



Città di Bolzano
Stadt Bozen

Relazione sugli organismi partecipati 2024

Il parte - Performance degli organismi partecipati
dal Comune di Bolzano

Estratto dal Bilancio consolidato 2024 del Comune di Bolzano

RIPARTIZIONE AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

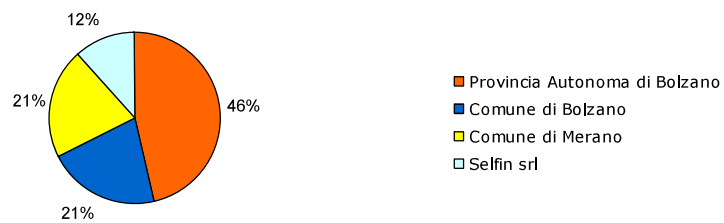
Servizio Controllo Società Partecipate e bilancio consolidato

II PARTE - PERFORMANCE DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI DAL COMUNE DI BOLZANO

AREA DI CONSOLIDAMENTO 1. Gruppo Alperia

Descrizione	Alperia è nata nel 2016 dalla fusione tra le due più importanti società energetiche locali, AE SpA e SEL SpA; operazione realizzata nella cornice di quanto previsto dalla legge provinciale n. 10 del 23 ottobre 2014 in materia di produzione e distribuzione di energia elettrica con la quale la Provincia Autonoma di Bolzano ha inteso attuare una riforma gestionale nel settore. La Provincia attualmente detiene il 46% del capitale sociale, Selfin Srl, società partecipata da 100 Comuni altoatesini, detiene il 12% cui si aggiungono le quote dei Comuni di Bolzano e Merano, ciascuna pari al 21%. Oggi Alperia SpA è una società capogruppo che esercita la funzione di direzione e definizione delle scelte strategiche delle imprese controllate attive nei settori tradizionali come la produzione idroelettrica, la distribuzione e il teleriscaldamento, e comunque nei settori di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili ma anche nella distribuzione e vendita di energia elettrica da qualsiasi fonte prodotta, nell'importazione, esportazione, il trasporto, la trasformazione, la distribuzione e la vendita di gas e altri idrocarburi; nella progettazione, diffusione e realizzazione di interventi e impianti alimentati da fonti di energia rinnovabili e assimilate. Nel piano strategico del Gruppo il focus rimane sugli obiettivi di sostenibilità con crescita in ogni Business Unit con forti investimenti nella transizione energetica e nella sostenibilità con grande attenzione alle ricadute territoriali ambientali, economiche e sociali.	
Capitale sociale	€ 750.000.000,00	
Quota di partecipazione	21% (€ 157.500.000,00)	
Organi di governo societario	Consiglio di gestione	Flora Emma Kröss (presidente), Mauro Marchi (vicepresidente), Alois Amort, Paolo Acuti, Markus Mattivi, Daniela Vicidomini
	Consiglio di sorveglianza	Maurizio Peluso (presidente), Luitgard Spögler (vice), Manfred Mayr, Silvia Paler, Stefano Parolin, Wolfram Sparber
Dividendi distribuiti negli ultimi 3 anni	2024	€ 7.560.000,00
	2023	€ 7.139.745,00
	2022	€ 6.300.000,00

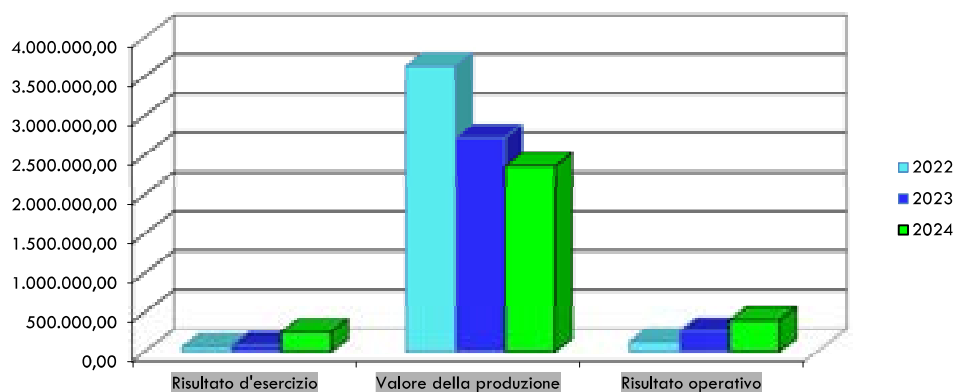
CAPITALE SOCIALE
€ 750.000.000,00



DATI di BILANCIO degli ultimi 3 esercizi (in migliaia di euro)¹

	2022	2023	2024
Totale attivo/Totale passivo	3.471.328,00	3.085.756,00	3.370.868,00
Patrimonio netto	933.240,00	1.185.915,00	634.209,00
Valore della produzione	3.637.898,00	2.724.992,00	2.366.134,00
Ricavi caratteristici	3.602.277,00	2.650.032,00	2.327.188,00
Costi della produzione	3.508.344,00	2.461.498,00	1.966.358,00
Risultato operativo	129.554,00	263.493,00	399.776,00
Risultato d'esercizio	60.819,00	84.223,00	250.469,00

¹ I dati considerati sono relativi al bilancio consolidato del gruppo Alperia
Relazione sugli Organismi Partecipati



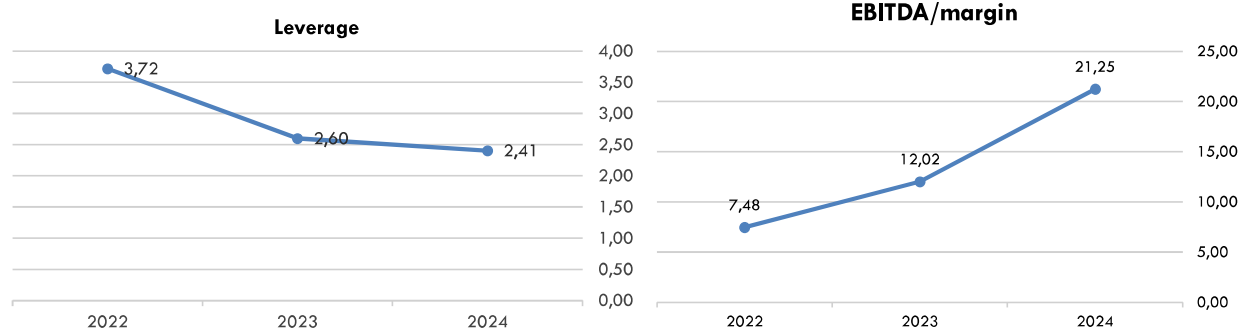
ALTRI DATI di BILANCIO (in migliaia di euro)

	2022	2023	2024
Attivo immobilizzato	1.870.105,00	1.835.092,00	2.128.317,00
Attività a breve termine	1.124.870,00	963.042,00	974.961,00
Debiti a breve termine	1.346.833,00	737.214,00	634.209,00
Debiti a m/l termine	1.188.769,00	1.158.579,00	1.335.118,00
Costi del personale	78.636,00	80.547,00	54.675,00
Ammortamenti e svalutazioni	142.413,00	124.079,00	119.411,00
Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti	0,00	0,00	0,00
Oneri finanziari	31.174,00	65.973,00	71.708,00

INDICI di BILANCIO²

	2022	2023	2024
Indice di adeguatezza patrimoniale [PN/(Totale Debiti + Risconti passivi)]	0,37	0,63	0,71
Oneri finanziari/valore della produzione	0,01	0,02	0,03
Indice di liquidità	0,84	1,31	1,54
Leverage [P/PN]	3,72	2,60	2,41
EBITDA	271.967,00	327.632,00	502.787,00
EBITDA margin	7,48%	12,02%	21,25%
Nr. Dipendenti (FTE)	1.211	1.252	1.295
Costo del personale/costi della produzione	2,24%	3,27%	2,78%
Rendimento dipendenti	46,26	33,83	43,28

² **Indice di adeguatezza patrimoniale:** esprime il rapporto tra patrimonio netto, detratti i dividendi deliberati, e i debiti totali; più l'impresa è capitalizzata meno dipende da terzi e maggiore è la sua solvibilità nel lungo periodo, l'indice dovrebbe essere pari a 1 o >1. Tenuto conto della realtà italiana, caratterizzata da imprese abbondantemente sottocapitalizzate, si reputa che un livello intorno a 0,3 – 0,4 sia ancora accettabile. **Indice di liquidità:** indica il rapporto tra attività a breve termine e passività a breve termine; l'indice deve essere almeno pari a 1. **EBITDA** ed **EBITDA margin** sono indicatori di redditività che evidenziano il reddito di un'azienda basato sulla sola gestione operativa. **EBITDA**= saldo tra valore produzione e costi della produzione (escludendo ammortamenti e svalutazioni); l'indice è calcolato dalla Società. **EBITDA margin** = EBITDA/valore della produzione*100. **Leverage (indebitamento):** indica la proporzione tra le risorse proprie e le risorse di terzi utilizzate per finanziare gli impieghi, situazione positiva tra 1 e 2, se maggiore di 2 più è alto e più l'azienda dipende dal capitale di terzi. Il **rendimento dipendenti** (valore della produzione/costo del personale) indica il valore della produzione generato da ogni euro sostenuto per la gestione del personale.



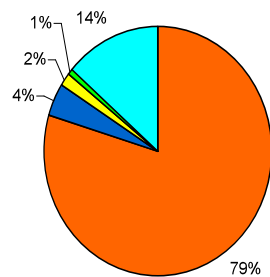
INDICATORI di ATTIVITÀ

	2024	2023	2022
Energia netta prodotta	5.524 GWh	4,6 TWh	3,4 TWh
Energia elettrica venduta	5.235 GWh	4,8 TWh	6,8 TWh
Gas naturale venduto	347 MSmc	358 MSmc	503 MSmc
Trading energia elettrica	874 GWh	471 TWh	978 GWh
Calore distribuito	258 GWh	248 GWh	234 GWh
Produzione idroelettrica	5.403 GWh	4.032 GWh	2.841 GWh

1. Alto Adige Riscossioni Spa

Descrizione	Alto Adige Riscossioni si occupa delle seguenti attività: l'accertamento, la liquidazione e la riscossione spontanea e coattiva delle entrate della Provincia Autonoma di Bolzano e degli altri enti pubblici soci, oltre alle attività connesse e complementari; negli ultimi anni, inoltre, la Società ha curato l'adesione degli enti soci alla piattaforma digitale per i pagamenti PagoPA. Costituita in data 5 luglio 2013, previa delibera della Giunta provinciale n. 875 del 10 giugno 2013 ai sensi dell'art. 44-bis della legge provinciale n. 1 del 29 gennaio 2002 e ss.mm.ii, la società è a totale capitale pubblico e la Provincia Autonoma di Bolzano ne detiene la maggioranza. Alto Adige Riscossioni opera mediante affidamenti diretti (in house) regolati da appositi contratti di servizio; i soci esercitano sulla società il controllo analogo congiunto attraverso l'assemblea di coordinamento e il comitato d'indirizzo. Il Comune di Bolzano è entrato a far parte della compagine societaria nel 2015, con delibera del commissario straordinario n. 65 del 24 novembre 2015. In seguito, il Comune ha affidato alla società la riscossione coattiva delle entrate mediante contratto di servizio sottoscritto in data 20 gennaio 2016 e con durata sino al 31 dicembre 2050. L'adesione alla società ha permesso di migliorare l'efficacia e l'efficienza del processo di gestione delle entrate anche dal punto di vista del cittadino, permettendogli di avere un unico interlocutore per il pagamento delle entrate dei diversi enti pubblici.	
Capitale sociale	€ 600.000,00	
Quota di partecipazione	4,10% (€ 24.557,00)	
Organi di governo societario	Consiglio di amministrazione	Astrid Kofler (presidente), Werner Natzler, Francesca Tosolini.
	Collegio sindacale	Astrid Marinelli (presidente), Hugo Perathoner, Vincenzo Bucci, Francesca Pasquali (supplente), Stefan Schweigl (supplente).
	Procuratori	Marco Balduzzo, Giulia Ricci, Karolin Pisetta.

