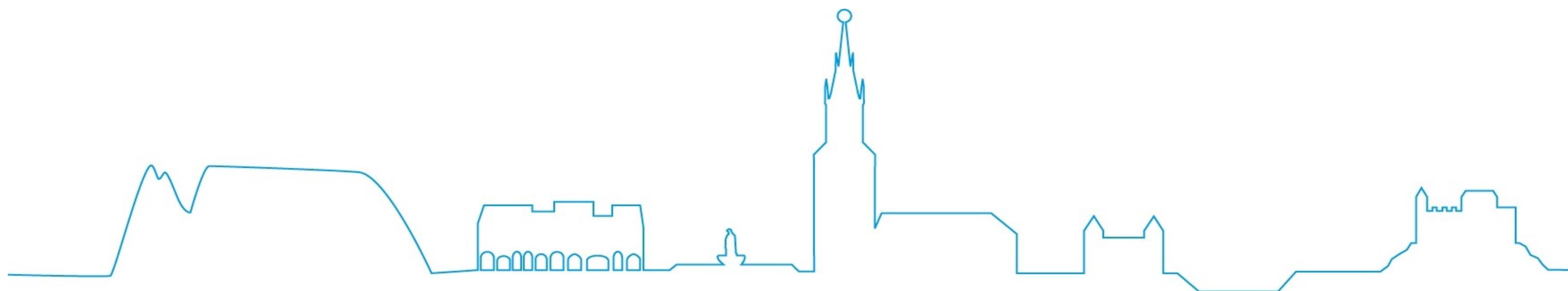


BILANCIO 2020 – 2022

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020

APPROVATO CON DELIBERA N. 257/2020



PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	1.1- Ufficio Personale	1	10	11000 - Risorse umane	A	1	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Approvazione graduatoria per tirocinanti	1.1- Ufficio Personale	1	10	11000 - Risorse umane	A	4	A-2020-Approvazione graduatoria per tirocinanti	Approvazione della graduatoria per tirocinanti e attivazione di almeno 25 tirocini compresi i progetti alternanza studio lavoro.
7.1.2-Sostenere progetti di reinserimento lavorativo nonché sperimentare progetti di welfare generativo	A	A-Attuazione L.P.11/86 con progetti di pubblica utilità	1.1- Ufficio Personale	1	10	11000 - Risorse umane	A	5	A-2020-Inserimento lavorativo di 40 persone svantaggiate ai sensi della L.P.11/86 per realizzare 30 progetti di utilità pubblica	La legge provinciale n. 11 dell'11.03.1986 prevede la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di impiegare temporaneamente persone disoccupate da almeno sei mesi, in progetti di pubblica utilità. I progetti costituiscono uno strumento di politica attiva del lavoro e sono finalizzati a favorire l'inserimento o il reinserimento di persone disoccupate nel mondo del lavoro. Per l'anno 2020 si prevede di occupare n. 40 persone in progetti speciali in diversi ambiti dell'Amministrazione comunale.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Documento programmatico del personale dell'ente e piano concorsi	1.1- Ufficio Personale	1	10	11000 - Risorse umane	A	6	A-2020-Conclusione di almeno 8 concorsi pubblici o di mobilità fra enti ed approvazione del piano concorsi rispettivamente del piano assunzionale	Approvazione del piano concorsi rispettivamente del piano assunzionale che prevede l'espletamento di almeno 8 procedure concorsuali o di mobilità fra enti.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Rinnovo incarichi dirigenziali e direttivi	1.1- Ufficio Personale	1	10	11000 - Risorse umane	A	8	A-2020-Gestione delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali. Predisposizione di almeno 30 atti deliberativi per le nomine dirigenziali	Garantire la funzionalità dell'apparato amministrativo del Comune.
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	A	A-Aggiornamento banca dati	1.1- Ufficio Personale	1	10	11000 - Risorse umane	B	9	B-2020-Ricostruzione di 50 posizioni giuridiche nella banca dati ASCOT	Prosecuzione del progetto pluriennale di aggiornamento e caricamento di dati mancanti in alcune maschere giuridiche del programma ASCOT, utile sia per il calcolo del TFR sia per le pratiche di pensione.

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	1.1- Ufficio Personale	1	10	11000 - Risorse umane	B	10	B-2020-Passaggio dal fascicolo personale cartaceo a quello digitale in cui inserire tutta la documentazione digitale ed analogica prodotta dal 01.01.2020	Implementazione di circa 1000 fascicoli personali digitali anche con la scansione della documentazione cartacea.
7.4.3-Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazioni di genere	B	B-Politiche di genere	1.1- Ufficio Personale	1	10	11000 - Risorse umane	C	11	C-2020-Rinnovo dell'incarico alla consigliera di fiducia	Prevenzione delle discriminazioni molestie e gli atti lesivi della dignità delle donne e degli uomini sul posto di lavoro.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C	C-Age management	1.1- Ufficio Personale	1	10	11000 - Risorse umane	C	12	C-2020-Azione di marketing -rendere visibile l'Amministrazione comunale come datore di lavoro attraente sul territorio	Contattare almeno due scuole superiori di Bolzano e prevedere una presentazione alle classi quinte superiori per informarli delle possibilità professionali offerte dal Comune di Bolzano in previsione di concorsi.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Predisposizione delle liste degli aspiranti all'assunzione a tempo determinato	1.1- Ufficio Personale	1	10	11000 - Risorse umane	A	7	A-2020-Predisposizione delle liste degli aspiranti all'assunzione a tempo determinato	Predisposizione delle liste degli aspiranti per l'assunzione di personale a tempo determinato da assumere su posto vacante o in sostituzione di personale assente.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	1.2-Ufficio Stipendi	1	10	11000 - Risorse umane	A	2	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Monitoraggio ore straordinarie	1.2-Ufficio Stipendi	1	10	11000 - Risorse umane	A	13	A-2020-Monitoraggio delle ore straordinarie con l'obiettivo di rispettare il budget annuo di ca. € 466.000,00	Rispettare il budget annuo di ca. € 466.000,00 per il pagamento delle ore straordinarie suddiviso sulle varie ripartizioni in base alle specifiche esigenze. Nel corso dell'anno vengono fatte delle analisi degli scostamenti per poter permettere delle correzioni da parte delle strutture. In questo modo si ottiene inoltre un trend storico.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Contenimento della spesa per sostituzioni	1.2-Ufficio Stipendi	1	10	11000 - Risorse umane	A	14	A-2020-Monitoraggio della spesa per la sostituzione del personale assente con l'obiettivo di mantenere la spesa sotto € 650.000,00	

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Piano triennale delle collocazioni a riposo	1.2-Ufficio Stipendi	1	10	11000 - Risorse umane	A	15	A-2020-Elaborazione del piano triennale dei collocamenti a riposo	Per poter permettere una migliore programmazione nella gestione del personale viene elaborato un piano triennale dei pensionamenti. Sono contenuti sia i collocamenti a riposo predisposti d'ufficio sia le dimissioni con diritto a pensione per altre motivazioni (APE precoci, quota 100) nei limiti delle comunicazioni e delle informazioni inviate dai dipendenti stessi.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Programma Nuova Passweb: banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti	1.2-Ufficio Stipendi	1	10	11000 - Risorse umane	A	16	A-2020-Consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti (Nuova Passweb): gestione delle richieste ricevute da altri enti, patronati, dipendenti	Si tratta di un progetto pluriennale, per il 2020 è prevista la gestione delle richieste ricevute da altri enti, patronati, dipendenti e la sistemazione delle posizioni in un ordine predefinito.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Studio, analisi e adeguamento delle procedure amministrative alle novità normative	1.2-Ufficio Stipendi	1	10	11000 - Risorse umane	A	17	A-2020-Applicazione delle disposizioni contenute nel nuovo contratto intercompartimentale	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Miglioramento degli archivi documentali correnti e di deposito dei singoli uffici comunali	1.2-Ufficio Stipendi	1	10	11000 - Risorse umane	B	18	B-2020-Scarto degli atti in base al nuovo piano di conservazione per far fronte ad esigenze di spazi e in ottemperanza alla nuova disciplina sulla privacy	La gestione degli spazi per l'archiviazione diventa sempre più importante. Bisogna eliminare gli atti senza valore storico e che non devono più essere conservati per legge. Inoltre la nuova disciplina sulla privacy introduce il divieto di mantenere gli atti per un periodo superiore a quello strettamente necessario; anche per questo motivo è fondamentale scartare gli atti in base al nuovo piano di conservazione. La procedura prevede l'inserimento di tali atti in un file degli atti scartati, l'approvazione della delibera di scarto con nulla osta della Giunta Provinciale e lo smaltimento degli atti tramite ditta di trasloco. Si liberano ca. 30 metri di scaffali in cantina.

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
3.4.0-Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune	B	B-Riduzione del premio INAIL a carico del Comune	1.2-Ufficio Stipendi	1	10	11000 - Risorse umane	B	19	B-2020-Riduzione del premio INAIL a carico del Comune con un risparmio di ca. Euro 15.000,00	
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	1.2-Ufficio Stipendi	1	10	11000 - Risorse umane	C	20	C-2020-Passaggio al fascicolo personale totalmente digitale per tutti gli atti prodotti dal 1.1.2020	Passaggio dal fascicolo personale cartaceo a quello digitale per la parte dell'Ufficio Stipendi, in cui inserire tutta la documentazione digitale ed analogica prodotta dall'1.1.2020.
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	1.2-Ufficio Stipendi	1	10	11000 - Risorse umane	C	21	C-2020-Test del nuovo applicativo per la gestione delle trasferte in SSD da parte dei dipendenti della Ripartizione 1 ed in seguito utilizzo da parte di tutti i dipendenti comunali	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	1.4-Ufficio Servizi Demografici	1	7	10700 - Demografico	A	1	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Anagrafe nazionale popolazione residente (A.N.P.R.)	1.4-Ufficio Servizi Demografici	1	7	10700 - Demografico	A	2	A-2020-Passaggio a regime ad ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)	Messa in "rete" di tutte le anagrafi del territorio nazionale. L'ufficio prosegue sistematicamente ed in maniera puntuale all'aggiornamento dei dati anagrafici e all'allineamento dei codici fiscali con l'Agenzia delle Entrate in modo da essere pronto al subentro nel momento in cui il Ministero darà il benestare al passaggio.
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	A	A-Carta d'identità elettronica (C.I.E)	1.4-Ufficio Servizi Demografici	1	7	10700 - Demografico	A	3	A-2020-Emissione a regime della nuova carta di identità elettronica (C.I.E.)	L'avvio delle operazioni di emissione della CIE è previsto per il mese di gennaio 2020. Sono previste 5 postazioni per l'emissione, di cui 4 esclusivamente su appuntamento ed una ad accesso libero.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Regolare svolgimento delle operazioni elettorali	1.4-Ufficio Servizi Demografici	1	7	10700 - Demografico	A	4	A-2020-Elezioni del Consiglio Comunale e dei Consigli di quartiere: regolare svolgimento delle operazioni elettorali	

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	1.4-Ufficio Servizi Demografici	1	7	10700 - Demografico	B	5	B-2020-Messa a disposizione dell'Ufficio tributi del Comune di Bolzano dei titoli di occupazione degli immobili relativi agli anni 2014-2019	L'ufficio provvede a mettere a disposizione dell'Ufficio tributi i titoli di occupazioni degli immobili (art. 5 D.L. 28.3.2014 n. 47) relativi alle pratiche migratorie di residenza, mediante procedure informatiche.
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	1.4-Ufficio Servizi Demografici	1	7	10700 - Demografico	C	6	C-2020-Completa operatività del sistema "SDO" per la presentazione della dichiarazione di residenza e successiva automatica protocollazione e fascicolazione	Compilazione guidata della modulistica ministeriale per la presentazione della dichiarazione di residenza e successiva automatica protocollazione e fascicolazione.
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	1.4-Ufficio Servizi Demografici	1	7	10700 - Demografico	C	7	C-2020-Piena operatività dell'agenda online	Perfezionamento sistema appuntamenti on line per la presentazione delle dichiarazioni di residenza e per il rilascio della carta d'identità elettronica.
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	1.4-Ufficio Servizi Demografici	1	7	10700 - Demografico	C	8	C-2020-Prosiegua dell'attività di digitalizzazione nei vari servizi. Mappatura dei processi ed individuazione della tipologia di documenti/fascicoli	Mappatura dei processi in carico ai vari servizi ai fini della corretta predisposizione e gestione dei fascicoli digitali.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	1.5-Ufficio Organizzazione E Formazione	1	10	11000 - Risorse umane	A	3	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	
3.1.20-Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	A	A-Effettuazione di corsi in settori vari sulle competenze personali	1.5-Ufficio Organizzazione E Formazione	1	10	11000 - Risorse umane	A	22	A-2020-Aumentare rispetto al 2019 il numero di corsi sulle competenze personali e relazionali per favorire il benessere organizzativo	Effettuare almeno 3 corsi (per un totale di 9 edizioni) sulle competenze personali per favorire il benessere organizzativo, in collaborazione anche con il CUG.

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Modifiche organizzative per una migliore gestione delle competenze dell'amministrazione	1.5-Ufficio Organizzazione E Formazione	1	10	11000 - Risorse umane	A	23	A-2020-Modifiche organizzative per una migliore gestione delle competenze dell'amministrazione	Nuove competenze dell'ente o aumento/diversificazione delle stesse e macro-progetti dell'amministrazione rendono necessarie o opportune modifiche alle strutture organizzative o alle relative competenze.
3.1.20-Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	B	B-Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	1.5-Ufficio Organizzazione E Formazione	1	10	11000 - Risorse umane	A	24	A-2020-Favorire la formazione aumentando le ore complessive del 5% rispetto al 2019	
3.1.3-Attuazione della normativa sulla trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"	C	C-Nuovo regolamento europeo in materia di privacy	1.5-Ufficio Organizzazione E Formazione	1	10	11000 - Risorse umane	A	25	A-2020-Adeguamento degli atti in materia di videosorveglianza al GDPR 2016/679 – attività di monitoraggio ed audit sullo stato di applicazione della privacy	
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	1.5-Ufficio Organizzazione E Formazione	1	10	11000 - Risorse umane	B	26	B-2020-Digitalizzazione dell'iter di richiesta dei vari tipi di corsi tramite j-iride	Attualmente le richieste di corsi (modifiche di precedenti richieste e disdette) pervengono con le modalità più diverse e non sempre nel pieno rispetto dei vari criteri – migliorare la modalità di compilazione delle richieste di corsi e la loro gestione tramite apposito iter in j-iride.
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Gestione documentale digitalizzata	1.5-Ufficio Organizzazione E Formazione	1	10	11000 - Risorse umane	C	27	C-2020-Elaborazione del primo piano di fascicolazione	A seguito dell'introduzione dei fascicoli digitali, va elaborato un primo piano di fascicolazione, in modo tale che la fascicolazione adottata sia patrimonio dell'ente. L'obiettivo è condiviso con i dirigenti dei settori presenti nel gruppo della digitalizzazione, ognuno per la parte di sua competenza.

