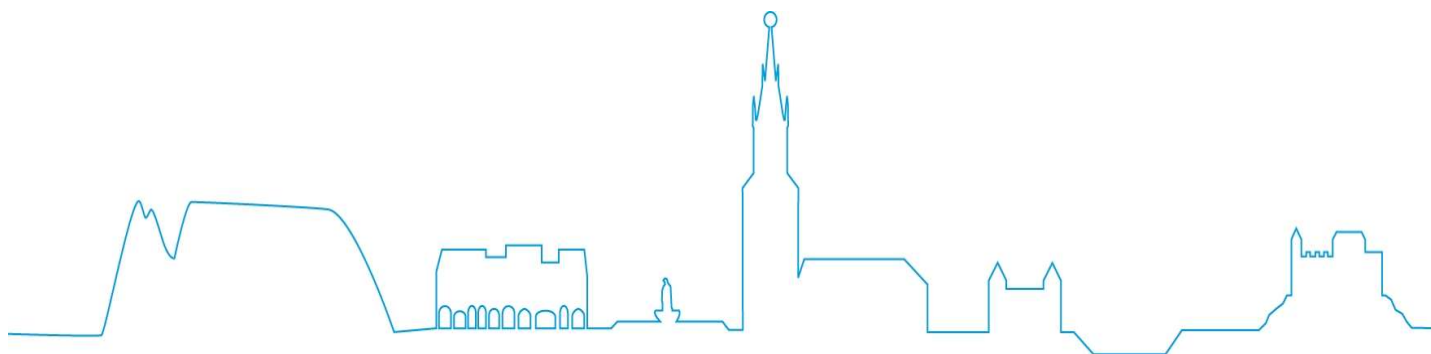




Città di Bolzano  
Stadt Bozen

# RAPPORTO DI GESTIONE

## OBIETTIVI 2021



## INDICE

INTRODUZIONE	
AREE STRATEGICHE 2020-2025	- 1 -
I "numeri" dell'Amministrazione	- 31 -
Gli obiettivi gestionali	- 39 -
MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
PROGRAMMA 1 – ORGANI ISTITUZIONALI .....	- 40 -
PROGRAMMA 3 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO .....	- 45 -
PROGRAMMA 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI .....	- 51 -
PROGRAMMA 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI .....	- 53 -
PROGRAMMA 6 – UFFICIO TECNICO .....	- 57 -
PROGRAMMA 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE.....	- 68 -
PROGRAMMA 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI.....	- 70 -
PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE .....	- 73 -
PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI .....	- 79 -
MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
PROGRAMMA 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA .....	- 82 -
MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
PROGRAMMA 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA .....	- 84 -
PROGRAMMA 2 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA.....	- 86 -
PROGRAMMA 6 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE .....	- 89 -
MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	
PROGRAMMA 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO.....	- 91 -
PROGRAMMA 2 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE .....	- 94 -
MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	
PROGRAMMA 1 – SPORT E TEMPO LIBERO .....	- 100 -
PROGRAMMA 2 – GIOVANI.....	- 102 -
MISSIONE 7 – TURISMO	
PROGRAMMA 1 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO .....	- 103 -
MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	- 104 -
PROGRAMMA 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO.....	- 104 -
PROGRAMMA 2 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE-	107 -
MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
PROGRAMMA 1 – DIFESA DEL SUOLO .....	- 109 -
PROGRAMMA 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE .....	- 110 -
PROGRAMMA 3 – RIFIUTI .....	- 112 -
PROGRAMMA 8 – ARIA/INQUINAMENTO .....	- 113 -
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	
PROGRAMMA 5 – VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI.....	- 114 -
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE	
PROGRAMMA 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE .....	- 118 -
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
PROGRAMMA 2 – INTERVENTI PER LA DISABILITÀ.....	- 119 -
PROGRAMMA 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE.....	- 119 -
PROGRAMMA 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.-	122 -
PROGRAMMA 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE .....	- 124 -
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	
PROGRAMMA 2 – COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI .....	- 127 -
PROGRAMMA 4 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ.....	- 128 -
RIEPILOGO OBIETTIVI PEG RENDICONTATI AL 31.12.2021	- 129 -
APPENDICE	
ORGANIGRAMMA .....	- 135 -
RACCORDO MISSIONI-PROGRAMMI-CENTRI DI COSTO .....	- 136 -
RISORSE UMANE: TIPOLOGIA ORARI E QUALIFICHE FUNZIONALI .....	- 141 -

## INTRODUZIONE

Il programma della consiliatura 2020–2025 è stato esplicitato in otto ambiti strategici:

1. ECONOMIA
2. SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE
3. ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
4. SICUREZZA E INTEGRAZIONE
5. SVILUPPO CULTURALE E SOCIALE DELLA COMUNITÀ CITTADINA
6. POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI
7. POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ
8. POLITICHE AMBIENTALI

quindi in n. 33 indirizzi strategici e in n. 106 obiettivi strategici.

I **Goals di Agenda 2030** sono stati associati agli indirizzi e agli obiettivi strategici.

*L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile è un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità sottoscritto nel settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri dell'ONU.*

*Essa ingloba 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile – [Sustainable Development Goals, SDGs](https://unric.org/it/agenda-2030/) – in un grande programma d'azione per un totale di 169 'target' o traguardi (<https://unric.org/it/agenda-2030/>) che mirano a realizzare pienamente i diritti umani di tutti e a raggiungere l'uguaglianza di genere e l'emancipazione di tutte le donne e le ragazze. Essi sono interconnessi e indivisibili e bilanciano le tre dimensioni dello sviluppo sostenibile: la dimensione economica, sociale e ambientale.*



## AREE STRATEGICHE 2020-2025

### AMBITO STRATEGICO 1-ECONOMIA



### INDIRIZZO STRATEGICO

#### 1.1-Facilitare l'insediamento e lo sviluppo di attività economiche

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE <sup>1</sup>
<b>1.1.1-Snellire le procedure a sostegno delle iniziative imprenditoriali</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo ed estensione del SUAP, in collaborazione con il Consorzio dei comuni</li> <li>- Sviluppare iniziative per facilitare l'utilizzo economico, anche temporaneo, di immobili inutilizzati</li> <li>- Potenziare il rapporto con le Associazioni di Categoria</li> <li>- Favorire insediamento nuove imprese e la loro innovazione mediante il potenziamento infrastrutturale della città (Alperia, Edyna)</li> <li>- Intensificazione della collaborazione con la locale Università</li> <li>- Creare una struttura amministrativa unica "one-stop-shop" per pubbliche manifestazioni e una piattaforma digitale delle manifestazioni.</li> </ul>	14-SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
<b>1.1.2-Sostenere e promuovere i mercati rionali, con particolare attenzione alla produzione bio e locale</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostenere eventi natalizi nei quartieri</li> <li>- Razionalizzare e riqualificare i mercati nella città</li> </ul>	
<b>1.1.3-Rilanciare il commercio e l'economia di vicinato</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostenere i centri commerciali naturali</li> <li>- Tariffe agevolate parcheggi blu in caso di acquisti</li> </ul>	
<b>1.1.4-Progettare lo sviluppo di infrastrutture abilitanti e di servizi per la smart city, anche in cooperazione con altri soggetti pubblici e privati</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accelerare la predisposizione della fibra ottica – rete a banda larga ultraveloce capillare (esaminare accesso al Recovery Fund e opportunità di accordo di programma ai sensi della L.P. 2/2020 per razionalizzare le infrastrutture preesistenti)</li> </ul>	

<sup>1</sup> Viene indicata la missione principale su cui incide maggiormente l'indirizzo strategico

- Sperimentare l'adozione di tecnologie per lo sviluppo di servizi e soluzioni più efficienti e a minore impatto ambientale
- Rafforzare la partnership con NoiTechPark per lo sviluppo di sperimentazioni nell'ambito della *smart city* e la creazione di sinergie con le *start up*

#### 1.1.5-Valorizzare le iniziative di economia sociale, equa e solidale

- Sostenere i mercatini di prodotti locali e i Gruppi di Acquisto Solidale (GAS)



### INDIRIZZO STRATEGICO

#### 1.2-Favorire lo sviluppo di un turismo sostenibile

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>1.2.1-Valorizzare il profilo e le eccellenze culturali e paesaggistiche della città a fini turistici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornare e sviluppare nuovi itinerari culturali</li> <li>- Promuovere percorsi ed eventi enogastronomici che coinvolgano la città ed il circondario potenziando l'attività dell'Associazione "Strada del Vino"</li> <li>- Mantenere l'adesione a Città Alpina dell'anno, CIPRA, "Alleanza per il Clima"</li> <li>- Promuovere Bolzano come città alpina, città delle funivie, porta delle Dolomiti</li> <li>- Elaborare un concetto turistico "BikeArenaBZ" con eventuale pista downhill secondo criteri internazionali</li> <li>- Promuovere Bolzano come destinazione turistica</li> </ul>	7-TURISMO
<b>1.2.2-Sviluppare ed attuare una strategia di marketing turistico cittadino</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare il posizionamento e le linee strategiche dello Stadtmarketing, fino ad arrivare allo sviluppo di un marchio</li> <li>- Riforma dell'ente turistico locale sulla falsariga degli altri comuni altoatesini; studiare la creazione di una nuova struttura marketing per integrare meglio l'ente turistico, i diversi settori economici, i vari enti ed istituzioni interessati (p.e. Eurac, Università, Fiera, NOI) e gli altri organizzatori di manifestazioni di ogni genere</li> <li>-Elaborare un programma di sviluppo turistico</li> </ul>	



## AMBITO STRATEGICO 2-SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE



### INDIRIZZO STRATEGICO

#### 2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>2.1.1-Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attraverso l'accordo di programma tra gli Enti promotori e gli Enti proprietari dei sedimi verrà individuato il soggetto realizzatore, che avrà il compito di attuare la realizzazione delle opere</li> <li>- Garantire la regia e la supervisione del Comune di Bolzano, unitamente alla Provincia, attraverso l'Accordo di Programma, nonché per l'espletamento delle procedure di gara</li> <li>- Studio e definizione di scenari di sviluppo per le aree confinanti con l'areale ferroviario</li> </ul>	8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
<b>2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione del progetto di riqualificazione del parco dei Cappuccini con la riprogettazione dell'intera area. Riqualificare di conseguenza anche la zona intorno al Parco</li> <li>- Espansione del Parco delle Rive</li> <li>- Riqualificazione Passaggio Walther (piazzetta interna)</li> <li>- Riqualificazione Piazza Cristo Re esecuzione lavori entro il 2021 (ultimazione primavera 2022)</li> <li>- Valutazione delle misure di riqualificazione di piazza Don Bosco con redazione del Documento Preliminare di Progettazione (DPP)</li> <li>- Concentrare la realizzazione di nuovi appartamenti nell'area ferroviaria e in altre aree poco sviluppate (densificazione)</li> <li>- Migliorare l'arredo urbano e la dotazione di verde della zona produttiva, con verde pubblico, tetti verdi e nuove alberature dove possibile</li> <li>- Esaminare la possibilità di creare un'area manifestazioni in riva a fiume Isarco o Talvera</li> <li>- Riqualificazione zona industriale e produttiva con opere d'arte in collaborazione con Assomiprenditori, (all'interno del progetto Think Tank Sud) ai fini di realizzare il progetto Kunstmeile Bozen Süd</li> <li>- Considerare gli aspetti urbanistici e di qualità dello spazio urbano con il contributo e il punto di vista di esperti e professionisti provenienti da altre culture</li> <li>- Sviluppare più spazi ibridi nei diversi quartieri dove sia possibile svolgere</li> </ul>	

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
	<p>diversi tipi di attività tenendo conto delle diverse necessità dei fruitori (bambini, anziani)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riqualificazione con installazioni tattili via Dalmazia, via Rodi, via Milano e via Torino (progetto SOBO)</li> <li>- Analisi della possibile riqualificazione di piazza Gries e di via Palermo</li> <li>- Riqualificazione di via Sassari</li> <li>- Prosecuzione nella creazione di parchi gioco inclusivi nei quartieri</li> <li>- Creazione del "Bosco Covid" in memoria delle vittime della pandemia da Covid-19</li> <li>- Continua riqualificazione e miglioramento del verde scolastico con valutazione di possibili aperture e di fruibilità pubbliche</li> </ul>	
<b>2.1.3-Mappatura dei cantieri aperti e studiare modalità per contenere i disagi ed evitare la permanenza di cantieri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rafforzamento della gestione di coordinamento dei grandi cantieri sul territorio</li> <li>- Creazione di una piattaforma digitale per la supervisione e gestione dei cantieri (ad esempio in collaborazione con NOI TechPark)</li> </ul>	8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
<b>2.1.4-Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica infrastrutture, interventi sulla mobilità, informazione ai cittadini</li> <li>- Completamento delle infrastrutture pubbliche (tunnel, parco e risistemazioni in superficie entro la prima metà del 2023) e vigilanza sulla realizzazione del lotto privato preservando il parco tutelato (realizzazione prevista entro fine 2023)</li> </ul>	



## INDIRIZZO STRATEGICO

### 2.2-Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>2.2.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione del Programma di Sviluppo Comunale per il Territorio e il Paesaggio</li> <li>- Verifica necessità di aggiornamento in sede di applicazione del Regolamento Edilizio sulla base del Regolamento Edilizio tipo della PAB</li> <li>- Approvazione del nuovo Piano Comunale Territorio Paesaggio ai sensi della Legge urbanistica provinciale "Territorio e paesaggio"</li> <li>- Adozione del Piano del Verde</li> <li>- Misurare in termini quantitativi e qualitativi le realizzazioni/attuazioni delle azioni individuate dalle linee guida del Masterplan al fine di misurarne l'attualità e l'eventuale aggiornamento, necessario per la definizione di nuove strategie future sviluppate secondo linee di sostenibilità ambientale e sociale</li> <li>- Redazione e aggiornamento dei piani</li> </ul>	8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA





OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
	<p>attuativi al fine della riqualificazione del tessuto urbano esistente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione e parte attiva con la PAB nella pianificazione e progettazione di opere di interesse sovracomunale (tra le principali: Zona Rosenbach residenza per anziani e distretto sanitario, STA nuova area per capannoni manutenzioni treni SAD ad Oltrisarco, NOI - Inserimento dell'Università d'Ingegneria, Stadio Pallamano, Variante Nord Zona BZ Sud, Terzo binario BZ-Merano, Riqualificazione aree IPES Oltrisarco)</li> <li>- Elaborazione di convenzioni urbanistiche al fine di permettere una pianificazione attuativa su iniziativa privata</li> </ul>	
<b>2.2.2-Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM) per una mobilità integrata</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PUT: aggiornamento del piano approvato nel 2014 entro il 2022 inserendo anche il piano della Logistica a seguito dell'adozione del PUMS</li> <li>- Adozione e approvazione del Piano Urbano per la Mobilità sostenibile (PUMS) entro il 2021</li> <li>- Attuazione del piano spostamento casa-lavoro ComBz</li> </ul>	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ



#### INDIRIZZO STRATEGICO

#### 2.3-Realizzare un modello di mobilità "dolce" e multimodale

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>2.3.1-Aumentare la sicurezza delle ciclabili e degli attraversamenti pedonali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interventi di messa in sicurezza degli attraversamenti pedo-ciclabili con segnaletica a led (circa 20 passaggi)</li> <li>- Interventi strutturali per migliorare la visibilità presso gli attraversamenti pedonali e ciclabili lungo le principali arterie</li> </ul>	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ






  





<b>2.3.2-Completare la rete delle piste ciclabili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciclabili Bolzano Sud via Grandi, via Avogadro, via Einstein, via Galvani e (entro il 2023) con verifica del possibile coinvolgimento finanziario della Provincia e completamento rete dove possibile, ciclabile vicolo Muri</li> <li>- Realizzazione percorso pedonale e ciclabile tra via della Vigna e Prati di Gries</li> <li>- Realizzazione ciclabile Lungo Isarco Destro tra Ponte Resia e via Rasmo (primo lotto direttissima) con ultimazione lavori luglio 2022</li> <li>- Ciclabile via Duca d'Aosta e via Aeroporto entro il 2024</li> <li>- Realizzazione ciclabile via Leonardo da Vinci, via Museo e via Cassa di Risparmio entro giugno 2023</li> <li>- Iniziative di promozione della mobilità ciclabile (Bolzanoinbici, officina mobile, giornate di sensibilizzazione e</li> </ul>	
---	--	--





OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>2.3.3-Potenziare il trasporto pubblico urbano</b>  	<p>distribuzione materiale informativo)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Installazione di nuove pensiline e monitor ove necessario</li> <li>- Modifica fermate per introduzione bus a maggiore capacità per il potenziamento linee 3 e 5 e ottimizzazione dei tempi di percorrenza</li> <li>- Realizzazione progetto Metrobus asse Nord Sud Bolzano – inizio lavori 2023/ fine lavori entro il 2024</li> <li>- Progetto Metrobus Bolzano Centro – Ospedale - Ponte Adige</li> <li>- Potenziamento del trasporto pubblico urbano attraverso l'utilizzo della rete ferroviaria come metropolitana di superficie, compatibilmente con le necessità di garanzia del servizio da parte di RFI e Trenitalia ed in accordo con STA</li> <li>- Elaborare piano di emergenza per periodi di afflussi turistici particolarmente intensi (parcheggi esterni con bus navetta con segnaletica luminosa dedicata fuori del perimetro del Comune)</li> <li>- Valutare l'opportunità di realizzare in piazza Adriano e presso il Bivio Merano-Mendola-via Resia due nodi di interscambio modale con annessi servizi</li> </ul>	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
<b>2.3.4-Potenziare la mobilità elettrica e bus a zero emissioni</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorire la sostituzione di bus elettrici su linee urbane e favorire bus di SASA a zero emissioni</li> <li>- Adesione a progetti, anche europei, per una gestione più sostenibile e smart della mobilità</li> <li>- Procedura di gara per concessione installazione colonnine ricarica elettrica per posti auto e taxi (2022)</li> <li>- Ristrutturazione del distributore di piazza Verdi in un punto focale di interscambio per l'uso della bicicletta con la messa a disposizione di servizi all'interno di un progetto a livello provinciale coordinato da STA</li> </ul>	
<b>2.3.5-Aumento e miglioramento dei percorsi pedonali</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sperimentare ipotesi di nuove zone pedonali a fasce orarie in diverse vie/quartieri all'interno della pianificazione complessiva del PUT</li> <li>- Studio dei flussi di traffico alternativi all'interno della pianificazione complessiva del PUT (apertura sperimentale viale Trento)</li> </ul>	
<b>2.3.6-Proseguire con l'eliminazione delle barriere architettoniche</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Installazione a lotti di dispositivi acustici per non vedenti sui semafori in occasione di manutenzione straordinaria dei semafori</li> </ul>	
<b>2.3.7-Mettere a disposizione posteggi per biciclette nei punti nevralgici della città</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione di nuove zone per la messa a disposizione di posteggi per biciclette/motocicli, anche protetti</li> </ul>	

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
 		
<b>2.3.8-Aumentare i punti di noleggio bici/elettriche (o <i>bike sharing</i>) in vari punti della città</b>	- Valutazione ulteriore ampliamento sistema bike sharing	
 		
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>		
<b>2.4-Pianificazione di infrastrutture strategiche per la mobilità</b>		
<b>2.4.1-Partecipare allo studio della Provincia sullo spostamento della SS12 sotto il Colle</b>	- Avanzamento della richiesta alla Provincia per lo spostamento della SS12 sotto il Colle con costi interamente a carico della Provincia	
		
<b>2.4.2-Attuazione dell'Accordo Quadro con la Provincia sullo sviluppo delle infrastrutture per la mobilità sul nodo di Bolzano (2018)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica delle condizioni politiche, tecniche e finanziarie per lo spostamento in galleria del tratto autostradale A22 cittadino</li> <li>- Inserimento dell'asse TPL (Trasporto Pubblico Locale) su via Buozzi e distribuzione traffico su via Grandi</li> <li>- Circonvallazione Nord della val Sarentino con il tunnel sotto Monte Tondo (completamento previsto nel 2028)</li> <li>- Interventi su via Einstein con il sotto- e sovrappasso, gara lavori entro fine 2022</li> <li>- Collegamento della zona industriale verso Nord con il sottopasso di via Roma 2023</li> </ul>	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
		
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>		
<b>2.5-Realizzazione di parcheggi per residenti e di parcheggi di assestamento per pendolari/turisti</b>		
OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>2.5.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione del Park Vittoria attraverso un innovativo bando di Public-private-partnership (PPP) con aggiudicazione entro estate 2022</li> <li>- Organizzare e attuare lo spostamento del mercato del Sabato e definire le nuove caratteristiche del mercato</li> <li>- Valorizzare Corso della Libertà come boulevard di collegamento tra il Centro e Gries</li> </ul>	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
		

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>2.5.2-Realizzare parcheggi in zone di ingresso della città</b>  	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizzare, in coordinamento con la Provincia, il nuovo parcheggio presso la rinnovata funivia di San Genesio</li><li>- Avvio delle procedure per la realizzazione di nuovi parcheggi periferici (come indicato nel PUMS)</li></ul>	
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>		
<b>2.6-Ottimizzare ed aggiornare gli interventi sull’edilizia sociale</b>		
OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>2.6.1-Sostenere l’edilizia sociale e in cooperazione senza riduzione di aree verdi</b> 		
<b>2.6.2-Sperimentare insieme all’IPES e alla Provincia nuove modalità di accesso all’alloggio pubblico</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborare con IPES nuovi criteri di distribuzione fondi che tengano conto di Bolzano, città capoluogo</li></ul>	8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
<b>2.6.3-Sperimentare nuove forme di abitare e agevolazioni in tema di abitare</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>- Favorire la realizzazione di <del>studentati</del> residenze per studenti e professori universitari a Bolzano con definizione delle procedure e criteri</li><li>- Sperimentare “condomini solidali”, forme di <i>co-housing</i> e <i>co-working</i></li><li>- Favorire nuove forme di convivenza e assistenza reciproca ripensando anche all’architettura abitativa</li><li>- Promuovere le agevolazioni per gli alloggi offerti in locazione a studenti e a famiglie a basso reddito a canoni agevolati in base all’accordo territoriale sottoscritto nel 2019</li></ul>	
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>		
<b>2.7-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale</b>		
<b>2.7.1-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>- Valutazioni ai fini della costruzione di una palazzina servizi per gli operatori cimiteriali e per gli operatori del servizio funebre</li><li>- Valutazioni sull’ampliamento del crematorio</li></ul>	12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

## AMBITO STRATEGICO

### 3-ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA





#### INDIRIZZO STRATEGICO

##### 3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini



OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornare e sviluppare il sistema di indicatori sui servizi comunali</li> <li>- Definizione piano della qualità e rafforzare il ruolo del Tavolo della <i>overnante</i> sulla qualità dei servizi (con società partecipate e rappresentanti degli utenti)</li> <li>- Rivedere l'organizzazione dei 5 centri civici in un'ottica di maggiore flessibilità dei servizi offerti per renderli rispondenti alle mutate condizioni di una società sottoposta a nuove sfide</li> <li>- Analisi di nuovi orari di apertura al pubblico da parte delle amministrazioni pubbliche</li> <li>- Piano per il lavoro agile (<i>smart working</i>), con garanzia di efficienza, coinvolgendo le organizzazioni sindacali, per accordi decentrati nelle materie eventualmente demandate dai livelli di contrattazione superiori</li> <li>- Potenziamento del servizio controllo costruzioni</li> <li>- Consulenza on-line per progettisti e cittadini</li> </ul>	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>3.1.2-Migliorare l'esercizio dell'attività di indirizzo strategico e controllo delle società partecipate</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio dell'attuazione dell'accordo di fusione e del Piano industriale di Alperia, strutturando i rapporti con gli altri soci e gli organi societari</li> <li>- Controllo sull'applicazione della normativa sull'anticorruzione, trasparenza, acquisto beni e servizi</li> <li>- Implementazione dei controlli previsti dal regolamento sul controllo delle società partecipate</li> <li>- Implementazione del sistema informativo sulle società partecipate e adozione di un sistema di obiettivi ed indicatori, comprensivo di reportistica e monitoraggio</li> <li>- Prevedere che per gli organismi partecipati del Comune la rielezione dei designati/nominati possa avvenire al massimo per 3 mandati</li> </ul>	

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rafforzamento dell'attività di definizione e coordinamento con gli enti e le società controllati e in house degli obiettivi e degli indicatori quale principale strumento di indirizzo e vigilanza dei propri organismi partecipati. Gli obiettivi in sede di previsione vengono pubblicati nel Dup annuale/Aggiornamento, e vengono rendicontati in appendice al bilancio consolidato</li> </ul>	
<b>3.1.3-Attuazione della normativa sulla privacy, trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicazione della "Carta di Avviso Pubblico – Codice etico per la Buona Politica"</li> <li>- Controllo, puntuale applicazione e formazione in materia di privacy</li> <li>- Adesione da parte delle società controllate alla "Carta di avviso pubblico – codice etico per la buona politica" e adozione delle linee guida ANAC sul whistleblowing</li> </ul>	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>3.1.4-Potenziare i servizi amministrativi erogati dai centri civici</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apertura di sportelli per il rilascio dello Spid</li> </ul>	
<b>3.1.5-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornare le procedure di rilevazione dei carichi di lavoro del personale</li> <li>- Collegare il sistema di controllo di gestione con il controllo strategico, sviluppando metodi ed indicatori, introducendo un sistema di business intelligence con elaborazione automatica di indicatori gestionali</li> </ul>	
<b>3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progressiva attivazione dei procedimenti amministrativi on-line (tra cui: edilizia, contributi, occupazione suolo pubblico)</li> <li>- Prosecuzione della gestione documentale digitale</li> <li>- Progressiva attivazione dei canali generici da e verso i cittadini (SPID e rete civica provinciale) e dei servizi accessori (PagoPA, @bollo ecc..) con accelerazione sui temi della smart city e quanto previsto dal Decreto per la semplificazione e l'innovazione digitale (D.L. 16.07.2020 n. 76)</li> <li>- Integrazione dei flussi (<i>workflow</i>) e delle banche dati informatiche, per ridurre i passaggi manuali e la documentazione cartacea</li> <li>- Portare a termine il cablaggio delle scuole per adeguamento della rete</li> </ul>	
<b>3.1.7-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuova intranet e nuovo sito internet del Comune</li> <li>- Nuova comunicazione bilingue con l'impiego di giornalisti di madrelingua</li> </ul>	

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
	italiana e tedesca - Istituire e aggiornare una banca dati con tutti i dati statistici rilevati all'interno dell'amministrazione comunale - Adozione di linee guida per la pubblicazione dei dati in formati e con licenze aperte (Open Data) - Messa in rete di dati sull'infortunistica stradale	
<b>3.1.8-Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale</b> 	- Percorso di sviluppo dirigenziale, comprese modalità per favorire la rotazione degli incarichi - Confronto, <i>benchmarking</i> e scambio di buone pratiche con altre città italiane ed europee - Attuazione e valutazione dell'efficacia del Piano triennale della formazione	


#### INDIRIZZO STRATEGICO

#### 3.2-Favorire la collaborazione e semplificare il lavoro degli organi comunali


OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>3.2.1-Modificare il regolamento del Consiglio Comunale</b> 	- Riforma del Consiglio Comunale per sburocratizzare e migliorare l'efficienza - Elaborare una proposta per il Consiglio regionale che individui un nuovo sistema remunerativo per i consiglieri comunali, con rinuncia ai gettoni di presenza e introduzione di una indennità fissa mensile con detrazioni per assenze ingiustificate - Rimodulare i lavori delle Commissioni consiliari con la riduzione di pareri obbligatori non previsti per legge per questioni che non siano di carattere generale	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>3.2.2-Avviare un confronto tra i Consigli di quartiere e l'Amministrazione Comunale per una migliore collaborazione</b> 	- Istituire, anche attraverso una revisione del Regolamento per il Decentramento, strumenti di raccordo tra Consigli di Quartiere, Giunta e Assessorati - Reindirizzare, con modifica del Regolamento, l'attività dei Consigli di Quartiere principalmente sulle attività culturali	

#### INDIRIZZO STRATEGICO

#### 3.3-Estendere gli strumenti partecipativi






OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>3.3.1-Sviluppare i canali digitali di ascolto e di dialogo con i cittadini</b> 	- Consolidare lo strumento "Sensor Civico" - Rafforzare la "cittadinanza digitale" attraverso iniziative mirate a migliorare le competenze digitali di base	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>3.3.2-Istituire tavoli di confronto sui</b>	- Istituire momenti di consultazione e	



OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>vari temi di sviluppo della città</b> 	tavoli partecipativi con le categorie ed i gruppi di cittadini interessati dai progetti di sviluppo urbano	

## INDIRIZZO STRATEGICO

### 3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune





OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>3.4.1-Mantenimento dell'azzeramento del debito pubblico</b> 	- Valutare l'eventuale assunzione di nuovo debito pubblico con la massima attenzione e limitatamente al finanziamento di un programma pluriennale di opere pubbliche urgentissime	50-DEBITO PUBBLICO
<b>3.4.2-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale</b> 	- Attuare nuovi programmi di valorizzazione patrimoniale delle proprietà comunali per rafforzare le finanze comunali	
<b>3.4.3-Reperimento nuove risorse finanziarie</b> 	- Contrattazione con la Provincia e il Consorzio dei Comuni per rivedere il meccanismo di distribuzione dei fondi provinciali per i Comuni sia per le spese correnti, ma ancora più per gli investimenti	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>3.4.4-Politiche tariffarie IMI</b> 	- Rimodulazione tariffaria per favorire l'immissione sul mercato delle locazioni degli alloggi sfitti	
<b>3.4.5-Canone Unico Patrimoniale</b> 		

## AMBITO STRATEGICO 4-SICUREZZA E INTEGRAZIONE







### INDIRIZZO STRATEGICO

#### 4.1-Valorizzare lo spazio pubblico urbano, coordinando i vari servizi

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>4.1.1-Favorire il dialogo interculturale e intergenerazionale per quartieri sicuri</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorizzare lo spazio pubblico con eventi basati sul dialogo interculturale e intergenerazionale</li> </ul>	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>4.1.2-Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione di un calendario degli eventi e delle manifestazioni in città con un riferimento unico all'interno della struttura comunale</li> <li>- Individuare spazi aperti nei quartieri da attrezzare anche con palchi fissi</li> <li>- Aumentare gli spazi pubblici in ogni quartiere fruibili per attività culturali, sociali o economiche</li> </ul>	

### INDIRIZZO STRATEGICO

#### 4.2-Monitoraggio permanente delle possibili situazioni di degrado

















OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>4.2.1-Il Sindaco della notte</b>  		3-ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>4.2.2-Installare nei punti critici telecamere in accordo con Commissariato del Governo e la Questura</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Puntuale verifica del rispetto della normativa della privacy sul sistema di video-sorveglianza</li> <li>-Aumento di telecamere nelle zone critiche in accordo con la Questura</li> </ul>	
<b>4.2.3-Promuovere progetti di collaborazione/ integrazione con altri livelli di governo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Collaborazione con i servizi sociali e sanitari, oltre che con gli altri livelli di governo</li> <li>- Studiare un rinnovato programma di attività per l'applicazione delle norme sull'accattonaggio molesto e per reprimere schiamazzi notturni</li> <li>- Aumentare la percezione della sicurezza nei quartieri grazie ad attività</li> </ul>	

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
 	socio culturali organizzate dalle diverse associazioni presenti nel territorio	
<b>4.2.4-Aumentare il pattugliamento notturno della Polizia Municipale in collaborazione con altre forze dell'ordine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incremento dei controlli grazie ai nuovi vigili assunti</li> <li>- Revisione degli orari di servizio serale/notturno della Polizia Municipale</li> </ul>	
 		
<b>4.2.5-Ridefinizione degli orari concessioni suolo pubblico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorare l'equilibrio tra la vivacità degli spazi pubblici con la tutela della quiete e dell'ordine pubblico</li> <li>- Applicare divieti di consumo di alcool per limitate zone nelle ore notturne su area pubblica non concessionata (in presenza di rischio elevato di assembramento e disturbo alla quiete pubblica)</li> </ul>	3-ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
 		

## INDIRIZZO STRATEGICO

### 4.3-Rispondere in modo strutturale all'emergenza profughi e all'integrazione degli stranieri

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>4.3.1-Promuovere e sostenere iniziative di inclusione dei migranti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivare progetti di integrazione dei richiedenti protezione internazionale attraverso l'impiego volontario in lavori di pubblica utilità (giardineria comunale)</li> <li>- Contributi ad associazioni che in collaborazione con la Provincia organizzano attività e corsi (ad esempio lingua ed educazione civica) rivolti ai nuovi cittadini, ma anche di attività che coinvolgano popolazione autoctona e migranti</li> <li>- Realizzazione di un centro per migranti per attività e laboratori diurni, in collaborazione con la Provincia, con un ruolo di coordinamento di Comune/ASSB della Rete cittadina delle organizzazioni e volontari previo reperimento dei fondi necessari esterni al Comune</li> <li>- Aggiornamento dell'informazione dei servizi per migranti anche ai fini di creare iniziative economiche</li> </ul>	12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
   		
<b>4.3.2-Verificare l'adesione del Comune di Bolzano alla rete di enti locali che accedono allo SIPROIMI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reperire fondi provinciali, statali o europei per promuovere un'accoglienza ordinaria dei richiedenti asilo con rafforzamento della rete del territorio</li> </ul>	

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
   		
<b>4.3.3-Sostenere i minori stranieri non accompagnati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosecuzione del progetto di ASSB del progetto di accoglienza per minori stranieri non accompagnati con "accompagnamento" psicologico</li> </ul>	
   		
<b>4.3.4-Partecipare attivamente alla definizione delle politiche dell'accoglienza prestando attenzione alla sostenibilità finanziaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio dei richiedenti asilo "fuori quota" in stretta collaborazione con il Commissariato del Governo e con la Provincia</li> <li>- Inclusione dei titolari di protezione internazionale che hanno terminato la fase di accoglienza</li> </ul>	
   		
<b>4.3.5-Partecipare ai tavoli di coordinamento tra Stato, Provincia ed Euregio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fare pressione per una equa distribuzione sul territorio provinciale dei richiedenti protezione internazionale presenti a Bolzano, scambio di buone pratiche tra gli Enti</li> </ul>	12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
   		
<b>4.3.6-Sostenere le associazioni attive nella cooperazione internazionale per la Tutela dei Diritti Umani</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contributi ad associazioni che operano nella cooperazione internazionale per attività ordinaria e progetti straordinari</li> </ul>	

OBIETTIVI STRATEGICI			AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<div>1 SCONFIGGERE LA POVERTÀ</div> 	<div>3 SALUTE E BENESSERE</div> 	<div>11 CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI</div> 		
<div>17 PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI</div> 				


## AMBITO STRATEGICO

### 5-SVILUPPO CULTURALE E SOCIALE DELLA COMUNITÀ CITTADINA




#### INDIRIZZO STRATEGICO

##### 5.1-Promuovere sinergie e coordinamento tra associazioni ed istituzioni culturali

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>5.1.1-Sostenere le istituzioni e associazioni culturali con una pianificazione a medio/lungo termine</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutare e sperimentare contributi su una programmazione triennale e incentivarle a mettersi in rete</li> <li>- Aggiornare i criteri per la concessione di contributi per favorire il coordinamento e la rete tra le associazioni</li> <li>- Sviluppare progettualità culturali in collaborazione con la LUB</li> </ul>	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

#### INDIRIZZO STRATEGICO

##### 5.2-Decentrare eventi e manifestazioni culturali nei quartieri, anche individuando nuovi spazi


OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>5.2.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pillole di cultura in collaborazione con le istituzioni culturali, le associazioni, i cori, le bande musicali nei quartieri</li> <li>- Esibizioni decentrate di Concorso Busoni, Akademia Gustav Mahler, GMJO, EUYO, Haydn, TSB, VBB, Teatro Cristallo e associazioni</li> <li>- Promuovere nei quartieri iniziative di promozione della lettura (su esempio di Leggere lungo il Talvera)</li> <li>- Sostegno ad artisti che realizzano in loco opere d'arte da esporre sul territorio cittadino</li> <li>- Sviluppare ed ampliare le iniziative culturali organizzate presso le Biblioteche di Quartiere</li> <li>- Progettualità in ambito culturale da realizzare dai distretti sociali in collaborazione con i più importanti sodalizi culturali e le associazioni culturali attive nei quartieri e i Consigli di quartiere</li> </ul>	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

#### INDIRIZZO STRATEGICO

##### 5.3-Rafforzare la rete delle biblioteche attorno al nuovo Polo bibliotecario

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>5.3.1-Realizzare e attivare il Polo Bibliotecario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipare ai comitati di coordinamento per la progettazione di contenuti, spazi e servizi del nuovo Polo bibliotecario, fino al trasferimento della Biblioteca Civica nei nuovi spazi</li> <li>- Promuovere, in collaborazione con l'Amministrazione Provinciale, azioni di</li> </ul>	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI



OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
	<p>comunicazione del progetto del Polo Bibliotecario e della sua valenza culturale</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Programmare e razionalizzare le attività di sostegno alle biblioteche dell'associazionismo, sviluppandone il coordinamento con le biblioteche comunali, in vista dei servizi del Polo, facendone dei punti di riferimento all'interno dei quartieri</li><li>-Sviluppare le Biblioteche come luogo deputato a favorire un accesso libero e senza limitazioni alla conoscenza, al pensiero, alla cultura e all'informazione, per creare cittadini in grado di esercitare i loro diritti democratici ed esercitare i loro diritti nella società attraverso la messa a disposizione delle risorse che costituiscono il patrimonio delle biblioteche, lo sviluppo dei servizi offerti, la promozione della lettura</li></ul>	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
<b>5.3.2-Ampliare i servizi delle biblioteche nei quartieri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ampliare la tipologia e la qualità dei servizi in modo da attrarre i giovani ed altre fasce di pubblico</li><li>- Adeguare gli orari di apertura per valorizzare appieno gli investimenti e favorire l'accesso ai lavoratori e alle lavoratrici</li><li>- Adeguare le attuali sedi delle biblioteche nei quartieri ammodernandone le strutture e rendendole <i>client friendly</i></li></ul>	
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>		
<b>5.4-Promuovere una cultura della convivenza e della pace e l'identità pluriculturale della città</b>		
OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>5.4.1-Promuovere azioni per una città della memoria, della convivenza e della pace</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Valorizzare con iniziative la Collina dei Saggi</li><li>- Realizzazione di un Monumento dedicato alla Giornata del Ricordo (febbraio 2022), e di siti attivi per rinnovare il ricordo delle vittime del 3 maggio 1945 e la memoria dei "7 di Gusen"</li><li>- Valorizzazione della memoria dedicata al tema della "Rosa Bianca"</li><li>- Proseguire con le iniziative dell'Archivio Storico volte a rendere accessibili online in forma <i>open access</i> i materiali storico-archivistici comunali di particolare pregio tramite la loro sistematica digitalizzazione</li><li>- Proseguire con le iniziative dell'Archivio Storico rivolte al tema della città della memoria attiva (Stolpersteine, Percorsi espositivi presso Monumento alla Vittoria, l'ex Lager di Bolzano e in Piazza Tribunale ecc.)</li><li>- Sostenere la collaborazione dell'Archivio Storico con altri enti di conservazione archivistica e di ricerca storica, in ambito regionale, nazionale e internazionale</li></ul>	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>5.4.2-Favorire la promozione di una politica della Pace</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>- Incontri culturali con scrittori, filosofi ed altri operatori della pace nel mondo</li><li>- Gestione della Convenzione per il Centro della Pace</li></ul>	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
<b>5.4.3-Promuovere Bolzano come città pluriculturale</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>- Promuovere itinerari turistico-culturali attraverso iniziative di memoria attiva</li><li>- Favorire produzioni tra le istituzioni culturali di lingua italiana, tedesca e ladina</li><li>- Promuovere progettualità multiculturali</li><li>- Introdurre la consulta ladina nello Statuto del Comune</li><li>- Rivitalizzare i rapporti con la città gemellata di Sopron e proseguire e potenziare i rapporti con la città gemellata di Erlangen</li></ul>	
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>		
<b>5.5-Rafforzare la rete museale cittadina</b>		
OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>5.5.1-Sviluppare il Museo Civico, anche in vista del polo museale</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ampliare le superfici espositive del Museo Civico</li><li>- Proseguire con la catalogazione del patrimonio del Museo Civico al fine di rendere accessibili in maniera digitale le collezioni di maggiore rilevanza, ponendo particolare attenzione anche sulla documentazione, in prospettiva della progettazione di nuove percorsi museali, della messa online del catalogo delle opere, nonché di varie attività di esposizione</li><li>-Polo museale: raccordo con la Provincia per la realizzazione del Polo museale e per la definizione di nuove sinergie e future forme di collaborazione</li></ul>	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
<b>5.5.2-Favorire la messa in “rete” e la fruizione dei musei cittadini</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>- Adeguare gli orari di apertura dei musei</li><li>- Nuovo percorso di comunicazione riferito ai diversi musei comunali nell’ambito di un collegamento dei vari musei cittadini (creando anche sinergie con quelli provinciali), rilanciando la propria offerta per una fruizione attiva e attuale della storia cittadina con un ruolo di perno attribuito al Museo Civico e all’Archivio Storico</li></ul>	

## AMBITO STRATEGICO 6-POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI



### INDIRIZZO STRATEGICO

#### 6.1-Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>6.1.1-Sostenere e diffondere una cultura dello sport</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Migliorare la comunicazione degli eventi sportivi</li> <li>- Indirizzare le associazioni ad unirsi per aumentare così il numero dei loro iscritti e per evitare o limitare problemi di disponibilità di spazi</li> <li>- Iniziative per avvicinare i giovani alla pratica sportiva</li> <li>- "Bolzano cammina": promuovere uno stile di vita sano per avvicinare i cittadini e le cittadine all'attività del camminare</li> </ul>	
<b>6.1.2-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interventi diversi di manutenzione zona Sportiva Maso della Pieve</li> <li>- Sottoscrizione dell'accordo con la Provincia ai fini della realizzazione della seconda pista di ghiaccio al Palaonda con costi al 50% a carico del Comune e 50% a carico della Provincia al netto dell'eventuale contributo del CONI previa individuazione delle necessarie risorse finanziarie</li> <li>- Riqualificazione ed ampliamento dello Stadio Druso (ultimazione primavera 2022)</li> <li>- Analisi per il futuro risanamento del Palamazzali previo reperimento dei fondi</li> <li>- Realizzazione di un campo di tennis aggiuntivo in via Parma (2023)</li> <li>- Esame della possibile ristrutturazione piscina/tuffi Pircher zona sportiva Maso della Pieve e del reperimento dei necessari fondi, rendendola possibilmente di importanza circondariale anche nei cofinanziamenti</li> <li>- Vaglio delle possibili riqualificazioni Pista Zero e spostamento pista BMX</li> <li>- Rideterminare le modalità di assegnazione delle palestre per gli allenamenti con ampliamento degli orari di utilizzo per i giovani sportivi</li> <li>- Presa in esame del risanamento energetico Palasport di via Resia e analisi del budget</li> <li>- Sport a costo zero, individuare aree idonee per l'installazione di percorsi vita ed esercizi a corpo libero, aumentando le palestre gratuite all'aperto e zone di quiete per attività meditative</li> </ul>	<b>6-POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>



### INDIRIZZO STRATEGICO

#### 6.2-Valorizzazione dell'idealità e delle potenzialità dei giovani cittadini

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>6.2.1-Recuperare ai Piani la rimessa ferroviaria per la creazione di un "Centro per eventi giovanili"</b>   	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avvio di un percorso partecipato per la definizione dei bisogni e la progettazione degli spazi</li> <li>- Inserire l'operazione all'interno dell'Accordo di programma sulla riqualificazione dell'Areale ferroviario</li> <li>- In attesa dello sviluppo dell'Areale di medio-lungo termine individuare altri spazi per manifestazioni, eventi ed attività per i e le giovani con capienza media</li> </ul>	6-POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
<b>6.2.2-Streetworker – sostenere il progetto teso a fronteggiare i fenomeni di emarginazione, dipendenza e violenza</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziare la presenza di <i>streetworker</i> nelle aree critiche della città</li> <li>- Elaborazione di apposite linee guida per promuovere in collaborazione con ASSB ed il terzo settore una strutturata attività di <i>streetworking</i></li> </ul>	6-POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
<b>6.2.3-Promuovere soluzioni per <i>graffy writers</i> e altri progetti giovanili</b>   	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidamento progetto MURARTE e progetto Bolzano 39C. Individuazione di aree strategiche (ipotesi Lungo Isarco lato arginale) per lo sviluppo del progetto</li> <li>- Gara per finanziamento progetti di attività giovanile</li> <li>- Festa annuale per neo-maggiorenni</li> </ul>	

## INDIRIZZO STRATEGICO

### 6.3-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appalto e realizzazione scuola elementare e media in Via Bari (2021/22 progettazione – 2022/2025 gara e esecuzione lavori)</li> <li>- Gara di progettazione e successivo appalto per la ristrutturazione della scuola media von Aufschnaiter</li> <li>- Progettazione di un lotto della ristrutturazione dell'Istituto musicale "Vivaldi" in lingua italiana (progettazione 2021/2022, lavori 2022/2023)</li> <li>- Ristrutturazione Scuola materna Dante Alighieri– lavori 2021/2023</li> <li>- Approvazione progetto ristrutturazione comparto scolastico Archimede Longon (progettazione primo lotto 2021 – gara ed esecuzione lavori 2022/2024)</li> <li>- Ristrutturazione scuola media Ada Negri (progettazione in unica fase 2021 – gara ed esecuzione lavori 2023/2025)</li> <li>- Adeguamento alle normative vigenti scuola elementare Chini secondo lotto lavori 2021</li> <li>- Nuova realizzazione scuola materna in zona di espansione Druso Est (progettazione 2021 – lavori 2022/2024)</li> <li>- Risanamento infiltrazioni presso alcune scuole cittadine</li> </ul>	4-ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostituzione serramenti presso alcune scuole cittadine</li> <li>- Ottimizzare i posti mensa esistenti</li> </ul>	
<b>6.3.2-Aumentare i posti mensa nelle scuole elementari</b>		
  		
<b>6.3.3-Sostenere, con spazi idonei, i centri di incontro genitori-bambini</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione con la Provincia del quadro giuridico che disciplina l'affidamento a realtà senza fine di lucro della gestione di scuole dell'infanzia pubbliche</li> <li>- Studio per la realizzazione di strutture da adibire a "Spazi famiglia" nei diversi quartieri di Bolzano</li> <li>- Rinnovo delle convenzioni con le scuole d'infanzia pubbliche affidate ad associazioni e cooperative</li> </ul>	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>6.3.4-Ottimizzare i costi di gestione nelle scuole dell'infanzia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Studio di fattibilità e studio finanziario per la razionalizzazione in PPP di un grande centro cottura delle cucine comunali</li> <li>- Mano a mano che si realizzano le scuole dell'infanzia di nuova costruzione, razionalizzare la presenza delle scuole dell'infanzia, chiudendo le scuole dell'infanzia condominiali monosezione o ospitate in siti con barriere o scuole di altro grado che necessitano di recuperare locali</li> </ul>	
 		



## AMBITO STRATEGICO

### 7-POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ



#### INDIRIZZO STRATEGICO

##### 7.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto











OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>7.1.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riorganizzazione del servizio di distribuzione pasti</li> <li>- Stato di emergenza post-Covid: accordare pratiche sociali con la Provincia con capacità di reazione in tempi consoni alle emergenze sanitarie</li> <li>- Sostenere lo sviluppo occupazionale contro gli effetti della pandemia e la potenziale disoccupazione</li> <li>- Potenziare l'Osservatorio Comunale sulle nuove povertà e proseguire nelle attività legate all'iniziativa internazionale "Dichiariamo illegale la povertà (DIP)"</li> <li>- Intervenire nell'individuazione anche di nuove povertà e di nuove situazioni di disagio (per es. genitori soli)</li> </ul>	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>7.1.2-Sostenere progetti di reinserimento lavorativo nonché sperimentare progetti di welfare generativo</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzo del fondo provinciale di finanziamento della L.P. 11/86 "Impiego temporaneo di lavoratori disoccupati" in modo da poter confermare ed ampliare i progetti attivati in Comune ed enti strumentali</li> </ul>	

#### INDIRIZZO STRATEGICO

##### 7.2-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione



OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>7.2.1-Perseguire un'efficiente gestione dei servizi sociali della città</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziamento del Segretariato sociale a beneficio dei nuovi utenti che accedono ai Distretti sociali</li> <li>- Prosecuzione nella semplificazione delle procedure burocratiche per migliorare la relazione con l'utenza e ridurre costi amministrativi</li> <li>- Perseguire sinergie in ambito amministrativo all'interno di ASSB e tra gli uffici di ASSB e quelli comunali</li> </ul>	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>7.2.2-Riorganizzare Azienda Servizi Sociali di Bolzano (ASSB)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perseguire nuove sinergie in ambito amministrativo all'interno di ASSB, valutando l'istituzione di un organo di controllo, visione e programmazione e pianificazione comune</li> </ul>	



OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
 		
<b>7.2.3-Ridefinire il sistema di collaborazione pubblico-privato per l'erogazione dei servizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perseguire, dove possibile, un allungamento della durata dei contratti tra ASSB ed il terzo settore nel sistema di welfare cittadino, con monitoraggio e coordinamento da parte del Comune</li> </ul>	
 		
<b>7.2.4-Investire nell'assistenza territoriale farmaceutica, anche perseguendo nuove modalità di gestione per mantenerne l'economicità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimento del servizio farmaceutico pubblico e potenziamento dei servizi ai cittadini</li> <li>- Servizi diversi ai cittadini nell'ambito della pandemia di Covid-19</li> <li>- Trasferimento Farmacia Santa Geltrude presso nuovo polo Mignone/Rosenbach</li> </ul>	14-SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
		
<b>7.2.5-Contrastare la crisi del volontariato, coordinando iniziative e servizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promozione del volontariato nelle scuole indicando tutte le possibili attività secondo le predisposizioni del singolo e attività in collaborazione con la Provincia (tipo Fiera del Volontariato)</li> </ul>	
 		12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>7.2.6-Gestione del servizio "Emergenza Freddo"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllo dei nominativi in stretta collaborazione con Questura per verifiche pendenze penali</li> </ul>	
  		

## INDIRIZZO STRATEGICO



### 7.3-Sviluppare le peculiarità urbane nella *governance* provinciale delle prestazioni sociali







OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>7.3.1-Ridefinire in collaborazione con la PAB il sistema tariffario per i servizi all'infanzia e per la terza età</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Confronto continuo con la Provincia per garantire la sostenibilità del servizio da parte delle famiglie</li> </ul>	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
 		
<b>7.3.2-Sostenere e promuovere la libertà di scelta delle famiglie nei servizi alla prima infanzia: asili nido, microstrutture, servizi di Tagesmütter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorizzazione degli asili nido, come realtà irrinunciabile per la città capoluogo del sistema integrato dei servizi per la prima infanzia, anche attraverso la proposta di pacchetti orari</li> </ul>	

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
 	in modo da attrarre nuova utenza	
<b>7.3.3-Rafforzare il ruolo del Comune nel sistema di pianificazione del welfare provinciale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Confronto con la Provincia per migliorare l'integrazione dei servizi sociali e sanitari</li> <li>- Impostare le politiche di welfare secondo il principio di sussidiarietà orizzontale e verticale, comprendendo un contributo dei soggetti del privato sociale e delle imprese che introducono nuove forme di welfare aziendale</li> </ul>	
 		
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>		
<b>7.4-Valorizzare la cultura di genere</b>		
<b>7.4.1-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia</b>		
 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Azioni a sostegno di una equa ripartizione del lavoro familiare tra uomo e donna</li> <li>- Diffondere progetti di assistenza pomeridiana in altre scuole della città (coinvolgendo scuole, associazioni giovanili, Comune e Provincia)</li> <li>- Prosecuzione e miglioramento del sostegno della prima infanzia, sostegno dei centri famiglia, adeguamento dei criteri per l'erogazione dei contributi ad enti ed associazioni per lo sviluppo di progettualità</li> </ul>	
<b>7.4.2-Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazione di genere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidamento Rete contro la violenza di genere (azioni di sensibilizzazione, corsa contro la violenza, osservatorio, rinnovare quando possibile l'organizzazione del convegno sulla violenza assistita, realizzazione nuova casa delle donne, ultimazione di 8 alloggi di transizione per donne in situazione di violenza in collaborazione con la Provincia, costituzione di parte civile della città di Bolzano nei procedimenti penali)</li> <li>- Istituzione di un Tavolo di confronto sul tema del controllo della prostituzione</li> <li>- Sensibilizzare per una cultura del rispetto e della gentilezza: ricerca operativa di metodologie per diffondere la gentilezza tra i cittadini</li> </ul>	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
 		

#### INDIRIZZO STRATEGICO

#### 7.5-Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>7.5.1-"Abitare sicuro" per anziani soli e autosufficienti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proseguire nello sviluppo di dotazioni tecnologiche e di modalità di gestione che consentano di prolungare la permanenza della persona anziana, in condizione protetta, presso il proprio domicilio recuperando l'esperienza del progetto pilota Abitare sicuro. Piano per la sua applicazione operativa</li> </ul>	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
 		

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>7.5.2-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione degli alloggi comunali di assistenza ed accompagnamento abitativo a Casanova, 32 alloggi (primavera 2022)</li> <li>- Stipula dell'accordo con la Provincia per il risanamento della casa di riposo Don Bosco e la realizzazione della casa di riposo ad Oltrisarco/Asiago in attuazione della convenzione con la Provincia previo reperimento dei fondi</li> <li>- Sostegno del progetto di Fondazione La Roggia nell'ampliamento di posti letti con l'utilizzo di un edificio comunale</li> <li>- Prosecuzione da parte dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano del monitoraggio e il governo del sistema integrato dell'assistenza domiciliare alle persone non autosufficienti</li> <li>- Promozione di attività diverse di socializzazione rivolte agli anziani per migliorarne il benessere</li> </ul>	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>7.5.3-Consolidare ed estendere i progetti di sviluppo di comunità</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contributi ad associazioni che sviluppano progetti di comunità e benessere per la comunità cittadina (La Vispa , Club della Visitazione, VKE, La Strada)</li> </ul>	
<b>7.5.4-Promuovere iniziative di miglioramento delle condizioni di vita e dell'inclusione dei diversamente abili</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integrazione dei diversamente abili in attività sportive e del tempo libero</li> <li>- "Dopo Di Noi": sviluppo del progetto</li> </ul>	

## AMBITO STRATEGICO 8-POLITICHE AMBIENTALI



### INDIRIZZO STRATEGICO







#### 8.1-Ridurre l'impatto ambientale e migliorare il servizio del ciclo dei rifiuti e dell'igiene urbana

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>8.1.1-Ottimizzare la raccolta dei rifiuti e della nettezza urbana</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Azzeramento della tassa rifiuti e acqua per il primo anno di attività nuove imprese</li> <li>- Proseguire nell'analisi sui risultati della raccolta porta a porta e dei rifiuti verdi</li> <li>- Verifica dell'adeguatezza e revisione del sistema raccolti rifiuti</li> <li>-Verificare la creazione di nuove ATO sovracomunali per la raccolta dei rifiuti in Provincia</li> <li>- Prosecuzione della sostituzione e rinnovamento delle campane stradali della Raccolta Differenziata</li> <li>- Monitoraggio della nuova area raccolta rifiuti interrata per verificarne la replicabilità</li> <li>- Aumento delle videocamere a presidio dei luoghi di conferimento o abbandono rifiuti in diversi luoghi della città per contrastare il deposito abusivo dei rifiuti</li> </ul>	9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
<b>8.1.2-Piano di riduzione progressivo dei rifiuti e di sostegno al riuso</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Favorire il riuso anche con scambi on-line e utilizzando i beni in buono stato provenienti dal centro riciclaggio</li> <li>- Proseguire le "feste degli ingombranti" nelle piazze dei quartieri, promuovendo iniziative che incentivano la riduzione dei rifiuti</li> </ul>	
<b>8.1.3-Mantenere e/o aumentare la % di raccolta differenziata</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Azioni di sensibilizzazione sul corretto uso di come differenziare i rifiuti e informazione sulle modalità corrette di differenziazione dei rifiuti e sul conseguente sistema sanzionatorio che verrà inasprito</li> <li>- Prosecuzione del coinvolgimento degli amministratori di condominio e associazioni di categoria</li> <li>- Newsletter sullo stato dell'ambiente e sulle azioni in corso nei diversi ambiti (aria, rumore, acque, rifiuti, ecc.)</li> <li>- Educazione ambientale nelle scuole</li> </ul>	

### INDIRIZZO STRATEGICO

#### 8.2-Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizzare la cittadinanza sui comportamenti da adottare per</li> </ul>	9-SVILUPPO SOSTENIBILE E














OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
  	<p>risparmiare energia e per l'utilizzo delle energie rinnovabili</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutare e realizzare ogni progetto comunale compatibilmente con gli obiettivi e impegni internazionali presi sulla tutela del clima</li> <li>- Iniziative ecologiche varie (Giretto d'Italia, M'Illumino di meno, Giornata Dell'acqua, ecc.)</li> <li>- Monitoraggio biennale del PASC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima)</li> <li>- Eventi tematici sul risparmio energetico</li> <li>- Supportare i cittadini/e tramite esperti/e per informarli sul risparmio energetico: sportello energia</li> <li>- Partecipazione del Comune per ottenere il riconoscimento di Bolzano quale città equosolidale e sostenibile</li> </ul>	TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
<b>8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente</b>		
  	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione a Progetti Europei e provinciali per il risparmio energetico e di tutela del clima</li> <li>- Riqualificare alloggi comunali di via Parma entro il 2023</li> <li>- Favorire l'incrocio e la messa a disposizione delle banche dati per programmare la riqualificazione energetica degli edifici comunali in collaborazione con il CED</li> <li>- Instaurare tavolo tecnico con Ripartizione LL.PP. e Patrimonio per stabilire calendario interventi di riqualificazione e fornire consulenza per gli edifici comunali</li> <li>- Acquisizione e vendita dei certificati bianchi o TEE (Titoli di Efficienza Energetica) per interventi del Comune</li> <li>- Tavolo tecnico con amministratori di condominio per modalità di collaborazione e coinvolgimento dei condomini (sportello energia)</li> <li>- Planimetria di consumo energetico specifico degli immobili della città</li> </ul>	9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

## INDIRIZZO STRATEGICO

### 8.3-Tutelare e valorizzare il verde urbano ed agricolo

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>8.3.1-Conservare il verde agricolo e incentivare gli orti urbani</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incentivare la cultura degli orti urbani</li> <li>- Revisione del regolamento orti urbani, per estendere anche ad altre categorie di cittadini la possibilità di aderire all'iniziativa</li> </ul>	9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
  		
<b>8.3.2-Conservare e rigenerare le aree verdi urbane esistenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorizzazione ambientale del Colle ai fini dell'educazione ambientale dei giovani in collaborazione con le scuole</li> <li>- Potenziare i collegamenti pedonali sulle pendici in collaborazione con l'Ispettorato Forestale BZ I all'interno</li> </ul>	



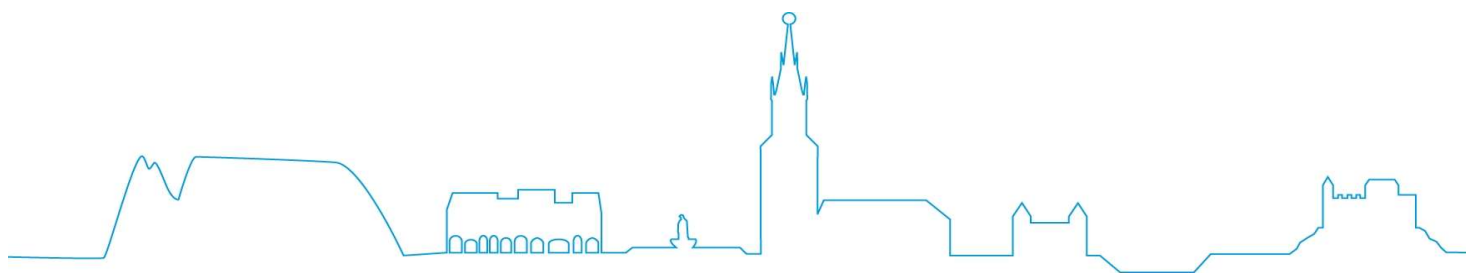
OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
	<p>della pianificazione complessiva del PUT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione ed acquisizione di aree verdi individuate dal Piano del Verde</li> </ul>	
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>		
<b>8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini</b>		
OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>8.4.1-Bonifica "Kaiserberg"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutare se l'utilizzo della superficie, una volta bonificata, può essere destinata ad ospitare campi di tennis</li> <li>- Appalto ed esecuzione dei lavori entro il 2023</li> </ul>	
  		
<b>8.4.2-Prevenzione dell'inquinamento acustico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione dei Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA) e mappatura strategica (primavera 2022)</li> <li>- Adozione di misure di risanamento acustico</li> </ul>	
 		
<b>8.4.3-Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riduzione del pericolo di natura idrogeologica potenzialmente gravante sul territorio urbanizzato</li> <li>- Redazione progetto esecutivo per la mitigazione del pericolo di caduta massi presso la località Santa Maddalena con esecuzione dei lavori nel 2023/2024</li> <li>- Redazione progetto esecutivo e assegnazione dei lavori per la riduzione del pericolo da frana presso la località Cardano (compartecipazione spesa da parte di Alperia)</li> <li>- Miglioramento della conoscenza del sottosuolo della conca di Bolzano</li> <li>- Realizzazione del nuovo canale Rencio di smaltimento delle acque provenienti da S. Maddalena</li> <li>- Realizzazione nuovo acquedotto al Colle</li> <li>- Periodici interventi di manutenzione delle opere paramassi esistenti</li> </ul>	<b>9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
  		
<b>8.4.4-Piano della qualità dell'aria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tavolo di lavoro con la Provincia per individuare strategie e provvedimenti per la riduzione dell'inquinamento con l'obiettivo di fare diventare Bolzano una Città ad emissioni 0 entro il 2035</li> </ul>	
   		
<b>8.4.5-Promozione del Teleriscaldamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promozione dell'allacciamento del</li> </ul>	





Teleriscaldamento affinché Alperia raggiunga nel 2024 l'obiettivo di ca. 12.000 appartamenti connessi (pari al 35% della popolazione servita) oltre a 200 attività commerciali e 40 edifici pubblici per un risparmio di ca. 30.000 tonnellate di emissioni di CO<sub>2</sub>, con verifica della eventuale necessità di realizzare una nuova centrale di produzione

## I “numeri” dell’Amministrazione



ATTIVITÀ	INDICATORI	2019	2020 <sup>*1</sup>	2021 <sup>*1</sup>
		QUANTITÀ IMPORTO	QUANTITÀ IMPORTO	QUANTITÀ IMPORTO
Concorsi e assunzioni	concorsi pubblici espletati	18	13	24
	candidati iscritti	503	214	448
	partecipanti	261	91	180
Attività di notificazione	notifiche effettuate	14.552	10.308	9.988
Anagrafe	certificati rilasciati	57.173	47.000	50.879
	iscrizioni anagrafiche	3.511	4.159	4.398
	cambi abitazioni	5.744	5.511	5.462
Stato civile	atti di cittadinanza	1.033	917	1.112
Formazione del personale	D.Lgs. 81/2008-giornate di formazione	693	380	668
	totale ore di formazione	21.062	16.038	16.425
	partecipazioni ai corsi	3.724	1.827	2.229
Comunicazione	conferenze stampa	166	120	181
	comunicati stampa	1.270	1.035	1.462
	video per canale youtube	68	82	57
	istituzionale			
	visualizzazioni canale youtube	9.700	25.323	28.344
	news pubblicate sul sito istituzionale	746	692	570
Informazioni e consulenza sui servizi della città	contatti ricevuti	53.821 (prestazioni)	46.778 (prestazioni)	50.333 (prestazioni)
ICI/IMU	gettito recupero evasione e violazioni	3.379.623 <sup>1</sup>	4.583.359 <sup>1</sup>	2.990.611
Imposta di soggiorno-esercizi ricettivi	esercizi ricettivi	179	175	192
	pernottamenti	654.623	303.296*	467.847*
Ispezione di luoghi e posti di lavoro per il controllo dell'osservanza delle norme di tutela del lavoro e della sicurezza dei dipendenti	ispezioni su posti di lavoro	400	275	307
	infortuni	34	31	37
Infortunistica stradale	totale incidenti stradali	1.170	916	1.159
Progetti di educazione stradale	ore di educazione stradale nelle scuole	600	42*	283*
Gestione contravvenzioni Polizia locale	guida in stato di ebbrezza: violazioni accertate	58	37	42
	contravvenzioni gestite	66.880	66.233	71.935

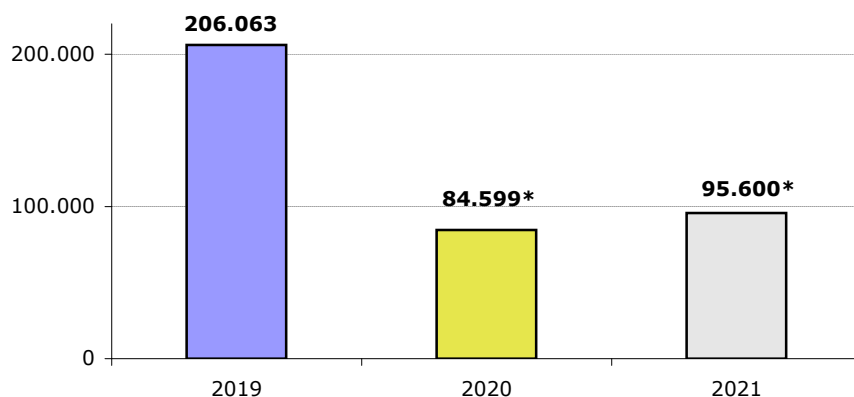
<sup>1</sup>Parte del gettito è riconducibile a un'operazione straordinaria per emissione avvisi di accertamento notificati alla PAB (immobili per attività istituzionale)

1 Gli indicatori con simbolo \* nel corso del 2020 e parzialmente anche nel 2021 hanno subito variazioni a causa della situazione di emergenza provocata da SARS-Cov-2

ATTIVITÀ	INDICATORI	2019		2020		2021	
		QUANTITÀ	IMPORTO	QUANTITÀ	IMPORTO	QUANTITÀ	IMPORTO
Contributi e sovvenzioni per attività e manifestazioni nel settore sociale	contributi concessi	189	1.494.627	157	1.438.650	175	1.528.808
Contributi e sovvenzioni per iniziative e manifestazioni nel settore scolastico	contributi concessi	28	2.700	2	3.900	35	5.808
Contributi e sovvenzioni per attività e manifestazioni nel settore tempo libero	contributi concessi	50	260.450	49	258.200	37	249.550
Contributi e sovvenzioni alle istituzioni scolastiche	scuola di musica	15	4.806	15	4.356	15	4.356
	scuola primaria	49	402.173	48	331.132	57	455.566
	scuola superiore di primo grado	32	217.027	33	215.016	50	218.687
Autorizzazioni e concessioni cimiteriali	tumulazioni	1.172		845		959	
Onoranze funebri	funerali organizzati	479		473		482	
Servizi alla cremazione	cremazioni salme residenti	1.071		1.147		1.237	
	cremazioni salme non residenti	1.742		1.955		1.443	
Soggiorni marini, lacuali, montani e termali per anziani	grado di soddisfazione dell'utenza	9,1		8,7		8,8	
	domande soggiorni accolte	547		138*		139*	
Contributi, sovvenzioni nel settore culturale	contributi concessi (1)	160	4.308.630	163	4.688.650	136	4.109.450
Organizzazione di spettacoli e manifestazioni culturali	eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati dall'ente	224		200		180	
Organizzazione di mostre ed attività collaterali - Museo civico	visitatori	15.963		5.655*		8.037*	
	giorni di apertura	309		210		222	
Biblioteche mediateche ed emeroteche	prestiti biblioteche mediateche ed emeroteche	143.986		83.837*		97.646*	
	totale opere conservate biblioteche mediateche ed emeroteche	477.360		485.738		496.267	
Contributi per attività e manifestazioni e patrocini nel settore dello sport	contributi concessi	138	370.000	96	290.000	114	360.000

(1) contributi a Istituzioni, Fondazioni ed associazioni culturali, Fondazione Gustav Mahler, quota associativa Bolzano Festival

#### LIDO/PISCINA COPERTA - NUMERO UTENTI



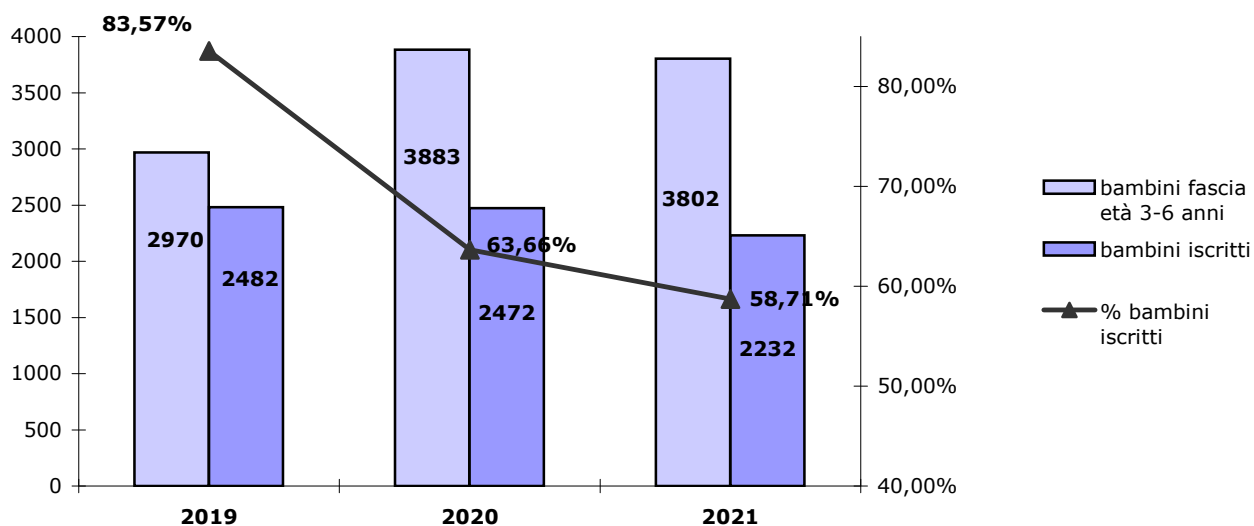
## SCUOLE DELL'INFANZIA

ATTIVITÀ	INDICATORI	2019	2020	2021
		QUANTITÀ IMPORTO	QUANTITÀ IMPORTO	QUANTITÀ IMPORTO
Gestione scuole dell'infanzia	edifici scolastici	30	30	30
	scuole materne a gestione diretta	41	40	40
	sezioni in lingua italiana	82	81	81
	sezioni in lingua tedesca	34	34	34
	sezioni scuole materne a gestione diretta	116	116	114
	bambini iscritti	2.482	2.472	2.232

### TARiffe PER A.S.

	2018/	2019/	2020/
tempo normale	€ 72,00	€ 72,00	€ 72,00
tempo prolungato (dalle 15 in poi)	€ 102,00	€ 102,00	€ 102,00

### ISCRIZIONI IN RAPPORTO ALLA FASCIA DI ETÀ 3-6 ANNI

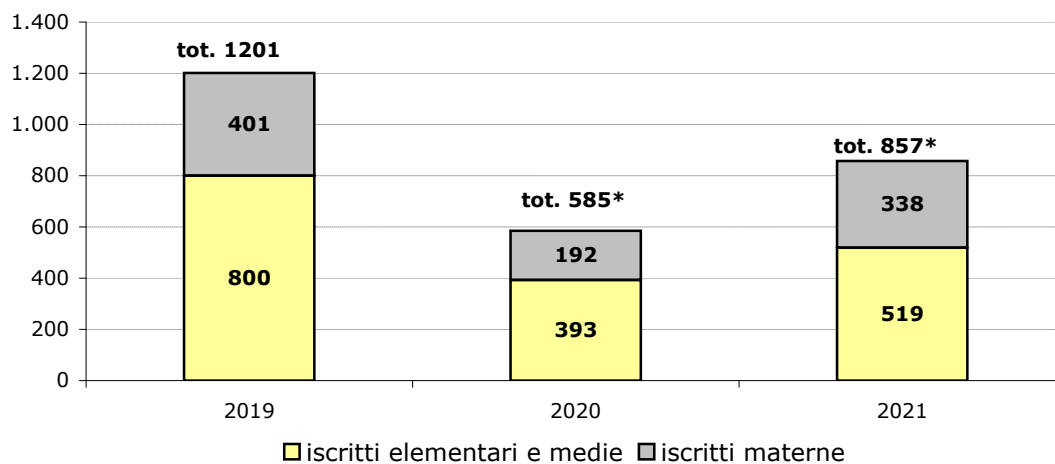


Nell'anno scolastico 2020/2021 sono stati erogati circa 422.000 pasti con 20 menù diversi e 36 menù personalizzati, l'attività del servizio è stata certificata conforme alla nuova norma ISO 9001:2015.

## ESTATE BAMBINI/RAGAZZI

ATTIVITÀ	INDICATORI	2019	2020	2021
		QUANTITÀ IMPORTO	QUANTITÀ IMPORTO	QUANTITÀ IMPORTO
Customer satisfaction - Estate bambini/ragazzi	grado di soddisfazione dell'utenza	8,3	8,3	8,7

### NUMERO ISCRITTI



### TARIFFE

Residenti, una settimana		2019	2020	2021
frequenza di un figlio	€	49,00	€ 49,00	€ 49,00
frequenza contemporanea di due figli	€	82,00	€ 82,00	€ 82,00
frequenza contemporanea di tre figli	€	103,00	€ 103,00	€ 103,00
Non residenti, una settimana		2019	2020	2021
frequenza di un figlio	€	98,00	€ 98,00	€ 98,00
frequenza contemporanea di due figli	€	164,00	€ 164,00	€ 164,00
frequenza contemporanea di tre figli	€	206,00	€ 206,00	€ 206,00

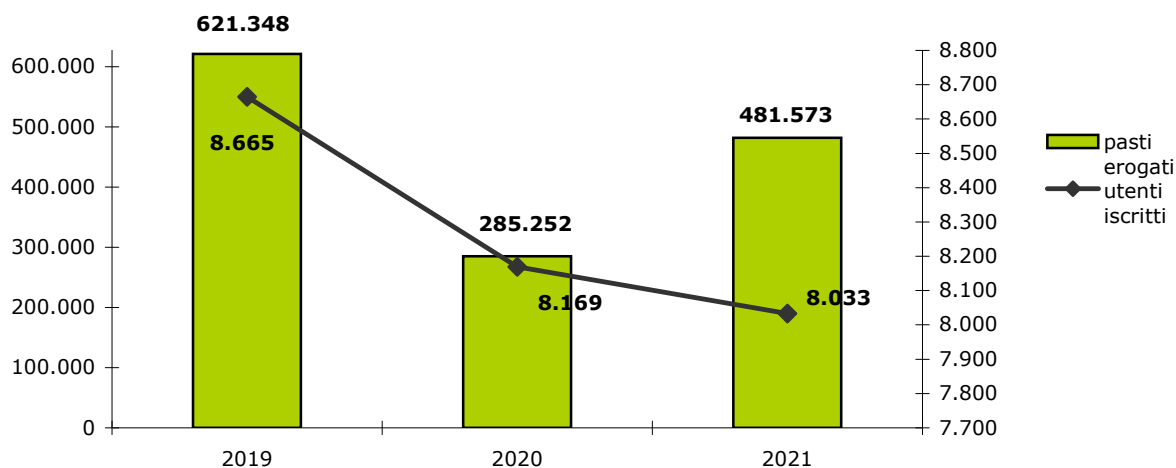
Solo per i possessori della Card "family +" (famiglie con tre o più figli) del Comune di Bolzano - Ufficio Famiglia, Donna e Gioventù - è previsto uno sconto pari al 20% della quota di iscrizione per la frequenza di un solo figlio.



