



Città di Bolzano
Stadt Bozen

RAPPORTO DI GESTIONE 2023

Ripartizione 2. Programmazione, Controllo e Sistema Informativo

INDICE

INTRODUZIONE	- 2 -
AREE STRATEGICHE 2020-2025	- 3 -
I "numeri" dell'Amministrazione	- 42 -
OBIETTIVI GESTIONALI 2023.....	- 55 -
MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	- 56 -
PROGRAMMA 1 – ORGANI ISTITUZIONALI	- 56 -
PROGRAMMA 2 – SEGRETERIA GENERALE.....	- 62 -
PROGRAMMA 3 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	- 63 -
PROGRAMMA 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI.....	- 68 -
PROGRAMMA 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	- 70 -
PROGRAMMA 6 – UFFICIO TECNICO	- 73 -
PROGRAMMA 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	- 83 -
PROGRAMMA 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	- 85 -
PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE.....	- 88 -
PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI	- 94 -
MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	- 98 -
PROGRAMMA 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA.....	- 98 -
MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	- 100 -
PROGRAMMA 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	- 100 -
PROGRAMMA 2 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	- 101 -
PROGRAMMA 6 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE.....	- 103 -
MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	- 105 -
PROGRAMMA 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	- 105 -
PROGRAMMA 2 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE ..	- 108 -
MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	- 114 -
PROGRAMMA 1 – SPORT E TEMPO LIBERO	- 114 -
PROGRAMMA 2 – GIOVANI	- 116 -
MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	- 118 -
PROGRAMMA 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	- 118 -
PROGRAMMA 2 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE	- 121 -
MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	- 123 -
PROGRAMMA 1 – DIFESA DEL SUOLO	- 123 -
PROGRAMMA 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE.....	- 124 -
PROGRAMMA 3 – RIFIUTI.....	- 127 -
PROGRAMMA 8 – ARIA/INQUINAMENTO.....	- 128 -
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.....	- 129 -
PROGRAMMA 5 – VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	- 129 -
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE	- 133 -
PROGRAMMA 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	- 133 -
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	- 134 -
PROGRAMMA 2 – INTERVENTI PER LA DISABILITÀ	- 134 -
PROGRAMMA 3 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI	- 135 -
PROGRAMMA 4 – INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	- 136 -
PROGRAMMA 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	- 137 -
PROGRAMMA 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.....	- 140 -
PROGRAMMA 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE.....	- 143 -
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	- 145 -
PROGRAMMA 2 – COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	- 145 -
PROGRAMMA 4 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ	- 147 -
APPENDICE.....	- 154 -
RACCORDO MISSIONI-PROGRAMMI-CENTRI DI COSTO	- 156 -
*RISORSE UMANE: TIPOLOGIA ORARI E QUALIFICHE FUNZIONALI	- 160 -

INTRODUZIONE

Il programma della consiliatura 2020–2025 è stato esplicitato in otto ambiti strategici:

1. ECONOMIA
2. SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE
3. ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
4. SICUREZZA E INTEGRAZIONE
5. SVILUPPO CULTURALE E SOCIALE DELLA COMUNITÀ CITTADINA
6. POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI
7. POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ
8. POLITICHE AMBIENTALI

quindi in n. 33 indirizzi strategici e in n. 106 obiettivi strategici.

I **Goals di Agenda 2030** sono stati associati agli indirizzi e agli obiettivi strategici.

L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile è un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità sottoscritto nel settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri dell'ONU.

Essa ingloba 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile – [Sustainable Development Goals, SDGs](https://unric.org/it/agenda-2030/) – in un grande programma d'azione per un totale di 169 'target' o traguardi (<https://unric.org/it/agenda-2030/>) che mirano a realizzare pienamente i diritti umani di tutti e a raggiungere l'uguaglianza di genere e l'emancipazione di tutte le donne e le ragazze. Essi sono interconnessi e indivisibili e bilanciano le tre dimensioni dello sviluppo sostenibile: la dimensione economica, sociale e ambientale.



AREE STRATEGICHE 2020-2025




AMBITO STRATEGICO

1-ECONOMIA



INDIRIZZO STRATEGICO

1.1-Facilitare l'insediamento e lo sviluppo di attività economiche

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE ¹
1.1.1-Snellire le procedure a sostegno delle iniziative imprenditoriali 	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo ed estensione del SUAP, in collaborazione con il Consorzio dei comuni - Sviluppare iniziative per facilitare l'utilizzo economico, anche temporaneo, di immobili inutilizzati - Potenziare il rapporto con le Associazioni di Categoria - Favorire insediamento nuove imprese e la loro innovazione mediante il potenziamento infrastrutturale della città (Alperia, Edyna) - Intensificazione della collaborazione con la locale Università - Creare una struttura amministrativa unica "one-stop-shop" per pubbliche manifestazioni e una piattaforma digitale delle manifestazioni. 	14-SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
1.1.2-Sostenere e promuovere i mercati rionali, con particolare attenzione alla produzione bio e locale 	<ul style="list-style-type: none"> - Sostenere eventi natalizi nei quartieri - Razionalizzare e riqualificare i mercati nella città 	
1.1.3-Rilanciare il commercio e l'economia di vicinato 	<ul style="list-style-type: none"> - Sostenere i centri commerciali naturali - Tariffe agevolate parcheggi blu in caso di acquisti 	
1.1.4-Progettare lo sviluppo di infrastrutture abilitanti e di servizi per la smart city, anche in cooperazione con altri soggetti pubblici e privati	<ul style="list-style-type: none"> - Accelerare la predisposizione della fibra ottica – rete a banda larga ultraveloce capillare (esaminare accesso al Recovery Fund e opportunità di accordo di programma ai sensi della L.P. 2/2020 per razionalizzare le infrastrutture preesistenti) - Sperimentare l'adozione di tecnologie per lo sviluppo di servizi e soluzioni più 	

¹ Viene indicata la missione principale su cui incide maggiormente l'indirizzo strategico



efficienti e a minore impatto ambientale
- Rafforzare la partnership con NoiTechPark per lo sviluppo di sperimentazioni nell'ambito della *smart city* e la creazione di sinergie con le *start up*

1.1.5-Valorizzare le iniziative di economia sociale, equa e solidale

- Sostenere i mercatini di prodotti locali e i Gruppi di Acquisto Solidale (GAS)
- Adozione di politiche temporali



INDIRIZZO STRATEGICO

1.2-Favorire lo sviluppo di un turismo sostenibile

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
1.2.1-Valorizzare il profilo e le eccellenze culturali e paesaggistiche della città a fini turistici 	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornare e sviluppare nuovi itinerari culturali - Promuovere percorsi ed eventi eno-gastronomici che coinvolgano la città ed il circondario potenziando l'attività dell'Associazione "Strada del Vino" - Mantenere l'adesione a Città Alpina dell'anno, CIPRA, "Alleanza per il Clima" - Promuovere Bolzano come città alpina, città delle funivie, porta delle Dolomiti - Elaborare un concetto turistico "BikeArenaBZ" con eventuale pista downhill secondo criteri internazionali - Promuovere Bolzano come destinazione turistica - Promuovere Bolzano come Città Creativa della Musica UNESCO 	7-TURISMO
1.2.2-Sviluppare ed attuare una strategia di marketing turistico cittadino 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborare il posizionamento e le linee strategiche dello Stadtmarketing, fino ad arrivare allo sviluppo di un marchio - Riforma dell'ente turistico locale sulla falsariga degli altri comuni altoatesini; studiare la creazione di una nuova struttura marketing per integrare meglio l'ente turistico, i diversi settori economici, i vari enti ed istituzioni interessati (p.e. Eurac, Università, Fiera, NOI) e gli altri organizzatori di manifestazioni di ogni genere - Elaborare un programma di sviluppo turistico - Determinazione del contingente massimo dei posti letto per attività alberghiera, extra alberghiera, per agriturismi e per affitta camere nella Città di Bolzano secondo il Programma provinciale per lo sviluppo del turismo 2030+ 	

AMBITO STRATEGICO

2-SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE





INDIRIZZO STRATEGICO







2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello











OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
2.1.1-Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica 	<ul style="list-style-type: none"> - Attraverso l'accordo di programma tra gli Enti promotori e gli Enti proprietari dei sedimi verrà individuato il soggetto realizzatore, che avrà il compito di attuare la realizzazione delle opere - Garantire la regia e la supervisione del Comune di Bolzano, unitamente alla Provincia (STA), attraverso l'Accordo di Programma, nonché per l'espletamento delle procedure di gara - Studio e definizione di scenari di sviluppo per le aree confinanti con l'areale ferroviario - Individuazione nell'areale ferroviario e nell'ambito dell'accordo di programma di aree per usi temporanei e promozione di iniziative varie 	
2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione del progetto di riqualificazione del parco dei Cappuccini con la riprogettazione dell'intera area. Riqualificare di conseguenza anche la zona intorno al Parco - Espansione del Parco delle Rive - Riqualificazione Passaggio Walther (piazzetta interna) - Individuazione e definizione delle misure di riqualificazione di piazza Don Bosco con redazione del Documento Preliminare di Progettazione (DPP) - Concentrare la realizzazione di nuovi appartamenti nelle aree limitrofe all'area ferroviaria e in altre aree poco sviluppate (densificazione) - Migliorare l'arredo urbano e la dotazione di verde della zona produttiva, con verde pubblico, tetti verdi e nuove alberature dove possibile - Esaminare la possibilità di creare un'area manifestazioni in riva a fiume Isarco o Talvera - Riqualificazione zona industriale e produttiva con opere d'arte in collaborazione con Assomiprenditori, (all'interno del progetto Think Tank Sud) ai fini di realizzare il progetto Kunstmeile Bozen Süd - Considerare gli aspetti urbanistici e di qualità dello spazio urbano con il contributo e il punto di vista di esperti e 	8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

<p>2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile</p>	<p>professionisti provenienti da altre culture</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sviluppare più spazi ibridi nei diversi quartieri dove sia possibile svolgere diversi tipi di attività tenendo conto delle diverse necessità dei fruitori (bambini, anziani) - Riqualificazione con installazioni tattiche via Dalmazia, via Rodi, via Milano e via Torino (progetto SOBO) - Riqualificazione di via Sassari - Prosecuzione nella creazione di parchi gioco inclusivi nei quartieri - Continua riqualificazione e miglioramento del verde scolastico con valutazione di possibili aperture e di fruibilità pubbliche - Allargamento di un tratto di via Weggenstein - Realizzazione opere di completamento urbanizzazione primaria a seguito delle varianti urbanistiche - Trattative con la provincia Autonoma di Bolzano per il passaggio dell'area dell'Aeronautica in via Novacella - Realizzazione di un nuovo marciapiede lungo la via Sarentino tra ponte Fago e ponte S. Antonio - Riqualificazione di piazzetta del Bersaglio (entro il 2024) - Riqualificazione piazza Gries. 1° Lotto lavori (entro il 2025) - Manutenzione di ponti e passerelle cittadine 	<p>8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</p>
<p>2.1.3-Mappatura dei cantieri aperti e studiare modalità per contenere i disagi ed evitare la permanenza di cantieri</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Rafforzamento della gestione di coordinamento dei grandi cantieri sul territorio - Creazione di una piattaforma digitale per la supervisione e gestione dei cantieri (ad esempio in collaborazione con NOI TechPark) 	
<p>2.1.4-Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner</p>  	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica infrastrutture, interventi sulla mobilità, informazione ai cittadini - Completamento delle infrastrutture pubbliche (tunnel, parco e risistemazioni in superficie entro dicembre 2024) e vigilanza sulla realizzazione del lotto privato preservando il parco tutelato (realizzazione prevista entro luglio 2024) 	

INDIRIZZO STRATEGICO
2.2-Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<p>2.2.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale</p>  	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione del Programma di Sviluppo Comunale per il Territorio e il Paesaggio - Elaborazione del nuovo Piano Comunale Territorio Paesaggio ai sensi della Legge urbanistica provinciale "Territorio e paesaggio" - Misurare in termini quantitativi e qualitativi le realizzazioni/attuazioni delle azioni individuate dalle linee guida del Masterplan al fine di misurarne l'attualità 	<p>8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</p>

2.2.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	<p>e l'eventuale aggiornamento, necessario per la definizione di nuove strategie future sviluppate secondo linee di sostenibilità ambientale e sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redazione e aggiornamento dei piani attuativi al fine della riqualificazione del tessuto urbano esistente - Partecipazione e parte attiva con la PAB nella pianificazione e progettazione di opere di interesse sovracomunale (tra le principali: Zona Rosenbach residenza per anziani e distretto sanitario, STA nuova area per capannoni manutenzioni treni SAD ad Oltrisarco, NOI - Inserimento dell'Università d'Ingegneria, Stadio Pallamano, Variante Nord Zona BZ Sud, Terzo binario BZ-Merano, Riqualificazione aree IPES Oltrisarco) - Elaborazione di convenzioni urbanistiche al fine di permettere una pianificazione attuativa su iniziativa privata - Adeguamento del Piano di Rischio Aeroportuale in seguito al prolungamento della pista 	<p>8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</p>
2.2.2-Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM) per una mobilità integrata	<ul style="list-style-type: none"> - PUT: aggiornamento del piano approvato nel 2014 entro il 2023 inserendo anche il piano della Logistica a seguito dell'adozione del PUMS 	<p>10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</p>
 		
INDIRIZZO STRATEGICO 2.3-Realizzare un modello di mobilità “dolce” e multimodale		
OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
2.3.1-Aumentare la sicurezza delle ciclabili e degli attraversamenti pedonali	<ul style="list-style-type: none"> - Interventi di messa in sicurezza degli attraversamenti pedo-ciclabili con segnaletica a led (circa 20 passaggi) - Interventi strutturali per migliorare la visibilità presso gli attraversamenti pedonali e ciclabili lungo le principali arterie 	<p>10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</p>
 	<ul style="list-style-type: none"> - Ciclabili Bolzano Sud via Grandi, via Avogadro, via Einstein, via Galvani e (entro il 2023) con verifica del possibile coinvolgimento finanziario della Provincia e completamento rete dove possibile, ciclabile vicolo Muri - Realizzazione percorso pedonale e ciclabile tra via della Vigna e Prati di Gries - Realizzazione ciclabile Lungo Isarco Destro tra Ponte Resia e via Rasmo (primo lotto direttissima) con ultimazione lavori estate 2023 - Ciclabile via Duca d'Aosta e via Aeroporto entro il 2024 	
2.3.2-Completare la rete delle piste ciclabili		
 		



		<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione ciclabile via Leonardo da Vinci, via Museo e via Cassa di Risparmio entro 2024 - Iniziative di promozione della mobilità ciclabile (Bolzanoinbici, officina mobile, giornate di sensibilizzazione e distribuzione materiale informativo)
2.3.3-Potenziare il trasporto pubblico urbano		<ul style="list-style-type: none"> - Installazione di nuove pensiline e monitor ove necessario - Modifica fermate per introduzione bus a maggiore capacità per il potenziamento linee 3 e 5 e ottimizzazione dei tempi di percorrenza - Realizzazione progetto Metrobus asse Nord Sud Bolzano – inizio lavori 2024/ fine lavori entro il 2026 - Progetto Metrobus Bolzano Centro – Ospedale - Ponte Adige - Potenziamento del trasporto pubblico urbano attraverso l'utilizzo della rete ferroviaria come metropolitana di superficie, compatibilmente con le necessità di garanzia del servizio da parte di RFI e Trenitalia e in accordo con STA, anche in previsione del collegamento su ferro con l'Oltradige - Valutare l'opportunità di realizzare in piazza Adriano e presso il Bivio Merano-Mendola-via Resia due nodi di interscambio modale con annessi servizi
 		
2.3.4-Potenziare la mobilità elettrica e bus a zero emissioni		<ul style="list-style-type: none"> - Favorire la sostituzione di bus elettrici su linee urbane e favorire bus di SASA a zero emissioni - Adesione a progetti, anche europei, per una gestione più sostenibile e <i>smart</i> della mobilità - Procedura di gara per concessione installazione colonnine ricarica elettrica per posti auto e taxi (2022)
 		
2.3.5-Aumento e miglioramento dei percorsi pedonali		<ul style="list-style-type: none"> - Sperimentare ipotesi di nuove zone pedonali a fasce orarie in diverse vie/quartieri all'interno della pianificazione complessiva del PUT - Studio dei flussi di traffico alternativi all'interno della pianificazione complessiva del PUT (apertura sperimentale viale Trento)
 		
2.3.6-Proseguire con l'eliminazione delle barriere architettoniche		<ul style="list-style-type: none"> - Installazione a lotti di dispositivi acustici per non vedenti sui semafori in occasione di manutenzione straordinaria dei semafori -Interventi abbattimento barriere architettoniche di spazi pubblici
 		
2.3.7-Mettere a disposizione posteggi per biciclette nei punti nevralgici della città		<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione di nuove zone per la messa a disposizione di posteggi per biciclette/motocicli, anche protetti
 		
2.3.8-Aumentare i punti di noleggio bici/elettriche (o <i>bike sharing</i>) in vari punti della città		<ul style="list-style-type: none"> - Valutazione ulteriore ampliamento sistema <i>bike sharing</i>

10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ






INDIRIZZO STRATEGICO

2.4-Pianificazione di infrastrutture strategiche per la mobilità




OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
2.4.1-Partecipare allo studio della Provincia sullo spostamento della SS12 sotto il Colle 	<ul style="list-style-type: none"> - Avanzamento della richiesta alla Provincia per lo spostamento della SS12 sotto il Colle con costi interamente a carico della Provincia 	
2.4.2-Attuazione dell'Accordo Quadro con la Provincia sullo sviluppo delle infrastrutture per la mobilità sul nodo di Bolzano (2018) 	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica delle condizioni politiche, tecniche e finanziarie per lo spostamento in galleria del tratto autostradale A22 cittadino - Inserimento dell'asse TPL (Trasporto Pubblico Locale) su via Buozzi e distribuzione traffico su via Grandi - Circonvallazione Nord della val Sarentino con il tunnel sotto Monte Tondo (completamento previsto nel 2028) - Interventi su via Einstein con il sotto- e sovrappasso, gara lavori entro fine 2024 - Collegamento della zona industriale verso Nord con il sottopasso di via Roma appalto previsto 2025 	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

INDIRIZZO STRATEGICO


2.5-Realizzazione di parcheggi per residenti e di parcheggi di assestamento per pendolari/turisti

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
2.5.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione del Park Vittoria attraverso un innovativo bando di Public-private-partnership (PPP) con aggiudicazione entro 2024 - Organizzare e attuare lo spostamento del mercato del sabato e definire le nuove caratteristiche del mercato - Valorizzare Corso della Libertà come boulevard di collegamento tra il Centro e Gries 	
2.5.2-Realizzare parcheggi in zone di ingresso della città  	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzare, in coordinamento con la Provincia, il nuovo parcheggio presso la rinnovata funivia di San Genesio 	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ


INDIRIZZO STRATEGICO
2.6-Ottimizzare ed aggiornare gli interventi sull'edilizia sociale

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
2.6.1-Sostenere l'edilizia sociale e in cooperazione senza riduzione di aree verdi 		
2.6.2-Sperimentare insieme all'IPES e alla Provincia nuove modalità di accesso all'alloggio pubblico 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborare con IPES nuovi criteri di distribuzione fondi che tengano conto di Bolzano, città capoluogo 	8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
2.6.3-Sperimentare nuove forme di abitare e agevolazioni in tema di abitare 	<ul style="list-style-type: none"> - Favorire la realizzazione di residenze per studenti e professori universitari a Bolzano con definizione delle procedure e criteri - Sperimentare "condomini solidali", forme di <i>co-housing</i> e <i>co-working</i> - Favorire nuove forme di convivenza e assistenza reciproca ripensando anche all'architettura abitativa - Promuovere le agevolazioni per gli alloggi offerti in locazione a studenti e a famiglie a basso reddito a canoni agevolati in base all'accordo territoriale sottoscritto nel 2019 in zone produttive 	

INDIRIZZO STRATEGICO
2.7-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale

2.7.1-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale 	<ul style="list-style-type: none"> - Valutazioni ai fini della costruzione di una palazzina servizi per gli operatori cimiteriali e per gli operatori del servizio funebre - Valutazioni sull'ampliamento del crematorio 	12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
---	--	--

INDIRIZZO STRATEGICO
2.8-Ristrutturazione del Museo Civico

2.8.1-Ristrutturazione del Museo Civico 	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare i lavori di adeguamento antincendio, completare progetto impiantistica e riallestimento percorsi museali secondo le indicazioni della direzione, ampliare gli impianti di videosorveglianza, antintrusione, migliorare la copertura Internet 	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
---	---	--

AMBITO STRATEGICO

3-ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA



INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornare e sviluppare il sistema di indicatori sui servizi comunali - Definizione piano della qualità e rafforzare il ruolo del Tavolo della <i>governance</i> sulla qualità dei servizi (con società partecipate e rappresentanti degli utenti) - Rivedere l'organizzazione dei 5 centri civici in un'ottica di maggiore flessibilità dei servizi offerti per renderli rispondenti alle mutate condizioni di una società sottoposta a nuove sfide - Analisi di nuovi orari di apertura al pubblico da parte delle amministrazioni pubbliche - Potenziamento del servizio controllo costruzioni - Sviluppare una piattaforma informatica che agevoli l'organizzazione e la gestione della circuitazione degli eventi - Analisi di procedure e processi amministrativi e relativi dati, ai fini di una loro più efficace digitalizzazione, miglior utilizzo di programmi già esistenti anche con finalità di uso trasversale e maggiore precisione dei dati trattati da parte delle strutture - Creazione di un data base dei dati tecnici degli edifici di proprietà dell'ente comunale 	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
3.1.2-Migliorare l'esercizio dell'attività di indirizzo strategico e controllo delle società partecipate 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio dell'attuazione dell'accordo di fusione e del Piano industriale di Alperia, strutturando i rapporti con gli altri soci e gli organi societari - Controllo sull'applicazione della normativa sull'anticorruzione, trasparenza, acquisto beni e servizi - Rafforzamento dell'attività di definizione e coordinamento con gli enti e le società controllati e in house degli obiettivi e degli indicatori quale principale strumento di indirizzo e vigilanza dei propri organismi partecipati. Gli obiettivi in sede di previsione vengono pubblicati nel Dup annuale/Aggiornamento, e vengono rendicontati in appendice al bilancio consolidato 	
3.1.3-Attuazione della normativa sulla	<ul style="list-style-type: none"> - Applicazione della "Carta di Avviso 	

privacy, trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"



Pubblico – Codice etico per la Buona Politica”
 - Controllo, puntuale applicazione e formazione in materia di *privacy*
 - Adesione da parte delle società controllate alla “Carta di avviso pubblico – codice etico per la buona politica” e adozione delle linee guida ANAC sul *whistleblowing*

3.1.4-Potenziare i servizi amministrativi erogati dai centri civici



3.1.5-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione



- Metodologie di rilevazioni anche parziali di carichi di lavoro dei settori e del personale
 - Collegare il sistema di controllo di gestione con il controllo strategico, sviluppando metodi ed indicatori, introducendo un sistema di business intelligence con elaborazione automatica di indicatori gestionali

3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online



- Progressivo sviluppo dei procedimenti amministrativi on-line (tra cui: edilizia, contributi, occupazione suolo pubblico, concessione patrocini)
 - Prosecuzione della gestione documentale digitale
 - Progressivo sviluppo dei canali generici da e verso i cittadini (SPID e rete civica provinciale) e dei servizi accessori (PagoPA, @bollo ecc..) con accelerazione sui temi della *smart city* e quanto previsto dal Decreto per la semplificazione e l'innovazione digitale (D.L. 16.07.2020 n. 76)
 - Integrazione dei flussi (*workflow*) e delle banche dati informatiche, per ridurre i passaggi manuali e la documentazione cartacea
 - Portare a termine il cablaggio delle scuole per adeguamento della rete
 - Consulenza *on-line* per progettisti e cittadini

1-SERVIZI
ISTITUZIONALI,
GENERALI E DI
GESTIONE

3.1.7-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali



- Nuova intranet e nuovo sito internet del Comune
 - Nuova comunicazione bilingue con l'impiego di giornalisti di madrelingua italiana e tedesca
 - Istituire e aggiornare una banca dati con tutti i dati statistici rilevati all'interno dell'amministrazione comunale
 - Adozione di linee guida per la pubblicazione dei dati in formati e con licenze aperte (Open Data)
 - Messa in rete di dati sull'infortunistica stradale

3.1.8-Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale

- Percorsi di sviluppo e di aggiornamento professionale di tutto il personale comunale per favorire la anche la mobilità interna e la rotazione degli



incarichi
- Confronto, *benchmarking* e scambio di buone pratiche con altre città italiane ed europee
- Attuazione e valutazione dell'efficacia, anche con questionari di gradimento, dei singoli corsi e del Piano triennale della formazione

INDIRIZZO STRATEGICO

3.2-Favorire la collaborazione e semplificare il lavoro degli organi comunali







OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
3.2.1-Modificare il regolamento del Consiglio Comunale 	- Riforma del Consiglio Comunale per sburocratizzare e migliorare l'efficienza - Elaborare una proposta per il Consiglio regionale che individui un nuovo sistema remunerativo per i consiglieri comunali, con rinuncia ai gettoni di presenza e introduzione di una indennità fissa mensile con detrazioni per assenze ingiustificate - Rimodulare i lavori delle Commissioni consiliari con la riduzione di pareri obbligatori non previsti per legge per questioni che non siano di carattere generale	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
3.2.2-Avviare un confronto tra i Consigli di quartiere e l'Amministrazione Comunale per una migliore collaborazione 	- Istituire, anche attraverso una revisione del Regolamento per il Decentramento, strumenti di raccordo tra Consigli di Quartiere, Giunta e Assessorati - Reindirizzare, con modifica del Regolamento, l'attività dei Consigli di Quartiere principalmente sulle attività culturali	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

INDIRIZZO STRATEGICO

3.3-Estendere gli strumenti partecipativi

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
3.3.1-Sviluppare i canali digitali di ascolto e di dialogo con i cittadini 	- Consolidare lo strumento "Sensor Civico" - Sviluppare progetti di assistenza digitale	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
3.3.2-Istituire tavoli di confronto sui vari temi di sviluppo della città 	- Istituire momenti di consultazione e tavoli partecipativi con le categorie ed i gruppi di cittadini interessati dai progetti di sviluppo urbano	

INDIRIZZO STRATEGICO**3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
3.4.1-Mantenimento dell'azzeramento del debito pubblico  	- Valutare l'eventuale assunzione di nuovo debito pubblico con la massima attenzione e limitatamente al finanziamento di un programma pluriennale di opere pubbliche urgentissime	50-DEBITO PUBBLICO
3.4.2-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale 	- Attuare nuovi programmi di valorizzazione patrimoniale delle proprietà comunali per rafforzare le finanze comunali	
3.4.3-Reperimento nuove risorse finanziarie 	- Contrattazione con la Provincia e il Consorzio dei Comuni per rivedere il meccanismo di distribuzione dei fondi provinciali per i Comuni sia per le spese correnti, ma ancora più per gli investimenti - Adesione avvisi PNRR	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
3.4.4-Politiche tariffarie IMI 		
3.4.5-Canone Unico Patrimoniale 		

AMBITO STRATEGICO

4-SICUREZZA E INTEGRAZIONE



INDIRIZZO STRATEGICO

4.1-Valorizzare lo spazio pubblico urbano, coordinando i vari servizi

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
4.1.1-Favorire il dialogo interculturale e intergenerazionale per quartieri sicuri 	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizzare lo spazio pubblico con eventi basati sul dialogo interculturale e intergenerazionale 	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
4.1.2-Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici 	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione di un calendario degli eventi e delle manifestazioni in città con un riferimento unico all'interno della struttura comunale - Individuare spazi aperti nei quartieri da attrezzare anche con palchi e coperture semimobili - Aumentare gli spazi pubblici in ogni quartiere fruibili per attività culturali, sociali o economiche 	

INDIRIZZO STRATEGICO

4.2-Monitoraggio permanente delle possibili situazioni di degrado

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
4.2.1-Il Sindaco della notte 		3-ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
4.2.2-Installare nei punti critici telecamere in accordo con Commissariato del Governo e la Questura 	<ul style="list-style-type: none"> - Puntuale verifica del rispetto della normativa della privacy sul sistema di video-sorveglianza -Aumento di telecamere nelle zone critiche in accordo con la Questura 	
4.2.3-Promuovere progetti di collaborazione/ integrazione con altri livelli di governo	<ul style="list-style-type: none"> -Collaborazione con i servizi sociali e sanitari, oltre che con gli altri livelli di governo - Studiare un rinnovato programma di attività per l'applicazione delle norme sull'accattonaggio molesto e per reprimere schiamazzi notturni 	



- Aumentare la percezione della sicurezza nei quartieri grazie ad attività socioculturali organizzate dalle diverse associazioni presenti nel territorio

4.2.4-Aumentare il pattugliamento notturno della Polizia Municipale in collaborazione con altre forze dell'ordine

- Revisione degli orari di servizio serale/notturno della Polizia Municipale



3-ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA









4.2.5-Ridefinizione degli orari concessioni suolo pubblico

- Applicare divieti di consumo di alcool per limitate zone



INDIRIZZO STRATEGICO

4.3-Rispondere in modo strutturale all'emergenza profughi e all'integrazione degli stranieri

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
4.3.1-Promuovere e sostenere iniziative di inclusione dei migranti    	<ul style="list-style-type: none"> - Attivare progetti di integrazione dei richiedenti protezione internazionale attraverso l'impiego volontario in lavori di pubblica utilità (giardiniera comunale) - Attivare progetti di integrazione dei richiedenti protezione internazionale e dei migranti attraverso il coinvolgimento in progetti culturali e creativi - Contributi ad associazioni che in collaborazione con la Provincia organizzano attività e corsi (ad esempio lingua ed educazione civica) rivolti ai nuovi cittadini, ma anche di attività che coinvolgono popolazione autoctona e migranti - Aggiornamento dell'informazione dei servizi per migranti anche ai fini di creare iniziative economiche 	12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
4.3.2-Verificare l'adesione del Comune di Bolzano alla rete di enti locali    	<ul style="list-style-type: none"> - Reperire fondi provinciali, statali o europei per promuovere un'accoglienza ordinaria dei richiedenti asilo con rafforzamento della rete del territorio 	
4.3.3-Sostenere i minori stranieri non accompagnati	<ul style="list-style-type: none"> - Prosecuzione del progetto di ASSB del progetto di accoglienza per minori stranieri non accompagnati con "accompagnamento" psicologico 	



4.3.4-Partecipare attivamente alla definizione delle politiche dell'accoglienza prestando attenzione alla sostenibilità finanziaria

- Monitoraggio dei richiedenti asilo "fuori quota" in stretta collaborazione con il Commissariato del Governo e con la Provincia
- Inclusione dei titolari di protezione internazionale che hanno terminato la fase di accoglienza

12- DIRITTI SOCIALI,
POLITICHE SOCIALI
E FAMIGLIA



4.3.5-Partecipare ai tavoli di coordinamento tra Stato, Provincia ed Euregio

- Fare pressione per una equa distribuzione sul territorio provinciale dei richiedenti protezione internazionale presenti a Bolzano, scambio di buone pratiche tra gli Enti



4.3.6-Sostenere le associazioni attive nella cooperazione internazionale per la Tutela dei Diritti Umani

- Contributi ad associazioni che operano nella cooperazione internazionale per attività ordinaria e progetti straordinari




AMBITO STRATEGICO

5-SVILUPPO CULTURALE E SOCIALE DELLA COMUNITÀ CITTADINA




INDIRIZZO STRATEGICO

5.1-Promuovere sinergie e coordinamento tra associazioni ed istituzioni culturali

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
5.1.1-Sostenere le istituzioni e associazioni culturali con una pianificazione a medio/lungo termine 	<ul style="list-style-type: none">- Valutare e sperimentare contributi su una programmazione triennale e incentivarle a mettersi in rete- Aggiornare i criteri per la concessione di contributi per favorire il coordinamento e la rete tra le associazioni- Sviluppare progettualità culturali in collaborazione con la LUB	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

INDIRIZZO STRATEGICO

5.2-Decentrare eventi e manifestazioni culturali nei quartieri, anche individuando nuovi spazi

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
5.2.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale 	<ul style="list-style-type: none">- Pillole di cultura in collaborazione con le istituzioni culturali, le associazioni, i cori, le bande musicali nei quartieri- Esibizioni decentrate di Concorso Busoni, Akademia Gustav Mahler, GMJO, EUYO, Haydn, TSB, VBB, Teatro Cristallo e associazioni- Promuovere nei quartieri iniziative di promozione della lettura (su esempio di Leggere lungo il Talvera)- Sostegno ad artisti che realizzano in loco opere d'arte da esporre sul territorio cittadino- Sviluppare ed ampliare le iniziative culturali organizzate presso le Biblioteche di Quartiere- Progettualità in ambito culturale da realizzare dai distretti sociali in collaborazione con i più importanti sodalizi culturali e le associazioni culturali attive nei quartieri e i Consigli di quartiere	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

INDIRIZZO STRATEGICO

5.3-Rafforzare la rete delle biblioteche attorno al nuovo Polo bibliotecario

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
5.3.1-Realizzare e attivare il Polo Bibliotecario	<ul style="list-style-type: none">- Partecipare ai comitati di coordinamento per la progettazione di contenuti, spazi e servizi del nuovo Polo bibliotecario, fino al trasferimento della Biblioteca Civica nei nuovi spazi- Promuovere, in collaborazione con	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI



L'Amministrazione Provinciale, azioni di comunicazione del progetto del Polo Bibliotecario e della sua valenza culturale

- Programmare e razionalizzare le attività di sostegno alle biblioteche dell'associazionismo, sviluppandone il coordinamento con le biblioteche comunali, in vista dei servizi del Polo, facendone dei punti di riferimento all'interno dei quartieri

- Sviluppare le Biblioteche come luogo deputato a favorire un accesso libero e senza limitazioni alla conoscenza, al pensiero, alla cultura e all'informazione, per creare cittadini in grado di esercitare i loro diritti democratici ed esercitare i loro diritti nella società attraverso la messa a disposizione delle risorse che costituiscono il patrimonio delle biblioteche, lo sviluppo dei servizi offerti, la promozione della lettura

5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI


5.3.2-Ampliare i servizi delle biblioteche nei quartieri



- Ampliare la tipologia e la qualità dei servizi in modo da attrarre i giovani ed altre fasce di pubblico
- Adeguare gli orari di apertura per valorizzare appieno gli investimenti e favorire l'accesso ai lavoratori e alle lavoratrici
- Adeguare le attuali sedi delle biblioteche nei quartieri ammodernandone le strutture e rendendole *client friendly*

INDIRIZZO STRATEGICO

5.4-Promuovere una cultura della convivenza e della pace e l'identità pluriculturale della città

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
5.4.1-Promuovere azioni per una città della memoria, della convivenza e della pace 	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizzare con iniziative la Collina dei Saggi - Realizzazione di siti attivi per rinnovare il ricordo delle vittime del 3 maggio 1945 e la memoria dei "7 di Gusen" - Valorizzazione della memoria dedicata al tema della "Rosa Bianca" - Proseguire con le iniziative dell'Archivio Storico volte a rendere accessibili online in forma <i>open access</i> i materiali storico-archivistici comunali di particolare pregio tramite la loro sistematica digitalizzazione - Proseguire con le iniziative dell'Archivio Storico rivolte al tema della città della memoria attiva (Stolpersteine, Percorsi espositivi presso Monumento alla Vittoria, l'ex Lager di Bolzano e in Piazza Tribunale ecc.) - Sostenere la collaborazione dell'Archivio Storico con altri enti di conservazione archivistica e di ricerca storica, in ambito regionale, nazionale e internazionale 	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
5.4.2-Favorire la promozione di una politica della Pace	<ul style="list-style-type: none"> - Incontri culturali con scrittori, filosofi ed altri operatori della pace nel mondo - Gestione della Convenzione per il Centro della Pace 	



5.4.3-Promuovere Bolzano come città pluriculturale





- Promuovere itinerari turistico-culturali attraverso iniziative di memoria attiva

5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

- Favorire produzioni tra le istituzioni culturali di lingua italiana, tedesca e ladina
 - Promuovere progettualità multiculturali
 - Introdurre la consulta ladina nello Statuto del Comune
 - Rivitalizzare i rapporti con la città gemellata di Sopron e proseguire e potenziare i rapporti con la città gemellata di Erlangen
 - Favorire produzioni tra le istituzioni culturali aderenti alla rete UNESCO

INDIRIZZO STRATEGICO

5.5-Rafforzare la rete museale cittadina

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
5.5.1-Sviluppare il Museo Civico, anche in vista del polo museale 	- Ampliare le superfici espositive del Museo Civico - Proseguire con la catalogazione del patrimonio del Museo Civico al fine di rendere accessibili in maniera digitale le collezioni di maggiore rilevanza, ponendo particolare attenzione anche sulla documentazione, in prospettiva della progettazione di nuovi percorsi museali, della messa online del catalogo delle opere, nonché di varie attività di esposizione - Polo museale: raccordo con la Provincia per la realizzazione del Polo museale e per la definizione di nuove sinergie e future forme di collaborazione	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
5.5.2-Favorire la messa in "rete" e la fruizione dei musei cittadini 	- Adeguare gli orari di apertura dei musei - Nuovo percorso di comunicazione riferito ai diversi musei comunali nell'ambito di un collegamento dei vari musei cittadini (creando anche sinergie con quelli provinciali), rilanciando la propria offerta per una fruizione attiva e attuale della storia cittadina con un ruolo di perno attribuito al Museo Civico e all'Archivio Storico	