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Gestione documentale digitalizzata	1.5-Ufficio Organizzazione E Formazione	1	10	11000 - Risorse umane	C	28	C-2020-Primo monitoraggio sullo stato di digitalizzazione all'interno dei singoli settori: attività di consolidamento e valutazione di eventuali nuove misure organizzative/informatiche che devono essere adottate	A seguito dell'introduzione della gestione documentale digitalizzata nei vari settori dell'amministrazione, si rende necessario effettuare un primo monitoraggio presso le varie strutture per vedere il preciso ed effettivo stato di applicazione ed avanzamento dei documenti e fascicoli digitali.
3.1.9-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione	C	C-Rilevazione dei carichi di lavoro	1.5-Ufficio Organizzazione E Formazione	1	10	11000 - Risorse umane	C	29	C-2020-Rilevazione dei carichi di lavoro 2019	Report sui carichi di lavoro 2019. Reintroduzione della rilevazione dei carichi di lavoro, con nuovo sistema e modalità parzialmente diverse.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	2.0-Ripartizione Programmazione, Controllo E Sistema Informativo	1	1	10101 - Organi Istituzionali	A	1	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	
3.1.9-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione	B	B-Consolidamento del sistema di programmazione strategica e gestionale	2.0-Ripartizione Programmazione, Controllo E Sistema Informativo	1	1	10101 - Organi Istituzionali	A	2	A-2020-Aggiornamenti costanti e tempestivi della sezione intranet "pianificazione, programmazione controlling" e continuo miglioramento nella esposizione dei dati/informazioni di interesse	Garantire alle strutture la messa a disposizione tempestiva delle informazioni necessarie per l'assolvimento degli obblighi di pianificazione/programmazione.

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
3.1.9-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione	B	B-Consolidamento del sistema di programmazione strategica e gestionale	2.0-Ripartizione Programmazione, Controllo E Sistema Informativo	1	1	10101 - Organi Istituzionali	A	3	A-2020-Predisposizione documento di chiusura sull'attività della legislatura 2016-2020	
3.1.19-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	C	C-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	2.0-Ripartizione Programmazione, Controllo E Sistema Informativo	1	1	10101 - Organi Istituzionali	A	4	A-2020-Definire una nuova modalità di gestione dei suggerimenti da parte dei cittadini nell'ambito della piattaforma SensorCivico	Si rende necessario definire una procedura di gestione dei suggerimenti da parte dei cittadini, che proprio per la loro natura richiedono un trattamento diverso, sia in termini di tempi di risposta, che di validazione degli stessi. I suggerimenti dovranno essere raccolti in un banca dati a disposizione degli organismi politici.
3.1.19-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	C	C-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	2.0-Ripartizione Programmazione, Controllo E Sistema Informativo	1	1	10101 - Organi Istituzionali	B	5	B-2020-Sviluppare e potenziare la comunicazione attraverso i <i>social</i> media	Rafforzare la presenza del Comune sui <i>social</i> attivando anche il canale Instagram.
3.1.19-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	C	C-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	2.0-Ripartizione Programmazione, Controllo E Sistema Informativo	1	1	10101 - Organi Istituzionali	C	6	C-2020-Passaggio al nuovo Web Content Management System (CMS) per la gestione del sito istituzionale	Nuovo modello di sito web in applicazione delle Linee guida di design per i servizi web della P.A. (settembre 2019) http://design-italia.readthedocs.io/it/stable/ .

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	A	A-Carta d'identità elettronica (C.I.E)	2.2-Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	1	8	10800 - Statistica e sistemi informativi	A	1	A-2020-Per consentire l'attivazione del rilascio della CIE vengono attrezzate 5 postazioni di emissione della nuova Carta di Identità Elettronica e vengono attivati i relativi programmi software in collaborazione con il Commissariato del Governo	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	2.2-Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	1	8	10800 - Statistica e sistemi informativi	A	2	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	A	A-Supporto informatico al processo di digitalizzazione	2.2-Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	1	8	10800 - Statistica e sistemi informativi	A	3	A-2020-E' disponibile un nuovo piano di fascicolazione dei documenti supportato dal sistema informatico documentale e vengono consolidate ed affinate le modalità di gestione documentale del Comune	
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Pagamenti elettronici a favore delle PA	2.2-Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	1	8	10800 - Statistica e sistemi informativi	A	4	A-2020-Attivazione della modalità di pagamento PagoPA per servizi online su richiesta dei servizi competenti	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	2.2-Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	1	8	10800 - Statistica e sistemi informativi	B	5	B-2020-650 postazioni di lavoro saranno installate con il sistema operativo Microsoft Windows 10	
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	A	A-Supporto informatico al processo di digitalizzazione	2.2-Ufficio Informatica e Telecomunicazioni	1	8	10800 - Statistica e sistemi informativi	C	6	C-2020-Attivazione dello sportello SUE - Supporto informatico per la connessione dei sistemi del Comune con i servizi attivati da Infocamere	

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	2.3-Ufficio Decentrato E Urp	1	1	10101 - Organi Istituzionali	A	7	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	
5.4.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	A	A-Organizzazione di eventi e iniziative pubbliche per il presidio attivo e costruttivo del territorio	2.3-Ufficio Decentrato E Urp	1	1	10101 - Organi Istituzionali	A	8	A-2020-Valorizzazione degli spazi di quartiere come luoghi di aggregazione e partecipazione	Valorizzazione degli spazi dei quartieri attraverso l'offerta di eventi ed attività.
3.1.8-Potenziare i servizi amministrativi erogati dai centri civici	B	B-In-formazione dei Consigli di Quartiere neoeletti	2.3-Ufficio Decentrato E Urp	1	1	10101 - Organi Istituzionali	B	9	B-2020-Organizzazione di minimo n. 4 incontri tematici	
3.3.2-Sviluppare i canali digitali di ascolto e di dialogo con i cittadini	C	C-Patti di collaborazione/gestione partecipata dei beni comuni	2.3-Ufficio Decentrato E Urp	1	1	10101 - Organi Istituzionali	C	10	C-2020-Supportare e sostenere le strutture comunali nella stipula di patti con i cittadini per la gestione dei beni comuni	Generazione di valore (impegno attivo, responsabilità, creatività) attraverso l'attivazione di cittadini e associazioni, finalizzata alla cura di beni collettivi nel quadro di regole certe, trasparenti e vantaggiose per l'Amministrazione.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	2.4-Ufficio Statistica E Tempi Della Città'	1	8	10800 - Statistica e sistemi informativi	A	7	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	A	A-Elezioni digitali - Progetto "Viktor"	2.4-Ufficio Statistica E Tempi Della Città'	1	8	10800 - Statistica e sistemi informativi	A	8	A-2020-Coordinamento raccolta e trasmissione dati delle elezioni del Consiglio comunale e dei Consigli di circoscrizione	La procedura di trasmissione dati elettorali dai seggi all'ufficio statistica con l'utilizzo di tablet da parte dei presidenti di seggio dev'essere adattata alla nuova tornata elettorale. Dev'essere organizzato un momento di formazione sull'utilizzo del tablet per tutti i presidenti di seggio. Tutti i dati trasmessi via tablet devono coincidere con quelli indicati nei verbali delle sezioni.

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Sistema qualità dei servizi	2.4-Ufficio Statistica E Tempi Della Citta'	1	8	10800 - Statistica e sistemi informativi	A	9	A-2020-Organizzazione di workshop formativi con i gestori dei servizi pubblici locali firmatari del Protocollo di intesa sulla governance della qualità dei servizi	È essenziale promuovere, con i gestori operanti sul territorio cittadino, una cultura organizzativa di qualità e la condivisione di strumenti e metodologie ai fini del miglioramento continuo del servizio offerto.
3.1.19-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	B	B-Sistema informativo statistico comunale	2.4-Ufficio Statistica E Tempi Della Citta'	1	8	10800 - Statistica e sistemi informativi	A	10	A-2020-Svolgimento per il terzo anno del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (rilevazione areale e da lista) entro i termini stabiliti ottimizzando le procedure organizzative, con seguente controllo della qualità dei registri anagrafici e delle abitazioni	Conclusione dei lavori secondo le indicazioni di ISTAT e nei termini stabiliti.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Sistema qualità dei servizi	2.4-Ufficio Statistica E Tempi Della Citta'	1	8	10800 - Statistica e sistemi informativi	B	11	B-2020-Elaborazione di 3 nuove carte della qualità di gestori di servizi pubblici locali	Per portare a regime il sistema governance della qualità dei servizi pubblici locali è fondamentale che i gestori si dotino di carte della qualità dei servizi che prevedono impegni e garanzie della qualità.
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	2.4-Ufficio Statistica E Tempi Della Citta'	1	8	10800 - Statistica e sistemi informativi	C	12	C-2020-Digitalizzazione del procedimento "Albo comunale dei rilevatori per rilevazioni statistiche"	La raccolta delle domande di iscrizione all'Albo, la gestione dei punteggi assegnati a seguito di colloqui, la formazione della graduatoria e la pubblicazione dell'Albo devono essere trasformati in processi digitalizzati.
2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile	C	C-Riqualificazione dell'area tra via Cappuccini-piazza Domenicani-via Alto Adige-piazza Verdi	2.4-Ufficio Statistica E Tempi Della Citta'	12	5	120500 - Famiglie	A	1	A-2020-Definizione partecipata di un calendario degli eventi 2020 per il parco dei Cappuccini	In attesa degli interventi strutturali di riqualificazione da parte della Provincia, nel corso dell'anno è assolutamente necessario organizzare nel parco degli eventi secondo un calendario concordato con i cittadini e le organizzazioni della zona per aumentare i flussi e l'attrattività.

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C	C-Age management	2.4-Ufficio Statistica E Tempi Della Citta'	12	5	120500 - Famiglie	C	2	C-2020-Approvazione da parte della Giunta comunale del piano di azioni sul "Age management" per il personale dell'amministrazione comunale	Nei prossimi anni l'Amministrazione comunale dovrà affrontare il tema della gestione del personale prossimo alla pensione e il reclutamento di nuovo personale. Al fine di affrontare questi cambiamenti verrà elaborato un piano di azioni in ambito Age Management da realizzare attraverso un percorso partecipato che vada a proporre misure nelle aree: cultura aziendale, conciliazione vita e lavoro, gestione risorse umane, capacità di attrarre e motivare i giovani.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	3.0-Ripartizione Amministrazione Delle Risorse Finanziarie	1	3	10300 - Ragioneria e finanze	A	1	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Predisposizione e gestione del bilancio di previsione, variazioni e rendiconto	3.0-Ripartizione Amministrazione Delle Risorse Finanziarie	1	3	10300 - Ragioneria e finanze	A	2	A-2020-Riaccertamento ordinario dei residui	L'attività di riaccertamento ordinario è la più delicata e propedeutica alla chiusura del rendiconto. Verranno elaborati una circolare esplicativa, un flow-chart e le tabelle di riferimento.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Verifica equilibri di bilancio	3.0-Ripartizione Amministrazione Delle Risorse Finanziarie	1	3	10300 - Ragioneria e finanze	A	3	A-2020-Verifica equilibri di bilancio	Coordinamento dell'intera attività relativa alla verifica degli equilibri di bilancio (estrazioni personalizzate files, circolare agli uffici, delibera consiliare).

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
3.1.2-Migliorare l'esercizio delle attività di indirizzo strategico e controllo delle società partecipate	C	C-Bilancio consolidato	3.0-Ripartizione Amministrazione Delle Risorse Finanziarie	1	3	10300 - Ragioneria e finanze	B	4	B-2020-Allineamento delle differenze contabili tra le partecipate e amministrazione comunale	Nel processo di consolidamento emergono delle differenze tra crediti e debiti e costi e ricavi tra comune e organismi partecipati, dovute ai diversi sistemi contabili e principi di bilancio, che però devono essere ridotte al minimo per rispettare i principi del consolidamento.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Miglioramento della gestione finanziaria	3.0-Ripartizione Amministrazione Delle Risorse Finanziarie	1	3	10300 - Ragioneria e finanze	C	5	C-2020-Monitoraggio trimestrale della gestione di competenza	Tra le criticità della gestione del bilancio emerge quella di uno scarso controllo da parte delle strutture dell'andamento della spesa e anche delle entrate. Il monitoraggio da parte del servizio finanziario tramite elaborazione di appositi report da trasmettere ai vari responsabili consente di tenere sotto controllo lo stato degli impegni e degli accertamenti, con l'obiettivo di ridurre gli avanzi di parte corrente.
3.1.2-Migliorare l'esercizio delle attività di indirizzo strategico e controllo delle società partecipate	C	C-Bilancio consolidato	3.0-Ripartizione Amministrazione Delle Risorse Finanziarie	1	3	10300 - Ragioneria e finanze	C	6	C-2020-Predisposizione del bilancio consolidato del comune ed organismi partecipati	Elaborazione ed approvazione del bilancio consolidato del Comune con le società ed enti partecipati facenti parte dell'area di consolidamento definita dal GAP in base ai nuovi parametri fissati dal nuovo principio contabile del bilancio consolidato. Nel 2020 entrerà nel perimetro di consolidamento anche Alperia.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	3.2-Ufficio Tributi			10400 - Tributi	A	1	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	A	A-Archivio digitale delle dichiarazioni sostitutive IMI	3.2-Ufficio Tributi	1	4	10400 - Tributi	A	2	A-2020-Verifica documenti e aggiornamento posizioni ai fini delle agevolazioni tributarie	Ai fini dell'applicazione delle agevolazioni previste, i contribuenti devono presentare una serie di dichiarazioni sostitutive e i contratti di locazione e proroghe, a pena di decadenza dall'agevolazione. L'ufficio controlla tutti i documenti presentati e aggiorna le posizioni tributarie.

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Banca dati tributaria	3.2-Ufficio Tributi	1	4	10400 - Tributi	A	3	A-2020-Bonifica della banca dati tributaria e aggiornamento con le voltture catastali	Aggiornamento della banca dati tributaria con tutte le voltture catastali dell'anno 2020 (media annua ca. 16.000 voltture catastali), elaborazione delle diverse liste di errori generati dal sistema prima di ogni scadenza e correzione/bonifica di almeno 5.000 errori/anomalie.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Riduzione del contenzioso tributario	3.2-Ufficio Tributi	1	4	10400 - Tributi	A	4	A-2020-Applicazione strumenti deflativi, autotutela e mediazione	Al fine di ridurre il contenzioso tributario, l'ufficio applica gli strumenti deflativi, l'autotutela e la mediazione quando possibile.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C	C-Riscossione coattiva entrate dell'ente	3.2-Ufficio Tributi	1	4	10400 - Tributi	A	5	A-2020-Riscossione coattiva degli avvisi di accertamento non pagati	Predisposizione e inoltro delle liste di carico per la riscossione coattiva ad AAR delle posizioni accertate negli anni pregressi e non pagate.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Tasso di contenzioso tributario	3.2-Ufficio Tributi	1	4	10400 - Tributi	B	6	B-2020-Mantenere il tasso di contenzioso tributario al di sotto del 5%	L'attività di accertamento è attività molto delicata che richiede elevata professionalità. Un grado di contenzioso basso è segnale di qualità nell'attività di accertamento svolta. Tasso contenzioso tributario < 5%.
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	A	A-Archivio digitale delle dichiarazioni sostitutive IMI	3.2-Ufficio Tributi	1	4	10400 - Tributi	C	7	C-2020-Archivio digitale delle dichiarazioni sostitutive IMI-creazione di 6.000 nuovi fascicoli di contribuente	Predisposizione dell'archivio digitale dei contribuenti con popolamento dei documenti nei fascicoli digitali.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C	C-Attività di controllo e recupero evasione IMU e IMI	3.2-Ufficio Tributi	1	4	10400 - Tributi	C	8	C-2020-Immobili degli enti territoriali – uso istituzionale: verifica delle dichiarazioni IMI di oltre 2000 immobili per verificarne esenzione o imposizione dell'imposta	A seguito di alcune sentenze di cassazione, che hanno fissato criteri per l'esenzione di immobili demaniali/destinati a compiti istituzionali propri, locazione, comodato e concessione ecc., è necessario verificare l'imposizione IMI degli immobili posseduti da enti territoriali e l'eventuale spettanza dell'esenzione.