## REFEZIONI SCOLASTICHE

ATTIVITÀ	INDICATORI	2019	2020	2021
		QUANTITÀ IMPORTO	QUANTITÀ IMPORTO	QUANTITÀ IMPORTO
Refezioni scolastiche	mense scolastiche	22	22	22
	spesa per appalto con procedura europea	3.269.971	1.686.404	3.115.044
	entrate da rette	1.789.814	812.540	1.429.495

## RAPPORTO PASTI EROGATI/UTENTI



Giorni di apertura delle mense scolastiche a.s. 2020/2021: **174** gg. (da lunedì a venerdì).

**ISCRITTI AL SERVIZIO:**

scuola primaria in lingua italiana	3.063
scuola primaria in lingua tedesca	1.445
scuola secondaria I grado in lingua italiana	1.462
scuola secondaria I grado in lingua tedesca	862
scuola secondaria I grado in lingua italiana	555
scuola secondaria I grado in lingua tedesca	636
<b>TOTALE ISCRITTI</b>	<b>8.033</b>

**ISCRITTI IN BASE ALLA TIPOLOGIA DI DIETE:**

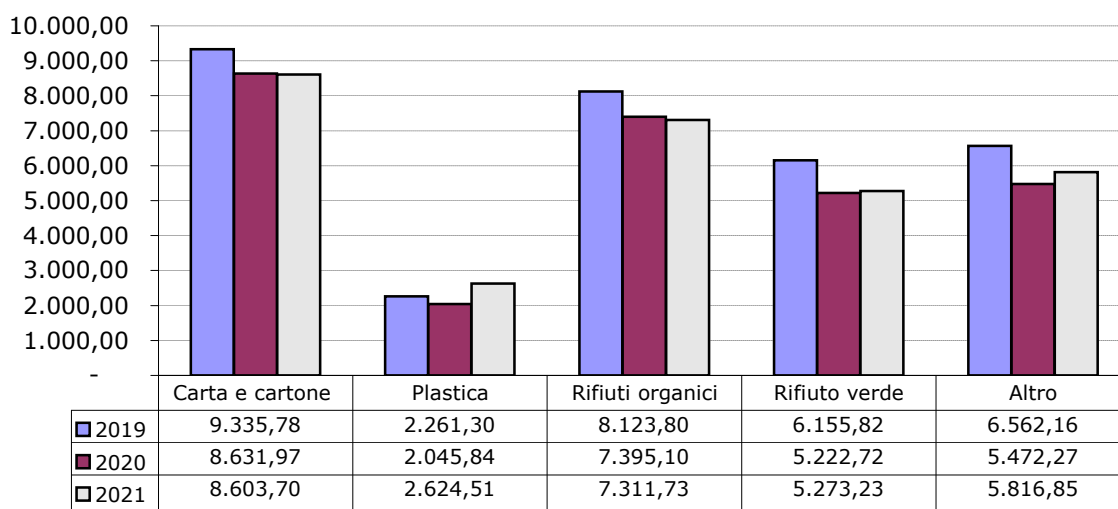
menù convenzionale: 6.219  
diete a scelta libera: 1.441

**SERVIZIO CONTROLLO E QUALITÀ:**

audit interni effettuati da una tecnologa alimentare: 6  
ore dedicate a controlli quotidiani (con schede di verifica): 1.566  
analisi per controlli (microbiologici, batteriologici e chimici, prelievi d'acqua e di pasto/alimenti): 408

ATTIVITÀ	INDICATORI	2019	2020	2021
		QUANTITÀ IMPORTO	QUANTITÀ IMPORTO	QUANTITÀ IMPORTO
Controlli edilizi	concessioni e autorizzazioni controllate in loco	373	343	
	sanzioni e ordinanze per	21	20	
	licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	767	627	
Mobilità ciclabile: sviluppo rete	estensione delle piste ciclabili al 31/12 in km	54,1	55,5	55,9
Servizio illuminazione	punti luce installati	10.350	10.395	10.395
Raccolta e smaltimento rifiuti	tonnellate rifiuti raccolti	56.309	51.488	53.062
	percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	67,2%	66,7%	66,1%

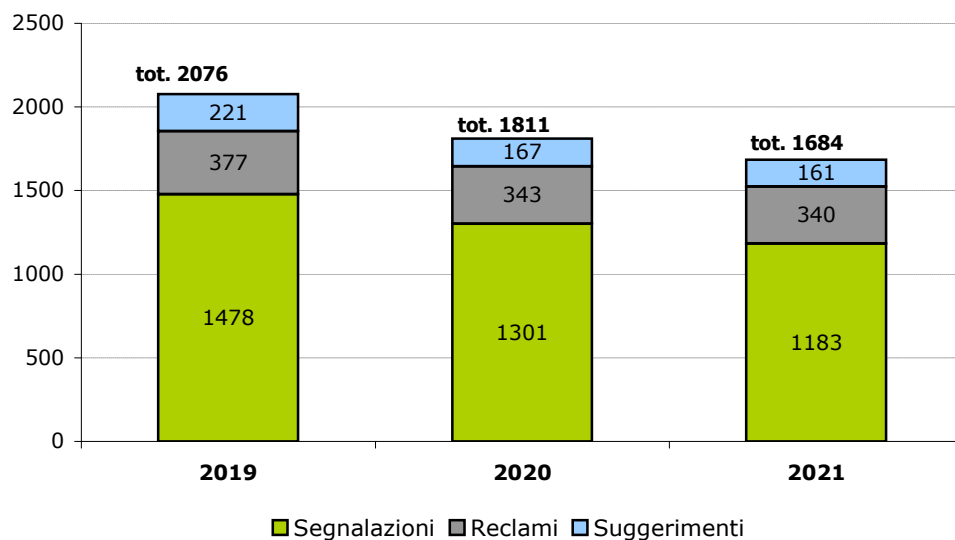
### RACCOLTA DIFFERENZIATA (in tonnellate)



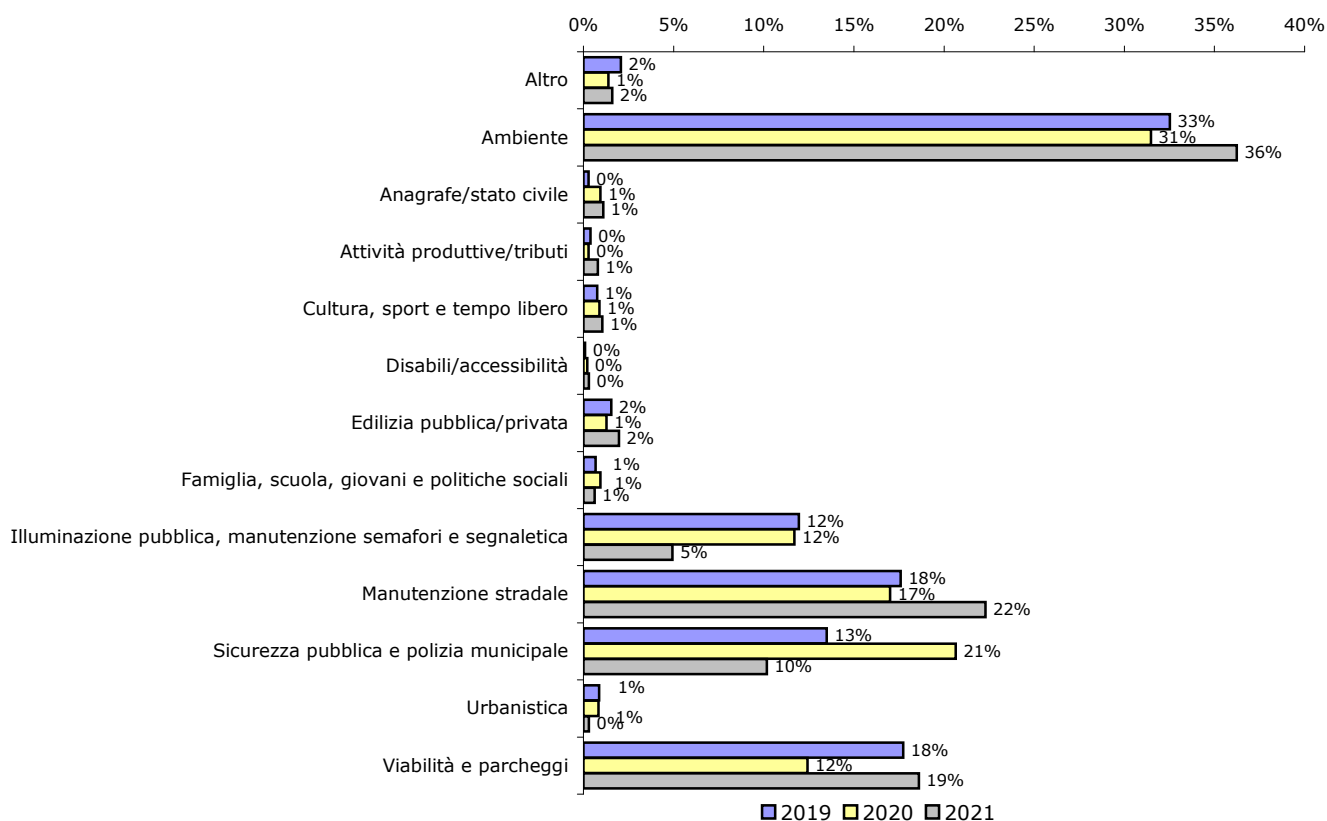
ATTIVITÀ	INDICATORI	2019	2020	2021
		QUANTITÀ IMPORTO	QUANTITÀ IMPORTO	QUANTITÀ IMPORTO
Manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi, dei giardini, delle passeggiate, del verde pubblico in genere, delle alberature di strade e piazze, boschi urbani ed extraurbani	mq verde nuovo realizzato	8.554	700*	6.132
	piantine fiorite piantate/anno	50.000	46.550	51.135
	alberi esistenti	13.156	13.156	13.236
	verde pubblico: mq di verde gestiti	1.274.154	1.202.961	1.258.657
Interventi per verifiche sotto il profilo geologico ambientale, geotecnico, geomorfologico, geostrutturale e idrogeologico	sopralluoghi per verifica e controllo regolarità degli interventi	171	234	221
Finanziamenti nel settore della protezione antincendio e civile	contributi concessi	18	158.600	18
			170.400	18
				119.400 <sup>*2</sup>

<sup>\*2</sup> Minori contributi per investimenti

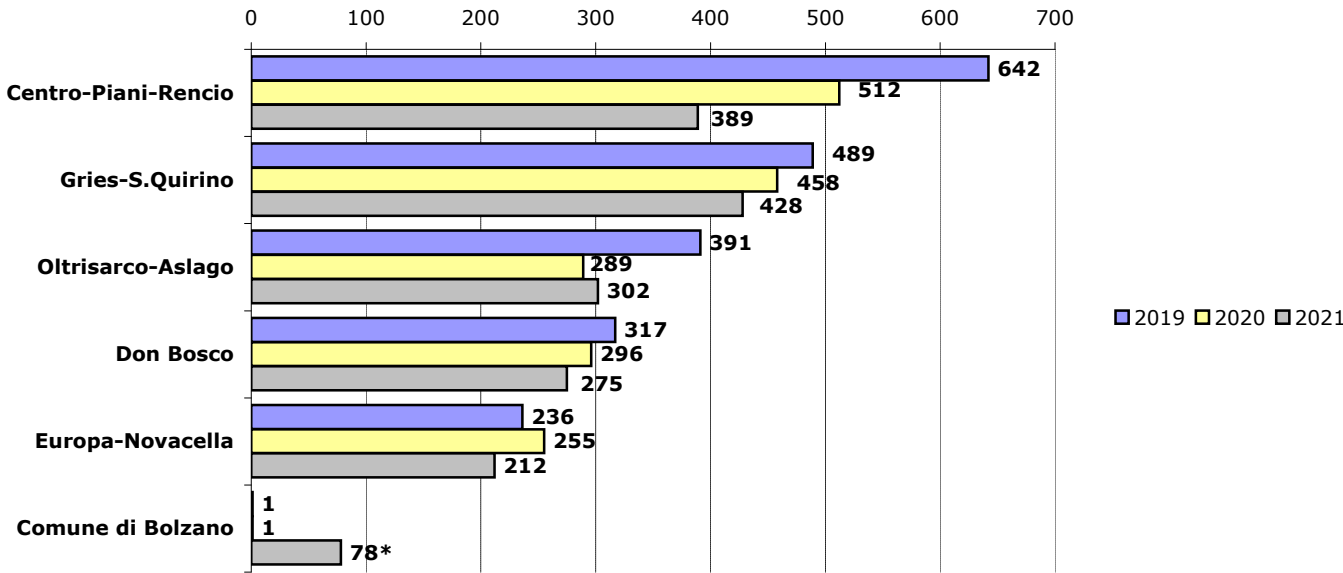
## SEGNALAZIONI PER TIPOLOGIA



## AREE TEMATICHE IN PERCENTUALE 2019-2020-2021



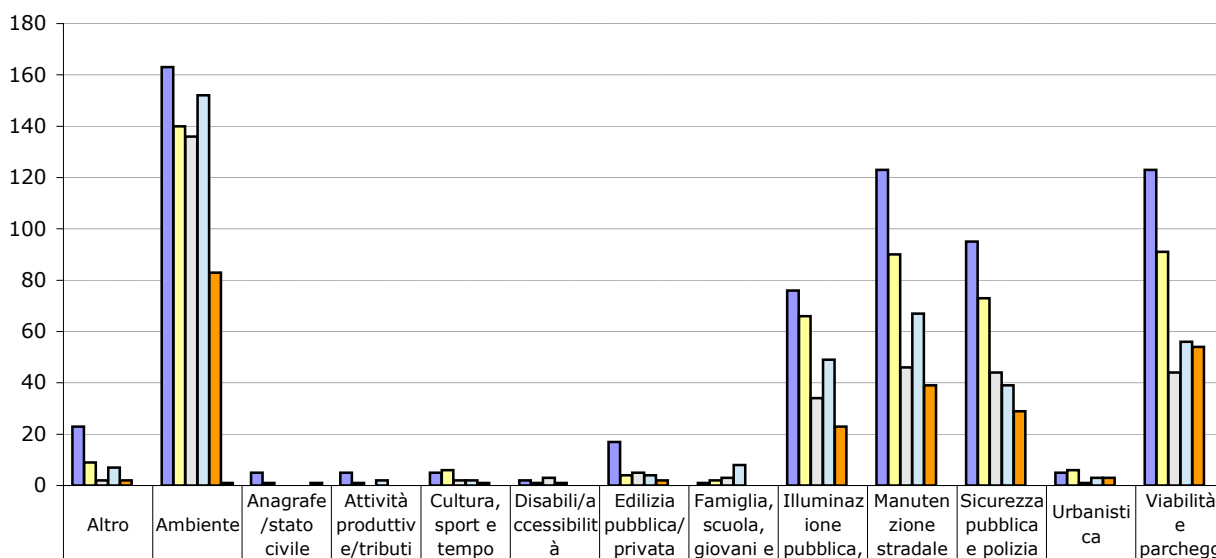
## SEGNALAZIONI PER QUARTIERE 2019-2021



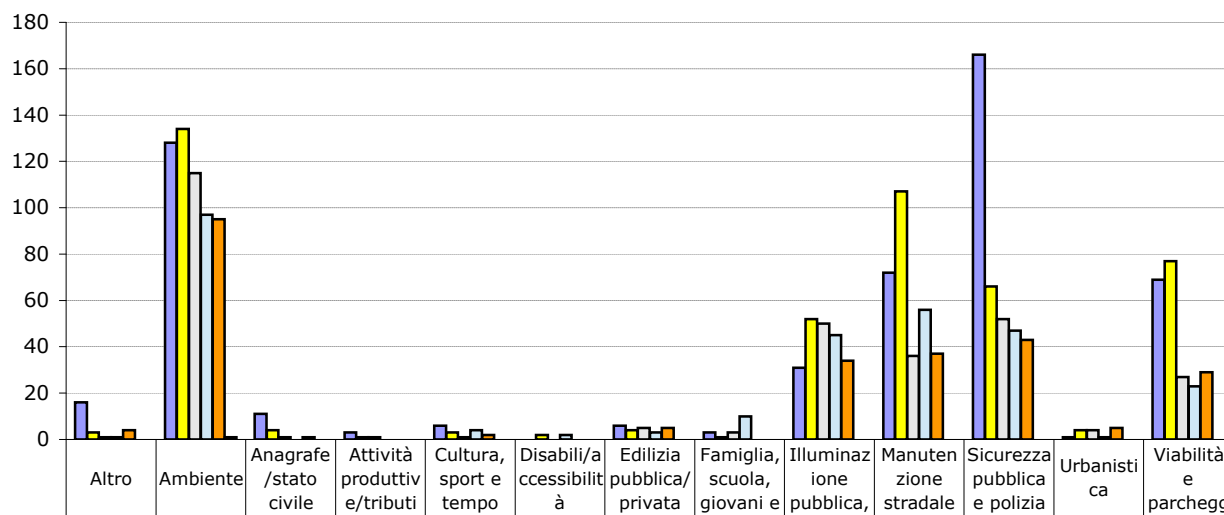
\* Trattasi di segnalazioni non direttamente riferibili a un singolo quartiere e/o a una specifica area tematica

### SEGNALAZIONI PER QUARTIERE (in dettaglio)

# 2019

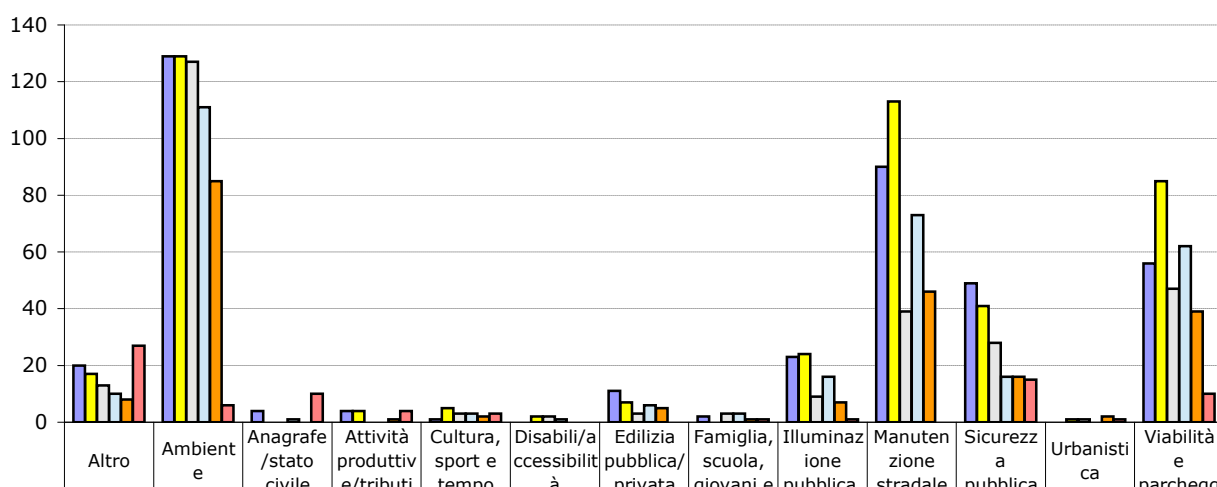
[illegible]

## 2020



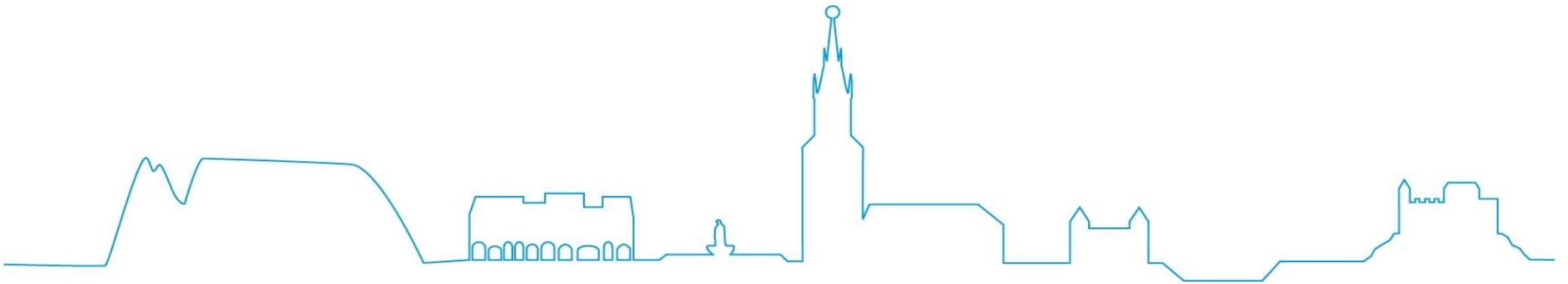
Centro-Piani-Rencio	16	128	11	3	6	0	6	3	31	72	166	1	69
Gries-S. Quirino	3	134	4	1	3	2	4	1	52	107	66	4	77
Don Bosco	1	115	1	1	1	0	5	3	50	36	52	4	27
Oltrisarco-Aslago	1	97	0	0	4	2	3	10	45	56	47	1	23
Europa-Novacella	4	95	1	0	2	0	5	0	34	37	43	5	29
Comune di Bolzano	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 2021



Centro-Piani-Rencio	20	129	4	4	1	0	11	2	23	90	49	0	56
Gries-S. Quirino	17	129	0	4	5	2	7	0	24	113	41	1	85
Don Bosco	13	127	0	0	3	2	3	3	9	39	28	1	47
Oltrisarco-Aslago	10	111	1	0	3	1	6	3	16	73	16	0	62
Europa-Novacella	8	85	0	1	2	0	5	1	7	46	16	2	39
Comune di Bolzano	27	6	10	4	3	0	0	1	1	0	15	1	10

## Gli obiettivi gestionali





# MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

## PROGRAMMA 1 – ORGANI ISTITUZIONALI

### CENTRO DI COSTO: 10101 - ORGANI ISTITUZIONALI

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 2. Ripartizione Programmazione, Controllo E Sistema Informativo

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	Effettuata la compilazione del form predisposto per la raccolta di input necessari ad un'eventuale elaborazione di un piano organizzativo del lavoro in modalità agile.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Coordinamento del team in supporto all'Azienda Sanitaria per la gestione della "Fase 2 Monitoraggio Alto Adige" con test antigenici rapidi	Garantito il coordinamento per tutta la fase 2 a cui si è aggiunto il coordinamento continuo per gestione call center "tamponi nasali in autosomministrazione" e collaborazione con servizio farmaceutico comunale.	% di raggiungimento N. cittadini coinvolti nella fase 2	100% 2.718	Emergenza SARS-Cov-2	
Accompagnare i servizi nell'utilizzo dei diversi strumenti di programmazione (DUP, Peg annuali, piani di programmazione triennale e biennale)	Garantito il regolare aggiornamento della sezione con la messa a disposizione delle strutture della documentazione necessaria e utile per l'attività di programmazione annuale.	% di raggiungimento	100%	Consolidamento del sistema di programmazione strategica e gestionale	3.1.5-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	Rivisti i procedimenti. Individuate due attività che potrebbero essere oggetto di digitalizzazione: - gestione delle richieste che arrivano alla redazione (tipo servizio Helpdesk); - necessità di gestire il flusso dati che permette di alimentare la sezione dei dipendenti nel nuovo sito	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Potenziare e differenziare la comunicazione digitale	Prosegue l'attività di promozione dei servizi e delle attività dell'Amministrazione sulle piattaforme social, al 31.12.021 followers da/a: Facebook 5754/6205, Instagram 256/539, Twitter ita 987/1125 ted 404/523, Youtube 276/555.	% di raggiungimento	100%	Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	3.1.7-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali
Sito web navigabile in autonomia da parte di persone affette da diverse tipologie di disabilità	La visualizzazione del sito web può essere adattata in autonomia dal visitatore affetto da diverse tipologie di disabilità.	% di raggiungimento	100%		
Revisione di tutte le pagine del sito relative ai servizi	Implementate nel nuovo sito le informazioni e i servizi relativi ai Centri Civici e circoscrizioni secondo la logica dei servizi	% di raggiungimento	100%	Nuovo sito istituzionale	

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
amministrativi decentrati	erogati.	n. pagine revisionate	46	Nuovo sito istituzionale	3.1.7-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali
Attraverso rilasci graduali implementazione del nuovo sito istituzionale	Nuovo sito online dal 19.11.2021. Non un semplice restyling ma un nuovo modo di intendere il rapporto con I cittadini, mettendo al centro I servizi.	% di raggiungimento	80%		

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

2. Ripartizione Programmazione, Controllo E Sistema Informativo	6	GIORNALISTA	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA AL 01.01	4,47	3	2	<b>9,47</b>
SITUAZIONE AL 01.01	3,47	1	1,87	<b>6,34</b>
SITUAZIONE AL 31.12	3,47	1	2	<b>6,47</b>

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 2.3 Ufficio Decentramento e Urp

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Progetto triennale per gli allestimenti natalizi in tutti i Quartieri della città e organizzazione eventi per le festività natalizie	Il contratto triennale per gli allestimenti è andato a buon fine. Sono stati inoltre organizzati ulteriori e diversi servizi di videoproiezione (in parte raccogliendo ed elaborando i disegni natalizi dei bambini della Città), sulle chiese Regina Pacis, Don Bosco, S.Sepolcro e in piazza Tribunale. Infine si è svolta anche quest'anno l'iniziativa musicale itinerante "APE d'Avvento", in collaborazione con il quotidiano Alto Adige e con l'esibizione di 15 gruppi musicali composti da giovani artisti della Città, per complessive 16 giornate di esibizione itinerante.	% di raggiungimento	100%	Organizzazione di eventi e allestimenti per le festività natalizie in tutti i quartieri	1.1.2-Sostenere e promuovere i mercati rionali, con particolare attenzione alla produzione bio e locale
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	La quasi totalità del personale dei centri civici è rientrato in presenza e non effettua smart-working, in linea con la "mission" propria del decentramento amministrativo. Sotto il profilo organizzativo, oltre al riallestimento delle postazioni di contatto, debitamente adeguate alla situazione emergenziale, sono state parzialmente riorganizzate alcune mansioni interne per fare fronte alla crescente digitalizzazione dei servizi: in particolare sono state suddivise più nettamente le mansioni di front-office e di back office, individuando alcuni ruoli trasversali a tutti i 5 centri e incaricando alcune persone della gestione "centralizzata" di alcuni servizi (erogati telematicamente), nonché dello svolgimento di attività comuni, compresi progetti di	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
	miglioramento e sviluppo (bollini, sale, rimborsi buoni taxi, assistenza digitale, supporto attività anagrafe), anche in supporto alla direzione del servizio.				
Sportelli al cittadino attivi e rispondenti alle mutevoli situazioni (pandemia, ripresa, ...)	Nel corso dell'anno le modalità di apertura, di erogazione e di gestione dei diversi servizi sono state regolarmente adattate alle esigenze legate alla pandemia e alla digitalizzazione, attraverso l'adozione di strumenti diversi, via via migliorati e/o riadattati (es. dalle segreterie telefoniche ad un calendario on line per le prenotazioni; dagli appuntamenti alla gestione nuovamente a "flusso libero" dei cittadini attraverso la predisposizione di postazioni lavorative ad hoc all'interno di ogni centro civico e ad una più netta separazione tra attività di front-office e di back office). E' stato in tal modo garantito il soddisfacimento di tutte le istanze pervenute.	% di raggiungimento	100%	Rivedere l'organizzazione dei 5 centri civici in un'ottica di maggiore flessibilità dei servizi offerti per renderli rispondenti alle mutate condizioni di una società sottoposta a nuove sfide	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	Tutti i principali procedimenti sono stati analizzati con aggiornamento della relativa banca dati.	% di raggiungimento	90%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Gestione telematica delle sedute dei 5 Consigli di Quartiere e dei relativi iter	Tutti i 5 consigli di Quartiere dispongono delle modalità tecniche e regolamentari per la gestione delle sedute on line.	% di raggiungimento	100%		
Digitalizzazione del servizio "Contrassegni zone colorate"	La messa on line del nuovo sistema slitta di qualche settimana, dopo l'approvazione del nuovo PUMS.	% di raggiungimento	90%		
Attivazione sportelli di rilascio SPID Lepida	Il servizio è regolarmente attivo dal mese di novembre 2021.	% di raggiungimento	100%		
Organizzazione di 4 rassegne di cinema all'aperto (18 proiezioni) nei mesi estivi in 5 Quartieri, con la collaborazione di associazioni	Sono stati regolarmente organizzati tutti gli eventi indicati, nelle aree: "Drusetto", Premstallerhof, Semirurali, via Resia, piazza S. Vigilio, passaggio N. Hikmenet, parco Cappuccini, in collaborazione con le associazioni di Quartiere (Upad, Ussa, Inside, ARCI, La Strada, )	% di raggiungimento N. rassegne cinematografiche e TARGET: almeno 4 rassegne	100% 4 rassegne e 18 proiezioni	Organizzazione di eventi e iniziative pubbliche per il presidio attivo e costruttivo del territorio	4.1.2-Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

2.3 Ufficio Decentramento e Urp	3	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA AL 01.01	1	15,17	2	<b>18,17</b>
SITUAZIONE AL 01.01	1	15,17	2	<b>18,17</b>
SITUAZIONE AL 31.12	1	15,18	1	<b>17,17</b>

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA: S.1 Ufficio di Supporto al Segretario Generale e Direttore Generale**

<b>RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12</b>	<b>RENDICONTAZIONE</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>RILEVAZIONE AL 31.12</b>	<b>PROGETTO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	L'ufficio ha provveduto ad analizzare la situazione attuale sullo smart working individuando punti di forza e di debolezza predisponendo una proposta operativa per regolamentare lo smart working nel futuro	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Effettuare la revisione quinquennale dell'albo associazioni	Sono stati avviati e conclusi tutti i procedimenti per la cancellazione dall'albo delle associazioni che non hanno ottemperato alla richiesta di presentazione della documentazione e si è provveduto quindi ad aggiornare l'albo.	% di raggiungimento	100%		
Effettuare lo scarto amministrativo di 50 metri lineari di documentazione depositata nell'archivio di deposito	Tutto il materiale da scartare è stato individuato (69 m); lo scarto di competenza dell'ufficio è stato fatto; quello di competenza degli altri uffici è stato segnalato e manca solamente l'atto amministrativo finale.	% di raggiungimento	100%	Miglioramento degli archivi documentali correnti e di deposito dei singoli uffici comunali	
		m/lineari materiale scartato TARGET: almeno 50 m/lineari	69 m/lineari		
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	I procedimenti e I trattamenti sono stati rivisti e aggiornati ed è stata inserita ex novo la parte inerente le informazioni da pubblicare.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Informatizzazione della procedura per l'iscrizione all'albo delle associazioni	Il servizio per l'iscrizione all'albo delle associazioni è stato messo on line e viene già utilizzato con soddisfazione dalle associazioni.	% di raggiungimento	100%		
Individuare e adottare una procedura unica e digitalizzata per la gestione delle commissioni consiliari	La procedura è stata individuata, condivisa con le segreterie assessorili e adottata da tutti.	% di raggiungimento	100%		
Primo monitoraggio sullo stato di digitalizzazione all'interno dei singoli settori: attività di consolidamento e valutazione di eventuali di nuove misure organizzative/informatiche che devono essere adottate con riguardo alle ripartizioni 5,6,7,8 e polizia municipale	Gli incontri sono stati effettuati e si è proceduto a supportare gli uffici nelle varie problematiche che sono emerse.	% di raggiungimento	100%		

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

<b>S.1 Ufficio di Supporto al Segretario Generale e Direttore Generale</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>TOTALE PERSONALE</b>
PIANTA ORGANICA AL 01.01	1	7	2,5	2	1	<b>13,5</b>
SITUAZIONE AL 01.01	1	9	2,5	2	1	<b>15,5</b>
SITUAZIONE AL 31.12	1	9	1,5	3	1	<b>17,17</b>

# PROGRAMMA 3 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

## CENTRO DI COSTO: 10300 - RAGIONERIA E FINANZE

### STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 3. Ripartizione Amministrazione delle Risorse Finanziarie

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	Form compilato all'interno del programma "procedimenti. Sono state condivise coi responsabili di struttura le modalità organizzative allineandole con le direttive della SG e del direttore di ripartizione. Predisposti relativi contratti individuali di smart working.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Riaccertamento ordinario dei residui	Riaccertamento ordinario concluso nei termini.	% di raggiungimento	100%	Predisposizione e gestione del bilancio di previsione, variazioni e rendiconto	
Verifica equilibri di bilancio	Delibera salvaguardia equilibri e assestamento generale approvata (N. 52 del 20.07.2021).	% di raggiungimento	100%	Verifica equilibri di bilancio	
Migliore gestione della liquidità – riduzione crediti vs. PAB	Versati dalla PAB 90.792.170 euro in data 11/2/21 azzerando il residuo al 31/12/20. I crediti vantati nei confronti della Provincia per contributi dal fondo ordinario sono stati riversati nel corso dell'esercizio, azzerando pertanto il residuo attivo al 31/12. L'indice di realizzazione è pertanto pari al 100%	% di raggiungimento	100%	Miglioramento della gestione finanziaria	
		(residui attivi PAB 2021 – residui attivi PAB 2020)/ residui attivi PAB 2020 *100	0%		
Finanziamento investimenti: riprogrammazione dei finanziamenti	Grazie ad una accurata programmazione delle fonti di finanziamento legate ai vari investimenti, le variazioni si sono ridotte del 65% passando da 450 del 2020 a 155 del 2021.	% di raggiungimento	100%		
		(n. variazioni 2021 – n. variazioni 2020)/ n. variazioni 2020 *100	-65,5%		
Budget assessorile	Tutte le voci di bilancio (entrata e spesa) sono state riclassificate collegandole alle varie politiche assessorili. La riclassificazione consente una lettura del bilancio per assessore.	% di raggiungimento	100%		
Certificazione Covid: massimizzare l'utilizzo dei fondi statali già erogati	Certificato Covid compilato e trasmesso al Ministero con esito positivo (senza richiesta di correzioni). Dalle risultanze del certificato è emerso un saldo negativo tra minori entrate e maggiori spese che ha consentito di beneficiare integralmente dei contributi statali	% di raggiungimento	100%	Emergenza SARS-Cov-2	



RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	I procedimenti di competenza sono aggiornati.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

3. Ripartizione Amministrazione delle Risorse Finanziarie	5	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	2	1	3
SITUAZIONE AL 01.01	2	1	3
SITUAZIONE AL 31.12	2	1	3

3.0.1 Servizio Controllo Partecipate	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	1,75	1,62	3,37
SITUAZIONE AL 01.01	1	1,62	2,62
SITUAZIONE AL 31.12	1	1,5	2,5

3.0.2 Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria	6	7	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	3,5		3,5
SITUAZIONE AL 01.01	3,5		3,5
SITUAZIONE AL 31.12	2,5	1	3,5

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 3.3 Ufficio Contabilità**

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	Approvato atto organizzativo interno di implementazione dello smart working, elenco delle attività da monitorare e report periodici di verifica dell'attività svolta. Attivata fase 1 fino al 28/2/2022.	% di raggiungimento	100%		
Attivazione controlli a campione per controllo ex post attività dell'ufficio	Attivati controlli su ore effettivamente lavorate, mandati medi prodotti, flussi PagoPA e gestione liquidazioni.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	
Predisposizione atti di gara per la tesoreria comunale 2021/2026 con importo indicativo a base d'asta di € 960.000	Contratto firmato il 23/12/2021 per I prossimi 5+3 anni.	% di raggiungimento	100%		3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Calcolo dell'IRAP con il metodo commerciale: risparmio indicativo di 450.000€ rispetto al metodo di calcolo istituzionale	Confermato risparmio annuo di circa € 495.524.	% di raggiungimento	100%	IRAP commerciale	
		Importo risparmiato TARGET: € 450.000,00	€ 495.524,00		
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	Completata digitalizzazione con gestione fascicoli – attività analogica rimasta è residuale e legata ad invio fideiussioni analogiche da parte delle banche e finanziarie.	% di raggiungimento	100%		
Attivazione della conservazione digitale degli OPI, delle relative ricevute, giornali di cassa, giornali annuali, F24 con relative quietanze	Sistema implementato e testato il 06/12/2021.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Gestione delle riscossioni mediante piattaforma PagoPA con rendicontazione il più possibile automatizzata degli incassi – 3. fase	Attivati gli incassi di ufficio patrimonio ed uff. edilizia abitativa, cimiteriale e pompe funebri, squash, SM no rette, imposta di soggiorno ville, refezioni scolastiche, canone unico patrimoniale commercio.	% di raggiungimento	100%	Pagamenti elettronici a favore delle PA	
Attivazione cicli di formazione per referenti contabili e Iva	Formazione effettuata su "fixi"t per manutenzione + atti di liquidazione 2 giornate inizi agosto.	% di raggiungimento	100%	Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	3.1.8-Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

