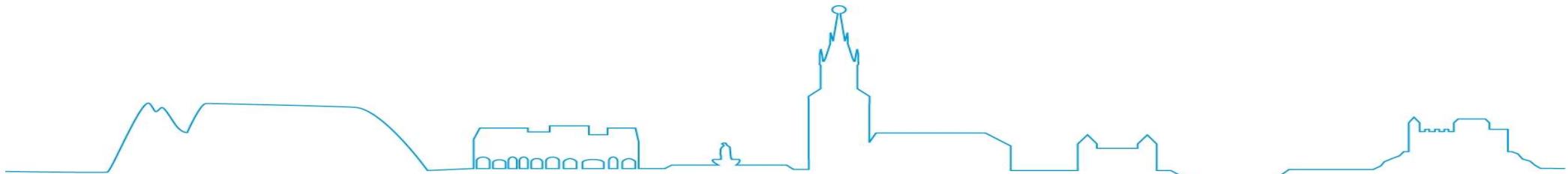




Città di Bolzano  
Stadt Bozen

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2022

APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N. 127/2022



## INDICE

ORGANIGRAMMA .....	- 1 -
RISORSE UMANE ASSEGNAME.....	- 2 -
OBIETTIVI GESTIONALI 2022	
MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
PROGRAMMA 1 – ORGANI ISTITUZIONALI .....	- 7 -
PROGRAMMA 3 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO .....	- 11 -
PROGRAMMA 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI.....	- 15 -
PROGRAMMA 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.....	- 18 -
PROGRAMMA 6 – UFFICIO TECNICO.....	- 22 -
PROGRAMMA 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE .....	- 31 -
PROGRAMMA 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI .....	- 33 -
PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE .....	- 36 -
PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI .....	- 41 -
MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
PROGRAMMA 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA .....	- 44 -
MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
PROGRAMMA 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA.....	- 46 -
PROGRAMMA 2 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA .....	- 47 -
PROGRAMMA 6 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE .....	- 49 -
MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	
PROGRAMMA 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO .....	- 51 -
PROGRAMMA 2 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE.....	- 54 -
MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	
PROGRAMMA 1 – SPORT E TEMPO LIBERO .....	- 59 -
PROGRAMMA 2 – GIOVANI .....	- 62 -
MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	
PROGRAMMA 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO.....	- 63 -
PROGRAMMA 2 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE .....	- 66 -
MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
PROGRAMMA 1 – DIFESA DEL SUOLO.....	- 68 -
PROGRAMMA 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE .....	- 69 -
PROGRAMMA 3 – RIFIUTI.....	- 71 -
PROGRAMMA 8 – ARIA/INQUINAMENTO .....	- 72 -
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	
PROGRAMMA 5 – VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI.....	- 74 -
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE	
PROGRAMMA 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE.....	- 77 -

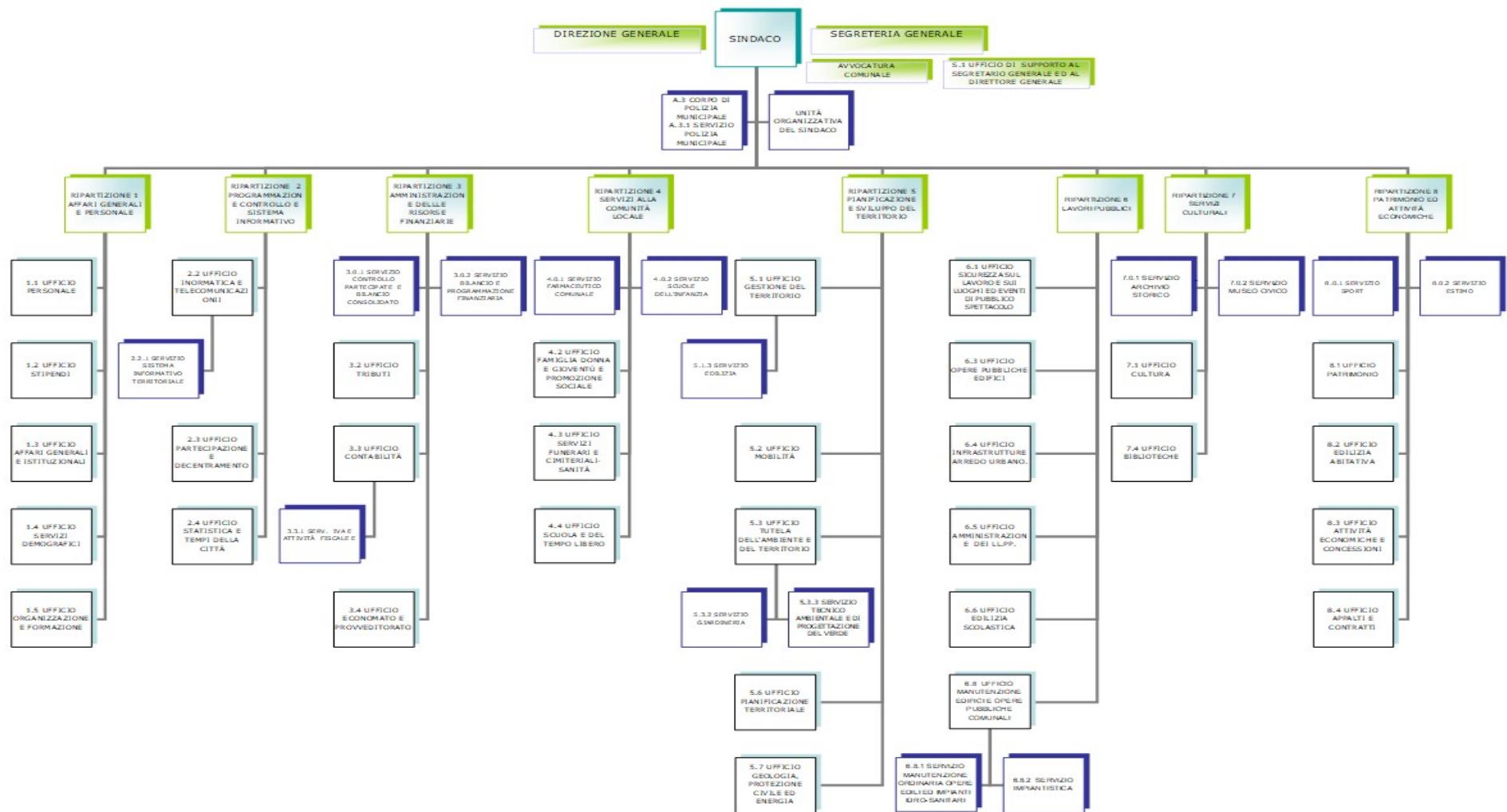
**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

PROGRAMMA 2 – INTERVENTI PER LA DISABILITÀ .....	- 78 -
PROGRAMMA 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE.....	- 79 -
PROGRAMMA 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.....	- 81 -
PROGRAMMA 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE.....	- 82 -

**MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

PROGRAMMA 2 – COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI .....	- 84 -
PROGRAMMA 4 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ.....	- 86 -
RACCORDO MISSIONI-PROGRAMMI-CENTRI DI COSTO .....	- 87 -
AREE STRATEGICHE 2020-2025 .....	- 92 -

## ORGANIGRAMMA



## RISORSE UMANE ASSEGNAME

Di seguito la dotazione delle risorse umane risultanti **al 31.12.2021** in funzione delle qualifiche funzionali e dell'orario di lavoro effettivo da ciascun collaboratore.

Tipologia orari previsti:

38 ore	100%	Valore 1
33 ore	87%	Valore 0,87
28 ore	75%	Valore 0,75
13 ore	60%	Valore 0,6
19 ore	50%	Valore 0,5
15 ore	40%	Valore 0,4

MISSIONE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	QUALIFICHE FUNZIONALI									TOTALE PERSONALE
		2	3	4	5	6	7	GIORNALI STA	8	9	
<b>1</b>	1. RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI E PERSONALE		1		1	2,75			5		<b>9,75</b>
	1.1 Ufficio Personale			1	6,42	6,9			1,62		<b>15,94</b>
	1.2 Ufficio Stipendi					5,69			1		<b>6,69</b>
	1.4 Ufficio Servizi Demografici			2	23,74	15,36			3		<b>44,1</b>
	1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	26,23	2	1		2,5			1		<b>32,73</b>
	2 RIPARTIZIONE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO					3,47		1	2		<b>6,47</b>
	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni				2	7	2		7,87		<b>19,87</b>
	2.2.1 Servizio Sistema Informativo Territoriale				1	1	1				<b>3</b>
	2.3 Ufficio Partecipazione e Decentramento		1			15,04			1		<b>17,04</b>
	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città					3,87			3,75		<b>7,62</b>
	3 RIPARTIZIONE AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE				2				1		<b>3</b>
	3.0.1 Servizio Controllo Società Partecipate e bilancio consolidato					1,6			1,5		<b>3,1</b>
	3.0.2 Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria					2,5	1				<b>3,5</b>
	3.2 Ufficio Tributi				0,75	5,37			1,32		<b>9,74</b>
	3.3 Ufficio Contabilità				3	5,87			2		<b>10,87</b>

MISSIONE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	QUALIFICHE FUNZIONALI							TOTALE PERSONALE	
		2	3	4	5	6	7	GIORNALI STA		
1	3.3.1 Servizio IVA e Attività fiscale				1	2,1			1	<b>4,1</b>
	3.4 Ufficio Economato e Provveditorato	19,36		2	4,75	2,37			3,6	<b>32,08</b>
	5.1 Ufficio Gestione del Territorio				4,75	3			1	<b>8,75</b>
	5.1.3 Servizio Edilizia				1,75	8	1			<b>10,75</b>
	6 RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI					1			2	<b>3</b>
	6.1 Ufficio Sicurezza sul Lavoro e sui luoghi ed eventi di pubblico spettacolo			2	1	4			1	<b>8</b>
	6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici			1	0,75	2			1	<b>2,75</b>
2	6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici				3	3,25			2	<b>8,25</b>
	6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali		15	3,87	1	0,75			0,87	<b>21,49</b>
	6.8.1 Servizio Manutenzione Ordinaria Opere Edili ed impianti idro-sanitari		14,87	2	2	1				<b>19,87</b>
	6.8.2 Servizio Impiantistica			5	1	2	1		1	<b>10</b>
	8 RIPARTIZIONE PATRIMONIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE					1,87			2	<b>3,87</b>
	8.0.1 Servizio Sport					2,75			1	<b>3,75</b>
	8.0.2 Servizio Estimo				1	2			1	<b>4</b>
	8.1 Ufficio Patrimonio				2	8,85	1		2	<b>13,85</b>
	8.4 Ufficio Appalti e Contratti				1,6	1,87			3,75	<b>7,22</b>
	DG DIRETTORE GENERALE					1				<b>1</b>
	S.1 Ufficio di supporto al Segretario Generale ed al Direttore Generale	1		9	1,5	3			1	<b>15,5</b>
	SG SEGRETARIO GENERALE				1,75	1,6			2	<b>6</b>
3	A.1 Struttura Organizzativa del Sindaco			1	1,87	5,75			3	<b>11,62</b>
	A.3 Corpo di Polizia Municipale				74,53	12,5	1		1	<b>87,83</b>
	A.3.1 Verbali, Contenzioso e Polizia Annonaria			0,75	11,75	3			1	<b>16,5</b>
	A.3.2 Servizio Polizia Stradale e Infortunistica				10,74	2	1			<b>13,74</b>
4	4.0.2 Servizio Scuole	47,64	26	18	1	4			2	<b>98,64</b>

MISSIONE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	QUALIFICHE FUNZIONALI								TOTALE PERSONALE	
		2	3	4	5	6	7	GIORNALI STA	8		
4	dell'Infanzia										
	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero				1,75	7,1			2	<b>10,85</b>	
	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica				2,75	0,87	1		3	<b>7,62</b>	
5	7 RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI				0,87	1			5,75	<b>7,62</b>	
	7.0.1 Servizio Archivio Storico				0,75				2	<b>2,75</b>	
	7.0.2 Servizio Museo Civico	3							1,75	<b>4,75</b>	
5	7.1 Ufficio Cultura			0,87	4	1,75			1,75	<b>8,37</b>	
	7.4 Ufficio Biblioteche	2		10,62	8,95	14,22			2,75	<b>38,54</b>	
8	5 RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO				2,87	0,75			2	<b>1</b>	
	5.6 Ufficio Pianificazione Territoriale				1					2,5	
	8.2 Ufficio Edilizia Abitativa				2,37	3			1,87	<b>7,24</b>	
9	5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio			4,5	6	2,75			2	<b>15,25</b>	
	5.3.2 Servizio Giardineria	0,75		31,5	3,75		1,87		3	<b>40,87</b>	
	5.3.3 Servizio Tecnico Ambientale e di Progettazione del Verde			1		2	1			<b>4</b>	
	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia				1	1	1		1	<b>6</b>	
10	5.2 Ufficio Mobilità				2	3				<b>9</b>	
	6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano		1	11	2,75	2,75	1			<b>21,5</b>	
12	4 RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITÀ LOCALE			0,5	1	2			3	<b>6,5</b>	
	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale				1,87	3,25			1,75	<b>6,87</b>	
	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali – Sanità		2	21	1	8			2	<b>34</b>	
14	4.0.1 Servizio Farmaceutico Comunale			4					1	<b>19,5</b>	
	8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni				3	8,25			1	<b>12,25</b>	
<b>TOTALE PER QUALIFICA</b>		<b>99,08</b>	<b>33</b>	<b>157,61</b>	<b>219</b>	<b>223,52</b>	<b>16,62</b>	<b>1</b>	<b>94,33</b>	<b>49,62</b>	<b>894,68</b>

## **MANSIONI GENERALI PER QUALIFICHE FUNZIONALI**

(Testo unico degli accordi di comparto dd. 2.7.2015 – Allegato 1 Profili professionali dei Comuni, delle Comunità comprensoriali e delle A.P.S.P.)

**2. Qualifica** - Attività tecnico-manuali con conoscenze non specialistiche; può essere richiesta anche l'utilizzazione di mezzi, strumenti, apparecchiature di uso semplice

**3. Qualifica** - Attività manuali che presuppongono conoscenze tecniche non specializzate e connesse attività amministrative o contabili elementari

**4. Qualifica** - Semplici attività amministrative; attività amministrativo-contabili; attività tecniche o tecnico-manuali che presuppongono conoscenze specifiche nel ramo tecnico; capacità di utilizzazione di mezzi o strumenti complessi o di dati nell'ambito di procedure predeterminate; semplice attività di controllo e di applicazione di norme; assistenza pedagogica o socio-sanitaria; attività manuali connesse con le attività principali; attività tecniche con conoscenze specialistiche nel settore artigianale ed attività assimilabili; attività manuali o tecnico-manuali che presuppongono preparazione specializzata nel ramo tecnico, tecnico-materiale o assistenziale, con capacità di utilizzazione di mezzo o strumenti complessi e connesse attività amministrative o contabili semplici

**5. Qualifica** - Attività professionali ed artigianali richiedenti preparazione tecnica o particolari conoscenze nella tecnologia del lavoro o perizia nell'esecuzione o interpretazione di disegni o di grafici e relative elaborazioni, con la possibilità di assumere responsabilità di guida, di gestione aziendale e di controllo tecnico-pratico di altre persone; collaborazione nelle attività socio-sanitarie e didattiche; attività amministrative rientranti in parte sia nella quarta sia nella sesta qualifica funzionale

**6. Qualifica** - Attività con conoscenze professionali e responsabilità di unità operative, compresa la responsabilità per le attività direttamente svolte e per il risultato conseguito dalle unità operative sottordinate; attività nel campo amministrativo o tecnico nell'ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure o prassi generali; particolare apporto di competenze in operazioni su apparati e attrezzature richiedenti conoscenze particolari delle relative tecnologie; attività socio-sanitarie e didattiche

**7. Qualifica** - Attività professionale richiedente specializzazione e preparazione specifica, con margini valutativi per il raggiungimento dei risultati

**8. Qualifica** - Attività con preparazione professionale e con eventuale responsabilità di unità organiche, con ampi margini valutativi per il raggiungimento di risultati; attività di collaborazione, istruttoria o di studio nel campo amministrativo e tecnico richiedente specializzazione e preparazione professionale di settore a livello universitario; attività didattica

**9. Qualifica** - Attività con specializzazione e responsabilità professionale; attività di studio e di elaborazione di piani e di programmi richiedenti responsabilità professionale con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi; vi è connessa responsabilità organizzativa nonché responsabilità esterna per i risultati conseguiti.

## **OBIETTIVI GESTIONALI 2022**

## MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 1 – ORGANI ISTITUZIONALI

#### CENTRO DI COSTO: 10101 – ORGANI ISTITUZIONALI

##### 2. Ripartizione Programmazione, Controllo E Sistema Informativo

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Helpdesk redazione	Offrire una migliore presa in carico delle diverse richieste che arrivano all'area comunicazione.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Adeguare l'attuale sistema di pianificazione/programmazione e controllo per consentire un raccordo con gli obiettivi "Agenda 2030"	Riconoscendo il valore e la portata dei concetti chiave dell'Agenda 2030 (persone, prosperità, pace, partnership, pianeta) l'Amministrazione comunale intende promuovere e sostenere il raggiungimento dei 17 obiettivi sostenibili.	% di raggiungimento	100%	Consolidamento del sistema di programmazione strategica e gestionale	3.1.5-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione
Garantire la corretta gestione dei piani di programmazione biennale e triennale e fornire assistenza e supporto alle strutture	Nell'ottica di supportare le singole strutture negli adempimenti normativi di carattere programmatico è fondamentale la corretta gestione dei piani di programmazione che costituiscono il punto di avvio delle procedure di acquisto o di avvio dei lavori.	% di raggiungimento	100%		
Potenziare e razionalizzare con contenuti multimediali (testi, immagini, audio, video) i flussi informativi rivolti ai mezzi di informazione ed ai cittadini	Garantire una corretta gestione delle informazioni attraverso un uso coordinato e differenziato dei social, delle piattaforme web, e del nuovo sito.	% di raggiungimento	100%	Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	3.1.7-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali
Elaborare questionari per poter indagare l'esperienza dei cittadini nella fruizione del nuovo sito e dei servizi digitali	Con l'elaborazione dei questionari e la loro successiva presentazione si intende porre il cittadino ed i suoi bisogni al centro per raccogliere spunti e idee di miglioramento dei servizi on line.	n. questionari elaborati			
Individuare il prodotto più idoneo per una migliore rappresentazione e pubblicazione dei dati statistici	Verificare e proporre una piattaforma online per la gestione e diffusione delle statistiche comunali.	% di raggiungimento	100%	Sistema informativo comunale	3.1.7-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Sportelli ai cittadini 2.0	Sperimentazione di nuovi modelli per l'accesso ai servizi da parte dei cittadini in modo da affiancare alla presenza fisica anche una presenza "digitale", offrendo un servizio "human to human".	% di raggiungimento	100%	Sviluppare i canali digitali di ascolto e di dialogo con i cittadini	3.3.1-Sviluppare i canali digitali di ascolto e di dialogo con i cittadini
Migrare la piattaforma web per le segnalazioni alla nuova versione Opensegnalazioni	La nuova versione consentirà una migliore gestione delle immagini, dispone di dashboard con grafici interattivi associati ai filtri di ricerca e mappe geografiche.	% di raggiungimento	100%		

## 2.3 Ufficio Decentramento e Urp

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Piano luminarie natalizie 2022/2023	Miglioramento degli allestimenti natalizi 2022/23.	% di raggiungimento	100%		1.1.2-Sostenere e promuovere i mercati rionali, con particolare attenzione alla produzione bio e locale
Eventi natalizi nei quartieri 2022	Organizzazione diversi eventi di quartiere nel periodo dell'avvento 2022.	n. iniziative natalizie organizzate  % di raggiungimento	100%	Organizzazione di eventi e allestimenti per le festività natalizie in tutti i quartieri	
Digitalizzazione prenotazione sale di quartiere	Uniformare la procedura razionalizzando le attività amministrative affinché le sale possano essere prenotate direttamente on line, previo accesso tramite Spid/CIE/CNS.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Iniziative aggregative e di valorizzazione degli spazi dei quartieri	Attività estive nelle piazze e negli spazi di quartiere (musica, cinema, teatro, ecc..).	% di raggiungimento	100%	Organizzazione di eventi e iniziative pubbliche per il presidio attivo e costruttivo del territorio	4.1.2-Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici
Progetto Memorial ex Fiera in p.zza Ziller	Allestimento di un breve percorso espositivo permanente in uno spazio verde già individuato (in collaborazione con il Servizio Tecnico Ambientale e Progettazione del Verde) all'interno della piazza; l'allestimento rievoca la storia della piazza (ex palazzo del ghiaccio/fiera), attraverso l'installazione di banner e/o altro materiale informativo, che verrà raccolto con modalità partecipative	% di raggiungimento	100%	Organizzazione di eventi e iniziative pubbliche per il presidio attivo e costruttivo del territorio	4.1.2-Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
	presso la cittadinanza del quartiere.				
Nuovo progetto di gestione dello schettinodromo	Elaborazione di una nuova proposta di gestione dell'impianto, per una sua valorizzazione 12 mesi l'anno quale struttura aggregativa e ludico-sportiva, con abbattimento dei costi di gestione.	% di raggiungimento	100%	Schettinodromo – Pista Zero di Via Genova	6.1.2-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive

## S.1 Ufficio di Supporto al Segretario Generale e Direttore Generale

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Ripristinare il servizio di conference del consiglio comunale per permettere le sedute in presenza	Con la fine dello stato di emergenza (31.03.2022) le sedute del Consiglio Comunale torneranno ad essere in presenza e quindi occorre individuare il soggetto cui affidare il servizio di gestione dell'impianto conference durante le sedute.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Garantire l'erogazione dei servizi postali per gli uffici comunali per i prossimi due anni		% di raggiungimento	100%		
Individuare il soggetto cui affidare il servizio di ritiro, trasporto e consegna di pacchi e plachi per il periodo 01.01.2023-31.12.2025		% di raggiungimento	100%	Servizio di posta E/U	
Creazione di una banca dati per la gestione coordinata dell'albo delle associazioni	Nel 2021 è stata messa on line la procedura per la richiesta di iscrizione all'albo e per le variazioni; il programma di back office permetterà di gestire in maniera più efficiente le procedure di gestione dell'albo e di creare una banca dati utile anche a tutti gli uffici che erogano contributi.	% di raggiungimento	100%		3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Disporre di una piattaforma per la gestione on line delle richieste di accesso agli atti	L'obiettivo è di standardizzare le richieste di accesso agli atti per agevolare il cittadino e il lavoro degli uffici; ciò permetterà di avere il "registro degli accessi" (n. accessi, tempi di risposta, tipologia di richiesta) previsto dalla normativa.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	

## PROGRAMMA 3 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

### CENTRO DI COSTO: 10300 - RAGIONERIA E FINANZE

#### 3. Ripartizione Amministrazione Delle Risorse Finanziarie

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Questionari Con.Te.	Collaborazione con l'organo di revisione nella predisposizione dei questionari della corte dei conti sui controlli del bilancio e rendiconto, compilando direttamente le apposite tabelle ed estrapolando i dati necessari.	% di raggiungimento	100%	Predisposizione e gestione del bilancio di previsione, variazioni e rendiconto	
Rendiconti proventi delle contravvenzioni stradali	Predisposizione dei rendiconti dei proventi derivanti dalle contravvenzioni stradali da trasmettere al Ministero.	% di raggiungimento	100%		
Verifica equilibri di bilancio	Coordinamento dell'intera attività relativa alla verifica degli equilibri di bilancio (estrazioni personalizzate files, circolare agli uffici, delibera consiliare).	% di raggiungimento	100%	Verifica equilibri di bilancio	
Benchmark degli indicatori di bilancio	Elaborazione di un panel di indicatori finanziari che consenta una immediata rappresentazione dei principali dati finanziari (entrate/spese/personale) con confronto con quelli di altri comuni o cluster demografica.	% di raggiungimento	100%		3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Riduzione dei residui con "anzianità" superiore ai 5 anni	Verranno analizzati i residui con anzianità superiore ai 5 anni eliminando quelli non supportati da idonee motivazioni che ne giustifichino la conservazione in modo da liberare risorse.	riduzione dei residui passivi 2016 e retro	30%	Miglioramento della gestione finanziaria	
Certificazione Covid: massimizzare l'utilizzo dei fondi statali già erogati	Analisi dell'impatto dell'emergenza Covid sul fronte delle minori entrate e maggiori spese 2021 da certificare entro fine aprile 2022, per consentire il massimo utilizzo dei ristori statali.	% di raggiungimento	100%	Emergenza Covid – 19	
Organizzazione flussi e contabilizzazione dei progetti finanziati da risorse PNRR	Per garantire la corretta tracciabilità di entrate e spese legate al PNRR il bilancio verrà riclassificato in raggruppamenti di entrate e spese classificate in "servizi" in modo tale da consentire un puntuale ed organizzato	% di raggiungimento	100%	Progetti PNRR	3.4.3-Reperimento nuove risorse finanziarie

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
	monitoraggio contabile ai fini della rendicontazione. Parallelamente verrà definito un processo di rendicontazione e monitoraggio.				
Concessione del servizio di riscossione e gestione del canone unico: gara per le esposizioni pubblicitarie e pubbliche affissioni	Attività connesse al RUP: l'attuale gestore conclude il servizio appaltato a fine 2022. Va reimpostata una nuova gara di affidamento in concessione alla luce della riforma della relativa entrata a regime patrimoniale e non più tributario.	% di raggiungimento	100%	Canone unico patrimoniale	3.4.5-Canone unico patrimoniale

