie AltoAdige/Perathoner/Stazione/Garibaldi	100% Tutte le istanze di permessi a costruire sono state fino ad oggi trattate con termini assolutamente stretti e ottimizzando la gestione dei processi con conferenze di servizio ben strutturate.
2.1.6 Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner	6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano	C-Riqualificazione urbanistica dell'areale Perathoner, Stazione, Garibaldi e Alto Adige	10	5	C_R.A. 2019-Rispetto delle tempistiche dettate dai cronogrammi del PRU e dal programma di rendicontazione per il contributo statale	100% Sono state rispettate le tempistiche previste dalla convenzione con il ministero e sono state poste le basi per la prossima rendicontazione dell'avanzamento del progetto al 31/12, rendicontazione da effettuare entro il 31/1/2020.
2.1.6 Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner	6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano	C-Riqualificazione urbanistica dell'areale Perathoner, Stazione, Garibaldi e Alto Adige	10	5	C_R.A. 2019-Coordinamento dell'esecuzione dei progetti infrastrutturali al PRU di Via Alto Adige nell'ammontare di 27.500.000,00 euro RUP per Pab e Comune	100% Sono state rispettate le tempistiche previste dai cronogrammi: sono in corso due lavori propedeutici alla realizzazione del tunnel sotto via Alto Adige ed è stato approvato il progetto esecutivo del tunnel dopo il recepimento delle prescrizioni dell'ufficio prevenzione incendi della Provincia, consentendo quindi al soggetto attuatore il bando delle procedure d'appalto per l'affidamento sia dell'incarico dell'esecuzione dei lavori sia dei servizi di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.
2.10.1 Sostenere l'edilizia sociale e in cooperazione senza riduzione di aree verdi	8.2 Ufficio Edilizia Abitativa	C-Zone di espansione Lotto C, Druso Ovest e Druso Est – gestione/continuazione delle procedure di assegnazione in tre zone di espansione	8	2	C_R.A. 2019-Approvazione dell'atto deliberativo giuntale per l'assegnazione del terreno agevolato nella zona d'espansione Prati Gries alle cooperative preassegnatarie	100% La delibera è all'o.d.g. della Giunta del 28.01.2020. Lo slittamento è stato causato dalla necessità di apportare una nuova variante al piano di attuazione avvenuta il 20 gennaio 2020 a causa di uno sconfinamento nella costruzione dei garage interrati.
2.10.2 Sperimentare insieme all'IPES e alla Provincia nuove modalità di accesso all'alloggio pubblico	8.2 Ufficio Edilizia Abitativa	A-Gestione condivisa con IPES della graduatoria generale dei richiedenti alloggi di edilizia sociale sul territorio del Comune di Bolzano	8	2	C_R.A. 2019-Aggiornamento della sezione sul sito dedicata relativa alla gestione delle graduatorie alloggi e istanze varie	100% Sono state inserite le informazioni e corrette le informazioni obsolete sono state cancellate. Sono stati inseriti i moduli aggiornati per i richiedenti delle diverse tipologie di graduatorie.
2.11.1 Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale	6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	A-Cimitero Comunale – ampliamento lato sud	1	6	A_R.A. 2019-Cimitero Comunale-ampliamento lato sud: ultimazione lavori	100% Verbale di ultimazione di data 02.09.2019.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
2.11.1 Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali – Sanità	A-Implementazione normativa provinciale in materia di dispersione delle ceneri	12	9	A_R.A. 2019-Supervisione utilizzo Giardino delle Rimembranze	100% Le difficoltà sono state superate e la struttura è ora a disposizione delle città; infatti nel 2019 sono state effettuate ben 5 dispersioni.
2.11.1 Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali – Sanità	A-Ristrutturazione e ampliamento del cimitero comunale	12	9	C_R.A. 2019-Ristrutturazione corpo centrale e settori A e D del cimitero	100% Il cantiere è stato aperto in novembre 2019.
2.6.1 Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	5.1 Ufficio Gestione del Territorio	B-Implementazione dell'attività del controllo costruzioni	1	6	A_R.A. 2019-Aumento del 5% dei sopralluoghi da parte dei vigili del controllo costruzioni	100% Sono stati effettuati n.300 controlli edilizi, n. 73 verifiche di ordinanze demolizione/sgombero, n.32 comunicazioni di notizie di reato inviate all'Autorità di Vigilanza e sono state eseguite n. 28 indagini delegate dall'Autorità di Vigilanza.
2.6.1 Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	5.1 Ufficio Gestione del Territorio	A-Rilascio dei titoli edilizi	1	6	B_R.A. 2019-Riduzione del 5% delle tempistiche medie di istruttoria per il rilascio dei titoli edilizi richiesti rispetto ai termini di legge	100% E' stato considerato un campione statistico di oltre il 90% delle pratiche DIA e di circa 80% di concessioni edilizie. nella determinazione del campione statistici determinativo sono state tolte le pratiche per le quali i tempi di rilascio si sono protratti a causa di richieste specifiche (deroghe, convenzioni). La chiusura del procedimento delle DIA è passata da una media di 19,44 giorni nel 2018 a 17,26 nel 2019 con una riduzione dell'11% del tempo. Il campione rilevato sulle concessioni edilizie fa emergere una riduzione dei tempi di rilascio che passa da 71,46 nel 2018 a 54,10 nel 2019 corrispondente al 24%. E' stato verificato anche il dato statistico della protocollazione delle istanze. Il tempo medio di protocollazione del 2018 era di 0,66 giorni dall'ingresso mentre nel 2019 è passato a 1,40 circa motivato dall'assenza prolungata di un dipendente. Nel primo semestre 2019 la distribuzione delle pratiche ai tecnici avveniva in media nell'arco di 2 giorni dall'ingresso (distribuzione in carico Eisensetcken) mentre nel secondo semestre del 2019 la stessa ha subito un rallentamento poiché è avvenuta con una media di 6 giorni dalla data d'ingresso (distribuzione Obkircher). In sintesi a fronte di un peggioramento medio di circa 1,5 giorni di protocollo è peggiorata la distribuzione di 3/4 giorni.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
2.6.1 Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	5.1 Ufficio Gestione del Territorio	A-Rilascio numeri civici e bonifiche numerazione interna	1	6	B_R.A. 2019-Evasione di tutte le richieste di bonifica delle segnalazioni di posizioni di numerazione interna errata con verifica sul posto entro i termini previsti dal procedimento	100% Sono stati rilasciati 36 nuovi numeri civici, modificati 374 numeri interni, modificati 345 civici. Data la forte affluenza di pubblico e l'inasprirsi della lamentele è stata privilegiata la correzione puntuale delle situazioni anomale in modo da evadere tutte le segnalazioni pervenute. Il dato è in linea con quello dello scorso anno.
2.6.1 Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	5.1 Ufficio Gestione del Territorio	C-Nuova legge provinciale territorio e paesaggio	1	6	A_R.A. 2019-Partecipazione a 5 tavoli di lavoro con i referenti dei comuni di Laives e Merano	80% Si sono svolti 4 incontri con la referente del comune di Laives di cui uno dei 4 si è svolto anche con la presenza della referente del comune di Merano. Gli incontri hanno avuto luogo in data 15/05, 23/05, 05/06 e 14/06. Le tematiche analizzate sono state le seguenti: punti di contatto della nuova legge relativa ad oneri e programmazione triennale dei LL.PP., digitalizzazione per videoconferenze tra enti, nuovi adempimenti (tipo trasmissione dati catasto), novità in merito a convenzionamenti, edilizia agevolata, conferenza di servizi e consulenza preliminare. Per correttezza di informazione gli incontri si sono svolti al di fuori dell'orario di lavoro. Sarebbe stato intenzione delle referenti di Bolzano, Merano e Laives proseguire con gli incontri anche durante il secondo semestre ma la proroga dell'entrata in vigore della nuova legge e le modifiche annunciate al testo hanno fatto ritenere che sarebbe stato opportuno riprendere i tavoli di lavoro dopo l'approvazione delle stesse. Le date degli incontri possono essere confermate dalle colleghe.
2.6.1 Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	5. RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	A-Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	8	1	A_R.A. 2019-Approvazione del piano di sviluppo del turismo da parte del Consiglio Comunale	100% Il piano di sviluppo del turismo é stato condiviso con Assessorato all'economia e gli stakeholder. Testo conclusivo approvato. Non é previsto il passaggio in Consiglio Comunale.
2.6.1 Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	5. RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	A-Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	8	1	A_R.A. 2019-Stesura di iter procedurali e attribuzione delle nuove competenze derivanti dalla nuova LUP	100% I procedimenti sono stati definiti e strutturati in base alle nuove competenze. In attesa dell'entrata in vigore della nuova LUP (posticipata dal 01/2020 al 07/2020) sono in corso i procedimenti vigenti anche in forma digitale.
2.6.1 Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	5.6 Ufficio Pianificazione Territoriale	C-Nuova legge provinciale territorio e paesaggio	8	1	B_R.A. 2019-Organizzazione di almeno due incontri formativi ai colleghi dell'edilizia	50% Organizzato un incontro dei due previsti per la mancanza dei regolamenti provinciali da emanarsi.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
2.6.1 Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	5.6 Ufficio Pianificazione Territoriale	C-Nuova legge provinciale territorio e paesaggio	8	1	C_R.A. 2019-Attività di formazione esterna ed interna per il personale derivante dall'introduzione dei nuovi procedimenti e disposizioni contenute nella nuova LUP	20% Lo slittamento della data di entrata in vigore della nuova legge urbanistica provinciale al 01/07/2020 è stata accompagnata da una serie di modifiche al testo originario della legge nel mese di novembre 2019 che necessitano di nuovi approfondimenti per fornire una base certa nei procedimenti.
2.7.2 Completare la rete delle piste ciclabili, con particolare riferimento ai quartieri Firmian e Kaiserau	5.2 Ufficio Mobilità	A-Iniziative di promozione della mobilità sostenibile	10	5	A_R.A. 2019-Organizzazione della manifestazione "Bolzano in bici", "recycle" e convegno mobilità	100% Grande successo di entrambe le manifestazioni.
2.7.2 Completare la rete delle piste ciclabili, con particolare riferimento ai quartieri Firmian e Kaiserau	6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano	B-Mobilità sostenibile: ampliamento rete piste ciclabili	10	5	A_R.A. 2019-Appalto e consegna dei lavori per la realizzazione del collegamento di via Marconi con la ciclabile lungo Isarco destro	100% I lavori sono stati appaltati all'impresa REPETTO e sono stati consegnati in data 21/10/2019 e sono attualmente in sospensione invernale.
2.7.3 Potenziare il trasporto pubblico urbano	6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano	A-Trasporto pubblico: realizzazione corsie preferenziali	10	5	A_R.A. 2019-Corsia preferenziale trasporto pubblico in Via Druso nel tratto tra via Sorrento e via Palermo: completamento procedura espropriativa con appalto e consegna lavori	98% Gara d'appalto espletata; i lavori sono stati assegnati all'Impresa EDILPAVIMENTAZIONI. E' in corso la stipula del contratto. I lavori saranno consegnati al termine della stagione invernale.
2.7.3 Potenziare il trasporto pubblico urbano	6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano	A-Trasporto pubblico: realizzazione corsie preferenziali	10	5	A_R.A. 2019-Corsia preferenziale trasporto pubblico in Via Druso nel tratto Via Palermo-Piazza Adriano: appalto e consegna dei lavori	100% I lavori sono stati consegnati in data 16/09/2019 e sono attualmente in fase di sospensione invernale; è stato maturato un primo stato d'avanzamento lavori.
2.8.0 Pianificazione di infrastrutture strategiche per la mobilità	8.1 Ufficio Patrimonio	C-Pianificazione di infrastrutture strategiche per la mobilità	1	5	C_R.A. 2019-Verifica corretta esecuzione della convenzione stipulata con STA per il riutilizzo parziale del compendio di piazza Verdi 5	100% Con delibera di Giunta n. 820 del 23.12.2019 è stata approvata la modifica della convenzione stipulata con STA e modificato in parte l'oggetto della convenzione per mantenere a favore del Comune la gestione di alcuni spazi oggetto di ristrutturazione. E' stato verificato che STA ha individuato il subconcessionario che gestirà il servizio di noleggio bici nell'immobile e con comunicazione prot. 5863 del 14.01.2020, è stata comunicata la data (14.02.2020) di consegna dell'immobile per l'avvio della concessione- contratto.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
2.8.3 Accordo con la Provincia ai fini dello sviluppo delle infrastrutture viarie, tra cui la circonvallazione nord (val Sarentino) , gli interventi su via Einstein e per il collegamento della zona industriale verso Nord	5.2 Ufficio Mobilità	C-Progetti di viabilità	10	5	C_R.A. 2019-Progettazione di via Buozzi, Siemens, Grandi e sottopasso via Roma	100% E' stato approvato l'accordo di Programma e i fondi per l'esproprio, la progettazione definitiva ed esecutiva inseriti in bilancio 2020.
2.8.3 Accordo con la Provincia ai fini dello sviluppo delle infrastrutture viarie, tra cui la circonvallazione nord (val Sarentino) , gli interventi su via Einstein e per il collegamento della zona industriale verso Nord	5.2 Ufficio Mobilità	C-Progetti di viabilità	10	5	C_R.A. 2019-Realizzazione stazione autobus linee lunga percorrenza nazionali ed internazionali presso la stazione ferroviaria Bolzano Sud-Fiera	90% La stazione è stata attivata il 10.12.2019, a causa di lungaggini RFI per deroga distanza binari, i lavori vengono completati aprile 2020.
2.8.4 Studi di fattibilità di 2 linee urbane di tram e per l'uso urbano della ferrovia	5.2 Ufficio Mobilità	C-Trasporto pubblico innovativo - TRAM	10	2	C_R.A. 2019-Presentazione della domanda di cofinanziamento al Ministero Infrastrutture M.I.T.	50% Il Comune ha adottato il PUMS, condizione necessaria per trasmissione domanda cofinanziamento. Lo studio di fattibilità tecnico economico è in capo a STA. Il referendum ha bocciato il progetto TRAM.
2.9.1 Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria	8.1 Ufficio Patrimonio	C-Asse Corso Libertà: Polo bibliotecario, park Vittoria e rifacimento Corso Libertà tra Piazza Mazzini e Ponte Talvera	1	5	C_R.A. 2019-Approvazione della procedura da parte della Giunta comunale per la cessione dei garage destinati ai privati	10% È stato creato un gruppo di lavoro interdisciplinare e sono stati distribuiti i diversi obiettivi e dal punto di vista patrimoniale è stata individuata la modalità con la quale saranno gestite la concessione di diritto di superficie e la vendita dei box privati.
2.9.1 Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria	6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano	C-Asse Corso Libertà: Polo bibliotecario, park Vittoria e rifacimento Corso Libertà tra Piazza Mazzini e Ponte Talvera	1	6	C_R.A. 2019-Polo Bibliotecario: approvazione progetto definitivo ed esecutivo	100% Il progetto esecutivo del parcheggio è stato approvato: non si è partiti con l'appalto per modifica scelta strategica (PPP invece di appalto lavori). Per il polo bibliotecario è stato fatto tutto quanto di competenza dell'amministrazione comunale in relazione alle problematiche che la Provincia ha nella gestione dell'appalto con la soc. Condotte.
