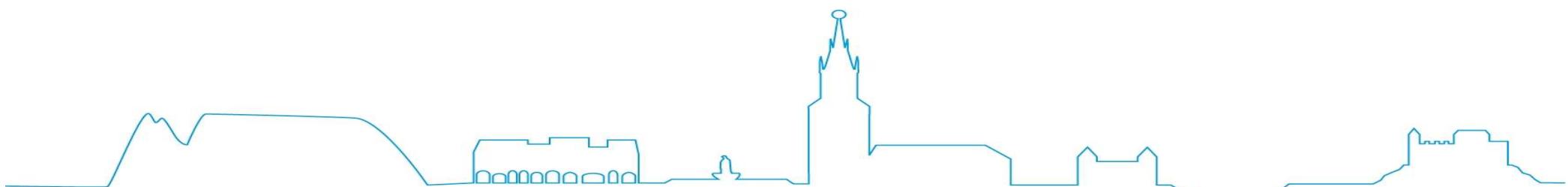




Città di Bolzano
Stadt Bozen

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020

RENDICONTAZIONE OBIETTIVI 31.12.2020



OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Misone	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020
1.2.3-Sviluppare ed attuare una strategia di marketing turistico cittadino	C	C-Sviluppare e attuare un processo di standortmarketing che porti alla costruzione di una precisa identità della città	8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni	14	2	C	C-2020-Monitoraggio dell'esecuzione delle prestazioni previste da capitolato, partecipazione al Comitato guida, ai gruppi di lavoro/di progetto. Collaborazione con la società di consulenza.	90% Il processo di elaborazione dello Standortmarketing si è concluso con un documento condiviso all'interno dell'Amministrazione e con gli stakeholders esterni che hanno partecipato al progetto; si dovrà adesso con la nuova Giunta Comunale individuare i primi progetti risultanti dall'elaborazione dello stesso Standortmarketing da portare in fase di attuazione.
2.1.1-Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica	C	C-Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica	5.6 Ufficio Pianificazione Territoriale	8	1	C	C-2020-Tavoli tecnici e documento di linee di indirizzo	95% PM per la Giunta in corso di rifinitura. Presentazione a gennaio 2021 e successiva pubblicazione immediata. Vademecum già in uso internamente.
2.1.1-Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica	C	C-Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica	8.0 RIPARTIZIONE PATRIMONIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE	1	5	A	A-2020-Supporto al RUP per gli aspetti patrimoniali collegati all'elaborazione e pubblicazione della gara per l'individuazione del soggetto attuatore dell'Accordo di Programma per il PUVA T dell'Areale ferroviario	30% Si sta provvedendo a gestire il rilascio graduale del compendio occupato dal Consorzio dei Mercati Generali; le prime riconsegne dal Consorzio all'Amministrazione Comunale sono state fatte a fine agosto 2020; si è insediato un gruppo interdisciplinare tra funzionari provinciali e comunali per coadiuvare l'advisory nell'elaborazione dei documenti di gara.
2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile	C	C-Riqualificazione dell'area tra via Cappuccini-piazza Domenicani-via Alto Adige-piazza Verdi	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	12	5	A	A-2020-Definizione partecipata di un calendario degli eventi 2020 per il parco dei Cappuccini	100,0% È stato costituito un gruppo intracomunale e ogni ufficio si è fatto carico di proporre il parco alle associazioni per organizzare lì le attività già programmate. Sono state contattate le associazioni che offrono attività estive per ragazzi: Canale Scuola ha occupato il parco per 1,5 mesi e il VKE è stato incaricato nei mesi di agosto ed ottobre per attività con lo Spielbus. Anche gli Enti culturali del quartiere hanno proposto degli eventi da realizzare nel parco. Si è arrivati a definire un programma di eventi di animazione e culturali per i mesi da giugno (dopo il lockdown) a ottobre.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
								Attività	Percentuale
2.1.6-Attuare il PRU di via Alto Adige/Via Perathoner	C	C-Riqualificazione urbanistica dell'areale Perathoner, Stazione, Garibaldi e Alto Adige	6.0 RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI	1	6	C	C-2020-Rispetto delle tempistiche dettate dai cronogrammi del PRU e dal programma di rendicontazione per il contributo statale	100%	Conformemente all'avanzamento dei lavori, prosegue costantemente l'iter di accompagnamento della riqualificazione urbanistica con le modifiche che vengono richieste dal soggetto attuatore. Vengono in tal senso coordinate apposite conferenze di servizi per l'esame istruttorio delle proposte di variante. L'analisi avviene sotto l'aspetto qualitativo urbanistico ed edilizio, l'incidenza sulle caratteristiche tipologiche di impostazione del PRU e sugli aspetti compositivi e distributivi del progetto edilizio, nonché di un giudizio in ordine agli effetti della variante sugli aspetti qualitativi del progetto. In fase di predisposizione rendiconto statale da effettuare entro il 31 gennaio 2021.
2.1.6-Attuare il PRU di via Alto Adige/Via Perathoner	A	A-Coordinamento del servizio sgombero neve	6.1 Ufficio Sicurezza sul Lavoro e sui luoghi ed eventi di pubblico spettacolo	1	6	C	C-2020-Predisposizione incarico per spazzamento manuale e con mezzi sgombraneve a SEAB e cooperative e svolto coordinamento durante le nevicate di dicembre 2020 delle squadre che sono intervenute per sgomberare la neve (ufficio infrastrutture, SEAB, ditte private, cooperative sociali ecc.)	100%	Incarichi predisposti per spazzamento manuale e con mezzi sgombraneve a SEAB e cooperative e svolto coordinamento durante le nevicate di dicembre 2020 delle squadre che sono intervenute per sgomberare la neve (ufficio infrastrutture, SEAB, ditte private, cooperative sociali, ufficio infrastrutture e arredo urbano).
2.1.6-Attuare il PRU di via Alto Adige/Via Perathoner	C	C-Riqualificazione urbanistica dell'areale Perathoner, Stazione, Garibaldi e Alto Adige	6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	1	6	C	C-2020-Affidamento progetto esecutivo per il parcheggio sotto piazza Walther – adeguamento impianto di sicurezza ed antincendio del parcheggio	100%	> affidamento incarico progettazione esecutiva con delibera n. 4197 dd 10.11.2020
2.1.6-Attuare il PRU di via Alto Adige/Via Perathoner	C	C-Riqualificazione urbanistica dell'areale Perathoner, Stazione, Garibaldi e Alto Adige	6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici	1	6	C	C-2020-Rispetto delle tempistiche del programma di rendicontazione per il contributo statale	100%	Sono stati inseriti i dati relativi alle due rendicontazioni previste per il 2020 (scadenza 31.01.2020 e 31.07.2020).

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Misone	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020
2.1.6-Attuare il PRU di via Alto Adige/Via Perathoner	C	C-Riqualificazione urbanistica dell'areale Perathoner, Stazione, Garibaldi e Alto Adige	8.0 RIPARTIZIONE PATRIMONIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE	1	5	C	C-2020-Esploramento delle procedure amministrative inerenti all'attuazione dell'accordo di programma di data 20/04/2016 rep. com. 48183 in correlazione al cronoprogramma	100% Sono state rilasciate tutte le concessioni edilizie necessarie per la costruzione del progetto privato nel lotto polifunzionale; sono stati accompagnati sotto l'aspetto amministrativo le prime varianti al progetto esecutivo delle infrastrutture; è stato seguito lo spostamento della struttura binario 7 dalla sede precedente in via Garibaldi 4/a, alla nuova sede in via dei Mezzo ai Piani con la ristrutturazione del compendio a carico del Soggetto Attuatore; sono stati elaborati tutti gli atti necessari da parte del Collegio di Vigilanza per seguire l'andamento graduale del progetto in base a cronoprogramma; è stata data tutta l'assistenza necessaria al RUP per la redazione degli atti amministrativi di competenza; è stata versata all'Amministrazione Comunale la 2a rata di compensazione perequativa da parte del Soggetto Attuatore e saldato dall'Amministrazione Comunale il 1° acconto prezzi per il successivo trasferimento in proprietà delle opere infrastrutturali che l'Amministrazione Comunale acquisirà a seguito della propria realizzazione da parte del soggetto attuatore. È stata istruita la variante al PRU depositata in data 29 giugno 2020, variante nella cui attuazione l'Amministrazione Comunale ha avviato la trattativa per la definizione dell'articolo 5.2 del PRU relativamente alla collocazione dei servizi di collettività previsti nel perimetro del PRU. È stato approvato anche il progetto antincendio per il parcheggio sotto piazza Walther che si trova in collegamento diretto con il tunnel di accesso sotto via Alto Adige e si è provveduto ad affidare l'incarico per la progettazione esecutiva del parcheggio medesimo.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
								Atteso	OBIETTIVO
2.10.1-Sostenere l'edilizia sociale e in cooperazione senza riduzione di aree verdi	C	C-Zone di espansione Lotto C, Druso Ovest e Druso Est – gestione/continuazione delle procedure di assegnazione in tre zone di espansione	8.2 Ufficio Edilizia Abitativa	8	2	A	A-2020-Cessione in diritto di superficie delle cabine elettriche nelle zone di espansione	25%	Entro il 31 dicembre è stata risolta la problematica urbanistica a monte della necessaria regolarizzazione tavolare e catastale delle cabine elettriche a carico di Edyna, presupposto per poter stipulare la cessione del diritto di superficie ed è stato dato l'avvio per l'incarico di regolarizzazione catastale e tavolare.
2.11.1-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale	C	C-Piano Regolatore Cimiteriale: strumento di pianificazione dei lavori e dell'evoluzione della struttura cimiteriale	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali – Sanità	12	9	A	A-2020-Liberare almeno 10 tombe terranee e 40 loculi salma e cinerari	100%	L'obiettivo è stato raggiunto e superato nei numeri. Le tombe terranee liberate sono state 20. I loculi salma 61.
2.11.1-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale	C	C-Piano Regolatore Cimiteriale: strumento di pianificazione dei lavori e dell'evoluzione della struttura cimiteriale	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali – Sanità	12	9	C	C-2020-Realizzazione di un campo per tombe terranee solo per urne: progettazione ed esecuzione di circa 90 posti	100%	Il lavoro è stato concluso ad ottobre. Le tombe realizzate, costituiscono un "anteprima" su scala nazionale, e sono complessivamente 95. Di queste ne sono state già vendute 22. Sia il progetto che l'esecuzione dei lavori sono stati eseguiti interamente dal personale dell'Ufficio 4.3. Il costo del materiale è stato di circa 12.000,00-euro. Considerato che ciascuna tomba viene venduta a 2.666,00- euro l'introito previsto per il Comune ammonta a complessivi 253.270,00 euro, con un ricavo al netto dei materiali pari a circa 241.700,00- euro.
2.11.1-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale	A	A-Valorizzazione del patrimonio monumentale cimiteriale	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali – Sanità	12	9	A	A-2020-Sbiancamento delle lastre delle tombe murate situate al I livello (640 tombe) e II livello (720 tombe) per un totale di 1360 tombe causa totale annerimento dovuto alla formazione di licheni e muffe attraverso specifica attività di pulizia a fondo con lance termiche ed appositi prodotti	100%	Si è provveduto allo sbiancamento di oltre 1360 lastre delle tombe murate che hanno in tal modo riacquistato la loro bellezza originaria andando nel contempo a valorizzare un'area importante del cimitero ed offrendo un'immagine di maggiore decoro e valore estetico.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	A	A-Aaggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	5.0 RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	8	1	A	A-2020-Revisione e implementazione dell'organizzazione degli uffici tecnici di pianificazione e gestione del territorio al fine di rispondere alla nuove attribuzioni tecnico-amministrative della LUP 9/2018	100%	Modulistica aggiornata costantemente alle modifiche della Legge introdotte ad agosto e a dicembre 2020. Sono state modificate alcune mansioni all'interno dell'organico degli uffici tecnici in modo da migliorare e velocizzare le procedure.
2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	A	A-Aaggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	5.0 RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	8	1	A	A-2020-Elaborazione di nuovi strumenti tecnico-giuridici da proporre nella rielaborazione del Piano urbanistico Comunale in materia di progettazione del verde	100%	A dicembre è stato affidato l'incarico al team di professionisti (Studio Land) per la redazione del piano entro giugno 2021. Raccolta dati predisposta per la consegna al team di lavoro a gennaio 2021.
2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	C	C-Regolamento del verde	5.0 RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	8	1	A	A-2020-Aggiorntamento e integrazione del regolamento del verde	100%	Regolamento concluso e approvato. Procedimenti per la salvaguardia già in atto. CTV operativo. L'attività di verifica e valutazione dei progetti procede a intervalli bisettimanali. Feedback positivo.
2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	A	A-Aaggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	5.0 RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	8	1	C	C-2020-Organizzazione di tavoli di lavoro e incarichi per la redazione degli studi propedeutici alla stesura del Piano di sviluppo Comunale per il territorio e il paesaggio	100%	Con novembre si è ripresa la discussione per la stesura del programma comunale di sviluppo con la parte politica rimasta ferma tra maggio e ottobre. Affidata la redazione del piano del verde e predisposto i disciplinari prestazionali per affidare gli ulteriori incarichi di supporto tecnico alla stesura del programma. Gli studi preliminari si concluderanno entro il 2021.
2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	C	C-Nuova legge provinciale territorio e paesaggio	5.1 Ufficio Gestione del Territorio	1	6	A	A-2020-Partecipazione a tavoli di lavoro con Consorzio dei Comuni e Camera di Commercio per messa in funzione del portale SUE	100%	Il consorzio dei Comuni ha adottato per i titoli edili principali (numero 5) la modulistica redatta dall'Ufficio Gestione del Territorio.
2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	A	A-Aaggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio	9	2	C	C-2020-Redazione incarico per la stesura del Piano del verde	100%	Istituito il gruppo di lavoro trasversale. Conclusa l'attività preparatoria di raccolta dati. Aggiornato il censimento del verde grazie allo studio del progetto interreg. Conferito incarico per la stesura del documento "Piano del Verde" allo studio Land di Milano.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Misone	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	C	C-Regolamento del verde	5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio	9	2	C	C-2020-Presentazione in Giunta del Regolamento del Verde e avviamento della procedura di approvazione	100%	Realizzato il Regolamento del Verde coinvolgendo uffici comunali e commissioni Ambiente e Lavori Pubblici. Approvato in Consiglio Comunale in data 24 giugno 2020. Conferenza stampa di presentazione svolta in data 23 luglio 2020. Già in fase operativa il Comitato Tecnico del Verde, organismo trasversale nominato dalla GM per analizzare i progetti che interessano il verde pubblico e gli abbattimenti di piante tutelate.
2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	C	C-Nuova legge provinciale territorio e paesaggio	5.6 Ufficio Pianificazione Territoriale	8	1	A	A-2020-Organizzazione di incontri formativi ai colleghi dell'edilizia	100%	Consulenza urbanistica continua in riferimento a pratiche edilizie complesse gestite da uffici tecnici e avvocatura. Partecipazione delle collaboratrici ai gruppi di lavoro interdisciplinari per la redazione del vademecum tecnico e dell'aggiornamento del regolamento edilizio.
2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	A	A-Aggioranare gli strumenti pianificatori territoriali	5.6 Ufficio Pianificazione Territoriale	8	1	C	C-2020-Elaborazione di nuovi strumenti tecnico-giuridici da proporre nella rielaborazione del Piano urbanistico Comunale in materia di progettazione del verde	100%	Affidamento incarico a dicembre 2020. Raccolta della documentazione tecnica e normativa eseguita. Primo incontro con team di redazione del piano a gennaio 2021.
2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	A	A-Aggioranare gli strumenti pianificatori territoriali	5.6 Ufficio Pianificazione Territoriale	8	1	C	C-2020-Dокументo per la verifica degli standards urbanistici con l'indicazione delle eventuali misure d'intervento	60%	È stata eseguita la verifica degli standard urbanistici del verde pubblico e delle aree scolastiche.
2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	A	A-Aggioranare gli strumenti pianificatori territoriali	5.6 Ufficio Pianificazione Territoriale	8	1	B	B-2020- Variazioni puntuale e di assestamento al PUC	100%	Nel corso del 2020 sono state portate ad approvazione 28 modifiche.
2.6.2-Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM) per una mobilità integrata	B	B-Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)	5.2 Ufficio Mobilità	10	5	B	B-2020-Installazione sistema rilevamento e monitoraggio flussi di accesso in città	80%	Aggiudicazione lavori 10.12.20, si prevede attivazione marzo 2021 dei 19 varchi. Il numero è stato ridimensionato per ottimizzazione.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
								Atteso	Obiettivo
2.6.2-Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM) per una mobilità integrata	B	B-Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)	5.2 Ufficio Mobilità	10	5	C	C-2020-Redazione del piano del traffico con indicazione degli interventi nel biennio 2020-2022, focus su ciclabili, sistema bollini e cantieri	80%	Il referendum sul tram e la nuova giunta, nuova visione politica, impongono una riadozione del PUMS. Pertanto l'approvazione del PUT, come da normativa, deve essere successiva al PUMS. È stata eseguita vasta campagna di rilievo ed analisi dati e elaborati primi progetti e studi fattibilità- piazza Gries, c.so Libertà.
2.6.2-Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM) per una mobilità integrata	B	B-Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)	5.2 Ufficio Mobilità	10	5	C	C-2020-Redazione del Piano della mobilità sostenibile (PUMS) e del rapporto ambientale con indicazione degli interventi per il decennio 2020-2030	90%	La nuova Giunta, e nuova visione politica, impongono una riadozione del PUMS con inserimento nuovi obiettivi e strategie. Prevista riadozione PUMS entro agosto 2021.
2.7.1-Aumentare la sicurezza delle ciclabili e degli attraversamenti pedonali	B	B-Aumentare la sicurezza delle ciclabili e degli attraversamenti pedonali	5.2 Ufficio Mobilità	10	5	A	A-2020-Realizzazione di interventi per la messa in sicurezza dell'intersezione	100%	Presso le rotatorie Roma-Ci.Augusta, Buozzi-Volta, Buozzi-Ebner è stata installata segnaletica luminosa di attenzione pericolo velocipedi, sono state installate isole spartitraffico salvagente in c.so Libertà, via Roma.
2.7.10-Favorire la creazione di un centro logistico centralizzato per la distribuzione delle merci	C	C-Redazione del Piano Merci	5.2 Ufficio Mobilità	10	5	C	C-2020-Redazione del Piano Merci FPP (Freight Public partnership) con interventi nel medio e lungo periodo: redazione del testo per approvazione in giunta	100%	Il documento finale è stato redatto e confluirà sia nel PUMS che nel PUT.
2.7.2-Completare la rete delle piste ciclabili, con particolare riferimento ai quartieri Firmian e Kaiserau	A	A-Iniziative di promozione della mobilità sostenibile	5.2 Ufficio Mobilità	10	5	A	A-2020-Organizzazione della manifestazione "Bolzano in bici" e "recycle" e convegno mobilità	50%	Causa SARS-CoV-2 e divieto di manifestazioni, è stata annullata la "Bolzanoinbici".
2.7.2-Completare la rete delle piste ciclabili, con particolare riferimento ai quartieri Firmian e Kaiserau	B	B-Mobilità sostenibile: ampliamento rete piste ciclabili	6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano	10	5	A	A-2020-Realizzazione del collegamento di via Marconi con la ciclabile lungo Isarco destro: ultimazione lavori e collaudo delle opere	100%	Ultimazione lavori il 19/05/2020. Conto finale emesso il 12/06/2020. Collaudo emesso il 17/11/2020.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
								Atteso	OBIETTIVO
2.7.3-Potenziare il trasporto pubblico urbano	A	A-Trasporto pubblico: realizzazione corsie preferenziali	6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano	10	5	A	A-2020-Ultimazione funzionale dei lavori per la realizzazione della corsia preferenziale trasporto pubblico in Via Druso nel tratto tra Via Palermo e via Sorrento	80%	Sono stati emessi 3 stati di avanzamento. I lavori sono stati completati all'80% pur con tutte le difficoltà legate al SARS-CoV-2 ed in primavera verranno realizzati i tappeti e le opere di finitura.
2.7.3-Potenziare il trasporto pubblico urbano	A	A-Trasporto pubblico: realizzazione corsie preferenziali	6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano	10	5	A	A-2020-Ultimazione dei lavori per la realizzazione della corsia preferenziale trasporto pubblico in Via Druso nel tratto Via Palermo – Piazza Adriano	100%	Ultimazione lavori il 22/05/2020. Conto finale emesso il 21/10/2020. Collaudo emesso il 22/10/2020.