AMBITO STRATEGICO

6-POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI











INDIRIZZO STRATEGICO

6.1-Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
6.1.1-Sostenere e diffondere una cultura dello sport 	<ul style="list-style-type: none"> - Migliorare la comunicazione degli eventi sportivi - Indirizzare le associazioni ad unirsi per aumentare così il numero dei loro iscritti e per evitare o limitare problemi di disponibilità di spazi - Iniziative per avvicinare i giovani alla pratica sportiva - "Bolzano cammina": promuovere uno stile di vita sano per avvicinare i cittadini e le cittadine all'attività del camminare 	
6.1.2-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive 	<ul style="list-style-type: none"> - Interventi diversi di manutenzione zona Sportiva Maso della Pieve - Sottoscrizione dell'accordo con la Provincia ai fini della realizzazione della seconda pista di ghiaccio al Palaonda con costi al 50% a carico del Comune e 50% a carico della Provincia al netto dell'eventuale contributo del CONI previa individuazione delle necessarie risorse finanziarie - Analisi per il futuro risanamento del Palamazzali previo reperimento dei fondi - Valutazione realizzazione di un campo di tennis nuovo sito presso discarica Castel Firmiano bonificata - Esame della possibile ristrutturazione piscina/tuffi Pircher zona sportiva Maso della Pieve e del reperimento dei necessari fondi, rendendola possibilmente di importanza circoscrizionale anche nei cofinanziamenti - Vaglio delle possibili riqualificazioni Pista Zero e spostamento pista BMX - Rideterminare le modalità di assegnazione delle palestre per gli allenamenti con ampliamento degli orari di utilizzo per i giovani sportivi - Presa in esame del risanamento energetico Palasport di via Resia e analisi del budget - Sport a costo zero, individuare aree idonee per l'installazione di percorsi vita ed esercizi a corpo libero, aumentando le palestre gratuite all'aperto e zone di quiete per attività meditative - Realizzazione della palestra tripartita presso la scuola media "Ada Negri" - Realizzazione di una nuova palestra polo scolastico di via Bari 	<p>6-POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</p> <p>4-ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</p>

INDIRIZZO STRATEGICO**6.2-Valorizzazione dell'idealità e delle potenzialità dei giovani cittadini**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
6.2.1-Recuperare ai Piani la rimessa ferroviaria per la creazione di un "Centro per eventi giovanili"   	<ul style="list-style-type: none"> - Avvio di un percorso partecipato per la definizione dei bisogni e la progettazione degli spazi - Inserire l'operazione all'interno dell'Accordo di programma sulla riqualificazione dell'Areale ferroviario - In attesa dello sviluppo dell'Areale di medio-lungo termine individuare altri spazi per manifestazioni, eventi ed attività per i e le giovani con capienza media 	
6.2.2-Streetworker – sostenere il progetto teso a fronteggiare i fenomeni di emarginazione, dipendenza e violenza  	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziare la presenza di <i>streetworker</i> nelle aree critiche della città - Elaborazione di apposite linee guida per promuovere in collaborazione con ASSB ed il terzo settore una strutturata attività di <i>streetworking</i> 	6-POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
6.2.3-Promuovere soluzioni per <i>graffity writers</i> e altri progetti giovanili   	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidamento progetto MURARTE e progetto Bolzano 39C. Individuazione di aree strategiche (ipotesi Lungo Isarco lato arginale) per lo sviluppo del progetto - Gara per finanziamento progetti di attività giovanile - Festa annuale per neo-maggiorenni 	

INDIRIZZO STRATEGICO**6.3-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici  	<ul style="list-style-type: none"> - Appalto e realizzazione scuola elementare e media in Via Bari (2022/2023 progettazione - 2024/2025 gara e esecuzione lavori; attivazione nuovo complesso scolastico a.s. 2027) - Gara di progettazione e successivo appalto per la ristrutturazione della scuola media von Aufschneider (progettazione 2024-2026 gara lavori 2026) - Progettazione di un lotto della ristrutturazione dell'Istituto musicale "Vivaldi" in lingua italiana (progettazione 2024/2025, lavori 2025/2026) - Approvazione progetto ristrutturazione comparto scolastico Archimede Longon (esecuzione lavori lotto Archimede 2024-2026 finanziata con contributo PNRR) - Ristrutturazione scuola media Ada Negri (progettazione in unica fase 2021 - gara ed esecuzione lavori 2023/2025) - Nuova realizzazione scuola materna in zona di espansione Druso Est (progettazione 2021 - lavori 2023/2024) - Risanamento infiltrazioni presso alcune scuole cittadine 	4-ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

- Sostituzione serramenti presso alcune scuole cittadine
- Scuola media Stifter: adeguamento alle normative statiche e sismiche progettazione 2024-2026
- Ottimizzare i posti mensa esistenti

6.3.2-Aumentare i posti mensa nelle scuole elementari



6.3.3-Sostenere, con spazi idonei, i centri di incontro genitori-bambini



- Definizione con la Provincia del quadro giuridico che disciplina l'affidamento a realtà senza fine di lucro della gestione di scuole dell'infanzia pubbliche

6.3.4-Ottimizzare i costi di gestione nelle scuole dell'infanzia



- Studio di fattibilità e studio finanziario per la razionalizzazione in PPP di un grande centro cottura delle cucine comunali
- Mano a mano che si realizzano le scuole dell'infanzia di nuova costruzione, razionalizzare la presenza delle scuole dell'infanzia, chiudendo le scuole dell'infanzia condominiali mono sezione o ospitate in siti con barriere o scuole di altro grado che necessitano di recuperare locali

12-DIRITTI SOCIALI,
POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

AMBITO STRATEGICO

7-POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ



INDIRIZZO STRATEGICO

7.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto






OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
7.1.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto 	<ul style="list-style-type: none"> - Stato di emergenza post-Covid: accordare pratiche sociali con la Provincia con capacità di reazione in tempi consoni alle emergenze sanitarie - Sostenere lo sviluppo occupazionale contro gli effetti della pandemia e la potenziale disoccupazione - Intervenire nell'individuazione anche di nuove povertà e di nuove situazioni di disagio (per es. genitori soli) 	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
7.1.2-Sostenere progetti di reinserimento lavorativo nonché sperimentare progetti di welfare generativo 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo del fondo provinciale di finanziamento della L.P. 11/86 "Impiego temporaneo di lavoratori disoccupati" in modo da poter confermare ed ampliare i progetti attivati in Comune ed enti strumentali 	

INDIRIZZO STRATEGICO

7.2-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
7.2.1-Perseguire un'efficiente gestione dei servizi sociali della città 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento del Segretariato sociale a beneficio dei nuovi utenti che accedono ai Distretti sociali - Prosecuzione nella semplificazione delle procedure burocratiche per migliorare la relazione con l'utenza e ridurre costi amministrativi 	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
7.2.2-Riorganizzare Azienda Servizi Sociali di Bolzano (ASSB) 	<ul style="list-style-type: none"> - Perseguire nuove sinergie in ambito amministrativo all'interno di ASSB, valutando l'istituzione di un organo di controllo, visione e programmazione e pianificazione comune 	
7.2.3-Ridefinire il sistema di collaborazione pubblico-privato per l'erogazione dei servizi	<ul style="list-style-type: none"> - Perseguire, dove possibile, un allungamento della durata dei contratti tra ASSB ed il terzo settore nel sistema 	


 	<p>di welfare cittadino, con monitoraggio e coordinamento da parte del Comune</p>	
<p>7.2.4-Investire nell'assistenza territoriale farmaceutica, anche perseguendo nuove modalità di gestione per mantenerne l'economicità</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento del servizio farmaceutico pubblico e potenziamento dei servizi ai cittadini - Trasferimento Farmacia Santa Geltrude presso nuovo polo Mignone/Rosenbach 	<p>14-SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</p>
<p>7.2.5-Contrastare la crisi del volontariato, coordinando iniziative e servizi</p>  	<ul style="list-style-type: none"> - Promozione del volontariato nelle scuole indicando tutte le possibili attività secondo le predisposizioni del singolo e attività in collaborazione con la Provincia (tipo Fiera del Volontariato) 	
<p>7.2.6-Gestione del servizio "Emergenza Freddo"</p>   		<p>12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</p>

INDIRIZZO STRATEGICO		
7.3-Sviluppare le peculiarità urbane nella <i>governance</i> provinciale delle prestazioni sociali		
OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
7.3.1-Ridefinire in collaborazione con la PAB il sistema tariffario per i servizi all'infanzia e per la terza età  	<ul style="list-style-type: none"> - Confronto continuo con la Provincia per garantire la sostenibilità del servizio da parte delle famiglie 	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
7.3.2-Sostenere e promuovere la libertà di scelta delle famiglie nei servizi alla prima infanzia: asili nido, microstrutture, servizi di Tagesmütter  	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizzazione degli asili nido, come realtà irrinunciabile per la città capoluogo del sistema integrato dei servizi per la prima infanzia, anche attraverso la proposta di pacchetti orari in modo da attrarre nuova utenza 	
7.3.3-Rafforzare il ruolo del Comune nel sistema di pianificazione del welfare provinciale  	<ul style="list-style-type: none"> - Confronto con la Provincia per migliorare l'integrazione dei servizi sociali e sanitari - Impostare le politiche di welfare secondo il principio di sussidiarietà orizzontale e verticale, comprendendo un contributo dei soggetti del privato sociale e delle imprese che introducono nuove forme di welfare aziendale 	

INDIRIZZO STRATEGICO
7.4-Valorizzare la cultura di genere

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
7.4.1-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia 	<ul style="list-style-type: none"> - Azioni a sostegno di una equa ripartizione del lavoro familiare tra uomo e donna - Diffondere progetti di assistenza pomeridiana in altre scuole della città (coinvolgendo scuole, associazioni giovanili, Comune e Provincia) - Prosecuzione e miglioramento del sostegno della prima infanzia, sostegno dei centri famiglia, adeguamento dei criteri per l'erogazione dei contributi ad enti ed associazioni per lo sviluppo di progettualità 	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
7.4.2-Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazioni di genere 	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidamento Rete contro la violenza di genere (azioni di sensibilizzazione, corsa contro la violenza, osservatorio, rinnovare quando possibile l'organizzazione del convegno sulla violenza assistita, realizzazione nuova casa delle donne, ultimazione di 8 alloggi di transizione per donne in situazione di violenza in collaborazione con la Provincia, costituzione di parte civile della città di Bolzano nei procedimenti penali) - Sensibilizzare per una cultura del rispetto e della gentilezza: ricerca operativa di metodologie per diffondere la gentilezza tra i cittadini 	

INDIRIZZO STRATEGICO
7.5-Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
7.5.1-"Abitare sicuro" per anziani soli e autosufficienti 		12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
7.5.2-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione degli alloggi comunali di assistenza ed accompagnamento abitativo a Casanova, 32 alloggi (lavori fine 2022 - assegnazione 2023) - Stipula dell'accordo con la Provincia per il risanamento della casa di riposo Don Bosco e la realizzazione della casa di riposo ad Oltrisarco/Aslago in attuazione della convenzione con la Provincia previo reperimento dei fondi - Sostegno del progetto di Fondazione La Roggia nell'ampliamento di posti letti con l'utilizzo di un edificio comunale - Prosecuzione da parte dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano del monitoraggio e il governo del sistema integrato dell'assistenza domiciliare alle persone non autosufficienti 	

- Promozione di attività diverse di socializzazione rivolte agli anziani per migliorarne il benessere
- Organizzazione di attività diverse, anche sotto il profilo culturale e formativo, rivolte agli anziani per migliorarne l'inclusione e promuovere l'invecchiamento attivo

7.5.3-Consolidare ed estendere i progetti di sviluppo di comunità



- Contributi ad associazioni che sviluppano progetti di comunità e benessere per la comunità cittadina (La Vispa, Club della Visitazione, VKE, La Strada)

12-DIRITTI
SOCIALI,
POLITICHE
SOCIALI E
FAMIGLIA

7.5.4-Promuovere iniziative di miglioramento delle condizioni di vita e dell'inclusione dei diversamente abili



- Integrazione dei diversamente abili in attività sportive e del tempo libero
- "Dopo Di Noi": sviluppo del progetto




AMBITO STRATEGICO

8-POLITICHE AMBIENTALI



INDIRIZZO STRATEGICO

8.1-Ridurre l'impatto ambientale e migliorare il servizio del ciclo dei rifiuti e dell'igiene urbana

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
8.1.1-Ottimizzare la raccolta dei rifiuti e della nettezza urbana 	<ul style="list-style-type: none"> - Azzeramento della tassa rifiuti e acqua per il primo anno di attività nuove imprese - Proseguire nell'analisi sui risultati della raccolta porta a porta e dei rifiuti verdi -Verificare la creazione di nuove ATO sovracomunali per la raccolta dei rifiuti in Provincia - Prosecuzione della sostituzione e rinnovamento delle campane stradali della Raccolta Differenziata - Monitoraggio della nuova area raccolta rifiuti interrata per verificarne la replicabilità - Aumento delle videocamere a presidio dei luoghi di conferimento o abbandono rifiuti in diversi luoghi della città per contrastare il deposito abusivo dei rifiuti 	9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
8.1.2-Piano di riduzione progressivo dei rifiuti e di sostegno al riuso 	<ul style="list-style-type: none"> -Favorire il riuso anche con scambi on-line e utilizzando i beni in buono stato provenienti dal centro riciclaggio - Proseguire le "feste degli ingombranti" nelle piazze dei quartieri, promuovendo iniziative che incentivano la riduzione dei rifiuti 	
8.1.3-Mantenere e/o aumentare la % di raccolta differenziata 	<ul style="list-style-type: none"> - Azioni di sensibilizzazione sul corretto uso di come differenziare i rifiuti e informazione sulle modalità corrette di differenziazione dei rifiuti e sul conseguente sistema sanzionatorio che verrà inasprito - Prosecuzione del coinvolgimento degli amministratori di condominio e associazioni di categoria - Newsletter sullo stato dell'ambiente e sulle azioni in corso nei diversi ambiti (aria, rumore, acque, rifiuti, ecc.) - Educazione ambientale nelle scuole 	

INDIRIZZO STRATEGICO

8.2-Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizzare la cittadinanza sui comportamenti da adottare per risparmiare energia e per l'utilizzo delle energie rinnovabili 	9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E



- Valutare e realizzare ogni progetto comunale compatibilmente con gli obiettivi e impegni internazionali presi sulla tutela del clima
- Iniziative ecologiche varie (Giretto d'Italia, M'Illumino di meno, Giornata dell'acqua, ecc.)
- Monitoraggio biennale del PASC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima)
- Eventi tematici sul risparmio energetico
- Supportare i cittadini/e tramite esperti/e per informarli sul risparmio energetico: sportello energia
- Partecipazione del Comune per ottenere il riconoscimento di Bolzano quale città equosolidale e sostenibile
- Favorire lo sviluppo delle comunità energetiche

DELL'AMBIENTE

8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente



- Partecipazione a Progetti Europei e provinciali per il risparmio energetico e di tutela del clima (progetto JustNATURE)
- Favorire l'incrocio e la messa a disposizione delle banche dati per programmare la riqualificazione energetica degli edifici comunali in collaborazione con il CED
- Instaurare tavolo tecnico con Ripartizione LL.PP. e Patrimonio per stabilire calendario interventi di riqualificazione e fornire consulenza per gli edifici comunali
- Tavolo tecnico con amministratori di condominio per modalità di collaborazione e coinvolgimento dei condomini (sportello energia)
- Planimetria di consumo energetico specifico degli immobili della città
- Progettazione e installazione dei pannelli fotovoltaici sui tetti degli edifici comunali
- Efficientamento energetico del Teatro Comunale
- Riqualificazione energetica degli alloggi comunali di Cl. Augusta 87 – 89

9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

INDIRIZZO STRATEGICO

8.3-Tutelare e valorizzare il verde urbano ed agricolo

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
8.3.1-Conservare il verde agricolo e incentivare gli orti urbani 	<ul style="list-style-type: none"> - Incentivare la cultura degli orti urbani - Revisione del regolamento orti urbani, per estendere anche ad altre categorie di cittadini la possibilità di aderire all'iniziativa 	9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
8.3.2-Conservare e rigenerare le aree verdi urbane esistenti	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizzazione ambientale del Colle ai fini dell'educazione ambientale dei giovani in collaborazione con le scuole - Potenziare i collegamenti pedonali sulle pendici in collaborazione con l'Ispettorato Forestale BZ I all'interno 	











della pianificazione complessiva del PUT
- Individuazione ed acquisizione di aree verdi individuate dal Piano del Verde

9-SVILUPPO
SOSTENIBILE E
TUTELA DEL
TERRITORIO E
DELL'AMBIENTE

INDIRIZZO STRATEGICO

8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
8.4.1-Bonifica "Kaiserberg"   		
8.4.2-Prevenzione dell'inquinamento acustico  	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione del Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA) - Adozione di misure di risanamento acustico 	
8.4.3-Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica   	<ul style="list-style-type: none"> - Riduzione del pericolo di natura idrogeologica potenzialmente gravante sul territorio urbanizzato - Redazione progetto esecutivo per la mitigazione del pericolo di caduta massi presso la località Santa Maddalena con esecuzione dei lavori nel 2023/2024 - Redazione progetto esecutivo e assegnazione dei lavori per la riduzione del pericolo da frana presso la località Cardano (compartecipazione spesa da parte di Alperia) - Miglioramento della conoscenza del sottosuolo della conca di Bolzano - Realizzazione del nuovo canale Rencio di smaltimento delle acque provenienti da S. Maddalena - Ripristino collettore piazzale del Colle e posa di nuovo acquedotto e nuova fognatura lungo la strada del Colle - Periodici interventi di manutenzione delle opere paramassi esistenti - Realizzazione delle opere di riduzione del pericolo da caduta massi in località San Pietro - Progettazione e realizzazione delle opere di riduzione del pericolo da caduta massi in via Rafenstein 	9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

8.4.4-Piano della qualità dell'aria



- Tavolo di lavoro con la Provincia per individuare strategie e provvedimenti per la riduzione dell'inquinamento con l'obiettivo di fare diventare Bolzano una Città ad emissioni 0 entro il 2035

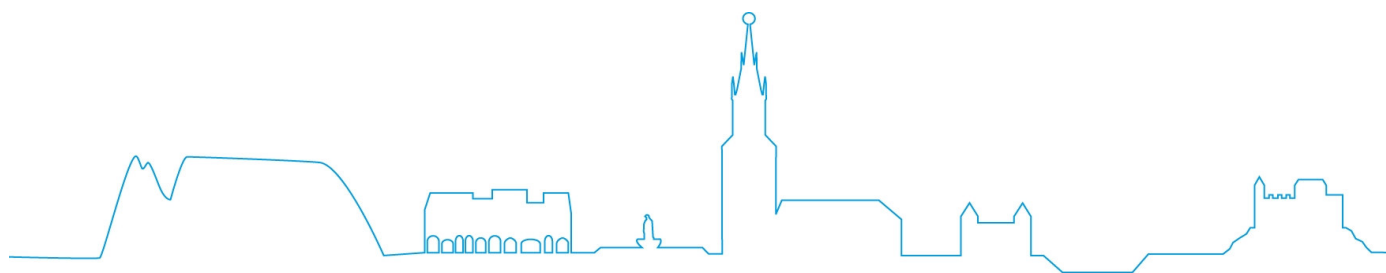
8.4.5-Promozione del Teleriscaldamento



- Promozione dell'allacciamento del Teleriscaldamento affinché Alperia raggiunga nel 2024 l'obiettivo di ca. 12.000 appartamenti connessi (pari al 35% della popolazione servita) oltre a 200 attività commerciali e 40 edifici pubblici per un risparmio di ca. 30.000 tonnellate di emissioni di CO₂, con verifica della eventuale necessità di realizzare una nuova centrale di produzione
- Teleraffrescamento Casanova per edifici pubblici

9-SVILUPPO
SOSTENIBILE E
TUTELA DEL
TERRITORIO E
DELL'AMBIENTE

I “numeri” dell’Amministrazione



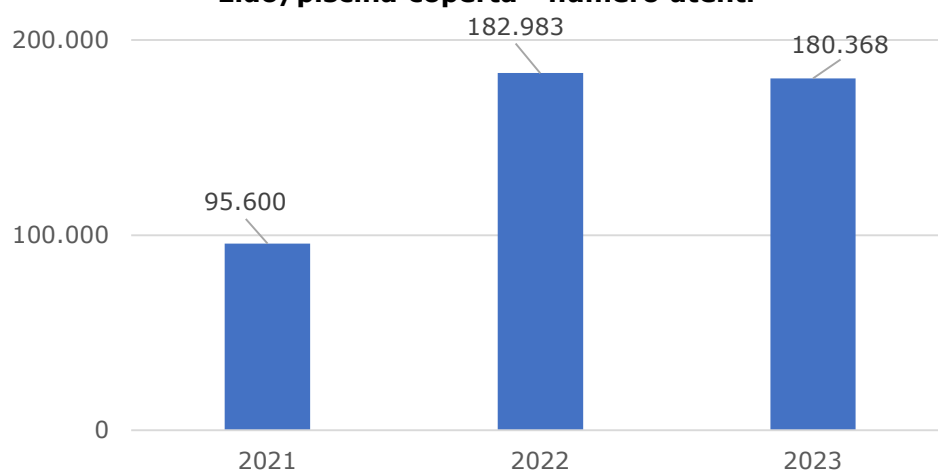
ATTIVITÀ	INDICATORI	2021*	2022	2023
		QUANTITÀ IMPORTO	QUANTITÀ IMPORTO	QUANTITÀ IMPORTO
Concorsi e assunzioni	concorsi pubblici espletati	24	17	18
	candidati iscritti	448	429	260
	partecipanti	180	197	146
Attività di notificazione	notifiche effettuate	9.988	9.629	12.050
Anagrafe	certificati rilasciati	50.879	39.811	27.548 ⁽²⁾
	⁽²⁾ I certificati anagrafici sono in decrescita costante, grazie alle possibilità offerte da ANPR, che ha introdotto un self service per gli avvocati e per i diretti interessati e componenti la famiglia anagrafica			
	iscrizioni e mutazioni anagrafiche	4.398	4.753	4.911
	cambi abitazioni	5.462	5.685	5.462
	variazioni anagrafiche	10.146	11.357	12.757
	CIE rilasciate	16.409	16.551	20.723 ⁽³⁾
	⁽³⁾ Le carte di identità elettroniche possono essere emesse a prescindere dalla scadenza di quelle in possesso dell'utente, di qui l'aumento della domanda			
Stato civile	eventi di stato civile registrati	3.848	3.006	3.288
	atti di stato civile	5.477	6.281	5.188
	certificazioni	7.913	13.088	14.335 ⁽⁴⁾
	⁽⁴⁾ Le certificazioni di stato civile sono raddoppiate per effetto della mancata indicazione dei legami di parentela sui certificati anagrafici storici di stato di famiglia, in adeguamento a circolari ministeriali e alla normativa sulla protezione dei dati			
Servizi demografici	protocolli ⁽⁵⁾	122.055,0	137.936,0	126.774,0
	mail prese in carico ⁽⁵⁾	56.868,0	46.915,0	38.420,0
	⁽⁵⁾ L'aumento del n. dei protocolli e la riduzione del n. di e-mail è indicativo della capacità della struttura di rendere autonomo l'utente nel reperire le informazioni, attraverso sito web, campagne informative, incontri con gli stakeholders, modulistica chiara e comprensibile			
Formazione del personale	D.Lgs. 81/2008-giornate di formazione	668	567	906
	totale ore di formazione	16.425	23.749	24.772
	partecipazioni ai corsi	2.229	2.396	3.504
Comunicazione	conferenze stampa	181	185	174
	comunicati stampa	1.462	1.294	1.206
	video per canale youtube istituzionale	194	151	92
	visualizzazioni canale youtube	28.344	32.709	25.619
	segnalazioni/suggerimenti gestiti attraverso SensorCivico	1.633	1.528	1.351
	e-mail/telefonate/flussi di persone fisiche	50.340	47.312	54.039
Informazioni e consulenza sui servizi della città	SPID (rilascio Identity in presenza)	351	1.828	2.477
IMI	gettito recupero evasione e violazioni	2.990.611	2.795.889	5.779.933 ⁽⁶⁾
	⁽⁶⁾ Parte del gettito è riconducibile a un'operazione straordinaria per emissione avvisi di accertamento notificati a Enti pubblici (immobili per attività istituzionale-PAB demanio,...)			
Imposta di soggiorno-esercizi ricettivi	esercizi ricettivi	192	247	251
	pernottamenti	467.847 *	717.600	790.994
Ispezione di luoghi e posti di lavoro per il controllo dell'osservanza delle norme di tutela del lavoro e della sicurezza dei dipendenti	ispezioni su posti di lavoro	307	315	320
	infortuni	37	41	30

ATT. AMMIN.VA	ATTIVITÀ	INDICATORI	2021*	2022		2023	
			QUANTITÀ	IMPORTO	QUANTITÀ	IMPORTO	QUANTITÀ IMPORTO
	Infortunistica stradale	totale incidenti stradali	1.159		1.240		1.423
	Progetti di educazione stradale	ore di educazione stradale nelle scuole	283*		171		500
	Gestione contravvenzioni Polizia locale	guida in stato di ebbrezza: violazioni accertate	42		35		61
		contravvenzioni gestite	71.935		77.936		63.530

	ATTIVITÀ	INDICATORI	2021*		2022		2023	
			QUANTITÀ	IMPORTO	QUANTITÀ	IMPORTO	QUANTITÀ	IMPORTO
SERVIZI ALLA PERSONA	Contributi e sovvenzioni per attività e manifestazioni nel settore sociale	contributi concessi	175	1.528.808	161	1.654.638	190	1.629.152
	Contributi e sovvenzioni per attività e manifestazioni nel settore tempo libero	contributi concessi	37	249.550	38	297.900	43	288.125
	Contributi e sovvenzioni alle istituzioni scolastiche	scuola primaria	57	455.566	46	287.840	62	428.323
		scuola superiore di primo grado	50	218.687	39	165.860	53	218.087
	Autorizzazioni e concessioni cimiteriali	tumulazioni	959		1.066		943	
	Onoranze funebri	funerali organizzati	482		430		356	
	Servizi alla cremazione	cremazioni salme residenti	1.237		1.181		831	
		cremazioni salme non residenti	1.443		1.540		1.360	
	Soggiorni marini per anziani	grado di soddisfazione dell'utenza	8,8		9,3		9,6	
		domande soggiorni accolte	139*		152		130	
	Contributi, sovvenzioni nel settore culturale	contributi concessi (1)	136	4.109.450	145	4.238.433	142	4.738.375
	Organizzazione di mostre ed attività collaterali	visitatori Museo civico	8.037*		9.906		15.231	
		giorni di apertura Museo civico	222*		284,5		309,5	
		visitatori Museo Monumento alla Vittoria (MAV)	1526*		7.863		12.114	
		giorni di apertura Museo Monumento alla Vittoria (MAV)	81*		310,0		310,0	
		visitatori Museo Semirurali	9*		512		1.389	
		giorni di apertura Museo Semirurali	10*		50		62	
		visitatori Museo della Scuola	7*		123		315	
		giorni di apertura Museo della Scuola	19*		82		85	
		visitatori Galleria Civica	3750*		6.078		8.196	
		visite guidate (dato complessivo per tutte le strutture)	40*		196		329	
	Percorsi permanenti, rassegne e mostre - servizi offerti	visite guidate in lingua italiana	16,5*		119		185	
		visite guidate in lingua tedesca	26,5*		114		143	
		fruitori visite guidate Museo Monumento alla Vittoria	205*		1.884		2.803	
		fruitori visite guidate Museo Semirurali	79*		317		883	
		fruitori visite guidate Museo della Scuola	547*		827		1.009	
	Percorsi permanenti, rassegne e mostre - servizi offerti	fruitori visite guidate Ex Lager via Resia	16*		518		466	
	Accessi e visioni documenti - Archivio Storico	utenti	62*		134		196	
	Strutture concesse a terzi (Piccola Galleria e Galleria Civica)	mostre	23*		43		39	

ATTIVITÀ	INDICATORI	2021*	2022		2023	
		QUANTITÀ	IMPORTO	QUANTITÀ	IMPORTO	QUANTITÀ
Organizzazione di spettacoli e manifestazioni culturali	eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati dall'ente	180		170		150
Biblioteche mediateche ed emeroteche	prestiti biblioteche mediateche ed emeroteche	97.646*		109.297		115.518
	totale opere conservate biblioteche mediateche ed emeroteche	496.267		505.366		513.402
Attività e manifestazioni settore dello sport	manifestazioni sportive	44*		77		87
Contributi per attività e manifestazioni e patrocinii nel settore dello sport	contributi concessi	114	360.000	118	250.000	107
						337.000

Lido/piscina coperta - numero utenti



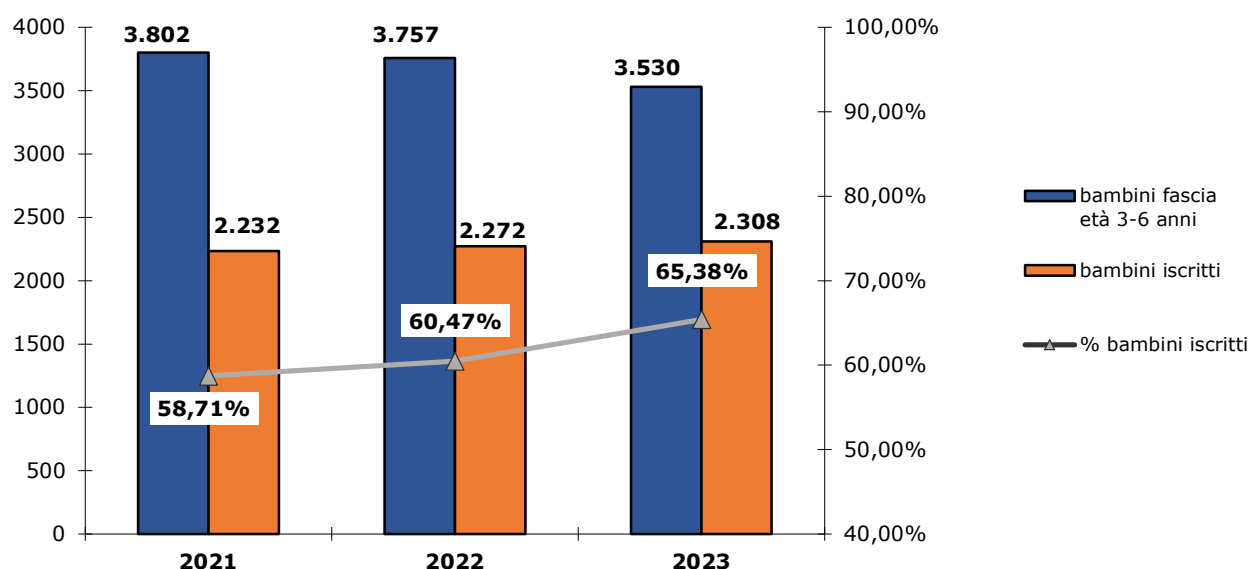
SCUOLE DELL'INFANZIA

ATTIVITÀ	INDICATORI	2021*	2022		2023	
		QUANTITÀ	IMPORTO	QUANTITÀ	IMPORTO	QUANTITÀ
Gestione scuole dell'infanzia	edifici scolastici	30		26		26
	scuole materne a gestione diretta	40		40		40
	sezioni in lingua italiana	81		79		80
	sezioni in lingua tedesca	34		34		34
	sezioni scuole materne a gestione diretta	114		113		114
	bambini iscritti	2.232		2.272		2.308

TARiffe PER A.S.

	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023
tempo normale	€ 72,00	€ 72,00	€ 72,00
tempo prolungato (dalle 15 in poi)	€ 102,00	€ 102,00	€ 102,00

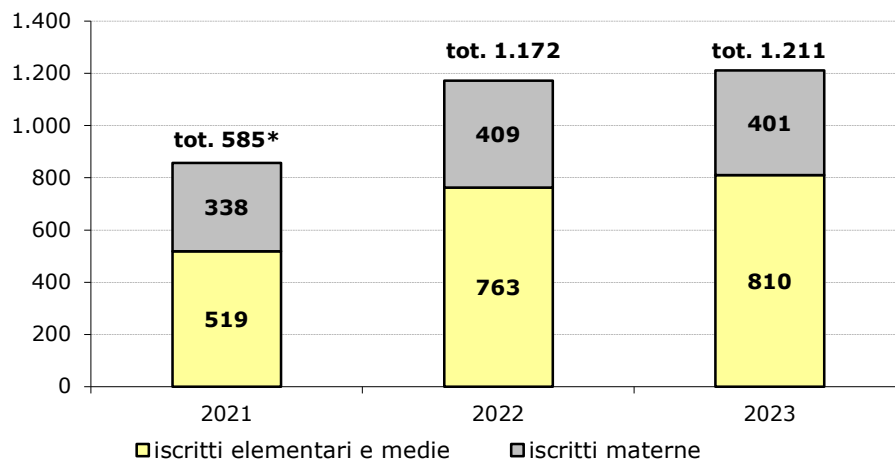
ISCRIZIONI IN RAPPORTO ALLA FASCIA DI ETÀ 3-6 ANNI



ESTATE BAMBINI/RAGAZZI

ATTIVITÀ	INDICATORI	2021*	2022	2023
		QUANTITÀ IMPORTO	QUANTITÀ IMPORTO	QUANTITÀ IMPORTO
Customer satisfaction - Estate bambini/ragazzi	grado di soddisfazione dell'utenza	8,7	8,95	8,87

NUMERO ISCRITTI



TARIFFE

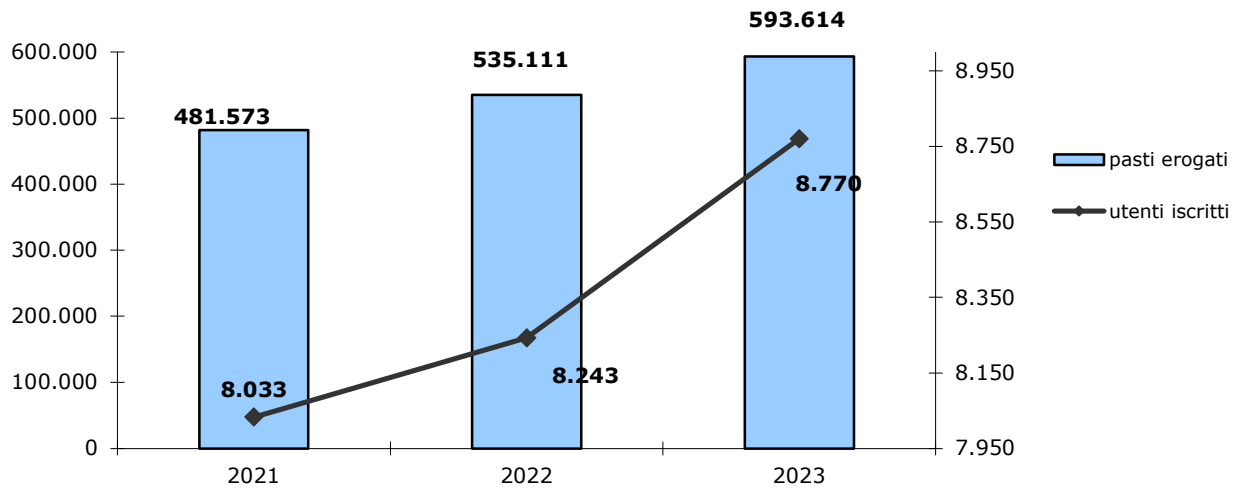
Residenti, una settimana		2021	2022	2023
frequenza di un figlio		€ 49,00	€ 51,00	€ 72,50
frequenza contemporanea di due figli		€ 82,00	€ 84,00	€ 137,75
frequenza contemporanea di tre figli		€ 103,00	€ 106,00	€ 203,00
Non residenti, una settimana		2021	2022	2023
frequenza di un figlio		€ 98,00	€ 102,00	€ 100,00
frequenza contemporanea di due figli		€ 164,00	€ 168,00	€ 190,00
frequenza contemporanea di tre figli		€ 206,00	€ 212,00	€ 280,00

Solo per i possessori della Card "family +" (famiglie con tre o più figli) del Comune di Bolzano - Ufficio Famiglia, Donna e Gioventù - è previsto uno sconto pari al 20% della quota di iscrizione per la frequenza di un solo figlio.

REFEZIONI SCOLASTICHE

ATTIVITÀ	INDICATORI	2021*	2022	2023
		QUANTITÀ IMPORTO	QUANTITÀ IMPORTO	QUANTITÀ IMPORTO
	mense scolastiche	22	23	22
Refezioni scolastiche	spesa per appalto con procedura europea	3.115.044	3.837.399	4.276.321
	entrate da rette	1.429.495	1.635.532	1.746.132

RAPPORTO PASTI EROGATI/UTENTI



Giorni di apertura delle mense scolastiche a.s. 2022/2023: **175** gg. (da lunedì a venerdì).