3.3 Ufficio Contabilità	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	4	6,87	3	<b>13,87</b>
SITUAZIONE AL 01.01	4	5,87	2	<b>11,87</b>
SITUAZIONE AL 31.12	3	6,47	2	<b>11,47</b>

3.3.1 Servizio IVA e Attiv. fiscale	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	1	2,97	1	<b>4,97</b>
SITUAZIONE AL 01.01	1	1,97	1	<b>3,97</b>
SITUAZIONE AL 31.12	1	2,1	1	<b>4,1</b>

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 3.4 Ufficio Economato e Provveditorato

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Contenimento del costo dei rifornimenti dei mezzi aziendali	E' stato completato il monitoraggio, sono state evidenziate le criticità, sono state date disposizioni in merito alle modalità di rifornimento. L'aumento di costi e l'andamento incostante nella seconda parte dell'anno ha reso più difficile un controllo per il contenimento dei costi. L'indicazione principale resta comunque quella di prediligere il self rispetto al servito che garantisce circa un potenziale 6% di risparmio.	% di raggiungimento	100%	Miglioramento della gestione finanziaria	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	Compilazione form, stipulazione contratti con personale, organizzazione ufficio in modalità mista presenza / sw.	% di raggiungimento	100%		
Maggiore efficienza nella gestione delle richieste di fornitura	Sono state elaborate una serie di soluzioni/proposte per ridurre le spese "non programmate" anche sotto l'importo di € 40.000,00 soglia prevista dalla normativa per l'obbligo della programmazione biennale.	% di raggiungimento	100%		
Miglioramento dell'organizzazione e delle condizioni lavorative all'interno dei locali stamperia/oggetti rinvenuti	E' stato coinvolto l'Ufficio sicurezza per l'individuazione delle misure più adatte. Sono state date disposizioni in merito alle modalità di lavoro e utilizzo dei DPI; sono state allestite tre diverse postazioni di lavoro, ciascuna per dipendente; sono stati fatti lavori di manutenzione ordinaria per migliorare l'illuminazione degli spazi; sono stati richiesti degli interventi di manutenzione per la riduzione dei danni da umidità/infiltrazione.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	
Più efficiente gestione dell'iter di liquidazione fatture	Si è provveduto ad elaborare un iter interno generale, verificandone per le singole attività le eventuali criticità e definendo ulteriori iter specifici per gli ambiti che richiedevano un percorso più strutturato.	% di raggiungimento	100%		
Sinergia tra la stamperia comunale e ASSB con	I progetti concordati con Assb, sono stati definiti da un punto di vista di caratteristiche tecniche e di fattibilità. Si tratta di 12	% di raggiungimento	100%		

<b>RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12</b>	<b>RENDICONTAZIONE</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>RILEVAZIONE AL 31.12</b>	<b>PROGETTO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
conseguente maggiore efficienza in termini di gestione	progetti, rispetto ai 10 preventivati a livello di obiettivo. Nel corso dell'anno, nonostante le richieste in tal senso, Assb non ha provveduto ad inviare I modelli necessari per effettuare le stampe. Nel corso dell'anno sono stati pertanto realizzati 12 progetti di stampa; di questi, 5 sono stati già stampati, per gli altri siamo in attesa di ricevere Il via libera per la stampa.	N. progetti di stampa TARGET: almeno 10 progetti	12 progetti	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Analisi costi/benefici per definizione prossimo contratto pulizie uffici	E' stato completato il lavoro di analisi ed è stato elaborato il documento finale, arrivando alla conclusione che la soluzione più sostenibile per il Comune è di prevedere due interventi completi settimanali e un passaggio di sanificazione quotidiano legato all'emergenza Covid-19. Di tali conclusioni si terrà conto in sede di elaborazione della documentazione della nuova gara.	% di raggiungimento	100%		
Nuova organizzazione e sinergia nel controllo dei livelli di qualità del servizio di pulizia	E' stato rivista l'organizzazione interna. Si è provveduto ad aggiornare l'elenco dei referenti dei singoli uffici/strutture. E' stato richiesto all'impresa l'implementazione della piattaforma Antares per i controlli della qualità del servizio, con relativo corso di formazione per I singoli referenti per l'utilizzo della piattaforma stessa. Il controllo delle prestazioni rese segue ora un doppio canale: al sistema di rendicontazione di presenza e su modulo cartaceo di corretto svolgimento del servizio si affianca la verifica sul portale degli interventi programmati e svolti, sia quotidiani che periodici, oltre ai documenti relativi all'autocontrollo dell'impresa. Sono stati intensificati I contatti con I referenti interni e quelli dell'impresa per concordare migliori condizioni di esecuzione del servizio. Sono state implementate le modalità di controllo di presenza, sia a seguito di segnalazione che in momenti non predefiniti.	% di raggiungimento	100%		
Revisione dei contratti in essere in tema di rispetto della normativa in materia di privacy	E' stato fatto un lavoro di analisi dei contratti oggetto di tale obiettivo e della relativa documentazione, individuando verificando le specifiche misure da adottare a seconda del servizio contrattuale, in accordo con il DPO. Per I contratti relativi al servizio di pulizia sono stati sottoscritti appositi accordi di riservatezza. In relazione ai contratti per il servizio di trasloco e smaltimento è stato sottoscritto un accordo di riservatezza ed è stata redatta una circolare interna; per I contratti relativi al noleggio di macchine digitali per la stamperia è stato sottoscritto un accordo di riservatezza e le linee guida redatte dal Ced per l'accesso dei fornitori esterni al sistema informativo comunale; per il contratto di noleggio delle macchine digitali degli uffici è stato fatto un atto di nomina a responsabile del trattamento esterno e sottoscritte le linee guida redatte dal Ced per l'accesso dei fornitori esterni al sistema informatico comunale. Sono state infine redatte le previsioni contrattuali da inserire nelle future gare.	% di raggiungimento	100%		
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	La revisione dei procedimenti amministrativi è stata effettuata: sono state aggiornate le procedure esistenti, sono stati aggregati alcuni sottoprocedimenti a quelli principali, sono stati	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
	inserite nuove procedure. Sono state aggiornate le normative e le parti relative al trattamento dei dati.				la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

3.4 Ufficio Economato e Provveditorato	2	4	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	25,12	2	4,75	2,37	3,6	<b>37,84</b>
SITUAZIONE AL 01.01	22,12	2	4,75	2,37	3,6	<b>34,84</b>
SITUAZIONE AL 31.12	19,36	2	4,75	2,37	3,6	<b>32,08</b>

## PROGRAMMA 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

### CENTRO DI COSTO: 10400 - TRIBUTI

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 3.2 Ufficio Tributi

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	Nell'applicativo "procedimenti" è stato compilato l'apposito "form" dedicato all'organizzazione dello smart working e sono stati firmati I relativi contratti individuali. I collaboratori compilano periodicamente report dell'attività svolta in smart.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Applicazione strumenti deflativi, autotutela e mediazione	Ove possibile l'ufficio tributi applica gli strumenti deflativi del contenzioso tributario. Nell'anno 2021 sono stati fatti 35 atti di autotutela, 1 accordo di mediazione, 2 conciliazioni giudiziali e presentate 5 richieste di accertamento con adesione.	% di raggiungimento	100%	Riduzione del contenzioso tributario	
		n. atti di autotutela	35		
		n. accertamenti con adesione	5		
		n. accordi di mediazione	1		
Mantenere il tasso di contenzioso tributario al di sotto del 5%	Nell'anno 2021 sono stati presentati 25 nuovi ricorsi, di cui 2 in CT II° e 17 relativi ad immobili dello stato. Il tasso di contenzioso, considerando tutti I ricorsi presentati nel 2021, è del 4,69%. Senza tenere conto dei ricorsi relativi agli immobili dello stato invece è dell'1,50%.	% di raggiungimento	100%	Tasso di contenzioso tributario	
		n. nuovi ricorsi presentati	25		
		tasso di contenzioso tributario TARGET <=5%	4,69%		
Elaborazione del nuovo Regolamento per il Canone Unico Patrimoniale	Con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 23/03/2021 è stato approvato il nuovo Regolamento per il Canone Unico Patrimoniale.	% di raggiungimento	100%	Disciplina normativa e provvedimenti del settore	
Servizi per i cittadini – precalcolo IMI-imposta municipale immobiliare: mantenere il grado di contribuenti con precalcolo sopra il 90%	Per la rata di acconto IMI l'ufficio ha inoltrato 21.942 lettere informative, di cui 21.230 con precalcolo (= 96,75%). Per la rata del saldo IMI l'ufficio ha inoltrato 22.225 lettere informative, di cui 21.464 con precalcolo (≈96,58%). (contribuenti con imposta inferiore o uguale al minimo + contribuenti con precalcolo) / contribuenti complessivi)	% di raggiungimento	100%	Servizi per i cittadini – precalcolo IMI-imposta municipale immobiliare	
		grado di contribuenti con precalcolo TARGET ≥ 90%	96,58%		
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	E' stato aggiornato l'apposito applicativo procedimenti" relativamente ai procedimenti dell'ufficio tributi. Tutta la documentazione presentata dai contribuenti viene archiviata in fascicoli digitali dei contribuenti.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	



RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Verifica documenti e aggiornamento posizioni ai fini delle agevolazioni tributarie	L'ufficio ha verificato la documentazione presentata nell'anno 2021 dai contribuenti e aggiornato le posizioni ai fini delle agevolazioni tributarie IMI.	% di raggiungimento	100%	Archivio digitale delle dichiarazioni sostitutive IMI	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Aggiornamento della banca dati tributaria con le volture catastali	L'ufficio ha aggiornato le posizioni tributarie con le volture catastali risultanti nell'anno 2021.	% di raggiungimento	100%	Banca dati tributaria	
Aggiornamento e bonifica della banca dati tributaria	L'ufficio ha bonificato le anomalie risultanti dalle diverse liste di errori e aggiornato la banca dati tributaria.	% di raggiungimento	100%		
Accertamento e recupero evasione IMU e IMI di ca. € 600.000,00	Nell'anno 2021 sono stati notificati 533 avvisi di accertamento esecutivi IMI per un totale accertato di recupero evasione di Euro 2.990.610,65.	% di raggiungimento	100%	Attività di controllo e recupero evasione IMU e IMI	3.4.3-Reperimento nuove risorse finanziarie

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

3.2 Ufficio Tributi	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	1,75	7,5	1,62	<b>10,87</b>
SITUAZIONE AL 01.01	1,75	7,37	1,62	<b>10,74</b>
SITUAZIONE AL 31.12	0,75	7,37	1,62	<b>9,74</b>

## PROGRAMMA 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

### CENTRO DI COSTO: 10501 - SERVIZI GENERALI PATRIMONIO IMMOBILIARE

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 8. Ripartizione Patrimonio ed Attività Economiche

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Supporto al RUP per l'elaborazione della documentazione di gara con speciale riferimento alla convenzione di attuazione per l'individuazione del soggetto attuatore dell'Accordo di Programma per il PUVaT dell'Areale ferroviario	La Provincia sta valutando a seguito di sviluppi l'attuazione dell'Accordo di Programma con i relativi partner contrattuali. Si è iniziato all'interno dell'Amministrazione il percorso per individuare per la fase attuativa dell'ApP competenze e procedure per eventuali modifiche agli strumenti pianificatori che dovessero essere eventualmente necessari.	% di raggiungimento	35%	Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica	2.1.1-Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica
Espletamento delle procedure amministrative inerenti all'attuazione dell'accordo di programma di data 20/04/2016 rep. com. 48183 in correlazione al cronoprogramma	Sono state elaborate e bandite tutte le procedure di gara necessarie per l'adeguamento dell'impianto antincendio presso il parcheggio di Piazza Walther a seguito dell'approvazione del progetto antincendio da parate della Conferenza dei Servizi della PAB in ambito di antincendio, affinché nel primo semestre dell'anno 2022 si possa iniziare con i relativi lavori di adeguamento nel garage di proprietà comunale. È stata attivata la procedura per l'emissione della variante alla concessione edilizia per il lotto 1 privato a seguito dell'approvazione della variante al PRU.	% di raggiungimento	100%	Riqualificazione urbanistica dell'areale Perathoner, Stazione, Garibaldi e Alto Adige	2.1.4-Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	Sono stati stipulati gli accordi individuali di Smart working con i collaboratori richiedenti, tenendo conto delle esigenze delle rispettive strutture e delle ragioni addotte in fase di richiesta e nel rispetto delle direttive generali impartite a livello di ripartizione. È stato effettuato un costante monitoraggio dell'esecuzione dell'attività e il feedback in presenza.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	Sono stati revisionati i procedimenti amministrativi di competenza del Servizio Sport e sono state inserite le revisioni nel programma procedimenti. Si è rilevata l'opportunità di digitalizzare la fase di presentazione delle istanze per la concessione di contributi in ambito sportivo.	% di raggiungimento	80%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

8.0 Ripartizione Patrimonio ed Attività Economiche	6	8	TOTALE PERSONALE	8.0.2 Servizio estimo	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	1,87	2	<b>3,87</b>	PIANTA ORGANICA 01.01	1	2	1	<b>4</b>
SITUAZIONE AL 01.01	1,87	2	<b>3,87</b>	SITUAZIONE AL 01.01	1	2	1	<b>4</b>
SITUAZIONE AL 31.12	1,87	2	<b>3,87</b>	SITUAZIONE AL 31.12	1	2	1	<b>4</b>

### STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 8.1 Ufficio Patrimonio

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Elaborazione e approvazione della convenzione per la concessione del diritto di superficie avente a oggetto gli ultimi 3 piani del parcheggio di p.zza Vittoria e elaborazione del regolamento per l'amministrazione delle parti comuni dell'edificio pubblico-privato	E' stata elaborato il testo della convenzione per la concessione del diritto di superficie, il cui contenuto non è stato ancora approvato.	% di raggiungimento	60%	Asse Corso Libertà: Polo bibliotecario, park Vittoria e rifacimento Corso Libertà tra Piazza Mazzini e Ponte Talvera	2.5.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di p.zza Vittoria
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	Sono stati stipulati i contratti individuali di smart working con i collaboratori richiedenti, considerate le esigenze organizzative e tenuto conto delle motivazioni addotte in fase di richiesta e nel rispetto delle direttive generali impartite a livello di ripartizione.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Analisi in merito alle possibilità di sfruttamento ai fini di risparmio energetico e a fini commerciali dei tetti degli immobili comunali e elaborazione e approvazione del relativo programma	L'ufficio Patrimonio ha promosso la creazione di un gruppo di lavoro composto da dirigenti degli uffici più interessati al tema (Energy manager del Comune, Ufficio opere pubbliche e edilizia scolastica) con lo scopo di analizzare I costi e I benefici di un investimento negli impianti fotovoltaici. L'energy manager ha individuato un esperto nel settore per dare supporto nella fase di analisi. Sono stati fatti 2 incontri e sono in programma sopralluoghi sugli immobili che l'Ufficio Patrimonio dovrà indicare come possibili edifici idonei ad accogliere impianti.	% di raggiungimento	30%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	
Mantenere il livello degli insoluti derivanti dalle entrate di canoni di concessione al 10 % (percentuale stimata) degli incassi totali	Il livello degli insoluti attualmente è pari al 7,23%.	% di raggiungimento  % insoluti derivanti dalle entrate di canoni di concessione	100%  7,23%	Miglioramento della gestione finanziaria	

<b>RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12</b>	<b>RENDICONTAZIONE</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>RILEVAZIONE AL 31.12</b>	<b>PROGETTO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
		TARGET: 10%			
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	Sono stati revisionati i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio Patrimonio e sono state inserite le revisioni nel programma procedimenti. Si è rilevata l'opportunità di digitalizzare la fase di presentazione delle istanze di due procedimenti di competenza dell'Ufficio, mentre si è deciso di non digitalizzare il procedimento di concessione degli orti per non creare difficoltà di accesso al servizio da parte degli utenti, considerando la loro età anagrafica. Tutti i fascicoli aperti dall'Ufficio Patrimonio nel 2021 sono digitali.	% di raggiungimento	80%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
PagoPA: rendere operativo e funzionale il sistema Pago PA rispetto alle specificità dell'Ufficio 8.1 con particolare riferimento al problema dei rientri	Nel corso del 2021 sono state risolte tutte le criticità che impedivano o rendevano difficoltoso il trasferimento delle fatture e delle bollette create dal gestionale verticale per canoni e spese - "Isthar"-, al programma ponte "Iglif". Permane il problema di elaborare dei flussi di "riconoscimento automatico" da parte del programma di contabilità J- Serfin delle modalità di pagamento utilizzate dai concessionari diverse dal "Pago PA" che non è risolvibile dall'Ufficio Patrimonio.	% di raggiungimento	80%	Pagamenti elettronici a favore delle PA	
Espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di 2 concessioni d'uso di immobili commerciali siti al centro storico	Con delibera di Giunta n. 588 dell'8.11.2021 è stata approvata la procedura di pubblico incanto per l'affidamento del bar-bistrò Domino, situato in galleria Walther 1 con i relativi atti allegati; il pubblico incanto è stato pubblicato e la data dell'incanto è stata fissata al 28 gennaio 2022. Con determina n.1885 del 25.05.2021 è stata approvata la procedura bifasica per l'affidamento del negozio di via Museo 45, sono stati approvati l'avviso di indagine di mercato e i relativi allegati; con determina 2951 del 18.08.2021 è stata approvata la lettera di invito e relativi allegati e con verbale del 28.09.2021 la procedura è stata aggiudicata.	% di raggiungimento	70%	Affidamento in concessione di valorizzazione di 2 immobili di pregio situati nel centro storico	3.4.2-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale
Elaborazione e approvazione della convenzione per la concessione del diritto di superficie per la realizzazione della nuova sede logistica della SEAB	E' stata elaborata la convenzione per la concessione del diritto di superficie per la realizzazione della nuova sede logistica della SEAB ed è stata inviata alla SEAB per l'accettazione, alla quale seguirà l'approvazione da parte della Giunta comunale.	% di raggiungimento	80%	Sede logistica SEAB	
In collaborazione con il servizio Sport elaborazione degli atti per la procedura di gara per l'affidamento del compendio sportivo e commerciale situato in Viale Trieste	Sono in fase di raccoglimento i dati economici necessari all'elaborazione degli atti della procedura.	% di raggiungimento	10%	Definire le modalità di assegnazione delle strutture sportive	6.1.2-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

8.1 Ufficio Patrimonio	5	6	7	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	3	9,85		2	<b>14,85</b>
SITUAZIONE AL 01.01	3	8,85	1	2	<b>14,85</b>
SITUAZIONE AL 31.12	2	8,85	1	2	<b>13,85</b>

---

## PROGRAMMA 6 – UFFICIO TECNICO

### CENTRO DI COSTO: 10600 - UFFICIO TECNICO

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 5.1 Ufficio Gestione Del Territorio

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Attuare il PRU di Via Alto Adige - Via Perathoner promuovendo la vigilanza sul lotto privato	Sono state organizzate le conferenze di servizio per tutti i titoli edilizi richiesti. Sono state rispettate le tempistiche previste. Costante contatto con i RUP tecnico ed amministrativo. Nel corso dell'anno sono state trattate n. 3 SCIA ed una concessione edilizia in variante.	% di raggiungimento	100%	Riqualificazione urbanistica dell'areale Perathoner, Stazione, Garibaldi e Alto Adige	2.1.4-Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	Durante la fase di emergenza il personale dell'ufficio é stato suddiviso in due gruppi distinti in modo da garantire sempre una presenza continua minima in ufficio. E' stata introdotta la consulenza allo SPE solo telefonica gestita a rotazione. I turni del personale sono stati organizzati in modo che fosse garantita la presenza dei singoli a giorni alterni e a settimane alterne per non generare disparità di trattamento (venerdì e giovedì del cittadino) e prestando attenzione al fatto che la presenza di ogni settore dell'ufficio (tecnici, segreteria, controllo costruzioni, amministrativi) fosse garantita anche in presenza. Dal mese di ottobre sono stati firmati gli accordi individuali di SW col personale prevedendo un giorno a settimana garantendo la rotazione.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Consolidamento dello strumento di conferenza dei servizi per i progetti di particolare complessità che coinvolgono enti ed uffici esterni all'amministrazione	E' prevista l'organizzazione della conferenza di servizi nel caso sia prevista l'acquisizione di almeno 3 pareri come previsto dal vademecum operativo e sulla base della delibera della PAB. Sono state organizzate le conferenze di servizio per tutti i titoli edilizi del Waltherpark, per Hotel Città, per Campofranco, per i progetti relativi alla posa delle dorsali del teleriscaldamento, per le opere pubbliche (scuole), per la zona complessa di Sant'Osvaldo. L'utilizzo di tale strumento ha avuto un risvolto positivo considerevole nella gestione delle procedure.	% di raggiungimento N. di conferenze dei servizi	100% 10		
Formazione costante del personale mediante linee di indirizzo	Organizzazione di riunioni periodiche con cadenza settimanale per la formazione del personale. Messa a disposizione su cartella condivisa degli aggiornamenti normativi e costante aggiornamento del vademecum tecnico per le linee di indirizzo.	% di raggiungimento	100%	Formazione del personale in merito alla nuova Legge Provinciale Urbanistica	
Verifica a campione dell'effettiva data di inizio e/o fine dei lavori con sopralluogo sul posto. Si prevedono 50 sopralluoghi	Sono stati verificati 65 cantieri, in linea con la previsione iniziale di verificare circa 2 cantieri alla settimana.	% di raggiungimento N. sopralluoghi TARGET: 50	100% 65	Controllo dei cantieri aperti	



RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	E' stato portato a termine l'aggiornamento del registro degli alloggi convenzionati. I dati sono stati importati sul programma gestionale Bauamt che consente di pubblicare un elenco delle abitazioni ai residenti sulla Rete Civica della provincia. E' in corso l'operazione di scarico dei dati catastali (DOCFA) dal sito del catasto per salvare poi gli stessi sul programma gestionale.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Armonizzazione della modulistica utilizzata per la corrispondenza in uscita mediante autocomposizione su apposito supporto informatico	Sono stati aggiornati 32 modelli di corrispondenza in uscita (lettere di integrazione documentazione, motivi ostativi, verbali di CCTP, alla misurazione degli alloggi, alle attestazioni urbanistiche, capacità edificatoria, lettere di sospensione termini in fase di verifica della completezza dell'istanza etc.) generati in autocomposizione. In caso di necessità il dirigente può produrre l'elenco completo dei modelli aggiornati.	% di raggiungimento	100%		
		N. moduli aggiornati TARGET: 10	32		
Introduzione dell'utilizzo della piattaforma BUKKO per la gestione degli appuntamenti	In data 02/11/2021 è stata messa in funzione la piattaforma elettronica con impostazione alternata degli appuntamenti in presenza ed in modalità da remoto per non contravvenire alle disposizioni dettate dallo stato di emergenza. Lunedì e mercoledì gli appuntamenti dello sportello edilizia sono telefonici mentre il martedì ed il giovedì sono in presenza. E' possibile inoltre prenotarsi con singoli tecnici in base a fasce orarie prestabilite compilando una breve descrizione del quesito da porre su pratiche già assegnate.	% di raggiungimento	100%		
Processo di scansione di 10 anni di pratiche edilizie per l'implementazione dell'archivio informatico	Mediante il supporto di 2 persone impiegate in base alla L.P.11 è intenzione scansare 10 anni di pratiche edilizie all'anno. Al momento il risultato è in linea con l'obiettivo atteso. Il progetto è iniziato nell'autunno del 2019 partendo dall'anno 1960. Al momento è in corso la scansione dell'anno 1979.	% di raggiungimento	100%		
		m. lineari digitalizzati	200 m		

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

5.1 Ufficio Gestione Del Territorio	5	6	8	9	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	1,75	2	0,87	1	<b>5,62</b>
SITUAZIONE AL 01.01	4,75	2		0,87	<b>7,62</b>
SITUAZIONE AL 31.12	4,75	3		1	<b>8,75</b>

5.1.3 Servizio Edilizia	5	6	7	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	1,75	10	1	<b>12,75</b>
SITUAZIONE AL 01.01	1,75	8	2	<b>11,75</b>
SITUAZIONE AL 31.12	1,75	8	1	<b>10,75</b>

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 6. Ripartizione Lavori Pubblici**

<b>RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12</b>	<b>RENDICONTAZIONE</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>RILEVAZIONE AL 31.12</b>	<b>PROGETTO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	La compilazione del form è ovviamente limitato al personale di diretta competenza (2 + USI), nonché al supporto nella compilazione per le strutture della Ripartizione (Uffici/Servizi).	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	
Mantenere lo standard del 90% dell'avvio delle opere previste nel piano pluriennale delle opere secondo i cronoprogrammi e ricollocazione delle risorse che si liberano durante l'esercizio, qualora presenti	Obiettivo raggiunto, significando che sono state avviate le procedure riguardanti la realizzazione delle opere pubbliche previste nel piano pluriennale opere, ovvero modificando cronogrammi nel caso di rimandi dovuti al rilascio contributi e/o modifiche normative. Notevole dispendio al fine di evadere anche le procedure non programmate ed avviate a seguito di risorse liberate nel corso dell'anno.	% di raggiungimento	100%	Pianificazione pluriennale degli investimenti	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
		% opere avviate TARGET: ≥ 90%	100%		
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	Procedimenti amministrativi di competenza revisionati, con standardizzazione modulistica prevista e avanzamento fascicolazione di competenza.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Nuova Sede logistica al Servizio di Igiene Urbana: approvazione e verifica progetto esecutivo da parte del Consiglio di Amministrazione Seab, della Giunta Comunale e stipula convenzione per finanziamento opera, 50% dell'importo dei lavori e delle spese tecniche	I progettisti stanno adeguando il progetto esecutivo in seguito alla revisione analisi prezzi conseguente alla circolare ACP. Rilasciato permesso di costruire. Il Consiglio di Amministrazione Seab ha approvato il 15.12.2021 il nuovo quadro economico. In fase di predisposizione convenzione tra Seab e Comune, con aumento capitale Seab, la concessione del diritto di superficie a Seab sull'area di costruzione e la costituzione del comitato di indirizzo che sarà chiamato a ratifica delle scelte operate.	% di raggiungimento	90%	Sede logistica SEAB	3.4.2-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale
Palasport via Resia: esecuzione e completamento del risanamento pavimento sportivo, conseguente rilascio agibilità per utilizzo da parte delle Società Sportive per allenamenti e campionati, nonché per pubblici spettacoli	Completata contabilità lavori, emesso CRE – certificato di regolare esecuzione in data 25.10.2021. Impianto sportivo consegnato all'uso da parte delle Società Sportive che svolgono allenamenti e campionati federali. Collaudato anche l'utilizzo della palestra con nuovo pavimento in occasione di manifestazioni (concerti) con riscontro positivo.	% di raggiungimento	100%	Palasport di via Resia	6.1.2-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive
Stadio Druso: completamento lavori 3° lotto (tribuna Zanvettor) e realizzazione lavori 4° lotto (sistemazioni esterne)	Completati lavori terzo e quarto lotto, nel corso della cui esecuzione è stata necessaria predisposizione ed approvazione di una 4^ variante in corso d'opera per l'esecuzione di opere impreviste e migliorative. Emesso certificato di fine lavori condizionato in data 29.12.2021.	% di raggiungimento	100%	Ristrutturazione, riqualificazione ed ampliamento dello Stadio Druso	
Scuola San Giacomo: completamento progettazione ed avvio gara esecuzione	Gara esecuzione lavori espletata. In data 17.11.2021 partecipato in qualità di commissario alla Commissione Tecnica di Valutazione, con esame delle offerte in osservanza dei criteri	% di raggiungimento	100%	Realizzazione Scuola San Giacomo	

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
lavori	stabiliti nel disciplinare di gara. In fase di predisposizione contratto da parte del Comune di Laives.				

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

6. Ripartizione Lavori Pubblici	6	8	9	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	1	1	1	3
SITUAZIONE AL 01.01	1		2	3
SITUAZIONE AL 31.12	1		2	3

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 6.1 Ufficio Sicurezza sul lavoro e sui Luoghi ed Eventi di Pubblico Spettacolo

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	Nel software dedicato sono state inserite le modalità organizzative dell'ufficio, con particolare riferimento alle macroattività, alle modalità di accesso ai cittadini in presenza nonché sono state definite le percentuali delle prestazioni lavorative che vengono espletate in modalità agile (smart working).	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Analisi rischio legionella presente in diverse strutture comunali	Redatti i documenti di valutazione del rischio legionella per 29 strutture comunali.	% di raggiungimento	100%	Documento di valutazione dei rischi aziendale	
Elaborazione del "Documento Valutazione Rischi" (DVR), relativo allo stress lavoro-correlato	Definita la documentazione per l'analisi del rischio stress lavoro correlato. Gli incontri operativi si svolgeranno nel corso dell'anno 2022, al termine della pandemia, visto che in questo momento abbiamo vietato le riunioni in presenza.	% di raggiungimento	100%	Documento di valutazione dei rischi aziendale	
Gestione parco ascensori comunali (150 impianti)	Si sono realizzati n. 12 interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione degli impianti ascensori di proprietà comunale.	% di raggiungimento	100%	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori	
Aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione per 8 edifici comunali	Sono stati completati i 2 restanti aggiornamenti dei piani di emergenza.	% di raggiungimento	100%	Piani di emergenza ed evacuazione	
Predisposizione di almeno 80 autorizzazioni per pubbliche	Sono state autorizzate un totale complessivo annuo pari a 117 manifestazioni.	% di raggiungimento	100%	Coordinamento della Commissione	

<b>RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12</b>	<b>RENDICONTAZIONE</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>RILEVAZIONE AL 31.12</b>	<b>PROGETTO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
manifestazioni e supporto tecnico alle manifestazioni patrocinate dal Comune		N. autorizzazioni manifestazioni pubbliche rilasciate TARGET: ≥ 80	117	Comunale Pubblici Spettacoli	
Gestione della seconda fase della pandemia COVID-19 con indicazioni operative in caso di contagio, predisposizione istruzioni operative di sicurezza e gestione dei DPI per i dipendenti comunali	Sono stati predisposti ulteriori aggiornamenti dei protocolli in linea con le nuove ordinanze e i nuovi decreti legge.	% di raggiungimento	100%	Emergenza SARS-Cov-2	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Museo Civico: gestione progettazione e lavori di adeguamento antincendio	In corso di completamento il progetto esecutivo e I contatti con la sovrintendenza ai beni artistici e architettonici per le autorizzazioni necessarie.	% di raggiungimento	100%	Adeguamento alle norme antincendio	
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	Sono stati rivisti e aggiornati tutti i procedimenti dell'ufficio 6.1 già presenti nella rispettiva banca dati. Sono stati inoltre inseriti e integrati alcuni procedimenti e trattamenti.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3..1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Gestione del progetto "Qualità dell'Aria negli Edifici Scolastici" (QAES), in collaborazione con Eurac, IDM, Noi Tech Park, Provincia Autonoma di Bolzano	La seconda campagna di misurazioni del progetto QAES è stata condotta, in particolare, in 3 complessi scolastici del Comune di Bolzano nel periodo autunno 2020 – estate 2021, a seguito della fase di installazione nell'estate 2020 di alcune tipologie di soluzioni per la gestione e il miglioramento della qualità dell'aria interna (indoor air quality - IAQ). Tali soluzioni sono state selezionate seguendo le tipologie e i criteri di valutazione inseriti in un'indagine di mercato svolta a febbraio 2020 e rivolta ad aziende altoatesine del settore IAQ.	% di raggiungimento	100%	Valutazione della qualità dell'aria negli edifici scolastici	6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

<b>6.1 Ufficio Sicurezza sul lavoro e sui Luoghi ed Eventi di Pubblico Spettacolo</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>TOTALE PERSONALE</b>
PIANTA ORGANICA 01.01	2	1	4	1	<b>8</b>
SITUAZIONE AL 01.01	2	1	4	1	<b>8</b>
SITUAZIONE AL 31.12	2	1	4	1	<b>8</b>

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici**

<b>RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12</b>	<b>RENDICONTAZIONE</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>RILEVAZIONE AL 31.12</b>	<b>PROGETTO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
Parcheggio di piazza Walther - adeguamento impianto di sicurezza ed antincendio del parcheggio: progettazione esecutiva	Approvato e messo in gara primo stralcio del progetto esecutivo in accordo con l'ufficio prevenzione incendi.	% di raggiungimento	100%	Parcheggio di piazza Walther	2.1.4-Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner
Ristrutturazione del distributore di piazza Verdi in un punto focale di interscambio per l'uso della bicicletta con la messa a disposizione di servizi all'interno di un progetto a livello provinciale coordinato da STA: consegna lavori ed avanzamento del 50% dei lavori	Consegna lavori effettuata da STA in data 06.04.2021, avanzamento lavori pari al 35%.	% di raggiungimento	70%	Centro logistico per una mobilità a zero emissioni	2.3.4- Potenziare la mobilità elettrica e bus a zero emissioni
		% consegna lavori ed avanzamento del dei lavori TARGET: 50%	35%		
Parcheggio sotterraneo piazza Vittoria: avvio della seconda fase della procedura di concessione costruzione/gestione del parcheggio + progettazione I° lotto riqualificazione parco Monumento alla Vittoria	Conclusa la negoziazione sono in fase di elaborazione il disciplinare, la convenzione e i criteri di valutazione per la seconda fase della procedura.	% di raggiungimento	80%	Asse Corso Libertà: Polo bibliotecario, Parco Vittoria e rifacimento Corso Libertà tra Piazza Mazzini e Ponte Talvera	2.5.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	Pianificata ed aggiornata costantemente lungo l'anno l'attività a seconda dei picchi di contagi e dei carichi di lavoro utilizzando fino al massimo del 20% di Smart Working /sett. Stipulati a fine ottobre contratti individuali con la medesima percentuale del 20% che combina perfettamente la pianificazione dell'ufficio e le esigenze del collaboratore.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	E' proseguita la scannerizzazione ed archiviazione di vecchi progetti presenti solo in formato cartaceo.	% di raggiungimento	60%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Hotel Città: supervisione lavori per avviare l'attività entro l'estate 2021	Attività avviata in data 09.07.2021.	% di raggiungimento	100%	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	3.4.2-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale
Riqualificazione energetica alloggi di via Parma 63 – 75:	Avanzamento lavori al 16.12.2021 > € 2.319.967,40 su un contratto (comprese perizie di variante) di € 5.704.118,21.	% di raggiungimento	100%	Riqualificazione energetica alloggi	8.2.2-Programma di riqualificazione energetica

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
avanzamento del 30% dei lavori		% avanzamento dei lavori TARGET: ≥ 30%	40,67%		degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	4	5	6	8	9	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	1	0,75	2	1	3,75	8,5
SITUAZIONE AL 01.01	1	0,75	2	1	2,75	7,5
SITUAZIONE AL 31.12	1	0,75	2	1	2,75	7,5

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Parcheggio sotterraneo piazza Vittoria: avvio della seconda fase della procedura di concessione costruzione/gestione del parcheggio + progettazione I° lotto riqualificazione parco Monumento alla Vittoria	Conclusa la negoziazione; sono in fase di elaborazione il disciplinare, la convenzione e i criteri di valutazione per la seconda fase della procedura.	% di raggiungimento	70%	Asse Corso Libertà: Polo bibliotecario, Parco Vittoria e rifacimento Corso Libertà tra Piazza Mazzini e Ponte Talvera	2.5.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	La rilevazione è strutturata con un programma che rende difficile esplicitare proposte e di cui non si comprende l'esatta finalità. E' stata data attuazione al lavoro agile in modalità ordinaria compatibilmente con le attività dell'ufficio.	% di raggiungimento	100%		
Costante aggiornamento dei disciplinari e delle procedure relative ai lavori pubblici e ai servizi di ingegneria ed architettura in ottemperanza alle modifiche normative ed alle linee guida provinciali e dell'ANAC	Sono stati aggiornati I disciplinari di lavori e dei servizi di ingegneria e architettura per le procedure aperte bandite a fine anno.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