### 3.3 Ufficio Contabilità

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Gestione attiva del Portale Crediti Commerciali con controllo avvisi di errore e operazioni di bonifica errori		% di raggiungimento	100%		
Verifica delle impostazioni del sistema di controllo e individuazione di milestones e obiettivi delle attività		% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	
Verifica amministrativo contabile degli atti dell'ente, predisposizione atti fiscali, riaccertamento e attività connesse		% di raggiungimento	100%	Verifica amministrativo contabile dell'attività dell'ente	
Implementazione registrazione massiva dei documenti legati a incassi tramite addebiti diretti su conto corrente		% di raggiungimento	100%	Miglioramento della gestione finanziaria	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Monitoraggio mensile dei flussi di cassa e verifica delle previsioni di cash flow		% di raggiungimento	100%		
Calcolo dell'IRAP con il metodo commerciale: riduzione del carico fiscale sull'amministrazione rispetto al metodo di calcolo istituzionale	La liquidazione dell'IRAP col metodo commerciale (rispetto a quello tradizionale istituzionale) consente un risparmio in termini di imposte pagate. Necessaria a tal fine la riclassificazione dei conti economici delle attività commerciali e quadri aggiuntivi dichiarazione IRAP.	importo risparmiato € 450.000,00		IRAP commerciale	
Attivazione della conservazione digitale dei debiti PagoPA e delle relative ricevute di trasmissione e di pagamento (RT, RTP)		% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Pagamenti di fatture e documenti che pervengono al Comune con modalità di pagamento PagoPA		% di raggiungimento	100%	Pagamenti elettronici a favore delle PA	procedimenti e la fruizione dei servizi online
Effettuare cicli di formazione per referenti contabili e IVA da parte dell’Ufficio Contabilità e Servizio IVA		% di raggiungimento	100%	Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	3.1.8-Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale

### 3.4 Ufficio Economato e Provveditorato

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Elaborazione nuovo regolamento per la gestione degli oggetti rinvenuti	Adeguamento del regolamento esistente, con particolare riferimento all’aspetto della privacy e alla gestione di particolari categorie di beni (biciclette in particolare).	% di raggiungimento	100%		
Modifica regolamento di contabilità per la parte relativa all’attività economale per la gestione degli oggetti rinvenuti	Adeguamento della gestione delle spese urgenti e della gestione economale.	% di raggiungimento	100%	Disciplina normativa e provvedimenti del settore	3.1.1-Migliorare i servizi e l’efficienza
Acquisto di autovetture per gli uffici comunali	Rinnovamento del parco auto dell’ente.	% di raggiungimento	100%		
Affidamento della fornitura di cancelleria per gli uffici comunali	Aggiudicazione della nuova procedura con implementazioni delle caratteristiche legate ai Cam.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l’efficienza dell’amministrazione	
Revisione gestione carta	Gestione efficiente dei fabbisogni e dotazioni di carta presso i magazzini con maggiore coinvolgimento dei referenti.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l’efficienza dell’amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l’efficienza
Svolgimento gara EU per la fornitura di prodotti di pulizia	Aggiudicazione della nuova procedura sulla base delle attuali esigenze anche in termini di gestione del rischio sanitario.	% di raggiungimento	100%		
Svolgimento gara EU per l'affidamento delle MFP (stampanti di piano)	Definizione delle nuove esigenze dell’ente e individuazione del nuovo fornitore.	% di raggiungimento	100%		
Nuova modalità di gestione dei traslochi	Con le nuove modalità di affidamento lo scopo è di avere una maggiore programmazione degli interventi, in sinergia con gli uffici addetti alle	n. attività complesse programmate	≥ 5		

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
	manutenzioni straordinarie/ristrutturazioni, al fine di ottenere migliori condizioni operative e una migliore sinergia nei progetti trasversali dell'ente.	% di raggiungimento	100%		
Svolgimento gara di appalto UE per il servizio di pulizia presso gli uffici e le strutture non adibite a ufficio	In considerazione delle scadenze dei due contratti relativi ai servizi di pulizia presso due diverse tipologie di strutture, si ritiene di razionalizzare effettuando una unica gara in due lotti nel rispetto delle nuove normativi vigenti (specie in relazione ai tempi massimi di gara).	% di raggiungimento	100%		
Digitalizzazione procedura traslochi	Maggiore efficienza nella gestione delle richieste di trasloco con contestuale riduzione dell'utilizzo di carta e strumenti tradizionali.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

## PROGRAMMA 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

### CENTRO DI COSTO: 10400 - TRIBUTI

#### 3.2 Ufficio Tributi

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Aggiornamento della banca dati tributaria con le volture catastali	In media ogni anno a Bolzano vengono effettuate oltre 22.000 volture catastali. L'ufficio si pone l'obiettivo di aggiornare la propria banca dati tributaria con tutte le volture catastali dell'anno 2022.	% di raggiungimento	100%		
Aggiornamento e bonifica della banca dati tributaria	La banca dati tributaria è una banca dati dinamica, che subisce continue variazioni. Tutte queste variazioni sono continua sorgente di errori/anomalie che devono essere corrette manualmente. Inoltre la banca dati tributaria va aggiornata continuamente a seguito di spostamenti di residenza, emigrazioni e decessi. L'ufficio si pone l'obiettivo di elaborare le diverse liste di errori generati dal sistema prima di ogni scadenza e di correggere/bonificare almeno 5.000 errori/anomalie.	% di raggiungimento	100%	Banca dati tributaria	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Precalcolo IMI-imposta municipale immobiliare: mantenere il grado di contribuenti con precalcolo sopra il 90%	L'obiettivo è dare ai cittadini un servizio utile, diminuire gli errori in sede di versamenti, migliorare il rapporto tra comune e cittadini e aumentare la percentuale di riscossione dell'imposta. L'ufficio elabora la banca dati tributaria e predispone massivamente il precalcolo e le lettere informative per i contribuenti, scartando solo casi complessi o non aggiornati (p.e. aree fabbricabili, successioni, proprietari con oltre 30 immobili...).	(contribuenti con imposta inferiore o uguale al minimo + contribuenti con precalcolo) / contribuenti complessivi	≥ 90%	Servizi per i cittadini – precalcolo IMI-imposta municipale immobiliare	
Applicazione strumenti deflativi, autotutela e mediazione	Al fine di ridurre il contenzioso tributario, l'ufficio applica gli strumenti deflativi, l'autotutela e la mediazione quando possibile.	tasso di contenzioso tributario: n. atti di autotutela + accertamenti con adesione + accordi	100%	Riduzione del contenzioso tributario	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
		di mediazione			
		% di raggiungimento	100%		
Elaborazione del nuovo Regolamento e aliquote IMI con decorrenza 2023	Le modifiche alla normativa IMI che saranno approvate entro marzo dal consiglio provinciale (Leistbares Wohnen – abitare a prezzi accessibili) necessitano la revisione del regolamento e delle aliquote IMI.	% di raggiungimento	100%	Disciplina normativa e provvedimenti del settore	
Verifica documenti e aggiornamento posizioni ai fini delle agevolazioni tributarie	Ai fini dell'applicazione delle agevolazioni previste, i contribuenti devono presentare una serie di dichiarazioni sostitutive e i contratti di locazione e proroghe, a pena di decadenza dall'agevolazione. L'ufficio controlla tutti i documenti presentati e aggiorna le posizioni tributarie.	% di raggiungimento	100%	Archivio digitale delle dichiarazioni sostitutive IMI	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Accertamento e recupero evasione IMU e IMI	L'attività di accertamento e recupero evasione è un'attività di particolare complessità che richiede alta professionalità e conoscenza di diverse materie. L'attività di controllo e recupero evasione è un'attività strategica dell'ufficio tributi in quanto garantisce maggiori entrate per l'anno corrente ma anche maggiori entrate a regime. Per l'anno 2022 l'ufficio si è posto l'obiettivo di accertare 600.000 Euro come entrate derivanti dall'attività di recupero evasione.	recupero evasione  % di raggiungimento	€ 600.000,00  100%	Attività di controllo e recupero evasione IMU e IMI	3.4.3-Reperimento nuove risorse finanziarie
Concessione del servizio di riscossione e gestione del canone unico: gara per le esposizioni pubblicitarie e pubbliche affissioni	Attività connesse al RUP: l'attuale gestore conclude il servizio appaltato a fine 2022. Va reimpostata una nuova gara di affidamento in concessione alla luce della riforma della relativa entrata a regime patrimoniale e non più tributario.	% di raggiungimento	100%		
Affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione, anche coattiva, del canone patrimoniale per l'esposizione pubblicitaria, del canone sulle pubbliche affissioni, inclusa la materiale affissione dei manifesti	Preparazione della documentazione di gara e assegnazione della concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione, anche coattiva, del canone patrimoniale per l'esposizione pubblicitaria, del canone sulle pubbliche affissioni, inclusa la materiale	% di raggiungimento	100%	Canone unico patrimoniale	3.4.5-Canone unico patrimoniale

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
	affissione dei manifesti.				

## PROGRAMMA 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

### CENTRO DI COSTO: 10501 - SERVIZI GENERALI PATRIMONIO IMMOBILIARE

#### 8. Ripartizione Patrimonio ed Attività Economiche

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Supporto al RUP per l'elaborazione della documentazione di gara con speciale riferimento alla convenzione di attuazione per l'individuazione del soggetto attuatore dell'Accordo di Programma per il PUVAiT dell'Areale ferroviario e/o eventuale adeguamento dell'AdP se parte delle progettualità del PUVAiT dovessero confluire nelle progettualità del PNNR	Elaborazione dei testi di gara per quanto di competenza dell'Amministrazione Comunale a supporto del RUP ed in collaborazione con i consulenti dell'Amministrazione e/o di atti di adeguamento/integrazioni all'AdP se dovesse sussisterne la necessità.	% di raggiungimento	100%	Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica	2.1.1-Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica
Espletare le procedure amministrative inerenti all'attuazione dell'accordo di programma di data 20/04/2016 rep. com. 48183 in correlazione al cronoprogramma	Verifica delle procedure amministrative determinate dall'AdP per la realizzazione delle opere infrastrutturali ed espletamento di eventuali atti amministrativi che dovessero essere necessari in tali contesti; coordinamento dell'attività amministrativa dei vari uffici comunali per il rilascio di varianti ai vari titoli edilizi; coordinamento dell'attività di segreteria per il Collegio di Vigilanza con redazione di tutti gli atti amministrativi necessari; coordinamento delle varie attività dell'amministrazione collegate a tutti i contratti attuativi stipulati per l'attuazione dell'AdP non da ultimo anche in correlazione ai vari aspetti tributari.	% di raggiungimento	100%	Riqualificazione urbanistica dell'areale Perathoner, Stazione, Garibaldi e Alto Adige	2.1.4-Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner
Integrazione dell'intesa stipulata tra la Provincia di Bolzano ed il Comune di Bolzano per la zona di completamento Mignone-Rosenbach per i lotti pubblici che sono ancora da realizzare	Deliberazione sulla stipula dell'atto integrativo da parte della Giunta Provinciale e del Consiglio Comunale.	% di raggiungimento	100%	Partecipazione e parte attiva con la PAB nella pianificazione e progettazione di opere di interesse sovracomunale	2.2.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale
Stipula dei contratti di cessione/permuto con le varie fondazioni siti nell'areale tra la via Vintler, Weggenstein e Runkelstein a seguito della variante da	In attuazione della convenzione scolastica si deve procedere alla stipula di contratti con i soggetti privati presenti nella zona per dare seguito al piano di attuazione che	% di raggiungimento	100%	Attuazione della convenzione scolastica rep. com. 46288 a seguito della deliberazione comunale n.	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
adottare e approvare per il piano di attuazione	I'Amministrazione deve modificare.		97/2017		
Conclusione dell'analisi del workflow e codificazione dello stesso per i procedimenti amministrativi in capo all'ufficio Attività Economiche, all'Ufficio Mobilità, all'Ufficio Tributi per l'occupazione di suolo pubblico per poter successivamente iniziare con la digitalizzazione di tutto l'iter	Definizione del workflow e successiva digitalizzazione dei vari procedimenti amministrativi in capo a diversi uffici in ambito della concessione di suolo pubblico per attività economiche, attività di cantieristica, espletamento di manifestazioni, posizionamento di pubblicità. In considerazione del fatto che causa le ultime modifiche normative introdotte dal legislatore con decorrenza 1 gennaio 2021 e recepite dall'Amministrazione Comunale con l'elaborazione ed approvazione di un nuovo regolamento che disciplina la materia che costituisce la base per l'elaborazione delle varie richieste di occupazione di suolo, richieste che devono essere evase con il coinvolgimento/l'espressione di pareri di vari uffici, sussiste la necessità a di uniformare l'iter procedurale ed i relativi atti che verranno rilasciati dall'Amministrazione Comunale	% di raggiungimento	100%	Canone unico patrimoniale	3.4.5-Canone unico patrimoniale

## 8.1 Ufficio Patrimonio

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Avviare le procedure di esproprio per l'esecuzione del progetto di realizzazione del sottopassaggio di via Roma- via Grandi	Avvio procedure di esproprio per l'esecuzione del progetto di realizzazione del sottopassaggio di via Roma- via Grandi.	% di raggiungimento	100%	Collegamento della zona industriale verso Nord con il sottopassaggio di via Roma	2.4.2- Attuazione dell'Accordo Quadro con la Provincia sullo sviluppo delle infrastrutture per la mobilità sul nodo di Bolzano (2018)
Elaborare e approvare la bozza di concessione contratto per la concessione di costruzione e gestione del parcheggio di piazza Vittoria	Nell'ambito della realizzazione del parcheggio interrato di p.zza Vittoria l'Ufficio dovrà elaborare il disciplinare di gestione della parte pubblica che conterrà le norme essenziali per la parte gestionale del contratto di concessione di costruzione e gestione stipulato con il terzo aggiudicatario della procedura e dovranno essere elaborate le norme essenziali per il contratto di concessione di diritto di superficie e dei diritti di uso e servitù a favore dei privati acquirenti dei box gli ultimi 3 piani del parcheggio di p.zza Vittoria.	% di raggiungimento	100%	Asse Corso Libertà: Polo bibliotecario, park Vittoria e rifacimento Corso Libertà tra Piazza Mazzini e Ponte Talvera	2.5.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di p.zza Vittoria
Modifica del regolamento per la concessione del diritto di superficie su aree pubbliche per la realizzazione di parcheggi interrati	Elaborare in conformità ai principi e agli indirizzi del piano di mobilità sostenibile, norme di disciplina dei procedimenti di trasferimento dei vincoli di pertinenzialità da inserire nel regolamento in vigore per migliorare il quadro normativo di riferimento e per far fronte alle diverse istanze in materia dei privati proprietari.	% di raggiungimento	100%	Disciplina normativa e provvedimenti del settore	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza
Mantenere il livello degli insoluti derivanti dalle entrate di canoni di concessione al 5 % (percentuale stimata) degli incassi totali	Nonostante le difficoltà di corretto adempimento ai contratti di concessione patrimoniale dovute alle limitazioni imposte dalle autorità nell'ambito della gestione dell'emergenza sanitaria, l'Ufficio dovrà adottare misure per mantenere basso il livello degli insoluti rispetto agli incassi totali e ridurli ulteriormente.	% insoluti derivanti dalle entrate di canoni di concessione  % di raggiungimento	≤5 %  100%	Miglioramento della gestione finanziaria	dell'amministrazione
Implementare moduli online di istanze per domande di richiesta sedi sociali e di trasferimento dei vincoli di pertinenzialità	Disporre di modulistica online.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
dei servizi online					
Espletare le procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di 2 concessioni d'uso di immobili commerciali	laborare in conformità ai principi e agli indirizzi del piano di mobilità sostenibile, norme di disciplina dei procedimenti di trasferimento dei vincoli di pertinenzialità da inserire nel regolamento in vigore per migliorare il quadro normativo di riferimento e per far fronte alle diverse istanze in materia dei privati proprietari.	% di raggiungimento	100%	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	3.4.2-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale
Avviare la procedura di affidamento del compendio del Lido e della piscina coperta sia per le strutture sportive che per quelli aventi carattere commerciale	Elaborazione del capitolato d'oneri/bozza contrattuale per l'esternalizzazione del compendio del Lido e della piscina coperta.	% di raggiungimento	100%		

## PROGRAMMA 6 – UFFICIO TECNICO

### CENTRO DI COSTO: 10600 - UFFICIO TECNICO

#### 5.1 Ufficio Gestione Del Territorio

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Promuovere il supporto sull'attuazione del PRU di Via Alto Adige - Via Perathoner mediante l'organizzazione delle conferenze di servizio e il rispetto della tempistica in coerenza con quanto previsto dall'accordo di programma	Organizzazione delle conferenze di servizio per la gestione dell'iter di approvazione dei progetti. Emissione dei titoli edilizi nel rispetto delle tempistiche in coerenza con quanto previsto dall'accordo di programma.	% di raggiungimento	100%	Riqualificazione urbanistica dell'areale Perathoner, Stazione, Garibaldi e Alto Adige	2.1.4-Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner
Impostazione del regolamento per la modalità di controllo a campione per le SCIA per agibilità	Regolamentazione delle modalità di controllo a campione per le SCIA per agibilità.	% di raggiungimento	100%	Disciplina normativa e provvedimenti del settore	
Verifica dell'allineamento delle costruzioni e delle quote delle strade prima di realizzare nuovi edifici e verifica delle quote del tetto per interventi di demomicostruzione. Previste 10 misurazioni. Predisposizione della modulistica del settore	Verifica dell'allineamento delle costruzioni e delle quote delle strade prima della realizzazione di nuovi edifici e verifica delle quote del tetto per interventi di demomicostruzione.	n. verifiche % di raggiungimento	10 100%	Attività di controllo costruzioni	
Attivazione di percorsi di coaching per il personale addetto all'attività di front office per allineare le informazioni e l'orientamento all'utenza	Percorsi di formazione del personale al fine di migliorare le informazioni all'utenza.	% di raggiungimento	100%		3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Spostamento delle pratiche attualmente depositate nella Sala Commissione Edilizia presso la sede provvisoria di Via del Macello	Ottimizzazione degli spazi destinati all'archiviazione delle pratiche edilizie.	% di raggiungimento	100%		Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Predisposizione di una modulistica standard da utilizzare per la convocazione della conferenza dei servizi in modalità sincrona oppure asincrona e formalizzazione della procedura	Implementazione dell'utilizzo dello strumento della conferenza dei servizi per la gestione dell'iter di approvazione dei titoli edilizi più rilevanti.	% di raggiungimento	100%		
Implementazione del servizio di prenotazione online anche per i	Implementazione del servizio di prenotazione online anche per i servizi della	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione,

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
servizi della numerazione civica e dell'agibilità	numerazione civica e dell'agibilità.				
Personalizzazione dell'iter di firma per n. 10 flussi procedurali	Snellimento dell'iter procedurale in ambito di firma degli atti amministrativi emessi dall'ufficio.	n. procedure attivate  % di raggiungimento	10  100%		
Digitalizzare il processo di firma su J_Iride mediante utilizzo della funzione "LIBRO FIRMA"	Aggiornare e implementare l'informatizzazione dei workflow interni al fine di migliorarne l'efficienza.	% di raggiungimento	100%		
Approvazione del progetto esecutivo, adesione alla convenzione e dematerializzazione di atti per un importo di euro 500.000	Adesione alla convenzione Consip Telecom per dematerializzare una parte dell'archivio cartaceo dell'ufficio.	% di raggiungimento	100%		

## 6. Ripartizione Lavori Pubblici

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Mantenere lo standard del 90% dell'avvio delle opere previste nel piano pluriennale delle opere secondo i cronoprogrammi e ricollocazione delle risorse che si liberano durante l'esercizio	Gestione del nuovo sistema finanziario sia per le opere previste in bilancio, sia per le opere legate alla gestione di nuovi fondi che si rendono disponibili durante l'esercizio (avviare almeno 90% delle opere).	% opere avviate  % di raggiungimento	≥ 90%  100%	Pianificazione pluriennale degli investimenti	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Analisi progettuale per adozione del Building Information Modeling (BIM)	Sulla base di quanto stabilisce il DM n 312 del 2.8.2021, che indica le modalità ed i tempi di progressiva introduzione di strumenti elettronici di modellazione per l'edilizia ed infrastrutture, la definizione di un programma di formazione del personale, nonché la definizione di un programma di acquisizione di strumentazione hardware e software, si vuole assumere un atto organizzativo.	% di raggiungimento	100%	Metodi e strumenti elettronici di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Design e attivazione di un portale survey per la consegna degli elaborati relativi alle opere pubbliche e successiva protocollazione automatica	Attivazione di un portale che permetta ai professionisti ed alle ditte di consegnare gli elaborati relativi sia alla fase progettuale che esecutiva di un'opera pubblica, con classificazione degli stessi e successiva protocollazione.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	
Completamento progetto esecutivo,	Convenzione che prevede da parte del Comune	% di	100%	Sede logistica SEAB	3.3.2-Istituire Tavoli di

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
verifica e validazione, predisposizione documentazione di gara e pubblicazione bando esecuzione lavori	di Bolzano il finanziamento del 50% dell'importo dei lavori e delle spese tecniche.	raggiungimento			confronto sui vari temi di sviluppo della città
Partecipazione ai bandi/avvisi emanati dai Ministeri competenti al fine di ottenere l'assegnazione delle risorse nonché successive fasi di monitoraggio, rendicontazione e controllo)	Implicazioni trasversali all'Amministrazione essendo milestone e target complessi che riguardano l'intero processo, dall'attuazione al controllo e rendicontazione con tempistiche vincolanti.	% di raggiungimento	100%	Progetti PNRR	3.4.3-Reperimento nuove risorse finanziarie
Conclusione dei lavori, fornitura e posa arredi, rilascio delle dichiarazioni conformità impianti, dei collaudi dell'opera (statico, antincendio e finale), nonché il rilascio dell'agibilità da parte Commissione Pubblici Spettacoli e licenza d'uso impianto sportivo	L'opera pubblica, realizzata garantendo contemporaneamente lo svolgimento del campionato Federale Lega Pro, è rispondente alle modifiche imposte dalle normative della F.I.G.C. (Serie B) e dalle esigenze di sicurezza imposte dalla Questura per la gestione degli eventi sportivi.	% di raggiungimento	100%	Ristrutturazione, riqualificazione ed ampliamento dello Stadio Druso	6.1.2-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive
Stipula contratto inherente l'esecuzione lavori da parte del Comune capogruppo (Laives), consegna ed inizio lavori	Convenzione che prevede ai fini di garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza alle richieste dell'utenza dei due Comuni, che la spesa sarà per metà a carico di ciascun Comune (ad esclusione degli arredi e somme a disposizione che saranno in carico a ciascun Comune in ragione del n. alunni frequentanti).	% di raggiungimento	100%	Realizzazione Scuola San Giacomo	6.3.0-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità

## 6.1 Ufficio Sicurezza sul lavoro e sui Luoghi ed Eventi di Pubblico Spettacolo

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Predisporre il contratto di servizio per la ditta SEAB, individuare le cooperative cui affidare il compito di sgombero neve degli edifici comunali non coperti dall'ufficio manutenzione	Coordinare i diversi uffici comunali predisponendo ordini di servizio in caso di rischio neve, coordinare il piano di intervento in caso di nevicate (infrastrutture e arredo urbano, manutenzione opere edili, giardineria), SEAB, ditte private, cooperative	% di raggiungimento	100%	Coordinamento del servizio sgombero neve	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
	nell'organizzazione del servizio sgombero neve e durante le nevicate.				
Elaborare il documento di valutazione dei rischi Atex	Integrare le prescrizioni minime per il miglioramento della tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori esposti al rischio di atmosfere potenzialmente esplosive (falegnameria, centrali termiche,...) ai sensi della direttiva 2014/34/UE.	% di raggiungimento	100%	Documento di valutazione dei rischi aziendale	
Elaborare il documento di valutazione dei rischi legionella per ogni scuola elementare e media comunale	Estendere l'analisi sul rischio legionella a tutte le scuole primarie e secondarie di primo grado.	% di raggiungimento	100%		
Effettuare tempestivamente tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie necessarie a garantire il buon funzionamento degli impianti	Garantire un'efficace e puntuale manutenzione del parco ascensori comunale (150 impianti).	% di raggiungimento	100%	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori	
Predisporre gli aggiornamenti dei protocolli in linea con le nuove ordinanze e i nuovi decreti legge	Gestione della quarta fase della pandemia Sars-CoV-2 con indicazioni operative in caso di contagio, predisposizione istruzioni operative di sicurezza e gestione dei DPI per i dipendenti comunali.	% di raggiungimento	100%	Emergenza Sars-CoV-2	
Verificare le condizioni di solidità, sicurezza e igiene dei luoghi sede di pubblico trattenimento e spettacolo	Coordinamento dell'iter autorizzativo per manifestazioni di Pubblico Spettacolo e rilascio dei certificati di agibilità per nuovi locali di pubblico spettacolo.	n. autorizzazioni concesse  % di raggiungimento	100%	Vigilanza sui locali e sulle manifestazioni di pubblico spettacolo	
Museo Civico: gestione progettazione e lavori di adeguamento antincendio		% di raggiungimento	100%	Adeguamento alle norme antincendio	
Design ed attivazione di un portale survey per la consegna degli elaborati relativi alle opere pubbliche e successiva protocollazione automatica	Attivazione di un portale che permetta ai professionisti ed alle ditte di consegnare gli elaborati relativi sia alla fase progettuale che esecutiva di un'opera pubblica, con classificazione degli stessi e successiva protocollazione.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Effettuazione di una campagna di misure relative alla qualità dell'aria nelle mense delle scuole Manzoni e Foscolo ed individuazione di opportune soluzioni per il miglioramento della qualità dell'aria		% di raggiungimento	100%	Valutazione della qualità dell'aria negli edifici scolastici	6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici

### 6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Adeguamento impianto di sicurezza ed antincendio del parcheggio: esecuzione I lotto	I lavori verranno eseguiti in stretta sinergia con il staff tecnico del tunnel di via Alto Adige.	% di raggiungimento	100%	Parcheggio di piazza Walther	2.1.4-Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner
Ristrutturazione del distributore di piazza Verdi: ultimazione lavori	Completamento dei lavori di ristrutturazione dell'ex distributore di piazza Verdi punto focale di interscambio per l'uso della bicicletta con la messa a disposizione di servizi all'interno di un progetto a livello provinciale coordinato da STA.	% di raggiungimento	100%	Centro logistico per una mobilità a zero emissioni	2.3.4- Potenziare la mobilità elettrica e bus a zero emissioni
Parcheggio sotterraneo piazza Vittoria: avvio della seconda fase della procedura di concessione costruzione/gestione del parcheggio ed individuazione del concessionario + progettazione I° lotto riqualificazione parco Monumento alla Vittoria	Realizzazione di parcheggi per residenti e di parcheggi di assestamento per pendolari/turisti attraverso procedura di concessione costruzione/gestione.	% di raggiungimento	100%	Asse Corso Libertà: Polo bibliotecario, Parco Vittoria e rifacimento Corso Libertà tra Piazza Mazzini e Ponte Talvera	2.5.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria
Elaborazione interna di n. 3 elaborati propedeutici, redazione documento di fattibilità delle alternative progettuali o altre fasi progettuali	Per poter procedere all'espletamento delle procedure di scelta del progettista o in caso di manutenzioni straordinarie non complesse (infiltrazioni, coperture ecc.) per avere titolo all'inserimento degli importi dei lavori in bilancio e per accedere ai fondi del PNRR, si intende procedere per la redazione di elaborati propedeutici/studi di fattibilità tecnico-economica o delle alternative progettuali con personale interno.	n. elaborati  % di raggiungimento	≥ 3  100%	Fasi progettuali predisposte/seguite nell'esercizio in corso	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	Revisione analitica dei procedimenti amministrativi di competenza: verifica normativa, verifica informazioni parte pubblica/intranet, definizione workflow, verifica e standardizzazione della modulistica, completa fascicolazione elettronica e attivazione/pianificazione della modalità di accesso e-gov.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Design e attivazione di un portale survey per la consegna degli elaborati relativi alle opere pubbliche e successiva protocollazione automatica	Attivazione di un portale che permetta ai professionisti ed alle ditte di consegnare gli elaborati relativi sia alla fase progettuale che esecutiva di un'opera pubblica, con classificazione degli stessi e successiva protocollazione.	% di raggiungimento	100%		

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Sede municipale Vicolo Gumer: adeguamento antincendio ed impiantistico. Approvazione del progetto preliminare	Aumento delle condizioni di sicurezza e del comfort, nonché ammodernamento degli spazi di lavoro.	% di raggiungimento	100%	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	3.4.2-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale
Riqualificazione energetica alloggi di via Parma 63 - 75: ultimazione dei civici 63-65-67-69 e avanzamento del 70% dei lavori	Riqualificazione energetica degli edifici abitativi di via Parma con la presenza degli inquilini.	% avanzamento dei lavori % di raggiungimento	≥ 70% 100%	Riqualificazione energetica alloggi	8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente

## 6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Parcheggio sotterraneo piazza Vittoria: avvio della seconda fase della procedura di concessione costruzione/gestione del parcheggio ed individuazione del concessionario + progettazione I° lotto riqualificazione parco Monumento alla Vittoria	Realizzazione di parcheggi per residenti e di parcheggi di assestamento per pendolari/turisti attraverso procedura di concessione costruzione/gestione.	% di raggiungimento	100%	Asse Corso Libertà: Polo bibliotecario, Parco Vittoria e rifacimento Corso Libertà tra Piazza Mazzini e Ponte Talvera	2.5.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria
Costante aggiornamento dei disciplinari e delle procedure relative ai lavori pubblici e ai servizi di ingegneria ed architettura in ottemperanza alle modifiche normative ed alle linee guida provinciali e dell'ANAC	Le continue modifiche normative impongono un aggiornamento periodico delle procedure per poter operare correttamente ed in linea con la normativa.	% di raggiungimento	100%		
Inserimento nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche delle opere in corso – supporto al referente BDAP e coordinamento con la Ripartizione 5	Implementazione e popolamento banca dati BDAP – MOP – Inserimento dati delle gare 2022 e popolamento dei dati delle gare 2021.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Raccolta dei dati e coordinamento del processo di programmazione triennale e biennale per il settore LL.PP.	Consentire l'iter di pubblicazione delle procedure di gara.	% di raggiungimento	100%		
Mantenimento dello standard 2020 e 2021 nell'esperimento delle procedure di gara programmate con documentazione tecnica completa, almeno 30 gg prima della pubblicazione per le procedure negoziate e 60 gg per le procedure	Rispetto della programmazione e del calendario delle procedure di affidamento in presenza di documentazione tecnica completa e appaltabile (30 gg. procedure negoziate e 60 gg. procedure aperte).	% gare pubblicate entro i gg. previsti % di raggiungimento	100% 100%		

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
aperte					
Design e attivazione di un portale survey per la consegna degli elaborati relativi alle opere pubbliche scolastiche e successiva protocollazione automatica	Attivazione di un portale che permetta ai professionisti ed alle ditte di consegnare gli elaborati relativi sia alla fase progettuale che esecutiva di un'opera pubblica, con classificazione degli stessi e successiva protocollazione.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Ampliamento del Palaonda – lavori per la costruzione di una seconda pista da ghiaccio: scelta del progettista con relativa stipula del contratto		% di raggiungimento	100%	Palazzo del ghiaccio PALAONDA	6.1.2-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive
Ristrutturazione ed ampliamento e realizzazione di una palestra tripla interrata della scuola media Von Aufschnaiter: termine attività legate al concorso di progettazione ed inizio prima fase progettuale dello studio di fattibilità tecnico economica	A fine 2021 la procedura si è conclusa con l'individuazione del vincitore del concorso. Al vincitore del concorso sarà assegnato il completamento del progetto di fattibilità tecnico economica con definizione degli onorari professionali anche per le successive fasi progettuali. Sarà quindi avviata la fase della progettazione di fattibilità tecnico economica nella sua versione definitiva.	% di raggiungimento	100%	Scuola Media Von Aufschnaiter ristrutturazione ed ampliamento	6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici

## 6.6 Ufficio Edilizia Scolastica

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Ampliare il prototipo realizzato precedentemente del catasto tecnico scolastico per identificare gli asset da includere nei modelli dati	Ampliare il data model del catasto tecnico per mettere in grado l'ufficio edilizia scolastica di fornire la reportistica che può venire richiesta da altri uffici relativi agli immobili in gestione.	n. prototipi edifici inseriti nel programma  % di raggiungimento	100%	Gestione tecnica catasto edifici	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Design e attivazione di un portale survey per la consegna degli elaborati relativi alle opere pubbliche scolastiche e successiva protocollazione automatica	Attivazione di un portale che permetta ai professionisti ed alle ditte di consegnare gli elaborati relativi sia alla fase progettuale che esecutiva di un'opera pubblica, con classificazione degli stessi e successiva protocollazione.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	

## 6.8 Ufficio Manutenzione Edifici e Opere Pubbliche Comunali

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Design e attivazione di un portale survey per la consegna degli elaborati relativi alle opere pubbliche scolastiche e successiva protocollazione automatica	Attivazione di un portale che permetta ai professionisti ed alle ditte di consegnare gli elaborati relativi sia alla fase progettuale che esecutiva di un'opera pubblica, con classificazione degli stessi e successiva protocollazione.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Impianto Talvera A-rifacimento del campo da calcio in erba sintetica: esecuzione lavori con collaudo	L'impianto sportivo verrà omologato dalla LND per partecipazione a campionati calcistici amatoriali.	% di raggiungimento	100%	Impianti sportivi Talvera	
Risanamento totale di due spogliatoi con i relativi bagni: esecuzione lavori con collaudo		% lavori eseguiti	100%	Palasport via Resia	6.1.2-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive
		% di raggiungimento	100%		
Palaonda ampliamento-lavori per la costruzione di una seconda pista da ghiaccio: scelta del progettista con relativa stipula del contratto	Finanziamento che prevede da parte del Comune di Bolzano il 50% dell'importo dei lavori e delle spese tecniche, l'altro 50% sarà sostenuto dalla Provincia.	% di raggiungimento	100%	Palazzo del ghiaccio PALAONDA	
Palestra delle scuole Archimede – Longon- Sostituzione dei corpi illuminanti: esecuzione lavori con collaudo	L'intervento risponde alle richieste delle dirigenze scolastiche nonché alle normative vigenti.	% di raggiungimento	100%	Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici
Insonorizzazione complessivamente di 3 aule in 3 scuole diverse	L'intervento risponde alle richieste delle dirigenze scolastiche nonché alle normative vigenti.	n. aule insonorizzate % di raggiungimento	≥ 3 100%	Realizzazione presso edifici scolastici di aule speciali dal punto di vista acustico	

## PROGRAMMA 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

### CENTRO DI COSTO: 10700 – DEMOGRAFICO

#### 1.4 Ufficio Servizi Demografici

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Creazione contact center bilingue ad albero IVR	L'altissimo volume di chiamate indifferenziate a tutti i settori sarà gestito tramite un Call center operante con modalità differenziate per settore.	% di raggiungimento	100%		
Progetto neo diciottenni	Incontri con i neo diciottenni e consegna di un kit appositamente predisposto finalizzato a valorizzare le istituzioni, il diritto al voto, gli adempimenti legati alla dichiarazione di appartenenza o aggregazione al gruppo linguistico.	% di raggiungimento	100%		
Ristrutturazione delle sezioni elettorali nel Quartiere don Bosco	Oltre 8.000 elettori non voteranno più nelle scuole, spesso lontane, ma in sezioni alternative più vicine alla propria abitazione, garantendo contestualmente la continuità didattica in 6 aule di diverse scuole.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Attività di personalizzazione finalizzata al passaggio dal sw ASCOT al sw Maggioli J-Demos	Il cambio di sw permetterà l'automazione di numerosi processi ora gestiti manualmente, l'ottimizzazione delle procedure digitali, e l'implementazione di nuove misure di sicurezza a beneficio dei dati trattati.	% di raggiungimento	100%		
Organizzazione dei servizi in funzione dello svolgimento dei lavori di cablaggio della sede	La divisione dei lavori in tre distinti lotti permetterà di garantire la continuità nell'erogazione dei servizi, ruotando i medesimi in diversi locali interni ed esterni alla sede.	% di raggiungimento	100%		
Referendum provinciale e referendum nazionali	Organizzazione logistica, reclutamento dei membri dei seggi, revisione straordinaria delle liste elettorali, rendicontazione distinta per ciascuna consultazione.	% di raggiungimento	100%	Regolare svolgimento delle operazioni elettorali	
Messa a norma di accessi a banca dati del sw VistaPlus	Misura di adeguamento alla normativa privacy.	% di raggiungimento	100%	Regolamento europeo e disposizioni varie applicabili in materia di trattamento dei dati personali	3.1.3-Attuazione della normativa sulla privacy, trasparenza, adozione degli strumenti di

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
					"Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"
Adesione ai tavoli tecnici presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e alle sperimentazioni per l'introduzione di nuovi servizi ANPR e per l'avvio di ANSC	Dichiarazioni di residenza e cambio abitazione saranno ricevuti attraverso il sistema ANPR; la soppressione dei registri cartacei di Stato civile dalla data di avvio della sperimentazione, impatterà rivoluzionando cultural-digitalmente e logisticamente gli Uffici di Stato civile e i servizi al cittadino.	% di raggiungimento	100%		
Digitalizzazione delle istanze di accesso alla banca dati anagrafica	La digitalizzazione delle istanze di accesso alla banca dati anagrafica consentirà di aumentare la sicurezza rispetto ai dati trattati nel rispetto della normativa privacy.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Estensione della piattaforma SDO a tutte le istanze di accesso agli atti anagrafici (iscrizioni, variazioni, cancellazioni)		% di raggiungimento	100%		

## PROGRAMMA 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

### CENTRO DI COSTO: 10800 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

#### 2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Passaggio al sistema Microsoft 365 delle caselle e-mail e dei calendari con unificazione dei sistemi utilizzati	L'unificazione della gestione della corrispondenza con mail e dei calendari permetterà di migliorare l'organizzazione interna e la fruizione sui dispositivi mobili.	n. caselle e-mail e calendari migrati  % di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Attivazione del nuovo sistema Office Microsoft 365 con abilitazione alla gestione in cloud degli applicativi office, attivazione del sistema di videoconferenza e collaborazione Teams per tutti i collaboratori comunali	L'attivazione del nuovo sistema consentirà la messa a disposizione di nuovi strumenti di comunicazione, di condivisione e di collaborazione.	% di raggiungimento	100%		
Ampliamento applicazione Detectors		% di raggiungimento	100%		
Gestione informatizzata della procedura di gestione del mercatino delle pulci		% di raggiungimento	100%		
Programma di gestione informatizzata per la richiesta di accesso agli atti (documentale e/o civico)		% di raggiungimento	100%		
Sistema informatico per la gestione delle manutenzioni stradali. Sistema di backoffice per la pianificazione degli interventi e sistema per dispositivi mobili per la raccolta delle situazioni da gestire sul campo		% di raggiungimento	100%	Supporto informatico al processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Analisi del sistema di presentazione e gestione dei contributi alle associazioni, sviluppo e messa in produzione di un servizio on line almeno per una tipologia di contributo		% di raggiungimento	100%		
Aggiornamento del DBT: incarico per esecuzione volo aereofotogrammetrico con restituzione e aggiornamento dei	Riduzione dei layer gestiti. Miglioramento tecnico del dato: maggiore precisione e dettaglio.	riduzione spese di aggiornamento dei dati (confronto tra		Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	3.1.7-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
layer di interesse. Collaudo del risultato		spese 2016 con spese 2022)	% di raggiungimento	100%	

## 2.4 Ufficio Statistica

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Svolgimento per il quarto anno del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (rilevazione areale e da lista) entro i termini stabiliti, ottimizzando le procedure organizzative e con seguente controllo della qualità dei registri anagrafici e dello stradario	Svolgimento dei lavori secondo le indicazioni di ISTAT e nei termini stabiliti.	n. famiglie intervistate  n. indirizzi e abitazioni controllati  % di raggiungimento	100%		
Svolgimento del Censimento linguistico che coinvolgerà tutti i cittadini italiani residenti a Bolzano al 31.12.2021 (ca. 92.000 persone)	Sensibilizzazione dei cittadini a partecipare alla rilevazione della consistenza dei tre gruppi linguistici, soprattutto in modalità online; svolgimento dei lavori secondo le indicazioni di ASTAT e nei termini stabiliti.	% di raggiungimento	100%	Sistema informativo statistico comunale	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Implementazione di un sistema informativo statistico moderno con web-service per l'elaborazione e la visualizzazione dei dati	Bisogna organizzare meglio le informazioni statistiche disponibili a livello comunale (popolazione, inflazione...) e creare la possibilità per gli utenti di elaborare i dati, di creare visualizzazioni predefinite personalizzate, di costruire report.	% di raggiungimento	100%		
Elaborazione di 2 nuove carte della qualità di gestori di servizi pubblici locali	Per portare a regime il sistema governance della qualità dei servizi pubblici locali è fondamentale che i gestori si dotino di carte della qualità dei servizi che prevedono impegni e garanzie della qualità.	n. nuove carte elaborate  % di raggiungimento	100%	Implementazione del sistema informativo sulle società partecipate e adozione di un sistema di obiettivi ed indicatori, comprensivo di reportistica e monitoraggio	3.1.2-Migliorare l'esercizio dell'attività di indirizzo strategico e controllo delle società partecipate
Impostazione metodologica di indagini di customer satisfaction per min. 2 Enti/Fondazioni culturali firmatari del protocollo d'intesa sulla governance della qualità dei servizi	Gli Enti/le Fondazioni culturali che si sono dotati di una carta della qualità dei servizi devono misurare periodicamente il grado di soddisfazione dei loro clienti. È necessario impostare una procedura per rilevare punti di forza e di attenzione.	n. procedure di customer implementate  % di raggiungimento	100%		

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Digitalizzazione di 3 procedure del procedimento "Incarichi di collaborazione per rilevazioni statistiche" nell'applicazione Detectors	È necessario snellire e velocizzare tutte le fasi connesse al procedimento, per la creazione di un workflow informatizzato.	n. procedure implementate  % di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

## PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE

### CENTRO DI COSTO: 11000 – RISORSE UMANE

#### 1.1 Ufficio Personale

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Avvio procedura per l'affidamento dell'incarico al medico competente	Affidamento del servizio di medico competente.	% di raggiungimento	100%	Affidamento del servizio del medico competente	
Conclusione di almeno 10 concorsi pubblici o di mobilità fra enti ed approvazione del piano concorsi rispettivamente del piano assunzionale	Approvazione del piano concorsi rispettivamente del piano assunzionale che prevede l'espletamento di almeno 10 procedure concorsuali o di mobilità fra enti.	n. concorsi banditi % di raggiungimento	10 100%	Documento programmatico del personale dell'ente e piano concorsi	
Predisposizione delle liste degli aspiranti all'assunzione a tempo determinato	Predisposizione delle liste degli aspiranti per l'assunzione di personale a tempo determinato da assumere su posto vacante o in sostituzione di personale assente.	% di raggiungimento	100%	Predisposizione delle liste degli aspiranti all'assunzione a tempo determinato	
Revisione e aggiornamento della carta dei servizi e degli opuscoli informativi	Mantenimento dello standard di qualità. Per garantire la trasparenza, la qualità dei servizi erogati all'interno ed all'esterno dell'Amministrazione Comunale verrà aggiornata la carta dei servizi, i relativi opuscoli informativi e la modulistica dell'Ufficio Personale.	% di raggiungimento	100%	Carta dei servizi e degli opuscoli informativi	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Azione di marketing -rendere visibile l'Amministrazione comunale come datore di lavoro attraente sul territorio	Contattare almeno due scuole superiori di Bolzano per l'organizzazione di momenti di informazione agli studenti delle quinte classe rispetto agli sbocchi occupazionali offerti dall'Amministrazione comunale.	n. scuole contattate % di raggiungimento	2 100%	Age management	
Ricostruzione di 70 posizioni giuridiche nella nuova banca dati del programma gestionale del personale GPS	Proseguire del progetto pluriennale di aggiornamento e caricamento di dati mancanti in alcune maschere giuridiche del programma gestionale del personale.	n. posizioni giuridiche ricostruite % di raggiungimento	70 100%	Aggiornamento banca dati	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Digitalizzazione del procedimento di valutazione per l'assegnazione degli aumenti individuali	Digitalizzazione della procedura riguardante la trasmissione del modulo di valutazione al dipendente, introducendo la firma elettronica e	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
	prevedendo l'invio telematico della scheda all'Ufficio Personale ai fini della conservazione dello stesso nel fascicolo digitale e la liquidazione dell'aumento individuale.				la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Digitalizzazione della procedura di iscrizione alle liste degli aspiranti per l'assunzione	Realizzare una piattaforma informatica che consenta l'iscrizione online delle liste degli aspiranti all'assunzione a tempo determinato.	% di raggiungimento	100%		
Inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi della L.P. 11/86 per realizzare progetti di utilità pubblica	Revisione dei criteri per l'approvazione dei progetti di pubblica utilità per favorire la rotazione tra le diverse strutture che ne fanno richiesta. I progetti costituiscono uno strumento di politica attiva del lavoro e sono finalizzati a favorire l'inserimento o il reinserimento di persone disoccupate nel mondo del lavoro. Per l'anno 2022 si prevede di occupare n. 35 persone in progetti speciali in diversi ambiti dell'Amministrazione comunale.	% di raggiungimento	100%	Attuazione L.P. 11/86 con progetti di pubblica utilità	7.1.2-Sostenere progetti di reinserimento lavorativo nonché sperimentare progetti di welfare generativo

## 1.2 Ufficio Stipendi

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Monitoraggio della spesa per la sostituzione del personale assente con l'obiettivo di mantenere la spesa sotto € 650.000,00	La spesa viene monitorata durante l'anno, valutando di volta in volta se è necessaria.	rispetto del budget  % di raggiungimento	€ 650.000,00  100%	Contenimento della spesa per sostituzioni	
Monitoraggio delle ore straordinarie con l'obiettivo di rispettare il budget annuo di ca. € 466.000,00	Rispettare il budget annuo di ca. € 466.000,00 per il pagamento delle ore straordinarie suddiviso sulle varie ripartizioni in base alle specifiche esigenze. Nel corso dell'anno vengono fatte delle analisi degli scostamenti per poter permettere delle correzioni.	rispetto del budget  % di raggiungimento	€ 466.000,00  100%	Monitoraggio ore straordinarie	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Elaborazione del piano triennale dei collocamenti a riposo	Per poter permettere una migliore programmazione nella gestione del personale viene elaborato un piano triennale dei pensionamenti. Sono contenuti sia i collocamenti a riposo predisposti d'ufficio sia le dimissioni con diritto a pensione per altre	% di raggiungimento	100%	Piano triennale dei collocamenti a riposo	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
	motivazioni (APE precoci, quota 100) nei limiti delle comunicazioni e delle informazioni inviate dai dipendenti stessi.				
Elaborazione del piano dei collocamenti a riposo del personale dirigenziale con una prospettiva a lungo termine	Elaborazione di un piano dei collocamenti a riposo dei dirigenti in una prospettiva a lungo termine per poter permettere la programmazione dei diversi incarichi dirigenziali. Il piano può essere elaborato nei limiti delle informazioni a disposizione dell'ufficio, cercando di aggiornare la posizione previdenziale dei dirigenti.	% di raggiungimento	100%		
Individuazione e correzione di tutte le posizioni previdenziali ed assicurative delle persone che nel periodo da luglio 2017 a maggio 2019 hanno percepito un assegno personale pensionabile	Nel contratto intercompartmentale, fra le altre cose, sono previsti aumenti della retribuzione, la conferma dell'aumento del fondo per la produttività, un premio speciale per l'eccezionale incremento del carico di lavoro durante lo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, l'aumento della quota annuale di contribuzione al Sanipro, mentre nell'accordo di comparto sono previste novità nel calcolo e nelle percentuali dell'indennità di istituto dei vigili, un ulteriore segretario particolare del Sindaco con relativa indennità.	n. posizioni previdenziali corrette  % di raggiungimento	934  100%	Programma Nuova Passweb: banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti	
Sistemazione delle posizioni previdenziali nel programma Nuova Passweb in vista dell'attuazione della prescrizione contributiva a far data dal 1.1.2023	E' un progetto di collaborazione con l'Ufficio Personale che permette di risparmiare risorse umane.	n. posizioni previdenziali corrette  % di raggiungimento	150  100%		
Conclusione del progetto riguardante il nuovo programma per il calcolo del TFR	Disporre di una piattaforma che consenta la gestione del calcolo TFR riducendo i tempi di lavorazione offrendo un migliore servizio ai dipendenti.	% di raggiungimento	100%	Miglioramento della gestione finanziaria	
Il Portale del dipendente: luogo virtuale da cui i collaboratori potranno consultare, scaricare e stampare in qualsiasi momento i propri documenti	L'obiettivo si articolerà in due fasi: la prima riguarda i dati economici (busta paga e CU), mentre la seconda riguarda i documenti del fascicolo del personale (modulo detrazioni, cessioni dello stipendio ecc.).	% di raggiungimento	100%	Il portale del dipendente	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Digitalizzazione di diverse procedure: nuovo modulo detrazioni fiscali, moduli riguardanti la richiesta di cambio c/c, di applicazione dell'aliquota marginale, di	Con la digitalizzazione di diverse procedure si potrà ottenere una semplificazione ed un aumento di efficienza.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
sistemazione della posizione previdenziale					

## 1.5 Ufficio organizzazione

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Garantire partecipazioni a corsi sulle competenze personali (ca. soft skills) e/o di team work	Organizzare corsi sulla competenze personali (cd. soft skills quali coaching, comunicazione, gestione del conflitto, ecc.), per favorire e migliorare il front office con il cittadino, la collaborazione interna ed il benessere organizzativo dei singoli collaboratori in un periodo di forte cambiamento.	n. partecipazioni  % di raggiungimento	≥ 80  100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Coordinamento e supporto alla revisione dell'analisi dei rischi dei vari trattamenti contenuta nel registro dei trattamenti	Supporto all'aggiornamento dell'analisi dei rischi dei trattamenti censiti e relative misure tecnico-organizzative adottate o da adottare.	% di aggiornamento delle misure  % di raggiungimento	≥ 60%  100%	Regolamento europeo e disposizioni varie applicabili in materia di trattamento dei dati personali	3.1.3-Attuazione della normativa sulla privacy, trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"
Costituzione di una banca dati degli impianti di videosorveglianza, con relative caratteristiche, per un miglior monitoraggio degli stessi e quale misura organizzativa privacy	Costituzione di una banca dati degli impianti di videosorveglianza e relative telecamere con i vari dati di riferimento, per un miglior monitoraggio degli stessi e quale misura organizzativa privacy.	% di raggiungimento	100%		
Rilevazione dei carichi di lavoro 2021 anche di singoli settori	Reintroduzione della rilevazione dei carichi di lavoro, con nuovo sistema e modalità parzialmente diverse. Si prevede di stilare almeno 6 report settoriali sui carichi di lavoro 2021.	n. report settoriali sui carichi di lavoro  % di raggiungimento	≥ 6  100%	Rilevazione carichi di lavoro	3.1.5-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione
Collaborazione all'aggiornamento/revisione del Manuale di Gestione Documentale e di quello di conservazione alle nuove Linee Guida Agid fortemente innovative, per la parte di competenza relativa alla gestione documentale e aspetti privacy	Collaborazione all'aggiornamento ad oltre 4 anni di distanza del Manuale di Gestione Documentale e di quello di conservazione alle nuove Linee Guida Agid per la parte di competenza relativa alla gestione documentale.	% di raggiungimento	100%	Gestione documentale digitalizzata	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Monitoraggio e puntuale controllo della banca dati procedimenti amministrativi		% procedimenti censiti  % di raggiungimento	≥ 90%  100%	Revisione dei procedimenti amministrativi	