ISCRITTI AL SERVIZIO:

scuola primaria in lingua italiana	3.129
scuola primaria in lingua tedesca	1.521
scuola secondaria I grado in lingua italiana	1.596
scuola secondaria I grado in lingua tedesca	609
scuola secondaria I grado in lingua italiana	828
scuola secondaria I grado in lingua tedesca	1.087
TOTALE ISCRITTI	8.770

ISCRITTI IN BASE ALLA TIPOLOGIA DI DIETE:

menù convenzionale: 6.948

menù personalizzati (scelta libera, menù sanitari e diete personalizzate): 1.822

SERVIZIO CONTROLLO E QUALITÀ:

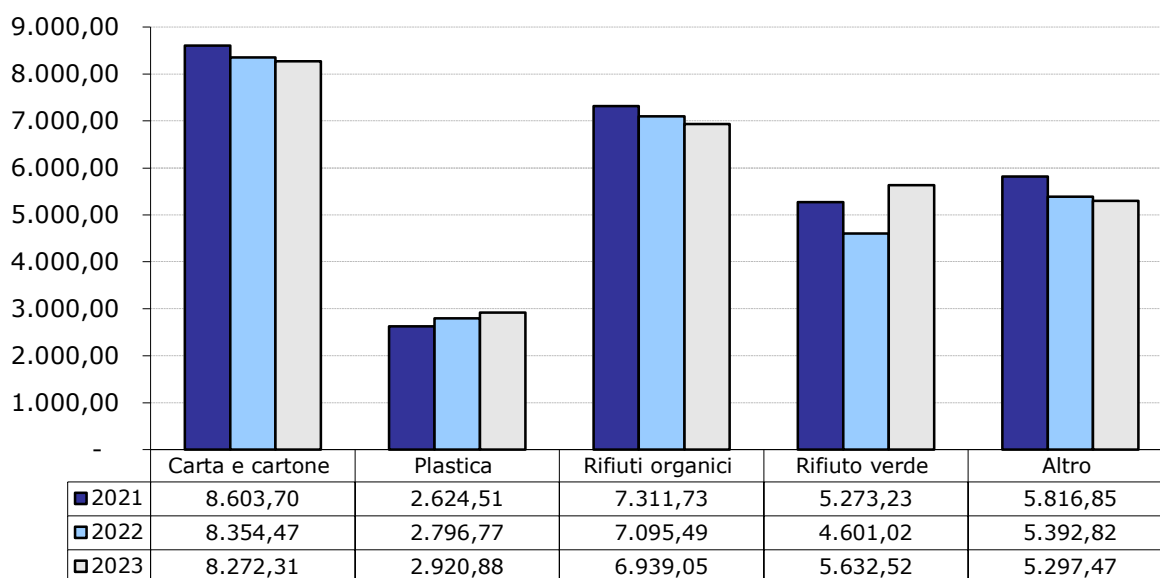
audit interni effettuati da una tecnologa alimentare: 0

ore dedicate a controlli quotidiani (con schede di verifica): 141,75

analisi per controlli (microbiologici, batteriologici e chimici, prelievi d'acqua e di pasto/alimenti): 226

ATTIVITÀ	INDICATORI	2021*	2022	2023
		QUANTITÀ IMPORTO	QUANTITÀ IMPORTO	QUANTITÀ IMPORTO
Gestione dei procedimenti abilitativi dell'attività edilizia - autorizzazioni, DIA e licenze d'uso	S.C.I.A.-C.I.L.A ricevute	410	1.230	1.367
	concessioni edilizie	487	418	56
	permessi di costruire rilasciati		331	387
	permessi di costruire respinti	34	43	42
	certificati di destinazione urbanistica			258
	conformità urbanistiche e nulla osta urbanistici			240
Controlli edilizi	concessioni e autorizzazioni controllate in loco	300	467	424
	sanzioni e ordinanze per opere difformi	21	17	0
	certificati di agibilità	323		165
	permessi di costruire rilasciati (certificati agibilità)		331	387
	segnalazioni certificate per abitabilità	623	421	467
Mobilità ciclabile: sviluppo rete	estensione delle piste ciclabili al 31/12 in km	55,9	70,7	70,7
Servizio illuminazione	punti luce installati	10.395	10.395	10.395
Raccolta e smaltimento rifiuti	tonnellate rifiuti raccolti	53.062	51.718	52.809
	rifiuti urbani raccolti per abitante (kg)		481	498
	percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	66,1%	65,0%	65,3%

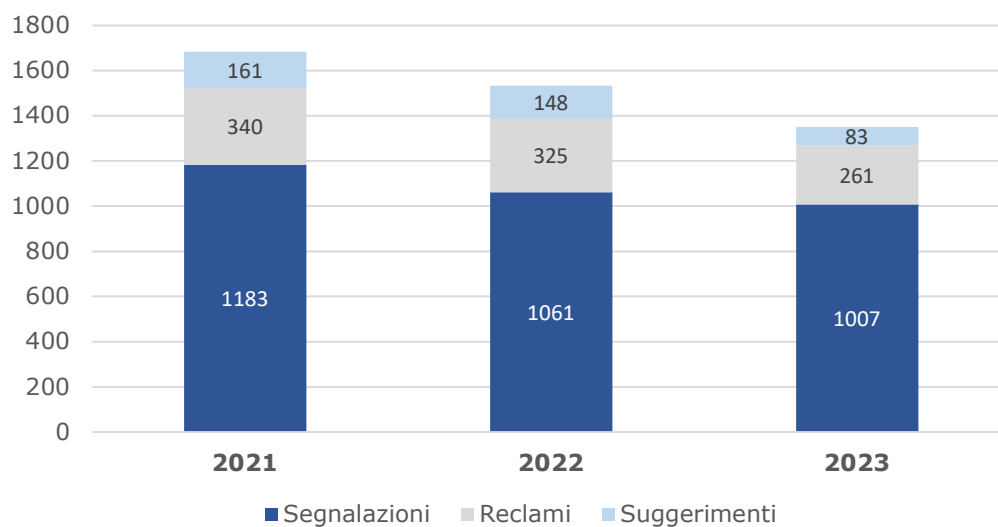
RACCOLTA DIFFERENZIATA (in tonnellate)



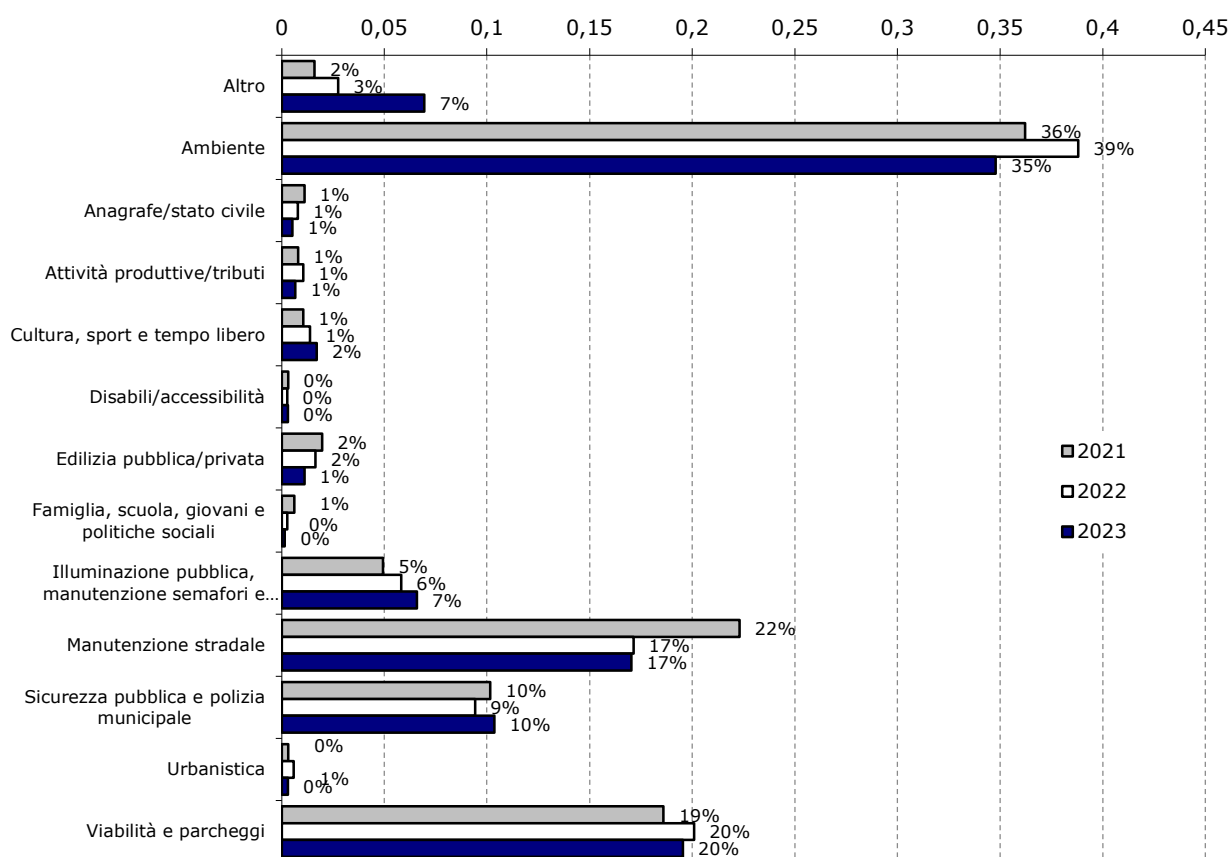
ATTIVITÀ	INDICATORI	2021*		2022		2023	
		QUANTITÀ	IMPORTO	QUANTITÀ	IMPORTO	QUANTITÀ	IMPORTO
Manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi, dei giardini, delle passeggiate, del verde pubblico in genere, delle alberature di strade e piazze, boschi urbani ed extraurbani	mq verde nuovo realizzato	6.132		660		130 ⁽⁸⁾	
	piantine fiorite piantate/anno	51.135		53.735		55.735	
	alberi esistenti	13.236		12.120		12.400	
	verde pubblico: mq di verde gestiti	1.258.657		1.214.173		1.214.303	
Interventi per verifiche sotto il profilo geologico ambientale, geotecnico, geomorfologico, geostrutturale e idrogeologico	sopralluoghi per verifica e controllo regolarità degli interventi	221		158		175	
Finanziamenti nel settore della protezione antincendio e civile	contributi concessi	18	119.400	22	184.800	21	223.900

⁽⁸⁾ Nel 2023 si è puntato a riqualificare il verde esistente, per questo il numero di mq. di verde nuovo risulta inferiore rispetto all'anno precedente

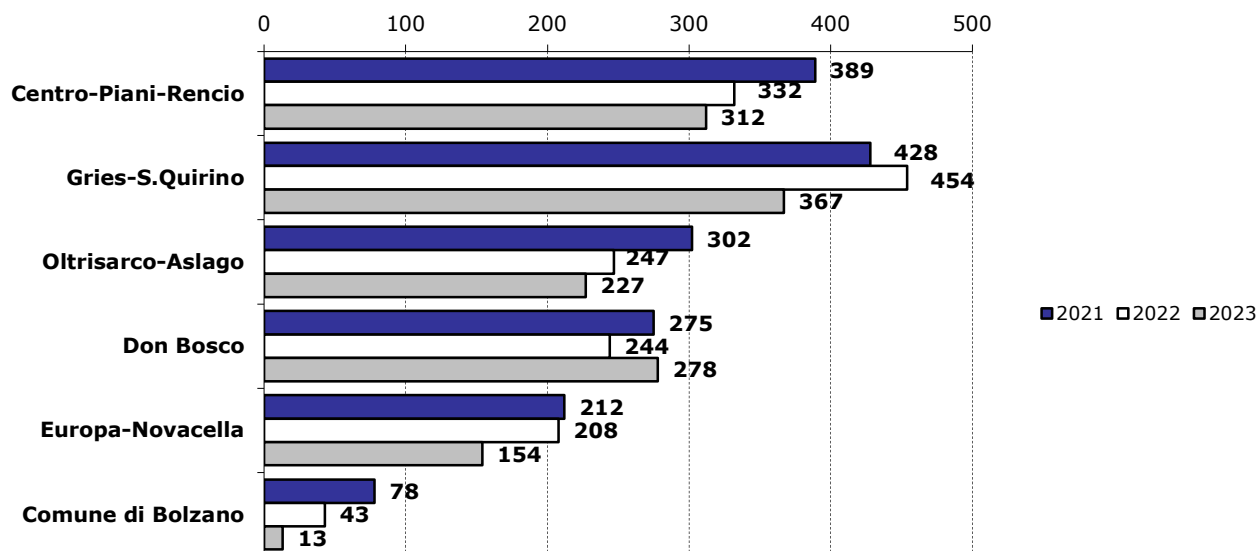
Segnalazioni per tipologia 2021-2023



AREE TEMATICHE IN PERCENTUALE

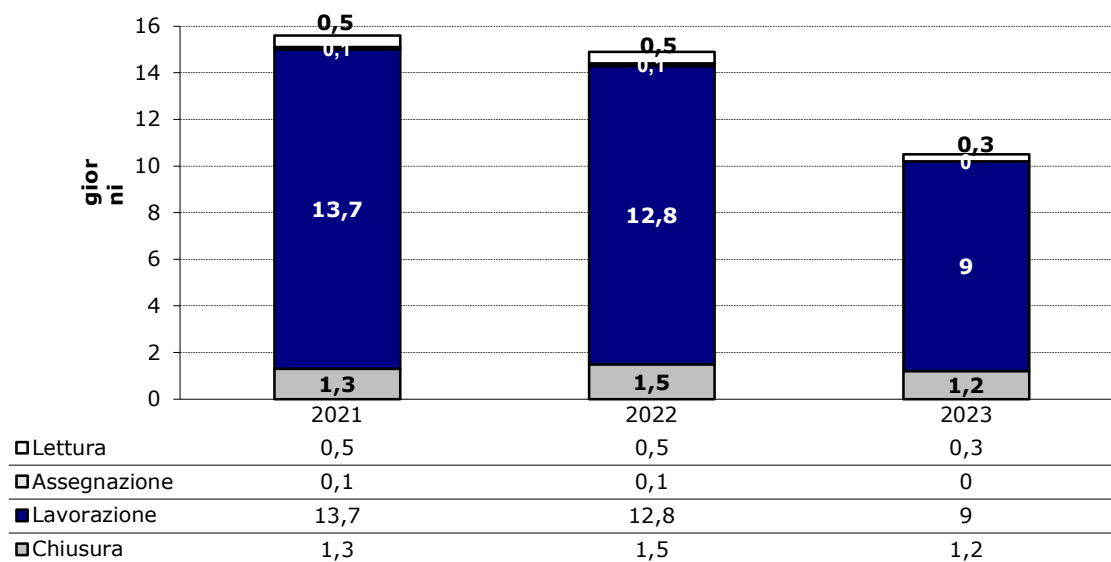


SEGNALAZIONI PER QUARTIERE 2021-2023



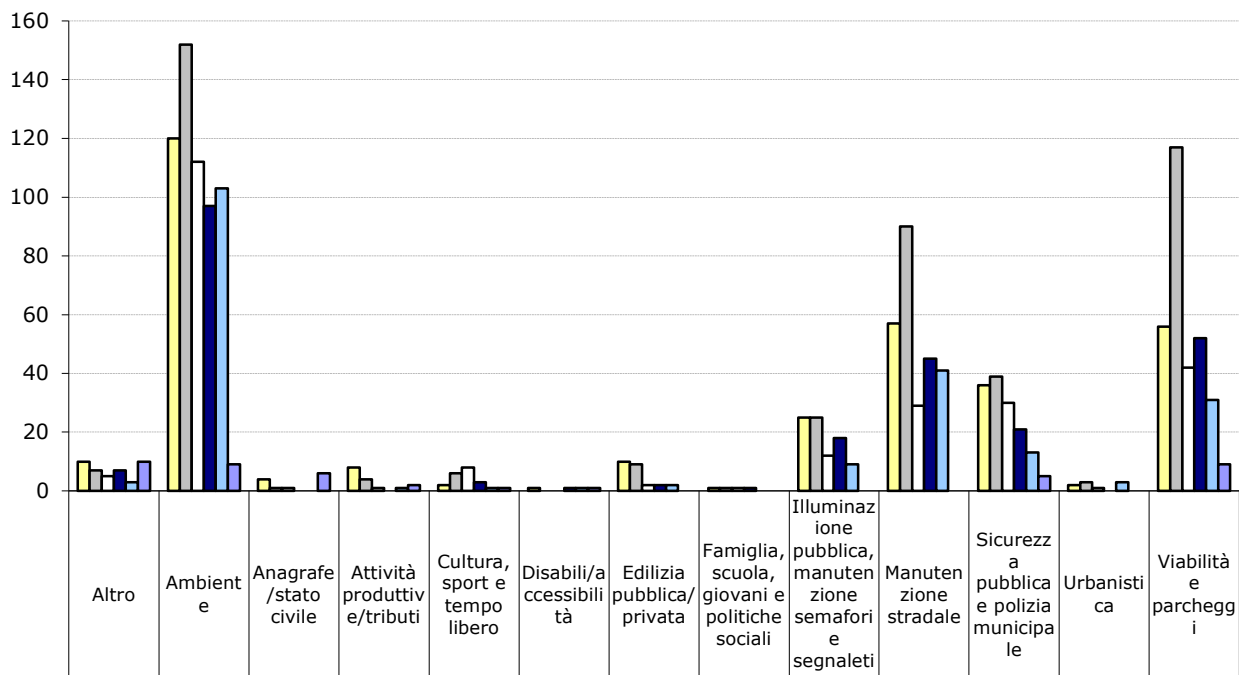
* Trattasi di segnalazioni non direttamente riferibili a un singolo quartiere e/o a una specifica area tematica

MEDIA TEMPI DI ESECUZIONE (in giorni)



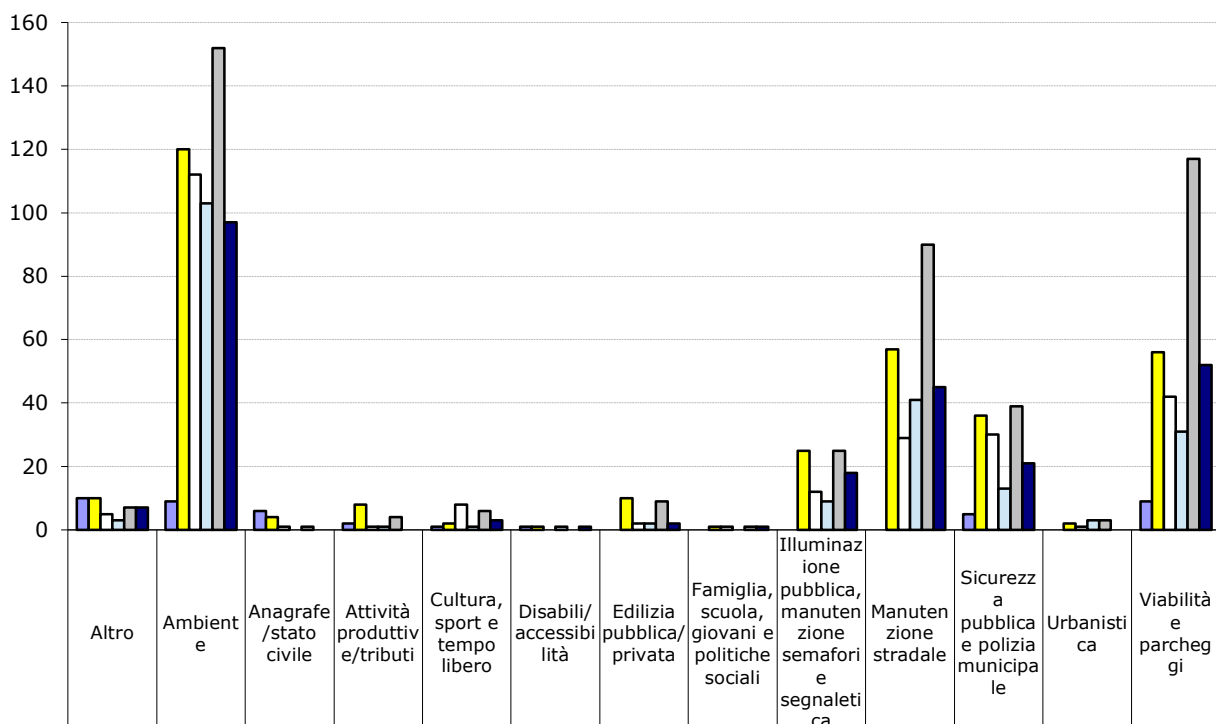
SEGNALAZIONI PER QUARTIERE (in dettaglio)

2021



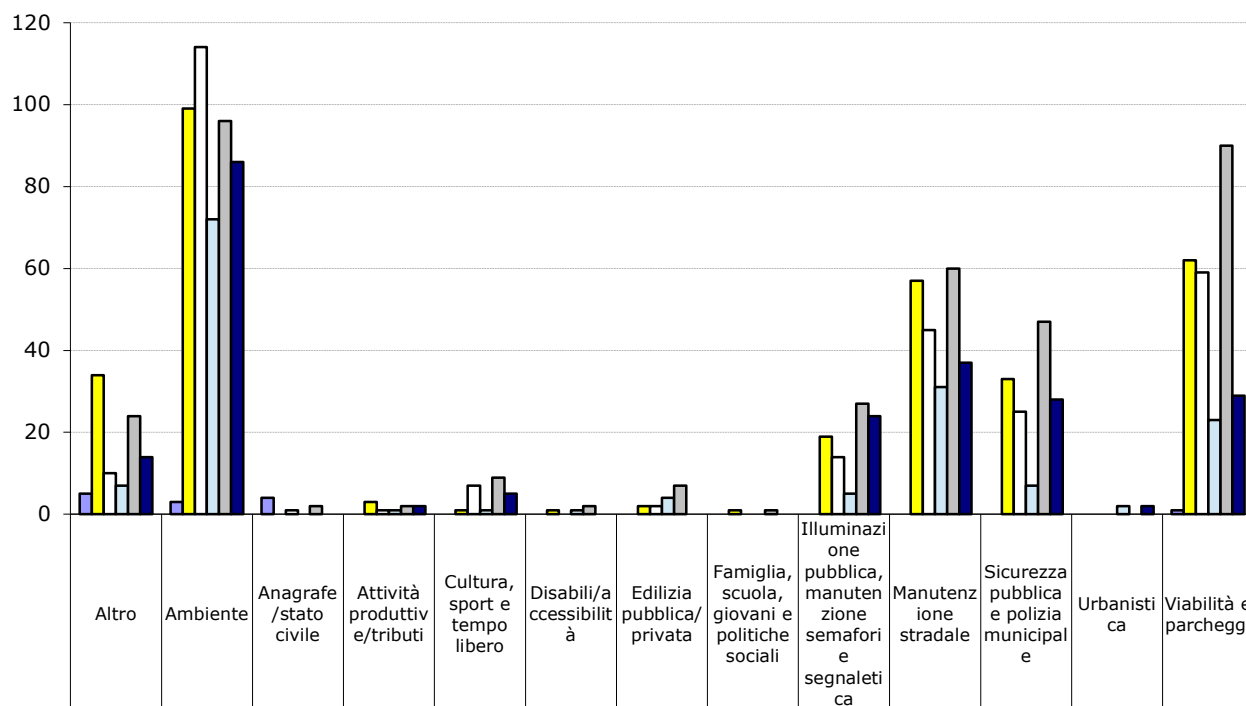
Centro-Piani-Rencio	10	120	4	8	2	1	10	1	25	57	36	2	56
Gries-S. Quirino	7	152	1	4	6	0	9	1	25	90	39	3	117
Don Bosco	5	112	1	1	8	0	2	1	12	29	30	1	42
Oltrisarco-Aslago	7	97	0	0	3	1	2	1	18	45	21	0	52
Europa-Novacella	3	103	0	1	1	1	2		9	41	13	3	31
Comune di Bolzano	10	9	6	2	1	1					5		9

2022



Comune di Bolzano	10	9	6	2	1	1					5		9
Centro-Piani-Rencio	10	120	4	8	2	1	10	1	25	57	36	2	56
Don Bosco	5	112	1	1	8	0	2	1	12	29	30	1	42
Europa-Novacella	3	103	0	1	1	1	2		9	41	13	3	31
Gries-S. Quirino	7	152	1	4	6	0	9	1	25	90	39	3	117
Oltrisarco-Aslago	7	97	0	0	3	1	2	1	18	45	21	0	52

2023



Comune di Bolzano	5	3	4										1
Centro-Piani-Rencio	34	99		3	1	1	2	1	19	57	33		62
Don Bosco	10	114	1	1	7		2		14	45	25		59
Europa-Novacella	7	72		1	1	1	4		5	31	7	2	23
Gries-S. Quirino	24	96	2	2	9	2	7	1	27	60	47		90
Oltrisarco-Asiago	14	86		2	5				24	37	28	2	29

OBIETTIVI GESTIONALI 2023

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 1 – ORGANI ISTITUZIONALI

CENTRO DI COSTO: 10101 - ORGANI ISTITUZIONALI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 2. RIPARTIZIONE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Individuazione di almeno n. 3 azioni organizzative per il miglioramento dei servizi ai cittadini attraverso l'analisi delle segnalazioni sulla piattaforma SensorCivico	Garantito il costante aggiornamento nella home della piattaforma per la gestione delle segnalazioni che non sono di competenza dell'Amministrazione comunale; messo in evidenza la scheda PM di pronto intervento sul sito e sulla piattaforma; corretto account di circa il 3% dei cittadini iscritti (n. 4182) che presentavano disallineamenti nell'anagrafica con la gestione dei rapporti singoli.	% di raggiungimento	100%	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
		n. azioni avviate	≥ 3	3		
Coordinamento delle attività per l'apertura dei punti di rilascio CIE presso C.C. Oltrisarco e Gries e collaborazione con ufficio 1.4 per all'apertura del punto di rilascio CIE al cc Europa	Aperti i nuovi punti di rilascio CIE (9 maggio presso cc Europa/Novacella e 10 luglio presso cc Gries e cc Oltrisarco).	% di raggiungimento	100%	100%		
Supporto ed affiancamento costante alle strutture per la corretta gestione delle segnalazioni, reclami e suggerimenti	Garantito il supporto alle strutture per la corretta gestione delle segnalazioni, reclami e suggerimenti (attività dimostrabile dalla corrispondenza con la casella mail Sensor e dai messaggi "interni" presenti sulla piattaforma SensorCivico).	% di raggiungimento	100%	100%		
Coordinamento e gestione rapporti con Rip. IX PAB in particolare per il progetto Data Center in cloud - avviso 1.2 PNRR – e progetto Data Center Provinciale	Garantito il raccordo di pianificazione delle attività di ICT con la direzione della ripartizione IX della PAB, partecipazione attiva ai tavoli di lavoro, gestione dei rapporti per la definizione del progetto PNRR 1.2.	% di raggiungimento	100%	100%		
In collaborazione alla Segreteria Generale revisione della sezione trasparenza amministrativa e passaggio alla piattaforma del nuovo sito	La sezione amministrazione trasparente è attiva sul nuovo sito web rivista e aggiornata.	% di raggiungimento	100%	100%	Attuazione della normativa sulla trasparenza	3.1.3-Attuazione della normativa sulla privacy, trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International", patti di integrità, "whistleblowing"

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Garantire il necessario supporto alle diverse strutture nella definizione e gestione dei piani di programmazione sia con riferimento al D.lgs. 50/2016 che all'art. 37 del D.lgs. 36/2023	Garantito il supporto tecnico/giuridico alle strutture per il monitoraggio dei piani 2023/2024 e 2023/2025 e approvati nel mese di dicembre i piani di programmazione 2024/2026.	% di raggiungimento	100%	100%	Consolidamento del sistema di programmazione strategica e gestionale	3.1.5-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione
Rivedere la struttura generale dei prospetti attività (progetti gestionali) sia con riferimento alla descrizione che al collegamento alle diverse Missioni/Programmi	Tutti i prospetti attività sono stati collegati a missioni e programmi ed ai codici statistici del PIAO.	% di raggiungimento	100%	100%		
Elaborare la sottosezione di programmazione valore pubblico del PIAO	Elaborata ed inserita nel Piano 2023-2025 la sezione 2.1 "Valore pubblico".	% di raggiungimento	100%	100%		
Migliorare la comunicazione sui social sia in termini di grafica che di maggiore presenza (pubblicazione quasi giornaliera di storie)	Garantita una costante informazione sui canali social (pubblicazione quasi giornaliera di storie Instagram e Facebook), rivista la struttura grafica dei post per la comunicazione di ricerca di personale differenziando tra assunzioni a tempo determinato e concorsi, migliorata la composizione dei singoli post (vengono apprezzati i post di avviso inizio lavori, modifiche viabilità ecc..).	% di raggiungimento	100%	100%	Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	3.1.7-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali
Avviso PNRR 1.4.1 – Avvio dell'esecuzione delle attività per la realizzazione di interventi di miglioramento dell'esperienza utente del cittadino nella fruizione del sito Web (adeguamento del sito comunale alle Linee guida del luglio 2022)	Gestita la fase di contrattualizzazione nella piattaforma PA 2026 del Dipartimento per la trasformazione digitale assegnando incarico alla ditta OpencityLabs; avviata formazione operatori redazione web; organizzato incontro di presentazione del progetto alla dirigenza (dicembre).	% di raggiungimento	100%	100%	Nuovo sito istituzionale	

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

2. Ripartizione Programmazione, Controllo E Sistema Informativo	6	7.ter	GIORNALIS TA PA	Vice Capo Redattore	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA AL 01.01	3,47	2	2	0,45	2	9,92
SITUAZIONE AL 01.01	3,47		1		2	6,47
SITUAZIONE AL 31.12	3,47		1		2	6,47

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 2.3 UFFICIO DECENTRAMENTO E URP

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Revisione del sistema di rilevazione statistica dei servizi e delle attività svolte dai centri civici	Con il completamento dell'iter digitale per il rimborso buoni TAXI, è stata completata anche la relativa parte di rilevazione statistica.	% di raggiungimento	100%	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Riorganizzazione attività del personale dei centri civici per l'assunzione del servizio rilascio CIE	Nel corso dell'anno 2023 sono stati aperti e avviati a regime due sportelli CIE presso i Centri civici Oltrisarco-Aslago e Gries-S. Quirino, operativi in via continuativa tutti i giorni della settimana con personale dell'ufficio 2.3 preventivamente formato.	% di raggiungimento	100%	100%		
Semplificazione e ridefinizione delle tariffe delle sale e dei locali assegnati in gestione ai Quartieri	A causa del turn-over interno di personale (3 unità nel 2° semestre, di cui una non ancora sostituita al 31.12.2023) hanno reso necessario il rinvio del completamento dell'attività ai primi mesi dell'anno 2024.	% di raggiungimento	100%	80%	Gestione di strutture e servizi di quartiere	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Revisione di tutti i contratti per la gestione dei servizi di assistenza tecnica e alla clientela per le sale dei Quartieri e svolgimento di una gara d'appalto pluriennale	I contratti per la gestione sono stati uniformati e semplificati; la procedura per l'affidamento dei relativi servizi è stata suddivisa in 4 lotti per 6 sale polifunzionali (compresa la sala di rappresentanza) ed assegnata a due diversi gestori (cooperative sociali).	% di raggiungimento	100%	100%		
Digitalizzazione dell'intero iter per il rimborso dei buoni TAXI	A partire dal 1.1.24 tutti gli utenti del servizio sono stati dotati di un "QR code" da mostrare al tassista, il quale, attraverso un'apposita "APP" sviluppata dall'ufficio Informatica su indicazioni dell'ufficio 2.3, emette un "buono" virtuale. Tale buono viene acquisito in via telematica dall'ufficio e successivamente liquidato sul conto corrente dell'utente. Il sistema operativo verifica in automatico i requisiti per la fruizione del buono, ad esempio che i buoni vengano rilasciati negli orari ammessi e che non venga sfiorato il numero annuo previsto per tipologia di buono, oppure che non vengano cumulati più buoni ai fini della stessa corsa. In tal modo le attività a carico del personale sono state ridotte di oltre il 60% rispetto alla gestione precedente.	% di raggiungimento	100%	100%	Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Realizzazione di almeno 7 iniziative ed eventi estivi per la valorizzazione degli spazi pubblici urbani dei Quartieri	Sono stati organizzati: - 9 eventi ricreativi all'aperto, di uno o più giorni: sagre, concerti, eventi diversi es. "giornata della sicurezza stradale a Don Bosco; - 1 rassegna di cinema all'aperto (8 proiezioni in 5 luoghi diversi); - 1	% di raggiungimento	100%	100%	Organizzazione di eventi e iniziative pubbliche per il presidio attivo e costruttivo del	4.1.2-Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici
		n. eventi realizzati	≥ 7	9		

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
	rassegna teatrale all'aperto (4 rappresentazioni in 4 luoghi diversi).				territorio	

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

2.3 Ufficio Decentramento e Urp	3	6	7ter	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA AL 01.01	1	14,22	1	2	18,22
SITUAZIONE AL 01.01	1	13,34	1	2	17,34
SITUAZIONE AL 31.12	1	12,97	1	2	16,97

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: A.1 UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Costante aggiornamento del Registro Odonomastica e gestione dei relativi atti	Il registro odonomastica è stato tenuto aggiornato con le nuove richieste di intitolazione. Con delibera di giunta n. 208 del 17/04/2023 sono state assegnate le denominazioni generiche mancanti agli odonimi indicate da ANPR.	% di raggiungimento	100%	100%	Attività di cerimoniale, odonomastica, rappresentanza e patrocinii dell'Ente	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Organizzazione delle cerimonie istituzionali nel corso dell'anno in occasione delle solennità civili, e nelle giornate celebrative nazionali e locali	Sono state organizzate 17 cerimonie istituzionali: 27 gennaio Giorno della Memoria, 10 febbraio Giorno del Ricordo, 22 febbraio Commemorazione Rosa Bianca, 24 febbraio Commemorazione Mayr Nusser, 18 marzo Commemorazione Vittime del Covid, 25 aprile Festa della Liberazione, 1° maggio Festa del Lavoro, 23 maggio Commemorazione Falcone, 19 luglio Commemorazione Borsellino, 2 giugno Festa della Repubblica, 10 giugno Commemorazione Matteotti, 6 luglio commemorazione Mancini, 12 settembre Commemorazione dei 23 della Mignone, 23 ottobre Caduti d'Ungheria, 2 novembre Commemorazione dei defunti 4 novembre Giornata dell'unità nazionale e delle Forze, 5 novembre Onore ai Caduti di tutte le guerre.	% di raggiungimento	100%	100%		
Cura della concessione delle richieste di patrocinio per	Per l'anno 2023 i patrocini concessi sono stati 254 di cui 24 simbolici. In aggiunta sono state	% di raggiungimento	100%	100%		

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
accrescere l'immagine e il prestigio della Città di Bolzano	trattate 60 istanze di prestito di materiale comunale a fini di organizzazione di eventi (praticabili, transenne, piante segnaletica stradale ecc.). Nello specifico sono stati concessi 155 patrocini dal Sindaco, 9 dal Vicesindaco; per quanto riguarda gli altri ambiti: 9 in sinergia con l'Ufficio Sport, 9 con l'Ufficio Cultura, 36 con l'Ufficio Giovani, 12 con l'Ufficio Attività Economiche. Nel corso dell'anno sono state deliberate le nuove Linee Guida.					
Celebrazione dell'anniversario del 75° anno di istituzione del Consiglio Comunale democraticamente eletto	Celebrato l'11 luglio 2023 il 75° Anniversario della prima elezione a suffragio universale del Consiglio Comunale di Bolzano; nell'occasione è stato conferito il Simbolo d'Onore della Città agli amministratori comunali che hanno svolto almeno tre mandati elettivi (con parere positivo della Commissione onorificenze con delibera di giunta n.270 del 31/05/2023). Alla Cerimonia erano presenti anche gli ex Sindaci e tanti protagonisti della vita politica cittadina dal dopoguerra ad oggi. È stata realizzata e distribuita per l'occasione una apposita pubblicazione bilingue.	% di raggiungimento	100%	100%		
Presentazione del progetto di massima per la realizzazione di un Monumento alla Rosa Bianca	Nell'ambito dell'apposita convenzione con la Libera Università di Bolzano in data 22/02/2023 si è tenuto un workshop interno presso la Facoltà di design con gli studenti e esperti esterni per l'esame delle proposte disegnate dagli studenti e un successivo convegno "Ricordare" in Archivio Storico. Queste attività erano preparatorie per la presentazione finale dei progetti da sottoporre al governo cittadino; la Giunta municipale ha scelto con decisione N. 221 del 27/04/2023 il progetto Stage Lights demandando agli uffici competenti la realizzazione.	% di raggiungimento	100%	100%	Promuovere azioni per una città della memoria, della convivenza e della pace	5.4.1-Promuovere azioni per una città della memoria, della convivenza e della pace
Cura dei rapporti di gemellaggio per incentivare scambio di esperienze al fine di migliorare i propri servizi e attraverso tecniche di cooperazione rafforzare l'identità europea	Abbiamo mantenuto vivi i rapporti con la città di Erlangen, promuovendo nello specifico reciproca conoscenza e scambi nel settore culturale, sportivo e quello giovanile; è stata ospitata una delegazione di Erlangen che ha incontrato i rappresentanti delle maggiori associazioni sportive locali; sono state gettate le basi per ospitare nel 2024 un concerto del Coro JazzRockPop dell'Università Friedrich Alexander di Erlangen; una delegazione del	% di raggiungimento	100%	100%	Bolzano città pluriculturale	5.4.3-Promuovere Bolzano come Città Multiculturale