2.8.3-Accordo con la Provincia ai fini dello sviluppo delle infrastrutture viarie, tra cui la circonvallazione nord (val Sarentino) , gli interventi su via Einstein e per il collegamento della zona industriale verso Nord	C	C-Progetti di viabilità	5.2 Ufficio Mobilità	10	5	A	A-2020-Elaborazione di concerto con PAB del progetto definitivo di via Buozzi (METROBUS), Siemens, Grandi e sottopasso via Roma	100%	Iniziata valutazione commissione tecnica per determinare il progettista, firma contratto febbraio 2021. Esecuzione lavori fine 2022. Predisposti i fondi finanziari a carico del Comune.
2.9.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria	C	C-Asse Corso Libertà: Polo bibliotecario, park Vittoria e rifacimento Corso Libertà tra Piazza Mazzini e Ponte Talvera	6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	1	6	C	C-2020-Parcheggio sotterraneo piazza Vittoria: pubblicazione bando di gara entro esercizio 2020	100%	Con delibera n. 779 di data 21.12.2020 è stata impegnata la spesa di € 4.000.000,00 come contributo del Comune sulla procedura; > in data 29.12.2020 è stato pubblicato il bando di gara.
2.9.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria	C	C-Affidamento in concessione di valorizzazione di 2 immobili di pregio situati nel centro storico	8.1 Ufficio Patrimonio	1	5	C	C-2020-Aaggiudicazione concessione Hotel Città	100%	a chiusura della procedura di pubblico incanto, con verbale del 24.09.2020 è stato aggiudicata la concessione-contratto avente a oggetto l'Hotel Città alla soc. PH Hotel srl.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
								Attività	Attivazione
2.9.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria	C	C-Asse Corso Libertà: Polo bibliotecario, park Vittoria e rifacimento Corso Libertà tra Piazza Mazzini e Ponte Talvera	8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni	14	2	A	A-2020-Delibera aggiornamento graduatoria Mercato del sabato, limitatamente ai soli 141 ambulanti che dovranno essere spostati da piazza Vittoria in occasione dei lavori	50%	Il relativo procedimento è stato attivato con la comunicazione dei punteggi a tutti gli esercenti interessati, si deve ancora redigere il relativo atto deliberativo inerente la graduatoria in questione.
2.9.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria	C	C-Asse Corso Libertà: Polo bibliotecario, park Vittoria e rifacimento Corso Libertà tra Piazza Mazzini e Ponte Talvera	8.4 Ufficio Appalti e Contratti	1	11	C	C-2020-Parcheggio sotterraneo Piazza Vittoria: assistenza all'intera procedura negoziata e stipulazione del relativo contratto di concessione	100%	00% della prima fase di gara fino alla pubblicazione del bando di concessione come previsto: - sono stati convocati/gestiti e tenuti n. 14 incontri con i responsabili interni/consulenti esterni; - stesura/collaborazione e controllo/traduzione per tutti gli atti di gara relativi alla prima fase; - assistenza nella pubblicazione della procedura negoziata.
2.9.2- Realizzare parcheggi in zone di ingresso della città	A	A-Parcheggio interrato presso scuola Wolff	6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	1	6	A	A-2020-Parcheggio interrato presso scuola Wolff: ultimazione lavori parcheggio	100%	Costruzione parcheggio conclusa, sistemazioni esterne completate per avvio scuola; mancano finiture e collaudi. Domanda di agibilità inoltrata in data 01.12.2020.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Approvazione graduatoria per tirocinanti	1.1 Ufficio Personale	1	10	A	A-2020-Approvazione graduatoria per tirocinanti	100%	Nel corso dell'anno 2020 sono stati approvati per 25 studenti tirocini alternanza studio lavoro. 5 di questi studenti non hanno potuto iniziare il tirocinio nei termini previsti a causa della pandemia.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Documento programmatico del personale dell'ente e piano concorsi	1.1 Ufficio Personale	1	10	A	A-2020-Conclusione di almeno 8 concorsi pubblici o di mobilità fra enti ed approvazione del piano concorsi rispettivamente del piano assunzionale	100%	In luglio è stato approvato il piano concorsi ed assunzionale per l'anno 2020. Sono stati banditi 4 concorsi e 5 mobilità fra enti, di cui 4 sono state concluse. Sono stati inoltre terminati 4 concorsi banditi l'anno scorso.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Predisposizione delle liste degli aspiranti all'assunzione a tempo determinato	1.1 Ufficio Personale	1	10	A	A-2020-Predisposizione delle liste degli aspiranti all'assunzione a tempo determinato	100%	Complessivamente sono state approvate 14 liste degli aspiranti. 46 domande erano da regolarizzare. 39 candidati sono stati esclusi.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
								Atteso	OBIETTIVO
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Rinnovo incarichi dirigenziali e direttivi	1.1 Ufficio Personale	1	10	A	A-2020-Gestione delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali. Predisposizione di almeno 30 atti deliberativi per le nomine dirigenziali	100%	Sono state predisposte 48 delibere per il conferimento degli incarichi dirigenziali e 43 contratti individuali di incarico.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	1.1 Ufficio Personale	1	10	C	C-2020-Garantire tutte attività propedeutiche per la gestione della carriera giuridica del personale con il nuovo software a partire da gennaio 2021 alla quale è collegata anche la parte economica del rapporto di lavoro	100%	In novembre tutto il personale dell'Ufficio 1.1 è stato formato per poter gestire in autonomia il rapporto giuridico del personale nel nuovo programma GPS. Il personale si è esercitato in ambiente di test e a fine dicembre è stata effettuata la trascodifica di tutti i dati giuridici ed economici previa bonifica dei dati.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Emergenza Covid-19	1.1 Ufficio Personale	1	10	C	C-2020-Informatizzazione del cartellino delle presenze mensile e della procedura di richiesta di riconoscimento dell'esubero flessibilità	100%	Il cartellino mensile viene emesso in formato elettronico dal mese di maggio ed è consultabile direttamente dal programma SSD. La richiesta di riconoscimento dell'esubero flessibilità è stata informatizzata e funziona attraverso l'applicativo SSD con la conseguente dematerializzazione del procedimento.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Monitoraggio ore straordinarie	1.2 Ufficio Stipendi	1	10	A	A-2020-Monitoraggio delle ore straordinarie con l'obiettivo di rispettare il budget annuo di ca. € 466.000,00	100%	L'elaborazione delle tabelle riepilogative è stata fatta regolarmente ed il budget è stato ampiamente rispettato, avendo pagato € 318.915,59 (al 31/12/2020) per ore straordinarie.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Contenimento della spesa per sostituzioni	1.2 Ufficio Stipendi	1	10	A	A-2020-Monitoraggio della spesa per la sostituzione del personale assente con l'obiettivo di mantenere la spesa sotto € 650.000,00	100%	Il budget è stato rispettato, ammontando la spesa ad € 272.523,00.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Piano triennale delle collocazioni a riposo	1.2 Ufficio Stipendi	1	11	A	A-2020-Elaborazione del piano triennale dei collocamenti a riposo	100%	Il piano triennale è stato predisposto e viene continuamente aggiornato in base alle dimissioni volontarie del personale non prevedibili da parte dell'ufficio.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Programma Nuova Passweb: banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti	1.2 Ufficio Stipendi	1	10	A	A-2020-Consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti (Nuova Passweb): gestione delle richieste ricevute da altri enti, patronati, dipendenti	100%	Fin'ora sono state certificate 365 posizioni.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Studio, analisi e adeguamento delle procedure amministrative alle novità normative	1.2 Ufficio Stipendi	1	11	A	A-2020-Applicazione delle disposizioni contenute nel nuovo contratto intercompartimentale	100%	Tutte le disposizioni contrattuali sono state applicate.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Miglioramento degli archivi documentali correnti e di deposito dei singoli uffici comunali	1.2 Ufficio Stipendi	1	10	B	B-2020-Scarto degli atti in base al nuovo piano di conservazione per far fronte ad esigenze di spazi e in ottemperanza alla nuova disciplina sulla privacy	100%	Lo scarto è stato eseguito.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Emergenza Covid-19	1.2 Ufficio Stipendi	1	10	C	C-2020-Rettifica degli stipendi e sistemazione contributiva nella DMA in seguito a richieste di congedo straordinario retroattive in base all'art. 25 del D.L. 18 del 17.3.2020	100%	Rettifica degli stipendi e sistemazione contributiva per 84 posizioni in seguito a richieste di congedo straordinario retroattive in base all'art. 25 del D.L. 18 del 17.3.2020
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	1.2 Ufficio Stipendi	1	10	C	C-2020-Garantire tutte attività propedeutiche all'attivazione del rilascio cedolini con il nuovo software stipendi a partire da gennaio 2021	100%	A novembre il personale ha seguito la formazione; si è proceduto ad ulteriori sistemazioni di anomalie/discordanze. Dopo la conclusione degli stipendi di dicembre è stata fatta la transcodifica dei dati dal vecchio software a quello nuovo, sono state segnalate e sistematate le incongruenze e da gennaio 2021 gli stipendi vengono elaborati con il nuovo software.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Anagrafe nazionale popolazione residente (A.N.P.R.)	1.4 Ufficio Servizi Demografici	1	7	A	A-2020-Passaggio a regime ad ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente): attività propedeutiche fondamentali	100%	Sono stati corretti ulteriori errori nella fase di presubentro tra il 16.11.2020 e il 10.12.2020 (ca. 2.000 dati non bonificabili prima, in quanto avrebbero generato conflitto in INA SAIA) Il 15.12.2020 il Comune di Bolzano è ufficialmente subentrato in ANPR. E' stato eseguito l'aggiornamento di ASCOT, come pure l'affiancamento degli operatori.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
								Atteso	OBIETTIVO
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Regolare svolgimento delle operazioni elettorali	1.4 Ufficio Servizi Demografici	1	7	A	A-2020-Elezioni del Consiglio Comunale e dei Consigli di quartiere: regolare svolgimento delle operazioni elettorali	100%	Consultazioni elettorali concluse regolarmente, a cui vanno aggiunte una consultazione referendaria, l'organizzazione delle sezioni speciali SARS-CoV-2, e l'implementazione delle misure di prevenzione ai seggi ordinari (istruzioni operative, sanificazioni, servizi d'ordine interni ed esterni alle sedi di votazione).
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	1.4 Ufficio Servizi Demografici	1	7	B	B-2020-Messa a disposizione dell'Ufficio tributi del Comune di Bolzano dei titoli di occupazione degli immobili relativi agli anni 2014-2019	100%	Completato il passaggio all'Ufficio tributi di tutti i titoli di occupazione raccolti tra gli anni 2014 e 2019 incluso, come da indicazione circa l'integrazione dell'obiettivo da parte del NuV (Comunicazione conclusiva a Ufficio Tributi d.d. 29.12.2020), e avviato a regime il trasferimento immediato di ciascun titolo di occupazione ricevuto dal 01.01.2020.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Emergenza Covid-19	1.4 Ufficio Servizi Demografici	1	7	A	A-2020-Riorganizzazione reiterata dei servizi basata sulle misure a tutela di utenti e dipendenti	100%	Aggiornamento al mese di novembre delle istruzioni operative e del piano per il lavoro agile, in relazione all'ulteriore evoluzione del contagio e del severo impatto dello stesso sui dipendenti dei SSDD.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Modifiche organizzative per una migliore gestione delle competenze dell'amministrazione	1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	1	11	A	A-2020-Modifiche organizzative per una migliore gestione delle competenze dell'amministrazione	100%	Sono state modificate le competenze di vari Uffici, istituito un ulteriore servizio presso la Polizia Municipale e creata una nuova unità intersetoriale per il coordinamento interno e verso l'esterno delle grande opere infrastrutturali, dopo attenta valutazione delle nuove richieste e vari momenti di condivisione per determinare le precise competenze da integrare, aggiungere o sostituire.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Misone	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Emergenza Covid-19	1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	1	10	C	C-2020-Riorganizzazione continua dell'attività del personale uscire (32 persone) a seguito dello smart -working adottato dal Comune come misura di prevenzione obbligatoria	100% E' stata riorganizzata completamente l'attività di uscierato a presidio delle varie portinerie a supporto delle varie fasi di chiusura/apertura del Comune e per l'introduzione della misura di rilevazione della temperatura anche relativamente a tutti gli aspetti privacy. Da settembre sono stati introdotti anche nella portineria della sede e dei Servii demografici i termoscanner, con connessa parziale rivisitazione logistica degli ingressi e cartelli indicatori.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	1	8	B	B-2020-650 postazioni di lavoro saranno installate con il sistema operativo Microsoft Windows 10	100% Sono state migrate 891 postazioni di lavoro e la migrazione può essere considerata conclusa.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Emergenza Covid-19	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	1	8	B	B-2020-Attivazione delle postazioni smart – working dei dipendenti richiedenti in tempi rapidi	100% 529 richieste gestite e configurazioni eseguite; nell'arco di 2 settimane sono state messe con priorità circa 250 persone in condizione di lavorare da remoto. Attivazione delle connessioni VPN che sono il presupposto per la connessione da casa. Supporto agli utenti per attivarsi il PC di casa (molti casi complicati e al di fuori delle condizioni minime richieste per il collegamento). Supporto per la gestione delle telefonate e configurazione dell'inoltro delle chiamate. Comperati e distribuiti 30 portatili nuovi. Acquistate e distribuite 250 webcam alle strutture comunali per le videoconferenze e partecipazione ad eventi di formazione on linee. Acquistati 25 PC del tipo "all in one" che verranno configurate e distribuite nel primo trimestre del 2021. Supporto alle videoconferenze delle varie strutture in sostituzione delle riunioni. Seguita attività del Consiglio con ipotesi di soluzioni digitali. Sviluppo applicativo per gestione DPI.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Misone	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Emergenza Covid-19	2.3 Ufficio Partecipazione e Decentramento	1	1	B	B-2020-Mantenimento rapporti con la cittadinanza anche nella fase acuta dell'emergenza sanitaria	100% I servizi dei centri civici sono stati riorganizzati in modo da garantire al cittadino la possibilità immediata di "contatto" telefonico e via mail con l'Amministrazione comunale anche nel periodo di isolamento e di impossibilità di gestione dei servizi allo sportello. Un dato statistico significativo dell'efficacia delle azioni attuate è il dato riferito al traffico telefonico: 4.770 chiamate nel periodo marzo-maggio 2020 (contro le 2.539 nello stesso periodo dell'anno 2019) per informazioni e supporto telefonico al disbrigo di pratiche amministrative svolte in via telematica, a fronte di soli 2740 appuntamenti in presenza, nello stesso periodo. Per quanto riguarda le segnalazioni presenti in Sensor alla voce "Covid", si evidenzia che su 35 segnalazioni/reclami presentati, nessuno riguarda i centri civici.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Misone	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Emergenza Covid-19	2.3 Ufficio Partecipazione e Decentramento	1	1	B	B-2020-Riorganizzazione di iter procedurali dei servizi erogati dai centri civici nel periodo di emergenza sanitaria	100% Sono stati revisionati/semplificati i seguenti iter: 1) accesso ai centri civici tramite sistema centralizzato di segreteria telefonica (l'utente viene richiamato di norma entro 24 ore); 2) permessi di sosta (erogazione via e-mail, in accordo con il Comando Vigili, in luogo del cartaceo); 3) vignetta di sosta "rosa": il/la richiedente in possesso di "bollino rosa" espleta tutta la pratica presso i centri civici e non deve più recarsi fisicamente anche presso Seab per ritirare la tessera magnetica per la sosta; 4) agevolazioni tariffarie Seab: gli utenti non devono più allegare materialmente copia dei documenti per l'inoltro a Seab: i centri civici provvedono alle necessarie verifiche e inoltrano in via telematica le istanze a Seab; 5) convenzione con un'agenzia di educazione permanente per la supporto ai cittadini necessitanti di assistenza nella fruizione di servizi online (es. refezioni scolastiche, agevolazioni tariffarie asili e mense, ecc.), stante le restrizioni al numero di utenti ammissibili in presenza presso i centri civici a motivo delle misure di prevenzione del contagio.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Emergenza Covid-19	2.3 Ufficio Partecipazione e Decentramento	1	1	A	A-2020-Riavvio in tempi brevi della gestione delle sale e degli impianti di Quartiere al termine della prima fase dell'emergenza sanitaria	100% Già nel mese di aprile sono stati richiesti agli uffici competenti (Ufficio Sicurezza) i sopralluoghi per la revisione di parte dei disciplinari per l'utilizzo delle 8 sale dei Quartieri e dell'impianto sportivo "schettinodromo". Con la fine del mese di maggio è stato possibile garantire ai privati (associazioni, cittadini) l'uso in sicurezza delle strutture e favorire così la ripresa delle attività ordinarie dei terzi, con l'esclusione delle sole attività non ammesse dalle vigenti norme in materia di prevenzione SARS-CoV-2.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
								Atteso	OBIETTIVO
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Emergenza Covid-19	2.3 Ufficio Partecipazione e Decentramento	1	1	A	A-2020-Riallestimento degli spazi dei centri civici per il ricevimento in sicurezza del pubblico	100%	Tutti i Centri sono stati dotati di dispositivi personalizzati per la gestione del pubblico. Nei Centri di Gries, Europa e Oltrisarco sono stati, inoltre, integrati sistemi di "apriporta" e citofono a maggior tutela della sicurezza degli accessi.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Sistema qualità dei servizi	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	1	8	A	A-2020-Organizzazione di workshop formativi con i gestori dei servizi pubblici locali firmatari del Protocollo di intesa sulla governance della qualità dei servizi	100%	In data 17.11 è stato organizzato un incontro online con le fondazioni culturali con la partecipazione del dott. Antonio Lampis (Provincia Bolzano) sul tema "Livelli di qualità e governance delle istituzioni culturali"; in data 01.12 è stato organizzato il secondo incontro formativo online con le altre partecipate con una relazione della dott.ssa Chiara Morandini (Comune di Trento") sul tema "Digitalizzare in qualità".
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Sistema qualità dei servizi	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	1	8	B	B-2020-Elaborazione di 3 nuove carte della qualità di gestori di servizi pubblici locali	100%	Le nuove Carte di servizio di Fondazione Castelli, Fondazione Teatro comunale e Auditorium e Ente autonomo Teatro Stabile Bolzano sono state redatte con indicazione delle procedure, standard di qualità ed ev. indennizzi. Le Carte sono state condivise con le associazioni dei consumatori. È in fase di chiusura la Carte di servizio della Funivia del Colle.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
								Atteso	OBIETTIVO
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C	C-Age management	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	12	5	C	C-2020-Approvazione da parte della Giunta comunale del piano di azioni sul "Age management" per il personale dell'amministrazione comunale	100%	La Giunta ha approvato in data 27/07/2020 il piano d'azioni per l'age management 2020-2022 per il Comune. Il piano è stato elaborato in modo partecipato, con le seguenti fasi: elaborazione ed analisi di dati statistici inerenti al personale dipendente, organizzazione di 4 focus group con dipendenti comunali rappresentativi per i diversi settori e livelli funzionali; analisi e sintesi dei risultati emersi dai focus group; organizzazione di incontri con il gruppo di lavoro a cui ha partecipato anche il CUG; redazione del piano d'azioni con discussione con Dir. Generale, Dir. Rip. Personale, Assessora al Personale, OOSS; individuazione delle priorità per le azioni da attuare nei prossimi tre anni.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Predisposizione e gestione del bilancio di previsione, variazioni e rendiconto	3. RIPARTIZIONE AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	1	3	A	A-2020-Riacertamento ordinario dei residui	100%	Riacertamento ordinario concluso (Delibera di Giunta N. 78/dd 02.03.2020).
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Verifica equilibri di bilancio	3. RIPARTIZIONE AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	1	3	A	A-2020-Verifica equilibri di bilancio	100%	Delibera salvaguardia equilibri e assestamento generale approvata (Delibera di Consiglio n. 49/dd 23.07.2020).