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Individuazione di una piattaforma informatica su cui caricare contenuti di corsi online (slide, tutorial, ecc.), in materia di formazione obbligatoria (privacy, prevenzione della corruzione e trasparenza, digitalizzazione, sicurezza sul lavoro, ecc.) con la possibilità di associarli a singoli utenti, in modo tale che ogni collaboratore abbia una scrivania virtuale con i corsi da seguire ed eventuale possibilità di test finale di apprendimento		% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	
Digitalizzazione iter di presentazione delle istanze di contributo: coordinamento del progetto	Digitalizzazione dell'iter di presentazione delle istanze di contributi mediante un unico canale e-gov e contestuale formazione anche parziale del back office (costituzione di una banca dati).	% di raggiungimento	100%		
Organizzare iniziative e momenti di supporto formativo in materia di informatizzazione/digitalizzazione, coinvolgendo almeno 300 persone		n. partecipanti ai corsi  % di raggiungimento	≥ 300  100%	Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	3.1.8-Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale

## PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

### CENTRO DI COSTO: 11100 – ALTRI SERVIZI GENERALI

#### 8.4 Ufficio Appalti e Contratti

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Parcheggio sotterraneo Piazza Vittoria: assistenza all'intera procedura competitiva con negoziazione e stipulazione del relativo contratto di concessione e della relativa concessione del diritto di superficie	Assistenza all'intera procedura negoziata e stipulazione del relativo contratto di concessione e della relativa concessione del diritto di superficie.	rispetto tempistica  % di raggiungimento	100%	Asse Corso Libertà: Polo bibliotecario, park Vittoria e rifacimento Corso Libertà tra Piazza Mazzini e Ponte Talvera	2.5.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di p.zza Vittoria
Gestione e predisposizione accurata degli atti relativi a diritti reali, obbligazioni, concessioni e contratti vari		n. atti predisposti  % di raggiungimento	100%	Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Potenziamento della consulenza operativa agli uffici comunali nello svolgimento/esecuzione di affidamenti sotto soglia comunitaria	Per lo svolgimento delle procedure di affidamento - non di competenza dell'Ufficio 8.4. - messa a disposizione di 20 ore al mese agli uffici/clienti interni, che effettuano appalti con rilascio di relativi pareri ecc.	n. atti n. procedure n. pareri % di raggiungimento	100%	pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	
Assunzione della funzione di Autorità di gara ai sensi dell'art. 13 comma 1 del "Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti" per procedure aperte e ristrette	Semplificazione sia nella gestione che nell'organizzazione delle procedure di gara.	% di raggiungimento	100%		
Tavolo tecnico: almeno 2 incontri anche formativi e non in plenum, n. 40 note informative	Convocazione di minimo 2 incontri all'anno, anche non in plenum, con gli operatori del settore (comunali, SEAB, PAB ecc.) garantendo uno svolgimento delle sedute in modo interattivo e partecipe. Il tavolo tecnico è soprattutto attivo per la sensibilizzazione sulle novità normative, per la risoluzione di dubbi sull'applicazione delle varie normative, nell'ambito degli affidamenti diretti, delle procedure di gara o nell'esecuzione dei contratti d'appalto.	n. incontri n. note informative % di raggiungimento	≥ 2 100%		
Creare/implementare gradualmente un unico archivio generale digitale comprendente tutti gli atti stipulati dall'ufficio in modalità elettronica e analogica in modo da garantire un archivio completo e facilmente consultabile	Si intende intensificare gli interventi di microdigitalizzazione in materia contrattuale, in particolare si passerà dalla stipulazione dei contratti analogici alla stipulazione degli stessi in modalità elettronica. Firma olografa delle parti contraenti private (prive di firma digitale) e firma digitale da parte della PA. Tale processo viene organizzato e strutturato in collaborazione stabile con l'ufficio informatica. Migrare tutte le scritture private digitali da Iride a J-Iride dal 2013 al 2019.	n. atti stipulati % di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Garantire la revisione e l'incremento della modulistica per gli affidamenti diretti e le gare telematiche sul sistema informativo interno dell'Ufficio appalti e contratti in base alle normative vigenti in materia		n. revisioni n. nuovi moduli n. incontri formativi % di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	
Svolgimento dell'intera procedura di	Svolgimento dell'intera procedura di gara e	rispetto tempistica		Gestione delle fasi di gara	

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
gara e stipulazione del relativo contratto d'appalto: per il servizio dei soggiorni marini, per la fornitura di alimenti, per il servizio di pulizia, per la fornitura di prodotti di pulizia, accordo quadro per l'affidamento del servizio di traslochi e per due concessioni di gestione di impianti sportivi sopra soglia europea nel settore dello sport	stipulazione del relativo contratto.	% di raggiungimento	100%	per lavori, forniture di beni e servizi per importi di rilevanza comunitaria e sotto soglia comunitaria con procedure di scelta diversa dalla procedura negoziata	
Aggiornamento banca dati procedimenti per la loro digitalizzazione	Revisione analitica dei procedimenti amministrativi di competenza: verifica normativa, verifica informazioni parte pubblica/intranet, definizione workflow, verifica e standardizzazione della modulistica, con completa fascicolazione elettronica e attivazione/pianificazione della modalità di accesso e-gov.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

### S.1 Ufficio di Supporto al Segretario Generale e Direttore Generale

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Ripristinare il servizio di conference del consiglio comunale per permettere le sedute in presenza	Con la fine dello stato di emergenza (31.03.2022) le sedute del Consiglio Comunale torneranno ad essere in presenza e quindi occorre individuare il soggetto cui affidare il servizio di gestione dell'impianto conference durante le sedute.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Individuare il soggetto cui affidare il servizio di ritiro, trasporto e consegna di pacchi e plachi per il periodo 01.01.2023-31.12.2025	Individuare il soggetto cui affidare il servizio di ritiro, trasporto e consegna di pacchi e plachi per il periodo 01.01.2023-31.12.2025.	% di raggiungimento	100%	Servizio di posta E/U	
Garantire l'erogazione dei servizi postali per gli uffici comunali per i prossimi due anni		% di raggiungimento	100%		

## MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

### PROGRAMMA 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

#### CENTRO DI COSTO: 30100 – POLIZIA LOCALE

##### A.3 Corpo di Polizia Municipale

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Collaborazione con uffici dell'Amministrazione per la nuova collocazione del mercato del sabato		% di raggiungimento	100%	Asse Corso Libertà: Polo bibliotecario, Parco Vittoria e rifacimento Corso Libertà tra Piazza Mazzini e Ponte Talvera	2.5.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria
Controllo circolazione monopattini elettrici anche a seguito della nuove disposizioni introdotte		% di raggiungimento	100%		
Controllo velocità con particolare attenzione alle ore serali e notturne		% di raggiungimento	100%	Sicurezza stradale	
Sicurezza stradale utenti deboli della strada – controlli costanti zone scolastiche		% di raggiungimento	100%		3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Ottimizzazione organizzazione interna del Corpo	Analisi organizzazione interna al fine di garantire una maggiore operatività esterna del personale di PM.	% di raggiungimento	100%	Razionalizzazione dei processi interni	
Emergenza Sars-CoV-2– accompagnamento operativo e di vigilanza ad evoluzione situazione pandemica e relativa campagna vaccinale	Statistica settimanale sul controllo ordinanze in vigore con dettaglio obiettivi dei controlli condiviso con forze dell'ordine	n. sanzioni % di raggiungimento	100%	Emergenza Sars-CoV-2	
Ottimizzazione utilizzo banche dati	Analisi delle banche dati in utilizzo al corpo della polizia municipale e relativa ottimizzazione con univocità di inserimento dati – migliore utilizzo dei moduli software Verbatel in dotazione.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Contrasto al degrado urbano - monitoraggio costante situazioni di degrado per rapido intervento e potenziamento ass. sociale		n. controlli/settimana	≥ 5	Controlli mirati per contrastare situazioni di degrado	4.2.0-Monitoraggio permanente delle possibili situazioni di degrado
		% di raggiungimento	100%		
Potenziamento settore sicurezza urbana e maggiore integrazione con polizia giudiziaria e più incisivo controllo del territorio		n. controlli		Collaborazione con l'Autorità Giudiziaria nel settore dei minori	4.2.3-Promuovere progetti di collaborazione/integrazione con altri livelli di governo
		% di raggiungimento	100%		
Collaborazione con Procura dei Minori - disponibilità ai "confronti educativi" - prosecuzione del progetto		n. richieste di collaborazione	100%	Collaborazione con l'Autorità Giudiziaria nel settore dei minori	4.2.3-Promuovere progetti di collaborazione/integrazione con altri livelli di governo
		% di raggiungimento	100%		

## MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

#### CENTRO DI COSTO: 40100 – SCUOLA MATERNA

##### 4. Ripartizione Servizi alla Comunità Locale

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Mantenimento della certificazione ISO 9001:2008 dei servizi ausiliari presso le scuole dell'infanzia	Mantenimento della certificazione ISO 9001:2008 dei servizi ausiliari (servizio ristorazione, servizio pulizia, servizi amministrativi all'utenza) assicurati dal Comune presso le scuole dell'infanzia.	% di raggiungimento	100%	Certificazione ISO 9001:2008 dei servizi ausiliari (servizio ristorazione, servizio pulizia, servizi amministrativi all'utenza) assicurati dal Comune	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

##### 6.6 Ufficio Edilizia Scolastica

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Nuova realizzazione della scuola materna in zona di espansione Druso Est: avvio fase esecutiva dei lavori e gare arredi	A seguito di espletamento della procedura di gara a dicembre 2021, seguiranno le fasi di commissione per la valutazione tecnica delle offerte pervenute e successiva attivazione della fase di esecuzione dei lavori da giugno 2022. Andranno parallelamente gestite le procedure per gli arredi.	% di raggiungimento	100%	Scuola materna zona di espansione Druso Est	6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici
Scuola materna Dante-ristrutturazione: prosecuzione della fase di esecuzione dei lavori	Proseguimento della fase esecutiva dei lavori, ultimazione prevista per i primi mesi del 2023, gestione delle procedure per gli arredi di serie e su misura, gestione della rendicontazione per il contributo nazionale.	% di raggiungimento	100%	Scuola materna Dante Alighieri	

### PROGRAMMA 2 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

#### CENTRO DI COSTO: 40200 – SCUOLA ELEMENTARE

#### 4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Predisposizione atti e indizione procedura di gara sopra soglia comunitaria per acquisto, fornitura e posa in opera di arredi per le scuole e per le mense nonché affidamenti diretti per integrazione di arredi già esistenti per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2022-2023	Verranno acquistati arredi scolastici per le aule e per la realizzazione di laboratori per le scuole elementari e medie cittadine a seguito delle nuove esigenze scolastiche e per sostituzione di elementi di arredo obsoleti e fuori uso.	% di raggiungimento	100%	Investire in infrastrutture e spazi educativi di qualità	6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici

#### 6.6 Ufficio Edilizia Scolastica

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Complesso scolastico Via Bari: approvazione progetto esecutivo	In via Bari a Bolzano è prevista la realizzazione di una nuova scuola elementare e media. A seguito dell'ottenimento sia del parere del comitato tecnico provinciale, della conformità urbanistica che del parere positivo del Coni si prevede di arrivare alla consegna del progetto esecutivo entro il 2022.	% di raggiungimento	100%	Complesso scolastico scuola elementare e media in Via Bari	6.3.0-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità

## CENTRO DI COSTO: 40230 – SCUOLA MEDIA

### 4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Attività di coordinamento con ufficio edilizia scolastica a fronte dei diversi progetti nelle scuole cittadine	<p>Attività di supporto alle direzioni scolastiche per la redazione del progetto pedagogico e didattico, che rappresenta il punto di partenza degli interventi sulle strutture scolastiche.</p> <p>Definizione delle esigenze tecniche e logistiche per le mense e le cucine nonché supporto organizzativo durante i lavori (traslochi, ecc.)</p> <p>Le scuole interessate da progetti sono le seguenti: A.Negri, via Bari, Longon/Archimede, J. Von Aufschnaiter.</p>	<p>n. incontri di coordinamento</p> <p>% di raggiungimento</p>	<p>≥ 10</p> <p>100%</p>	Investire in infrastrutture e spazi educativi di qualità	6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici

### 6.6 Ufficio Edilizia Scolastica

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Scuola media Ada Negri: procedura di gara ed attivazione fase esecutiva dei lavori	Il complesso intervento di ristrutturazione ed ampliamento della scuola media Ada Negri si articola in due macro fasi. Il 2022 vede la conclusione della fase di commissione di valutazione tecnica delle offerte pervenute e conclusione del contratto, inizio dei lavori per settembre 2022. La prima fase dei lavori andrà a interessare la palestra (demolizione ed inizio attività di costruzione di una nuova palestra tripla) e vedrà l'inizio della realizzazione della scuola di rotazione al campo Drusetto.	% di raggiungimento	100%	Riqualificazione complesso Ada Negri	6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici
Ristrutturazione ed ampliamento e realizzazione di una palestra tripla interrata della scuola media Von Aufschnaiter: termine attività legate al concorso di progettazione e inizio prima fase progettuale dello studio di fattibilità tecnico economica	A fine 2021 ha avuto conclusione con la definizione della graduatoria il concorso di progettazione a due livelli. Deve ora concludersi l'iter con la finale definizione degli onorari professionali al gruppo vincitore e l'organizzazione della mostra dei 10 progetti vincitori. Sarà inoltre dato l'avvio alla prima fase della progettazione dello studio di fattibilità tecnico economica.	% di raggiungimento	100%	Scuola Media Von Aufschnaiter ristrutturazione ed ampliamento	6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici

## PROGRAMMA 6 – SERVIZI AUSILIARI ALL’ISTRUZIONE

### CENTRO DI COSTO: 40602 – REFEZIONI SCOLASTICHE

#### 4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Predisposizione atti e indizione nuova procedura per l'affidamento in appalto del controllo qualità dei pasti nelle mense scolastiche: indagine di mercato e affidamento diretto con criterio del prezzo più economico	In ottemperanza agli adempimenti di cui al Regolamento CE 852/04 (normativa sulla sicurezza alimentare), la procedura è relativa all'attività di controllo e assistenza a garanzia della sicurezza e qualità del servizio di ristorazione scolastica affidato a terzi per il periodo settembre 2022 – luglio 2024.	% di raggiungimento	100%	Sistema qualità dei servizi	
Esecuzione del nuovo appalto: garantire l'assolvimento del servizio ed il rispetto degli standard normativi e igienico-sanitari	Pianificazione incontri fissi con i responsabili dell'appalto (almeno 10) al fine di mettere in atto tutte le implementazioni previste da capitolato, compreso l'avvio della produzione in sicurezza di semilavorati, effettuazione sopralluoghi al centro di cottura di Boara, al magazzino centralizzato e nelle cucine.	% di raggiungimento	100%		3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Monitoraggio di tutte le clausole previste nel nuovo capitolato di gara per l'appalto del servizio di ristorazione	Sono previste le seguenti attività: - Verifiche su acquisto derrate bio/km 0 secondo quanto previsto dai CAM e dall'offerta di gara; - Introduzione menù alternativo al self per gli studenti delle scuole medie; - Verifiche implementazione software di collegamento comune- centro cottura - magazzino e cucine; - Attivazione portale comunicazione con le famiglie; - Verifica costante del piano di manutenzione delle attrezzature e condizioni di utilizzo.	% di raggiungimento	100%	Appalto servizio di ristorazione scolastica	

## MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

### PROGRAMMA 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

#### CENTRO DI COSTO: 50141 – MUSEO CIVICO

##### 7. Ripartizione Servizi Culturali

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Formalizzazione concessione in comodato d'uso Fondazione Socin	La Fondazione raccoglie le opere di Tullia Socin ed Enrico Camassi; costituita nel 2010 presso il Museo civico dispone di una sala dedicata dove sono esposte al pubblico alcune opere, consentendo alla città di Bolzano in una proficua collaborazione di approfondire la relazione della città con i due artisti. La sala è stata riallestita a spese della Fondazione, che sostiene in proprio il costo di restauri ed eventi connessi con la propria attività, concordandoli con l'amministrazione.	% di raggiungimento	100%		
Riordino, ricollocazione, rietichettatura e controllo inventari Biblioteca specialistica del Museo Civico	La biblioteca del Museo Civico è una biblioteca specialistica composta da un fondo antico che comprende anche un consistente numero di preziosi libri rari, e un fondo corrente composto da periodici e volumi per circa 250 metri lineari di scaffalature. Dal 2011 non è più presente in pianta organica la figura del bibliotecario/bibliotecaria e il prestito avviene attraverso lo sportello della Biblioteca civica. Oltre ad essere presente un consistente numero di volumi da inserire in catalogo, per guadagnare spazio si è reso necessario un riordino ricompattando in modo più omogeneo i materiali sulle scaffalature, con conseguente revisione degli inventari con inserimento delle nuove collocazioni e rietichettatura.	n. di items verificati  % di raggiungimento	30.000  100%	Gestione patrimoniale dei beni di interesse storico artistico	3.4.2-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale
Apertura della prima sala del Lapidarium	Nel cortile le cabine che ospitavano i trasformatori della cabina elettrica ex AE sono state utilizzate per ricoverare materiali presenti dall'area del cortile poi risistemata a giardino e	% di raggiungimento	100%	Sviluppare il Museo Civico anche in vista del polo museale	5.5.1-Sviluppare il Museo Civico, anche in vista del polo museale

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
	<p>dallo svuotamento del deposito di via Dolomiti, materiali che diversamente non avrebbero avuto facile collocazione. In parte risistemate le cabine sono un bell'esempio di archeologia industriale, molto adatte ad ospitare materiali di particolare ingombro e di facile conservazione come i reperti lapidei.</p> <p>Completata la bonifica e deumidificazione del primo ambiente a ovest sarà possibile aprire la prima sala del Lapidarium che amplierà l'offerta espositiva del Museo presentando i reperti più antichi, mai presentati al pubblico ed in corso di studio.</p>				
Approvazione progetto esecutivo ed avvio cantiere opere di adeguamento antincendio per ottenimento certificazione	<p>Coordinamento del gruppo di lavoro che coinvolge lo staff del Museo Civico, i tecnici incaricati dai LLPP- RUP ing. Libener (ing. Marinaro per cablaggi, arch. Stefani per progetto fattibilità riallestimenti, ing. Statico Mayr, collaboratori e progettisti della Di Girolamo Engineering) e gestione in sicurezza di tutte le operazioni previste dalla cantieristica in modo da garantirne il corretto svolgimento compatibilmente con le attività del museo e la conservazione del patrimonio che deve essere messo in sicurezza.</p>	% di raggiungimento	100%		

## CENTRO DI COSTO: 50160 – ALTRI EDIFICI STORICI

### 7. Ripartizione Servizi Culturali

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Fondazione Rasmu Zallinger: definizione consistenza patrimonio e allocazione fondo	<p>Per volontà degli eredi di Nicolò Rasmu e di Adelheid von Zallinger -Thurn i loro libri, documenti e il corposo archivio fotografico nel 1989 sono stati messi a disposizione della città, che ne cura la conservazione e fruizione. Si è reso necessario provvedere ad una cognizione dei beni, con lo scopo tra l'altro di poterli digitalizzare rendendoli di più facile accesso per gli studiosi e riordinando il fondo allocandolo presso l'Archivio storico.</p>	% di raggiungimento	100%	Gestione patrimoniale dei beni di interesse storico artistico	3.4.2-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Bolzano Città della Memoria: svolgimento di eventi e iniziative in collaborazione con associazioni e istituzioni	Bolzano è stata scelta dal Ministero dell'Interno "Città della Memoria 2022". Per tutto l'anno si svolgeranno una serie di eventi e iniziative, strutturate in particolare intorno a tre momenti: a partire da gennaio, Mese della Memoria, ospitando tra l'altro le mostre realizzate al Museo Civico in collaborazione con ANPI e ANED, dal mese di maggio in occasione delle celebrazioni per la liberazione dei campi di Mauthausen-Gusen, e dal mese di settembre in concomitanza con il ricordo dell'eccidio della caserma Mignone (12 settembre 1944) e del cd. "Trasporto 81", partito dal campo di transito di Bolzano con destinazione Flossenbürg (5 settembre 1944). E' stato strutturato un gruppo di lavoro al quale oltre ai vari uffici della Ripartizione Servizi culturali partecipano la Struttura del Sindaco, ANED, ANPI e altre associazioni ed istituzioni che collaboreranno durante tutto l'anno con le loro proposte.	% di raggiungimento	100%	Promuovere azioni per una città della memoria, della convivenza e della pace	5.4.1-Promuovere azioni per una città della Memoria, della Convivenza e della Pace

## PROGRAMMA 2 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

### CENTRO DI COSTO: 50200 – BIBLIOTECHE

#### 7.4 Ufficio Biblioteche

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Digitalizzazione iter di presentazione delle istanze di contributo settore culturale da parte di Enti/Fondazioni	Semplificare e ottimizzare le procedure di ricevimento dei contributi alle associazioni culturali, grazie alla digitalizzazione dell'iter procedurale e attraverso una standardizzazione della modulistica e delle modalità di ricevimento delle domande da parte delle associazioni; razionalizzazione e standardizzazione della gestione dell'iter del procedimento.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Aggiornamento dell'interfaccia OPAC "Explora"	Aggiornamento e revisione dell'interfaccia OPAC "Explora" (maschera di consultazione del catalogo elettronico delle biblioteche da parte dell'utenza), nel contesto del gruppo di lavoro costituito tra le biblioteche che condividono il catalogo elettronico "Alpeph 500" (Biblioteca Provinciale Claudia Augusta, Biblioteche di Merano, Laives, etc).	% di raggiungimento	100%		
Implementazione nuovo sito dedicato per le biblioteche in applicazione delle linee guida nuovi siti PA	Revisione e riscrittura di gran parte delle pagine presenti (con relativa traduzione) svolto da risorse interne.	% di raggiungimento	100%	Nuovo sito istituzionale	3.1.7-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali
100 anni Fenoglio	Iniziative culturali e di promozione delle lettura in occasione dei 100 anni dalla nascita dello scrittore Giuseppe Fenoglio.	% di raggiungimento	100%		
Iniziative di comunicazione e sensibilizzazione per gli obiettivi "Agenda 2030"	Programma di iniziative, attività e collaborazioni proposte dalle Biblioteche Comunali allo scopo di sensibilizzare la cittadinanza sull'importanza di perseguire gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030.	% di raggiungimento	100%	Ampliare i servizi delle biblioteche	5.3.2-Ampliare i servizi delle biblioteche nei quartieri
Ore coreane: percorso dedicato alla cultura ed alla letteratura coreana	Iniziativa in collaborazione con la Fondazione Haydn dedicata alla cultura coreana. Previste due serate (una conferenza letteraria e la proiezione di un film) e proposte di lettura (sia	% di raggiungimento	100%	Ampliare i servizi delle biblioteche	5.3.2-Ampliare i servizi delle biblioteche nei quartieri

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
	di narrativa che di saggistica) e filmografia coreana.				
Digitalizzazione del periodico "La Provincia di Bolzano"	Il quotidiano "la Provincia di Bolzano" rappresenta una fonte importante per la storia del territorio nel periodo tra le due guerre (1927 - 1943). La consultazione degli originali risulta però problematica, data la cattiva qualità della carta; se ne prevede quindi la digitalizzazione, in modo da favorirne la consultazione e preservare gli originali.	n. microfilm digitalizzati  % di raggiungimento	30  100%		
Iniziative per Bolzano Città della Memoria 2022	Organizzazione di iniziative ed attività di sensibilizzazione della cittadinanza, nonché di promozione della lettura e della frequentazione delle Biblioteche nel contesto del progetto "Bolzano Città della Memoria 2022" ; "Memorie di vita perduta" : percorso di approfondimento sulla cultura ebraica; Iniziative per ricordare i 50 anni dell'Autonomia 1972 – 2022; Iniziative per i 100 anni della "Marcia su Bolzano" e la destituzione del Sindaco Perathoner 1922 – 2022.	n. iniziative organizzate  % di raggiungimento		Promuovere azioni per una città della memoria, della convivenza e della pace	5.4.1-Promuovere azioni per una città della Memoria, della Convivenza e della Pace

## CENTRO DI COSTO: 50260 – CULTURA

### 7. Ripartizione Servizi Culturali

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Risistemazione segnaletica orizzontale area archeologica Convento Santa Maria in Augia nel Parco delle Semirurali	La risistemazione dell'area archeologica, che rende fruibili i resti del convento agostiniano fondato nel XII secolo, danneggiato da frequenti inondazioni, restaurato nel XIV secolo, definitivamente abbandonato nel 1406 con il trasferimento nella sede attuale a Gries, riscoperto nel 1986, scavato tra il 1996 ed il 1999, risale al 2007. Frequenti atti di vandalismo rendono necessari interventi in parte affidati al LLPP in parte, come quelli di cui qui trattasi, alla Cultura.	% di raggiungimento	100%	Valorizzare il profilo e le eccellenze culturali e paesaggistiche della città a fini turistici	1.2.1-Valorizzare il profilo e le eccellenze culturali e paesaggistiche della città a fini turistici