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
	Comune di Bolzano (un rappresentante Archivio Storico e un rappresentante Ufficio Giovani) sono andati in visita ad Erlangen per approfondire il potenziale di cooperazione tra le due città. Al fine di potenziare i rapporti con la città di Sopron sono stati mantenuti i rapporti con la locale Associazione degli Ungheresi con cui si organizza ogni anno la cerimonia in memoria dei Caduti di Ungheria ogni 23 ottobre.					
Progetto di candidatura di Bolzano alla rete Unesco Creative Cities Network nel settore Musica	Coordinati i tavoli di lavoro con la cittadinanza e i 5 incontri con il board al fine dell'individuazione dei progetti. Compilato interamente in tutte le sue 4 sezioni il bando di candidatura in lingua italiana e inglese entro il 30.05.2023. Il bando è stato approvato dalla Commissione Nazionale Italiana UNESCO e inviato pertanto alla sede centrale di Parigi entro il 30.06 202: in data 31.10.2023 il Segretario generale di UNESCO ha annunciato la designazione di Bolzano a Città Creativa UNESCO della Musica.	N. incontri con il board progetto presentato	5 100%	5 100%	Bolzano città pluriculturale	5.4.3–Promuovere Bolzano come Città Multiculturale
Rappresentanza della Città di Bolzano nell'ambito del progetto della rete europea Euniversities	La città è stata rappresentata nei due appuntamenti di Lublin, dove la tematica era quella dei giovani e Magdeburg, dove si individuavano progettualità atte a trattenere i "cervelli" nelle città universitarie. In aggiunti i lavori di coordinamento si sono attuati in altri 6 appuntamenti on-line.	% di raggiungimento	100%	100%		

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

A.1 Ufficio Gabinetto del Sindaco	4	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA AL 01.01	1	2	7	3	13
SITUAZIONE AL 01.01	1	1,75	6,75	2	11,5
SITUAZIONE AL 31.12	1	1,87	5,75	2	10,62

PROGRAMMA 2 – SEGRETERIA GENERALE

CENTRO DI COSTO: 10200 – SEGRETERIA GENERALE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: S.1. UFFICIO DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE E AL DIRETTORE GENERALE

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Modifica regolamento delle notificazioni per aggiornamento in attuazione delle normative intervenute. in considerazione della digitalizzazione del processo di notificazione	Regolamento approvato dal Consiglio del 28.12.2023, n. 90.	regolamento approvato	100%	100%	Disciplina normativa e provvedimenti del settore	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Revisori dei Conti- verifica e adeguamento del procedimento di nomina. Necessaria interfaccia e richiesta parere alla Regione Trentino-Alto Adige su questioni normative non chiare	Elezione del collegio dei revisori dei conti con Delibera di Consiglio del 24.08.2023 n. 63 e parere richiesto preventivamente alla Regione Trentino-Alto Adige, prot. 170484 del 09.06.2023.	% di raggiungimento	100%	100%		
Trasparenza-pagina istituzionale Amministrazione trasparente- agevolare gli uffici nell'adempimento degli obblighi di trasparenza	Tabella pubblicata sulla pagina Amministrazione trasparente, come parte integrante del PIAO 2023-2025 (https://opencity.comune.bolzano.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Documenti-di-programmazione-strategico-gestionale)	% di raggiungimento	100%	100%	Attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e anticorruzione	3.1.3-Attuazione della normativa sulla privacy, trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"
Riorganizzazione delle attività al fine di migliorare i controlli amministrativi combinati con i controlli anticorruzione	Sono stati eseguiti sia i controlli amministrativi interni che i controlli anticorruzione.	% di controlli sulle strutture selezionate	≥80%	100%		

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

S.1 Ufficio di Supporto al Segretario Generale e Direttore Generale	2	4	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA AL 01.01	1	8,1	1,5	4,1	1	15,7
SITUAZIONE AL 01.01	1	8	1,5	3		13,5
SITUAZIONE AL 31.12		7	3,5	2	1	13,5

PROGRAMMA 3 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

CENTRO DI COSTO: 10300 - RAGIONERIA E FINANZE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 3. RIPARTIZIONE AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Verifica equilibri di bilancio	Inoltrata circolare del dir. rip. finanze n. 2/2023, predisposti gli elenchi, completata la verifica e assestato il bilancio (del. c.c. n. 60 del 6/7/23).	% di raggiungimento	100%	100%	Predisposizione e gestione del bilancio di previsione, variazioni e rendiconto	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Rendiconti proventi delle contravvenzioni stradali	Inviato rendiconto 2022 e relazione entro i termini (maggio).	% di raggiungimento	100%	100%		
Questionari Con.Te.	Questionari compilati e completati nel sito della Corte dei Conti.	% di raggiungimento	100%	100%		
Predisposizione bilancio di previsione	Iter di bilancio completato nei termini. Bilancio approvato con delibera CC n. 86 del 21/12/23.	% di raggiungimento	100%	100%		
Predisposizione rendiconto	Concluse tutte le attività propedeutiche e approvato il rendiconto nei termini (delibera CC n. 43 del 27/4/23).	% di raggiungimento	100%	100%		
Esercizio provvisorio: predisposizione iter flusso spesa per limiti di impegno, check list dei controlli di sbarramento e nuovi modelli di atti	Trasmesse istruzioni ai dirigenti per l'esercizio provvisorio, predisposta bozza di atto di impegno con parti essenziali riferite all'esercizio provvisorio e proposte di motivazione, definito l'algoritmo per la limitazione degli impegni (escluse dal calcolo dei dodicesimi gli impegni non rientranti nei limiti) e impostato controllo. Allertata la ripartizione Enti Locali della PAB per eventuale spostamento del termine.	% di raggiungimento	100%	100%	Emergenza Covid – 19	
Certificazione di rendicontazione finale Covid	Certificazione Covid trasmessa con protocollazione il 18/5/23.	% di raggiungimento	100%	100%		
Revisione del regolamento di contabilità	Modifica regolamentare completata entro il 2023 Rimandata la trattazione ad inizio 2024 per dare la precedenza alle numerose delibere consiliari con scadenza 2023 tra cui bilancio, IMI, Riscossione, Variazioni e altre.	regolamento modificato	100%	100%		
Elaborazione schede informative delle società ed enti partecipati	Predisposte le schede di tutte le società ed enti partecipati (relazione al bilancio consolidato).	n. schede informative elaborate	15	15	Attività di indirizzo strategico e controllo degli enti/società partecipate	3.1.2-Migliorare l'esercizio dell'attività di indirizzo strategico e controllo delle società partecipate

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

3. Ripartizione Amministrazione delle Risorse Finanziarie	5	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	2	2	4
SITUAZIONE AL 01.01	2	1	3
SITUAZIONE AL 31.12	2	1	3

3.0.1 Servizio Controllo Partecipate	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	1,75	1,52	3,27
SITUAZIONE AL 01.01	1,6	1,5	3,1
SITUAZIONE AL 31.12	1	1,5	2,5

3.0.2 Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria	6	7	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	2,5	1	3,5
SITUAZIONE AL 01.01	2,5	1	3,5
SITUAZIONE AL 31.12	2,5	1	3,5

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 3.3 UFFICIO CONTABILITÀ

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Valutazione delle performance dell'ufficio rispetto alle modalità di lavoro agile	Attività in modalità agile svolta in modo regolare.	% di raggiungimento	100%	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Gestione attiva del Portale Crediti Commerciali con controllo avvisi di errore e operazioni di bonifica errori	Monitoraggio annuale e calcolo finale stock del debito e tempi di pagamento – PNRR riforma 1.11	% di raggiungimento	100%	100%		
Verifica amministrativo contabile degli atti dell'ente, predisposizione atti fiscali, riaccertamento e attività connesse	Verifiche effettuate sugli atti pervenuti, dichiarazioni fiscali (Cu + 770).	% di raggiungimento	100%	100%	Verifica amministrativo contabile dell'attività dell'ente	
Monitoraggio mensile dei flussi di cassa e verifica delle previsioni di cash flow	Monitoraggio effettuato – riduzione del fondo cassa a fine anno (sblocco flussi in uscita).	% di raggiungimento	100%	100%	Miglioramento della gestione finanziaria	
Attivazione del sistema organizzativo interno per il rispetto delle norme antiriciclaggio	Approvati check list e controlli di 2° livello – formazione a dirigenti e responsabili – individuati operatori di primo livello.	% di raggiungimento	100%	100%	Sistema controlli interni	

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Calcolo dell'IRAP con il metodo commerciale: riducendo il carico fiscale sull'amministrazione rispetto al metodo di calcolo istituzionale	Risparmio 2023 derivante dalla gestione commerciale IRAP pari a € 505.000 ca.	importo risparmiato	€ 450.000,00	€ 505.000,00	IRAP commerciale	
Attivazione per l'amministrazione comunale dei servizi @ebollo e POSpagoPA	Attivate postazioni POSpagoPA presso i VVUU (una fissa + 2 mobili) e presso lo sportello interno di tesoreria – attivato altresì il primo servizio online con pagamento marca da bollo (soggiorni per anziani) – non utilizzato il sistema @ebollo (rare le amministrazioni che lo hanno in uso per diverse criticità) ma il sistema del bollo virtuale.	% di raggiungimento	100%	100%	Pagamenti elettronici a favore delle PA	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Effettuare cicli di formazione per referenti contabili e Iva da parte dell'Ufficio Contabilità e Servizio IVA	Effettuata formazione puntuale su richiesta nonché un incontro con manutenzioni e servizio IVA per approfondire Reverse charge.	% di raggiungimento	100%	100%	Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	3.1.8-Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale
Attività di supporto alle strutture interne coinvolte nei progetti PNRR e invio delle rendicontazioni mensili alle Amministrazioni centrali	Rendiconti ancora in verifica – aggiornamento costante portale Regis – predisposta relazione 2° semestre 2023.	% di raggiungimento	100%	100%	Progetti PNRR	3.4.3-Reperimento nuove risorse finanziarie

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

3.3 Ufficio Contabilità	5	6	8	TOTALE PERSONALE	3.3.1 Servizio IVA e Attiv. fiscale	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	3	8	2	13	PIANTA ORGANICA 01.01	1	3,37	1	5,37
SITUAZIONE AL 01.01	3	7,87	2	12,87	SITUAZIONE AL 01.01	1	2,85	1	4,85
SITUAZIONE AL 31.12	3,25	8,47	3	14,72	SITUAZIONE AL 31.12		2,85	1	3,85

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 3.4 UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Elaborazione e svolgimento di acquisti sul mercato elettronico per la gestione "programmata" dei toner anziché con richieste di fornitura"	L'attività è stata svolta acquistando tramite mercato elettronico per la specifica categoria merceologica.	% di raggiungimento	100%	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza
Elaborazione e svolgimento di un AQ per la gestione degli smaltimenti	Accordo quadro aggiudicato.	% di raggiungimento	100%	100%		

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
di rifiuti						
Gestione programmata della manutenzione dei macchinari della stamperia	Programmazione portata a termine.	% di raggiungimento	100%	100%		
Revisione delle procedure interne di acquisto	Il documento ad uso interno è stato integrato e completato.	% di raggiungimento	100%	100%		
Implementazione nella gestione "sicura" dei telefoni di servizio	Nel corso del 2023 il contratto di assistenza è stato implementato.	% di raggiungimento	100%	100%		
Nuove modalità acquisto arredi (in sinergia con ACP)	La documentazione tecnica è stata revisionata sulla base di quando predisposto dall'Agenzia dei contratti pubblici. Le procedure del 2024 saranno attuate secondo le nuove procedure.	% di raggiungimento	100%	100%		
Nuove modalità organizzative nella gestione dei carburanti, in considerazione delle nuove criticità connesse all'attuale crisi	L'attività di sensibilizzazione è stata portata a termine con successo: a fine anno non risultavano rifornimenti presso il distributore senza self. È stata analizzata la situazione in merito alla scelta di acquisto tra mezzi elettrici o altri, che richiede comunque un maggiore approfondimento con il coinvolgimento dei competenti uffici.	% di raggiungimento	100%	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza
Razionalizzazione della gestione del servizio di pulizie (interno ed esterno)	Il piano di rimodulazione è stato formulato. Non ci sono più dipendenti a tempo determinato e il personale di ruolo attivo presso il Palasport negli anni passati è stato ricollocato in altre strutture. Le strutture da non esternalizzare saranno anche in futuro Musei e archivi. Nel breve termine non sono previste esternalizzazioni, nel medio la struttura più adatta è stata individuata nel Teatro.	% di raggiungimento	100%	100%		
Informatizzare la gestione degli ordinativi e consumi di carta	Il programma è stato completato e sarà messo in atto non appena avute informazioni sulle persone di riferimento dell'Ufficio competente.	% di raggiungimento	100%	100%	Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Formazione di base e aggiornamento sulle novità procedurali per il personale dell'ufficio direttamente coinvolto negli acquisti	Il personale ha partecipato a quattro incontri formativi nel corso dell'anno, sia a livello di corsi di formazione dell'Agenzia per i contratti pubblici, sia a livello di incontri informativi "interni".	n. incontri formativi	≥ 4	4	Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	3.1.8-Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

3.4 Ufficio Economato e Provveditorato	2	4	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	23,76	2	4	3,17	4,75	37,68
SITUAZIONE AL 01.01	18,86	2	4	3,12	3,6	31,58
SITUAZIONE AL 31.12	15,24	2	4	3,24	3,6	28,08

PROGRAMMA 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

CENTRO DI COSTO: 10400 - TRIBUTI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 3.2 UFFICIO TRIBUTI

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Verifica documenti e aggiornamento posizioni ai fini delle agevolazioni tributarie	L'ufficio ha verificato la documentazione presentata nell'anno 2023 dai contribuenti e aggiornato le posizioni ai fini delle agevolazioni tributarie IMI.	% di raggiungimento	100%	100%	Attività di gestione dei tributi comunali e di recupero dell'evasione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Aggiornamento e bonifica della banca dati tributaria: correzione/bonifica di ca. 5.000 anomalie	L'ufficio ha bonificato le anomalie risultanti dalle diverse liste di errori e aggiornato la banca dati tributaria.	% di raggiungimento	100%	100%		
Aggiornamento della banca dati tributaria con le voltture catastali	Nell'anno 2023 sono state registrate 14.786 voltture catastali. L'ufficio ha aggiornato tutte le posizioni tributarie con le voltture catastali risultanti nell'anno 2023.	% di raggiungimento	100%	100%		
Accertamento e recupero evasione IMU e IMI: entrate derivanti dall'attività di recupero evasione euro 600.000,00	Nell'anno 2023 sono stati emessi 466 avvisi di accertamento IMI e accertate entrate derivanti dall'attività di recupero evasione nella misura di 5.779.933,22 euro, di cui 3.607.567,90 derivanti da recupero IMI di enti pubblici e 2.172.365,32 da altri contribuenti. Incassati € 1.763.000,00.	recupero evasione	€ 600.000,00	€ 1.763.000		
Abitazioni tenute a disposizione-creazione nuova banca dati-verifica 1000 posizioni	L'ufficio nell'anno 2023 ha verificato oltre 3000 posizioni tributarie di abitazioni che nella banca dati tributaria risultano tenute a disposizione ai fini IMI.	% di raggiungimento	100%	100%	Attività di gestione dei tributi comunali e di recupero dell'evasione	
		n. posizioni controllate	≥ 1.000	> 3.000		
Servizi per i cittadini – precalcolo IMI-imposta municipale immobiliare: mantenere il grado di contribuenti con precalcolo sopra il 90%	Per la rata di acconto IMI l'ufficio ha inoltrato 22.201 lettere informative, di cui 21.548 con precalcolo (= 97,06%). Per la rata del saldo IMI l'ufficio ha inoltrato 21.645 lettere informative, di cui 21.036 con precalcolo (≈97,19%)	grado di contribuenti con precalcolo	≥ 90%	97,19%	Attività di gestione dei tributi comunali e di recupero dell'evasione	
		% di raggiungimento	100%	100%		
Applicazione strumenti deflativi, autotutela e mediazione per ridurre il contenzioso tributario	Qualora possibile l'ufficio tributi applica gli strumenti deflativi del contenzioso tributario. Nell'anno 2023 sono stati fatti 12 atti di autotutela. Le 2 mediazioni e 1 accertamento con adesione si sono conclusi con esito negativo.	n. atti di autotutela	6	12	Riduzione del contenzioso tributario	
		n. accertamenti con adesione	5	2		

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Revisione del sito internet e modulistica a seguito delle nuove disposizioni IMI	Il sito internet e la modulistica sono stati aggiornati a seguito delle nuove disposizioni IMI.	% di raggiungimento	100%	100%	Nuovo sito istituzionale	3.1.7-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

3.2 Ufficio Tributi	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	1	8,75	1,75	11,5
SITUAZIONE AL 01.01	0,75	8,37	1,62	10,74
SITUAZIONE AL 31.12	0,75	6,36	2,75	9,86

PROGRAMMA 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

CENTRO DI COSTO: 10501 - SERVIZI GENERALI PATRIMONIO IMMOBILIARE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 8. RIPARTIZIONE PATRIMONIO ED ATTIVITÀ ECONOMICHE

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Seguire nel gruppo di lavoro attivato con il rispettivo protocollo d'intesa firmato da tutti gli firmatari dell'AdP per il PUVaT dell'Areale i compiti attribuiti al Comune di Bolzano e la relativa attività propedeutica	Si è seguito nel gruppo di lavoro, per quanto di competenza, l'aggiornamento fatto dal gruppo tecnico delle società ferroviarie e dai tecnici provinciali, di STA e del Comune sulla progettazione delle infrastrutture pubbliche di cui agli allegati del PUVaT dell'Areale Ferroviario.	% di raggiungimento	100%	70%	Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica	2.1.1-Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica
Espletare le procedure amministrative inerenti all'attuazione dell'accordo di programma di data 20/04/2016 rep. com. 48183 in correlazione al cronoprogramma	Si è proceduto a seguire: e) l'attività tra il soggetto attuatore ed il gruppo Alperia necessaria per arrivare alla stipulazione dei relativi contratti per l'insediamento dell'impianto di teleraffrescamento e per l'ampliamento della rete di teleriscaldamento, f) alla disamina della documentazione di gara per il soggetto attuatore per la pubblicazione dei prossimi appalti per la realizzazione dei successivi lotti di infrastrutture pubbliche, g) è stata redatta tutta l'attività di verbalizzazione del Collegio di Vigilanza, h) è stata seguita tutta l'attività di corrispondenza necessaria tra il Collegio di Vigilanza ed il soggetto attuatore.	% di raggiungimento	100%	100%	Riqualificazione urbanistica dell'areale Perathoner, Stazione, Garibaldi e Alto Adige	2.1.4-Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner
Implementare il workflow di tutti i procedimenti collegati all'occupazione di suolo pubblico	È stata predisposta un'analisi di tutti i procedimenti di richiesta di occupazione di suolo pubblico dei vari uffici dell'Amministrazione Comunale ed è stata inviata richiesta ufficiale all'informatica tramite il portale Watch in data 28/09/2023 n. 10036. Il direttore dell'Ufficio Informatica e telecomunicazioni in data 04.12.2023 ha comunicato: "La preanalisi evidenzia un progetto molto complesso che richiede ulteriori approfondimenti anche da parte delle ripartizioni coinvolte. L'ufficio 2.2. al momento è impegnato con i progetti PNRR, non ha risorse sufficienti da dedicare a un progetto di questa entità. Propone di affrontarlo nel 2024 anche con un livello di maturità maggiore nell'analisi da parte dei richiedenti.	% di raggiungimento	100%	60%	Canone unico patrimoniale	3.4.5-Canone unico patrimoniale

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Espletare le procedure amministrative sopra soglia europea per l'esternalizzazione della gestione del servizio farmaceutico comunale presso la farmacia Domenicani	Si è provveduto all'apertura delle buste della gara ed all'aggiudicazione della stessa in novembre 2023, causa motivi organizzativi di passaggio di consegne tra l'Amministrazione Comunale ed il nuovo concessionario (l'apertura della farmacia in gestione al nuovo concessionario avverrà in data 01.04.2023), si procederà con la stipula del relativo contratto in marzo 2024.	bando di gara pubblicato	100%	90%	Valorizzazione delle farmacie comunali	7.2.4-Investire nell'assistenza territoriale farmaceutica, anche perseguendo nuove modalità di gestione per mantenerne l'economicità

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

8.0 Ripartizione Patrimonio ed Attività Economiche	6	8	TOTALE PERSONALE	8.0.2 Servizio estimo	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	2,87	3	5,87	PIANTA ORGANICA 01.01	1	2	1	4
SITUAZIONE AL 01.01	1,87	2	3,87	SITUAZIONE AL 01.01	1	2	1	4
SITUAZIONE AL 31.12	1,87	2	3,87	SITUAZIONE AL 31.12	1	2	1	4

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 8.1 Ufficio Patrimonio

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Espletare una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento tramite concessione patrimoniale del bar sito sulle passeggiate del Talvera con l'obbligo di prestare un servizio di bagno pubblico	Redatto schema contratto di concessione.	% di raggiungimento	100%	25%	Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti	2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile
Individuare un nuovo concessionario per il servizio di gestione servizi igienici pubblici in p.zza Walther	E' stata approvata l'indagine di mercato con relativi allegati. Sono stati già redatti in via definitiva: il piano economico della concessione, lo schema di contratto. Si è in fase di redazione del disciplinare e relativi allegati.	% di raggiungimento	100%	80%	Piazza Walther	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Mantenere il livello degli insoluti derivanti dalle entrate di canoni di concessione al 5% (percentuale stimata) degli incassi totali	Gli insoluti risultano al 5,87%.	% insoluti derivanti dalle entrate di canoni di	≤ 5%	5,87%	Miglioramento della gestione finanziaria	

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
		concessione				
		% di raggiungimento	100%	90%		
Creare il collegamento effettivo tra i documenti presenti nei fascicoli procedurali di J Iride ed il programma gestionale degli immobili con almeno un anno di documentazione pregressa	È stato sviluppato il collegamento tra il gestionale del protocollo ed il software per la gestione del patrimonio e dei contratti per gli immobili affidati a terzi; pertanto, ora è possibile la fascicolazione in Babylon ed in Istar di tutti i documenti protocollati in Jiride.	% di raggiungimento	100%	80%	Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Acquistare un immobile da Ipes per l'esercizio da parte di ASSB di servizi sociali delegati	L'acquisto è stato autorizzato e i fondi sono stati impegnati con delibera di Giunta n.773/2023.	% di raggiungimento	100%	90%	Centro diurno via Bari	7.5.4 Promuovere iniziative di miglioramento delle condizioni di vita e dell'inclusione dei diversamente abili
Stipulare una convenzione con A22 e Provincia di Bolzano per la realizzazione del collettore del Colle	La Giunta comunale con delibera n. 674/2023 ha autorizzato la stipula dell'atto di Intesa/Convenzione, il quale è stato sottoscritto dal Comune in data 8.01.2024.	% di raggiungimento	100%	100%	Realizzazione nuovo acquedotto al Colle	8.4.3-Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

8.1 Ufficio Patrimonio	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	1	11,25	2	14,25
SITUAZIONE AL 01.01	1	10,25	2	13,85
SITUAZIONE AL 31.12	1	10,25	4	15,25

PROGRAMMA 6 – UFFICIO TECNICO

CENTRO DI COSTO: 10600 - UFFICIO TECNICO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 5.1 UFFICIO GESTIONE DEL TERRITORIO

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Promuovere il supporto sull'attuazione del PRU di Via Alto Adige - Via Perathoner mediante l'organizzazione delle conferenze di servizio e il rispetto della tempistica in coerenza con quanto previsto dall'accordo di programma	E' stato emesso il Permesso di Costruire per le opere di presa per il raffrescamento del complesso Waltherpark limitato alle sole opere di scavo. Resta da emettere il permesso in variante delle opere di posa delle strutture.	% di raggiungimento	100%	100%	Riqualificazione urbanistica dell'areale Perathoner, Stazione, Garibaldi e Alto Adige	2.1.4-Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner
Collaborare alla definizione dei criteri per la gestione degli alloggi temporanei per lavoratori in zona produttiva	Sono stati organizzate una serie di riunioni tra la Ripartizione Economia della PAB, l'Ufficio Servizi Demografici del Comune e l'Ufficio Gestione del Territorio al fine di elaborare un modulo condiviso che le ditte dovranno compilare nel caso di richiesta di realizzazione di alloggi temporanei. Tale documentazione dovrà essere trasmessa insieme alla richiesta di pratica edilizia al fine del rispetto dei requisiti.	% di raggiungimento	100%	100%	Sperimentare nuove forme di abitare e agevolazioni n tema di abitare	2.6.3-Sperimentare nuove forme di abitare e agevolazioni in tema di abitare
Adesione alla convenzione per la fruizione dei servizi dell'Agenzia per la vigilanza sul rispetto delle prescrizioni relative al vincolo sociale dell'edilizia abitativa agevolata	In data 02-08-2023 è stata firmata la convenzione tra l'Agenzia per la Vigilanza e il Comune di Bolzano al fine di delegare i controlli sugli alloggi convenzionati alla stessa agenzia.	% di raggiungimento	100%	100%	Attività di controllo costruzioni	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Verifica a campione delle comunicazioni di inizio lavori relative ai permessi di costruire	Sono state verificate circa il 13% delle dichiarazioni di inizio lavori tramite sopralluogo sul posto e stesura di relativo verbale.	n. dichiarazioni verificate	≥ 10%	13%		
		% di raggiungimento	100%	100%		
Implementazione dei dati tecnici su gestionale delle pratiche edilizie finalizzata alla elaborazione di statistiche	I dati di tutte le CILA antecedenti all'introduzione dei controlli a campione (01-07-2023) sono stati verificati e i procedimenti sono stati tutti conclusi sul portale SUE. Non é, pertanto, più possibile integrare documentazione dopo la conclusione dell'iter. Eventuali integrazioni trasmesse via PEC senza utilizzo del portale vengono respinte di default.	% di raggiungimento	100%	100%	Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Inserimento dei dati catastali DOCFA scaricati dal portale del catasto su apposito programma Goffice	I DOCFA degli anni 2016-2017-2018-2019 sono stati completati.	% di raggiungimento	100%	80%	Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Gestione e conclusione del progetto di dematerializzazione delle pratiche edilizie in base al "Contratto quadro per i servizi SPC cloud" sottoscritto in data 15/06/2022	Il progetto è terminato e i files scansionati sono stati regolarmente versati sul gestionale delle pratiche edilizie Bauamt.	% di raggiungimento	100%	100%		
Migliorare la consulenza on-line per progettisti e cittadini	Sono state create n. 9 FAQ che sono state pubblicate sulla pagina web del Comune di Bolzano a supporto della consulenza fornita ai professionisti. L'informativa è stata inviata agli ordini professionali.	n. FAQ		9	Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	3.1.7-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

5.1 Ufficio Gestione Del Territorio	5	6	8	9	TOTALE PERSONALE	5.1.3 Servizio Edilizia	5	6	7	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	2,87	3	1	1	7,87	PIANTA ORGANICA 01.01	2	10		12
SITUAZIONE AL 01.01	4,75	3		1	8,75	SITUAZIONE AL 01.01	1,75	8	1	10,75
SITUAZIONE AL 31.12	4,87	5		1	10,87	SITUAZIONE AL 31.12	1,75	7	1	9,75

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 6. RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Mantenere lo standard del 90% dell'avvio delle opere e degli acquisti previste nei piani di programmazione	Mantenuto standard del 90% dell'avvio delle opere e degli acquisti previste nei piani di programmazione. Avviate procedure lavori per complessivi 61milioni di euro (n. 32 gare di cui 2 rispettivamente di 9 e 4 lotti) e procedure di servizi e forniture per un importo complessivo di 3,7 milioni di Euro (n. 27 gare di cui una di 2 lotti)	% opere avviate % di raggiungimento	≥ 90% 100%	90% 100%	Pianificazione pluriennale degli investimenti	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Analisi progettuale per adozione del Building Information Modeling (BIM)	L'obbligatorietà di procedere con la modalità BIM è definita sia dal vecchio codice degli appalti che ripresa dal D.Lgs 36/2023 (art.43)	% di raggiungimento	100%	100%		

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
	per tutti gli appalti superiori a 1 milione di €. con decorrenza 01.01.2025. Le attività sono molteplici e spaziano dall'ambito formativo, all'acquisizione di beni e servizi informatici, all'ambito amministrativo per la creazione di capitolati tecnici (con considerazione che ogni transizione comporta un costo). Si è pertanto proceduto con partecipazione a bando FESR avente per oggetto "BIM e Facility Management". A dicembre 2023 è stata comunicata l'approvazione di un contributo pari al 100% della spesa (importo di €. 2.783.280). Con il 2024 è pertanto prevista la parte esecutiva che coinvolgerà stakeholder differenti del Comune di Bolzano.				l'edilizia e le infrastrutture	la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Design e attivazione di un portale survey per la consegna degli elaborati relativi alle opere pubbliche e successiva protocollazione automatica	Attivato portale per Uffici 6.1 Sicurezza sul Lavoro e sui luoghi ed eventi di pubblico spettacolo, 6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano e 6.6 Ufficio Edilizia Scolastica. In fase di definizione per Uffici 6.3 Opere Pubbliche., Edifici e 6.8 Ufficio Manutenzione Edifici e Opere Pubbliche Comunali.	% di raggiungimento	100%	100%	Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Sede logistica SEAB: stipula contratto con ditta esecutrice, avvio dei lavori conformemente al progetto approvato previa verifica compatibilità prezzi a seguito rincaro materiali	Prosegue l'opera con operazioni di scavo, consolidamento terreno, posate armature plinti e casseri fondazioni. Parallelamente iniziata la bonifica nuovo ritrovamento di amianto.	% di raggiungimento	100%	100%	Sede logistica SEAB	3.4.2-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale
Proseguire iter di esecuzione delle procedure e rendicontazione dei 6 progetti approvati in ambito scolastico, sportivo e culturale	In corso di esecuzione tutte le opere finanziate in ambito PNRR e PNC, con rispetto dei cronoprogrammi delle singole opere. Parallelamente si procede con monitoraggio e rendicontazione sui rispettivi portali ministeriali.	% di raggiungimento	100%	100%	Progetti PNRR	3.4.3-Reperimento nuove risorse finanziarie
Mantenere l'impianto sportivo conforme ai continui mutamenti richiesti dalla Questura per garantire la sicurezza delle manifestazioni e della Lega Serie B (modifiche criteri infrastrutturali)	Omologazione rilasciata dalla Federazione Calcio per partecipazione campionato Serie B.	% di raggiungimento	100%	100%	Ristrutturazione, riqualificazione ed ampliamento dello Stadio Druso	6.1.2-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive
Scuola San Giacomo: conclusione demolizioni ed avvio esecuzione nuovo edificio (1° lotto funzionale), garantendo contemporaneamente lo svolgimento di attività nella	L'esecuzione delle lavorazioni prosegue regolarmente come da cronoprogramma dell'opera. Completata la struttura portante dell'edificio (solai e pareti), in fase di predisposizione impiantistica, insonorizzazione	% di raggiungimento	100%	100%	Realizzazione Scuola San Giacomo	6.3.0-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
struttura provvisoria	pareti e tracciatura tramezze interne. In esecuzione procedura di gara arredi (Agenzia degli Appalti).					

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

6. Ripartizione Lavori Pubblici	6	8	9	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	1	1	1	3
SITUAZIONE AL 01.01	1		2	3
SITUAZIONE AL 31.12	1		2	3

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 6.1 Ufficio Sicurezza sul lavoro e sui Luoghi ed Eventi di Pubblico Spettacolo

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Predisposizione di almeno 200 autorizzazioni per pubbliche manifestazioni e supporto tecnico alle manifestazioni patrocinate dal Comune	Sono state rilasciate 279 autorizzazioni complessivamente.	% di raggiungimento	100%	100%	Coordinamento della Commissione Comunale Pubblici Spettacoli	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
		n. autorizzazioni concesse	≥ 200	279		
Curare la predisposizione di almeno 100 impianti elettrici di manifestazioni patrocinate dal Comune	Completata l’assistenza elettrica delle manifestazioni patrocinate dal comune (120 impianti elettrici predisposti).	% di raggiungimento	100%	100%		
		n. impianti elettrici predisposti	≥ 100	120		
Predisposizione dei documenti di valutazione dei rischi relativi allo stress lavoro per almeno due ripartizioni	Sono stati predisposti i documenti per l’audit per le Ripartizioni 1 e 6.	% di raggiungimento	100%	100%	Documento di valutazione dei rischi aziendale	
Predisposizione dei documenti di valutazione dei rischi relativi alle strutture comunali esposte al rischio ATEX	Sono stati predisposti i documenti di valutazione del rischio Atex per la falegnameria comunale.	% di raggiungimento	100%	100%		

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Predisposizione dei documenti di valutazione dei rischi legati alla legionella per gli edifici comunali di edilizia abitativa che hanno la produzione di acqua calda sanitaria centralizzata	Completata la predisposizione dei documenti di valutazione dei rischi legati alla legionella per gli edifici comunali di edilizia abitativa che hanno la produzione di acqua calda sanitaria centralizzata. Si tratta degli edifici di via Parma 63-75, via Aslago 23-75, via Passeggiata dei Castagni 33, via Piani 7, via Similaun 2-4/Ortles 35, via Dolomiti 4, via Claudia Augusta 85-87-89, via Claudia Augusta 32 e via Claudia Augusta 105.	% di raggiungimento	100%	100%	Documento di valutazione dei rischi aziendale	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
		n. DVR predisposti		15		
Verifica dei piani di affollamento per ogni singola scuola elementare e media	Completati i piani di affollamento Si tratta di n. 20 scuole elementari (Langer, Manzoni, Rosmini, Tambosi, Milani, Dante, Chini ITA-TED, Rodari, Gries, Pestalozzi, Goethe, Wolff, Longon, King, Stolz, S.Giacomo, S.F. Neri, S.G.Bosco, Quirein e nr. 12 Scuole medie (Alpi, Leonardo da Vinci, Fermi, Archimede, Foscolo, Frank, Alfieri, Filzi, Lienz, von Auschnaiter, Stifter, Schweitzer).	% di raggiungimento	100%	100%	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori	
		n. piani di affollamento aggiornati		32		
Effettuare tempestivamente tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie necessarie a garantire il buon funzionamento degli impianti	Completati gli interventi. Predisposto ed aggiudicato accordo quadro biennale per importo complessivo di €. 180.000 per la manutenzione ordinaria e 50.000 per la manutenzione straordinaria	% di raggiungimento	100%	100%	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori	
Collaborare con la Provincia ad un progetto PNRR che ha l'obiettivo di coniugare l'efficientamento energetico, la qualità dell'aria e la salute degli alunni	Conclusa l'installazione delle centraline per la misurazione della qualità dell'aria nelle scuole interessate dal progetto. Le scuole interessate sono 9, rispettivamente Tambosi, Rodari, Fermi, Dante, Alpi, Chini, King, Alfieri, Manzoni. In fase di predisposizione capitolato tecnico per eventuale installazione macchine di ventilazione	% di raggiungimento	100%	100%	Valutazione della qualità dell'aria negli edifici scolastici	6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

6.1 Ufficio Sicurezza sul lavoro e sui Luoghi ed Eventi di Pubblico Spettacolo	4	5	6	9	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	2	1	4	1	8
SITUAZIONE AL 01.01	2	1	4	1	8
SITUAZIONE AL 31.12	2		4	1	7

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Almeno 30 alloggi ristrutturati o con progetto di ristrutturazione approvato	32 alloggi ristrutturati o in corso di ristrutturazione o progetto pronto in attesa di finanziamenti.	% di raggiungimento	100%	100%	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	3.4.2-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale
		n. alloggi ristrutturati	≥ 30	32		
Aggiudicazione e avvio dei lavori per la zona sportiva "Pfarrhof" - PNRR M5C2I3.1 Cluster 1	Avviati ed ultimati lavori propedeutici percorso pedonale provvisorio.	% di raggiungimento	100%	100%	Area sportiva Maso della Pieve/ "Pfarrhof"	6.1.2-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive
Aggiudicazione e avvio dei lavori per i campi da gioco del lido di Bolzano - PNRR M5C2I3.1 Cluster 2	Consegna lavori in data 09.10.2023.	% di raggiungimento	100%	100%	Zona ricreativa del lido	
Riqualificazione energetica alloggi di via Parma 63 – 75: ultimazione lavori	Lavori ultimati in data 11.10.2023 - SAL 13° di data 07.11.2023 € 6.399.516,90/importo contratto 6.399.993,97 = 99,99%.	% di raggiungimento	100%	100%	Riqualificazione energetica alloggi	8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente
		rispetto del cronoprogramma	100%	1000%		
Riqualificazione energetica alloggi di via Cl. Augusta 87 - 89: avvio lavori	Consegna lavori in data 29.06.2023.	rispetto del cronoprogramma	100%	1000%		
		% di raggiungimento	100%	100%		
Riqualificazione energetica alloggi di via Cl. Augusta 85 – approvazione progetto esecutivo	Approvazione progetto esecutivo con delibera n. 657 di data 30.10.2023 e richiesta di fondo FESR in data 30.10.2023 per il finanziamento del 100% su un importo complessivo di € 2.088.415,12.	% di raggiungimento	100%	100%		

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	4	5	6	8	9	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	1	0,75	2	1	3,75	8,5
SITUAZIONE AL 01.01	1	0,75	2	1	3,75	8,5
SITUAZIONE AL 31.12	1	0,75	2		3,75	7,5