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Miglioramento della gestione finanziaria	3. RIPARTIZIONE AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	1	3	C	C-2020-Monitoraggio trimestrale della gestione di competenza	100%	Monitoraggi trasmessi il 30/3, il 21/5, il 31/8, il 10/11
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Banca dati tributaria	3.2 Ufficio Tributi	1	4	A	A-2020-Bonifica della banca dati tributaria e aggiornamento con le voltute catastali	100%	L'ufficio ha aggiornato le posizioni tributarie con le voltute catastali risultanti nel 2020 e bonificato le anomalie risultanti dalle diverse liste di errori.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Riduzione del contenzioso tributario	3.2 Ufficio Tributi	1	4	A	A-2020-Applicazione strumenti deflativi, autotutela e mediazione	100%	Qualora possibile l'ufficio tributi applica gli strumenti deflativi del contenzioso tributario. Nell'anno 2020 sono stati fatti 24 atti di autotutela, 14 procedimenti di accertamento con adesione e 4 procedimenti di mediazione.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C	C-Riscossione coattiva entrate dell'ente	3.2 Ufficio Tributi	1	4	A	A-2020-Riscossione coattiva degli avvisi di accertamento non pagati	100%	L'ufficio ha predisposto 5 liste di carico per la riscossione coattiva ad AAR per complessivamente 238 partite relative a posizioni accertate negli anni pregressi e non pagate.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Tasso di contenzioso tributario	3.2 Ufficio Tributi	1	4	B	B-2020-Mantenere il tasso di contenzioso tributario al di sotto del 5%	100%	Nel 2020 sono stati emessi 323 avvisi di accertamento IMI e sono stati depositati 10 nuovi ricorsi. Il tasso di contenzioso nel 2020 ammonta a 0,031.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C	C-Servizi per i cittadini – Precalcolo imposte sugli immobili	3.2 Ufficio Tributi	1	4	B	B-2020-Servizi per i cittadini – precalcolo IMI-imposta municipale immobiliare: grado di contribuenti con precalcolo sopra il 90%	100%	Per la scadenza dell'unica rata IMI 2020 l'ufficio ha predisposto e inviato il precalcolo IMI con allegato modello F24 precompilato. Dei 48.238 contribuenti, 25.900 non dovevano versare l'imposta in quanto il dovuto era uguale o inferiore a 10 Euro. Dei rimanenti 22.338 contribuenti è stato effettuato il precalcolo a 21.582 e solamente 752 contribuenti hanno ricevuto il modello F24 precompilato solo con i dati anagrafici e l'elenco immobili. La percentuale delle posizioni con precalcolo nell'anno 2020 è del 98,43%.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C	C-Attività di controllo e recupero evasione IMU e IMI	3.2 Ufficio Tributi	1	4	C	C-2020-Immobili degli enti territoriali – uso istituzionale: censimento nella banca dati degli immobili di proprietà degli enti territoriali ai fini dell'imposizione IMI	100%	Sono stati censiti nella banca dati tributaria gli immobili di proprietà della PAB, Stato e Regione e verificate le dichiarazioni IMI presentate dagli enti territoriali.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Verifica amministrativo contabile dell'attività dell'ente	3.3 Ufficio Contabilità	1	3	A	A-2020-Verifica amministrativo contabile dell'attività dell'ente	100%	Attività svolta con successo.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Miglioramento della gestione finanziaria	3.3 Ufficio Contabilità	1	3	A	A-2020-Monitoraggio mensile dei flussi di cassa per migliore gestione – 12 monitoraggi	100%	Monitoraggio effettuato con verifiche trimestrali dell'organo di revisione.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.3 Ufficio Contabilità	1	3	C	C-2020-Predisposizione atti di gara per la tesoreria comunale 2020/2025 con importo indicativo a base d'asta di € 200.000,00	60%	Predisposto il capitolato di gara – verifica con agenzia dei contratti della mancata possibilità di adesione alla convenzione provinciale – risposta di ACP a fine novembre – prorogato il contratto con Banca Popolare dell'Alto Adige fino a fine 2021 per effettuare gara europea.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C	C-IRAP commerciale	3.3 Ufficio Contabilità	1	3	B	B-2020-Calcolo dell'IRAP con il metodo commerciale: risparmio indicativo di € 300.000,00 rispetto al metodo di calcolo istituzionale	100%	Risparmio di fine anno ca. 420.000 – possibilità di arrivare a 550.000 considerando attività promiscue.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Miglioramento della gestione finanziaria	3.3 Ufficio Contabilità	1	3	C	C-2020-Bonifica dell'archivio delle fatture nel sistema "portale crediti commerciali PCC"	100%	La bonifica straordinaria del database PCC è stata effettuata ed ha portato alla riduzione del debito presente pari a circa 30 Mio a un debito coerente con quello scaduto pari a 1,8 Mio.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Miglioramento della gestione finanziaria	3.3 Ufficio Contabilità	1	3	C	C-2020-Passaggio della gestione degli "ordinativi pagamento incasso OPI" con Maggioli	100%	Il passaggio da Unimoney al modulo "Tesorieria Informatica" di Maggioli è stato implementato ed è completamente funzionante.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Miglioramento della gestione finanziaria	3.4 Ufficio Economato e Provveditorato	1	3	A	A-2020-Perfezionamento iter gestionale più efficiente dei buoni di cassa economici tramite nuovo programma e riduzione delle voci di spesa	100%	Il programma di gestione dei buoni è ormai avviato e definito. In merito alla riduzione delle voci di spesa sono stati ottenuti dei risultati (che si ripercuoteranno nel 2021) a seguito di una più oculata gestione di cancelleria e toner.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.4 Ufficio Economato e Provveditorato	1	3	A	A-2020-Gestione più razionale degli abbonamenti in termini di tempistiche, gestione spesa, riduzione carta	100%	Il sistema è stato implementato sulle seguenti principali attività/misure: definizione di un iter -con relative tempistiche- per gli approvvigionamenti; riduzione -per quanto possibile- degli abbonamenti cartacei; abbinamento di abbonamenti digitali/cartacei per cercare di ottenere riduzioni di spesa.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
								Atteso	OBIETTIVO
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Miglioramento della gestione finanziaria	3.4 Ufficio Economato e Provveditorato	1	3	A	A-2020-Verifica della possibilità di riduzione dei costi di smaltimento rifiuti connessi alla gestione dei traslochi. Almeno il 20% in meno di riduzione del costo connesso allo smaltimento rifiuti	100%	La verifica è stata portata a termine. E' risultato che è possibile intervenire parzialmente sulla riduzione dei costi dello smaltimento, attuando modalità organizzative diverse attraverso modalità collaborative con altri uffici comunali.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.4 Ufficio Economato e Provveditorato	1	3	C	C-2020-Reingegnerizzazione delle modalità di controllo nell'esecuzione dei contratti	100%	E' stato completato uno schema che formalizza le modalità di controllo del contratto per garantire un migliore livello del servizio. Sono state evidenziate i singoli controlli da realizzare, con relative attività e tempistiche/frequenze. E' stata anche impostata una check list riepilogativa dei controlli da svolgere.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Emergenza Covid-19	3.4 Ufficio Economato e Provveditorato	1	3	B	B-2020-Contenimento della spesa integrativa dovuta alla maggiore frequenza di pulizia/disinfezione dovuta al Covid-19	100%	Nella seconda parte dell'anno si è proseguito con l'attività di gestione oculata del servizio sulla base delle effettive presenze in servizio. E' stato in gran parte definito l'aumento dei costi di gestione, tenuto conto del contenimento della spesa attuato con le misure attuate; per avere l'importo preciso è necessario attendere la quantificazione dei costi relativi ai mesi di novembre e dicembre, che siamo in attesa di ricevere dal contraente.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Emergenza Covid-19	4.0 RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE	12	7	C	C-2020-Buoni spesa emergenza COVID-19	100%	Il fondo è stato completamente assegnato in base ai criteri suggeriti dal Consorzio dei Comuni.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Emergenza Covid-19	4.0 RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE	12	7	C	C-2020-Coordinamento e gestione persone senza dimora in periodo di lockdown al fine di garantire la salute delle persone più fragili in un contesto di salute pubblica e di emergenza sociale	100%	La struttura di accoglienza delle persone senza dimora è stata aperta dalla Protezione civile presso la fiera di Bolzano ed ha accolto, con l'aiuto proattivo della Ripartizione IV, 95 persone. La struttura ha svolto il suo servizio da aprile a settembre 2020 per la città di Bolzano ed a fine mandato una parte dimessa (25 posti letto) è stata trasferita a Merano.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
								Atteso	OBIETTIVO
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Certificazione ISO 9001:2008 dei servizi ausiliari (servizio ristorazione, servizio pulizia, servizi amministrativi all'utenza) assicurati dal Comune	4.0 RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITÀ LOCALE	4	1	C	C-2020-Mantenimento della certificazione ISO 9001:2008 dei servizi ausiliari presso le scuole dell'infanzia	100%	La certificazione è stata superata; si sottolinea la completa assenza di "non conformità" rilevate dagli ispettori.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Disciplina normativa e provvedimenti del settore	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	12	7	A	A-2020-Applicazione nuovo regolamento e nuove procedure amministrative per la concessione dei contributi ad enti e associazioni operanti nei settori di competenza dell'ufficio	100%	Obiettivo raggiunto. Procedure adeguate e continua consulenza alle associazioni.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali – Sanità	12	9	A	A-2020-Dotare Sala del Commiato di schermo e proiettore per consentire a coloro che lo desiderano di eseguire una cerimonia con proiezioni di foto o video	100%	Dopo confronto/consulenza con i colleghi informatici è stato deciso di acquistare una TV di grandi dimensioni in quanto maggiormente compatibile con le caratteristiche (dimensioni e luminosità) del locale (sala del commiato), oltre ad avere un costo nettamente inferiore. L'apparecchio è stato acquistato tramite gara d'appalto (affidamento diretto) ed è stato fornito ed installato in data 2 settembre.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Emergenza Covid-19	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali – Sanità	12	9	C	C-2020-Garantire il servizio di cremazione attraverso un'attività costante ed ininterrotta in una situazione di estrema emergenza nel pieno rispetto della normativa e delle disposizioni igienico sanitarie anticontagio	100%	Nel periodo compreso dal 17 febbraio al 30 aprile, su 66 giorni complessivi di attività effettiva dei due forni, sono state eseguite complessivamente 876 cremazioni delle quali 598 esterne, 247 da funerali interni e 31 a seguito di estumulazioni/esumazioni.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Misone	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Emergenza Covid-19	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali – Sanità	12	9	C	C-2020-Interventi di manutenzione straordinaria del crematorio.	100%	Il lavoro si è concluso nel mese di agosto ed ha comportato il rifacimento parziale dei 2 forni (refrattario, camere di post-combustione/cremazione e soletta). Ad ultimazione dei lavori si è reso necessario provvedere al riscaldamento complessivo dell'impianto per verificarne la tenuta/funzionamento ed al successivo collaudo in collaborazione con una ditta esterna specializzata in impiantistica.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali – Sanità	12	9	A	A-2020-Ridefinizione del manuale per operatore del servizio Pompe funebri	100%	Il manuale è stato rivisto ed aggiornato e sono state inserite le modalità operative del programma di gestione J-Iride.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Misone	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C	C-Nuovo appalto servizio di ristorazione scolastica	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	4	2	C	C-2020-Predisposizione atti e indizione procedura di gara sopra soglia comunitaria per il servizio di ristorazione scolastica nonché per la realizzazione di un centro unico gastronomico	100%	E' stata effettuata l'analisi delle 19 realtà produttive (cucine) attualmente operative nell'ottica di ottimizzare l'organizzazione delle strutture e delle risorse umane necessarie all'espletamento dell'attività e di valorizzare le cucine con maggiori potenzialità produttive, caratteristiche strutturali e dotazioni in attrezzature più consone al potenziamento dei pasti. Sono state individuate complessivamente n. 13 cucine e sono state predisposte tutte le informazioni relative ai centri di produzione, ai centri di distribuzione con cucina in loco e pasti veicolati, al numero dei pasti ed all'organizzazione dei turni di servizio, con particolare attenzione alle linee per organizzare un centro di produzione dei semi-lavorati e del relativo magazzino di stoccaggio a Bolzano. Sono state inoltre compilate tutte le specifiche tecniche delle materie prime, in corrispondenza a quanto stabilito dalle vigenti normative sia di tipo orizzontale (che riguardano tutti i settori coinvolti nella produzione alimentare) che di tipo verticale (che riguardano gli specifici settori di produzione). Si è proceduto infine alla predisposizione delle parti tecnico-operative del nuovo Capitolato Speciale d'Appalto.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Contributi alle associazioni operanti nell'ambito del Tempo libero	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	6	1	A	A-2020-Applicazione nuovo regolamento e nuove procedure amministrative per la concessione dei contributi ad enti e associazioni operanti nei settori di competenza dell'ufficio	100%	A tutte le associazioni che hanno fatto richiesta di contributo è stata data consulenza sulle nuove disposizioni contenute nel regolamento.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
								Attività	Prodotto
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Emergenza Covid-19	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	6	1	A	A-2020-Attività di coordinamento e supporto alle associazioni cittadine per la realizzazione dei servizi estivi per bambini e ragazzi	100%	Entro il mese di febbraio 2020 n. 45 associazioni cittadine hanno presentato n. 99 progetti per le attività, riferiti ai centri estivi per bambini e ragazzi. Causa emergenza SARS-CoV-2 tali associazioni sono state supportate nella revisione dei loro progetti alla luce delle disposizioni emanate dalle competenti autorità sanitarie e provinciali per la gestione dei centri ludici in sicurezza. I progetti sono stati raccolti entro il mese di giugno.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	5.1 Ufficio Gestione del Territorio	1	6	A	A-2020-Consolidamento dello strumento di conferenza dei servizi per i progetti di particolare complessità che coinvolgono enti ed uffici esterni all'amministrazione	100%	La conferenza di servizi è stata utilizzata per i progetti del Waltherpark e di Campofranco e poi è stata estesa anche a progetti di minore complessità che prevedevano l'acquisizione di più pareri (es: campo Sinti, Tecnoservice).
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	5.1 Ufficio Gestione del Territorio	1	3	A	A-2020-Redazione di linee guida per i collaboratori per uniformare l'informazione all'utenza	100%	Sono state messe a disposizione su cartella condivisa n.9 approfondimenti interpretativi e le delibere/regolamenti di esecuzione pubblicati dopo l'entrata in vigore della L.P.9/2018. E' stata aggiornata la modulistica disponibile sul sito internet e sono state messe a disposizione le istruzioni per la modalità di presentazione delle pratiche in formato digitale.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	5.1 Ufficio Gestione del Territorio	1	6	B	B-2020-Trascrizione del registro cartaceo relativo agli alloggi convenzionati su apposito programma informatico	100%	Sono stati verificati ed implementati i dati di circa 2.000 alloggi. L'art.39, comma 8 della L.P. 9/2018 prevede l'aggiornamento dei dati a giugno e dicembre di ogni anno. A tal fine sono state apportate le opportune modifiche al programma informatico Bauamt per la predisposizione all'inserimento dei dati necessari.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Misone	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C	C-Entrata in vigore nuova normativa sul rilascio dei numeri di matricola degli ascensori in base a quanto previsto dalla comunicazione nr.14 del Consorzio dei Comuni	5.1 Ufficio Gestione del Territorio	1	6	C	C-2020-Creazione di un sistema digitale per il rilascio progressivo dei numeri di matricola degli ascensori in base al D.P.R 162 del 1999. Evasione di circa 500 numeri di matricola	100%	In totale sono stati assegnati circa 400 numeri e tutte le procedure sono state evase entro i termini di legge. Essendo la normativa entrata in vigore nel 2020, non avendo pertanto dati di raffronto col passato e non conoscendo le procedure arretrate da perfezionare, il dato iniziale era probabilmente sovrastimato. Data l'evasione di tutte le procedure si potrebbe ipotizzare di aver raggiunto completamente l'obiettivo stabilito. La procedura è stata creata e organizzata in modo tale da creare gli appositi fascicoli su J-Iride. Le scadenze delle istanze vengono gestite tramite tabella aggiornata in formato Excel.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Emergenza Covid-19	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	11	1	B	B-2020-Svolgimento di 5 interventi di sanificazione di strade, piazze, marciapiedi, aree giochi e superfici prospicienti rivendite di generi alimentari e strutture importanti durante la fase di lockdown	100%	Gli interventi di sanificazione sono stati eseguiti.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Emergenza Covid-19	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	11	1	B	B-2020-Distribuzione a tutte le famiglie di Bolzano (49.415 famiglie) di una mascherina chirurgica a persona (dai 5 anni in su, in totale 100.374 mascherine), con utilizzo del personale comunale in esenzione, in vista della fase di riapertura	100%	La distribuzione delle mascherine a tutte le famiglie è stata effettuata.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
								Attività	Percentuale
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C	C-Pianificazione pluriennale degli investimenti	6.0 RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI	1	6	B	B-2020-Avviare il 90% delle opere previste nel piano pluriennale delle opere secondo i cronoprogrammi e ricollocazione delle risorse, che si liberano durante l'esercizio, qualora presenti	100%	Avviato entro il 31.12.2020 il 90% delle opere previste dalla Ripartizione Lavori Pubblici nel piano pluriennale (comprese quelle finanziate con l'avanzo di amministrazione). Si evidenziano tra esse la gara di costruzione e gestione del parcheggio in Piazza Vittoria, l'approvazione del progetto Scuola Media Aufschnaiter, la gara di manutenzione straordinaria della scuola Materna Dante Alighieri, la gara Arredi Stadio Druso (2°Lotto), il risanamento pavimento sportivo Palasport, la Casa di Riposo don Bosco e la procedura di sistemazione del ponte Isarco a Cardano. Avviate inoltre tutte le gare previste inerenti gli accordi quadro di manutenzione ordinaria edifici pubblici.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Dокументo di valutazione dei rischi aziendale	6.1 Ufficio Sicurezza sul Lavoro e sui luoghi ed eventi di pubblico spettacolo	1	6	A	A-2020-Aggiornamento DVR per tre datori di lavoro (rip. II + rip III + Polizia Municipale)	100%	Aggiornati i DVR della Polizia Municipale
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Piani di emergenza ed evacuazione	6.1 Ufficio Sicurezza sul Lavoro e sui luoghi ed eventi di pubblico spettacolo	1	6	A	A-2020-Aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione per almeno 8 edifici comunali	100%	Aggiornati 4 piani di emergenza ed evacuazione.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Coordinamento della Commissione Comunale Pubblici Spettacoli	6.1 Ufficio Sicurezza sul Lavoro e sui luoghi ed eventi di pubblico spettacolo	1	6	B	B-2020-Predisposizione di almeno 80 autorizzazioni per pubbliche manifestazioni	100%	Predisposte 35 autorizzazioni per pubbliche manifestazioni.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Documento di valutazione dei rischi aziendale	6.1 Ufficio Sicurezza sul Lavoro e sui luoghi ed eventi di pubblico spettacolo	1	6	C	C-2020-Aggiornamento DVR – sezione rischio biologico per tutti i datori di lavoro (direttori di ripartizione + Polizia Municipale+DG+SG)	100%	A fronte della pandemia da SARS- CoV-2, è continuato l'aggiornamento della sezione rischio biologico, per adeguarsi ai diversi DPCM e alle modifiche all'allegato A della LP n. 4 del 8 maggio 2020.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Misone	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Emergenza Covid-19	6.1 Ufficio Sicurezza sul Lavoro e sui luoghi ed eventi di pubblico spettacolo	1	6	A	A-2020-Predisposizione di linee guida, in supporto al DG, per indicare ai dipendenti i principi da seguire nelle fasi di lock down e nelle successive fasi di riapertura	100%	E' continuato il lavoro di supporto al DG per la predisposizione di circolari e linee guida.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Emergenza Covid-19	6.1 Ufficio Sicurezza sul Lavoro e sui luoghi ed eventi di pubblico spettacolo	1	6	A	A-2020-Predisposizione di piani di affollamento per ogni singola scuola materna, elementare e media	100%	Predisposti i piani di affollamento per ogni singola scuola materna, elementare e media, mense comprese.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori	6.1 Ufficio Sicurezza sul Lavoro e sui luoghi ed eventi di pubblico spettacolo	1	6	A	A-2020-Gara per individuazione del manutentore degli impianti elevatori per il biennio 2021-2022	100%	Individuato il nuovo manutentore degli ascensori degli edifici comunali. Sono in corso i sopralluoghi per la consegna impianti e la predisposizione del combinatore telefonico.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Alloggi protetti per anziani ed alloggi sociali	6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	1	6	A	A-2020-Alloggi sociali zona don Bosco: approvazione progetto preliminare	70%	Solo in data 15.12.2020 la Giunta Provinciale con deliberazione n. 1004 del ha rigettato la proposta di modifica PUC, trasformazione da "zona di verde pubblico" in "zona per attrezzature collettive" e "verde privato", via Visitazione, dopo le controdeduzioni del Consiglio Comunale approvate il 16.07.2020. Il progetto è stato riavviato con la soluzione edificio solo su parte del PUC già prevista in zona per attrezzature collettive e parcheggio interrato di zona.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