2.9.1 Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria	8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni	C-Asse Corso Libertà: Polo bibliotecario, park Vittoria e rifacimento Corso Libertà tra Piazza Mazzini e Ponte Talvera	14	2	A_R.A. 2019-Determina aggiornamento graduatoria Mercato del sabato, limitatamente ai soli 141 ambulanti che dovranno essere spostati da piazza Vittoria in occasione dei lavori	100% E' stata aggiornata la graduatoria con deliberazione n. 219 del 13.05.2019.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
2.9.2 Realizzare parcheggi in zone di ingresso della città	6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	A-Parcheggio interrato presso scuola Wolff	1	6	C_R.A. 2019-Parcheggio interrato presso scuola Wolff: consegna lavori	100% Consegna lavori avvenuta in data 06.05.2019.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	2.3 Ufficio Partecipazione e Decentramento	A-Disciplina normativa e provvedimenti del settore	1	1	A_R.A. 2019-Revisione del regolamento per il decentramento	50% Avviata la revisione del regolamento per il decentramento in relazione alla modifica dei meccanismi elettorali e per lo snellimento di alcune procedure collegate alle attività dei Quartieri; il lavoro è stato quindi fermato in attesa di verifiche normative a livello regionale.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	2.3 Ufficio Partecipazione e Decentramento	A-Disciplina normativa e provvedimenti del settore	1	1	A_R.A. 2019-Revisione del regolamento per la gestione delle sale dei Quartieri	100% Predisposto il nuovo schema di regolamento, già oggetto di discussione sia in seno alla Commissione Decentramento che di diverse riunioni dei presidenti dei Quartieri, verrà posto formalmente in approvazione entro il mese di marzo 2020.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	2.3 Ufficio Partecipazione e Decentramento	A-Disciplina normativa e provvedimenti del settore	1	1	C_R.A. 2019-Redazione ex novo di un "Regolamento per la gestione dei beni comuni"	90% Il Regolamento è stato definito ed è in corso di traduzione e verrà portato all'attenzione della Commissione consiliare entro il mese di marzo. Per la stesura del regolamento sono stati presi contatti con l'Amministrazione comunale di Trento a fronte di una loro forte esperienza e si è preso parte al convegno nazionale a Bologna il 17.12. marzo. La dirigenza comunale interessata è stata adeguatamente coinvolta ed informata.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	S.1 Ufficio di supporto al Segretario Generale ed al Direttore Generale	B-Miglioramento degli archivi documentali correnti e di deposito dei singoli uffici comunali	1	2	C_R.A. 2019-Avere una raccolta cartacea completa di tutte le determinate dell'ente dal 1997 al 2016 per garantirne la loro conservazione	100% La raccolta è stata fatta: si è proceduto a ricercare, raccogliere, pulire e ordinare circa 100.000 determinate.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	S.1 Ufficio di supporto al Segretario Generale ed al Direttore Generale	B-Miglioramento degli archivi documentali correnti e di deposito dei singoli uffici comunali	1	2	C_R.A. 2019-Predisposizione di linee guida che possano aiutare le singole unità operative nella gestione e nell'attuazione degli scarti amministrativi fornendo anche una consulenza diretta alle singole strutture	100% E' stata predisposta una circolare a beneficio di tutti gli uffici dove viene illustrata e spiegata la procedura da seguire per effettuare lo scarto amministrativo mettendo a disposizione anche la bozza di determina necessaria. La circolare fornisce anche indicazioni operative per lo scarto di alcuni tipi di documenti.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	S.1 Ufficio di supporto al Segretario Generale ed al Direttore Generale	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	1	2	A_R.A. 2019-Verificare la regolarità amministrativa dell'ente attraverso il controllo della predisposizione degli atti e delle procedure	100% E' stato effettuato il controllo di 180 determinate ed è stata predisposta la relazione finale sul controllo della regolarità amministrativa.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3. RIPARTIZIONE AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	A-Predisposizione e gestione del bilancio di previsione, variazioni e rendiconto	1	3	A_R.A. 2019-Revisione fondi pluriennali vincolati su economie LLPP	100% Rideterminati i FPV alla luce della modifica del principio contabile.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3. RIPARTIZIONE AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	A-Predisposizione e gestione del bilancio di previsione, variazioni e rendiconto	1	3	A_R.A. 2019-Riaccertamento ordinario dei residui	100% Riaccertamento ordinario concluso.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3. RIPARTIZIONE AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	A-Verifica equilibri di bilancio	1	3	A_R.A. 2019-Verifica equilibri di bilancio	100% Delibera salvaguardia equilibri e assestamento generale approvata il 18/6/19.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3. RIPARTIZIONE AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	A-Predisposizione e gestione del bilancio di previsione, variazioni e rendiconto	1	3	B_R.A. 2019-Rideterminazione modello Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (FCDE) col metodo "agevolato"	100% Ricalcolato FCDE con risparmio di parte corrente di 600,000 euro.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3. RIPARTIZIONE AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	A-Disciplina normativa e provvedimenti del settore	1	3	C_R.A. 2019-Revisione del regolamento di contabilità	100% Regolamento modificato con semplificazione iter programmazione (DUP). Delibera CC n. 40 approvata il 27/6/19.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.3 Ufficio Contabilità	A-Verifica amministrativo contabile dell'attività dell'ente	1	3	A_R.A. 2019-Verifica amministrativo contabile dell'attività dell'ente	100% Attività conseguita con successo. Verificati gli atti pervenuti e restituiti quelli non conformi.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.3 Ufficio Contabilità	B-Miglioramento della gestione finanziaria	1	3	A_R.A. 2019-Monitoraggio mensile dei flussi di cassa per una migliore gestione	100% Attività conseguita con successo. Monitoraggio mensile effettuato e gestiti i cashflow.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.3 Ufficio Contabilità	C-IRAP commerciale	1	3	A_R.A. 2019-Calcolo dell'IRAP con il metodo commerciale con un risparmio indicativo di € 350.000,00	100% Risparmio di circa € 470.000.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.3 Ufficio Contabilità	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	1	3	B_R.A. 2019-Rispettare i termini (modificati con legge stabilità 2018) per il pagamento e l'invio delle certificazioni fiscali	100% CU inviate nei termini.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.4 Ufficio Economato e Provveditorato	A-Servizi di pulizia	1	3	A_R.A. 2019-Svolgimento gara per affidamento prodotti di pulizia	80% E' stata predisposta la documentazione di gara ma, in considerazione di alcuni cambiamenti avvenuti in corso di anno, che hanno modificato il fabbisogno la pubblicazione della procedura di gara è stata prudenzialmente sospesa e verrà pubblicata entro primavera 2020, non appena saranno chiariti gli aspetti ancora in sospeso.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.4 Ufficio Economato e Provveditorato	A-Servizio di telefonia mobile	1	3	A_R.A. 2019-Nuove modalità di gestione dell'utilizzo dei dispositivi mobili	100% Si è data concreta attuazione alle misure indicate nel precedente monitoraggio.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.4 Ufficio Economato e Provveditorato	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	1	3	B_R.A. 2018-Riduzione dei costi per acquisto di toner	100% Rispetto al 2018 si è avuta una riduzione della spesa per i toner superiore al 30%.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.4 Ufficio Economato e Provveditorato	A-Servizi di pulizia	1	3	C_R.A. 2019-Riorganizzazione del servizio di pulizia	100% E' stato portato a termine l'analisi della situazione, evidenziando -in considerazione del prossimo pensionamento di alcune colleghe- alcune ipotesi di gestione del servizio che tengano conto di questo cambiamento.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.4 Ufficio Economato e Provveditorato	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	1	3	B_R.A. 2019-Razionalizzazione degli acquisti tramite buoni economici a fronte di una maggiore programmazione degli stessi	100% Rispetto al triennio precedente si è avuta una riduzione di spesa superiore al 15%.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.4 Ufficio Economato e Provveditorato	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	1	3	C_R.A. 2019-Razionalizzazione del servizio stamperia e oggetti rinvenuti	100% Nel secondo semestre la persona dedicata al servizio oggetti rinvenuti ha proseguito nella conoscenza della materia, permettendo un rafforzamento delle attività del servizio di stamperia.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.2 Ufficio Tributi	A-Banca dati tributaria	1	4	A_R.A. 2019-Aggiornamento della banca dati tributaria con le vulture catastali	100% L'ufficio ha aggiornato le posizioni tributarie con le vulture catastali risultanti nel secondo semestre.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.2 Ufficio Tributi	A-Banca dati tributaria	1	4	A_R.A. 2019-Bonifica della banca dati tributaria	100% Nell'anno 2019 l'ufficio ha bonificato almeno 6000 errori/anomalie.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.2 Ufficio Tributi	A-Bonifica dati nell'archivio immobiliare	1	4	A_R.A. 2019-Aggiornamento delle abitazioni principali	100% L'ufficio ha aggiornato l'archivio delle abitazioni principali con tutte le variazioni di residenza risultanti dalle diverse liste nel secondo semestre 2019.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.2 Ufficio Tributi	A-Riduzione del contenzioso tributario	1	4	A_R.A. 2019-Applicazione strumenti deflativi, autotutela e mediazione	100% Qualora possibile l'ufficio tributi applica gli strumenti deflativi del contenzioso tributario. Nell'anno 2019 sono stati fatti 31 atti di autotutela, 13 accordi di accertamento con adesione e 5 accordi di mediazione.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.2 Ufficio Tributi	C-Riscossione coattiva entrate dell'ente	1	4	A_R.A. 2019-Riscossione coattiva degli avvisi di accertamento non pagati	100% L'ufficio ha inviato 5 liste di carico ad Alto Adige Riscossione per procedere alla riscossione coattiva degli importi accertati e non pagati. Il carico totale delle posizioni di queste 5 liste di carico di riscossione coattiva ammonta a Euro 441.401,18.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.2 Ufficio Tributi	B-Tasso di contenzioso tributario	1	4	B_R.A. 2019-Mantenere il tasso di contenzioso tributario al di sotto del 5%	100% Nel 2019 sono stati emessi 1.194 avvisi di accertamento IMI. A fronte di questi avvisi sono stati notificati al Comune 27 ricorsi, di cui ad oggi 4 non sono stati depositati in CT nei termini previsti e 5 sono stati conclusi con accordo di mediazione. Il tasso di contenzioso, tolti i ricorsi non depositati in CT e quelli conclusi tramite accordo di mediazione, nel 2019 ammonta a 0,015%.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.2 Ufficio Tributi	C-Attività di controllo e recupero evasione IMU e IMI	1	4	C_R.A. 2019-Accertamento e recupero evasione IMU e IMI di ca. € 550.000.00	100% L'ufficio Tributi nell'anno 2019 ha notificato avvisi di accertamento per recupero evasione IMI per un totale di Euro 3.379.623,10, di cui entro l'anno 2019 sono stati incassati Euro 1.296.464,07.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.2 Ufficio Tributi	C-Servizi per i cittadini – Precalcolo imposte sugli immobili	1	4	C_R.A. 2019-Mantenimento del 90% di posizioni contributive con precalcolo	100% Nell'anno 2019 l'ufficio Tributi ha predisposto e inviato il precalcolo IMI con allegato modello F24 precompilato sia per il versamento in acconto che per il versamento a saldo. Dei 48.196 contribuenti, 27.072 non dovevano versare l'imposta in quanto il dovuto era uguale o inferiore a 10 Euro. Dei rimanenti 21.124 contribuenti è stato effettuato il precalcolo a 20.482 e solamente 642 contribuenti hanno ricevuto il modello F24 precompilato solo con i dati anagrafici e l'elenco immobili. La percentuale delle posizioni con precalcolo nell'anno 2019 è del 98,67%.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	8.1 Ufficio Patrimonio	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	1	5	A_R.A. 2019-Supporto ai dirigenti nuovi consegnatari nell'adempimento delle norme regolamentari in esecuzione del nuovo regolamento per l'amministrazione dei beni mobili	100% Sono stati individuati 3 dirigenti/responsabili di servizio che base al nuovo regolamento hanno preso in carico i beni mobili di consegnatari non dirigenti, dopo una attenta verifica eseguita dall'Ufficio Patrimonio, sulla effettiva presenza dei beni oggetto di consegna.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	8.1 Ufficio Patrimonio	B-Miglioramento della gestione finanziaria	1	5	B_R.A. 2019-Mantenere il livello degli insoluti relativi a canoni di concessione patrimoniale al 2 % del totale richiesto	100% Il livello di insoluti relativi ai canoni di concessione patrimoniale al 31.12.2019 non supera il 2% del totale richiesto.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	5.1 Ufficio Gestione del Territorio	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	1	6	A_R.A. 2019-Monitoraggio della procedura attinente all'attività del controllo costruzioni mediante introduzione di uno scadenziario	100% E' stato consolidato l'uso di uno scadenziario per il monitoraggio delle scadenze e la tracciabilità della consegna delle singole procedure agli addetti del controllo costruzioni.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	5.1 Ufficio Gestione del Territorio	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	1	6	A_R.A. 2019-Redazione di un vademecum operativo a supporto della formazione del personale tecnico. Approfondimento e stesura di 15 punti	100% Sono stati approfonditi e codificati n. 23 punti. Il documento verrà costantemente aggiornato.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano	A-Coordinamento del servizio sgombero neve	1	6	A_R.A. 2019-Predisposizione dei capitolati tecnici per il servizio sgombero neve e coordinamento del servizio	100% Sono stati predisposti 15 Ordini di servizio per mettere in reperibilità i dipendenti comunali, in caso di pericolo ghiaccio o di previsioni neve.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano	A-Coordinamento della Commissione Comunale Pubblici Spettacoli	1	6	A_R.A. 2019-Predisposizione di almeno 200 autorizzazioni per pubbliche manifestazioni	100% Al 31.12.2019 sono state predisposte 278 autorizzazioni ed effettuati 5 collaudi per il rilascio del certificato di agibilità ai fini di pubblico spettacolo.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano	A-Documento di valutazione dei rischi aziendale	1	6	A_R.A. 2019-Aggiornamento DVR per tre datori di lavoro (rip. I + rip VI + rip. VII)	100% Al 31.12.2019 sono stato completati gli aggiornamenti per le ripartizioni I, VI e VII.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano	A-Piani di emergenza ed evacuazione	1	6	A_R.A. 2019-Aggiornamento del piano di emergenza ed evacuazione e predisposizione di una prova di evacuazione per almeno 8 edifici comunali	100% Al 31.12.2019 sono state effettuate le prove di evacuazione in otto edifici comunali.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano	A-Security legata ai pubblici spettacoli	1	6	A_R.A. 2019-Tenuta di almeno due incontri bimestrali con tutti gli attori coinvolti – organizzatori, questura e prefettura	100% Obiettivo completato, sono stati effettuati gli incontri bimestrali.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano	C-Pianificazione pluriennale degli investimenti	1	6	B_R.A. 2019-Avviare il 90% delle opere previste nel piano pluriennale delle opere secondo i cronoprogrammi e ricollocazione delle risorse, che si liberano durante l'esercizio, qualora presenti	90% Il programma è stato rispettato, tenendo però conto delle modifiche che ha subito a seguito dell'introduzione delle nuove modalità di inserimento a bilancio delle opere (stralcio di quelle che ho non avevano copertura certa dell'investimento).
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	B-Fasi progettuali predisposte/seguite nell'esercizio in corso	1	6	B_R.A. 2019-Coordinamento di almeno 15 progetti	100% Progetti coordinati:- parcheggio piazza Vittoria (prog. Esecutivo) - maneggio – spogliatoi (prog. Definitivo) - Aida e Domino (prog. Esecutivo) - magazzino via di Mezzo ai Piani (prog. Esecutivo) - rinforzo muro lager (prog. esecutivo) - chioschi commerciali cimitero (prog. Esecutivo) - loculi ossario lato sud (prog. Esecutivo) - campi Resia A e B (prog. Esecutivo) - teleriscaldamento casa riposo don Bosco (prog. Esecutivo) - Hotel Città (progetto preliminare) - demolizione edificio ex Reinisch (prog. esecutivo) - edificio via della Roggia (prog. Fattibilità) - Villa Europa sist. esterne (prog. Esecutivo) - impermeabilizzazione magazzino via Einstein (prog. Esecutivo) - campo da Softball (prog. Esecutivo) - alloggi sociali don Bosco (prog. Fattibilità).
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici	A-Schede annuali osservatorio contratti pubblici	1	6	A_R.A. 2019-Elaborazione schede dell'osservatorio contratti pubblici provinciale (collegamento con ANAC) di aggiudicazione e di subappalto e supporto agli uffici tecnici nella predisposizione delle schede relative all'esecuzione del contratto	100% Inoltro delle schede relative al II semestre 2019 effettuato.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici	A-Studio, analisi e adeguamento delle procedure amministrative alle novità normative	1	6	A_R.A. 2019-Costante aggiornamento dei disciplinari e delle procedure relative ai lavori pubblici in ottemperanza alle modifiche normative ed alle linee guida provinciali e dell'ANAC	100% Effettuati ulteriori aggiornamenti derivanti da modifiche normative (LP 3/2019, sentenze corte di giustizia su subappalti).
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici	A-Studio, analisi e adeguamento delle procedure amministrative alle novità normative	1	6	A_R.A. 2019-Costante aggiornamento dei disciplinari e delle procedure relative ai servizi di ingegneria ed architettura in ottemperanza alle modifiche normative ed alle linee guida provinciali e dell'ANAC	100% Effettuati ulteriori aggiornamenti derivanti da modifiche normative (LP 3/2019, sentenze corte di giustizia su subappalti).

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	B-Fasi progettuali predisposte/seguite nell'esercizio in corso	1	6	B_R.A. 2019-Coordinamento di almeno 6 progetti	100% Al 30/06/2019 si sono coordinate le seguenti fasi progettuali: scuola San Filippo Neri cucina ed alloggio custode (definitivo), scuola materna Dante Alighieri ristrutturazione ed ampliamento (esecutivo), scuola, scuola materna Vittorino da Feltre risanamento copertura (definitivo), scuola materna Bambi risanamento copertura (definitivo), scuola elementare Stolz infiltrazioni (esecutivo).