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Costante aggiornamento dei disciplinari e delle procedure relative ai lavori pubblici e ai servizi di ingegneria ed architettura in ottemperanza alle modifiche normative	I disciplinari di gara sono stati costantemente aggiornati. È stata elaborata ex novo in totale assenza di modulistica provinciale il disciplinare dell'appalto integrato PNC e PNRR.	% di raggiungimento	100%	100%	Disciplina normativa e provvedimenti del settore	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Raccolta dei dati e coordinamento del processo di programmazione triennale e biennale per il settore LL.PP.	E' stata inserita in bandi Alto Adige la programmazione 2023-2024 – 2025 con le relative modifiche infrannuali.	% di raggiungimento	100%	100%		
Inserimento nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche delle opere in corso – supporto al referente BDAP e coordinamento con la Ripartizione 5	E' proseguito il lavoro di inserimento nella BDAP MOP delle opere. Tuttavia, con il personale attualmente incaricato dell'inserimento non è stato possibile caricare i dati completi di tutte le opere.	% di raggiungimento	100%	60%		
Mantenimento dello standard 2021 e 2022 nell'esperimento delle procedure di gara programmate con documentazione tecnica completa consegnata almeno 30 gg prima della pubblicazione per le procedure negoziate e 60 gg per le procedure aperte	Sono state elaborate e pubblicate sul portale bandi Alto Adige tutte le gare previste in programmazione con documentazione tecnica idonea per l'appalto. Inoltre, è stata pubblicata la procedura aperta di consolidamento di S. Maddalena di competenza della Ripartizione V. Numerosi problemi sono stati riscontrati con i nuovi eforms europei a causa di continui problemi di interfacciamento delle piattaforme. Tuttavia, l'ufficio, malgrado la consegna a ridosso della fine dell'anno di alcuni progetti, è stato in grado di effettuare tutte le pubblicazioni sopra soglia UE. Avviate procedure lavori per complessivi 61milioni di euro (n. 32 gare di cui 2 rispettivamente di 9 e 4 lotti) e procedure di servizi e forniture per un importo complessivo di 3,7 milioni di euro (n. 27 gare di cui una di 2 lotti).	% gare pubblicate entro i gg. previsti	100%	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	
Aggiudicazione ed avvio dei lavori per il Cluster 1 (Maso della Pieve) PNRR M5C2 INV 3.1	Aggiudicazione avvenuta nei termini previsti e contratto stipulato – chiusa la fase di affidamento di competenza dell'Ufficio 6.5.	% di raggiungimento	100%	100%	Area sportiva Maso della Pieve/ "Pfarrhof"	6.1.2-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive
Aggiudicazione e avvio dei lavori per i campi da gioco del lido di Bolzano - PNRR M5C2I3.1 Cluster 2	Aggiudicazione avvenuta nei termini previsti e contratto stipulato – chiusa la fase di affidamento di competenza dell'Ufficio 6.5.	% di raggiungimento	100%	100%	Zona ricreativa del lido	
Comparto Archimede Longon: avvio gara lavori e individuazione del contraente – PNRR-M4C1 - INV 3.3	Gara aggiudicata nei termini previsti dal bando PNRR – settembre 2023.	% di raggiungimento	100%	100%	Riqualficazione comparto Archimede Longon	6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Riqualificazione energetica alloggi di via Cl. Augusta 87-89: aggiudicazione della gara di progettazione ed esecuzione	Aggiudicazione avvenuta nei termini e contratto stipulato – chiusa la fase di affidamento di competenza dell'Ufficio 6.5.	% di raggiungimento	100%	100%	Riqualificazione energetica alloggi comunali	scolastici 8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	3	3,5	2	8,5
SITUAZIONE AL 01.01	3	3,25	2	8,25
SITUAZIONE AL 31.12	3	3,25	2	8,25

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 6.6 Ufficio Edilizia Scolastica

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Inserimento nel programma Infocad delle planimetrie delle scuole Chini e Materna Dante	Sono state inserite le planimetrie, e le stesse sono in corso di modellazione finale.	n. planimetrie inserite nel programma	2	2	Gestione tecnica catasto edifici	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
		% di raggiungimento	100%	100%		
Design ed attivazione di un portale survey per la consegna degli elaborati relativi alle opere pubbliche scolastiche e successiva protocollazione automatica	Il portale è stato attivato e si interfaccia in modo corretto con il protocollo.	% di raggiungimento	100%	100%	Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale	

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	5	6	7	9	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	2	3		4	9
SITUAZIONE AL 01.01	2	1,87	1	4	8,87
SITUAZIONE AL 31.12	2	1,87	1	4	8,87

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 6.8 UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E OPERE PUBBLICHE COMUNALI

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Maso della Pieve – Rifacimento del campo da calcio in erba sintetica: esecuzione lavori con collaudo	Lavori eseguiti e collaudati, il campo viene utilizzato dal 19.09.2023.	% di raggiungimento	100%	100%	Area sportiva Maso della Pieve/ "Pfarrhof"	6.1.2-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive
Demolizione copertura per l'utilizzo provvisorio: rendicontazione dei lavori eseguiti PNRR: M2C4I2.2	Rendicontazione eseguita.	% di raggiungimento	100%	100%	Impianto ghiaccio Sill	
Risanamento totale di due spogliatoi con i relativi bagni: esecuzione lavori con collaudo funzionale	Lavori eseguiti e collaudati, gli spogliatoi risanati vengono utilizzati da settembre 2023.	% di raggiungimento	100%	100%	Palasport via Resia	
Approvazione del progetto di fattibilità tecnica-economica in linea tecnica	Il progetto di fattibilità tecnica economica è stato verificato. Prima di poter approvarlo dal Comitato tecnico provinciale è stato richiesto una diagnosi energetica per stimare il costo gestionale futuro della struttura.	% di raggiungimento	100%	90%	Palazzo del ghiaccio PALAONDA	
Insonorizzazione di complessivamente 3 aule in 3 scuole diverse	Realizzata una sola aula nella scuola dell'infanzia Girasole.	n. aule insonorizzate	≥ 3	1	Realizzazione presso edifici scolastici di aule speciali dal punto di vista acustico	6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici
		% di raggiungimento	100%	33%		
Efficientamento energetico	Sostituzione corpi illuminanti nello Schettinodromo, nel teatro Gries e nella scuola dell'infanzia Pollicino.	% di raggiungimento	100%	100%	Efficientamento energetico	8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

6.8 Ufficio Manutenzione Edifici e Opere Pubbliche Comunali	4	5	6	7	9	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	18	4	2,75		1	25,75
SITUAZIONE AL 01.01	14	2,87	2	0,75	0,87	20,49
SITUAZIONE AL 31.12	13	1,87	2	0,75	0,87	18,49

6.8.1 Servizio Manutenzione Ordinaria Opere Edili ed impianti idro-sanitari	4	5	6	7	TOTALE PERSONALE	6.8.2 Servizio Impiantistica	4	5	6	7	9	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	19	2	3		24	PIANTA ORGANICA 01.01	6	1	3		1	11
SITUAZIONE AL 01.01	16,87	2	1	2	21,87	SITUAZIONE AL 01.01	7,6	1	2	1	1	12,6
SITUAZIONE AL 31.12	16,87	2	1	2	21,87	SITUAZIONE AL 31.12	7,6	1	1,87	1	1	12,47

PROGRAMMA 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

CENTRO DI COSTO: 10700 – DEMOGRAFICO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 1.4 UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Erogazione di nuovi servizi al Centro DigitalBz in piazza Firmian	Apertura di nuovi sportelli residenze e CIE al Firmian e a Europa-Novacella; coordinamento di 2 ulteriori sportelli CIE presso i Centri Civici Oltrisarco e Gries.	% di raggiungimento	100%	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Allestimento multifunzionale delle aree di attesa ricavate dalla riorganizzazione logistica per favorire il confort dell'utenza e lo sviluppo nel personale del senso di appartenenza aziendale	Ultimato allestimento sale al 1. e 2. piano, installato distributore d'acqua e allestito angolo pausa caffè, riposizionato cancello esterno.	% di raggiungimento	100%	100%		
Ristrutturazione delle sezioni elettorali in diversi Quartieri della città	A 38.534 elettori (30% più del previsto) è stato consegnato il tagliando d'aggiornamento della tessera elettorale.	% di raggiungimento	100%	100%		
Regolare svolgimento delle operazioni di voto per l'elezione del Consiglio Provinciale	Si sono svolte regolarmente le operazioni di voto per il rinnovo del Consiglio Provinciale.	% di raggiungimento	100%	100%	Regolare svolgimento delle operazioni elettorali	3.1.3-Attuazione della normativa sulla privacy, trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"
Adeguamento dell'impianto di videosorveglianza a GDPR: esecuzione della prima valutazione d'impatto in materia di videosorveglianza, esecuzione delle misure di riduzione del rischio ivi previste, progettazione con i tecnici, attivazione	Nuovo impianto in funzione: valutazione di impatto eseguita, documento di liceità approvato, contratto con il responsabile stipulato, informazioni pubblicate, istruzioni consegnate, formazione agli autorizzati somministrata, informative sintetiche elaborate e affisse.	% di raggiungimento	100%	100%	Regolamento europeo e disposizioni varie applicabili in materia di trattamento dei dati personali	
Adeguamento alla normativa privacy degli accessi interni alla banca dati anagrafica	Sistema autorizzatorio tramite Survey in funzione; tipizzazione dei profili di accesso differenziati in funzione della base giuridica e della finalità.	% di raggiungimento	100%	100%		
Dematerializzazione delle comunicazioni ex DPR 752/1976 conseguenti ad atti di acquisto della cittadinanza a maggiorenni da 01.01.2002 a 01.01.2021: scansione e fascicolazione di circa 16.000 atti	Il numero è inferiore al preventivato per la presenza di fascicoli relativi a minori non soggetti a informativa e non prevedibili nel numero.	n. atti scansionati	16.000	11.658	Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
		% di raggiungimento	100%	100%		

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione (84.534 elettori ad oggi)	Sono stati integrati nell'ANPR 84.534 elettori.	% di raggiungimento	100%	100%		3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Formazione diretta degli 8 operatori di nuova assunzione, per un totale di 50 ore a testa	Eseguiti corsi Newcomers Comune Informa, abilitanti alle funzioni di Ufficiale d'anagrafe, sulle certificazioni, in materia elettorale, su protocollo generico e J-Iride base. Manca J-Iride e gestione documentale avanzata. Ultimata anche la formazione su J-Iride e gestione documentale avanzata.	% di raggiungimento	100%	100%	Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	3.1.8-Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

1.4 Ufficio Servizi Demografici	4	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	3	19,87	30,55	3	56,42
SITUAZIONE AL 01.01	2	19,25	29,11	2	52,36
SITUAZIONE AL 31.12	2	16,25	29,98	2	50,23

PROGRAMMA 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

CENTRO DI COSTO: 10800 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 2.2 UFFICIO INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Acquisto e attivazione di un servizio cloud di e-learning per la formazione interna dei dipendenti	Il sw è stato acquistato, integrato e messo a disposizione dell'ufficio organizzazione.	% di raggiungimento	100%	100%	Supporto informatico al processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Attivazione in PagoPA del debito "diritti di notifica" con contestuale adeguamento del software in dotazione ai messi comunali	Il sw è stato avviato in produzione.	% di raggiungimento	100%	100%		
Sviluppo di un sistema informativo che consenta la gestione on line delle richieste prenotazioni sale comunali	POSTICIPO ESERCIZIO SUCCESSIVO	% di raggiungimento	100%	100%		
Attivazione di un sistema informativo per la gestione digitale del Consiglio Comunale compresa la sostituzione delle attrezzature di sala	È stata completata la messa in opera delle attrezzature e del Software a supporto della gestione e delle votazioni del Consiglio Comunale.	% di raggiungimento	100%	100%		
Supporto all'ufficio anagrafe per la revisione delle sezioni elettorali integrando diversi sistemi informatici (anagrafe e cartografia). Caricamento nel sistema gestione elettorale	Le elezioni del Consiglio Provinciale del 22/10/2023 si sono svolte avendo applicato la revisione richiesta.	% di raggiungimento % di sezioni elettorali revisionate	100% 100%	100% 100%		
Supporto all'Ufficio economato nel progetto di sostituzione delle MPF	Completato. Sostituzione completa delle Multifunzione per il Comune di Bolzano.	% di raggiungimento	100%	100%	Supporto informatico al processo di digitalizzazione	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Digitalizzazione del servizio rimborso buoni Taxi	Il servizio è stato attivato a dicembre 2023.	% di raggiungimento	100%	100%		
Digitalizzazione dei processi	Lo sforzo continuo verso la digitalizzazione è proseguito con l'informatizzazione dei flussi di acquisizione dati per 17 processi all'interno dell'Amministrazione comunale.	% di raggiungimento	100%	100%		
TSO: Gestione informatizzata della procedura T.S.O. con possibilità di firma da remoto dell'ordinanza da parte del responsabile di turno	La gestione informatizzata è attiva dal 8/12/2023.	% di raggiungimento	100%	100%		

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
New 2415 - rinnovo della piattaforma di gestione delle segnalazioni all'informatica	E stata completata l'analisi per l'implementazione del sistema di Ticketing e gestione degli asset.	% di raggiungimento	100%	100%		
Gestione informatizzata dei magazzini delle scuole materne	La gestione informatizzata del magazzino delle scuole materne è attiva da dicembre 2023.	% di raggiungimento	100%	100%		

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	5	6	7	8	TOTALE PERSONALE	2.2.1 Servizio Sistema Informativo Territoriale	5	6	7	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	2	7	2	10	21	PIANTA ORGANICA 01.01	1	2	1	4
SITUAZIONE AL 01.01	2	7	1	8,87	18,87	SITUAZIONE AL 01.01	1	1	2	4
SITUAZIONE AL 31.12	2	7	1	7	17	SITUAZIONE AL 31.12	1	1	1	3

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Svolgimento del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (rilevazione areale e da lista) per il quinto anno di seguito, entro i termini stabiliti, ottimizzando le procedure organizzative e con seguente controllo della qualità dei registri anagrafici e dello stradario	Tutte le operazioni connesse alla 5ª edizione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (rilevazione areale e da lista) sono state svolte entro i termini stabiliti da ISTAT. Sono stati coinvolti oltre al personale dell'ufficio 14 rilevatori e 2 operatori di back-office per l'intervista delle famiglie e la verifica dei civici.	% di raggiungimento n. famiglie intervistate n. indirizzi e abitazioni controllati	100%	100% 2.488 35	Sistema informativo statistico comunale	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Realizzazione di indagini di customer satisfaction dei servizi del Comune di Bolzano	Sono state svolte indagini di customer satisfaction per i servizi Estate ragazzi/bambini, Soggiorni termali/marini per anziani e Pista Zero. Inoltre, sono stati analizzati i risultati di un'indagine sulla soddisfazione dei cittadini con i servizi comunali. L'indagine per le biblioteche comunali è stata impostata.	% di raggiungimento	100%	100%	Sistema qualità dei servizi	

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Redazione di un nuovo Protocollo d'intesa per la governance della qualità dei servizi pubblici locali ed aumento dei firmatari di min. 1 ente/istituzione	Il protocollo d'intesa per la governance della qualità dei servizi pubblici locali è stato firmato in data 21.12.2023 da tutti i firmatari, tra cui anche dai nuovi aderenti, la Fondazione Haydn e la Difesa Civica.	n. nuovi enti partecipanti	2	2	Sistema qualità dei servizi	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Elaborazione di una nuova carta della qualità di gestori di servizi pubblici locali	È stata pubblicata la carta dei servizi della funivia del Colle e elaborata quella dei servizi Igiene ambientale SEAB. Sono state aggiornate tutte le carte dei servizi di A.S.S.B. e quella delle Farmacie comunali.	% di raggiungimento	100%	100%		
Workflow informatizzato per la gestione degli incarichi di collaborazione, con interfaccia a j-iride e PerlaPA	In Detectors sono state implementate tutte le fasi connesse al personale rilevatore del censimento dei gruppi linguistici: iscrizioni, creazione graduatoria, richiesta e gestione di documenti necessari per l'incarico (CV, autorizzazioni e dichiarazioni varie), monitoraggio del lavoro degli incaricati, emissione delle note spese e trasmissione dati sugli incaricati al portale PerlaPA.	% di domande raccolte digitalizzate	100%	100%		
		% di raggiungimento	100%	100%		
Individuazione di un set di indicatori di qualità per le Società partecipate da inserire nell'informativa, parte integrante della relazione al bilancio consolidato	Nella relazione al bilancio consolidato sono stati inseriti indicatori significativi per monitorare la qualità dei servizi delle società partecipate.	% di raggiungimento	100%	100%	Sistema informativo sulle società partecipate	3.1.2-Migliorare l'esercizio dell'attività di indirizzo strategico e controllo delle società partecipate

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	6	7. ter	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	5	1	2	8
SITUAZIONE AL 01.01	3		2	5
SITUAZIONE AL 31.12	3	1	2	6

PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE

CENTRO DI COSTO: 11000 – RISORSE UMANE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 1.1 UFFICIO PERSONALE

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Conclusione di almeno 10 concorsi pubblici o di mobilità fra enti ed approvazione del piano concorsi rispettivamente del piano assunzionale	Nell'anno 2023 sono state concluse 14 procedure selettive.	n. concorsi banditi	10	14	Politiche e gestione delle risorse umane	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
		% di raggiungimento	100%	100%		
Predisposizione delle liste degli aspiranti all'assunzione a tempo determinato	Complessivamente sono pervenute 644 domande di iscrizione nelle liste degli aspiranti all'assunzione a tempo determinato. 132 concorrenti sono stati esclusi per mancanza di requisiti. 30 sono stati invitati a regolarizzare la domanda. Le liste valide per l'anno 2024 sono state approvate a dicembre 2023.	% di raggiungimento	100%	100%		
Predisposizione informativa per i neoassunti con link ai contratti collettivi e alla normativa di riferimento	E' stato predisposto l'informativa per i neoassunti con i link ai contratti collettivi e alla normativa di riferimento.	% di raggiungimento	100%	100%		
Gestione delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali. Predisposizione di almeno 35 atti deliberativi per le nomine dirigenziali	Entro il 31 marzo sono stati predisposti tutti gli atti (delibere e contratti individuali) per il conferimento degli incarichi dirigenziali in scadenza il 01.04.2023.	% di raggiungimento	100%	100%		
Azione di marketing – rendere visibile l'Amministrazione comunale come datore di lavoro attraente sul territorio	Entro giugno sono stati effettuati 3 incontri con le scuole superiori.	n. scuole contattate	≥ 3	3	Age management	
		% di raggiungimento	100%	100%		
Consultazione digitale delle graduatorie concorsuali	Il programma è stato sviluppato e da novembre 2023 i candidati vedono il numero e la data della determinazione di approvazione della graduatoria, il profilo professionale, il punteggio conseguito, la propria posizione in graduatoria e la scadenza della stessa.	% di raggiungimento	100%	100%	Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Rinnovo della convenzione biennale per l'assunzione graduale di persone disabili	A maggio è stata firmata la convenzione tra Comune e Provincia per la graduale copertura della quota d'obbligo per il biennio 01.06.2023-	% di raggiungimento	100%	100%	Politiche e gestione di progetti di inserimento lavorativo	7.1.2-Sostenere progetti di reinserimento lavorativo nonché

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
	31.05.2025.					
Selezione pubblica per l'affidamento incarico al/alla consigliere/a di fiducia	A settembre 2023 la consigliera di fiducia si è insediata e ha assunto l'incarico per un quinquennio.	% di raggiungimento	100%	100%	Pari Opportunità, promozione della cultura di genere	sperimentare progetti di welfare generativo 7.4.2-Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazioni di genere

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

1.1 Ufficio Personale	4	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01		7,33	6,75	2	16,08
SITUAZIONE AL 01.01	1	6,42	6,9	1,62	15,94
SITUAZIONE AL 31.12	1	6,42	6,9	1,75	16,07

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 1.2 Ufficio Stipendi

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Monitoraggio della spesa per la sostituzione del personale assente con l'obiettivo di mantenere la spesa sotto € 650.000,00	Nel 2023 la spesa per la sostituzione di personale assente a vario titolo ammonta complessivamente ad Euro 353.248,00 e quindi è stato ampiamente rispettato il budget.	rispetto del budget % di raggiungimento	€ 650.000,00 100%	€ 353.248,00 100%	Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo I assegnati alla struttura Politiche e gestione delle risorse umane	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Monitoraggio delle ore straordinarie con l'obiettivo di rispettare il budget annuo di ca. € 546.000,00	Dopo i pagamenti degli stipendi di gennaio che contengono le ore straordinarie riferite a novembre 2023, la spesa effettiva delle ore straordinarie per l'anno 2023 ammonta ad euro 404.272,00, mentre la proiezione annua corrisponde ad euro 441.024,00; con questo trend si potrà rispettare ampiamente il budget.	rispetto del budget % di raggiungimento	€ 546.000,00 100%	€ 441.024,00 100%		
Elaborazione del piano triennale dei collocamenti a riposo	Il piano dei pensionamenti per gli anni 2024 – 2026 è stato predisposto.	% di raggiungimento	100%	100%		
Aggiornamento del piano dei collocamenti a riposo del personale dirigenziale con una prospettiva a lungo termine in base alle nuove	Il piano dei pensionamenti dei dirigenti è stato controllato ed aggiornato.	% di raggiungimento	100%	100%		

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
informazioni raccolte						
Migliorare gli archivi documentali: analizzare, riorganizzare e spostare fascicoli e pratiche conservati in ufficio e nei corridoi, dando seguito al piano sulla sicurezza, e contestualmente riorganizzare anche l'archivio corrente in cantina	Il materiale degli armadi interni è stato raggruppato e scartato ed il materiale degli armadi sul corridoio è stato risistemato all'interno dell'ufficio oppure raggruppato con i fascicoli dell'Ufficio Personale che vengono sistemati in cantina. In questo modo sono stati liberati 5 armadi (9 ante) corrispondenti a 33 metri di scaffalatura.	% di raggiungimento	100%	100%	Miglioramento degli archivi documentali correnti e di deposito dei singoli uffici comunali	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Sistemazione delle posizioni previdenziali nel programma Nuova Passweb in vista dell'attuazione della prescrizione contributiva a far data dal 1.1.2024	Sono state sistemate complessivamente 309 posizioni previdenziali nel programma Nuova Passweb in vista della data di prescrizione contributiva fissata inizialmente al 1.1.2024 e che ora è stata prorogata al 1.1.2025 (decreto milleproroghe).	n. posizioni previdenziali sistemate	300	309	Programma Nuova Passweb: banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti	
Passaggio dal cartaceo al digitale per la comunicazione all'INPS delle cessazioni del personale ai fini del pagamento del TFS utilizzando il programma dell'INPS	Nel corso del 2023 si è passati al digitale in Passweb, il programma dell'INPS, anche per quanto riguarda le pratiche TFS/TFR. Tutte le pratiche vengono gestite on line.	% di raggiungimento	100%	100%	Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
		n. dichiarazioni	60	61		
Creazione del programma per il calcolo automatizzato della 1. parte del premio produttività	E' stato sviluppato un programma attraverso il quale è possibile elaborare l'elenco delle persone aventi diritto alla prima parte del premio produttività ed i relativi importi. Il programma tiene conto di tutte le variabili necessarie per il calcolo dell'importo.	% di raggiungimento	100%	100%	Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

1.2 Ufficio Stipendi	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	6,22	1	7,22
SITUAZIONE AL 01.01	5,69	1	6,69
SITUAZIONE AL 31.12	5,64	1	6,94

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Prima revisione sistematica della procedura di aggiornamento/tenuta dei DVR (documento valutazione dei rischi delle mansioni), sia di quelli generali della mansione, che di quelli consegnati ai singoli dipendenti	L'Ufficio ha collaborato nei termini richiesti.	% di raggiungimento	100%	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Favorire nuove partecipazioni a corsi sulle competenze personali (ca. soft skills) e/o di team work per migliorare la comunicazione e la collaborazione interna	Nel 2023 sono state coinvolte complessivamente 78 persone in corsi sul miglioramento delle competenze personali.	n. nuovi partecipanti	≥ 35	78	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
		% di raggiungimento	100%	100%		
Collaborazione all'aggiornamento/revisione del Manuale di Gestione Documentale e di quello di conservazione alle nuove Linee Guida Agid fortemente innovative, per la parte di competenza relativa alla gestione documentale digitalizzata e aspetti privacy	A seguito di richiesta del mio Ufficio è stato nuovamente convocato il gruppo di lavoro per la revisione del Manuale di Gestione (Direttrice e collaboratrice dell'Ufficio S1 di Supporto alla SG e DG; Direttrice e collaboratrice dell'Ufficio 1.5 Organizzazione; Direttore e collaboratori dell'Ufficio 2.2 Informatica, Direttrice della Rip. 7- Cultura e Responsabile con collaboratore del Servizio Archivio Storico) e condiviso metodo di lavoro, con successiva creazione di spazio informatico condiviso dove mettere i vari documenti di lavoro. Si sono tenuti già altri 2 incontri per la parte amministrativa con solo alcuni componenti, nei quali è stato riletto l'attuale Manuale di Gestione ed apportate le prime modifiche ed annotazioni.	% di raggiungimento	100%	20%	Gestione documentale digitalizzata	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Coordinamento della digitalizzazione della fase di rendicontazione delle istanze di contributi e del back office delle domande di ottenimento dei contributi presentate in modalità e-gov a decorrere da inizio 2023, con eventuale attivazione del fascicolo online dell'associazione richiedente	Il modulo per la fase di presentazione della rendicontazione delle spese sostenute per i progetti relativi ai contributi riconosciuti alle associazioni è online e operativo da dicembre 2023.	% di raggiungimento	100%	100%	Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Proseguire nell'organizzare di iniziative e momenti di supporto formativo in materia di informatizzazione/digitalizzazione	L'Ufficio ha organizzato, coinvolto e monitorato il personale in varie iniziative in materia d'informatica e di digitalizzazione, compreso il progetto ministeriale "Syllabus" sulle competenze digitali, per un totale di 417 partecipazioni con complessive 700 ore di corso.	% di raggiungimento	100%	100%	Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	3.1.8-Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale
		n. partecipazioni	≥ 300	417		
Individuare un percorso formativo annuale ed organico della PM, che tenga conto delle diverse materie che caratterizzano il settore	Il percorso rivolto al personale della PM è stato completato per il 2023, in quanto in accordo con il settore i corsi sull'autotrasporto e sulla verbalizzazione, con contenuto e formatori già individuati ed incaricati, si terranno in primavera 2024.	% di raggiungimento	100%	100%		
Elaborazione del nuovo piano triennale della formazione 2024 – 2026 a scorrimento annuale e relativi criteri di partecipazione ai corsi- Predisposizione nel primo PIAO (Piano integrato dell'attività amministrativa) della Sezione sulla formazione, all'interno della Sezione 3. dedicata al capitale umano	E' stato elaborato il nuovo piano triennale della formazione 2024-2026 e relativi criteri e modalità di partecipazione ai corsi in accordo con le OO.SS. Il piano triennale, ad aggiornamento annuale, ed i criteri saranno approvati come allegati del nuovo PIAO.	% di raggiungimento	100%	100%	Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	3.1.8-Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale
Implementazione ed attivazione della nuova piattaforma informatica di e-learning sulle base delle esigenze formative dell'ente e collegamento con l'attuale programma della formazione	Sono stati gestiti tutti i partecipanti che hanno seguito i corsi sulle competenze digitali sulla piattaforma statale "Syllabus" rientrante nei progetti del PNRR, che prevedeva almeno 8 corsi brevi a persona; è stato creato il primo corso sulla piattaforma del Comune tramite il software CANVA, predisposto vario materiale che servirà per corsi vari e prime batterie di domande da utilizzare in modalità random nei test finali; al contempo è stata effettuata e condivisa con l'Ufficio Informatica l'analisi dei vari campi e dati per il collegamento della piattaforma e-learning con l'attuale programma di corsi (banca dati sulla formazione), sulla base delle varie funzionalità e logiche dei due sistemi. Vi sono state complessive 271 partecipazioni ai corsi sulle piattaforme di e-learning.	n. partecipanti ai corsi	≥ 250	≥ 271		
		% di raggiungimento	100%	100%		

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	2	3	4	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	26,96	2	1	2,5	2	34,46
SITUAZIONE AL 01.01	23,36	2	1	2,5	2	30,86
SITUAZIONE AL 31.12	20,36	2	1	2,5	2	27,86

PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

CENTRO DI COSTO: 11100 – ALTRI SERVIZI GENERALI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 8.4 UFFICIO APPALTI E CONTRATTI

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Svolgimento delle procedure di gara e stipulazione dei relativi contratti di appalto per diversi servizi	Svolgimento dell'intera procedura di gara e stipulazione del relativo contratto d'appalto: per il servizio di facchinaggio per le scuole Ada Negri, per i lavori di ristrutturazione delle scuole Archimede Longon, per la costruzione della scuola di via Bari, per l'individuazione del gruppo di professionisti che segue l'elaborazione di tutta la documentazione necessaria per addivenire all'individuazione del territorio insediabile del Comune di Bolzano, per i buoni pasto per i dipendenti comunali e per una concessione di ramo d'azienda di una farmacia comunale sopra soglia europea	% di raggiungimento	100%	100%	Gestione delle fasi di gara per lavori, forniture di beni e servizi per importi di rilevanza comunitaria e sotto soglia comunitaria con procedure di scelta diversa dalla procedura negoziata	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Gestione e predisposizione accurata degli atti relativi a diritti reali, obbligazioni, concessioni e contratti vari	Al 31.12.23 sono stati stipulati n. 125 atti, di cui n. 22 atti in forma pubblica amministrativa così suddivisi: - 4 compravendita; 3 diritti di superficie; 14 appalti; 1 accordo quadro. Le richieste di stipulazione, qualora complete di tutta la documentazione, sono state evase nel rispetto del termine di cui all'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/16.	% di raggiungimento	100%	100%	Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	
		n. atti		22		
Assistenza all'Autorità di gara durante le sedute riservate relative alle procedure aperte e ristrette	Assistenza durante n. 26 sedute riservate relative a n. 12 procedure aperte: n. 26 verbali bilingui dell'Autorità di Gara, n. 13 lettere di esclusione, n. 6 lettere di soccorso istruttorio; n. 8 accessi agli atti; n. 99 comunicazioni.	% di raggiungimento	100%	100%		
		n. procedure		65		
		n. sedute		26		
		n. comunicazioni		99		
Consulenza operativa agli uffici comunali nello svolgimento/esecuzione di affidamenti sotto soglia comunitaria	Forniti n. 91 pareri scritti.	% di raggiungimento	100%	100%		
		n. pareri		91		

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Controllo e correzione dei documenti di gara, delle delibere di indizione e delle determine di aggiudicazione per le strutture comunali	Controllo e correzione n. 11 determine di aggiudicazione, n. 4 delibere di indizione e n. 9 documenti di gara; controllo e correzione n. 37 verbali commissione tecnica/RUP; eseguito, inoltre, il controllo delle procedure di gara per la realizzazione delle infrastrutture relative al PRU.	% di raggiungimento	100%	100%	Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
		n. atti controllati		61		
Garantire la predisposizione e l'aggiornamento della modulistica per gli affidamenti diretti sul sistema informativo interno dell'Ufficio appalti e contratti in base alle normative vigenti in materia	Creazione della sezione "Affidamenti diretti di forniture e servizi inferiori a 140.000 euro" sul sistema informativo interno contenente tutti i documenti necessari per l'iter di affidamento diretto. Pubblicati n. 12 moduli alla luce del nuovo codice degli appalti (d.lgs. n. 36/2023) e della legge provinciale n. 16/2015, come modificata dalla legge provinciale n. 11/2023. La modulistica è stata revisionata n. 8 volte, in particolare alla luce della circolare numero 22/E del 28.07 2023 dell'Agenzia delle Entrate, della sostituzione della Linea Guida PAB n. 10 "Criteri oggettivi per l'individuazione dell'esistenza di un interesse transfrontaliero certo" e del Decreto ACP n. 48 di data 18.08.2023.	% di raggiungimento	100%	100%		
		n. moduli revisionati		8		
		n. nuovi moduli pubblicati		12		
Creare/implementare gradualmente un unico archivio generale digitale comprendente tutti gli atti stipulati dall'ufficio in modalità elettronica e analogica in modo da garantire un archivio completo e facilmente consultabile	Situazione al 31.12.23: 1) Nel fascicolo 35/2020 "Contratti fino al 2019" sono stati caricati a sistema mediante l'utilizzo di uno specifico workflow n. 800 atti, con i relativi allegati (+70 rispetto al 30.06.23); 2) immutato il fascicolo n. 7/2022 "Contratti 2022" concluso; 3) Nel fascicolo n. 7/2023 "Contratti 2023" sono stati caricati n. 127 atti, con i relativi allegati, estremi di registrazione, se del caso, ecc. stipulati nel 2023 (+78 rispetto al 30.06.23 - fascicolo concluso). La tipologia documentale è stata suddivisa in scritture private e atti pubblici.	n. atti digitalizzati		927	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	
		% di raggiungimento	100%	100%		

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Svolgimento delle procedure di gara e stipulazione dei relativi contratti di appalto per diversi servizi	Fornitura di arredi scolastici per alcune scuole elementari e medie cittadine a ridotto impatto ambientale: stipulato il contratto d'appalto in data 27.7.23 per entrambi i lotti; Stipula del contratto d'appalto per la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in fase esecutiva dell'opera "Adeguamento degli impianti di sicurezza ed antincendio del garage interrato di Piazza Walther – secondo lotto in data 23.8.23; Fornitura autocarro sgombraneve: stipulato il contratto d'appalto il 26.9.23; Arredi per alloggi per anziani lotto US3-Casanova: stipulato il contratto d'appalto il 10.10.23; lavori di ristrutturazione delle scuole Archimede Longon: stipulato il contratto d'appalto in data 9.11.23 rispettando i termini previsti dal PNRR; fornitura prodotti di pulizia – 4 lotti: stipulato l'ultimo contratto d'appalto relativo al lotto 4 il 28.11.23; procedura aperta per la concessione del servizio di farmacia comunale presso la farmacia Domenicani: svolta l'intera procedura di gara, la stipulazione del contratto avrà luogo nel mese di marzo 2024; costruzione della scuola di via Bari: la gara è stata pubblicata in data 28.12.23 e la procedura sarà svolta nel 2024. Gara per l'affidamento del servizio di elaborazione del programma di sviluppo comunale per il territorio e il paesaggio: svolti incontri per l'elaborazione dei documenti di gara ed eseguito il controllo degli stessi; la procedura sarà pubblicata nei primi mesi del 2024 perché finanziata con fondi di bilancio 2024.	% di raggiungimento	100%	100%	Gestione delle fasi di gara per lavori, forniture di beni e servizi per importi di rilevanza comunitaria e sotto soglia comunitaria con procedure di scelta diversa dalla procedura negoziata	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
		rispetto dei tempi	100%	100%		

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

8.4 Ufficio Appalti e Contratti	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	1,75	2	4	7,75
SITUAZIONE AL 01.01	1,6	1,87	2,75	6,22
SITUAZIONE AL 31.12	1,6	1,87	2,75	6,22

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: S.1. UFFICIO DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE E AL DIRETTORE GENERALE

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Consegna tessere elettorali tramite messi comunali	Consegne effettuate prima delle elezioni provinciali, in tempo utile, affinché i destinatari potessero esercitare il diritto di elettorato attivo costituzionalmente garantito.	% di raggiungimento	100%	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Preparazione gara di appalto per contratto spedizioni plichi e lettere ordinarie e raccomandate	Attività di formazione e studio della normativa del nuovo codice dei contratti, d.lgs. 36/2023. Conseguimento attestato di RUP-Altoatesino.	% di raggiungimento	100%	100%	Servizio di posta E/U	
Tessera "Carta dedicata a Te" Consentire ai beneficiari individuati da INPS l'effettiva disponibilità della stessa entro la data di scadenza	Consegne effettuate in tempo utile per consentire ai destinatari l'attivazione della carta acquisti entro i termini prescritti dalla normativa. Tutte le tessere sono state spedite con raccomandata.	% di notifiche effettuate	≥ 75%	100%	Fronteggiare le nuove povertà ed il disagio nascosto	7.1.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto
		% di raggiungimento	100%	100%		

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

CENTRO DI COSTO: 30100 – POLIZIA LOCALE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: A.3 CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Controllo velocità con particolare attenzione alle ore serali e notturne	La mancanza di 15 operatori di polizia locale non ha consentito il pieno raggiungimento dell'obiettivo. Effettuati 510 controlli.	% di raggiungimento	100%	100%	Sicurezza stradale	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
		controlli programmati	650	510		
Controllo circolazione monopattini elettrici e velocipedi	Obiettivo raggiunto. Effettuati 787 controlli (397 ciclisti – 390 monopattini elettrici) +15% di controlli rispetto anno precedente.	% di raggiungimento	100%	100%		
		controlli programmati	682	787		
Maggiore controllo per garantire sicurezza agli scolari	Obiettivo raggiunto. Effettuati 305 controlli programmati, +15% di controlli rispetto al 2022.	% di raggiungimento	100%	100%		
		controlli programmati	265	305		
Rielaborazione del regolamento di polizia urbana	Obiettivo raggiunto. Presentazione nuovo RPU a giunta in data 04/12/2023 – n. 672.	% di raggiungimento	100%	100%	Disciplina normativa e provvedimenti del settore	
Potenziamento attività polizia commerciale e annonaria nel controllo occupazioni abusive o non regolari	E' necessario potenziare i controlli nei confronti commercio abusivo, occupazioni abusive o non regolari da parte di commercianti e gestori PE incluso mercato piazza Erbe	controlli programmati	270	449	Controllo degli esercizi pubblici	
		% di raggiungimento	100%	100%		
Potenziamento attività di educazione stradale e alla legalità con partecipazione a progetti specifici non solo nelle scuole	Obiettivo raggiunto. Incrementate numero di ore nelle scuole ed i progetti soprattutto contro bullismo, per la legalità, contro le truffe agli anziani.	% di raggiungimento	100%	100%	Educazione stradale e iniziative varie	
Nuova piattaforma notificazioni atti digitali PA PNRR M1C1I1.4.5	Obiettivo raggiunto. Attivate notifiche digitali e chiuso PNRR con liquidazione contributo.	% di raggiungimento	100%	100%	Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Prosecuzione progetti scuole sicure e sicurezza urbana con particolare attenzione al contrasto spaccio stupefacenti e lotta al degrado	Obiettivo raggiunto. Effettuati 2607 controlli programmati, +6% di controlli rispetto al 2022. Le scuole interessate, direttamente e non, sono: scuole Goethe e convitto studenti nelle pertinenze del parco Vintler; scuole Longon, Archimede (elementari e medie), scuola superiore tedesca nelle vicinanze del parco Pompei; istituti Galilei, Battisti, De Lai, Kunter per quanto riguarda i controlli effettuati al parco Petrarca/Talvera e al parco di via Max Valier/Guncina; scuole Walther di via di Mezzo ai Piani; scuole Einaudi di via Santa Geltrude; scuole professionali tedesche di via Roma per quanto riguarda i controlli svolti su piazza Ziller e presso il passaggio Lazzerini; scuole Alfieri di via Parma.	n. controlli/settimana	2.469	2.607	Controlli mirati per contrastare situazioni di degrado	4.2.0-Monitoraggio permanente delle possibili situazioni di degrado
		% di raggiungimento	100%	100%		