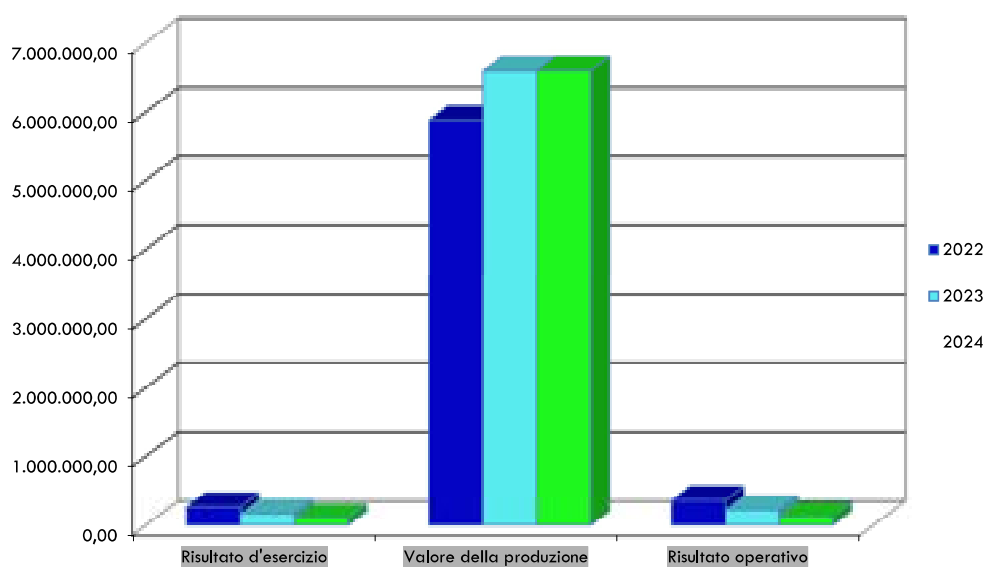
CAPITALE SOCIALE
€ 600.000,00



- Provincia Autonoma di Bolzano
- Comune di Bolzano
- Comune di Merano
- Comune di Bressanone
- Altri soci

DATI di BILANCIO degli ultimi 3 esercizi

	2022	2023	2024
Totale attivo/ Totale passivo	6.567.791,00	7.819.970,00	8.102.623,00
Patrimonio netto	2.766.813,00	2.931.769,00	3.029.140,00
Valore produzione	5.881.828,00	6.592.305,00	6.599.517,00
Ricavi caratteristici	4.420.668,00	4.545.294,00	4.311.083,00
Costi della produzione	5.520.121,00	6.370.677,00	6.473.607,00
Risultato operativo	361.707,00	221.628,00	125.910,00
Risultato di esercizio	265.801,00	164.957,00	97.369,00



ALTRI DATI di BILANCIO

	2022	2023	2024
Attivo immobilizzato	27.580,00	12.660,00	4.327,00
Attivo a breve termine	6.530.474,00	7.796.403,00	8.094.670,00
Debiti a breve termine	2.785.706,00	3.571.603,00	3.635.323,00
Debiti a m/l termine	5.920,00	7.345,00	3.719,00
Costi del personale	2.597.090,00	3.216.909,00	3.719.002,00
Ammortamenti e svalutazioni	14.920,00	14.920,00	11.743,00

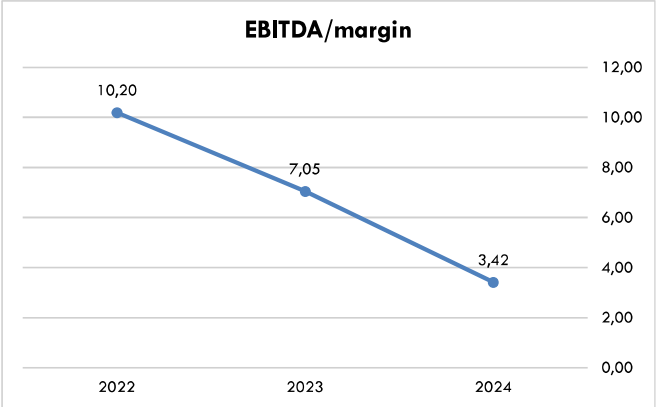
Accantonamenti per rischi	223.223,00	228.400,00	88.000,00
Altri accantonamenti	0,00	0,00	0,00
Oneri finanziari	303,00	339,00	134,00

INDICI di BILANCIO³

	2022	2023	2024
Indice di adeguatezza patrimoniale [PN/ (Totale Debiti + Risconti passivi)]	0,97	0,80	0,81
Oneri finanziari/valore della produzione	0,00	0,00	0,00
Indice di liquidità	2,34	2,18	2,23
Leverage [P/PN] *	2,37	2,67	2,67
EBITDA	599.850,00	464.948,00	225.653,00
EBITDA margin	10,20%	7,05%	3,42%
Nr. Dipendenti (FTE)	42,58	48,06	57,78
Costo del personale/costi della produzione	47,05%	50,50%	57,45%
Rendimento dipendenti	2,26	2,05	1,77%

*Alto Adige Riscossioni non ha debiti con istituti di credito e detiene solo debiti legati all'attività caratteristica, ovvero principalmente somme riscosse da riversare ai Soci e clienti al 31/12. Data la particolare attività della società, il valore dell'indice non è sintomo di sovraindebitamento.

³ **Indice di adeguatezza patrimoniale:** esprime il rapporto tra patrimonio netto, detratti i dividendi deliberati, e debiti totali; più l'impresa è capitalizzata meno dipende da terzi e maggiore è la sua solvibilità nel lungo periodo, l'indice dovrebbe essere pari a 1 o >1. Tenuto conto della realtà italiana, caratterizzata da imprese abbondantemente sottocapitalizzate, si reputa che un livello intorno a 0,3 – 0,4 sia ancora accettabile. **Indice di liquidità:** indica il rapporto tra attività a breve termine e passività a breve termine; l'indice deve essere almeno pari a 1. **EBITDA** ed **EBITDA margin** sono indicatori di redditività che evidenziano il reddito di un'azienda basato sulla sola gestione operativa. **EBITDA**= saldo tra valore produzione e costi della produzione, escludendo ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti. **EBITDA margin** = EBITDA/valore della produzione*100. **Leverage (indebitamento):** indica la proporzione tra le risorse proprie e le risorse di terzi utilizzate per finanziare gli impieghi, situazione positiva tra 1 e 2, se maggiore di 2 più è alto e più l'azienda dipende dal capitale di terzi. Il **rendimento dipendenti** (valore della produzione/costi del personale) indica il valore della produzione generato da ogni euro sostenuto per la gestione del personale.



INDICATORI ATTIVITÀ

	2024	2023	2022
Importo totale ingiunzioni riscosse	14.853.277 €	14.629.498 €	10.517.940 €
Numero di pagamenti su pagoPA/ePayS	1.246.526	1.171.760	1.100.554
Provvedimenti rateazione concessi	2.982	2.631	1.677
Intimazioni di pagamento (comma 2, articolo 50, DPR 602/1973)	20.720	28.520	5.847
Totale procedure esecutive/cautelari	28.217	14.603	13.819

OBIETTIVI 2024

Obiettivi		Note	Indicatori				
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.22)	Valore atteso	Valore effettivo al 31.12.24	Note

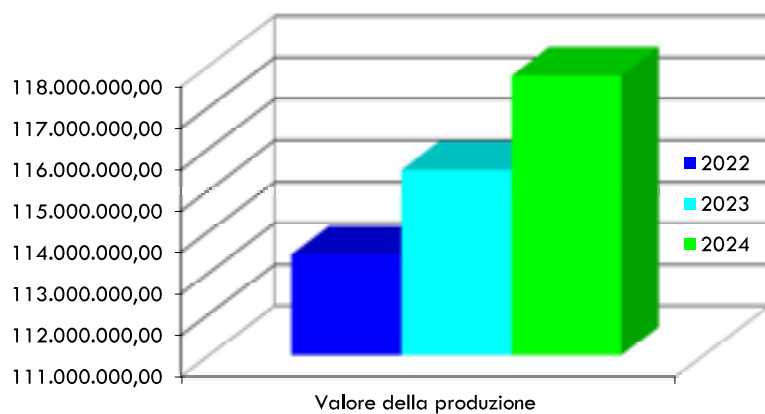
1	Aumento della produttività nell'ambito dei processi di riscossione coattiva tramite l'aumento del numero di procedure da effettuare nel 2024		Procedure esecutive di pignoramento presso terzi "dirette"	1.017 (dato 31.10.22)	1.700	1.954	
			Preavvisi di fermo amministrativo	3.516 (dato 31.10.22)	10.000	13.092	
			Preavvisi di ipoteca	17 (dato 31.10.22)	30	34	
2	Progetto per incrementare la gamma, la qualità e l'accessibilità dei servizi digitali all'utenza, tra cui ad esempio l'integrazione con la nuova piattaforma nazionale delle notifiche digitali (PND) per almeno un servizio aziendale, per realizzare un miglioramento di efficienza e di costi relativamente ai processi di notifica degli atti, se consentito da PagoPa Spa		Nr. servizi aziendali integrati con la piattaforma nazionale delle notifiche digitali (PND)	n.d.	Almeno 1 servizio aziendale integrato con la piattaforma nazionale delle notifiche digitali	Obiettivo non raggiunto	Il raggiungimento di tale obiettivo, anche per il 2024, non è stato possibile, a causa di eventi esogeni che la Società non ha potuto dominare, vale a dire l'inutilizzabilità della piattaforma per gli Enti altoatesini per la non conformità del bilinguismo per tutto l'anno.
3	Comunicazione agli organi di governance degli indicatori specifici di attività già individuati nel 2023 (relativamente ai servizi/attività svolti nei confronti dei cittadini)		Importo totale ingiunzioni riscosse, n. pagamenti su PagoPA/epayS, n. provvedimenti di rateazione concessi, n. intimazioni di pagamento, totale procedure esecutive/cautelare				Cfr. tabella indicatori di attività
4	Mantenimento sito web aggiornato conformemente a quanto previsto dalla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione e realizzazione, in occasione dell'aggiornamento annuale del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT), di una preventiva procedura di consultazione pubblica online, finalizzata alla definizione di un'efficace strategia di contrasto alla corruzione		Aggiornamento Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza		Nuovo PTPCT	Nuovo PTPCT adottato	Si è provveduto a svolgere una preventiva procedura di consultazione pubblica online della bozza di PTPCT nel mese di gennaio, senza rilievi, prima dell'approvazione definitiva da parte del Consiglio di amministrazione nei termini di legge.

3. Azienda dei Servizi Sociali di Bolzano

Descrizione	L'Azienda è un ente strumentale del Comune di Bolzano, costituita con delibera del Consiglio comunale n. 106 del 17 settembre 1998 allo scopo di gestire la quasi totalità dei servizi sociali della città di Bolzano, mediante interventi mirati alla promozione, al mantenimento e al recupero del benessere dei cittadini, al pieno sviluppo delle persone nell'ambito sociale e dei rapporti familiari, nonché al soddisfacimento delle esigenze fondamentali della vita, nel rispetto dei principi fissati dalla vigente normativa provinciale. Le aree di attività riguardano la prima infanzia, la famiglia e i minori, gli adulti, gli anziani, la disabilità e lo sviluppo di comunità. I rapporti tra Azienda e Comune sono regolati da un Accordo quadro e da un contratto di servizio annuale in cui vengono definiti gli obiettivi che ASSB si impegna a raggiungere e l'ammontare del finanziamento che il Comune erogherà all'Azienda. L'importo annuale del finanziamento concordato tra Azienda e Comune di Bolzano comprende anche le quote di finanziamento di competenza della Provincia Autonoma di Bolzano. In base all'art. 2 dell'Accordo Quadro, infatti, il Comune è diretto interlocutore della Provincia e, in tale veste, riceve da ASSB i dati contabili e non, con la quantificazione previsionale e rendicontativa dei finanziamenti e dei contributi per il successivo inoltro alla Provincia. Le domande di finanziamento e di contributo alle spese di investimento, diversamente, vengono curate direttamente dall'Azienda.		
Fondo dotazione	di	€ 4.131.655,00	
Organi governo societario	di	Direttrice generale	Liliana Di Fede.
		Collegio revisori legali	Francesca Pasquali (presidente), Christoph Friedrich Laichner, Nicola Moscon.

DATI di BILANCIO degli ultimi 3 esercizi

	2022	2023	2024
Totale attivo/Totale passivo	57.961.295,00	61.196.523,00	59.728.363,00
Patrimonio netto	9.584.685,00	8.907.056,00	8.690.531,00
Valore della produzione	113.437.036,00	115.489.735,00	117.764.039,00
Contributi in contro esercizio	84.318.768,00	82.435.579,00	83.386.841,00
Costi della produzione	113.647.558,00	115.969.331,00	117.709.391,00
Risultato operativo	-210.522,00	- 479.596,00	54.648,00
Risultato d'esercizio	-1.154.860,00	- 677.632,00	-216.522,00



ALTRI DATI di BILANCIO

	2022	2023	2024
Attivo immobilizzato	6.465.654,00	9.687.107,00	13.203.387,00
Attivo a breve termine	51.151.807,00	51.141.880,00	46.176.488,00
Debiti a breve termine	17.511.638,00	19.611.483,00	22.288.858,00
Debiti a m/l termine	0,00	0,00	0,00
Costi del personale	41.725.369,00	47.616.393,00	50.336.654,00
Oneri finanziari	2.163,00	39,00	5,00
Nr. Dipendenti (FTE)	916,67	919,87	950,11

INDICATORI di ATTIVITÀ e di QUALITÀ

Si tratta di una sintesi estrapolata dal Piano della performance elaborata ogni anno dall'Azienda.