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	5.1 Ufficio Gestione del Territorio	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	1	6	A_R.A. 2019-Trascrizione di metà del registro cartaceo relativo agli alloggi convenzionati in Bauamt	100% Sono state verificate, analizzate, e implementate/corrette circa 1500 posizioni equivalenti al 70% del totale.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	1.4 Ufficio Servizi Demografici	A-Anagrafe nazionale popolazione residente (A.N.P.R.)	1	7	A_R.A. 2019-Avvio A.N.P.R. (Anagrafe nazionale popolazione residente)	90% Si è provveduto alla continua bonifica dei codici fiscali in collaborazione con l'AdE. Proseguono in maniera costante le attività propedeutiche all'avvio di ANPR in collaborazione con l'Ufficio Informatica ed il Consorzio dei comuni.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	1.4 Ufficio Servizi Demografici	A-Regolare svolgimento delle operazioni elettorali	1	7	A_R.A. 2019-Elezioni parlamento europeo 2019: regolare svolgimento delle operazioni elettorali e delle successive rendicontazioni ai fini del rimborso	100% E' stato inoltrato al Ministero dell'Interno per tramite del locale Commissariato del Governo la rendicontazione delle spese sostenute dal Comune al fine del rimborso da parte dello Stato per un importo di € 137.603,02
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	1.4 Ufficio Servizi Demografici	A-Regolare tenuta dei registri di anagrafe, stato civile, leva, affari militari ed elettorale	1	7	A_R.A. 2019-Puntuale e precisa certificazione nei diversi settori dei servizi demografici	100% L'attività di certificazione viene regolarmente svolta dai diversi settori dei servizi demografici entro i termini di legge.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	1	8	B_R.A. 2019-Almeno 5 procedure documentate e descritte con relativi manuali	100% Sono state documentate le procedure: registrazione guasti - gestione comunicazione con il SOC - modalità di installazione immagine di Windows 7 e degli aggiornamenti - di gestione richieste utenti - gestione richieste informatiche progettuali.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	C-Gestione degli atti dell'amministrazione comunale	1	8	C_R.A. 2019-Nuovo sistema di gestione delle determine con sostituzione dell'attuale applicativo Atena	100% E' entrato in produzione il 6 maggio 2019 il nuovo applicativo per la gestione delle determine. Il sw Athena rimane disponibile per la consultazione storica.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	A-Sistema qualità dei servizi	1	8	A_R.A. 2019-Attuazione del nuovo Protocollo di Intesa sulla governance della qualità dei servizi	100% Con tutti gli enti firmatari del nuovo protocollo sono stati definiti tempi e modalità del monitoraggio della qualità dei servizi per l'anno 2019. Su base volontaria e per sperimentare l'applicativo per la rendicontazione, i nuovi firmatari hanno rendicontato anche il 2018.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	A-Sistema qualità dei servizi	1	8	A_R.A. 2019-Svolgimento di almeno 3 nuovi indagini di customer satisfaction sui servizi comunali con relativa analisi e pubblicazione dei dati	100% Sono state effettuate 5 nuove indagini di customer satisfaction: presso l'Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali, presso i commercianti ambulanti, presso gli organizzatori di eventi, presso gli esercizi pubblici e i commercianti e presso i dottori commercialisti per valutare i servizi dell'Ufficio Attività economiche e concessioni.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	A-Sistema qualità dei servizi	1	8	B_R.A. 2019-Aumento dei servizi pubblici locali esternalizzati monitorati da 2 a 7, attraverso la definizione e compilazione di schede con indicatori	100% Sono 10 i servizi pubblici locali esternalizzati che hanno compilato la schede di monitoraggio della qualità 2018.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	1	8	A_R.A. 2019-Attivazione di una soluzione informatica per la Polizia annonaria che consenta di operare con tablet e dispositivi mobili nelle attività di controllo nei mercati cittadini	30% A seguito di problematiche organizzative connesse all'attivazione della soluzione digitalizzata si è dovuto procedere ad una analisi più approfondita e la soluzione viene rimandata al 2020.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	1.1 Ufficio Personale	A-Approvazione graduatoria per tirocinanti	1	10	A_R.A. 2019-Approvazione graduatoria per tirocinanti	100% Nel 2019 sono stati attivati complessivamente 38 stage di cui 4 tirocini formativi e 34 progetti alternanza studio lavoro.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	1.1 Ufficio Personale	A-Documento programmatico del personale dell'ente e piano concorsi	1	10	A_R.A. 2019-Conclusione di almeno 8 concorsi pubblici o di mobilità fra enti ed approvazione del documento programmatico del personale	100% Sono stati conclusi complessivamente 11 concorsi e 6 mobilità
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	1.1 Ufficio Personale	A-Predisposizione delle liste degli aspiranti all'assunzione a tempo determinato	1	10	A_R.A. 2019-Predisposizione delle liste degli aspiranti all'assunzione a tempo determinato	100% 273 candidati si sono iscritti nelle liste degli aspiranti riferite ai vari profili professionali. Ciò ha comportato la verifica di oltre 1100 domande. 42 domande erano da regolarizzare. Complessivamente sono state approvate 45 liste degli aspiranti
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	1.1 Ufficio Personale	A-Sistema qualità dei servizi	1	10	A_R.A. 2019-Revisione e aggiornamento della carta dei servizi e degli opuscoli informativi Ufficio Personale	100% Gli opuscoli informativi e la carta dei servizi è stata aggiornata alle nuove disposizioni contrattuali e legislative e sono stati fatti i collegamenti alla modulistica rivista in un ottica di minimizzazione dei dati richiesti.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	1.1 Ufficio Personale	A-Disciplina normativa e provvedimenti del settore	1	10	C_R.A. 2019-Modifica ed integrazione dell'allegato B del Regolamento organico e di organizzazione	100% Sono stati introdotti con accordo decentrato due nuovi profili misti i cui requisiti di accesso ed il mansionario sono stati adeguati alle nuove competenze professionali richieste dai servizi.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	1.2 Ufficio Stipendi	A-Contabilità e gestione della spesa del personale	1	10	A_R.A. 2019-Unificare la gestione delle procedure relative ai co.co.co a quelle relative ai dipendenti comunali, in modo da sfruttare le sinergie	100% Nel programma ASCOT – gestione dipendenti - è stata creata l'anagrafica dei co.co.co., sono state create le voci stipendiali ed inseriti i riferimenti per il pagamento dei contributi. Ora i cococo vengono gestiti assieme al personale dipendente.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	1.2 Ufficio Stipendi	A-Contabilità e gestione della spesa del personale	1	10	A_R.A. 2019-Consolidamento della procedura dei mandati di pagamento a copertura in base a quanto richiesto dalla Tesoreria Comunale	100% Si è passati alla procedura richiesta dalla Tesoreria, generando i mandati per il pagamento degli stipendi a fine mese, mentre i mandati per il pagamento dei contributi e l'IRPEF vengono generati a metà mese – sempre in concomitanza con la generazione dei sospesi da parte della Tesoreria.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	1.2 Ufficio Stipendi	A-Piano triennale delle collocazioni a riposo	1	10	A_R.A. 2019-Elaborazione del piano triennale dei collocamenti a riposo	100% E' stato elaborato il piano triennale dei pensionamenti, tenendo conto oltre dei collocamenti d'ufficio anche delle comunicazioni pervenute da parte dei dipendenti stessi.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	1.2 Ufficio Stipendi	A-Programma Nuova Passweb: banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti	1	10	A_R.A. 2019-Gestione delle richieste ricevute da altri enti, patronati, dipendenti e sistemazione delle posizioni secondo un elenco predefinito	100% Nel 2019 sono state certificate complessivamente 349 posizioni, in base alle richieste pervenute e alla necessità di sistemare le posizioni previdenziali dei dipendenti collocati a riposo.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	1.2 Ufficio Stipendi	A-Studio, analisi e adeguamento delle procedure amministrative alle novità normative	1	10	A_R.A. 2019-Modificare i procedimenti amministrativi all'interno del decreto sindacale a seguito delle novità normative nel settore pensioni	100% Tutte le modifiche, sia normative che procedurali, sono state inserite nel programma.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	1.2 Ufficio Stipendi	B-Miglioramento degli archivi documentali correnti e di deposito dei singoli uffici comunali	1	10	B_R.A. 2019-Scarto degli atti in base al nuovo piano di conservazione per far fronte ad esigenze di spazi e in ottemperanza alla nuova disciplina sulla privacy	100% Lo scarto è stato eseguito recuperando ca. 150 metri di scaffalatura in cantina. Sono stati smaltiti 200 scatoloni contenenti il materiale scartato. Il recupero dello spazio era importante per poter sistemare i faldoni contenenti i fascicoli del personale visto che non è più possibile versarli nell'archivio di deposito.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	B-Revisione dei procedimenti amministrativi	1	10	B_R.A. 2019-Aggiornare l'elenco dei procedimenti amministrativi	90% L'elenco dei procedimenti è stato ulteriormente rivisto al fine di uniformare le diciture, ma seguito dalla modifica delle competenze richieste da alcune strutture organizzative va adeguato a tali cambiamenti, approvati solamente a gennaio 2020 e che entreranno in vigore con il 01.02.2020. L'approvazione del nuovo elenco avverrà entro fine febbraio.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	S.1 Ufficio di supporto al Segretario Generale ed al Direttore Generale	A-Servizio di posta E/U	1	11	A_R.A. 2019-Individuare il soggetto cui affidare il servizio di ritiro, trasporto e consegna di pacchi e plichi per il periodo 01.01.2020-31.12.2025	100% Si è proceduto ad effettuare la procedura negoziata invitando 4 operatori del settore; la procedura però è andata deserta e quindi è iniziata una lunga trattativa con due soggetti che porterà all'affidamento del servizio all'inizio dell'anno 2020.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	8.4 Ufficio Appalti e Contratti	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	1	11	C_R.A. 2019-Creare un unico archivio generale comprendente tutti gli atti stipulati dall'ufficio in modalità elettronica e analogica in modo da garantire un archivio completo e facilmente consultabile	100% Nell'anno 2019 è stato creato il fascicolo n. 10/2019 "Contratti 2019". Tutti i n. 144 atti, con i relativi allegati, estremi di registrazione, se del caso, stipulati e conclusi contabilmente nel 2019 sono stati caricati a sistema mediante l'utilizzo di uno specifico workflow. La tipologia documentale è stata suddivisa in scritture private e atti pubblici.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	S.1 Ufficio di supporto al Segretario Generale ed al Direttore Generale	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	1	11	C_R.A. 2019-Pubblicazione del bando per la procedura aperta per l'individuazione del soggetto a cui affidare il servizio postale	100% La procedura aperta è stata pubblicata sul portale bandi Alto Adige il 19.12.2019.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A.3 Corpo di Polizia Municipale	A-Infortunistica stradale	3	1	A_R.A. 2019-Garantire la presenza di una pattuglia per almeno 12 ore al giorno (da lunedì a sabato), con personale specializzato in infortunistica stradale, dedicato al rilievo di sinistri di maggiore complessità	100% Obiettivo raggiunto. Attività svolta costantemente.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A.3 Corpo di Polizia Municipale	A-Sicurezza stradale	3	1	A_R.A. 2019-Sicurezza stradale: condotta dei ciclisti. Incrementare la sicurezza stradale contrastando con azioni quotidiane i comportamenti scorretti e pericolosi dei ciclisti	100% Oltre alla costante attività di prevenzione sono state accertate 975 violazioni commesse da ciclisti.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A.3 Corpo di Polizia Municipale	C-Educazione stradale	3	1	A_R.A. 2019-Proseguire gli interventi di educazione stradale e promuovere la cultura della sicurezza stradale presso le scuole. Minimo 450 ore all'anno	100% Effettuate n. 600 ore.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A.3 Corpo di Polizia Municipale	A-Sicurezza stradale	3	1	B_R.A. 2019-Contrastare possibili abusi nel settore del trasporto pubblico con conducente (taxi e NCC) e contestualmente verificare il rispetto delle norme a tutela del cittadino-utente	100% Effettuati n. 135 controlli.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A.3 Corpo di Polizia Municipale	A-Sicurezza stradale	3	1	C_R.A. 2019-Accrescere la sicurezza sulle strade cittadine mediante l'effettuazione di minimo 3 controlli mirati alla settimana sui veicoli circolanti da attuarsi con la tecnologia disponibile	100% Accertate 698 violazioni per superamento del limite di velocità. Tasso di incidentalità nel 2019 calato del 20% (n. 1170 incidenti rilevati nel 2019, n. 1429 incidenti rilevati nel 2018).
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A.3 Corpo di Polizia Municipale	A-Sicurezza stradale	3	1	C_R.A. 2019-Aumentare il livello di sicurezza stradale relativamente al transito sulla strade cittadine di mezzi pesanti	100% Effettuati n. 130 controlli.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	A-Sistema qualità dei servizi	4	6	A_R.A. 2019-Nuova procedura di gara per l'attività di controllo e assistenza a garanzia della sicurezza e qualità del servizio di ristorazione scolastica	100% Con nota del 20.09.2019 l'ANAC ha disposto l'archiviazione del procedimento sanzionatorio nei confronti della ditta BIOGEST srl. Con determinazione n. 8004 del 16.12.2019 è stato aggiudicato alla medesima in via definitiva il servizio di attività di controllo e assistenza a garanzia della sicurezza e qualità del servizio di ristorazione scolastica per il periodo gennaio 2020 – aprile 2022 per un importo complessivo di € 94.005,89 (IVA compresa).
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	7. RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	5	1	A_R.A. 2019-Museo Civico: ottenimento licenza edilizia in sanatoria e agibilità	100% La Ripartizione Cultura ha completato tutti i passi di sua competenza; il nulla osta atteso e necessario per instradare la pratica nella sua fase finale presso l'Ufficio Gestione del Territorio è pervenuto da parte della Soprintendenza Provinciale ai Beni Culturali in data 30.01.2020, rendendo ora possibile soltanto ora il completamento dell'iter.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	7. RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI	A-Tutela e valorizzazione dei Beni e delle Attività culturali	5	1	A_R.A. 2019-Museo Civico riposizionamento del Menhir di Santa Verena nel foyer del Museo e restauro della "Markterhebung" di Gries, diploma di elevazione a Borgata del Comune di Gries e concessione dello stemma da parte dell'Imperatore d'Austria Francesco Giuseppe I nell'anno 1902	100% Oltre ai restauri qui indicati è stato sottoposta ad intervento conservativo una grande bandiera in seta (misure 3,20x2,80 metri) con due aquile asburgiche e due nastri commemorativi con pesanti nappe in filo d'argento dorato datati 1851 e 1852, rinvenuta in pessime condizioni a causa dell'esposizione all'umidità nel deposito Brunecker, il cui svuotamento è in corso.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	7. RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI	B-Miglioramento degli archivi documentali correnti e di deposito dei singoli uffici comunali	5	1	C_R.A.2019-Mappatura della consistenza in metri lineari degli archivi storici e di deposito in vista del trasferimento nel nuovo archivio esterno di deposito	100% In totale sono stati effettuati 54 sopralluoghi nelle varie strutture organizzative coinvolte; sono stati censiti 4.687 metri lineari di documenti d'archivio, sono stati scartati 194 metri lineari e 22 metri cubi di atti. A seguito del censimento e delle verifiche conseguenti sono stati riconosciuti e versati all'Archivio storico 20 metri lineari di documenti di varia provenienza e poste le basi per ulteriori interventi operativi.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	7. RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI	A-Tutela e valorizzazione dei Beni e delle Attività culturali	5	1	A_R.A. 2019-Ripristino del sistema di videosorveglianza presso l'Archivio Storico	100% Con DGM 254/20.05.2019 approvazione del documento di liceità; nel corso del mese di luglio 2019 attivazione dell'impianto.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	7. RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI	A-Tutela e valorizzazione dei Beni e delle Attività culturali	5	1	B_R.A. 2019-Archivio Storico: ricollocazione delle pubblicazioni presenti in sala studio mettendo in evidenza la storia della città e facilitando la consultazione	100% 20 metri lineari di scaffalature divisi in due sezioni tematicamente selezionate: 1. pubblicazioni di ambito storico generale, europeo, provinciale e regionale; 2. pubblicazioni di ambito cittadino.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	7.4 Ufficio Biblioteche	A-Disciplinazione normativa e provvedimenti del settore	5	2	C_R.A. 2019-Approvazione del nuovo regolamento delle Biblioteche Comunali	50% È stata predisposta una bozza, ma non è stata ancora presentata al Consiglio comunale per l'approvazione. Lo sarà nel 2020.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	7.1 Ufficio Cultura	A-Disciplinazione normativa e provvedimenti del settore	5	2	C_R.A. 2019-Approvazione in Consiglio comunale della revisione del regolamento per la concessione di contributi	100% Il regolamento è stato presentato in Commissione consiliare alla Cultura in data 6.06.2019 ed è stato approvato dal Consiglio comunale in data 25.06.2019.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	8. RIPARTIZIONE PATRIMONIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE	A-Disciplinazione normativa e provvedimenti del settore	6	1	A_R.A. 2019-Approvazione dell'atto deliberativo per il nuovo regolamento per la concessione di contributi nel settore sportivo da parte del Consiglio Comunale	50% Il regolamento è stato elaborato si deve ora procedere con l'iter approvativo dello stesso.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	8. RIPARTIZIONE PATRIMONIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE	A-Disciplinazione normativa e provvedimenti del settore	6	1	A_R.A. 2019-Elaborazione del nuovo regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali	25% Una prima bozza del regolamento è stato elaborato, ma deve essere ancora condiviso con altre strutture dell'Amministrazione Comunale (Rip 6), prima di sottoporlo all'attenzione dell'Assessore competente.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	8. RIPARTIZIONE PATRIMONIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE	B-Miglioramento della gestione finanziaria	6	1	B_R.A. 2019-Ridurre la percentuale di fatture insolite per la messa a disposizione di spazi sportivi sotto il 5% delle fatture totali da emettere nel 2019	100% Gli insoluti delle fatture emesse sono pari al 4,8% .

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	A-Contributi alle associazioni operanti nell'ambito del Tempo libero	6	1	A_R.A. 2019-Assegnazione di contributi 2019 e liquidazione dei contributi assegnati alle associazioni nell'ambito del Tempo libero. Mantenimento degli standard del 2018 in relazione ai tempi dell'istruttoria e delle liquidazioni	100% Nel 2019 le Associazioni hanno inoltrato a questo ufficio 51 richieste di contributo. Sono state tutte esaminate ed i relativi contributi concessi sono stati approvati prima dalla commissione Scuola e Tempo Libero e successivamente dalla Giunta comunale. Anche tutte le richieste di liquidazione pervenute nel 2019, relative agli anni 2019 e 2018) sono state esaminate e liquidate.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	5.6 Ufficio Pianificazione Territoriale	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	8	1	A_R.A. 2019-Verifica degli obblighi contrattuali contenuti nelle convenzioni di natura urbanistica ancora in essere per almeno 15 convenzioni	100% Completata la verifica degli obblighi contrattuali delle 15 convenzioni esaminate.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	8.2 Ufficio Edilizia Abitativa	B-Miglioramento della gestione finanziaria	8	2	B_R.A. 2019-Mantenere la percentuale di morosità derivante dalle mancate entrate di canoni e spese accessorie degli alloggi di edilizia sociale al 2,7 % degli incassi totali	100% Al 31.12.2019 la percentuale di insoluti per le mancate entrate di canoni e spese è pari all'1,46%.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	5.2 Ufficio Mobilità	A-Sicurezza stradale	10	5	B_R.A. 2019-Realizzazione di interventi per la messa in sicurezza dell'intersezione bivio Merano-Mendola	100% Migliorato segnaletica ed illuminazione.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano	B-Valorizzazione delle risorse interne	10	5	B_R.A. 2019-Realizzazione di almeno il 60% dei progetti e delle direzioni lavori con personale interno	100% Su 24 attività di progettazione e Direzione lavori (non vengono conteggiati i singoli interventi attuativi degli accordi quadro), 6 sono state le attività condotte da professionisti incaricati, pari al 25% del totale.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	A-Disciplina normativa e provvedimenti del settore	12	7	A_R.A. 2019-Studio di fattibilità per una proposta di modifica del regolamento e/o delle procedure amministrative per la concessione dei contributi ad enti e associazioni	100% Approvazione nuovo regolamento per la concessione di contributi con introduzione di una serie di correttivi atti ad adeguare le procedure alle nuove disposizioni normative, atte a promuovere una maggiore semplificazione e trasparenza nei rapporti tra amministrazione comunale e associazioni. Aggiornamento modulistica e informazione/consulenza alle associazioni di riferimento.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali - Sanità	B-Miglioramento del rapporto cittadini amministrazione	12	9	A_R.A. 2019-Pubblicazione della programmazione triennale delle esumazioni di rotazione	100% E' stata effettuata la programmazione triennale condividendola con l'Ufficio ed è stata pubblicata sia all'albo cimiteriale che sul sito web del Servizio.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali – Sanità	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	12	9	B_R.A. 2019-Organizzare almeno 2 incontri annuali con ditte di marmisti e di giardinieri per un buon funzionamento del cimitero	100% L'Ufficio ha convocato i marmisti, le Imprese di Onoranze Funebri e i giardinieri in tre distinti incontri.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali – Sanità	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	12	9	C_R.A. 2019-Istituire un sistema di controllo e sanzionatorio per le attività svolte dalle ditte esterne che operano all'interno del cimitero	100% A fronte di accordi presi con i colleghi della Polizia municipale si è iniziata nel 2019 un'opera di sanzionamento che procede ora regolarmente.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni	A-Garantire la funzionalità del macello civico	14	2	A_R.A. 2019-Affidamento del servizio di gestione del macello civico	100% E' stata pubblicata l'indagine di mercato inoltre a dicembre 2019 è stata avviata la procedura per l'affidamento del servizio di gestione del macello civico (scadenza 15.1.2020). Ad agosto e dicembre 2019 sono stati dati 2 incarichi diretti per la gestione del servizio.
3.1.1 Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni	B-Miglioramento della gestione finanziaria	14	2	B_R.A. 2019-Mantenere il livello degli insoluti derivanti dalle entrate di canoni di occupazione di suolo pubblico permanenti al 2,8% (percentuale stimata) degli incassi totali	100% La percentuale degli insoluti per il 2019 è stata pari al 1,79%. Tale risultato è stato possibile grazie ai numerosi solleciti verbali ed agli avvisi di procedimenti amministrativi. Inoltre nel 2019 è stata adottata la firma in Pades (pdf), pertanto i concessionari riescono a leggere la comunicazione firmata in Pades con il semplice acrobat reader, senza dover scaricare l'applicativo Dike che creava molti problemi.
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	S.1 Ufficio di supporto al Segretario Generale ed al Direttore Generale	C-Gestione documentale digitalizzata	1	2	A_R.A. 2019-Prosecuzione dell'attività di estensione del sistema di gestione documentale con attivazione di postazione di protocollo decentrate, di scrivanie e formazione dei primi fascicoli digitali per le rip. 5, 6, 7 e PM.	100% Il sistema di gestione documentale è stato esteso a tutti gli uffici del Comune.
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	3.3 Ufficio Contabilità	C-Processo di digitalizzazione	1	3	A_R.A. 2019-Implementazione di apposito workflow per la creazione e il controllo delle determinazioni con integrazione tra i sw della suite Maggioli	100% Abbandonato ATENA maggio 2019.
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	3.3 Ufficio Contabilità	C-Fattura elettronica	1	3	C_R.A. 2019-Trasmissione fatture di vendita in formato elettronico a SDI e clienti (01.01.2019)	100% Attività implementata e funzionante da febbraio 2019.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	3.3 Ufficio Contabilità	C-Pagamenti elettronici a favore delle PA	1	3	C_R.A. 2019-Gestione delle riscossioni mediante piattaforma PagoPA con rendicontazione il più possibile automatizzata degli incassi	100% Attività di produzione implementata e funzionante salvo pagamenti spontanei – inviati in dicembre bollettini Pagopa rata scuole materne e fatture di vendita.
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	3.3 Ufficio Contabilità	C-Processo di digitalizzazione	1	3	C_R.A. 2019-Definizione di una nuova procedura per la liquidazione delle fatture d'acquisto nell'ambito del nuovo sw di gestione delle determinazioni dirigenziali	100% Nuovi atti di liquidazione in produzione dal 06/05/2019.
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	3.2 Ufficio Tributi	A-Archivio digitale delle dichiarazioni sostitutive IMI	1	4	A_R.A. 2019-Verifica documenti e aggiornamento posizioni ai fini delle agevolazioni tributarie	100% L'ufficio ha verificato i documenti presentati nel secondo semestre 2019 ai fini delle agevolazioni tributarie e aggiornato le posizioni tributarie.