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

A.3 Corpo di Polizia Municipale	5	6	7	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	89,01	14,6	2	2	107,61
SITUAZIONE AL 01.01	76,33	10	1	1	88,33
SITUAZIONE AL 31.12	59,46	8,6		1	69,06

A.3.1 Servizio Verbali, Contenzioso e Polizia Annonaria	4	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	0,75	9,65	3		13,4
SITUAZIONE AL 01.01	0,75	10	3	1	14,75
SITUAZIONE AL 31.12	0,75	9,65	3		13,4

A.3.2 Servizio Polizia Stradale e Infortunistica	5	6	7	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	10	2		12
SITUAZIONE AL 01.01	8,74	2	1	11,74
SITUAZIONE AL 31.12	8,87	2	1	11,87

A.3.3 Sicurezza Urbana e Polizia Giudiziaria	5	6	7	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	13	3	1	17
SITUAZIONE AL 01.01				
SITUAZIONE AL 31.12	13	3	1	17

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

CENTRO DI COSTO: 40100 – SCUOLA MATERNA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITÀ LOCALE

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Garantire l'apertura della "nuova" Scuola Dante al termine della ristrutturazione senza creare disservizi ai bambini e alle famiglie	A settembre vi è stata l'inaugurazione della "nuova" scuola dell'infanzia "Dante" alla presenza dell'Assessora Ramoser e del Vicesindaco Walcher. Le sezioni ristrutturate sono state operative sin dal primo giorno di scuola.	% di raggiungimento	100%	100%	Ottimizzare i costi di gestione degli asili	6.3.4-Ottimizzare i costi di gestione degli asili

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

4.0.2 Servizio Scuole dell'Infanzia	2	3	4	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	50,01	26	18	1,63	4	2	101,64
SITUAZIONE AL 01.01	49,89	27	17	1	4	2	100,89
SITUAZIONE AL 31.12	49,89	27	16	1	4	1	98,89

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 6.6 UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Nuova realizzazione della scuola materna in zona di espansione Druso Est: affidamento dei lavori	I lavori sono iniziati e proseguono come da cronogramma, è stata realizzata la parte interrata in cemento armato e la parte in elevazione in legno.	% di raggiungimento	100%	100%	Scuola materna zona di espansione Druso Est	6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici
Scuola materna Dante ristrutturazione – proseguo della fase di esecuzione dei lavori PNRR M2C4I2.2	I lavori sono terminati come anche le forniture degli arredi, sono in corso di ultimazione le operazioni per il collaudo tecnico amministrativo e la risoluzione delle riserve apposte sugli atti contabili.	% di raggiungimento	100%	100%	Scuola materna Dante Alighieri	

PROGRAMMA 2 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

CENTRO DI COSTO: 40200 – SCUOLA ELEMENTARE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4.4 UFFICIO SCUOLA E DEL TEMPO LIBERO

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Attività di coordinamento con ufficio edilizia scolastica a fronte dei diversi progetti nelle scuole cittadine	<ul style="list-style-type: none"> - scuola A. Negri: n. 9 incontri di coordinamento e sopralluoghi (preparazione documentazione per trasloco nei container e smaltimento beni mobili) con i vari uffici coinvolti (Ufficio Edilizia abitativa, Ufficio Manutenzione, Ufficio Impiantistica, Ufficio Economato, dirigente scolastica + segreteria); - scuola Aufschnaiter: n. 2 incontri di coordinamento; - scuola Longon/Archimede: n. 2 incontri di coordinamento e sopralluoghi (preparazione documentazione per trasloco e smaltimento beni mobili + gara fornitura nuovi arredi) con i vari uffici coinvolti (Ufficio Edilizia abitativa, Ufficio Manutenzione, Ufficio Impiantistica, Ufficio Economato, dirigente scolastica + personale docente); - polo scolastico via Bari: n. 1 incontro di coordinamento + contatti con gruppo di lavoro (due dirigenti scolastici Lever e Augscheller, Ufficio Edilizia scolastica, dott.ssa Niederkofler). 	% di raggiungimento n. incontri di coordinamento	100%	100% 14	Investire in infrastrutture e spazi educativi di qualità	6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici
Controllo e monitoraggio delle temperature e del consumo di energia elettrica in n. 10 edifici scolastici in ottemperanza alle norme vigenti in materia di risparmio energetico	Sopralluoghi mirati al controllo delle luci, delle temperature, della ventilazione dei locali, a cadenza quindicinale (n. 2 volte al mese) in n. 10 edifici scolastici. Scopo del progetto è quello di attuare e promuovere nelle scuole buone pratiche per contenere i consumi energetici e ridurre le emissioni climateranti. L'iniziativa prevede il coinvolgimento della dirigenza scolastica tramite la trasmissione dei report riferiti ai controlli nonché le attività di coordinamento per la risoluzione delle criticità riscontrate	% di raggiungimento n. sopralluoghi	100%	100% ≥ 60 60	Efficientamento energetico	8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 6.6 UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Scuola media Ada Negri: attivazione scuola di rotazione presso la zona verde denominata "Drusetto"	La scuola è stata attivata ed è funzionale alle esigenze scolastiche. Il coordinamento con l'ufficio scuola e con l'ufficio mobilità ha permesso anche di limitare i disagi per gli spostamenti degli alunni, nel frattempo proseguono i lavori sulla nuova palestra e sulla scuola esistente. È un intervento complesso ed articolato, in particolare per la volumetria realizzata sulla nuova palestra.	% di raggiungimento	100%	100%	Riqualificazione complesso Ada Negri	6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici
Ristrutturazione, ampliamento e realizzazione di una palestra tripla interrata della scuola media Von Aufschnaiter: elaborazione e consegna del primo livello di progettazione, studio di fattibilità tecnico economica	Lo studio di fattibilità tecnico economica è pervenuto all'amministrazione in dicembre 2023.	% di raggiungimento	100%	100%	Scuola Media Von Aufschnaiter: ristrutturazione e ampliamento	

PROGRAMMA 6 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

CENTRO DI COSTO: 40601– ASSISTENZA SCOLASTICA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4.4 UFFICIO SCUOLA E DEL TEMPO LIBERO

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Realizzazione di iniziative e progetti nell'ambito dell'educazione stradale (Bimbi in bici), del gioco (Pausa attiva), del teatro (Teatro della scuola), delle arti letterarie (C'è posta per te)	- C'è posta per te: sono state individuate due scuole primarie (M.L.King e Griesi) e due RSA (Villa Serena e Don Bosco). Le scuole interessate dal progetto "C'è posta per te" hanno risposto positivamente realizzando i lavori richiesti. - Bimbi in Bici ha avuto luogo nella settimana dal 18 al 21 aprile 2023, hanno partecipato 31 classi delle scuole primarie (quarte e quinte) per un totale di 570 bambini; - Il progetto Teatro della Scuola si è svolto regolarmente con la realizzazione di 55 laboratori teatrali, hanno partecipato 13 scuole con 38 classi. - Il progetto Pausa Attiva ha avuto luogo in 7 scuole differenti proponendo complessivamente 28 pause attive nel periodo da febbraio a maggio 2023.	% di raggiungimento	100%	100%	Progetti pedagogici ed educativi allo scopo di promuovere esperienze di carattere ricreativo, di cittadinanza attiva nonché di crescita individuale	5.2.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale
		n. progetti	4	4		
		n. scuole coinvolte	12	13		

CENTRO DI COSTO: 40602 – REFEZIONI SCOLASTICHE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4.4 UFFICIO SCUOLA E DEL TEMPO LIBERO

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Esecuzione del nuovo appalto: garantire l'assolvimento del servizio ed il rispetto degli standard normativi e igienico- sanitari	Si sono tenuti regolarmente incontri istituzionali tra referenti ditta e Comune; incontri gestionali e di coordinamento a cadenza settimanale; incontri con dietista e referente qualità per rispetto standard.	% di raggiungimento	100%	100%	Appalto servizio di ristorazione scolastica	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
		n. incontri di coordinamento	10	10		
Garantire l'assolvimento del servizio e il rispetto degli standard normativi e igienico- sanitari	Il menù primaverile è stato oggetto di analisi qualitativa e quantitativa in tutte le mense cittadine (19). Ciascun utente delle scuole elementari e medie (circa 6.600) ha espresso il proprio gradimento mediante l'utilizzo di emoji (faccine). Ogni pietanza prodotta è stata pesata al termine della cottura e in fase di	% di raggiungimento	100%	100%	Sistema qualità dei servizi	
		n. mense coinvolte	19	19		

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
	sbarazzo.					
Pianificazione, elaborazione, e realizzazione progetti e iniziative centrate sull'informazione alimentare, destinate alle scuole: "Green food week", progetto "Celiachia", progetto "I colori della frutta e della verdura" per avvicinare gli alunni al consumo di frutta e verdura	1) Progetto Green food week: coinvolgimento di tutte le scuole elementari e medie; 2) progetto celiachia: attività proposta in tre scuole elementari coinvolgendo 4 classi. 3) Progetto "I colori della frutta e della verdura" Coinvolte 30 classi di prima elementare in lingua italiana e tedesca, che hanno partecipato a 3 momenti di conoscenza e informativi: 1) accoglienza nei primi giorni di scuola per conoscere l'ambiente ed il personale, 2) incontro in classe con la dietista ed i referenti dell'ufficio per illustrare le proprietà della frutta, 3) incontro conclusivo e laboratorio del gusto con frutta e verdura.	% di raggiungimento n. progetti realizzati	100% ≥ 3	100% 3	Progetti pedagogici ed educativi allo scopo di promuovere esperienze di carattere ricreativo, di cittadinanza attiva nonché di crescita individuale	5.2.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

4.4 Ufficio Scuola e Tempo Libero	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	1,75	7,1	3	11,85
SITUAZIONE AL 01.01	1,75	7,1	3	11,85
SITUAZIONE AL 31.12	1,75	7,1	3	11,85

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

CENTRO DI COSTO: 50141 – MUSEO CIVICO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 7. RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
In stretta collaborazione con il RUP e con la direzione lavori calendarizzazione dei lavori di cantieristica per l'ottenimento della certificazione antincendio, armonizzando gli interventi con le attività del Museo e con eventuali movimentazioni delle collezioni che vanno poste in sicurezza	Il progetto esecutivo, controllato dagli addetti del Museo, assieme al RUP ed allo staff dei tecnici incaricati (riunioni del 19/05 e del 19/09; analisi delle criticità del cantiere), è stato approvato dalla Giunta (DG 593 in data 09/10/2023); avviato dal LLPP l'iter per l'individuazione della ditta e l'aggiudicazione dei lavori la prima riunione è stata convocata il 6 febbraio 2024. Probabile inizio lavori il 4 marzo 2024. Nel 2023 la direzione del Museo ha organizzato al meglio i locali deposito, riordinando le collezioni per tipologia di oggetti. La calendarizzazione degli eventi di cantiere ad oggi non è ancora nota	% di raggiungimento	100%	90%	Ristrutturazione Museo Civico	2.8.1-Ristrutturazione Museo Civico
Progettazione di una mostra in collaborazione con il Museumsverein/Società del Museo	La mostra "Antico nuovo /Altes Neues" è stata allestita nel corso del mese di luglio ed inaugurata il 04 agosto. Il contributo del Museo non si è limitato all'ideazione del concetto di base, ma comprendeva anche la scelta dei materiali da esporre nonché il supporto logistico tecnico al montaggio. La mostra è rimasta aperta fino al 19 novembre ed è stata smontata per ospitare la mostra dedicata a Walter Bonatti, che ha chiuso con l'8 gennaio 2024. Su richiesta del Museumsverein è stata riallestita e resterà aperta fino a quando lo permetteranno i lavori del cantiere per la certificazione antincendio.	% di raggiungimento	100%	100%	Gestione patrimoniale dei beni di interesse storico artistico	3.4.2-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale
Verifica e controllo Fondi storici Biblioteca del Museo Civico	Controllo e verifica conclusi di 3199 volumi, inseriti in un registro apposito (in tutto 1006 items, tra cui molte riviste ed opere in continuazione), compresa la sistemazione ordinata in 2 file complete sul soppalco del deposito libri della biblioteca	n. di items verificati % di raggiungimento	500 100%	1.006 100%		
Progettazione mostra "Oggetti del Mese" nello spazio mostre	Come già indicato il progetto della mostra è stato approvato dal Curatorio del Museo ed inserito	% di raggiungimento	100%	100%	Sviluppare il Museo Civico anche in vista	5.5.1-Sviluppare il Museo Civico, anche in

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE				INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
	nella lista delle mostre da realizzare successivamente al cantiere per la messa in sicurezza del palazzo.							del polo museale	vista del polo museale

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

7.0.2 Servizio Museo Civico	2	4	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	2	1		3,15	6,15
SITUAZIONE AL 01.01	3	1		2,75	6,75
SITUAZIONE AL 31.12	3			1,75	4,75

CENTRO DI COSTO: 50160 – ALTRI EDIFICI STORICI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 7. RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Apertura straordinaria dell'Archivio storico in occasione della Giornata internazionale dei Musei e della Giornata d'autunno FAI; collaborazione all'iniziativa "Bolzanoinbici" del Museo Civico, Monumento alla Vittoria e Casa Semirurale; partecipazione dei Musei Comunali alla Giornata internazionale dei Musei e alla Lunga Notte dei Musei	In data 21 maggio 2023 si è svolta la Giornata Internazionale dei Musei. L'Archivio ha accolto 100 visitatori, il Museo Civico: 514, il MAV: 374, la Casa Semirurale 111, il Museo della Scuola: 74. In data 14 ottobre ha avuto luogo la Giornata d'Autunno del FAI: nella sala matrimoni e nella sala conferenze sono state accolte 280 persone. Per Bolzanoinbici il Museo Civico ha accolto 302 visitatori, il MAV 745, la Casa Semirurale 579. In occasione della Lunga Notte dei Musei del 6 ottobre si è conteggiato il seguente numero di visitatori: Museo Civico: 1567, MAV: 1409, Casa Semirurale: 177, Museo della Scuola: 148.	% di raggiungimento	100%	100%	Valorizzare il profilo e le eccellenze culturali e paesaggistiche della città a fini turistici	1.2.1-Valorizzare il profilo e le eccellenze culturali e paesaggistiche della città a fini turistici
Prosecuzione dei lavori di censimento degli archivi comunali di deposito	Deposito provvisorio sotto la Torre dell'Orologio: l'Archivio Storico ha accorpato gli atti cartacei secondo gli uffici di provenienza, sollecitandone la restituzione.	% di raggiungimento	100%	100%	Gestione patrimoniale dei beni di interesse storico artistico	3.4.2-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale
Realizzazione mostre per il Mese della Memoria; proseguo del	Relativamente alle attività afferenti al Progetto "Storia e Memoria: il Lager di Bolzano" il Servizio	% di raggiungimento	100%	100%	Promuovere azioni per una città della	5.4.1-Promuovere azioni per una città della

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
progetto Stolpesteine / Stolperschwelle per i "7 di Gusen" con incarico a Gunter Demnig; implementazione www.lageredeportazione.org	Archivio Storico ha partecipato al tavolo di lavoro per le iniziative sui cosiddetti "7 di Gusen". Nell'ambito delle iniziative per il Giorno della Memoria 2024 e in sintonia con il progetto sui "7 di Gusen", l'Archivio Storico ha proseguito con la realizzazione del Progetto "Pietre d'Inciampo" posandone sei in sei punti della città, collaborando con "Stiftung Spuren Gunter Demnig". Inoltre, ha ideato e realizzato la mostra "Pietre d'inciampo. Una scultura sociale che unifica la memoria europea / Stolpersteine. Eine soziale Skulptur, die die Erinnerung in Europa vereint" in Galleria Civica, e ristampato il dépliant aggiornato "Bolzano Percorso tra le Pietre d'inciampo / Bozen. Stolpersteine. Wege in die Erinnerung". In collaborazione con la Città di Nova Milanese sono state pubblicate online sul sito 5 interviste a ex deportati/e.				memoria, della convivenza e della pace	Memoria, della Convivenza e della Pace
Viaggio istituzionale di un funzionario della cultura alla città gemellata di Erlangen insieme a Jugendinfogiovani e ai colleghi dell'Ufficio Giovani per approfondire i contatti già avviati	Il Dott. Ceolan ha avuto modo di visitare Erlangen, città gemellata con Bolzano, a fine settembre, in occasione del Jugendgipfel. A margine dell'evento principale ha incontrato vari rappresentanti culturali della città, nonché fatto visita ad alcune istituzioni culturali. Tra tutti è da segnalare l'incontro con Anne Reimann, direttrice del <i>Kulturamt</i> di Erlangen, con cui si sono approfonditi similitudini e differenze tra le due città in ambito culturale. È stato visitato l'Archivio Storico cittadino, il Kunstpalais, il Museo Civico ed è stato preso contatto con il Sig. Stefan Müller, referente del <i>Bozner Freundeskreis</i> , con cui è stato discusso di future possibilità di scambi socio-culturali tra le due città e si è visitato il cimitero militare, in ricordo di Josef Mayr-Nusser, deceduto proprio a Erlangen.	% di raggiungimento	100%	100%	Promuovere itinerari turistico culturali attraverso iniziative di memoria attiva	5.4.3-Promuovere Bolzano come Città Multiculturale

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

7.0.1 Servizio Archivio Storico	4	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	1	4	5
SITUAZIONE AL 01.01	1	2	3
SITUAZIONE AL 31.12	1	2,75	3,75

PROGRAMMA 2 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

CENTRO DI COSTO: 50200 – BIBLIOTECA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 7.4 UFFICIO BIBLIOTECHE

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Iniziative in occasione della "Time Week	Conferenza effettuata e proposte di lettura realizzate come da programma.	% di raggiungimento	100%	100%	Politiche temporali	1.1.5-Valorizzare le iniziative di economia sociale, equa e solidale
Nuovo software gestionale del catalogo elettronico	Il Kik-off meeting del progetto di implementazione del nuovo gestionale ha avuto luogo nel febbraio 2024, anziché come previsto nel settembre 2023, a causa di un ritardo nella firma del contratto, che ha avuto luogo il 22 dicembre 2023. il GOLIVE (passaggio definitivo ad ALMA) è ora previsto per il 30 luglio 2024 (anziché maggio 2024). Nella seconda metà del 2023 vi sono stati 3 incontri di formazione su MyArgo (applicativo per interfaccia utenti) con il relatore per la società sviluppatrice (Comperio), cui sono seguiti i primi lavori di implementazione della futura interfaccia utente, volti a definire l'aspetto dell'interfaccia, l'organizzazione delle informazioni in home page, i menù da utilizzare, l'organizzazione redazionale delle proposte di lettura. Partecipazione ad un incontro formativo su Clavis, software di Comperio in grado di far convivere nello stesso catalogo standard differenti di metadati.	% di raggiungimento	100%	100%	Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Realizzazione di brevi video tutorial che spieghino agli utenti l'utilizzo dei servizi online delle biblioteche comunali	Il progetto di realizzazione dei video tutorial destinati al canale YouTube della Biblioteca Civica ha concluso nel 2023 la sua fase preparatoria, che si è articolata in: Selezione degli argomenti oggetto dei video tutorial; Redazione di una bozza di sceneggiatura con indicazioni relative	% di raggiungimento	100%	90%	Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	3.1.7-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
	alla successione dei temi, alla presenza di cartelli esplicativi, ai luoghi in cui effettuare le riprese, ai testi del parlato; individuazione e studio dei software necessari alla realizzazione dei video; individuazione delle attrezzature necessarie alla ripresa audio. Realizzazione di video di prova. I video-tutorial non sono stati ancora messi on-line, perché finalizzati all'istruzione dell'utenza in merito all'utilizzo del catalogo Explora che, a breve, verrà dismesso e sostituito con un nuovo Discovery tool (MyArgo). La pubblicazione avverrà quindi nel 2024, appena introdotto il nuovo interfaccia MyArgo	n. video tutorial	5	5		
Riordino e catalogazione digitale delle serie "Collezioni" della Biblioteca Civica	Il materiale librario appartenente alle cosiddette "Collezioni" è stato catalogato, oppure destinato allo scarto in quanto non più attuale, e trasferito nel magazzino esterno, tranne una parte minoritaria di più frequente consultazione.	n. volumi catalogati	2.000	3.074		
		n. volumi scartati	200	400		
Iniziative di comunicazione e sensibilizzazione per gli obiettivi agenda 2030. Attività di sensibilizzazione alle problematiche ambientali affrontando i temi clima, energia, acqua, aria, rumore, rifiuti e consumo	Sono state realizzate le seguenti iniziative inerenti a tematiche strettamente connesse con gli obiettivi Agenda 2030: Civica: Lavorare non basta. Povertà e disuguaglianze: Conferenza Filandri – Buonerba; Civica: Rotta Balcanica conferenza di Maurizio Pagliassotti; CIVICA: Officina sui linguaggi: 2 incontri destinati a utenti con background migratorio; OLTRISARCO: Laboratorio clima; CIVICA: presentazione del libro di Angelo Miotto "Produci consuma crepa. Manuale di resistenza e cambiamento"; CIVICA: Presentazione del libro "La rivoluzione della cura. Uscire dal capitalismo per avere un futuro"; Partecipazione a Recycle iniziativa dell'Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio con uno stand informativo e un mercatino del libro usato il cui ricavato era destinato per regali solidali della Caritas. Biblioteche Firmian e Oltrisarco: Agonia dei ghiacciai – iniziativa di sensibilizzazione sul clima rivolta a bambini e ragazzi.	% di raggiungimento	100%	100%		
Percorso di lettura su quattro scrittrici italiane da riscoprire	Ciclo scrittrici da riscoprire realizzato (effettuate acquisizioni, realizzata bibliografia, effettuati i 4 incontri previsti del Gruppo di lettura).	% di raggiungimento	100%	100%		
Organizzare iniziative di sensibilizzazione al benessere e	Iniziative realizzate nelle biblioteche in orario mattutino rivolte al pubblico anziano:	% di raggiungimento	100%	100%		
					Ampliare i servizi delle biblioteche	5.3.2-Ampliare i servizi delle biblioteche nei quartieri

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
all'inclusione degli anziani	Giramondo: scoprire il mondo dalla biblioteca. incontri dedicati ad una serie di mete geografiche in un tour virtuale cittadino, con approfondimenti culturali e turistici, correlati da video e/o immagini. 3 incontri estivi nelle biblioteche succursali Europa, Novacella e Ortles ed uno conclusivo presso la Sede Upad Arte al femminile: 3 incontri tra settembre e ottobre, nelle biblioteche Grie, Oltrisarco e Firmian ed uno conclusivo presso la Sede Upad Fidarsi è bene... ma non di tutti! Scuola anti-truffe Incontro/spettacolo interattivo per imparare a reagire in situazioni di tentata truffa. In collaborazione con la Polizia Municipale ed il Distretto Sociale, e l'Ufficio Famiglia Donna e Gioventù 2 incontri in ottobre: la mattina presso la Biblioteca Oltrisarco ed il pomeriggio presso la Biblioteca Europa.	n. conferenze organizzate	6	9	Ampliare i servizi delle biblioteche	5.3.2-Ampliare i servizi delle biblioteche nei quartieri
Potenziare il patrimonio bibliografico utile a favorire l'inclusione delle persone con background migratorio	Nel corso del 2023 sono stati acquistati in totale 224 libri, di cui 95 in lingue non veicolari, e nello specifico: albanese (10), arabo (18), cinese (13), portoghese (4), rumeno (17), russo (14), ucraino (19). Rispetto a quanto prospettato non è stato possibile acquistare libri in persiano per difficoltà del fornitore. Il patrimonio in lingue veicolari (inglese, francese e spagnolo) è stato quindi incrementato di 129 unità. Ad oggi la maggior parte di questi libri sono stati catalogati. È stato realizzato uno scaffale dedicato per la sala lettura che permette all'utenza di accedere a questi libri in modo diretto.	n. volumi acquistati	150	224	Promuovere azioni per una città della memoria, della convivenza e della pace	5.4.1-Promuovere azioni per una città della Memoria, della Convivenza e della Pace
		% di raggiungimento	100%	100%		

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

7.4 Ufficio Biblioteche	2	4	5	6	7	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	3	8,75	8,85	11,72	5,3	2,75	40,37
SITUAZIONE AL 01.01	2	10,62	9,2	12,72	1	2,75	38,29
SITUAZIONE AL 31.12	2	10,62	8,2	6,85	10,87	2,75	41,29

CENTRO DI COSTO: 50260 – CULTURA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 7. RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
In collaborazione con il settore Comunicazione revisione della struttura del nuovo sito WEB per le pagine dedicate alla Cultura con adeguamento alle nuove linee guida previste da AgID per il Museo Civico, il Museo della Scuola, l'Archivio Storico, la Casa Semirurale la Galleria Civica e la Piccola Galleria	È stata aggiornata e rinnovata la parte dedicata alla Cultura del sito web istituzionale del Comune. Qui ora troviamo dodici <i>Luoghi della Cultura</i> così suddivisi: Archivio Storico, Museo Civico, Museo della Scuola, Biblioteche, Galleria Civica, Piccola Galleria, Monumento alla Vittoria, Bassorilievo in p.zza Tribunale, Memoriale giuliano-dalmati, I "Sette" di Gusen, Casa Semirurale, Collina dei Saggi. Per ogni categoria sono stati selezionati dei contenuti specifici, caricati in linea con le nuove direttive AgID e compatibili mobile friendly.	% di raggiungimento	100%	100%	Nuovo sito istituzionale	3.1.7-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

7. Ripartizione Servizi Culturali	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	1	1	4	6
SITUAZIONE AL 01.01	0,87	1	4,75	6,62
SITUAZIONE AL 31.12	0,87	1	3,75	5,62

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 7.1 UFFICIO CULTURA

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Mantenimento ottimizzazione dei tempi di elaborazione della scheda "proposte di contributo" da sottoporre alla commissione cultura da 90 a 28 giorni	Sono state elaborate 142 richieste di contributo, di cui 127 nel termine dei 60 giorni, con una media di 33 giorni.	tempo medio per l'istruttoria della pratica	28 gg.	33 gg.	Monitoraggio dei tempi di erogazione dei contributi	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
		% di raggiungimento	100%	90%		
Digitalizzazione iter di presentazione delle istanze di	A metà dicembre è stato ultimato il processo di digitalizzazione delle domande di liquidazione	% di raggiungimento	100%	100%	Processo di digitalizzazione:	3.1.6-Perseguire la semplificazione,

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
liquidazione contributi nel settore culturale	delle diverse tipologie di contributo.				servizi digitali e cittadinanza digitale	l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Concerti sinfonici presso il teatro comunale e vari interventi all'aperto nei quartieri	Sono stati organizzati 14 concerti: un concerto inaugurale con l'orchestra Haydn al Parco delle Semirurali, due concerti con la Mahler Academy, un concerto con 50 pianisti presso la fiera, due concerti con l'orchestra giovanile EUYO, due con l'orchestra giovanile GMJO presso il teatro comunale, più tre concerti da camera e 7 interventi all'aperto nei quartieri con i musicisti del Conservatorio.	% di raggiungimento	100%	100%	Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	5.2.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale
Coordinamento e organizzazione di appuntamenti musicali all'aperto	Nell'ottica di razionalizzazione degli spazi all'aperto da offrire alle associazioni sono stati allestiti dei palchi fissi con possibilità di allacciamento alla corrente in quattro luoghi.	% di raggiungimento	100%	100%		
Musical UJÖP da OIES La vita del Santo Freina Demetz	In occasione dei 20 anni dalla santificazione di Ujöp Freinademetz è stato rappresentato a Bolzano, il 23.09 al teatro Waltherhaus lo straordinario musical "Ujöp da Oies". Il musical è stato proposto in lingua ladina, con sopratitoli in italiano e tedesco. Protagonisti della serata la Banda musicale e 55 attori non professionisti della Val Badia.	% di raggiungimento	100%	100%		
Organizzazione e coordinamento della 7. edizione di "Bolzano 48h" contest cinematografico per la realizzazione di cortometraggi nel tempo limite di 48 ore, dall'ideazione alla post-produzione	BZ48H – short film contest sttima edizione ha visto la partecipazione di un totale di 22 team di filmmakers provenienti da diverse regioni italiane, più di 200 artisti, o aspiranti tali, hanno animato la città con le proprie videocamere. Al team vincitore del premio Miglior FilmBZ48H 2023, sono stati assegnati 3.000 euro dal Comune di Bolzano e la possibilità di vedere proiettato il lavoro all'interno della selezione dei cortometraggi della 20° edizione di Lago Film Festival. Importanti novità tra i premi in palio sono stati il Premio LAC for Acting (Laboratorio d'Arte Cinematografica di Roma) e il Premio Giuria Young Cinema) La serata finale di proiezione e premiazione dei corti si è svolta il 7 ottobre al Filmclub.	% di raggiungimento	100%	100%	Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere	5.2.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere
Organizzazione del Festival al femminile di teatro e musica "ELLA"	Forte del successo delle passate edizioni l'Uff. Cultura e l'Uff. Donna hanno riproposto "ELLA - women on stage" rassegna dedicata al mondo dell'arte al femminile. Per 4 domeniche tra	% di raggiungimento	100%	100%		

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
	ottobre e dicembre ELLA si è posta l'obiettivo di esplorare il mondo dell'arte: dalla musica alla danza, dalla pittura fino al mondo dell'editoria, con un unico comune denominatore: le donne come protagoniste. Quest'anno, sono state previsti anche eventi mattutini e pomeridiani dislocati in nuove ed inedite location della città di Bolzano.				microinterventi ampliando la fruizione culturale	microinterventi ampliando la fruizione culturale
Concorso di idee per la gestione del Centro per la Pace	Con det. 3149 del 9.09.23 è stata istituita la commissione per la valutazione del bando, la quale si è riunita il 19.09 per la valutazione. Con delibera 820 del 29.12 è stata affidata la gestione del Centro per la Pace alla Fondaz. Caritas Diocesi Bolzano-Bressanone per il triennio 2024-2026.	% di raggiungimento	100%	100%	Promuovere azioni per una città della memoria, della convivenza e della pace	5.4.1-Promuovere azioni per una città della Memoria, della Convivenza e della Pace
Candidatura Unesco Creative City of Music	Con delibera 415 del 10.7 è stata approvata la nuova convenzione per la residenza dell'Orchestra per il triennio 2023-2026.	% di raggiungimento	100%	100%	Bolzano città pluriculturale	5.4.3-Promuovere Bolzano come città pluriculturale
Rinnovo convenzione Residenza GMJO 2023-2026	Il 30 ottobre la Direzione Generale dell'Unesco di Parigi ha designato Bolzano Unesco creative "City of music". Bolzano va ad aggiungersi all'elenco di 13 città creative italiane UNESCO.	% di raggiungimento	100%	100%		

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

7.1 Ufficio Cultura	4	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	0,87	4	2	2	8,87
SITUAZIONE AL 01.01	0,87	4	1,75	1,75	8,37
SITUAZIONE AL 31.12	0,87	4	1,75	1,75	8,37

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 1 – SPORT E TEMPO LIBERO

CENTRO DI COSTO: 60100 – SPORT

STRUTTURA ORGANIZZATIVA:8. RIPARTIZIONE PATRIMONIO ED ATTIVITÀ ECONOMICHE

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Elaborare un nuovo regolamento comunale per l'erogazione di contributi in ambito sportivo e la relativa modulistica informatizzata per fare la relativa domanda online	Al 31 dicembre si è concluso l'elaborazione della bozza regolamentare che nel primo trimestre 2024 sarà sottoposto all'attenzione del Consiglio Comunale.	% di raggiungimento	100%	70%	Disciplina normativa e provvedimenti del settore	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Creare il collegamento effettivo tra i documenti presenti nei fascicoli procedurali di J Iride ed il programma gestionale degli immobili con almeno un anno di documentazione pregressa	È stato sviluppato il collegamento tra il gestionale del protocollo ed il software per la gestione del patrimonio e dei contratti per gli immobili affidati a terzi; pertanto, ora è possibile la fascicolazione in Babylon ed in Isthara di tutti i documenti protocollati in Jiride.	% di raggiungimento	100%	100%	Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

8.0.1 Servizio Sport	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	4	1	5
SITUAZIONE AL 01.01	2	1	3
SITUAZIONE AL 31.12	4	1	5

CENTRO DI COSTO: 60151 – TEMPO LIBERO
STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4.4 UFFICIO SCUOLA E DEL TEMPO LIBERO

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Contributi alle associazioni nell'ambito del Tempo libero: supporto alle associazioni per la presentazione online delle domande di contributo ordinario e straordinario per progetti e investimenti	Incontri vari con le singole associazioni per offrire supporto alla presentazione delle domande di contributo in modalità digitale.	% di raggiungimento	100%	100%	Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Progetto "Capodanno 2023 – Una città in festa": pianificazione, elaborazione e realizzazione del progetto	La manifestazione "Oldies but goldies" è stata realizzata in data 31.12.23 per celebrare il Capodanno in piazza della Vittoria. La stessa ha ottenuto un ampio riscontro con la partecipazione di circa 3000 persone.	% di raggiungimento	100%	100%	Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici	4.1.2-Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici

CENTRO DI COSTO: 60152 – ESTATE RAGAZZI
STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4.4 UFFICIO SCUOLA E DEL TEMPO LIBERO

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Mantenimento dell'indice di gradimento del progetto ≥ 8	Sono stati somministrati 1.211 questionari ai genitori dei bambini/ragazzi con una risposta dell'indice di gradimento pari a 8,87.	Grado di soddisfazione	≥ 8	8,87	Estate Bambini/Estate Ragazzi	7.4.1-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia
		% di raggiungimento	100%	100%		

PROGRAMMA 2 – GIOVANI

CENTRO DI COSTO: 60200 – GIOVANI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Intervento strutturale e artistico sullo skatepark comunale Plaza	Si è data continuità alle iniziative e sono state programmate le risorse a bilancio per procedere al restyling dello skatepark Plaza.	% di raggiungimento	100%	100%	Valorizzazione dell'idealtà, delle problematiche e delle potenzialità dei giovani cittadini	6.2.0-Valorizzazione dell'idealtà e delle potenzialità dei giovani cittadini
Realizzazione progetto "SWAP"	Realizzazione progetto SWAP e rendicontazione del finanziamento ad ANCI. Realizzazione di tutte le attività e le fasi previste dal progetto. Attivazione di 3 sportelli a livello di quartiere. Al fine di garantire continuità all'iniziativa presentazione progetto in provincia e approvazione dello stesso per 2 volontari in servizio civile provinciale e prosecuzione degli sportelli SWAP per il sostegno alla digitalizzazione da ottobre 2023 a settembre 2024. Prevista per il 22 settembre l'evento conclusivo con la partecipazione di funzionari ANCI e di referenti di altre città al fine di una valutazione condivisa e della trasmissione di best practice. Avvio degli sportelli SWAP nei quartieri. Un giorno in ogni quartiere. Conclusione e perfezionamento rendicontazione del progetto ad ANCI.	% di raggiungimento	100%	100%		
Implementazione di almeno tre diverse progettualità per fronteggiare le fragilità giovanili (bullismo, dipendenza da sostanze, vandalismo, graffitismo)	Nella seconda parte dell'anno si è data continuità alle iniziative, agli interventi e alle attività impostate e realizzare nella prima parte dell'anno. In febbraio in occasione della giornata nazionale contro il bullismo l'ufficio ha organizzato un'iniziativa sul territorio cittadino (flash mob e teatro sociale) per sensibilizzare sulla tematica con il coinvolgimento della compagnia di giovani attori e attrici Guildy. In collaborazione con BeYoung e l'Associazione La Strada è stato organizzato e proposto alla Sovrintendenza scolastica un progetto sul consumo e sull'abuso di sostanze (sarà portato nelle scuole da settembre). Prosecuzione del progetto Murarte e organizzazione della 39C (23 settembre). Promossi diversi interventi e incontri sul drop out scolastico (Alfieri).	% di raggiungimento	100%	100%		