	NOTE	2024	2023	2022
Costi personale/costi della produzione		42,76	41,06	36,71

Relazione sugli Organismi Partecipati

Ricavi propri/costi della produzione		10,32	10,00	9,83
Prima Infanzia				
Indice di saturazione puntuale al 31/12	Utilizzo posti disponibili in asilo nido in base alle iscrizioni	98,6%	93,3	93,5
Grado copertura asili nido	Effettivo utilizzo dei posti in base alle presenze	89,2%	84,7	73,6
Grado di copertura delle microstrutture	Effettivo utilizzo dei posti in base alle presenze	83,5%	76,8	71,3
Indice di domanda insoddisfatta	Bambini in lista d'attesa/posti disponibili	47,4%	48,3	46
Grado di soddisfazione dell'utenza	Scala 1 – 10	8,93	8,74	8,56
Carte dei servizi		N.1 Carta asili nido	N.1 Carta asili nido	N.1 Carta asili nido
Minori				
Totale minori assistiti		1.671	947	963
Indice di assistenza	Rapporto utenti/popolazione 0 – 17 anni	9,6%	5,37	5,38
Adulti e inclusione sociale				
Totale adulti in carico ai servizi socio-pedagogici		1.425	1.134	1.202
Indice di assistenza adulti in carico ai servizi socio-pedagogici	Rapporto utenti/popolazione adulta	2,2%	1,78	1,79
Grado di soddisfazione dell'utenza	Scala 1 – 5	4,53	4,51	4,32
Anziani				
Quota di vecchiaia	Rapporto over 65/popolazione	24,3%	24,13	23,8

Indice di dotazione posti letto	n. posti letto in RSA/popolazione	1,5%	1,64	1,65
Indice di utilizzo posti letto	Posti letto occupati in RSA/totale posti letto	89,8%	84,3	81,3
Indice di domanda insoddisfatta	Persone in graduatoria al 31.12/posti letto	145,8%	113,9	90
Utenti in assistenza domiciliare		3,4%	3,01	3,47
N. ore di assistenza domiciliare	Il calo nel 2023 è dovuto alla carenza di personale	50.180	49.792	52.952
N. ore di assistenza domiciliare/utenti		14,8	16,6	18,1
N. utenti pasti a domicilio		1.138	488	495
N. pasti a domicilio		83.570	89.456	86.438
Grado di soddisfazione dell'utenza	Scala da 1 a 5	4,00	4,33	4,43
Carte dei servizi		N. 3 carte: strutture residenziali; assistenza domiciliare; centri diurni	N. 3 carte: strutture residenziali; assistenza domiciliare; centri diurni	N. 3 carte: strutture residenziali; assistenza domiciliare; centri diurni
Disabilità				
N. utenti in strutture residenziali		62	49	49
N. posti disponibili in strutture residenziali		61	49	49
N. utenti in strutture semi-residenziali		148	141	127
N. posti disponibili in strutture semi-residenziali		144	148	133
N. utenti in struttura servizio sociopsichiatrico		58	56	54
N. posti disponibili servizio sociopsichiatrico		43	40	41
Grado di soddisfazione dell'utenza	Scala da 1 a 5	4,08	4,18	4,27
Carte dei servizi		N. 1 Carta	N. 1 Carta	N. 1 Carta
Assistenza economica				
Totale assistiti		5.168	5.075	5.871

Spesa annua locazione e spese accessorie		10.708.165,13	12.393.245,77	15.334.933,00
Spesa RMI		1.592.757,39	2.017.616,91	2.420.526,00

OBIETTIVI 2024

Linee d'indirizzo/obiettivi approvati dalla Giunta		Note	Indicatori				
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.22)	Valore atteso	Valore effettivo al 31.12.24	Note
1	Redazione di un budget dettagliato adeguato alle dimensioni dell'Azienda contenente il confronto con l'esercizio in corso e quello precedente da cui si deducano le ragioni delle richieste di aumento dei contributi	Vd. dettaglio obiettivo n. 11	Predisposizione del budget dettagliato	-	Budget dettagliato predisposto		
2	Rispetto delle scadenze previste dall'Accordo Quadro con particolare riferimento al contratto di servizio comprensivo del budget di cui al p.to precedente che andrebbe firmato entro novembre dell'anno precedente all'esercizio di riferimento come esplicitamente indicato, passibile di modifiche/integrazioni concordate nel corso dell'anno di riferimento	Vd. dettaglio obiettivo n. 12	Rispetto delle scadenze		Scadenze rispettate		
3	Implementazione di un sistema di controllo di gestione	Vd. dettaglio obiettivo n. 13	Implementazione sistema di controllo di gestione		Controllo di gestione implementato		
4	Mantenimento sito web aggiornato conformemente a quanto previsto dalla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione	Vd. dettaglio obiettivo n. 14	Obiettivo conseguito/non conseguito		Obiettivo conseguito		
5	Servizi a gestione diretta ASSB – customer satisfaction n. 4 Aree	Vd. dettaglio obiettivo n. 15	Customer satisfaction n. 4 Aree		4 su 4		

6	Servizi a gestione diretta ASSB – sistema di gestione qualità esterno nelle strutture residenziali per anziani – n. 4 strutture residenziali	Vd. dettaglio obiettivo n. 16	N. strutture residenziali per anziani con sistema di gestione qualità interno o esterno				
7	Servizi a gestione diretta ASSB – aggiornamento delle carte di qualità dei servizi redatte - n. 5 carte	Vd. dettaglio obiettivo n. 17	N. Carte di qualità aggiornate		N. 5 Carte di qualità aggiornate		
8	Implementazione customer satisfaction online in due strutture residenziali per anziani a seguito di progetto pilota avviato nel 2023	Vd. dettaglio obiettivo n. 18					
9	Attivazione della modalità di iscrizione online agli asili nido	Vd. dettaglio obiettivo n. 19	Attivazione iscrizione online agli asili nido		Iscrizione online attivata		
10	Verifica della fattibilità di un progetto pilota di customer satisfaction online destinato ai familiari degli utenti di alcune strutture dell'Ufficio Persone con Disabilità (sistema misto cartaceo e/o online)	Vd. dettaglio obiettivo n. 20					
Obiettivi individuati dall'Azienda		Note	Indicatori				
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.22)	Valore atteso	Valore effettivo al 31.12.24	Note
11	Redazione di un budget dettagliato, secondo un modello condiviso tra Amministrazione Comunale e ASSB e adeguato alle dimensioni dell'Azienda, contenente il confronto con l'esercizio in corso e quello precedente da cui si deducano le ragioni delle richieste di aumento dei contributi		Predisposizione del budget dettagliato		Budget dettagliato predisposto	Budget dettagliato predisposto	In data 30.12.2024 (prot. 0071103) è stato inviato al Comune di Bolzano il budget di previsione 2025 triennale nel formato CE e, come richiesto dal Comune, con annotazione separata delle voci che riguardano le funzioni delegate. <i>Note del Comune: obiettivo realizzato solo parzialmente. Il budget è stato predisposto, tuttavia, è incompleto non rispettando tutte le indicazioni fornite dagli uffici comunali.</i>

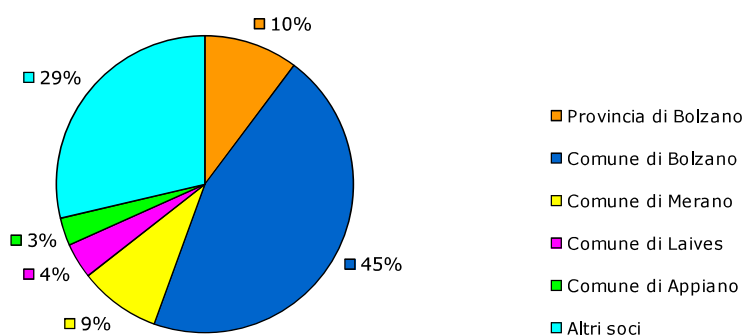
12	Rispetto delle scadenze previste dall'Accordo Quadro con particolare riferimento al contratto di servizio comprensivo del budget di cui al p.to precedente da inviare entro novembre dell'anno precedente all'esercizio di riferimento come esplicitamente indicato, passibile di modifiche/integrazioni concordate nel corso dell'anno di riferimento		Rispetto delle scadenze		Scadenze rispettate	Scadenze rispettate	L'obiettivo è stato conseguito, nello specifico: - Report annuale in ordine ai risultati conseguiti rispetto al contratto di servizio 2023 (vedasi prot. n. 0006038 dd. 31/01/2024) - Relazione sociale (vedasi prot. 0037734 dd. 28/06/2024) - Progetto di budget dettagliato (vedasi prot. 0043539 dd. 31/07/2024) - Report semestrale del Contratto di servizio (vedasi prot. 0043683 dd. 01/08/2024) - Aggiornamento budget dettagliato in base alla verifica e alla proiezione dell'andamento del budget in corso (vedasi prot. 0059877 dd. 29/10/2024) - Piano della Performance 2025-2027 anno 2025 (vedasi prot. 0066745 dd. 2/12/2024). Il parere dei Revisori dei Conti, come di consueto, è stato inviato separatamente in data 19 dicembre 2024. A partire dal 2025 sarà cura di ASSB di allegare al Contratto di servizio il suddetto parere come da richiesta del Comune. <i>Note del Comune: obiettivo parzialmente conseguito. La scadenza per la trasmissione del budget non è stata rispettata.</i>
13	Implementazione di un sistema di controllo di gestione		Implementazione di un sistema di controllo di gestione		Controllo di gestione implementato	Controllo di gestione implementato	Il sistema è stato implementato. I dati del 2023 sono completi. Il ribaltamento dei dati del personale e l'extrapolazione dei costi connessi sono stati effettuati.
14	Mantenimento sito web aggiornato conformemente a quanto previsto dalla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione		Obiettivo conseguito/non conseguito		Obiettivo conseguito	Obiettivo conseguito	Nel mese di dicembre 2024 ASSB ha provveduto a completare l'attestazione relativa agli obblighi di pubblicazione attraverso la piattaforma ANAC. La relativa documentazione è stata pubblicata sul sito ASSB, sezione "Amministrazione Trasparente".

15	Servizi a gestione diretta ASSB – customer satisfaction n. 4 Aree		Customer satisfaction n. 4 Aree		N. 4 su 6	N. 6 su 6	La rilevazione della soddisfazione è stata effettuata nei seguenti servizi aziendali: Asili nido; Residenze per anziani; Centri di assistenza diurna per anziani non autosufficienti; Ufficio Persone con Disabilità; Distretti sociali; Servizio di Assistenza Domiciliare.
16	Servizi a gestione diretta ASSB – sistema di gestione qualità esterno nelle strutture residenziali per anziani – n. 4 strutture residenziali		N. residenze per anziani con certificazione della qualità/residenze per anziani		N. 4 su 4	N. 4 su 4	L'obiettivo è stato realizzato già nel 2023 e quindi in anticipo rispetto al previsto. In particolare: Le residenze "Villa Armonia" e "Villa Serena" hanno ottenuto la certificazione "Qualità e Benessere" e le residenze "Don Bosco" e "Villa Europa" la certificazione "RQA Südtirol – Alto Adige".
17	Servizi a gestione diretta ASSB – aggiornamento delle carte dei servizi		N. Carte dei servizi aggiornate		N. 5 Carte aggiornate	N. 5 Carte aggiornate	Sono state aggiornate le Carte dei servizi dei seguenti servizi aziendali: Asili Nido; Residenze per anziani; Centri di Assistenza diurna per anziani non autosufficienti; Servizi per Persone con Disabilità; Servizio di Assistenza Domiciliare.
18	Implementazione in due strutture residenziali per anziani della customer satisfaction online		Implementazione customer satisfaction online in n. residenze per anziani		N. 2 residenze per anziani su 4	N. 4 residenze per anziani su 4	Nel 2024 presso le quattro residenze per anziani sono state effettuate le customer satisfaction in modalità mista (cartacea ed online).
19	Attivazione della modalità di iscrizione online agli asili nido		Iscrizione online agli asili nido		Obiettivo conseguito	Obiettivo conseguito	Le iscrizioni agli asili nido di ASSB per l'anno educativo 2024/2025, sono state effettuate con modalità online sul portale dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano tramite SPID, CIE, carta dei servizi, a partire da giovedì 1° febbraio 2024 fino a giovedì 29 febbraio 2024.
20	Progetto pilota di customer satisfaction online destinato ai familiari degli utenti di alcune strutture dell'Ufficio Persone con Disabilità (sistema misto cartaceo e/o online)		Obiettivo conseguito/non conseguito		Obiettivo conseguito	Obiettivo conseguito	Obiettivo conseguito nel 2023. Nel 2024 il sistema misto (cartaceo e/o online) è stato implementato.

4. Eco Center SpA

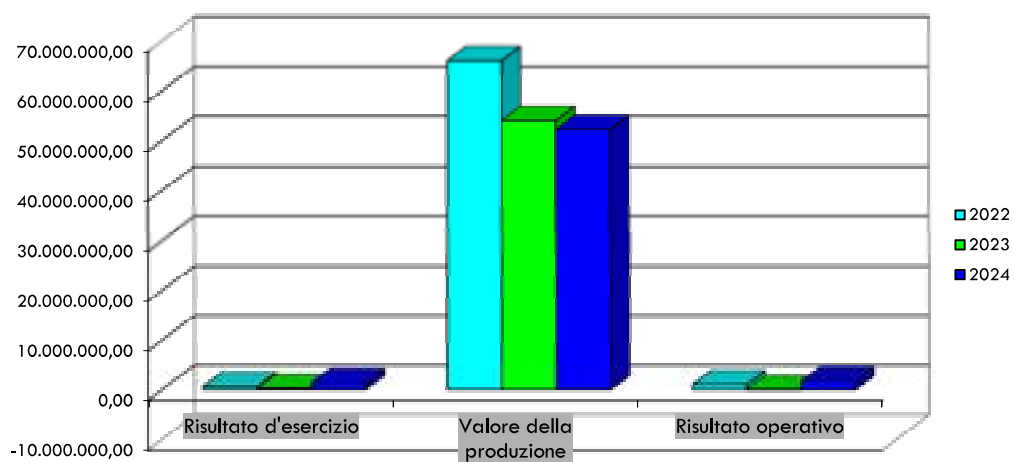
Descrizione	La società ha come oggetto la costruzione, la compravendita, la manutenzione e/o la gestione di impianti e servizi ambientali. È stata costituita ai sensi dell'art. 22, co. 3, lett. e) della Legge n. 142 dell'8 giugno 1990, nonché dell'art. 44, co. 3, lett. e) della legge regionale n. 1 del 4 gennaio 1993. Opera su affidamento diretto (in house) da parte degli enti soci, che esercitano sulla stessa un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi. La società gestisce quattro impianti di trattamento dei rifiuti, tra cui il termovalorizzatore di Bolzano, il servizio integrato di fognatura e depurazione nell'ambito territoriale ottimale 2 (cd. ATO 2), il servizio di smaltimento rifiuti per il Comune di Bolzano e gli altri 96 Comuni altoatesini soci, la pulizia e svuotamento delle fosse settiche, controllo degli scarichi industriali, controllo delle acque potabili e altre analisi tecniche ambientali. La scelta di gestire questi servizi attraverso una società a totale partecipazione pubblica è stata dettata dalla necessità di razionalizzare e, al contempo, rendere maggiormente efficienti gli impianti ecologici, realizzando apprezzabili economie di scala e assicurando, inoltre, una maggiore tutela e sicurezza dell'ambiente e del territorio.	
Capitale sociale	€ 4.648.551,65	
Quota di partecipazione	43,86% (€ 2.038.625,50)	
Organi di governo societario	Consiglio di amministrazione	Paolo Berlanda (presidente), Margot Pizzini (vicepresidente), Birgit Sulser, Stefan Stauder, Linda Gavoni
	Collegio sindacale	Josef Vieider (presidente), Katrin Teutsch, Enrico Colasanti, Elena Gattolin (supplente), Mario Bortolotti (supplente)
	Procuratore	Marco Palmitano
	Procuratore speciale	Bruno Eisenstecken