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	3.2 Ufficio Tributi	A-Archivio digitale delle dichiarazioni sostitutive IMI	1	4	C_R.A. 2019-Archivio digitale dei contribuenti con documenti nei fascicoli digitali	100% L'ufficio tributi nell'anno 2019 ha creato 5.718 fascicoli digitali di contribuente, corrispondente all'11,86% dei contribuenti complessivi.
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	8.1 Ufficio Patrimonio	C-Fattura elettronica	1	5	A_R.A. 2019-Adattamento delle procedure interne di emissione di fatture elettroniche a seguito dell'introduzione del nuovo obbligo di legge, sia per quanto riguarda l'emissione delle fatture, che l'incasso e la contabilizzazione delle entrate	100% In collaborazione con l'ufficio contabilità e con l'ufficio informatica, sono state implementate le procedure interne finalizzate all'emissione di fatture elettroniche verso PA e verso privati e sono state altresì adottate le procedure di incasso e contabilizzazione delle entrate.
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	5.1 Ufficio Gestione del Territorio	C-Processo di digitalizzazione	1	6	A_R.A. 2019-Armonizzazione della modulistica in uso nel settore edilizio mediante generazione automatica del modello nel programma gestionale Bauamt. Modifica di 5 modelli	100% Sono stati aggiornati circa 40 moduli che saranno messi a disposizione sul sito internet per la consegna delle istanze in via telematica contestualmente alla circolare esplicativa del nuovo iter che entrerà in funzione. Parallelamente sono stati aggiornati anche n. 6 moduli utilizzati dall'ufficio per la corrispondenza in uscita.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	5.1 Ufficio Gestione del Territorio	C-Processo di digitalizzazione	1	6	C_R.A.2019-Partecipazione a 4 tavoli di lavoro con Infocamere e Camera di Commercio per la messa in funzione del portale SUE	100% E' stato possibile partecipare a n. 3 incontri con il Consorzio dei Comuni, n. 2 incontri con Infocamere, n. 2 incontri con Evico per definire le esigenze operative in merito all'entrata in vigore della nuova legge urbanistica. Sono stati inoltre organizzati costantemente una serie di incontri col CED per il processo di digitalizzazione dei titoli edilizi. E' stato fornito un apporto tecnico/amministrativo al Consorzio dei Comuni per la messa a punto della modulistica dei 4 procedimenti principali, sono state fornite ad Infocamere le esigenze dell'amministrazione e fatte presenti le criticità del sistema legato all'entrata in funzione del SUE. Con il CED sono stati fatti una serie di test propedeutici alla digitalizzazione delle procedure legate all'edilizia.
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	1.4 Ufficio Servizi Demografici	A-Carta d'identità elettronica (C.I.E)	1	7	A_R.A. 2019-Emissione a regime della nuova carta d'identità elettronica (C.I.E)	99% È stata predisposta ed attivata un'ulteriore postazione per l'emissione delle CIE presso l'edificio di Via Vintler. 5 postazioni sono pronte per l'emissione delle nuove CIE.
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	1.4 Ufficio Servizi Demografici	C-Processo di digitalizzazione	1	7	B_R.A. 2019-Regolare tenuta e trasposizione informatica dei nuovi atti e aggiornamenti degli atti di stato civile pregressi. Implementazione degli atti di nascita ai fini della formazione delle liste di leva	100% Sono stati regolarmente formati e trasfusi informaticamente complessivamente 7126 atti di stato civile, operate 5535 annotazioni, gli atti implementati dall'ufficio leva sono stati oltre 3066.
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	1.4 Ufficio Servizi Demografici	C-Processo di digitalizzazione	1	7	C_R.A. 2019-Perfezionamento sistema appuntamenti on line per la presentazione delle dichiarazioni di residenza e per il rilascio della carta d'identità elettronica	50% Lo stato di avanzamento del progetto rimane invariato: le modalità tecnico/operative per la gestione delle prenotazioni CIE sono state definite anche in funzione dell'utilizzo dell'agenda elettronica predisposta dal Ministero. Le ulteriori valutazioni tecnico/operative per quanto riguarda il sistema di prenotazione appuntamenti per le dichiarazioni di residenza sono state posticipate per favorire la preventiva messa in produzione della piattaforma SDO.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	1.4 Ufficio Servizi Demografici	C-Processo di digitalizzazione	1	7	C_R.A. 2019-Piena operatività del sistema "SDO" quale strumento complementare alla presentazione della dichiarazione presso gli uffici	95% Si è provveduto ad integrare le funzionalità presenti con alcuni automatismi in grado di migliorare la condivisione dei dati anche con altri servizi all'interno della struttura comunale. È stata prevista la generazione automatica di comunicazione al cittadino dell'avvenuta protocollazione e ricezione della dichiarazione di residenza. Sono state introdotte delle semplificazioni nei testi per rendere maggiormente comprensibile all'utenza il nuovo sistema. Il sistema è stato ulteriormente testato per l'imminente avvio.
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	1.4 Ufficio Servizi Demografici	C-Processo di digitalizzazione	1	7	C_R.A. 2019-Proseguo dell'attività di digitalizzazione nei vari servizi, mappatura dei processi ed individuazione della tipologia di documenti/fascicoli	30% È proseguita la formazione del personale che si occupa delle dichiarazioni di residenza. E' stato realizzato un vademecum operativo per supportare il processo di digitalizzazione del settore. Si è lavorato in ambiente di test (J-iride Clone) in modo da agevolare il più possibile il passaggio all'ambiente di produzione che avverrà nel corso del prossimo bimestre.
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	A-Supporto informatico al processo di digitalizzazione	1	8	A_R.A. 2019-Entro l'anno tutte le strutture del Comune sono abilitate ed istruite per operare con il sistema documentale Jiride	90% Non è stato possibile completare la formazione all'utilizzo degli strumenti di gestione documentale per ragioni organizzative (attivate n. 10 macro strutture su 13). In accordo con il gruppo digitalizzazione le attività saranno completate nel primo trimestre del 2020.
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	A-Supporto informatico al processo di digitalizzazione	1	8	A_R.A. 2019-Il progetto FESR del Comune di Bolzano, eGovKit, viene completato e rendicontato entro l'anno 2019	90% Per ragioni esterne all'Informatica non è stato possibile chiudere il progetto entro l'anno. Si è richiesta al competente Ufficio Provinciale una proroga al 28/02/2020, proroga che è stata concessa.
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	C-Pagamenti elettronici a favore delle PA	1	8	A_R.A. 2019-Attivazione della modalità di pagamento per il cittadino delle prestazioni/forniture dell'Ente attraverso la modalità Pago PA	100% Le attività di competenza informatica sono state svolte, avviati i pagamenti cosiddetti "precostituiti" (modalità 3): - pagamento delle palestre comunali da parte di privati e associazioni, - pagamento rette di frequenza delle scuole materne; - pagamento pasti da parte del corpo insegnante delle scuole materne.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	A-Supporto informatico al processo di digitalizzazione	1	8	B_R.A. 2019-Fornitura di un doppio monitor per i collaboratori segnalati dai rispettivi Direttori di Ripartizione	100% Tutte le richieste pervenute sono state evase.
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	A-Supporto informatico al processo di digitalizzazione	1	8	C_R.A. 2019-Attivazione di un sistema provvisorio per la gestione digitale delle procedure edilizie ed urbanistiche inviate via PEC	100% E' stata completata la realizzazione del sistema informativo a supporto della gestione digitale delle pratiche edilizie con la gestione completa della prima pratica di concessione edilizia.
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	A-Elezioni digitali – Progetto "Viktor"	1	8	A_R.A. 2019-Coordinamento raccolta e trasmissione dati delle elezioni europee del 26 maggio 2019	100% La procedura di trasmissione dati elettorali dai seggi all'ufficio statistica con l'utilizzo di tablet da parte dei presidenti di seggio è stata adattata alla normativa per le elezioni europee. Sono state organizzate tutte le operazioni di coordinamento, verifica, correzione e pubblicazione dei risultati. Tutte le comunicazioni (n. 7) sono state trasmesse nei tempi previsti. Sono stati proposti due appuntamenti di formazione sull'utilizzo del tablet.
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	C-Processo di digitalizzazione	1	8	C_R.A. 2019-Digitalizzazione delle indagini demoscopiche curate direttamente dall'Amministrazione comunale con eliminazione di questionari cartacei	100% Tutte le indagini demoscopiche sono state svolte in modo paperless (CAPI o CASI).
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	A-Supporto informatico al processo di digitalizzazione	1	8	A_R.A. 2019-Implementazione di un Private Cloud che consenta la condivisione di documentazione. La soluzione viene personalizzata per i Consiglieri comunali	100% La soluzione è disponibile all'utilizzo.
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	C-Processo di digitalizzazione	1	8	C_R.A. 2019-Digitalizzazione della procedura di definizione e rendicontazione degli obiettivi gestionali e di qualità da parte delle società partecipate	100% La procedura di definizione e rendicontazione degli obiettivi gestionali e di qualità da parte delle società partecipate è stata integrata nell'applicativo già in uso per il monitoraggio degli standard di qualità.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	1.1 Ufficio Personale	C-Processo di digitalizzazione	1	10	B_R.A. 2019-Informatizzazione dei recapiti digitali di ca. 300 dipendenti per gestione digitale della corrispondenza	100% Sono stati raccolti ed inseriti nella banca dati 426 recapiti digitali.
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	1.1 Ufficio Personale	C-Processo di digitalizzazione	1	10	C_R.A. 2019-Informatizzazione dell'autorizzazione e la gestione delle ore straordinarie attraverso il programma SSD	60% Il Consorzio dei Comuni, che cura i contatti con l'INSIEL, è stato più volte sollecitato telefonicamente e a mezzo e-mail a richiedere l'offerta e la conseguente installazione del programma, in modo da poter procedere con la fase del test nel secondo semestre 2019. Questo ha impedito di concludere il progetto come inizialmente programmato.
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	1.2 Ufficio Stipendi	C-Processo di digitalizzazione	1	10	C_R.A. 2019-Digitalizzazione della procedura riguardante le autorizzazioni e liquidazioni delle missioni per la rip. 1	40% Il Consorzio dei Comuni, che cura i contatti con l'INSIEL, è stato più volte sollecitato telefonicamente e a mezzo e-mail a richiedere l'offerta e la conseguente installazione del programma, in modo da poter procedere con la fase del test nel secondo semestre 2019. Purtroppo però il Consorzio non ha visto la PEC dd. 29/7 con cui l'INSIEL ha inviato la propria proposta. Il consorzio ha poi ritenuto di fare un'ulteriore riunione con gli enti coinvolti (Comune di Bolzano, Merano, Laives e ASSB) in data 18.11.19 per chiedere un'ulteriore conferma, perdendo complessivamente svariati mesi preziosi per la realizzazione dell'obiettivo.
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	1.2 Ufficio Stipendi	C-Processo di digitalizzazione	1	10	C_R.A. 2019-Revisione dell'iter della gestione documentale al fine di implementare il fascicolo elettronico del personale in modo efficiente e coordinato tra l'Ufficio Personale e l'Ufficio Stipendi	100% Sono state predisposte le istruzioni contenenti le nuove modalità di gestione documentale in J-Iride riferita agli atti che riguardano l'Ufficio Stipendi e l'Ufficio Personale. Queste sono state distribuite ai collaboratori dell'Ufficio Stipendi ed inoltrate all'Ufficio Personale per la condivisione e rappresentano un importante strumento di lavoro. Complessivamente è aumentata l'efficienza nella gestione documentale e poste le basi per l'implementazione del fascicolo elettronico del personale.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	A-Percorso formativo sulle competenze dirigenziali	1	10	A_R.A. 2019-Attivare almeno 2 moduli del percorso sulle competenze dirigenziali	100% Per migliorare le competenze manageriali è stato organizzato per i dirigenti e responsabili di servizio un percorso facoltativo di coaching individuale e team-coaching e un corso obbligatorio di complessive 3 giornate sulle competenze dirigenziali e benessere organizzativo.
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	C-Processo di digitalizzazione	1	10	A_R.A. 2019-Attivare ulteriori 10 corsi/incontri brevi sulle principali funzionalità di j-iride/babylon anche con riferimento alle regole tecniche del CAD	100% A supporto dell'avvio della completa digitalizzazione della gestione documentale di tutti i settori, sono stati organizzati internamente 11 corsi, per un totale di 38 edizioni con complessive 1231 partecipazioni.
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	C-Gestione documentale digitalizzata	1	10	C_R.A. 2019-Prosecuzione dell'attività di estensione del sistema di gestione documentale con attivazione di postazione di protocollo decentrate, di scrivanie e formazione dei primi fascicoli digitali per le rip. 5, 6, 7 e PM.	90% E' stato avviata la gestione documentale digitalizzata in tutte le ripartizioni; in alcune ripartizioni a causa della complessità o altre priorità lavorative è stata avviata in forma più graduale, o con esclusione di alcuni settori o iter procedurali, mentre in altre in modo più esteso ed uniforme. Si tratta di un processo molto complesso ed impegnativo per tutti, che richiede tempo in aggiunta all'ordinaria attività lavorativa, molteplici interventi di sistema, una nuova cultura organizzativa/informatica, nonché una verifica e revisione degli attuali iter procedurali, anche al fine di una loro semplificazione e nel pieno rispetto della nuova normativa introdotta dal GDPR 2016/679 sul trattamento e protezione dei dati personali. Saranno inclusi nel breve i pochi settori non completati.
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	S.1 Ufficio di supporto al Segretario Generale ed al Direttore Generale	C-Processo di digitalizzazione	1	11	B_R.A. 2019-Organizzare e attuare corsi e incontri sul protocollo per tutti gli uffici/servizi del Comune di Bolzano	100% Sono state organizzate 20 edizioni del corso di protocollazione che ha coinvolto nella partecipazione 467 persone; sono stati inoltre attuati interventi diretti nei singoli uffici per accompagnare e aiutare i singoli dipendenti durante la protocollazione.
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	A.3 Corpo di Polizia Municipale	C-Processo di digitalizzazione	3	1	A_R.A. 2019-Informatizzare l'attività degli agenti anonari	75% Non sono state superate tutte le difficoltà tecniche emerse. L'attività è in fase avanzata.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	C-Processo di digitalizzazione	4	6	C_R.A. 2019-Ristorazione scolastica: attivazione e gestione di un nuovo servizio di E-Gov attraverso il portale MyCivis da e verso i cittadini per la richiesta di dieta per motivi sanitari	100% Al 31/12/2019 risultano pervenute all'ufficio n. 126 nuove richieste on-line per attivazione/revoca dieta sanitaria, complete di certificato medico. Tutte le diete già attive per gli anni scorsi sono state mantenute. Rispettato indicatore maggiore o pari a 150.
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	7.4 Ufficio Biblioteche	C-Processo di digitalizzazione	5	2	C_R.A. 2019-Mettere a regime le soluzioni di gestione digitale delle procedure amministrative, attivare un punto di protocollazione decentrato presso la biblioteca civica, coordinando le biblioteche succursali	100% La segreteria dell'Uff. Biblioteche ha attivato un punto di protocollazione decentrato e provvede alla protocollazione ed alla fascicolazione degli atti.
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	7.4 Ufficio Biblioteche	C-Processo di digitalizzazione	5	2	C_R.A. 2019-Revisionare e riorganizzare la struttura di archiviazione delle pratiche correnti nelle varie directory in uso al personale	100% Il sistema delle directory di lavoro è stato riorganizzato, creando un sistema condiviso tra il personale amministrativo, secondo il piano di classificazione.
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	7.1 Ufficio Cultura	C-Processo di digitalizzazione	5	2	C_R.A. 2019-Utilizzo del sistema di gestione documentale da parte dell'Ufficio, con attivazione del protocollo, formazione e classificazione di documenti e fascicoli	85% In data 9.12.2019 è stato effettuato un incontro informativo per la fascicolazione dei documenti. L'abilitazione alla fascicolazione è avvenuta in gennaio 2020.
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	C-Processo di digitalizzazione	6	1	C_R.A. 2019-Estate Bambini/Ragazzi: accogliimento, gestione e invio lettera di ammissione al servizio di n. 1300 iscrizioni attraverso servizio di E-GOV	100% L'iniziativa "Estate Bambini/Ragazzi" si sta svolgendo dal 24 giugno al 26 luglio 2019 in collaborazione con le Associazioni e Cooperative cittadine. Sono state accolte e gestite tutte le iscrizioni attraverso il servizio dedicato di e-gov e inviate le relative lettere di ammissione. Numero totale dei bambini e ragazzi iscritti 1.201: medie n. 95, elementari 705 e materne 401. I questionari di gradimento verranno distribuiti ai genitori durante il periodo di svolgimento dell'iniziativa e i risultati saranno disponibili in autunno.
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	5. RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	C-Processo di digitalizzazione	8	1	B_R.A. 2019-Digitalizzazione dei procedimenti per l'ottenimento di permessi edilizi	100% Tutti i procedimenti per autorizzazioni edilizie sono stati digitalizzati, sia in entrata che in uscita. Inoltre è stato creato un "portalino" digitale che permette la ricezione automatizzata e accompagnata delle pratiche. La riorganizzazione degli uffici è stata deliberata in gennaio 2020 e attuata.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	5.6 Ufficio Pianificazione Territoriale	C-Processo di digitalizzazione	8	1	A_R.A. 2019-Digitalizzazione del piano di recupero centro storico A1 elaborato negli anni '70	90% Effettuata la georeferenziazione del piano di recupero con il catasto e digitalizzato su base catastale. Alcune sovrapposizioni catastali e di rilievo non sono coerenti ed è necessario un approfondimento con i proprietari per la ricostruzione del dato oggettivo.
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	5.6 Ufficio Pianificazione Territoriale	C-Processo di digitalizzazione	8	1	C_R.A. 2019-Eliminazione dei certificati di destinazione urbanistica in forma cartacea	100% Rilasciati 202 certificati di destinazione urbanistica tutti digitali.
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	8.2 Ufficio Edilizia Abitativa	C-Processo di digitalizzazione	8	2	C_R.A. 2019-Realizzazione ed erogazione su web di 9 istanze dell'Ufficio Edilizia Abitativa	100% Al 31.12.2019 sono on line i seguenti servizi: possesso requisiti generali per acquisto alloggio su terreno agevolato; richiesta valore convenzionale alloggio costruito su terreno agevolato; richiesta autorizzazione locazione primo decennio alloggio costruito su terreno agevolato; richiesta autorizzazione locazione secondo decennio alloggio costruito su terreno agevolato; richiesta autorizzazione acquisto primo decennio alloggio costruito su terreno agevolato; richiesta autorizzazione acquisto secondo decennio alloggio costruito su terreno agevolato; cancellazione vincolo art. 86 L.P. 13/98; sono in fase di ultimazione al 31.12.2019 la richiesta cambio alloggio di proprietà comunale; certificato di adeguatezza/ricongiungimento; richiesta contributi ai concessionari sui lavori di migliorie in alloggi di proprietà comunale.
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	5.2 Ufficio Mobilità	C-Processo di digitalizzazione	10	5	A_R.A. 2019-Digitalizzazione del procedimento "emissione ordinanze"	90% Messa a punto dell'applicativo CLONE AGIT, iniziati primi test.