#### 7.1 Ufficio Cultura

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Contributi: mantenimento ottimizzazione dei tempi di elaborazione della scheda "proposte di contributo" da sottoporre alla commissione cultura da 90 a 25 giorni	Ottimizzazione dei tempi di elaborazione della scheda "proposte di contributo" da sottoporre alla commissione cultura. Il tempo medio per l'istruttoria della pratica per l'anno 2021 era di giorni 24,38.	tempo medio per l'istruttoria della pratica % di raggiungimento	30 gg. 100%	Contributi: ottimizzazione dei tempi di elaborazione della scheda "proposte di contributo" da sottoporre alla commissione cultura	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Digitalizzazione iter di presentazione delle istanze di contributo nel settore culturale	Semplificare e ottimizzare le procedure di ricevimento dei contributi alle associazioni culturali, grazie alla digitalizzazione dell'iter procedurale e attraverso una standardizzazione della modulistica e delle modalità di ricevimento delle domande da parte delle associazioni; razionalizzazione e standardizzazione della gestione dell'iter del procedimento.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Caffè delle lingue - tavolo di ladino	Organizzazione, in collaborazione con l'Associazione Papperlapapp di un tavolo di ladino al "Caffè delle Lingue". Una volta al mese le persone possono conversare nella lingua ladina in un'atmosfera informale. Al tavolo è	% di raggiungimento	100%		

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
	assegnato un moderatore che coinvolge la persona interessata in modo naturale in una conversazione.				
Concerti sinfonici presso il teatro comunale e vari interventi all'aperto nei quartieri	Nel periodo estivo all'interno del Bolzano Festival Bozen verranno organizzati oltre ai concerti sinfonici delle Orchestre giovanili, vari concerti all'aperto e iniziative per approfondire la conoscenza della musica lirica e altro.	% di raggiungimento	100%		
Organizzazione del Festival al femminile di teatro e musica "ELLA"	In autunno l'Ufficio in collaborazione con l'Ufficio Donna, organizzerà un Festival al femminile, una rassegna che vedrà protagoniste donne, artiste provenienti da diversi ambiti culturali e geografici.	% di raggiungimento	100%		
Organizzazione e coordinamento della 5. edizione di "Bolzano 48h" contest cinematografico per la realizzazione di cortometraggi nel tempo limite di 48 ore, dall'ideazione alla post-produzione		% di raggiungimento	100%		
Riformulazione del progetto Hap (pillole di cultura) con altre modalità organizzative		% di raggiungimento	100%	Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	5.2.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale
Mostra "Emigrazione dalle Valli dolomitiche nel corso del Novecento" a cura di Luciana Palla	Nel periodo dall'11 al 30 aprile l'Ufficio allestirà la mostra presso il Centro Trevi. La mostra, composta di fotografie e di documenti, illustra su 21 pannelli alcuni aspetti dell'emigrazione nel corso del Novecento dai comuni ladini di Colle S. Lucia, Livinallongo in provincia di Belluno e dal confinante comune di Rocca Pietore verso le Americhe, l'Australia, l'Africa e gli stati europei. Verranno inoltre proposte diverse iniziative tra le quali letture teatrali ("Una Vita" di Maria Giuliana Costa con Sandro Buzzati e Flora Sarrubbo e Tommaso Zamboni alla fisarmonica) e la presentazione del libro "Ballando bella bimba" di Sara Agostini il 28.04.	% di raggiungimento	100%		
Bolzano Città della Memoria	Coordinamento, ideazione, stampa e promozione delle iniziative proposte dalle associazioni culturali; collaborazione con la LUB per l'organizzazione del convegno in occasione del centenario della "Marcia su Bolzano".	% di raggiungimento	100%	Promuovere azioni per una città della memoria, della convivenza e della pace	5.4.1-Promuovere azioni per una città della Memoria, della Convivenza e della Pace



## MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

### PROGRAMMA 1 – SPORT E TEMPO LIBERO

#### CENTRO DI COSTO: 60100 – SPORT

##### 8. Ripartizione Patrimonio ed Attività Economiche

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Elaborare un nuovo regolamento comunale per l'erogazione di contributi in ambito sportivo	Avvallo del nuovo testo regolamentare entro il 31 dicembre 2022 da parte della Giunta Comunale.	% di raggiungimento	100%	Disciplina normativa e provvedimenti del settore	
Mantenere il livello degli insoluti derivanti dalle entrate di canoni di concessione per spazi in strutture sportive e per la concessione di strutture al 5% (percentuale stimata) degli incassi totali	Nonostante le difficoltà di corretto adempimento dei contratti di concessione di servizio e di natura patrimoniale dovute alle chiusure imposte dalle autorità nell'ambito della gestione dell'emergenza sanitaria, il Servizio Sport dovrà adottare misure per mantenere basso il livello degli insoluti rispetto agli incassi totali.	% di raggiungimento % di insoluti	100% ≤ 5%	Miglioramento della gestione finanziaria	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Espletare la procedura amministrativa sopra soglia europea per l'esternalizzazione della concessione di gestione con completamento dello stadio Druso	Stipula entro il 31 dicembre 2022 della relativa concessione – contratto.	% di raggiungimento	100%	Definire le modalità di assegnazione delle strutture sportive	6.1.2-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive

## CENTRO DI COSTO: 60151 – TEMPO LIBERO

### 4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Predisposizione atti e indizione procedura di gara sopra soglia comunitaria per il servizio concernente la realizzazione dei soggiorni marini per anziani autosufficienti	Procedura di gara sopra soglia europea con il criterio prezzo/qualità (80% qualità e 20% prezzo) nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia redazione bando di gara, capitolato oneri e relativi allegati, stesura atti per nomine RUP, DEC, per approvazione spesa, disciplinare amministrativo e capitolato speciale; indizione gara, gestione chiarimenti, valutazione offerte e affidamento incarico ditta vincitrice.	% di raggiungimento	100%	Soggiorni marini per anziani autosufficienti	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Digitalizzazione iter di presentazione delle istanze di contributo nell'ambito del Tempo libero: presentazione online delle domande di contributo ordinario e straordinario attraverso l'attivazione di un servizio di online	Adattamento dei moduli cartacei ai modelli di presentazione delle domande su supporto informatico, definizione dei campi obbligatori, di tutte le fasi di compilazione e protocollazione. Messa in produzione del sistema.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Realizzazione di almeno 5 nuove iniziative e progetti pedagogici ed educativi	Realizzazione di iniziative e progetti in collaborazione con: - le scuole "C'è posta per te" per avvicinare giovani e anziani; - le mense "Green Food Week" e "Pasto senza glutine con ALC", per sensibilizzare gli studenti all'importanza di un'alimentazione sana e rispettosa del pianeta e alle esigenze nutrizionali particolari; - le Associazioni "La maschera di Bolzano" e "Il lido di Bolzano", per coinvolgere tutta la cittadinanza.	n. iniziative  % di raggiungimento	≥ 5  100%	Progetti pedagogici ed educativi allo scopo di promuovere esperienze di carattere ricreativo, di cittadinanza attiva nonché di crescita individuale	5.2.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale

## CENTRO DI COSTO: 60152 – ESTATE RAGAZZI

### 4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Estate Bambini / Ragazzi: mantenimento dell'indice di gradimento del progetto	Nel questionario di gradimento somministrato alle famiglie, che hanno aderito al progetto, viene chiesto un giudizio complessivo sui molteplici aspetti che caratterizzano il servizio. Il questionario verrà somministrato online e anche in forma cartacea in caso di difficoltà oggettive da parte dei genitori.	grado di soddisfazione  % di raggiungimento	≥ 8  100%	Estate Bambini/Estate Ragazzi	7.4.1-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia

## PROGRAMMA 2 – GIOVANI

### CENTRO DI COSTO: 60200 – GIOVANI

#### 4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione Sociale

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Progetto "NO al Bullismo"	Realizzazione di una tavola rotonda in occasione della Giornata nazionale contro il bullismo 7 febbraio e sviluppo di un progetto di forte impatto sul tema del contrasto e della sensibilizzazione del fenomeno.	% di raggiungimento	100%		
Progetto "ANNO EUROPEO DEI GIOVANI"	Sostenere progettualità in occasione dell'anno europeo dei giovani e realizzazione in via diretta di un evento diffuso sul territorio cittadino con la collaborazione di tutte le realtà del mondo giovanile nel mese di settembre (17 settembre) + collaborazione a realizzazione meeting giovani (aprile).	% di raggiungimento	100%	Valorizzazione dell'idealità, delle problematiche e delle potenzialità dei giovani cittadini	6.2.0-Valorizzazione dell'idealità e delle potenzialità dei giovani cittadini
Realizzazione di progetti a sostegno delle famiglie	Progetto "Laboratori per genitori di figli adolescenti", progetto "Le vie dell'amore".	n. progetti realizzati  % di raggiungimento	100%	Progetto "Sostegno alla genitorialità"	7.4.1-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia

## MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

### PROGRAMMA 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

#### CENTRO DI COSTO: 80100 – URBANISTICA

##### 5. Ripartizione Pianificazione e Sviluppo del Territorio

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Coordinare i processi progettuali e decisionali per la pianificazione attuativa per nuove zone miste limitrofe a Via Macello	Concentrare la realizzazione di nuovi appartamenti nell'area ferroviaria e in altre aree poco sviluppate (densificazione).	% di raggiungimento	100%	Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica	2.1.1-Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica
Definire le aree di intervento e i contenuti progettuali per la riqualificazione della piazza Don Bosco - predisposizione del DPP	Attraverso un percorso partecipativo con cittadini ed associazioni definizione delle aree di intervento e dei contenuti progettuali per la riqualificazione della piazza Don Bosco – predisposizione del DPP.	% di raggiungimento	100%	Riqualificazione di piazza Don Bosco	2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile
Aggiornare il Piano di Rischio Aeroportuale (PRA) in seguito al prolungamento della pista di atterraggio	Coordinamento della modifica al PRA con ENAC, PAB e Comuni limitrofi.	% di raggiungimento	100%	Piano di rischio aeroportuale	
Promuovere iniziative di accordi urbanistici e/o convenzioni urbanistiche al fine di riqualificare aree urbane e di dare risposta ad esigenze di spazi di interesse pubblico da sottoporre alla GM	Valorizzare e implementare la qualità di spazi urbani attraverso accordi urbanistici e/ convenzioni urbanistiche. Collaborazione a iniziative per riqualificare aree di interesse pubblico attraverso lo strumento dell'accordo urbanistico con soggetti privati.	% di raggiungimento n. proposte	100% 2	Elaborazione di convenzioni urbanistiche al fine di permettere una pianificazione attuativa su iniziativa privata	2.2.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale
Coordinare e promuovere i passaggi tecnico-amministrativi per agevolare la realizzazione di opere sovracomunali di interesse della città		% di raggiungimento	100%	Partecipazione e parte attiva con la PAB nella pianificazione e progettazione di opere di interesse sovracomunale	
Attivare percorsi di coaching per il personale addetto ad attività dirigenziale e di responsabile di servizi	Percorsi di formazione del personale al fine di migliorare le capacità direttive e la collaborazione tra i vari uffici.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Digitalizzare il processo di firma su J_Iride mediante utilizzo della funzione	Aggiornare e implementare l'informatizzazione dei workflow interni al fine di migliorarne	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione,

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
"LIBRO FIRMA"	l'efficienza.				l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

## 5.6 Ufficio Pianificazione Territoriale

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Incentivazione e promozione di interventi pianificatori per aree da assoggettare a piani attuativi o di recupero per uno sviluppo del territorio attento alle nuove richieste dei cittadini.	Valutazione delle aree da assoggettare a piani attuativi o di recupero per uno sviluppo del territorio attento alle nuove richieste dei cittadini.	% di raggiungimento  n. piani attuativi approvati	100%  2	Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	2.2.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale
Aggiornamento del piano comunale territorio e paesaggio e dei rispettivi piani attuativi al fine di permettere la realizzazione di opere pubbliche comunali e sovracomunali	Aggiornamento delle strutture pubbliche presso Areale Rosenbach, aree STA manutenzione treni, Stadio pallamano, residenze IPES.	% di raggiungimento	100%	Partecipazione e parte attiva con la PAB nella pianificazione e progettazione di opere di interesse sovracomunale	
Individuazione della procedura amministrativa per la promozione di alloggi per studenti universitari su iniziativa privata nelle zone produttive	Permettere un mercato di alloggi per studenti universitari a prezzo calmierato in aree produttive da riqualificare.	% di raggiungimento	100%	Favorire la realizzazione di residenze per studenti e professori universitari a Bolzano con definizione delle procedure e criteri	2.6.3-Sperimentare nuove forme di abitare e agevolazioni in tema di abitare
Attivazione di percorsi di coaching per il personale tecnico e amministrativo al fine di dare impulso a nuova motivazione e efficienza lavorativa	Attivazione di percorsi di coaching per il personale tecnico e amministrativo al fine di dare impulso a nuova motivazione e efficienza lavorativa.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Digitalizzazione del processo di firma su J_Iride mediante utilizzo della funzione "LIBRO FIRMA"	Aggiornare e implementare l'informatizzazione degli workflow interni al fine di migliorarne l'efficienza.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

## PROGRAMMA 2 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE

### CENTRO DI COSTO: 80200 – EDILIZIA/EDILIZIA

#### 8.2 Ufficio Edilizia Abitativa

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Aggiornamento del "Regolamento per la gestione degli alloggi protetti per anziani del Comune di Bolzano" ed adeguamento del "Regolamento per l'assegnazione e la gestione di alloggi di proprietà comunale destinati a particolari categorie sociali"	Sulla scorta del D.P.G.P. n.6/2021 sono state introdotte alcune rilevanti novità in materia e quindi da un lato è necessario l'adeguamento del vigente Regolamento degli alloggi per particolari categorie sociali ed un ripensamento del Regolamento degli alloggi protetti per anziani anche in vista della coesistenza con la diversa offerta di "Alloggi con accompagnamento ed assistenza abitativa".	% di raggiungimento	100%	Disciplina normativa e provvedimenti del settore	
Aggiornamento di tutte le procedure amministrative per la gestione degli alloggi di proprietà comunale adeguandole alle modifiche normative introdotte dal legislatore	Si deve procedere all'adeguamento delle relative procedure amministrative e dei gestionali.	% di raggiungimento	100%		
Bonifica delle banche dati dei software dell'edilizia abitativa (Ishtar)	E' necessario dare il via ad un'attività di controllo incrociato "una tantum" tra i dati anagrafici contenuti in Ishtar e la residenza effettiva dei concessionari al fine di bonificare i dati contenuti nel software.	% di raggiungimento n. controlli	100%		3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Ottimizzazione del flusso delle segnalazioni da parte dei concessionari di alloggi comunali e relativa procedura	Analisi delle criticità che si riscontrano nel flusso delle segnalazioni ed individuazione di metodologie di snellimento della procedura definendo le modalità operative e le tempistiche con le quali tali segnalazioni devono essere elaborati.	% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	
Mantenere la percentuale di morosità derivante dalle mancate entrate di canoni e spese accessorie degli alloggi di edilizia sociale al 5 % degli incassi totali	Nonostante la crisi indotta dalla pandemia, mantenere la percentuale di morosità derivante dalle mancate entrate di canoni e spese accessorie degli alloggi di edilizia sociale al 5 % degli incassi totali.	% di raggiungimento % di insoluti	100% ≤ 5%	Miglioramento della gestione finanziaria	

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Travaso dei dati di consumo delle utenze del progetto "Sinfonia" nel gestionale Ishtar dell'Ufficio Edilizia Abitativa	Trattasi di attività complessa di analisi e valutazione dati da esportare per una corretta contabilizzazione delle spese accessorie.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

## MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 1 – DIFESA DEL SUOLO

#### CENTRO DI COSTO: 90100 - DIFESA DEL SUOLO

##### 5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Realizzazione opere di riduzione del pericolo in località Santa Maddalena: predisposizione progetto esecutivo	Predisposizione progetto esecutivo delle opere di riduzione del pericolo da caduta massi.	% di raggiungimento	100%	Interventi di tutela della pubblica incolumità	8.4.3-Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica
Attivazione e gestione dell'iter per la modifica del Piano delle Zone di Pericolo per almeno tre zone nelle quali il grado di pericolo deve essere modificato o assegnato	Attivazione e/o gestione dell'iter per la modifica del Piano delle Zone di Pericolo per almeno tre zone.	n. zone con piano modificato  % di raggiungimento	≥ 3  100%	Piano delle Zone di Pericolo e Classificazione del Rischio Specifico	

## PROGRAMMA 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

### CENTRO DI COSTO: 90200 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

#### 5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Realizzare e inaugurare un parco giochi inclusivo per bambini presso la confluenza Talvera Isarco, in zona "Drusetto"	Un comitato di cittadini aveva chiesto la riqualificazione dell'area dietro allo stadio Druso con uno spazio giochi. Con la Provincia è stata valutata la fattibilità idraulica dell'opera che sarà rivolta ad una fascia d'età 0-6 anni.	% di raggiungimento	100%	Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti	2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile
Rinnovare e risistemare 4 parchi giochi per bambini: Ducale, S. Quirino, Olimpia, Firmian		% di raggiungimento	100%		
		n. parchi riqualificati	4		
Piano del Verde: pianificazione delle azioni per avviare gli studi di fattibilità e la ricerca delle risorse finanziarie	Presentazione in G.M. della matrice di progetti/azioni da realizzare con relative priorità, costi e tempistica al fine di recuperare le necessarie risorse anche tramite PNRR.	% di raggiungimento	100%	Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	2.2.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale
Redazione di un Regolamento per la tutela e il benessere degli animali in città realizzato in forma partecipata con le associazioni di settore - presentazione in Giunta	In analogia ad altri comuni e in collaborazione con le associazioni animaliste, ci si intende dotare di un regolamento per riordinare la materia della tutela degli animali, ora sparsa in vari regolamenti e ordinanze.	% di raggiungimento	100%	Disciplina normativa e provvedimenti del settore	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Digitalizzazione iter di presentazione delle istanze di contributo: offerta all'utenza di un sistema digitale per la presentazione delle domande di contributo del settore ambiente		% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

#### 5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
---	------	------------	--------	----------	----------------------

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Coordinamento in qualità di RUP dei lavori per la bonifica e messa in sicurezza della vecchia discarica di Castel Firmiano	Coordinamento in qualità di RUP dei lavori per la bonifica e messa in sicurezza della vecchia discarica di Castel Firmiano.	% di raggiungimento  rispetto del cronoprogramma	100%	Bonifica vecchia discarica di Castel Firmiano	8.4.1-Bonifica "Kaiserberg"

## PROGRAMMA 3 – RIFIUTI

### CENTRO DI COSTO: 90300 - RIFIUTI

#### 5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Presentazione in G.M. di una proposta di delibera di C.C. per l'approvazione del nuovo Regolamento per l'applicazione delle Tariffe Rifiuti	Il nuovo Regolamento tariffe Rifiuti recepirà le modifiche al sistema di contabilizzazione dei costi del servizio di igiene urbana previste dall'Autorità di ambito ARERA.	% di raggiungimento	100%	Disciplina normativa e provvedimenti del settore	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Presentazione in G.M. di uno studio di fattibilità per dieci nuove isole ecologiche interrate a Bolzano	Lo studio di fattibilità dovrà individuare 10 siti tecnicamente idonei in cui allestire altrettante isole interrate per la raccolta differenziata con il relativo costo previsto.	% di raggiungimento	100%		
Installazione di ulteriori 6 telecamere fisse nei punti di ingresso a Bolzano e di maggiore abbandono di rifiuti (+50% di sanzioni per rifiuti tramite videosorveglianza)	Estensione della videosorveglianza delle isole ecologiche meno rispettate con 6 telecamere aggiuntive rispetto alle 6 presenti.	% di raggiungimento  n. nuove telecamere	100%  6	Ottimizzare la raccolta dei rifiuti e della nettezza urbana	8.1.1-Ottimizzare la raccolta dei rifiuti e della nettezza urbana

## PROGRAMMA 8 – ARIA/INQUINAMENTO

### CENTRO DI COSTO: 90800 – ARIA/INQUINAMENTO

#### 5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Riesame e rielaborazione della mappatura acustica strategica del Comune di Bolzano con presentazione alla G.M.	La mappatura acustica strategica rappresenta l'esposizione della cittadinanza al rumore da traffico e dalle industrie più rilevanti.	% di raggiungimento	100%		
Presentazione in G.M. della delibera di C.C. per l'aggiornamento del piano di classificazione acustica (PCCA)	Il PCCA è uno strumento di governo del territorio che permette la pianificazione acustica al fine di prevenire l'inquinamento acustico e tutelare popolazione e ambiente. Viene redatto sulla base del prevalente ed effettivo utilizzo dell'area al momento della redazione del piano.	% di raggiungimento	100%	Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA)	8.4.2-Prevenzione dell'inquinamento acustico

#### 5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Redazione di uno studio al fine di individuare le modalità per favorire lo sviluppo delle comunità energetiche, sia da parte dei privati, sia con il diretto coinvolgimento del Comune		% di raggiungimento	100%		
Studio per individuare le Fonti Energetiche Rinnovabili (FER), per favorire il raggiungimento degli obiettivi di riduzione delle emissioni climalteranti nel territorio del Comune di Bolzano	Studio per incremento delle Fonti Energetiche Rinnovabili (FER).	% di raggiungimento	100%	Interventi a tutela del clima	8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione
Pubblicazione di una newsletter a cadenza periodica al fine di sensibilizzare i collaboratori del Comune sui temi del risparmio energetico	Pubblicazione di una newsletter a cadenza periodica rivolta ai collaboratori del Comune e pubblicazione sul sito del Comune.	% di raggiungimento	100%	Iniziative di informazione e sensibilizzazione	

## MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### PROGRAMMA 5 – VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

#### CENTRO DI COSTO: 10500 - VIABILITÀ

##### 5.2 Ufficio Mobilità

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Installare semaforo per messa in sicurezza attraversamento pedo-ciclabile via Volta	Aumento sicurezza mobilità dolce.	% di raggiungimento	100%	Aumentare la sicurezza delle ciclabili e degli attraversamenti pedonali	2.3.1-Aumentare sicurezza delle ciclabili e degli attraversamenti pedonali
Organizzare la manifestazione "Bolzano in bici", officina mobile		% di raggiungimento	100%	Iniziative di promozione della mobilità sostenibile	
Nuovo collegamento pedonale e ciclabile tra via della Vigna e Prati di Gries: avviare procedura esproprio e gara per lavori		% di raggiungimento	100%	Mobilità sostenibile: ampliamento rete piste ciclabili	2.3.2-Completare la rete delle piste ciclabili
Predisporre bando per assegnazione della concessione per punti di ricarica elettrica		% di raggiungimento	100%	Potenziare la mobilità elettrica e bus a zero emissioni	2.3.4-Potenziare la mobilità elettrica e bus a zero emissioni
Installare nuove stazioni bike sharing		% di raggiungimento	100%	Promuovere la mobilità sostenibile	2.3.8-Aumentare i punti noleggio bici/elettriche (o bike sharing)
		n. nuove installazioni	3		
Installare stazioni meteo per rilievo situazioni ghiaccio su strade con sistema allert per intervento tempestivo dei servizi comunali	Aumento sicurezza stradale nel periodo invernale.	% di raggiungimento	100%	Sicurezza stradale	
		n. stazioni meteo	2		3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Rendere la modulistica per rilascio concessioni Cosap editabile		% di raggiungimento	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	
		n. moduli editabili	9		
Installazione di ulteriori telecamere di	Installazione di nuove telecamere di	% di raggiungimento	100%		
		n. nuove	8	Sicurezza urbana	4.2.2-Installare nei punti

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
sicurezza	videosorveglianza collegate alla centrale operativa.	telecamere % di raggiungimento	100%		critici telecamere in accordo con Commissariato del Governo e la Questura

#### 6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Progettazione ed esecuzione infrastrutture per fibra ottica in via Einstein ed in via Buoazzi per l'anno 2022 secondo le indicazioni fornite dal CED		% di raggiungimento	100%	Sviluppare la rete della fibra ottica	1.1.4-Progettare lo sviluppo di infrastrutture abilitanti e di servizi per la smart city, anche in cooperazione con altri soggetti pubblici e privati
Ciclabile Vicolo Muri: approvazione progetto definitivo ed esecutivo revisionato. Completamento procedura espropriativa	In base alle osservazioni pervenute dalla procedura espropriativa ed in relazione ai tempi del ricorso promosso dall'Avvocatura.	% di raggiungimento	100%	Mobilità sostenibile: ampliamento rete piste ciclabili	2.3.2-Completare la rete delle piste ciclabili
Sviluppare ed eseguire interventi di eliminazione barriere architettoniche a saturazione dell'importo previsto in bilancio		% di raggiungimento	100%	Progetto Bolzano per tutti	2.3.6-Proseguire con l'eliminazione delle barriere architettoniche
Rafforzamento delle attività della commissione scavi: il 40-50% degli interventi dovranno essere congiunti con altri enti laddove questi interventi sono necessari		% di raggiungimento % di interventi coordinati	100%	Sincronizzare i cantieri di lavoro in corso e darne notizia diffusa alla popolazione interessata prima dell'avvio	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Design e attivazione di un portale survey per la consegna degli elaborati relativi alle opere pubbliche e successiva protocollazione automatica	Attivazione di un portale che permetta ai professionisti ed alle ditte di consegnare gli elaborati relativi sia alla fase progettuale sia esecutiva di un'opera pubblica, con classificazione degli stessi e successiva protocollazione.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Sistemazione idraulica piazzale presso stazione a valle funivia del Colle: progetto definitivo ed esecutivo, acquisizione concessione edilizia, avvio procedura espropriativa e pubblicazione gara d'appalto per i lavori entro l'anno	Compatibilmente con i tempi previsti da SEAB per la posa dell'acquedotto e fognatura lungo la strada del Colle l'intenzione è integrare nell'intervento del Comune anche le infrastrutture di SEAB per il primo tratto di strada interessato dai lavori.	% di raggiungimento	100%	Potenziamento rete smaltimento acque	8.4.3-Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
2022  Potenziamento rete smaltimento acque zona Rencio: acquisizione autorizzazione edilizia, completamento procedura espropriativa e pubblicazione gara d'appalto per lavori entro l'anno 2022		% di raggiungimento	100%		

## MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

### PROGRAMMA 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

#### CENTRO DI COSTO: 110100 – VIGILI FUOCO/PROTEZIONE CIVILE

##### 5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Digitalizzazione iter di presentazione delle istanze di contributo: digitalizzazione delle domande di contributo ordinario e straordinario da parte delle associazioni di protezione civile		% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale (PPCC)	Il corretto e tempestivo aggiornamento del PPCC è condizione imprescindibile per la gestione delle situazioni di emergenza.	% di raggiungimento	100%	Piano di Protezione Civile Comunale	8.4.0-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini
Predisposizione di un progetto per delimitare concretamente tramite placche o cubetti colorati i percorsi dei mezzi di soccorso	Predisposizione di un progetto per delimitare concretamente tramite placche o cubetti colorati i percorsi dei mezzi di soccorso.	% di raggiungimento	100%		

## MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 2 – INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

#### CENTRO DI COSTO: 120200 – DISABILITÀ

##### 4. Ripartizione Servizi alla Comunità Locale

RISULTATO ATTESO/ OBBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Offrire a cittadini e visitatori una mappa accessibile da device mobili per la visualizzazione georeferenziata dei locali (bar, ristoranti, sedi associative..) che dispongono di servizi igienici per persone con disabilità gratuiti (Nette Toilette)	Progetto che consente alle persone con disabilità di utilizzare gratuitamente i bagni dei locali pubblici che hanno aderito a questa importante iniziativa.	% di raggiungimento	100%	Iniziative di sensibilizzazione per la cittadinanza rispetto alla condizione di diversabilità	7.5.4-Promuovere iniziative di miglioramento delle condizioni di vita e dell'inclusione dei diversamente abili
Realizzazione di un convegno sul tema della mobilità delle persone disabili	Si desidera sensibilizzare tutti i portatori di interesse e soprattutto i decisori politici sulle necessità delle persone con disabilità al fine di avere una vera e libera possibilità di movimento e quindi di una vita realmente libera.	% di raggiungimento	100%		

## PROGRAMMA 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

### CENTRO DI COSTO: 120500 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

#### 2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Sensibilizzazione della cittadinanza sul valore del tempo e pubblicizzazione delle politiche temporali con iniziative culturali e progetti nuovi nell'ambito della settimana "Time week", con il coinvolgimento di associazioni del territorio	È importante pubblicizzare l'impegno dell'amministrazione nel migliorare la qualità della vita dei cittadini facendo loro risparmiare tempo nello svolgimento delle pratiche burocratiche e nella gestione dei tempi familiari e lavorativi.	% di raggiungimento	100%	Sensibilizzare la cittadinanza sul valore del tempo	1.1.5-Valorizzare le iniziative di economia sociale, equa e solidale
Attuazione di min. 3 azioni del piano sul "Age management" per il personale dell'amministrazione comunale	L'Amministrazione comunale si è dotata di un piano di azioni in ambito Age Management per affrontare il tema della gestione del personale prossimo alla pensione e il reclutamento di nuovo personale. Nel 2022 verranno attuate alcune azioni tra le aree d'intervento cultura aziendale, conciliazione vita e lavoro, gestione risorse umane, capacità di attrarre e motivare i giovani.	% di raggiungimento	100%	Age Management	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Sviluppo delle competenze digitali dei cittadini per supportare la transizione dei servizi comunali al digitale	Dev'essere attivata una rete di associazioni che supportano i cittadini nell'uso degli strumenti digitali attraverso corsi o momenti formativi individuali.	% di raggiungimento	100%	Sviluppare i canali digitali di ascolto e di dialogo con i cittadini	3.3.1-Sviluppare i canali digitali di ascolto e di dialogo con i cittadini

#### 4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Promuovere azioni di contrasto e sensibilizzazione sul tema della violenza contro le donne	Promuovere azioni culturali, di studio, di sensibilizzazione e di approfondimento per contrastare e prevenire il fenomeno della violenza contro le donne e consolidare il ruolo strategico della rete cittadina come strumento di prevenzione e contrasto. Corsa contro la violenza, panchina rossa, iniziative 25 novembre, Rete cittadina, attivazione tavolo di confronto Procura, casa delle donne e avvocate, avvio alloggi di transizione, progetto Nuova Casa delle donne.	% di raggiungimento  n. iniziative	100%  ≥ 3	Rete contro la violenza di genere	7.4.2-Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazioni di genere
Progetto WE, Women empowerment	Individuazione nuovi spazi, ridefinizione degli stessi, trasloco e rilancio del progetto.	% di raggiungimento	100%		
Promozione della cultura di genere attraverso diverse progettualità	Progetto Ella, Art'è Donna, Intorno all'8 marzo spazio di ascolto, Il mondo è donna, progetto di alfabetizzazione finanziaria per promuovere l'autonomia delle donne.	% di raggiungimento  n. progetti	100%	Pari Opportunità, promozione della cultura di genere	

## PROGRAMMA 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

### CENTRO DI COSTO: 120700 – ASSISTENZA

#### 4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Presentazione di domande di contributo ordinari e straordinari online e Family card: gestione della domanda di rilascio della tessera online		% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Progetto "Bolzano Città della memoria 2022"	Promuovere eventi in collaborazione con le realtà del territorio (Bauzanum il podcast sulla storia di Bolzano, Zeitroom, Inchiosetrovivo, Remember Festival, progetto con il Liceo Pascoli e Murarte, progetto via Roma).	n. progetti % di raggiungimento	100%	Promuovere azioni per una città della memoria, della convivenza e della pace	5.4.1-Promuovere azioni per una città della memoria, della convivenza e della Pace
Progetto "Nuovo polo socio educativo a Don Bosco"	In collaborazione con IPES e associazione La Strada attivazione di un nuovo spazio e di un nuovo progetto socio educativo in spazi resi disponibili dall'IPES.	% di raggiungimento	100%	Valorizzazione dell'idealità, delle problematiche e delle potenzialità dei giovani cittadini	6.2.0-Valorizzazione dell'idealità e delle potenzialità dei giovani cittadini
Progetto sperimentale a Firmian sul tema della Gentilezza	Realizzazione nel quartiere Firmian di un progetto sperimentale sul tema della Gentilezza.	% di raggiungimento	100%	Pari Opportunità, promozione della cultura di genere	7.4.2-Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazioni di genere

## PROGRAMMA 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

### CENTRO DI COSTO: 120900 – CIMITERO

#### 4.3 Servizi Funerari e Cimiteriali - Sanità

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Estirpare e piantumare ca. 600 m. di siepi presso il cimitero di Bolzano attraverso gara di appalto	La cittadinanza di Bolzano può disporre di un cimitero curato ed ordinato nella sua parte "verde". Il cimitero di Bolzano si presenta in buona parte privo di siepi secche e con le nuove siepi piantumate offrendo l'immagine di un cimitero curato ed ordinato.	% di raggiungimento  m. di siepi sostituite	100%  600		
Campo T libero da manufatti e salme a seguito dell'esumazione di circa 300 salme	A seguito dell'esumazione di circa 300 salme il "Campo T" sarà libero e a disposizione di eventuali ulteriori inumazioni, in base al Piano Regolatore Cimiteriale e alla necessità di disporre di aree tenuto conto dell'incremento dei decessi degli ultimi due anni.	% di raggiungimento  n. esumazioni	100%  300		
Inventario delle tombe del cimitero: rilevazione su 28 campi e 2.230 tombe	L'inventario delle tombe consentirà di definire le misure massime dei manufatti garantendo una migliore e più funzionale gestione delle concessioni cimiteriali.	% di raggiungimento  n. campi censiti  n. tombe inventariate	100%  28  2.230	Piano Regolatore Cimiteriale: strumento di pianificazione dei lavori e dell'evoluzione della struttura cimiteriale	2.7.1-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale
Forno2-Seconda linea di cremazione completamente rifatta e perfettamente funzionante	Il rifacimento completo della seconda linea di cremazione va a completare il lavoro avviato nel 2021 con il rifacimento della prima linea. Tale intervento consente una migliore e più funzionale gestione del servizio, la riduzione di possibili guasti ed interventi di manutenzione, assicurando nel contempo continuità senza tempi di attesa all'attività di cremazione.	% di raggiungimento	100%		
Progettare un nuovo campo per la realizzazione di tombe di famiglia per urne nell'area cimiteriale	La predisposizione del progetto prevede l'individuazione dell'area destinata ad ospitare i nuovi manufatti, il calcolo del numero delle tombe realizzabili, del fabbisogno di materiali, del personale necessario e del numero di ore di lavoro.	% di raggiungimento  n. tombe famiglia realizzabili  n. urne cinerarie	100%		

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Espletare la gara per la fornitura del servizio di manutenzione del verde del cimitero per un importo presunto di ca. 145.000,00 euro	La cittadinanza di Bolzano può disporre di un cimitero sempre decoroso e curato nella sua parte "verde".	% di raggiungimento	100%	Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Aggiornare il registro informatico delle sepolture: periodo di riferimento dal 1995 al 2010 per un totale complessivo di circa 16.000 dati	Registro informatico delle sepolture aggiornato e completo con conseguente miglioramento nella gestione del servizio e dell'archiviazione dei dati.	% di raggiungimento n. dati digitalizzati	100% 16.000	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

#### CENTRO DI COSTO: 120950 – POMPE FUNEBRI

#### 4.3 Servizi Funerari e Cimiteriali - Sanità

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Espletare la gara per la fornitura di cofani bara per un importo presunto di ca. € 140.000,00	L'utenza potrà disporre di un nuovo catalogo dei cofani con possibilità di scegliere tra diverse opzioni.	% di raggiungimento	100%	Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Espletare la gara per la fornitura di urne cinerarie per un importo presunto di ca. € 90.000,00	L'utenza potrà disporre di un nuovo catalogo delle urne cinerarie con possibilità di scegliere tra diverse opzioni.	% di raggiungimento	100%		

## MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

### PROGRAMMA 2 – COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

#### CENTRO DI COSTO: 140200 – COMMERCIO

##### 8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Approvazione del Regolamento del Commercio su aree pubbliche con deliberazione di Consiglio Comunale		% di raggiungimento	100%	Regolamento del Commercio su aree pubbliche	1.1.2-Sostenere e promuovere i mercati rionali con particolare attenzione alla produzione bio locale
Spostamento mercato del sabato e revisione concessioni	Mercato del sabato: nuova collocazione, nuova graduatoria, nuova assegnazione dei posteggi e nuove concessioni.	% di raggiungimento n. nuove concessioni	100% 260	Asse Corso Libertà: Polo bibliotecario, park Vittoria e rifacimento Corso Libertà tra Piazza Mazzini e Ponte Talvera	2.5.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria
Approvazione del Regolamento per la concessione di contributi a favore delle attività turistico-commerciali con deliberazione di Consiglio Comunale		% di raggiungimento	100%	Disciplina normativa e provvedimenti del settore	
Mantenere il livello degli insoluti derivanti dalle entrate di canoni di occupazione di suolo pubblico permanenti, per il periodo non oggetto di esonero di pagamento al 2,2% (percentuale stimata) degli incassi totali		% insoluti % di raggiungimento	≤ 2,2% 100%	Miglioramento della gestione finanziaria	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Digitalizzazione presentazione SCIA per pubblici spettacoli all'interno di strutture pubbliche e/o private per le quali è stata accertata l'idoneità	Il servizio al 31.12.2022 è funzionante e attivo e permette l'inoltro delle SCIA almeno 5 giorni prima per pubblici spettacoli all'interno di strutture pubbliche e/o private per le quali è stata accertata l'idoneità con un massimo di 500 partecipanti.	% di raggiungimento	100%	Processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Digitalizzazione richieste partecipazione mercatino delle pulci	Il servizio al 31.12.2022 è funzionante e attivo e permette l'inoltro ogni mese delle richieste	% di raggiungimento	100%		

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Conclusione dell'analisi del workflow e codifica dello stesso per i procedimenti amministrativi per l'occupazione di suolo pubblico in capo all'ufficio	<p>di partecipazione al mercato delle pulci.</p> <p>A seguito dell'avvio operativo al nuovo sistema nel corso dell'anno dovranno essere eliminate tutte le criticità ad oggi irrisolte ed ottimizzata la funzionalità del sistema rispetto alle esigenze dell'ufficio attività economiche, sia sotto l'aspetto organizzativo ed amministrativo che informatico.</p>	% di raggiungimento	100%		

## PROGRAMMA 4 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

### CENTRO DI COSTO: 140419 – AMMINISTRAZIONE SERVIZIO FARMACEUTICO

#### 4. Ripartizione Servizi alla Comunità Locale

RISULTATO ATTESO/ OBIETTIVO AL 31.12	NOTA	INDICATORE	TARGET	PROGETTO	OBIETTIVI STRATEGICI
Incentivare la vendita dei prodotti extrafarmaco che hanno un'ottima redditività, attraverso la revisione della loro esposizione in tutte le farmacie comunali	Si desidera rinnovare lo styling delle nostre farmacie adattando l'esposizione dei prodotti extrafarmaco in vendita alle nuove esigenze commerciali.	% di raggiungimento	100%	Valorizzazione delle farmacie comunali	7.2.4-Investire nell'assistenza farmaceutica, anche perseguiendo anche nuove modalità di gestione per mantenerne l'economicità
Non scendere sotto il 10% del fatturato totale nelle vendite dei farmaci generici		extrafarmaco/ totale fatturato	≥ 10%		
		% di raggiungimento	100%		

## RACCORDO MISSIONI-PROGRAMMI-CENTRI DI COSTO

COD. MISSIONI	DESC. MISSIONI	COD. PROGRAMMI	DESC. PROGRAMMI		CDC "GENERICI"		CDC "SPECIFICI"
1	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1	<b>Organi istituzionali</b>	10100	Organi istituzionali	10101	Organi istituzionali
						10102	Quartiere Centro
						10103	Quartiere Oltrisarco
						10104	Quartiere Europa
						10105	Quartiere S. G. Bosco
						10106	Quartiere Gries
						10200	Segreteria generale
						10300	Ragioneria e Finanze
						10400	Tributi
						10500	Patrimonio immobiliare
2	<b>Giustizia</b>	5	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>			10501	Servizi generali patrimonio immobiliare
						10502	Sala polifunzionale Premstaller
						10503	Sala polifunzionale Anne Frank-via Mendo La
						10504	Sala rappresentanza
						10505	Sala polifunzionale via Ortles
						10506	Sala polifunzionale viale Europa
						10507	Sala polifunzionale Rosenbach
						10508	Baita al Colle e Centro Uhl
						10600	Ufficio tecnico
						10700	Demografico
3	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	1	<b>Polizia locale e amministrativa</b>	30100	Polizia locale		
4	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	2	<b>Sistema integrato di sicurezza urbana</b>	30200	Sicurezza urbana		
		1	<b>Istruzione prescolastica</b>	40100	Scuola materna		
		2	<b>Altri ordini di istruzione non</b>	40200	Scuola elementare		

COD. MISSIONI	DESC. MISSIONI	COD. PROGRAMMI	DESC. PROGRAMMI		CDC "GENERICI"		CDC "SPECIFICI"
5	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>		<b>universitaria</b>	40230	Scuola media		
				40260	Istruzione superiore		
				40280	Scuola musica		
			<b>6 Servizi ausiliari all'istruzione</b>	40600	Assistenza scolastica	40601	Assistenza scolastica
						40602	Refezioni scolastiche
			<b>7 Diritto allo studio</b>	40700	Diritto allo studio		
				50100	Biblioteca storico		
			<b>1 Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>	50120	Teatro storico		
				50140	Museo storico	50141	Museo civico
						50142	Museo Monumento alla Vittoria
						50143	Museo Semirurali
						50144	Museo della Scuola
						50145	Galleria Civica
						50146	Piccola Galleria
				50160	Altri edifici storici		
				50200	Biblioteca		
				50220	Teatro	50221	Teatro piazza Verdi
6	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		<b>2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	50222		50222	Teatro Gries
				50260	Cultura		
				60100	Sport		
				60120	Impianti sportivi	60121	Stadio Druso
						60122	Palasport via Resia
						60123	Palazzetto viale Trieste
						60124	Campo scuola
						60125	Campo calcio Righi
						60126	Campi sportivi Resia
						60127	Campi calcio Talvera
	<b>1 Sport e tempo libero</b>					60128	Campi baseball
						60129	Impianto Sill
						60130	Campo football Resia C
						60131	Palaonda
						60132	Palatennis Via Parma
						60133	Zona sportiva Maso Pieve lato Nord
						60134	Palestre e impianti sportivi scolastici
						60135	Schettinodromo via Genova
						60136	Zona sportiva Maso Pieve lato Sud
				60140	Impianti natatori	60141	Piscina coperta e lido

COD. MISSIONI	DESC. MISSIONI	COD. PROGRAMMI	DESC. PROGRAMMI		CDC "GENERICI"		CDC "SPECIFICI"
				60150	Tempo libero	60151	Tempo libero
						60152	Estate ragazzi
		2	<b>Giovani</b>	60200	Giovani		
7	Turismo	1	<b>Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>	70100	Turismo		
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>	80100	Urbanistica		
		2	<b>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>	80200	Alloggi/Edilizia		
9	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1	<b>Difesa del suolo</b>	90100	Difesa del suolo		
		2	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	90200	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
		3	<b>Rifiuti</b>	90300	Rifiuti		
		4	<b>Servizio idrico integrato</b>	90400	Acquedotto		
				90450	Fognatura/depurazione		
		5	<b>Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>	90500	Aree protette/parchi naturali		
		6	<b>Tutela e valorizzazione delle risorse idriche</b>	90600	Tutela risorse idriche		
		7	<b>Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni</b>	90700	Territorio montano		
		8	<b>Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</b>	90800	Aria/inquinamento		
10	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	2	<b>Trasporto pubblico locale</b>	100200	Trasporti		
		4	<b>Altre modalità di trasporto</b>	100400	Altre modalità di trasporto		
		5	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>	100500	Viabilità		
				100530	Illuminazione pubblica		
				100560	Parcheggi	100561	Parcheggi blu
						100562	Parcheggi strutture
11	<b>Soccorso civile</b>	1	<b>Sistema di protezione civile</b>	110100	Vigili del fuoco/protezione civile		
		2	<b>Interventi a seguito di calamità naturali</b>	110200	Interventi calamità naturali		
12	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	1	<b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>	120100	Asili nido		
		2	<b>Interventi per la disabilità</b>	120200	Disabilità		
		3	<b>Interventi per gli anziani</b>	120300	Anziani		

COD. MISSIONI	DESC. MISSIONI	COD. PROGRAMMI	DESC. PROGRAMMI		CDC "GENERICI"		CDC "SPECIFICI"
		4	<b>Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>	120400	Prevenzione/riabilitazione		
		5	<b>Interventi per le famiglie</b>	120500	Famiglie		
		6	<b>Interventi per il diritto alla casa</b>	120600	Diritto alla casa		
		7	<b>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>	120700	Assistenza		
		8	<b>Cooperazione e associazionismo</b>	120800	Cooperazione		
		9	<b>Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	120900	Cimitero		
				120950	Pompe funebri		
14	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	1	<b>Industria, PMI e artigianato</b>	140100	Industria/Artigianato		
		2	<b>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	140200	Commercio		
		3	<b>Ricerca e innovazione</b>	140300	Innovazione		
		4	<b>Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>	140400	Affissioni/Pubblicità		
				140410	Farmacie	140411	Farmacia via del Ronco
						140412	Farmacia Domenicani
						140413	Farmacia via Resia
						140414	Farmacia via S. Geltrude
						140415	Farmacia via Orazio
						140416	Farmacia Firmian
						140419	Amministrazione Servizio Farmaceutico
				140420	Centrale del latte		
				140430	Marketing		
				140440	Sviluppo economico		
				140450	Mattatoio		
15	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	2	<b>Formazione professionale</b>	150200	Formazione professionale		
		3	<b>Sostegno all'occupazione</b>	150300	Sostegno all'occupazione		
16	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	1	<b>Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>	160100	Agricoltura		
		2	<b>Caccia e pesca</b>	160200	Caccia e pesca		
17	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	1	<b>Fonti energetiche</b>	170100	Fonti energetiche		
18	<b>Relazioni con le altre</b>	1	<b>Relazioni finanziarie con le</b>	180100	Autonomie territoriali		

COD. MISSIONI	DESC. MISSIONI	COD. PROGRAMMI	DESC. PROGRAMMI		CDC "GENERICI"		CDC "SPECIFICI"
	<b>autonomie territoriali e locali</b>		<b>altre autonomie territoriali</b>				
19	Relazioni internazionali	1	<b>Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo</b>	190100	Relazioni internazionali		

# AREE STRATEGICHE 2020-2025

## AMBITO STRATEGICO 1-ECONOMIA



### INDIRIZZO STRATEGICO

#### 1.1-Facilitare l'insediamento e lo sviluppo di attività economiche

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE <sup>1</sup>
<b>1.1.1-Snellire le procedure a sostegno delle iniziative imprenditoriali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo ed estensione del SUAP, in collaborazione con il Consorzio dei comuni</li> <li>- Sviluppare iniziative per facilitare l'utilizzo economico, anche temporaneo, di immobili inutilizzati</li> <li>- Potenziare il rapporto con le Associazioni di Categoria</li> <li>- Favorire insediamento nuove imprese e la loro innovazione mediante il potenziamento infrastrutturale della città (Alperia, Edyna)</li> <li>- Intensificazione della collaborazione con la locale Università</li> <li>- Creare una struttura amministrativa unica "one-stop-shop" per pubbliche manifestazioni e una piattaforma digitale delle manifestazioni.</li> </ul>	14-SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
<b>1.1.2-Sostenere e promuovere i mercati rionali, con particolare attenzione alla produzione bio e locale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostenere eventi natalizi nei quartieri</li> <li>- Razionalizzare e riqualificare i mercati nella città</li> </ul>	
<b>1.1.3-Rilanciare il commercio e l'economia di vicinato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostenere i centri commerciali naturali</li> <li>- Tariffe agevolate parcheggi blu in caso di acquisti</li> </ul>	
<b>1.1.4-Progettare lo sviluppo di infrastrutture abilitanti e di servizi per la smart city, anche in cooperazione con altri soggetti pubblici e privati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accelerare la predisposizione della fibra ottica – rete a banda larga ultraveloce capillare (esaminare accesso al Recovery Fund e opportunità di accordo di programma ai sensi della L.P. 2/2020 per razionalizzare le infrastrutture preesistenti)</li> <li>- Sperimentare l'adozione di tecnologie per lo sviluppo di servizi e soluzioni più efficienti e a minore impatto ambientale</li> <li>- Rafforzare la partnership con NoiTechPark per lo sviluppo di sperimentazioni nell'ambito della <i>smart city</i> e la creazione di sinergie con le <i>start up</i></li> </ul>	

<sup>1</sup> Viene indicata la missione principale su cui incide maggiormente l'indirizzo strategico

**1.1.5-Valorizzare le iniziative di economia sociale, equa e solidale**

- Sostenere i mercatini di prodotti locali e i Gruppi di Acquisto Solidale (GAS)

**INDIRIZZO STRATEGICO****1.2-Favorire lo sviluppo di un turismo sostenibile**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>1.2.1-Valorizzare il profilo e le eccellenze culturali e paesaggistiche della città a fini turistici</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aggiornare e sviluppare nuovi itinerari culturali</li><li>- Promuovere percorsi ed eventi enogastronomici che coinvolgano la città ed il circondario potenziando l'attività dell'Associazione "Strada del Vino"</li><li>- Mantenere l'adesione a Città Alpina dell'anno, CIPRA, "Alleanza per il Clima"</li><li>- Promuovere Bolzano come città alpina, città delle funivie, porta delle Dolomiti</li><li>- Elaborare un concetto turistico "BikeArenaBZ" con eventuale pista downhill secondo criteri internazionali</li><li>- Promuovere Bolzano come destinazione turistica</li></ul>	7-TURISMO
<b>1.2.2-Sviluppare ed attuare una strategia di marketing turistico cittadino</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborare il posizionamento e le linee strategiche dello Stadtmarketing, fino ad arrivare allo sviluppo di un marchio</li><li>- Riforma dell'ente turistico locale sulla falsariga degli altri comuni altoatesini; studiare la creazione di una nuova struttura marketing per integrare meglio l'ente turistico, i diversi settori economici, i vari enti ed istituzioni interessati (p.e. Eurac, Università, Fiera, NOI) e gli altri organizzatori di manifestazioni di ogni genere</li><li>-Elaborare un programma di sviluppo turistico</li></ul>	