CAPITALE SOCIALE
€ 4.648.551,65



DATI di BILANCIO degli ultimi 3 esercizi

	2022	2023	2024
Totale attivo/Totale passivo	62.651.092,00	49.025.587,00	53.401.366,00
Patrimonio netto	20.282.315,00	20.548.287,00	21.922.012,00
Valore della produzione	66.111.113,00	54.051.610,00	52.309.854,00
Ricavi caratteristici	62.470.558,00	51.198.674,00	50.294.543,00
Costi della produzione	65.094.343,00	54.133.818,00	50.655.724,00
Risultato operativo	1.016.770,00	-82.208,00	1.654.130,00
Risultato d'esercizio	586.509,00	265.793,00	1.373.724,00



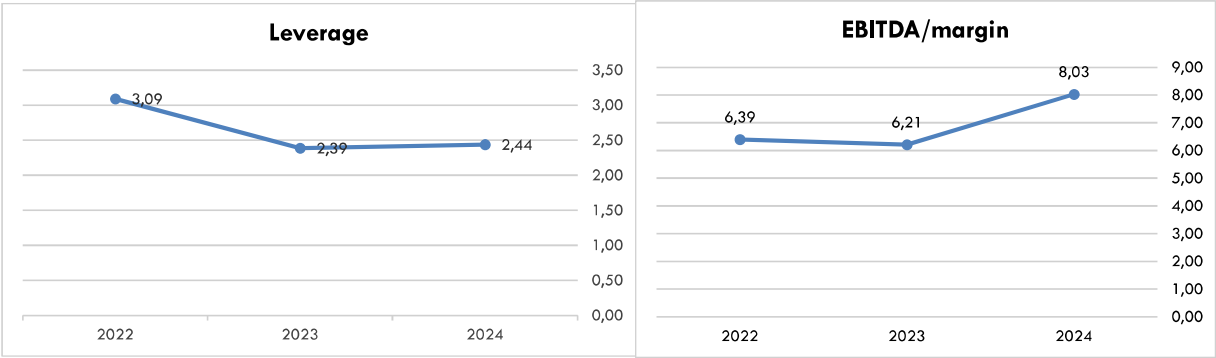
ALTRI DATI di BILANCIO

	2022	2023	2024
Attivo immobilizzato	19.389.773,00	19.528.778,00	23.466.991,00
Attivo a breve termine	35.856.208,00	22.291.457,00	22.354.163,00
Debiti a breve termine	33.433.059,00	18.451.491,00	21.483.452,00
Debiti a m/l termine	0,00	0,00	0,00
Ammortamenti e svalutazioni	2.237.209,00	2.190.560,00	2.334.198,00
Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti	973.732,00	1.248.423,00	212.772,00
Costi del personale	13.332.849,00	14.275.315,00	14.807.694,00
Oneri finanziari	20.874,00	14.090,00	14.432,00

INDICI di BILANCIO⁴

	2022	2023	2024
Indice di adeguatezza patrimoniale [PN/(Totale Debiti + Risconti passivi)]	0,60	1,09	1,01
Oneri finanziari/valore della produzione	0,00	0,00	0,00
Indice di liquidità	1,10	1,07	1,21
Leverage [P/PN]	3,09	2,39	2,44
EBITDA	4.227.712,00	3.356.775,00	4.201.100,00
EBITDA margin	6,39%	6,21%	8,03%
Nr. Dipendenti (FTE)	217	212	216
Costo del personale/costi della produzione	20,48%	26,37%	29,23%
Rendimento dipendenti	4,96	3,79	3,53%

⁴ **Indice di adeguatezza patrimoniale:** esprime il rapporto tra patrimonio netto, detratti i dividendi deliberati, e debiti totali; più l'impresa è capitalizzata meno dipende da terzi e maggiore è la sua solvibilità nel lungo periodo, l'indice dovrebbe essere pari a 1 o >1. Tenuto conto della realtà italiana, caratterizzata da imprese abbondantemente sottocapitalizzate, si reputa che un livello intorno a 0,3 – 0,4 sia ancora accettabile. **Indice di liquidità:** indica il rapporto tra attività a breve termine e passività a breve termine; l'indice deve essere almeno pari a 1. **EBITDA ed EBITDA margin** sono indicatori di redditività che evidenziano il reddito di un'azienda basato sulla sola gestione operativa. **EBITDA**= saldo tra valore produzione e costi della produzione escludendo ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti. Il dato è stato calcolato dalla Società. **EBITDA margin** = EBITDA/valore della produzione*100. **Leverage (indebitamento):** indica la proporzione tra le risorse proprie e le risorse di terzi utilizzate per finanziare gli impieghi, situazione positiva tra 1 e 2, se maggiore di 2 più è alto e più l'azienda dipende dal capitale di terzi. **Rendimento dipendenti** (valore della produzione/costo del personale) indica il valore della produzione generato da ogni euro sostenuto per la gestione del personale.



INDICATORI di ATTIVITÀ e di QUALITÀ

	NOTE	2024	2023	2022
Totale energia ceduta (MWh)		213.631	187.824	175.065
Totale energia termica ceduta (MWh)		129.097	105.419	94.334
Totale acque reflue depurate (mc)		41.792.067	37.972.666	35.209.500
Totale rifiuti trattati (t)		177.086	177.750	175.127
Totale rifiuti termovalorizzati		127.738	128.829	127.907
Rete fognaria gestita (km)		255	255	255
Scarichi industriali controllati		213	214	257
Campioni acque potabili analizzati		3.850	3.918	3.715
Costi del personale/Valore della produzione (%)		28,30	26,41	20,16 ⁵
Abbattimento % carico inquinante nelle acque reflue		BOD5 98%; COD 98%; Ntot 85%	BOD5 98%; COD 96%; Ntot 87%	BOD5 99%; COD 97%; Ntot 89%

⁵ Il dato costi personale/fatturato 2022 è non rappresentativo in quanto alterato dai forti introiti per vendita energia prodotta

Relazione sugli Organismi Partecipati

Interventi di manutenzione e pulizia nel settore reti	Intervento in caso di allarme entro 3 ore; intervento su segnalazione entro 4 ore; rispetto programma pulizia fosse settiche	Tempistiche rispettate al 100%	Tempistiche rispettate al 100%	Tempistiche rispettate al 100%
Qualità delle emissioni del termovalorizzatore	Analisi dei parametri di emissione con numero massimo di sforamenti sulle semiorarie inferiore al 40% di quelli ammessi (per legge max 3%)	0 sforamenti	0 sforamenti	0 sforamenti
N. Carte dei servizi		Unica Carta comprensiva di tutti i 5 servizi		
Certificazioni di qualità		ISO 9001; ISO 14000; ISO 17025; UNI INAIL		

OBIETTIVI 2024

Linee d'indirizzo/obiettivi approvati dalla Giunta		Note	Indicatori				
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.22)	Valore atteso	Valore effettivo al 31.12.24	Note
1	Promozione di un Tavolo con SEAB e APPA per la chiusura del ciclo idrico e del ciclo rifiuti all'interno del Trentino Alto Adige		Avvio di un tavolo di lavoro semestrale	n.d.	Tavolo di lavoro semestrale avviato	Tavolo avviato con prima riunione semestrale effettuata	

2	Creazione di sinergie con il Trentino (chiusura cicli in Alto Adige) in collaborazione con la Provincia Autonoma di Bolzano	Verranno inoltrate alla PAB proposte per possibili sinergie, che però necessitano della preventiva approvazione da parte di PAB	Avvio collaborazione	n.d.	Collaborazione avviata	Collaborazione non avviata	Comunicato a PAB. In attesa di riscontro
3	Realizzazione dello "scarto zero dall'inceneritore" anche con il riutilizzo delle ceneri come materia prima		Quantità ceneri rimaste	23.483 t/a	Avvio progetto per realizzazione impianto di recupero in loco	Progetto non avviato	Serve approvazione preventiva del nuovo piano gestione rifiuti da parte di PAB
4	Implementazione di un laboratorio unico presso NOI in collaborazione con UniBZ all'interno del PNRR per analisi tecniche ambientali		Avvio realizzazione del nuovo laboratorio	Laboratorio unico con due sedi distinte in via Lungo Isarco Destro e via Negrelli	Chiusura accordi per realizzazione impianto di recupero in loco presso NOI Techpark	Il progetto prosegue solo per Eco center e non come PNRR	
5	Presa in carico della gestione della discarica risanata di Castel Firmiano		Avvio gestione	Gestione diretta del Comune di Bolzano	Gestione avviata	Gestione avviata	
6	Mantenimento degli standard qualitativi tecnici		Valori allo scarico dei depuratori, valori di emissioni del TMV Bolzano, fermi impianto e altri parametri secondo tabelle già in essere	Valori rispettati al 100%	Valori rispettati al 100%	Valori rispettati al 100%	
7	Attività di valorizzazione delle visite guidate presso il Termovalorizzatore		Proseguire con l'attività di apertura dell'impianto alle visite incrementando anche gli strumenti di supporto (video e altro) a disposizione	Accettate tutte le richieste di visite arrivate e implementati strumenti di supporto (visite fatte in italiano, tedesco e inglese per le delegazioni estere)	Accettate tutte le richieste di visite arrivate e implementati strumenti di supporto (visite fatte in italiano, tedesco e inglese per le delegazioni estere)	Obiettivo conseguito	
8	Mantenimento sito web aggiornato conformemente a quanto		Aggiornamento sito web	Sito web aggiornato	Obiettivo conseguito	Obiettivo conseguito	

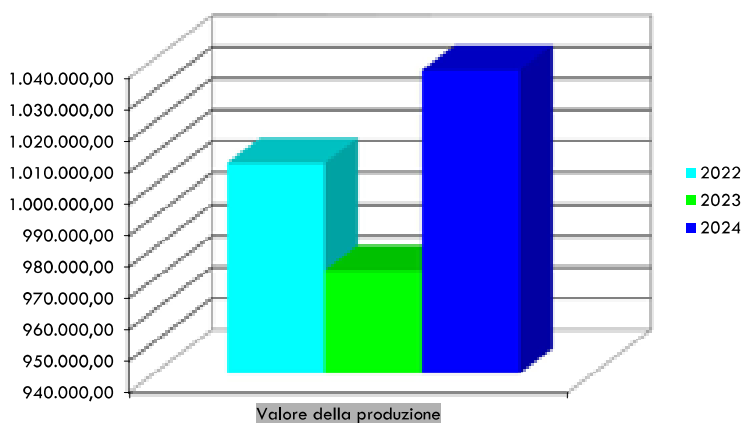
	previsto dalla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione						
--	--	--	--	--	--	--	--

5. Fondazione Castelli di Bolzano

Descrizione	La Fondazione Castelli nasce nel 2007, con delibera del Consiglio Comunale n. 53 del 12 giugno 2007, allo scopo di gestire i manieri di Castel Roncolo e Castel Mareccio con i relativi compendi in modo da consentirne la più ampia valorizzazione, la loro conoscenza e il loro utilizzo. Ogni anno Castel Roncolo organizza mostre temporanee e convegni riguardanti la storia, la cultura, l'economia e l'arte locale; in occasione di ciascuna mostra viene pubblicato un volume della raccolta "Studi storico-culturali di Castel Roncolo". Castel Mareccio, invece, è principalmente un centro eventi, che può essere affittato per diverse occasioni quali congressi, mostre, concerti e matrimoni. La Fondazione, inoltre, gestisce l'apertura al pubblico del rudere Rafenstein.	
Capitale sociale	€ 55.000,00	
Organi di governo	Presidenza	Notburga Volgger
	Consiglio di amministrazione	Alberto Pasquali, Gino Bombonato
	Revisore legale	Enrico Colasanti

DATI di BILANCIO degli ultimi 3 esercizi

	2022	2023	2024
Totale attivo/Totale passivo	654.316,00	622.128,00	849.844,00
Patrimonio netto	216.412,00	216.813,00	212.112,00
Valore della produzione	1.007.043,00	972.938,00	1.036.579,00
Ricavi caratteristici	403.530,00	430.980,00	465.477,00
Contributi in conto esercizio	600.838,00	538.473,00	570.000,00
Costi totali	1.088.686,00	955.424,00	1.023.920,00
Risultato operativo	-81.643,00	17.514,00	12.659,00
Risultato d'esercizio	-98.784,00	402,00	-4.700,00



ALTRI DATI di BILANCIO

	2022	2023	2024
Attivo immobilizzato	205.910,00	255.673,00	253.068,00
Costi del personale	452.513,00	465.467,00	486.868
Oneri finanziari	99,00	1.804,00	1.568,00
Nr. Dipendenti (FTE)	10,26	9,74	9,90

INDICATORI di ATTIVITÀ e di QUALITÀ

	2024	2023	2022
Totale annuo ricavo ingressi	253.988,39 €	212.609,10 €	227.414,56 €
N. visitatori annui	52.518	50.691	46.299
Totale annuo ricavo affitti	168.933,32 €	173.759,11 €	133.596,72 €
N. annuo eventi organizzati	5	4	12
N. annuo eventi ospitati	148	151	140

N. visite guidate nell'anno	623	608	550
Ricavi propri/costi della produzione	45,46%	45,11%	37,07%
Costi del personale/costi della produzione	46,97%	48,72%	41,47%
N. Servizi online e App	2 App; 3 servizi online	2 App; 3 servizi online	2 App; 3 servizi online
N. Carte dei servizi/servizi	3/3	3/3	3/3