								Atteso	OBIETTIVO
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Fasi progettuali predisposte/seguite nell'esercizio in corso	6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	1	6	B	B-2020-Elaborazione interna di n. 4 elaborati propedeutici / redazione documento di fattibilità delle alternative progettuali	100%	1. Riqualificazione area "Sinti" presso Spaghettata € 477.929,76 > approvazione studio di fattibilità tecnico economica (arch. Valduga) in data 06.07.2020 2. Sistemazioni esterne centro polifunzionale Premstaller € 200.000,00 > studio di fattibilità tecnico economica (arch. Valduga) >_studio consegnato in data 17.11.2020. 3. Riqualificazione energetica e manutenzione straordinaria edifici residenziali via Cl. Augusta 85, 87, 89 € 4.451.421,00 > studio delle scelte progettuali (geom. Vasarin e geom. Festi) > studio consegnato in data 15.12.2020; 4. realizzazione nuovi loculi zona sud cimitero € 365.345,50 > progetto esecutivo consegnato in data 10.12.2020.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Valorizzazione delle risorse interne	6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano	10	5	B	B- 2020-Realizzazione di almeno il 60% dei progetti e delle direzioni lavori con personale interno	100%	L'obiettivo di eseguire internamente i progetti e le direzioni lavori per il 60% delle opere previste a bilancio è stato raggiunto.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Sincronizzare i cantieri di lavoro in corso e darne notizia diffusamente alla popolazione interessata prima dell'avvio	6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano	10	5	C	C-2020-Rafforzamento delle attività della commissione scavi: il 30-40% degli interventi dovranno essere congiunti con altri enti laddove questi interventi sono necessari	100%	Tutto ciò che è stato possibile pianificare con gli altri Enti durante le commissioni scavi è stato fatto.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Aggiornamento interno alla Ripartizione Lavori Pubblici rivolto a personale tecnico e amministrativo	6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici	1	6	A	A-2020-Incontri periodici con segreterie degli uffici della Ripartizione per aggiornamento interno, aggiornamento periodico rivolto ai RUP su problematiche specifiche di particolare rilievo	100%	Aggiornamento e pareri su problematiche specifiche.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
								Atteso	OBIETTIVO
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Studio, analisi e adeguamento delle procedure amministrative alle novità normative	6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici	1	6	A	A-2020-Costante aggiornamento dei disciplinari e delle procedure relative ai lavori pubblici e ai servizi di ingegneria ed architettura in ottemperanza alle modifiche normative ed alle linee guida provinciali e dell'ANAC	100%	Sono stati costantemente aggiornati i disciplinari di lavori e di progettazione. Nel corso dell'anno sono intervenute diverse modifiche introdotte dalla legge provinciale e nazionale.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Fasi progettuali predisposte/seguite nell'esercizio in corso	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	1	6	B	B-2020-Redazione con personale interno di n.2 elaborati propedeutici / redazione documento di fattibilità delle alternative progettuali per l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi di architettura ed ingegneria	100%	E' stata redatta per la scuola media Foscolo la valutazione delle alternative progettuali da condividere con la dirigenza scolastica e relative stime dei costi. Per la scuola elementare Manzoni sono state redatte le valutazioni progettuali e relativi costi per la realizzazione di un accesso autonomo per la biblioteca di quartiere. A seguito di coordinamento con il servizio progettazione del verde si è concretizzata l'esigenza di un intervento piu' ampio sull'area esterna della scuola affacciante su via Rovigo, constatata inoltre la disponibilità della dott.ssa Baschieri di procedere con una progettazione interna al suo servizio, il progetto è passato di competenza.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Alloggi protetti per anziani ed alloggi sociali	6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali	1	6	A	A-2020-Alloggi protetti per anziani ed alloggi sociali zona Casanova: raggiungimento dell'50% dei lavori	95%	Il contratto prevede lavori per € 5.008.141,70, lo stato di avanzamento contabilizzato in data 19.11.2020 era di € 2.307.331,85.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Emergenza Covid-19	7. RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI	5	2	C	C-2020-Redazione in collaborazione con il RSPP delle linee guida per la riapertura in sicurezza della Biblioteca Civica e delle sei succursali, del Museo Civico, dell'Archivio Storico, della Piccola Galleria e Galleria Civica, del MAV, della Casa Semirurale, del Museo della Scuola e del Teatro di Gries	100%	Le linee guida sono state redatte sia per la fase2 che per la fase3, e trasferite alla GM con specifici Promemoria che ne hanno formalizzato l'applicazione, ferma restando l'eventualità di successivi adeguamenti in considerazione dell'evoluzione dello stato di emergenza sanitaria.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Misone	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Emergenza Covid-19	7. RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI	5	2	C	C-2020-Realizzazione pagina online "#la cultura non si ferma, io resto a casa"	100%	La pagina, attivata nel marzo 2020 è stata chiusa a giugno 2020; spazio virtuale, quotidianamente aggiornato durante il periodo del lockdown, resterà visitabile sul sito della città di Bolzano, testimonianza cristallizzata di proposte culturali, di svago e di informazione non soltanto a livello locale ma di tutti i paesi coinvolti dalla pandemia. Comprende oltre 800 link da tutto il mondo con offerte museali, concerti, ebook, risorse gratuite per la quarantena, testimonianze di resilienza culturale, prove di fantasia e creatività, immagini di città vuote e bellissime, di animali che si riappropriano di spazi inusuali; una preziosa documentazione, anche storica, di una contingenza che ha segnato e tuttora sta segnando l'intero pianeta. Cfr. la sezione sulla pagina Web del Comune: LaCulturaNonSiFerma#IoRestoACasa, KulturBleibtNichtStehen#WirBleibenZuHause
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	7.1 Ufficio Cultura	5	2	C	C-2020-Definizione di una metodologia per la raccolta dei dati sull'utilizzo del teatro comunale di Gries e successiva analisi	100%	È stata compilata la scheda con le presenze ed il tipo di spettacolo.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Emergenza Covid-19	7.1 Ufficio Cultura	5	2	A	A-2020-Apertura del Teatro comunale di Gries in sicurezza dopo il lockdown	100%	Il Teatro è stato reso disponibile a partire dal 19 giugno 2020 con l'adozione di tutte le misure di sicurezza anti SARS-CoV-2.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Emergenza Covid-19	7.4 Ufficio Biblioteche	5	2	A	A-2020-Riapertura delle Biblioteche comunali in sicurezza dopo il lockdown	100%	Le Biblioteche Comunali hanno dovuto sospendere l'accesso diretto del pubblico agli scaffali e la disponibilità di postazioni di studio introdotti durante l'estate, ma hanno potuto proseguire con il servizio di prestito. È stato incentivato il servizio di prestito di e-book.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
								Atteso	OBIETTIVO
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C	C-Attuazione della convenzione scolastica rep. com. 46288 a seguito della deliberazione comunale n. 97/2017	8.0 RIPARTIZIONE PATRIMONIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE	1	5	C	C-2020-Stipula dei contratti di cessione/permuto con le varie fondazioni siti nell'areale tra la via Vintler, Weggenstein e Runkelstein	20%	L'Amministrazione Comunale ha deciso di dare un assetto nuovo alla zona e di non continuare a voler spostare l'anagrafe cittadina, costruendone una nuova struttura; di conseguenza l'assetto della zona deve essere completamente rivisto con i proprietari della medesima per individuare una nuova soluzione anche urbanistica che possa poi essere tradotto in un accordo tra le parti interessate.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Miglioramento della gestione finanziaria	8.0 RIPARTIZIONE PATRIMONIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE	6	1	B	B-2020-Mantenimento della percentuale di fatture insolute per la messa a disposizione di spazi sportivi sotto il 5% delle fatture totali da emettere nel 2020	100%	La percentuale di insoluti al 31 agosto è sotto il 5% delle fatture emesse fino adesso nel 2020.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C	C-Fattura elettronica	8.1 Ufficio Patrimonio	1	5	A	A-2020-Adattamento delle procedure interne in applicazione alla nuova disciplina di PagoPA	90%	E' stata installato il tracciato pagoPA sugli applicativi Jserfin e Istharp e entrambi sono pronti per essere testati. Le prime richieste di pagamento con sistema pagoPA avranno a oggetto di canoni e le spese di Febbraio 2021.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Miglioramento della gestione finanziaria	8.1 Ufficio Patrimonio	1	5	B	B-2020-Mantenere il livello degli insoluti derivanti dalle entrate di canoni di concessione <= al 10% (percentuale stimata) degli incassi totali	100%	La percentuale degli insoluti rispetto alle richieste di pagamento inviate dall' 1.01.2020 al 31.12.2020 è dell' 8,37 %
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C	C-Asse Corso Libertà: Polo bibliotecario, park Vittoria e rifacimento Corso Libertà tra Piazza Mazzini e Ponte Talvera	8.1 Ufficio Patrimonio	1	5	C	C-2020-Elaborazione di atti della procedura di individuazione dell'OE contraente della concessione tramite un partenariato pubblico privato avente ad oggetto il parcheggio di piazza Vittoria	100%	sono state elaborate le norme di natura patrimoniale aventi a oggetto il diritto di superficie interrato da concedere per la realizzazione e futura assegnazione dei box auto realizzati negli ultimi piani interrati del parcheggio. Le norme sono contenute nell'allegato A1 foglio patti e condizioni pubblicato sul portale SICP il 28.12.2020:

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
								Atteso	OBIETTIVO
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Emergenza Covid-19	8.1 Ufficio Patrimonio	1	5	C	C-2020-Modifica delle concessioni – contratti in essere che causa emergenza covid e conseguente calo di entrate sono da riportare in equilibrio per evitare la risoluzione anticipata degli stessi	100%	Analisi richieste riduzioni canoni pervenute- elaborazione linee di indirizzo approvate dalla Giunta promemoria n. 177/2020- istruttoria domande e raccolta documentazione- analisi singoli contratti- richiesta valutazioni estimali rispetto al singolo contratto, elaborazione nuove condizioni contrattuali e scambio proposta con accettazione, approvazione modifiche contrattuali con delibera n. 397 del 27/07/2020, invio delibera ufficio Appalti e contratti con richiesta di redazione atti integrativi dei singoli contratti.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Miglioramento della gestione finanziaria	8.2 Ufficio Edilizia Abitativa	8	2	B	B-2020-Mantenere la percentuale di morosità derivante dalle mancate entrate di canoni e spese accessorie degli alloggi di edilizia sociale al 5 % degli incassi totali	100%	Pur essendo aumentata la morosità nel corso del 2020 anche entro il 31 dicembre rimane contenuta entro il 5%.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Miglioramento della gestione finanziaria	8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni	14	2	B	B-2020-Mantenere il livello degli insoluti derivanti dalle entrate di canoni di occupazione di suolo pubblico permanenti, per il periodo non oggetto di esonero di pagamento al 2,2% (percentuale stimata) degli incassi totali	100%	Al 31 dicembre gli insoluti sono al di sotto della percentuale indicata.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Emergenza Covid-19	8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni	14	2	C	C-2020-Gestione degli ampliamenti di occupazione di suolo pubblico per esercizi commerciali collegati all'emergenza Covid 19 e dell'esonero pagamento Cosap	100%	Si è provveduto a modificare il relativo regolamento comunale con apposita delibera consiliare per adeguare lo stesso alle necessità emerse a seguito dell'emergenza sanitaria; si è provveduto ad evadere tutte le richieste di ampliamento delle richieste di occupazione suolo pubblico da parte di pubblici esercizi.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
								Attività	Percentuale
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	8.4 Ufficio Appalti e Contratti	1	11	A	A-2020-Creare un unico archivio generale digitale comprendente tutti gli atti stipulati dall'ufficio in modalità elettronica e analogica in modo da garantire un archivio completo e facilmente consultabile	100%	È stato creato il fascicolo n. 7/2020 "Contratti 2020". N. 66 atti, con i relativi allegati, estremi di registrazione, se del caso, ecc. stipulati nel 2020 sono stati caricati a sistema mediante l'utilizzo di uno specifico workflow, ma a tutt'oggi n. 110 atti conclusi sono in attesa di registrazione presso l'ADE, giacché la stessa ci impiega oltre 3 mesi. La tipologia documentale è stata suddivisa in scritture private e atti pubblici. L'ufficio ha caricato a sistema anche 425 atti stipulati fino al 2019.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Controllo degli esercizi pubblici	A.3 Corpo di Polizia Municipale	3	1	A	A-2020-Contrasto del commercio abusivo itinerante e delle attività commerciali sprovviste dell'autorizzazione/SCIA	100%	Attività che è stata svolta costantemente durante tutto l'anno.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Sicurezza stradale	A.3 Corpo di Polizia Municipale	3	1	A	A-2020-Attivazione di iniziative di promozione della sicurezza stradale per gli anziani mediante contatti con le organizzazioni operanti nel sociale e con i circoli anziani	100%	Attività non effettuata causa SARS-CoV-2.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Sicurezza stradale	A.3 Corpo di Polizia Municipale	3	1	A	A-2020-Aumentare la sicurezza stradale mediante l'effettuazione di minimo 5 controlli mirati settimanali sulla velocità avvalendosi anche di nuove postazioni (box) e di un nuovo strumento di rilevazione della velocità	100%	Attività che è stata svolta costantemente durante tutto l'anno.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Infortunistica stradale	A.3 Corpo di Polizia Municipale	3	1	A	A-2020-Garantire la presenza di una pattuglia per almeno 12 ore al giorno (da lunedì a sabato), con personale specializzato in infortunistica stradale, dedicato al rilievo di sinistri di maggiore complessità	100%	Attività che è stata svolta costantemente durante tutto l'anno mediante l'effettuazione di servizi quotidiani con la pattuglia specialistica dell'Infortunistica.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
								Atteso	Obiettivo
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Emergenza Covid-19	A.3 Corpo di Polizia Municipale	3	1	B	B-2020-Controllo continuo e diffuso su tutto il territorio per l'osservanza delle norme anti covid da parte della popolazione	100%	L'attività di controllo è stata ripresa gioco-forza a settembre e si è protratta no-stop, con l'impiego di una media di 220 operatori alla settimana. Emesse n. 1311 sanzioni nell'intero 2020.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	S.1 Ufficio di supporto al Segretario Generale ed al Direttore Generale	1	11	A	A-2020-Implementare una nuova sezione in intranet aggiornata e completa con le informazioni relative al servizio di spedizione e al funzionamento dell'archivio di deposito	100%	La sezione intranet è aggiornata e completa e contiene tutte le informazioni necessarie per usufruire delle prestazioni dei servizi postali e di consegna dei pacchi.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Miglioramento degli archivi documentali correnti e di deposito dei singoli uffici comunali	S.1 Ufficio di supporto al Segretario Generale ed al Direttore Generale	1	11	B	B-2020-Effettuare lo scarto amministrativo di 60 metri lineari di documentazione depositata nell'archivio di deposito	100%	Tutto il materiale è stato controllato e si è proceduto ad individuare ciò che deve essere scartato e ciò che deve essere conservato.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Disciplina normativa e provvedimenti del settore	S.1 Ufficio di supporto al Segretario Generale ed al Direttore Generale	1	11	C	C-2020-Approvare il regolamento sul servizio di notificazione degli atti	95%	Il testo del regolamento è concluso, causa emergenza SARS-CoV-2 l'iter di approvazione da parte del Consiglio comunale si concluderà nel 2021.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Emergenza Covid-19	S.1 Ufficio di supporto al Segretario Generale ed al Direttore Generale	1	11	A	A-2020-Riorganizzazione dei servizi generali per far fronte al periodo di emergenza epidemiologica	100%	Durante il periodo di emergenza sanitaria il servizio di notifica degli atti, il servizio protocollo e il servizio di spedizione sono stati riorganizzati per garantire la continuità del servizio e nel contempo la salvaguardia della salute dei dipendenti.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	S.1 Ufficio di supporto al Segretario Generale ed al Direttore Generale	1	11	C	C-2020-Assicurare il quotidiano supporto agli operatori e agli amministratori al fine di garantire il regolare funzionamento dell'Ufficio Attività economiche	100%	E' stato fornito un supporto quotidiano agli operatori nella soluzione di singole problematiche; sono stati elaborati e conclusi procedimenti amministrativi tramite la partecipazione a riunioni e alla predisposizione di provvedimenti amministrativi.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	A	A-Aggiornamento banca dati	1.1 Ufficio Personale	1	10	B	B-2020-Ricostruzione di 150 posizioni giuridiche nella banca dati ASCOT	100%	Sono state ricostruite 143 posizioni in ASCOT.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
								Attività	Percentuale
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	1.1 Ufficio Personale	1	10	B	B-2020-Passaggio dal fascicolo personale cartaceo a quello digitale in cui inserire tutta la documentazione digitale ed analogica prodotta dal 01.01.2020	100%	Per ogni dipendente è stato creato un fascicolo digitale e i documenti prodotti e ricevuti dal 01.01.2020 sono stati inseriti in detto fascicolo. Sono stati creati ed implementati più di 1000 fascicoli digitali.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	1.2 Ufficio Stipendi	1	10	C	C-2020-Passaggio al fascicolo personale totalmente digitale per tutti gli atti prodotti dal 1.1.2020	100%	Tutti gli atti digitali ed analogici sono stati inseriti nel fascicolo digitale. Viene inoltre inserita anche ulteriore documentazione in modo da poter consultare agevolmente il fascicolo digitale, cosa molto importante con riguardo al lavoro agile.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	A	A-Carta d'identità elettronica (C.I.E)	1.4 Ufficio Servizi Demografici	1	7	A	A-2020-C.I.E: attività propedeutiche per avvio a regime della servizio di emissione carta di identità elettronica	100%	Al 31.12.2020 sono state rilasciate complessivamente 6.683 CIE; a seguito della grande domanda dell'utenza, sono state inoltre codificate procedure di secondo livello (x PIN e PUK smarriti), rese note attraverso il sito web, con istruzioni agli operatori.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	1.4 Ufficio Servizi Demografici	1	7	C	C-2020-Prosegue dell'attività di digitalizzazione nei vari servizi. Mappatura dei processi ed individuazione della tipologia di documenti/fascicoli	100%	E' stata avviata a regime la fascicolazione di tutti i registri di stato civile, inclusi i registri delle unioni civili, non inclusi nell'obiettivo. E' stata individuata l'architettura della fascicolazione dei settori elettorale (già avviato), leva, anagrafe.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	1.4 Ufficio Servizi Demografici	1	7	C	C-2020-Riorganizzazione canali telematici di entrata e decentramento del protocollo informatico	100%	La verifica dell'efficacia della riorganizzazione e la digitalizzazione di processi relativi alla tenuta dei registri di morte e cittadinanza ed al rilascio delle certificazioni hanno portato all'individuazione di ulteriori caselle di posta elettronica dedicata, con significativa riduzione dei tempi di protocollazione per quei settori.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	1.4 Ufficio Servizi Demografici	1	7	C	C-2020- Presentazione online delle richieste di tutte le certificazioni di stato civile tramite la piattaforma SDO (Servizi Demografici online)	100%	In produzione per TUTTE le certificazioni di stato civile, come da indicazione circa l'integrazione dell'obiettivo da parte del NuV. Dal 2 gennaio 2021 SDO è accessibile non solo tramite SPID, ma anche tramite CIE.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
								Atteso	OBIETTIVO
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	1.4 Ufficio Servizi Demografici	1	7	A	A-2020- Soppressione dei diritti di segreteria per le certificazioni anagrafiche online	100%	Semplificazione procedimentale interna e alleggerimento degli adempimenti dell'utenza sostanziale e notevole.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	1	10	B	B-2020-Digitalizzazione dell'iter di richiesta dei vari tipi di corsi tramite j-iride	100%	Dal 1.03.2020, fatti salvi casi molto particolari, le richieste di corsi avvengono esclusivamente mediante l'utilizzo della procedura on-line, gestita poi direttamente nel documentale di Jiride. Da inizio di marzo 2020 ne sono arrivate n. 342, riguardanti anche più persone per richiesta.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Gestione documentale digitalizzata	1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	1	10	C	C-2020-Elaborazione del primo piano di fascicolazione con riguardo alle ripartizioni 1, 2, 3 e 4, segreteria del Sindaco e assessorili - coordinamento gruppo digitalizzazione e aspetti organizzativi-giuridici generali	50%	Non si è potuto procedere con l'obiettivo in modo soddisfacente, in quanto dal monitoraggio effettuato sulle strutture previste è purtroppo emerso che in pochi casi sia stato adottato un piano sistematico e "consapevole" di fascicolazione digitale; la stessa è stata introdotta ma con modalità ed in quantità assai differenziate, spesso in modo parziale e non sempre seguendo la logica del sistema; talvolta solo come risultato di iter automatici implementati dall'Informatica e in alcuni casi è risultata quasi assente; in assenza di un'implementazione della fascicolazione estesa, uniforme e sistematica, tale da consentire di addivenire ad un vero e proprio "piano di fascicolazione", che si spera possa avvenire già nel corso del 2021 grazie alla forte "spinta" alla digitalizzazione prevista dalla recente normativa, l'obiettivo per il 2020 non è ritenuto raggiungibile.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