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali – Sanità	C-Processo di digitalizzazione	12	9	A_R.A. 2019-Digitalizzare l'attuale archivio cimiteriale delle concessioni loculi	100% Quanto programmato per il 2019 è stato regolarmente scansionato e pertanto siamo nelle condizioni di dire che la digitalizzazione dei fascicoli delle concessioni cimiteriali sta procedendo regolarmente.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
3.1.12 Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali – Sanità	C-Processo di digitalizzazione	12	9	B_R.A. 2019-Creazione di cataloghi digitali degli articoli funebri in vendita	100% Sono stati caricati n° 73 articoli nei tablet.
3.1.19 Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	2. RIPARTIZIONE PROGRAMMAZION E, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO	C-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	1	1	A_R.A. 2019-Definire le linee guida per l'iter di individuazione dei dati da pubblicare come Open Data	100% Definite le linee guida, creata sezione ad hoc sul sito comunale, con metà febbraio attivazione del servizio di pubblicazione su Opendata PAB. http://www.comune.bolzano.it/servizi_context02.jsp?ID_
3.1.19 Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	2. RIPARTIZIONE PROGRAMMAZION E, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO	A-Controlli e verifiche puntuali nelle diverse aree del sito	1	1	A_R.A. 2019-Garantire il corretto aggiornamento e miglioramento delle pagine del sito	100% A fronte di un costante aggiornamento del sito e con l'intento di poter offrire chiare ed immediate informazioni ai visitatori sono state riviste le sezioni relative a: contatti con uffici, anagrafiche uffici, servizi on line, rivisti i titoli di diverse sezioni per una migliore indicizzazione dei diversi temi.
3.1.19 Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	2. RIPARTIZIONE PROGRAMMAZION E, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO	A-Piano di comunicazione interna ed esterna	1	1	A_R.A. 2019-Aggiornamento dei modelli presenti all'interno dell'area "corporate identity" in funzione della revisione delle modalità di contatto per i cittadini	100% A fronte della revisione delle modalità di contatto informatico delle strutture comunali, con l'utilizzo delle caselle Peo e Pec da parte di tutte le strutture, della necessità di mettere in evidenza nella corrispondenza i codici unici uffici, e di garantire una corretta gestione della corrispondenza in funzione del sistema di gestione documentale, sono stati aggiornati i modelli di lettere mettendoli a disposizione nella intranet.
3.1.19 Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	2. RIPARTIZIONE PROGRAMMAZION E, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO	C-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	1	1	C_R.A. 2019-Predisposizione di guide e faq interne di facile e pronto uso per una corretta gestione della comunicazione ai cittadini	100% Definite n. 2 procedure interne: - utilizzo dei social (dove e cosa pubblicare), - schema di presentazione di nuovi servizi sul sito
3.1.19 Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	B-Sistema informativo statistico comunale	1	8	A_R.A. 2019-Si procede alla selezione di un sistema di Business Intelligence (BI) da introdurre ed attivare a supporto delle attività dell'Ente che lo richiedono	70% E' stato svolto un lavoro di analisi con la ditta incaricata ed entro marzo 2020 si concluderanno le attività

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
3.1.19 Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	B-Sistema informativo statistico comunale	1	8	A_R.A. 2019-Svolgimento - per il secondo anno - del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (rilevazione areale e da lista) entro i termini stabiliti ottimizzando le procedure organizzative, con seguente controllo della qualità dei registri anagrafici e delle abitazioni	100% Tutte le operazioni connesse al 2° Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (rilevazione areale e da lista) sono state svolte entro i termini stabiliti da ISTAT. Sono stati effettuati controlli sulla qualità dei registri anagrafici, delle abitazioni e dei numeri civici.
3.1.19 Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	B-Sistema informativo statistico comunale	1	8	B_R.A. 2019-Aumento delle pubblicazioni statistiche di 2 relazioni semestrali sugli indici dei prezzi al consumo	100% Oltre ai comunicati mensili, sono stati pubblicati 2 rapporti sull'andamento dei prezzi al consumo nel Comune di Bolzano nel corso del 2019 con un confronto con la situazione a livello nazionale.
3.1.19 Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali – Sanità	A-Controlli e verifiche puntuali nelle diverse aree del sito	12	9	A_R.A. 2019-Garantire il costante aggiornamento delle pagine del sito istituzionale dedicate al servizio	100% Anche nel secondo semestre si è provveduto ad effettuare un controllo sistematico del sito al fine di correggere eventuali informazioni superate, ad integrare con nuove informazioni mantenendo un filo diretto con la cittadinanza.
3.1.2 Migliorare l'esercizio dell'attività di indirizzo strategico e controllo delle società partecipate	3. RIPARTIZIONE AMMINISTRAZION E DELLE RISORSE FINANZIARIE	C-Attività di indirizzo strategico e controllo degli enti/società partecipate	1	3	C_R.A. 2019-Approvazione delle linee guida da parte della Giunta comunale per vigilanza e controllo degli enti/società partecipate	100% Sono state approvate le linee guida per l'attuazione concreta delle attività di monitoraggio sugli organismi partecipati Comunali.
3.1.2 Migliorare l'esercizio dell'attività di indirizzo strategico e controllo delle società partecipate	3. RIPARTIZIONE AMMINISTRAZION E DELLE RISORSE FINANZIARIE	C-Bilancio consolidato	1	3	C_R.A. 2019-Predisposizione del bilancio consolidato del comune ed organismi partecipati	100% E' stato elaborato il bilancio consolidato con delibera CC n. 61 del 10/10/2019.
3.1.20 Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	A-Effettuazione di corsi in settori vari sulle competenze personali	1	10	A_R.A. 2019-Attivare almeno 2 moduli del percorso sulle competenze personali	100% Al fine di rafforzare le competenze personali nei rapporti con i cittadini, sono stati organizzati internamente con relatori esterni i primi tre corsi di comunicazione e gestione dei conflitti, articolati in 3 giornate ciascuno e rivolti al personale amministrativo con rilevante attività di front-office; si sono tenuti altri 2 corsi sulla gestione dei conflitti per un gruppo di vigili e guardie del verde e 1 percorso di team-work nel settore farmacie, per un totale complessivo di 83 partecipanti.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
3.1.20 Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	B-Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	1	10	A_R.A. 2019-Organizzazione di 250 corsi, con ca. complessive 350 edizioni	100% Sono stati effettuati complessivamente 257 corsi per un totale di 439 edizioni alle quali hanno preso parte ad almeno 1 corso 909 dipendenti, per un totale di 3724 partecipazioni.
3.1.20 Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	5. RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	A-Formazione del personale in merito alla nuova Legge Provinciale Urbanistica	8	1	A_R.A. 2019-Miglioramento delle competenze tecniche e di gestione dei procedimenti per il personale della Ripartizione	100% Durante l'inverno si sono tenute delle riunioni interne con tecnici e amministrativi per condividere l'iter operativo delle singole nuove procedure in attesa dell'avvio della nuova LUP.
3.1.3 Attuazione della normativa sulla trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"	2. RIPARTIZIONE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO	C-Attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e anticorruzione	1	1	B_R.A. 2019-Verifica quadrimestrale per il corretto aggiornamento della sezione web "amministrazione trasparente"	100% Effettuati controlli a campione delle sezioni "performance-ammontare complessivo dei premi, "dati relativi ai premi", "organizzazione", "personale"; non si sono riscontrate inadempienze. Talvolta è stato richiesto il miglioramento della forma espositiva dei dati da pubblicare per favorire una migliore fruibilità degli stessi.
3.1.3 Attuazione della normativa sulla trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"	2. RIPARTIZIONE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO	C-Attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e anticorruzione	1	1	C_R.A. 2019-Nuovo sistema di content management per la sezione amministrazione trasparente	80% Definita la scelta del nuovo modulo di trasparenza amministrativa e definite le implementazioni tecniche necessarie per la pubblicazione degli atti relativi a bandi e gare: sarà il modulo amministrazione trasparente che attraverso un web service andrà ad interrogare il software di gestione documentale rispetto agli atti che dovranno essere pubblicati nella relativa sezione; per la primavera 2020 caricamento del nuovo modulo e la sezione bandi di gara e contratti potrà essere "alimentata" in automatico direttamente dal documentale.
3.1.3 Attuazione della normativa sulla trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"	1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	C-Nuovo regolamento europeo in materia di privacy	1	10	C_R.A. 2019 Attuazione dei nuovi adempimenti a carattere generale previsti dal nuovo regolamento europeo in materia di privacy - Attività di Analisi dei Rischi e Valutazione d'impatto con il RPD	90% E' stata completata l'analisi dei rischi nell'apposito programma, successivamente verificata dal DPO per la validazione o per eventuali prescrizioni a cui attenersi ai fini della validazione stessa. Sono state individuati alcuni trattamenti che potranno essere oggetto di valutazioni d'impatto, con particolare riguardo al settore della videosorveglianza e laddove sono trattati dati personali in modo massivo. Sarà stilato nel breve il primo report sull'analisi del rischio.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
3.1.3 Attuazione della normativa sulla trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"	1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	C-Nuovo regolamento europeo in materia di privacy	1	10	C_R.A. 2019-Verifica ed adeguamento al GDPR delle disposizioni e del modello organizzativo interno in materia di videosorveglianza e supporto agli adempimenti relativi ai nuovi impianti di video-sorveglianza e di nuova tecnologia di controllo del territorio, nonché per impianti di video-ripresa	90% E' stato verificato ed in fase di completamento l'adeguamento alle prescrizioni del nuovo Regolamento Europeo 2016/679, alle ulteriori disposizioni in materia, nonché al modello organizzativo interno del sistema di videosorveglianza comunale, che ha previsto l'attivazione di nuovi impianti, nonché l'utilizzo di nuova tecnologia di controllo del territorio (es. bodycam) ai fini di sicurezza urbana. E' stato inoltre garantito il necessario supporto alle strutture nelle fasi di competenza dei singoli responsabili interni della protezione dei dati personali.
3.1.3 Attuazione della normativa sulla trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali – Sanità	C-Attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e anticorruzione	12	9	A_R.A. 2019-Esecuzione del 6% dei controlli su tutte le attività che vengono svolte e previste nel Piano Anticorruzione	100% L'attività di controllo viene svolta sistematicamente sulle gare nuove e su quelle in corso.
3.1.4 Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici	A-Aggiornamento interno alla Ripartizione Lavori Pubblici rivolto a personale tecnico e amministrativo	1	6	A_R.A. 2019-Almeno 1 giornata di formazione con docenza interna - almeno 2 newsletter di aggiornamento interno su problematiche specifiche di particolare rilievo	100% Aggiornamenti nel corso delle riunioni di ripartizioni – predisposizioni schemi riassuntivi ed esplicativi per programmazione triennale opere pubbliche e consegna istruzioni ai RUP. Elaborazione prospetto riassuntivo regole a seguito entrata in vigore DM 1 marzo 2019.
3.1.4 Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici	B-Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	1	6	B_R.A. 2019-Mantenimento dello standard 2018 nell'esperimento delle procedure di gara programmate con documentazione tecnica completa, consegnata almeno 30 gg prima della pubblicazione per le procedure negoziate e 60 gg per le procedure aperte	100% Sono state indette tutte le gare(un ottantina) con progetto esecutivo consegnato dagli uffici tecnici all'Ufficio 6.5. entro il mese di dicembre 2019.
3.1.4 Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	8.4 Ufficio Appalti e Contratti	B-Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	1	11	A_R.A. 2019-Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici – sistema AVCPass – Snellire le procedure e l'iter burocratico	100% In merito alle procedure telematiche seguite direttamente dall'ufficio i controlli dei requisiti sono stati fatti con l'AVCPass o altri sistemi informatici equivalenti.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
3.1.4 Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	8.4 Ufficio Appalti e Contratti	B-Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	1	11	A_R.A. 2019-Potenziamento della consulenza operativa agli uffici comunali nello svolgimento/esecuzione di affidamenti sotto soglia comunitaria	100% L'ufficio ha messo a disposizione degli altri uffici circa 400 ore in sei mesi. A tutt'oggi lo stesso ufficio 1) ha seguito nei minimi dettagli e controllato n. 19 procedure di gare, garantendo la correzione entro i 15 gg lavorativi; 2) ha rilasciato pareri scritti a richiesta specifica dei clienti interni sempre entro 10 gg lavorativi; 3) ha fornito oltre 100 pareri scritti.
3.1.4 Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	8.4 Ufficio Appalti e Contratti	B-Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	1	11	A_R.A. 2019-Potenziare la gestione di tutte le procedure aperte in modalità telematica	100% Tutte le procedure aperte del 2019 sono state svolte interamente in modalità telematica. L'ufficio 8.4 gestisce e segue interamente le procedure nel portale fino all'aggiudicazione definitiva divenuta efficace con relativa pubblicazione dell'esito della gara rispettivamente per le gare sopra soglia dell'AVVISO di aggiudicazione degli appalti. Inoltre, a completamento dei fascicoli di gara sul sito SICP, vengono caricati a sistema anche i vari Avvisi, i verbali dell'autorità di gara e quelli delle commissioni di valutazioni, i soccorsi istruttori e provvedimenti vari. Al termine il fascicolo completo della gara del SICP viene caricato nel rispettivo fascicolo di lavoro nel programma j-iride.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
3.1.4 Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	8.4 Ufficio Appalti e Contratti	B-Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	1	11	B_R.A. 2019-Garantire la revisione e l'incremento della modulistica per le gare telematiche sul sistema informativo interno dell'Ufficio appalti e contratti alle normative vigenti in materia	100% Appalti pubblicati dopo il 27 luglio 2019: Tutta la modulistica è stata revisionata, nei tempi stabiliti dall'Ufficio Appalti e Contratti, alla luce delle molteplici novità introdotte dalla nuova legge provinciale n. 3/2019 recante <i>"Semplificazioni negli appalti pubblici"</i> . Appalti pubblicati dopo il 30 settembre 2019: la modulistica è stata revisionata, nei tempi stabiliti dall'Ufficio Appalti e Contratti, alla luce della sentenza 26 settembre 2019, Causa C-63/18 della Corte di Giustizia Europea in merito alla disciplina del subappalto. Appalti pubblicati dopo il 5 novembre 2019: la modulistica è stata revisionata, nei tempi stabiliti dall'Ufficio Appalti e Contratti, alla luce della Delibera della Giunta Provinciale n. 898 dd. 5 novembre 2019 recante <i>"Linea guida riguardante il calcolo dell'anomalia delle offerte ed esclusione automatica (delibera 30.10.2018 n. 1099) - conferma della validità"</i> . Appalti pubblicati dopo il 2 dicembre 2019: la modulistica è stata revisionata, nei tempi stabiliti dall'Ufficio Appalti e Contratti, alla luce della determinazione dirigenziale n. 7664 del 2. dicembre 2019 dell'Ufficio Appalti e contratti recante <i>"Integrazione della determinazione n. 2100 del 22.02.2018 recante "approvazione schemi-tipo dei disciplinari di gara rispett.te delle lettere d'invito per servizi e forniture"</i> . Inoltre, il Sistema informativo interno è stato implementato di ulteriore nuova modulistica bilingue come il provvedimento per la Nomina specifica del responsabile unico del procedimento (RUP) ai sensi degli artt. 3 e 4 del "Regolamento comunale contratti".
3.1.4 Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	8.4 Ufficio Appalti e Contratti	B-Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	1	11	B_R.A. 2019-Promuovere confronti continui con gli operatori del settore tramite il Tavolo tecnico	100% Nell'anno 2019 hanno avuto luogo 2 incontri. L'Ufficio ha garantito il costante flusso di informazioni con 53 note scritte, messe a disposizione in tempo reale sul Sistema informativo interno.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
3.1.8 Potenziare i servizi amministrativi erogati dai centri civici	2.3 Ufficio Partecipazione e Decentramento	B-Nuovi servizi erogati direttamente dai centri civici	1	1	A_R.A. 2019-In collaborazione con associazioni del territorio creazione di una postazione di supporto ai cittadini per la fruizione dei nuovi servizi on line	100% Sono stati allestiti n. 3 sportelli ulteriori per supportare la cittadinanza nell'utilizzo dei nuovi servizi on-line con personale con contratto ai sensi della L.P. 11/86 , adeguatamente formato e costantemente aggiornato, e con la collaborazione di Cedocs e Upad.
3.1.8 Potenziare i servizi amministrativi erogati dai centri civici	2.3 Ufficio Partecipazione e Decentramento	B-Nuovi servizi erogati direttamente dai centri civici	1	1	C_R.A. 2019-Creazione di una postazione CI elettroniche in un centro civico	20% Il conseguimento dell'obiettivo è al momento sospeso per indisponibilità dell'anagrafe a decentrare il proprio personale, in appoggio a quello dei centri civici.
3.1.9 Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione	2. RIPARTIZIONE PROGRAMMAZION E, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO	B-Consolidamento del sistema di programmazione strategica e gestionale	1	1	A_R.A. 2019-Aggiornamenti costanti e tempestivi della sezione intranet "pianificazione, programmazione controlling"	100% Garantiti costanti e tempestivi aggiornamenti della sezione "pianificazione, programmazione controlling", sia con riferimento alla pubblicazione dei dati ed informazioni necessarie all'attività di programmazione che alla strutturazione dei dati nella sezione, per una più facile consultazione degli stessi. https://www.comune.bolzano.it/mw_it/index.php/Pianificazione_Programmazione_Controling
3.1.9 Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione	2. RIPARTIZIONE PROGRAMMAZION E, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO	B-Consolidamento del sistema di programmazione strategica e gestionale	1	1	A_R.A. 2019-Coordinare e seguire il processo di implementazione della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi attraverso la piattaforma che verrà messa a disposizione da ACP per adempiere agli obblighi informativi previsti dal DM MIT 14/2018 del 16/01/2018	100% Garantito il coordinamento complessivo dei piani di programmazione, in particolare di quello biennale e la gestione di n. 3 variazioni dei piani. http://www.comune.bolzano.it/context.jsp?ID_LINK=542
3.1.9 Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione	2. RIPARTIZIONE PROGRAMMAZION E, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO	B-Consolidamento del sistema di programmazione strategica e gestionale	1	1	A_R.A. 2019-Implementazione di una banca dati relativa agli indicatori utilizzati per la definizione dei risultati attesi degli obiettivi di tipo B	100% Predisposta la banca dati degli indicatori utilizzati nella definizione degli obiettivi.
3.1.9 Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione	2. RIPARTIZIONE PROGRAMMAZION E, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO	B-Consolidamento del sistema di programmazione strategica e gestionale	1	1	C_R.A.2019-Predisposizione di un unico DB bilingue di collegamento di tutti gli obiettivi gestionali dal 2016 alle linee programmatiche di governo	100% Predisposta un'unica banca dati bilingue che raccorda tutti gli obiettivi annuali attivati nel corso della vigente legislatura agli obiettivi strategici contenuti nelle linee programmatiche di governo.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
3.1.9 Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione	6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici	B-Consolidamento del sistema di programmazione strategica e gestionale	1	6	C_R.A. 2019-Coordinamento, controllo verifica e inserimento dati nel programma triennale e biennale della PAB di tutte le opere pubbliche e servizi/forniture collegati della Rip 5	100% L'ufficio ha coordinato, raccolto, verificato e inserito i dati nel programma triennale e biennale della PAB , effettuando i necessari collegamenti tra opere, forniture e servizi. I dati sono stati poi aggiornati in occasione delle variazioni di bilancio.
3.1.9 Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione	6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici	B-Consolidamento del sistema di programmazione strategica e gestionale	1	6	C_R.A. 2019-Elaborazione di schede per la raccolta delle informazioni necessarie alla successiva implementazione del modulo programmazione di Acp	100% L'ufficio ha predisposto ed elaborato le schede raccolta dati per tutta la ripartizione.