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C	C-Servizi per i cittadini – precalcolo IMI-imposta municipale immobiliare	3.2-Ufficio Tributi	1	4	10400 - Tributi	B	9	B-2020-Servizi per i cittadini – precalcolo IMI-imposta municipale immobiliare: grado di contribuenti con precalcolo sopra il 90%	L'obiettivo è dare ai cittadini un servizio utile, diminuire gli errori in sede di versamenti, migliorare il rapporto tra comune e cittadini e aumentare la percentuale di riscossione dell'imposta. L'ufficio elabora la banca dati tributaria e predispone massivamente il precalcolo e le lettere informative per i contribuenti, scartando solo casi complessi o non aggiornati (p.e. aree fabbricabili, successioni, proprietari con oltre 30 immobili...).
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	3.3-Ufficio Contabilita'	1	3	10300 - Ragioneria e finanze	A	7	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Verifica amministrativo contabile dell'attività dell'ente	3.3-Ufficio Contabilita'	1	3	10300 - Ragioneria e finanze	A	8	A-2020-Verifica amministrativo contabile dell'attività dell'ente	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Miglioramento della gestione finanziaria	3.3-Ufficio Contabilita'	1	3	10300 - Ragioneria e finanze	A	9	A-2020-Monitoraggio mensile dei flussi di cassa per migliore gestione – 12 monitoraggi	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.3-Ufficio Contabilita'	1	3	10300 - Ragioneria e finanze	A	10	A-2020-Predisposizione atti di gara per la tesoreria comunale 2020/2025 con importo indicativo a base d'asta di € 200.000,00	Predisposizione atti di gara per la tesoreria comunale con importo indicativo a base d'asta di € 200.000.
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	3.3-Ufficio Contabilita'	1	3	10300 - Ragioneria e finanze	A	11	A-2020-Fascicolazione atti protocollo	Predisposizione fascicoli e fascicolazione atti.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C	C-IRAP commerciale	3.3-Ufficio Contabilita'	1	3	10300 - Ragioneria e finanze	B	12	B-2020-Calcolo dell'IRAP con il metodo commerciale: risparmio indicativo di € 300.000,00 rispetto al metodo di calcolo istituzionale	La liquidazione dell'IRAP col metodo commerciale (rispetto a quello tradizionale istituzionale) consente un risparmio in termini di imposte pagate. Necessaria a tal fine la riclassificazione dei conti economici delle attività commerciali e quadri aggiuntivi dichiarazione IRAP.

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Miglioramento della gestione finanziaria	3.3-Ufficio Contabilita'	1	3	10300 - Ragioneria e finanze	C	13	C-2020-Bonifica dell'archivio delle fatture nel sistema "portale crediti commerciali PCC"	Bonifica dell'archivio delle fatture nel sistema PCC gestito dal MEF per permettere che i calcoli automatici dei tempi di pagamento e del debito residuo presenti sul portale corrispondano ai dati contabili dell'ente.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Miglioramento della gestione finanziaria	3.3-Ufficio Contabilita'	1	3	10300 - Ragioneria e finanze	C	14	C-2020-Passaggio della gestione degli "ordinativi pagamento incasso OPI" con Maggioli	Si abbandona il sistema di gestione degli ordinativi informatici e la loro conservazione digitale abbandonando il sistema implementato nel 2007 per tramite di Unimoney passando al sistema integrato di Sicra con un risparmio annuo di parte corrente di ca. € 15.000,00.
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Pagamenti elettronici a favore delle PA	3.3-Ufficio Contabilita'	1	3	10300 - Ragioneria e finanze	C	15	C-2020-FatturaPA "europea": adeguamento del sistema di gestione allo standard europeo sulla fatturazione elettronica negli appalti pubblici	Adeguamento del sistema per aggiornamento della FatturaPa alla direttiva 2014/55/UE.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	3.4-Ufficio Economato	1	3	10300 - Ragioneria e finanze	A	16	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Miglioramento della gestione finanziaria	3.4-Ufficio Economato	1	3	10300 - Ragioneria e finanze	A	17	A-2020-Perfezionamento iter gestionale più efficiente dei buoni di cassa economici tramite nuovo programma e riduzione delle voci di spesa	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.4-Ufficio Economato	1	3	10300 - Ragioneria e finanze	A	18	A-2020-Gestione più razionale degli abbonamenti in termini di tempistiche, gestione spesa, riduzione carta	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Miglioramento della gestione finanziaria	3.4-Ufficio Economato	1	3	10300 - Ragioneria e finanze	B	19	B-2020-Riduzione del costo di smaltimento dei rifiuti connessi alla gestione dei traslochi	Verifica della possibilità di riduzione dei costi di smaltimento rifiuti connessi alla gestione dei traslochi.

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
3.1.9-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione	B	B-Consolidamento del sistema di programmazione strategica e gestionale	3.4-Ufficio Economato	1	3	10300 - Ragioneria e finanze	C	20	C-2020-Miglioramento iter e rispetto del piano di programmazione biennale degli acquisti	Il piano di programmazione biennale è diventato uno strumento di verifica della correttezza della programmazione. La definizione di un iter con tempi e modalità certe ha lo scopo di garantire il piano nel rispetto della normativa.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	3.4-Ufficio Economato	1	3	10300 - Ragioneria e finanze	C	21	C-2020-Reingegnerizzazione delle modalità di controllo nell'esecuzione dei contratti	Lo scopo è di perfezionare e formalizzare le modalità di controllo dell'esecuzione dei contratti garantendo un migliore livello dei servizi e maggiore soddisfazione del cliente interno/esterno e maggiore controllo in termini di monitoraggio anticorruzione.
3.1.19-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	C	C-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	3.4-Ufficio Economato	1	3	10300 - Ragioneria e finanze	C	22	C-2020-Revisione integrale delle procedure del servizio economato in intranet	Revisione delle procedure del servizio economato in internet più rapide e semplici e garantire tempi di risposta più veloci.
7.2.0-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione	A	A-Iniziative di sensibilizzazione per la cittadinanza rispetto alla condizione di diversabilità	4.0-Ripartizione Servizi Alla Comunità' Locale	12	2	120200 - Disabilità	A	1	A-2020-Manifesto dei desideri delle persone con disabilità: realizzazione di almeno 2 azioni finalizzate ad esaudire alcuni tra i desideri emersi dagli esiti della ricerca condotta nel 2019	Nel 2019 è stato realizzato il manifesto dei desideri tra i quali nel 2020, di concerto con la Consulta dei disabili, si intende individuare prima le priorità e poi realizzare almeno 2 azioni.
7.5.1 "Abitare sicuro" per anziani soli ed autosufficienti	C	C-Progetto Abitare Sicuri	4.0-Ripartizione Servizi Alla Comunità' Locale	12	3	120300 - Anziani	A	1	A-2020-Collaudare ed ottimizzare il sistema AAL recentemente installato negli alloggi comunali destinati ad anziani autosufficienti	Il sistema acquistato nel 2018 e messo in funzione nel 2019 necessita di funzionare al meglio delle proprie possibilità nell'interesse della qualità della vita degli inquilini.
7.5.3-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani	B	B-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini anziani	4.0-Ripartizione Servizi Alla Comunità' Locale	12	3	120300 - Anziani	C	2	C-2020-Realizzare un piano quinquennale riguardante i servizi sociali dedicati agli anziani della città di Bolzano	Alla luce del trend demografico la programmazione strategica nel settore anziani ha una rilevanza fondamentale.

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	4.0-Ripartizione Servizi Alla Comunita' Locale	12	7	120700 - Assistenza	A	1	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	
7.2.3-Riorganizzare Azienda Servizi Sociali di Bolzano (ASSB)	A	A-Riorganizzazione e governance ASSB	4.0-Ripartizione Servizi Alla Comunita' Locale	12	7	120700 - Assistenza	A	2	A-2020-Elaborare, di concerto con l'ASSB, un nuovo schema di contratto di servizio per l'anno 2021 che preordini obiettivi e livello qualitativo dei servizi	E' necessario riformulare il contratto di servizio in modo da disciplinare in modo puntuale i rapporti con l'Azienda soprattutto rispetto al raggiungimento degli obiettivi prestabiliti ed al livello qualitativo dei servizi offerti.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	4.0-Ripartizione Servizi Alla Comunita' Locale	12	7	120700 - Assistenza	A	3	A-2020-Effettuazione di uno studio di fattibilità per la realizzazione di un centro acquisti unico per tutta la ripartizione, tale da poter iniziare l'attività nel 2021	Al fine di ottimizzare le risorse sia in termini di tempo che di competenze, si vuole istituire un centro di riferimento organizzativo, che all'interno della Ripartizione 4 espleti le procedure di acquisizione di beni e servizi per tutte le strutture.
7.1.1-Fronteggiare le nuove povertà ed il disagio nascosto	A	A-Fronteggiare le nuove povertà ed il disagio nascosto	4.0-Ripartizione Servizi Alla Comunita' Locale	14	4	140419 - Amministrati one Servizio Farmaceutico	A	1	A-2020-Realizzazione di una ricerca studio sul progetto/modello "Dimora della salute"che persegue la riduzione dello spreco di farmaci in un'ottica di lotta alla povertà	Un'associazione del territorio ha implementato un progetto denominato "Dimora della salute". Si intende analizzare e studiare il progetto per poi portarlo all'attenzione della città. La finalità perseguita è la lotta allo spreco di farmaci in un'ottica di lotta alla povertà.
7.2.7-Investire nell'assistenza territoriale farmaceutica, anche perseguendo nuove modalità di gestione per mantenerne l'economicità	B	B-Valorizzazione delle Farmacie comunali	4.0-Ripartizione Servizi Alla Comunita' Locale	14	4	140419 - Amministrati one Servizio Farmaceutico	B	2	B-2020-Non scendere sotto il 10% del fatturato totale nelle vendite dei farmaci generici	La percentuale di fatturato relativa ai farmaci generici non scenderà sotto il 10% (percentuale del mercato provinciale si assesta al 9,2%). Vendita di farmaci generici >= 10% del fatturato.

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
7.2.7-Investire nell'assistenza territoriale farmaceutica, anche perseguendo nuove modalità di gestione per mantenerne l'economicità	B	B-Valorizzazione delle Farmacie comunali	4.0-Ripartizione Servizi Alla Comunità' Locale	14	4	140419 - Amministrati one Servizio Farmaceutico	B	3	B-2020-Non scendere sotto il 45% dell'extrafarmaco sul fatturato totale	La percentuale di fatturato relativa all'extrafarmaco non scenderà sotto il 45% (percentuale del mercato provinciale si assesta al 44,5%). 45% del fatturato con vendite di extrafarmaco.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Certificazione ISO 9001:2008 dei servizi ausiliari (servizio refezione, servizio pulizia, servizi amministrativi all'utenza) assicurati dal Comune	4.0-Ripartizione Servizi Alla Comunità' Locale	4	1	40100 - Scuola materna	C	1	C-2020-Mantenimento della certificazione ISO 9001:2008 dei servizi ausiliari presso le scuole dell'infanzia	Mantenimento della certificazione ISO 9001:2008 dei servizi ausiliari (servizio refezione, servizio pulizia, servizi amministrativi all'utenza) assicurati dal Comune presso le scuole dell'infanzia.
7.4.1-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia	B	B-Progetto "Sostegno alla genitorialità"	4.2-Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	12	5	120500 - Famiglie	A	3	A-2020-Brochure Family BZ: realizzazione di una brochure informativa sui servizi rivolti alla famiglia nella città di Bolzano	Promuovere la conoscenza dei servizi rivolti alla famiglia nella città di Bolzano.
7.4.3-Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazione di genere	B	B-Politiche di genere	4.2-Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	12	5	120500 - Famiglie	A	4	A-2020-Realizzazione di una rassegna cinematografica su un tema specifico nell'ambito della cultura di genere	In collaborazione con l'esperta Giuliana Franchini realizzazione di una rassegna di 4 film per promuovere una riflessione articolata sul tema degli stereotipi e della discriminazione in ambito femminile.
7.4.3-Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazione di genere	B	B-Rete contro la violenza di genere	4.2-Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	12	5	120500 - Famiglie	B	5	B-2020-Realizzazione di un convegno/conferenza sul "Codice Rosso"	Creare un momento di studio, approfondimento e sensibilizzazione sul tema della violenza contro le donne che ponga la rete e i servizi della rete, soprattutto la magistratura, al centro dell'intervento.

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	4.2-Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	12	7	120700 - Assistenza	A	4	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Disciplinazione normativa e provvedimenti del settore	4.2-Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	12	7	120700 - Assistenza	A	5	A-2020-Applicazione nuovo regolamento e nuove procedure amministrative per la concessione dei contributi ad enti e associazioni operanti nei settori di competenza dell'ufficio	Adeguamento procedimento amministrativo alle nuove disposizioni del regolamento, consulenza alle associazioni.
7.5.7-Consolidare ed estendere i progetti di sviluppo di comunità	B	B-Progetto "Sviluppo di comunità" nei quartieri	4.2-Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	12	7	120700 - Assistenza	B	6	B-2020-Rete CasaNova: attivazione di una RETE di enti e istituzioni operanti in ottica di promozione e di sviluppo di comunità nel quartiere Casanova	Attivazione di una rete dei servizi che possa operare in ottica di prevenzione del disagio e di promozione dell'agio nel quartiere.
7.5.7-Consolidare ed estendere i progetti di sviluppo di comunità	B	B-Progetto "Sviluppo di comunità" nei quartieri	4.2-Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	12	7	120700 - Assistenza	C	7	C-2020-Realizzazione progetto di fotovoice "Scatta il benessere a Firmian"	In collaborazione con gli enti e le istituzioni della Rete Firmian Realizzazione del progetto: promozione; raccolta foto; focus tematici con i cittadini; ricerca azione; realizzazione mostra ed evento pubblico di restituzione alla cittadinanza.

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
7.2.0-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione	B	B-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione	4.2-Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	12	7	120700 - Assistenza	C	8	C-2020-Progetto RIDEST persone in cambiamento	Presentazione di un'ipotesi di servizio per accompagnare persone in difficoltà che affrontano una fase di transizione e cambiamento della propria vita.
6.2.0-Valorizzazione dell'idealità e delle potenzialità dei giovani cittadini	A	A-Valorizzazione dell'idealità, delle problematiche e delle potenzialità dei giovani cittadini	4.2-Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale	6	2	60200 - Giovani	A	1	A-2020-Sidewalk Bolzano: realizzazione di eventi di cultura giovanile a cadenza mensile	Sidewalk – OPEN MIC significa microfono aperto. Il progetto consta in una serie di eventi dove chiunque può partecipare esibendosi sul palco leggendo qualcosa di suo o che lo ha particolarmente colpito e che vuole condividere con gli altri. Rivolto a chiunque suoni, canti, balli, reciti o semplicemente abbia voglia di esprimersi in uno spazio accogliente e libero. Prenderà il via a novembre 2019 per proseguire tutto il 2020 presso il centro di cultura giovanile Pippo di Parco Petrarca e avrà cadenza mensile.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	4.3-Ufficio Sanità	12	9	120900 - Cimitero	A	1	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	
5.4.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	A	A-Valorizzazione del patrimonio monumentale cimiteriale	4.3-Ufficio Sanità	12	9	120900 - Cimitero	A	2	A-2020-Promuovere e sostenere visite guidate di scolaresche al crematorio	Nelle scuole sempre più spesso viene affrontato il tema della morte, che può essere completato con una visita guidata alle strutture cimiteriali tra le quali l'impianto di cremazione.
5.4.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	A	A-Valorizzazione del patrimonio monumentale cimiteriale	4.3-Ufficio Sanità	12	9	120900 - Cimitero	A	3	A-2020-Esecuzione di un evento di carattere culturale all'interno del cimitero (a titolo d'esempio: Concerto di Ognissanti, visita guidata alle tombe artistiche, visita guidata al patrimonio arboreo del cimitero)	Il cimitero va inteso non solo come luogo di lutto e di dolore ma come patrimonio culturale e di memoria collettiva. La conoscenza approfondita di tale luogo è auspicabile.