OBIETTIVI 2024

Linee d'indirizzo approvate dalla Giunta		Note	Indicatori				
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.22)	Valore atteso	Valore effettivo al 31.12.24	Note
1	Prosecuzione del progetto di miglioramento e ampliamento del percorso espositivo a Castel Roncolo tramite la progettazione di una mostra permanente	Il progetto della mostra permanente è suddiviso in 4 fasi: nel 2022 è stata avviata la fase iniziale della progettazione della mostra permanente a Castel Roncolo. Nel 2023 sono previsti i primi lavori di falegnameria e sull'impianto elettrico nelle sale espositive. Nel 2024 invece è prevista la realizzazione della maggior parte degli allestimenti. Nei primi mesi del 2025 saranno ultimati gli lavori in modo da inaugurare la mostra nel primo semestre.	Ultimazione lavori propedeutici – realizzazione progetto esecutivo – inizio lavori per allestimento della mostra		Fine lavori propedeutici – progetto esecutivo e lavori per allestimento della mostra iniziati	Obiettivo raggiunto.	I lavori propedeutici sono stati conclusi ed è stata realizzata una prima parte della mostra, inaugurata ad aprile 2025
2	Mantenimento del livello di risultati raggiunti nel 2022 relativamente ai		Ammontare dei ricavi per l'affitto sale a Castel Mareccio	131.896,72 €	131.896,72 €	167.933,32 €	

	ricavi per l'affitto sale per eventi pubblici e privati a Castel Mareccio						
3	Mantenimento del livello di risultati raggiunti nel 2022 relativamente ai ricavi per gli ingressi di Castel Roncolo		Ammontare dei ricavi ingressi a Castel Roncolo	217.962,06 €	217.962,06 €	238.296,90 €	
4	Realizzazione di un progetto di valorizzazione di Castel Rafenstein		Progetto di valorizzazione di Castel Rafenstein	n.d.		Sono state elaborate 2 possibili proposte	
5	Mantenimento sito web aggiornato conformemente a quanto previsto dalla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione		Obiettivo conseguito/non conseguito	Sito web aggiornato	Obiettivo conseguito	Obiettivo conseguito	
6	Costante monitoraggio della soddisfazione degli utenti/visitatori tramite l'analisi dei questionari compilati - prosiegua della customer satisfaction		Realizzazione della customer satisfaction		Customer satisfaction realizzata	Customer satisfaction realizzata	
Obiettivi individuati dalla Fondazione		Note	Indicatori				
Qualità							
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.22)	Valore atteso	Valore effettivo al 31.12.24	Note
7	Proseguo dell'ascolto dell'utenza per verifica soddisfazione nei 2 castelli		Proseguo della customer satisfaction nei 2 castelli		Obiettivo conseguito	Obiettivo conseguito	
8	Miglioramento della comunicazione digitale		Realizzazione di un nuovo sito internet per Castel Roncolo e Castel Mareccio		Obiettivo conseguito	Obiettivo conseguito	È stato realizzato un nuovo sito dei Castelli Roncolo e Mareccio – online dal 8.7.2024
Gestionali		Note	Indicatori				

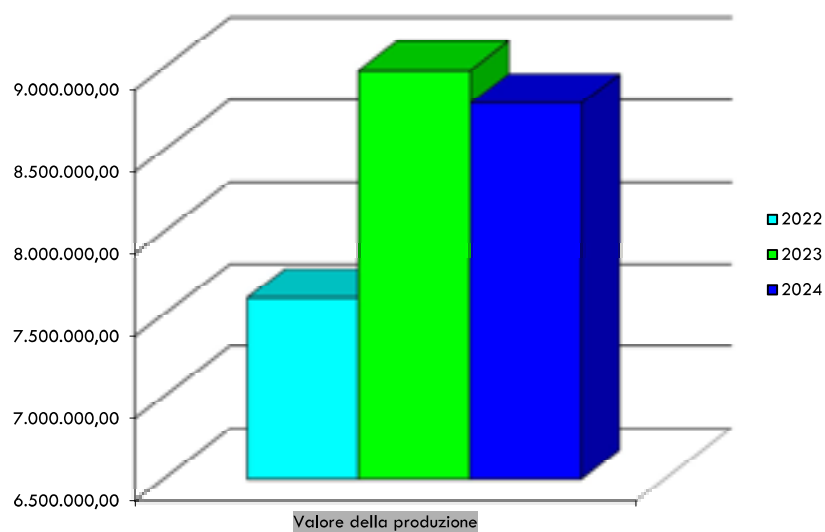
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.22)	Valore atteso	Valore effettivo al 31.12.24	Note
9	Implementazione del nuovo piano di manutenzione con software gestionale		Progetto per il piano di manutenzione per Castel Mareccio	n.d.	Obiettivo conseguito	Obiettivo conseguito	È stato affidato l'incarico a una ditta specializzata. Il gestionale avviene tramite la piattaforma workflow.
10	Relamping per Castel Mareccio e Roncolo		Realizzazione di un progetto di relamping per un'esame del possibile risparmio sui costi energetici e dei costi di manutenzione, per ottenere un miglioramento dei livelli di luminosità, sicurezza e comfort visivo e per una migliore qualità della luce. Essendo entrambi i castelli sotto tutela vi è la necessità di un progetto in accordo con l'ufficio beni artistici della Provincia.	n.d.	Progetto relamping	Obiettivo conseguito	È stato realizzato un progetto per il relamping di Castel Mareccio che servirà da riferimento quando ci saranno i fondi per sostituire i corpi illuminanti.
11	Sostituzione termoconvettori a Castel Mareccio		Sostituzione di 3 su 7 termoconvettori a Castel Mareccio. Installazione di prodotti nuovi e più efficienti. Oltre al risparmio energetico sarà inoltre possibile impostare la temperatura negli ambienti, cosa al momento non possibile.		sostituzione di 3 termoconvettori	Sono stati sostituiti 7 convettori	

6. Fondazione Haydn di Bolzano e Trento

Descrizione	Gli ambiti di attività in cui è attiva la Fondazione sono la stagione sinfonica, la stagione d'opera e il Festival Bolzano Danza, sotto la guida dei rispettivi Direttori artistici. La Fondazione è nata nel 2002 dall'orchestra Haydn operante sino a quel momento con il sostegno degli enti pubblici Province Autonome e Comuni di Bolzano e Trento, oltre alla Regione Autonoma Trentino-Alto Adige. Gli enti pubblici indicati, che sono dunque soci fondatori, hanno voluto istituire (cfr. delibera del Consiglio Comunale di Bolzano del 22 gennaio 2002 n. 9/3083) una fondazione allo scopo di rafforzare le iniziative di sostegno alla cultura musicale regionale. La Fondazione è stata riconosciuta fra le istituzioni concertistico-orchestrali con legge 800 del 14 agosto 1967, art. 28 e dal 2015 detiene la qualifica di Teatro di tradizione di Bolzano (Decreto 16 gennaio 2015 del Direttore generale dello Spettacolo dal vivo del MiBACT – Sezione Spettacolo dal vivo).		
Fondo di dotazione	€ 3.098.741,40		
Organi di governo	Consiglio Amministrazione	Paul Gasser (presidente), Chiara Zanoni (vice), Sonia Carli, Felix Resch, Paolo Vanoni	
	Collegio dei Revisori dei conti	Lorenza Saiani, Patrick Bergmeister, Sonia Rossi	

DATI di BILANCIO degli ultimi 3 esercizi

	2022	2023	2024
Totale attivo/Totale passivo	4.709.207,00	5.022.833	4.574.156,00
Patrimonio netto	2.891.097,00	2.869.845,00	2.584.950,00
Valore della produzione	7.601.483,00	8.984.127,00	8.786.327,00
Ricavi caratteristici	586.108,00	721.084,00	684.097,00
Contributi in conto esercizio	6.889.479,00	8.242.221,00	8.086.537,00
Costi della produzione	7.602.404,00	9.028.765,00	9.132.042,00
Risultato operativo	-921,00	-44.638,00	-345.715,00
Risultato d'esercizio	-30.289,00	-21.251,00	-284.898,00



ALTRI DATI di BILANCIO

	2022	2023	2024
Attivo immobilizzato	131.230,00	183.829,00	256.797,00
Costi del personale	4.183.117,00	5.147.050,00	5.153.608,00
Oneri finanziari	2.044,00	2.287,00	2.090,00

INDICI di BILANCIO

	2022	2023	2024
Nr. Dipendenti (FTE)	63,39	68	68
Ricavi propri/costi della produzione	7,71%	7,99%	7,49%
Costi del personale/costi della produzione	55,02%	57,01%	56,43%

INDICATORI di ATTIVITÀ⁶

	2024	2023	2022
Abbonamenti stagione sinfonica	501	494	456
Spettatori	65.357	58.451	42.617
Biglietti venduti	54.202	33.990	20.013

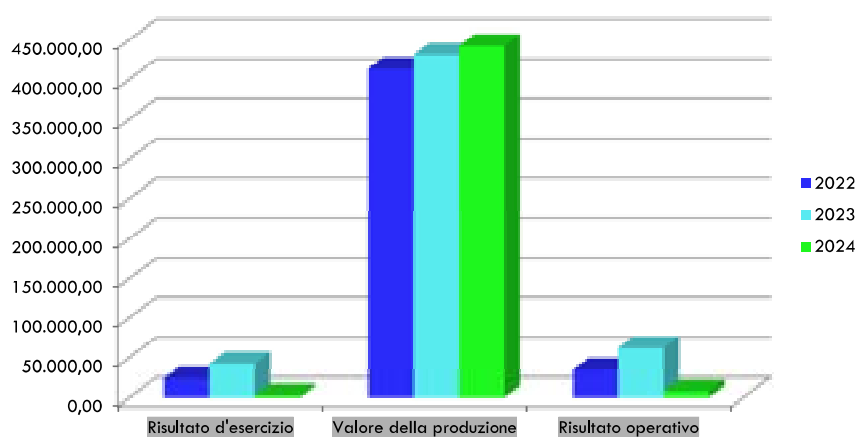
⁶ Indici estratti dalla relazione sulla gestione della Fondazione
Relazione sugli Organismi Partecipati

7. Funivia del Colle Srl

Descrizione	La società, a socio unico, ha per oggetto l'esercizio dell'impianto di risalita Bolzano – Colle e la promozione dello sviluppo turistico nel bacino dell'impianto, a questo scopo la società potrà costruire e/o gestire ulteriori impianti e infrastrutture turistiche nonché ammodernare impianti ed infrastrutture esistenti. Il servizio è regolato da apposita concessione provinciale con scadenza nel 2050 e la funivia è stata inserita nel circuito "Alto Adige Pass" nell'ambito del sistema di trasporto tariffario e contributivo provinciale. La Funivia del Colle è la prima funivia per il trasporto di persone al mondo, inaugurata il 29 giugno 1908 e nata da un'idea dell'albergatore Josef Staffler il quale, dopo aver acquistato una locanda sul Colle, ha individuato in una funivia il mezzo di trasporto più veloce e sicuro affinché gli ospiti potessero raggiungere l'albergo. La società, con l'attuale denominazione, è stata costituita il 16 ottobre 1919.	
Capitale sociale	€ 100.000,00	
Organi di governo societario	Amministratore unico	Elmar Pichler - Rolle
	Revisore	Eugenio Frau

DATI di BILANCIO degli ultimi 3 esercizi

	2022	2023	2024
Totale attivo/Totale passivo	635.891,00	664.423,00	704.745,00
Patrimonio netto	473.244,00	515.322,00	517.626,00
Valore della produzione	413.399,00	431.010,00	442.006,00
Ricavi caratteristici	165.955,00	164.743,00	164.610,00
Costi della produzione	378.695,00	368.827,00	434.313,00
Risultato operativo	34.704,00	62.183,00	7.693,00
Risultato d'esercizio	24.054,00	42.077,00	2.305,00



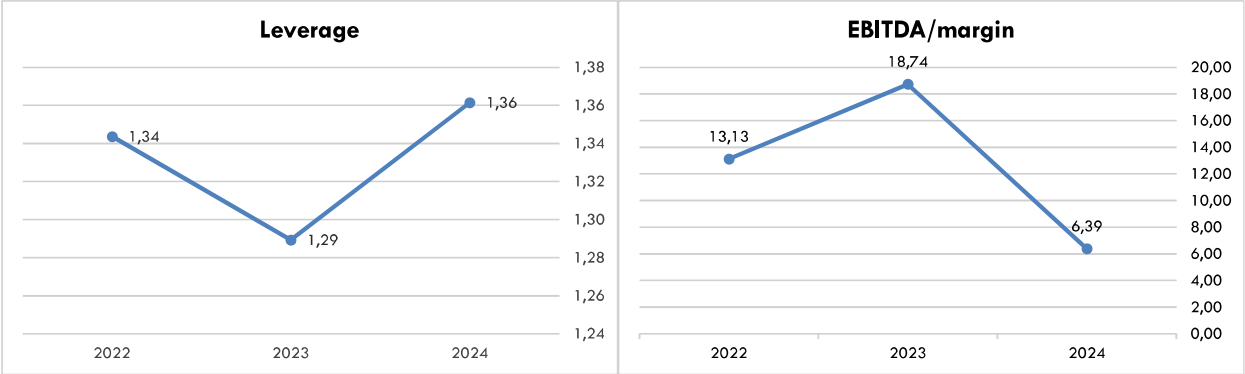
ALTRI DATI di BILANCIO

	2022	2023	2024
Attivo immobilizzato	187.244,00	217.804,00	212.621,00
Attivo a breve termine	444.157,00	441.937,00	487.993,00
Debiti a breve termine	98.127,00	88.936,00	117.355,00
Debiti a m/l termine	0,00	0,00	0,00
Costi del personale	199.718,00	187.308,00	186.623,00
Ammortamenti e svalutazioni	19.575,00	18.592,00	20.563,00
Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti	0,00	0,00	0,00
Oneri finanziari	335,00	745,00	713,00

INDICI di BILANCIO⁷

	2022	2023	2024
Indice di adeguatezza patrimoniale [PN/(Totale Debiti + Risconti passivi)]	4,77	5,79	4,41
Oneri finanziari/valore della produzione	0,00	0,00	0,00161
Indice di liquidità	4,53	4,97	4,16
Leverage [P/PN]	1,34	1,29	1,36
EBITDA	54.279,00	80.775,00	28.256,00
EBITDA margin	13,13%	18,74%	6,39
Nr. Dipendenti (FTE)	3	3	4
Costo del personale/costi della produzione	52,74%	50,78%	42,97%
Rendimento dipendenti	2,07	2,30	2,37

⁷ **Indice di adeguatezza patrimoniale:** esprime il rapporto tra patrimonio netto, detratti i dividendi deliberati, e debiti totali; più l'impresa è capitalizzata meno dipende da terzi e maggiore è la sua solvibilità nel lungo periodo, l'indice dovrebbe essere pari a 1 o >1. Tenuto conto della realtà italiana, caratterizzata da imprese abbondantemente sottocapitalizzate, si reputa che un livello intorno a 0,3 – 0,4 sia ancora accettabile. **Indice di liquidità:** indica il rapporto tra attività a breve termine e passività a breve termine; l'indice deve essere almeno pari a 1. **EBITDA ed EBITDA margin** sono indicatori di redditività che evidenziano il reddito di un'azienda basato sulla sola gestione operativa. **EBITDA**= saldo tra valore produzione e costi della produzione escludendo ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti. **EBITDA margin** = EBITDA/valore della produzione*100. **Leverage (indebitamento):** indica la proporzione tra le risorse proprie e le risorse di terzi utilizzate per finanziare gli impieghi, situazione positiva tra 1 e 2, se maggiore di 2 più è alto e più l'azienda dipende dal capitale di terzi. **Rendimento dipendenti** (valore della produzione/costo del personale) indica il valore della produzione generato da ogni euro sostenuto per la gestione del personale.