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
	Nuovo bando e assegnazione nuovo incarico per il progetto streetworkBZ, coordinamento, supervisione e monitoraggio del lavoro e implementazione interventi in zone e situazioni a rischio (Casanova, via Torino, Talvera, Twenty, ecc...).					
Realizzazione di 3 progetti per promuovere il talento e la creatività giovanile: 1. Progetto FUTURA; 2. Progetto "Giornata dei giovani – Youth restart"; 3. Progetto "Giovani e partecipazione"	Realizzazione spettacolo in ottobre della compagnia BONA (FUTURA). Partecipazione numerosa della cittadinanza oltre 200 persone al teatro di Gries. Inserimento dello spettacolo nella stagione della UILT del Cristallo. Attivati tavoli di collaborazione e programmazione con gruppi di giovani su progettualità d'interesse dell'Amministrazione e dei giovani.	% di raggiungimento	100%	100%	Valorizzazione dell'idealtà, delle problematiche e delle potenzialità dei giovani cittadini	6.2.0-Valorizzazione dell'idealtà e delle potenzialità dei giovani cittadini

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

CENTRO DI COSTO: 80100 – URBANISTICA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 5. RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Sensibilizzazione dei committenti privati per definire in accordo la riqualificazione di aree residenziali e produttive del perimetro AREALE al fine di garantirne uno sviluppo coerente con il Masterplan anticipandone la trasformazione	Per le aree Habitat, Eder e Loacker sono stati definiti i parametri urbanistici e le indicazioni per i rispettivi piani attuativi, in corso di elaborazione. Per le aree Hunglinger e HGV sono ancora in corso le verifiche tecniche degli spazi concessionati. Areale Finstral non intende per il momento procedere a trasformazioni urbanistiche	% di raggiungimento	100%	80%	Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica	2.1.1-Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica
Studio generale di fattibilità tecnico-economica per la Ringpromenade	Individuato studio di progettazione – verifiche tecniche dell'offerta in corso.	% di raggiungimento	100%	90%	Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti	2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile
Promuovere iniziative di accordi urbanistici e/o convenzioni urbanistiche al fine di riqualificare aree urbane per dare risposta ad esigenze di spazi di interesse pubblico	Areale Habitat Similaun, convenzione per destinare la volumetria a residenti e parte dell'area a verde pubblico. Per areale "Donnini" si attende riscontro alla proposta di convenzione. Per areale "Habitat" definito accordo per la redazione del piano attuativo.	% di raggiungimento	100%	90%	Elaborazione di convenzioni urbanistiche al fine di permettere una pianificazione attuativa su iniziativa privata	
Accordi con i proprietari per la definizione congiunta di piani attuativi e di recupero al fine di promuovere trasformazioni di riqualificazione e ridefinizione dei parametri urbanistici necessari per uno sviluppo territoriale di strutture e servizi pubblici sovra- e comunali	Definiti i contenuti degli accordi urbanistici con privati al fine di consentire le trasformazioni urbanistiche per lo sviluppo di servizi sovracomunali. Zona per attrezzature pubbliche istruzione per areale Habitat in Via Macello, aumento delle abitazioni IPES su areale Via Aslago, realizzazione di studentati nelle aree produttive, strutture ricettive e di intrattenimento all'interno del parco Cappuccini, residenza per anziani in Via della Roggia.	% di raggiungimento	100%	100%	Partecipazione e parte attiva con la PAB nella pianificazione e progettazione di opere di interesse sovracomunale	2.2.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale
Controllo in merito alla puntuale applicazione e formazione in materia di privacy: aggiornamento dei procedimenti e degli accessi dati del personale, in particolare nei casi	Aggiornati gli accessi alle scrivanie digitali, attualizzata la modulistica ai riferimenti normativi. Organizzati incontri formativi con uffici e avvocatura.	% di raggiungimento	100%	100%	Regolamento europeo e disposizioni varie applicabili in materia di trattamento dei dati personali	3.1.3-Attuazione della normativa sulla privacy, trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
di assunzione di nuovi ruoli e compiti						International" patti di integrità, "whistleblowing"
Prosecuzione e aggiornamento della gestione documentale digitale	Definita una codifica unitaria per tutti gli uffici al fine di armonizzare e facilitare la condivisione delle banche dati. Accesso agli atti digitalizzato con supporto di portale dedicato.	% di raggiungimento	100%	100%	Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

5 Ripartizione Pianificazione e Sviluppo del Territorio	5	6	8	9	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	2,87	2	2	1	6,87
SITUAZIONE AL 01.01	2,87	0,75	2	1	6,62
SITUAZIONE AL 31.12	2,87	1	1,75	1	6,62

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 5.6 UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Pianificazione di aree già urbanizzate al fine dello sviluppo di volumetrie e spazi e al fine di permettere la riqualificazione energetica e funzionale delle volumetrie esistenti	Implementazione della pianificazione di aree di interesse pubblico al fine di permetterne uno sviluppo socio-economico e nuovi servizi	% di raggiungimento	100%	100%	Partecipazione e parte attiva con la PAB nella pianificazione e progettazione di opere di interesse sovracomunale	2.2.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale
Pianificazione e gestione delle indagini di mercato per la realizzazione di alloggi per studenti e docenti universitari	Eseguito il bando di manifestazione di interesse. Individuate 3 strutture per un totale di ca. 550 posti letto. In corso la definizione delle rispettive convenzioni.	% di raggiungimento	100%	100%	Favorire la realizzazione di residenze per studenti e professori universitari a Bolzano con definizione delle procedure e criteri	2.6.3-Sperimentare nuove forme di abitare e agevolazioni in tema di abitare
Attivazione di percorsi di coaching per il personale tecnico e	A causa della mancanza di fondi per incaricare i coach (tagli spese correnti) i collaboratori/trici	% di raggiungimento	100%	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
amministrativo al fine di dare impulso a nuova motivazione ed efficienza lavorativa	dell'ufficio hanno partecipato e gestito giornate formative dedicate alle novità introdotte nel corso dell'anno. Le giornate si sono svolte in presenza su 5 appuntamenti di mezza giornata.				dell'amministrazione	dell'amministrazione
Dematerializzazione dei piani attuativi e di recupero e aggiornamento dei dati e contenuti sul sito internet dell'ufficio	Smaterializzati e indicizzati tutti i documenti cartacei. Archivio digitale cronologico accessibile (solo interni).	% di raggiungimento	100%	100%	Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

5.6 Ufficio Pianificazione Territoriale	5	8	9	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	2	1	4	7
SITUAZIONE AL 01.01	2	0,75	2,5	5,25
SITUAZIONE AL 31.12	2	0,75	2,5	5,25

PROGRAMMA 2 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE

CENTRO DI COSTO: 80200 – EDILIZIA/EDILIZIA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 8.2 UFFICIO EDILIZIA ABITATIVA

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Revisione di schemi contrattuali e nuova modulistica in applicazione della L.P. n.5/2022	Sono stati rivisti gli schemi contrattuali e la modulistica in applicazione della L.P. n. 5/2022.	% di raggiungimento	100%	100%	Disciplina normativa e provvedimenti del settore	
Aggiornamento del programma gestionale Ishtar con le numerose modifiche disciplinate dai nuovi regolamenti di esecuzione della legge provinciale n.5/2022	Sono state implementate a livello di software gestionale le numerose modifiche normative che sono efficaci a decorrere dal 1. settembre 2024 facendo sì che in tema di calcolo e gestione dei canoni si operi su due binari paralleli che contemplano due sistemi completamente diversi.	% di raggiungimento	100%	100%		
Attualizzare le banche dati del software gestionale rivedendo la situazione di alcuni complessi condominiali con nuove tabelle millesimali	Sono stati effettuati tutti gli adeguamenti previsti dal software gestionale per l'aggiornamento delle nuove tabelle.	n. posizioni aggiornate	250	250		
		% di raggiungimento	100%	100%		
Revisione delle procedure di attestazione dell'estinzione dei vincoli sociali sui terreni destinati all'Edilizia abitativa agevolata ai sensi delle modifiche introdotte dalla l.p. n. 13/'98	È stato condotto uno studio analitico sulle differenze normative introdotte recentemente, è stato inoltre attuato un confronto sia con i rispettivi Uffici provinciali interessati che con l'Ufficio tavolare ed elaborata una procedura già collaudata.	% di raggiungimento	100%	100%	Attività di gestione degli alloggi di edilizia abitativa agevolata e sociale	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Creazione di una lista attualizzata della situazione complessiva degli alloggi e riordino generale delle chiavi di accesso alle parti	E' stato necessario operare un riordino sistematico di tutte le chiavi di di accesso delle parti comuni in possesso dell'Ufficio che ne consentisse una razionale ed agevole fruizione.	% di raggiungimento	100%	100%		
Aggiudicazione del servizio di gestione del verde condominiale degli alloggi di edilizia abitativa	L'obiettivo è stato raggiunto, nonostante le numerose difficoltà intervenute in corso d'anno derivanti dall'introduzione della nuova disciplina prevista dal d.lgs. n.36/2023.	% di raggiungimento	100%	100%		
Attivazione di nuove procedure di sfratto per morosità in collaborazione con l'Avvocatura	In collaborazione con l'Avvocatura sono stati esaminati i possibili modelli di intervento, data la natura concessoria del rapporto ed i casi normati di possibile revoca optando poi per il procedimento di sfratto che in alcuni casi si è concluso ed in altri è in itinere. Sarà motivo di ulteriore riflessione la fase prettamente esecutiva del provvedimento di convalida.	% di raggiungimento	100%	100%	Miglioramento della gestione finanziaria	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Mantenere la percentuale di morosità derivante dalle mancate entrate di canoni e spese accessorie degli alloggi di edilizia sociale al 5% degli incassi totali	La percentuale di morosità complessiva al 31.12.2023 è del 2,35%, di cui quella relativa ai canoni è dell'1,08% e quella relativa alle spese del 4,46%.	% di raggiungimento	100%	100%	Miglioramento della gestione finanziaria	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
		% di insoluti	≤ 5%	2,35%		
Creare il collegamento effettivo tra i documenti presenti nei fascicoli procedurali di J Iride ed il programma gestionale degli immobili con almeno un anno di documentazione pregressa	È stato sviluppato il collegamento tra il gestionale del protocollo ed il software per la gestione del patrimonio e dei contratti per gli immobili affidati a terzi; pertanto, ora è possibile la fascicolazione in Babylon ed in Isthara di tutti i documenti protocollati in Jiride.	% di raggiungimento	100%	100%	Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

8.2 Ufficio Edilizia Abitativa	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	1,54	3	1,87	6,41
SITUAZIONE AL 01.01	1,5	3	1	5,5
SITUAZIONE AL 31.12	1,5	4	1	6,5

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 1 – DIFESA DEL SUOLO

CENTRO DI COSTO: 90100 - DIFESA DEL SUOLO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 5.7 UFFICIO GEOLOGIA, PROTEZIONE CIVILE ED ENERGIA

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Realizzazione opere di riduzione del pericolo in località Santa Maddalena: coordinamento in qualità di RUP e pubblicazione del bando della gara per assegnazione dei lavori di riduzione del pericolo	L’attività di coordinamento prosegue, è stato approvato il progetto esecutivo, è stato ottenuto il contributo provinciale per l’esecuzione dei lavori, che sono stati finanziati, ed è stato pubblicato il bando di gara per l’assegnazione dei lavori.	% di raggiungimento	100%	100%	Interventi di tutela della pubblica incolumità	8.4.3-Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica
Realizzazione opere di riduzione del pericolo in località Cardano: esecuzione lavori di riduzione del pericolo	La richiesta di contributo ai sensi della L.P. 34/75 è stata inviata nel mese di marzo, ma il contributo è stato concesso solamente nel mese di novembre. Nello stesso mese sono stati finanziati i lavori ed è stata bandita la gara. Di conseguenza non è stato possibile iniziare e completare i lavori entro il termine previsto.	% di raggiungimento	100%	0		
Emissione di almeno cinque pareri, su richiesta degli uffici della Ripartizione V, per le verifiche di compatibilità idrogeologica che devono accompagnare gli interventi sul patrimonio edilizio e le modifiche di piano urbanistico nelle zone a pericolo idrogeologico elevato o medio	Sono stati emessi complessivamente 61 pareri.	n. pareri	≥ 5	61		
		% di raggiungimento	100%	100%		

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	6	7	8	9	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	4		3	1	8
SITUAZIONE AL 01.01	2	1	2	2	7
SITUAZIONE AL 31.12	2	1	2	2	7

PROGRAMMA 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

CENTRO DI COSTO: 90200 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 5.3 UFFICIO TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Rinnovare e riqualificare il cortile delle scuole Chini	Ultimati i lavori di riqualificazione del cortile delle scuole Chini entro le vacanze scolastiche dell'estate 2023 (primi di settembre) per non interferire con le lezioni scolastiche. Rinnovate le pavimentazioni, realizzati nuovi arredi e posate piante e arbusti. Inaugurazione avvenuta il 9 novembre 2023. Grande soddisfazione di insegnanti e alunni.	% di raggiungimento	100%	100%	Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti	2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile
Presentazione in Giunta del progetto esecutivo per la riqualificazione della Piazzetta Schgraffer, eliminando elementi obsoleti e rendendola più accogliente con piante, sedute e pavimentazione naturale	Presentato il progetto in Giunta ed eseguito l'affidamento dei lavori di riqualificazione della piazzetta Schgraffer entro il 2023. Tutto concordato con l'Ufficio Patrimonio per poter eseguire in contemporanea la riqualificazione del bar ristorante antistante. Cantiere aperto il 15 gennaio 2024. Fine lavori prevista: 29.3.2024.	% di raggiungimento	100%	100%		
In parallelo ai lavori di risistemazione stradale della Provincia, rinverdimento del primo lotto di via Deeg (tra via Pastore e via Agostini) con piantumazione alberi, sistemazione aiuole con piante perenni, graminacee e prato fiorito	Ultimato il rinverdimento con piantumazione di 50 alberi, in numero maggiore rispetto a quanto preventivato per aumentare l'ombreggiamento. Sono state ridotte di conseguenza aiuole, piante perenni, graminacee e prato fiorito.	% di raggiungimento	100%	100%		
Rinnovare e risistemare 3 parchi gioco per bambini: Rovigo, Druso, Roen	Ultimata la risistemazione dei parchi di via Rovigo, di via Roen e di via Druso.	% di raggiungimento	100%	100%		
Mettere a dimora 100 nuovi alberi in diversi siti, parchi, piazze, strade, parcheggi per aumentare l'ombreggiatura, ridurre le isole di calore e migliorare il microclima	Messe a dimora e aggiunte al patrimonio verde della città oltre 170 piante: 8 in piazza Nassirya, 7 al parco Tambosi, 50 in via Deeg. 7 in via Fago e 100 in discarica risanata.	% di raggiungimento	100%	100%		
		n. nuovi alberi	100	170		
Avvio della procedura di demolizione della torre al Colle in quanto pericolante	Affidato l'incarico di demolizione della torre ad una ditta specializzata. Sulla base di uno specifico progetto di demolizione redatto da un tecnico. La demolizione avverrà in febbraio 2024.	% di raggiungimento	100%	100%	Aggiornare gli	2.2.1-Analisi e
Piano del Verde: pianificazione delle	Le prime azioni pianificate sono la	% di	100%	100%		

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
prime azioni, avvio degli studi di fattibilità, ricerca delle risorse finanziarie	Ringgpromenade, un anello che congiunge tutte le passeggiate di pendice, e la piantumazione in vari quartieri. Per la Ringgpromenade, sono state reperite le risorse ed è in corso l'affidamento dell'incarico per la redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali.	raggiungimento			strumenti pianificatori territoriali	documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale
Realizzazione di 8 manifestazioni/eventi con pubblico su riuso, risparmio energetico, ciclabilità	Realizzate 10 manifestazioni a carattere ecologico: 6 feste degli ingombranti in altrettante piazze cittadine, una giornata delle porte aperte al centro di riuso, la manifestazione ReCYCLE con chiusura al traffico, sensibilizzazione sul riciclaggio e corsa sportiva, il Giretto d'Italia per promuovere la bici in città, la giornata del Riuso Natalizio.	% di raggiungimento	100%	100%	Iniziative di sensibilizzazione ed educazione ambientale	8.2.1-Iniziative di sensibilizzazione ed educazione ambientale
		n. manifestazioni/e venti	≥ 8	10		
Definire e presentare in Giunta gli obiettivi di miglioramento previsti nel Green City Accord nei 5 ambiti oggetto dell'accordo: aria, acqua, verde, rifiuti, rumore	Presentati gli obiettivi di miglioramento all'Assessora. Per gli indicatori sono stati recuperati i dati ma è in corso il confronto con la provincia (Clima) per uniformare la batteria di indicatori e ottimizzare la raccolta dati.	% di raggiungimento	100%	100%		

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio	4	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	5	6	3	2	16
SITUAZIONE AL 01.01	4,5	6	2,75	2	15,25
SITUAZIONE AL 31.12	4,5	6	2,75	2	15,25

5.3.2 Servizio Giardineria	4	5	6	7	8	TOTALE PERSONALE	5.3.3 Servizio Tecnico Ambientale e Prog. Verde	4	6	7	8	9	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	35,37	4	2		3	45,37	PIANTA ORGANICA 01.01	1	3			1	5
SITUAZIONE AL 01.01	35,25	3,75		0,87	3	42,87	SITUAZIONE AL 01.01	1	2	1		1	5
SITUAZIONE AL 31.12	35,25	3,75	1	1	3	44	SITUAZIONE AL 31.12		2	1		1	4

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 5.7 UFFICIO GEOLOGIA, PROTEZIONE CIVILE ED ENERGIA

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Individuare un sistema semplice e rapido per valutare dal punto di vista ambientale i progetti rilevanti	E' stata individuata una proposta di sistema di valutazione dei progetti, che sarà oggetto di approfondimento, con opportune simulazioni, nel corso dell'anno 2024.	% di raggiungimento	100%	100%	Interventi di tutela del clima	8.2.1-Iniziative di sensibilizzazione ed educazione ambientale
Riduzione dei consumi energetici a carico del Comune: coordinamento delle attività di sensibilizzazione degli utenti, controllo e monitoraggio dei consumi energetici per i quali i costi sono a carico del Comune negli uffici comunali, nelle scuole e negli impianti sportivi e avanzare proposte di miglioramento	L'attività è stata completata e si sono avute riduzioni del 31% nel consumo di gas metano, 17% per quanto riguarda il teleriscaldamento e 17% di energia elettrica.	% di raggiungimento	100%	100%	Efficientamento energetico	8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente
Vecchia discarica di Castel Firmiano: coordinamento in qualità di RUP e conclusione dei lavori per la bonifica e messa in sicurezza	I lavori di bonifica e messa in sicurezza permanente della vecchia discarica di Castel Firmiano si sono conclusi.	% di raggiungimento	100%	100%	Bonifica vecchia discarica di Castel Firmiano	8.4.1-Bonifica "Kaiserberg"
		rispetto del cronoprogramma	100%	100%		

PROGRAMMA 3 – RIFIUTI

CENTRO DI COSTO: 90300 - RIFIUTI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 5.3 UFFICIO TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Presentazione in G.M. di una proposta di delibera di C.C. per l'approvazione delle modifiche al Regolamento del servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani, in collaborazione con SEAB	Il regolamento gestione rifiuti, con tutti gli aggiornamenti previsti rispetto alla nuova normativa nazionale e provinciale sui rifiuti assimilabili e rispetto alle esigenze emerse nei dieci anni di vigenza dell'attuale regolamento, è stato approvato in Consiglio Comunale il 5.12.2024 ed è operativo dal 1. gennaio 2024.	% di raggiungimento	100%	100%	Disciplina normativa e provvedimenti del settore	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

PROGRAMMA 8 – ARIA/INQUINAMENTO

CENTRO DI COSTO: 90800 – ARIA/INQUINAMENTO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 5.7 UFFICIO GEOLOGIA, PROTEZIONE CIVILE ED ENERGIA

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Coordinamento delle attività legate alle proposte, al monitoraggio e alla rendicontazione delle misure da attuare tramite i fondi ambientali concessi per le centrali idroelettriche di Cardano e Sant'Antonio	Il coordinamento delle attività è proseguito ed è stato dato riscontro alle richieste dell'ufficio provinciale incaricato della gestione dei fondi assegnati a Comuni e Provincia.	% di raggiungimento	100%	100%	Interventi a tutela del clima	8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione
Monitoraggio biennale del PAESC del Comune di Bolzano	Il monitoraggio è stato completato e caricato sul sito del Patto dei Sindaci.	% di raggiungimento	100%	100%		
Affidamento di incarico ad un tecnico per la redazione dei progetti di installazione di pannelli fotovoltaici sui tetti degli edifici comunali	L'incarico è stato assegnato. Nel 2024 il professionista ha iniziato l'attività di progettazione.	% di raggiungimento	100%	100%	Riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente	8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 5 – VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

CENTRO DI COSTO: 10500 - VIABILITÀ

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 5. RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Realizzazione collegamento ciclabile tra quartiere Piani e Via Renon attraverso sottopasso RFI	Progetto inserito nella pianificazione delle aree limitrofe (vedi Areale Staffler). In corso i sondaggi geologici e strutturali per la definizione del progetto preliminare.	% di raggiungimento	100%	50%	Mobilità sostenibile: ampliamento rete piste ciclabili	2.3.2-Completare la rete delle piste ciclabili

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 5.2 UFFICIO MOBILITÀ

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Elaborazione dello studio per il Piano Urbano del Traffico (PUT) con processo partecipativo	Iniziato iter in commissione mobilità di presentazione interventi mobilità ciclo-pedonale, incidentalità, moderazione traffico, infrastrutture e TPL.	% di raggiungimento	100%	80%	Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)	2.2.2-Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM) per una mobilità integrata
Studio di messa in sicurezza percorso tra bivio Sarentino-San Genesio fino a ponte Roma lungo via Cadorna, C.so Libertà corso Italia e via Roma	Documento di analisi punti conflitto, analisi flussi elaborato, compreso file video su punti più pericolosi con elaborazione catalogo di soluzioni per interventi di messa in sicurezza.	% di raggiungimento	100%	90%	Interventi per la sicurezza stradale	2.3.1-Aumentare sicurezza delle ciclabili e degli attraversamenti pedonali
Messa in sicurezza di 6 attraversamenti pedonali e ciclabili, aumentandone la percezione con isole spartitraffico, segnali led	Intervento concluso e sono stati installati 4 pedonali (e ciclabili) corso della Libertà, 1 via Palermo, 1 via Cadorna.	% di raggiungimento	100%	100%	Aumentare la sicurezza delle ciclabili e degli attraversamenti pedonali	
Organizzare la manifestazione "Bolzano in bici", officina mobile	Manifestazione eseguita con grande afflusso e gradimento della cittadinanza.	% di raggiungimento	100%	100%	Iniziative di promozione della mobilità sostenibile	2.3.2-Completare la rete delle piste ciclabili
Realizzazione della pista ciclabile con percorso pedonale lungo Isarco destro tra ponte Resia e via Rasmo	Lavori in corso termine previsto, causa sospensione per temperature troppo basse, marzo 2024.	% di raggiungimento	100%	90%	Mobilità sostenibile: ampliamento rete piste ciclabili	
Strutturare l'utilizzo del parcheggio RFI ai Piani con sistemi di	Parcheggio attrezzato e attivato, ivi compresa la segnaletica luminosa e non di avvio al	% di raggiungimento	100%	100%	Incentivazione della mobilità sostenibile	2.3.3-Potenziare il trasporto pubblico

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
deviazione flussi automatici	parcheggio.					urbano
Collaborare al coordinamento con PAB e RFI nell'attuare le opere infrastrutturali della mobilità di Bolzano Sud	Concluso progetto esecutivo per il potenziamento via Einstein (1. lotto). Per la viabilità via Innsbruck, via Grandi, via Avogadro e sottopasso via Roma è stato elaborato progetto preliminare con decisione da parte della GM di scelta dello scenario 1 (potenziamento a 2 corsie di via Innsbruck-Arginale e intersezioni a raso direzione sud-nord.	% di raggiungimento	100%	100%	Infrastrutture Bolzano Sud	2.4.2-Attuazione piano emergenza per afflusso turistico con parcheggio interscambio RFI Piani di Bolzano, installazione di pannelli messaggio per la deviazione dei flussi di traffico
Installazione di ulteriori 6 telecamere di sicurezza collegate alla centrale operativa	Progetto completato. Installate telecamere in via Fago, via Segantini, via Pacher, via s.Vigilio, via del Parco e cicl. lungo Isarco dx.	n. nuove telecamere	6	6	Sicurezza urbana	4.2.2-Installare nei punti critici telecamere in accordo con Commissariato del Governo e la Questura
		% di raggiungimento	100%	100%		

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

5.2 Ufficio Mobilità	4	5	6	9	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	1	2,05	4	5	12,05
SITUAZIONE AL 01.01		2	3	4	9
SITUAZIONE AL 31.12		1	5	4	10

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 6.4 UFFICIO INFRASTRUTTURE ED ARREDO URBANO

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Progettazione ed esecuzione infrastrutture per fibra ottica per collegare la sede ASSB nella zona produttiva di via Druso, completare l'anello di via Renon per l'anno 2023 secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Informatica	E' stato speso l'80% della somma autorizzata e sono stati completati tutti gli interventi richiesti dal CED per l'anno 2023.	% di raggiungimento	100%	100%	Sviluppare la rete della fibra ottica	1.1.4-Progettare lo sviluppo di infrastrutture abilitanti e di servizi per la smart city, anche in cooperazione con altri soggetti pubblici e privati
Lavori di adeguamento superficiale di via Capri nel tratto tra via Positano e via Ischia per le nuove esigenze viabilistiche: progetto	Il lavoro è stato completato ed il 22/11/2023 è stato emesso il certificato di regolare esecuzione.	% di raggiungimento	100%	100%	Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti	2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
esecutivo, gara d'appalto ed esecuzione lavori						città più vivibile
Garantire una maggiore sicurezza sulle strade	L'attività di controllo dei potenziali pericoli sulle strade si è svolta in maniera costante con cadenza bimestrale utilizzando la nuova piattaforma digitale CARTO-SEGNALAZIONE PERICOLI, piattaforma con la quale vengono generati i report dei controlli e con la quale vengono programmati gli interventi di eliminazione dei pericoli da parte della nostra squadra operai del magazzino strade.	% di raggiungimento	100%	100%	Interventi per la sicurezza stradale	2.3.1-Aumentare sicurezza delle ciclabili e degli attraversamenti pedonali
Sviluppare ed eseguire interventi di eliminazione barriere architettoniche	E' stato saturato l'importo di 125,000 Euro relativo all'accordo quadro per gli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche.	% di raggiungimento	100%	100%	Progetto Bolzano per tutti	2.3.6-Proseguire con l'eliminazione delle barriere architettoniche
Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working)	L'opportunità di svolgere parte del lavoro in modalità smart working continua ad essere sfruttata nella misura massima del 20% senza creare disservizi. Continuano ad essere elaborati i report delle attività lavorative svolte con la modalità SW.	% di raggiungimento	100%	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Garantire la regolare gestione delle segnalazioni attraverso la piattaforma "Sensor Civico"	Vengono costantemente elaborate le richieste dei cittadini pervenute mediante piattaforma SENSOR CIVICO cercando di rispettare, nei limiti del possibile, il termine dei 15 gg per evadere le risposte.	% di raggiungimento	100%	100%	Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Garantire una gestione documentale digitale al 100%	Tutte le procedure per la gestione degli affidamenti di lavori, servizi e forniture sono state informatizzate e vengono gestite tutte con la fascicolazione elettronica.	% di raggiungimento	100%	100%	Potenziamento rete smaltimento acque	8.4.3-Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica
Sistemazione idraulica piazzale presso stazione a valle funivia del Colle (ripristino collettore acque bianche in convenzione con A22) e realizzazione Infrastrutture di SEAB (acquedotto e fognatura 1° lotto lungo la strada del Colle): inserimento nel PUC dell'infrastruttura, finalizzazione trattative private e convenzione con A22	Entro il 31.12.2023 è stata ottenuta la conformità urbanistica dopo l'avvenuto inserimento nel PUC del collettore acque bianche, è stata formalizzata la convenzione tra Comune ed Autostrada del Brennero, è stato formalizzato l'accordo con SEAB in cui il Comune funge da stazione appaltante per realizzare il 1° lotto delle infrastrutture SEAB (acquedotto e fognatura lungo la strada del Colle) e sono state finalizzate le trattative private per le servitù e per l'occupazione temporanea delle aree per il ripristino del collettore acque piovane del piazzale del Colle.	% di raggiungimento	100%	100%		

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

6.4 Ufficio Infrastrutture e Arredo Urbano	4	5	6	7	9	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	12	3	3,87		4	22,87
SITUAZIONE AL 01.01	11	2,25	2,75	1	4	21,5
SITUAZIONE AL 31.12	10	2,75	2,75	1	4	19,85

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

CENTRO DI COSTO: 110100 – VIGILI FUOCO/PROTEZIONE CIVILE

5.7 UFFICIO GEOLOGIA, PROTEZIONE CIVILE ED ENERGIA

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Delimitazione tramite placche metalliche delle superfici pubbliche che devono essere lasciate libere per il passaggio dei mezzi di soccorso in ZTL	È stata completata la delimitazione delle superfici pubbliche assegnate alle attività economiche che dispongono di una concessione di occupazione suolo pubblico in vigore.	% di raggiungimento	100%	100%	Piano di Protezione Civile Comunale	8.4.0-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 2 – INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

CENTRO DI COSTO: 120200 – DISABILITÀ

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITÀ LOCALE

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Istituzione e avvio di tavoli di lavoro sul tema della mobilità per persone disabili con lo scopo di presentare proposte concrete alla Pab relativamente il trasporto pubblico su gomma e su rotaia	Un primo incontro è stato realizzato in data 16/06/2023. Un secondo incontro si è tenuto il giorno 21 settembre 2023.	% di raggiungimento	100%	100%	Iniziative di sensibilizzazione per la cittadinanza rispetto alla condizione di diversabilità	7.5.4-Promuovere iniziative di miglioramento delle condizioni di vita e dell'inclusione dei diversamente abili
In occasione della giornata mondiale della disabilità (3 dicembre) si vuole realizzare un seminario/convegno sul tema dell'inserimento lavorativo delle persone disabili	Il convegno è stato anticipato al 17 novembre 2023 ed ha avuto come tema proprio l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità. Erano presente circa 70 persone; due aziende che hanno presentato esperienze di inserimento lavorativo riuscite. Con l'occasione è stata presentata una pubblicazione nella quale sono riportati altri inserimenti lavorativi di successo.	% di raggiungimento	100%	100%		

PROGRAMMA 3 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

CENTRO DI COSTO: 120300 – ANZIANI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITÀ LOCALE

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Coordinamento generale per la realizzazione di un programma artistico culturale nelle residenze per anziani di Assb	Tutti gli eventi programmati per l'estate sono stati realizzati nelle diverse strutture di ASSB. Anche la stagione "autunnale" è stata programmata e realizzata.	% di raggiungimento	100%	100%	Osservatorio per le politiche sociali e sulla qualità della vita	7.2.1-Perseguire un'efficiente gestione dei servizi sociali della città

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4.4 UFFICIO SCUOLA E DEL TEMPO LIBERO

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Soggiorni marini per anziani autosufficienti: mantenimento dell'indice di gradimento del progetto $\geq 8,6$	Sono stati somministrati 302 questionari ai partecipanti ai soggiorni marini per anziani autosufficienti con una risposta dell'indice di gradimento pari al 9,59.	Grado di soddisfazione	$\geq 8,6$	9,59	Soggiorni marini per anziani autosufficienti	7.5.2-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani

PROGRAMMA 4 – INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

CENTRO DI COSTO: 120400 – PREVENZIONE/RIABILITAZIONE

4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITÀ LOCALE

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Riorganizzazione della distribuzione pasti per persone senza dimora	La riorganizzazione è stata attuata, monitorata, adattata alle esigenze emerse ed ora è pienamente operativa. Lo scopo per cui è stata realizzata è stato raggiunto completamente.	% di raggiungimento	100%	100%	Fronteggiare le nuove povertà ed il disagio nascosto	7.1.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto

PROGRAMMA 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

CENTRO DI COSTO: 120500 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

2.4 UFFICIO STATISTICA E TEMPI DELLA CITTÀ

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Istituzione e coordinamento del tavolo comunale sulle politiche temporali	Con una decisione di Giunta è stato istituito il tavolo intercomunale con i referenti degli uffici interessati, sono stati organizzati due incontri per rilevare i conflitti temporali e trasformarli in progetti di miglioramento. È in atto un coordinamento continuo con l'ufficio scuole.	% di raggiungimento	100%	100%	Politiche temporali	1.1.5-Valorizzare le iniziative di economia sociale, equa e solidale
Bolzano "Capitale mondiale del tempo 2023", titolo conferito dalla rete europea delle città con politiche temporali, con l'obiettivo di sensibilizzare la cittadinanza sul valore del tempo e di rafforzare l'importanza delle politiche temporali come politiche innovative	Dal 9 al 14 maggio è stata realizzata la Time Week 2023, una settimana dedicata al concetto di tempo come valore e diritto universale. Sono state organizzate diverse iniziative culturali rivolte a tutta la cittadinanza in collaborazione con diversi partner e tre convegni sulle tematiche: politiche temporali come strategia di sviluppo, la notte e la città, i tempi del lavoro. Inoltre, l'ufficio ha partecipato a due convegni online organizzati dai partner europei. In autunno si è svolta un'iniziativa di sensibilizzazione sul valore del tempo in collaborazione con Innsbruck ed è stato organizzato un convegno sui tempi di cura e economia insieme a diversi partner locali. Inoltre, è stato realizzato un video promozionale e un nuovo logo per le politiche temporali.	% di raggiungimento	100%	100%		
Sviluppo delle competenze digitali dei cittadini per supportare la transizione dei servizi comunali al digitale	Sono stati organizzati 4 incontri informativi aperti (2 it., 2 ted.) su nozioni basi del mondo digitale; inoltre è stata attivata la rete di associazioni che hanno realizzato 12 momenti formativi (individuali) per supportare i cittadini nell'uso degli strumenti digitali; sono stati realizzati 5 videotutorial trilingui (it., ted. e ingl.) per guidare i cittadini con un minimo di competenze digitali nell'accesso ai servizi online più richiesti del Comune.	% di raggiungimento	100%	100%	Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Coordinamento e monitoraggio delle attività extrascolastiche pomeridiane nel Comune di Bolzano	In primavera sono stati organizzati incontri con tutti i circoli didattici della città per uno scambio di informazione e la rilevazione dei bisogni delle famiglie. Di seguito sono stati attivati progetti di intermensa in 5 scuole primarie, in collaborazione con le associazioni/cooperative del territorio.	% di raggiungimento	100%	100%	Conciliazione tempi della scuola, tempi della mobilità e tempo libero	7.4.1-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città'	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	1	0,75	1,75
SITUAZIONE AL 01.01	1	0,75	1,75
SITUAZIONE AL 31.12	1	0,75	1,75

STRUTTURA ORGANIZZATIVA:4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Realizzazione di un'iniziativa in occasione dei 10 anni dello spazio famiglie Firmian (2013-2023) e realizzazione di una giornata dedicata alle famiglie	Nel mese di maggio in occasione della settimana della Famiglia organizzati una decina di eventi per valorizzare lo Spazio Famiglia come servizio di supporto alle famiglie bolzanine (10 eventi) Organizzazione il 14 maggio della Festa della Famiglia, presso il Parco Firmian con partecipazione di centinaia di famiglie del quartiere e dell'intera città. Organizzazione in autunno di ulteriori eventi e progetti. Si è data continuità alle attività previste e impostate nella prima parte dell'anno. Si è lavorato su tutto il territorio cittadino per promuovere la riflessione sulle fragilità familiari e impostare interventi e laboratori nel 2024 su tutta la città in collaborazione con le associazioni, gli enti e le istituzioni del territorio cittadino.	% di raggiungimento	100%	100%	Progetto "Sostegno alla genitorialità"	7.4.1-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia
Promozione della cultura di genere attraverso diverse progettualità	Rilancio progetto WE e apertura dello sportello comunale in p.zza Domenicani da agosto, predisposizione nuovo bando per i nuovi progetti 2024-26. Organizzazione in collaborazione con l'Ufficio cultura della Terza edizione del progetto Ella (4 appuntamenti di cultura al femminile presso la Bombonniere dell'Auditorium Haydn), organizzazione in collaborazione con Cooltour e il Centro pace del progetto "Il mondo è Donna", sostegno alle numerose iniziative delle associazioni e organizzazione in diretta di alcuni eventi intorno all'8 marzo, organizzazione della seconda edizione del progetto di alfabetizzazione finanziaria per promuovere l'autonomia delle donne che avrà luogo nel mese di ottobre (4	% di raggiungimento	100%	100%	Pari Opportunità, promozione della cultura di genere	7.4.2-Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazioni di genere

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
	incontri in lingua italiana e 4 incontri in lingua tedesca). Sono state realizzate le iniziative e le attività impostate nella prima parte dell'anno con grande riscontro da parte della cittadinanza. Alfabetizzazione finanziaria (8 incontri in ottobre/novembre con circa 40 persone ad incontro), Ella (4 appuntamenti tra novembre e dicembre), Il mondo è donna, sottoscrizione protocolli di collaborazione progetto WE e assegnazione spazi per sportelli.					
Promuovere azioni di contrasto e sensibilizzazione sul tema della violenza contro le donne	Promozione di diverse azioni di sensibilizzazione e di approfondimento per contrastare e prevenire il fenomeno della violenza contro le donne (panchina rossa presso il Liceo Carducci, organizzazione progetto Insieme contro la violenza alle Donne - ciclo di incontri e iniziative nelle scuole e presso il teatro Cristallo, proiezione presso il Filmclub dell'indagine-documentario "Un altro domani" e successiva serata dibattito con Questura Gea e altre professioniste del settore, approvazione mozione per promuovere sensibilizzazione e formazione degli esercizi pubblici e commerciali, organizzazione della 10. edizione della corsa contro la violenza prevista il 26 novembre, sostegno alla Frauenmarsh nel mese di settembre. Consegna ad ASSB e conseguentemente a Gea degli 8 alloggi per l'avvio del progetto alloggi di transizione per donne in situazione di violenza, prosecuzione dei lavori per la realizzazione della nuova Casa delle donne. Eventi di sensibilizzazione in novembre in collaborazione con ASSB, Questuram, servizi specialistici, Cristallo. Inaugurazione stanza presso la Questura sostenuta dall'Assessorato per i colloqui con vittime di violenza, predisposizione atti amministrativi conseguenti al finanziamento di 140.000 euro per il progetto rete contro la violenza (sottoscrizione ATS e convenzione e invio alla presidenza del Consiglio dei Ministri).	% di raggiungimento	100%	100%		

PROGRAMMA 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

CENTRO DI COSTO: 120700 – ASSISTENZA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITÀ LOCALE

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Il progetto Progetto "4 S – Strade Sicure Senza Sostanze": conclusione del percorso partecipato rivolto ai giovani 18-19 anni come prevenzione dell'incidentalità stradale	Dopo la conclusione del progetto si è proceduto alla rendicontazione delle spese per ottenere il saldo del finanziamento statale che è arrivato a fine dicembre 2023. Oltre alla copertura dei costi "appaltati" sono state coperte anche spese del personale comunale pari a circa 30.000€	% di raggiungimento	100%	100%	Sicurezza stradale	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Consolidamento del ruolo di coordinamento della rete di associazioni che operano nell'ambito dell'accoglienza di persone Migranti	Sono stati realizzati altri due incontri per un totale di n. 04 incontri annuali che hanno permesso di razionalizzare gli interventi a favore delle persone senza dimora.	n. incontri di coordinamento	≥ 3	4	Promuovere e sostenere iniziative di inclusione dei migranti	4.3.1-Promuovere e sostenere iniziative di inclusione dei migranti
		% di raggiungimento	100%	100%		
Realizzazione del progetto HNT0 (seconda annualità) finanziato con risorse statali (ministero del lavoro e delle politiche sociali) riferito all'inclusione sociale di soggetti "deboli" di origine migratoria	Il progetto si è concluso il giorno 6 dicembre 2023. Gli indicatori di risultato programmati sono stati raggiunti tanto che il Ministero ha regolarmente erogato la seconda parte del contributo facendo i complimenti per la precisione della rendicontazione. Ora si è in fase di rendicontazione del saldo finale così come previsto dalla convenzione.	% di raggiungimento	100%	100%		
Distribuzione del numero della tessera "Carta dedicata a Te" a tutti i cittadini aventi diritto	Entro i tempi previsti sono state redatte e inviate le raccomandate a tutti gli aventi diritto ovvero a n. 1174 indirizzi. Di queste n. 969 sono state consegnate e le restanti n. 205, non essendo ritirate, sono state trattate come "avvenuta giacenza". A ottobre, in ossequio di quanto disposto dallo Stato, abbiamo provveduto ad inviare un'ulteriore comunicazione ai n. 205 indirizzi di cui sopra con il seguente esito: n. 107 ritirate, n. 10 irreperibili e n. 88 in attesa dell'avvenuta giacenza.	% di raggiungimento	100%	100%	Fronteggiare le nuove povertà ed il disagio nascosto	7.1.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto
PIANO SOCIALE seconda annualità: realizzazione dei tavoli settoriali (entro giugno) con il coinvolgimento di cittadini, associazioni del terzo settore e scuole superiori	L'attività prevista per l'autunno è stata regolarmente realizzata in data 22 novembre 2023 quando, presso la sala di rappresentanza del Comune, vi è stata la restituzione alla città del lavoro svolto. In questa circostanza è stato chiesto un ultimo contributo relativo alla priorità	% di raggiungimento	100%	100%	Osservatorio per le politiche sociali e sulla qualità della vita	7.2.1-Perseguire un'efficiente gestione dei servizi sociali della città

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE				INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
	delle azioni previste.								