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	4.3-Ufficio Sanità	12	9	120900 - Cimitero	A	4	A-2020-Digitalizzare l'attuale archivio cimiteriale delle concessioni loculi	Tutti i fascicoli cartacei relativi alle concessioni cimiteriali dei loculi e tombe terranee dovranno essere scansionati al fine di produrre un archivio digitale.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	4.3-Ufficio Sanità	12	9	120900 - Cimitero	A	5	A-2020-Dotare Sala del Commiato di schermo e proiettore per consentire a coloro che lo desiderano di eseguire una cerimonia con proiezioni di foto o video	Tale dotazione consente a coloro che lo desiderano di eseguire una cerimonia con proiezioni di foto o video.
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	A	A-Implementazione ed effettivo utilizzo del gestionale per la prenotazione funerali	4.3-Ufficio Sanità	12	9	120900 - Cimitero	B	6	B-2020-Implementare l'utilizzo della nuova modulistica rivista dall'Ufficio Traduzioni attraverso l'inserimento nell'Applicativo GMI: n. 50 moduli	Una modulistica chiara, trasparente, comprensibile è uno strumento indispensabile per garantire un servizio orientato alla cittadinanza.
2.11.1-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale	C	C-Piano Regolatore Cimiteriale: strumento di pianificazione dei lavori e dell'evoluzione della struttura cimiteriale	4.3-Ufficio Sanità	12	9	120900 - Cimitero	B	7	B-2020-Liberare almeno 10 tombe terranee e 40 loculi salma e cinerari	Il cimitero non può essere ulteriormente ampliato e dunque si rende necessario il riuso a beneficio della cittadinanza di tombe o loculi la cui concessione è scaduta.
2.11.1-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale	C	C-Piano Regolatore Cimiteriale: strumento di pianificazione dei lavori e dell'evoluzione della struttura cimiteriale	4.3-Ufficio Sanità	12	9	120900 - Cimitero	C	8	C-2020-Realizzazione di un campo per tombe terranee solo per urne: progettazione ed esecuzione di circa 90 posti	La cremazione è una scelta sempre più preferita dalla cittadinanza, che tuttavia non vuole abbandonare la tradizione della tomba terranea come luogo di sepoltura. La costruzione in economia, sfruttando le professionalità interne, di un campo destinato a sole tombe terranee per urne risponde ad una esigenza della popolazione del territorio.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	4.3-Ufficio Sanità	12	9	120950 - Pompe funebri	A	1	A-2020-Ridefinizione del manuale per operatore del servizio Pompe funebri	In considerazione del turn over che caratterizza l'ufficio è necessario dotare i newcomers di un manuale che costituisca un utile strumento di lavoro per offrire un servizio professionale.

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
3.1.4-Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	B	B-Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	4.3-Ufficio Sanità	12	9	120950 - Pompe funebri	C	2	C-2020-Espletamento della gara di appalto europea per la fornitura di cofani	Nel giugno 2021 scadrà il contratto con l'azienda che fornisce i cofani al servizio pompe funebri comunale. A tal fine si rende necessario predisporre il nuovo bando di gara per l'affidamento dell'appalto di fornitura per un valore pari a circa 350.000 Euro per una durata di tre anni.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	4.4-Ufficio Scuola e del Tempo Libero	4	6	40601 - Assistenza scolastica	A	1	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	A	A-Investire in infrastrutture e spazi educativi di qualità	4.4-Ufficio Scuola e del Tempo Libero	4	6	40601 - Assistenza scolastica	A	2	A-2020-Attività di coordinamento con ufficio edilizia scolastica a fronte dei diversi progetti nelle scuole cittadine	Attività di supporto alle direzioni scolastiche per la redazione del progetto pedagogico e didattico, che rappresenta il punto di partenza degli interventi sulle strutture scolastiche. Definizione delle esigenze tecniche e logistiche per le mense e le cucine nonché supporto organizzativo durante i lavori (traslochi, ecc.) Le scuole interessate da progetti sono le seguenti: A. Negri, via Bari, Chini, Longon/Archimede, scuola di musica in lingua tedesca, S.F. Neri, Schweitzer. Partecipazione a n. 10 incontri di coordinamento con i diversi partner dei progetti.
5.4.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	A	A-Progetti pedagogici ed educativi allo scopo di promuovere esperienze di carattere ricreativo, di cittadinanza attiva nonché di crescita individuale	4.4-Ufficio Scuola e del Tempo Libero	4	6	40601 - Assistenza scolastica	A	3	A-2020-Realizzazione di iniziative e progetti nell'ambito dell'educazione stradale (Bimbi in bici), del gioco (Pausa attiva), del teatro (Teatro della scuola), delle arti espressive e musicali (Cori di Natale, Un parco a Natale) per tutte le scuole dell'obbligo e alcune scuole superiori della città	L'ufficio rappresenta un interlocutore operativo per le scuole nella proposta di progetti pedagogici ed educativi allo scopo di promuovere esperienze di carattere ricreativo, di cittadinanza attiva nonché di crescita individuale.

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
6.3.2-Aumentare i posti mensa nelle scuole elementari	A	A-Mense scolastiche: adeguamento delle cucine e delle attrezzature	4.4-Ufficio Scuola e del Tempo Libero	4	6	40602 - Refezioni scolastiche	A	1	A-2020-Predisposizione atti e indizione procedure di gara per acquisto attrezzature per n. 18 cucine e 2 terminali di preparazione e per acquisto arredi per 20 sale mense	La necessità di rispondere ad un'elevata richiesta di pasti da produrre comporta un investimento in termini di adeguamento delle cucine e di acquisto di attrezzature e di arredi per le sale delle mense. Per il funzionamento del servizio è inoltre necessario provvedere tempestivamente alla sostituzione delle attrezzature non più funzionanti. Si provvederà inoltre all'acquisto di tutta la dotazione della sala mensa (stoviglie e piccole attrezzature) del nuovo centro di distribuzione realizzato presso la scuola media Stifter.
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	A	A-Acquisto ed integrazioni di arredi scolastici delle scuole elementari e medie	4.4-Ufficio Scuola e del Tempo Libero	4	2	40602 - Refezioni scolastiche	C	2	C-2020-Predisposizione atti e indizione procedura di gara sopra soglia comunitaria per il servizio di ristorazione scolastica nelle scuole del Comune di Bolzano	Procedura di gara sopra soglia europea con il criterio prezzo/qualità nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia (CAM, ecc...): - raccolta dati, - confronto con altre realtà, - stesura delibera di approvazione spesa e di indizione gara, - redazione bando di gara, capitolato oneri e condizioni e relativi allegati, - indizione gara.
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	4.4-Ufficio Scuola e del Tempo Libero	4	6	40602 - Refezioni scolastiche	C	3	C-2020-Ristorazione scolastica: attivazione e gestione di un nuovo servizio online per i cittadini per la richiesta di rimborso e trasferimento crediti	Consentire ai cittadini di accedere, attraverso l'utilizzo della Carta Servizi o SPID, al portale MyCivis per presentare le richieste di rimborso e trasferimento crediti.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Contributi alle associazioni operanti nell'ambito del Tempo libero	4.4-Ufficio Scuola e del Tempo Libero	6	1	60151 - Tempo libero	A	1	A-2020-Applicazione nuovo regolamento e nuove procedure amministrative per la concessione dei contributi ad enti e associazioni operanti nei settori di competenza dell'ufficio	

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
7.5.3-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani	B	B-Soggiorni marini e termali per anziani autosufficienti	4.4-Ufficio Scuola e del Tempo Libero	6	1	60151 - Tempo libero	A	2	A-2020-Elaborazione e realizzazione di un percorso di formazione/aggiornamento per gli accompagnatori dei soggiorni climatici per anziani autosufficienti per il consolidamento e la validazione delle competenze maturate	Nell'ambito della gestione dei soggiorni climatici per anziani autosufficienti viene elaborato e realizzato un percorso articolato in 4 incontri di formazione/aggiornamento destinato agli accompagnatori per rafforzare le rispettive competenze sociali, relazionali e individuali nell'ottica del miglioramento continuo del servizio.
7.5.3-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani	B	B-Soggiorni marini e termali per anziani autosufficienti	4.4-Ufficio Scuola e del Tempo Libero	6	1	60151 - Tempo libero	B	3	B-2020-Soggiorni marini e termali per anziani autosufficienti: mantenimento dell'indice di gradimento del progetto almeno pari al 9	Nel questionario di gradimento somministrato agli anziani, che hanno partecipato ai soggiorni termali e marini, viene chiesto un giudizio complessivo sui molteplici aspetti che caratterizzano il servizio, quali la preparazione degli accompagnatori, l'organizzazione del viaggio, la sistemazione in albergo, le attività di animazione nonché il servizio di spiaggia per quanto riguarda i soggiorni marini.
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	4.4-Ufficio Scuola e del Tempo Libero	6	1	60152 - Estate ragazzi	C	1	C-2020-Estate Bambini/Ragazzi: elaborazione di un nuovo questionario di gradimento e relativa somministrazione con procedura online attraverso un link dedicato ai genitori dei n. 1250 bambini/ragazzi iscritti	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	5.0-Ripartizione Pianificazione E Sviluppo Del Territorio	8	1	80100 - Urbanistica	A	1	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	A	A-Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	5.0-Ripartizione Pianificazione E Sviluppo Del Territorio	8	1	80100 - Urbanistica	A	2	A-2020-Revisione e implementazione dell'organizzazione degli uffici tecnici di pianificazione e gestione del territorio al fine di rispondere alle nuove attribuzioni tecnico-amministrative della LUP 9/2018	Riorganizzazione degli uffici tecnici e dell'iter procedurale con l'Apertura del nuovo Front Office quale sportello unico per il cittadino ai sensi della nuova LUP in concerto con PAB.
2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	A	A-Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	5.0-Ripartizione Pianificazione E Sviluppo Del Territorio	8	1	80100 - Urbanistica	A	3	A-2020-Elaborazione di nuovi strumenti tecnico-giuridici da proporre nella rielaborazione del Piano urbanistico Comunale in materia di progettazione del verde	Elaborazione e aggiornamento del Piano del verde.
2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	C	C-Regolamento del verde	5.0-Ripartizione Pianificazione E Sviluppo Del Territorio	8	1	80100 - Urbanistica	A	5	A-2020-Aggiornamento e integrazione del regolamento del verde	Redazione del nuovo regolamento del verde per una maggiore tutela delle aree e delle piante sia pubbliche che private.
8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione	C	C-Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia	5.0-Ripartizione Pianificazione E Sviluppo Del Territorio	8	1	80100 - Urbanistica	B	6	B-2020-Coordinamento del progetto tetti verdi, con esecuzione di periodiche riunioni di coordinamento con PAB e EURAC	Sensibilizzazione alla progettazione e realizzazione di coperture degli edifici mediante tetto verde per migliorare la qualità ambientale, le condizioni climatiche all'interno degli edifici e permette di risparmiare energia. Realizzazione di almeno 3 tetti verdi.

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	5.0-Ripartizione Pianificazione E Sviluppo Del Territorio	8	1	80100 - Urbanistica	B	7	B-2020-Digitalizzazione dei procedimenti per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni	Digitalizzazione dei procedimenti necessari ai fini delle richieste di autorizzazioni per interventi edilizi.
2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	A	A-Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	5.0-Ripartizione Pianificazione E Sviluppo Del Territorio	8	1	80100 - Urbanistica	C	8	C-2020-Organizzazione di tavoli di lavoro e incarichi per la redazione degli studi propedeutici alla stesura del Piano di sviluppo Comunale per il territorio e il paesaggio	Organizzazione di tavoli di lavoro per l'elaborazione del Piano di sviluppo Comunale per il territorio e il paesaggio.
3.1.20-Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	A	A-Formazione del personale in merito alla nuova Legge Provinciale Urbanistica	5.0-Ripartizione Pianificazione E Sviluppo Del Territorio	8	1	80100 - Urbanistica	A	4	A-2020-Formazione e aggiornamento inerente le specifiche tecniche di settore e di gestione dei procedimenti per il personale della Ripartizione	Formazione e aggiornamento del personale ai fini del miglioramento delle attività amministrative, in particolare per le nuove competenze ai sensi della nuova LUP.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	5.1-Ufficio Gestione Del Territorio	1	6	10600 - Ufficio tecnico	A	1	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	5.1-Ufficio Gestione Del Territorio	1	6	10600 - Ufficio tecnico	A	2	A-2020-Consolidamento dello strumento di conferenza dei servizi per i progetti di particolare complessità che coinvolgono enti ed uffici esterni all'amministrazione	Implementazione dello strumento di conferenza dei servizi per i progetti di particolare complessità e per velocizzare le procedure autorizzative.

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	5.1-Ufficio Gestione Del Territorio	1	6	10600 - Ufficio tecnico	A	3	A-2020-Redazione di linee guida per i collaboratori per uniformare l'informazione all'utenza	
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	5.1-Ufficio Gestione Del Territorio	1	6	10600 - Ufficio tecnico	A	4	A-2020-Armonizzazione della modulistica utilizzata per la corrispondenza in uscita mediante autocomposizione su apposito supporto informatico	Armonizzazione della modulistica utilizzata per la corrispondenza in uscita.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	5.1-Ufficio Gestione Del Territorio	1	6	10600 - Ufficio tecnico	B	5	B-2020-Trascrizione del registro cartaceo relativo agli alloggi convenzionati su apposito programma informatico	Accessibilità ai dati del registro degli appartamenti convenzionati mediante supporto digitale.
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	5.1-Ufficio Gestione Del Territorio	1	6	10600 - Ufficio tecnico	B	6	B-2020-Processo di scansione di 20 anni di pratiche edilizie tra il 1960-1980	
2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	C	C-Nuova legge provinciale territorio e paesaggio	5.1-Ufficio Gestione Del Territorio	1	6	10600 - Ufficio tecnico	A	7	A-2020-Partecipazione a tavoli di lavoro con Consorzio dei Comuni e Camera di Commercio per messa in funzione del portale SUE	Entrata in vigore nuova legge Tutela Paesaggio e Territorio in data 01.07.2020. Collaborazione con il Consorzio dei Comuni e Infocamere per l'entrata in funzione del portale SUE.
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	5.1-Ufficio Gestione Del Territorio	1	6	10600 - Ufficio tecnico	C	8	C-2020-Messa in funzione di un portale per l'inoltro delle istanze telematiche dei titoli edilizi fino all'attivazione del portale SUE di Infocamere	Utilizzo di un portale per l'inoltro delle istanze di richiesta di titoli edilizi in via telematica in attesa dell'entrata in funzione del portale SUE messo a disposizione da Infocamere. Il portale prevede l'utilizzo di nuova modulistica in PDF editabile da pubblicare sul sito del Comune di Bolzano.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	5.2-Ufficio Mobilità	10	5	100500 - Viabilità	A	1	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
2.7.2-Completare la rete delle piste ciclabili, con particolare riferimento ai quartieri Firmian e Kaiserau	A	A-Iniziative di promozione della mobilità sostenibile	5.2-Ufficio Mobilita'	10	5	100500 - Viabilità	A	2	A-2020-Organizzazione della manifestazione "Bolzano in bici" e "recycle" e convegno mobilità	Incentivare l'uso dei mezzi alternativi e la "cultura pedo-ciclabile".
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	5.2-Ufficio Mobilita'	10	5	100500 - Viabilità	A	3	A-2020-Digitalizzazione del procedimento emissione ordinanze con il database digitale e concessioni passi carrabile	Applicazione software per la digitalizzazione delle ordinanze e dei passi carrabili.
2.7.1-Aumentare la sicurezza delle ciclabili e degli attraversamenti pedonali	B	B-Aumentare la sicurezza delle ciclabili e degli attraversamenti pedonali	5.2-Ufficio Mobilita'	10	5	100500 - Viabilità	A	4	A-2020-Realizzazione di interventi per la messa in sicurezza dell'intersezione	Realizzazione di interventi infrastrutturali per la messa in sicurezza.
2.8.3-Accordo con la Provincia ai fini dello sviluppo delle infrastrutture viarie, tra cui la circonvallazione nord (val Sarentino), gli interventi su via Einstein e per il collegamento della zona industriale verso Nord	C	C-Progetti di viabilità	5.2-Ufficio Mobilita'	10	5	100500 - Viabilità	A	5	A-2020-Elaborazione di concerto con PAB del progetto definitivo di via Buozzi (METROBUS), Siemens, Grandi e sottopasso via Roma	Project management e validazione del progetto definitivo di via Buozzi (METROBUS), Siemens, Grandi e sottopasso via Roma.
2.8.3-Accordo con la Provincia ai fini dello sviluppo delle infrastrutture viarie, tra cui la circonvallazione nord (val Sarentino), gli interventi su via Einstein e per il collegamento della zona industriale verso Nord	C	C-Progetti di viabilità	5.2-Ufficio Mobilita'	10	5	100500 - Viabilità	A	6	A-2020-Elaborazione di concerto con PAB del progetto preliminare del tunnel Monte Tondo	Project management e validazione del progetto preliminare Tunnel Monte Tondo.

