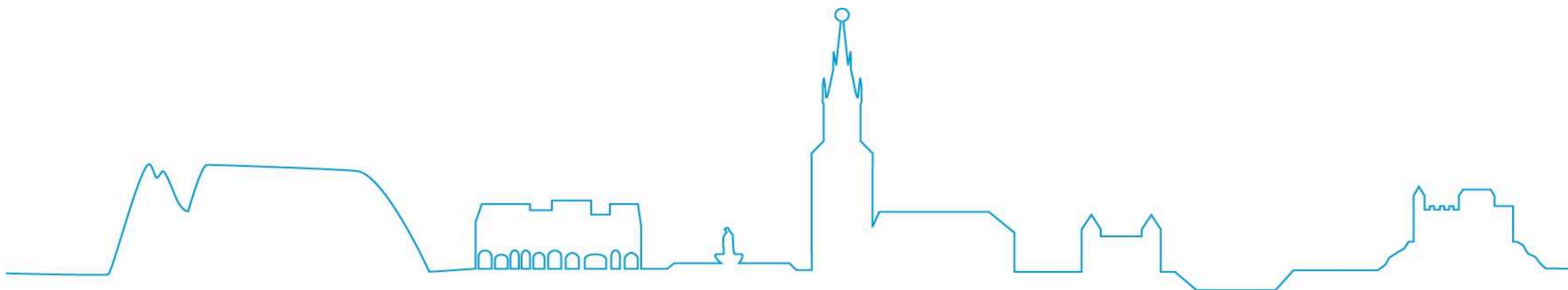


# BILANCIO 2019 – 2021 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) – OBIETTIVI 2019

APPROVATO CON DELIBERA N. 57/2019



COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSAB ILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
1	ECONOMIA	1	Facilitare l'insediamento e lo sviluppo di attività economiche	1	Snellire le procedure a sostegno delle iniziative imprenditoriali	A-Studio, analisi e adeguamento delle procedure amministrative alle novità normative	8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni	14	2	A_R.A. 2019-Adeguamento delle procedure amministrative in applicazione dei decreti ministeriali (SCIA2)	Rispetto della nuova normativa in tema di modulistica da utilizzare
1	ECONOMIA	1	Facilitare l'insediamento e lo sviluppo di attività economiche	3	Sostenere e promuovere i mercati rionali con particolare attenzione alla produzione bio locale	A-Regolamento Piazza delle Erbe	8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni	14	2	A_R.A. 2019-Adeguamento delle occupazioni di suolo pubblico dei chioschi e banchi di vendita al Regolamento di Piazza delle Erbe	Adeguamento delle occupazioni di suolo pubblico (sospensioni temporanee, revisioni per passaggio mezzi di soccorso), dei chioschi e banchi di vendita al Regolamento di Piazza delle Erbe. Coinvolgimento degli uffici interni, della Tutela degli insiemi, delle Associazioni di categoria, degli esercenti della Piazza.
1	ECONOMIA	1	Facilitare l'insediamento e lo sviluppo di attività economiche	3	Sostenere e promuovere i mercati rionali con particolare attenzione alla produzione bio locale	A-Revisione e modifica del Regolamento del Commercio su aree pubbliche	8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni	14	2	A_R.A. 2019-Approvazione del Regolamento del Commercio su aree pubbliche con deliberazione di Consiglio Comunale	
1	ECONOMIA	1	Facilitare l'insediamento e lo sviluppo di attività economiche	3	Sostenere e promuovere i mercati rionali con particolare attenzione alla produzione bio locale	C-Asse Corso Libertà: Polo bibliotecario, park Vittoria e rifacimento Corso Libertà tra Piazza Mazzini e Ponte Talvera	8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni	14	2	A_R.A. 2019-Determina aggiornamento graduatoria Mercato del sabato, limitatamente ai soli 141 ambulanti che dovranno essere spostati da piazza Vittoria in occasione dei lavori	Spostamento di parte del Mercato del sabato ed aggiornamento della graduatoria, limitatamente ai soli 141 ambulanti che dovranno essere spostati da piazza Vittoria in occasione dei lavori di realizzazione del Park Vittoria.
1	ECONOMIA	1	Facilitare l'insediamento e lo sviluppo di attività economiche	4	Rilanciare il commercio e l'economia di vicinato	A-Erogazione di contributi a favore del commercio di vicinato	8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni	14	2	A_R.A. 2019-Erogazione di contributi a parziale copertura di progetti e/o interventi a sostegno del commercio di vicinato	I maggiori fondi a disposizione (in applicazione all'accordo-programma del PRU di Via Alto Adige) verranno erogati sotto forma di contributi alle associazioni ed alle associazioni di categoria; il numero di pratiche da gestire e da controllare aumenterà in maniera significativa.
1	ECONOMIA	2	Favorire lo sviluppo di un turismo sostenibile	3	Sviluppare ed attuare una strategia di marketing turistico cittadino	C-Sviluppare e attuare un processo di Standortmarketing che porti alla costruzione di una precisa identità della città	8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni	7	1	C_R.A. 2019-Proseguimento del progetto di Standortmarketing	Monitoraggio dell'esecuzione delle prestazioni previste da capitolato, partecipazione al Comitato guida, ai gruppi di lavoro/di progetto. Collaborazione con la società di consulenza all'individuazione dell'identità urbana della città di Bolzano
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	1	Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello	1	Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica	C-Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica	5. RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	8	1	C_R.A. 2019-Analisi e valutazione delle bozze di accordo tra RFI/PAB/Comune per la definizione dell'iter di recupero dell'Areale ferroviario	Analisi e valutazione delle bozze di accordo tra RFI/PAB/Comune per la definizione dell'iter di recupero dell'Areale ferroviario.
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	1	Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello	1	Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica	C-Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica	5. RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	8	1	C_R.A. 2019-Concorso per raccogliere idee progettuali di sviluppo per le aree attigue all'areale ferroviario	Valutazione e proposte alla pianificazione del perimetro all'Areale Ferroviario.
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	1	Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello	2	Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile	A-Organizzazione di eventi e allestimenti per le festività natalizie in tutti i quartieri	2.3 Ufficio Partecipazione e Decentramento	1	1	A_R.A. 2019-Ideazione di nuove modalità di allestimento delle luminarie natalizie	Riprogettazione del servizio di illuminazioni natalizie al fini di introdurre novità e migliorie agli allestimenti.

COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSABILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	1	Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello	2	Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile	A-Organizzazione di eventi e iniziative pubbliche per il presidio attivo e costruttivo del territorio	2.3 Ufficio Partecipazione e Decentramento	1	1	A_R.A. 2019-Iniziative per la valorizzazione e la riqualificazione degli spazi di Quartieri	Organizzazione di eventi e iniziative per la valorizzazione e la riqualificazione dei Quartieri.
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	1	Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello	2	Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile	A-Migliorare l'arredo urbano e del verde, riqualificare le piazze	5. RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	8	1	A_R.A. 2019-Progettazione architettonica e realizzazione di spazi verdi e piazze	Esecuzione di progetti innovativi per la riqualificazione di spazi pubblici verdi e piazze.
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	1	Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello	2	Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile	A-Nuova area verde Ss. Rosario	5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio	9	2	A_R.A. 2019-Realizzazione di una nuova area verde come parco pubblico e aiuola nell'area ceduta al Comune dalla Parrocchia del Ss. Rosario	Realizzazione di una nuova area verde come parco pubblico e aiuola nell'area ceduta al Comune dalla Parrocchia del Ss. Rosario.
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	1	Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello	2	Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile	A-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti	5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio	9	2	B_R.A. 2019-Definizione di un piano di interventi straordinari per il miglioramento della sicurezza in almeno 5 aree cani (buche e recinzioni)	Presenti n. 27 aree cani sul territorio cittadino.
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	1	Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello	2	Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile	B-Miglioramento ed incremento della natura in città	5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio	9	2	C_R.A. 2019-Aggiornamento del piano complessivo di monitoraggio della sicurezza delle piante. Valutazione della stabilità delle piante di maggiori dimensioni (1.200 alberi tutelati). Implementazione di una nuova procedura autorizzatoria per i cantieri stradali. Realizzazione di un convegno sugli alberi in città	Aggiornamento del piano complessivo di monitoraggio della sicurezza delle piante. Valutazione della stabilità delle piante di maggiori dimensioni (1.200 alberi tutelati). Implementazione di una nuova procedura autorizzatoria per i cantieri stradali. Realizzazione di un convegno sugli alberi in città.
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	1	Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello	6	Attuare il PRU di via Alto Adige/Via Perathoner	C-Riqualificazione urbanistica dell'areale Perathoner, Stazione, Garibaldi e Alto Adige	8. RIPARTIZIONE PATRIMONIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE	1	5	C_R.A. 2019-Espletamento delle procedure amministrative inerenti all'attuazione dell'accordo di programma di data 20/04/2016 rep. com. 48183 in correlazione al cronoprogramma	In attuazione del cronoprogramma allegato all'Accordo di programma nell'anno 2019 si deve stipulare il contratto definitivo della cessione degli immobili di proprietà comunale al soggetto attuatore ed avviare il secondo lotto delle opere infrastrutturali pubbliche, oltre a concludere l'iter amministrativo per il rilascio delle concessioni edilizie del lotto privato.
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	1	Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello	6	Attuare il PRU di via Alto Adige/Via Perathoner	C-Riqualificazione urbanistica dell'areale Perathoner, Stazione, Garibaldi e Alto Adige	5.1 Ufficio Gestione del Territorio	1	6	C_R.A. 2019-PRU Via Alto Adige: implementazione del sistema di utilizzo della conferenza dei servizi in fase istruttoria e decisoria per il rilascio dei titoli edilizi	
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	1	Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello	6	Attuare il PRU di via Alto Adige/Via Perathoner	C-Riqualificazione urbanistica dell'areale Perathoner, Stazione, Garibaldi e Alto Adige	6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici	1	6	C_R.A. 2019-Rispetto delle tempistiche del programma di rendicontazione per il contributo statale	
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	1	Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello	6	Attuare il PRU di via Alto Adige/Via Perathoner	C-Riqualificazione urbanistica dell'areale Perathoner, Stazione, Garibaldi e Alto Adige	5. RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	8	1	C_R.A. 2019-Coordinare gli uffici per la riqualificazione urbanistica dell'areale tra le Vie AltoAdige/Peratoner/Stazione/Garibaldi	Coordinamento delle procedure di valutazione e di approvazione dei permessi edificatori.

COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSAB ILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	1	Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello	6	Attuare il PRU di via Alto Adige/Via Perathoner	C-Riqualificazione urbanistica dell'areale Perathoner, Stazione, Garibaldi e Alto Adige	6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano	10	5	C_R.A. 2019-Rispetto delle tempistiche dettate dai cronogrammi del PRU e dal programma di rendicontazione per il contributo statale	
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	6	Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	1	Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	A-Rilascio dei titoli edilizi	5.1 Ufficio Gestione del Territorio	1	6	B_R.A. 2019-Riduzione del 5% delle tempistiche medie di istruttoria per il rilascio dei titoli edilizi richiesti rispetto ai termini di legge	
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	6	Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	1	Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	A-Rilascio numeri civici e bonifiche numerazione interna	5.1 Ufficio Gestione del Territorio	1	6	B_R.A. 2019-Bonifica di almeno il 50% delle segnalazioni di posizioni di numerazione interna errata con verifica sul posto	Collaborazione con amministratori di condominio per accelerare la bonifica.
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	6	Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	1	Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	B-Implementazione dell'attività del controllo costruzioni	5.1 Ufficio Gestione del Territorio	1	6	A_R.A. 2019-Aumento del 5% dei sopralluoghi da parte dei vigili del controllo costruzioni	
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	6	Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	1	Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	A-Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	5. RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	8	1	A_R.A. 2019-Approvazione del piano di sviluppo del turismo da parte del Consiglio Comunale	Piano per lo sviluppo del turismo.
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	6	Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	1	Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	A-Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	5. RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	8	1	A_R.A. 2019-Redazione del piano di sviluppo economico – Incarico a professionisti esterni (UNI BZ) e inizio lavori ai tavoli dei gruppi e associazioni	Bozza di discussione di piano per lo sviluppo economico.
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	6	Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	1	Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	A-Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	5. RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	8	1	A_R.A. 2019-Stesura di iter procedurali e attribuzione delle nuove competenze derivanti dalla nuova LUP	Riorganizzazione degli uffici tecnici e dell'iter procedurale ai sensi della nuova LUP in concerto con PAB.
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	6	Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	1	Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	C-Nuova legge urbanistica provinciale L.U.P.	5.6 Ufficio Pianificazione Territoriale	8	1	B_R.A. 2019-Organizzazione di almeno due incontri formativi ai colleghi dell'edilizia	Organizzazione di incontri ai colleghi dell'edilizia.
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	6	Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	1	Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	C-Nuova legge urbanistica provinciale L.U.P.	5.6 Ufficio Pianificazione Territoriale	8	1	C_R.A. 2019-Attività di formazione esterna ed interna per il personale derivante dall'introduzione dei nuovi procedimenti e disposizioni contenute nella nuova LUP	Attività di formazione esterna ed interna per il personale derivante dall'introduzione dei nuovi procedimenti e disposizioni contenute nella nuova LUP.
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	6	Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	1	Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	C-Predisposizione di linee guida per la pianificazione della zona industriale Bz Sud	5.6 Ufficio Pianificazione Territoriale	8	1	C_R.A. 2019-Predisposizione di linee guida per la pianificazione della zona industriale Bz Sud	Linee guida per la pianificazione urbanistica della zona industriale Bz Sud.
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	6	Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	2	Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM) per una mobilità integrata	B-Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM)	5.2 Ufficio Mobilità	10	5	C_R.A. 2019-Predisposizione delibera per approvazione in CC del PUT	Redazione del piano del traffico con indicazione degli interventi nel biennio 2020-2021 con focus su traffico merci e sistema bollini.

COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSAB ILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	6	Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	2	Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM) per una mobilità integrata	C-Progetti di viabilità	5.2 Ufficio Mobilità	10	5	C_R.A. 2019-Studi di fattibilità tecnico-economica via Buoizzi, Siemens, Grandi e sottopasso via Roma	Definizione di un piano di project management.
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	7	Realizzare un modello di mobilità "dolce" e multimodale	2	Completare la rete delle piste ciclabili, con particolare riferimento ai quartieri Firmian e Kaiserau	B-Mobilità sostenibile: ampliamento rete piste ciclabili	6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano	10	5	A_R.A. 2019-Appalto e consegna dei lavori per la realizzazione del collegamento di via Marconi con la ciclabile lungo Isarco destro	
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	7	Realizzare un modello di mobilità "dolce" e multimodale	2	Completare la rete delle piste ciclabili, con particolare riferimento ai quartieri Firmian e Kaiserau	A-Iniziative di promozione della mobilità sostenibile	5.2 Ufficio Mobilità	10	5	A_R.A. 2019-Organizzazione della manifestazione "Bolzano in bici", "recycle" e convegno mobilità	Organizzazione della manifestazione "Bolzano in bici" e "recycle".
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	7	Realizzare un modello di mobilità "dolce" e multimodale	3	Potenziare il trasporto pubblico urbano	A-Trasporto pubblico: realizzazione corsie preferenziali	6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano	10	5	A_R.A. 2019-Corsia preferenziale trasporto pubblico in Via Druso nel tratto tra via Sorrento e via Palermo: completamento procedura espropriativa con appalto e consegna lavori	
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	7	Realizzare un modello di mobilità "dolce" e multimodale	3	Potenziare il trasporto pubblico urbano	A-Trasporto pubblico: realizzazione corsie preferenziali	6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano	10	5	A_R.A. 2019-Corsia preferenziale trasporto pubblico in Via Druso nel tratto Via Palermo-Piazza Adriano: appalto e consegna dei lavori	
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	8	Pianificazione di infrastrutture strategiche per la mobilità	4	Studi di fattibilità di 2 linee urbane di tram e per l'uso urbano della ferrovia	C-Trasporto pubblico innovativo - TRAM	5.2 Ufficio Mobilità	10	5	C_R.A. 2019-Presentazione della domanda di cofinanziamento al M.I.T. Ministero Infrastrutture	Consulenza, monitoraggio e istruttoria amministrativa alla STA per la redazione del progetto.
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	8	Pianificazione di infrastrutture strategiche per la mobilità	0	Pianificazione di infrastrutture strategiche per la mobilità	C-Pianificazione di infrastrutture strategiche per la mobilità	8.1 Ufficio Patrimonio	1	5	C_R.A. 2019-Verifica corretta esecuzione della convenzione stipulata con STA per il riutilizzo parziale del compendio di piazza Verdi 5	Il Comune di Bolzano stipulerà entro la fine dell'anno 2018 con la STA, ente strumentale della Provincia di Bolzano che si occupa anche di mobilità sostenibile, una convenzione che prevede che la Sta utilizzi, per un servizio di interesse anche comunale legato alla mobilità, un immobile di proprietà comunale situato in piazza Verdi e che in sostituzione del Comune assuma in parte gli oneri e la responsabilità della ristrutturazione dello stesso.
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	9	Realizzazione di parcheggi per residenti e di parcheggi di assestamento per pendolari/turisti	1	Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria	C-Asse Corso Libertà: Polo bibliotecario, park Vittoria e rifacimento Corso Libertà tra Piazza Mazzini e Ponte Talvera	6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	1	6	C_R.A. 2019-Park Vittoria e supervisione sullo spostamento mercato e sistemazione Corso Libertà da P.zza Mazzini a P.zza Vittoria – appalto ed aggiudicazione dei lavori	Trattasi di attività particolarmente complessa, in quanto saranno coinvolti diversi uffici interni ed esterni alla ripartizione. Tutta l'area sarà oggetto di modifiche, compresa la zona che sarà destinata al commercio ambulante.
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	9	Realizzazione di parcheggi per residenti e di parcheggi di assestamento per pendolari/turisti	1	Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria	C-Asse Corso Libertà: Polo bibliotecario, park Vittoria e rifacimento Corso Libertà tra Piazza Mazzini e Ponte Talvera	6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici	1	6	C_R.A. 2019-Park Vittoria-appalto dei lavori di realizzazione	



COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSAB ILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	9	Realizzazione di parcheggi per residenti e di parcheggi di assestamento per pendolari/turisti	2	Realizzare parcheggi in zone di ingresso della città	A-Parcheggio interrato presso scuola Wolff	6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	1	6	C_R.A. 2019-Parcheggio interrato presso scuola Wolff: consegna lavori	Opera particolarmente complessa per il sito angusto sotto tutela archeologica e beni architettonici, per la presenza di attività scolastica nelle immediate vicinanze. Da effettuare prevalentemente nel periodo estivo per motivi di sicurezza ma con opere da completare anche nel periodo scolastico.
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	10	Ottimizzare ed aggiornare gli interventi sull'edilizia sociale	1	Sostenere l'edilizia sociale e in cooperazione senza riduzione di aree verdi	C-Zone di espansione Lotto C, Druso Ovest e Druso Est – gestione/continuazione delle procedure di assegnazione in tre zone di espansione	8.2 Ufficio Edilizia Abitativa	8	2	C_R.A. 2019-Approvazione dell'atto deliberativo giuntale per l'assegnazione del terreno agevolato nella zona d'espansione Prati Gries alle cooperative preassegnatarie	
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	11	Modernizzare le infrastrutture ed i servizi cimiteriali	1	Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale	A-Cimitero Comunale – ampliamento lato sud	6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	1	6	A_R.A. 2019-Cimitero Comunale – ampliamento lato sud: ultimazione lavori	
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	11	Modernizzare le infrastrutture ed i servizi cimiteriali	1	Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale	A-Implementazione normativa provinciale in materia di dispersione delle ceneri	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali – Sanità	12	9	A_R.A. 2019-Supervisione utilizzo Giardino delle Rimembranze	Il nuovo sito richiede un costante monitoraggio nell'esecuzione dei riti della dispersione al fine di garantire il miglioramento del servizio offerto.
2	SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	11	Modernizzare le infrastrutture ed i servizi cimiteriali	1	Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale	C-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali – Sanità	12	9	C_R.A. 2019-Ristrutturazione corpo centrale e settori A e D del cimitero	Si tratta di un manufatto piuttosto vecchio che abbisogna di un intervento di ristrutturazione piuttosto importante e che coinvolge anche l'organizzazione interna dei servizi cimiteriali.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Disciplina normativa e provvedimenti del settore	2.3 Ufficio Partecipazione e Decentramento	1	1	A_R.A. 2019-Revisione del regolamento per il decentramento	Proposta di revisione dell'assetto decentramento politico - redazione di una proposta di regolamento da sottoporre agli organi competenti.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Disciplina normativa e provvedimenti del settore	2.3 Ufficio Partecipazione e Decentramento	1	1	A_R.A. 2019-Revisione del regolamento per la gestione delle sale dei Quartieri	Aggiornamento e miglioramento dello strumento regolamentare per una più efficace gestione delle sale assegnate ai Quartieri - redazione di una proposta di regolamento da sottoporre agli organi competenti.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Disciplina normativa e provvedimenti del settore	2.3 Ufficio Partecipazione e Decentramento	1	1	C_R.A. 2019-Redazione ex novo di un "Regolamento per la gestione dei beni comuni"	Creazione di uno strumento regolamentare per la gestione dei rapporti di collaborazione tra cittadini e amministrazione comunale per la cura e la gestione di beni comuni e attività di interesse collettivo.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C-Gestione documentale digitalizzata	S.1 Ufficio di supporto al Segretario Generale ed al Direttore Generale	1	2	A_R.A. 2019-Prosecuzione dell'attività di estensione del sistema di gestione documentale con attivazione di postazione di protocollo decentrate, di scrivanie e formazione dei primi fascicoli digitali per le rip. 5, 6, 7 e PM.	Partecipare in maniera attiva al processo di gestione documentale digitale di tutte le strutture operative dell'ente fornendo loro supporto e consulenza.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C-Miglioramento degli archivi documentali correnti e di deposito dei singoli uffici comunali	S.1 Ufficio di supporto al Segretario Generale ed al Direttore Generale	1	2	C_R.A. 2019-Avere una raccolta cartacea completa di tutte le determinazioni dell'ente dal 1997 al 2016 per garantirne la loro conservazione	Dal 01.09.2016 le determinazioni sono state generate in maniera digitale e quindi non è più necessario conservare le copie cartacee.

COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSABILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C-Miglioramento degli archivi documentali correnti e di deposito dei singoli uffici comunali	S.1 Ufficio di supporto al Segretario Generale ed al Direttore Generale	1	2	C_R.A. 2019-Definizione di un quadro operativo sullo stato dei singoli archivi correnti e di deposito dei vari uffici e servizi	La problematica degli archivi (gli spazi sono scarsi e spesso inadeguati) aumenta con il passare degli anni con l'accumulo di documenti cartacei; una gestione non funzionale degli archivi correnti e di deposito influisce in maniera negativa e per alcuni settori (ad esempio l'urbanistica) in maniera determinante sul buon e regolare andamento del servizio. Il tema non è mai stato affrontato in maniera completa ed organica.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C-Miglioramento degli archivi documentali correnti e di deposito dei singoli uffici comunali	S.1 Ufficio di supporto al Segretario Generale ed al Direttore Generale	1	2	C_R.A. 2019-Predisposizione di linee guida che possano aiutare le singole unità operative nella gestione e nell'attuazione degli scarti amministrativi fornendo anche una consulenza diretta alle singole strutture	
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Disciplinazione normativa e provvedimenti del settore	3. RIPARTIZIONE E AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	1	3	C_R.A. 2019-Revisione del regolamento di contabilità	Revisione di semplificazione dell'iter relativo a bilancio di previsione e documenti di programmazione.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Predisposizione e gestione del bilancio di previsione, variazioni e rendiconto	3. RIPARTIZIONE E AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	1	3	A_R.A. 2019-Revisione fondi pluriennali vincolati su economie LLPP	La bozza di legge di bilancio 2019 prevede una revisione delle modalità di determinazione del fondo pluriennale vincolato generato dalle economie riguardanti le spese di investimento per lavori pubblici.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Predisposizione e gestione del bilancio di previsione, variazioni e rendiconto	3. RIPARTIZIONE E AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	1	3	A_R.A. 2019-Riaccertamento ordinario dei residui	L'attività di riaccertamento ordinario è la più delicata e propedeutica alla chiusura del rendiconto. Verranno elaborati una circolare esplicativa, un flow-chart e le tabelle di riferimento.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Predisposizione e gestione del bilancio di previsione, variazioni e rendiconto	3. RIPARTIZIONE E AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	1	3	B_R.A. 2019-Rideterminazione modello Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (FCDE) col metodo "agevolato"	Uno degli aspetti più delicati del bilancio è il corretto calcolo del Fondo crediti di dubbia esigibilità (Fcde). La faq 25 di Arconet ammette la possibilità di calcolare il rapporto tra riscossioni e accertamenti considerando anche le riscossioni effettuate nell'anno successivo in conto residui dell'anno precedente. Questo consente di abbattere la % di risorse da vincolare nel Fondo e conseguentemente liberare spese di parte corrente.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Verifica equilibri di bilancio	3. RIPARTIZIONE E AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	1	3	A_R.A. 2019-Verifica equilibri di bilancio	Coordinamento dell'intera attività relativa alla verifica degli equilibri di bilancio (estrazioni personalizzate files, circolare agli uffici, delibera consiliare).

COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSABILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Servizi di pulizia	3.4 Ufficio Economato e Provveditorato	1	3	A_R.A. 2019-Svolgimento gara per affidamento prodotti di pulizia	
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Servizi di pulizia	3.4 Ufficio Economato e Provveditorato	1	3	C_R.A. 2019-Riorganizzazione del servizio di pulizia	A seguito della decisione dell'ente di ridurre il personale di pulizia proprio, si rende necessario rivedere l'intera organizzazione del servizio, al fine di razionalizzarlo continuando a garantire la necessaria qualità del servizio.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Servizio di telefonia mobile	3.4 Ufficio Economato e Provveditorato	1	3	A_R.A. 2019-Nuove modalità di gestione dell'utilizzo dei dispositivi mobili	
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.4 Ufficio Economato e Provveditorato	1	3	B_R.A. 2018-Riduzione dei costi per acquisto di toner	Con la razionalizzazione dell'utilizzo delle stampanti di piano, si punta ad una riduzione dei costi di gestione delle stampe.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.4 Ufficio Economato e Provveditorato	1	3	C_R.A. 2019-Razionalizzazione degli acquisti tramite buoni economici a fronte di una maggiore programmazione degli stessi	
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.4 Ufficio Economato e Provveditorato	1	3	C_R.A. 2019-Razionalizzazione del servizio stamperia e oggetti rinvenuti	
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B-Miglioramento della gestione finanziaria	8.1 Ufficio Patrimonio	1	3	B_R.A. 2019-Mantenere il livello degli insoluti relativi a canoni di concessione patrimoniale al 2 % del totale richiesto	
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Disciplinazione normativa e provvedimenti del settore	3.3 Ufficio Contabilità	1	3	A_R.A. 2019-Verifica amministrativo contabile dell'attività dell'ente	
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B-Miglioramento della gestione finanziaria	3.3 Ufficio Contabilità	1	3	A_R.A. 2019-Monitoraggio mensile dei flussi di cassa per una migliore gestione	
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.3 Ufficio Contabilità	1	3	B_R.A. 2019-Rispettare i termini (modificati con legge stabilità 2018) per il pagamento e l'invio delle certificazioni fiscali	
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C-IRAP commerciale	3.3 Ufficio Contabilità	1	3	A_R.A. 2019-Calcolo dell'IRAP con il metodo commerciale con un risparmio indicativo di €350.000	La liquidazione dell'IRAP col metodo commerciale (rispetto a quello tradizionale istituzionale) consente un risparmio in termini di imposte pagate. Necessaria a tal fine la riclassificazione dei conti economici delle attività commerciali e quadri aggiuntivi dichiarazione IRAP.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Banca dati tributaria	3.2 Ufficio Tributi	1	4	A_R.A. 2019-Aggiornamento della banca dati tributaria con le vulture catastali	In media ogni anno a Bolzano vengono effettuate oltre 16.000 vulture catastali. L'ufficio si pone l'obiettivo di aggiornare la propria banca dati tributaria con tutte le vulture catastali dell'anno 2019.



COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSAB ILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Banca dati tributaria	3.2 Ufficio Tributi	1	4	A_R.A. 2019-Bonifica della banca dati tributaria	La banca dati tributaria è una banca dati dinamica, che subisce continue variazioni. Tutte queste variazioni sono continua sorgente di errori/anomalie che devono essere corrette manualmente per garantire una banca dati affidabile e corretta. L'ufficio si pone l'obiettivo di elaborare le diverse liste di errori generati dal sistema prima di ogni scadenza e di correggere/bonificare almeno 5.000 errori/anomalie.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Bonifica dati nell'archivio immobiliare	3.2 Ufficio Tributi	1	4	A_R.A. 2019-Aggiornamento delle abitazioni principali	La banca dati tributaria subisce continue variazioni. A seguito di spostamenti di residenza, emigrazioni e decessi è necessario aggiornare continuamente la banca dati delle abitazioni principali.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Riduzione contenzioso tributario	3.2 Ufficio Tributi	1	4	A_R.A. 2019-Applicazione strumenti deflativi, autotutela e mediazione	Al fine di ridurre il contenzioso tributario, l'ufficio applica gli strumenti deflativi, l'autotutela e la mediazione quando possibile.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Riscossione coattiva entrate dell'ente	3.2 Ufficio Tributi	1	4	A_R.A. 2019-Riscossione coattiva degli avvisi di accertamento non pagati	Riscossione coattiva degli avvisi di accertamento non pagati.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B-Tasso di contenzioso tributario	3.2 Ufficio Tributi	1	4	B_R.A. 2019-Mantenere il tasso di contenzioso tributario al di sotto del 5%	Mantenere il tasso di contenzioso tributario al di sotto del 5%. L'attività di accertamento è attività molto delicata che richiede elevata professionalità. Un grado di contenzioso basso è segnale di qualità nell'attività di accertamento svolta.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C-Attività di controllo e recupero evasione ICI e IMU	3.2 Ufficio Tributi	1	4	C_R.A. 2019-Accertamento e recupero evasione IMU e IMI di ca. € 550.000.00	L'attività di accertamento e recupero evasione è un'attività di particolare complessità che richiede alta professionalità e conoscenza di diverse materie. L'attività di controllo e recupero evasione è un'attività strategica dell'ufficio tributi in quanto garantisce maggiori entrate per l'anno corrente ma anche maggiori entrate a regime. Per l'anno 2019 l'ufficio si è posto l'obiettivo di accertare 550.000 Euro come entrate derivanti dall'attività di recupero evasione.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	8.1 Ufficio Patrimonio	1	5	A_R.A. 2019-Supporto ai dirigenti nuovi consegnatari nell'adempimento delle norme regolamentari in esecuzione del nuovo regolamento per l'amministrazione dei beni mobili	Verranno effettuati almeno 3 monitoraggi (consegnatari) per una puntuale gestione dei beni mobili.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C-Affidamento in concessione di valorizzazione di 2 immobili di pregio situati nel centro storico	8.1 Ufficio Patrimonio	1	5	C_R.A. 2019-approvazione da parte della Giunta comunale della procedura per l'individuazione del nuovo concessionario in valorizzazione dell'Hotel città	In vista della scadenza del contratto per la concessione patrimoniale dell'Hotel Città deve essere elaborata la procedura di valorizzazione prodromica alla gara per l'individuazione del nuovo concessionario.

COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSAB ILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C-Asse Corso Libertà: Polo bibliotecario, park Vittoria e rifacimento Corso Libertà tra Piazza Mazzini e Ponte Talvera	8.1 Ufficio Patrimonio	1	5	C_R.A. 2019-Approvazione della procedura da parte della Giunta comunale per la cessione dei garage destinati ai privati	In considerazione dell'avvio dei lavori per la realizzazione del parcheggio interrato di piazza Vittoria, l'ufficio Patrimonio dovrà definire le modalità più opportune per la cessione dei box ai privati previsti negli ultimi 3 piani interrati, analizzando il progetto e considerando l'esigenza di finanziare in parte l'opera pubblica con denaro privato.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C-Attuazione della convenzione scolastica rep. com. 46288 a seguito della deliberazione comunale n. 97/2017	8. RIPARTIZIONE PATRIMONIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE	1	5	C_R.A. 2019-Stipula dei contratti di cessione/permuta con le varie fondazioni siti nell'areale tra la via Vintler, Weggenstein e Runkelstein	In attuazione della convenzione scolastica si deve procedere alla stipula di contratti con i soggetti privati presenti nella zona.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B-Fasi progettuali predisposte/seguite nell'esercizio in corso	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	1	6	B_R.A. 2019-Coordinamento di almeno 6 progetti	Gli uffici della ripartizione in considerazione della natura dell'opera redigono (seguono) i vari livelli di progettazione (studio di fattibilità tecnico economica, definitivo ed esecutivo). Il raggiungimento dei livelli, sarà rapportato al numero di fasi progettuali delle opere previste nei nuovi stanziamenti a bilancio e nei fondi pluriennali vincolati.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B-Fasi progettuali predisposte/seguite nell'esercizio in corso	6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	1	6	B_R.A. 2019-Coordinamento di almeno 15 progetti	Numero di progetti coordinati (somma delle fasi costituiscono il progetto e che sono state gestite nell'anno solare).
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	5.1 Ufficio Gestione del Territorio	1	6	A_R.A. 2019-Monitoraggio della procedura attinente all'attività del controllo costruzioni mediante introduzione di uno scadenziario	
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	5.1 Ufficio Gestione del Territorio	1	6	A_R.A. 2019-Redazione di un vademecum operativo a supporto della formazione del personale tecnico. Approfondimento e stesura di 15 punti	
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Coordinamento del servizio sgombero neve	6. RIPARTIZIONE E LAVORI PUBBLICI	1	6	A_R.A. 2019-Predisposizione dei capitolati tecnici per il servizio sgombero neve e coordinamento del servizio	Predisposizione del capitolato tecnico per la gara di spazzamento manuale dei marciapiedi antistanti gli edifici pubblici di proprietà comunale, predisposizione incarico per spazzamento manuale e con mezzi sgombraneve a SEAB, e coordinamento delle squadre che intervengono in caso di nevicata (ufficio infrastrutture, seab, ditte private, cooperative sociali ecc.).
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Coordinamento della Commissione Comunale Pubblici Spettacoli	6. RIPARTIZIONE E LAVORI PUBBLICI	1	6	A_R.A. 2019-Predisposizione di almeno 200 autorizzazioni per pubbliche manifestazioni	

COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSAB ILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Documento di valutazione dei rischi aziendale	6. RIPARTIZION E LAVORI PUBBLICI	1	6	A_R.A. 2019-Aggiornamento DVR per tre datori di lavoro (rip. I + rip VI + rip. VII)	L'attività consiste nella valutazione del rischio negli edifici comunali e relativi impianti, nella valutazione del rischio mansione, attrezzature (con aggiornamento/predisposizione delle relative schede di sicurezza), nonché nell'aggiornamento/predisposizione delle istruzioni di sicurezza, nella valutazione dei rischi chimico, biologico, rumore, vibrazioni e movimentazione manuale dei carichi. Si effettua, infine, la valutazione del rischio stress lavoro-correlato.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Piani di emergenza ed evacuazione	6. RIPARTIZION E LAVORI PUBBLICI	1	6	A_R.A. 2019-Aggiornamento del piano di emergenza ed evacuazione e predisposizione di una prova di evacuazione per almeno 8 edifici comunali	
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Security legata ai pubblici spettacoli	6. RIPARTIZION E LAVORI PUBBLICI	1	6	A_R.A. 2019-Tenuta di almeno due incontri bimestrali con tutti gli attori coinvolti – organizzatori, questura e prefettura	
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C-Asse Corso Libertà: Polo bibliotecario, park Vittoria e rifacimento Corso Libertà tra Piazza Mazzini e Ponte Talvera	6. RIPARTIZION E LAVORI PUBBLICI	1	6	C_R.A. 2019-Polo Bibliotecario: approvazione progetto definitivo ed esecutivo	
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C-Pianificazione pluriennale degli investimenti	6. RIPARTIZION E LAVORI PUBBLICI	1	6	B_R.A. 2019-Avviare il 90% delle opere previste nel piano pluriennale delle opere secondo i cronoprogrammi e ricollocazione delle risorse, che si liberano durante l'esercizio, qualora presenti	
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Schede annuali osservatorio contratti pubblici	6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici	1	6	A_R.A. 2019-Elaborazione schede dell'osservatorio contratti pubblici provinciale (collegamento con ANAC) di aggiudicazione e di subappalto e supporto agli uffici tecnici nella predisposizione delle schede relative all'esecuzione del contratto	
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B-Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici	1	6	B_R.A. 2019-Mantenimento dello standard 2018 nell'esperimento delle procedure di gara programmate con documentazione tecnica completa, consegnata almeno 30 gg prima della pubblicazione per le procedure negoziate e 60 gg per le procedure aperte	L'ufficio garantisce il rispetto dello standard 2018 (100% delle gare pubblicate), relativo alla pubblicazione delle procedure di gara negoziate previste nel bilancio di previsione, per le quali la documentazione tecnica sia idonea all'appalto e consegnata entro 30 gg. dalla pubblicazione. Lo stesso standard può essere rispettato per le procedure aperte con documentazione completa, consegnata entro 60 gg dalla pubblicazione.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Anagrafe nazionale popolazione residente (A.N.P.R.)	1.4 Ufficio Servizi Demografici	1	7	A_R.A. 2019-Avvio A.N.P.R. (Anagrafe nazionale popolazione residente)	Messa "in rete" di tutte le anagrafi del territorio nazionale.

COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSAB ILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Regolare svolgimento delle operazioni elettorali	1.4 Ufficio Servizi Demografici	1	7	A_R.A. 2019-Elezioni parlamento europeo 2019: regolare svolgimento delle operazioni elettorali e delle successive rendicontazioni ai fini del rimborso	
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Regolare tenuta dei registri di anagrafe, stato civile, leva, affari militari ed elettorale	1.4 Ufficio Servizi Demografici	1	7	A_R.A. 2019-Puntuale e precisa certificazione nei diversi settori dei servizi demografici	Corretta e puntuale certificazione anagrafica, di stato civile, elettorale e militare.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Sistema qualità dei servizi	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	1	8	A_R.A. 2019-Attuazione del nuovo Protocollo di Intesa sulla governance della qualità dei servizi	Sulla base del nuovo protocollo d'intesa si procederà in accordo con gli enti firmatari a definire le attività di monitoraggio della qualità dei servizi partecipati.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Sistema qualità dei servizi	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	1	8	B_R.A. 2019-Aumento dei servizi pubblici locali esternalizzati monitorati da 2 a 7, attraverso la definizione e compilazione di schede con indicatori	Devono essere inseriti nel sistema governance della qualità anche i servizi pubblici locali esternalizzati.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	1	8	B_R.A. 2019-Almeno 5 procedure documentate e descritte con relativi manuali	Documentare le procedure (ad es.: rilascio e gestione account, fornitura di postazione di lavoro, richieste di supporto, richieste di progetti, ....) per una migliore condivisione tra i tecnici dell'ufficio 2.2 in modo da assicurare un migliore servizio agli utenti.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C-Gestione degli atti dell'amministrazione comunale	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	1	8	C_R.A. 2019-Nuovo sistema di gestione delle determine con sostituzione dell'attuale applicativo Atena	Viene reso disponibile un nuovo applicativo per la gestione delle determine in sostituzione del sistema attuale, Athena, per superare gli attuali limiti funzionali e di prestazione
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C-Pagamenti elettronici a favore delle PA	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	1	8	A_R.A. 2019-Attivazione della modalità di pagamento per il cittadino delle prestazioni/forniture dell'Ente attraverso la modalità Pago PA	Disponibilità per i servizi on line che prevedono un pagamento della modalità PagoPA
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Approvazione graduatoria per tirocinanti	1.1 Ufficio Personale	1	10	A_R.A. 2019-Approvazione graduatoria per tirocinanti	Approvazione della graduatoria per tirocinanti e attivazione di 10 tirocini formativi per studenti universitari e neolaureati e di 20 progetti alternanza studio lavoro.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Disciplina normativa e provvedimenti del settore	1.1 Ufficio Personale	1	10	C_R.A. 2019-Modifica ed integrazione dell'allegato B del Regolamento organico e di organizzazione	Adattamento dei requisiti di accesso di alcuni profili professionali ai nuovi titoli di studio e alle nuove competenze professionali.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Documento programmatico del personale dell'ente e piano concorsi	1.1 Ufficio Personale	1	10	A_R.A. 2019-Conclusione di almeno 8 concorsi pubblici o di mobilità fra enti ed approvazione del documento programmatico del personale	Approvazione <i>Documento programmatico del personale dell'ente</i> e piano concorsi che prevede l'espletamento di almeno 8 procedure concorsuali o di mobilità fra enti.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Predisposizione delle liste degli aspiranti all'assunzione a tempo determinato	1.1 Ufficio Personale	1	10	A_R.A. 2019-Predisposizione delle liste degli aspiranti all'assunzione a tempo determinato	Predisposizione delle liste degli aspiranti per l'assunzione di personale a tempo determinato da assumere su posto vacante o in sostituzione di personale assente.



COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSAB ILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Sistema qualità dei servizi	1.1 Ufficio Personale	1	10	A_R.A. 2019-Revisione e aggiornamento della carta dei servizi e degli opuscoli informativi	Mantenimento dello standard di qualità. Per garantire la trasparenza, la qualità dei servizi erogati all'interno ed all'esterno dell'Amministrazione Comunale verrà aggiornata la carta dei servizi, i relativi opuscoli informativi e la modulistica dell'Ufficio Personale.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B-Riduzione del premio INAIL a carico del Comune	1.1 Ufficio Personale	1	10	B_R.A. 2019-Controlli sanitari mirati per i componenti della squadra emergenza con conseguente riduzione del premio assicurativo INAIL a carico dell'amministrazione	Verifica dell'idoneità psico fisica dei componenti delle squadre emergenza.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Contabilità e gestione spesa del personale	1.2 Ufficio Stipendi	1	10	A_R.A. 2019-Unificare la gestione delle procedure relative ai co.co.co a quelle relative ai dipendenti comunali, in modo da sfruttare le sinergie	Dal 2019 il numero dei co.co.co incaricati dal Comune sarà molto esiguo. Per gestirli in modo efficiente, sarà utile sfruttare le sinergie inserendoli nel programma di gestione paghe dei dipendenti, unificando stampe, versamenti e dichiarazioni varie.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Contabilità e gestione spesa del personale	1.2 Ufficio Stipendi	1	10	A_R.A.2019-Consolidamento della procedura dei mandati di pagamento a copertura in base a quanto richiesto dalla Tesoreria Comunale	La Tesoreria Comunale ha l'esigenza di gestire in modo diverso rispetto a quanto fatto fin'ora i mandati di pagamento degli stipendi. Parte dei mandati generati dalla procedura CIMCO deve essere trasmessa non appena viene generato il sospeso in seguito al flusso BISEPA, mentre la restante parte deve coprire i sospesi generati dagli F24 a metà mese.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Piano triennale delle collocazioni a riposo	1.2 Ufficio Stipendi	1	10	A_R.A. 2019-Elaborazione del piano triennale dei collocamenti a riposo	Per poter permettere una migliore programmazione nella gestione del personale viene elaborato un piano triennale dei pensionamenti. Sono contenuti sia i collocamenti a riposo predisposti d'ufficio sia le dimissioni con diritto a pensione per altre motivazioni (APE precoci) nei limiti delle comunicazioni e delle informazioni inviate dai dipendenti stessi. Nel 2019 si dovrà tenere conto anche delle nuove misure previste dalla legge finanziaria (quota 100).
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Programma Nuova Passweb	1.2 Ufficio Stipendi	1	10	A_R.A. 2019-Gestione delle richieste ricevute da altri enti, patronati, dipendenti e sistemazione delle posizioni secondo un elenco predefinito	Consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti (Nuova Passweb). Si tratta di un progetto pluriennale, per il 2019 è prevista la gestione delle richieste ricevute da altri enti, patronati, dipendenti e la sistemazione delle posizioni in un ordine predefinito.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Studio, analisi e adeguamento delle procedure amministrative alle novità normative	1.2 Ufficio Stipendi	1	10	A_R.A. 2019-Modificare i procedimenti amministrativi all'interno del decreto sindacale a seguito delle novità normative nel settore pensioni	Nel settore delle pensioni ci sono state grosse novità normative e le procedure sono cambiate rispetto a quanto definito nel decreto sindacale. Si rende necessario modificare di conseguenza i procedimenti amministrativi all'interno del decreto sindacale.

COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSAB ILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C-Miglioramento degli archivi documentali correnti e di deposito dei singoli uffici comunali	1.2 Ufficio Stipendi	1	10	B_R.A. 2019-Scarto degli atti in base al nuovo piano di conservazione per far fronte ad esigenze di spazi e in ottemperanza alla nuova disciplina sulla privacy	La gestione degli spazi per l'archiviazione diventa sempre più importante. Bisogna eliminare gli atti senza valore storico e che non devono più essere conservati per legge. Inoltre la nuova disciplina sulla privacy introduce il divieto di mantenere gli atti per un periodo superiore a quello strettamente necessario; anche per questo motivo è fondamentale scartare gli atti in base al nuovo piano di conservazione. La procedura prevede l'inserimento di tali atti in un file degli atti scartati, l'approvazione della delibera di scarto con nulla osta della Giunta Provinciale e lo smaltimento degli atti tramite ditta di trasloco.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Servizio di posta E/U	S.1 Ufficio di supporto al Segretario Generale ed al Direttore Generale	1	11	A_R.A. 2019-Individuare il soggetto cui affidare il servizio di prelaborazione per la spedizione di postatarget per il periodo 01.01.2020-31.12.2025	
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Servizio di posta E/U	S.1 Ufficio di supporto al Segretario Generale ed al Direttore Generale	1	11	A_R.A. 2019-Individuare il soggetto cui affidare il servizio di ritiro, trasporto e consegna di pacchi e plichi per il periodo 01.01.2020-31.12.2025	
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Infortunistica stradale	A.3 Corpo di Polizia Municipale	3	1	A_R.A. 2019-Garantire la presenza di una pattuglia per almeno 12 ore al giorno (da lunedì a sabato), con personale specializzato in infortunistica stradale, dedicato al rilievo di sinistri di maggiore complessità	Mantenere ed incrementare i livelli qualitativi del servizio di infortunistica stradale garantendo la presenza di una pattuglia con personale specializzato in infortunistica stradale dedicato al rilievo di sinistri di maggiore complessità
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Sicurezza stradale	A.3 Corpo di Polizia Municipale	3	1	A_R.A. 2019-Sicurezza stradale: condotta dei ciclisti. Incrementare la sicurezza stradale contrastando con azioni quotidiane i comportamenti scorretti e pericolosi dei ciclisti	Incrementare la sicurezza stradale relativamente alle condotte dei ciclisti la cui presenza nella viabilità è sempre più accentuata
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Sicurezza stradale	A.3 Corpo di Polizia Municipale	3	1	B_R.A. 2019-Contrastare possibili abusi nel settore del trasporto pubblico con conducente (taxi e NCC) e contestualmente verificare il rispetto delle norme a tutela del cittadino-utente	Effettuazione di almeno 10 controlli mensili mirati a verificare il corretto svolgimento dell'attività da parte dei titolari di attività di noleggio con conducente (NCC) e dei titolari di licenza taxi (compresa verifica a campione del tasso alcolemico che deve essere pari a 0,0 g/l per tutti i conducenti professionali)
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Sicurezza stradale	A.3 Corpo di Polizia Municipale	3	1	C_R.A. 2019-Accrescere la sicurezza sulle strade cittadine mediante l'effettuazione di minimo 3 controlli mirati alla settimana sui veicoli circolanti da attuarsi con la tecnologia disponibile	Incrementare la sicurezza nella circolazione stradale con l'obiettivo di ridurre l'incidentalità sulle strade della città con controlli di velocità da attuarsi con la tecnologia disponibile (speed check e telelaser) e delle avvenute revisioni dei veicoli circolanti (scout speed).

COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSAB ILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Sicurezza stradale	A.3 Corpo di Polizia Municipale	3	1	C_R.A. 2019-Aumentare il livello di sicurezza stradale relativamente al transito sulle strade cittadine di mezzi pesanti	Controlli su autotrasporti per verificare la regolarità dei transiti in ambito urbano al fine di garantire maggiore sicurezza (massa dei veicoli, cronotachigrafo, certificato di qualificazione del conducente). Minimo 2 controlli mirati alla settimana
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C-Educazione stradale	A.3 Corpo di Polizia Municipale	3	1	A_R.A. 2019-Proseguire gli interventi di educazione stradale e promuovere la cultura della sicurezza stradale presso le scuole. Minimo 450 ore all'anno	Sviluppare un percorso di educazione alla legalità ed alla sicurezza coinvolgendo gli alunni delle scuole primarie.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B-Gestione patrimoniale dei beni di interesse storico artistico	7. RIPARTIZIONE E SERVIZI CULTURALI	5	1	B_R.A.2019-Inserimento di 12.000 beni storico/artistici/museali nella delibera di consiglio che porta in approvazione il conto patrimoniale (31.01.2019 presentazione delibera)	Con l'introduzione del bilancio armonizzato i beni storico/artistici/museali vanno via via inseriti nel programma Babylon. E' naturalmente un progetto che si svilupperà su più anni e su più strutture.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C-Miglioramento degli archivi documentali correnti e di deposito dei singoli uffici comunali	7. RIPARTIZIONE E SERVIZI CULTURALI	5	1	C_R.A. 2019-Raccolta riordino e sfoltimento archivio di deposito cartaceo che comprende atti e documenti della ripartizione Servizi Culturali e dei vari Assessori che si sono avvicendati negli anni con delega alla Cultura	E' rilevata un'estrema frammentazione dei fascicoli, rimasti in capo a persone diverse (che non ci sono più) e depositati in luoghi diversi, frammentando i procedimenti e moltiplicando le copie conservate, generando problemi di spazio, conservazione e consultazione.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C-Miglioramento degli archivi documentali correnti e di deposito dei singoli uffici comunali	7. RIPARTIZIONE E SERVIZI CULTURALI	5	1	C_R.A.2019-Mappatura della consistenza in metri lineari degli archivi storici e di deposito in vista del trasferimento nel nuovo archivio esterno di deposito	Completamento del censimento dei depositi di tutti gli uffici e servizi comunali e conseguente quantificazione delle necessità di spazio dopo l'effettuazione delle necessarie selezioni e sfoltimenti degli atti sottoposti a scarto.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B-Contributi: ottimizzazione dei tempi di elaborazione della scheda "proposte di contributo" da sottoporre alla commissione cultura	7.1 Ufficio Cultura	5	2	B_R.A. 2019-Contributi: mantenimento ottimizzazione dei tempi di elaborazione della scheda "proposte di contributo" da sottoporre alla commissione cultura da 90 a 60 giorni	Le pratiche sono direttamente consultabili nell'ufficio .-
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Disciplinazione normativa e provvedimenti del settore	8. RIPARTIZIONE PATRIMONIO ED ATTIVITÀ ECONOMICHE	6	1	A_R.A. 2019-Approvazione dell'atto deliberativo per il nuovo regolamento per la concessione di contributi nel settore sportivo da parte del Consiglio Comunale	Si deve procedere ad una revisione del regolamento per adattarlo agli sviluppi normativi del settore
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Disciplinazione normativa e provvedimenti del settore	8. RIPARTIZIONE PATRIMONIO ED ATTIVITÀ ECONOMICHE	6	1	A_R.A. 2019-Approvazione dell'atto deliberativo per il nuovo regolamento per la gestione degli impianti sportivi da parte del Consiglio Comunale	
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B-Miglioramento della gestione finanziaria	8. RIPARTIZIONE PATRIMONIO ED ATTIVITÀ ECONOMICHE	6	1	B_R.A. 2019-Ridurre la percentuale di fatture insolte per la messa a disposizione di spazi sportivi sotto il 5% delle fatture totali da emettere nel 2019	Nell'anno 2018 il Servizio Sport ha raggiunto un livello minimo di insoluti inerenti il pagamento delle tariffe per la concessione di spazi sportivi (5 % di quanto accertato ); si cercherà pertanto di ridurre tale livello sotto la percentuale del 5%.

COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSAB ILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	5.6 Ufficio Pianificazione Territoriale	8	1	A_R.A. 2019- Verifica degli obblighi contrattuali contenuti nelle convenzioni di natura urbanistica ancora in essere per almeno 15 convenzioni	Verifica degli obblighi contrattuali contenuti nelle convenzioni di natura urbanistica ancora in essere di almeno 15 convenzioni.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B-Miglioramento della gestione finanziaria	8.2 Ufficio Edilizia Abitativa	8	2	B_R.A. 2019-Mantenere la percentuale di morosità derivante dalle mancate entrate di canoni e spese accessorie degli alloggi di edilizia sociale al 2,7 % degli incassi totali	Si continuano a monitorare le situazioni di morosità.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B-Valorizzazione delle risorse interne	6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano	10	5	B_R.A. 2019-Realizzazione di almeno il 60% dei progetti e delle direzioni lavori con personale interno	
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C-Sicurezza stradale	5.2 Ufficio Mobilità	10	5	B_R.A. 2019-Realizzazione di interventi per la messa in sicurezza dell'intersezione bivio Merano-Mendola	Realizzazione di interventi infrastrutturali per la messa in sicurezza.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Miglioramento del rapporto cittadini amministrazione	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali – Sanità	12	9	A_R.A. 2019-Pubblicazione della programmazione triennale delle esumazioni di rotazione	La programmazione delle esumazioni richiede una attenta valutazione del rispetto del PRC. L'informazione alla cittadinanza nei tre anni precedenti contribuisce a dare un'immagine di amministrazione orientata ai bisogni del/la cittadino/a.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B-Migliorare i servizi e a loro efficienza	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali – Sanità	12	9	B_R.A. 2019-Organizzare almeno 2 incontri annuali con ditte di marmisti e di giardinieri per un buon funzionamento del cimitero	Condividere i regolamenti che disciplinano la materia cimiteriale in modo tale che i comportamenti di tutti gli operatori siano finalizzati al buon funzionamento del cimitero.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B-Migliorare i servizi e a loro efficienza	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali – Sanità	12	9	C_R.A. 2019-Istituire un sistema di controllo e sanzionatorio per le attività svolte dalle ditte esterne che operano all'interno del cimitero	L'immagine di un cimitero curato anche da punto di vista estetico richiede un rispetto delle regole da parte di tutte le ditte che operano al suo interno.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Garantire la funzionalità del macello civico	8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni	14	2	A_R.A. 2019-Affidamento del servizio di gestione del macello civico (31.08.2019)	
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B-Miglioramento della gestione finanziaria	8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni	14	2	B_R.A. 2019-Mantenere il livello degli insoluti derivanti dalle entrate di canoni di occupazione di suolo pubblico permanenti al 2,8% (percentuale stimata) degli incassi totali	
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C-Servizi per i cittadini – Precalcolo imposte sugli immobili	3.2 Ufficio Tributi			C_R.A. 2019-Mantenimento del 90% di posizioni contributive con precalcolo	L'ufficio elabora la banca dati tributaria e predisporre le lettere informative per i contribuenti e il precalcolo dell'imposta sugli immobili 2019, scartando solo casi complessi o non aggiornati. L'obiettivo è dare ai cittadini un servizio utile, diminuire gli errori in sede di versamenti, migliorare il rapporto tra comune e cittadini e aumentare la percentuale di riscossione dell'imposta. L'obiettivo dell'ufficio è mantenere il grado di contribuenti con precalcolo sopra il 90%.



COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSABILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	1	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A-Disciplina normativa e provvedimenti del settore	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale			A_R.A. 2019-Studio di fattibilità per una proposta di modifica del regolamento e/o delle procedure amministrative per la concessione dei contributi ad enti e associazioni	A fronte del processo di digitalizzazione risulta necessario un adeguamento e semplificazione delle procedure di assegnazione e di liquidazione dei contributi.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	2	Migliorare l'esercizio dell'attività di indirizzo strategico e controllo delle società partecipate	C-Attività di indirizzo strategico e controllo degli enti/società partecipate	3. RIPARTIZIONE E AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	1	3	C_R.A. 2019-Approvazione delle linee guida da parte della Giunta comunale per vigilanza e controllo degli enti/società partecipate	A seguito delle diverse disposizioni nazionali, regionali e provinciali relative alle società partecipate si intende elaborare un testo per la definizione concrete delle attività di monitoraggio in base alle competenze dei vari uffici comunali.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	2	Migliorare l'esercizio dell'attività di indirizzo strategico e controllo delle società partecipate	C-Bilancio consolidato	3. RIPARTIZIONE E AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	1	3	C_R.A. 2019-Predisposizione del bilancio consolidato del comune ed organismi partecipati	Elaborazione ed approvazione del bilancio consolidato del Comune con le società ed enti partecipati facenti parte dell'area di consolidamento definita dal GAP in base ai nuovi parametri fissati dal nuovo principio contabile del bilancio consolidato. E' prevista una specifica attività di coordinamento tra enti/società del perimetro per un miglior allineamento delle partite infragruppo.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	3	Attuazione della normativa sulla trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"	C-Attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e anticorruzione	2. RIPARTIZIONE E PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO	1	1	B_R.A. 2019-Verifica quadrimestrale per il corretto aggiornamento della sezione web "amministrazione trasparente"	
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	3	Attuazione della normativa sulla trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"	C-Attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e anticorruzione	2. RIPARTIZIONE E PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO	1	1	C_R.A. 2019-Nuovo sistema di content management per la sezione amministrazione trasparente	L'attuale struttura della sezione amministrazione trasparente non è di facile consultazione e gestione a fronte di un template ormai obsoleto; bisogna migliorare il sistema di aggiornamento e pubblicazione per una migliore interfaccia di consultazione.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	3	Attuazione della normativa sulla trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"	C-Nuovo regolamento europeo in materia di privacy	1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	1	10	C_R.A. 2019 Attuazione dei nuovi adempimenti a carattere generale previsti dal nuovo regolamento europeo in materia di privacy - Attività di Analisi dei Rischi e Valutazione d'impatto con il RPD	Completare entro il 31.03.2018 l'analisi dei rischi relativi al trattamento dei dati personali, validazione della gravità del rischio, valutazione d'impatto ed individuazione del piano d'azione con apposito programma, in attuazione degli artt. 33 e 35 del GDPR 2016/679.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	3	Attuazione della normativa sulla trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"	C-Attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e anticorruzione	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali – Sanità	12	9	A_R.A. 2019-Esecuzione del 6% dei controlli su tutte le attività che vengono svolte e previste nel Piano Anticorruzione	Implementazione dei controlli interni previsti dal Piano Anticorruzione. Il controllo previsto dalla normativa vigente va strutturato e reso aderente all'attività svolta dall'ufficio.

COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSABILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	4	Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	A-Aggiornamento interno alla Ripartizione Lavori Pubblici rivolto a personale tecnico e amministrativo	6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici	1	6	A_R.A. 2019-Almeno 1 giornata di formazione con docenza interna - almeno 2 newsletter di aggiornamento interno su problematiche specifiche di particolare rilievo	
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	4	Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	A-Studio, analisi e adeguamento delle procedure amministrative alle novità normative	6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici	1	6	A_R.A. 2019-Costante aggiornamento dei disciplinari e delle procedure relative ai lavori pubblici in ottemperanza alle modifiche normative ed alle linee guida provinciali e dell'ANAC	Le continue modifiche normative impongono un aggiornamento periodico delle procedure.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	4	Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	A-Studio, analisi e adeguamento delle procedure amministrative alle novità normative	6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici	1	6	A_R.A. 2019-Costante aggiornamento dei disciplinari e delle procedure relative ai servizi di ingegneria ed architettura in ottemperanza alle modifiche normative ed alle linee guida provinciali e dell'ANAC	Le continue modifiche normative impongono un aggiornamento periodico delle procedure.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	4	Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	B-Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	8.4 Ufficio Appalti e Contratti	1	11	A_R.A. 2019-Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici – sistema AVCPass – Snellire le procedure e l'iter burocratico	L'ufficio procede per le gare telematiche con il controllo dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (c.d. sistema AVCPass o nuovo sistema che andrà a sostituire lo stesso), istituita presso l'autorità nazionale anticorruzione (A.N.AC.), al fine di velocizzare e alleggerire l'apparato burocratico e le relative procedure. Non si dovrà quindi più scrivere richieste, inviare pec ecc.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	4	Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	B-Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	8.4 Ufficio Appalti e Contratti	1	11	A_R.A. 2019-Potenziamento della consulenza operativa agli uffici comunali nello svolgimento/esecuzione di affidamenti sotto soglia comunitaria	Per lo svolgimento delle procedure di affidamento - non di competenza dell'Ufficio 8.4. - messa a disposizione di 20 ore al mese agli uffici/clienti interni, che effettuano appalti, ma non hanno il know-how necessario e/o svolgono raramente procedure di affidamento, con rilascio di relativi pareri ecc. Si garantisce il seguente tempo nelle risposte: 1) 20 gg lavorativi per la redazione degli atti di gara e/o atti consequenziali; 2) per 15 gg lavorativi per la correzione di procedure di gara; 3) 10 gg lavorativi per rilascio parere. Si garantisce il rilascio di n. 30 pareri.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	4	Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	B-Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	8.4 Ufficio Appalti e Contratti	1	11	A_R.A. 2019-Potenziare la gestione di tutte le procedure aperte in modalità telematica	Passaggio dalla gestione delle procedure in modalità tradizionali alla gestione in modalità telematica sul Sistema Informativo Contratti Pubblici della Provincia, garantendo gradualmente il completo passaggio della documentazione necessaria per lo svolgimento delle procedure, dal formato analogico al formato elettronico, concentrando la stessa in un unico fascicolo, con firma digitale e marca temporale, quest'ultima per garantire l'opponibilità a terzi dei documenti che andranno poi in conservazione.

COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSABILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	4	Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	B-Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	8.4 Ufficio Appalti e Contratti	1	11	B_R.A. 2019-Garantire la revisione e l'incremento della modulistica per le gare telematiche sul sistema informativo interno dell'Ufficio appalti e contratti alle normative vigenti in materia	
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	4	Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	B-Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	8.4 Ufficio Appalti e Contratti	1	11	B_R.A. 2019-Promuovere confronti continui con gli operatori del settore tramite il Tavolo tecnico	
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	4	Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	C-Gestione delle fasi di gara per forniture di beni e servizi per importi di rilevanza comunitaria e sotto soglia comunitaria con procedure di scelta diversa dalla procedura negoziata	8.4 Ufficio Appalti e Contratti	1	11	C_R.A. 2019-Svolgimento dell'intera procedura di gara e stipulazione del relativo contratto per la fornitura di servizi, farmaci, parafarmaci ed altri generi vendibili nelle farmacie del Comune di Bolzano	
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	8	Potenziare i servizi amministrativi erogati dai centri civici	B-Nuovi servizi erogati direttamente dai centri civici	2.3 Ufficio Partecipazione e Decentramento	1	1	A_R.A. 2019- In collaborazione con associazioni del territorio creazione di una postazione di supporto ai cittadini per la fruizione dei nuovi servizi on line	Creazione di una postazione in collaborazione con associazioni o altri enti, finalizzata all'assistenza specifica dei cittadini necessitanti di particolare supporto nella fruizione dei nuovi servizi on line
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	8	Potenziare i servizi amministrativi erogati dai centri civici	B-Nuovi servizi erogati direttamente dai centri civici	2.3 Ufficio Partecipazione e Decentramento	1	1	C_R.A. 2019-Creazione di una postazione CI elettroniche in un centro civico	In collaborazione con l'Anagrafe, creazione di uno sportello presso un centro civico per l'emissione di CI elettroniche a livello decentrato.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	9	Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione	B-Consolidamento del sistema di programmazione strategica e gestionale	2. RIPARTIZIONE E PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO	1	1	A_R.A. 2019-Aggiornamenti costanti e tempestivi della sezione intranet "pianificazione, programmazione controlling"	
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	9	Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione	B-Consolidamento del sistema di programmazione strategica e gestionale	2. RIPARTIZIONE E PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO	1	1	A_R.A. 2019-Coordinare e seguire il processo di implementazione della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi attraverso la piattaforma che verrà messa a disposizione da ACP per adempiere agli obblighi informativi previsti dal DM MIT 14/2018 del 16/01/2018	
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	9	Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione	B-Consolidamento del sistema di programmazione strategica e gestionale	2. RIPARTIZIONE E PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO	1	1	A_R.A. 2019-Implementazione di una banca dati relativa agli indicatori utilizzati per la definizione dei risultati attesi degli obiettivi di tipo B	

COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSAB ILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	9	Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione	C-Rilevazione carichi di lavoro	1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	1	10	C_R.A. 2019-Rilevazione dei carichi di lavoro dell'anno 2018 anche settoriale con attività e prodotti (indicatori) rivisti	Si procederà alla rilevazione dei carichi di lavoro, anche per singole strutture organizzative.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	9	Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione	A-Sistema qualità dei servizi	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	4	6	A_R.A. 2019-Nuova procedura di gara per l'attività di controllo e assistenza a garanzia della sicurezza e qualità del servizio di ristorazione scolastica	A seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 80 del Codice degli Appalti si rende necessario procedere con una nuova gara. In ottemperanza agli adempimenti di cui al Regolamento CE 852/04 (normativa sulla sicurezza alimentare) la gara è relativa all'attività di controllo e assistenza, per il servizio di ristorazione scolastica affidato a terzi.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C-Fattura elettronica	8.1 Ufficio Patrimonio	1	3	A_R.A. 2019-Adattamento delle procedure interne di emissione di fatture elettroniche a seguito dell'introduzione del nuovo obbligo di legge, sia per quanto riguarda l'emissione delle fatture, che l'incasso e la contabilizzazione delle entrate	Tale processo deve essere organizzato e strutturato in stabile collaborazione con la ragioneria comunale e l'ufficio informatica ed essere adeguatamente comunicato alla cittadinanza.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C-Fattura elettronica	3.3 Ufficio Contabilità	1	3	A_R.A. 2019-Adeguamento del sistema di gestione allo standard europeo sulla fatturazione elettronica negli appalti pubblici	Adeguamento del sistema per aggiornamento della FatturaPa alla direttiva 2014/55/UE.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C-Fattura elettronica	3.3 Ufficio Contabilità	1	3	C_R.A. 2019-Trasmissione fatture di vendita in formato elettronico a SDI e clienti (01.01.2019)	Trasmissione delle fatture secondo la nuova normativa.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C-Pagamenti elettronici a favore delle PA	3.3 Ufficio Contabilità	1	3	A_R.A. 2019-Gestione delle riscossioni mediante piattaforma PagoPA con rendicontazione il più possibile automatizzata degli incassi	
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C-Processo di digitalizzazione	3.3 Ufficio Contabilità	1	3	A_R.A. 2019-Implementazione di apposito workflow per la creazione e il controllo delle determinazioni con integrazione tra i sw della suite Maggioli	Abbandono del software ATENA per la gestione delle determinazioni dirigenziali e passaggio alla piattaforma Sigr@web di Maggioli.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C-Processo di digitalizzazione	3.3 Ufficio Contabilità	1	3	C_R.A. 2019-Definizione di una nuova procedura per la liquidazione delle fatture d'acquisto nell'ambito del nuovo sw di gestione delle determinazioni dirigenziali	Predisposizione per le liquidazioni delle fatture di appositi atti di liquidazione con workflow separato da quello delle determinazioni dirigenziali. Implementazione direttamente nel sw in modo da formalizzare quanto previsto nei principi contabili (liquidazione tecnica vs. contabile).



COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSAB ILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	A-Archivio digitale delle dichiarazioni sostitutive IMI	3.2 Ufficio Tributi	1	4	A_R.A. 2019-Verifica documenti e aggiornamento posizioni ai fini delle agevolazioni tributarie	Ai fini dell'applicazione delle agevolazioni previste, i contribuenti devono presentare una serie di dichiarazioni sostitutive e i contratti di locazione e proroghe, a pena di decadenza dall'agevolazione. L'ufficio controlla tutti i documenti presentati e aggiorna le posizioni tributarie.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C-Processo di digitalizzazione	5.1 Ufficio Gestione del Territorio	1	6	A_R.A. 2019-Armonizzazione della modulistica in uso nel settore edilizio mediante generazione automatica del modello nel programma gestionale Bauamt. Modifica di 5 modelli	
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C-Processo di digitalizzazione	5.1 Ufficio Gestione del Territorio	1	6	C_R.A.2019-Partecipazione a 4 tavoli di lavoro con Infocamere e Camera di Commercio per la messa in funzione del portale SUE	Implementazione della digitalizzazione della procedura legata al rilascio dei titoli edilizi.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	A-Carta d'identità elettronica (C.I.E)	1.4 Ufficio Servizi Demografici	1	7	A_R.A. 2019-Emissione a regime della nuova carta d'identità elettronica (C.I.E)	
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C-Processo di digitalizzazione	1.4 Ufficio Servizi Demografici	1	7	B_R.A. 2019-Regolare tenuta e trasposizione informatica dei nuovi atti e aggiornamenti degli atti di stato civile pregressi. Implementazione degli atti di nascita ai fini della formazione delle liste di leva	Riproduzione digitale dei nuovi atti e degli aggiornamenti sugli atti di stato civile pregressi in modo da poterli rendere interfacciabili con gli applicativi a disposizione (VistaPlus – Ascot).
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C-Processo di digitalizzazione	1.4 Ufficio Servizi Demografici	1	7	C_R.A. 2019-Perfezionamento sistema appuntamenti on line per la presentazione delle dichiarazioni di residenza e per il rilascio della carta d'identità elettronica	Riduzione dei tempi di attesa per i cittadini ai fini della presentazione delle dichiarazioni di residenza direttamente allo sportello ed il rilascio/ rinnovo del documento d'identità.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C-Processo di digitalizzazione	1.4 Ufficio Servizi Demografici	1	7	C_R.A. 2019-Piena operatività del sistema "SDO" quale strumento complementare alla presentazione della dichiarazione presso gli uffici	Incentivazione all'utilizzo dello strumento informatico ai fini della riduzione dei tempi di attesa allo sportello.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C-Processo di digitalizzazione	1.4 Ufficio Servizi Demografici	1	7	C_R.A. 2019-Prosiegua dell'attività di digitalizzazione nei vari servizi, mappatura dei processi ed individuazione della tipologia di documenti/fascicoli	Riduzione ed ottimizzazione della documentazione cartacea prodotta e ricevuta. Mappatura dei processi ed individuazione della tipologia di documenti / fascicoli. Formazione del personale. Digitalizzazione dei procedimenti.

COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSAB ILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	A-Elezioni digitali – Progetto "Viktor"	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	1	8	A_R.A. 2019-Coordinamento raccolta e trasmissione dati delle elezioni europee del 26 maggio 2019	La procedura di trasmissione dati elettorali dai seggi all'ufficio statistica con l'utilizzo di tablet da parte dei presidenti di seggio dev'essere adattata alla nuova tornata elettorale. Dev'essere organizzato un momento di formazione sull'utilizzo del tablet per tutti i presidenti di seggio.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C-Processo di digitalizzazione	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	1	8	C_R.A. 2019-Digitalizzazione delle indagini demoscopiche curate direttamente dall'Amministrazione comunale con eliminazione di questionari cartacei	Per evitare di effettuare indagini con l'uso di questionari cartacei si punta su indagini online o sull'utilizzo di tablet per la rilevazione in loco.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	A-Supporto informatico al processo di digitalizzazione	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	1	8	A_R.A. 2019-Entro l'anno tutte le strutture del Comune sono abilitate ed istruite per operare con il sistema documentale Jiride	Con il completamento della configurazione/attivazione del sistema documentale Jiride per le Ripartizioni del Comune e della relativa formazione necessaria tutte le attività fondamentali del Comune potranno essere trattate in maniera digitale nativa
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	A-Supporto informatico al processo di digitalizzazione	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	1	8	A_R.A. 2019-Il progetto FESR del Comune di Bolzano, eGovKit, viene completato e rendicontato entro l'anno 2019	Il progetto eGovKit che è stato approvato al co-finanziamento del fondo europeo FESR viene completato e quindi rendicontato al fine di ottenere il rimborso previsto degli investimenti e dei costi sostenuti.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	A-Supporto informatico al processo di digitalizzazione	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	1	8	B_R.A. 2019-Fornitura di un doppio monitor per i collaboratori segnalati dai rispettivi Direttori di Ripartizione	A supporto della modalità digitale di gestione delle procedure e delle pratiche dell'Ente, su segnalazione dei rispettivi Direttori di Ripartizione, viene fornita una postazione di lavoro con doppi monitor ai collaboratori.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	A-Supporto informatico al processo di digitalizzazione	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	1	8	C_R.A. 2019-Attivazione di un sistema provvisorio per la gestione digitale delle procedure edilizie ed urbanistiche inviate via PEC.	Il sistema per la gestione delle pratiche edilizie ed urbanistiche con il SUE verrà attivato nel 2020, pertanto viene reso disponibile un sistema di gestione digitale temporaneo che prevede l'utilizzo della PEC per l'inoltro delle pratiche, per la parte delle attività di back office saranno utilizzati i sistemi Bauamt e Jiride
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	B-Revisione dei procedimenti amministrativi	1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	1	10	B_R.A. 2019-Aggiornare l'elenco dei procedimenti amministrativi	Aggiornamento nell'apposito programma della lista dei procedimenti amministrativi, normativa di riferimento e dati vari, loro approvazione e successiva pubblicazione in intranet ed internet.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C-Gestione documentale digitalizzata	1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	1	10	C_R.A. 2019-Prosecuzione dell'attività di estensione del sistema di gestione documentale con attivazione di postazione di protocollo decentrate, di scrivanie e formazione dei primi fascicoli digitali per le rip. 5, 6, 7 e PM.	

COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSAB ILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C-Processo di digitalizzazione	1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	1	10	A_R.A. 2019-Attivare ulteriori 10 corsi/incontri brevi sulle principali funzionalità di j-iride/babylon anche con riferimento alle regole tecniche del CAD	Organizzazione in collaborazione con l'Ufficio Informatica, Ufficio di Supporto al Segretario Generale corsi brevi/incontri sulle principali funzionalità di j-iride, j-serfin e babylon anche con riferimento all'applicazione delle regole tecniche del CAD.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C-Processo di digitalizzazione	1.1 Ufficio Personale	1	10	B_R.A. 2019-Informatizzazione dei recapiti digitali di ca. 300 dipendenti per gestione digitale della corrispondenza	Informatizzazione dei recapiti dei dipendenti per inviare la corrispondenza in formato digitale e conseguente riduzione della documentazione cartacea.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C-Processo di digitalizzazione	1.1 Ufficio Personale	1	10	C_R.A. 2019-Informatizzazione dell'autorizzazione e la gestione delle ore straordinarie attraverso il programma SSD	Digitalizzazione della procedura riguardante l'autorizzazione e la gestione delle ore straordinarie con scarico automatico dei dati nel gestionale Ascot per il pagamento e riduzione della documentazione cartacea.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C-Processo di digitalizzazione	1.2 Ufficio Stipendi	1	10	C_R.A. 2019-Digitalizzazione della procedura riguardante le autorizzazioni e liquidazioni delle missioni per la rip. 1	Passaggio graduale alla digitalizzazione della procedura riguardante le missioni; semplificazione della raccolta dei dati per soddisfare le richieste da altri uffici oppure a fini statistici.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C-Processo di digitalizzazione	1.2 Ufficio Stipendi	1	10	C_R.A. 2019-Revisione dell'iter della gestione documentale al fine di implementare il fascicolo elettronico del personale in modo efficiente e coordinato tra l'Ufficio Personale e l'Ufficio Stipendi	Utilizzando la gestione documentale ed implementando il fascicolo elettronico del personale è emersa la necessità di rendere più efficiente la procedura, evitando passaggi superflui. Gli aspetti di cui tenere conto sono molteplici: ev. visualizzazione del fascicolo da parte dell'interessato stesso, accesso congiunto da parte dei due uffici, nei limiti della privacy, tempo di conservazione degli atti.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C-Processo di digitalizzazione	S.1 Ufficio di supporto al Segretario Generale ed al Direttore Generale	1	11	B_R.A. 2019-Organizzare e attuare corsi e incontri sul protocollo per tutti gli uffici/servizi del Comune di Bolzano	Organizzare e attuare corsi e incontri sul protocollo per tutti gli uffici/servizi del Comune di Bolzano raggiungendo quindi il 100% del personale coinvolto nella protocollazione.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C-Fattura elettronica	8. RIPARTIZIONE PATRIMONIO ED ATTIVITÀ ECONOMICHE	1		A_R.A. 2019-Messa in funzione di 2 sistemi trasversali in tutta la ripartizione 8 per il pagamento a favore dell'Amministrazione tramite Pago PA	

COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSAB ILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C-Processo di digitalizzazione	A.3 Corpo di Polizia Municipale	3	1	A_R.A. 2019-Informatizzare l'attività degli agenti anonari	Miglioramento dell'efficienza operativa degli agenti anonari mediante l'adozione di tecnologie ormai indispensabili, in linea anche con i progetti di digitalizzazione: Ad oggi tale attività viene ancora gestita principalmente mediante supporti cartacei. Dotazione di tablet/ipad appositi al personale che svolge la rilevazione presenze presso i mercati.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C-Processo di digitalizzazione	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	4	6	C_R.A. 2019-Ristorazione scolastica: attivazione e gestione di un nuovo servizio di E-Gov attraverso il portale MyCivis da e verso i cittadini per la richiesta di dieta per motivi sanitari	Consentire ai cittadini di accedere, attraverso l'utilizzo della Carta Servizi o SPID , al portale MyCivis per presentare le richieste di concessione diete sanitarie tramite la nuova funzionalità di "Richiesta dieta sanitaria-servizio di ristorazione".
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C-Processo di digitalizzazione	7.1 Ufficio Cultura	5	2	C_R.A. 2019-Gestione documentale dell'archivio elettronico dell'Ufficio	Riordino delle directory dell'Ufficio in base alle attività.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C-Processo di digitalizzazione	7.1 Ufficio Cultura	5	2	C_R.A. 2019-Utilizzo del sistema di gestione documentale da parte dell'Ufficio, con attivazione del protocollo, formazione e classificazione di documenti e fascicoli	Utilizzo del sistema di gestione documentale da parte dell'Ufficio, con attivazione del protocollo, formazione e classificazione di documenti e fascicoli.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C-Processo di digitalizzazione	7.4 Ufficio Biblioteche	5	2	C_R.A. 2019-Mettere a regime le soluzioni di gestione digitale delle procedure amministrative, attivare un punto di protocollazione decentrato presso la biblioteca civica, coordinando le biblioteche succursali	Snellire le procedure di protocollazione e fascicolazione degli atti, assicurando la corretta conservazione digitale della documentazione e limitando il cartaceo.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C-Processo di digitalizzazione	7.4 Ufficio Biblioteche	5	2	C_R.A. 2019-Revisionare e riorganizzare la struttura di archiviazione delle pratiche correnti nelle varie directory in uso al personale	Oltre alla documentazione che dovrà essere inserita, protocollata o meno, e fascicolata in J-Iride, l'ufficio produce e conserva una serie di documenti e materiali, in formato digitale , che non rientrano tra quelli che devono essere regolarmente fascicolati ed archiviati, ma sono comunque indispensabili strumenti di lavoro. La conservazione ed il salvataggio di questa documentazione deve essere riorganizzata.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C-Processo di digitalizzazione	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	6	1	R.A. 2019-Estate Bambini/Ragazzi: accogliimento, gestione e invio lettera di ammissione al servizio di n. 1300 iscrizioni attraverso servizio di E-GOV	Servizio Estate/ragazzi online.



COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSABILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C-Processo di digitalizzazione	5. RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	8	1	B_R.A. 2019-Digitalizzazione dei procedimenti per l'ottenimento di permessi edilizi	Riorganizzazione degli uffici al fine della gestione digitale dei procedimenti edilizi.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C-Processo di digitalizzazione	5.6 Ufficio Pianificazione Territoriale	8	1	A_R.A. 2019-Digitalizzazione del piano di recupero centro storico A1 elaborato negli anni '70	Digitalizzazione del piano di recupero centro storici A1 elaborato negli anni '70.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C-Processo di digitalizzazione	5.6 Ufficio Pianificazione Territoriale	8	1	C_R.A. 2019-Eliminazione dei certificati di destinazione urbanistica in forma cartacea	Eliminazione dei certificati di destinazione urbanistica in forma cartacea.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C-Processo di digitalizzazione	8.2 Ufficio Edilizia Abitativa	8	2	C_R.A. 2019-Realizzazione ed erogazione su web di 9 istanze dell'Ufficio Edilizia Abitativa	Presentazione delle istanze online: possesso requisiti generali per acquisto alloggio su terreno agevolato, cambio alloggio, autorizzazione alla coabitazione, autorizzazione manutenzione alloggi, straordinaria e richiesta contributi, disdetta alloggi o garage, valore convenzionale dell'alloggio costruito su terreno agevolato, successione nella concessione contratto, autorizzazione locazione/vendita primo decennio, autorizzazione locazione/vendita secondo decennio
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C-Processo di digitalizzazione	5.2 Ufficio Mobilità	10	5	A_R.A. 2019-Digitalizzazione del procedimento "emissione ordinanze"	
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C-Processo di digitalizzazione	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali – Sanità	12	9	A_R.A. 2019-Digitalizzare l'attuale archivio cimiteriale delle concessioni loculi	Tutti i fascicoli cartacei relativi alle concessioni cimiteriali dei loculi e tombe terranee dovranno essere scansionati al fine di produrre un archivio digitale.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C-Processo di digitalizzazione	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali – Sanità	12	9	B_R.A. 2019-Creazione di cataloghi digitali degli articoli funebri in vendita	L'utenza per poter organizzare un servizio funerario ha bisogno di consultare i cataloghi degli articoli messi a disposizione dal servizio (Cofani, urne, fiori etc).

COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSAB ILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	12	Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	A-Archivio digitale delle dichiarazioni sostitutive IMI	3.2 Ufficio Tributi			C_R.A. 2019-Archivio digitale dei contribuenti con documenti nei fascicoli digitali	Predisposizione dell'archivio digitale dei contribuenti con popolamento dei documenti nei fascicoli digitali.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	19	Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	C-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	2. RIPARTIZION E PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO	1	1	A_R.A. 2019-Definire le linee guida per l'iter di individuazione dei dati da pubblicare come Open Data	Con la delibera di Giunta n. 710/2018 è stata autorizzata l'adesione al portale Opendata Alto Adige, diventa quindi importante definire un piano di individuazione dei dati comunali che saranno oggetto di pubblicazione come opendata .
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	19	Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	A-Sistema qualità dei servizi	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	1	8	A_R.A. 2019-Svolgimento di almeno 3 nuovi indagini di customer satisfaction sui servizi comunali con relativa analisi e pubblicazione dei dati	Le indagini campionarie da svolgere devono tutte essere impostate ad hoc e verranno effettuate in modo cartaceo o online, con o senza l'utilizzo di rilevatori, a seconda della clientela dei servizi.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	19	Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	B-Sistema informativo statistico comunale	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	1	8	A_R.A. 2019-Svolgimento - per il secondo anno - del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (rilevazione areale e da lista) entro i termini stabiliti ottimizzando le procedure organizzative, con seguente controllo della qualità dei registri anagrafici e delle abitazioni	Conclusione dei lavori secondo le indicazioni di ISTAT e nei termini stabiliti.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	19	Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	B-Sistema informativo statistico comunale	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	1	8	B_R.A. 2019-Aumento delle pubblicazioni statistiche di 2 relazioni semestrali sugli indici dei prezzi al consumo	È importante analizzare e presentare in modo approfondito l'andamento degli indici dei prezzi al consumo e quindi dell'inflazione semestralmente.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	19	Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	B-Sistema informativo statistico comunale	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	1	8	A_R.A. 2019-Si procede alla selezione di un sistema di Business Intelligence (BI) da introdurre ed attivare a supporto delle attività dell'Ente che lo richiedono	Viene individuato mediante una procedura di selezione lo strumento adeguato di Business Intelligence (BI) per supportare adeguatamente le attività statistiche e di rappresentazione dinamica dei dati (cruscotti dirigenziali) e viene attivato almeno un progetto
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	19	Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	A-Gestione condivisa con IPES della graduatoria generale dei richiedenti alloggi di edilizia sociale sul territorio del Comune di Bolzano	8.2 Ufficio Edilizia Abitativa	8	2	C_R.A. 2019-Aggiornamento della sezione sul sito dedicata relativa alla gestione delle graduatorie alloggi e istanze varie	Inserire sulla pagina internet le indicazioni per presentare le domande per le tre tipologie di graduatorie (alloggi per anziani, alloggi per particolari categorie sociali, graduatoria generale)
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	19	Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	A-Controlli e verifiche puntuali nelle diverse aree del sito	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali – Sanità	12	9	A_R.A. 2019-Garantire il costante aggiornamento delle pagine del sito istituzionale dedicate al servizio	Un numero sempre maggiore di cittadini consulta il sito per informarsi ed è necessario mantenerlo aggiornato con le novità e le informazioni più recenti.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	20	Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	A-Effettuazione di corsi in settori vari sulle competenze personali	1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	1	10	A_R.A. 2019-Attivare almeno 2 moduli del percorso sulle competenze personali	Organizzazione di almeno 5 corsi sulle competenze personali di ruolo, rivolti a tutto il personale ed in particolare alle strutture con maggiori problematiche di comunicazione intersettoriali o verso il pubblico (team-work e gestione dei conflitti).

COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSABILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	20	Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	A-Percorso formativo sulle competenze dirigenziali	1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	1	10	A_R.A. 2019-Attivare almeno 2 moduli del percorso sulle competenze dirigenziali	Organizzazione di almeno 2 corsi sulle competenze dirigenziali per una migliore gestione dell'attività di competenza e dei propri collaboratori, coinvolgendo tutti i dirigenti e responsabili di servizio.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	20	Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	B-Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	1	10	A - R.A. 2019-Organizzazione di 250 corsi, con ca. complessive 350 edizioni	Effettuazione anche nell'anno 2019 di ca. 250 corsi con il coinvolgimento di almeno il 93% dei dipendenti.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	1	Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	20	Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	A-Formazione del personale in merito alla nuova Legge Provinciale Urbanistica	5. RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	8	1	A_R.A. 2019-Miglioramento delle competenze tecniche e di gestione dei procedimenti per il personale della Ripartizione	Formazione del personale ai fini del miglioramento delle attività amministrative, in particolare per le nuove competenze ai sensi della nuova LUP.
3	ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	4	Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune	0	Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune	B-Riduzione del premio INAIL a carico del Comune	1.2 Ufficio Stipendi	1	10	B_R.A. 2019-Compilazione ed invio del modello OT24 con relativa documentazione per richiedere la riduzione del premio INAIL a carico del Comune in base alle misure effettuate nel corso dell'anno 2018	Per ottenere la riduzione dei tassi INAIL bisogna compilare e consegnare il modello OT24 correlato di tutta la documentazione relativa alle misure poste in essere nel corso dell'anno 2018. Risparmio di ca. Euro 15.000,00-20.000,00.
4	SICUREZZA E INTEGRAZIONE	2	Monitoraggio permanente delle possibili situazioni di degrado	0	Monitoraggio permanente delle possibili situazioni di degrado	A-Installazione di nuove telecamere nell'ambito del territorio urbano per la gestione della sicurezza urbana	A.3 Corpo di Polizia Municipale	3	1	A_R.A. 2019-Garantire mediante la videosorveglianza un efficace controllo sulle situazioni più a rischio	Videosorveglianza: individuazione di situazioni critiche sotto il profilo della sicurezza urbana in accordo con la Questura per la collocazione di nuove telecamere per la videosorveglianza al fine di ottimizzare il controllo del territorio.
4	SICUREZZA E INTEGRAZIONE	2	Monitoraggio permanente delle possibili situazioni di degrado	0	Monitoraggio permanente delle possibili situazioni di degrado	B-Controlli mirati per contrastare situazioni di degrado	A.3 Corpo di Polizia Municipale	3	1	B_R.A. 2019-Controlli mirati per contrastare situazioni di degrado connesse all'esistenza di insediamenti abusivi sia all'aperto che presso edifici abbandonati. Minimo 5 controlli alla settimana	Potenziare le azioni di monitoraggio e prevenzione, incrementando la percezione di una maggiore sicurezza da parte della cittadinanza
4	SICUREZZA E INTEGRAZIONE	2	Monitoraggio permanente delle possibili situazioni di degrado	3	Promuovere progetti di collaborazione/integrazione con altri livelli di governo e i comuni limitrofi per una migliore gestione dei servizi sul territorio	A-Collaborazione con l'Autorità Giudiziaria nel settore dei minori	A.3 Corpo di Polizia Municipale	3	1	A_R.A. 2019-Collaborazione con la Procura dei Minori per l'effettuazione di verifiche domiciliari presso abitazioni di minori autori di reati. Garantire il 100% di risposta alle richieste della Procura	Assicurare la necessaria collaborazione alla Procura dei Minori acquisendo informazioni relative ai minori autori di reato ed al loro quadro familiare e sociale
5	SVILUPPO CULTURALE E SOCIALE DELLA COMUNITÀ CITTADINA	1	Promuovere sinergie e coordinamento tra associazioni ed istituzioni culturali	1	Sostenere le associazioni culturali con una pianificazione a medio/lungo termine	A-Contributi alle associazioni operanti nell'ambito del Tempo libero	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	6	1	A_R.A. 2019-Assegnazione di contributi 2019 e liquidazione dei contributi assegnati alle associazioni nell'ambito del Tempo libero. Mantenimento degli standard del 2018 in relazione ai tempi dell'istruttoria e delle liquidazioni	Le associazioni iscritte all'Albo comunale possono richiedere contributi nell'ambito del Tempo libero per attività ordinaria e per progetti concernenti le seguenti aree di intervento: attività motorie e ricreative; hobbistica e corsi; manifestazioni ed eventi; minori e genitorialità.

COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSAB ILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
5	SVILUPPO CULTURALE E SOCIALE DELLA COMUNITÀ CITTADINA	4	Decentrare eventi e manifestazioni culturali nei quartieri, anche individuando nuovi spazi	1	Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	A-Progetti pedagogici ed educativi allo scopo di promuovere esperienze di carattere ricreativo, di cittadinanza attiva nonché di crescita individuale	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	4	2	A_R.A. 2019-Realizzazione di iniziative e progetti nell'ambito dell'educazione stradale (Bimbi in bici), del gioco (Pausa attiva), della lettura, del teatro (Teatro della scuola), delle arti espressive e musicali (Cori di Natale e Un parco a Natale) per tutte le scuole dell'obbligo e alcune scuole superiori	L'ufficio rappresenta un interlocutore operativo per le scuole nella proposta di progetti pedagogici ed educativi allo scopo di promuovere esperienze di carattere ricreativo, di cittadinanza attiva nonché di crescita individuale .
5	SVILUPPO CULTURALE E SOCIALE DELLA COMUNITÀ CITTADINA	4	Decentrare eventi e manifestazioni culturali nei quartieri, anche individuando nuovi spazi	1	Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	A-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	7.1 Ufficio Cultura	5	2	A_R.A. 2019-4 concerti presso il teatro comunale , 1 concerto presso il parco delle Semirurali, 2 concerti da camera, più vari interventi nei quartieri	
5	SVILUPPO CULTURALE E SOCIALE DELLA COMUNITÀ CITTADINA	4	Decentrare eventi e manifestazioni culturali nei quartieri, anche individuando nuovi spazi	1	Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	A-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	7.1 Ufficio Cultura	5	2	A_R.A. 2019-Coordinamento dell'iniziativa "Festival Storytelling" (narrazione basata sull'improvvisazione e recupero della tradizione orale)	Promozione dell'iniziativa, scelta della location e degli storyteller .
5	SVILUPPO CULTURALE E SOCIALE DELLA COMUNITÀ CITTADINA	4	Decentrare eventi e manifestazioni culturali nei quartieri, anche individuando nuovi spazi	1	Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	A-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	7.1 Ufficio Cultura	5	2	A_R.A. 2019-Coordinamento della 3. edizione di "Bolzano 48h"	Bolzano 48h contest cinematografico per la realizzazione di cortometraggi nel tempo limite di 48 ore, dall'ideazione alla post-produzione; scelta della giuria e dei partner, della location e promozione dell'iniziativa.
5	SVILUPPO CULTURALE E SOCIALE DELLA COMUNITÀ CITTADINA	4	Decentrare eventi e manifestazioni culturali nei quartieri, anche individuando nuovi spazi	1	Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	A-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	7.1 Ufficio Cultura	5	2	A_R.A. 2019-Hap – happening - interventi nei quartieri della Città (aprile-settembre)	Predisposizione di un bando e selezione degli interventi culturali offerti nei quartieri.
5	SVILUPPO CULTURALE E SOCIALE DELLA COMUNITÀ CITTADINA	4	Decentrare eventi e manifestazioni culturali nei quartieri, anche individuando nuovi spazi	1	Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	A-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	7.1 Ufficio Cultura	5	2	A_R.A. 2019-Montagnalibri: coordinamento delle iniziative in vari luoghi della città	Montagnalibri in collaborazione con il Trento Film Festival per l'organizzazione di proiezioni e presentazioni libri.
5	SVILUPPO CULTURALE E SOCIALE DELLA COMUNITÀ CITTADINA	4	Decentrare eventi e manifestazioni culturali nei quartieri, anche individuando nuovi spazi	1	Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	A-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	7.4 Ufficio Biblioteche	5	2	A_R.A. 2019-Organizzare, oltre alle ordinarie attività di promozione della lettura, iniziative in occasione dei 20 anni della Biblioteca Europa e dei 50 della Biblioteca Gries	Approfittando della ricorrenza comunicare ai cittadini, attraverso una serie di iniziative, offerta, attività, opportunità, futuro delle biblioteche.
5	SVILUPPO CULTURALE E SOCIALE DELLA COMUNITÀ CITTADINA	5	Rafforzare la rete delle biblioteche attorno al nuovo Polo bibliotecario	1	Realizzare e attivare il Polo Bibliotecario	A-Disciplinare normativa e provvedimenti del settore	7.4 Ufficio Biblioteche	5	2	C_R.A. 2019-Approvazione del nuovo regolamento delle Biblioteche Comunali	Rinnovare ed adeguare alle attuali esigenze il regolamento delle biblioteche comunali.
5	SVILUPPO CULTURALE E SOCIALE DELLA COMUNITÀ CITTADINA	5	Rafforzare la rete delle biblioteche attorno al nuovo Polo bibliotecario	1	Realizzare e attivare il Polo Bibliotecario	C-Polo bibliotecario	7.4 Ufficio Biblioteche	5	2	B_R.A. 2019-Rafforzare la rete delle biblioteche attorno al nuovo Polo Bibliotecario: effettuare 150.000 prestiti	Effettuare almeno 150.000 all'interno del sistema comunale.



COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSAB ILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
5	SVILUPPO CULTURALE E SOCIALE DELLA COMUNITÀ CITTADINA	5	Rafforzare la rete delle biblioteche attorno al nuovo Polo bibliotecario	2	Ampliare i servizi delle biblioteche nei quartieri	A-Ampliare i servizi delle biblioteche nei quartieri	7.4 Ufficio Biblioteche	5	2	A_R.A. 2019-Attivare in alcune biblioteche supporti per gli utenti nel settore del digitale (minicorsi per utilizzo PC, tablet, smartphone, effettuazione di operazioni con strumenti informatici etc.)	Sia per l'accesso ai servizi bibliotecari (Catalogo elettronico, E-book, giornali on-line) sia per la vita quotidiana l'utilizzo di strumenti informatici ed una competenza minima sono sempre più necessari. Con questa iniziativa si intende limitare la differenza tra gli utenti delle biblioteche che utilizzano comunemente strumenti informatici e chi invece ha per vari motivi difficoltà col mondo digitale. 2019 test in alcune biblioteche, prevedendo poi l'estensione a tutte nel 2020.
5	SVILUPPO CULTURALE E SOCIALE DELLA COMUNITÀ CITTADINA	5	Rafforzare la rete delle biblioteche attorno al nuovo Polo bibliotecario	2	Ampliare i servizi delle biblioteche nei quartieri	A-Ampliare i servizi delle biblioteche nei quartieri	7.4 Ufficio Biblioteche	5	2	A_R.A. 2019-Fornire a tutte le biblioteche strumenti ausiliari per le persone con difficoltà visive (occhiali, lenti, libri a caratteri maggiorati, audiolibri)	Offrire ai fruitori delle biblioteche strumenti ausiliari alla lettura, quali occhiali, lenti e strumenti per ingrandire i caratteri.
5	SVILUPPO CULTURALE E SOCIALE DELLA COMUNITÀ CITTADINA	7	Rafforzare la rete museale cittadina	1	Sviluppare il Museo Civico, anche in vista del polo museale	A-Conoscere il proprio pubblico e attrarne di nuovo	7. RIPARTIZION E SERVIZI CULTURALI	5	1	A_R.A. 2019-Apertura prima sala Lapidarium ex cabine Ae (1° settembre 2019)	Si attrezzerà uno spazio esterno al museo per ospitare i materiali lapidei che sono stati recuperati dalla risistemazione del cortile.
5	SVILUPPO CULTURALE E SOCIALE DELLA COMUNITÀ CITTADINA	7	Rafforzare la rete museale cittadina	1	Sviluppare il Museo Civico, anche in vista del polo museale	A-Conoscere il proprio pubblico e attrarne di nuovo	7. RIPARTIZION E SERVIZI CULTURALI	5	1	A_R.A. 2019-Realizzazione progetto Amonn Fingerle	Viene preso in esame un periodo poco conosciuto della storia cittadina. Dal 1906 al 1940 è attivo uno studio di architettura che ebbe contatti con la koiné culturale internazionale del periodo. A margine della mostra che sarà inaugurata in settembre è stata chiesta la collaborazione di bolzanine/i che abbiano documentazione inerente ai progetti in loco.
5	SVILUPPO CULTURALE E SOCIALE DELLA COMUNITÀ CITTADINA	6	Promuovere una cultura della convivenza e della pace e l'identità pluriculturale della città	3	Promuovere Bolzano come città pluriculturale	A-Valorizzazione del patrimonio monumentale cimiteriale	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali – Sanità	12	9	A_R.A. 2019-Adesione ad Asce (Association of Significant Cemeteries of Europe)	Adesione ad Asce consente di ottenere una grossa visibilità all'estero, in quanto le informazioni inserite all'interno di ARTour vengono immediatamente convogliate sul sito delle rotte cimiteriali europee.
6	POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	1	Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva	1	Sostenere e diffondere una cultura dello sport	C-Grande evento pubblico per la partecipazione all'offerta sportiva della Città	2.3 Ufficio Partecipazione e Decentramento	1	1	B_R.A. 2019-Organizzazione del "festival dello sport"	A fronte del successo della prima edizione, organizzazione della seconda edizione del "festival", ampliata nei contenuti e negli spazi occupati dall'evento.
6	POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	1	Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva	7	Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	A-Riqualficazione, ampliamento Stadio Europa	6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali	1	6	A_R.A. 2019-Stadio Europa: predisposizione ed approvazione progetto di riqualficazione/ampliamento per utilizzo Rugby	Progettazione degli interventi di natura straordinaria legati alla riqualficazione interna, nonché ampliamento dell'attuale tribuna sportiva, al fine di mettere a disposizione i necessari nuovi locali a favore della società di rugby, che in tale impianto effettuerà le partite di campionato federale.
6	POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	1	Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva	7	Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	A-Zona sportiva Maso della Pieve	6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali	1	6	A_R.A. 2019-Zona sportiva Maso della Pieve: avvio lavori realizzazione di recinzioni (importo 240.000,00)	La chiusura dell'impianto nelle ore notturne, nonché l'utilizzo di cancelli elettronici con possibilità di apertura da remoto, consentirà la tutela del bene patrimoniale, oggetto in questi ultimi anni di numerosi vandalismi, effrazioni, nonché bivaccamenti che hanno costretto l'esecuzione di significativi interventi di ripristino.

COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSAB ILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
6	POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	1	Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva	7	Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	A-Zona sportiva Maso della Pieve	6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali	1	6	A_R.A. 2019-Zona sportiva Maso della Pieve: avvio lavori ristrutturazione degli spogliatoi (importo 385.000,00)	Nell'ambito del progetto di rinnovamento dei campi sportivi di Via Maso della Pieve, di cui alle linee programmatiche di governo, s'intende procedere con la ristrutturazione degli spogliatoi, che nel corso degli anni hanno evidenziato notevoli problematiche da un punto di vista impiantistico e strutturale con evidenti zone di infiltrazione. L'obiettivo, pertanto, è mettere a disposizione della numerosa utenza, adeguati locali conformi alle norme vigenti.
6	POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	1	Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva	7	Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	A-Zona sportiva Maso della Pieve	6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali	1	6	C_R.A. 2019-Piscina di Via Maso della Pieve: realizzazione in parte con personale interno del DPP - documento programmatico della progettazione, elaborato tecnico essenziale ai fini dell'avvio della gara di progettazione	Il DPP sarà costituito da elaborati planimetrici nonché relazioni tecniche, che individueranno l'iter e le modalità progettuali esecutive di un nuovo impianto balneare in adiacenza all'esistente. Tale soluzione consentirà la continuità dell'uso dell'esistente struttura, fino alla realizzazione del nuovo impianto. L'intervento è stimato in complessivi 12.000.000,00,- di Euro.
6	POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	1	Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva	7	Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	B-Impianti balneari	6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali	1	6	B_R.A. 2019-Impianti balneari di viale Trieste e via Maso della Pieve: intervento straordinario di sostituzione di tutti i filtri esistenti (importo € 422.600,00)	Al fine di attuare una politica manutentiva riguardante gli impianti balneari, s'intende sostituire i filtri in quanto gli esistenti non garantiscono più la loro continuità funzionale ed impongono continui e costosi interventi, col rischio di rotture improvvise e conseguente chiusura degli impianti. Tale intervento consentirà un risparmio manutentivo ed economico consistente nel ribasso effettuato dalla ditta. Un ulteriore risparmio per Amministrazione Comunale sarà la garanzia di continuità di apertura degli impianti con conseguente introito delle tariffe di accesso.
6	POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	1	Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva	7	Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	C-Ristrutturazione, riqualificazione ed ampliamento dello Stadio Druso	6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali	1	6	A_R.A. 2019-Stadio Druso: inizio lavori del primo lotto	Attività complessa che richiede coordinamento di più attori in considerazione della necessità di effettuare le lavorazioni, garantendo sia la continuità nell'uso dello stadio, così come l'utilizzo da parte dei numerosi utenti degli impianti sportivi ivi adiacenti (piscina coperta/lido, Palamazzali, bocciodromo). E' stato necessario modificare il progetto per adeguarlo alle normative vigenti (criteri infrastrutturali) ed approvare la maggiore spesa (Comune – Provincia).

COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSAB ILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
6	POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	1	Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva	7	Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	C-Schettinodromo – pista zero di Via Genova	6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali	1	6	C_R.A. 2019-Schettinodromo-riqualificazione: realizzazione anche con personale interno del documento programmatico della progettazione, essenziale ai fini dell'avvio della gara di progettazione	Il DPP sarà costituito da elaborati planimetrici nonché relazioni tecniche, che individueranno l'iter e le modalità progettuali esecutive di un nuovo impianto ludico-ricreativo a servizio del quartiere. Il progetto interesserà sia la parte prettamente sportiva (nuove piste, copertura, materiale ecologico), così come la realizzazione di nuovi volumi destinati a servizi e parte commerciale che ben si inseriscano nell'ambiente circostante. In particolare il bar troverà collocazione in adiacenza alla ciclabile Lungo Isarco esistente, con aumento dell'utilizzo dello stesso e pertanto dando visibilità all'intero compendio. L'intervento è stimato in complessivi 3.600.000,00,- di Euro.
6	POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	1	Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva	7	Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	A-Ex teatrino di Gries in via Fago 43 – ristrutturazione e restauro conservativo	6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	1	6	A_R.A. 2019-Ex teatrino di Gries: ultimazione lavori	Obiettivo condiviso con Patrimonio per individuare una nuova procedura di valorizzazione dell'immobile per le finiture interne.
6	POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	1	Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva	7	Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	C-Palaonda	6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali			C_R.A. 2019- Palaonda-realizzazione di una seconda pista da ghiaccio: predisposizione anche con personale interno del documento programmatico della progettazione, essenziale ai fini dell'avvio della gara di progettazione	Il DPP sarà costituito da elaborati planimetrici nonché relazioni tecniche, che individueranno l'iter e le modalità progettuali esecutive di un nuovo impianto da ghiaccio. L'intervento concerne la realizzazione di una nuova pista sopraelevata, la riqualificazione di tutto l'ingresso principale (biglietterie, uffici) nonché la realizzazione di un parcheggio interrato a servizio della struttura. L'intervento è stimato in complessivi 12.000.000,00,- di Euro.
6	POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	2	Valorizzazione dell'idealità e delle potenzialità dei giovani cittadini	0	Valorizzazione dell'idealità e delle potenzialità dei giovani cittadini	A-Valorizzazione dell'idealità, delle problematiche e delle potenzialità dei giovani cittadini	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	6	2	A_R.A. 2019-Progetto Music Journal: presentazione pubblica con eventi sulla città dei 12 lavori musicali prodotti	Nel corso dell'anno verranno realizzati diversi eventi pubblici per la presentazione dei 12 lavori realizzati dai cantautori partecipanti al progetto.
6	POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	2	Valorizzazione dell'idealità e delle potenzialità dei giovani cittadini	0	Valorizzazione dell'idealità e delle potenzialità dei giovani cittadini	B-Promuovere la partecipazione giovanile e il confronto giovani/istituzioni	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	6	2	B_R.A. 2019-Realizzazione progetto "Giovani in luce"	Promuovere il protagonismo dei giovani, pubblicazione di una rivista. Creare momenti di riflessione e approfondimento sul percorso di professionisti di successo in vari ambiti che possano rappresentare un esempio positivo per i giovani bolzanini.
6	POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	2	Valorizzazione dell'idealità e delle potenzialità dei giovani cittadini	3	Promuovere soluzioni per graffiti writers	B-Progetto MURARTE	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	6	2	B_R.A. 2019-Realizzazione di opere di street art di artisti locali e non sulle superfici di grandi palazzi di edilizia pubblica e/o privata	Attraverso la pubblicazione di un bando reperire aree e/o superfici importanti per promuovere interventi artistici di grande impatto culturale.
6	POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	3	Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità	1	Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	A-Scuola materna Peter Pan – manutenzione straordinaria progettazione	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	1	6	A_R.A. 2019-Scuola materna Peter Pan: predisposizione della documentazione tecnica propedeutica all'esperimento della procedura di gara	Risanamento delle infiltrazioni su tutto il perimetro esterno della scuola compreso il risanamento dei locali interrati.

COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSAB ILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
6	POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	3	Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità	1	Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	A-Scuola materna zona di espansione Druso Est	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	1	6	A_R.A. 2019-Scuola materna zona di espansione Druso Est: approvazione del progetto preliminare	A seguito della conclusione della procedura sopra soglia per la scelta del professionista da parte degli uffici Amministrativo ed Appalti e Contatti sarà gestito dall'ufficio edilizia scolastica l'iter di progettazione.
6	POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	3	Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità	1	Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	C-Complesso scolastico scuola elementare e media in Via Bari	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	1	6	A_R.A. 2018-Complesso scolastico Via Bari: fase pubblica espositiva degli esiti del concorso	Ideazione esposizione contributi del concorso, organizzazione ed inaugurazione esposizione, redazione catalogo esposizione, pianificazione costi tempi per la redazione dei testi, del materiale fotografico, del progetto grafico con relativa stampa e verifica dei contenuti con il coinvolgimento di banditore e giuria.
6	POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	3	Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità	1	Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	C-Riqualificazione complesso Ada Negri	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	1	6	C_R.A. 2019-Complesso Ada Negri: approvazione progetto definitivo	L'obiettivo è particolarmente complesso a causa di un problema statico, si renderà quindi necessario prevedere dei container dove trasferire gli studenti durante il periodo della ristrutturazione. Sarà necessario, inoltre, procedere con la realizzazione del piano pedagogico obbligatorio per l'ottenimento dei finanziamenti e dell'approvazione del progetto preliminare in CTP (comitato tecnico provinciale). Tale adempimento è obbligatorio a causa del cambio di destinazione dei locali ed in considerazione dell'entità dell'intervento di ristrutturazione stesso.
6	POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	3	Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità	1	Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	C-Scuola di musica in lingua tedesca e ladina	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	1	6	C_R.A. 2019-Scuola di musica in lingua tedesca e ladina: gestione trasloco al Sodalizio Cattolico ed esecuzione dei lavori presso Via dei Francescani	Zona con vincolo di tutela degli insiemi e realizzazione con lotti funzionali. Opera da realizzare in zona con vincolo di tutela degli insiemi. Risulta ulteriormente complessa l'esecuzione dei lavori in quanto sarà necessaria l'installazione di una gru a ponte. L'opera sarà realizzata con più lotti funzionali (solo nei periodi estivi), i quali saranno oggetto di attenta programmazione rispetto al contenimento dei costi.
6	POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	3	Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità	1	Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	C-Scuola elementare M.L. King ampliamento locali interrati - lavori	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	1	6	C_R.A. 2019-Scuola elementare M.L. King: fase di esecuzione dell'opera	Attualmente alcune classi della scuola King sono ospiti presso la scuola Alfieri, che non è più in grado di garantire la disponibilità degli spazi a seguito delle nuove esigenze didattiche (30.062019).
6	POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	3	Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità	1	Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	A-Realizzazione presso edifici scolastici di aule speciali dal punto di vista acustico	6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali	1	6	A_R.A. 2019-Realizzazione dell'insonorizzazione di almeno 3 aule	La realizzazione dell'intervento risponderà alle richieste delle dirigenze scolastiche nonché alle normative vigenti, al fine di mettere a disposizione di studenti con problemi di udito aule insonorizzate. Verranno, in sinergia con i competenti uffici provinciali, effettuati dei rilievi acustici prima e dopo gli interventi.



COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSAB ILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
6	POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	3	Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità	1	Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	A-Realizzazione Scuola San Giacomo	6. RIPARTIZION E LAVORI PUBBLICI	1	6	A_R.A. 2019-Scuola San Giacomo: approvazione progetto preliminare ad avvio progetto definitivo	Progetto da gestire con il Comune di San Giacomo. Opera complessa per gestione ed importo dei lavori da realizzare pari a 10 milioni di euro; per l'incarico di progettazione è stato espletato un concorso di progettazione con commissione di valutazione.
6	POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	3	Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità	1	Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	A-Acquisto ed integrazioni di arredi scolastici delle scuole elementari e medie	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	4	2	A_R.A. 2019-Predisposizione atti e indizione procedura di gara sopra soglia comunitaria per l'acquisto, fornitura e posa in opera di arredi scolastici nonché integrazioni di arredi per le aule scolastiche	Acquisto ed integrazioni di arredi scolastici delle scuole elementari e medie della città di Bolzano a seguito di lavori di manutenzione straordinaria, ristrutturazione o ampliamento di edifici, di esigenze didattiche particolari nonché per sostituzioni di elementi di arredo obsoleti e fuori uso.
6	POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	3	Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità	1	Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	A-Mense scolastiche: adeguamento delle cucine e delle attrezzature	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	4	6	A_R.A. 2019-Predisposizione atti e indizione procedure di gara con aggiudicazione per acquisto di attrezzature per le n. 16 cucine delle mense scolastiche cittadine , per l'acquisto e la fornitura di arredi per 21 sale delle mense	La necessità di rispondere ad un'elevata richiesta di pasti da produrre comporta un investimento in termini di adeguamento delle cucine e di acquisto di attrezzature e di arredi per le sale delle mense. Per il funzionamento del servizio è inoltre necessario provvedere tempestivamente alla sostituzione delle attrezzature non più funzionanti. Si provvederà inoltre all'acquisto di tutta la dotazione della cucina e della sala mensa (stoviglie e piccole attrezzature) della nuova struttura realizzata presso la scuola Schweizer.
6	POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	3	Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità	2	Aumentare i posti mensa nelle scuole elementari	A-Aumentare i posti mensa nelle scuole	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	1	6	A_R.A. 2019-Scuola media Stifter – realizzazione locale mensa e cablaggio della struttura: predisposizione della documentazione tecnica propedeutica all'esperimento della procedura di gara	E' prevista la realizzazione di un self service con circa 90 nuovi posti a sedere. Il cablaggio è, invece, previsto da nuovo obbligo normativo.
6	POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	3	Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità	2	Aumentare i posti mensa nelle scuole elementari	A-Riqualificazione scuola elementare Chini	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	1	6	A_R.A. 2019-Riqualificazione scuola elementare Chini: approvazione progetto esecutivo, gestione dell'iter di finanziamento con fondi provinciali con successivo esperimento della procedura di gara per l'identificazione dell'impresa	A seguito di procedura economicamente più vantaggiosa è stato incaricato il team di professionisti per il progetto di ristrutturazione della scuola. Si interverrà massivamente al piano interrato nei locali cucina/mensa, verrà realizzato un nuovo accesso esterno ai locali cucina ed alla biblioteca di quartiere. È prevista la riqualificazione energetica , il cablaggio e la sistemazione dell'impianto elettrico, la sostituzione dei corpi illuminanti dell'intera struttura. Oggetto dei lavori sarà anche la riqualificazione dell'ex alloggio del custode destinandolo a locali scolastici.

COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSABILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
6	POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	3	Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità	2	Aumentare i posti mensa nelle scuole elementari	A-Riqualificazione scuola elementare Chini	6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici	1	6	A_R.A. 2019-Riqualificazione scuola elementare Chini: esperimento della procedura di gara per l'identificazione dell'impresa	A seguito di procedura economicamente più vantaggiosa è stato incaricato il team di professionisti per il progetto di ristrutturazione della scuola. Si interverrà massivamente al piano interrato nei locali cucina/mensa, verrà realizzato un nuovo accesso esterno ai locali cucina ed alla biblioteca di quartiere. È prevista la riqualificazione energetica, il cablaggio e la sistemazione dell'impianto elettrico, la sostituzione dei corpi illuminanti dell'intera struttura. Oggetto dei lavori sarà anche la riqualificazione dell'ex alloggio del custode destinandolo a locali scolastici.
7	POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ	1	Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto	2	Sostenere progetti di reinserimento lavorativo nonché sperimentare progetti di welfare generativo	A-Attuazione L.P.11/86 con progetti di pubblica utilità	1.1 Ufficio Personale	1	10	A_R.A. 2019-Inserimento lavorativo di 36 persone svantaggiate ai sensi della L.P.11/86 per realizzare 26 progetti di utilità pubblica	La legge provinciale n. 11 dell'11.03.1986 prevede la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di impiegare temporaneamente persone disoccupate da almeno sei mesi, in progetti di pubblica utilità. I progetti costituiscono uno strumento di politica attiva del lavoro e sono finalizzati a favorire l'inserimento o il reinserimento di persone disoccupate nel mondo del lavoro. Per l'anno 2018 si prevede di occupare n. 20 persone in progetti speciali in diversi ambiti dell'Amministrazione comunale.
7	POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ	1	Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto	2	Sostenere progetti di reinserimento lavorativo nonché sperimentare progetti di welfare generativo	A-Convenzione biennale per l'assunzione graduale di persone disabili	1.1 Ufficio Personale	1	10	A_R.A. 2019-Rinnovo della convenzione biennale per l'assunzione graduale di persone disabili	Stipula convenzione biennale per l'assunzione graduale di persone disabili.
7	POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ	1	Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto	2	Sostenere progetti di reinserimento lavorativo nonché sperimentare progetti di welfare generativo	A-Sostenere progetti di reinserimento lavorativo nonché sperimentare progetti di welfare generativo	4. RIPARTIZIONE E SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE	12	7	A_R.A. 2019-Dare attuazione alla convenzione sottoscritta con il Ministero della Giustizia accogliendo soggetti inviati dall'UEPE in affidamento ai servizi sociali o in pena alternativa al carcere	
7	POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ	2	Migliorare i servizi sociali e la loro gestione	0	Migliorare i servizi sociali e la loro gestione	A-Iniziative di sensibilizzazione per la cittadinanza rispetto alla condizione di diversabilità	4. RIPARTIZIONE E SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE	12	7	A_R.A. 2019-Elaborazione di una proposta per una migliore fruibilità della sezione dedicata al tema della disabilità sul sito web del Comune di Bolzano	La Consulta per le persone con disabilità elabora una proposta di aggiornamento e rielaborazione dei contenuti e della disposizione dell'informazione sul sito web del Comune di Bolzano all'interno della sezione dedicata al tema della disabilità al fine di migliorare l'accesso all'informazione da parte di persone con disabilità. La proposta sarà portata alla redazione del Comune.
7	POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ	2	Migliorare i servizi sociali e la loro gestione	0	Migliorare i servizi sociali e la loro gestione	A-Iniziative di sensibilizzazione per la cittadinanza rispetto alla condizione di diversabilità	4. RIPARTIZIONE E SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE	12	7	A_R.A. 2019-Pubblicazione di un manifesto dei desideri delle persone con disabilità	Condurre una ricerca azione che coinvolga diverse persone con disabilità per elaborare il manifesto dei desideri. Progetto di sensibilizzazione della cittadinanza sui desideri di persone disabili, per abbattere discriminazioni e stereotipi.

COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSAB ILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
7	POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ	2	Migliorare i servizi sociali e la loro gestione	0	Migliorare i servizi sociali e la loro gestione	A-Iniziative di sensibilizzazione per la cittadinanza rispetto alla condizione di diversabilità	4. RIPARTIZION E SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE	12	7	A_R.A. 2019-Realizzazione progetto di ricerca-azione "Empowerment nello sport e nel tempo libero"	Tavoli di discussione e di riflessione assieme ai rappresentanti delle associazioni sportive e di tempo libero, persone con disabilità e familiari con lo scopo ultimo di sviluppare offerte inclusive per il tempo libero e lo sport, che vedano dunque persone con disabilità condividere le varie attività, insieme a normodotati, seppure tarate sulle loro particolari esigenze e proporre nuove idee in merito alle infrastrutture.
7	POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ	2	Migliorare i servizi sociali e la loro gestione	0	Migliorare i servizi sociali e la loro gestione	A-Iniziative di sensibilizzazione per la cittadinanza rispetto alla condizione di diversabilità	4. RIPARTIZION E SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE	12	7	A_R.A. 2019-Seminario e brochure per promuovere l'informazione sulle leggi e sulle opportunità che le ditte hanno quando assumono persone con disabilità	Abbattere stereotipi e paure nell'assunzione di persone con disabilità e migliorare l'informazione sulle leggi tramite seminario e brochure.
7	POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ	2	Migliorare i servizi sociali e la loro gestione	0	Migliorare i servizi sociali e la loro gestione	A-Iniziative di sensibilizzazione per la cittadinanza rispetto alla condizione di diversabilità	4. RIPARTIZION E SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE	12	7	C_R.A. 2019-Elaborare una proposta per l'istituzione dei buoni taxi per persone con disabilità	Buoni taxi per persone con disabilità, usufruibili 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 su tutta la città.
7	POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ	2	Migliorare i servizi sociali e la loro gestione	2	Perseguire un'efficiente gestione dei servizi sociali della città	A-Garantire ad ogni avente diritto richiedente un posto in scuola dell'infanzia	4. RIPARTIZION E SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE	4	1	A_R.A. 2019-Soddisfare il fabbisogno di posti richiesti dalle famiglie presso le scuole d'infanzia cittadine	A settembre 2019 tutte le famiglie che hanno richiesto un posto alla scuola d'infanzia lo hanno ottenuto.
7	POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ	2	Migliorare i servizi sociali e la loro gestione	2	Perseguire un'efficiente gestione dei servizi sociali della città	B-Valorizzazione delle Farmacie comunali	4. RIPARTIZION E SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE	14	4	B_R.A. 2019-Non scendere sotto il 10% del fatturato totale nelle vendite dei farmaci generici	La percentuale di fatturato relativa ai farmaci generici non scenderà sotto il 10% (percentuale del mercato provinciale si assesta al 9,2%).
7	POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ	2	Migliorare i servizi sociali e la loro gestione	2	Perseguire un'efficiente gestione dei servizi sociali della città	B-Valorizzazione delle Farmacie comunali	4. RIPARTIZION E SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE	14	4	B_R.A. 2019-Non scendere sotto il 45% dell'extrafarmaco sul fatturato totale	La percentuale di fatturato relativa all'extrafarmaco non scenderà sotto il 45% (percentuale del mercato provinciale si assesta al 44,5%).
7	POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ	4	Valorizzare la cultura di genere	1	Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia	A-Conciliazione tempi della scuola, tempi della mobilità e tempo libero	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	4	6	A_R.A. 2019-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia: garantire l'accesso alla mensa di tutti gli alunni nei giorni di attività scolastica pomeridiana obbligatoria	Entro aprile 2019 raccolta delle esigenze degli alunni tramite le direzioni scolastiche. Verifica delle istanze da parte dell'ufficio e analisi delle eventuali richieste non accolte.
7	POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ	4	Valorizzare la cultura di genere	1	Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia	A-Conciliazione tempi della scuola, tempi della mobilità e tempo libero	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	12	5	A_R.A. 2019-Monitoraggio delle attività extrascolastiche organizzate da vari enti nel Comune di Bolzano nel 2018, come base per la programmazione dell'offerta 2019	Per stabilire i posti necessari di assistenza extrascolastica nel 2019 bisogna analizzare l'effettivo grado di utilizzo dei progetti offerti nel 2018.
7	POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ	4	Valorizzare la cultura di genere	1	Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia	A-Conciliazione tempi della scuola, tempi della mobilità e tempo libero	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	12	5	A_R.A. 2019-Presentazione di una proposta di modifica alla delibera della GP n. 57 del 23.01.2018 rig. i criteri per la concessione di contributi per iniziative di accompagnamento e assistenza extrascolastica integrativa per bambini e ragazzi	I criteri per il finanziamento di progetti extrascolastici devono essere rivisti per rispondere meglio alle esigenze di conciliazione famiglia lavoro.

COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSAB ILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
7	POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ	4	Valorizzare la cultura di genere	3	Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazione di genere	A-Alloggi protetti per anziani ed alloggi sociali	6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	1	6	A_R.A. 2019-Alloggi sociali e parcheggio interrato: predisposizione concessione edilizia Zona Don Bosco	
7	POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ	4	Valorizzare la cultura di genere	3	Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazione di genere	C-Pari Opportunità, promozione della cultura di genere	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	12	5	A_R.A. 2019-Progetto "Donne e sport"	Promozione delle pari opportunità in ambito sportivo. Rimozione degli ostacoli che rendono ancora complesso l'emersione delle figure femminili nel mondo dello sport.
7	POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ	4	Valorizzare la cultura di genere	3	Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazione di genere	C-Pari Opportunità, promozione della cultura di genere	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	12	5	C_R.A. 2019-Progetto "Femminile e maschile-variazioni sul tema": 3 iniziative rivolte alla cittadinanza adulta e 2 ai/lle giovani	Il progetto si svilupperà lungo tutto l'arco dell'anno, attraverso modalità espressive diverse, quali artistiche, laboratoriali, di approfondimento teorico, secondo le specificità dei soggetti partner. Pari Opportunità, promozione della cultura di genere. Realizzazione di un'articolata progettualità con le associazioni di WE/women empowerment bz, sulle possibili declinazioni dell'identità legata al genere di appartenenza, e quindi su ruoli e modelli, sugli stereotipi, sulla corporeità e sessualità di giovani e di adulti.
7	POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ	4	Valorizzare la cultura di genere	3	Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazione di genere	C-Rete contro la violenza di genere	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	12	5	C_R.A. 2019- Organizzazione di un importante convegno in collaborazione con la magistratura (Tribunale di Bolzano) e la Provincia autonoma di Bolzano come momento di studio, confronto, approfondimento e condivisione di prassi operative aperto ai servizi della rete cittadina	Creare un momento di studio, approfondimento e sensibilizzazione sul tema della violenza contro le donne che ponga la rete e i servizi della rete, soprattutto la magistratura, al centro dell'intervento (30/09/2019)
7	POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ	5	Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere	1	"Abitare sicuro" per anziani soli e autosufficienti	C-Progetto Abitare Sicuri	4. RIPARTIZION E SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE	12	7	C_R.A. 2019-Garantire la funzionalità operativa H 24 dei sistemi di allarme installati negli alloggi comunali per anziani	Garantire la funzionalità operativa dei sistemi AAL installati negli alloggi comunali per anziani.
7	POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ	5	Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere	3	Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani	A-Alloggi protetti per anziani ed alloggi sociali	6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	1	6	A_R.A. 2019-Alloggi protetti per anziani ed alloggi sociali: predisposizione concessione edilizia zona Casanova	
7	POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ	5	Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere	3	Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani	B-Soggiorni marini e termali per anziani autosufficienti	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	6	1	B-R.A. 2019-Soggiorni marini e termali per anziani autosufficienti: mantenimento dell'indice di gradimento del progetto almeno pari al 9	Nel questionario di gradimento somministrato agli anziani, che hanno partecipato ai soggiorni termali e marini, viene chiesto un giudizio complessivo sui molteplici aspetti che caratterizzano il servizio, quali la preparazione degli accompagnatori, l'organizzazione del viaggio, la sistemazione in albergo, le attività di animazione nonché il servizio di spiaggia per quanto riguarda i soggiorni marini.



COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSAB ILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
7	POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ	3	Sviluppare le peculiarità urbane nella governance provinciale delle prestazioni sociali	1	Ridefinire in collaborazione con la PAB il sistema tariffario per i servizi all'infanzia e per la terza età	A-Progetto Tagesmutter/Tagesvater	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	12	5	A_R.A. 2019-Implementazione dei criteri di qualità nei servizi alla prima infanzia e del nuovo sistema di finanziamento del servizio Tagesmutter	La città di Bolzano è chiamata a farsi carico del finanziamento del servizio di Tagesmutter e rivendica l'autonomia nella programmazione di questo servizio in relazione e rapporto alle esigenze delle famiglie, agli altri servizi operanti sul territorio e alle risorse disponibili allo scopo. Definizione del piano di sviluppo come strumento di pianificazione e programmazione dei servizi e delle risorse economiche finanziarie.
8	POLITICHE AMBIENTALI	1	Ridurre l'impatto ambientale e migliorare il servizio del ciclo dei rifiuti e dell'igiene urbana	1	Ottimizzare la raccolta dei rifiuti e della nettezza urbana	B-Migliore gestione dei rifiuti	5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio	9	3	B_R.A. 2019-Riduzione della percezione di presenza di sacchi stradali nell'ambito della raccolta rifiuti nel Centro Storico (mediante dimezzamento del tempo di esposizione)	Riduzione della percezione di presenza di sacchi stradali nell'ambito della raccolta rifiuti nel Centro Storico.
8	POLITICHE AMBIENTALI	2	Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica	1	Iniziative di informazione e sensibilizzazione	B-Iniziative di sensibilizzazione ed educazione ambientale	5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio	9	2	A_R.A. 2019-Interazione con diverse scuole cittadine per un uso più consapevole dei materiali plastici- adesione piattaforma PLASTIC FREEE	Con le scuole verranno affrontati, attraverso più incontri, i temi legati ad un uso consapevole dei materiali plastici con definizione di proposte concrete da presentare alla chiusura del progetto con organizzazione di un evento finale (30/06/2019).
8	POLITICHE AMBIENTALI	2	Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica	1	Iniziative di informazione e sensibilizzazione	A-Progetto ComuneClima	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	9	8	C_R.A. 2019-Coordinamento dell'Energy Team, responsabile dell'attuazione del programma ComuneClima, per il II anno di svolgimento dello stesso programma, attivando i passi per cercare di raggiungere la certificazione Gold	Coordinamento dell'Energy Team, responsabile dell'attuazione del programma ComuneClima, per il II anno di svolgimento dello stesso programma, attivando i passi per cercare di raggiungere la certificazione Gold.
8	POLITICHE AMBIENTALI	2	Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica	1	Iniziative di informazione e sensibilizzazione	C-Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	9	8	C_R.A. 2019-Approvazione da parte del Consiglio Comunale del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC).	Predisposizione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC).
8	POLITICHE AMBIENTALI	2	Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica	2	Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente	C-Progetto Europeo Sinfonia	6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	1	6	C_R.A. 2019-Progetto Europeo Sinfonia: ultimazione lavori (10%)	Intervento con tempistica di realizzazione ristretta per rispettare tempi progetto Europeo e fondi Conto Termico e esecuzione delicata per presenza inquilini.
8	POLITICHE AMBIENTALI	2	Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica	2	Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente	A-Gestione alloggi comunali	8.2 Ufficio Edilizia Abitativa	8	2	A_R.A. 2019-Censimento dei lavori di carattere straordinario delle parti comuni degli alloggi di proprietà del Comune	
8	POLITICHE AMBIENTALI	2	Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica	2	Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente	A-Progetto Europeo Sinfonia	8.2 Ufficio Edilizia Abitativa	8	2	A_R.A. 2019-Progetto Europeo Sinfonia: continuo aggiornamento e coinvolgimento degli inquilini/fiduciari sullo stato di avanzamento del progetto Sinfonia e sulle lavorazioni che verranno effettuate con rispettiva tempistica. Gestione degli imprevisti e delle criticità	

COD. AMBITO STRAT.	AMBITO STRATEGICO	COD. INDIRIZZO STRAT.	INDIRIZZO STRATEGICO	COD. OBIETTIVO STRAT.	OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	RESPONSAB ILE OBIETTIVO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO AL 31.12.2019	NOTE RISULTATO ATTESO
8	POLITICHE AMBIENTALI	2	Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica	2	Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente	C-Progetto Europeo Sinfonia	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	9	8	C_R.A. 2018-Coordinamento del VI anno di progetto per le attività da svolgersi a Bolzano ed in particolare per quanto riguarda gli interventi di retrofitting degli edifici comunali e la realizzazione della rete di smart point	Coordinamento del VI anno di progetto per le attività da svolgersi a Bolzano ed in particolare per quanto riguarda gli interventi di retrofitting degli edifici comunali e la realizzazione della rete di smart point per i monitoraggi.
8	POLITICHE AMBIENTALI	2	Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica	2	Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente	A-Sensibilizzazione cittadinanza	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	9		A_R.A. 2019-Predisposizione di un piano di informazione e sensibilizzazione alla popolazione sui vantaggi della riqualificazione e risparmio energetico	Predisposizione di un piano di informazione e sensibilizzazione alla popolazione sui vantaggi della riqualificazione e risparmio energetico.
8	POLITICHE AMBIENTALI	4	Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini	1	Proseguire la bonifica "Kaiserberg"	A-Bonifica vecchia discarica di Castel Firmiano	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	9	2	A_R.A. 2019-Approvazione del progetto esecutivo per la bonifica e messa in sicurezza della vecchia discarica di Castel Firmiano	Approvazione del progetto esecutivo per la bonifica e messa in sicurezza della vecchia discarica di Castel Firmiano (30/06/2019).
8	POLITICHE AMBIENTALI	4	Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini	3	Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica	A-Interventi di tutela della pubblica incolumità	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	9	1	A_R.A. 2019-Definizione di procedura che imponga ai privati l'effettuazione di controlli periodici e una corretta manutenzione delle opere paramassi realizzate privatamente (creazione di un registro per il monitoraggio degli interventi)	Entro 30/06/2019.
8	POLITICHE AMBIENTALI	4	Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini	3	Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica	A-Interventi di tutela della pubblica incolumità	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	9	1	B_R.A. 2019-Affidamento di almeno 5 incarichi per lo studio delle zone soggette a pericolo di natura idrogeologica	Affidamento incarichi per studio delle zone soggette a pericolo di natura idrogeologica.
8	POLITICHE AMBIENTALI	4	Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini	3	Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica	A-Manutenzione straordinaria nell'ambito della protezione civile – aggiornamento sistema di allertamento tramite sirene	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	11	1	A_R.A. 2018-Entrata in funzione del nuovo sistema	Aggiornamento del sistema di allertamento della cittadinanza tramite sirene, adeguando le sirene con ricevitori digitali (30/06/2019).
8	POLITICHE AMBIENTALI	4	Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini	3	Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica	A-Interventi di tutela della pubblica incolumità	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	11		A_R.A. 2019-Svolgimento della manutenzione delle opere paramassi realizzate dal Comune – zona Nord	Svolgimento della manutenzione delle opere paramassi realizzate dal Comune (30/06/2019).
8	POLITICHE AMBIENTALI	4	Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini	4	Piano della qualità dell'aria	C-Nuovo piano di riduzione dell'inquinamento da NO2	5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio	9	8	C_R.A. 2019-Aggiornamento sullo stato di avanzamento delle azioni del piano anti NO2 e dei divieti al traffico. Valutazione dei risultati delle centraline	Aggiornamento sullo stato di avanzamento delle azioni del piano anti NO2 e dei divieti al traffico. Valutazione dei risultati delle centraline.
8	POLITICHE AMBIENTALI	4	Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini	0	Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini	A-Piano di Protezione Civile Comunale	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	11	1	A_R.A. 2019-Predisposizione di una brochure rivolta agli studenti, con informazioni su comportamenti da tenere in caso di situazioni di pericolo	Predisposizione di una brochure rivolta agli studenti, con informazioni su comportamenti da tenere in caso di situazioni di pericolo (30/06/2019).