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

4 Ripartizione Servizi alla Comunità Locale	4	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	0,5	1	2	4	7,5
SITUAZIONE AL 01.01	0,5	1	2	4	6,5
SITUAZIONE AL 31.12	0,5	1	2	4	7,5

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE				INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Implementazione sistema digitale per la rendicontazione e la gestione del backoffice delle domande di contributo	Obiettivo pienamente raggiunto, si è proceduto all'implementazione della digitalizzazione per la fase di rendicontazione dei contributi.				% di raggiungimento	100%	100%	Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
Progetto "Truffe agli anziani – Fidarsi è bene ... ma non di tutti"	Si è portato a compimento la progettualità 2023 del progetto ed è stata presentata al Commissariato del Governo la nuova progettualità 2024 con contestuale finanziamento ottenuto.				% di raggiungimento	100%	100%	Azioni di prevenzione e contrasto di truffe al fine di aumentare la percezione della sicurezza	4.2.3 Promuovere progetti di collaborazione/integrazione con altri livelli di governo
Realizzazione di un convegno sul tema dello sviluppo di comunità e avvio della struttura a Casanova	Si è data continuità alle azioni della prima parte dell'anno portando a compimento quanto programmato. Co-progettazione tra Comune, Polo di territorio ASSB e cooperativa Officine Vispa del progetto di sviluppo di comunità a Casanova presso la nuova palazzina. Affidamento incarico alla cooperativa. Ultimazione lavori e assegnazione spazi ad ASSB e quindi ad Officine Vispa e avvio struttura prevista per il 1° ottobre. Co-progettazione giornata di studio e approfondimento sul tema sviluppo di comunità a Bolzano, definizione tematiche e individuazione relatori. Iniziativa rimandata a primavera 2024 in quanto in concomitanza nell'autunno è previsto un grande convegno internazionale a Trento su				% di raggiungimento	100%	100%	Progetto "Sviluppo di comunità"	7.5.3-Consolidare ed estendere i progetti di sviluppo di comunità

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
	analoghe tematiche con partecipazione del Comune di Bolzano.					

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	5	6	7. ter	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	1,87	2,25	1	3	8,12
SITUAZIONE AL 01.01	1,87	2,25		1,75	5,87
SITUAZIONE AL 31.12	1,87	2,25	2	1,75	7,87

PROGRAMMA 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

CENTRO DI COSTO: 120900 – CIMITERO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4.3 SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI - SANITÀ

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Estirpare e piantumare ca. 350 m. di siepi presso il cimitero di Bolzano attraverso gara di appalto	Nei mesi di ottobre e novembre sono state piantumate oltre 400 piante di Taxus e Buxus oltre a 24 piante di altezza compresa tra 170 e 400 cm.	% di raggiungimento	100%	100%	Piano Regolatore Cimiteriale: strumento di pianificazione dei lavori e dell'evoluzione della struttura cimiteriale	2.7.1-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale
		m. di siepi sostituite	350	350		
Realizzare le esumazioni nel Campo "VB"	A marzo 2023 sono state fatte le esumazioni di tutto il campo VB. N. di esumazioni: 52	% di raggiungimento	100%	100%		
Inventario delle tombe del cimitero: rilevazione su 32 campi per un totale complessivo di circa 2.100 tombe	Inventario completato con inserimento dei dati nel file system.	% di raggiungimento	100%	100%		
		n. campi censiti	32	32		
		n. tombe inventariate	2.100	2.100	Ristrutturazione e ampliamenti del cimitero comunale	
Individuazione del nuovo campo Comune e definizione della tracciatura necessaria per la disposizione delle nuove fosse	Il campo T ha un nuovo orientamento (est-ovest), che rispecchia i parametri e le indicazioni previste nel cimitero; è stato creato un grande viale centrale alberato.	% di raggiungimento	100%	100%		
Restauro completo e rifacimento impiantistico delle 9 fontane grandi del cimitero	Lavori terminati. Tutte le fontane sono state restaurate.	% di raggiungimento	100%	100%		
		n. fontane rinnovate	9	9		
Messa a disposizione della cittadinanza di 100 tombe di famiglia per urne	L'intero campo è stato completato ed è stato ufficialmente aperto a partire dal 1° settembre 2023.	% di raggiungimento	100%	100%		
Realizzazione di una brochure contenente informazioni sulla presenza di defunti illustri di Bolzano e di rilievo storico-artistico	La brochure è stata ultimata. In accordo con la segreteria del Sindaco non verrà stampata in cartaceo ma solo messa sul sito del Comune.	% di raggiungimento	100%	100%	Valorizzazione del patrimonio monumentale cimiteriale	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione cimiteriale
Registro informatico delle sepolture aggiornato e completo con conseguente miglioramento nella gestione del servizio e dell'archiviazione dei dati: periodo di riferimento dal 1977 al 1992 per un totale complessivo di circa	Sono state inserite tutte le variazioni dal 1983 al 1992. Terminata la trasposizione digitale di 10:501 stringhe di dati.	% di raggiungimento	100%	100%	Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
		n. dati digitalizzati	13.000	10.501		

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
13.000 dati						

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali - Sanità	3	4	5	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	1	23	1	25
SITUAZIONE AL 01.01	1	23	1	25
SITUAZIONE AL 31.12		23	1	24

CENTRO DI COSTO: 120950 – POMPE FUNEBRI

4.3 SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI - SANITÀ

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Espletare la gara per la fornitura di cofani bara per un importo presunto di ca. 140.000,00- euro Iva inclusa	L'appalto è stato aggiudicato con determinazione n. 2452 del 7/7/2023.	% di raggiungimento	100%	100%	Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Gara per la fornitura di composizioni floreali fresche per il servizio di onoranze funebri per un importo presunto di ca. 120.000,00- euro Iva inclusa per il biennio 2023-2024	L'appalto è stato aggiudicato con determinazione n. 883 del 13/3/2023.	% di raggiungimento	100%	100%	"Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali - Sanità	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	8	2	10
SITUAZIONE AL 01.01	8	2	10
SITUAZIONE AL 31.12	8	2	10

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 2 – COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

CENTRO DI COSTO: 140200 – COMMERCIO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 8.0 RIPARTIZIONE PATRIMONIO E ATTIVITÀ ECONOMICHE

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Espletare tutti gli atti necessari a seguito della sentenza del Consiglio di Stato n. 8564/2022 e della Deliberazione della Giunta Provinciale n. 752/2022	Tutti gli step procedurali in base alla situazione giuridica creatasi in esito alla pubblicazione delle relative sentenze sono stati attuati.	% di raggiungimento	100%	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 8.3 UFFICIO ATTIVITÀ ECONOMICHE E CONCESSIONI

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
Predisposizione nuova modulistica per la richiesta di contributi e per la relativa rendicontazione per attività ordinaria, per progetti, straordinaria e per investimenti nel settore turistico economico e revisione iter amministrativo	La modulistica per la richiesta e la rendicontazione dei contributi in base al regolamento approvato in Consiglio il 18/05/2023 n. 51 è stata predisposta.	% di raggiungimento	100%	100%	Disciplina normativa e provvedimenti del settore	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Revisione dell'iter amministrativo di concessione di occupazione di suolo pubblico alla luce del nuovo disciplinare tecnico e predisposizione della relativa modulistica	I nuovi moduli sono a disposizione degli utenti.	% di raggiungimento	100%	100%		
Approvazione del Regolamento per il contingente massimo e l'assegnazione dei posti letti nelle strutture ricettive alberghiere extralberghiere, affittacamere e agriturismi	Una bozza di regolamento è stata predisposta e l'iter di discussione per l'approvazione avverrà nel primo trimestre 2024.	% di raggiungimento	100%	75%		
Approvazione del Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale	Il Regolamento è stato approvato con delibera di Consiglio il 30.05.2023 in collaborazione e come	% di raggiungimento	100%	100%		

RISULTATI ATTESI/ OBIETTIVI AL 31.12	NOTE RENDICONTAZIONE	INDICATORI	PREVISTO	RILEVATO	PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
di soggiorno	capofila l'Ufficio tributi.					
Mantenere il livello degli insoluti derivanti dalle entrate di canoni di occupazione di suolo pubblico permanenti al 2,2% degli incassi totali	Il livello degli insoluti per l'anno 2023 è del 3,2%. Si denota in generale ancora una difficoltà economica per il pagamento del canone unico patrimoniale per le concessioni di suolo pubblico visto anche il numero di richieste di rateizzazioni che nel 2023 sono aumentate rispetto all'anno 2022. Si procederà all'iscrizione a ruolo degli importi non ancora pagati dopo aver inviato tre solleciti.	% insoluti % di raggiungimento	≤ 2,2% 100%	3,2% 90%	Miglioramento della gestione finanziaria	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Scelta del software presso il quale deve essere implementato il workflow dei procedimenti amministrativi in capo all'ufficio Attività Economiche per l'occupazione di suolo pubblico all'interno del progetto più ampio di tutti i workflow procedurali in capo ai vari uffici dell'Amministrazione Comunale nell'ambito dell'occupazione del suolo pubblico ed attivazione di un campione sperimentale per le singole tipologie di occupazioni di suolo	E' stata predisposta un'analisi di tutti i procedimenti di richiesta di occupazione di suolo pubblico dei vari uffici dell'Amministrazione Comunale ed è stata inviata richiesta ufficiale all'informatica tramite il portale Watch in data 28/09/2023 n. 10036. Il direttore dell'Ufficio Informatica e telecomunicazioni in data 04.12.2023 ha comunicato: "La preanalisi evidenzia un progetto molto complesso che richiede ulteriori approfondimenti anche da parte delle ripartizioni coinvolte. L' ufficio 2.2. al momento è impegnato con i progetti PNRR, non ha risorse sufficienti da dedicare a un progetto di questa entità. Propone di affrontarlo nel 2025 anche con un livello di maturità maggiore nell'analisi da parte dei richiedenti.	% di raggiungimento	100%	80%	Processo di digitalizzazione: rilevanza interna	3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni	5	6	8	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	3,15	9,97	2	15,12
SITUAZIONE AL 01.01	3	8,85	1	12,85
SITUAZIONE AL 31.12	3	7,85	1	11,85

PROGRAMMA 4 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

CENTRO DI COSTO: 140419 – AMMINISTRAZIONE SERVIZIO FARMACEUTICO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: 4. Ripartizione Servizi alla Comunità Locale

RISORSE UMANE ASSEGNATE*

4.0.1 Servizio Farmaceutico Comunale	4	6	8	9	TOTALE PERSONALE
PIANTA ORGANICA 01.01	5,1	2	1	19,89	27,99
SITUAZIONE AL 01.01	5	1,6	1	18,25	25,85
SITUAZIONE AL 31.12	5,1	1,6	1	16,2	23,9

RIEPILOGO OBIETTIVI RENDICONTATI AL 31.12.2023

MISSIONI	PROGRAMMI	COD. UFF.	COD RESP	OBIETTIVI PREVISTI	OBIETTIVI RENDICONTATI				VARIAZIONI (posticipo scadenza (POST)-non conseguibilità (NC)		
					COMPLETATI	NON COMPLETATI			NON CONSEGUIBILI	POSTICIPI	STRALCIATI
						100%	99%-75%	74%-50%			
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Organi istituzionali	A.1	DA.1	4	8						
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Organi istituzionali	2.0	D2.0.0	11	10				1		
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Organi istituzionali	2.3	D2.3.0	6	5	1					
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 Segreteria generale	S.1	DS.1.0	4	4						
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3.0	D3.0.0	9	9						
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3.3	D3.3.0	9	9						
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3.4	D3.4.0	10	9	1					
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	3.2	D3.2.0	8	8						
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	8.0	D8.0.0	4	1	1	2				
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	8.1	D8.1.0	7	2	3		1		1	
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 Ufficio tecnico	5.1	D5.1.0	9	7	1			1		
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 Ufficio tecnico	6.0	D6.0.0	7	7						
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 Ufficio tecnico	6.1	D6.1.0	8	8						
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 Ufficio tecnico	6.3	D6.3.0	7	6					1	

RIEPILOGO OBIETTIVI RENDICONTATI AL 31.12.2023

MISSIONI	PROGRAMMI	COD. UFF.	COD RESP	OBIETTIVI PREVISTI	OBIETTIVI RENDICONTATI				VARIAZIONI (posticipo scadenza (POST)-non conseguibilità (NC)		
					COMPLETATI	NON COMPLETATI			NON CONSEGUIBILI	POSTICIPI	STRALCIATI
						100%	99%-75%	74%-50%			
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 Ufficio tecnico	6.5	D6.5.0	8	4		1	3			
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 Ufficio tecnico	6.6	D6.6.0	2	2						
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 Ufficio tecnico	6.8	D6.8.0	6	4	1		1			
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1.4	D1.4.0	10	9						1
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 Statistica e sistemi informativi	2.2	D2.2.0	13	9		1			1	2
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 Statistica e sistemi informativi	2.4	D2.4.0	6	6						
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 Risorse umane	1.1	D1.1.0	9	8					1	
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 Risorse umane	1.2	D1.2.0	9	8					1	
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 Risorse umane	1.5	D1.5.0	8	7			1			
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 Altri servizi generali	8.4	D8.4.0	7	7						
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 Altri servizi generali	S.1	DS.1.0	3	3						
3 Ordine pubblico e sicurezza	1 Polizia locale e amministrativa	A.3	DA.3	8	7	1					
4 Istruzione e diritto allo studio	1 Istruzione prescolastica	4.0.2	D4.0.0	1	1						
4 Istruzione e diritto allo studio	1 Istruzione prescolastica	6.6	D6.6.0	2	2						
4 Istruzione e diritto allo studio	2 Altri ordini di istruzione non universitaria	4.4	D4.4.0	2	2						
4 Istruzione e diritto allo studio	2 Altri ordini di istruzione non universitaria	6.6	D6.6.0	2	2						
4 Istruzione e diritto allo studio	6 Servizi ausiliari all'istruzione	4.4	D4.4.0	4	4						

RIEPILOGO OBIETTIVI RENDICONTATI AL 31.12.2023

MISSIONI	PROGRAMMI	COD. UFF.	COD RESP	OBIETTIVI PREVISTI	OBIETTIVI RENDICONTATI				VARIAZIONI (posticipo scadenza (POST)-non conseguibilità (NC))		
					COMPLETATI	NON COMPLETATI			NON CONSEGUIBILI	POSTICIPI	STRALCIA TI
					100%	99%-75%	74%-50%	49%-0			
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	7.0.1	D7.0.0	5					
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	7.0.2	D7.0.0	4	3	1			
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	7.0.0	D7.0.0	1	1				
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	7.1	D7.1.0	10	9	1			
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	7.4	D7.4.0	9	7	1	1		
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	4.4	D4.4.0	3	3				
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	8.0.1	D8.0.0	2	1	1			
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2	Giovani	4.2	D4.2.0	4	4				
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	5.0	D5.0.0	6	3	3			
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	5.6	D5.6.0	4	4				
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	8.2	D8.2.0	9	9				
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	5.7	D5.7.0	3	2		1		
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	5.3	D5.3.0	9	8	1			

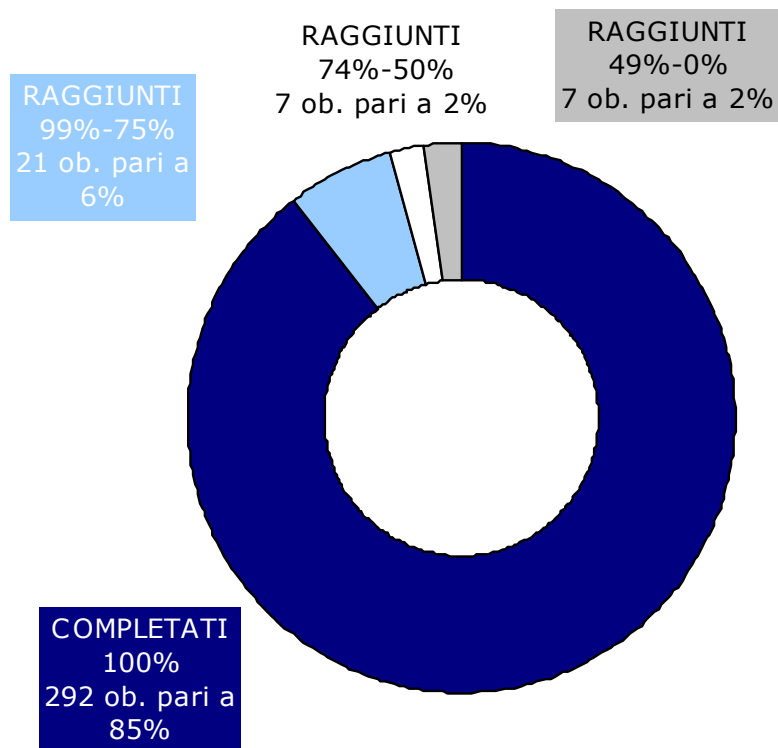
RIEPILOGO OBIETTIVI RENDICONTATI AL 31.12.2023

MISSIONI	PROGRAMMI	COD. UFF.	COD RESP	OBIETTIVI PREVISTI	OBIETTIVI RENDICONTATI				VARIAZIONI (posticipo scadenza (POST)-non conseguibilità (NC)		
					COMPLETATI	NON COMPLETATI			NON CONSEGUIBILI	POSTICIPI	STRALCIA TI
					100%	99%-75%	74%-50%	49%-0			
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	5.7	D5.7.0	3					
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3	Rifiuti	5.3	D5.3.0	1					
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	5.7	D5.7.0	3					
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	5.0	D5.0.0	1		1			
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	5.2	D5.2.0	5	3				
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	6.4	D6.4.0	8				2	
11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	5.7	D5.7.0	1					
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	Interventi per la disabilità	4.0	D4.0.0	2					
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3	Anziani	4.0	D4.0.0	1					
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3	Anziani	4.4	D4.4.0	1					
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	4.0	D4.0.0	1					
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5	Interventi per le famiglie	2.4	D2.4.0	4					
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5	Interventi per le famiglie	4.2	D4.2.0	3					
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	4.0	D4.0.0	6	5				1

RIEPILOGO OBIETTIVI RENDICONTATI AL
31.12.2023

MISSIONI	PROGRAMMI	COD. UFF.	COD RESP	OBIETTIVI PREVISTI	OBIETTIVI RENDICONTATI				VARIAZIONI (posticipo scadenza (POST)-non conseguibilità (NC))		
					COMPLETATI	NON COMPLETATI			NON CONSEGUIBILI	POSTICIPI	STRALCIATI
					100%	99%-75%	74%-50%	49%-0			
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	4.2	D4.2.0	3	3						
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 Servizio necroscopico e cimiteriale	4.3	D4.3.0	10	10						
14 Sviluppo economico e competitività	2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	8.0	D8.0.0	1	1						
14 Sviluppo economico e competitività	2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	8.3	D8.3.0	7	3	3				1	
TOTALE OBIETTIVI				342	292	21	7	7	3	8	4

% DI RAGGIUNGIMENTO



IN DETTAGLIO

342 OBIETTIVI RENDICONTATI

di cui:

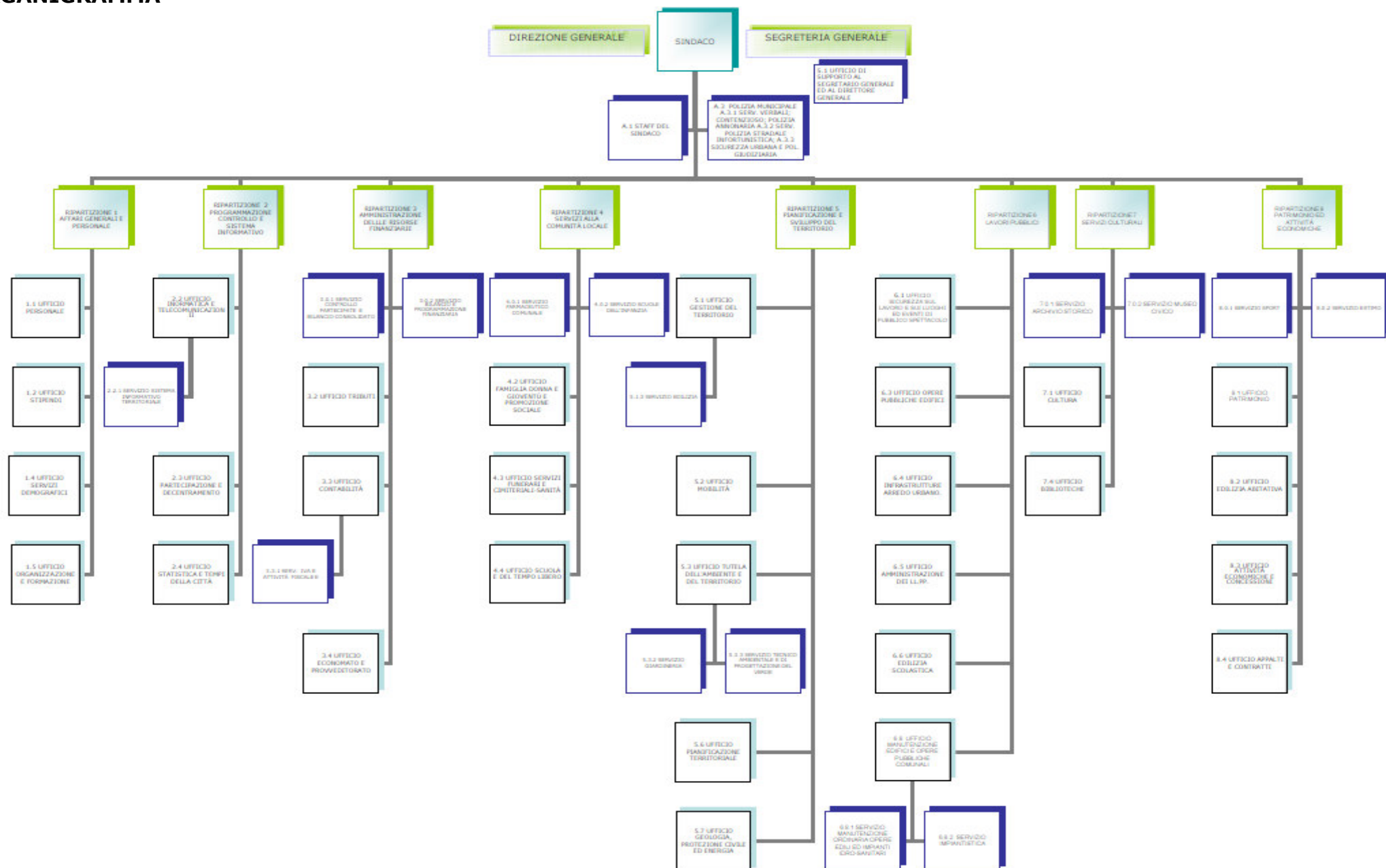
292 obiettivi (pari all'85%) sono stati completati al 100%

Nella fase di monitoraggio infrannuale sono state richieste le seguenti variazioni:

- ☐ n. 11 richieste di modifica o di integrazione del titolo obiettivo/risultato atteso - tutte accettate dal Nucleo di Valutazione (NuV)
- ☐ n. 2 richieste di modifica/integrazione delle note agli obiettivi - tutte accettate dal NuV
- ☐ n. 8 richieste di posticipo degli obiettivi all'esercizio successivo - tutte accettate dal NuV
- ☐ n. 4 richieste di NON CONSEGUIBILITÀ - 3 accettate e 1 respinta dal NuV
- ☐ n. 6 richieste di revisione della valutazione/classificazione - tutte accettate dal NuV
- ☐ n. 4 richieste di stralcio degli obiettivi - tutte accettate dal NuV

APPENDICE

ORGANIGRAMMA



RACCORDO MISSIONI-PROGRAMMI-CENTRI DI COSTO

COD. MISSIONI	DESC. MISSIONI	COD. PROGRAMMI	DESC. PROGRAMMI		CDC "GENERICI"		CDC "SPECIFICI"
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	10100	Organi istituzionali	10101	Organi istituzionali
						10102	Quartiere Centro
						10103	Quartiere Oltrisarco
						10104	Quartiere Europa
						10105	Quartiere S. G. Bosco
						10106	Quartiere Gries
		2	Segreteria generale	10200	Segreteria generale		
		3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	10300	Ragioneria e Finanze		
		4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	10400	Tributi		
		5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	10500	Patrimonio immobiliare	10501	Servizi generali patrimonio immobiliare
						10502	Sala polifunzionale Premstaller
						10503	Sala polifunzionale Anne Frank-via Mendola
						10504	Sala rappresentanza
						10505	Sala polifunzionale via Ortles
						10506	Sala polifunzionale viale Europa
						10507	Sala polifunzionale Rosenbach
						10508	Baita al Colle e Centro Uhl
		6	Ufficio tecnico	10600	Ufficio tecnico		
		7	Elezioni e consultazioni popolari -Anagrafe e stato civile	10700	Demografico		
		8	Statistica e sistemi informativi	10800	Statistica e sistemi informativi		
		10	Risorse umane	11000	Risorse umane		
		11	Altri servizi generali	11100	Altri servizi generali		
2	Giustizia	1	Uffici giudiziari	20100	Uffici giudiziari		
		2	Casa circondariale e altri servizi	20200	Casa mandamentale		
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	30100	Polizia locale		
		2	Sistema integrato di sicurezza urbana	30200	Sicurezza urbana		
4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	40100	Scuola materna		
				40200	Scuola elementare		
				40230	Scuola media		
				40260	Istruzione superiore		

COD. MISSIONI	DESC. MISSIONI	COD. PROGRAMMI	DESC. PROGRAMMI		CDC "GENERICI"		CDC "SPECIFICI"
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	6	Servizi ausiliari all'istruzione	40280	Scuola musica		
				40600	Assistenza scolastica	40601 40602	Assistenza scolastica Refezioni scolastiche
		7	Diritto allo studio	40700	Diritto allo studio		
				50100	Biblioteca storico		
		1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	50120	Teatro storico		
				50140	Museo storico	50141 50142 50143 50144 50145 50146	Museo civico Museo Monumento alla Vittoria Museo Semirurali Museo della Scuola Galleria Civica Piccola Galleria
				50160	Altri edifici storici		
				50200	Biblioteca		
				50220	Teatro	50221 50222	Teatro piazza Verdi Teatro Gries
				50260	Cultura		
		2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	60100	Sport		
				60120	Impianti sportivi	60121 60122 60123 60124 60125 60126 60127 60128 60129 60130 60131 60132 60133 60134 60135 60136	Stadio Druso Palasport via Resia Palazzetto viale Trieste Campo scuola Campo calcio Righi Campi sportivi Resia Campi calcio Talvera Campi baseball Impianto Sill Campo football Resia C Palaonda Palatennis Via Parma Zona sportiva Maso Pieve lato Nord Palestre e impianti sportivi scolastici Schettinodromo via Genova Zona sportiva Maso Pieve lato Sud
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	60140	Impianti natatori	60141 60142 60143	Piscina coperta e lido Piscina Don Bosco Piscina Pircher Maso della Pieve
				60150	Tempo libero	60151 60152	Tempo libero Estate ragazzi
		2	Giovani	60200	Giovani		
				70100	Turismo		
		1	Sviluppo e valorizzazione del turismo				
		2	Giovani				
		1	Sviluppo e valorizzazione del turismo				
7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo				

COD. MISSIONI	DESC. MISSIONI	COD. PROGRAMMI	DESC. PROGRAMMI		CDC "GENERICI"		CDC "SPECIFICI"
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	80100	Urbanistica		
		2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	80200	Alloggi/Edilizia		
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	90100	Difesa del suolo		
		2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	90200	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
		3	Rifiuti	90300	Rifiuti		
		4	Servizio idrico integrato	90400	Acquedotto		
				90450	Fognatura/depurazione		
		5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	90500	Aree protette/parchi naturali		
		6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	90600	Tutela risorse idriche		
		7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	90700	Territorio montano		
10	Trasporti e diritto alla mobilità	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	90800	Aria/inquinamento		
		2	Trasporto pubblico locale	100200	Trasporti		
		4	Altre modalità di trasporto	100400	Altre modalità di trasporto		
		5	Viabilità e infrastrutture stradali	100500	Viabilità		
				100530	Illuminazione pubblica		
				100560	Parcheggi	100561 100562	Parcheggi blu Parcheggi strutture
11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	110100	Vigili del fuoco/protezione civile		
		2	Interventi a seguito di calamità naturali	110200	Interventi calamità naturali		
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	120100	Asili nido		
		2	Interventi per la disabilità	120200	Disabilità		
		3	Interventi per gli anziani	120300	Anziani		
		4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	120400	Prevenzione/riabilitazione		
		5	Interventi per le famiglie	120500	Famiglie		
		6	Interventi per il diritto alla casa	120600	Diritto alla casa		
		7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	120700	Assistenza		

COD. MISSIONI	DESC. MISSIONI	COD. PROGRAMMI	DESC. PROGRAMMI		CDC "GENERICI"		CDC "SPECIFICI"
		8	Cooperazione e associazionismo	120800	Cooperazione		
		9	Servizio necroscopico e cimiteriale	120900	Cimitero		
				120950	Pompe funebri		
14	Sviluppo economico e competitività	1	Industria, PMI e artigianato	140100	Industria/Artigianato		
		2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	140200	Commercio		
		3	Ricerca e innovazione	140300	Innovazione		
		4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	140400	Affissioni/Pubblicità		
				140410	Farmacie	140411	Farmacia via del Ronco
						140412	Farmacia Domenicani
						140413	Farmacia via Resia
						140414	Farmacia via S. Geltrude
						140415	Farmacia via Orazio
						140416	Farmacia Firmian
						140419	Amministrazione Servizio Farmaceutico
				140420	Centrale del latte		
				140430	Marketing		
		140440	Sviluppo economico				
		140450	Mattatoio				
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2	Formazione professionale	150200	Formazione professionale		
		3	Sostegno all'occupazione	150300	Sostegno all'occupazione		
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	160100	Agricoltura		
		2	Caccia e pesca	160200	Caccia e pesca		
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche	170100	Fonti energetiche		
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	180100	Autonomie territoriali		
19	Relazioni internazionali	1	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	190100	Relazioni internazionali		

*RISORSE UMANE: TIPOLOGIA ORARI E QUALIFICHE FUNZIONALI

Tipologia orari previsti:

38 ore	100%	Valore 1
33 ore	87%	Valore 0,87
28 ore	75%	Valore 0,75
23 ore	60%	Valore 0,6
19 ore	50%	Valore 0,5
15 ore	40%	Valore 0,4

MANSIONI GENERALI PER QUALIFICHE FUNZIONALI

(Testo unico degli accordi di comparto dd. 2.7.2015 – Allegato 1 Profili professionali dei Comuni, delle Comunità comprensoriali e delle A.P.S.P.)

2. Qualifica - Attività tecnico-manuali con conoscenze non specialistiche; può essere richiesta anche l'utilizzazione di mezzi, strumenti, apparecchiature di uso semplice

3. Qualifica - Attività manuali che presuppongono conoscenze tecniche non specializzate e connesse attività amministrative o contabili elementari

4. Qualifica - Semplici attività amministrative; attività amministrativo-contabili; attività tecniche o tecnico-manuali che presuppongono conoscenze specifiche nel ramo tecnico; capacità di utilizzazione di mezzi o strumenti complessi o di dati nell'ambito di procedure predeterminate; semplice attività di controllo e di applicazione di norme; assistenza pedagogica o socio-sanitaria; attività manuali connesse con le attività principali; attività tecniche con conoscenze specialistiche nel settore artigianale ed attività assimilabili; attività manuali o tecnico-manuali che presuppongono preparazione specializzata nel ramo tecnico, tecnico-manuale o assistenziale, con capacità di utilizzazione di mezzo o strumenti complessi e connesse attività amministrative o contabili semplici

5. Qualifica - Attività professionali ed artigianali richiedenti preparazione tecnica o particolari conoscenze nella tecnologia del lavoro o perizia nell'esecuzione o interpretazione di disegni o di grafici e relative elaborazioni, con la possibilità di assumere responsabilità di guida, di gestione aziendale e di controllo tecnico-pratico di altre persone; collaborazione nelle attività socio-sanitarie e didattiche; attività amministrative rientranti in parte sia nella quarta sia nella sesta qualifica funzionale

6. Qualifica - Attività con conoscenze professionali e responsabilità di unità operative, compresa la responsabilità per le attività direttamente svolte e per il risultato conseguito dalle unità operative sottordinate; attività nel campo amministrativo o tecnico nell'ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure o prassi generali; particolare apporto di competenze in operazioni su apparati e attrezzature richiedenti conoscenze particolari delle relative tecnologie; attività socio-sanitarie e didattiche

7. Qualifica - Attività professionale richiedente specializzazione e preparazione specifica, con margini valutativi per il raggiungimento dei risultati

8. Qualifica - Attività con preparazione professionale e con eventuale responsabilità di unità organiche, con ampi margini valutativi per il raggiungimento di risultati; attività di collaborazione, istruttoria o di studio nel campo amministrativo e tecnico richiedente specializzazione e preparazione professionale di settore a livello universitario; attività didattica

9. Qualifica - Attività con specializzazione e responsabilità professionale; attività di studio e di elaborazione di piani e di programmi richiedenti responsabilità professionale con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi; vi è connessa responsabilità organizzativa nonché responsabilità esterna per i risultati conseguiti.