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
2.6.2-Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM) per una mobilità integrata	B	B-Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)	5.2-Ufficio Mobilita'	10	5	100500 - Viabilità	B	7	B-2020-Installazione sistema rilevamento e monitoraggio flussi di accesso in città	Installazione di un sistema rilevamento e monitoraggio automatico flussi di accesso in città. Numero di telecamere installate=30.
2.6.2-Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM) per una mobilità integrata	B	B-Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)	5.2-Ufficio Mobilita'	10	5	100500 - Viabilità	C	8	C-2020-Redazione del piano del traffico con indicazione degli interventi nel biennio 2020-2022, focus su ciclabili, sistema bollini e cantieri	Testo per approvazione in Consiglio Comunale.
2.6.2-Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM) per una mobilità integrata	B	B-Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)	5.2-Ufficio Mobilita'	10	5	100500 - Viabilità	C	9	C-2020-Redazione del Piano della mobilità sostenibile (PUMS) e del rapporto ambientale con indicazione degli interventi per il decennio 2020-2030	Aggiornamento della Redazione del piano della mobilità sostenibile e del rapporto ambientale a seguito esito referendum sul tram con indicazione degli interventi nel decennio 2020-2030.
2.7.10-Favorire la creazione di un centro logistico centralizzato per la distribuzione delle merci	C	C-Redazione del Piano Merci	5.2-Ufficio Mobilita'	10	5	100500 - Viabilità	C	10	C-2020-Redazione del Piano Merci con interventi nel medio e lungo periodo: redazione del testo per approvazione in giunta	Redazione del Piano Merci.
8.3.2-Conservare e rigenerare le aree verdi urbane esistenti	A	A-Sorveglianza sanitaria zanzara tigre	5.3-Ufficio Tutela Dell'ambiente E Del Territorio	11	1	110100 - Vigili fuoco/protezione civile	A	1	A-2020-Esercitazione di una disinfestazione di emergenza a seguito di un ipotetico caso di malattia tropicale segnalata in un complesso condominiale	In estate sale il rischio di epidemie di malattie tropicali veicolate dalla zanzara. Azienda Sanitaria e Comune hanno predisposto una procedura di emergenza che verrà testata nel corso dell'anno.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	5.3-Ufficio Tutela Dell'ambiente E Del Territorio	9	2	90200 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	A	1	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Disciplinare normativa e provvedimenti del settore	5.3-Ufficio Tutela Dell'ambiente E Del Territorio	9	2	90200 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	A	2	A-2020-Valutazione dei risultati dell'indice RIE e formulazione di proposte migliorative per un suo aggiornamento	L'indice RIE ha 15 anni: con un gruppo di lavoro si vuole valutarne la sua efficacia, i risultati ottenuti finora e le sue criticità proponendo eventuali correttivi.
2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	A	A-Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	5.3-Ufficio Tutela Dell'ambiente E Del Territorio	9	2	90200 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	C	3	C-2020-Redazione e aggiornamento del Piano del verde	Redazione del nuovo piano del verde. Visione strategica del verde urbano nel lungo periodo definendo le priorità degli interventi in un'ottica di mitigazione dell'impatto cittadino, di garanzia di uso razionale delle risorse ambientali, di valorizzazione del territorio, di ottimizzazione del ruolo sociale, ambientale, estetico ed economico degli spazi aperti.
2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	C	C-Regolamento del verde	5.3-Ufficio Tutela Dell'ambiente E Del Territorio	9	2	90200 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	C	5	C-2020-Presentazione in Giunta del Regolamento del Verde e avviamento della procedura di approvazione	Il regolamento del Verde contiene le norme di gestione del verde (progettazione, attuazione, manutenzione, fruizione, abbattimenti, tutela).
8.1.15-Aumentare la % di raccolta differenziata	B	B-Iniziative di sensibilizzazione ed educazione ambientale	5.3-Ufficio Tutela Dell'ambiente E Del Territorio	9	2	90200 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	C	4	C-2020-Dialoghi del venerdì: dibattiti sull'Ambiente nelle scuole superiori-4 appuntamenti nei poli scolastici con esperti all'interno di un percorso in cui approfondire, ascoltare, dibattere sui principali temi ambientali legati alla città e al clima	Gli studenti stanno manifestando interesse per i cambiamenti climatici. I nostri moduli di educazione ambientale si sono rivolti finora solo alle scuole primarie. Si intende offrire, in collaborazione con la Sovrintendenza, la possibilità di approfondire alcune tematiche ambientali da concordare con scuola e studenti con l'aiuto di esperti. Il percorso e i contenuti saranno definiti con i rappresentanti della scuola e degli studenti.

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
8.1.6-Piano di riduzione progressivo dei rifiuti e di sostegno al riuso	A	A-Piano di riduzione progressivo dei rifiuti e di sostegno al riuso	5.3-Ufficio Tutela Dell'ambiente E Del Territorio	9	3	90300 - Rifiuti	A	1	A-2020-Realizzazione di un convegno sullo stato del riuso a Bolzano e le sue prospettive future	Il riuso fa parte della prevenzione dei rifiuti. Le numerose iniziative pubbliche e private presenti a Bolzano meritano di essere approfondite e raccontate in un convegno dedicato.
8.1.15-Aumentare la % di raccolta differenziata	B	B-Iniziative di sensibilizzazione ed educazione ambientale	5.3-Ufficio Tutela Dell'ambiente E Del Territorio	9	3	90300 - Rifiuti	A	2	A-2020-Bz Plastic Free: riduzione della plastica monouso nelle principali sedi comunali (bar , macchinette, catering) e coinvolgimento delle aziende municipalizzate e delle scuole per incentivare iniziative analoghe	Il Comune, le aziende municipalizzate e le scuole devono svolgere un ruolo guida nella eliminazione della plastica monouso con azioni concrete.
8.1.15-Aumentare la % di raccolta differenziata	B	B-Migliore gestione dei rifiuti	5.3-Ufficio Tutela Dell'ambiente E Del Territorio	9	3	90300 - Rifiuti	A	3	A-2020-Studio da presentare in Giunta sulla modalità più efficiente di raccolta della plastica da adottare a Bolzano (con preventivo di costi e stima dei risultati attesi)	Nell'ambito della raccolta differenziata, in collaborazione con SEAB, Eco Center ed esperti del settore, si intende capire come migliorare la raccolta separata della plastica per ridurne le impurità ed aumentarne il riciclo effettivo.
8.1.15-Aumentare la % di raccolta differenziata	B	B-Migliore gestione dei rifiuti	5.3-Ufficio Tutela Dell'ambiente E Del Territorio	9	3	90300 - Rifiuti	B	4	B-2020-Videosorveglianza delle isole ecologiche alle porte della città: installazione di 6 telecamere fisse nei punti di ingresso a Bolzano e di maggiore abbandono di rifiuti	Per contrastare il pendolarismo dei rifiuti saranno installate delle telecamere fisse presso le isole ecologiche dove molti pendolari sono soliti smaltire illecitamente i loro rifiuti. Passaggio da 1 a 6 telecamere.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	5.6-Ufficio Pianificazione Territoriale	8	1	80100 - Urbanistica	A	18	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	
2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	A	A-Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	5.6-Ufficio Pianificazione Territoriale	8	1	80100 - Urbanistica	A	19	A-2020-Redazione di un registro relativo alla qualità dei terreni agricoli sul territorio comunale con l'indicazione delle misure per preservarne l'elevato rendimento	Realizzazione di un registro del valore dei terreni agricoli e l'indicazione di misure per preservare i siti ad alto rendimento come previsto dalla nuova legge urbanistica.

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	C	C-Nuova legge provinciale territorio e paesaggio	5.6-Ufficio Pianificazione Territoriale	8	1	80100 - Urbanistica	A	20	A-2020-Organizzazione di incontri formativi ai colleghi dell'edilizia	Analisi e formazione alla gestione dei nuovi strumenti urbanistici introdotti dalla nuova legge urbanistica provinciale.
2.1.1-Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica	C	C-Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica	5.6-Ufficio Pianificazione Territoriale	8	1	80100 - Urbanistica	C	22	C-2020-Tavoli tecnici e documento di linee di indirizzo	Organizzazione di un tavolo di lavoro trasversale per la gestione delle procedure urbanistiche ed edilizie conseguenti alla firma dell'accordo del programma unitario di valorizzazione territoriale(PUVaT).
2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	A	A-Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	5.6-Ufficio Pianificazione Territoriale	8	1	80100 - Urbanistica	C	23	C-2020-Documento per la verifica degli standards urbanistici con l'indicazione delle eventuali misure d'intervento	Verifica degli standard urbanistici con l'indicazione delle eventuali misure d'intervento.
2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	A	A-Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali	5.6-Ufficio Pianificazione Territoriale	8	1	80100 - Urbanistica	C	21	C-2020-Elaborazione di nuovi strumenti tecnico-giuridici da proporre nella rielaborazione del Piano urbanistico Comunale in materia di progettazione del verde	Elaborazione di un articolato innovativo di nuovi strumenti tecnico-giuridici da proporre nella rielaborazione del Piano urbanistico Comunale in materia di progettazione del verde.
8.4.0-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini	B	B-Piano di Protezione Civile Comunale	5.7-Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	11	1	110100 - Vigili fuoco/protezione civile	A	2	A-2020-Aggiornamento del Piano sulla base del nuovo sistema per l'informazione alla popolazione e sistema di allarme della popolazione SIP/SAP (con o senza sirena)	Aggiornamento del Piano sulla base del nuovo sistema per l'informazione alla popolazione e sistema di allarme della popolazione SIP/SAP (con o senza sirena).
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	5.7-Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	9	8	90100 - Difesa del suolo	A	1	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
8.4.3-Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica	A	A-Interventi di tutela della pubblica incolumità	5.7-Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	9	1	90100 - Difesa del suolo	A	2	A-2020-Svolgimento della manutenzione delle opere paramassi realizzate dal Comune – zona Sud (Maso della Pieve, Virgolo, Piè di Virgolo, Colle, Castel Firmiano)	Manutenzione e miglioramento delle opere paramassi realizzate dal Comune (Maso della Pieve, Virgolo, Piè di Virgolo, Colle, Castel Firmiano).
8.4.3-Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica	A	A-Interventi di tutela della pubblica incolumità	5.7-Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	9	1	90100 - Difesa del suolo	A	3	A-2020-Realizzazione barriere paramassi a Bagni San Isidoro a tutela della pubblica incolumità: redazione Certificato Regolare Esecuzione	Realizzazione opere di protezione dietro cimitero e parcheggio zona Sportcity.
8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione	A	A-Iniziative di informazione e sensibilizzazione	5.7-Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	9	8	90800 - Aria/ inquinamento	A	1	A-2020-Progetto Rebuild edifici privati	Individuare una strategia di incentivazione e comunicazione per la riqualificazione energetica del parco edilizio privato, in particolar modo residenziale, presente nel territorio comunale.
8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione	A	A-Iniziative di informazione e sensibilizzazione	5.7-Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	9	8	90800 - Aria/ inquinamento	A	2	A-2020-Realizzazione della brochure Klimasparbuch con contenuti e azioni per una sensibilizzazione al contenimento dell'impatto climatico	Realizzazione di una brochure modello Klimasparbuch, contenente informazioni relative a tematiche quali lotta e adattamento ai cambiamenti climatici, passaggio alle energie rinnovabili, risanamento degli edifici, risparmio energetico domestico, riduzione degli sprechi di energia e risorse, rispetto della natura e dell'ambiente e mobilità sostenibile.