INDICATORI di ATTIVITÀ e di QUALITÀ

	2024	2023	2022
N. passeggeri/anno trasportati	175.972	168.701	157.963
Adempimento percentuale delle corse previste da orario	97%	97%	99%
N. Carte dei servizi/servizi	1/1	1/1	1/1

OBIETTIVI 2024

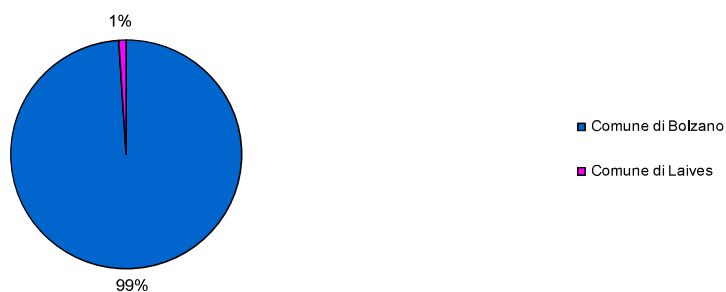
Linee d'indirizzo/obiettivi approvati dalla Giunta		Note	Indicatori				
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.22)	Valore atteso	Valore effettivo al 31.12.24	Note
1	Prosecuzione dei lavori di riqualificazione e ammodernamento delle strutture anche al fine di migliorare l'accessibilità e la fruibilità del servizio per tutti i cittadini	Vedi dettaglio obiettivi individuati dalla Società					

2	Costante attuazione delle misure necessarie al fine di garantire la sicurezza degli impianti di risalita						
3	Mantenimento sito web aggiornato conformemente a quanto previsto dalla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione		Aggiornamento sito web – sezione Trasparenza	100%	100%	100%	
4	Costante monitoraggio della soddisfazione degli utenti tramite l'analisi dei questionari compilati - prosieguo della customer satisfaction	vd. dettaglio obiettivi individuati dalla Società					
Obiettivi individuati dalla Società		Note	Indicatori				
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.22)	Valore atteso	Valore effettivo al 31.12.24	Note
5	Programmazione lavori di revisione generale in vista della scadenza del 2026: avviamento del progetto		Avvio del progetto	n.d.	progetto avviato	Progetto avviato	Presentata richiesta a PAB per contributo copertura complessiva dei lavori previsti per gli anni 2025 - 2026
6	Pulizia della linea da alberi e cespugli - ultimazione lavori iniziati nel 2023		Pulizia della linea lato nord	50%	100%	75%	È stata effettuata la potatura degli alberi – la pulizia verrà ultimata nel 2025 in accordo con l'Ufficio Forestale Provinciale
7	Riapertura bar e giardino presso la stazione a monte		Riapertura bar e giardino	n.d.	Bar e giardino riaperti	Bar e giardino riaperti	
8	Pubblicazione percorsi biking e hiking in collaborazione con Azienda di soggiorno (prosecuzione progetto iniziato nel 2022)		Pubblicazione nuova piantina del Colle e brochure/flyer	n.d.	Nuova piantina, brochure/flyer pubblicati	Obiettivo realizzato rispetto ai percorsi di hiking.	Rinviato per il completamento al 2025 per iter autorizzativi
9	Attivazione strumenti di ascolto dell'utente - customer satisfaction		N. 1 indagine di verifica della soddisfazione dell'utente realizzata	0	n. 1 indagine realizzata	Indagine realizzata	

8. SEAB Servizi Energia Ambiente Bolzano SpA

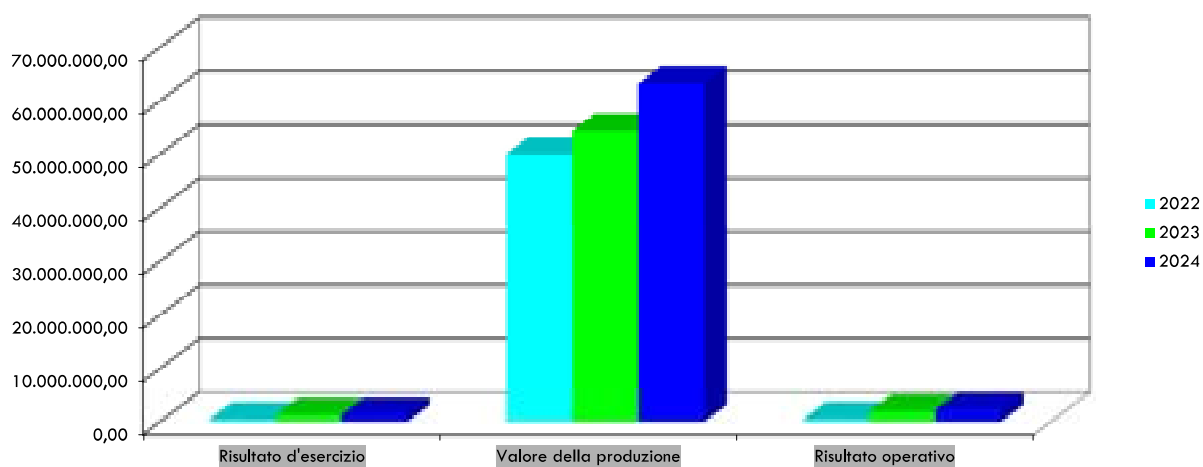
Descrizione	SEAB - Servizi Energia Ambiente Bolzano - SpA opera mediante affidamenti diretti (in house) da parte degli enti soci e attualmente gestisce il ciclo integrale delle acque (approvvigionamento, distribuzione e gestione rete fognature), la distribuzione del gas, la raccolta dei rifiuti e la pulizia delle strade, la gestione dei parcheggi e la gestione della struttura polifunzionale Palaonda in favore del Comune di Bolzano. L'altro socio, il Comune di Laives, ha affidato alla società il servizio di igiene urbana. La gestione dei vari servizi è regolata da appositi contratti di cui, per quanto di competenza del Comune di Bolzano, si riportano gli estremi: - acqua, concessione approvata con delibera del 30.12.2015, con scadenza il 31 dicembre 2045; - distribuzione gas, contratto di servizio del 11 febbraio 2002 prorogato sino all'inizio della concessione d'ambito; - fognatura, concessione approvata con delibera del 30.12.2015, con scadenza il 31 dicembre 2045; - igiene urbana, concessione approvata con delibera del 30.12.2015, con scadenza il 31 dicembre 2045; - impianti sportivi (Palaonda), contratto di servizio approvato con delibera di Giunta del 9 novembre 2020, in scadenza il 31 ottobre 2030; - parcheggi, concessione approvata con delibera del 30.12.2015, con scadenza il 31 dicembre 2045. Oltre che dai contratti di servizio, le principali attività sono regolate dalla normativa provinciale di settore che individua, tra l'altro, le tariffe applicabili. La società è stata costituita dal Comune di Bolzano il 15 giugno 2000 a seguito dei vantaggi derivanti dalla gestione autonoma dei servizi pubblici riconducibili anche alle disposizioni della Legge 142 del 1990 di riforma degli Enti Locali. Dal 1° gennaio 2007 il Comune di Laives è entrato a far parte della società con l'1% del capitale sociale. La società è soggetta al controllo analogo congiunto da parte degli enti soci. Nel mese di dicembre 2021 i soci hanno deliberato un aumento del capitale sociale pari a 12.500.000,00 euro necessario per fronteggiare importanti investimenti futuri.	
Capitale sociale	€ 20.590.000,00	
Quota di partecipazione	99% (€ 20.384.100,00)	
Organi di governo societario	Consiglio di amministrazione	Kilian Bedin (presidente), Stefano Novello (vice), Gianluca Drago, Eva Christoph, Sara Refatti.
	Collegio sindacale	Giuseppe Sciascia (presidente), Renate Mattivi, Daniela Vicidomini, Marco Badolato (supplente), Verena Kofler (supplente).

CAPITALE SOCIALE
€ 20.590.000,00



DATI di BILANCIO degli ultimi 3 esercizi

	2022	2023	2024
Totale attivo/Totale passivo	54.421.290,00	55.731.628,00	70.551.193,00
Patrimonio netto	30.633.996,00	31.975.498,00	33.322.834,00
Valore della produzione	50.103.110,00	54.449.854,00	63.251.368,00
Ricavi caratteristici	45.687.887,00	47.465.095,00	50.562.670,00
Costi della produzione	49.533.579,00	52.480.201,00	60.989.494,00
Risultato operativo	569.531,00	1.969.653,00	2.261.874,00
Risultato d'esercizio	498.404,00	1.341.498,00	1.347.339,00

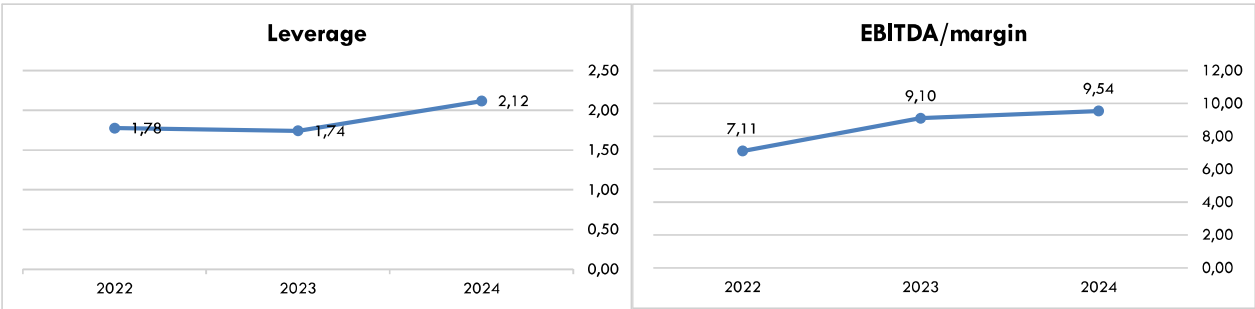


ALTRI DATI di BILANCIO

	2022	2023	2024
Attivo immobilizzato	22.523.616,00	25.919.064,00	32.835.263,00
Attivo a breve termine	30.086.672,00	28.098.789,00	30.236.372,00
Debiti a breve termine	13.581.338,00	13.826.135,00	20.134.853,00
Debiti a m/l termine	8.279.320,00	8.182.363,00	6.890.249,00
Ammortamenti e svalutazioni	2.973.809,00	2.953.012,00	3.739.540,00
Accantonamenti per rischi	19.710,00	32.209,00	33.542,00
Altri accantonamenti	0,00	0,00	0,00
Costi del personale	14.589.577,00	15.066.132,00	15.964.997,00
Oneri finanziari	134.249,00	355.631,00	377.305,00

INDICI di BILANCIO⁸

	2022	2023	2024
Indice di adeguatezza patrimoniale [PN/(Totale Debiti + Risconti passivi)]	1,35	1,41	0,92
Oneri finanziari/valore della produzione	0,003	0,007	0,006
Indice di liquidità	2,22	2,03	1,50
Leverage [P/PN]	1,78	1,74	2,12
EBITDA	3.563.050,00	4.954.874,00	6.034.956,00
EBITDA margin	7,11%	9,10%	9,54
Nr. Dipendenti (FTE)	279	286	290
Costi del personale/costi della produzione	29,45%	28,71%	26,18%
Rendimento dipendenti	3,43	3,61	3,96



7 Indice di adeguatezza patrimoniale: esprime il rapporto tra patrimonio netto, detratti i dividendi deliberati, e debiti totali; più l'impresa è capitalizzata meno dipende da terzi e maggiore è la sua solvibilità nel lungo periodo, l'indice dovrebbe essere pari a 1 o >1. Tenuto conto della realtà italiana, caratterizzata da imprese abbondantemente sottocapitalizzate, si reputa che un livello intorno a 0,3 – 0,4 sia ancora accettabile. **Indice di liquidità:** indica il rapporto tra attività a breve termine e passività a breve termine; l'indice deve essere almeno pari a 1. **EBITDA ed EBITDA margin** sono indicatori di redditività che evidenziano il reddito di un'azienda basato sulla sola gestione operativa. **EBITDA**= saldo tra valore produzione e costi della produzione escludendo ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti. **EBITDA margin** = EBITDA/valore della produzione*100. **Leverage (indebitamento):** indica la proporzione tra le risorse proprie e le risorse di terzi utilizzate per finanziare gli impieghi, situazione positiva tra 1 e 2, se maggiore di 2 più è alto e più l'azienda dipende dal capitale di terzi. **Rendimento dipendenti** (valore della produzione/costo del personale) indica il valore della produzione generato da ogni euro sostenuto per la gestione del personale.