## AMBITO STRATEGICO

### 2-SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE



#### INDIRIZZO STRATEGICO

##### 2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>2.1.1-Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Attraverso l'accordo di programma tra gli Enti promotori e gli Enti proprietari dei sedimi verrà individuato il soggetto realizzatore, che avrà il compito di attuare la realizzazione delle opere</li><li>- Garantire la regia e la supervisione del Comune di Bolzano, unitamente alla Provincia, attraverso l'Accordo di Programma, nonché per l'espletamento delle procedure di gara</li><li>- Studio e definizione di scenari di sviluppo per le aree confinanti con l'areale ferroviario</li></ul>	8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
<b>2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizzazione del progetto di riqualificazione del parco dei Cappuccini con la riprogettazione dell'intera area. Riqualificare di conseguenza anche la zona intorno al Parco</li><li>- Espansione del Parco delle Rive</li><li>- Riqualificazione Passaggio Walther (piazzetta interna)</li><li>- Riqualificazione Piazza Cristo Re esecuzione lavori entro il 2021 (ultimazione primavera 2022)</li><li>- Valutazione delle misure di riqualificazione di piazza Don Bosco con redazione del Documento Preliminare di Progettazione (DPP)</li><li>- Concentrare la realizzazione di nuovi appartamenti nell'area ferroviaria e in altre aree poco sviluppate (densificazione)</li><li>- Migliorare l'arredo urbano e la dotazione di verde della zona produttiva, con verde pubblico, tetti verdi e nuove alberature dove possibile</li><li>- Esaminare la possibilità di creare un'area manifestazioni in riva a fiume Isarco o Talvera</li><li>- Riqualificazione zona industriale e produttiva con opere d'arte in collaborazione con Assomiprenditori, (all'interno del progetto Think Tank Sud) ai fini di realizzare il progetto Kunstmeile Bozen Süd</li><li>- Considerare gli aspetti urbanistici e di qualità dello spazio urbano con il contributo e il punto di vista di esperti e professionisti provenienti da altre culture</li><li>- Sviluppare più spazi ibridi nei diversi</li></ul>	

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>2.1.3-Mappatura dei cantieri aperti e studiare modalità per contenere i disagi ed evitare la permanenza di cantieri</b>	<p>quartieri dove sia possibile svolgere diversi tipi di attività tenendo conto delle diverse necessità dei fruitori (bambini, anziani)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riqualificazione con installazioni tattili via Dalmazia, via Rodi, via Milano e via Torino (progetto SOBO)</li> <li>- Analisi della possibile riqualificazione di piazza Gries e di via Palermo</li> <li>- Riqualificazione di via Sassari</li> <li>- Prosecuzione nella creazione di parchi gioco inclusivi nei quartieri</li> <li>- Creazione del "Bosco Covid" in memoria delle vittime della pandemia da Covid-19</li> <li>- Continua riqualificazione e miglioramento del verde scolastico con valutazione di possibili aperture e di fruibilità pubbliche</li> </ul>	
<b>2.1.4-Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rafforzamento della gestione di coordinamento dei grandi cantieri sul territorio</li> <li>- Creazione di una piattaforma digitale per la supervisione e gestione dei cantieri (ad esempio in collaborazione con NOI TechPark)</li> <li>- Verifica infrastrutture, interventi sulla mobilità, informazione ai cittadini</li> <li>- Completamento delle infrastrutture pubbliche (tunnel, parco e risistemazioni in superficie entro la prima metà del 2023) e vigilanza sulla realizzazione del lotto privato preservando il parco tutelato (realizzazione prevista entro fine 2023)</li> </ul>	8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

## INDIRIZZO STRATEGICO

### 2.2-Aaggiornare gli strumenti pianificatori territoriali

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>2.2.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione del Programma di Sviluppo Comunale per il Territorio e il Paesaggio</li> <li>- Verifica necessità di aggiornamento in sede di applicazione del Regolamento Edilizio sulla base del Regolamento Edilizio tipo della PAB</li> <li>- Approvazione del nuovo Piano Comunale Territorio Paesaggio ai sensi della Legge urbanistica provinciale "Territorio e paesaggio"</li> <li>- Adozione del Piano del Verde</li> <li>- Misurare in termini quantitativi e qualitativi le realizzazioni/attuazioni delle azioni individuate dalle linee guida del Masterplan al fine di misurarne l'attualità e l'eventuale aggiornamento, necessario per la definizione di nuove strategie future sviluppate secondo linee di sostenibilità ambientale e sociale</li> <li>- Redazione e aggiornamento dei piani attuativi al fine della riqualificazione del tessuto urbano esistente</li> </ul>	8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>2.2.2-Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM) per una mobilità integrata</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione e parte attiva con la PAB nella pianificazione e progettazione di opere di interesse sovracomunale (tra le principali: Zona Rosenbach residenza per anziani e distretto sanitario, STA nuova area per capannoni manutenzioni treni SAD ad Oltrisarco, NOI - Inserimento dell'Università d'Ingegneria, Stadio Pallamano, Variante Nord Zona BZ Sud, Terzo binario BZ-Merano, Riqualificazione aree IPES Oltrisarco)</li> <li>- Elaborazione di convenzioni urbanistiche al fine di permettere una pianificazione attuativa su iniziativa privata</li> <li>- PUT: aggiornamento del piano approvato nel 2014 entro il 2022 inserendo anche il piano della Logistica a seguito dell'adozione del PUMS</li> <li>- Adozione e approvazione del Piano Urbano per la Mobilità sostenibile (PUMS) entro il 2021</li> <li>- Attuazione del piano spostamento casa-lavoro ComBz</li> </ul>	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

#### INDIRIZZO STRATEGICO

##### 2.3-Realizzare un modello di mobilità "dolce" e multimodale

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>2.3.1-Aumentare la sicurezza delle ciclabili e degli attraversamenti pedonali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interventi di messa in sicurezza degli attraversamenti pedo-ciclabili con segnaletica a led (circa 20 passaggi)</li> <li>- Interventi strutturali per migliorare la visibilità presso gli attraversamenti pedonali e ciclabili lungo le principali arterie</li> </ul>	
<b>2.3.2-Completare la rete delle piste ciclabili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciclabili Bolzano Sud via Grandi, via Avogadro, via Einstein, via Galvani e (entro il 2023) con verifica del possibile coinvolgimento finanziario della Provincia e completamento rete dove possibile, ciclabile vicolo Muri</li> <li>- Realizzazione percorso pedonale e ciclabile tra via della Vigna e Prati di Gries</li> <li>- Realizzazione ciclabile Lungo Isarco Destro tra Ponte Resia e via Rrasmo (primo lotto direttissima) con ultimazione lavori luglio 2022</li> <li>- Ciclabile via Duca d'Aosta e via Aeroporto entro il 2024</li> <li>- Realizzazione ciclabile via Leonardo da Vinci, via Museo e via Cassa di Risparmio entro giugno 2023</li> <li>- Iniziative di promozione della mobilità ciclabile (Bolzanoinbici, officina mobile, giornate di sensibilizzazione e distribuzione materiale informativo)</li> </ul>	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
<b>2.3.3-Potenziare il trasporto pubblico urbano</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Installazione di nuove pensiline e monitor ove necessario</li> </ul>	

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>2.3.4-Potenziare la mobilità elettrica e bus a zero emissioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modifica fermate per introduzione bus a maggiore capacità per il potenziamento linee 3 e 5 e ottimizzazione dei tempi di percorrenza</li> <li>- Realizzazione progetto Metrobus asse Nord Sud Bolzano – inizio lavori 2023/ fine lavori entro il 2024</li> <li>- Progetto Metrobus Bolzano Centro – Ospedale - Ponte Adige</li> <li>- Potenziamento del trasporto pubblico urbano attraverso l'utilizzo della rete ferroviaria come metropolitana di superficie, compatibilmente con le necessità di garanzia del servizio da parte di RFI e Trenitalia ed in accordo con STA</li> <li>- Elaborare piano di emergenza per periodi di afflussi turistici particolarmente intensi (parcheggi esterni con bus navetta con segnaletica luminosa dedicata fuori del perimetro del Comune)</li> <li>- Valutare l'opportunità di realizzare in piazza Adriano e presso il Bivio Merano-Mendola-via Resia due nodi di interscambio modale con annessi servizi</li> </ul>	
<b>2.3.5-Aumento e miglioramento dei percorsi pedonali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorire la sostituzione di bus elettrici su linee urbane e favorire bus di SASA a zero emissioni</li> <li>- Adesione a progetti, anche europei, per una gestione più sostenibile e smart della mobilità</li> <li>- Procedura di gara per concessione installazione colonnine ricarica elettrica per posti auto e taxi (2022)</li> <li>- Ristrutturazione del distributore di piazza Verdi in un punto focale di interscambio per l'uso della bicicletta con la messa a disposizione di servizi all'interno di un progetto a livello provinciale coordinato da STA</li> </ul>	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
<b>2.3.6-Proseguire con l'eliminazione delle barriere architettoniche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sperimentare ipotesi di nuove zone pedonali a fasce orarie in diverse vie/quartieri all'interno della pianificazione complessiva del PUT</li> <li>- Studio dei flussi di traffico alternativi all'interno della pianificazione complessiva del PUT (apertura sperimentale viale Trento)</li> </ul>	
<b>2.3.7-Mettere a disposizione posteggi per biciclette nei punti nevralgici della città</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Installazione a lotti di dispositivi acustici per non vedenti sui semafori in occasione di manutenzione straordinaria dei semafori</li> </ul>	
<b>2.3.8-Aumentare i punti di noleggio bici/elettriche (o <i>bike sharing</i>) in vari punti della città</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione di nuove zone per la messa a disposizione di posteggi per biciclette/motocicli, anche protetti</li> <li>- Valutazione ulteriore ampliamento sistema bike sharing</li> </ul>	

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b> <b>2.4-Pianificazione di infrastrutture strategiche per la mobilità</b>		
OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>2.4.1-Partecipare allo studio della Provincia sullo spostamento della SS12 sotto il Colle</b>	- Avanzamento della richiesta alla Provincia per lo spostamento della SS12 sotto il Colle con costi interamente a carico della Provincia	
<b>2.4.2-Attuazione dell'Accordo Quadro con la Provincia sullo sviluppo delle infrastrutture per la mobilità sul nodo di Bolzano (2018)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica delle condizioni politiche, tecniche e finanziarie per lo spostamento in galleria del tratto autostradale A22 cittadino</li> <li>- Inserimento dell'asse TPL (Trasporto Pubblico Locale) su via Buozzi e distribuzione traffico su via Grandi</li> <li>- Circonvallazione Nord della val Sarentino con il tunnel sotto Monte Tondo (completamento previsto nel 2028)</li> <li>- Interventi su via Einstein con il sotto- e sovrappasso, gara lavori entro fine 2022</li> <li>- Collegamento della zona industriale verso Nord con il sottopassaggio di via Roma 2023</li> </ul>	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b> <b>2.5-Realizzazione di parcheggi per residenti e di parcheggi di assestamento per pendolari/turisti</b>		
OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>2.5.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione del Park Vittoria attraverso un innovativo bando di Public-private-partnership (PPP) con aggiudicazione entro estate 2022</li> <li>- Organizzare e attuare lo spostamento del mercato del Sabato e definire le nuove caratteristiche del mercato</li> <li>- Valorizzare Corso della Libertà come boulevard di collegamento tra il Centro e Gries</li> </ul>	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
<b>2.5.2-Realizzare parcheggi in zone di ingresso della città</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzare, in coordinamento con la Provincia, il nuovo parcheggio presso la rinnovata funivia di San Genesio</li> <li>- Avvio delle procedure per la realizzazione di nuovi parcheggi periferici (come indicato nel PUMS)</li> </ul>	
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b> <b>2.6-Ottimizzare ed aggiornare gli interventi sull'edilizia sociale</b>		
OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>2.6.1-Sostenere l'edilizia sociale e in cooperazione senza riduzione di aree verdi</b>		8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>2.6.2-Sperimentare insieme all'IPES e alla Provincia nuove modalità di accesso all'alloggio pubblico</b>	- Elaborare con IPES nuovi criteri di distribuzione fondi che tengano conto di Bolzano, città capoluogo	
<b>2.6.3-Sperimentare nuove forme di abitare e agevolazioni in tema di abitare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorire la realizzazione di studentat<sup>i</sup> residenze per studenti e professori universitari a Bolzano con definizione delle procedure e criteri</li> <li>- Sperimentare "condomini solidali", forme <i>di co-housing e co-working</i></li> <li>- Favorire nuove forme di convivenza e assistenza reciproca ripensando anche all'architettura abitativa</li> <li>- Promuovere le agevolazioni per gli alloggi offerti in locazione a studenti e a famiglie a basso reddito a canoni agevolati in base all'accordo territoriale sottoscritto nel 2019</li> </ul>	

#### INDIRIZZO STRATEGICO

##### **2.7-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale**

<b>2.7.1-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutazioni ai fini della costruzione di una palazzina servizi per gli operatori cimiteriali e per gli operatori del servizio funebre</li> <li>- Valutazioni sull'ampliamento del crematorio</li> </ul>	12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
--	--	---

## AMBITO STRATEGICO

### 3-ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA



#### INDIRIZZO STRATEGICO

##### 3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aggiornare e sviluppare il sistema di indicatori sui servizi comunali</li><li>- Definizione piano della qualità e rafforzare il ruolo del Tavolo della overnante sulla qualità dei servizi (con società partecipate e rappresentanti degli utenti)</li><li>- Rivedere l'organizzazione dei 5 centri civici in un'ottica di maggiore flessibilità dei servizi offerti per renderli rispondenti alle mutate condizioni di una società sottoposta a nuove sfide</li><li>- Analisi di nuovi orari di apertura al pubblico da parte delle amministrazioni pubbliche</li><li>- Piano per il lavoro agile (<i>smart working</i>), con garanzia di efficienza, coinvolgendo le organizzazioni sindacali, per accordi decentrati nelle materie eventualmente demandate dai livelli di contrattazione superiori</li><li>- Potenziamento del servizio controllo costruzioni</li><li>- Consulenza on-line per progettisti e cittadini</li></ul>	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>3.1.2-Migliorare l'esercizio dell'attività di indirizzo strategico e controllo delle società partecipate</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Monitoraggio dell'attuazione dell'accordo di fusione e del Piano industriale di Alperia, strutturando i rapporti con gli altri soci e gli organi societari</li><li>- Controllo sull'applicazione della normativa sull'anticorruzione, trasparenza, acquisto beni e servizi</li><li>- Implementazione dei controlli previsti dal regolamento sul controllo delle società partecipate</li><li>- Implementazione del sistema informativo sulle società partecipate e adozione di un sistema di obiettivi ed indicatori, comprensivo di reportistica e monitoraggio</li><li>- Prevedere che per gli organismi partecipati del Comune la rielezione dei designati/nominati possa avvenire al massimo per 3 mandati</li></ul>	

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rafforzamento dell'attività di definizione e coordinamento con gli enti e le società controllati e in house degli obiettivi e degli indicatori quale principale strumento di indirizzo e vigilanza dei propri organismi partecipati. Gli obiettivi in sede di previsione vengono pubblicati nel Dup annuale/Aggiornamento, e vengono rendicontati in appendice al bilancio consolidato</li> </ul>	
<b>3.1.3-Attuazione della normativa sulla privacy, trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicazione della "Carta di Avviso Pubblico – Codice etico per la Buona Politica"</li> <li>- Controllo, puntuale applicazione e formazione in materia di privacy</li> <li>- Adesione da parte delle società controllate alla "Carta di avviso pubblico – codice etico per la buona politica" e adozione delle linee guida ANAC sul whistleblowing</li> </ul>	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>3.1.4-Potenziare i servizi amministrativi erogati dai centri civici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apertura di sportelli per il rilascio dello Spid</li> </ul>	
<b>3.1.5-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornare le procedure di rilevazione dei carichi di lavoro del personale</li> <li>- Collegare il sistema di controllo di gestione con il controllo strategico, sviluppando metodi ed indicatori, introducendo un sistema di business intelligence con elaborazione automatica di indicatori gestionali</li> </ul>	
<b>3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progressiva attivazione dei procedimenti amministrativi on-line (tra cui: edilizia, contributi, occupazione suolo pubblico)</li> <li>- Prosecuzione della gestione documentale digitale</li> <li>- Progressiva attivazione dei canali generici da e verso i cittadini (SPID e rete civica provinciale) e dei servizi accessori (PagoPA, @bollo ecc..) con accelerazione sui temi della smart city e quanto previsto dal Decreto per la semplificazione e l'innovazione digitale (D.L. 16.07.2020 n. 76)</li> <li>- Integrazione dei flussi (<i>workflow</i>) e delle banche dati informatiche, per ridurre i passaggi manuali e la documentazione cartacea</li> <li>- Portare a termine il cablaggio delle scuole per adeguamento della rete</li> </ul>	
<b>3.1.7-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuova intranet e nuovo sito internet del Comune</li> <li>- Nuova comunicazione bilingue con l'impiego di giornalisti di madrelingua italiana e tedesca</li> <li>- Istituire e aggiornare una banca dati con tutti i dati statistici rilevati all'interno dell'amministrazione comunale</li> <li>- Adozione di linee guida per la pubblicazione dei dati in formati e con licenze aperte (Open Data)</li> </ul>	

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>3.1.8-Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Messa in rete di dati sull'infornistica stradale</li> <li>- Percorso di sviluppo dirigenziale, comprese modalità per favorire la rotazione degli incarichi</li> <li>- Confronto, <i>benchmarking</i> e scambio di buone pratiche con altre città italiane ed europee</li> <li>- Attuazione e valutazione dell'efficacia del Piano triennale della formazione</li> </ul>	

#### INDIRIZZO STRATEGICO

##### **3.2-Favorire la collaborazione e semplificare il lavoro degli organi comunali**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>3.2.1-Modificare il regolamento del Consiglio Comunale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riforma del Consiglio Comunale per sburocratizzare e migliorare l'efficienza</li> <li>- Elaborare una proposta per il Consiglio regionale che individui un nuovo sistema remunerativo per i consiglieri comunali, con rinuncia ai gettoni di presenza e introduzione di una indennità fissa mensile con detrazioni per assenze ingiustificate</li> <li>- Rimodulare i lavori delle Commissioni consiliari con la riduzione di pareri obbligatori non previsti per legge per questioni che non siano di carattere generale</li> </ul>	
<b>3.2.2-Avviare un confronto tra i Consigli di quartiere e l'Amministrazione Comunale per una migliore collaborazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Istituire, anche attraverso una revisione del Regolamento per il Decentramento, strumenti di raccordo tra Consigli di Quartiere, Giunta e Assessorati</li> <li>- Reindirizzare, con modifica del Regolamento, l'attività dei Consigli di Quartiere principalmente sulle attività culturali</li> </ul>	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

#### INDIRIZZO STRATEGICO

##### **3.3-Estendere gli strumenti partecipativi**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>3.3.1-Sviluppare i canali digitali di ascolto e di dialogo con i cittadini</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidare lo strumento "Sensor Civico"</li> <li>- Rafforzare la "cittadinanza digitale" attraverso iniziative mirate a migliorare le competenze digitali di base</li> </ul>	
<b>3.3.2-Istituire tavoli di confronto sui vari temi di sviluppo della città</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Istituire momenti di consultazione e tavoli partecipativi con le categorie ed i gruppi di cittadini interessati dai progetti di sviluppo urbano</li> </ul>	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

#### INDIRIZZO STRATEGICO

##### **3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
----------------------	--	----------

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>3.4.1-Mantenimento dell'azzeramento del debito pubblico</b>	- Valutare l'eventuale assunzione di nuovo debito pubblico con la massima attenzione e limitatamente al finanziamento di un programma pluriennale di opere pubbliche urgentissime	50-DEBITO PUBBLICO
<b>3.4.2-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale</b>	- Attuare nuovi programmi di valorizzazione patrimoniale delle proprietà comunali per rafforzare le finanze comunali	
<b>3.4.3-Reperimento nuove risorse finanziarie</b>	- Contrattazione con la Provincia e il Consorzio dei Comuni per rivedere il meccanismo di distribuzione dei fondi provinciali per i Comuni sia per le spese correnti, ma ancora più per gli investimenti	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>3.4.4-Politiche tariffarie IMI</b>	- Rimodulazione tariffaria per favorire l'immissione sul mercato delle locazioni degli alloggi sfitti	
<b>3.4.5-Canone Unico Patrimoniale</b>		

## AMBITO STRATEGICO 4-SICUREZZA E INTEGRAZIONE



### INDIRIZZO STRATEGICO

#### 4.1-Valorizzare lo spazio pubblico urbano, coordinando i vari servizi

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>4.1.1-Favorire il dialogo interculturale e intergenerazionale per quartieri sicuri</b>	- Valorizzare lo spazio pubblico con eventi basati sul dialogo interculturale e intergenerazionale	
<b>4.1.2-Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione di un calendario degli eventi e delle manifestazioni in città con un riferimento unico all'interno della struttura comunale</li> <li>- Individuare spazi aperti nei quartieri da attrezzare anche con palchi fissi</li> <li>- Aumentare gli spazi pubblici in ogni quartiere fruibili per attività culturali, sociali o economiche</li> </ul>	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### INDIRIZZO STRATEGICO

#### 4.2-Monitoraggio permanente delle possibili situazioni di degrado

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>4.2.1-Il Sindaco della notte</b>		
<b>4.2.2-Installare nei punti critici telecamere in accordo con Commissariato del Governo e la Questura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Puntuale verifica del rispetto della normativa della privacy sul sistema di video-sorveglianza</li> <li>- Aumento di telecamere nelle zone critiche in accordo con la Questura</li> </ul>	
<b>4.2.3-Promuovere progetti di collaborazione/ integrazione con altri livelli di governo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Collaborazione con i servizi sociali e sanitari, oltre che con gli altri livelli di governo</li> <li>- Studiare un rinnovato programma di attività per l'applicazione delle norme sull'accattonaggio molesto e per reprimere schiamazzi notturni</li> <li>- Aumentare la percezione della sicurezza nei quartieri grazie ad attività socio culturali organizzate dalle diverse associazioni presenti nel territorio</li> </ul>	3-ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>4.2.4-Aumentare il pattugliamento notturno della Polizia Municipale in collaborazione con altre forze dell'ordine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incremento dei controlli grazie ai nuovi vigili assunti</li> <li>- Revisione degli orari di servizio serale/notturno della Polizia Municipale</li> </ul>	
<b>4.2.5-Ridefinizione degli orari concessioni suolo pubblico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorare l'equilibrio tra la vivacità degli spazi pubblici con la tutela della quiete e dell'ordine pubblico</li> </ul>	3-ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>		
<b>4.3-Rispondere in modo strutturale all'emergenza profughi e all'integrazione degli stranieri</b>		
OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>4.3.1-Promuovere e sostenere iniziative di inclusione dei migranti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivare progetti di integrazione dei richiedenti protezione internazionale attraverso l'impiego volontario in lavori di pubblica utilità (giardineria comunale)</li> <li>- Contributi ad associazioni che in collaborazione con la Provincia organizzano attività e corsi (ad esempio lingua ed educazione civica) rivolti ai nuovi cittadini, ma anche di attività che coinvolgano popolazione autoctona e migranti</li> <li>- Realizzazione di un centro per migranti per attività e laboratori diurni, in collaborazione con la Provincia, con un ruolo di coordinamento di Comune/ASSB della Rete cittadina delle organizzazioni e volontari previo reperimento dei fondi necessari esterni al Comune</li> <li>- Aggiornamento dell'informazione dei servizi per migranti anche ai fini di creare iniziative economiche</li> </ul>	
<b>4.3.2-Verificare l'adesione del Comune di Bolzano alla rete di enti locali che accedono allo SIPROIMI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reperire fondi provinciali, statali o europei per promuovere un'accoglienza ordinaria dei richiedenti asilo con rafforzamento della rete del territorio</li> </ul>	12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>4.3.3-Sostenere i minori stranieri non accompagnati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosecuzione del progetto di ASSB del progetto di accoglienza per minori stranieri non accompagnati con "accompagnamento" psicologico</li> </ul>	
<b>4.3.4-Partecipare attivamente alla definizione delle politiche dell'accoglienza prestando attenzione alla sostenibilità finanziaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio dei richiedenti asilo "fuori quota" in stretta collaborazione con il Commissariato del Governo e con la Provincia</li> <li>- Inclusione dei titolari di protezione internazionale che hanno terminato la fase di accoglienza</li> </ul>	
<b>4.3.5-Partecipare ai tavoli di coordinamento tra Stato, Provincia ed Euregio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fare pressione per una equa distribuzione sul territorio provinciale dei richiedenti protezione internazionale presenti a Bolzano, scambio di buone pratiche tra gli Enti</li> </ul>	12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>4.3.6-Sostenere le associazioni attive nella cooperazione internazionale per la Tutela dei Diritti Umani</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contributi ad associazioni che operano nella cooperazione internazionale per attività ordinaria e progetti straordinari</li> </ul>	

**AMBITO STRATEGICO****5-SVILUPPO CULTURALE E SOCIALE DELLA COMUNITÀ CITTADINA****INDIRIZZO STRATEGICO****5.1-Promuovere sinergie e coordinamento tra associazioni ed istituzioni culturali**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>5.1.1-Sostenere le istituzioni e associazioni culturali con una pianificazione a medio/lungo termine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutare e sperimentare contributi su una programmazione triennale e incentivare a mettersi in rete</li> <li>- Aggiornare i criteri per la concessione di contributi per favorire il coordinamento e la rete tra le associazioni</li> <li>- Sviluppare progettualità culturali in collaborazione con la LUB</li> </ul>	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