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione	A	A-Iniziative di informazione e sensibilizzazione	5.7-Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	9	8	90800 - Aria/ inquinamento	B	3	B-2020-Realizzazione di almeno 3 eventi tematici nei diversi quartieri, nell'ambito del progetto Klimasparbuch	Il progetto Klimasparbuch prevede la realizzazione di eventi tematici nei diversi quartieri, relativi ad alcuni degli argomenti contenuti nella brochure, cioè lotta e adattamento ai cambiamenti climatici, passaggio alle energie rinnovabili, risanamento degli edifici, risparmio energetico domestico, riduzione degli sprechi di energia e risorse, rispetto della natura e dell'ambiente e mobilità sostenibile.
8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione	C	C-Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia	5.7-Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	9	8	90800 - Aria/ inquinamento	C	5	C-2020-Approvazione da parte del Consiglio Comunale del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)	Predisposizione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC).
8.2.2 Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente	C	C-Progetto Europeo Sinfonia	5.7-Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	9	8	90800 - Aria/ inquinamento	C	6	C-2020-Coordinamento dell'ultimo anno di progetto per gli interventi di retrofitting degli edifici comunali, compreso monitoraggio degli edifici risanati, e la realizzazione della rete di smart point	Coordinamento dell'ultimo anno di progetto per gli interventi di retrofitting degli edifici comunali, compreso monitoraggio degli edifici risanati, e la realizzazione della rete di smart point.
8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione	A	A-Progetto ComuneClima	5.7-Ufficio Geologia, Protezione Civile ed Energia	9	8	90800 - Aria/ inquinamento	C	4	C-2020-Coordinamento dell'Energy Team, responsabile dell'attuazione del programma ComuneClima, per il III anno di svolgimento dello stesso programma, attivando i passi per cercare di raggiungere la certificazione Gold	Coordinamento dell'Energy Team, responsabile dell'attuazione del programma ComuneClima, per il III anno di svolgimento dello stesso programma, attivando i passi per cercare di raggiungere la certificazione Gold.
2.7.3-Potenziare il trasporto pubblico urbano	A	A-Trasporto pubblico: realizzazione corsie preferenziali	6.0-Ripartizione Lavori Pubblici	10	5	100500 - Viabilità	A	11	A-2020-Ultimazione dei lavori per la realizzazione della corsia preferenziale trasporto pubblico in Via Druso nel tratto tra Via Palermo e via Sorrento	

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
2.7.3-Potenziare il trasporto pubblico urbano	A	A-Trasporto pubblico: realizzazione corsie preferenziali	6.0-Ripartizione Lavori Pubblici	10	5	100500 - Viabilità	A	12	A-2020-Ultimazione dei lavori per la realizzazione della corsia preferenziale trasporto pubblico in Via Druso nel tratto Via Palermo – Piazza Adriano	
2.1.6-Attuare il PRU di via Alto Adige/Via Perathoner	C	C-Riqualficazione urbanistica dell'areale Perathoner, Stazione, Garibaldi e Alto Adige	6.0-Ripartizione Lavori Pubblici	10	5	100500 - Viabilità	C	13	C-2020-Rispetto delle tempistiche dettate dai cronogrammi del PRU e dal programma di rendicontazione per il contributo statale	Approvazione dei vari progetti esecutivi presentati dalla società incaricata, rendicontazione contributo statale.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	6.0-Ripartizione Lavori Pubblici	1	6	10600 - Ufficio tecnico	A	9	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C	C-Pianificazione pluriennale degli investimenti	6.0-Ripartizione Lavori Pubblici	1	6	10600 - Ufficio tecnico	B	12	B-2020-Avviare il 90% delle opere previste nel piano pluriennale delle opere secondo i cronoprogrammi e ricollocazione delle risorse, che si liberano durante l'esercizio, qualora presenti	
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	6.0-Ripartizione Lavori Pubblici	1	6	10600 - Ufficio tecnico	C	14	C-2020-Messa a regime della protocollazione e fascicolazione degli atti della ripartizione lavori pubblici	Avviare il processo di protocollazione e fascicolazione degli atti, dei progetti, sviluppando anche progettualità condivise con le altre Ripartizioni (rip.5 e rip.8).
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Documento di valutazione dei rischi aziendale	6.1-Ufficio Sicurezza sul Lavoro e sui luoghi ed eventi di pubblico spettacolo	1	6	10600 - Ufficio tecnico	A	10	A-2020-Aggiornamento DVR per tre datori di lavoro (rip. II + rip III + Polizia Municipale)	L'attività consiste nella valutazione del rischio negli edifici comunali e relativi impianti, nella valutazione del rischio mansione, attrezzature (con aggiornamento/predisposizione delle relative schede di sicurezza), nonché nell'aggiornamento/predisposizione delle istruzioni di sicurezza per le attività lavorative più a rischio.

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Piani di emergenza ed evacuazione	6.1-Ufficio Sicurezza sul Lavoro e sui luoghi ed eventi di pubblico spettacolo	1	6	10600 - Ufficio tecnico	A	11	A-2020-Aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione e predisposizione di una prova di evacuazione per almeno 8 edifici comunali	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Coordinamento del servizio sgombero neve	6.1-Ufficio Sicurezza sul Lavoro e sui luoghi ed eventi di pubblico spettacolo	1	6	10600 - Ufficio tecnico	C	13	C-2020-Predisposizione incarico per spazzamento manuale e con mezzi sgombraneve a SEAB, e coordinamento delle squadre che intervengono in caso di nevicata (ufficio infrastrutture, SEAB, ditte private, cooperative sociali ecc.)	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	6.1-Ufficio Sicurezza sul Lavoro e sui luoghi ed eventi di pubblico spettacolo	1	6	10600 - Ufficio tecnico	A	46	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	6.3-Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	1	6	10600 - Ufficio tecnico	A	15	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	
7.5.3-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani	A	A-Alloggi protetti per anziani ed alloggi sociali	6.3-Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	1	6	10600 - Ufficio tecnico	A	16	A-2020-Alloggi protetti per anziani ed alloggi sociali zona Casanova: raggiungimento dell'80% dei lavori	Avanzamento delle opere pari all'80% dei lavori previsti.
7.5.3-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani	A	A-Alloggi protetti per anziani ed alloggi sociali	6.3-Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	1	6	10600 - Ufficio tecnico	A	17	A-2020-Alloggi sociali zona don Bosco: progetto concessionato	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Fasi progettuali predisposte/seguite nell'esercizio in corso	6.3-Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	1	6	10600 - Ufficio tecnico	B	18	B-2020-Elaborazione interna di n. 2 elaborati propedeutici / redazione documento di fattibilità delle alternative progettuali	Per poter procedere all'espletamento delle procedure di scelta dei progettisti o in caso di manutenzioni straordinarie non complesse (infiltrazioni, coperture ecc) per avere titolo di all'inserimento degli importi dei lavori a bilancio, si intende procedere con la redazione con personale interno di elaborati propedeutici/studi di fattibilità tecnico economica o delle alternative progettuali.
2.9.2- Realizzare parcheggi in zone di ingresso della città	A	A-Parcheggio interrato presso scuola Wolff	6.3-Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	1	6	10600 - Ufficio tecnico	C	19	C-2020-Parcheggio interrato presso scuola Wolff: ultimazione lavori parcheggio	Opera particolarmente complessa per il sito angusto sotto tutela archeologica e beni architettonici, per la presenza di attività scolastica nelle immediate vicinanze. Da effettuare prevalentemente nel periodo estivo per motivi di sicurezza ma con opere da completare anche nel periodo scolastico.

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
2.9.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria	C	C-Asse Corso Libertà: Polo bibliotecario, park Vittoria e rifacimento Corso Libertà tra Piazza Mazzini e Ponte Talvera	6.3-Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	1	6	10600 - Ufficio tecnico	C	20	C-2020-Parcheggio sotterraneo piazza Vittoria: individuazione del soggetto privato	Realizzazione di parcheggi per residenti e di parcheggi di assestamento per pendolari/turisti attraverso procedura di PPP (Partenariato Pubblico Privato).
3.4.3-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale	C	C-Valorizzazione del patrimonio immobiliare	6.3-Ufficio Opere Pubbliche, Edifici	1	6	10600 - Ufficio tecnico	C	21	C-2020-Hotel Città-ristrutturazione e riqualificazione: approvazione del progetto di fattibilità tecnica economica	Intervento da eseguire con procedura di valorizzazione dell'immobile, in team con gli esperti dell'Unione Albergatori, con tecnici della Ripartizione Urbanistica e tecnici della Commissione Tutela degli Insiemi e i referenti dell'Ufficio dei Beni Architettonici ed Artistici.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	6.5-Ufficio Amministrazione Dei Lavori Pubblici	1	6	10600 - Ufficio tecnico	A	22	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	
3.1.4-Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	A	A-Aggiornamento interno alla Ripartizione Lavori Pubblici rivolto a personale tecnico e amministrativo	6.5-Ufficio Amministrazione Dei Lavori Pubblici	1	6	10600 - Ufficio tecnico	A	23	A-2020-Incontri periodici con segreterie degli uffici della Ripartizione per aggiornamento interno, aggiornamento periodico rivolto ai RUP su problematiche specifiche di particolare rilievo	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Studio, analisi e adeguamento delle procedure amministrative alle novità normative	6.5-Ufficio Amministrazione Dei Lavori Pubblici	1	6	10600 - Ufficio tecnico	A	24	A-2020-Costante aggiornamento dei disciplinari e delle procedure relative ai lavori pubblici e ai servizi di ingegneria ed architettura in ottemperanza alle modifiche normative ed alle linee guida provinciali e dell'ANAC	Le continue modifiche normative impongono un aggiornamento periodico delle procedure.
3.1.9-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione	B	B-Consolidamento del sistema di programmazione strategica e gestionale	6.5-Ufficio Amministrazione Dei Lavori Pubblici	1	6	10600 - Ufficio tecnico	A	25	A-2020-Raccolta dei dati e coordinamento del processo di programmazione triennale e biennale per il settore LL.PP.	Consolidamento e miglioramento del sistema interno di raccordo tra ufficio amministrativo e tecnici per poter garantire la corretta e puntuale gestione del piano triennale e biennale della ripartizione LL.PP. in funzione del DM MIT 14/2018 e del sw messo a disposizione da ACP.

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
3.1.4-Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	B	B-Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	6.5-Ufficio Amministrazione Dei Lavori Pubblici	1	6	10600 - Ufficio tecnico	B	26	B-2020-Mantenimento dello standard 2018 e 2019 nell'esperimento delle procedure di gara programmate con documentazione tecnica completa, consegnata almeno 30 gg prima della pubblicazione per le procedure negoziate e 60 gg per le procedure aperte	L'ufficio garantisce il rispetto dello standard 2018 e 2019 (100% delle gare pubblicate), relativo alla pubblicazione delle procedure di gara negoziate previste nel bilancio di previsione, per le quali la documentazione tecnica sia idonea all'appalto e consegnata entro 30 gg. dalla pubblicazione. Lo stesso standard può essere rispettato per le procedure aperte con documentazione completa, consegnata entro 60 gg dalla pubblicazione.
2.1.6-Attuare il PRU di via Alto Adige/Via Perathoner	C	C-Riqualificazione urbanistica dell'areale Perathoner, Stazione, Garibaldi e Alto Adige	6.5-Ufficio Amministrazione Dei Lavori Pubblici	1	1	10600 - Ufficio tecnico	C	27	C-2020-Rispetto delle tempistiche del programma di rendicontazione per il contributo statale	
6.1.7- Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	C	C-Ristrutturazione, riqualificazione ed ampliamento dello Stadio Druso	6.5-Ufficio Amministrazione Dei Lavori Pubblici	1	6	10600 - Ufficio tecnico	C	28	C-2020-Stadio Druso: dopo l'approvazione del progetto esecutivo arredi tribuna Zanvettor, predisposizione della documentazione tecnico/amministrativa di gara e pubblicazione	A seguito della concessione di un contributo finanziario da parte della Provincia Autonoma di Bolzano, parallelamente all'esecuzione dei lavori di riqualificazione ed ampliamento dello Stadio, necessita la progettazione degli arredi (con affidamento servizio a professionista esterno). La fornitura degli arredi avverrà suddivisa in lotti qualitativi in base alle categorie di forniture omogenee (arredi su misura e di serie, corpi illuminanti, cucine).
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	6.6-Ufficio Edilizia Scolastica	1	6	10600 - Ufficio tecnico	A	29	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	
6.3.2-Aumentare i posti mensa nelle scuole elementari	A	A-Aumentare i posti mensa nelle scuole	6.6-Ufficio Edilizia Scolastica	1	6	10600 - Ufficio tecnico	A	30	A-2020-Scuola media Stifter - realizzazione locale mensa e cablaggio della struttura: fase esecutiva dei lavori	Gestione della fase di esecuzione dei lavori nella pausa estiva delle attività scolastiche 2020. Sono previsti due lotti. Un lotto relativo ai lavori di realizzazione della mensa e cablaggio della struttura, il secondo relativo agli arredi.

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	A	A-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	6.6-Ufficio Edilizia Scolastica	1	6	10600 - Ufficio tecnico	A	31	A-2020-Scuola materna Bambi – rifacimento copertura: fase esecutiva dei lavori	Gestione della fase di esecuzione dei lavori nella pausa estiva delle attività scolastiche 2020.
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	A	A-Riqualificazione scuola elementare Chini	6.6-Ufficio Edilizia Scolastica	1	6	10600 - Ufficio tecnico	A	32	A-2020-Riqualificazione scuola elementare Chini: fase esecutiva dei lavori	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Fasi progettuali predisposte/seguite nell'esercizio in corso	6.6-Ufficio Edilizia Scolastica	1	6	10600 - Ufficio tecnico	B	33	B-2020-Redazione con personale interno di n.2 elaborati propedeutici / redazione documento di fattibilità delle alternative progettuali per l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi di architettura ed ingegneria	
6.3.0-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità	A	A-Scuola materna zona di espansione Druso Est	6.6-Ufficio Edilizia Scolastica	1	6	10600 - Ufficio tecnico	C	34	C-2020-Scuola materna zona di espansione Druso Est: approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica	Approvazione del progetto di fattibilità economica presso il comitato tecnico provinciale e successiva approvazione in consiglio comunale.
6.3.0-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità	C	C-Complesso scolastico scuola elementare e media in Via Bari	6.6-Ufficio Edilizia Scolastica	1	6	10600 - Ufficio tecnico	C	35	C-2020-Complesso scolastico Via Bari: approvazione progetto di fattibilità tecnico economica	Progetto complesso sia dal punto di vista architettonico che impiantistico che vede la costante compartecipazione nelle scelte sia degli uffici comunali che delle due dirigenze scolastiche e relativi team di lavoro. Approvazione del progetto preliminare presso il comitato tecnico provinciale e successiva approvazione in consiglio comunale.
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	C	C-Riqualificazione comparto Archimede Longon	6.6-Ufficio Edilizia Scolastica	1	6	10600 - Ufficio tecnico	C	36	C-2020-Complesso Archimede Longon: approvazione progetto di fattibilità tecnico economica	

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	6.8-Ufficio Manutenzione Edifici e Opere Pubbliche Comunali	1	6	10600 - Ufficio tecnico	A	37	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	A	A-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	6.8-Ufficio Manutenzione Edifici e Opere Pubbliche Comunali	1	6	10600 - Ufficio tecnico	A	38	A-2020-Scuola primaria Don Bosco: esecuzione impermeabilizzazione estradosso solaio copertura palestra scolastica e realizzazione nuovo cancello scolastico	
6.1.7- Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	A	A-Palasport di via Resia	6.8-Ufficio Manutenzione Edifici e Opere Pubbliche Comunali	1	6	10600 - Ufficio tecnico	A	39	A-2020-Palasport di via Resia: risanamento pavimento sportivo, predisposizione progetto e documentazione di gara per poter bandire gara esecuzione lavori	
6.1.7- Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	A	A-Zona sportiva Maso della Pieve	6.8-Ufficio Manutenzione Edifici e Opere Pubbliche Comunali	1	6	10600 - Ufficio tecnico	A	40	A-2020-Zona sportiva Maso della Pieve: risanamento campo tennis e recinzione, predisposizione progetto e documentazione di gara per poter bandire gara lavori e successiva esecuzione	

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
6.1.7- Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	A	C-Palazzo del ghiaccio PALAONDA	6.8-Ufficio Manutenzione Edifici e Opere Pubbliche Comunali	1	6	10600 - Ufficio tecnico	A	41	A-2020-Palaonda: pavimento per copertura ghiaccio, progettazione, predisposizione documentazione di gara ed esecuzione fornitura	
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	C	C-Pianificazione, progettazione, esecuzione e contabilità dei lavori di manutenzione ordinaria e di manutenzione straordinaria presso edifici scolastici (scuole infanzia, elementari, medie)	6.8-Ufficio Manutenzione Edifici e Opere Pubbliche Comunali	1	6	10600 - Ufficio tecnico	A	42	A-2020-Scuola media Egger Lienz: esecuzione intervento di meccanizzazione frangisole nei mesi estivi di "fermo attività scolastica"	
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	A	A-Realizzazione presso edifici scolastici di aule speciali dal punto di vista acustico	6.8-Ufficio Manutenzione Edifici e Opere Pubbliche Comunali	1	6	10600 - Ufficio tecnico	B	43	B-2020-Realizzazione dell'insonorizzazione di almeno 3 aule	La realizzazione dell'intervento risponderà alle richieste delle dirigenze scolastiche nonché alle normative vigenti, al fine di mettere a disposizione di studenti con problemi di udito aule insonorizzate. In sinergia con i competenti uffici provinciali verranno effettuati dei rilievi acustici prima e dopo gli interventi.
6.1.7- Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	C	C-Ristrutturazione, riqualificazione ed ampliamento dello Stadio Druso	6.8-Ufficio Manutenzione Edifici e Opere Pubbliche Comunali	1	6	10600 - Ufficio tecnico	C	44	C-2020-Stadio Druso: approvazione progetto esecutivo arredi tribuna Zanvettor, predisposizione della documentazione tecnico/amministrativa di gara e pubblicazione	A seguito della concessione di un contributo finanziario da parte della Provincia Autonoma di Bolzano, parallelamente all'esecuzione dei lavori di riqualificazione ed ampliamento dello Stadio, necessita la progettazione degli arredi (con affidamento servizio a professionista esterno). La fornitura degli arredi avverrà suddivisa in lotti qualitativi in base alle categorie di forniture omogenee (arredi su misura e di serie, corpi illuminanti, cucine).