<b>RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12</b>	<b>RENDICONTAZIONE</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>RILEVAZIONE AL 31.12</b>	<b>PROGETTO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
Raccolta dei dati e coordinamento del processo di programmazione triennale e biennale per il settore LL.PP.	Il piano triennale e le relative modifiche/integrazioni sono stati pubblicati.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Inserimento nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche delle opere in corso – supporto al referente BDAP e coordinamento con la Ripartizione 5	E' stato istruito il personale dedicato all'inserimento. Si è provveduto all'inserimento dei dati relativi a pratiche di contributo statale e sono state inserite nel programma le opere 2021 e diverse opere del 2020 e 2019.	% di raggiungimento	100%		
Mantenimento dello standard 2019 e 2020 nell'esperimento delle procedure di gara programmate con documentazione tecnica completa, consegna almeno 30 gg prima della pubblicazione per le procedure negoziate e 60 gg per le procedure aperte	L'obiettivo è rispettato con riferimento alle procedure per le quali sono stati consegnati i progetti esecutivi validati per poter bandire le gare.	% di raggiungimento	100%		
		% gare pubblicate entro i gg. previsti (30 gg. procedure negoziate e 60 gg. procedure aperte)	100%		
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	I procedimenti dell'ufficio non hanno subito modifiche. La documentazione è standardizzata. E' stata data piena attuazione alla fascicolazione dei procedimenti di gara e dei subappalti.	% di raggiungimento	80%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Scuola Media Von Aufschnaiter: gestione amministrativa del concorso di progettazione controllo delle istanze, soccorsi istruttori, nomina della commissione di concorso, nomina del progetto vincitore e verifica requisiti di partecipazione	La seconda fase del concorso si è chiusa con l'individuazione del progetto vincitore del concorso. Il gruppo vincitore è stato sottoposto alla verifica dei requisiti di carattere generale e speciale. La presa d'atto della graduatoria definitiva efficace stabilita dalla commissione giudicatrice sarà adottata nel mese di gennaio 2022.	% di raggiungimento	97%	Scuola Media Von Aufschnaiter ristrutturazione ed ampliamento	6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

<b>6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>TOTALE PERSONALE</b>
PIANTA ORGANICA 01.01	3	3,25	2	<b>8,25</b>
SITUAZIONE AL 01.01	3	3,25	2	<b>8,25</b>
SITUAZIONE AL 31.12	3	3,25	2	<b>8,25</b>

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 6.6 Ufficio Edilizia Scolastica

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	Il form è stato compilato per la sola parte relativa alla quota valutabile per l'ufficio edilizia scolastica per il lavoro agile. La tipologia dell'ufficio è tale da non avere un accesso giornaliero di cittadini e pertanto la parte superiore non è stata compilata.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	L'analisi delle procedure con la redazione di una prima struttura di fascicolazione è stata completata, si sono attivate le attività di fascicolazione per le prime opere in capo all'ufficio per verificarne l'applicazione. Considerata la complessità degli iter che caratterizzano l'opera pubblica ed i continui aggiornamenti normativi la suddetta struttura andrà affinata al fine anche di limitare i tempi di inserimento e fascicolazione dei documenti da parte dei responsabili unici di procedimento.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Catasto tecnico edilizia scolastica e nuovo software: implementazione di una scuola	E' stata affinato ulteriormente il modello input dati in linea con le esigenze dell'ufficio, si sono inserite le planimetrie di alcune scuole come Ilaria Alpi e la scuola materna Casanova corredate anche di alcuni dati. Tale attività permette di verificare così l'adeguatezza del software ed incominciare a focalizzare il miglior metodo di utilizzo dello stesso.	% di raggiungimento N. prototipi edifici inseriti nel programma TARGET: 1	100% 2	Gestione tecnica catasto edifici	

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	5	6	7	9	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	2,75	2,87		3	<b>8,62</b>
SITUAZIONE AL 01.01	2,75	1,87	1	3	<b>8,62</b>
SITUAZIONE AL 31.12	2,75	0,87	1	3	<b>7,62</b>



**STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 6.8 Ufficio Manutenzione Edifici e Opere Pubbliche Comunali**

<b>RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12</b>	<b>RENDICONTAZIONE</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>RILEVAZIONE AL 31.12</b>	<b>PROGETTO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	Lo smart working é stato pianificato in base alle esigenze dell'ufficio e dei carichi di lavoro utilizzando fino al massimo del 20% di smart working /sett. A fine ottobre sono stati stipulati contratti individuali con la medesima percentuale del 20%.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	La maggior parte del lavoro dell'Ufficio consiste nell'elaborazione di ordini di lavoro. Le relative procedure dalla segnalazione dell'intervento all'esecuzione sono stati digitalizzati negli anni precedenti. Si sta lavorando per allargare la digitalizzazione su tutti i campi, per esempio creazione di una banca dati per i dirigenti delle scuole con possibilità di controllo degli interventi eseguiti.	% di raggiungimento	80%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Studio intervento anti legionella al Lido di Bolzano	Lo studio anti legionella é stato effettuato, di seguito é stato installato un impianto per l'abbattimento della legionella.	% di raggiungimento	100%	Impianti natatori	6.1.2-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive
Rifacimento della rete distributiva acqua complesso natatorio di Viale Trieste, raggiungimento del 100% dei lavori	I lavori per il rifacimento delle rete sono stati ultimati.	% di raggiungimento	100%		
Palasport di via Resia: risanamento 2 terrazze ammalorate del Palasport	Lavori eseguiti dalla ditta Kometal di Fiè allo Sciliar.	% di raggiungimento	100%	Palasport di via Resia	
Alloggi protetti per anziani ed alloggi sociali zona Casanova: raggiungimento dell'100% dei lavori	In data 13.08.21 é stato firmato il modulo per l'ultimazione dei lavori, la ditta ha ancora 60 gg per finiture e lavori di piccole entità.	% di raggiungimento	100%	Alloggi protetti per anziani ed alloggi sociali	7.5.2-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

<b>6.8 Ufficio Manutenzione Edifici e Opere Pubbliche Comunali</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>TOTALE PERSONALE</b>
PIANTA ORGANICA 01.01	1	17	4,87	2,75		0,87	<b>26,49</b>
SITUAZIONE AL 01.01	1	14	3,87	2	0,75	0,87	<b>22,49</b>
SITUAZIONE AL 31.12		15	3,87	1	1,75	0,87	<b>21,49</b>

6.8.1 Servizio Manutenzione Ordinaria Opere Edili ed impianti idro-sanitari	4	5	6	7	TOTALE PERSONALE	6.8.2 Servizio Impiantistica	4	5	6	7	9	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	18,87	2	3		<b>23,87</b>	PIANTA ORGANICA 01.01	7	1	3		1	<b>12</b>
SITUAZIONE AL 01.01	15,87	2	2	1	<b>20,87</b>	SITUAZIONE AL 01.01	5	1	2	1	1	<b>10</b>
SITUAZIONE AL 31.12	14,87	2	2	1	<b>19,87</b>	SITUAZIONE AL 31.12	6	1	2	1	1	<b>11</b>

# PROGRAMMA 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

## CENTRO DI COSTO: 10700 – DEMOGRAFICO

### STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 1.4 Ufficio Servizi Demografici

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	Compilato il form; redatti piani di presenza periodici, con analisi di compatibilità del lavoro agile con i servizi e con le condizionalità introdotte dalla normativa, e valutazione delle richieste dei singoli dipendenti; stipulati con tutti i dipendenti i nuovi contratti di LA.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Piano di smaltimento arretrato residenze e cevac	È stato azzerato l'arretrato su certificazioni, aie, variazioni e dichiarazioni di dimora abituale; le residenze hanno subito il contraccolpo dell'ondata di contagi tra autunno e inverno, e il trasferimento di 3 dipendenti, non riuscendo a migliorare il ritardo.	% di raggiungimento	80%		
Smaltimento caricamento e invio a Ministero della Salute DAT anni 2018 e 2019	E' stato effettuato il caricamento, come pure la disamina con il Ministero delle singole posizioni incongruenti, fino a definizione.	% di raggiungimento	100%		
Studio del piano di ristrutturazione delle sezioni elettorali	Lo studio (condotto anche con simulazioni cartografiche) ha evidenziato la necessità di redistribuzione nel seguente modo: + 2 sezioni in Centro-piani, + 2 in Gries-Novacella, -1 in Oltrisarco Aslago, - 3 in Europa-Novacella, fermo don Bosco. E' partita la ricerca di sedi alternative.	% di raggiungimento	100%		
Formazione approfondita sugli strumenti digitali	58 persone hanno ricevuto complessivamente 150 ore di formazione documentata da parte dei superutenti e del dirigente.	% di raggiungimento	100%		
Riorganizzazione delle funzioni, degli spazi e dell'orario di apertura al pubblico dei Servizi demografici	Sono stati raggiunti tutti gli obiettivi illustrati nella relazione, che nella stessa risultavano incompiuti: 6 tonnellate di carta smaltita, 461 metri lineari di spazi d'archiviazione recuperati; razionalizzato l'archivio; spostati 16 uffici e altre 18 postazioni, realizzati 4 Uffici da 2 locali attraverso la posa di pareti in cartongesso; nominati 5 referenti, emanate direttive in tutti i settori ad alta criticità; modificato l'orario di apertura al pubblico, con istituzione del giovedì lungo, con 3,5 ore di apertura al pubblico in più.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Digitalizzazione e fascicolazione delle informative relative alle dichiarazioni di appartenenza al gruppo linguistico anni 2006-2020 dei neo-diciottenni italiani e comunitari	15.640 informative con relativa ricevuta sono state digitalizzate.	% di raggiungimento N. informative digitalizzate TARGET: 15.000	100% 15.640		

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Strumenti di e.government: attivazione agenda online, estensione piattaforma SDO	1. Agenda online BOOKBz 100% + extra obiettivo, aggiunte e operative 1 agenda pubblica e 1 agenda per urgenze CIE in back office (totale 7 agende); 2. SDO 99% + extra obiettivo: operativi: certificati anagrafici, dichiarazioni di convivenza di fatto; attestazioni UE (2 + Brexit) progetto consegnato e in corso di esecuzione ICT, aggiunti e operativi: richiesta di accesso all'informativa relativa alle dichiarazioni di appartenenza al gruppo linguistico, dichiarazioni di dimora abituale; 3. SURVEY elettorale operativo 100% + extra obiettivo, aggiunto e operativo modulo per dichiarazione di disponibilità alla nomina a membro degli uffici di sezione.	% di raggiungimento	99%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	Fascicolazione integrale della documentazione gestita dai Servizi demografici; pubblicazione di 46 nuove schede informative nel sito; redazione di 64 nuovi moduli in formato pdf editabile e revisione delle corrispondenti informative GDPR; attivazione di 7 nuove agende di prenotazione online, attivazione di 9 nuove procedure con accesso e-gov.	% di raggiungimento	100%		
Riformulazione schede informative dei Servizi Demografici secondo le linee guida siti web delle Pubbliche Amministrazioni	Pubblicate 46 schede informative nel sito.	% di raggiungimento	100%	Nuovo sito istituzionale	3.1.7-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali
		N. schede aggiornate TARGET: 29	46		

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

1.4 Ufficio Servizi Demografici	4	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	2	24,74	15,61	3	<b>45,35</b>
SITUAZIONE AL 01.01	2,87	28,74	14,61	3	<b>49,22</b>
SITUAZIONE AL 31.12	2	24,74	16,23	3	<b>45,97</b>

## PROGRAMMA 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

### CENTRO DI COSTO: 10800 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	Il lavoro dell'Ufficio è stato strutturato per poter prevedere lo smart working, adeguando questa modalità di lavoro in aderenza con le direttive che sono state emanate. Il piano del smart working tiene conto delle necessità operative e pertanto per diversi collaboratori non è stato attivato lo smart working.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	I procedimenti e i trattamenti sono stati aggiornati.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Sviluppo e messa in esercizio sw per elezione dei rappresentanti della sicurezza	Il software è stato sviluppato e messo in esercizio. Le elezioni si sono svolte con l'ausilio del sistema realizzato internamente.	% di raggiungimento	100%	Supporto informatico al processo di digitalizzazione	
Digitalizzazione del servizio "Contrassegni zone colorate"	Le attività informatiche del progetto sono state eseguite e siamo pronti a rendere attivo il servizio. Vi sono ancora degli ultimi dettagli organizzativi da chiarire, in particolare il riflesso del nuovo PUMS sulla gestione delle zone colorate. Per questo motivo il servizio non è ancora on line.	% di raggiungimento	98%		
Sviluppo e messa in produzione piattaforma online per la gestione degli appuntamenti per almeno 3 uffici	Con il sistema sviluppato internamente per la gestione delle prenotazioni (BookBZ) oltre alla gestione degli appuntamenti per lo screening Covid sono state realizzate ad oggi le seguenti agende di prenotazione: - Portale appuntamenti per I Centri Civici; - Appuntamenti con Ufficio Tributi; - Portale appuntamenti per Servizi Demografici; - Appuntamenti per Soggiorno anziani 2021; - appuntamenti campi Squash; - Appuntamenti con Ufficio del Territorio (in fase di attivazione).	% di raggiungimento	100%		
		N. servizi attivati TARGET: 3	6		
Informatizzazione della procedura per l'iscrizione all'albo delle associazioni	E' stato attivato in internet il servizio e-gov che consente l'invio della richiesta di iscrizione all'albo o di modifica delle iscrizioni all'albo. Sono già state inserite le prime richieste con il servizio on line. Nel corso del 2022 si procederà alla restante parte del progetto.	% di raggiungimento	100%	Gestione tecnica catasto edifici	
Installazione del programma per la creazione di una anagrafica tecnica e documentale per almeno un edificio scolastico	Sono stati inseriti più prototipi di test e l'ufficio Edilizia scolastica ha deciso il modello da adottare. Ora procederà alla popolazione del sistema che comunque è attivo e in ambiente di produzione.	% di raggiungimento	100%		3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione
		N. modelli dati per DB edifici	3		

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
		scolastici TARGET: 1			dei servizi online

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	5	6	7	8	TOTALE PERSONALE	2.2.1 Servizio Sistema Informativo Territoriale	5	6	7	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	2	7	2	7,87	<b>18,87</b>	PIANTA ORGANICA 01.01	1	3		<b>4</b>
SITUAZIONE AL 01.01	2	7	2	7,87	<b>18,87</b>	SITUAZIONE AL 01.01	1	1	1	<b>3</b>
SITUAZIONE AL 31.12	2	7	2	7,87	<b>18,87</b>	SITUAZIONE AL 31.12	1	1	1	<b>3</b>

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	È stato compilato il form dell'apposito programma con indicazione delle modalità organizzative attuate dall'ufficio, comprese le quote di possibile lavoro in smart working. Le procedure dell'ufficio sono state riorganizzate per garantire una turnazione del personale tra lavoro in presenza e a distanza.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Elaborazione di 2 nuove carte della qualità di gestori di servizi pubblici locali	Le carte della qualità di Funivia del Colle e Fondazione Busoni-Mahler sono state elaborate in accordo con le associazioni dei consumatori. Sono state tradotte in tedesco e pronte per la presentazione/pubblicazione.	% di raggiungimento	100%		
		N. nuove carte elaborate TARGET: 2	2		
Impostazione metodologica di indagini di customer satisfaction per min. 2 Enti/Fondazioni culturali firmatari del protocollo d'intesa sulla governance della qualità dei servizi	Per la Fondazione Castelli (Castel Mareccio e Castel Roncolo) e per il Teatro Stabile sono stati elaborati dei progetti per la rilevazione del grado di soddisfazione dei clienti (piano campionamento, questionari, piano operativo di rilevazione ed elaborazione/analisi dei dati).	% di raggiungimento	100%	Sistema qualità dei servizi	
		N. procedure di customer implementate TARGET: 2	2		
Svolgimento per il terzo anno del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (rilevazione areale e	Tutte le operazioni connesse alla 3ª edizione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (rilevazione areale e da lista) sono state svolte entro i termini stabiliti da ISTAT. Sono stati effettuati controlli sulla qualità dei registri	% di raggiungimento	100%	Sistema informativo statistico comunale	
		N. famiglie intervistate	2.365		

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
da lista) entro i termini stabiliti ottimizzando le procedure organizzative, con seguente controllo della qualità dei registri anagrafici e delle abitazioni	anagrafici e dei numeri civici.	n. indirizzi e abitazioni censiti	184		
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	I procedimenti amministrativi di competenza sono stati aggiornati, con verifica normativa, verifica informazioni su internet, definizione procedure, standardizzazione della modulistica e miglioramento dei servizi e-gov già in uso. Sono state individuate delle attività che possono essere digitalizzate.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	3,37	2,75	<b>6,12</b>
SITUAZIONE AL 01.01	2,87	2,75	<b>5,62</b>
SITUAZIONE AL 31.12	2,87	3	<b>5,87</b>

## PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE

### CENTRO DI COSTO: 11000 – RISORSE UMANE

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 1.1 Ufficio Personale

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	Sono state definite le modalità organizzative dello smart working entro I termini previsti.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Rinnovo programmato del contratto di affidamento del servizio sostitutivo di mensa	In data 31/03/2021 è stato rinnovato il contratto di appalto per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa per un ulteriore triennio.	% di raggiungimento	100%	Affidamento del servizio sostitutivo di mensa	
Conclusione di almeno 8 concorsi pubblici o di mobilità fra enti ed approvazione del piano concorsi rispettivamente del piano assunzionale	Sono stati espletati 8 concorsi pubblici e 6 mobilità tra enti. Inoltre è stato approvato il documento programmatico del personale e il piano concorsi 2021 in data 23/08/2021.	% di raggiungimento	100%	Documento programmatico del personale dell'ente e piano concorsi	
		N. concorsi banditi TARGET: 8	14		
Predisposizione delle liste degli aspiranti all'assunzione a tempo determinato	Complessivamente sono pervenute 904 domande di iscrizione nelle liste degli aspiranti all'assunzione a tempo determinato. 38 concorrenti sono stati esclusi per mancanza di requisiti. 12 sono stati invitati a regolarizzare la domanda. Le liste valide per l'anno 2022 sono state approvate a dicembre 2021.	% di raggiungimento	100%	Predisposizione delle liste degli aspiranti all'assunzione a tempo determinato	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Ricostruzione di 70 posizioni giuridiche nella nuova banca dati del programma gestionale del personale GPS	Sono state ricostruite 96 posizioni giuridiche nella nuova banca dati del programma gestionale del personale GPS.	% di raggiungimento	100%	Aggiornamento banca dati	
		N. posizioni giuridiche ricostruite TARGET: 70	96		
Digitalizzazione della procedura riguardante la compilazione e l'invio delle istanze di aspettativa e vari congedi	La procedura digitale è stata collaudata e messa a disposizione degli utenti.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	
Espletamento dell'elezione dei rappresentanti della sicurezza tramite procedura elettronica	Le elezioni dei rappresentanti della sicurezza si sono svolte tramite la piattaforma elettronica nel periodo dal 12 al 16 aprile 2021. Sono stati eletti 6 rappresentanti e due supplenti.	% di raggiungimento	100%		
Digitalizzazione del procedimento di valutazione per l'assegnazione del premio di produttività	Le schede di valutazione per l'assegnazione della seconda parte del premio di produttività dell'anno 2020 sono state firmate elettronicamente dai dipendenti entro il mese di maggio 2021, grazie al nuovo procedimento digitale. Il premio è stato erogato in busta paga nel mese di giugno 2021.	% di raggiungimento	100%		



RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	La banca dati è stata aggiornata.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	
Rinnovo della convenzione biennale per l'assunzione graduale di persone disabili	In data 28.04.2021 è stata firmata la nuova convenzione biennale per l'assunzione graduale di persone disabili valida per il periodo dal 01.05.2021 al 31.04.2023.	% di raggiungimento	100%	Rinnovo della convenzione biennale per l'assunzione graduale di persone disabili	7.1.2-Sostenere progetti di reinserimento lavorativo nonché sperimentare progetti di welfare generativo

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

1.1 Ufficio Personale	4	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01		7,3	7,62	2	<b>16,92</b>
SITUAZIONE AL 01.01	1	6,42	6,89	1,62	<b>15,93</b>
SITUAZIONE AL 31.12	1	6,42	6,89	1,62	<b>15,93</b>

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 1.2 Ufficio Stipendi

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	Il form è stato compilato.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	
Monitoraggio della spesa per la sostituzione del personale assente con l'obiettivo di mantenere la spesa sotto € 650.000,00	Il budget è stato rispettato, la spesa ammonta ad euro 360.000,00.	% di raggiungimento Rispetto del budget TARGET: <= € 650.000,00	100% € 360.000,00	Contenimento della spesa per sostituzioni	
Monitoraggio delle ore straordinarie con l'obiettivo di rispettare il budget annuo di ca. € 466.000,00	La proiezione annua della spesa per ore straordinarie calcolata a fine dicembre con i dati relativi ad ottobre ammonta ad Euro 388.000,00 – mancando solo due mesi alla chiusura dell'anno si prevede che il budget verrà rispettato.	% di raggiungimento Rispetto del budget TARGET: <= € 466.000,00	100% € 388.000,00	Monitoraggio ore straordinarie	
Elaborazione del piano triennale dei collocamenti a	Il piano triennale è stato elaborato.	% di raggiungimento	100%	Piano triennale dei collocamenti a riposo	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
riposo					
Applicazione delle disposizioni contenute nel nuovo contratto intercompartimentale	Tutte le novità contrattuali sono state applicate nei termini previsti.	% di raggiungimento	100%	Studio, analisi e adeguamento delle procedure amministrative alle novità normative	dell'amministrazione
Rendicontazione delle ore mensili svolte dagli incaricati ai sensi della L. 11/86 in base ai tabulati mensili, rendicontazione per rimborso provinciale	La rendicontazione delle ore effettuate dagli incaricati in base alla L.p. 11/86 ai fini del pagamento in busta paga e della rendicontazione per il rimborso da parte della Provincia è stata eseguita.	n. progetti rendicontati	8	Miglioramento della gestione finanziaria	
		n. persone incaricate L.11/86 rendicontate mensilmente TARGET: 38	45		
Sviluppo di un nuovo software che permetta di eseguire il calcolo del TFR e dei relativi acconti e che sia flessibile ed adattabile alla normativa in continua evoluzione	Assieme al Ced è stato creato il programma per il calcolo dei TFR. La mancata conclusione dipende dal fatto che nel passaggio dei dati dal vecchio al nuovo programma di gestione del personale alcuni dati non sono passati in modo corretto e quindi bisogna sistemare prima le fonti da cui vengono prese le informazioni per il calcolo dei TFR. La ditta fornitrice del programma è già stata avvisata e si sta cercando una soluzione.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Nuovo software di gestione del personale: implementazione, continua formazione del personale coinvolto, adeguamento procedure per gestione ed elaborazione degli stipendi	Nel corso dell’anno la formazione sul campo è proseguita con vari moduli e ora gli operatori conoscono il programma e riescono ad agire autonomamente nella gestione delle varie fasi degli stipendi e delle procedure collegate.	% di raggiungimento	100%		
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	La revisione è stata completata.	% di raggiungimento	100%		
Digitalizzazione della procedura riguardante la compilazione e l’invio delle richieste di disapplicazione del trattamento integrativo e dell’ulteriore detrazione	I moduli riguardanti la rinuncia al trattamento integrativo ed all’ulteriore detrazione sono stati digitalizzati. Ora è possibile compilarli online ed in automatico vengono inoltrati sulla scrivania di J-Iride dell’Ufficio Stipendi. In aggiunta è stato digitalizzato anche il modulo riguardante le detrazioni fiscali.	% di raggiungimento	100%		

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

1.2 Ufficio Stipendi	6	7	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	4,5	0,75	0,87	<b>6,12</b>
SITUAZIONE AL 01.01	5,25	0,75	0,87	<b>6,87</b>
SITUAZIONE AL 31.12	5,69		1	<b>6,69</b>

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	Compilazione avvenuta entro la scadenza prevista.	% di raggiungimento	100%		
Collaborazione alla raccolta ed elaborazione di dati organizzativi e formativi per la stesura di un piano organizzativo del lavoro, comprensivo della modalità del lavoro agile (smart working), anche mediante ideazione e attuazione di form strutturati	Elaborato l'apposita sezione per l'inserimento delle modalità organizzative di ciascun settore con le varie indicazioni anche relative alle percentuali di smart working e fornito il supporto nella compilazione; è stato offerto un corso sul POLA online in differita al quale nel 2021 hanno preso parte 24 dirigenti.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Analisi organizzativa dei servizi amministrativi resi dai centri civici per proposte migliorative	Effettuata la rilevazione delle criticità formative ed organizzative dei centri civici; individuate le procedure passibili di miglioramento e gli ambiti di formazione specifica con svolgimento degli incontri formativi più urgenti tra ottobre e novembre 2021. Redatto resoconto finale inviato all'Assessore e dirigenti competenti.	% di raggiungimento	100%	Modifiche organizzative per una migliore gestione delle competenze dell'amministrazione	
Coordinamento e supporto alla revisione del registro dei trattamenti	Attività effettuata per quanto di competenza, anche con mail di coordinamento, direttive e supporto agli uffici; sono stati effettuati più momenti di aggiornamento del registro, con estrazioni firmate (ultima estrazione inizio gennaio 2022).	% di raggiungimento	100%	Regolamento europeo e disposizioni varie applicabili in materia di trattamento dei dati personali	3.1.3-Mattuazione della normativa sulla privacy, trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International", patti di integrità, "whistleblowing"
Rilevazione dei carichi di lavoro 2020 anche di singoli settori	E' stato raggiunto il necessario accordo sindacale in materia, si sta aggiornando il materiale necessario per iniziare la rilevazione parziale- l'assenza da oltre un anno e mezzo di un funzionario e altre obiettivi e attività prioritarie non mi hanno consentito di dedicarmi maggiormente a questo obiettivo.	% di raggiungimento	30%	Rilevazione carichi di lavoro	3.1.5-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione

<b>RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12</b>	<b>RENDICONTAZIONE</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>RILEVAZIONE AL 31.12</b>	<b>PROGETTO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	E' stato aggiornato l'elenco dei procedimenti di competenza e sono stati digitalizzati I principali iter interni relativi alla formazione rivolti ai colleghi (richiesta di corsi, consegna di attestati, attestati di frequenza rilasciati dall'Ufficio, feeb back sui corsi) collegandoli, laddove necessario, al sistema di gestione documentale.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Primo monitoraggio sullo stato di digitalizzazione all'interno dei singoli settori: attività di verifica, consolidamento e valutazione di eventuali-nuove misure organizzative-informatiche che devono essere adottate, con connessa attività di supporto	L'attività di monitoraggio iniziata lo scorso anno si è resa necessaria per verificare lo stato di applicazione e relative modalità della gestione documentale in forma digitalizzata e poter intervenire/supportare le strutture in modo mirato, laddove si riscontrino debolezze. Sono stati effettuati almeno 11 incontri con le strutture. Ho elaborato un primo report dettagliato sullo stato di digitalizzazione dell'ente; è stato garantito un supporto continuo per verifica/nuove soluzioni riferite alle modalità di gestione documentale e possibili piani di fascicolazione in jiride (PM, scuola dell'infanzia, segreterie assessorili, ecc.); sto collaborando a nuovi iter digitali di e-gov (iscrizione albo delle associazioni e domanda contributi); aggiornare la sezione intranet sulla digitalizzazione in collaborazione con l'Ufficio Informatica; è stata aggiornata la lista dei referenti della digitalizzazione. Sono da programmare assieme al gruppo ancora alcuni incontri (ca. 3) con delle ripartizioni per completare il monitoraggio.	% di raggiungimento	100%	Gestione documentale digitalizzata	
		n. incontri con singole strutture	11		
Approvazione del nuovo piano di formazione triennale e delle nuove modalità di partecipazione ai corsi	Previo accordo con le Organizzazioni Sindacali, è stato approvato con deliberazione di Giunta ad inizio maggio il nuovo piano di formazione ed aggiornamento triennale, comprensivo dell'aggiornamento delle modalità e criteri di partecipazione ai corsi. Il piano di formazione è stato comunicato a personale ed è pubblicato sia in internet, nell'apposita pagina dedicata alla formazione, che nell'intranet aziendale	% di raggiungimento	100%	Piano triennale della formazione	3.1.8-Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale
Maggiore coinvolgimento del personale al sistema di formazione interna in ambito informatico con sperimentazione di nuove modalità di apprendimento fruibili online	Sono state organizzate in collaborazione con l'Ufficio Informatica 42 edizioni di corsi d'informatica sul sistema di gestione documentale e programmi informatici (con 309 persone convocate e 272 partecipazioni effettive); a tali corsi hanno preso parte 24 neoassunti. Sono stati effettuati 10 corsi con un totale di 19 edizioni di incontri formativi sulla digitalizzazione (parte normativa/organizzativa) con un totale di 188 partecipazioni effettive. Quasi tutti I corsi sono stati organizzati online. In data 16 novembre 2021 si è tenuto un incontro informativo sull'attuale stato di digitalizzazione dell'ente, anche con riguardo alla privacy, dove è intervenuto l'assessore e il DPO e in cui sono stati coinvolte 94 partecipanti (tra dirigenti, funzionari e referenti della digitalizzazione). L'incontro si è tenuto in modalità duale. Nella sezione intranet dedicata alla digitalizzazione sono presenti slide, documenti e tutorial per il corretto utilizzo del sistema di gestione documentale J-iride.	% di raggiungimento	100%	Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	
		n. proposte formative	52		
		% personale neoassunto coinvolto	96%		

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	2	3	4	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	23,35	2	1	2,5	2	<b>30,85</b>
SITUAZIONE AL 01.01	27,1	2	1	1,5	1	<b>32,6</b>
SITUAZIONE AL 31.12	26,23	2	1	2,5	1	<b>32,73</b>

## PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

### CENTRO DI COSTO: 11100 – ALTRI SERVIZI GENERALI

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 8.4 Ufficio Appalti e Contratti

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Parcheggio sotterraneo Piazza Vittoria: assistenza all'intera procedura negoziata e stipulazione del relativo contratto di concessione e della relativa concessione del diritto di superficie	100% della fase di negoziazione: - sono stati convocati/gestiti/tenuti n. 12 incontri con i responsabili interni/consulenti esterni; - stesura/collaborazione e controllo per tutti gli atti/note/verbali relativi alla fase di negoziazione.	% di raggiungimento	100%	Asse Corso Libertà: Polo bibliotecario, park Vittoria e rifacimento Corso Libertà tra Piazza Mazzini e Ponte Talvera	2.5.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di p.zza Vittoria
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	Sono stati stipulati gli accordi individuali di Smart working con le collaboratrici richiedenti, tenendo conto delle esigenze della struttura e delle ragioni addotte in fase di richiesta e nel rispetto delle direttive generali impartite a livello di ripartizione. Sono state raccolte tutte le relative relazioni sullo svolgimento dell'attività. È stato effettuato un costante monitoraggio dell'esecuzione dell'attività e il feedback in presenza.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Gestione e predisposizione accurata degli atti relativi a diritti reali, obbligazioni, concessioni e contratti vari	A tutt'oggi sono stati stipulati n. 191 atti, di cui n. 32 atti in forma pubblica amministrativa. Le richieste di stipulazione, qualora complete di tutta la documentazione necessaria, vengono evase nel rispetto del termine di cui all'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/16.	% di raggiungimento	100%		
Potenziamento della consulenza operativa agli uffici comunali nello svolgimento/esecuzione di affidamenti sotto soglia comunitaria	L'ufficio ha messo a disposizione delle altre strutture comunali circa 1.000 ore in 12 mesi. A tutt'oggi lo stesso ufficio ha : 1) seguito nei minimi dettagli e controllato n. 30 procedure di affidamenti/negoziato, garantendo la correzione entro i 15 gg lavorativi; 2) rilasciato pareri scritti a richiesta specifica dei clienti interni sempre entro 10 gg lavorativi; 3) fornito n. 140 pareri scritti. 4) eseguito, inoltre, il controllo delle procedure di gara per la realizzazione delle infrastrutture relative al PRU.	% di raggiungimento	100%	Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	
Assunzione della funzione di Autorità di gara ai sensi dell'art. 13 comma 1 del "Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti" per procedure aperte e ristrette	1) n. procedure: 14, ove 1 procedura é suddivisa in 9 lotti; 2) n. sedute: 18; 3) n. comunicazioni: 40; 4) n. atti/note vari/e: 50.	% di raggiungimento	100%		
Tavolo tecnico: almeno 2 incontri, n. 40 note informative	Nell'anno 2021 non ha avuto luogo alcun incontro in plenum, a causa dell'emergenza COVID. L'Ufficio ha però tenuto, oltre il corso di formazione per i RUP effettivi, numerosi colloqui con le	% di raggiungimento	100%		

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
	strutture comunali per la risoluzione delle varie problematiche, insorte soprattutto a causa dell'emergenza, riguardo sia la gestione delle procedure di gare che quella dell'esecuzione dei contratti. L'Ufficio ha garantito ancora di più il costante flusso di informazioni anche in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica per il settore degli appalti pubblici e delle concessioni con 61 note scritte, messe a disposizione in tempo reale sul Sistema informativo interno. L'Ufficio ha messo a disposizione sul Sistema i pareri rilasciati da ACP nel settore dei contratti pubblici.				
Creazione di un unico archivio generale digitale comprendente tutti gli atti stipulati dall'ufficio in modalità elettronica e analogica in modo da garantire un archivio completo e facilmente consultabile	1) Nel fascicolo 35/2020 "Contratti fino al 2019" sono stati caricati a sistema mediante l'utilizzo di uno specifico workflow a tutt'oggi n. 557 atti, con i relativi allegati; 2) Nel fascicolo 7/2020 "Contratti 2020" sono stati caricati n. 142 atti, con i relativi allegati; 3) Nel fascicolo n. 7/2021 "Contratti 2021" sono stati caricati a tutt'oggi n. 180 atti, con i relativi allegati, estremi di registrazione, se del caso, ecc. stipulati nel 2021. La tipologia documentale è stata suddivisa in scritture private e atti pubblici. Inoltre, è avvenuta con successo la migrazione dei 59 atti in forma pubblica amministrativa da iride a j-iride per garantire l'archiviazione / conservazione nel tempo.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Garantire la revisione e l'incremento della modulistica per gli affidamenti diretti e le gare telematiche sul sistema informativo interno dell'Ufficio appalti e contratti in base alle normative vigenti in materia	La modulistica è stata revisionata n. 25 volte, in particolare alla luce delle Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 96 del 29.12.2020, rispettivamente n. 95 del 22.12.2020, della risposta all'interpello n. 7/2021 dell'Agenzia delle Entrate, della legge provinciale n. 1/2021, della Deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 31.3.2021, della Legge n. 108/2021 di conversione del D.L. n. 77/2021, della Legge n. 106/2021, dei Regolam. Comm. UE n. 1951/21 e 1952/21, della risposta all'interpello n. 905-104/2021 dell'Agenzia delle Entrate, della Legge n. 233/2021, di conversione del D.L. n.152/ 2021 del D.L. n. 228/2021.	% di raggiungimento	100%		
		n. moduli revisionati	25		
Svolgimento dell'intera procedura di gara e stipulazione del relativo contratto: per il servizio di gestione delle procedure sanzionatorie amministrative, per il servizio di vigilanza privata per la tutela dei beni immobili, per la gestione del servizio di ristorazione scolastica e per il servizio di tesoreria e cassa, suddiviso in due lotti Comune di Bolzano e ASSB (fino alla proposta di aggiudicazione)	Servizio di Vigilanza, Servizio ristorazione, Servizio tesoreria, Servizio assicurazioni, Servizio luminarie: gare e contratti conclusi nei termini.	% di raggiungimento	100%	Gestione delle fasi di gara per lavori, forniture di beni e servizi per importi di rilevanza comunitaria e sotto soglia comunitaria con procedure di scelta diversa dalla procedura negoziata	

<b>RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12</b>	<b>RENDICONTAZIONE</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>RILEVAZIONE AL 31.12</b>	<b>PROGETTO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	Tutte le pratiche riguardanti le procedure di gara e quelle riguardanti i contratti/atti di competenza sono inserite nei fascicoli creati ad hoc in j-iride.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

<b>8.4 Ufficio Appalti e Contratti</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>TOTALE PERSONALE</b>
PIANTA ORGANICA 01.01	1,6	1,87	3,75	<b>7,22</b>
SITUAZIONE AL 01.01	1,6	1,87	3,75	<b>7,22</b>
SITUAZIONE AL 31.12	1,6	1,87	3,75	<b>7,22</b>



## MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

### PROGRAMMA 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

#### CENTRO DI COSTO: 30100 – POLIZIA LOCALE

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA: A.3 Corpo di Polizia Municipale

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	L'unica operatrice amm.va in smart working ha mantenuto gli stessi standard di produttività che aveva quando lavorava in presenza.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Sicurezza stradale: condotta dei ciclisti. Aumentare la sicurezza sulle ciclabili cittadine e comunque in ambito di parchi e strade mediante l'effettuazione di un minimo di 5 pattuglie pro settimana di agenti in bicicletta (nel periodo da aprile a settembre)	Il numero di sanzioni elevate nei confronti di ciclisti sono state per tutto il corpo di polizia municipale nell'anno 2021 un totale di 809. Un numero di controlli effettuati nei confronti di ciclisti non è invece determinabile (estrapolabile dal gestionale in uso).	% di raggiungimento	100%	Sicurezza stradale	
Sicurezza stradale: controllo di assicurazioni e revisioni scadute. Controllo sui veicoli per verificare la regolarità del parco veicoli circolanti ed incrementare così la sicurezza, avvalendosi della tecnologia a disposizione – min 4 controlli alla settimana	Va ricompresa anche l'attività del nucleo controllo autotrasporto, l'obiettivo (4 controlli in media a settimana) è stato raggiunto.	% di raggiungimento	100%		
Garantire una presenza quotidiana sul territorio con l'obiettivo di contrastare tutti quei comportamenti vietati che costituiscono un rischio di trasmissione dell'epidemia	Attività effettuata con cadenza quotidiana.	% di raggiungimento	100%	Emergenza SARS-Cov-2	
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	Per quanto riguarda la revisione dei procedimenti non ci risultano innovazioni/ integrazioni rispetto agli anni precedenti. E' stata avviata una prima fase di digitalizzazione dei vari nuclei del corpo di polizia municipale (gestione documentale, PEO/PEC in jiride). Elaborato dai due responsabili di servizio un progetto di fascicolazione elettronica da introdurre nel 2022.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Vigilanza sull'esistenza di	Si possono confermare almeno 5 controlli settimanali da parte	% di	100%	Controlli mirati per	4.2.0-Monitoraggio