**INDIRIZZO STRATEGICO****5.2-Decentrare eventi e manifestazioni culturali nei quartieri, anche individuando nuovi spazi**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>5.2.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pillole di cultura in collaborazione con le istituzioni culturali, le associazioni, i cori, le bande musicali nei quartieri</li> <li>- Esibizioni decentrate di Concorso Busoni, Akademia Gustav Mahler, GMJO, EUYO, Haydn, TSB, VBB, Teatro Cristallo e associazioni</li> <li>- Promuovere nei quartieri iniziative di promozione della lettura (su esempio di Leggere lungo il Talvera)</li> <li>- Sostegno ad artisti che realizzano in loco opere d'arte da esporre sul territorio cittadino</li> <li>- Sviluppare ed ampliare le iniziative culturali organizzate presso le Biblioteche di Quartiere</li> <li>- Progettualità in ambito culturale da realizzare dai distretti sociali in collaborazione con i più importanti sodalizi culturali e le associazioni culturali attive nei quartieri e i Consigli di quartiere</li> </ul>	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

**INDIRIZZO STRATEGICO****5.3-Rafforzare la rete delle biblioteche attorno al nuovo Polo bibliotecario**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>5.3.1-Realizzare e attivare il Polo Bibliotecario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipare ai comitati di coordinamento per la progettazione di contenuti, spazi e servizi del nuovo Polo bibliotecario, fino al trasferimento della Biblioteca Civica nei nuovi spazi</li> <li>- Promuovere, in collaborazione con l'Amministrazione Provinciale, azioni di</li> </ul>	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
	<p>comunicazione del progetto del Polo Bibliotecario e della sua valenza culturale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmare e razionalizzare le attività di sostegno alle biblioteche dell’associazionismo, sviluppandone il coordinamento con le biblioteche comunali, in vista dei servizi del Polo, facendone dei punti di riferimento all’interno dei quartieri</li> <li>-Sviluppare le Biblioteche come luogo deputato a favorire un accesso libero e senza limitazioni alla conoscenza, al pensiero, alla cultura e all’informazione, per creare cittadini in grado di esercitare i loro diritti democratici ed esercitare i loro diritti nella società attraverso la messa a disposizione delle risorse che costituiscono il patrimonio delle biblioteche, lo sviluppo dei servizi offerti, la promozione della lettura</li> </ul>	
<b>5.3.2-Ampliare i servizi delle biblioteche nei quartieri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliare la tipologia e la qualità dei servizi in modo da attrarre i giovani ed altre fasce di pubblico</li> <li>- Adeguare gli orari di apertura per valorizzare appieno gli investimenti e favorire l’accesso ai lavoratori e alle lavoratrici</li> <li>- Adeguare le attuali sedi delle biblioteche nei quartieri ammodernandone le strutture e rendendole <i>client friendly</i></li> </ul>	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

#### INDIRIZZO STRATEGICO

#### 5.4-Promuovere una cultura della convivenza e della pace e l’identità pluriculturale della città

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>5.4.1-Promuovere azioni per una città della memoria, della convivenza e della pace</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorizzare con iniziative la Collina dei Saggi</li> <li>- Realizzazione di un Monumento dedicato alla Giornata del Ricordo (febbraio 2022), e di siti attivi per rinnovare il ricordo delle vittime del 3 maggio 1945 e la memoria dei “7 di Gusen”</li> <li>- Valorizzazione della memoria dedicata al tema della “Rosa Bianca”</li> <li>- Proseguire con le iniziative dell’Archivio Storico volte a rendere accessibili online in forma <i>open access</i> i materiali storico-archivistici comunali di particolare pregio tramite la loro sistematica digitalizzazione</li> <li>- Proseguire con le iniziative dell’Archivio Storico rivolte al tema della città della memoria attiva (Stolpersteine, Percorsi espositivi presso Monumento alla Vittoria, l’ex Lager di Bolzano e in Piazza Tribunale ecc.)</li> <li>- Sostenere la collaborazione dell’Archivio Storico con altri enti di conservazione archivistica e di ricerca storica, in ambito regionale, nazionale e</li> </ul>	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>5.4.2-Favorire la promozione di una politica della Pace</b>	<p>internazionale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri culturali con scrittori, filosofi ed altri operatori della pace nel mondo</li> <li>- Gestione della Convenzione per il Centro della Pace</li> </ul>	
<b>5.4.3-Promuovere Bolzano come città pluriculturale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere itinerari turistico-culturali attraverso iniziative di memoria attiva</li> <li>- Favorire produzioni tra le istituzioni culturali di lingua italiana, tedesca e ladina</li> <li>- Promuovere progettualità multiculturale</li> <li>- Introdurre la consultazione ladina nello Statuto del Comune</li> <li>- Rivitalizzare i rapporti con la città gemellata di Sopron e proseguire e potenziare i rapporti con la città gemellata di Erlangen</li> </ul>	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

#### INDIRIZZO STRATEGICO

##### 5.5-Rafforzare la rete museale cittadina

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>5.5.1-Sviluppare il Museo Civico, anche in vista del polo museale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliare le superfici espositive del Museo Civico</li> <li>- Proseguire con la catalogazione del patrimonio del Museo Civico al fine di rendere accessibili in maniera digitale le collezioni di maggiore rilevanza, ponendo particolare attenzione anche sulla documentazione, in prospettiva della progettazione di nuove percorsi museali, della messa online del catalogo delle opere, nonché di varie attività di esposizione</li> <li>- Polo museale: raccordo con la Provincia per la realizzazione del Polo museale e per la definizione di nuove sinergie e future forme di collaborazione</li> </ul>	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
<b>5.5.2-Favorire la messa in "rete" e la fruizione dei musei cittadini</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adeguare gli orari di apertura dei musei</li> <li>- Nuovo percorso di comunicazione riferito ai diversi musei comunali nell'ambito di un collegamento dei vari musei cittadini (creando anche sinergie con quelli provinciali), rilanciando la propria offerta per una fruizione attiva e attuale della storia cittadina con un ruolo di perno attribuito al Museo Civico e all'Archivio Storico</li> </ul>	

**AMBITO STRATEGICO**  
**6-POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI**



**INDIRIZZO STRATEGICO**

**6.1-Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI</b>	<b>MISSIONE</b>
<b>6.1.1-Sostenere e diffondere una cultura dello sport</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Migliorare la comunicazione degli eventi sportivi</li> <li>- Indirizzare le associazioni ad unirsi per aumentare così il numero dei loro iscritti e per evitare o limitare problemi di disponibilità di spazi</li> <li>- Iniziative per avvicinare i giovani alla pratica sportiva</li> <li>- "Bolzano cammina": promuovere uno stile di vita sano per avvicinare i cittadini e le cittadine all'attività del camminare</li> </ul>	<b>6-POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>
<b>6.1.2-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interventi diversi di manutenzione zona Sportiva Maso della Pieve</li> <li>- Sottoscrizione dell'accordo con la Provincia ai fini della realizzazione della seconda pista di ghiaccio al Palaonda con costi al 50% a carico del Comune e 50% a carico della Provincia al netto dell'eventuale contributo del CONI previa individuazione delle necessarie risorse finanziarie</li> <li>- Riqualificazione ed ampliamento dello Stadio Druso (ultimazione primavera 2022)</li> <li>- Analisi per il futuro risanamento del Palamazzali previo reperimento dei fondi</li> <li>- Realizzazione di un campo di tennis aggiuntivo in via Parma (2023)</li> <li>- Esame della possibile ristrutturazione piscina/tuffi Pircher zona sportiva Maso della Pieve e del reperimento dei necessari fondi, rendendola possibilmente di importanza circondariale anche nei cofinanziamenti</li> <li>- Vaglio delle possibili riqualificazioni Pista Zero e spostamento pista BMX</li> <li>- Rideterminare le modalità di assegnazione delle palestre per gli allenamenti con ampliamento degli orari di utilizzo per i giovani sportivi</li> <li>- Presa in esame del risanamento energetico Palasport di via Resia e analisi del budget</li> <li>- Sport a costo zero, individuare aree idonee per l'installazione di percorsi vita ed esercizi a corpo libero, aumentando le palestre gratuite all'aperto e zone di quiete per attività meditative</li> </ul>	

**INDIRIZZO STRATEGICO**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>6.2-Valorizzazione dell'idealità e delle potenzialità dei giovani cittadini</b>		
OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>6.2.1-Recuperare ai Piani la rimessa ferroviaria per la creazione di un "Centro per eventi giovanili"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avvio di un percorso partecipato per la definizione dei bisogni e la progettazione degli spazi</li> <li>- Inserire l'operazione all'interno dell'Accordo di programma sulla riqualificazione dell'Areale ferroviario</li> <li>-In attesa dello sviluppo dell'Areale di medio-lungo termine individuare altri spazi per manifestazioni, eventi ed attività per i e le giovani con capienza media</li> </ul>	6-POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
<b>6.2.2-Streetworker – sostenere il progetto teso a fronteggiare i fenomeni di emarginazione, dipendenza e violenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziare la presenza di <i>streetworker</i> nelle aree critiche della città</li> <li>- Elaborazione di apposite linee guida per promuovere in collaborazione con ASSB ed il terzo settore una strutturata attività di <i>streetworking</i></li> </ul>	6-POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
<b>6.2.3-Promuovere soluzioni per <i>graffity writers</i> e altri progetti giovanili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidamento progetto MURARTE e progetto Bolzano 39C. Individuazione di aree strategiche (ipotesi Lungo Isarco lato arginale) per lo sviluppo del progetto</li> <li>- Gara per finanziamento progetti di attività giovanile</li> <li>- Festa annuale per neo-maggiorenni</li> </ul>	
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>		
<b>6.3-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità</b>		
OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appalto e realizzazione scuola elementare e media in Via Bari (2021/22 progettazione – 2022/2025 gara e esecuzione lavori)</li> <li>- Gara di progettazione e successivo appalto per la ristrutturazione della scuola media von Aufschnaiter</li> <li>- Progettazione di un lotto della ristrutturazione dell'Istituto musicale "Vivaldi" in lingua italiana (progettazione 2021/2022, lavori 2022/2023)</li> <li>- Ristrutturazione Scuola materna Dante Alighieri- lavori 2021/2023</li> <li>- Approvazione progetto ristrutturazione comparto scolastico Archimede Longon (progettazione primo lotto 2021 – gara ed esecuzione lavori 2022/2024)</li> <li>- Ristrutturazione scuola media Ada Negri (progettazione in unica fase 2021 – gara ed esecuzione lavori 2023/2025)</li> <li>- Adeguamento alle normative vigenti scuola elementare Chini secondo lotto lavori 2021</li> <li>- Nuova realizzazione scuola materna in zona di espansione Druso Est (progettazione 2021 – lavori 2022/2024)</li> <li>- Risanamento infiltrazioni presso alcune scuole cittadine</li> <li>- Sostituzione serramenti presso alcune</li> </ul>	4-ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>6.3.2-Aumentare i posti mensa nelle scuole elementari</b>	scuole cittadine - Ottimizzare i posti mensa esistenti	
<b>6.3.3-Sostenere, con spazi idonei, i centri di incontro genitori-bambini</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione con la Provincia del quadro giuridico che disciplina l'affidamento a realtà senza fine di lucro della gestione di scuole dell'infanzia pubbliche</li> <li>- Studio per la realizzazione di strutture da adibire a "Spazi famiglia" nei diversi quartieri di Bolzano</li> <li>- Rinnovo delle convenzioni con le scuole d'infanzia pubbliche affidate ad associazioni e cooperative</li> </ul>	
<b>6.3.4-Ottimizzare i costi di gestione nelle scuole dell'infanzia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Studio di fattibilità e studio finanziario per la razionalizzazione in PPP di un grande centro cottura delle cucine comunali</li> <li>- Mano a mano che si realizzano le scuole dell'infanzia di nuova costruzione, razionalizzare la presenza delle scuole dell'infanzia, chiudendo le scuole condominiali monosezione o ospitate in siti con barriere o scuole di altro grado che necessitano di recuperare locali</li> </ul>	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

## AMBITO STRATEGICO

### 7-POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ



#### INDIRIZZO STRATEGICO

##### 7.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>7.1.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Riorganizzazione del servizio di distribuzione pasti</li><li>- Stato di emergenza post-Covid: accordare pratiche sociali con la Provincia con capacità di reazione in tempi consoni alle emergenze sanitarie</li><li>- Sostenere lo sviluppo occupazionale contro gli effetti della pandemia e la potenziale disoccupazione</li><li>- Potenziare l'Osservatorio Comunale sulle nuove povertà e proseguire nelle attività legate all'iniziativa internazionale "Dichiariamo illegale la povertà (DIP)"</li><li>- Intervenire nell'individuazione anche di nuove povertà e di nuove situazioni di disagio (per es. genitori soli)</li></ul>	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>7.1.2-Sostenere progetti di reinserimento lavorativo nonché sperimentare progetti di welfare generativo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Utilizzo del fondo provinciale di finanziamento della L.P. 11/86 "Impiego temporaneo di lavoratori disoccupati" in modo da poter confermare ed ampliare i progetti attivati in Comune ed enti strumentali</li></ul>	

#### INDIRIZZO STRATEGICO

##### 7.2-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>7.2.1-Perseguire un'efficiente gestione dei servizi sociali della città</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Potenziamento del Segretariato sociale a beneficio dei nuovi utenti che accedono ai Distretti sociali</li><li>- Prosecuzione nella semplificazione delle procedure burocratiche per migliorare la relazione con l'utenza e ridurre costi amministrativi</li><li>- Perseguire sinergie in ambito amministrativo all'interno di ASSB e tra gli uffici di ASSB e quelli comunali</li></ul>	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>7.2.2-Riorganizzare Azienda Servizi Sociali di Bolzano (ASSB)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Perseguire nuove sinergie in ambito amministrativo all'interno di ASSB, valutando l'istituzione di un organo di controllo, visione e programmazione e pianificazione comune</li></ul>	
<b>7.2.3-Ridefinire il sistema di collaborazione pubblico-privato per l'erogazione dei servizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Perseguire, dove possibile, un allungamento della durata dei contratti tra ASSB ed il terzo settore nel sistema di welfare cittadino, con monitoraggio e coordinamento da parte del Comune</li></ul>	

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>7.2.4-Investire nell'assistenza territoriale farmaceutica, anche perseguiendo nuove modalità di gestione per mantenerne l'economicità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimento del servizio farmaceutico pubblico e potenziamento dei servizi ai cittadini</li> <li>- Servizi diversi ai cittadini nell'ambito della pandemia di Covid-19</li> <li>- Trasferimento Farmacia Santa Geltrude presso nuovo polo Mignone/Rosenbach</li> </ul>	14-SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
<b>7.2.5-Contrastare la crisi del volontariato, coordinando iniziative e servizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promozione del volontariato nelle scuole indicando tutte le possibili attività secondo le predisposizioni del singolo e attività in collaborazione con la Provincia (tipo Fiera del Volontariato)</li> </ul>	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>7.2.6-Gestione del servizio "Emergenza Freddo"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllo dei nominativi in stretta collaborazione con Questura per verifiche pendenze penali</li> </ul>	

#### INDIRIZZO STRATEGICO

##### **7.3-Sviluppare le peculiarità urbane nella governance provinciale delle prestazioni sociali**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>7.3.1-Ridefinire in collaborazione con la PAB il sistema tariffario per i servizi all'infanzia e per la terza età</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Confronto continuo con la Provincia per garantire la sostenibilità del servizio da parte delle famiglie</li> </ul>	
<b>7.3.2-Sostenere e promuovere la libertà di scelta delle famiglie nei servizi alla prima infanzia: asili nido, microstrutture, servizi di Tagesmütter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorizzazione degli asili nido, come realtà irrinunciabile per la città capoluogo del sistema integrato dei servizi per la prima infanzia, anche attraverso la proposta di pacchetti orari in modo da attrarre nuova utenza</li> </ul>	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>7.3.3-Rafforzare il ruolo del Comune nel sistema di pianificazione del welfare provinciale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Confronto con la Provincia per migliorare l'integrazione dei servizi sociali e sanitari</li> <li>- Impostare le politiche di welfare secondo il principio di sussidiarietà orizzontale e verticale, comprendendo un contributo dei soggetti del privato sociale e delle imprese che introducono nuove forme di welfare aziendale</li> </ul>	

#### INDIRIZZO STRATEGICO

##### **7.4-Valorizzare la cultura di genere**

###### **7.4.1-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia**

<b>7.4.1-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Azioni a sostegno di una equa ripartizione del lavoro familiare tra uomo e donna</li> <li>- Diffondere progetti di assistenza pomeridiana in altre scuole della città (coinvolgendo scuole, associazioni giovanili, Comune e Provincia)</li> <li>- Prosecuzione e miglioramento del sostegno della prima infanzia, sostegno dei centri famiglia, adeguamento dei criteri per l'erogazione dei contributi ad enti ed associazioni per lo sviluppo di progettualità</li> </ul>	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>7.4.2-Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazioni di genere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidamento Rete contro la violenza di genere (azioni di sensibilizzazione, corsa contro la violenza, osservatorio, rinnovare quando possibile l'organizzazione del convegno sulla</li> </ul>	

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
	<p>violenza assistita, realizzazione nuova casa delle donne, ultimazione di 8 alloggi di transizione per donne in situazione di violenza in collaborazione con la Provincia, costituzione di parte civile della città di Bolzano nei procedimenti penali)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istituzione di un Tavolo di confronto sul tema del controllo della prostituzione</li> <li>- Sensibilizzare per una cultura del rispetto e della gentilezza: ricerca operativa di metodologie per diffondere la gentilezza tra i cittadini</li> </ul>	

## INDIRIZZO STRATEGICO

### 7.5-Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>7.5.1-“Abitare sicuro” per anziani soli e autosufficienti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proseguire nello sviluppo di dotazioni tecnologiche e di modalità di gestione che consentano di prolungare la permanenza della persona anziana, in condizione protetta, presso il proprio domicilio recuperando l’esperienza del progetto pilota Abitare sicuro. Piano per la sua applicazione operativa</li> </ul>	
<b>7.5.2-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione degli alloggi comunali di assistenza ed accompagnamento abitativo a Casanova, 32 alloggi (primavera 2022)</li> <li>- Stipula dell’accordo con la Provincia per il risanamento della casa di riposo Don Bosco e la realizzazione della casa di riposo ad Oltrisarco/Aslago in attuazione della convenzione con la Provincia previo reperimento dei fondi</li> <li>- Sostegno del progetto di Fondazione La Roggia nell’ampliamento di posti letti con l’utilizzo di un edificio comunale</li> <li>- Prosecuzione da parte dell’Azienda Servizi Sociali di Bolzano del monitoraggio e il governo del sistema integrato dell’assistenza domiciliare alle persone non autosufficienti</li> <li>- Promozione di attività diverse di socializzazione rivolte agli anziani per migliorarne il benessere</li> </ul>	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>7.5.3-Consolidare ed estendere i progetti di sviluppo di comunità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contributi ad associazioni che sviluppano progetti di comunità e benessere per la comunità cittadina (La Vispa , Club della Visitazione, VKE, La Strada)</li> </ul>	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>7.5.4-Promuovere iniziative di miglioramento delle condizioni di vita e dell’inclusione dei diversamente abili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integrazione dei diversamente abili in attività sportive e del tempo libero</li> <li>- “Dopo Di Noi”: sviluppo del progetto</li> </ul>	

## AMBITO STRATEGICO 8-POLITICHE AMBIENTALI



### INDIRIZZO STRATEGICO

#### 8.1-Ridurre l'impatto ambientale e migliorare il servizio del ciclo dei rifiuti e dell'igiene urbana

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>8.1.1-Ottimizzare la raccolta dei rifiuti e della nettezza urbana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Azzeramento della tassa rifiuti e acqua per il primo anno di attività nuove imprese</li> <li>- Proseguire nell'analisi sui risultati della raccolta porta a porta e dei rifiuti verdi</li> <li>- Verifica dell'adeguatezza e revisione del sistema raccolti rifiuti</li> <li>- Verificare la creazione di nuove ATO sovracomunali per la raccolta dei rifiuti in Provincia</li> <li>- Prosecuzione della sostituzione e rinnovamento delle campane stradali della Raccolta Differenziata</li> <li>- Monitoraggio della nuova area raccolta rifiuti interrata per verificarne la replicabilità</li> <li>- Aumento delle videocamere a presidio dei luoghi di conferimento o abbandono rifiuti in diversi luoghi della città per contrastare il deposito abusivo dei rifiuti</li> </ul>	
<b>8.1.2-Piano di riduzione progressivo dei rifiuti e di sostegno al riuso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Favorire il riuso anche con scambi online e utilizzando i beni in buono stato provenienti dal centro riciclaggio</li> <li>- Proseguire le "feste degli ingombranti" nelle piazze dei quartieri, promuovendo iniziative che incentivano la riduzione dei rifiuti</li> </ul>	9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
<b>8.1.3-Mantenere e/o aumentare la % di raccolta differenziata</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Azioni di sensibilizzazione sul corretto uso di come differenziare i rifiuti e informazione sulle modalità corrette di differenziazione dei rifiuti e sul conseguente sistema sanzionatorio che verrà inasprito</li> <li>- Prosecuzione del coinvolgimento degli amministratori di condominio e associazioni di categoria</li> <li>- Newsletter sullo stato dell'ambiente e sulle azioni in corso nei diversi ambiti (aria, rumore, acque, rifiuti, ecc.)</li> <li>- Educazione ambientale nelle scuole</li> </ul>	

### INDIRIZZO STRATEGICO

#### 8.2-Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizzare la cittadinanza sui comportamenti da adottare per</li> </ul>	9-SVILUPPO SOSTENIBILE E

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- risparmiare energia e per l'utilizzo delle energie rinnovabili</li> <li>- Valutare e realizzare ogni progetto comunale compatibilmente con gli obiettivi e impegni internazionali presi sulla tutela del clima</li> <li>- Iniziative ecologiche varie (Giretto d'Italia, M'Illumino di meno, Giornata Dell'acqua, ecc.)</li> <li>- Monitoraggio biennale del PASC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima)</li> <li>- Eventi tematici sul risparmio energetico</li> <li>- Supportare i cittadini/e tramite esperti/e per informarli sul risparmio energetico: sportello energia</li> <li>- Partecipazione del Comune per ottenere il riconoscimento di Bolzano quale città equosolidale e sostenibile</li> <li>- Partecipazione a Progetti Europei e provinciali per il risparmio energetico e di tutela del clima</li> <li>- Riqualificare alloggi comunali di via Parma entro il 2023</li> <li>- Favorire l'incrocio e la messa a disposizione delle banche dati per programmare la riqualificazione energetica degli edifici comunali in collaborazione con il CED</li> <li>- Instaurare tavolo tecnico con Ripartizione LL.PP. e Patrimonio per stabilire calendario interventi di riqualificazione e fornire consulenza per gli edifici comunali</li> <li>- Acquisizione e vendita dei certificati bianchi o TEE (Titoli di Efficienza Energetica) per interventi del Comune</li> <li>- Tavolo tecnico con amministratori di condominio per modalità di collaborazione e coinvolgimento dei condomini (sportello energia)</li> <li>- Planimetria di consumo energetico specifico degli immobili della città</li> </ul>	TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
		9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

#### INDIRIZZO STRATEGICO

#### 8.3-Tutelare e valorizzare il verde urbano ed agricolo

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>8.3.1-Conservare il verde agricolo e incentivare gli orti urbani</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incentivare la cultura degli orti urbani</li> <li>- Revisione del regolamento orti urbani, per estendere anche ad altre categorie di cittadini la possibilità di aderire all'iniziativa</li> </ul>	
<b>8.3.2-Conservare e rigenerare le aree verdi urbane esistenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorizzazione ambientale del Colle ai fini dell'educazione ambientale dei giovani in collaborazione con le scuole</li> <li>- Potenziare i collegamenti pedonali sulle pendici in collaborazione con l'Ispettorato Forestale BZ I all'interno della pianificazione complessiva del PUT</li> <li>- Individuazione ed acquisizione di aree verdi individuate dal Piano del Verde</li> </ul>	9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**INDIRIZZO STRATEGICO****8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>8.4.1-Bonifica "Kaiserberg"</b>	- Valutare se l'utilizzo della superficie, una volta bonificata, può essere destinata ad ospitare campi di tennis - Appalto ed esecuzione dei lavori entro il 2023	
<b>8.4.2-Prevenzione dell'inquinamento acustico</b>	- Approvazione dei Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA) e mappatura strategica (primavera 2022) - Adozione di misure di risanamento acustico	
<b>8.4.3-Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica</b>	- Riduzione del pericolo di natura idrogeologica potenzialmente gravante sul territorio urbanizzato - Redazione progetto esecutivo per la mitigazione del pericolo di caduta massi presso la località Santa Maddalena con esecuzione dei lavori nel 2023/2024 - Redazione progetto esecutivo e assegnazione dei lavori per la riduzione del pericolo da frana presso la località Cardano (compartecipazione spesa da parte di Alperia) - Miglioramento della conoscenza del sottosuolo della conca di Bolzano - Realizzazione del nuovo canale Rencio di smaltimento delle acque provenienti da S. Maddalena - Realizzazione nuovo acquedotto al Colle - Periodici interventi di manutenzione delle opere paramassi esistenti	9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
<b>8.4.4-Piano della qualità dell'aria</b>	- Tavolo di lavoro con la Provincia per individuare strategie e provvedimenti per la riduzione dell'inquinamento con l'obiettivo di fare diventare Bolzano una Città ad emissioni 0 entro il 2035	
<b>8.4.5-Promozione del Teleriscaldamento</b>	- Promozione dell'allacciamento del Teleriscaldamento affinché Alperia raggiunga nel 2024 l'obiettivo di ca. 12.000 appartamenti connessi (pari al 35% della popolazione servita) oltre a 200 attività commerciali e 40 edifici pubblici per un risparmio di ca. 30.000 tonnellate di emissioni di CO <sub>2</sub> , con verifica della eventuale necessità di realizzare una nuova centrale di produzione	