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
6.1.7- Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	C	C-Ristrutturazione, riqualificazione ed ampliamento dello Stadio Druso	6.8-Ufficio Manutenzione Edifici e Opere Pubbliche Comunali	1	6	10600 - Ufficio tecnico	C	45	C-2020-Stadio Druso: completamento lavori primo lotto ed esecuzione lavori del secondo lotto	Il completamento del primo lotto lavori riguarda la tribuna Canazza (lato fiume) che, mantenendone la copertura originaria con intervento di risanamento, prevede il rifacimento architettonico ed impiantistico, nonché ampliamento sui due lati. Il secondo lotto riguarda il rifacimento completo del campo da gioco ed aree di servizio (comprensivo di riscaldamento interrato) da effettuarsi nei mesi estivi di fermo campionato.
3.4.3-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale	B	B-Gestione patrimoniale dei beni di interesse storico artistico	7.0-Ripartizione Servizi Culturali	5	1	50141 - Museo civico	A	1	A-2020-Censimento opere Soccin Camassa depositate al Museo Civico dal 2012	
3.4.3-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale	B	B-Gestione patrimoniale dei beni di interesse storico artistico	7.0-Ripartizione Servizi Culturali	5	1	50141 - Museo civico	B	3	B-2020-Controllo e riordino di tutta la collezione grafica già schedata in Mouseia con collocazione nelle cassettiere, verifica della conservazione e segnalazione di eventuali necessità di restauro	2610 stampe e disegni costituiscono la sezione Grafica del Museo Civico, già catalogata e presente in Mouseia. La collezione però si è rivelata non ordinata secondo la collocazione specificata nelle schede di catalogo, di conseguenza ogni cassettera va controllata, ricollocando le opere secondo l'ordine indicato, provvedendo se necessario al ricondizionamento e alla segnalazione della eventuale necessità restauri.
5.7.1-Sviluppare il Museo Civico, anche in vista del polo museale	C	C-Conoscere e soddisfare il proprio pubblico e attrarne di nuovo	7.0-Ripartizione Servizi Culturali	5	1	50141 - Museo civico	C	4	C-2020-Dal 17.08 all'8.11.2020 presso la Galleria Civica di Piazza Domenicani Mostra "Lame e coltelli" (titolo provvisorio).	Si tratta di un progetto proposto al Comune dall'Azienda di Soggiorno che vedrà il coinvolgimento del Museo Civico sia nell'ideazione del progetto scientifico che per la concessione di svariati prestiti. Il tema sviluppa in senso diacronico un aspetto di cultura materiale che attraversa tutte le civiltà, e prevede varie collaborazioni trasversali con altre istituzioni e musei.

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
5.7.1-Sviluppare il Museo Civico, anche in vista del polo museale	C	C-Sviluppare il Museo Civico anche in vista del polo museale	7.0-Ripartizione Servizi Culturali	5	1	50141 - Museo civico	C	5	C-2020-Avvio progetto monitoraggio microclima Museo Civico, studio delle necessità e affidamento incarico	Per la particolarità dell'edificio, storico e vincolato, e per le caratteristiche delle collezioni, si rende necessario un monitoraggio di umidità e temperatura per almeno 12 mesi su tutta la struttura per poter applicare eventuali correttivi, agevolando l'ottimale ricollocazione delle collezioni.
5.7.1-Sviluppare il Museo Civico, anche in vista del polo museale	C	C-Sviluppare il Museo Civico anche in vista del polo museale	7.0-Ripartizione Servizi Culturali	5	1	50141 - Museo civico	C	6	C-2020-Svuotamento deposito Brunecker e ricollocazione ragionata reperti	
3.4.3-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale	B	B-Gestione patrimoniale dei beni di interesse storico artistico	7.0-Ripartizione Servizi Culturali	5	1	50160 - Altri edifici storici	A	2	A-2020-Riordino Fondo Polizia Municipale, depositato all'Archivio Storico dal 2001, e inserimento nell'inventario	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	7.0-Ripartizione Servizi Culturali	5	2	50260 - Cultura	A	1	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	7.1-Ufficio Cultura	5	2	50260 - Cultura	A	2	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	
5.4.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	A	A-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	7.1-Ufficio Cultura	5	2	50260 - Cultura	A	3	A-2020-4 concerti presso il teatro comunale, 1 concerto presso il parco delle Semirurali, 2 concerti da camera, più vari interventi nei quartieri	

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
5.4.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	A	A-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	7.1-Ufficio Cultura	5	2	50260 - Cultura	A	4	A-2020-Montagnalibri: coordinamento delle iniziative in vari luoghi della città	Montagnalibri in collaborazione con il Trento Film Festival per l'organizzazione di proiezioni e presentazioni libri.
5.4.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	A	A-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	7.1-Ufficio Cultura	5	2	50260 - Cultura	A	5	A-2020-Organizzazione e coordinamento della 4. edizione di "Bolzano 48h" contest cinematografico per la realizzazione di cortometraggi nel tempo limite di 48 ore, dall'ideazione alla post-produzione	Scelta della giuria e dei partner e della location; sviluppo della promozione dell'iniziativa a livello locale e internazionale per attirare nuovi videomakers.
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	7.1-Ufficio Cultura	5	2	50260 - Cultura	A	6	A-2020-Gestione documentale dell'archivio elettronico dell'Ufficio: riordino delle directory dell'Ufficio in base alle attività	
5.1.1-Sostenere le associazioni culturali con una pianificazione a medio/lungo termine	B	B-Contributi: ottimizzazione dei tempi di elaborazione della scheda "proposte di contributo" da sottoporre alla commissione cultura	7.1-Ufficio Cultura	5	2	50260 - Cultura	B	7	B-2020-Contributi: mantenimento ottimizzazione dei tempi di elaborazione della scheda "proposte di contributo" da sottoporre alla commissione cultura da 90 a 60 giorni	Ottimizzazione dei tempi di elaborazione della scheda "proposte di contributo" da sottoporre alla commissione cultura. Le pratiche sono direttamente consultabili nell'ufficio. Il tempo medio per l'istruttoria della pratica per l'anno 2018 è stato di 27,96 giorni e per l'anno 2019 di giorni 25,57.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	7.1-Ufficio Cultura	5	2	50260 - Cultura	C	8	C-2020-Definizione di una metodologia per la raccolta dei dati sull'utilizzo del teatro comunale di Gries e successiva analisi	Predisposizione di una scheda annuale con l'indicazione del n. di prove, tipologia spettacolo, presenza maschere e addetti alla sorveglianza antincendio e presenza del pubblico.
5.4.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	A	A-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	7.1-Ufficio Cultura	5	2	50260 - Cultura	C	9	C-2020-Stipula accordo per il rinnovo dell'affidamento per la gestione del Centro per la Pace periodo 2021-2023	Stipula accordo per il Centro della Pace.

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Processo di digitalizzazione	7.1-Ufficio Cultura	5	2	50260 - Cultura	C	10	C-2020-Passaggio al fascicolo digitale di tutti gli atti dall'1.01.2020" (580 tra richieste di contributo, di liquidazione, di utilizzo del Teatro Com.le di Gries e per le varie iniziative)	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	7.4-Ufficio Biblioteche	5	2	50200 - Biblioteca	A	1	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	
5.4.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	A	A-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	7.4-Ufficio Biblioteche	5	2	50200 - Biblioteca	A	2	A-2020-Organizzare iniziative volte a ricordare le principali ricorrenze istituzionali o storiche	Prevedere di sensibilizzare la cittadinanza nei confronti delle principali ricorrenze istituzionali (Giorno della Memoria, Giorno del Ricordo, 25 Aprile, 2 Giugno, etc.) oppure storiche, organizzando, anche in collaborazione con l'Archivio Storico Comunale ed altri Enti od Associazioni) iniziative e manifestazioni.
5.4.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	A	A-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	7.4-Ufficio Biblioteche	5	2	50200 - Biblioteca	A	3	A-2020-Organizzare nelle biblioteche comunali una serie di conferenze sul tema della Montagna	Con il triplice scopo di sensibilizzare la popolazione su tematiche importanti legate all'ambiente alpino (in primis la sicurezza e la tutela dell'ambiente), di promuovere il patrimonio delle biblioteche sul tema e di sviluppare la collaborazione con enti ed associazioni presenti sul territorio, organizzare, anche in collaborazione con le associazioni alpinistiche, conferenze ed altre iniziative nelle biblioteche.
5.5.1-Realizzare e attivare il Polo Bibliotecario	C	C-Polo bibliotecario	7.4-Ufficio Biblioteche	5	2	50200 - Biblioteca	B	5	B-2020-Rafforzare la rete delle biblioteche attorno al nuovo Polo Bibliotecario: effettuare 150.000 prestiti	Effettuare almeno 150.000 all'interno del sistema comunale.
5.5.1-Realizzare e attivare il Polo Bibliotecario	C	C-Polo bibliotecario	7.4-Ufficio Biblioteche	5	2	50200 - Biblioteca	B	4	B-2020-Aggiornare e presentare in maniera corretta il patrimonio delle biblioteche, individuando, selezionando e scartando i media obsoleti: almeno 1.000 media per ogni biblioteca o deteriorati	Allo scopo di aggiornare e presentare in maniera corretta il patrimonio delle biblioteche, individuare, selezionare e scartare i media obsoleti o deteriorati.

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	8.0-Ripartizione Patrimonio Ed Attività Economiche	1	5	10501 - Servizi generali Patrimonio immobiliare	A	1	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Fattura elettronica	8.0-Ripartizione Patrimonio Ed Attività Economiche	1	5	10501 - Servizi generali Patrimonio immobiliare	A	2	A-2020-Messa in funzione di 2 sistemi trasversali in tutta la ripartizione 8 per il pagamento a favore dell'Amministrazione tramite Pago PA	
2.1.1-Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica	C	C-Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica	8.0-Ripartizione Patrimonio Ed Attività Economiche	1	5	10501 - Servizi generali Patrimonio immobiliare	A	3	A-2020-Supporto al RUP per gli aspetti patrimoniali collegati all'elaborazione e pubblicazione della gara per l'individuazione del soggetto attuatore dell'Accordo di Programma per il PUVaT dell'Areale ferroviario	Gestione delle procedure patrimoniali propedeutiche all'elaborazione del testo di gara (vedasi compendio di proprietà comunale occupato dal Consorzio Mercato Generale) e collaborazione nel gruppo di lavoro alla stesura dei testi per la procedura di gara.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	C	C-Attuazione della convenzione scolastica rep. com. 46288 a seguito della deliberazione comunale n. 97/2017	8.0-Ripartizione Patrimonio Ed Attività Economiche	1	5	10501 - Servizi generali Patrimonio immobiliare	C	4	C-2020-Stipula dei contratti di cessione/permuta con le varie fondazioni siti nell'areale tra la via Vintler, Weggenstein e Runkelstein	In attuazione della convenzione scolastica si deve procedere alla stipula di contratti con i soggetti privati presenti nella zona.
2.1.6-Attuare il PRU di via Alto Adige/Via Perathoner	C	C-Riquilificazione urbanistica dell'areale Perathoner, Stazione, Garibaldi e Alto Adige	8.0-Ripartizione Patrimonio Ed Attività Economiche	1	5	10501 - Servizi generali Patrimonio immobiliare	C	5	C-2020-Espletamento delle procedure amministrative inerenti all'attuazione dell'accordo di programma di data 20/04/2016 rep. com. 48183 in correlazione al cronoprogramma	

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Miglioramento della gestione finanziaria	8.0-Ripartizione Patrimonio Ed Attività Economiche	6	1	60100 - Sport	B	1	B-2020-Mantenimento della percentuale di fatture insolite per la messa a disposizione di spazi sportivi sotto il 5% delle fatture totali da emettere nel 2020	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	8.1-Ufficio Patrimonio	1	5	10501 - Servizi generali Patrimonio immobiliare	A	7	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Fattura elettronica	8.1-Ufficio Patrimonio	1	5	10501 - Servizi generali Patrimonio immobiliare	A	8	A-2020-Adattamento delle procedure interne in applicazione alla nuova disciplina di PagoPA	I pagamenti dei canoni e delle spese verso il Comune di Bolzano dovranno essere resi disponibili attraverso la piattaforma PagoPA, così come stabilito dall'articolo 65, comma 2, del decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217, modificato dall'art. 8 comma 4 del D.L. 14/12/2018, n. 135.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Miglioramento della gestione finanziaria	8.1-Ufficio Patrimonio	1	5	10501 - Servizi generali Patrimonio immobiliare	B	9	B-2020-Mantenere il livello degli insoluti derivanti dalle entrate di canoni di concessione al 2% (percentuale stimata) degli incassi totali	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Miglioramento della gestione finanziaria	8.1-Ufficio Patrimonio	1	5	10501 - Servizi generali Patrimonio immobiliare	C	10	C-2020-Riduzione delle spese di locazione passiva per i servizi sociali: acquisto di un immobile	L'immobile da acquistare è destinato a ospitare servizi che operano nel settore sociale e che attualmente sono allocati in immobili in locazione passiva. L'acquisto è finalizzato a ridurre le spese di parte corrente.
3.4.3-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale	C	C-Affidamento in concessione di valorizzazione di 2 immobili di pregio situati nel centro storico	8.1-Ufficio Patrimonio	1	5	10501 - Servizi generali Patrimonio immobiliare	C	11	C-2020-Aggiudicazione concessione Hotel Città	L'immobile è il più prestigioso tra quelli di proprietà comunale, la procedura di scelta del contraente seguirà la disciplina della valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico (art. 3- bis DL 351/2000).