								Atteso	Obiettivo
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Gestione documentale digitalizzata	1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	1	10	C	C-2020-Primo monitoraggio sullo stato di digitalizzazione all'interno dei singoli settori: attività di consolidamento e valutazione di eventuali di nuove misure organizzative/informatiche che devono essere adottate con riguardo alle ripartizioni 1, 2, 3 e 4, segreteria del Sindaco e assessorili	95%	E' stata effettuata il monitoraggio delle strutture previste, ad esclusione di 3 strutture, che per impegni o problemi personali non hanno potuto dare la disponibilità entro fine anno, ma saranno terminate presumibilmente entro gennaio 2021.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	A	A-Carta d'identità elettronica (C.I.E)	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	1	8	A	A-2020-Per consentire l'attivazione del rilascio della CIE vengono attrezzate 5 postazioni di emissione della nuova Carta di Identità Elettronica e vengono attivati i relativi programmi software in collaborazione con il Commissariato del Governo	100%	Postazione operative e con il 10 giugno sono iniziate formalmente le emissioni delle CIE. Nel corso del 2020 sono state emesse 7.001 CIE.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	A	A-Supporto informatico al processo di digitalizzazione	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	1	8	A	A-2020-Analisi tecnica di dettaglio dell'attuale sistema di fascicolazione ed eventuali interventi correttivi/migliorativi dei sistemi informativi	60%	La versione definitiva del nuovo piano di fascicolazione verrà formalizzata nel 2021; a causa delle priorità alterate e delle difficoltà dovute al SARS-CoV-2 le attività di sono spostate. Dal monitoraggio eseguito sulle strutture è emerse inoltre che in molti casi non viene adottato un piano sistematico di fascicolazione questo molte voluto a causa di una non completa conoscenza e consapevolezza della sua importanza. Sono stati apportati diversi miglioramenti tecnici dal punto di vista informatico.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Pagamenti elettronici a favore delle PA	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	1	8	A	A-2020-Attivazione della modalità di pagamento PagoPA per servizi on line su richiesta dei servizi competenti	100%	Tutti i servizi che hanno chiesto di integrare il metodo di pagamento PagoPA sono stati integrati. Incassati nel 2020 € 1.220.224,97 con questa modalità (la maggior parte deriva dalle multe). I servizi attivi sono: - pasti insegnanti scuole materne, - rette frequenza scuole materne, - affitto impianti sportivi (solo alcuni), - verbali polizia municipale (concilia), - pagamento tassa di soggiorno.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
								Atteso	Obiettivo
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	A	A-Supporto informatico al processo di digitalizzazione	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	1	8	C	C-2020-Attivazione dello sportello SUE – Supporto informatico per la connessione dei sistemi del Comune con i servizi attivati da Infocamere	100%	Nel corso del 2020 sono pervenute attraverso lo sportello SUE 614 pratiche: ▪ Permesso di costruire: 135, ▪ SCIA: 133, ▪ CILA: 339, ▪ Segnalazione certificata per l'agibilità: 1, ▪ Autorizzazione paesaggistica: 3, ▪ Interventi non sostanziali: 3.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	A	A-Supporto informatico al processo di digitalizzazione	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	1	8	C	C-2020-Analisi, sviluppo e messa in produzione dell'applicativo per la gestione on line dei certificati di stato civile	100%	Servizio messo on line con novembre.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	A	A-Supporto informatico al processo di digitalizzazione	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	1	8	A	A-2020-Migrazione delle banche dati del Comune su un sistema storage con dischi SSD che garantiscono migliori prestazioni	90%	Test conclusi e il sistema è in produzione. Restano alcune banche dati da spostare su questa nuova infrastruttura in quanto va pianificato un fermo dei servizi per eseguire l'operazione.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	A	A-Supporto informatico al processo di digitalizzazione	2.2 Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	1	8	A	A-2020-Predisposizione e configurazione dell'ambiente informatico per il nuovo sistema di Gestione del Personale, che sarà operativo da gennaio 2021	100%	Sistema pienamente operativo e come previsto dal piano lavori con i primi giorni di gennaio 2021 ora è il sistema utilizzato per la gestione del Personale comunale.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	2.3 Ufficio Partecipazione e Decentramento	1	1	A	A-2020-Studio di fattibilità per una nuova e più efficiente modalità di gestione delle "zone colorate"	50%	Il progetto è stato preso in carico anche dal CED: la sua realizzazione concreta è prevista entro l'anno 2021.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	2.3 Ufficio Partecipazione e Decentramento	1	1	A	A-2020-Studio di fattibilità per impostare stabilmente, anche tramite lo sviluppo di un'apposita App, un sistema di appuntamenti presso i centri civici	85%	il servizio sarà disponibile entro la fine del mese di gennaio 2021.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Misone	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	2.3 Ufficio Partecipazione e Decentramento	1	1	A	A-2020-Studio di fattibilità per la riorganizzazione e informatizzazione del servizio "buoni taxi"	100%	Il progetto è stato messo a punto e verificato anche sotto il profilo della convenienza economica (l'applicativo di gestione è già stato sperimentato dal Comune di Merano, che ha già adottato un sistema analogo); per la fattibilità tecnica, il Ced ha dato parere positivo e preso in carico lo sviluppo/acquisto dell'APP.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	A	A-Elezioni digitali - Progetto "Viktor"	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	1	8	A	A-2020-Coordinamento raccolta e trasmissione dati delle elezioni del Consiglio comunale e dei Consigli di circoscrizione	100%	La procedura di trasmissione dei dati elettorali dai seggi all'ufficio statistica con l'utilizzo di tablet da parte dei presidenti di seggio è stata adattata alla normativa regionale per le elezioni comunali e circoscrizionali. Sono state organizzate le operazioni di coordinamento, verifica, correzione e pubblicazione dei risultati. Tutte le comunicazioni e tutti i dati richiesti sono state trasmesse nei tempi previsti. È stato prodotto un video tutorial sull'utilizzo del tablet.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	1	8	A	A-2020-Digitalizzazione del procedimento "Albo comunale dei rilevatori per rilevazioni statistiche"	100%	La raccolta delle domande di iscrizione all'Albo viene gestita attraverso MyCivis. La gestione dei punteggi assegnati a seguito di colloqui, la formazione della graduatoria e la pubblicazione dell'Albo è stato trasformato in un processo digitalizzato.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
								Attività	Percentuale
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	1	8	C	C-2020-Digitalizzazione del procedimento "Incarichi di collaborazione per rilevazioni statistiche"	100%	Il procedimento per l'assegnazione di incarichi a collaboratori occasionali è stato rivisto, semplificato, standardizzato e riorganizzato. È stato creato un workflow informatizzato, con interfaccia a j-iride e PerlaPA: richiesta e gestione di documenti necessari per l'incarico (CV, autorizzazioni e dichiarazioni varie), preparazione, protocollazione e invio della lettera d'incarico, monitoraggio del lavoro degli incaricati, emissione delle note spese e trasmissione dati sugli incaricati e sui pagamenti al portale PerlaPA. È stata rivista la modulistica (modello standard con possibilità di personalizzazione a seconda della rilevazione) con l'eliminazione di documentazione cartacea.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	A	A-Archivio digitale delle dichiarazioni sostitutive IMI	3.2 Ufficio Tributi	1	4	A	A-2020-Verifica documenti e aggiornamento posizioni ai fini delle agevolazioni tributarie	100%	L'ufficio ha verificato i documenti presentati nel 2020 ai fini delle agevolazioni tributarie e aggiornato le posizioni tributarie.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	A	A-Archivio digitale delle dichiarazioni sostitutive IMI	3.2 Ufficio Tributi	1	4	C	C-2020-Archivio digitale delle dichiarazioni sostitutive IMI-creazione di 6.000 nuovi fascicoli di contribuente	100%	L'ufficio tributi nell'anno 2020 ha creato 4.144 nuovi fascicoli digitali di contribuente. Attualmente risultano complessivamente 9.862 fascicoli digitali di contribuente, corrispondente al 20,44% dei contribuenti complessivi.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Pagamenti elettronici a favore delle PA	3.3 Ufficio Contabilità	1	3	A	A-2020-FatturaPA "europea": adeguamento del sistema di gestione allo standard europeo sulla fatturazione elettronica negli appalti pubblici	100%	Sistema aggiornato e correttamente funzionante

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
								Atteso	OBIETTIVO
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali – Sanità	12	9	A	A-2020-Digitalizzare l'attuale archivio cimiteriale delle concessioni loculi	100%	E' stato svolto e completato nel corso dell'anno per tutti i fascicoli previsti. Nello specifico si è provveduto alla creazione di oltre 600 fascicoli.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	A	A-Implementazione ed effettivo utilizzo del gestionale per la prenotazione funerali	4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali – Sanità	12	9	B	B-2020-Implementare l'utilizzo della nuova modulistica rivista dall'Ufficio Traduzioni attraverso l'inserimento nell'Applicativo GMI: n. 50 moduli	100%	L'obiettivo è stato realizzato in collaborazione con le colleghe del servizio traduzioni. E' stato svolto l'inserimento dei moduli nell'applicativo.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	4	6	C	C-2020-Ristorazione scolastica: attivazione e gestione di un nuovo servizio online per i cittadini per la richiesta di rimborso e/o trasferimento crediti	100%	Le nuove funzionalità del software Schoolmanagement relative alla possibilità da parte dell'utente di inoltrare in via telematica le richieste di rimborso e/o trasferimento crediti sono ora attive sulla piattaforma myCivis. Questa implementazione del software permette l'annullamento della gestione cartacea delle procedure con evidente snellimento del servizio, un maggior controllo delle istanze attive e l'inserimento di ogni singola richiesta nel fascicolo personale dell'utente.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	6	1	C	C-2020-Estate Bambini/Ragazzi: revisione del questionario di gradimento da somministrare ai genitori dei circa 850 partecipanti alla luce delle revisione del progetto sulla base di tutti i protocolli di sicurezza e delle linee guida prov.li emanate per la gestione dei centri ludici nella fase 2	100%	Causa emergenza SARS-CoV-2 il progetto Estate Bambini/Ragazzi è stato rivisitato alla luce dei protocolli emanati dalle competenti autorità statali, sanitarie e provinciali e pertanto il questionario di gradimento è stato adeguato e somministrato per la prima volta online ai 585 partecipanti all'iniziativa.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	5.0 RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	8	1	B	B-2020-Digitalizzazione dei procedimenti per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni	100%	Tutti i procedimenti sono stati digitalizzati e vengono gestiti su piattaforma SUE/SUAP. Miglioramenti continui alla piattaforma SUAP e modulistica in uscita implementata.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	5.1 Ufficio Gestione del Territorio	1	6	A	A-2020-Armonizzazione della modulistica utilizzata per la corrispondenza in uscita mediante autocomposizione su apposito supporto informatico	100%	E' stata predisposta la modulistica aggiornata in base a quanto previsto dalla L.P.9/2018. (lettere oneri, permesso di costruire, esito SCIA, irregolarità CILA, lettere pagamenti).
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	5.1 Ufficio Gestione del Territorio	1	6	B	B-2020-Processo di scansione di pratiche edilizie relativo agli anni 1960-1972	70%	Nonostante la sospensione per SARS-CoV-2 sono stati scansionati tutti gli atti dal 1960 al 1968. 1958 (files 66); 1961=125 pratiche (files 724); 1962=168 pratiche (files 1509); 1963=149 pratiche (files 1313); 1964= 110 pratiche (files 936); 1965= 62 pratiche (files 572); 1966= 94 pratiche (files 875); 1967=124 pratiche (files 1330); 1968= 120 pratiche (files 1308). Si precisa che ogni file contiene più documenti scansionati e quindi ragionando per difetto si può ipotizzare che il numero di documenti scansionati sia di circa 25.000. Tenendo conto della sospensione legata al SARS-CoV-2 si potrebbe affermare che l'obiettivo sarebbe stato raggiunto.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	5.1 Ufficio Gestione del Territorio	1	6	C	C-2020-Messa in funzione di un portale per l'inoltro delle istanze telematiche dei titoli edilizi fino all'attivazione del portale SUE di Infocamere	100%	Già raggiunto con precedente monitoraggio.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	5.2 Ufficio Mobilità	10	5	A	A-2020-Digitalizzazione del procedimento emissione ordinanze con il database digitale e concessioni passi carrabile	100%	Il processo è stato completato.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
								Attività	Percentuale
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	6.0 RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI	1	6	A	A-2020-Messa a regime della protocollazione e fascicolazione degli atti della ripartizione lavori pubblici	70%	Condiviso l'iter di fascicolazione conformemente alle differenti esigenze degli Uffici della Ripartizione. Predisposto con Ufficio Informatica iter protocollazione dei progetti (peculiarità Ripartizione). Avviata la fascicolazione per gli Uffici 6.4 e 6.5, in fase di continua evoluzione per gli altri (rallentata a causa delle molteplici assenze causa emergenza epidemiologica da SARS-CoV-2).
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	7.1 Ufficio Cultura	5	2	A	A-2020-Gestione documentale dell'archivio elettronico dell'Ufficio: riordino delle directory dell'Ufficio in base alle attività	100%	Le directory delle singole attività sono state raggruppate sotto la directory principale dell'Ufficio.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	7.1 Ufficio Cultura	5	2	C	C-2020-Passaggio al fascicolo digitale di tutti gli atti dall'1.01.2020 (580 tra richieste di contributo, di liquidazione, di utilizzo del Teatro Com.le di Gries e per le varie iniziative)	100%	Tutta la corrispondenza del 2020 è stata digitalizzata in osservanza della normativa vigente.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Fattura elettronica	8.0 RIPARTIZIONE PATRIMONIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE	1	5	A	A-2020-Messa in funzione di 2 sistemi trasversali in tutta la ripartizione 8 per il pagamento a favore dell'Amministrazione tramite Pago PA	100%	Avviato trasversalmente il sistema di PagoPA in tutta la ripartizione partenza con il mese di febbraio 2021.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	8.2 Ufficio Edilizia Abitativa	8	2	C	C-2020-Realizzazione ed erogazione su web delle istanze: certificato di adeguatezza abitativa e certificato di idoneità abitativa per i ricongiungimenti familiari dell'Ufficio Edilizia Abitativa	95%	Nel corso dell'utilizzo del sistema esclusivamente on line (dal 1. settembre al 31 dicembre 2020) sono state individuate alcune criticità dell'attuale procedura e contattato il responsabile informatico se ne è ipotizzata la soluzione entro il primo trimestre del 2021.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
								Atteso	OBIETTIVO
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	8.4 Ufficio Appalti e Contratti	1	11	A	A-2020-Attuazione del nuovo programma di contabilità per i contratti e per l'aggiornamento dei canoni	100%	Relativamente al nuovo programma di contabilità, archivio contratti e aggiornamento contratti è stata completata la migrazione di tutti i dati degli ultimi 30 anni. La fase di test è conclusa e il programma è a regime. E' stata ulteriormente integrata e perfezionata la modulistica necessaria.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Gestione documentale digitalizzata	S.1 Ufficio di supporto al Segretario Generale ed al Direttore Generale	1	2	A	A-2020-Primo monitoraggio sullo stato di digitalizzazione all'interno dei singoli settori - attività di consolidamento e valutazione di eventuali nuove misure organizzative/informatiche che devono essere adottate con riguardo alle ripartizioni 1, 2, 3 e 4 e segreterie assessorili	100%	Sono stati effettuati tutti gli incontri con le varie strutture; si è proceduto a verificare lo stato di avanzamento della digitalizzazione e a raccogliere le esigenze formative sia di carattere generale che di tipo applicativo specifico delle singole strutture, dando loro indicazioni operative utili per lo svolgimento del lavoro quotidiano.
3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Gestione documentale digitalizzata	S.1 Ufficio di supporto al Segretario Generale ed al Direttore Generale	1	2	A	A-2020-Elaborazione del primo piano di fascicolazione con riguardo alle ripartizioni 1, 2, 3 e 4 e segreterie assessorili	50%	Purtroppo non si è potuto procedere al raggiungimento al 100% dell'obiettivo perché dagli incontri fatti con le varie strutture comunali (Ripartizioni, Uffici e Servizi) è emerso che il livello di digitalizzazione di esse non è uniforme: alcune sono già a buon punto, altre utilizzano solamente la fascicolazione conseguente agli iter automatici predisposti dall'Uff. Informatica; tali differenziazioni, al momento, non consentono di predisporre un piano di fascicolazione sufficientemente completo.
3.1.19-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	C	C-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	2.0 RIPARTIZIONE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO	1	1	A	A-2020-Definire una nuova modalità di gestione dei suggerimenti da parte dei cittadini nell'ambito della piattaforma SensorCivico	100%	A fronte di suggerimenti da parte dei cittadini rispetto a visioni alternative di gestione della "cosa pubblica", le risposte sono state filtrate dai singoli assessorati e verificate con la struttura organizzativa del Sindaco quando di rilevanza generale.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Misone	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020
3.1.19-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	C	C-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	2.0 RIPARTIZIONE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO	1	1	B	B-2020-Sviluppare e potenziare la comunicazione attraverso i social media anche con l'attivazione di Instagram	100% A fronte della consapevolezza che i social network rappresentano sempre di più uno strumento di veicolazione delle informazioni e che come tali si affiancano alla gestione dei siti web istituzionali (nel 2019 il 78% degli italiani trovava utile le informazioni ed i servizi della P.A. sui social e chat - "Indagine Osservatorio Nazionale comunicazione Digitale") nel corso dell'anno 2020 è stato avviato un processo di rafforzamento della presenza dell'Amministrazione comunale sui social con l'obiettivo di raggiungere più cittadini e di creare le basi per una comunicazione che consenta di: gestire contenuti di tipo informativo (orari di apertura, scadenze di taluni servizi..), contenuti a scopo educativo (settore giovani), contenuti volti a promuovere progetti ed iniziative. A fine 2020: Facebook 5.754 followers - Twitter 987 followers ita e 404 ted - Instagram (giovani) 403 followers, Instagram (generale) 256 followers - Sito + 9,5% di utenti da gennaio a dicembre, 649.302 utenti, 3,4 mil di pagine visitate, per ogni sessione quasi tre pagine visitate per un totale di 1.253.764 sessioni.
3.1.19-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	B	B-Consolidamento del sistema di programmazione strategica e gestionale	2.0 RIPARTIZIONE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO	1	1	B	B-2020-Monitoraggio continuo del corretto collegamento degli obiettivi annuali ai progetti associati alle linee strategiche di mandato	100% Garantito il costante supporto alle strutture nelle diverse fasi di gestione del sistema di programmazione per cui revisione testi, aggregazione dei diversi risultati attesi quando riferiti di fatto ad un unico progetto, verifica collegamenti agli obiettivi strategici a garanzia di una banca dati ben strutturata per l'elaborazione dei reports di monitoraggio dell'attività svolta in funzione del documento programmatico di governo.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
								Attività	Attivita'
3.1.19-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	C	C-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	2.0 RIPARTIZIONE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO	1	1	A	A-2020-Garantire alle strutture comunali il necessario supporto per la comunicazione dei servizi nel periodo di lockdown e promozione di nuovi servizi	100%	Garantito il tempestivo aggiornamento delle diverse pagine del sito a supporto delle informazioni e comunicazioni per la gestione dei servizi durante il periodo di lockdown, in particolare: creata nella home del sito una apposita sezione costantemente aggiornata anche con collegamenti diretti al sito PAB in tema di norme e disposizioni per emergenza sanitaria, messa a disposizione dei cittadini di una sezione dedicata alle associazioni che offrivano assistenza varia ai cittadini (aggiornamenti costanti), in collaborazione con la ripartizione cultura implementazione di una sezione "La cultura non si ferma" http://www.comune.bolzano.it/cultura_content.jsp?ID_LINK=5569&area=48 , organizzazione di conferenze stampa in video e trasmissione su canale Youtube (prima conferenza 7 maggio "andamento demografico 2019").