<b>RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12</b>	<b>RENDICONTAZIONE</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>RILEVAZIONE AL 31.12</b>	<b>PROGETTO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
insediamenti abusivi e contrasto delle situazioni di degrado ad essi connessi	del nucleo preposto.	raggiungimento n. controlli/settima na	5	contrastare situazioni di degrado	permanente delle possibili situazioni di degrado
Controllo della prostituzione nel centro abitato: contenere il fenomeno mediante l'effettuazione di puntuali controlli serali/notturni con l'obiettivo di allontanarlo dalle zone abitate	Lievemente ridotte le attività di controllo della prostituzione a causa delle limitazioni previsti dalle ordinanze/norme in materia di emergenza sanitaria covid-19.	% di raggiungimento	80%	Controllo della prostituzione nel centro abitato	4.2.1-Il Sindaco della notte
Collaborazione con la Procura dei Minori offrendo la disponibilità nei casi richiesti di "confronti rieducativi". Garantire il 100% di risposta alle richieste della Procura	4 confronti rieducativi e 30 acquisizioni d'informazione ex art. 9 DPR 448/88.	% di raggiungimento  % di risposte alle richieste della Procura	100%  100%	Collaborazione con l'Autorità Giudiziaria nel settore dei minori	4.2.3-Promuovere progetti di collaborazione/integrazione con altri livelli di governo

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

<b>A.3 Corpo di Polizia Municipale</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>TOTALE PERSONALE</b>
PIANTA ORGANICA 01.01	87,81	13,5	2	2	<b>105,31</b>
SITUAZIONE AL 01.01	80,46	12,5	1	1	<b>94,96</b>
SITUAZIONE AL 31.12	74,33	11,5	1	1	<b>87,83</b>

<b>A.3.1 Servizio Verbali, Contenzioso e Polizia Annonaria</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>TOTALE PERSONALE</b>
PIANTA ORGANICA 01.01	0,75	11,75	3		<b>15,5</b>
SITUAZIONE AL 01.01	0,75	10,75	3	1	<b>15,5</b>
SITUAZIONE AL 31.12	0,75	11,75	3	1	<b>16,5</b>

<b>A.3.2 Servizio Polizia Stradale e Infortunistica</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>TOTALE PERSONALE</b>
PIANTA ORGANICA 01.01	11,74	2		<b>13,74</b>
SITUAZIONE AL 01.01	10,74	2	1	<b>13,74</b>
SITUAZIONE AL 31.12	10,74	2	1	<b>13,74</b>

## MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

#### CENTRO DI COSTO: 40100 – SCUOLA MATERNA

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4. Ripartizione Servizi alla Comunità Locale

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Formalizzare un PPP per la realizzazione di un grande centro di cottura delle cucine comunali	E' stato assegnato il servizio di supporto al RUP ed abbiamo iniziato a programmare gli steps successivi. Non siamo ancora partiti con la procedura di gara a causa di eventi esterni alla nostra responsabilità.	% di raggiungimento	50%	Nuovo appalto servizio di ristorazione scolastica	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Rinnovare le Convenzioni con le scuola d'infanzia pubbliche affidate ad associazioni e cooperative	Tutte le convenzioni sono state rinnovate.	% di raggiungimento	100%	Sostenere con spazi idonei i centri di incontro genitori bambini	6.3.3-Sostenere con spazi idonei i centri di incontro genitori bambini
Ottimizzare la gestione delle strutture aprendone di nuove in sostituzione di quelle che verranno chiuse	Tutto è stato realizzato secondo i piani previsti.	% di raggiungimento	100%	Ottimizzare i costi di gestione delle scuole dell'infanzia	6.3.4-Ottimizzare i costi di gestione nelle scuole dell'infanzia

#### RISORSE UMANE ASSEGNATE

4.0.2 Servizio Scuole dell'Infanzia	2	3	4	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	53,47	26	18	1,6	4	2	<b>105,07</b>
SITUAZIONE AL 01.01	47,11	25	18	1	4	1	<b>96,11</b>
SITUAZIONE AL 31.12	47,64	26	18	1	4	2	<b>98,64</b>

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 6.6 Ufficio Edilizia Scolastica**

<b>RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12</b>	<b>RENDICONTAZIONE</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>RILEVAZIONE AL 31.12</b>	<b>PROGETTO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
Nuova realizzazione della scuola materna in zona di espansione Druso Est: approvazione del progetto esecutivo	Il progetto esecutivo dei lavori e degli arredi è stato approvato con D.G. 734 del 20/12/2021, la procedura di scelta del contraente è stata bandita entro il 31/12/2021 invitando 15 imprese in possesso dei requisiti.	% di raggiungimento	100%	Scuola materna zona di espansione Druso Est	6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici
Ristrutturazione – avvio ed esecuzione lavori	I lavori sono iniziati il 07/06/2021 con consegna provvisoria relativamente ai lavori di spostamento della ciclabile necessari per l'installazione dei container. La consegna totale è avvenuta il 28/06/2021. Il 06/09/2021 le attività scolastiche sono iniziate nella struttura provvisoria, mentre stanno procedendo i lavori sulla scuola esistente.	% di raggiungimento	100%	Scuola materna Dante Alighieri	

## PROGRAMMA 2 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

### CENTRO DI COSTO: 40200 – SCUOLA ELEMENTARE

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Organizzazione e realizzazione di incontri di coordinamento per assicurare a tutte le scuole la realizzazione e la funzionalità della rete internet	E' stato effettuato un report conclusivo dal quale emerge che tutte le scuole primarie e secondarie di primo grado della città di Bolzano possiedono la rete di copertura WIFI e che l'avanzamento dei lavori per il cablaggio ha interessato 19 edifici scolastici con il cablaggio di tutte le aule didattiche, 4 con più punti per ogni aula e 5 edifici con il cablaggio dell'area amministrativa (dirigenza e segreteria) e di alcune aule speciali.	% di raggiungimento	100%	Cablaggio e WIFI nelle scuole	1.1.4-Progettare lo sviluppo di infrastrutture abilitanti e di servizi per la smart city, anche in cooperazione con altri soggetti pubblici e privati
Approvazione progetto definitivo	Il progetto definitivo per la richiesta di conformità urbanistica è stato consegnato a giugno 2021, il 16/07/2021 ha avuto luogo la conferenza dei servizi senza prescrizioni di particolare rilievo. La conformità urbanistica è stata emessa in data 20/10/2021.	% di raggiungimento	100%	Complesso scolastico scuola elementare e media in Via Bari	6.3.0-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità
Attività di coordinamento con ufficio edilizia scolastica a fronte dei diversi progetti nelle scuole cittadine	Sono stati effettuati oltre 10 incontri di coordinamento con l'ufficio edilizia scolastica e i dirigenti per i seguenti progetti: scuola A.Negri lavori di ristrutturazione generale dell'edificio (3 incontri), via Bari: costruzione nuovo complesso scolastico (1 incontro), scuola Chini: ristrutturazione per adeguamento alle normative e riqualificazione energetica del complesso scolastico (6 incontri/sopralluoghi), complesso Longon/Archimede: lavori di ristrutturazione generale dell'edificio (4 incontri/sopralluoghi), scuola Aufschneider: lavori di ristrutturazione generale dell'edificio (2 incontri di coordinamento e attività preparatorie per i lavori della Commissione), scuola Stifter: realizzazione sala mensa, adeguamento impianto elettrico e installazione corpi illuminanti (2 incontri).	% di raggiungimento	100%	Investire in infrastrutture e spazi educativi di qualità	6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici
		n. incontri di coordinamento TARGET: 10	18		
Predisposizione atti e indicazione procedure di gara e/o affidamenti diretti per acquisto arredi scolastici ad integrazione di quelli già esistenti (banchi e sedie, armadi) per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021-2022	Tutti gli arredi e le attrezzature sono state regolarmente fornite e sono state aggiudicate le procedure per l'acquisto dell'arredo dell'aula di scienze per la scuola media Ilaria Alpi nonché per l'acquisto di tendaggi per diverse scuole elementari, medie e musicali (ulteriori n. 3 richieste oltre alle n. 37 richieste evase).	% di raggiungimento	100%		
		Tasso di richieste per arredi evaso (n. richieste per arredi/n. acquisti effettuati)	100%		

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 6.6 Ufficio Edilizia Scolastica**

<b>RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12</b>	<b>RENDICONTAZIONE</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>RILEVAZIONE AL 31.12</b>	<b>PROGETTO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
Lavori seconda fase esecutiva	Premesso che I rapporti con la ditta esecutrice sono stati e sono tuttora complicati e difficili, durante la sospensione delle attività didattiche nella pausa natalizia si è riusciti a terminare alcuni lavori per permettere alla scuola l'uso di uno dei due locali ricavati dall'ex alloggio del custode. Nello specifico il locale destinato ad aula didattica. Nel secondo locale si è evidenziata la problematica di una infiltrazione che necessita un approfondimento sulla muratura per capire l'origine del problema. Ad oggi, l'ultimazione delle lavorazioni in capo alla ditta Calzà è fissata per I primi giorni di marzo. Manca l'intervento sulla scala interna che puo' essere fatto solo a scuola chiusa e l'esecuzione di un evacuatore per il vano scala protetto.	% di raggiungimento	95%	Riqualificazione scuola elementare Chini	6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici
Approvazione progetto esecutivo 1 lotto	Il progetto esecutivo è stato approvato in linea tecnica con D.G. 563 del 25/10/2021 ai fini della richiesta di finanziamento in provincia. A seguito di ottenimento dei fondi per la quota di competenza della Provincia con D.G. 731 del 20/12/2021 è stata prenotata la spesa, definite le modalità di gara. Successivamente sono stati affidati I primi lavori propedeutici all'opera impegnando gli stessi sulle somme a disposizione in linea con I principi contabili. Tale attività ha permesso alla nuova dirigente scolastica, dott.ssa Fiorini Luisanna, di prendere consapevolezza del progetto e della sua complessità e di collaborare con il Rup ed I progettisti alla definizione delle modalità operative e relative fasi temporali di esecuzione che saranno concretizzate nel capitolato speciale di appalto.	% di raggiungimento	100%	Riqualificazione comparto Archimede Longon	

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero**

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Predisposizione atti e indizione procedure di gara e/o affidamenti diretti per acquisto arredi scolastici ad integrazione di quelli già esistenti (banchi e sedie, armadi) per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021-2022	Tutti gli arredi e le attrezzature sono state regolarmente fornite e sono state aggiudicate le procedure per l'acquisto dell'arredo dell'aula di scienze per la scuola media Ilaria Alpi nonché per l'acquisto di tendaggi per diverse scuole elementari, medie e musicali (ulteriori n. 3 richieste oltre alle n. 37 richieste evase).	% di raggiungimento	100%	Investire in infrastrutture e spazi educativi di qualità	6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici
		Tasso di richieste per arredi evaso (n. richieste per arredi/n. acquisti effettuati)	100%		

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 6.6 Ufficio Edilizia Scolastica**

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Concorso di progettazione scuola media Von Aufschnaiter: commissione di valutazione e definizione del progetto vincitore	La commissione tecnica in data 06/12/2021 ha determinato la graduatoria dei 10 progetti di fattibilità tecnica economica prescelti. Si è redatto relativo verbale pubblicato sul sito istituzionale dell'ente. Sono ora in corso le procedure di verifica dei requisiti dei vincitori, prima di procedere con le attività di definizione dell'onorario finale e tempistiche di svolgimento del servizio.	% di raggiungimento	100%	Scuola Media Von Aufschnaiter ristrutturazione ed ampliamento	6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici

## PROGRAMMA 6 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

### CENTRO DI COSTO: 40601 – ASSISTENZA SCOLASTICA

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	Nel software dedicato sono state inserite le modalità organizzative dell'ufficio, con particolare riferimento alle macroattività, alle modalità di accesso ai cittadini in presenza nonché sono state definite le percentuali delle prestazioni lavorative che vengono espletate in modalità agile (smart working).	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	Sono stati rivisti e aggiornati tutti i procedimenti dell'ufficio 4.4 già presenti nella rispettiva banca dati. Sono stati inoltre inseriti e integrati alcuni procedimenti e trattamenti.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Realizzazione di iniziative e progetti in collaborazione con le scuole	Sono stati realizzati i seguenti progetti: progetto "Teatro della scuola" con lo svolgimento di n. 18 laboratori in totale e 17 spettacoli finali che nella fase emergenziale si sono svolti con l'attivazione di modalità alternative su supporto digitale; progetto "Angeli – Engel" rivolto a tutte le scuole di ogni ordine e grado (totale classi partecipanti 50) tramite l'allestimento di atelier artistici con mostra finale e attivazione di piattaforme social; progetto "Angeli-Engl" rivolto ai commercianti della città in collaborazione con l'Azienda di Soggiorno; progetto del coro "I Canarini" (coro ufficiale dell'Istituto comprensivo Bz 1 con esibizioni a favore dell'Associazione LILT) per la cui realizzazione è stato richiesto il supporto amministrativo e organizzativo dell'ufficio e il sostegno economico.	% di raggiungimento	100%	Progetti pedagogici ed educativi allo scopo di promuovere esperienze di carattere ricreativo, di cittadinanza attiva nonché di crescita individuale	5.2.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale
Elaborazione e realizzazione del concorso di disegno "il mio libro preferito- Mein Lieblingsbuch" destinato alle 20 scuole primarie della città	E' stato elaborato il testo del bando di concorso "Il mio libro preferito- Mein Lieblingsbuch" destinato a tutte le scuole primarie della città di Bolzano. Sono stati raccolti e ordinati in un database informatico n. 335 disegni inviati su supporto digitale e cartaceo. Hanno partecipato in totale 16 scuole primaria sia italiane che tedesche. È stata istituita una commissione giudicatrice che ha provveduto ad assegnare un punteggio ad ogni elaborato per stabilire i vincitori. In occasione di un evento conclusivo sono stati assegnati i 12 premi agli alunni selezionati come vincitori delle varie categorie previste dal bando.	% di raggiungimento	100%		



## RISORSE UMANE ASSEGNATE

4.4 Ufficio Scuola e Tempo Libero	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	1,75	7,1	3	<b>11,85</b>
SITUAZIONE AL 01.01	1,75	7,1	3	<b>11,85</b>
SITUAZIONE AL 31.12	1,75	7,1	2	<b>10,85</b>

### CENTRO DI COSTO: 40602 – REFEZIONI SCOLASTICHE

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Predisposizione atti e indizione procedura di gara sopra soglia comunitaria per il servizio di ristorazione scolastica con il supporto dell'Ufficio Appalti e contratti	A seguito della chiusura dei lavori della Commissione di valutazione sono state fatte tutte le verifiche previste dal codice degli appalti per proseguire con l'aggiudicazione provvisoria. Non è stato presentato alcun ricorso e pertanto il contratto con la ditta Serenissima è stato stipulato in data 17.12.2021 con decorrenza dal 1 gennaio 2022. Sono stati inoltre effettuati sopralluoghi e incontri per il passaggio del servizio alla nuova ditta.	% di raggiungimento	100%	Nuovo appalto servizio di ristorazione scolastica	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Redazione di un piano dettagliato dello stato di manutenzione di tutte le attrezzature delle cucine nelle 20 mense scolastiche, necessario per il subentro della nuova ditta aggiudicataria del servizio di ristorazione	Per ogni attrezzatura di ogni singola cucina si è provveduto a schedare le manutenzioni effettuate negli ultimi tre anni 2018-2019-2020. Questo al fine di permettere una visione dello stato di "usura" delle attrezzature. In totale sono state redatte n. 20 schede, una per ogni cucina.	% di raggiungimento	100%	Investire in infrastrutture e spazi educativi di qualità	6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici

## MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

### PROGRAMMA 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

#### CENTRO DI COSTO: 50141 – MUSEO CIVICO

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 7. Ripartizione Servizi Culturali

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Posizionamento di circa 70 sensori nelle aree identificate a copertura dell'intera struttura; controllo e monitoraggio della funzionalità della rete, registrazione dei dati umidità e temperatura durante tutto l'arco dell'anno con verifica a scansione trimestrale e analisi comparata dei dati	Un primo esame dei Domodry mostra nelle sale ex cabine AE destinate a lapidarium un miglioramento della condizione delle strutture murarie. Per quanto concerne l'analisi dei dati scaricati dai datalogger saranno reinterpretati dalla ditta incaricata comparandoli con la situazione metereologica esterna analizzandoli nel lungo periodo, così da fornire elementi utili per predisporre eventuali correttivi e per procedere con il progetto di riallestimento con particolare attenzione alla collocazione delle collezioni ed alla distribuzione spazi/funzioni.	% di raggiungimento	100%	Sviluppare il Museo Civico anche in vista del polo museale	5.5.1-Sviluppare il Museo Civico, anche in vista del polo museale
Impegno dei 900.000 euro previsti a bilancio sul titolo II e definizione cronoprogramma di massima degli interventi	Il progetto definitivo è stato approvato con DGM nr. 710 del 13/12/2021, al gruppo di lavoro si è aggiunto un ingegnere esperto di cablaggi ed impiantistica, incaricato dai LLPP con determina nr 5100/2021 dd 07/12/21; si sono svolte numerose riunioni tecniche e riunioni settimanali di staff, la definizione del cronoprogramma di massima è stata rallentata dall'evoluzione pandemica che non ha consentito ai consulenti di Napoli e Roma di partecipare in presenza agli incontri programmati.	% di raggiungimento	90%		

#### RISORSE UMANE ASSEGNATE

7.0.2 Servizio Museo Civico	2	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	3	1	2,14	<b>6,14</b>
SITUAZIONE AL 01.01	4		1,75	<b>5,75</b>
SITUAZIONE AL 31.12	3		1,75	<b>4,75</b>

**CENTRO DI COSTO: 50142 – MUSEO MONUMENTO ALLA VITTORIA****STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 7. Ripartizione Servizi Culturali**

<b>RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12</b>	<b>RENDICONTAZIONE</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>RILEVAZIONE AL 31.12</b>	<b>PROGETTO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
Risistemazione percorso espositivo interno Monumento alla Vittoria e fruibilità della struttura	Eseguiti tutti i lavori necessari in stretta collaborazione con I tecnici della Direzione Museale Musei Veneto incaricati dal ministero per I Beni e le Attività Culturali il percorso espositivo interno è stato riaperto in sicurezza il 25 settembre 2021.	% di raggiungimento	100%	Gestione patrimoniale dei beni di interesse storico artistico	3.4.2-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale

**CENTRO DI COSTO: 50145 – GALLERIA CIVICA****STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 7. Ripartizione Servizi Culturali**

<b>RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12</b>	<b>RENDICONTAZIONE</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>RILEVAZIONE AL 31.12</b>	<b>PROGETTO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
Realizzazione in Galleria Civica della mostra "Ferri taglienti; storia, arte e cultura"	La mostra è stata ospitata presso la Galleria Civica di Piazza Domenicani dal 11/10/21 al 23/12/21; è stata visitata da 2113 visitatori.	% di raggiungimento	100%	Conoscere e soddisfare il proprio pubblico e attrarne di nuovo	5.3.1- Realizzare e attivare il Polo Bibliotecario
		n. visitatori	2.113		

**CENTRO DI COSTO: 50160 – ALTRI EDIFICI STORICI****STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 7. Ripartizione Servizi Culturali**

<b>RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12</b>	<b>RENDICONTAZIONE</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>RILEVAZIONE AL 31.12</b>	<b>PROGETTO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
Riordino Fondo Ingegner Lettieri, depositato in Archivio alla sua morte nel 2017, e suo inserimento nell'inventario in previsione della celebrazione del 50° anniversario della realizzazione del progetto "Prati del Talvera"	I materiali del fondo sono stati resi disponibili per la mostra organizzata in settembre in occasione del 50° anniversario della realizzazione del progetto dei Prati del Talvera presso il Circolo Unificato dell'Esercito Italiano e per la targa posta in memoria dell'Ing. Lettieri sul sito dei Prati. La mostra è rimasta aperta dal 29/09/21 al 23/10/2021.	% di raggiungimento	100%	Gestione patrimoniale dei beni di interesse storico artistico	3.4.2-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale
Riordino e condizionamento Fondo pergamene	Il ricondizionamento è stato terminato, le pergamene sono state riordinate e collocate in 238 contenitori idonei per garantirne conservazioni ottimali di conservazione e facile reperimento; di esse è stato contestualmente redatto elenco cronologico.	% di raggiungimento	100%		
		N. di items verificati riordinati e ricondizionati	3.203		

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
		TARGET: 3.000			

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

7.0.1 Servizio Archivio Storico	3	5	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	1	0,75	2	<b>3,75</b>
SITUAZIONE AL 01.01	1	0,75	2	<b>3,75</b>
SITUAZIONE AL 31.12		0,75	2	<b>2,75</b>

## PROGRAMMA 2 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

### CENTRO DI COSTO: 50200 – BIBLIOTECA

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 7.4 Ufficio Biblioteche

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	In data 31.05.2021 è stato compilato il form per la definizione delle nuove modalità organizzative dell'Ufficio. (smart working) Sono stati abilitati allo SW i dipendenti che per mansioni svolte potevano esserlo (amministrativi e bibliotecari, in totale 19 su 47) Per il personale addetto al prestito ed al magazzino non è stato previsto SW. Le indicazioni interne dell'ufficio prevedono 1 giornata di SW alla settimana (estensibile a 2 in casi particolari).	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	Si è proceduto alla revisione dei procedimenti amministrativi (comunque già precedentemente definiti) ; è stata meglio definita la fascicolazione elettronica (comunque già precedentemente introdotta). Per i servizi a rilevanza esterna sono stati creati 4 nuovi form on-line a disposizione dell'utenza. Per 3 di questi (Richiesta informazioni, proposte d'acquisto e richiesta di prestito interbibliotecario) si è scelto di NON richiedere l'identificazione tramite SPID. L'identificazione tramite SPID è invece necessaria per le richieste di iscrizione in Biblioteca. È opportuno far rilevare come una gran parte dei servizi (consultazione, prenotazione, prolungamento prestito, etc) sono già da tempo on-line attraverso il catalogo elettronico.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Attività preliminari per la realizzazione di un nuovo sito delle Biblioteche	Il risultato atteso per il 2021 è stato raggiunto, essendo stato definito il nuovo format in stretta collaborazione con la ditta incaricata.	% di raggiungimento	100%	Nuovo sito istituzionale	3.1.7-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali
Potenziare il servizio di prestito dei periodici nelle biblioteche succursali	Il servizio di prestito dei periodici è rimasto attivo anche dopo la riapertura al pubblico delle sale lettura (ovviamente gli ultimi numeri sono riservati ai consultatori in sede).	% di raggiungimento	100%	Ampliare i servizi delle biblioteche	5.3.2-Ampliare i servizi delle biblioteche nei quartieri
Rafforzare la presenza delle biblioteche nei social network	Il Canale Youtube delle Biblioteche Comunali è stato creato ed è attivo. Al momento sono on-line 10 filmati che illustrano le attività e le offerte delle biblioteche, ma altri 53 (tot. 63 filmati) sono già pronti e saranno pubblicati a cadenza regolare (3 o 4 a settimana si è preferito non pubblicarli tutti insieme per ragioni di miglior comunicazione).	% di raggiungimento N. video realizzati TARGET: 30	63 video		
Organizzazione di eventi per la promozione del patrimonio delle biblioteche	L'attività di promozione e comunicazione delle Biblioteche, del loro patrimonio e delle loro attività si è svolta regolarmente; la raccolta della statistica dei dati riguardanti le 7 biblioteche è attualmente in corso, ma il numero di 500 iniziative è stato superato.	% di raggiungimento	100%		

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Organizzazione di un ciclo di eventi nelle biblioteche in occasione dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri	Le 6 Conferenze previste sono state realizzate (8/9/21 Civica Gheno 28/10/21 Europa Bernardo 10/11/21 Civica Abbiati 11/11/21 Europa Fattor 16/11/21 (on-line) Ledda 10/12/21 Europa Tecchiati) inoltre proposte di lettura e tavoli tematici etc.	% di raggiungimento	100%	Ampliare i servizi delle biblioteche	5.3.2-Ampliare i servizi delle biblioteche nei quartieri
		N. conferenze organizzate TARGET: 6	6		

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

7.4 Ufficio Biblioteche	2	4	5	6	7	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	3	10,75	7,72	12,22	3,8	2,75	<b>40,24</b>
SITUAZIONE AL 01.01	2	12,62	8,32	12,22		2,75	<b>37,91</b>
SITUAZIONE AL 31.12	2	10,62	9,45	14,22		2,75	<b>39,04</b>

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 7. Ripartizione Servizi Culturali

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	Il form, così come strutturato, è stato compilato; una prima volta entro il 31.05.2021 e poi via via riaggiornato. Particolarmente delicata si è rivelata la continua riprogrammazione dei piani di lavoro nelle varie strutture, programmazione che ha dovuto non solo adeguarsi alle successive rielaborazioni normative, in particolare alle disposizioni contenute nel DCPM dd 23.09.2021 e nel decreto del ministro della Funzione Pubblica dd 08/10/2021, quanto al variare dell'evoluzione delle caratteristiche sanitarie della pandemia, con particolare riferimento alla conciliazione famiglia/lavoro in relazione alle criticità scolastiche, mantenendo sempre la qualità dei servizi e la corretta gestione. In totale negli anni 2020/ 2021 il comparto Ripartizione e Servizi Museali ha effettuato nella formula del lavoro agile complessivamente 10.780 ore per 12 dipendenti, a fronte di totale di 16 dipendenti, per una media di circa 674 ore. Non sono state conteggiate le LEGGI 11/86; nel periodo di riferimento gallerie e musei sono state sottoposte a due lockdown dal 08/03/2020 al 22/05/20 e dal 31/10/20 al 27/04/21, per un totale di 253 giorni. Il controllo di gestione è stato effettuato mediante puntuale consegna di report presenti in atti (n. 288). I contratti riformulati secondo le ultime disposizioni fino al 31.12.2021 autorizzavano un massimo di due giorni di smart working settimanali, anche a mezze giornate, con l'esclusione del venerdì pomeriggio; un dipendente al quale è stato riconosciuto lo status di fragilità ha avuto a tutela della propria salute un contratto con cinque giorni di smart working settimanali.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	Si è proceduto alla revisione dei procedimenti amministrativi già precedentemente definiti, perfezionando la fascicolazione elettronica e normalizzando la denominazione dei files. Con riferimento ai procedimenti a rilevanza esterna in relazione a "Ricerca e Studi storici" l'Archivio Storico ha fatto richiesta attraverso "Watch" di un programma informatico per la trascrizione delle videointerviste che costituiscono la preziosa Memoria dei deportati nel Lager di Bolzano, e che potranno così essere rielaborate e rese disponibili on line consentendo ricerche ora non attuabili; in relazione allo stesso procedimento per la Fondazione Rasmo Zallinger continua il progetto di verifica puntuale del Database dell'archivio fotografico con normalizzazione terminologica (costruzione di un thesaurus specifico) e riconoscimento e digitalizzazione delle circa 35.000 immagini ancora da implementare. Completata l'implementazione potrà essere reso disponibile nella sua interezza in modalità open data un archivio di immensa importanza, al quale, per quanto finora incompleto, attingono	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
	studiosi di varia nazionalità, e reparti del Comando Carabinieri per la Tutela dei Beni Culturali per diverse attività di indagine. Con riferimento al procedimento "concessione sale" si sta lavorando in team per realizzare una modulistica standardizzata e parallelamente verrà ripresa la proposta fatta al CED di un programma superi l'attuale "Meeting room" in modo da proporre un sistema di prenotazioni on line che comprenda le sale di riferimento della ripartizione (Galleria Civica, Piccola Galleria, Sala conferenze presso l'Archivio storico) predeterminando per la conferma il rispetto di alcuni vincoli (ad esempio sorveglianza e rispetto delle prescrizioni anticovid).				

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

7. Ripartizione Servizi Culturali	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01		1,75	5,75	<b>7,5</b>
SITUAZIONE AL 01.01		1	4,5	<b>5,5</b>
SITUAZIONE AL 31.12	0,87	1	5,75	<b>7,62</b>

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 7.1 Ufficio Cultura

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	In data 27.05.2021 è stato compilato il form per la definizione delle nuove modalità organizzative dell'Ufficio. (smart working).	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Monitoraggio annuale della fruizione del teatro con l'indicazione del n. di prove, tipologia spettacolo, presenza maschere e addetti alla sorveglianza antincendio e presenza del pubblico	Sono state utilizzate 97 giornate ed effettuati 101 iniziative tra spettacoli di teatro, danza, concerti, conferenze e prove. Pubblico in sala n. 4.355.	% di raggiungimento	100%		
Contributi: mantenimento ottimizzazione dei tempi di elaborazione della scheda "proposte di contributo" da	Sono state elaborate 138 richieste di contributo, di cui 134 nel termine dei 60 giorni, con una media di 24,38 giorni.	% di raggiungimento	100%	Contributi: ottimizzazione dei tempi di elaborazione della scheda "proposte	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
		Tempo medio per l'istruttoria	24,38 gg.		



RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12		RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
sottoporre alla commissione cultura entro 30 gg.			della pratica TARGET: 30 gg.		di contributo" da sottoporre alla commissione cultura	
Modifica sostanziale al regolamento per la concessione dei contributi nel settore cultura	La revisione del Regolamento per la concessione di contributi nel settore culturale è stato presentato alla Commissione consiliare alla Cultura in data 28.11.2021 ed è stato acquisito il parere favorevole. Successivamente il Regolamento è stato approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 80 del 14.12.2021 ed è entrato subito in vigore. Contestualmente sono stati rielaborati I modelli di concessione e liquidazione contributi per le varie tipologie.	% di raggiungimento	100%		Disciplina normativa e provvedimenti del settore	
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	L'Ufficio ha rivisto ed aggiornato I propri procedimenti amministrativi e ha provveduto alla loro fascicolazione digitale.	% di raggiungimento	100%		Processo di digitalizzazione	3..1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Concerti sinfonici presso il teatro comunale e vari interventi all'aperto nei quartieri	Sono stati organizzati 17 concerti: un concerto inaugurale con l'Accademia Mahler all'Auditorium, due concerti con l'orchestra giovanile EUYO, due con l'orchestra giovanile GMJO presso il teatro comunale e due concerti con l'Orchestra Haydn e 10 interventi all'aperto nei quartieri con i musicisti del Conservatorio Monteverdi e dell'Accademia Mahler.	% di raggiungimento	100%		Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	5.2.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale
		n. concerti organizzati	17			
Montagnalibri: coordinamento delle iniziative in vari luoghi della città con l'esposizione di libri e proiezioni dei film vincitori al Film Festival della Montagna di Trento	La manifestazione con proiezioni e presentazione di libri si è svolta dal 16 al 24 settembre c/o il Parco dei Cappuccini e c/o la sede di UPAD, mentre l'esposizione dei libri dal 16 settembre al 1 ottobre è stata allestita c/o il Centro Trevi.	% di raggiungimento	100%			
Coordinamento dell'iniziativa "Festival Storytelling" (narrazione basata sull'improvvisazione e recupero della tradizione orale)	Il 25 settembre e il 23 ottobre si sono svolte le ultime due giornate di Storytelling c/o il Museo Civico, con la direzione artistica di Sagapò Teatro e con il supporto di FEST (Federazione Europea di Storytelling). Hanno avuto luogo 16 eventi con storytellers locali, 1 francese, 1 croata ed 1 italo-canadese.	% di raggiungimento	100%			
Organizzazione e coordinamento della 5. edizione di "Bolzano 48h" contest cinematografico per la realizzazione di cortometraggi nel tempo limite di 48 ore, dall'ideazione alla post-produzione	BZ48H – short film contest quinta edizione ha visto la partecipazione di un totale di 18 team di filmmakers provenienti da diverse regioni italiane (Trentino, Veneto, Emilia Romagna, Lombardia, Lazio, Puglia). Un'importante novità di questa edizione è stata l'apertura di una community online, uno spazio virtuale per mettere in contatto tra loro I possibili partecipanti di BZ48H anche in un'ottica di scambio-aiuto. La serata finale si è svolta il 9 ottobre con la consegna di 5 premi, tra I quali, novità, quello dato dal pubblico.	% di raggiungimento	100%			
Organizzazione del Festival al	Nata da un'idea e con la direzione artistica di Greta Marcolongo,	% di	100%		Coordinare con le	5.2.1-Coordinare con le

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
femminile di teatro e musica	la rassegna ELLA si è posta l'obiettivo di esplorare il mondo dell'arte: dal teatro, alla musica, dalla danza al mondo dell'editoria e della fotografia, rispettando un unico comune denominatore: le donne come protagoniste. Sono state organizzate tre serate presso la Bonbonniere dell'Auditorium: ELLA-14.11.2021 - Serena Brancale -Soula tour; 21.11.2021 - Da Romy Schneider a Maria de Buenos Aires: danzare al femminile con la Tanzcompany di Innsbruck; 5.12.2022 - Sister resist- 20 di storie di resistenza e sorellanza nel mondo della musica-Clarice Trombella.	raggiungimento		Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale
Organizzazione del docu-spettacolo di teatro civile "GLI ALTRI. Storie di burqa, amore e rabbia nel secolo del Jihad"	Il docu-spettacolo è stato presentato il 12 ottobre c/o il Teatro comu.le di Gries. In scena Andrea Nicastro, inviato di guerra del Corriere della Sera, il quale ha vissuto quasi 6 anni tra Afghanistan ed Iraq nei momenti più difficili per la vita di quelle popolazioni e Francesca Mineo, professionista della cooperazione internazionale. Gli Altri" nasce da trent'anni di incontri e viaggi di due giornalisti nelle terre della nuova Guerra Santa: da Bali a Kabul, da Bagdad a Parigi.	% di raggiungimento	100%		

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

7.1 Ufficio Cultura	3	4	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	1	2,87	1	1,75	1,75	<b>8,37</b>
SITUAZIONE AL 01.01	1	3,87		1,6	1,75	<b>8,22</b>
SITUAZIONE AL 31.12	1	0,87	4	1,75	1,75	<b>9,37</b>

## MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

### PROGRAMMA 1 – SPORT E TEMPO LIBERO

#### CENTRO DI COSTO: 60100 – SPORT

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 8. Ripartizione Patrimonio ed Attività Economiche

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Mantenere il livello degli insoluti derivanti dalle entrate di canoni di concessione per spazi in strutture sportive e per la concessione di strutture al 5 % (percentuale stimata) degli incassi totali	La soglia degli insoluti per l'anno 2021 è rimasta sotto il 5%.	% di raggiungimento  % insoluti derivanti dalle entrate di canoni di concessione TARGET: <= 5%	100%  <5%	Miglioramento della gestione finanziaria	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
PagoPA: rendere operativo e funzionale il sistema Pago PA rispetto alle specificità del Serv. Sport con particolare riferimento al problema dei rientri	Si è provveduto insieme agli informatici a condividere ed a impostare all'interno del gestionale Isthar, già utilizzato da parte degli Uffici Patrimonio, Edilizia Abitativa ed Attività Economiche l'uso e la bollettazione/ fatturazione degli spazi sportivi a favore degli utenti singoli o delle associazioni sportive per utilizzare anche per gli spazi sportivi la modalità di pagamento tramite il servizio PagoPA; si deve ancora procedere alla migrazione dei relativi dati da un software ad un altro.	% di raggiungimento	100%	Pagamenti elettronici a favore delle PA	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Individuazione delle procedura amministrativa per la gestione dello stadio Druso	Si è provveduto, a seguito del deposito di una proposta di completamento dell'intervento e di successiva gestione in base alla cosiddetta "Legge Stadi", ad analizzare questa procedura amministrativa ed a seguito di analisi effettuata in base ai vari elementi che l'Amministrazione Comunale ha a disposizione ad individuare la forma di concessione di gestione di servizi con opera da completare o la messa a disposizione tramite di una concessione d'uso del bene pubblico come procedure più idonee per la fattispecie in questione.	% di raggiungimento	70%	Definire le modalità di assegnazione delle strutture sportive	6.1.2-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

8.0.1 Servizio Sport	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	3,75	1	<b>4,75</b>
SITUAZIONE AL 01.01	3,75	1	<b>4,75</b>
SITUAZIONE AL 31.12	2,75	1	<b>3,75</b>

### CENTRO DI COSTO: 60152 – ESTATE RAGAZZI

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Raccolta e valutazione ai fini del rilascio di un parere positivo dei progetti per le attività estive, realizzati dalle associazioni e cooperative cittadine come previsto dalla vigente legge provinciale sul pacchetto famiglia	Sono stati rilasciati n. 94 pareri positivi in relazione ai progetti per le attività estive, destinate ai bambini e ragazzi della città di Bolzano, presentati da n. 45 associazioni cittadine.	% di raggiungimento	100%	Attività di supporto alle associazioni per la realizzazione di progetti estivi per bambini e ragazzi	7.4.1-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia
Estate Bambini / Ragazzi: mantenimento dell'indice di gradimento del progetto	Sono stati elaborati tutti i questionari pervenuti sia online che cartacei. Il risultato finale del grado di soddisfazione espresso dalle famiglie, che hanno partecipato all' iniziativa Estate Bambini/Ragazzi, è pari a 8,73, calcolato su una scala da 1 a 10.	% di raggiungimento Grado di soddisfazione	100% 8,73	Estate Bambini/Estate Ragazzi	