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
2.9.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria	C	C-Asse Corso Libertà: Polo bibliotecario, park Vittoria e rifacimento Corso Libertà tra Piazza Mazzini e Ponte Talvera	8.1-Ufficio Patrimonio	1	5	10501 - Servizi generali Patrimonio immobiliare	C	12	C-2020-Elaborazione di atti della procedura di individuazione dell'OE contraente della concessione tramite un partenariato pubblico privato avente ad oggetto il parcheggio di piazza Vittoria	Collaborare con il RUP e gli altri membri del gruppo di lavoro all'elaborazione degli atti di gara per l'individuazione del operatore economico che realizzerà e gestirà la struttura e provvederà anche a trasferire la relativa concessione di diritto di superficie interrata agli aventi diritto.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	8.2-Ufficio Edilizia abitativa	8	2	80200 - Alloggi/Edilizia	A	1	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	
8.2.2 Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente	C	C-Progetto Europeo Sinfonia	8.2-Ufficio Edilizia abitativa	8	2	80200 - Alloggi/Edilizia	A	2	A-2020-Progetto riqualificazione energetica Via Parma: continuo aggiornamento e coinvolgimento degli inquilini/fiduciari sullo stato di avanzamento del progetto e sulle lavorazioni che verranno effettuate con rispettiva tempistica. Gestione degli imprevisti e delle criticità	
2.10.1-Sostenere l'edilizia sociale e in cooperazione senza riduzione di aree verdi	C	C-Zone di espansione Lotto C, Druso Ovest e Druso Est – gestione/continuazione delle procedure di assegnazione in tre zone di espansione	8.2-Ufficio Edilizia abitativa	8	2	80200 - Alloggi/Edilizia	A	3	A-2020-Cessione in diritto di superficie delle cabine elettriche nelle zone di espansione	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Miglioramento della gestione finanziaria	8.2-Ufficio Edilizia abitativa	8	2	80200 - Alloggi/Edilizia	B	4	B-2020-Mantenere la percentuale di morosità derivante dalle mancate entrate di canoni e spese accessorie degli alloggi di edilizia sociale al 2,7 % degli incassi totali	
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	c	C-Processo di digitalizzazione	8.2-Ufficio Edilizia abitativa	8	2	80200 - Alloggi/Edilizia	C	5	C-2020-Realizzazione ed erogazione su web delle istanze: certificato di adeguatezza abitativa e certificato di idoneità abitativa per i ricongiungimenti familiari dell'Ufficio Edilizia Abitativa	

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	8.3-Ufficio Attività Economiche E Concessioni	14	2	140200 - Commercio	A	1	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	
1.1.3-Sostenere e promuovere i mercati rionali con particolare attenzione alla produzione bio locale	A	A-Regolamento del Commercio su aree pubbliche	8.3-Ufficio Attività Economiche E Concessioni	14	2	140200 - Commercio	A	2	A-2020-Approvazione del Regolamento con deliberazione di Consiglio Comunale	
2.9.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria	C	C-Asse Corso Libertà: Polo bibliotecario, park Vittoria e rifacimento Corso Libertà tra Piazza Mazzini e Ponte Talvera	8.3-Ufficio Attività Economiche E Concessioni	14	2	140200 - Commercio	A	3	A-2020-Delibera aggiornamento graduatoria Mercato del sabato, limitatamente ai soli 141 ambulanti che dovranno essere spostati da piazza Vittoria in occasione dei lavori	Spostamento di parte del Mercato del sabato ed aggiornamento parziale della graduatoria, limitatamente ai soli 141 ambulanti che dovranno essere spostati da piazza Vittoria in occasione dei lavori di realizzazione del Park Vittoria.
1.2.3-Sviluppare ed attuare una strategia di marketing turistico cittadino	C	C-Sviluppare e attuare un processo di Standortmarketing che porti alla costruzione di una precisa identità della città	8.3-Ufficio Attività Economiche E Concessioni	14	2	140200 - Commercio	A	4	A-2020-Individuazione del corporate design dei banchi/chioschi di Piazza Erbe	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Miglioramento della gestione finanziaria	8.3-Ufficio Attività Economiche E Concessioni	1	2	140200 - Commercio	B	5	B-2020-Mantenere il livello degli insoluti derivanti dalle entrate di canoni di occupazione di suolo pubblico permanenti al 2,2% (percentuale stimata) degli incassi totali	

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
1.2.3-Sviluppare ed attuare una strategia di marketing turistico cittadino	C	C-Sviluppare e attuare un processo di Standortmarketing che porti alla costruzione di una precisa identità della città	8.3-Ufficio Attività Economiche E Concessioni	7	2	140200 - Commercio	C	6	C-2020-Monitoraggio dell'esecuzione delle prestazioni previste da capitolato, partecipazione al Comitato guida, ai gruppi di lavoro/di progetto. Collaborazione con la società di consulenza.	La costruzione del progetto di Standortmarketing può avvenire esclusivamente attraverso un percorso partecipato e quindi con il coinvolgimento di vari soggetti appartenenti ai settori economici (dal turismo, al commercio, all'artigianato, all'industria, all'edilizia, all'agricoltura), in ambito culturale (si pensi alle grandi fondazioni culturali bolzanine, alle associazioni in ambito culturale ecc.), le parti sociali, il mondo del volontariato, etc. Nello specifico supporto e condivisione: - nell'organizzazione dei World Café/creative toolkit; - nel creare rete con le iniziative già esistenti in loco.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	8.4-Ufficio Appalti E Contratti	1	11	11100 - Altri servizi generali	A	1	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	
3.1.4-Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	B	B-Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	8.4-Ufficio Appalti E Contratti	1	11	11100 - Altri servizi generali	A	2	A-2020-Gestione e predisposizione accurata degli atti per la stipulazione degli stessi relativi a diritti reali, obbligazioni, concessioni e contratti vari	
3.1.4-Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	B	B-Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	8.4-Ufficio Appalti E Contratti	1	11	11100 - Altri servizi generali	A	3	A-2020-Potenziamento della consulenza operativa agli uffici comunali nello svolgimento/esecuzione di affidamenti sotto soglia comunitaria	

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
3.1.4-Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	B	B-Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	8.4-Ufficio Appalti E Contratti	1	11	11100 - Altri servizi generali	A	4	A-2020-Potenziare la gestione di tutte le procedure aperte in modalità telematica	Passaggio dalla gestione delle procedure in modalità tradizionali alla gestione in modalità telematica sul Sistema Informativo Contratti Pubblici della Provincia, garantendo gradualmente il completo passaggio della documentazione necessaria per lo svolgimento delle procedure, dal formato analogico al formato elettronico, concentrando la stessa in un unico fascicolo, con firma digitale e marca temporale, quest'ultima per garantire l'opponibilità a terzi dei documenti che andranno poi in conservazione.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	8.4-Ufficio Appalti E Contratti	1	11	11100 - Altri servizi generali	A	5	A-2020-Creare un unico archivio generale digitale comprendente tutti gli atti stipulati dall'ufficio in modalità elettronica e analogica in modo da garantire un archivio completo e facilmente consultabile	Si passerà dalla stipulazione dei contratti analogici alla stipulazione degli stessi in modalità elettronica con firma olografa delle parti contraenti private (prive di firma digitale) e firma digitale da parte della PA.
3.1.4-Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	B	B-Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	8.4-Ufficio Appalti E Contratti	1	11	11100 - Altri servizi generali	B	6	B-2020-Garantire la revisione e l'incremento della modulistica per le gare telematiche sul sistema informativo interno dell'Ufficio appalti e contratti alle normative vigenti in materia	
3.1.4-Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	B	B-Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente	8.4-Ufficio Appalti E Contratti	1	11	11100 - Altri servizi generali	B	7	B-2020-Promuovere confronti continui con gli operatori del settore tramite il Tavolo tecnico	Convocazione di minimo 2 incontri all'anno con gli operatori del settore (comunali, ASSB e SEAB) garantendo uno svolgimento delle sedute in modo interattivo e partecipe. Il tavolo tecnico è soprattutto attivo per la sensibilizzazione sulle novità normative per la risoluzione di dubbi sull'applicazione delle varie normative, nell'ambito delle procedure di gara o nell'esecuzione dei contratti d'appalto.

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
2.9.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria	C	C-Asse Corso Libertà: Polo bibliotecario, park Vittoria e rifacimento Corso Libertà tra Piazza Mazzini e Ponte Talvera	8.4-Ufficio Appalti E Contratti	1	11	11100 - Altri servizi generali	C	8	C-2020-Parcheggio sotterraneo Piazza Vittoria: svolgimento dell'intera procedura di gara e stipulazione del relativo contratto di concessione	Svolgimento dell'intera procedura di gara e stipulazione del relativo contratto di concessione.
3.1.4-Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	C	C-Gestione delle fasi di gara per lavori, forniture di beni e servizi per importi di rilevanza comunitaria e sotto soglia comunitaria con procedure di scelta diversa dalla procedura negoziata	8.4-Ufficio Appalti E Contratti	1	11	11100 - Altri servizi generali	C	9	C-2020-Svolgimento dell'intera procedura di gara e stipulazione del relativo contratto: per la fornitura di servizi, farmaci, parafarmaci ed altri generi vendibili nelle farmacie comunali, per la manutenzione delle strade e dei marciapiedi e per il servizio di erogazione dei servizi postali	Svolgimento dell'intera procedura di gara e stipulazione del relativo contratto: per la fornitura di servizi, farmaci, parafarmaci ed altri generi vendibili nelle farmacie comunali, per la conclusione di un accordo quadro inerente gli interventi di manutenzione delle strade e dei marciapiedi cittadini 2020-2021-e per l'affidamento del servizio di erogazione dei servizi postali.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	A.3-Corpo Di Polizia Municipale	3	1	30100 - Polizia locale	A	1	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Controllo degli esercizi pubblici	A.3-Corpo Di Polizia Municipale	3	1	30100 - Polizia locale	A	2	A-2020-Contrasto del commercio abusivo itinerante e delle attività commerciali sprovviste dell'autorizzazione/SCIA	Tutelare la sicurezza dei consumatori e delle attività commerciali.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Sicurezza stradale	A.3-Corpo Di Polizia Municipale	3	1	30100 - Polizia locale	A	3	A-2020-Attivazione di iniziative di promozione della sicurezza stradale per gli anziani mediante contatti con le organizzazioni operanti nel sociale e con i circoli anziani	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Sicurezza stradale	A.3-Corpo Di Polizia Municipale	3	1	30100 - Polizia locale	A	4	A-2020-Aumentare la sicurezza stradale mediante l'effettuazione di minimo 5 controlli mirati settimanali sulla velocità avvalendosi anche di nuove postazioni (box) e di un nuovo strumento di rilevazione della velocità	Incrementare la sicurezza nella circolazione stradale con l'obiettivo di ridurre l'incidentalità sulle strade della città con controlli della velocità da attuarsi anche con nuova strumentazione.

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Infortunistica stradale	A.3-Corpo Di Polizia Municipale	3	1	30100 - Polizia locale	A	5	A-2020-Garantire la presenza di una pattuglia per almeno 12 ore al giorno (da lunedì a sabato), con personale specializzato in infortunistica stradale, dedicato al rilievo di sinistri di maggiore complessità	Mantenere ed incrementare i livelli qualitativi del servizio di infortunistica stradale garantendo la presenza di una pattuglia con personale specializzato in infortunistica stradale dedicato al rilievo di sinistri di maggiore complessità.
4.2.0-Monitoraggio permanente delle possibili situazioni di degrado	B	B-Controlli mirati per contrastare situazioni di degrado	A.3-Corpo Di Polizia Municipale	3	1	30100 - Polizia locale	B	6	B-2020-Controlli giornalieri in piazza della Stazione e dintorni per presidiare la zona ritenuta fortemente critica. Controlli mirati – min. 6 alla settimana	Potenziare le azioni di monitoraggio e prevenzione, incrementando la percezione di una maggiore sicurezza da parte della cittadinanza.
4.2.0-Monitoraggio permanente delle possibili situazioni di degrado	B	B-Controlli mirati per contrastare situazioni di degrado	A.3-Corpo Di Polizia Municipale	3	1	30100 - Polizia locale	B	7	B-2020-Vigilanza sulla presenza di insediamenti abusivi e contrasto delle situazioni di degrado ad essi connessi. Controlli mirati – min. 5 alla settimana	Potenziare le azioni di monitoraggio e prevenzione, incrementando la percezione di una maggiore sicurezza da parte della cittadinanza.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Disciplinativa normativa e provvedimenti del settore	A.3-Corpo Di Polizia Municipale	3	1	30100 - Polizia locale	C	8	C-2020-Revisione dell'attuale regolamento del Corpo di Polizia Municipale introdotto nel 2002 per aggiornarlo alle mutate esigenze e contesto	Revisione dell'attuale regolamento del Corpo di Polizia Municipale introdotto nel 2002 per aggiornarlo alle mutate esigenze e contesto. Approvazione del Regolamento in C.C. entro il 30/12/2020.
4.2.4-Aumentare il pattugliamento notturno della Polizia Municipale in collaborazione con altre forze dell'ordine	B	B-Incrementare le azioni di prevenzione, monitoraggio e repressione dei comportamenti scorretti migliorando la percezione della sicurezza	A.3-Corpo Di Polizia Municipale	3	1	30100 - Polizia locale	C	9	C-2020-Controllo della cosiddetta movida al fine di contenere il fenomeno nel centro abitato	Incrementare le azioni di prevenzione, monitoraggio e repressione dei comportamenti scorretti migliorando la percezione della sicurezza. Nel 2019 sono stati effettuati n. 350 controlli c/o pubblici esercizi; l'obiettivo è di incrementarli.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	S.1-Ufficio di Supporto al SG e DG	1	2	10200 - Segreteria generale	A	1	A-Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo 1 assegnati alla struttura	

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Gestione documentale digitalizzata	S.1-Ufficio di Supporto al SG e DG	1	2	10200 - Segreteria generale	A	2	A-2020-Primo monitoraggio sullo stato di digitalizzazione all'interno dei singoli settori – attività di consolidamento e valutazione di eventuali nuove misure organizzative/informatiche che devono essere adottate	A seguito dell'introduzione della digitalizzazione nei vari settori dell'amministrazione si rende necessario effettuare un primo monitoraggio presso le varie strutture per vedere il preciso ed effettivo stato di applicazione ed avanzamento dell'utilizzo di documenti e fascicoli digitali.
3.1.19-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	C	C-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	S.1-Ufficio di Supporto al SG e DG	1	2	10200 - Segreteria generale	A	3	A-2020-Attuare la verifica periodica e straordinaria della raccolta aggiornata e completa di tutte le modifiche approvate negli anni dei testi Regolamenti dell'ente	Verifica periodica e straordinaria delle varie modifiche avvenute negli anni in relazione ai testi dei Regolamenti del Comune di Bolzano.
3.1.3-Attuazione della normativa sulla trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"	C	C-Attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e anticorruzione	S.1-Ufficio di Supporto al SG e DG	1	2	10200 - Segreteria generale	C	4	C-2020-Elaborazione "dell'elenco degli obblighi di pubblicazione" e verifica della rispondenza del sito (sezione amministrazione trasparente) a livello di macro aree	Oltre alla predisposizione dell'elenco degli obblighi di pubblicazione verrà effettuato un controllo periodico sul corretto aggiornamento/inserimento della pubblicazione da parte degli uffici incaricati; verrà inoltre fornito un supporto/consulenza a tutti gli uffici in tema di trasparenza e documentazione da pubblicare.
3.1.12-Perseguire la semplificazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	C	C-Gestione documentale digitalizzata	S.1-Ufficio di Supporto al SG e DG	1	2	10200 - Segreteria generale	C	5	C-2020-Elaborazione del primo piano di fascicolazione	A seguito dell'introduzione dei fascicoli digitali deve essere elaborato un primo piano di fascicolazione.
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	S.1-Ufficio di Supporto al SG e DG	1	11	11100 - Altri servizi generali	A	10	A-2020-Implementare una nuova sezione in intranet aggiornata e completa con le informazioni relative al servizio di spedizione e al funzionamento dell'archivio di deposito	
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	B	B-Miglioramento degli archivi documentali correnti e di deposito dei singoli uffici comunali	S.1-Ufficio di Supporto al SG e DG	1	11	11100 - Altri servizi generali	B	11	B-2020-Effettuare lo scarto amministrativo di 60 metri lineari di documentazione depositata nell'archivio di deposito	Effettuare lo scarto amministrativo al fine di liberare spazio nell'archivio di deposito ed avere la possibilità di riorganizzarlo in maniera più efficiente.

PROGETTO STRATEGICO	TIPOLOGIA PROSPETTO ATTIVITÀ	TITOLO PROSPETTO ATTIVITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CDC	TIPOLOGIA RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO	N. OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO/OBIETTIVO AL 31.12	NOTE RISULTATO ATTESO
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	A	A-Disciplinazione normativa e provvedimenti del settore	S.1-Ufficio di Supporto al SG e DG	1	11	11100 - Altri servizi generali	C	12	C-2020-Approvare il regolamento sul servizio di notificazione degli atti	