3.1.19-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	C	C-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	2.0 RIPARTIZIONE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO	1	1	C	C-2020-Definizione della Social Media Policy esterna ed interna	100%	Elaborata la Social Media Policy che dovrà essere condivisa e successivamente pubblicata.
3.1.19-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	C	C-Nuovo sito istituzionale	2.0 RIPARTIZIONE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO	1	1	C	C-2020-Predisposizione attività propedeutiche fondamentali per la successiva implementazione del sito web istituzionale conforme allee nuove Linee guida nazionali per il design dei servizi web della P.A.	100%	Effettuate le attività propedeutiche fondamentali per l'implementazione del nuovo sito web in funzione dei Kit messi a disposizione dal Team digitale di AgID (mappatura dei contenuti del sito attuale, verifica indice Type Liste e tassonomie, content Type unità organizzative, persone, luoghi).

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Misone	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
3.1.19-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	B	B-Sistema informativo statistico comunale	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	1	8	C	C-2020-Elaborazione di punti di forza e di criticità dello smart working nell'amministrazione comunale con proposte migliorative per un'eventuale istituzionalizzazione della modalità di lavoro agile	100%	Sono state realizzate un'indagine quantitativa nel mese di maggio 2020 coinvolgendo tutti i dipendenti in smart working con un tasso di risposta pari a 86,3% e un'indagine qualitativa di approfondimento nel mese di luglio con il coinvolgimento di 15 dipendenti. I punti di forza e di criticità emersi sono stati analizzati e discussi con il Direttore Generale, il Direttore della Ripartizione Personale, la Direttrice dell'Ufficio Personale, l'Assessora al Personale e i rappresentanti dei sindacati. Infine, i risultati sono stati presentati alla Giunta comunale. Costituiscono la base e il supporto conoscitivo per proseguire con l'attuazione dello smart working secondo le direttive della normativa vigente.
3.1.19-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	B	B-Sistema informativo statistico comunale	2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città	1	8	A	A-2020-Rielaborazione delle pubblicazioni "Sindaci e Giunte", "Consigli Comunali" e "Consigli di circoscrizione"	100%	Le pubblicazioni sono state aggiornate con le variazioni dal 2016 a fine dicembre 2020 e messe sul sito comunale.
3.1.19-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	C	C-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	3.4 Ufficio Economato e Provveditorato	1	3	C	C-2020-Revisione integrale delle procedure del servizio economato in intranet	100%	Le procedure sono state revisionate.
3.1.19-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	C	C-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	S.1 Ufficio di supporto al Segretario Generale ed al Direttore Generale	1	2	A	A-2020-Attuare la verifica periodica e straordinaria della raccolta aggiornata e completa di tutte le modifiche approvate negli anni dei testi Regolamenti dell'ente	100%	La raccolta dei regolamenti è completa e aggiornata.
3.1.2.Migliorare l'esercizio dell'attività di indirizzo strategico e controllo delle società partecipate	C	C-Bilancio consolidato	3. RIPARTIZIONE AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	1	3	B	B-2020-Allineamento delle differenze contabili tra le partecipate e amministrazione comunale	100%	La differenza tra contabilizzazione Comune ASSB nel 2018 era di 4.088.747 mentre nel 2019 è stata di 900.453 Euro

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
3.1.2.Migliorare l'esercizio dell'attività di indirizzo strategico e controllo delle società partecipate	C	C-Bilancio consolidato	3. RIPARTIZIONE AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	1	3	C	C-2020-Predisposizione del bilancio consolidato del comune ed organismi partecipati	100%	Bilancio consolidato approvato con delibera CC n. 83 del 15/12/2020
3.1.20-Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	B	B-Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione	1	10	A	A-2020-Favorire la formazione aumentando le ore complessive del 5% rispetto al 2019	100%	Nel periodo covid abbiamo dovuto riconvertire tutta la formazione in modalità online - fatti salvi pochissimi corsi di sicurezza sul lavoro in presenza quando è stato possibile - con le conseguenti difficoltà nella gestione degli stessi (utenti da seguire spesso singolarmente per problemi connessione, attestati da ricevere, ecc.); abbiamo gestito da inizio marzo 342 richieste (anche riguardanti più persone) per un totale di 604 persone che hanno fatto almeno 1 corso e un totale di quasi 1780 partecipazioni. L'obiettivo ritengo sia stato raggiunto, seppure chiaramente con numeri diversi ed inferiori da quelli prospettati, impossibili senza i corsi in presenza (aula con anche 150 persone).
3.1.20-Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	A	A-Formazione del personale in merito alla nuova Legge Provinciale Urbanistica	5.0 RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	8	1	A	A-2020-Formazione e aggiornamento inerente le specifiche tecniche di settore e di gestione dei procedimenti per il personale della Ripartizione	100%	Partecipazione continua dei dirigenti e del sottoscritto a corsi di formazione in modalità webinar organizzati dalla PAB in merito alle novità della Legge Territorio e paesaggio. Vademecum in continuo aggiornamento.
3.1.3-Attuazione della normativa sulla trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"	C	C-Attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e anticorruzione	S.1 Ufficio di supporto al Segretario Generale ed al Direttore Generale	1	2	C	C-2020-Elaborazione "dell'elenco degli obblighi di pubblicazione" e verifica della rispondenza del sito (sezione amministrazione trasparente) a livello di macro aree	100%	E' stato predisposto l'elenco generale degli obblighi di trasparenza ed è stato portato a termine il controllo delle macroaree sul sito e si è provveduto a verificare e sollecitare l'osservanza sui nuovi obblighi di pubblicazione (nel 2020 si sono pubblicate anche le sovvenzioni ricevute dallo stato).

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
								Attività	Attivita'
3.1.4-Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	B	B-Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici	1	6	B	B-2020-Mantenimento dello standard 2018 e 2019 nell'esperimento delle procedure di gara programmate con documentazione tecnica completa, consegnata almeno 30 gg prima della pubblicazione per le procedure negoziate e 60 gg per le procedure aperte	100%	Sono state bandite tutte le procedure con documentazione tecnica fornita entro l'anno 2020 tra cui diverse procedure di rilievo (parcheggio piazza Vittoria, Scuola Dante,Bonifica Castel Firmiano per conto della Ripartizione 5).
3.1.4-Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	B	B-Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	8.4 Ufficio Appalti e Contratti	1	11	A	A-2020-Gestione e predisposizione accurata degli atti per la stipulazione degli stessi relativi a diritti reali, obbligazioni, concessioni e contratti vari	100%	Nell'anno 2020 sono stati stipulati 181 atti, di cui 29 atti pubblici. Le richieste di stipulazione, qualora complete di tutta la documentazione, vengono evase nell'arco di 30 giorni.
3.1.4-Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	B	B-Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	8.4 Ufficio Appalti e Contratti	1	11	A	A-2020-Potenziamento della consulenza operativa agli uffici comunali nello svolgimento/esecuzione di affidamenti sotto soglia comunitaria	100%	L'ufficio ha messo a disposizione degli altri uffici circa 1.000 ore in 12 mesi. A tutt'oggi lo stesso ufficio 1) ha seguito nei minimi dettagli e controllato n. 16 procedure di affidamenti/gare, garantendo la correzione entro i 15 gg. lavorativi; 2) ha rilasciato pareri scritti a richiesta specifica dei clienti interni sempre entro 10 gg. lavorativi; 3) ha fornito 124 pareri scritti.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Misone	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020
3.1.4-Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	B	B-Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	8.4 Ufficio Appalti e Contratti	1	11	A	A-2020-Potenziare la gestione di tutte le procedure aperte in modalità telematica	100% Tutte le procedure aperte del 2020 sono state svolte interamente in modalità telematica. L'ufficio 8.4 gestisce e segue interamente le procedure nel portale fino all'aggiudicazione definitiva divenuta efficace con relativa pubblicazione dell'esito della gara con tutti gli AVVISI prescritti, oltre la stipulazione dei contratti d'appalto. Inoltre, a completamento dei fascicoli di gara sul sito SICP, vengono caricati a sistema anche i vari Avvisi, i verbali dell'autorità di gara e quelli delle commissioni di valutazioni, i soccorsi istruttori e provvedimenti vari. Al termine il fascicolo completo della gara del SICP viene caricato nel rispettivo fascicolo di lavoro nel programma j-ride, qualora tecnicamente fattibile.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Misone	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
3.1.4-Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	B	B-Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	8.4 Ufficio Appalti e Contratti	1	11	B	B-2020-Garantire la revisione e l'incremento della modulistica per le gare telematiche sul sistema informativo interno dell'Ufficio appalti e contratti alle normative vigenti in materia	100%	Nell'anno 2020 la modulistica è stata revisionata n. 15 volte, in particolare alla luce del Regolamento delegato (UE) 2019/1828 del 30 ottobre 2019, della Legge n. 3 del 16.04.2020 (cd. Lex Covid), della Sentenza 27/11/2019, causa C-402/18 della Corte di giustizia, dei numerosi provvedimenti relativi all'Emergenza SARS-CoV-2, delle Linee guida della PAB e dell'ANAC e della Legge n. 120/2020 di conversione del DL n. 76/2020. Inoltre è stata garantita la modulistica necessaria per superare l'emergenza SARS-COV-2. È stato redatto come richiesto dai vertici un manuale operativo che ha analiticamente elencato tutte le varie tipologie di fasi e relativi atti per superare questo periodo di emergenza. Nel mese di ottobre è stata rinnovata completamente la struttura del sito intranet "Appalti e Contratti", per renderlo più facilmente consultabile. E' stata anche predisposta la bozza bilingue della determinazione di approvazione della proroga tecnica.
3.1.4-Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	B	B-Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	8.4 Ufficio Appalti e Contratti	1	11	B	B-2020-Promuovere confronti continui con gli operatori del settore tramite il Tavolo tecnico	100%	Nell'anno 2020 ha avuto luogo un unico incontro nel mese di ottobre, a causa dell'emergenza SARS-CoV-2. L'Ufficio ha però garantito ancora di più il costante flusso di informazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da SARS-CoV-2 per il settore degli appalti pubblici e delle concessioni con 102 note scritte, messe a disposizione in tempo reale sul Sistema informativo interno.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
								Atteso	OBIETTIVO
3.1.4-Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	C	C-Gestione delle fasi di gara per lavori, forniture di beni e servizi per importi di rilevanza comunitaria e sotto soglia comunitaria con procedure di scelta diversa dalla procedura negoziata	8.4 Ufficio Appalti e Contratti	1	11	C	C-2020-Svolgimento dell'intera procedura di gara e stipulazione del relativo contratto: per la fornitura di servizi, farmaci, parafarmaci ed altri generi vendibili nelle farmacie comunali, per la manutenzione delle strade e dei marciapiedi e per il servizio di erogazione dei servizi postali	100%	Sono stati stipulati tutti i relativi contratti d'appalto/accordi quadro entro settembre 2020 e concluse tutte le incombenze prescritte dalla normativa di settore.
3.1.4-Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	B	B-Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	8.4 Ufficio Appalti e Contratti	1	11	A	A-2020-Assunzione della funzione di Autorità di gara ai sensi dell'art. 13 comma 1 del "Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti" per procedure aperte e ristrette	100%	La Diretrice ha assunto la nuova funzione a lei delegata come Autorità di gara ai sensi dell'art. 13 comma 1 del "Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti". L'ufficio ha seguito tutti i relativi atti, comunicazioni e compiti in merito.
3.1.8-Potenziare i servizi amministrativi erogati dai centri civici	B	B-In-formazione dei Consigli di Quartiere neoeletti	2.3 Ufficio Partecipazione e Decentramento	1	1	B	B-2020-Organizzazione di minimo n. 4 incontri tematici	90%	Poiché la fase di istituzione degli organi dei 5 Consigli di Quartiere è terminata, per vicende politiche, solo in data 7.12 (elezione presidente Quartiere Don Bosco), la realizzazione degli incontri terminerà con gennaio. Nei mesi di ottobre -dicembre si è preso parte, in presenza, ad oltre 15 riunioni dei Consigli di Quartiere e sono già state realizzate 3 video riunioni con i presidenti in tema di gestione delle sedute, diritti e doveri dei consiglieri, competenze, competenze delegate (con la partecipazione del Responsabile Giardineria comunale).

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
								Atteso	Obiettivo
3.1.9-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione	B	B-Consolidamento del sistema di programmazione strategica e gestionale	2.0 RIPARTIZIONE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO	1	1	A	A-2020-Aggioramenti costanti e tempestivi della sezione intranet "pianificazione, programmazione controlling" e continuo miglioramento nella esposizione dei dati/informazioni di interesse	100%	Garantita la regolare tenuta della sezione in intranet relativa alla pianificazione e programmazione con il costante aggiornamento delle informazioni: reports di chiusura programmazione 2019, apertura e gestione programmazione 2020, reports monitoraggio, integrazioni e variazioni peg, implementata sottosezione con informazioni utili per attività delle strutture. https://www.comune.bolzano.it/mw_it/index.php/Pianificazione_Programmazione_Controlling
3.1.9-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione	B	B-Consolidamento del sistema di programmazione strategica e gestionale	2.0 RIPARTIZIONE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO	1	1	A	A-2020-Predisposizione documento di chiusura sull'attività della legislatura 2016-2020	100%	Predisposta documentazione per la conferenza stampa del sig. Sindaco in data 4 agosto nel corso della quale ha illustrato i principali obiettivi 2016-2019.
3.1.9-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione	B	B-Consolidamento del sistema di programmazione strategica e gestionale	2.0 RIPARTIZIONE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO	1	1	A	A-2020-Garantire l'adeguamento dei piani di programmazione alle variazioni di bilancio e gestione della trasmissione dei piani al MIT, offrendo assistenza alle diverse strutture	100%	Garantita la gestione ed il supporto a tutte le strutture per la pubblicazione e l'invio al MIT dei piani di programmazione triennale e biennale (gestione di n. 4 variazioni).
3.1.9-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione	B	B-Consolidamento del sistema di programmazione strategica e gestionale	3.4 Ufficio Economato e Provveditorato	1	3	C	C-2020-Miglioramento iter e rispetto del piano di programmazione biennale degli acquisti	100%	E' stato definito un programma suddivisa in fasi con relative tempistiche.
3.1.9-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione	B	B-Consolidamento del sistema di programmazione strategica e gestionale	6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici	1	6	A	A-2020-Raccolta dei dati e coordinamento del processo di programmazione triennale e biennale per il settore LL.PP.	100%	Modifiche della programmazione effettuate in base alle variazioni intervenute al fine di poter procedere all'espletamento e avvio delle procedure di gara.
3.3.2-Sviluppare i canali digitali di ascolto e di dialogo con i cittadini	B	B-Sviluppare i canali digitali di ascolto e di dialogo con i cittadini	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	6	2	C	C-2020-Attivazione profilo giovanibolzano_jugendbozen con proposta di due progetti di partecipazione giovanile sugli effetti del lockdown. Il profilo è un luogo di proposta, discussione e informazione su temi legati al mondo giovanile.	100%	Attivazione profilo giovanibolzano_jugendbozen con proposta di due progetti di partecipazione giovanile sugli effetti del lockdown. Il profilo è un luogo di proposta, discussione e informazione su temi legati al mondo giovanile.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Misone	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
3.4.0-Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune	B	B-Riduzione del premio INAIL a carico del Comune	1.2 Ufficio Stipendi	1	11	B	B-2020-Riduzione del premio INAIL a carico del Comune con un risparmio di ca. Euro 15.000,00	100%	La richiesta di riduzione del tasso è stata accettata ed il risparmio sarà di ca. € 25.000,00 (saldo 2020 nell'autoliquidazione 2021). Per quanto riguarda il rendiconto storico vedasi il documento allegato.
3.4.3-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale	C	C-Valorizzazione del patrimonio immobiliare	6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	1	6	C	C-2020-Aaggiudicazione concessione Hotel Città	100%	Aggiudicazione concessione alla Podini Holding in settembre 2020; > richiesta di autorizzazione a Edyna di cabina in media tensione.
3.4.3-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale	B	B-Gestione patrimoniale dei beni di interesse storico artistico	7. RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI	5	1	B	B-2020-Controllo e riordino di tutta la collezione grafica già schedata in Mouseia con collocazione nelle cassetriere, verifica della conservazione e segnalazione di eventuali necessità di restauro	100%	La cognizione è stata completata e ha consentito di controllare tutte le schede di catalogo presenti in Mouseia, distinguibili in schede Stampe e schede Oggetti Artistici (OA ministeriali) per le quali si sta valutando eventuale catalogazione di circa 600 items.
3.4.3-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale	B	B-Gestione patrimoniale dei beni di interesse storico artistico	7. RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI	5	1	A	A-2020-Archivio Storico: dopo 20 anni di ininterrotto utilizzo della struttura posta sotto vincolo sopralluoghi con Soprintendenza Provinciale ai BBCC e avvio degli urgenti lavori di manutenzione	100%	I lavori sono stati eseguiti approfittando della chiusura al pubblico, e sono stati completati: rispetto a quanto previsto grazie alla proficua collaborazione con i colleghi del Patrimonio e delle Manutenzioni l'Archivio ha promosso la risistemazione della sede di un'associazione che nel frattempo si è liberata, e che quindi è stato possibile consegnare al nuovo affittuario in perfette condizioni.
3.4.3-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale	B	B-Gestione patrimoniale dei beni di interesse storico artistico	7. RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI	5	1	A	A-2020-Riordino Fondo Polizia Municipale, depositato all'Archivio Storico dal 2001, e inserimento nell'inventario	100%	Il Fondo è stato interamente riordinato; si tratta di 40 faldoni relativi ad un arco cronologico dal 1923 al 1964 che svelano nel dettaglio l'attività condotta dal servizio comprendendo anche il grosso nucleo delle verifiche di abitabilità, un procedimento allora seguito dalla Polizia Municipale. Si tratta di atti finora ignoti e dunque non inclusi nei fascicoli di competenza della Ripartizione Pianificazione e Sviluppo del Territorio, con la quale sono in corso i necessari contatti per il completamento della documentazione.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Misone	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020
3.4.3-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale	B	B-Miglioramento della gestione finanziaria	8.1 Ufficio Patrimonio	1	5	C	C-2020-Riduzione delle spese di locazione passiva per i servizi sociali: acquisto di un immobile	100% Con delibera di consiglio comunale n 87 del 17.12.2020 è stato autorizzato l'acquisto dell'immobile da destinare a servizi sociali delegati dalla Provincia e esercitati per conto del Comune di Bolzano da ASSB.
3.4.3-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale	C	C-Piano alienazione alloggi comunali	8.2 Ufficio Edilizia Abitativa	8	2	C	C-2020-Pubblicazione bando per asta per la cessione del 3° lotto di alloggi di proprietà comunale da dismettere siti in condomini con quota comunale minoritaria	80% La vendita degli alloggi è stata deliberata dal competente organo comunale entro il mese di dicembre e l'ufficio ha predisposto la documentazione per il bando. Non è stata effettuata la pubblicazione in attesa del placarsi delle percentuali di contagio SARS-CoV-2. Infatti, la pubblicazione farebbe scattare tutta l'attività di visita e sopralluogo (anche a gruppi) ed è opportuno che la stessa si svolga in un periodo maggiormente adeguato.
4.1.2-Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici	A	A-Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	6	2	C	C-2020-Approvazione dei nuovi progetti di gestione delle strutture comunali e contestuale assegnazione con concessione delle strutture comunali	100% Nella seduta del 29 dicembre sono state approvate tutte le delibere per la concessione delle strutture dopo lungo lavoro di co-progettazione con tutte le realtà coinvolte.
4.2.0-Monitoraggio permanente delle possibili situazioni di degrado	B	B-Controlli mirati per contrastare situazioni di degrado	A.3 Corpo di Polizia Municipale	3	1	B	B-2020-Controlli giornalieri in piazza della Stazione e dintorni per presidiare la zona ritenuta fortemente critica. Controlli mirati - min 6 alla settimana	100% Attività che è stata svolta costantemente durante tutto l'anno. Controlli effettuati n. 305, con la contestazione di n. 35 violazioni a normative varie.