3.1.9 Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione	1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	C-Rilevazione carichi di lavoro	1	10	A_R.A. 2019-Completamento del nuovo sistema di rilevazione dei carichi di lavoro con relativa formazione per la rilevazione e test	90% E' stata completata e messa a punto la nuova metodologia ed il nuovo programma per la rilevazione dei carichi di lavoro, dove sono stati inseriti i prodotti rivisitati in un'ottica di semplificazione e di maggiore coincidenza possibile con i procedimenti amministrativi, predisposti i vari atti a supporto e sono in fase di test le diverse funzionalità del software. Entro febbraio sarà effettuata la relativa formazione per poter procedere con la rilevazione dei carichi di lavoro riferiti all'anno 2019.
3.4.0 Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune	1.1 Ufficio Personale	B-Riduzione del premio INAIL a carico del Comune	1	10	B_R.A. 2019-Controlli sanitari mirati per i componenti della squadra emergenza con conseguente riduzione del premio assicurativo INAIL a carico dell'amministrazione	100% Complessivamente sono state sottoposti ad accertamento sanitario specifico 59 dipendenti appartenenti alla squadra SQUEM.
3.4.0 Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune	1.2 Ufficio Stipendi	B-Riduzione del premio INAIL a carico del Comune	1	10	B_R.A. 2019-Compilazione ed invio del modello OT24 con relativa documentazione per richiedere la riduzione del premio INAIL a carico del Comune in base alle misure effettuate nel corso dell'anno 2018	100% Il modello OT24 è stato consegnato assieme alla documentazione necessaria ed è stata accettata dall'INAIL con comunicazione dd. 29.8.19. E' stata concessa una percentuale di riduzione dei tassi sulle varie PAT del 5%. Il risparmio ammonta dunque a ca. € 20.000,00, l'ammontare esatto potrà essere definito solo a fine febbraio 2020 in sede di autoliquidazione, quando verrà calcolato il saldo 2019 e l'acconto 2020. Nel 2018 il premio pagato ammontava ad € 430.644,02 mentre nel 2019 ad € 314.010,41 – con un risparmio di ca. 117.000,00 €. A questo si aggiungerà poi un ulteriore risparmio grazie alla riduzione concessa in base al modello OT24.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
3.4.3 Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale	8.1 Ufficio Patrimonio	C-Affidamento in concessione di valorizzazione di 2 immobili di pregio situati nel centro storico	1	5	C_R.A. 2019-Approvazione da parte della Giunta comunale della procedura per l'individuazione del nuovo concessionario in valorizzazione dell'Hotel città	100% Con delibera di Giunta n. 8/2020 è stata approvata la procedura di gara per l'affidamento in concessione dell'immobile di proprietà comunale identificato dalla p.ed 338 in CC Bolzano.
3.4.3 Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale	6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	C-Valorizzazione del patrimonio immobiliare	1	6	C_R.A. 2019-Hotel Città-ristrutturazione e riqualificazione: affidamento incarico per lo studio tecnico economico	100% Assegnato incarico al gruppo di progettazione capogruppo arch. Delueg in data 06.12.2019.
3.4.3 Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale	7. RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI	B-Gestione patrimoniale dei beni di interesse storico artistico	5	1	A_R.A. 2019-Museo Civico: riunificazione delle collezioni di sigilli di diversa datazione e provenienza, identificazione, verifica dello stato di conservazione, inserimento nel programma Babylon	100% Il censimento dei sigilli è stato completato; dopo aver identificato i vari nuclei di provenienza e rispettandone la composizione, i sigilli sono stati riunificati in una collocazione univoca, ripuliti, fotografati ed inseriti nel programma patrimoniale Babylon. Il numero esatto dei sigilli censiti (in Babylon (sottospecie bene: sfragistica – Organigramma: Servizio museo Civico) è 4.967
3.4.3 Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale	7. RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI	B-Gestione patrimoniale dei beni di interesse storico artistico	5	2	B_R.A.2019-Inserimento di 12.000 beni storico/artistici/museali nella delibera di consiglio che porta in approvazione il conto patrimoniale (31.01.2019 presentazione delibera)	100% Al 31.12.2019 in Babylon risultano inseriti 15.883 records (Ricerca beni: Specie bene: oggetti di valore – Organigramma: servizio Museo civico).
4.2.0 Monitoraggio permanente delle possibili situazioni di degrado	A.3 Corpo di Polizia Municipale	A-Sicurezza urbana	3	1	A_R.A. 2019-Installazione di nuove telecamere: garantire mediante la videosorveglianza un efficace controllo sulle situazioni più a rischio	100% Obiettivo raggiunto. Attività svolta costantemente.
4.2.0 Monitoraggio permanente delle possibili situazioni di degrado	A.3 Corpo di Polizia Municipale	B-Controlli mirati per contrastare situazioni di degrado	3	1	B_R.A. 2019-Controlli mirati per contrastare situazioni di degrado connesse all'esistenza di insediamenti abusivi sia all'aperto che presso edifici abbandonati. Minimo 5 controlli alla settimana	100% Effettuati 250 controlli con 117 interventi per insediamenti abusivi e 66 sgomberi.
4.2.3 Promuovere progetti di collaborazione/integrazione con altri livelli di governo	A.3 Corpo di Polizia Municipale	A-Collaborazione con l'Autorità Giudiziaria nel settore dei minori	3	1	A_R.A. 2019-Collaborazione con la Procura dei Minori per l'effettuazione di verifiche domiciliari presso abitazioni di minori autori di reati. Garantire il 100% di risposta alle richieste della Procura	100% Risposte fornite a tutte le richieste (n. 47).
4.3.1 Promuovere e sostenere iniziative di inclusione dei migranti	4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE	C-Consulta immigrati	12	7	C_R.A. 2019-Realizzare l'elezione della consulta dei cittadini di origine straniera	100% L'elezione si è svolta regolarmente il 7 aprile 2019 ed ha permesso l'insediamento formale della Consulta in data 07 maggio 2019.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
4.3.1 Promuovere e sostenere iniziative di inclusione dei migranti	4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE	C-Promuovere e sostenere iniziative di inclusione dei migranti	12	7	A_R.A. 2019-Inoltro della proposta progettuale per l'ottenimento di finanziamenti a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (Fami) 2014-2020	100% La domanda è stata regolarmente inviata al Ministero dell'Interno nei termini previsti.
5.1.1 Sostenere le associazioni culturali con una pianificazione a medio/lungo termine	7.1 Ufficio Cultura	B-Contributi: ottimizzazione dei tempi di elaborazione della scheda "proposte di contributo" da sottoporre alla commissione cultura	5	2	B_R.A. 2019-Contributi: mantenimento ottimizzazione dei tempi di elaborazione della scheda "proposte di contributo" da sottoporre alla commissione cultura da 90 a 60 giorni	100% Sono state elaborate 149 richieste di contributo, di cui 145 nel termine dei 60 giorni. Il tempo medio è stato di 26,57 giorni per l'istruttoria della pratica
5.4.1 Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	2.3 Ufficio Partecipazione e Decentramento	A-Organizzazione di eventi e allestimenti per le festività natalizie in tutti i quartieri	1	1	C_R.A. 2019-Ideazione di nuove modalità di allestimento delle luminarie natalizie	100% Oltre al tradizionale allestimento attraverso il montaggio, in noleggio, di luminarie natalizie nelle vie e piazze della città (con integrazione di alcune vie mai allestite negli anni precedenti: es. via Macello), sono stati progettati e realizzati i seguenti ulteriori interventi: illuminazione tramite proiezioni colorate cangianti: 1) della facciata del cd "palazzo Rossi" di piazza Mazzini, 2) dell'area verde antistante, nella quale sono stati inseriti ulteriori elementi decorativi (figure luminose); 3) della "fontana della Naiadi" di piazza Tribunale; 4) illuminazione tramite videoproiezione di scritte luminose (frasi d'autore sul tema della pace) sulla facciata della scuola professionale di via Roma e sulla facciata della chiesa in piazza Montessori. A seguito delle note vicende dell'affidamento del servizio per l'allestimento delle luminarie, subentrate nella fase di esecuzione del contratto, si è dovuto rinunciare ad alcuni ulteriori allestimenti integrativi che erano stati progettati, es. allestimento di particolare effetto dell'area verde in piazza della Vittoria, nonché di altre piccole aree verdi, che avrebbero potuto essere integrate ricorrendo all'aumento contrattuale entro il "quinto d'obbligo". (Si evidenzia che il rapporto con l'impresa aggiudicataria del servizio per le luminarie è terminato solo in data 12.2.2019 con una transazione, in base alla quale l'amministrazione comunale ha corrisposto all'impresa circa il 37% dell'importo contrattuale).

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
5.4.1 Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	2.3 Ufficio Partecipazione e Decentramento	A-Organizzazione di eventi e iniziative pubbliche per il presidio attivo e costruttivo del territorio	1	1	A_R.A. 2019-Iniziative per la valorizzazione e la riqualificazione degli spazi di Quartieri	100% Oltre a quanto realizzato nel primo semestre, nel secondo sono stati realizzati almeno ulteriori 11 iniziative nelle piazze e aree dei Quartieri, su mandato dei Quartieri (si rinvia ai relativi atti deliberativi). Su mandato dell'Assessorato alla Partecipazione sono stati organizzati 5 eventi natalizi "Oltre il mercatino" (uno in ciascun Quartiere), in collaborazione con il Quotidiano Alto Adige e le associazioni della città, con l'obiettivo di spostare, almeno per qualche giornata l'interesse di cittadini e turisti fuori dal centro città. Tutti gli eventi hanno avuto un'ottima risposta, anche in termini di gradimento. (Ulteriori dettagli nel comunicato stampa del 22.11.2019).

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
5.4.1 Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	A-Progetti pedagogici ed educativi allo scopo di promuovere esperienze di carattere ricreativo, di cittadinanza attiva nonché di crescita individuale	4	6	A_R.A. 2019-Realizzazione di iniziative e progetti nell'ambito dell'educazione stradale (Bimbi in bici), del gioco (Pausa attiva), della lettura, del teatro (Teatro della scuola), delle arti espressive e musicali (Cori di Natale, Un parco a Natale) per tutte le sc. dell'obbligo e alcune sc.superiori	100% Hanno partecipato all'iniziativa "Un Parco a Natale" n. 42 classi (circa 815 alunni) delle scuole elementari, medie, superiori, scuole dell'infanzia e laboratori, che con le loro opere di pittura, scultura, arte del fare, visive e sonore hanno trasformato il Parco della Stazione in un mare di luci e colori. Il Parco è stato inaugurato il 5.12.2019. Il giorno 6 dicembre 2019 si è svolto presso l'Auditorium di via Dante il progetto "Voci dolci cantano il Natale" organizzato dalla Federazione Cori che ha coinvolto 8 cori delle scuole della città di Bolzano, oltre che giovani musicisti della scuola di Musica "A.Vivaldi". L'iniziativa ha coinvolto circa 200 bambini. Il progetto "Pausa Attiva", realizzato dal VKE, ha coinvolto 13 scuole per un totale di 1340 alunni. Si tratta di attività ludico-ricreative che hanno luogo nei cortili scolastici durante le pause. L'iniziativa Bimbi in Bici, che si è svolta dal 8 al 12 aprile 2019 in P.zza Tribunale ha coinvolto 40 classi per un totale di circa 700 bambini. Si tratta dell'epilogo finale di un percorso di educazione stradale che si svolge in classe durante l'anno scolastico a cura del Comando Vigili Urbani. E' previsto un percorso di abilità da effettuare con la propria bicicletta all'interno di un campo scuola appositamente allestito in piazza. Al termine del percorso è previsto il rilascio della Bicipatente, che attesta il rispetto delle regole e dei segnali stradali. L'iniziativa "Teatro della Scuola" che si svolge durante l'intero anno scolastico ha interessato 42 laboratori (circa 1050 alunni). Il progetto, organizzato dal TSB, in collaborazione con la PAB consiste nello svolgimento di laboratori di educazione teatrale articolate in attività didattiche da parte degli operatori all'interno delle classi in orario curricolare. I laboratori si concludono con una rassegna di saggi finali presentati al pubblico.
5.4.1 Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	7.4 Ufficio Biblioteche	A-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	5	2	A_R.A. 2019-Organizzare, oltre alle ordinarie attività di promozione della lettura, iniziative in occasione dei 20 anni della Biblioteca Europa	100% Le iniziative previste per i 20 anni della Biblioteca Europa sono state realizzate organizzando un corso di fotografia per i ragazzi del quartiere, una mostra delle immagini realizzate, ed una manifestazione per gli abitanti del quartiere in collaborazione con il centro Civico presso la sala Polifunzionale sabato 30.11.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
5.4.1 Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	7.1 Ufficio Cultura	A-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	5	2	A_R.A. 2019-4 concerti presso il teatro comunale , 1 concerto presso il parco delle Semirurali, 2 concerti da camera, più vari interventi nei quartieri	100% Sono stati organizzati 10 concerti: un concerto inaugurale con l'Accademia Mahler all'Auditorium, un concerto con l'Orchestra Haydn al Parco delle Semirurali, 1 concerto con l' Orchestra giovanile nazionale cinse, 7 concerti con le orchestre giovanili, di cui 5 concerti sinfonici presso il teatro comunale, 3 concerti da camera, più alcuni interventi all'aperto nei quartieri. (Spazio Klassic)
5.4.1 Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	7.1 Ufficio Cultura	A-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	5	2	A_R.A. 2019-Coordinamento dell'iniziativa "Festival Storytelling" (narrazione basata sull'improvvisazione e recupero della tradizione orale)	100% É stato organizzato, in collaborazione con l'associazione "Sagapò Teatro" e "Raccontamiunastoria" il 5° Festival internazionale di Storytelling, 3 giornate (4, 5 e 6 ottobre) presso il Museo Civico dedicate alla narrazione basata sull'improvvisazione, che ha visto protagonisti Storytellers locali e stranieri.
5.4.1 Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	7.1 Ufficio Cultura	A-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	5	2	A_R.A. 2019-Coordinamento della 3. edizione di "Bolzano 48h"	100% BZ48H – short film contest terza edizione ha visto la partecipazione di un totale di 21 team di filmmakers (147 complessivi) provenienti da tutta Italia. Non sono infatti mancati iscritti di provenienza straniera (Slovenia) e da altre regioni d'Italia (Friuli Venezia Giulia, Veneto, Emilia Romagna, Lombardia, Piemonte). Confermata la relazione intrapresa con Lago Film Fest di Revine Lago (Treviso), festival internazionale di corti cinematografici , la partnership di Panalight Südtirol, la collaborazione con IDM Film Fund e con RAI Alto Adige. La serata finale di proiezione e premiazione dei corti si è tenuta al teatro cinema Rainerum con un grande successo di pubblico: più di 400 persone. I cortometraggi finalisti sono stati pubblicati sulla pagina youtube di BZ48H in visione pubblica.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
5.4.1 Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	7.1 Ufficio Cultura	A-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	5	2	A_R.A. 2019-Hap – happening - interventi nei quartieri della Città (aprile-settembre)	100% Per il terzo anno consecutivo HAP - happening culturali nei quartieri, ha portato nelle strade di Bolzano numerose performance e interventi artistico-culturali. Quest'anno la partecipazione al festival si è sviluppata attraverso un bando aperto. Il cambio di modalità di partecipazione ha garantito una maggiore qualità degli happening, che sono stati selezionati da una giuria. 68 le candidature pervenute, tra le quali 25 sono state scelte per partecipare all'iniziativa. Complessivamente sono stati 120 gli HAP svolti da maggio a fine settembre all'insegna della musica, della danza contemporanea e folcloristica, di narrazione e di performance teatrale.
5.4.1 Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	7.1 Ufficio Cultura	A-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	5	2	A_R.A. 2019-Montagnalibri: coordinamento delle iniziative in vari luoghi della città	100% La manifestazione organizzata in collaborazione con il Filmfestival di Trento, il Cai-Sezione di Bolzano e l'Alpenverein Südtirol, si è svolta dal 21 al 29 settembre in piazza Walther, presso la sala conferenze dell'Antico Municipio, la sala dell'Upad, il centro Trevi e il Filmclub.
5.4.1 Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali – Sanità	A-Valorizzazione del patrimonio monumentale cimiteriale	12	9	A_R.A. 2019-Organizzazione di una visita guidata "Cultura e natura tra le tombe: cimitero o parco?"	100% La visita è stata realizzata con successo e larga partecipazione (50 presenti) in data 31 maggio 2019
5.5.1 Realizzare e attivare il Polo Bibliotecario	7.4 Ufficio Biblioteche	C-Polo bibliotecario	5	2	B_R.A. 2019-Rafforzare la rete delle biblioteche attorno al nuovo Polo Bibliotecario: effettuare 150.000 prestiti	96% Sono stati effettuati 143.986 prestiti, pari al 96% dei 150.000 previsti.
5.5.2 Ampliare i servizi delle biblioteche nei quartieri	7.4 Ufficio Biblioteche	A-Ampliare i servizi delle biblioteche nei quartieri	5	2	A_R.A. 2019-Attivare in alcune biblioteche supporti per gli utenti nel settore del digitale (minicorsi per utilizzo PC, tablet, smartphone, effettuazione di operazioni con strumenti informatici etc.)	100% I corsi per utenti sono stati attivati ed in tutte le 7 biblioteche comunali vi sono stati dei partecipanti. L'obiettivo si ritiene raggiunto e dato il gradimento, l'attività verrà proposta anche nel 2020.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
5.5.2 Ampliare i servizi delle biblioteche nei quartieri	7.4 Ufficio Biblioteche	A-Ampliare i servizi delle biblioteche nei quartieri	5	2	A_R.A. 2019-Fornire a tutte le biblioteche strumenti ausiliari per le persone con difficoltà visive (occhiali, lenti, libri a caratteri maggiorati, audiolibri)	50% Sono state individuate le tipologie di strumenti funzionali allo scopo, ma non è stato possibile completare le procedure di acquisto a causa dell'assenza di personale amministrativo. A seguito di pensionamento anticipato, la segreteria dell'ufficio biblioteche è rimasta per mesi scoperta, e si è dovuto forzatamente dare la priorità ad altre attività. I materiali saranno acquistati nel 2020.
5.7.1 Sviluppare il Museo Civico, anche in vista del polo museale	7. RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI	C-Conoscere e soddisfare il proprio pubblico e attrarne di nuovo	5	1	A_R.A. 2019-Apertura prima sala Lapidarium ex cabine Ae (1° settembre 2019)	80% Il nulla osta della concessione edilizia (scaduta nel 2002) da parte della Soprintendenza ai Beni Culturali, propedeutico al completamento dei lavori, è pervenuto in data 30.01.2020. Oltre a questo nel corso della predisposizione dei locali piogge torrenziali hanno generato un consistente ed ovviamente imprevedibile allagamento con necessità di riparare il tetto ed asciugare le parti murarie danneggiate; il conciatetti è intervenuto in modo risolutivo il 15 gennaio 2020. L'obiettivo pertanto non è stato conseguito per cause di forza maggiore e ritardi indipendenti dalla volontà dell'Ufficio. Dai primi di febbraio inizia il posizionamento delle opere, e l'inaugurazione della prima sala è prevista tra marzo e aprile 2020.