## PROGRAMMA 2 – GIOVANI

### CENTRO DI COSTO: 60200 – GIOVANI

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione Sociale

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Realizzazione progetto "Dialoghi on-line con l'assessore", attivazione rubrica Instagram "Giovani talenti", sviluppo progetto "Talk"	Realizzate n. 17 dirette con giovani talenti bolzanini. 4.962 visualizzazioni. Affrontate diverse tematiche nei diversi ambiti della vita dei giovani (sport, teatro, musica, cultura, partecipazione, imprenditoria, ecc...) Rivisto e riorganizzato il progetto Talk. Creazione del gruppo di lavoro e avvio della formazione.	% di raggiungimento  N. appuntamenti TARGET: 6	100%  17	Promuovere la partecipazione giovanile e il confronto giovani/istituzioni	6.2.0-Valorizzazione dell'idealità e delle potenzialità dei giovani cittadini
Sviluppare collaborazioni con l'Università	Implementazione su Casanova del progetto Rivista Casanova con workshop gestiti dalle studentesse della Facoltà di design UNIBZ e partecipazione della cittadinanza: rivista come strumento di riflessione del quartiere e di promozione di storie, eventi, personaggi. Trasforming The City, presentazione progetti degli studenti della lub nel quartiere Don Bosco. Progetto SWAP non finanziato nell'ambito del bando ANCI per esaurimento risorse. Progetto comunque classificatosi in ottima posizione con possibilità di finanziamento qualora il bando venisse rifinanziato. Avvio di una nuova collaborazione con la Facoltà di Arti e Design e la cooperativa sociale Officine Vispa per una nuova progettualità durante il semestre invernale.	% di raggiungimento	100%	Valorizzazione dell'idealità, delle problematiche e delle potenzialità dei giovani cittadini	
Progetto di cultura giovanile BUNKER H	Progetto compiutamente realizzato. 6 eventi musicali nel Bunker H di via Fago con partecipazione di giovani nei limiti della capienza consentita dalle normative covid. Predisposizione e organizzazione del progetto Bunker clip, presentazione pubblica e avvio della promozione. Il progetto sarà compiutamente realizzato nella prima parte dell'anno 2022. Realizzazione seconda edizione di Bunker walls, progetto di graffiti e murales all'interno della suggestiva location. Si è lavorato al fine di rendere il Bunker una location per la cultura underground giovanile	% di raggiungimento	100%		

## MISSIONE 7 – TURISMO

### PROGRAMMA 1 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

#### CENTRO DI COSTO: 70100 – TURISMO

##### STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 8.3 Ufficio Attività economiche e Concessioni

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Individuazione della nuova forma organizzativa e giuridica dell'Azienda di Soggiorno per il processo di privatizzazione della stessa	E' stato nominato il nuovo CDA ed il Presidente che hanno iniziato di concerto con l'Amministrazione ad individuare le diverse forme organizzative che l'Azienda privatizzata può avere con i diversi pro e contra.	% di raggiungimento	70%	Ridefinire ruolo, obiettivi e condizioni operative dell'Azienda di soggiorno	1.2.2-Sviluppare ed attuare una strategia di marketing turistico cittadino
Sviluppo progettuale di 3 aree d'interesse emerse dal processo di costruzione di identità della città (Standortmarketing) con definizione del percorso di attuazione	Non sono state individuate 3 aree d'interesse in quanto l'Ufficio ha cercato di gestire l'emergenza della pandemia e di attivare progettualità a supporto del commercio di vicinato, nell'organizzazione del Mercatino di Natale che quest'anno ha richiesto un investimento di risorse legate alla sicurezza in una situazione di pandemia.	% di raggiungimento	100%	Sviluppare e attuare un processo di Standortmarketing che porti alla costruzione di una precisa identità della città	

## MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

### PROGRAMMA 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

#### CENTRO DI COSTO: 80100 – URBANISTICA

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 5. Ripartizione Pianificazione e Sviluppo del Territorio

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Realizzazione del progetto di riqualificazione del parco dei Cappuccini	Modifica al PUC conclusa e piano di recupero in corso di approvazione. Sulla base di questo progetto sono state formulate delle proposte di modifica alla normativa della LPTP in merito alla affidamento della progettazione con concorso, che verranno inserite nella prossima modifica alla legge.	% di raggiungimento	100%	Riqualificazione dell'area tra via Cappuccini-piazza Domenicani-via Alto Adige-piazza Verdi	2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile
Conclusione degli studi propedeutici (studi finanziati) ai sensi della L.P. 9/2018 del programma di sviluppo comunale per il territorio e paesaggio	Studi e aggiornamento conclusi: liste degli edifici tutelati e di interesse documentale, schede insieme, verifica capacità residua del territorio insediato, piano del verde (concluso e in attesa di approvazione in consiglio), aree sottoposte a vincoli espropriativi, piano di sviluppo del turismo, PUMS. In corso di aggiornamento il PCCA sulla base delle richieste della politica. Restano da soddisfare il piano di sviluppo socio-economico, il piano delle infrastrutture, il piano delle aree e servizi di interesse pubblico e la delimitazione dell'area insediabile. Per questi ultimi studi e piani si attende l'OK della Giunta.	% di raggiungimento	90%	Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	2.2.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale
Redazione di uno studio di ricerca di scenari percorribili per la riqualificazione delle aree limitrofe all'areale ferroviario	Studio concluso. In corso valutazioni in merito a modifiche della viabilità. Definite le priorità si procederà in accordo con i privati con le modifiche al PCTP al fine di permettere le trasformazioni necessarie.	% di raggiungimento	100%		
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	Compilato l'apposito form e, seguendo le indicazioni organizzative dell'ente, attuato lo smart working nella modalità sostenibile per il funzionamento dell'ufficio con i collaboratori con funzioni compatibili, anche in prospettiva per il post-covid.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Implementare il servizio on-line per la comunicazione con cittadini e professionisti tramite il front office, in particolare per l'accesso agli atti	Revisione continua delle informazioni sul sito e della modulistica in merito a normativa e informazioni operative. In collaborazione con il CED è ora operativo portale digitale per l'accesso agli atti.	% di raggiungimento	100%		
Promuovere la formazione in merito all'applicazione della nuova normativa nel settore urbanistico e paesaggistico con	Implementazione continua delle informazioni nel vademecum operativo. Approfondimenti giuridici a supporto delle interpretazioni normative. Scambi informativi con altri enti, PAB e Comuni. Attuate le proposte di collaboratori tecnici e	% di raggiungimento	100%	Formazione del personale in merito alla nuova Legge Provinciale Urbanistica	

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
incontri interdisciplinari e partecipazione a corsi formativi	responsabili al fine di migliorare la gestione dei procedimenti. Promossa la partecipazione ai corsi formativi online di settore.				
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	Eseguita armonizzazione della denominazione delle pratiche in entrata (oggetto e numerazione file). Definito il fabbisogno per la digitalizzazione completa dell'archivio edilizio – in corso attribuzione incarico a ente esterno. Fascicolazione elettronica in corso.	% di raggiungimento	90%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Istituzione di momenti di consultazione con le categorie ed i gruppi di cittadini interessati allo sviluppo urbano	Concluso il lavoro per la redazione del Piano del Verde. Predisposta una Roadmap per la gestione del processo partecipativo sulla base delle esperienze maturate in questo processo, documento di supporto per futuri processi partecipativi nel campo della pianificazione.	% di raggiungimento	100%	Istituire tavoli di confronto sui vari temi di sviluppo della città	3.3.2-Istituire tavoli di confronto sui vari temi di sviluppo della città

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

5 Ripartizione Pianificazione e Sviluppo del Territorio	5	6	8	9	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	3,87	0,75	2	1	<b>7,62</b>
SITUAZIONE AL 01.01	3,87	0,75	2	1	<b>7,62</b>
SITUAZIONE AL 31.12	2,87	0,75	2	1	<b>6,62</b>

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 5.6 Ufficio Pianificazione Territoriale

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Piano del verde: elaborazione del documento per l'approvazione	Piano concluso come da progetto. Recuperati tutti i pareri e predisposta delibera consigliare di approvazione. In attesa di calendarizzazione in Consiglio (dopo passaggio del PUMS).	% di raggiungimento	100%	Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	2.2.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	Compilato l'apposito form e, seguendo le indicazioni organizzative dell'ente, attuato lo smart working nella modalità sostenibile per il funzionamento dell'ufficio con i collaboratori con funzioni compatibili, anche in prospettiva per il post-covid.	% di raggiungimento	80%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Implementare il servizio on-line per la consulenza dei cittadini nel settore urbanistico	Revisione continua delle informazioni sul sito e della modulistica in merito a normativa e informazioni operative. In collaborazione con il CED é ora operativo portale digitale per l'accesso agli atti.	% di raggiungimento	100%		



<b>RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12</b>	<b>RENDICONTAZIONE</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>RILEVAZIONE AL 31.12</b>	<b>PROGETTO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	Certificazioni urbanistiche digitalizzate. Eseguiti incontri interni con Informatica e urbanistica PAB che hanno promosso il miglioramento dell'interfaccia Newplan/Qgis al fine delle modifiche urbanistiche. Proposte di modifica/aggiornamento alla normativa LPTP per le procedure di affidamento incarichi di progettazione di piani attuativi. Testo condiviso con altri Comuni e inoltrato alla PAB. In corso nuovi approfondimenti con PAB Patrimonio al fine di definire linea comune per calcolo plusvalore zone miste.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Implementazione digitalizzazione archivio urbanistico per migliorarne la gestione e la sicurezza dei dati	Digitalizzazione in progres man mano delle necessità di modifiche ai piani cartacei. Non prevista la necessità di digitalizzazione degli archivi cartacei preesistenti. Certificazioni urbanistiche e convenzioni urbanistiche completamente digitalizzate.	% di raggiungimento	100%		

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

<b>5.6 Ufficio Pianificazione Territoriale</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>TOTALE PERSONALE</b>
PIANTA ORGANICA 01.01	1	1	3,5	<b>5,5</b>
SITUAZIONE AL 01.01	1		2,5	<b>3,5</b>
SITUAZIONE AL 31.12	1		2,5	<b>3,5</b>

## PROGRAMMA 2 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE

### CENTRO DI COSTO: 80200 – EDILIZIA/EDILIZIA

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 8.2 Ufficio Edilizia Abitativa

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	Obiettivo conseguito.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Effettuazione di un'analisi e confronto tra i dati relativi agli alloggi comunali contenuti in Babylon e la situazione urbanistica, catastale e tavolare	Terminata l'analisi dei dati.	% di raggiungimento	100%		
Restituzione IVA non dovuta da circa 480 cooperati a seguito della definizione degli annosi contenziosi in merito	Effettuate tutte le verifiche catastali, inviate le comunicazioni agli aventi diritto, raccolti quasi tutti i dati degli aventi diritto. A seguito dell'invio degli avvisi di compensazione dei crediti vantati dell'Ufficio 6.1 e decorsi i relativi termini, saranno effettuate le liquidazioni.	% di raggiungimento	75%		
Mantenere la percentuale di morosità derivante dalle mancate entrate di canoni e spese accessorie degli alloggi di edilizia sociale al 5 % degli incassi totali	Raggiunto. tasso di morosità derivante dalle mancate entrate di canoni e spese accessorie degli alloggi di edilizia sociale al 5 % degli incassi totali.	% di raggiungimento	100%	Miglioramento della gestione finanziaria	
		% di insoluti da entrate di canoni e spese accessorie TARGET: <= 5%	5%		
PagoPA: rendere operativo e funzionale il sistema Pago PA rispetto alle specificità dell'Ufficio 8.2 con particolare riferimento al problema dei rientri	Nel corso del 2021 sono state risolte tutte le criticità che impedivano o rendevano difficoltoso il trasferimento delle fatture e delle bollette create dal gestionale verticale per canoni e spese - "Isthar"-, al programma ponte "Iglif". Permane il problema di elaborare dei flussi di "riconoscimento automatico" da parte del programma di contabilità J- Serfin delle modalità di pagamento utilizzate dai concessionari diverse dal "Pago PA" che non è risolvibile dall'Ufficio Edilizia Abitativa.	% di raggiungimento	80%	Pagamenti elettronici a favore delle PA	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	Effettuata l'analisi e la revisione dei procedimenti, la verifica della normativa in vigore e della modulistica e la creazione di moduli editabili. Inoltrata la richiesta di attivare l'unica procedura adeguata e ancora priva delle modalità di accesso e-gov. Manca unicamente l'aggancio a cura della Redazione di	% di raggiungimento	95%	Processo di digitalizzazione	

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
	alcuni modelli editabili causa recentissima introduzione del nuovo sito.				
II Fase della digitalizzazione dei certificati di adeguatezza abitativa con la realizzazione dell'autocomposizione del certificato e conseguente invio telematico	La nuova versione del software con tutte le modifiche previste, prende avvio dal 1. gennaio 2022. Si è tuttavia dovuto abbandonare il progetto dell'invio telematico del certificato in quanto, né la Questura né il Commissariato del Governo, per motivi di natura organizzativa, sono d'accordo ed optano ancora per la presentazione cartacea del certificato direttamente da parte dell'avente diritto.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Cessione in diritto di superficie delle cabine elettriche nelle zone di espansione	Terminata l'attività di competenza dell'Ufficio 8.2 in quanto si è provveduto all'inoltro del relativo atto deliberativo giuntale con il quale è stata deliberata l'approvazione della stipula dei relativi contratti.	% di raggiungimento	100%	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	3.4.2-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale
Attuazione procedure per asta per la cessione del 3° lotto di alloggi di proprietà comunale da dismettere siti in condomini con quota comunale minoritaria	Raggiunto: completate le procedure d'asta.	% di raggiungimento	100%	Piano alienazione alloggi comunali	

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

8.2 Ufficio Edilizia Abitativa	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	2,37	3	1,87	<b>7,24</b>
SITUAZIONE AL 01.01	2,37	3	1,87	<b>7,24</b>
SITUAZIONE AL 31.12	2,37	3	1,87	<b>7,24</b>

## MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 1 – DIFESA DEL SUOLO

#### CENTRO DI COSTO: 90100 - DIFESA DEL SUOLO

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	Sono state definite nuove modalità organizzative del lavoro, con la concessione dello smart working ai collaboratori che ne hanno fatto richiesta, impostandolo in maniera tale da ridurre al minimo la presenza contemporanea dei collaboratori nello stesso locale, ma garantendo contemporaneamente ogni giorno la presenza di qualcuno in ufficio.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	E' stato ricontrollato ed aggiornato il registro dei procedimenti e dei trattamenti per le materie di competenza dell'ufficio. E' stata avviata l'attività di fascicolazione. Per quanto riguarda i documenti e progetti presenti nell'archivio cartaceo, si è optato per la non digitalizzazione, in quanto la loro consultazione non è frequente.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Svolgimento della manutenzione delle opere paramassi realizzate dal Comune – zona Nord (via Merano, via San Maurizio, Guncina, San Osvaldo, Costa di Sotto)	Manutenzione svolta.	% di raggiungimento	100%	Interventi di tutela della pubblica incolumità	8.4.3-Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica
Realizzazione di almeno tre interventi di riduzione del pericolo di natura idrogeologica, per la tutela della pubblica incolumità e del territorio	Interventi realizzati.	% di raggiungimento n. interventi TARGET: 3	100% 3		

#### RISORSE UMANE ASSEGNATE

5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	5	6	7	8	9	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	1	3		2	1	7
SITUAZIONE AL 01.01	1	1	1	1	2	6
SITUAZIONE AL 31.12	1	1	1	1	2	6

## PROGRAMMA 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

### CENTRO DI COSTO: 90200 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Riqualificazione di due nuovi parchi: un parco inclusivo a Gries (con finanziamento della Circonscrizione) e un parco energetico con il relativo percorso illustrato sulla golenale di ponte Roma	Ultimati e inaugurati ad aprile il parco energetico sulla golenale a ponte Roma e a giugno il parco inclusivo in via Segantini.	% di raggiungimento  n. parchi riqualificati TARGET: 2	100%  2	Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti	2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile
Redazione del Piano del Verde partecipato e presentazione alla Giunta	Il piano del Verde è stato ultimato e presentato alla G.M., agli attori del percorso partecipato (all'Eurac in presenza), alla Commissione Ambiente. A gennaio andrà in Consiglio Comunale per l'approvazione.	% di raggiungimento	100%	Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	2.2.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	Compilato l'apposito form e, seguendo le indicazioni organizzative dell'ente, attuato lo smart working nella modalità sostenibile per il funzionamento dell'ufficio con i collaboratori con funzioni compatibili, anche in prospettiva per il post-covid.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	Eseguita revisione analitica dei procedimenti con aggiornamento delle pagine internet. Formulata proposta di fascicolazione con le rispettive scrivanie.	% di raggiungimento	50%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Partecipazione al bando MITE per il rinverdimento di una nuova ciclabile a Prati di Gries e la realizzazione di orti urbani a Ponte Adige	Presentata domanda di contributo nei termini e con descrizione delle opere. Richieste integrazioni da parte del Ministero e fornite precisazioni entro la scadenza fissata del 3.1.2.21. In attesa di risposta se le opere inserite siano compatibili con gli obiettivi di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici promosse dal MITE.	% di raggiungimento	100%	Individuazione ed acquisizione di aree verdi individuate dal Piano del Verde	8.3.2-Conservare e rigenerare le aree urbane esistenti
Controllo della sicurezza sul 50% delle alberature pubbliche di maggiori dimensioni (> 40 cm di diametro): il 50% di 2.349 esemplari	Eseguito il controllo per la sicurezza di 1.058 alberi tutelati (equivale al 45% di 2.349). Nel corso del 2021 la Giardiniera ha effettuato in totale 4.032 controlli ovvero su circa 1/3 delle alberature pubbliche.	% di raggiungimento  % alberi controllati TARGET: ≥ 50%	90%  45%	Conservare e rigenerare le aree urbane esistenti	

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio	4	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	4,5	5	2,75	2	<b>14,25</b>
SITUAZIONE AL 01.01	5,5	4	2,75	2	<b>14,25</b>
SITUAZIONE AL 31.12	4,5	5	2,75	2	<b>14,25</b>

5.3.2 Servizio Giardineria	2	4	5	6	7	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	0,75	35,5	3,75	1,87		3	<b>44,87</b>
SITUAZIONE AL 01.01	0,75	31,5	3,75		1,87	3	<b>40,87</b>
SITUAZIONE AL 31.12	0,75	31,5	3,75		1,87	3	<b>40,87</b>

5.3.3 Servizio Tecnico Ambientale e Prog. Verde	4	6	7	8	9	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	1	3		1		<b>5</b>
SITUAZIONE AL 01.01	1	2	1		1	<b>5</b>
SITUAZIONE AL 31.12	1	2	1			<b>4</b>

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Assegnazione dei lavori per la bonifica e messa in sicurezza della vecchia discarica di Castel Firmiano	I lavori sono stati assegnati e il cantiere è partito.	% di raggiungimento	100%	Bonifica vecchia discarica di Castel Firmiano	8.4.1-Bonifica "Kaiserberg"

## PROGRAMMA 3 – RIFIUTI

### CENTRO DI COSTO: 90300 - RIFIUTI

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Presentazione alla Giunta di uno studio sulla situazione della raccolta rifiuti, della pulizia strade e della informazione alla cittadinanza, facendo riferimento a situazioni comparabili in Italia e all'estero ed evidenziando criticità e obiettivi di miglioramento	Studio ultimato. Individuate aree di miglioramento, azioni necessarie da parte di SEAB e Comune, confronto con realtà simili in Italia e all'estero, costo delle azioni e riflessi economici sulla tariffa rifiuti. Le proposte sono state presentate e approvate in G.M. e nella Commissione Ambiente e Finanze in seduta congiunta in occasione dell'approvazione del Piano Finanziario SEAB dell'igiene urbana e delle relative tariffe. I miglioramenti previsti dal 2022 nei servizi incideranno con un +1,7% dei costi del servizio igiene urbana.	% di raggiungimento	100%	Ottimizzare la raccolta dei rifiuti e della nettezza urbana	8.1.1-Ottimizzare la raccolta dei rifiuti e della nettezza urbana

## PROGRAMMA 8 – ARIA/INQUINAMENTO

### CENTRO DI COSTO: 90800 – ARIA/INQUINAMENTO

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Sulla base di dati della Q dell'aria del 2020, definizione con la GM dei provvedimenti da adottare all'interno del programma provinciale	Concordati con l'ufficio Aria e Rumore i provvedimenti sul traffico per il 2022. Le nuove previsioni indicano il possibile raggiungimento degli obiettivi di Q dell'aria al 2023 anche senza limitazioni. Nel 2021 si confermano i bassi valori di NO2 del 2020 causati dai lock down, nonostante la ripresa di traffico e turismo. Questo fenomeno si spiega con il ricambio del parco auto circolante. Gli Euro 6 stanno crescendo ad un 4% annuo. Gli Euro 5 sono stabili. Gli Euro 4 calano del 2% annuo. Nel 21 è calato l'intero settore diesel ed è aumentato quello dell'ibrido. Le immatricolazioni del 21 registrano un 40% di veicoli ibridi o elettrici. Anche il trasporto pubblico segnala una lenta ripresa in città.	% di raggiungimento	100%	Piano della qualità dell'aria	8.4.4-Piano della qualità dell'aria

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Coordinamento del progetto tetti verdi a Bolzano Sud, con presentazione relazione finale ed evento finale in presenza e all'aperto	Coordinamento completato.	% di raggiungimento	100%	Iniziative di informazione e sensibilizzazione	8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione
Partecipazione al tavolo di lavoro Superbonus 110%	La partecipazione al tavolo di lavoro Superbonus 110% è proseguita.	% di raggiungimento	100%		
Potenziamento dello sportello energia, che dovrà fornire informazioni e FAQ relative al Superbonus 110%	Lo sportello è stato potenziato, con l' inserimento di schede relative al Superbonus 110%.	% di raggiungimento	100%	Sportello Energia	



## MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### PROGRAMMA 5 – VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

#### CENTRO DI COSTO: 10500 - VIABILITÀ

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 5.2 Ufficio Mobilità

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Digitalizzazione database dei dispositivi tecnologici mobilità per maggiore efficienza ed efficacia negli interventi di manutenzione	Punti rilevati, nel 2022 si procede alla realizzazione della piattaforma. Pertanto si chiede di posticipare obiettivo al 31.12.22	% di raggiungimento	80%	Adozione di tecnologie per lo sviluppo di servizi e soluzioni più efficienti e a minore impatto ambientale	1.1.4-Progettare lo sviluppo di infrastrutture abilitanti e di servizi per la smart city, anche in cooperazione con altri soggetti pubblici e privati
Redazione del Piano della mobilità sostenibile (PUMS) e del rapporto ambientale con indicazione degli interventi per il decennio 2021-2031	Pubblicazione causa covid e importanza decisa fino al 1.1.22, Delibera consiglio con osservazioni approvata in Giunta il 18.1.2022, approvazione in consiglio prevista entro il 28.1.22.	% di raggiungimento	95%	Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)	2.2.2-Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM) per una mobilità integrata
Organizzazione della manifestazione "Bolzano in bici", officina mobile	Causa pandemia non è stato possibile procedere con la manifestazione "bolzanoinbici"; regolarmente ha avuto luogo, anche in autunno, l'officina mobile.	% di raggiungimento	70%	Iniziative di promozione della mobilità sostenibile	2.3.2-Completare la rete delle piste ciclabili
Nuovo collegamento pedo-ciclabile via Lancia: esecuzione opera	Lavori terminati, manca strato d'usura della pavimentazione.	% di raggiungimento	90%	Mobilità sostenibile: ampliamento rete piste ciclabili	
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	Eseguita analisi struttura e compilazione form.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	Revisione dei procedimenti avviata con verifica informazioni parte pubblica e standardizzazione della modulistica.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Maggiore sicurezza negli spazi pubblici e aiutare le Forze dell'ordine nella risoluzione di atti criminali o incidenti con installazione di ulteriori	Opere civili e di collegamento eseguiti, installazione entro feb. 2022, causa covid ritardo nella fornitura materiali elettronici.	% di raggiungimento	90%	Sicurezza urbana	4.2.0-Monitoraggio permanente delle possibili situazioni di degrado
		n. nuove telecamere installate	10		

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
telecamere di sicurezza					

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

5.2 Ufficio Mobilità	4	5	6	9	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	2	3	4	4	13
SITUAZIONE AL 01.01	2	3	3	4	12
SITUAZIONE AL 31.12		2	3	4	9

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Esecuzione infrastrutture per fibra ottica in via Vittorio Veneto e in via Rio Molino per l'anno 2021	Lavori completati.	% di raggiungimento	100%	Sviluppare la rete della fibra ottica	1.1.4-Progettare lo sviluppo di infrastrutture abilitanti e di servizi per la smart city, anche in cooperazione con altri soggetti pubblici e privati
Ciclabile Vicolo Muri: approvazione 1° livello di progettazione, studio di fattibilità tecnico-economica	Il progetto al momento è stato sospeso in quanto c'è un ricorso ed una vertenza a seguito della procedura di avvio espropri. Pertanto è in corso una variante dal progetto e probabilmente servirà anche una variante urbanistica.	% di raggiungimento	100%	Mobilità sostenibile: ampliamento rete piste ciclabili	2.3.2-Completare la rete delle piste ciclabili
Ultimazione funzionale dei lavori e collaudo per la realizzazione della corsia preferenziale trasporto pubblico in Via Druso nel tratto tra Via Palermo e via Sorrento	Asfaltatura completata. Collaudo in corso (in attesa di correzione difetti chiusini).	% di raggiungimento	100%	Trasporto pubblico: realizzazione corsie preferenziali	2.3.3-Potenziare il trasporto pubblico urbano
Eseguire 8 interventi di eliminazione barriere architettoniche	Ingresso ASL piazza Loew Cadonna. Via L. Da Vinci. Marciapiede via Museo. Marciapiede via Talvera. Marciapiede via Sciliar. Rampa marciapiede via C. Augusta 73. via Bida: abbassamento cordona alta in corrispondenza dell'attraversamento pedonale. via Galilei 2: eliminazione dislivello longitudinale lungo il marciapiede.via Avogadro: rifacimento pavimentazione marciapiede.	% di raggiungimento	100%	Progetto Bolzano per tutti	2.3.6-Proseguire con l'eliminazione delle barriere architettoniche
Adeguamento accessibilità	Nel corso dell'anno 2021, oltre alla fermata di Corso Libertà,	% di	100%		

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
fermate bus: almeno 3 fermate bus	sono state adeguate n=2 fermata BUS in via di Mezzo ai Piani e n=1 in via Macello.	raggiungimento			
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	Sono state definite e formalizzate le nuove modalità per lo svolgimento del lavoro in modalità smart working in base alle nuove disposizioni di legge.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	
Rafforzamento delle attività della commissione scavi: il 30- 60% degli interventi dovranno essere congiunti con altri enti laddove questi interventi sono necessari	Isola ecologica via C. de Medici completata. Via Druso completata. Corso Libertà completata. Posa fibra ottiche in via V. Veneto completata (aggiunta anche via Rio Molino ed un tratto di fia Fago zona scuole). Infrastrutture Ospedale: in corso con termine lavori il 01.08.2022.	% di raggiungimento	100%	Sincronizzare i cantieri di lavoro in corso e darne notizia diffusamente alla popolazione interessata prima dell'avvio	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	La banca dati è stata aggiornata secondo le regole della digitalizzazione. Anche le procedure e la tenuta degli atti contabili ed amministrativi sono state digitalizzate.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Potenziamento rete smaltimento acque zona Rencio: gara di progettazione ed elaborazione progetto definitivo ed esecutivo. Avvio procedura espropriativa	Progettazione definitiva completata.	% di raggiungimento	100%		
Sistemazione idraulica piazzale presso stazione a valle funivia del Colle: gara di progettazione definitiva ed esecutiva	La gara per la progettazione definitiva ed esecutiva è stata conclusa ed è stato stipulato il contratto di incarico allo studio Proplan di Bolzano.	% di raggiungimento	100%	Potenziamento rete smaltimento acque	8.4.3-Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

6.4 Ufficio Infrastrutture e Arredo Urbano	3	4	5	6	7	9	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	1	12	2,75	3,75		3	22,5
SITUAZIONE AL 01.01	1	11	2,25	2,75	1	3	21
SITUAZIONE AL 31.12	1	11	2,75	2,75	1	3	21,5

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 5.2 Ufficio Mobilità

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12		RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZION E AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Trasformazione impianti illuminazione (300 punti luce) in nuovi impianti a led	Oltre 480 punti luci acquistati.		% di raggiungimento	100%	Adozione di tecnologie per lo sviluppo di servizi e soluzioni più efficienti e a minore impatto ambientale	1.1.4-Progettare lo sviluppo di infrastrutture abilitanti e di servizi per la smart city, anche in cooperazione con altri soggetti pubblici e privati
			n. punti luce TARGET: 300	480		

## MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

### PROGRAMMA 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

#### CENTRO DI COSTO: 110100 – VIGILI FUOCO/PROTEZIONE CIVILE

##### STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Organizzazione e gestione dei test nasali autosomministrati presso il Palaonda, Università e tendone al Padiglione W dell'ospedale. Organizzazione della distribuzione dei test per la partecipazione a feste ed eventi nel corso dell'estate	L'organizzazione e la gestione dei test nasali autosomministrati sono state svolte	% di raggiungimento	100%	Emergenza COVID-19	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Approvazione da parte della Giunta Comunale della planimetria con i percorsi che devono essere lasciati liberi e garantiti ai mezzi di soccorso (Vigili del Fuoco) in Zona a Traffico Limitato	Planimetria approvata.	% di raggiungimento	100%	Piano di Protezione Civile Comunale	8.4.0-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini

## MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 2 – INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

#### CENTRO DI COSTO: 120200 – DISABILITÀ

##### STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4. Ripartizione Servizi alla Comunità Locale

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Manifesto dei desideri delle persone con disabilità: realizzazione di almeno 2 azioni finalizzate ad esaudire alcuni tra i desideri emersi dagli esiti della ricerca condotta nel 2019	Rispetto a quanto realizzato nella prima parte dell'anno di segnala la realizzazione di un'ulteriore attività: 4) realizzazione del progetto "NETTE TOILETTE GENTILE".	% di raggiungimento	100%	Iniziative di sensibilizzazione per la cittadinanza rispetto alla condizione di diversabilità	7.5.4-Promuovere iniziative di miglioramento delle condizioni di vita e dell'inclusione dei diversamente abili

### PROGRAMMA 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

#### CENTRO DI COSTO: 120500 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

##### STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Organizzazione di una serie di eventi sul valore del tempo in occasione dei festeggiamenti per i 20 anni della Banca del tempo di Gries S.Quirino	In occasione dei festeggiamenti per i 20 anni della Banca del tempo di Gries S.Quirino sono stati organizzati in data 20.11.2021 un convegno, una visita guidata e un concerto, sempre sul tema del valore del tempo.	% di raggiungimento	100%	Sensibilizzare la cittadinanza sul valore del tempo	1.1.5-Valorizzare le iniziative
Elaborazione del capitolato di gara per la gestione del punto ristoro e del Parco Cappuccini per rendere il parco un luogo abitato e animato	La bozza del capitolato di gara è stata elaborata e condivisa con il gruppo di lavoro. Sono state inserite clausole per la gestione del parco in modo da garantire attrattività, presidio e accessibilità del parco.	% di raggiungimento	100%	Riqualificazione dell'area tra via Cappuccini-piazza Domenicani-via Alto Adige-piazza Verdi	2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile
Attuazione di min. 3 azioni del piano sul "Age management" per il personale dell'amministrazione comunale	È stata effettuata l'indagine sullo smart working e promossa la pubblicazione delle foto dei dipendenti nella rubrica telefonica in intranet. Sono state raccolte le osservazioni critiche di collaboratori senior sulle attuali modalità lavorative e le proposte di strategie da adottare dall'amministrazione. Per	% di raggiungimento	100%	Age Management	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
	promuovere il Comune come futuro datore di lavoro sono stati realizzati incontri informativi con scuole superiori e presi contatti con l'università di Bolzano.				
Coordinamento del calendario degli eventi su spazio pubblico attraverso l'implementazione di una procedura digitalizzata	È stato creato un gruppo di lavoro per individuare le diverse esigenze connesse all'organizzazione di manifestazioni/eventi. La procedura per la prenotazione degli spazi pubblici è stata digitalizzata con un servizio e-gov e collegata ai procedimenti amministrativi connessi (Agit e richiesta di autorizzazione alla manifestazione). Nella richiesta di occupazione di suolo pubblico per eventi e manifestazioni è possibile verificare eventuali sovrapposizioni in luoghi e orari.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Attivazione di punti di supporto per la fruizione di servizi online del Comune per i cittadini e le cittadine	Presso i centri civici sono stati attivati a inizio novembre sportelli che offrono assistenza e tutoraggio per l'utilizzo dei servizi online, in modo da rendere autonomi i cittadini nell'accesso ai servizi del Comune. Inoltre è stata creata una rete di 13 associazioni che supportano i cittadini nell'uso degli strumenti digitali. È stata elaborata una brochure con indicazione dei servizi digitali offerti sia dal Comune che dalle associazioni. Il progetto è stato presentato in data 09.11.2021.	% di raggiungimento	100%		

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città'	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	0,5	0,75	<b>1,25</b>
SITUAZIONE AL 01.01	1	0,75	<b>1,75</b>
SITUAZIONE AL 31.12	1	0,75	<b>1,75</b>

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Definire progetto degli 8 alloggi di transizione per donne in situazione di violenza e avvio gennaio 2022	Progetto predisposto e assegnazione servizio a GEA. Partenza ritardata per cause esterne (Ritardo consegna LL.PP.)	% di raggiungimento	100%	Rete contro la violenza di genere	7.4.2-Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazione di genere

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Promuovere azioni di sensibilizzazione sul tema della violenza sulle donne (Corsa contro la violenza, panchina rossa, iniziative 25 novembre, Rete cittadina, Body Shaming)	Realizzazione e inaugurazione nuova panchina rossa in P.zza Montessori il 24 novembre, organizzazione di varie iniziative in occasione del 25 novembre al Teatro Cristallo e organizzazione di una tavola rotonda sul codice rosso con un centinaio di partecipanti presso la Kolpinghaus (coordinamento delle iniziative intorno al 25/11 organizzate da enti e associazioni). Progetto ELLA, in collaborazione con l'ufficio cultura. Tre appuntamenti culturali presso la sala Bombonierre dell'Auditorium Haydn sul tema della cultura di genere e con l'obiettivo di sensibilizzare al tema. Tre appuntamenti partecipati con sala piena in due appuntamenti su tre.	% di raggiungimento  N. iniziative TARGET: ≥ 4	100%  7	Rete contro la violenza di genere	7.4.2-Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazione di genere  Pari Opportunità, promozione della cultura di genere
Progetto "Il mondo è donna"	"Il mondo è donna" in collaborazione con Cooltour e Centro pace per valorizzare donne che nei diversi continenti del mondo si sono particolarmente distinte per il loro impegno civile e per l'attivismo a favore dei diritti dei e delle più deboli. La prima annualità si è concentrata sul continente africano che, grazie un'approfondita ricerca documentale e bibliografica, ha presentato nel corso di conferenze e rappresentazioni artistiche la biografia, il talento e il coraggio civile di alcune donne africane, quali: Miriam Makeba, ambasciatrice per le ragazze maltrattate e per la lotta all'Aids e alla droga (concerto al parco della semirurali/1 luglio); Agitu Ideo Gudeto, pastora e imprenditrice etiopica, fondatrice in Trentino dell'azienda "La capra felice" e ammazzata in dicembre 2020 (Teatro Rainerum/14 settembre), Wangari Maathai, ecologista kenyota, vincitrice del Premio Nobel per la pace nel 2004 (22 settembre) e la somala Mama Hawa Abdi, prima ginecologa africana, attivista per i diritti umani e candidata al Nobel per la pace (Sala Rosenbach/11 ottobre). La rassegna si è conclusa tra il 25 e 30 ottobre con la realizzazione di un murales dedicato alla pastora Agitu Ideo, realizzato dall'artista trentina Nadia Groff di Outbox con la collaborazione di giovani creative di Cooltour sui muri perimetrali delle scuole medie Ada Negri in viale Druso.	% di raggiungimento	100%		
Integrazione CPO	La CPO è stata integrata con le 5 donne nominate dal Consiglio Comunale. Svolgimento di 4 sedute in plenaria con la partecipazione attiva delle 5 donne esterne.	% di raggiungimento	100%		



## PROGRAMMA 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

### CENTRO DI COSTO: 120700 – ASSISTENZA

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4. Ripartizione Servizi alla Comunità Locale

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	Il SW è stato debitamente compilato.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Realizzazione di una campagna vaccinale per persone senza dimora e residenti in strutture	Sono state realizzate n. 2 campagne vaccinali per persone senza dimora: a) dal 27 settembre al 01 ottobre con n. 134 dosi somministrate b) 10-11-12 novembre con 254 dosi somministrate.	% di raggiungimento	100%	Emergenza SARS-Cov-2	
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	I procedimenti sono stati tutti regolarmente aggiornati: alcuni sono stati eliminati perché accorpati ed altri sono stati creati ex novo. INVIATI TRAMITE WATCH WEB N. 04 PROPOSTE DI PROCEDIMENTI DA DIGITALIZZARE	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Realizzare almeno una ricerca da parte dell'Osservatorio per le politiche sociali sul tema delle nuove povertà	La ricerca è stata inviata all'Assessore competente in data 27 dicembre 2021.	% di raggiungimento	100%	Fronteggiare le nuove povertà ed il disagio nascosto	7.1.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto
Elaborare, di concerto con l'ASSB, un nuovo schema di contratto di servizio per l'anno 2021 che preordini obiettivi e livello qualitativo dei servizi	La delibera è stata caricata in Jiride e messa all'ordine del giorno; è stata successivamente sospesa per motivazioni indipendenti dal contenuto del lavoro che tra l'altro è stato svolto in accordo con la Rip. 3. Sembra che la motivazione siano gli indicatori di bilancio che sarebbero stravolti se il finanziamento provinciale transita direttamente ad ASSB.	% di raggiungimento	100%	Riorganizzazione e governance ASSB	7.2.2-Riorganizzare Azienda Servizi sociali di Bolzano