4.2.0-Monitoraggio permanente delle possibili situazioni di degrado	B	B-Controlli mirati per contrastare situazioni di degrado	A.3 Corpo di Polizia Municipale	3	1	B	B-2020-Vigilanza sulla presenza di insediamenti abusivi e contrasto delle situazioni di degrado ad essi connessi. Controlli mirati - min 5 alla settimana	100% Attività che è stata svolta costantemente durante tutto l'anno. Controlli effettuati n. 290 con 61 interventi per insediamenti abusivi e 19 sgomberi con la collaborazione di Seab e Bacini Montani di siti occupati.
4.2.4-Aumentare il pattugliamento notturno della Polizia Municipale in collaborazione con altre forze dell'ordine	A	A-Disciplina normativa e provvedimenti del settore	A.3 Corpo di Polizia Municipale	3	1	C	C-2020-Revisione dell'attuale regolamento del Corpo di Polizia Municipale introdotto nel 2002 per aggiornarlo alle mutate esigenze e contesto	100% La riscrittura del regolamento è quasi al termine, il ritardo è stato dovuto allo svolgimento prioritario di attività connesse alla situazione SARS-CoV-2.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
								Atteso	OBIETTIVO
4.3.7-Sostenere le associazioni attive nella cooperazione internazionale per la Tutela dei Diritti Umani	B	B-Sostenere le associazioni attive nella cooperazione internazionale per la Tutela dei Diritti Umani	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	19	1	C	C-2020-Sostenere almeno 5 progetti nei paesi in via di sviluppo	100%	Sono stati analizzati, condivisi, promossi e sostenuti finanziariamente otto progetti nei paesi in via di sviluppo per un importo complessivo pari a euro 103.200,00.
5.1.1-Sostenere le associazioni culturali con una pianificazione a medio/lungo termine	B	B-Contributi: ottimizzazione dei tempi di elaborazione della scheda "proposte di contributo" da sottoporre alla commissione cultura	7.1 Ufficio Cultura	5	2	B	B-2020-Contributi: mantenimento ottimizzazione dei tempi di elaborazione della scheda "proposte di contributo" da sottoporre alla commissione cultura da 90 a 60 giorni	100%	Sono state elaborate 149 richieste di contributo, di cui 142 nel termine dei 60 giorni, con una media di 27,27. La leggera differenza in negativo rispetto all'anno precedente è da imputare principalmente al periodo di lockdown in cui era difficile contattare le associazioni e alle elezioni comunali.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Misone	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020
5.4.1- Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	A	A-Organizzazione di eventi e iniziative pubbliche per il presidio attivo e costruttivo del territorio	2.3 Ufficio Partecipazione e Decentramento	1	1	C	C-2020-Riprogrammazione delle attività di partecipazione e aggregazione sociale nei Quartieri nella piena osservanza delle prescrizioni per la prevenzione "coronavirus", favorendo al contempo la ripartenza delle attività delle associazioni	100% Al fine di promuovere modalità "sicure" di aggregazione sociale attraverso un'offerta di servizi ludico/culturali, nonché per favorire la "ripartenza" delle attività delle associazioni della Città, è stata organizzata una rassegna cinematografica per la proiezione di circa 50 film all'aperto, in 8 diversi luoghi dei quartier, nel periodo luglio-agosto 2020, attraverso il ricorso ad un allestimento dinamico e innovativo, realizzato tramite un automezzo attrezzato con schermo-led, completo di tutte le dotazioni tecniche necessarie alla proiezione. In tale modo è stato possibile: 1) garantire la fruizione dei film ad una vasta platea di cittadini, a rotazione, nelle diverse aree, comprese quelle più decentrate o di difficile allestimento sotto il profilo tecnico e per questo normalmente meno servite (es. Piani di Bolzano, Casanova e Firmian); 2) garantire la sicurezza attraverso l'allestimento di sedie pre-posizionate e, ove possibile, permettendo la visione anche da balconi e finestre; 3) condividere l'attività (e l'automezzo) con altri Uffici comunali (Ufficio Famiglia Donna e Gioventù) e con diverse associazioni della Città, in modo sia da potenziare l'offerta alla cittadinanza (a parità di costi per l'Amministrazione), sia da favorire la "ripartenza" delle attività delle associazioni partner (in particolare, Cooperative Vispa, Cineclub, Donne Nissà). In alcuna serate (5), inoltre, la visione del film è stata preceduta da un'esibizione musicale dell'Orchestra Haydn.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Misone	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020
5.4.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	A	A-Progetti pedagogici ed educativi allo scopo di promuovere esperienze di carattere ricreativo, di cittadinanza attiva nonché di crescita individuale	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	4	6	A	A-2020-Realizzazione di iniziative e progetti per tutte le scuole dell'obbligo e alcune scuole superiori della città	100% Il progetto "Teatro della scuola" per l'anno scolastico 2020-2021 ha preso avvio con l'attivazione di modalità alternative su supporto digitale (laboratori online). Il progetto dedicato alla celebrazione del centenario della nascita di Gianni Rodari è stato realizzato: nel mese di ottobre ha avuto luogo l'inaugurazione (+ mostra espositiva + brochure). Nel mese di marzo è stato bandito un concorso di disegno rivolto alle scuole primarie per celebrare il 25° anniversario del servizio dei Nonni Vigili. Nel mese di dicembre si è svolta la cerimonia di premiazione del concorso grafico "Il mio Nonno vigile" a cui hanno partecipato 172 bambini di 7 scuole primarie in lingua italiana e tedesca. Nel mese di dicembre ha avuto luogo l'iniziativa dei cori natalizi 2020 delle scuole cittadine che si è svolta in modalità online.
5.4.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	A	A-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	7.1 Ufficio Cultura	5	2	A	A-2020-Concerti presso il teatro comunale e in vari luoghi della città	100% Sono stati organizzati 15 concerti: un concerto inaugurale con l'Accademia Mahler all'Auditorium, un concerto con l'orchestra giovanile EUYO, uno con l'orchestra giovanile GMJO presso il teatro comunale e 12 interventi all'aperto nei quartieri con l'Orchestra Haydn.
5.4.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	A	A-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	7.1 Ufficio Cultura	5	2	A	A-2020-Montagnalibri: coordinamento delle iniziative in vari luoghi della città	100% La manifestazione organizzata in collaborazione con il Filmfestival di Trento, si è svolta dal 19 al 27 settembre presso il centro Trevii per l'esposizione dei libri, presso parco Cappuccini, presso la sede dell'UPAD e al Filmclub per le proiezioni dei film vincitori alla rassegna di Trento.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
								Attività	Attivita'
5.4.1- Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	A	A-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	7.1 Ufficio Cultura	5	2	A	A-2020-Organizzazione e coordinamento della 4. edizione di "Bolzano 48h" contest cinematografico per la realizzazione di cortometraggi nel tempo limite di 48 ore, dall'ideazione alla post-produzione	100%	BZ48H – short film contest quarta edizione ha visto la partecipazione di un totale di 24 team di filmmakers provenienti da tutta Italia (più di 200 concorrenti in totale). Non sono mancati iscritti di provenienza straniera (Polonia) e da altre regioni d'Italia (Friuli Venezia Giulia, Veneto, Emilia Romagna, Lombardia, Piemonte, Puglia). Confermata la relazione intrapresa con Lago Film Fest di Revine Lago (Treviso), festival internazionale di corti cinematografici , la partnership di Panalight Südtirol, la collaborazione con IDM Film Fund e con RAI Alto Adige e con l'Azienda di Soggiorno. La serata finale di proiezione e premiazione dei corti si è tenuta a Museion con l'obiettivo di aprire l'evento al pubblico nel rispetto delle normative legate all'emergenza covid-19. L'evento finale è stato strutturato in 7 turni di proiezione garantendo accesso a quasi 200 persone durante tutta la giornata. In più è stata fatta una diretta streaming. I cortometraggi finalisti sono stati pubblicati sulla pagina youtube di BZ48H in visione pubblica.
5.4.1- Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	A	A-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	7.1 Ufficio Cultura	5	2	C	C-2020-Stipula accordo per il rinnovo dell'affidamento per la gestione del Centro per la Pace periodo 2021-2023	100%	A seguito di diversi incontri con la Fondazione Caritas e la presentazione del programma triennale in Commissione Cultura in data 18.6.2020, la gestione per il Centro per la Pace è stata affidata alla Fondazione con DGM n 438 del 3/8/2020 per il triennio 2021-2023.
5.4.1- Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	A	A-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	7.4 Ufficio Biblioteche	5	2	A	A-2020-Organizzare iniziative volte a ricordare le principali ricorrenze istituzionali o storiche	80%	In Agosto - settembre sono state organizzate una decina di iniziative, presso le sale civiche o on-line. Con il mese di ottobre la situazione sanitaria non ha permesso lo svolgimento di altre iniziative.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
								Atteso	OBIETTIVO
5.4.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	A	A-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	7.4 Ufficio Biblioteche	5	2	A	A-2020-Organizzare nelle biblioteche comunali iniziative nella cornice della mostra Alpimagia	70,00%	È stato realizzato un flyer, con proposte di lettura sul tema, che sarà distribuito presso le biblioteche ed alla mostra. La situazione sanitaria non ha permesso di organizzare iniziative per le scuole.
5.5.1-Realizzare e attivare il Polo Bibliotecario	C	C-Polo bibliotecario	7.4 Ufficio Biblioteche	5	2	B	B-2020-Aggiornare e presentare in maniera corretta il patrimonio delle biblioteche, individuando, selezionando e scartando i media obsoleti: almeno 1.000 media per ogni biblioteca o deteriorati	85%	Sono stati selezionati 5921 media per lo scarto, pari al 85% dei previsti 7.000. I periodi di chiusura delle biblioteche e lo SW hanno reso difficilmente le operazioni di scarto, che si svolgono in presenza.
5.5.1-Realizzare e attivare il Polo Bibliotecario	C	C-Polo bibliotecario	7.4 Ufficio Biblioteche	5	2	B	B-2020-Rafforzare la rete delle biblioteche attorno al nuovo Polo Bibliotecario: mantenere il numero dei prestiti al di sopra dei 100.000	83%	Sono stati effettuati 83063 prestiti, pari all'83% dei 100.000 previsti. Il calo è dovuto ai periodi chiusura totale o parziale delle biblioteche.
5.6.1-Promuovere azioni per una città della memoria e della convivenza	A	A-Promuovere azioni per una città della memoria e della convivenza	7. RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI	5	1	A	A-2020-Cura dei Luoghi di Memoria della Deportazione a Bolzano, Passaggio della Memoria, Wall dei nomi	100%	Lo scambio di informazioni con i parenti dei deportati, con cittadini e altri istituti di ricerca nazionali ed internazionali è continuo e si è sviluppato per tutto l'anno, diradandosi nel corso dei mesi non certo per una caduta di interesse ma per una prevedibile rarefazione delle richieste di approfondimento, che ammontano ad una cinquantina.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Misone	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
5.7.1-Sviluppare il Museo Civico, anche in vista del polo museale	C	C-Sviluppare il Museo Civico anche in vista del polo museale	7. RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI	5	1	C	C-2020-Deposito Brunecker: svuotamento depositi al piano meno 1, montaggio nuove scaffalature e ricollocazione ragionata dei reperti conservati nei depositi, sottotetto compreso, con accorpamento similia cum similibus per categoria di materiali	90%	Causa SARS-CoV-2 con conseguente chiusura del Museo e riprogrammazione di tutte le attività (anche del settore dei LLPP), la realizzazione della parete per ovviare ai problemi di umidità è stata sospesa in considerazione di altre priorità. Si sta valutando anche la sostituzione degli infissi, che richiede il nulla osta della Soprintendenza provinciale ai BBCC; le scaffalature sono state acquistate, ma andranno collocate solo dopo il necessario risanamento. I materiali, comunque censiti, sono stati provvisoriamente collocati altrove.
5.7.1-Sviluppare il Museo Civico, anche in vista del polo museale	C	C-Sviluppare il Museo Civico anche in vista del polo museale	7. RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI	5	1	C	C-2020-Dal 19 settembre 2020 presso il Museo Civico mostra "Alpimagia. Riti leggende e misteri dei popoli alpini"	100%	Causa SARS-CoV-2 e conseguente chiusura e riprogrammazione di tutte le attività, in attesa di un miglioramento della situazione epidemiologica, sono in corso trattative per il prolungamento dell'esposizione fino a maggio/giugno 2021.
5.7.1-Sviluppare il Museo Civico, anche in vista del polo museale	C	C-Sviluppare il Museo Civico anche in vista del polo museale	7. RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI	5	1	A	A-2020-Il 14 febbraio conclusione del progetto "Contro tutti i muri" installazione di arte contemporanea di Kiddy Citny presso il Museo Civico	100%	Si è provveduto come stabilito.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Misone	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020
6.1.7-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	C	C-Ristrutturazione, riqualificazione ed ampliamento dello Stadio Druso	6.0 RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI	1	6	C	C-2020-Stadio Druso: approvazione progetto esecutivo arredi tribuna Zanvettor, predisposizione della documentazione tecnico/amministrativa di gara e pubblicazione	100% Completata la posa degli arredi (cucine, corpi illuminanti ed arredi) inerenti la tribuna Canazza (lotto 1), garantendo la ripresa del campionato federale 2020-2021. Completati inoltre i progetti e pubblicate entro la fine del 2020 le relative gare inerenti la fornitura e posa degli arredi del Lotto Tribuna Zanvettor. Trattasi di procedure aperte inerenti la fornitura e posa di cucine, corpi illuminanti ed arredi della tribuna principale (lato viale Trieste), in modo tale che a completamento dei lavori edili potranno essere immediatamente posati. Sarà necessaria la valutazione di apposita Commissione Tecnica, in quanto la procedura di scelta del contraente è quella con il criterio dell'economicamente vantaggiosa.
6.1.7-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	C	C-Ristrutturazione, riqualificazione ed ampliamento dello Stadio Druso	6.0 RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI	1	6	C	C-2020-Stadio Druso: completamento lavori primo lotto ed esecuzione lavori del secondo lotto	100% Completati sia i lavori del primo lotto (tribuna Canazza) così come del 2° lotto (campo da gioco). La tribuna è stata collaudata ed ottenuta sia l'agibilità edilizia così come il nullaosta della Commissione Provinciale Pubblici Spettacoli. Anche il campo da gioco è stato collaudato dalla federazione Italiana Gioco Calcio e consegnato all'Amministrazione Comunale per la gestione manutentiva. A partire dall'inizio novembre 2020 il campo viene utilizzato per lo svolgimento del campionato nazionale di Lega Pro. Attivata la peculiarità impiantistica del campo - come previsto dalla normativa nazionale (Serie B) - che prevede la dotazione di riscaldamento interrato. Lo stesso è funzionante ed allacciato alla rete di teleriscaldamento.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Misone	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
6.1.7-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	C	C-Ristrutturazione, riqualificazione ed ampliamento dello Stadio Druso	6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici	1	6	C	C-2020-Stadio Druso: dopo l'approvazione del progetto esecutivo arredi tribuna Zanvettor, predisposizione della documentazione tecnico/amministrativa di gara e pubblicazione	100%	La documentazione è stata completata e le procedure avviate.
6.1.7-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	A	A-Palasport via Resia	6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali	1	6	A	A-2020-Palasport di via Resia: risanamento pavimento sportivo, predisposizione progetto e documentazione di gara per poter bandire gara esecuzione lavori	100%	Progetto completato e approvato con delibera di Giunta Comunale n. 742 del 14.12.2020, gara pubblicata in data 22.12.2020.
6.1.7-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	C	C-Palazzo del ghiaccio PALAONDA	6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali	1	6	A	A-2020-Palaonda: pavimento per copertura ghiaccio, progettazione, predisposizione documentazione di gara ed esecuzione fornitura	100%	Fornitura aggiudicata con det. dir. n. 3936 del 23.10.2020 alla ditta ENGO Srl, fornitura conforme alle tempistiche di contratto.
6.2.0-Valorizzazione dell'idealità e delle potenzialità dei giovani cittadini	A	A-Valorizzazione dell'idealità, delle problematiche e delle potenzialità dei giovani cittadini	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	6	2	A	A-2020-Sidewalk Bolzano: realizzazione di eventi di cultura giovanile	60%	Alla ripresa sono stati realizzati ancora un paio di appuntamenti ma le ulteriori disposizioni di chiusura legate all'emergenza epidemiologica hanno reso impossibile la prosecuzione del progetto come peraltro tutte le attività e manifestazioni analoghe.
6.3.0-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità	A	A-Scuola materna zona di espansione Druso Est	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	1	6	A	A-2020-Scuola materna zona di espansione Druso Est: approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica	100%	Lo studio di fattibilità tecnico economica, ex progetto preliminare è stato approvato dal consiglio comunale a luglio 2020, l'importo dell'opera non necessita del parere del comitato tecnico provinciale.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Misone	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
6.3.0-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità	C	C-Complesso scolastico scuola elementare e media in Via Bari	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	1	6	C	C-2020-Complesso scolastico Via Bari: approvazione progetto di fattibilità tecnico economica	100%	Lo studio di fattibilità tecnico economica, ex progetto preliminare, è pervenuto all'amministrazione con relativo protocollo di verifica il 01/07/2020 con prot.123790. Di seguito: -con D.G. 498/2020 è stata approvata la modifica al piano di attuazione necessaria al proseguo dell'iter, - il comitato tecnico del verde ha emesso parere positivo in data 14/10/2020, - con promemoria n.525 del 09/11/2020 è stato approvato lo studio di fattibilità tecnico economica, - il 14/01/2021 il suddetto progetto è stato approvato dal consiglio comunale.
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	A	A-Investire in infrastrutture e spazi educativi di qualità	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	4	6	A	A-2020-Attività di coordinamento con ufficio edilizia scolastica a fronte dei diversi progetti nelle scuole cittadine	100%	Sono proseguiti gli incontri di coordinamento (n. 4) con l'ufficio edilizia scolastica in modalità online: Chini (ristrutturazione adeguamento normative e riqualificazione energetica), complesso Longon/Archimede (ristrutturazione + situazione custodi), cablatura edifici scolastici, ecc.
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	A	A-Valutazione della qualità dell'aria negli edifici scolastici	6.1 Ufficio Sicurezza sul Lavoro e sui luoghi ed eventi di pubblico spettacolo	1	6	C	C-2020-Organizzazione di una campagna di misure dei principali inquinanti presenti nelle aule di tre scuole comunali	100%	Si sono concluse le campagne di misura previste nei mesi invernali nella scuola media Archimede, scuole materne Positano e Martin Knoller .
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	C	C-Scuola Media Von Aufschnaiter ristrutturazione ed ampliamento	6.5 Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici	1	6	C	C-2020-Gestione della parte amministrativa necessaria all'espletamento della procedura di scelta del gruppo di progettazione a mezzo di concorso di progettazione a due gradi	100%	Trattasi di procedura non ordinaria, complessa e particolarmente onerosa. Tutta la documentazione di concorso è stata predisposta e il concorso è stato pubblicato nei termini stabiliti.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Misone	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	A	A-Aumentare i posti mensa nelle scuole	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	1	6	A	A-2020-Scuola media Stifter – realizzazione locale mensa e cablaggio della struttura: fase esecutiva dei lavori	90% Circostanze impreviste, emerse in particolar modo nella fase di demolizione,realizzazione del piano interrato e delle sistemazioni esterne, nonché le difficoltà dettate dall'emergenza sanitaria, hanno determinato la necessità di procedere con la redazione di una consistente perizia suppletiva di variante approvata con D.G. 778 del 21/12/2020. Come riportato in sede di monitoraggio di agosto si è concretizzata la situazione dello spostamento del termine dell'ultimazione dei lavori comprensivo arredo nel 2021. I lavori stanno proseguendo senza interruzione di continuità con il termine per il mese di marzo 2021.
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	A	A-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	1	6	A	A-2020-Scuola materna Bambi – rifacimento copertura: fase esecutiva dei lavori	100% Lavori completati entro l'inizio dell'anno scolastico.