5.7.1 Sviluppare il Museo Civico, anche in vista del polo museale	7. RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI	C-Conoscere e soddisfare il proprio pubblico e attrarne di nuovo	5	1	A_R.A. 2019-Realizzazione progetto Amonn Fingerle	50% La mostra è stata inaugurata il 23.11.2019 e resterà aperta fino al 16.06.2020.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
6.1.0 Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	A-Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva	6	1	C_R.A. 2019-Realizzazione della manifestazione "Bolzano cammina" 26-27-28 settembre 2019	100% L'evento "Bolzano cammina – Bozen wandert" si è svolto nei giorni 26 – 27 e 28 settembre. Ha avuto inizio con una tavola rotonda alla quale sono intervenuti diversi esperti in materia di nutrizione, salute e sicurezza in montagna. Durante la manifestazione sono state realizzate 15 diverse iniziative che hanno coinvolto cittadini di tutte le età: un' escursione notturna su Monte Tondo, 7 passeggiate con vari gradi di difficoltà e dedicate a tematiche diverse (donna, ambiente, storia, ecc...), 2 visite della città alla scoperta delle tracce lasciate da "Mozart", la conferenza "Camminare... un viaggio tra emozioni, sensazioni e pensieri", un percorso enogastronomico ed uno di degustazione. Parallelamente alle camminate sono stati organizzati: il percorso espositivo "LA META – CAMMINAMENTE" nel foyer del Comune, un percorso con proposte di letture a tema presso la Biblioteca Civica, una caccia al tesoro presso il Museo Civico che ha inoltre dedicato l'oggetto del mese al " <i>bastone da passeggio</i> " ed infine, la farmacia comunale Domenicani ha offerto agli interessati la misurazione gratuita di alcuni indicatori per conoscere il metabolismo. La manifestazione si è chiusa in P.zza Walther con un concerto del Coro Lirico Giuseppe Verdi. Complessivamente l'evento ha coinvolto circa 500 persone.
6.1.1 Sostenere e diffondere una cultura dello sport	2.3 Ufficio Partecipazione e Decentramento	C-Grande evento pubblico per la partecipazione all'offerta sportiva della Città	1	1	B_R.A. 2019-Organizzazione del "Festival dello Sport"	100% A fronte del successo della prima edizione (2019) l'Assessorato allo Sport del Comune di Bolzano ha voluto rilanciare l'iniziativa portandola da 2 a 8 giorni : nella prima settimana ("Road to festival") si sono svolti molteplici iniziative (esibizioni, prove pratiche, film, conferenze, ecc.) in diverse zone della Città, mentre sabato 14 e domenica 15 settembre si è svolta la tradizionale manifestazione ai prati e sulle passeggiate del Talvera. All'evento hanno aderito circa cento associazioni e gruppi sportivi e si stima che oltre diecimila cittadini vi abbiano preso parte.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
6.1.7 Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	A-Ex teatrino di Gries in via Fago 43 – ristrutturazione e restauro conservativo	1	6	A_R.A. 2019-Ex teatrino di Gries: ultimazione lavori	85% Lavori a carico del Comune eseguiti per l'81% > l'ultimazione al 100% delle lavorazioni Comune sono condizionate dal completamento dei lavori di competenza SSV (pavimenti, rivestimenti/mobili arredo > ultimazione prevista per febbraio 2020.
6.1.7 Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali	A-Zona sportiva Maso della Pieve	1	6	A_R.A. 2019-Zona sportiva Maso della Pieve: avvio lavori realizzazione di recinzioni (importo 240.000,00)	100% Le lavorazioni sono state realizzate conformemente al progetto approvato e completate regolarmente. L'intera zona sportiva è pertanto protetta da possibili effrazioni e vandalismi notturni. E' in fase di approvazione la chiusura contabile necessaria alla liquidazione della Ditta esecutrice.
6.1.7 Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali	A-Zona sportiva Maso della Pieve	1	6	A_R.A. 2019-Zona sportiva Maso della Pieve: avvio lavori ristrutturazione degli spogliatoi (importo 385.000,00)	100% Risanamento completato in tutti i blocchi di spogliatoi della zona sportiva interessata dai lavori. Le strutture sono agibili e consegnate al gestore per consentire la continuità dello svolgimento di attività sportive. E' in fase di chiusura la contabilità dei lavori necessaria per liquidare l'ultimo stato di avanzamento dei lavori e svincolare garanzie prestate.
6.1.7 Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali	A-Stadio Europa	1	6	A_R.A. 2019-Stadio Europa: predisposizione ed approvazione progetto di riqualificazione/ampliamento per utilizzo Rugby	60% La progettazione definitiva è in fase di completamento in quanto sono state recepite novità normative individuate dalle rispettive Federazioni F.I.R - Federazione Italiana Rugby e FIDAF – Federazione Italiana American Football.
6.1.7 Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali	C-Ristrutturazione, riqualificazione ed ampliamento dello Stadio Druso	1	6	A_R.A. 2019-Stadio Druso: inizio lavori del primo lotto	100% Conformemente al progetto proseguono le lavorazioni inerenti il primo lotto di lavori. Completato rinforzo statico copertura, realizzate nuove tribune Canazza, in fase di esecuzione nuovo volume dedicato a servizi lato nord ed in esecuzione intonaci locali sottotribuna. Rispettate norme Federali e disposizioni Questura per contemporaneo svolgimento campionato calcistico.
6.1.7 Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali	B-Impianti balneari	1	6	B_R.A. 2019-Impianti balneari di viale Trieste e via Maso della Pieve: intervento straordinario di sostituzione di tutti i filtri esistenti (importo € 422.600,00)	100% Completati entrambi i lotti di intervento (impianto viale Trieste e Maso della Pieve). Le lavorazioni sono avvenute isolando i singoli filtri dal funzionamento complessivo dell'impianto, pertanto garantendo la continuità gestionale senza alcun giorno di interruzione. E' in fase di approvazione la contabilità finale dei lavori necessaria alla liquidazione dell'ultimo SAL.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
6.1.7 Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali	A-Zona sportiva Maso della Pieve	1	6	C_R.A. 2019-Piscina di Via Maso della Pieve: realizzazione in parte con personale interno del DPP - documento programmatico della progettazione, elaborato tecnico essenziale ai fini dell'avvio della gara di progettazione	80% In fase di programmazione del bilancio triennio 2020-2022, a seguito dell'introduzione del nuovo principio contabile sui Lavori Pubblici che prevede che la progettazione successiva al livello minimo non può essere finanziata autonomamente dall'opera relativa, impone l'inserimento di tale importo nel quadro economico complessivo non appena saranno disponibili le risorse necessarie. E' pertanto resasi necessaria la momentanea sospensione dell'avanzamento della procedura in attesa di reperimento finanziamento opera.
6.1.7 Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali	C-Palazzo del ghiaccio PALAONDA	1	6	C_R.A. 2019- Palaonda-realizzazione di una seconda pista da ghiaccio: predisposizione anche con personale interno del documento programmatico della progettazione, essenziale ai fini dell'avvio della gara di progettazione	50% In fase di programmazione del bilancio triennio 2020-2022, a seguito dell'introduzione del nuovo principio contabile sui Lavori Pubblici che prevede che la progettazione successiva al livello minimo non può essere finanziata autonomamente dall'opera relativa, impone l'inserimento di tale importo nel quadro economico complessivo non appena saranno disponibili le risorse necessarie. E' pertanto resasi necessaria la momentanea sospensione dell'avanzamento della procedura in attesa di reperimento finanziamento opera.
6.1.7 Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali	C-Schettinodromo – Pista Zero di Via Genova	1	6	C_R.A. 2019-Schettinodromo-rqualificazione: realizzazione anche con personale interno del documento programmatico della progettazione, essenziale ai fini dell'avvio della gara di progettazione	50% In fase di programmazione del bilancio triennio 2020-2022, a seguito dell'introduzione del nuovo principio contabile sui Lavori Pubblici che prevede che la progettazione successiva al livello minimo non può essere finanziata autonomamente dall'opera relativa, impone l'inserimento di tale importo nel quadro economico complessivo non appena saranno disponibili le risorse necessarie. E' pertanto resasi necessaria la momentanea sospensione dell'avanzamento della procedura in attesa di reperimento finanziamento opera.
6.2.0 Valorizzazione dell'idealità e delle potenzialità dei giovani cittadini	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	A-Valorizzazione dell'idealità, delle problematiche e delle potenzialità dei giovani cittadini	6	2	A_R.A. 2019-Progetto Music Journal: presentazione pubblica con eventi sulla città dei 12 lavori musicali prodotti	100% Presentazione brani e progetto in occasione dell'Altstadtfest al centro giovani Vintola 18 e all'interno del progetto Semirurali social park nel parco delle Semirurali. Buona partecipazione di pubblico.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
6.2.0 Valorizzazione dell'idealtà e delle potenzialità dei giovani cittadini	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	B-Promuovere la partecipazione giovanile e il confronto giovani/istituzioni	6	2	B_R.A. 2019-Realizzazione progetto "Giovani in luce"	100% Realizzazione e pubblicazione della rivista "Talk – Giovani di successo" che ha offerto uno spaccato sul mondo giovanile bolzanino. Presentazione della rivista in due momenti pubblici in occasione della fiera del volontariato e in occasione di un incontro/confronto con gli studenti del Battisti.
6.2.3 Promuovere soluzioni per graffiti writers	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	B-Progetto MURARTE	6	2	B_R.A. 2019-Realizzazione di opere di street art di artisti locali e non sulle superfici di grandi palazzi di edilizia pubblica e/o privata	80% Nel corso dell'anno si sono riscontrate diverse difficoltà con l'IPES per la messa a disposizione di spazi e superfici. In settembre è stata realizzata la 39C ai Piani con partecipazione di quasi un centinaio di artisti di diversa provenienza che hanno lavorato durante il contest alla realizzazione di numerosissimi murales. Lanciato il bando per la realizzazione di un murales/graffito che possa ricordare la figura di Gino Pasqualotto, personaggio dello sport locale prematuramente scomparso nel corso dell'anno.
6.3.0 Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità	6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano	A-Realizzazione Scuola San Giacomo	1	6	A_R.A. 2019-Scuola San Giacomo: approvazione progetto preliminare ad avvio progetto definitivo	100% Con Delibera di Consiglio n. 66 del 24/10/2019 è stato approvato in linea tecnica il progetto di fattibilità tecnico economica dell'opera, successivamente sono proseguite le attività di progettazione con la redazione del progetto definitivo teso all'ottenimento della concessione edilizia.
6.3.0 Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	A-Scuola materna zona di espansione Druso Est	1	6	A_R.A. 2019-Scuola materna zona di espansione Druso Est: approvazione del progetto preliminare	95% È stato consegnato in data 06/11/2019 con prot. 0205297 il progetto preliminare, sottoposto alla fase di verifica sono state richieste integrazioni agli elaborati da parte del verificatore e del Rup.
6.3.0 Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	C-Complesso scolastico scuola elementare e media in Via Bari	1	6	A_R.A. 2019-Complesso scolastico Via Bari: fase pubblica espositiva degli esiti del concorso	100% E' stata organizzata la mostra dei 10 progetti presso la scuola Pestalozzi con relativa conferenza stampa, gli stessi sono rimasti esposti per una settimana nel mese di febbraio 2019. Sul sito del comune si trova la documentazione relativa al concorso ed agli elaborati scelti.
6.3.1 Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici	A-Riqualificazione scuola elementare Chini	1	6	A_R.A. 2019-Riqualificazione scuola elementare Chini: esperimento della procedura di gara per l'identificazione dell'impresa	100% La gara telematica per i lavori (n. 075056/2019) è stata indetta in data 9.12.2019. Sono altresì state bandite le gare collegate per gli arredi gara n.075750/2019) e i corpi illuminanti (078767/2019) e la gara sopra soglia UE per la direzione lavori (079770/2019).

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
6.3.1 Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	A-Riqualificazione scuola elementare Chini	1	6	A_R.A. 2019-Riqualificazione scuola elementare Chini: approvazione progetto esecutivo, gestione dell'iter di finanziamento con fondi provinciali con successivo esperimento della procedura di gara per l'identificazione dell'impresa	100% Con D.G. 173 del 15/04/2019 era stato approvato in linea tecnica il progetto esecutivo relativo ai lavori e definite le modalità di gara al fine di ottenere il finanziamento dalla provincia. Constatato che le nuove regole di bilancio permettono di accorpate le due voci relative ai lavori ed agli arredi, tenute finora separate, in una unica voce, è stata fatta una variazione divenuta esecutiva da fine novembre che ha sommato lo stanziamento degli arredi a quello dei lavori. A seguito della sopra indicata variazione con delibera n.729 è stato riapprovato l'intero quadro dell'opera che vede i lavori finanziati con L.P. 27 e gli arredi (cucina, corpi illuminanti) con mezzi propri. La stessa delibera ha approvato i progetti esecutivi degli arredi definendone le modalità di gara. Sia la procedura relativa ai lavori che quella relativa agli arredi sono state espletate entro il 31/12/2019.
6.3.1 Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	A-Scuola materna Peter Pan – manutenzione straordinaria progettazione	1	6	A_R.A. 2019-Scuola materna Peter Pan: predisposizione della documentazione tecnica propedeutica all'esperimento della procedura di gara	100% Lavori eseguiti, terminati nei tempi. Il 06/11/2019 è pervenuto il certificato di regolare esecuzione dei lavori.
6.3.1 Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	C-Riqualificazione complesso Ada Negri	1	6	C_R.A. 2019-Complesso Ada Negri: consegna progetto preliminare	95% Il progetto preliminare era ed è in avanzato stato di progettazione, verso la fine del 2019 è stato però necessario un momento di approfondimento in merito al proseguo dell'iter della progettazione dettato dalle nuove regole di inserimento di un'opera nel bilancio dell'ente. Esito della valutazione è stata la decisione di inserire a bilancio nel 2022 il primo lotto dei lavori (scuola esistente) per un importo lordo di 16.000.000 euro, dando via libera all'aggiudicazione della gara per la verifica di progetto lasciata temporaneamente sospesa.
6.3.1 Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	C-Scuola di musica in lingua tedesca e ladina	1	6	C_R.A. 2019-Scuola di musica in lingua tedesca e ladina: gestione trasloco al Sodalizio Cattolico ed esecuzione dei lavori presso Via dei Francescani	100% I lavori sono iniziati in data 29/08/2019, ditta vincitrice l'appalto RTI Ecoabita – Parise . Gli stessi stanno procedendo come da programma, sono state eseguite le demolizioni interne, e sono in fase di realizzazione i rinsaldi strutturali. L'ultimazione dei lavori è programmata per settembre 2020.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
6.3.1 Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	C-Scuola elementare M.L. King ampliamento locali interrati – lavori	1	6	C_R.A. 2019-Scuola elementare M.L. King: fase di esecuzione dell'opera	95% A causa di imprevisti rinvenuti in sede di demolizioni interne è stato necessario redigere una perizia suppletiva di variante la cui redazione è stata autorizzata con promemoria n.795 del 25/11/2019 ed approvata con D.G n..791 del 16/12/2019 che ha determinato la necessità di fornire ulteriori giorni all'impresa esecutrice i lavori. L'ultimazione è prevista per febbraio 2020.
6.3.1 Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali	A-Realizzazione presso edifici scolastici di aule speciali dal punto di vista acustico	1	6	A_R.A. 2019-Realizzazione dell'insonorizzazione di almeno 3 aule	100% Le lavorazioni di insonorizzazione hanno interessato più strutture rispetto a quelle programmate causa urgenti richieste di Dirigenti scolastiche. Scuola media Stifter: aula di scienze scuola elementare Gries: laboratorio linguistico scuola dell'infanzia Geb. Grimm, una sezione scuola elementare San F. Neri, aula di musica scuola elementare Manzoni, aule didattiche 19 e 23 scuola media Foscolo, laboratori linguistici aule 65 e 70 scuola elementare King, aule didattiche 25 e 28 scuola dell'infanzia Rencio, una sezione.
6.3.1 Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	A-Acquisto ed integrazioni di arredi scolastici delle scuole elementari e medie	4	2	A_R.A. 2019-Predisposizione atti e indicazione procedura di gara sopra soglia comunitaria per l'acquisto, fornitura e posa in opera di arredi scolastici nonché integrazioni di arredi per le aule scolastiche	100% Con determinazione n. 6651 del 10.10.2019 è stata aggiudicata in via definitiva all'impresa PEDACTA srl la fornitura di arredi scolastici diversi per alcune scuole elementari, medie e di musica (Lotto 1 - € 226.588,16 IVA compresa) e di arredi per alcune mense scolastiche cittadine (Lotto 3 - € 18.220,70 IVA compresa) e all'impresa COVALLERO ARREDAMENTI srl la fornitura di arredi per ufficio e aree docenti per alcune scuole elementari e medie cittadine (Lotto 2 - € 44.284,46 IVA compresa). Complessivamente sono stati forniti arredi a n. 15 scuole elementari, medie e di musica ed evase n. 31 richieste. Nel mese di settembre sono stati forniti gli arredi aggiudicati con affidamenti diretti per l'integrazione di diversi arredi scolastici e per la sostituzione di quelli ormai obsoleti e/o insufficienti, per alcune scuole elementari e medie cittadine e scuole di musica per un importo complessivo di € 49.091,74. Sono pervenute complessivamente all'ufficio n. 8 richieste di arredi da parte di alcune scuole. Sono stati evasi n. 12 acquisti ritenuti prioritari, di nuovi arredi e sostituzione di alcuni mobili ormai obsoleti e/o insufficienti, riferiti anche a richieste di anni precedenti.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
6.3.1 Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	A-Mense scolastiche: adeguamento delle cucine e delle attrezzature	4	6	A_R.A. 2019-Predisposizione atti e indicazione procedure di gara con aggiudicazione per acquisto di attrezzature per le n. 16 cucine delle mense scolastiche cittadine , per l'acquisto e la fornitura di arredi per 21 sale delle mense	100% Nel mese di agosto 2019 è stata effettuata un'indagine di mercato, con la quale si è proceduto all'individuazione dell'operatore economico e con determinazione n. 6745 del 17.10.2019 è stata aggiudicata alla ditta GASTRO-LINE SOMMACAL srl la fornitura di n. 42 attrezzature per tutte le mense scolastiche cittadine per un importo complessivo di € 73.795,36 (IVA compresa). Le attrezzature sono state regolarmente fornite nei mesi di ottobre e novembre 2019. Sono state acquistate tutte le attrezzature necessarie: in totale n. 42 attrezzature per tutte le mense scolastiche cittadine.
6.3.2 Aumentare i posti mensa nelle scuole elementari	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	A-Aumentare i posti mensa nelle scuole	1	6	A_R.A. 2019-Scuola media Stifter: realizzazione locale mensa e cablaggio della struttura-predisposizione della documentazione tecnica propedeutica all'esperimento della procedura di gara	100% Il progetto esecutivo è pervenuto nei termini e con delibera di giunta n.686 del 25/11/2019 è stata impegnata la spesa, approvato il progetto e definite le modalità di gara per arredi e lavori. Le due procedure , sono state espletate entro il 31/12/2019
7.1.2 Sostenere progetti di reinserimento lavorativo nonché sperimentare progetti di welfare generativo	1.1 Ufficio Personale	A-Attuazione L.P.11/86 con progetti di pubblica utilità	1	10	A_R.A. 2019-Inserimento lavorativo di 36 persone svantaggiate ai sensi della L.P.11/86 per realizzare 26 progetti di utilità pubblica	100% Sono in atto 28 progetti per i quali sono stati occupate 36 persone.