INDICATORI di ATTIVITÀ e di QUALITÀ

	NOTE	2024	2023	2022
Settore Acqua				
consumo per abitante/anno	mc	72,32	76,19	78,8
Tariffa per famiglia media	€/mc, iva inclusa	2,31	2,38	2,34
Dispersione di rete	%	29,8	32,1	28,3
Lunghezza rete	km	199,56	198,46	197
Investimenti annui		4.669.839	1.026.700	1.312.400
Rapporto investimenti annui e valore della rete	%	16,1	4,23	6,26
Grado di soddisfazione dell'utenza	%	99,5	98,9	96,40
Settore Rifiuti				
Quota pro capite di rifiuti prodotti	kg/ab	502	498	481
% raccolta differenziata		65	65	65,00
Tariffa per famiglia media	Iva inclusa	200	187	181
Grado di soddisfazione dell'utenza	%	99,8	96,7	91
Settore Gas				
Consumi totali	Standard mc	66.735.783	67.044.000	74.800.000
Investimenti annui		1.056.067	1.211.718	1.320.000
Rapporto investimenti annui e valore della rete	%	4	4,51	5,60
Nr. PdR		28.169	28.546	28.880
Grado di soddisfazione dell'utenza	%	100	99,3	96,70
Parcheggi				
Pagamenti % Telepass/contanti/app		47,65	42,4	36,28
Nr. Abbonanti		1.083	1.062	898
Grado di soddisfazione dell'utenza	%	96	92,1	69,90
Palaonda				
Grado occupazione (ore utilizzate/ore disponibili)	%	76,58	72,41	71,96

N. Servizi online e App		3 servizi online; 6 App	Un servizio online; 6 App	Un servizio online; 6 App
N. Carte dei servizi/servizi		5/5	5/5	5/5
Certificazione di qualità		ISO 14000; ISO 9001; ISO 45001	ISO 14000; ISO 9001; ISO 45001	ISO 14000; ISO 9001; ISO 45001

OBIETTIVI 2024

Linee d'indirizzo/obiettivi approvati dalla Giunta		Note	Indicatori				
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.22)	Valore atteso	Valore effettivo al 31.12.24	Note
1	Promozione di un Tavolo con Eco Center e APPA per la chiusura del ciclo idrico e del ciclo rifiuti all'interno del Trentino Alto Adige	Vd. dettaglio obiettivo gestionale n. 1	Avvio di un tavolo di lavoro semestrale	n.d.	Tavolo di lavoro avviato		
2	Potenziamento dell'attività di raccolta del cartone (progetto RICCI)	Vd. dettaglio obiettivo gestionale n.2	% incremento del volume raccolto				
3	Istituzione di un Tavolo per la valutazione circa l'implementazione delle politiche volte alla riduzione delle perdite sulla rete idrica		Avvio di un tavolo di lavoro	n.d.	Tavolo di lavoro avviato		
4	Miglioramento della comunicazione con la cittadinanza (formazione ambientale) attraverso punti informativi presso le isole ecologiche anziché sanzionare direttamente gli utenti, anche al fine di migliorare la percezione del lavoro svolto dagli addetti SEAB (non solo pulizia)	Vd. dettaglio obiettivo gestionale n. 4	Riduzione sanzioni				

5	Sviluppo di sinergie con società/enti dell'Euregio per collaborazioni e scambio best practice	Vd. dettaglio obiettivo gestionale n. 5	Workshop su rifiuti (...)	n.d.	Organizzazione Convegno	Convegno organizzato	
6	Mantenimento sito web aggiornato conformemente a quanto previsto dalla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione		Obiettivo conseguito/non conseguito	100%	100%	100%	
7	Costante monitoraggio della soddisfazione degli utenti tramite l'analisi dei questionari compilati - prosieguo della customer satisfaction		Realizzazione customer satisfaction	Customer realizzata	Customer realizzata	Customer realizzata	
Obiettivi individuati dalla Società		Note					
Obiettivi gestionali			Indicatori				
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.22)	Valore atteso	Valore effettivo al 31.12.24	Note
1	Promozione di un Tavolo con Eco Center e APPA per la chiusura del ciclo idrico e del ciclo rifiuti all'interno del Trentino Alto Adige		Avvio di un tavolo di lavoro semestrale	n.d.	Tavolo di lavoro avviato	Tavolo di lavoro avviato	Incontro del 3.12.2024
2	Potenziamento dell'attività di raccolta del cartone (progetto RICCI)	Non governabile direttamente da SEAB	% incremento del volume raccolto	n.d.	1%	0,60%	
3	Istituzione di un Tavolo per la valutazione circa l'implementazione delle politiche volte alla riduzione delle perdite sulla rete idrica	Con Comune di Bolzano con frequenza annuale	Avvio di un tavolo di lavoro	n.d.	Tavolo di lavoro avviato	Tavolo di lavoro avviato	Incontro del 21.02.2024
4	Miglioramento della comunicazione con la cittadinanza (formazione ambientale) attraverso punti informativi presso le isole ecologiche anziché	Misure di informazione e sensibilizzazione sulle varie raccolte di rifiuti (es. modalità di raccolta cartone, plastica, bio, ecc) - NUMERO SANZIONI	Riduzione sanzioni	n.d.	0,10%	È stata realizzata una campagna preventiva	Campagna Replay: campagna digitale con 11 video realizzati su diverse tematiche + bandierine sulle isole ecologiche con QR

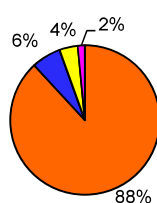
	sanzionare direttamente gli utenti, anche al fine di migliorare la percezione del lavoro svolto dagli addetti SEAB (non solo pulizia)	EMESSE DALLE GUARDIE ECOLOGICHE E DAI VIGILI NON E' GOVERNABILE DA SEAB					
	Sviluppo di sinergie con società/enti dell'Euregio per collaborazioni e scambio best practice		Workshop su rifiuti (Convegno Euregio Estate 2024)	n.d.	Organizzazione Convegno	Convegno organizzato	Convegno Urban Sustainability del 5.06.2024
	Implementazione nuovo sistema gestionale Garbage		Gestionale per tutte le aree (tranne area gas)	0	1	1	
	Formazione su management e leadership per dipendenti con responsabilità sul personale (dirigenti, responsabili area, responsabili servizio, responsabili funzioni staff e coordinatori)		Percorso formativo per i responsabili di settore (ca. 50 persone)	n.d.	Realizzazione del percorso formativo	1	50 persone formate. Ca. 1.100 ore erogate
Obiettivi qualitativi		Note	Indicatori				
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.22)	Valore atteso	Valore effettivo al 31.12.24	Note
1	Costante monitoraggio della soddisfazione degli utenti tramite l'analisi dei questionari compilati - prosieguo della customer satisfaction		Realizzazione customer satisfaction	Customer realizzata	Customer realizzata	Customer realizzata	
2	Ricerca dispersioni gas sulla rete		% di rete BP ispezionata % di rete MP ispezionata	100%	100%	100%	Attività verificabile tramite i contratti con le ditte specializzate, gli ordini di lavoro e i rapporti di lavoro
3	Ricerca perdite acqua sulla rete		Km di rete ispezionati	20 km	20 km	20 km	Attività verificabile tramite i contratti con le ditte specializzate, gli ordini di lavoro e i rapporti di lavoro
4	Svolgimento indagine sulla soddisfazione degli utenti del centro di riciclaggio	Visto il campione ristretto di utenti di alcuni servizi/prestazioni si vorrebbe svolgere	Somministrazione questionari agli utenti	-	Questionari somministrati	Questionari somministrati	

		l'indagine a rotazione con cadenza ogni 3-4 anni per ciascun servizio: Abbonati parcheggi utenti Sparkassearena utenti del Centro di riciclaggio					
5	Verifica della necessità di adeguamento carta dei servizi ciclo idrico a seguito di adesione al protocollo ARERA	In fase di rendicontazione verranno specificati tutti gli aggiornamenti che si dovessero rendere necessari.		0	1	1	Confronto con Provincia. Necessario adeguamento parte tecnica e contrattuale e trasparenza. Per ora però manca interlocutore a livello locale (EGATO)
6	Miglioramento della reportistica relativa alla customer satisfaction		Relazione accompagnatoria a dati e grafici	Obiettivo realizzato	Obiettivo realizzato	Obiettivo realizzato	Inseriti oltre a grafici anche commenti. Relazione da pubblicare sul sito di SEAB, presentazione nel corso della sessione di monitoraggio della qualità e come allegato al report di qualità
7	Miglioramento delle funzionalità e dei servizi offerti dallo sportello virtuale nell'ambito del programma di miglioramenti del servizio Igiene Ambientale per adeguarsi al Documento qualità di ARERA TQRif (livello di qualità 1)	Lo sportello attivato nel 2023 verrà aggiornato sulla base delle indicazioni di miglioramento emerse. In fase di rendicontazione verranno specificate le miglirie realizzate.	Aggiornamento sportello	Aggiornamento sportello	Sportello aggiornato	Sportello aggiornato	Nel 2024 è stato possibile consultare e scaricare le proprie fatture relative al servizio di igiene ambientale, scegliere di ricevere le fatture esclusivamente in formato digitale, variare i propri contatti di riferimento, inserire/variare le nuove coordinate bancarie valide per il pagamento delle fatture e richiedere informazioni con il nuovo gestionale Garbage che presenta caratteristiche di maggiore efficienza nell'erogazione di servizi on-line. (I sopraindicati servizi on-line sono disponibili anche per il settore idrico).

9. SASA SpA

Descrizione	SASA SpA è stata fondata nel 1948 per il trasporto urbano di persone, e oggi offre il proprio servizio nelle aree urbane, suburbane, interurbane ed extraurbane della Provincia di Bolzano. SASA è stata fondata come società a responsabilità limitata, poi assorbita nel 1976 nell'Azienda Consortile Trasporti, costituita dai Comuni di Bolzano, Merano e Laives. L'azienda dal 2001 è stata trasformata in società per azioni. Nel 2017 anche la Provincia Autonoma di Bolzano è entrata a far parte della compagine societaria e contestualmente sono state apportate alcune modifiche per rendere lo statuto conforme alla disciplina vigente sull'<i>in house providing</i>. La gestione dei servizi è regolata attraverso contratti di servizio siglati tra la società e la Provincia Autonoma di Bolzano, alla quale è attribuita la competenza ad affidare i servizi di trasporto pubblico. Nel 2019 è stato siglato il contratto di servizio per il trasporto urbano tra SASA e la Provincia fino al 2029. Nel 2021 è stato firmato il contratto per il servizio extraurbano a seguito del riordino da parte della Provincia della gestione e l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico su gomma in Alto Adige. La Giunta Provinciale con delibera n. 828 del 27 ottobre 2020 ha optato per un sistema misto, in parte con affidamento diretto a una società direttamente controllata dalla Provincia, individuata in SASA, e in parte tramite procedura di gara per i rimanenti ambiti territoriali. In tale contesto si inserisce l'aumento di capitale sociale approvato nel 2021 e riservato alla Provincia, necessario per fronteggiare gli importanti investimenti richiesti dall'aumento delle aree sulle quali la Società è chiamata a svolgere il servizio e per la transizione verso un basso impatto ambientale. La Provincia Autonoma di Bolzano ha aumentato quindi la propria quota di partecipazione fino all'88,13%, con la conseguente riduzione proporzionale delle quote degli altri soci.	
Capitale sociale	€ 19.470.345,55	
Quota di partecipazioni	6,33% (€ 1.230.678,90)	
Organi di governo societario	Consiglio di amministrazione	Astrid Kofler (presidente), Francesco Morandi (vice), Paolo Zenorini, Christine Gasser, Matteo Migazzi
	Collegio sindacale	Thomas Pircher (presidente), Fabio Pedullà (vice), Martha Florian von Call
	Procuratori	Ruggero Rossi de Mio.