#### RISORSE UMANE ASSEGNATE

4 Ripartizione Servizi alla Comunità Locale	4	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	0,5		2	3	5,5
SITUAZIONE AL 01.01	0,5	1	2	3	6,5
SITUAZIONE AL 31.12	0,5	1	2	3	6,5

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale**

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12		RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	Eseguito.		% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	Eseguito e aggiornato.		% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Progetto "Fidarsi è bene ... ma non di tutti"	Progetto compiutamente realizzato. È stata realizzata una brochure bilingue in 17.000 copie che è stata distribuita durante gli incontri sul territorio nei luoghi frequentati dalle persone anziane, con la preziosa collaborazione della Polizia Municipale di Bolzano e degli operatori dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano. Gli incontri sono poi stati organizzati anche all'interno delle associazioni per anziani. Sono state distribuite ca. 9.000 brochure, organizzati 50 incontri con i/le cittadini e prestate dagli operatori 118 ore in strada. Incontrato circa 10.000 anziani. Realizzato un numero unico presso ASSB per sostenere gli anziani, coinvolti alcuni istituti di credito locali per sensibilizzare la cittadinanza.		% di raggiungimento	100%	Azioni di prevenzione e contrasto di truffe al fine di aumentare la percezione della sicurezza	4.2.3-Promuovere progetti di collaborazione/integrazione con altri livelli di governo
			Realizzazione brochure e materiale di sensibilizzazione, incontri con la cittadinanza, realizzazione video e attivazione numero verde	n. 17.000 copie brochure, n. 50 incontri, numero verde attivato		
Realizzazione evento di approfondimento sul volontariato	Realizzazione il 9 settembre presso il Centro Pastorale di Bolzano del Convegno "Volontariato e qualità". Si è affrontato il tema dei cambiamenti attuali e futuri nell'ambito del volontariato, così come quello della capacità di affrontare il cambiamento.		% di raggiungimento	100%	Valorizzare l'associazionismo del territorio	7.2.5-Contrastare la crisi del volontariato, coordinando iniziative e servizi

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	1,87	3,25	2,75	<b>7,87</b>
SITUAZIONE AL 01.01	1,87	3,25	2,75	<b>7,87</b>
SITUAZIONE AL 31.12	1,87	3,25	1,75	<b>6,87</b>

## PROGRAMMA 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

### CENTRO DI COSTO: 120900 – CIMITERO

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4.3 Servizi Funerari e Cimiteriali - Sanità

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Realizzazione dei nuovi loculi nell’area “Settori 27”, vendita dei nuovi manufatti con tariffe adeguate e vendita dei servizi di cremazione e inumazione con tariffe aggiornate	Con delibera n.623 d.d.22/11/2021 sono state approvate le tariffe per la concessione dei nuovi manufatti dell’area Settori 27. Con delibera n.622 del 22/11/2021 sono state aggiornate le tariffe dei servizi di inumazione e cremazione. In data 24.11.2021 sono state inviate alla Rip.3.	% di raggiungimento	100%	Ristrutturazione e ampliamenti del cimitero comunale	2.7.1-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale
Realizzazione di circa 390 esumazioni nel Campo Comune 22	Le esumazioni del campo 22 sono state ultimate per un totale complessivo pari a 390 salme.	% di raggiungimento	100%	Piano Regolatore Cimiteriale: strumento di pianificazione dei lavori e dell'evoluzione della struttura cimiteriale	
Inventario delle tombe del cimitero: rilevazione su 14 campi delle misure delle tombe esistenti e delle aree nuove per un totale di circa 1115 tombe. Garanzia del mantenimento di omogeneità, decoro ed equilibrio complessivo dei manufatti costruiti all’interno del cimitero suddivisi su ca. 35 tipologie complessive attraverso la ridefinizione delle prescrizioni costruttive, della modulistica e delle modalità operative delle ditte	Al 31.12.2021 sono stati censiti 14 campi per un totale di oltre 1100 tombe. Nel contempo sono state riviste le prescrizioni costruttive di tutti i manufatti e ridefinite le modalità di esecuzione dei lavori di concerto con le ditte dei marmisti. E’ stata inoltre rivista ed aggiornata la relativa modulistica. Con determinazione n.2557 del 13.07.2021 prot. 0165128/2021 sono state approvate le nuove prescrizioni costruttive, le nuove modalità di esecuzione dei lavori e la modulistica relativa alla comunicazione di inizio lavori.	% di raggiungimento	100%		
		n. di campi censiti	14		
		n. di tombe inventariate	1.100		
Rifacimento completo di una linea di cremazione	L’intervento è stato eseguito regolarmente tramite la demolizione del refrattario esistente (ca. 12 m. cubi), la movimentazione dei materiali, demolizione ricostruzione, ripristino delle carpenterie in acciaio, ricostruzione del refrattario e collaudo finale con riscaldamento del forno.	% di raggiungimento	100%		
Espletamento della gara per l’assegnazione del servizio di cura e riordino del verde del Cimitero tramite affidamento diretto per un importo presunto di ca. 140.000,00 euro	L’assegnazione del servizio è avvenuta tramite affidamento diretto e successiva determinazione n.1323 del 13.04.2021 prot. n. 0085882/2021.	% di raggiungimento	100%	Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 “Disposizioni sugli appalti pubblici”, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
				settore vigente	
Garantire il funzionamento del servizio a fronte degli avvicendamenti del personale	Il passaggio di consegne è proseguito con la partecipazione attiva ad incontri e riunioni con il coordinatore e la direzione dell'Ufficio. Ha inoltre affiancato il coordinatore in numerose attività nell'ambito del crematorio e della gestione del cimitero e della portineria.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Approvazione del Regolamento Comunale per le attività funebri e cimiteriali (101 articoli e 2 allegati)	Il documento è stato ultimato in ogni sua parte compresi due allegati che ne fanno parte integrante. Sono state inserite nuove modalità di gestione del servizio ed è stata aggiornata la parte normativa. Il documento è stato approvato dalla Commissione Consiliare in data 19.01.2022.	% di raggiungimento	100%	Disciplina normativa e provvedimenti del settore	

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali - Sanità	3	4	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	7	17	24
SITUAZIONE AL 01.01	8	16	24
SITUAZIONE AL 31.12	2	21	23

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4.3 Servizi Funerari e Cimiteriali - Sanità

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	Il form è stato compilato con tutte le indicazioni richieste ed inviato.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	
Espletamento della gara per la fornitura di cofani bara tramite procedura negoziata per un importo presunto di ca. € 200.000,00	L'assegnazione della fornitura è avvenuta tramite affidamento diretto e successiva determinazione n. 2602 del 19.07.2021, prot.n. 0170468/2021.	% di raggiungimento	100%	Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Espletamento della gara per la fornitura di composizioni floreali fresche tramite affidamento diretto per un importo presunto di ca. € 115.000,00	L'assegnazione della fornitura è avvenuta tramite affidamento diretto e successiva determinazione n. 1104 del 22.03.2021, prot.n. 0070242/2021.	% di raggiungimento	100%		
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	Dopo un periodo di "sperimentazione" il sito è stato ulteriormente adeguato alle esigenze riscontrate ed inserita la modulistica ad uso diretto on-line dell'utenza. E' stata rivista ed aggiornata la modulistica relativa alla privacy, in collaborazione con la DPO, ed inserita nel sito. E' proseguita l'attività di fascicolazione delle procedure cimiteriali e funerarie.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali - Sanità	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	1	8	2	11
SITUAZIONE AL 01.01	1	8	2	11
SITUAZIONE AL 31.12	1	8	2	11

# MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

## PROGRAMMA 2 – COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

### CENTRO DI COSTO: 140200 – COMMERCIO

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	Nell'anno 2021 l'Ufficio si è adeguato alle diverse direttive nazionali, provinciali e comunali legate alla gestione della pianificazione dello smartworking e della gestione dell'erogazione dei servizi al pubblico. Sono stati firmati i contratti di smartworking con alcuni collaboratori dell'Ufficio.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Approvazione del Regolamento per il Canone Unico Patrimoniale con deliberazione di Consiglio Comunale	Il regolamento è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 23.3.2021.	% di raggiungimento	100%	Disciplina normativa e provvedimenti del settore	
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	I procedimenti dell'Ufficio attività economiche sono già digitalizzati tramite lo sportello SUAP. E' stato implementato il workflow per la presentazione online delle richieste di autorizzazioni per manifestazioni pubbliche con il servizio e gov. a partire dal 01/01/2022.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
PagoPA: rendere operativo e funzionale il sistema Pago PA rispetto alle specificità dell'Ufficio 8.3 con particolare riferimento al problema dei rientri	Nel corso del 2021 è stata fatta l'analisi per l'implementazione del sistema PAGO PA dal lato della competenza della contabilità con il gestionale delle concessioni di aree pubbliche e l'invio in modalità automatizzata delle richieste di pagamento del canone alle PEC dei concessionari. Inoltre sono iniziati tutti i lavori di implementazione strutturali del sistema per permettere l'invio entro il 31/01/2022.	% di raggiungimento	100%	Pagamenti elettronici a favore delle PA	
Rinnovo concessioni occupazione suolo pubblico nei mercati settimanali e annuali	Sono state emesse 833 concessioni. Sono in sospeso alcune concessioni in quanto non è stata consegnata la marca da bollo o documentazione obbligatoria all' Ufficio.	% di raggiungimento	100%	Canone unico patrimoniale	3.4.5-Canone unico patrimoniale
		n. concessioni rilasciate TARGET: 682	833		

#### RISORSE UMANE ASSEGNATE

8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	3,1	7,97	2	<b>13,07</b>
SITUAZIONE AL 01.01	3	7,25	1	<b>11,25</b>
SITUAZIONE AL 31.12	3	8,25	1	<b>12,25</b>

## PROGRAMMA 4 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

### CENTRO DI COSTO: 140419 – AMMINISTRAZIONE SERVIZIO FARMACEUTICO

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4. Ripartizione Servizi alla Comunità Locale

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	RENDICONTAZIONE	INDICATORE	RILEVAZIONE AL 31.12	PROGETTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Scostamento entro 1% del fatturato annuale delle farmacie comunali rispetto al fatturato del mercato provinciale	Il mercato ha mostrato un aumento del fatturato dello 0,2% e le nostre farmacie una perdita di circa il 5% - 6%. Nelle condizioni in cui si è lavorato nel 2021 non si poteva fare di più. Potendo si dovrebbe considerare raggiunto al 100%. L'ufficio ha attivato tutte le condizioni per raggiungere l'operato, ma la contingenza del mercato non ha permesso di poter raggiungere l'obiettivo al 100%.	% di raggiungimento	70%	Valorizzazione delle farmacie comunali	7.2.4-Investire nell'assistenza farmaceutica, anche perseguendo anche nuove modalità di gestione per mantenerne l'economicità
Non scendere sotto il 45% dell'extrafarmaco sul fatturato totale	La percentuale è pari al 46,03%	% di raggiungimento	100%		
		extrafarmaco/ totale fatturato (%) TARGET: <= 45%	46,03%		

#### RISORSE UMANE ASSEGNATE

4.0.1 Servizio Farmaceutico Comunale	4	6	8	9	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	5	2	1	21	29
SITUAZIONE AL 01.01	5	2	1	20	28
SITUAZIONE AL 31.12	4		1	19,5	24,5

**RIEPILOGO OBIETTIVI PEG RENDICONTATI AL  
31.12.2021**

RIEPILOGO OBIETTIVI PEG RENDICONTATI AL 31.12.2021						OBIETTIVI ORDINARI TRASVERSALI ASSEGNATI AD OGNI DIRIGENTE*	OBIETTIVI PREVISTI			OBIETTIVI RENDICONTATI				
MISSIONI		PROGRAMMI		COD UFF.	COD RESP		CATEGORIA A		CATEGORIA B	CATEGORIA C	COMP LETAT I	NON COMPLETATI		
											100%	99%-75%	74%-50%	49%-0
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	2.0	D2.0.0	2	4	2	1	8	1			
				2.3	D2.3.0	2	2	2	3	6	2		1	
		2	Segreteria generale	S.1	DS.1.0				1	2	3			
		3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3.0	D3.0.0	2	2	1	3	8				
				3.3	D3.3.0	2	3	1	2	7	1			
				3.4	D3.4.0	2	4	1	3	10				
		4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	3.2	D3.2.0	2	4	1	3	10				
		5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	8.0	D8.0.0	2	1		2	2	1		2	
				8.1	D8.1.0	2	4	1	4	2	4	2	3	
		6	Ufficio tecnico	5.1	D5.1.0	2	4	2	1	9				
				6.0	D6.0.0	2	1	1	3	5	2			
				6.1	D6.1.0	2	4	1	3	10				
				6.3	D6.3.0	2	2	1	3	5	1	2		
				6.5	D6.5.0	2	3	1	3	5	2	1	1	
				6.6	D6.6.0	2		1		3				
				6.8	D6.8.0	2	2	1	2	6	1			
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1.4	D1.4.0	2	4	1	3	8	2			
		8	Statistica e sistemi informativi	2.2	D2.2.0	2	2	2	1	6	1			
				2.4	D2.4.0	2	2	1		5				
		10	Risorse umane	1.1	D1.1.0	2	4	1	3	10				
				1.2	D1.2.0	2	4	1	3	9	1			
				1.5	D1.5.0	2	4	1	3	7	1		2	
		11	Altri servizi generali	8.4	D8.4.0	2	4	1	3	10				
				S.1	DS.1.0	2	1	1		4				
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	A.3	DA.3	2	3	1	2	7	1			
4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	4.0.2	D4.0.0		1		2	2		1		
				6.6	D6.6.0		2			2				
		2	Altri ordini di istruzione non universitaria	4.4	D4.4.0		3			3				
				6.6	D6.6.0		1		3	3	1			
		6	Servizi ausiliari all'istruzione	4.4	D4.4.0	2	1		3	6				
5	Tutela e	1	Valorizzazione dei beni	7.0.1	D7.0.0		1	1		2				



**RIEPILOGO OBIETTIVI PEG RENDICONTATI AL  
31.12.2021**

RIEPILOGO OBIETTIVI PEG RENDICONTATI AL 31.12.2021						OBIETTIVI ORDINARI TRASVERSALI ASSEGNATI AD OGNI DIRIGENTE *	OBIETTIVI PREVISTI				OBIETTIVI RENDICONTATI			
MISSIONI		PROGRAMMI		COD UFF.	COD RESP		CATEGORIA A		CATEGORIA B	CATEGORIA C	COMP LETAT I	NON COMPLETATI		
											100%	99%-75%	74%-50%	49%-0
	valorizzazione dei beni e attività culturali		di interesse storico	7.0.2	D7.0.0				2	1	1			
		2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	7.0	D7.0.0	2	2			4				
				7.1	D7.1.0	2	4	1	4	11				
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2		7.4	D7.4.0	2	1	3	2	7		1		
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	4.4	D4.4.0		1	1		2				
				8.0.1	D8.0.0		1	1	1	2		1		
				2	Giovani	4.2	D4.2.0		1		2	3		
7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	8.3	D8.3.0				2	1		1		
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	5.0	D5.0.0	2	2	1	3	6	2			
				5.6	D5.6.0	2	1	1	1	4	1			
		2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	8.2	D8.2.0	2	5	1	1	6	3			
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	5.7	D5.7.0	2	1	1		3	1			
				5.3	D5.3.0	2	3	1	2	4	2	2		
		2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	5.7	D5.7.0				1	1				
				5.3	D5.3.0				1	1				
		8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	5.3	D5.3.0		1			1				
				5.7	D5.7.0		2		2	3		1		
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	5.2	D5.2.0	2	4	1	3	3	4	2	1	
				6.4	D6.4.0	2	4	1	3	10				
11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	5.7	D5.7.0		1		1	2				
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	Interventi per la disabilità	4.0	D4.0.0		1			1				
		3	Anziani	4.4	D4.4.0		1						1	
		5	Interventi per le famiglie	2.4	D2.4.0		2		3	5				
				4.2	D4.2.0		2	1	1	4				
		7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	4.0	D4.0.0	2	2		1	5				
				4.2	D4.2.0	2	1		1	4				
		9	Servizio necroscopico e cimiteriale	4.3	D4.3.0	2	5	2	2	11				
14	Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	8.3	D8.3.0	2	3	2		5			2	

**RIEPILOGO OBIETTIVI PEG RENDICONTATI AL  
31.12.2021**

RIEPILOGO OBIETTIVI PEG RENDICONTATI AL 31.12.2021						OBIETTIVI ORDINARI TRASVERSALI ASSEGNATI AD OGNI DIRIGENTE*	OBIETTIVI PREVISTI			OBIETTIVI RENDICONTATI				
MISSIONI		PROGRAMMI		COD UFF.	COD RESP		CATEGORIA A		CATEGORIA B	CATEGORIA C	COMP LETAT I	NON COMPLETATI		
											100%	99%-75%	74%-50%	49%-0
14	Sviluppo economico e competitività	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	4.0	D4.0.0				2		1		1	
TOTALE OBIETTIVI						78	128	49	103	294	36	15	13	

**\* OBIETTIVI ORDINARI TRASVERSALI:**

1. Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)
2. Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione

Nel caso di strutture che fanno riferimento a più missioni/programmi gli obiettivi sono imputati alla missione/programma prevalente.

**IN DETTAGLIO**

Complessivamente nell'esercizio 2021 sono stati gestiti **358 obiettivi, di cui:**

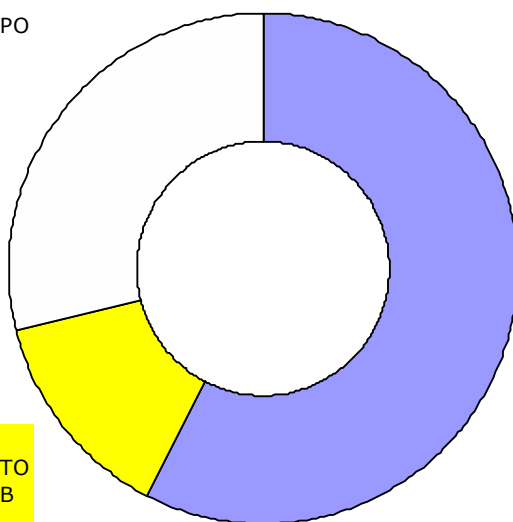
- 294 sono stati completati al 100%, pari al 82%

Nel corso dell'esercizio sono state effettuate le seguenti variazioni:

- Integrazione del PEG con n. 27 obiettivi
- n. 1 obiettivo è stato dichiarato "non conseguibile"
- n. 10 obiettivi sono stati posticipati all'esercizio successivo
- n. 11 obiettivi sono stati rivalutati da parte del Nucleo di valutazione (NUV)
- n. 10 obiettivi hanno integrato/aggiornato la parte descrittiva

## OBIETTIVI PEG PER TIPOLOGIA

OBIETTIVI SVILUPPO  
CATEGORIA C  
29%



OBIETTIVI ORDINARI  
CATEGORIA A  
58%

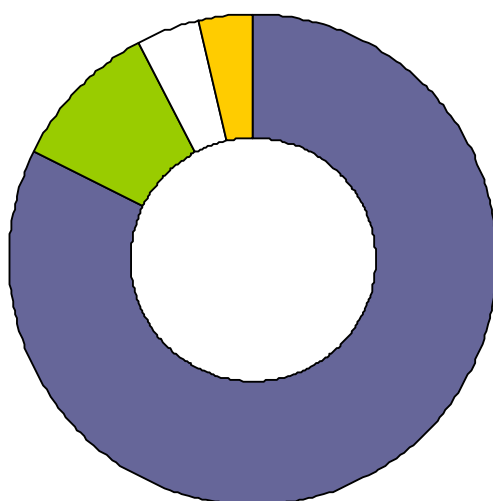
OBIETTIVI  
MIGLIORAMENTO  
CATEGORIA B  
14%

## % DI RAGGIUNGIMENTO

RAGGIUNTI 74%-50%  
15  
4%

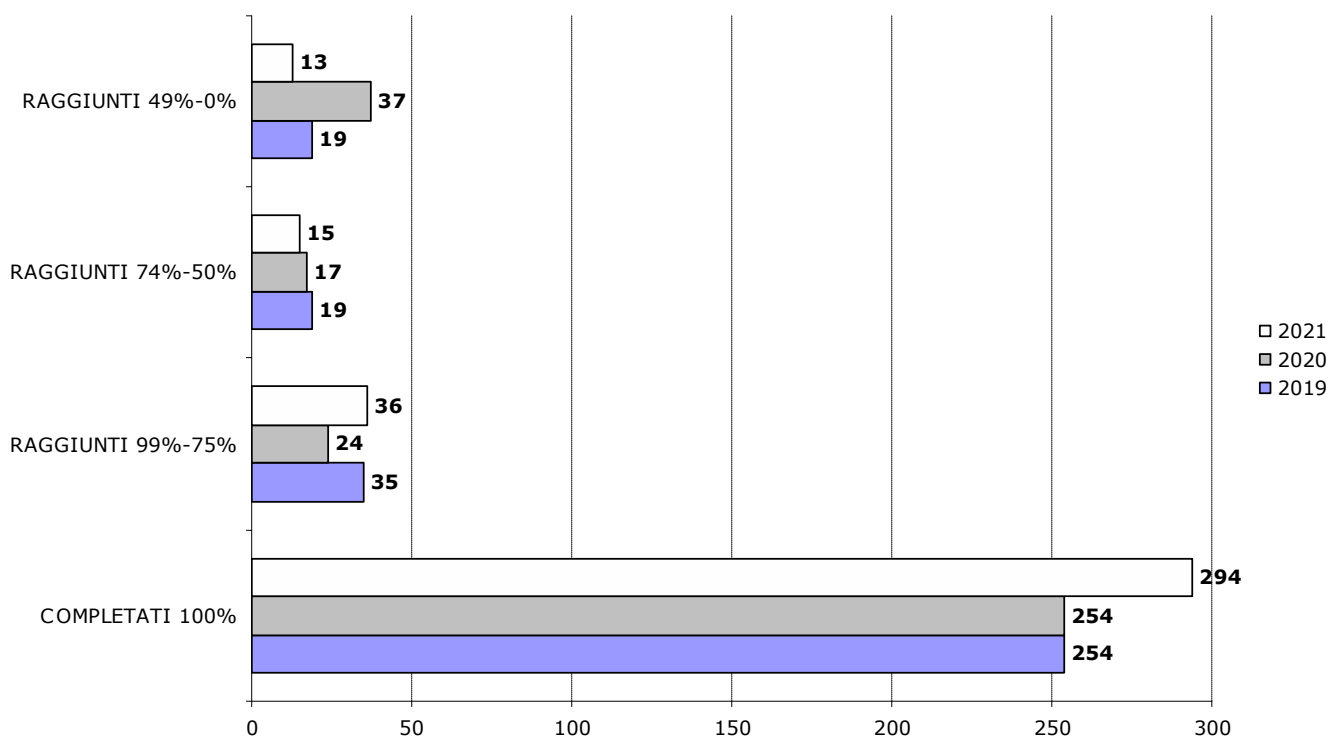
RAGGIUNTI 49%-0%  
13  
4%

RAGGIUNTI 99%-75%  
36  
10%



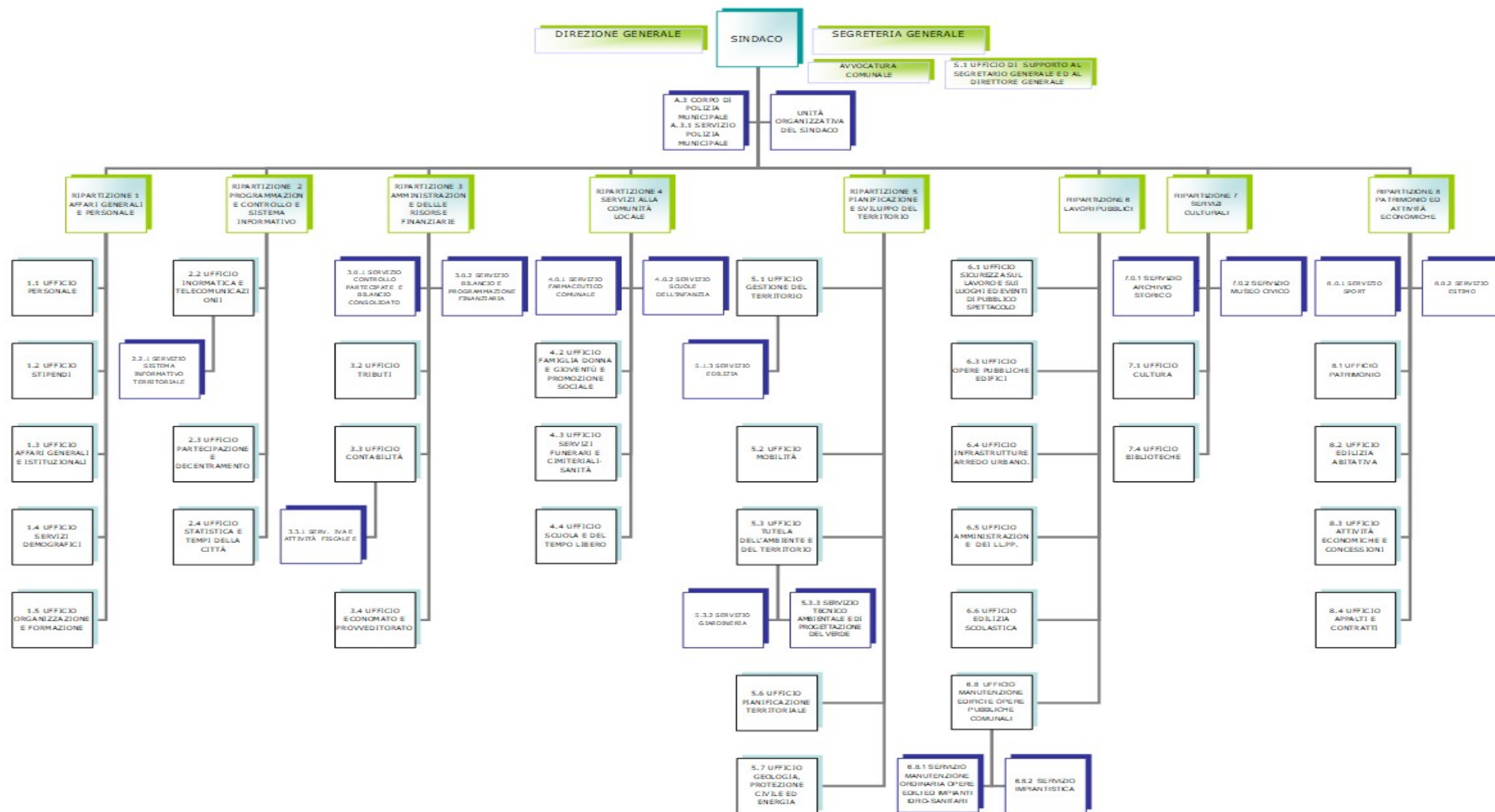
COMPLETATI 100%  
294  
82%

**CONFRONTO ESERCIZI 2019 - 2021**  
**% DI RAGGIUNGIMENTO**



## APPENDICE

# ORGANIGRAMMA



## RACCORDO MISSIONI-PROGRAMMI-CENTRI DI COSTO

COD. MISSIONI	DESC. MISSIONI	COD. PROGRAMMI	DESC. PROGRAMMI		CDC "GENERICI"		CDC "SPECIFICI"
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	10100	Organi istituzionali	10101	Organi istituzionali
						10102	Quartiere Centro
						10103	Quartiere Oltrisarco
						10104	Quartiere Europa
						10105	Quartiere S. G. Bosco
						10106	Quartiere Gries
		2	Segreteria generale	10200	Segreteria generale		
		3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	10300	Ragioneria e Finanze		
		4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	10400	Tributi		
		5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	10500	Patrimonio immobiliare	10501	Servizi generali patrimonio immobiliare
						10502	Sala polifunzionale Premstaller
						10503	Sala polifunzionale Anne Frank-via Mendola
						10504	Sala rappresentanza
						10505	Sala polifunzionale via Ortles
						10506	Sala polifunzionale viale Europa
						10507	Sala polifunzionale Rosenbach
						10508	Baita al Colle e Centro Uhl
		6	Ufficio tecnico	10600	Ufficio tecnico		
		7	Elezioni e consultazioni popolari -Anagrafe e stato civile	10700	Demografico		
		8	Statistica e sistemi informativi	10800	Statistica e sistemi informativi		
		10	Risorse umane	11000	Risorse umane		
		11	Altri servizi generali	11100	Altri servizi generali		
2	Giustizia	1	Uffici giudiziari	20100	Uffici giudiziari		
		2	Casa circondariale e altri servizi	20200	Casa mandamentale		
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	30100	Polizia locale		
		2	Sistema integrato di sicurezza urbana	30200	Sicurezza urbana		

COD. MISSIONI	DESC. MISSIONI	COD. PROGRAMMI	DESC. PROGRAMMI		CDC "GENERICI"		CDC "SPECIFICI"
4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	40100	Scuola materna		
		2	Altri ordini di istruzione non universitaria	40200	Scuola elementare		
				40230	Scuola media		
				40260	Istruzione superiore		
				40280	Scuola musica		
		6	Servizi ausiliari all'istruzione	40600	Assistenza scolastica	40601	Assistenza scolastica
						40602	Refezioni scolastiche
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	7	Diritto allo studio	40700	Diritto allo studio		
		1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	50100	Biblioteca storico		
				50120	Teatro storico		
				50140	Museo storico	50141	Museo civico
						50142	Museo Monumento alla Vittoria
						50143	Museo Semirurali
						50144	Museo della Scuola
						50145	Galleria Civica
						50146	Piccola Galleria
		2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	50160	Altri edifici storici		
				50200	Biblioteca		
				50220	Teatro	50221	Teatro piazza Verdi
						50222	Teatro Gries
				50260	Cultura		
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	60100	Sport		
				60120	Impianti sportivi	60121	Stadio Druso
						60122	Palasport via Resia
						60123	Palazzetto viale Trieste
						60124	Campo scuola
						60125	Campo calcio Righi
						60126	Campi sportivi Resia
						60127	Campi calcio Talvera
						60128	Campi baseball
						60129	Impianto Sill
						60130	Campo football Resia C
						60131	Palaonda
						60132	Palatennis Via Parma
						60133	Zona sportiva Maso Pieve lato Nord
						60134	Palestre e impianti sportivi scolastici
						60135	Schettinodromo via Genova
						60136	Zona sportiva Maso Pieve lato Sud
				60140	Impianti natatori	60141	Piscina coperta e lido



COD. MISSIONI	DESC. MISSIONI	COD. PROGRAMMI	DESC. PROGRAMMI		CDC "GENERICI"		CDC "SPECIFICI"
						60142	Piscina Don Bosco
						60143	Piscina Pircher Maso della Pieve
				60150	Tempo libero	60151	Tempo libero
						60152	Estate ragazzi
		2	Giovani	60200	Giovani		
7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	70100	Turismo		
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	80100	Urbanistica		
		2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	80200	Alloggi/Edilizia		
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	90100	Difesa del suolo		
		2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	90200	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
		3	Rifiuti	90300	Rifiuti		
		4	Servizio idrico integrato	90400	Acquedotto		
				90450	Fognatura/depurazione		
		5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	90500	Aree protette/parchi naturali		
		6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	90600	Tutela risorse idriche		
		7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	90700	Territorio montano		
		8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	90800	Aria/inquinamento		
10	Trasporti e diritto alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale	100200	Trasporti		
		4	Altre modalità di trasporto	100400	Altre modalità di trasporto		
		5	Viabilità e infrastrutture stradali	100500	Viabilità		
				100530	Illuminazione pubblica		
				100560	Parcheggi	100561	Parcheggi blu
						100562	Parcheggi strutture
11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	110100	Vigili del fuoco/protezione civile		
		2	Interventi a seguito di calamità naturali	110200	Interventi calamità naturali		
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	120100	Asili nido		
		2	Interventi per la disabilità	120200	Disabilità		
		3	Interventi per gli anziani	120300	Anziani		

COD. MISSIONI	DESC. MISSIONI	COD. PROGRAMMI	DESC. PROGRAMMI		CDC "GENERICI"		CDC "SPECIFICI"
		4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	120400	Prevenzione/riabilitazione		
		5	Interventi per le famiglie	120500	Famiglie		
		6	Interventi per il diritto alla casa	120600	Diritto alla casa		
		7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	120700	Assistenza		
		8	Cooperazione e associazionismo	120800	Cooperazione		
		9	Servizio necroscopico e cimiteriale	120900	Cimitero		
				120950	Pompe funebri		
		14	Sviluppo economico e competitività	140100	Industria/Artigianato		
				140200	Commercio		
				140300	Innovazione		
				140400	Affissioni/Pubblicità		
				140410	Farmacie	140411	Farmacia via del Ronco
						140412	Farmacia Domenicani
						140413	Farmacia via Resia
						140414	Farmacia via S. Geltrude
						140415	Farmacia via Orazio
						140416	Farmacia Firmian
						140419	Amministrazione Servizio Farmaceutico
				140420	Centrale del latte		
				140430	Marketing		
				140440	Sviluppo economico		
				140450	Mattatoio		
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2	Formazione professionale	150200	Formazione professionale		
		3	Sostegno all'occupazione	150300	Sostegno all'occupazione		
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	160100	Agricoltura		
		2	Caccia e pesca	160200	Caccia e pesca		
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche	170100	Fonti energetiche		
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	180100	Autonomie territoriali		

COD. MISSIONI	DESC. MISSIONI	COD. PROGRAMMI	DESC. PROGRAMMI		CDC "GENERICI"		CDC "SPECIFICI"
19	Relazioni internazionali	1	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	190100	Relazioni internazionali		

## RISORSE UMANE: TIPOLOGIA ORARI E QUALIFICHE FUNZIONALI

Tipologia orari previsti:

38 ore	100%	Valore 1
33 ore	87%	Valore 0,87
28 ore	75%	Valore 0,75
23 ore	60%	Valore 0,6
19 ore	50%	Valore 0,5
15 ore	40%	Valore 0,4

### MANSIONI GENERALI PER QUALIFICHE FUNZIONALI

(Testo unico degli accordi di comparto dd. 2.7.2015 – Allegato 1 Profili professionali dei Comuni, delle Comunità comprensoriali e delle A.P.S.P.)

**2. Qualifica** - Attività tecnico-manuali con conoscenze non specialistiche; può essere richiesta anche l'utilizzazione di mezzi, strumenti, apparecchiature di uso semplice

**3. Qualifica** - Attività manuali che presuppongono conoscenze tecniche non specializzate e connesse attività amministrative o contabili elementari

**4. Qualifica** - Semplici attività amministrative; attività amministrativo-contabili; attività tecniche o tecnico-manuali che presuppongono conoscenze specifiche nel ramo tecnico; capacità di utilizzazione di mezzi o strumenti complessi o di dati nell'ambito di procedure predeterminate; semplice attività di controllo e di applicazione di norme; assistenza pedagogica o socio-sanitaria; attività manuali connesse con le attività principali; attività tecniche con conoscenze specialistiche nel settore artigianale ed attività assimilabili; attività manuali o tecnico-manuali che presuppongono preparazione specializzata nel ramo tecnico, tecnico-manuale o assistenziale, con capacità di utilizzazione di mezzo o strumenti complessi e connesse attività amministrative o contabili semplici

**5. Qualifica** - Attività professionali ed artigianali richiedenti preparazione tecnica o particolari conoscenze nella tecnologia del lavoro o perizia nell'esecuzione o interpretazione di disegni o di grafici e relative elaborazioni, con la possibilità di assumere responsabilità di guida, di gestione aziendale e di controllo tecnico-pratico di altre persone; collaborazione nelle attività socio-sanitarie e didattiche; attività amministrative rientranti in parte sia nella quarta sia nella sesta qualifica funzionale

**6. Qualifica** - Attività con conoscenze professionali e responsabilità di unità operative, compresa la responsabilità per le attività direttamente svolte e per il risultato conseguito dalle unità operative sottordinate; attività nel campo amministrativo o tecnico nell'ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure o prassi generali; particolare apporto di competenze in operazioni su apparati e attrezzature richiedenti conoscenze particolari delle relative tecnologie; attività socio-sanitarie e didattiche

**7. Qualifica** - Attività professionale richiedente specializzazione e preparazione specifica, con margini valutativi per il raggiungimento dei risultati

**8. Qualifica** - Attività con preparazione professionale e con eventuale responsabilità di unità organiche, con ampi margini valutativi per il raggiungimento di risultati; attività di collaborazione, istruttoria o di studio nel campo amministrativo e tecnico richiedente specializzazione e preparazione professionale di settore a livello universitario; attività didattica

**9. Qualifica** - Attività con specializzazione e responsabilità professionale; attività di studio e di elaborazione di piani e di programmi richiedenti responsabilità professionale con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi; vi è connessa responsabilità organizzativa nonché responsabilità esterna per i risultati conseguiti.