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	A	A-Riqualificazione scuola elementare Chini	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	1	6	A	A-2020-Riqualificazione scuola elementare Chini: fase esecutiva dei lavori	100% L'intervento si compone in due lotti esecutivi in due estati successive. I lavori eseguiti durante l'estate 2020 hanno visto la ristrutturazione della mensa e cucina con l'installazione di nuovi arredi per la preparazione dei cibi, la realizzazione del nuovo ingresso per fornitori ed utilizzatori della biblioteca nonché il risanamento di parte della copertura. Il tutto con le difficoltà operative dettate dalla emergenza sanitaria e i tempi strettissimi di realizzazione e fornitura arredi.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Misone	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	C	C-Riqualificazione comparto Archimede Longon	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	1	6	C	C-2020-Complesso Archimede Longon: approvazione progetto di fattibilità tecnico economica	90% Lo studio di fattibilità tecnico economica, ex progetto preliminare, è stato approvato con promemoria di giunta n. 813 del 2019. Nella seduta del 20/07/2020 il comitato tecnico provinciale ha approvato il progetto con parere positivo. In data 06/08/2020 il progetto in questione è stato sottoposto all'esame del Consiglio Comunale per la necessaria approvazione il quale ha espresso parere negativo richiedendo un ulteriore approfondimento riguardante le sole opere di sistemazione esterna del verde, a compensazione delle alberature tutelate da rimuovere, ai sensi del Regolamento del Verde approvato con delibera di Consiglio n.34 del 23/06/2020. Conseguentemente è stata elaborata da parte dei professionisti una nuova proposta di sistemazione esterna che va ad aumentare in maniera sostanziale l'apporto delle nuove aree verdi di tipo sia estensivo che intensivo, con l'aumento delle aree ad esse destinate, con la previsione di nuove alberature, nonché con l'utilizzo di nuovi spazi rinverditi per un utilizzo anche didattico. In data 02/12/2020 le suddette integrazioni sono state esaminate, con esito favorevole, dalla Commissione Tecnica del Verde. il 25/01/2021 a seguito di sopralluoghi in loco da parte della commissione lavori pubblici ed ambiente, il progetto sarà presentato per relativa approvazione alla commissione lavori pubblici per poi tornare in consiglio comunale.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Misone	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	C	C-Scuola Media Von Aufschnaiter ristrutturazione ed ampliamento	6.6 Ufficio Edilizia Scolastica	1	6	C	C-2020-Gestione della parte tecnica necessaria all'espletamento della procedura di scelta del gruppo di progettazione a mezzo di concorso di progettazione a due gradi	100%	E' stata redatta, per competenza, la parte tecnica del disciplinare di concorso bandito da parte dell'ufficio amministrativo il 18/12/2020. La delibera di giunta n. 746 del 14/12/2020 ha approvato il documento preliminare all'avvio della progettazione, la relazione unica del responsabile del procedimento, il quadro economico della prima fase del concorso e della progettazione. Si ritiene conclusa la fase relativa all'espletamento della procedura intesa come emissione del bando di gara, si apre ora la fase dell'analisi delle proposte progettuali.
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	A	A-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali	1	6	A	A-2020-Scuola primaria Don Bosco: esecuzione impermeabilizzazione estradosso solaio copertura palestra scolastica e realizzazione nuovo cancello scolastico	100%	Intervento eseguito nei mesi estivi in sinergia con ufficio 5.3 in occasione della riqualificazione del cortile scolastico, ha consentito l'agibilità della struttura all'inizio dell'anno scolastico nonché il monitoraggio della perfetta regolarità dell'intervento.
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	C	C-Pianificazione, progettazione, esecuzione e contabilità dei lavori di manutenzione ordinaria e di manutenzione straordinaria presso edifici scolastici (scuole infanzia, elementari, medie)	6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali	1	6	A	A-2020-Scuola media Egger Lienz: esecuzione intervento di meccanizzazione frangisole nei mesi estivi di "fermo attività scolastica"	100%	L'esecuzione nei mesi estivi ha consentito l'agibilità della struttura all'inizio dell'anno scolastico nonché il monitoraggio della perfetta regolarità dell'intervento.
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	A	A-Realizzazione presso edifici scolastici di aule speciali dal punto di vista acustico	6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali	1	6	B	B-2020-Realizzazione dell'insonorizzazione di almeno 3 aule	100%	Lavori completati.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
								Atteso	Obiettivo
6.3.2-Aumentare i posti mensa nelle scuole elementari	A	A-Mense scolastiche: adeguamento delle cucine e delle attrezzature	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	4	6	A	A-2020-Predisposizione atti e indizione procedure di gara per acquisto attrezzature per n. 18 cucine e 2 terminali di preparazione e per acquisto arredi per 20 sale mensa	100%	La fornitura delle stoviglie e delle piccole attrezature è stata aggiudicata e regolarmente consegnata entro dicembre 2020. Sono stati inoltre forniti nuovi tavoli e sedie per le sale mensa. E' stata inoltre effettuata un'indagine di mercato per un affidamento diretto sotto i 150.000 € per la fornitura di nuove attrezzature per le cucine, in sostituzione di quelle non più funzionanti e obsolete. E' stata individuata la ditta a cui è stata aggiudicata la fornitura in data 20.11.2020.
7.1.1-Fronteggiare le nuove povertà ed il disagio nascosto	A	A-Fronteggiare le nuove povertà ed il disagio nascosto	4.0 RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITÀ LOCALE	14	4	A	A-2020-Realizzazione di una ricerca studio sul progetto/modello "Dimora della salute"che persegue la riduzione dello spreco di farmaci in un'ottica di lotta alla povertà	100%	Lo studio è stato regolarmente ultimato in versione bilingue ed è ora a disposizione della Giunta municipale per una pianificazione a lungo termine del settore povertà.
7.1.2-Sostenere progetti di reinserimento lavorativo nonché sperimentare progetti di welfare generativo	A	A-Attuazione L.P.11/86 con progetti di pubblica utilità	1.1 Ufficio Personale	1	10	A	A-2020-Inserimento lavorativo di 40 persone svantaggiate ai sensi della L.P.11/86 per realizzare 30 progetti di utilità pubblica	100%	Sono stati attivati 30 progetti in cui trovano occupazione 40 persone. Una persona impegnata in un progetto si è ritirata prima della sua scadenza.
7.2.0-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione	B	B-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	12	7	C	C-2020-Progetto RIDEST persone in cambiamento	100%	Il lavoro di analisi e ricerca ha portato a presentare alcune ipotesi di lavoro come programmato che saranno concretizzate nei prossimi anni. Presentazione risultati ad Assessore e dirigenza ASSB dicembre 2020. Presentazione pubblica gennaio 2021.
7.2.7-Investire nell'assistenza territoriale farmaceutica, anche persegendo nuove modalità di gestione per mantenerne l'economicità	B	B-Valorizzazione delle farmacie comunali	4.0 RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITÀ LOCALE	14	4	A	A-2020-Non scendere sotto il 10% del fatturato totale nelle vendite dei farmaci generici	100%	Si conferma il mantenimento del risultato conseguito nella prima parte dell'anno. Ultimo dato disponibile 11,1%.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
								Atteso	OBIETTIVO
7.2.7-Investire nell'assistenza territoriale farmaceutica, anche perseguidendo nuove modalità di gestione per mantenerne l'economicità	B	B-Valorizzazione delle farmacie comunali	4.0 RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITÀ LOCALE	14	4	B	B-2020-Non scendere sotto il 45% dell'extrafarmaco sul fatturato totale	100%	Si conferma il mantenimento del risultato conseguito nella prima parte dell'anno. Ultimo dato disponibile 47,6%.
7.4.1-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia	B	B-Progetto "Sostegno alla genitorialità"	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	12	5	A	A-2020-Brochure Family BZ: realizzazione di una brochure informativa sui servizi rivolti alla famiglia nella città di Bolzano	100%	Brochure realizzata. Presentazione pubblica e distribuzione a partire da gennaio 2021.
7.4.3-Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazioni di genere	B	B-Politiche di genere	1.1 Ufficio Personale	1	10	C	C-2020-Rinnovo dell'incarico alla consigliera di fiducia	100%	Nel mese di maggio è stato rinnovato l'incarico alla consigliera di fiducia per un ulteriore quinquennio.
7.4.3-Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazioni di genere	B	B-Politiche di genere	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	12	5	A	A-2020-Realizzazione di una rassegna cinematografica su un tema specifico nell'ambito della cultura di genere	70%	Progetto parzialmente realizzato. Mancano 2 appuntamenti interrotti per chiusura cinema a seguito di emergenza epidemiologica. Saranno recuperati a inizio 2021.
7.4.3-Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazioni di genere	B	B-Rete contro la violenza di genere	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	12	5	B	B-2020-Realizzazione di un convegno/conferenza sul "Codice Rosso"	60%	Nonostante si sia proceduto alla definizione dei temi del convegno le disposizioni hanno impedito la realizzazione dello stesso come previsto con possibilità di riproposizione nel corso del 2021.
7.5.1-"Abitare sicuro" per anziani soli e autosufficienti	C	C-Progetto Abitare Sicuri	4.0 RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITÀ LOCALE	12	3	A	A-2020-Collaudare ed ottimizzare il sistema AAL recentemente installato negli alloggi comunali destinati ad anziani autosufficienti	100%	Si confermano i risultati positivi rendicontati nel primo semestre 2020.
7.5.3-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani	B	B-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini anziani	4.0 RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITÀ LOCALE	12	3	A	A-2020-Realizzare un piano quinquennale riguardante i servizi sociali dedicati agli anziani della città di Bolzano	100%	Gli studi generali della terza età sono stati ultimati proprio prima del lockdown. Lo studio di futuro in versione bilingue offre alla Giunta municipale tutti gli elementi per una pianificazione del settore anziani a lungo termine.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Misone	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020
7.5.3-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani	B	B-Soggiorni marini e termali per anziani autosufficienti	4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero	6	1	B	B-2020-Soggiorni marini e termali per anziani autosufficienti: mantenimento dell'indice di gradimento del progetto almeno pari al 9	100% Vista la sospensione di tre turni marini e di un turno termale causa emergenza SARS-CoV-2, la valutazione dei questionari di gradimento si è basata unicamente sul turno effettuato nel mese di settembre, raggiungendo il giudizio complessivo di 8,68; il processo di comparazione con i dati dello scorso anno, riferito allo stesso turno di soggiorno, ha evidenziato un incremento positivo di 0,32. Si fa presente che l'indicatore dell'obiettivo riferito ad un grado di soddisfazione >o=9 viene calcolato sul progetto complessivo che è articolato in 4 turni marini e un turno termale. Quindi tale indicatore deve essere rivisto nell'ottica di un miglioramento del servizio erogato rispetto all'anno 2019 , tenuto conto delle varianti introdotte per rispettare i protocolli di sicurezza anti-SARS-CoV-2.
7.5.7-Consolidare ed estendere i progetti di sviluppo di comunità	B	B-Progetto "Sviluppo di comunità" nei quartieri	4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	12	7	A	A-2020-Rete CasaNova: attivazione di una rete di enti e istituzioni operanti in ottica di promozione e di sviluppo di comunità nel quartiere Casanova	80% Approfondimento del lavoro di analisi del territorio per la definizione di un'ipotesi di lavoro strutturato sul territorio casanova con il coinvolgimento delle realtà del territorio.
8.1.15-Aumentare la % di raccolta differenziata	A	A-Disciplina normativa e provvedimenti del settore	5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio	9	2	A	A-2020-Valutazione dei risultati dell'indice RIE e formulazione di proposte migliorative per un suo aggiornamento	100% Conclusa la valutazione dei risultati dell'indice RIE mediante l'analisi statistica delle pratiche dal 2011 ad oggi. Emersi i punti di forza e di debolezza dell'indice RIE, con i possibili correttivi. Definito un nuovo iter per le pratiche edilizie a seguito della nuova LP urbanistica (eliminazione tariffe e trasformazione in parere interno della precedente "certificazione"). Pagina web aggiornata sulla nuova procedura, che continua ad essere presa a riferimento da Provincia e da altri comuni.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Misone	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
8.1.15-Aumentare la % di raccolta differenziata	B	B-Iniziative di sensibilizzazione ed educazione ambientale	5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio	9	2	A	A-2020-Ripresa dell'educazione ambientale nelle scuole per alleggerire le classi nella fase 3 della lotta al Coronavirus. Presentazione con conferenza stampa	100%	Realizzata con l'Ecoistituto, presentata alla stampa con le assessorie di scuola e ambiente e OFFERTA alle scuole una versione più agile dei pacchetti di educazione ambientale. Per sottogruppi e da svolgere outdoor per alleggerire la presenza in classe. Conferenza stampa svolta al Talvera in data 30 giugno 2020.
8.1.15-Aumentare la % di raccolta differenziata	B	B-Iniziative di sensibilizzazione ed educazione ambientale	5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio	9	3	A	A-2020-Bz Plastic Free: riduzione della plastica monouso nelle principali sedi comunali (bar , macchinette, catering) e coinvolgimento delle aziende municipalizzate e delle scuole per incentivare iniziative analoghe	100%	Realizzata in Vicolo Gumer una colonnina per la somministrazione di acqua fresca e gassata al fine di ridurre il ricorso alle bottiglie in plastica. Distribuite in parallelo bottigliette a tutti i dipendenti comunali. Conferenza stampa di presentazione con Sindaco, Assessore e SEAB in data 4 marzo 2020. Ultimata la gara da parte del Patrimonio per l'attribuzione degli spazi per macchinette con criteri plastic free. Coinvolte le municipalizzate nel progetto Plastic Free; molto attiva SEAB che ha distribuito borracce ai dipendenti.
8.1.15-Aumentare la % di raccolta differenziata	B	B-Migliore gestione dei rifiuti	5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio	9	3	A	A-2020-Studio da presentare in Giunta sulla modalità più efficiente di raccolta della plastica da adottare a Bolzano (con preventivo di costi e stima dei risultati attesi)	100%	Presentato al Sindaco in collaborazione con SEAB e un incaricato esterno uno studio di fattibilità con costi stimati e risultati previsti per la creazione di una piattaforma allargata (con Merano e Bressanone) per la valorizzazione della raccolta differenziata, ovvero la riduzione delle impurità con il mix ottimale di frazioni per ridurre l'incidenza dei costi e aumentare la redditività.
8.1.15-Aumentare la % di raccolta differenziata	B	B-Migliore gestione dei rifiuti	5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio	9	3	B	B-2020-Videosorveglianza delle isole ecologiche alle porte della città: installazione di 6 telecamere fisse nei punti di ingresso a Bolzano e di maggiore abbandono di rifiuti	80%	L'installazione delle 6 telecamere è stata avviata e sarà completata a fine gennaio, causa i gravi ritardi nella produzione e fornitura del materiale proveniente dalla Cina. In corso il settaggio della prima installazione.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Misone	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
8.1.6-Piano di riduzione progressivo dei rifiuti e di sostegno al riuso	A	A-Piano di riduzione progressivo dei rifiuti e di sostegno al riuso	5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio	9	3	A	A-2020-Creazione di una piattaforma on line che raggruppi tutti gli operatori, attività, associazioni che agiscono sul mercato del riuso a livello locale, per orientare utenti e cittadini che intendono scambiare, trovare, donare dei beni e per aumentare il volume del riuso, riducendo i rifiuti	100%	Pubblicazione on line di una piattaforma del RIUSO con indicazione di tutte le attività del Comune, i contatti e il calendario degli eventi + l'elenco degli operatori locali che agiscono sul mercato del riuso con relativi contratti e specializzazioni.
8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione	C	C-Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia	5.0 RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	8	1	B	B-2020-Coordinamento del progetto tetti verdi, con esecuzione di periodiche riunioni di coordinamento con PAB e EURAC	100%	Sono state realizzate le coperture verdi su parti della Fiera Bolzano, una realizzazione su copertura di capannone artigianale in Via di Mezzo ai Piani (magazzino OASIS) ed è stato approvato il progetto per l'inverdimento del terrazzo al Palazzo Comunale Schgraffer. La verifica di altri committenti privati è stata sospesa causa COVID.
8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione	A	A-Iniziative di informazione e sensibilizzazione	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	9	8	A	A-2020-Realizzazione della brochure Klimasparbuch con contenuti e azioni per una sensibilizzazione al contenimento dell'impatto climatico	100%	Brochure completata e distribuita.
8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione	A	A-Iniziative di informazione e sensibilizzazione	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	9	8	B	B-2020-Realizzazione di 1 convegno con esperti di livello internazionale relativo all'adattamento ai cambiamenti climatici in Alto Adige e 1 mostra relativa agli effetti del cambiamento climatico a livello globale	100%	Il convegno con esperti di livello internazionale, relativo all'adattamento ai cambiamenti climatici in Alto Adige, e la mostra relativa agli effetti del cambiamento climatico a livello globale sono stati realizzati nel mese di gennaio presso l'Università di Bolzano.
8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione	A	A-Progetto ComuneClima	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	9	8	C	C-2020-Coordinamento dell'Energy Team, responsabile dell'attuazione del programma ComuneClima, per il III anno di svolgimento dello stesso programma, attivando i passi per cercare di raggiungere la certificazione Gold	100%	E' stata raggiunta la certificazione Gold, ma la cerimonia internazionale di premiazione è stata rinviata al 2021 a causa del SARS-CoV-2. In data 14 gennaio 2021 è stata ricevuta la targa ComuneClima Gold.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missione	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione	C	C-Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	9	8	C	C-2020-Approvazione da parte del Consiglio Comunale del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)	100%	Il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima è stato approvato.
8.2.2 Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente	C	C-Progetto Europeo Sinfonia	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	9	8	C	C-2020-Coordinamento dell'ultimo anno di progetto per gli interventi di retrofitting degli edifici comunali, compreso monitoraggio degli edifici risanati, e la realizzazione della rete di smart point	100%	Il coordinamento è stato svolto ed il progetto è concluso. Sono stati installati i totem e gli smart point. Sono in corso le attività di rendicontazione tecnica e finanziaria.
8.2.2 Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente	C	C-Progetto Europeo Sinfonia	8.2 Ufficio Edilizia Abitativa	8	2	A	A-2020-Progetto riqualificazione energetica Via Parma: continuo aggiornamento e coinvolgimento degli inquilini/fiduciari sullo stato di avanzamento del progetto e sulle lavorazioni che verranno effettuate con rispettiva tempistica. Gestione degli imprevisti e delle criticità	12,00%	In settembre sono stati eseguiti i lavori propedeutici alla predisposizione per il teleriscaldamento ed Alperia ha predisposto gli allacci terminando il 22.12.2020. Attualmente i lavori del cantiere sono sospesi per la consueta pausa invernale.
8.3.2-Conservare e rigenerare le aree verdi urbane esistenti	A	A-Sorveglianza sanitaria zanzara tigre	5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio	11	1	A	A-2020-Trattamento georeferenziato con antilarvale per zanzare su tutti i tombini e caditorie di strade, piazze, giardini pubblici per garantire la prevenzione su tutto il suolo pubblico	100%	Eseguito e concluso il trattamento antilarvale contro la zanzara tigre su tutto il suolo pubblico della città: strade, piazze, giardini pubblici. La modalità prescelta ha consentito la verifica georeferenziata della somministrazione. Periodo di esecuzione (aprile-ottobre).
8.4.0-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini	B	B-Piano di Protezione Civile Comunale	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	11	1	A	A-2020-Aggiornamento del Piano sulla base del nuovo sistema per l'informazione alla popolazione e sistema di allarme della popolazione SIP/SAP (con o senza sirena)	100%	L'aggiornamento è stato completato. Sono stati inseriti anche i nomi dei nuovi membri della Giunta Comunale, insediatisi dopo le elezioni dello scorso autunno, ed il nome del nuovo Direttore della Ripartizione VI, Arch. Berantelli.
8.4.3-Azioni di prevenzione e protezione idrogeologica	A	A-Interventi di tutela della pubblica incolumità	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	9	1	A	A-2020-Svolgimento della manutenzione delle opere paramassi realizzate dal Comune - zona Sud (Maso della Pieve, Virgolo, Piè di Virgolo, Colle, Castel Firmiano)	100%	Manutenzione completata. Per ciascuna località (Maso delle Pieve, Virgolo, ...) viene compilata una scheda con gli interventi eseguiti e le anomalie riscontrate.

OBIETTIVO STRATEGICO	Tipologia Progetto	PROGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Missoine	Programma	Tipologia Ris. Atteso/Obiettivo	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020	
8.4.3-Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica	A	A-Interventi di tutela della pubblica incolumità	5.7 Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	9	1	A	A-2020-Realizzazione barriera paramassi a Bagni San Isidoro a tutela della pubblica incolumità: redazione Certificato Regolare Esecuzione	100%	Il Certificato di Regolare esecuzione è stato redatto.