7.1.2 Sostenere progetti di reinserimento lavorativo nonché sperimentare progetti di welfare generativo	1.1 Ufficio Personale	A-Convenzione biennale per l'assunzione graduale di persone disabili	1	10	A_R.A. 2019-Rinnovo della convenzione biennale per l'assunzione graduale di persone disabili	100% In aprile è stata approvata dalla giunta comunale la convenzione biennale per l'assunzione graduale di persone disabili che vale per il periodo dal 01.05.2019 al 30.04.2021.
7.2.0 Migliorare i servizi sociali e la loro gestione	4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE	A-Iniziative di sensibilizzazione per la cittadinanza rispetto alla condizione di diversabilità	12	2	A_R.A. 2019-Elaborazione di una proposta per una migliore fruibilità della sezione dedicata al tema della disabilità sul sito web del Comune di Bolzano	100% La proposta per una migliore fruibilità della sezione del sito web del Comune di Bolzano dedicata al tema della disabilità è stata realizzata e quindi condivisa all'interno della Consulta per le persone con disabilità.
7.2.0 Migliorare i servizi sociali e la loro gestione	4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE	A-Iniziative di sensibilizzazione per la cittadinanza rispetto alla condizione di diversabilità	12	2	A_R.A. 2019-Pubblicazione di un manifesto dei desideri delle persone con disabilità	100% Il manifesto dei desideri, quale sintesi di un percorso partecipativo (empowerment) rivolto alle persone con disabilità, è stato redatto sia in termini report di ricerca che come vero e proprio "manifesto".

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
7.2.0 Migliorare i servizi sociali e la loro gestione	4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE	A-Iniziative di sensibilizzazione per la cittadinanza rispetto alla condizione di diversabilità	12	2	A_R.A. 2019-Realizzazione progetto di ricerca-azione "Empowerment nello sport e nel tempo libero"	100% La ricerca azione è stata realizzata e ultimata con la stesura di un documento di sintesi ovvero di un report di ricerca.
7.2.0 Migliorare i servizi sociali e la loro gestione	4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE	A-Iniziative di sensibilizzazione per la cittadinanza rispetto alla condizione di diversabilità	12	2	A_R.A. 2019-Seminario e brochure per promuovere l'informazione sulle leggi e sulle opportunità che le ditte hanno quando assumono persone con disabilità	100% Il giorno 04/10/2019 il convegno si è regolarmente svolto presso la sala di rappresentanza del Comune di Bolzano secondo le modalità programmate. La brochure è stata regolarmente presentata in questa occasione e successivamente inviata alle principali aziende del territorio e centrali cooperative.
7.2.0 Migliorare i servizi sociali e la loro gestione	4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE	A-Iniziative di sensibilizzazione per la cittadinanza rispetto alla condizione di diversabilità	12	2	C_R.A. 2019-Elaborare una proposta per l'istituzione dei buoni taxi per persone con disabilità	100% La proposta è stata regolarmente presentata e già in febbraio 2019 i buoni Taxi per persone con disabilità sono stati approvati dalla Giunta comunale.
7.2.2 Perseguire un'efficiente gestione dei servizi sociali della città	4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE	A-Garantire ad ogni avente diritto richiedente un posto in scuola dell'infanzia	4	1	A_R.A. 2019-Soddisfare il fabbisogno di posti richiesti dalle famiglie presso le scuole d'infanzia cittadine	100% Si conferma che per anche per l'anno scolastico 2019/2020 tutte le richieste sono state accolte.
7.2.7 Investire nell'assistenza territoriale farmaceutica, anche perseguendo nuove modalità di gestione per mantenerne l'economicità	4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE	B-Valorizzazione delle farmacie comunali	14	4	B_R.A. 2019-Non scendere sotto il 10% del fatturato totale nelle vendite dei farmaci generici	100% L'indice di penetrazione del farmaco generico al 31.12.19 è pari al 10.8% (obiettivo > 10%). Il mercato si assesta al 9,8% ovvero un punto sotto la performance comunale.
7.2.7 Investire nell'assistenza territoriale farmaceutica, anche perseguendo nuove modalità di gestione per mantenerne l'economicità	4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE	B-Valorizzazione delle farmacie comunali	14	4	B_R.A. 2019-Non scendere sotto il 45% dell'extrafarmaco sul fatturato totale	100% Il fatturato derivante dal reparto commerciale al 31.12.19 rappresenta il 46.4% del fatturato totale del servizio farmaceutico (obiettivo > 45%). Il mercato si assesta al 45,3% ovvero oltre un punto sotto la performance comunale.
7.3.2 Sostenere e promuovere la libertà di scelta delle famiglie nei servizi alla prima infanzia: asili nido, microstrutture, servizi di Tagesmütter	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	A-Progetto Tagesmutter/Tagesvater	12	5	A_R.A. 2019-Implementazione dei criteri di qualità nei servizi alla prima infanzia e del nuovo sistema di finanziamento del servizio Tagesmutter	100% E' proseguito il lavoro in collaborazione con l'Ufficio Servizi alla Famiglia di ASSB per l'implementazione dei criteri di finanziamento e i criteri di qualità nei servizi alla prima infanzia. La Provincia ha elaborato una nuova delibera introducendo alcuni correttivi. Lavoro in itinere

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
7.4.1 Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	A-Conciliazione tempi della scuola, tempi della mobilità e tempo libero	12	5	A_R.A. 2019-Monitoraggio delle attività extrascolastiche organizzate da vari enti nel Comune di Bolzano nel 2018, come base per la programmazione dell'offerta 2019	100% Agli enti organizzatori di attività extrascolastiche è stato sottoposto un questionario online sulle iniziative 2019. I dati sono stati analizzati e presentati nel corso di una riunione di programmazione alle associazioni.
7.4.1 Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	A-Conciliazione tempi della scuola, tempi della mobilità e tempo libero	12	5	A_R.A. 2019-Presentazione di una proposta di modifica alla delibera della GP n. 57 del 23.01.2018 rig. i criteri per la concessione di contributi per iniziative di accompagnamento e assistenza extrascolastica integrativa per bambini e ragazzi	100% Il 25.2.2019 prot. n. 32041/2019 è stata mandata all'Assessora Deeg una proposta di modifica alla delibera della GP n. 57 del 23.01.2018 rig. i criteri per la concessione di contributi per iniziative di accompagnamento e assistenza extrascolastica integrativa per bambini e ragazzi.
7.4.1 Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	A-Conciliazione tempi della scuola, tempi della mobilità e tempo libero	4	6	A_R.A. 2019-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia: garantire l'accesso alla mensa di tutti gli alunni nei giorni di attività scolastica pomeridiana obbligatoria	100% Nel mese di settembre è stata effettuata una verifica con tutti i dirigenti scolastici delle istanze presentate dai genitori per l'accesso in mensa dei propri figli nei giorni di attività scolastica pomeridiana obbligatoria. Dall'analisi effettuata è emerso che per tutti gli alunni è stato garantito l'accesso. L'ufficio monitora mensilmente il rispetto della turnistica / affluenza concordata.
7.4.3 Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazioni di genere	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	C-Pari Opportunità, promozione della cultura di genere	12	5	A_R.A. 2019-Progetto "Donne e sport"	100% Adesione del Comune alla carta Europea dei diritti delle donne nello sport e sottoscrizione della Carta da parte del Sindaco di Bolzano. Realizzazione del progetto: 4 serate in collaborazione con la sede territoriale del CONI - Sport, genere e discriminazioni - mercoledì 11 settembre; "Carta europea dei diritti delle donne nello sport" - mercoledì 18 settembre; L'agonismo femminile: possibilità di carriera e ruolo dei media - 16 ottobre; Tavola rotonda con le campionesse e atlete del nostro territorio - 30 ottobre. Buona partecipazione di pubblico

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
7.4.3 Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazione di genere	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	C-Pari Opportunità, promozione della cultura di genere	12	5	C_R.A. 2019-Progetto "Femminile e maschile-variazioni sul tema": 3 iniziative rivolte alla cittadinanza adulta e 2 ai/lle giovani	100% Azione di sensibilizzazione Bodyshaming (prevenzione di forme di bullismo femminile) presso il Lido Bolzano. Realizzazione di tre incontri – CORPO/FOTOGRAFIA/PAROLE. Realizzazione di un laboratorio sui luoghi più segreti della casa. In occasione del 25.11. presentazione del libro di Lorenzo Gasparini DIVENTARE UOMINI: RELAZIONI MASCHILI SENZA OPPRESSORI. Progetto Artemisia, Azione di pittura partecipata al lido di Bolzano sul tema del corpo nel mese di luglio, realizzazione del Memory d'artista, ricerca delle maggiori artiste della storia contemporanea, selezione delle 14 maggiormente rappresentative ritratte con illustrazioni originali di una giovane creativa su carte da gioco stampate per la realizzazione del gioco del "Memory". Attraverso questo strumento ludico, che verrà distribuito nelle scuole e nei luoghi di aggregazione giovanile, si vuole sensibilizzare e dare visibilità al merito creativo femminile, spesso disconosciuto e ignorato dalla storia dell'arte. Progetto "I panni sporchi si lavano insieme". L'installazione è rappresentata da vari disegni con ritratti di donne realizzati dalle ragazze del gruppo Artemisia con una descrizione delle manifestazioni della violenza, in particolare di quella psicologica. Realizzazione in occasione della Corsa e dell'inaugurazione della panchina Rossa di Oltrisarco. ASSAGGI D'ARTE - Ciclo di mostre personali di donne nei locali WE.
7.4.3 Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazione di genere	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	B-Rete contro la violenza di genere	12	5	C_R.A. 2019-Organizzazione di un importante convegno in collaborazione con la magistratura (Tribunale di Bolzano) e la Provincia autonoma di Bolzano come momento di studio, confronto, approfondimento e condivisione di prassi operative aperto ai servizi della rete cittadina	100% Organizzazione, coordinamento e realizzazione del convegno sul tema della violenza contro le donne in collaborazione con la magistratura. Partecipanti circa 350.
7.5.1 "Abitare sicuro" per anziani soli e autosufficienti	4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE	C-Progetto Abitare Sicuri	12	3	C_R.A. 2019-Garantire la funzionalità operativa H 24 dei sistemi di allarme installati negli alloggi comunali per anziani	100% Il sistema di allarme è regolarmente operativo h 24 in tutti gli alloggi comunali per anziani nei quali gli inquilini hanno dato la loro disponibilità.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
7.5.3 Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani	6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	A-Alloggi protetti per anziani ed alloggi sociali	1	6	A_R.A. 2019-Alloggi protetti per anziani ed alloggi sociali: consegna lavori zona Casanova	100% Consegna lavori avvenuta in data 27.05.2019.
7.5.3 Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani	6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	A-Alloggi protetti per anziani ed alloggi sociali	1	6	A_R.A. 2019-Alloggi sociali e parcheggio interrato: assegnazione incarico Zona don Bosco	100% Incarico assegnato al gruppo di progettazione capogruppo arch. Pauro con contratto n. 46641 di data 20.05.2019.
7.5.3 Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	B-Soggiorni marini e termali per anziani autosufficienti	6	1	B_R.A. 2019-Soggiorni marini e termali per anziani autosufficienti: mantenimento dell'indice di gradimento del progetto almeno pari al 9%	100% Nei mesi di giugno e settembre hanno avuto luogo 2 soggiorni marini per anziani autosufficienti. In totale hanno partecipato ai soggiorni marini e termali 553 anziani. Sono stati somministrati a tutti i partecipanti i questionari di gradimento. I risultati dei questionari (turni di maggio, giugno e settembre) hanno dato esito di gradimento pari a 9,05 (indicatore previsto maggiore o pari a 9) su una scala da 0 a 10 dove 10 equivale alla valutazione massima.
8.1.1 Ottimizzare la raccolta dei rifiuti e della nettezza urbana	5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio	B-Migliore gestione dei rifiuti	9	3	B_R.A. 2019-Miglioramento della raccolta a sacchi nel centro storico attraverso la riduzione dei tempi di esposizione per la raccolta	50% Dopo la fase di comunicazione alle utenze del centro è stata avviata la formazione al personale destinato al controllo (guardie ecologiche). Per non sovrapporre iniziative e cambiamenti SEAB ha deciso di rimandare l'avvio della nuova raccolta in centro a dopo il Mercatino. Nel frattempo sono stati raccolti i dati – con controlli a campione – per misurare la “minore” presenza su strada dei sacchi del rifiuto residuo. A metà febbraio è previsto l'avvio della nuova raccolta dell'umido e nel mese successivo partirà la nuova raccolta con nuovi orari dei sacchi dell'indifferenziato. Poi sarà possibile misurare l'incidenza sui tempi di esposizione del nuovo sistema.
8.1.15 Aumentare la % di raccolta differenziata	5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio	B-Iniziative di sensibilizzazione ed educazione ambientale	9	2	A_R.A. 2019-Interazione con diverse scuole cittadine per un uso più consapevole dei materiali plastici- adesione piattaforma PLASTIC FREEE	100% Ultimato a giugno, con evento in plenaria con l'Assessora Lorenzini, un percorso di educazione ambientale sull'uso consapevole della plastica. Presentati i loro progetti e le loro proposte di miglioramento per la città. Coinvolte 4 scuole con 180 studenti di elementari e medie.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
8.2.1 Iniziative di informazione e sensibilizzazione	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	A-Iniziative di informazione e sensibilizzazione	9	8	A_R.A. 2019-Predisposizione di un piano di informazione e sensibilizzazione alla popolazione sui vantaggi della riqualificazione e risparmio energetico	100% Gli incarichi sono stati affidati e le attività previste dal piano sono partite
8.2.1 Iniziative di informazione e sensibilizzazione	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	A-Progetto ComuneClima	9	8	C_R.A. 2019-Coordinamento dell'Energy Team, responsabile dell'attuazione del programma ComuneClima, per il II anno di svolgimento dello stesso programma, attivando i passi per cercare di raggiungere la certificazione Gold	100% Il coordinamento prosegue. Nel corso dell'anno svolte 3 riunioni dell'Energy Team
8.2.1 Iniziative di informazione e sensibilizzazione	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	C-Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia	9	8	C_R.A. 2019-Approvazione da parte del Consiglio Comunale del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC).	80% La delibera di approvazione del Piano è pronta. Il Piano è pronto, ma non è stato approvato perché la rinuncia al tram e la conseguente modifica del PUMS influiscono sulla riduzione delle emissioni di CO2
8.2.2 Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente	6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	C-Progetto Europeo Sinfonia	1	6	C_R.A. 2019-Progetto Europeo Sinfonia: ultimazione lavori (10%)	100% Ultimazione lavori edifici di via Aslago in data 04.07.2019.
8.2.2 Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente	8.2 Ufficio Edilizia Abitativa	A-Gestione alloggi comunali	8	2	A_R.A. 2019-Censimento dei lavori di carattere straordinario delle parti comuni degli alloggi di proprietà del Comune	100% In data 25/11/2019 è stato approvato il promemoria n. 800 contenente l'allegato censimento di tutti i lavori delle parti comuni degli edifici di esclusiva proprietà del Comune di Bolzano con un focus sull'elenco dei lavori urgenti da affrontare già nell'anno 2020.
8.2.2 Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente	8.2 Ufficio Edilizia Abitativa	C-Progetto Europeo Sinfonia	8	2	A_R.A. 2019-Progetto Europeo Sinfonia: continuo aggiornamento e coinvolgimento degli inquilini/fiduciari sullo stato di avanzamento del progetto Sinfonia e sulle lavorazioni che verranno effettuate con rispettiva tempistica. Gestione degli imprevisti e delle criticità	100% I cantieri del Progetto Sinfonia in Via Passeggiata dei Castani e in Via Aslago sono terminati e sono stati smantellati.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
8.2.2 Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	C-Progetto Europeo Sinfonia	9	8	C_R.A. 2019-Coordinamento del VI anno di progetto per le attività da svolgersi a Bolzano ed in particolare per quanto riguarda gli interventi di retrofitting degli edifici comunali e la realizzazione della rete di smart point	100% Il coordinamento è stato svolto regolarmente
8.4.0 Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	B-Piano di Protezione Civile Comunale	11	1	A_R.A. 2019-Predisposizione di una brochure rivolta agli studenti, con informazioni su comportamenti da tenere in caso di situazioni di pericolo	80% La bozza del flyer è pronta, ma il completamento è stato bloccato, nell'attesa di definire assieme ai Vigili del Fuoco volontari e/o alle associazioni operanti nella protezione civile, quale possa essere un premio di interesse per i ragazzi delle scuole superiori
8.4.1 Proseguire la bonifica "Kaiserberg"	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	A-Bonifica vecchia discarica di Castel Firmiano	9	2	A_R.A. 2019-Approvazione del progetto esecutivo per la bonifica e messa in sicurezza della vecchia discarica di Castel Firmiano	100% Il progetto è stato approvato in linea tecnica in data 21 agosto 2019
8.4.3 Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	A-Interventi di tutela della pubblica incolumità	9	1	A_R.A. 2019-Definizione di procedura che imponga ai privati l'effettuazione di controlli periodici e una corretta manutenzione delle opere paramassi realizzate privatamente (creazione di un registro per il monitoraggio degli interventi)	100% Definita la procedura, creato elenco delle opere realizzate dai privati, che devono essere oggetto di controllo e manutenzione.
8.4.3 Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	A-Interventi di tutela della pubblica incolumità	9	1	A_R.A. 2019-Svolgimento della manutenzione delle opere paramassi realizzate dal Comune – zona Nord	100% Completata la manutenzione delle opere paramassi realizzate dal Comune – zona Nord.
8.4.3 Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	A-Interventi di tutela della pubblica incolumità	9	1	B_R.A. 2019-Affidamento di almeno 5 incarichi per lo studio delle zone soggette a pericolo di natura idrogeologica	100% Affidati 5 incarichi nel corso dell'anno
8.4.3 Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	A-Manutenzione straordinaria nell'ambito della protezione civile – aggiornamento sistema di allertamento tramite sirene	11	1	A_R.A. 2019-Entrata in funzione del nuovo sistema	100% Il sistema è stato aggiornato.

PROGETTO STRATEGICO	RESPONSABILE	PROGETTO	Cod Missione	Cod Programma	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019
8.4.4 Piano della qualità dell'aria	5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio	C-Nuovo piano di riduzione dell'inquinamento da NO2	9	8	C_R.A. 2019-Aggiornamento sullo stato di avanzamento delle azioni del piano anti NO2. Gestione delle informazioni e reclami legati ai divieti al traffico. Valutazione dei risultati delle centraline	100% A dicembre 2019 l'APPA ha tenuto un tavolo di approfondimento dell'attuazione del programma NO2. Le stazioni di misura e i campionatori presenti confermano i superamenti in varie zone. Permane la situazione di inquinamento anche se i divieti pare abbiano avuto una certa efficacia. In assenza di altre misure concrete i divieti al traffico restano gli unici provvedimenti in grado di contrastare l'inquinamento. Risultati ufficiali sull'andamento dei valori dell'aria dell'intero 2019 si avranno tra qualche settimana. Nel frattempo è proseguita l'informazione ai cittadini sui divieti in essere (euro 3) ma anche su quelli possibili dal 2021 (Euro 4). Fermata la richiesta di deroghe non necessarie per non ridurre gli effetti dei divieti ed evitato lo slittamento dell'introduzione del blocco dei mezzi commerciali Euro 3 da luglio.