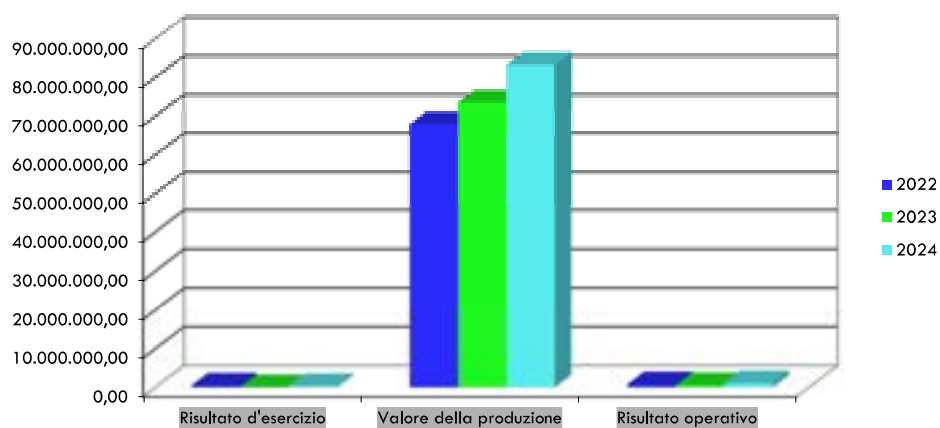
CAPITALE SOCIALE
€ 19.470.346,00



- Provincia Autonoma di Bolzano
- Comune di Bolzano
- Comune di Merano
- Comune di Laives

DATI di BILANCIO degli ultimi 3 esercizi

	2022	2023	2024
Totale attivo/Totale passivo	87.188.480,00	80.435.418,00	90.892.789,00
Patrimonio netto	25.133.543,00	25.175.878,00	25.542.765,00
Valore della produzione	67.935.190,00	73.599.434,00	83.301.585,00
Ricavi caratteristici	59.729.461,00	66.140.711,00	75.391.393,00
Costi della produzione	67.102.850,00	73.031.723,00	82.211.871,00
Risultato operativo	832.341,00	567.711,00	1.089.714,00
Risultato di esercizio	510.471,00	42.335,00	366.887,00



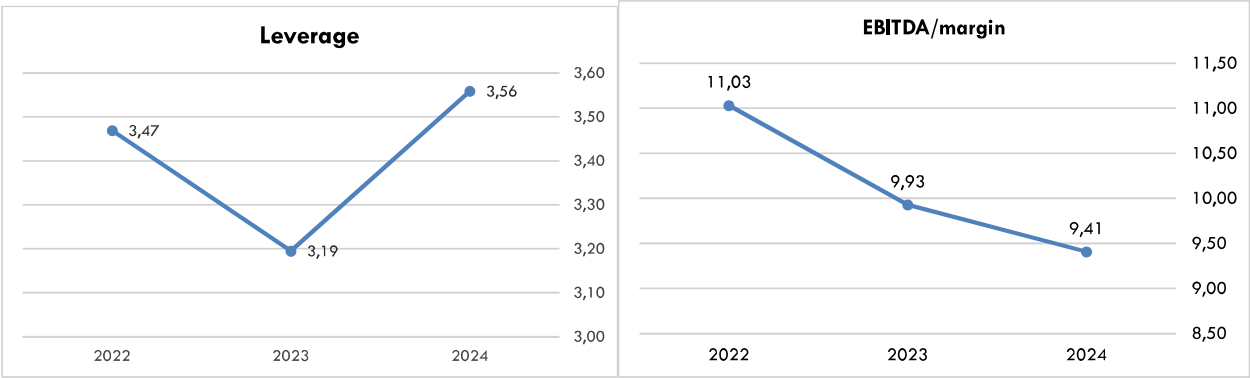
ALTRI DATI di BILANCIO

	2022	2023	2024
Attivo immobilizzato	61.897.701,00	56.466.148,00	55.645.983,00
Attivo a breve termine	21.822.023,00	17.359.232,00	26.251.344,00
Debiti a breve termine	15.913.198,00	14.201.488,00	23.377.257,00
Debiti a m/l termine	16.776.546,00	14.771.427,00	12.659.821,00
Costi del personale	24.182.684,00	28.459.271,00	31.525.008,00
Ammortamenti e svalutazioni	6.661.979,00	6.639.608,00	6.747.484,00
Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti	0,00	100.000,00	0,00
Oneri finanziari	162.676,00	508.621,00	539.737,00

INDICI di BILANCIO⁹

	2022	2023	2024
Indice di adeguatezza patrimoniale [PN/(Totale Debiti + Risconti passivi)]	0,42	0,47	0,41
Oneri finanziari/valore della produzione	0,002	0,007	0,006
Indice di liquidità	1,37	1,22	1,12
Leverage [P/PN]	3,47	3,19	3,56
EBITDA	7.494.319,00	7.307.319,00	7.837.198,00
EBITDA margin	11,03%	9,93%	9,41%
Nr. Dipendenti (FTE)	520,83	532,08	584,69
Costo del personale/costi della produzione	36,04%	38,97%	38,35%
Rendimento dipendenti	2,81	2,59	2,64

⁹ **Indice di adeguatezza patrimoniale:** esprime il rapporto tra patrimonio netto, detratti i dividendi deliberati, e debiti totali; più l'impresa è capitalizzata meno dipende da terzi e maggiore è la sua solvibilità nel lungo periodo, l'indice dovrebbe essere pari a 1 o >1. Tenuto conto della realtà italiana, caratterizzata da imprese abbondantemente sottocapitalizzate, si reputa che un livello intorno a 0,3 – 0,4 sia ancora accettabile. **Indice di liquidità:** indica il rapporto tra attività a breve termine e passività a breve termine; l'indice deve essere almeno pari a 1. **EBITDA ed EBITDA margin** sono indicatori di redditività che evidenziano il reddito di un'azienda basato sulla sola gestione operativa. **EBITDA**= saldo tra valore produzione e costi della produzione escludendo ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti. **EBITDA margin** = EBITDA/valore della produzione*100. **Leverage (indebitamento):** indica la proporzione tra le risorse proprie e le risorse di terzi utilizzate per finanziare gli impieghi, situazione positiva tra 1 e 2, se maggiore di 2 più è alto e più l'azienda dipende dal capitale di terzi. **Rendimento dipendenti** (valore della produzione/costo del personale) indica il valore della produzione generato da ogni euro sostenuto per la gestione del personale.



ALTRI ORGANISMI DEL GRUPPO COMUNE DI BOLZANO

10. Areale Bolzano Srl

Descrizione	La società è stata costituita in data 10 agosto 2007 da parte del Comune e della Provincia Autonoma di Bolzano, previa delibera dei rispettivi organi competenti (delibera del Consiglio Comunale n. 114 del 30 novembre 2006) con lo scopo di elaborare <i>“un piano di assetto complessivo dell'areale ferroviario di Bolzano e la posa in essere delle successive fasi operative e progettuali necessarie per il recupero urbanistico e l'acquisizione, anche mediante permuta con realizzandi beni immobiliari, delle porzioni dell'areale ferroviario individuate come dismissibili da Rete Ferroviaria Italiana spa”</i>. La complessa operazione ha finalità eminentemente pubblica consentendo il recupero di aree dismesse e la riqualificazione urbana di un'ampia porzione di città localizzata centralmente ma attualmente sottoutilizzata e in parte degradata. In data 3 luglio 2019 tra la Provincia Autonoma di Bolzano, il Comune di Bolzano, RFI – Rete Ferroviaria Italiana Spa, Trenitalia Spa, FS Sistemi Urbani srl e Areale Bolzano – ABZ Spa è stato siglato l'Accordo di Programma ai sensi degli artt. 3ter d.l. 351/2001 e 34 d.lgs. 267/2000 relativo al programma unitario di valorizzazione territoriale (PUVAT) dell'areale ferroviario. L'Accordo di programma è stato ratificato dal Consiglio Comunale in data 25 luglio 2019. Nel novembre 2022, le amministrazioni pubbliche firmatarie dell'accordo di programma hanno stipulato un accordo integrativo per la rivalutazione dell'approccio contrattuale.	
Capitale sociale	€ 10.000,00	
Quota di partecipazione	50,00%	
Organi di governo societario	Consiglio di amministrazione	Johann Schmiedhofer (presidente), Monica Carmen (vice), Andrea Palaia, Joachim Dejaco
	Revisore Unico	Tullio Negri

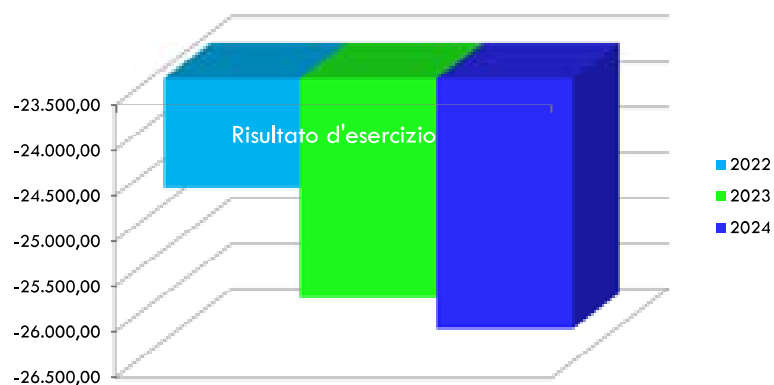
CAPITALE SOCIALE
€ 10.000,00



■ Provincia autonoma di Bolzano
■ Comune di Bolzano

DATI di BILANCIO degli ultimi 3 esercizi

	2022	2023	2024
Totale attivo/passivo	1.807.082,00	1.806.981,00	1.805.912,00
Patrimonio netto	189.383,00	163.461,00	137.202,00
Valore della produzione	0,00	6,00	0,00
Ricavi caratteristici	0,00	0,00	0,00
Costi gestione	21.730,00	16.183,00	15.146,00
Risultato operativo	-21.730,00	-16.177,00	-15.146,00
Risultato d'esercizio	-24.709,00	-25.923,00	-26.259,00



ALTRI DATI di BILANCIO

	2022	2023	2024
Attivo immobilizzato	1.541.476,00	1.541.476,00	1.541.476,00
Costi del personale	0,00	0,00	0,00
Oneri finanziari	2.979,00	9.746,00	11.113,00

OBIETTIVI

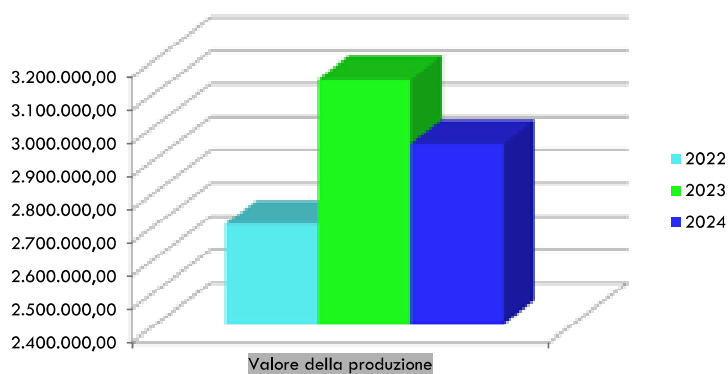
In considerazione del particolare oggetto sociale, non vengono assegnati obiettivi specifici ad Areale. Va considerato, inoltre, che l'attività che dovrà essere svolta da Areale Srl è stata puntualmente indicata nell'Accordo di Programma siglato il 3 luglio 2019 ai sensi dell'art. 3^{ter} d.l. 351/2000 e art. 34 d.lgs. 267/2000 e approvato dal Consiglio Comunale con delibera del 25 luglio 2019.

11. Associazione Vereinigte Bühnen Bozen

Descrizione	L'associazione, quale ente teatrale di lingua tedesca, si occupa di promuovere la cultura e la conoscenza del teatro in Provincia di Bolzano attraverso l'organizzazione e produzione di spettacoli teatrali, promuovendo, in particolare, autori e autrici contemporanei di origine tirolese. Il Comune di Bolzano è socio promotore dell'Associazione, la cui costituzione è stata deliberata dal Consiglio Comunale del 19 dicembre 1991 (delibera n. 602).	
Capitale sociale	€ 5.500,00	
Quota di partecipazione	20%	
Organi di governo	Consiglio di amministrazione	Judith Gögele (presidente), Alexander Gasser (vicepresidente), Beatrix Christanell, Rudolf Frey, Heidi Niederkofler, Günther Rautz.
	Collegio dei revisori	Joachim Knoll, Birgit Bragana, Benjamin Steinmair.

DATI di BILANCIO degli ultimi 3 esercizi

	2022	2023	2024
Totale attivo/Totale passivo	806.623,00	724.415,00	797.157,00
Patrimonio netto	59.732,00	73.832,00	78.780,00
Valore della produzione	2.703.102,00	3.140.372,00	2.946.171,00
Ricavi caratteristici	234.063,00	243.252,00	166.938,00
Contributi in conto esercizio	2.411.159,00	2.795.920,00	2.725.628,00
Costi della produzione	2.677.597,00	3.122.700,00	2.936.205,00
Risultato operativo	25.505,00	17.672,00	9.966,00
Risultato d'esercizio	25.625,00	14.097,00	4.948,00



ALTRI DATI di BILANCIO

	2022	2023	2024
Attivo immobilizzato	167.167,00	165.600,00	148.182,00
Costi del personale	1.303.174,00	1.467.749,00	1.491.059,00

INDICI di BILANCIO

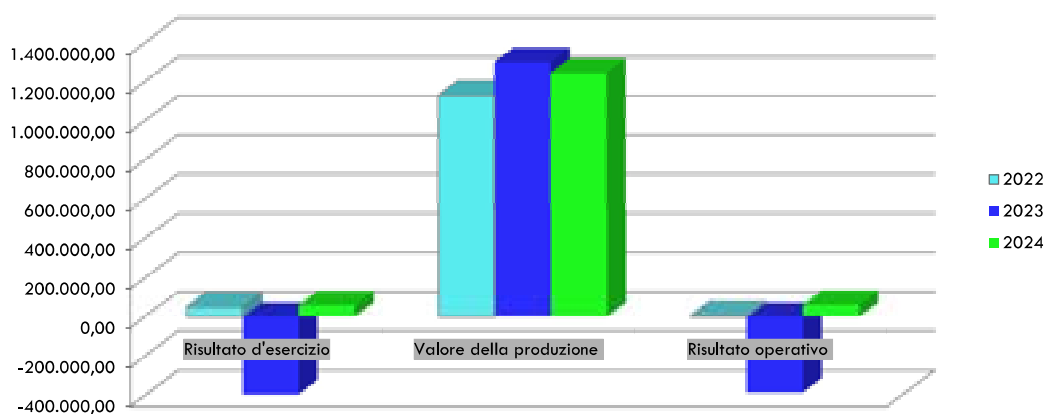
	2024	2023	2022
Nr. Dipendenti (FTE)	20,76	22,82	19,56
Ricavi propri/costi della produzione	5,69%	7,79%	8,74%
Costi del personale/costi della produzione	50,78%	47,00%	48,67%

12. Ente Autonomo Magazzini Generali di Bolzano

Descrizione	L'Ente Autonomo Magazzini Generali di Bolzano è stato costituito nel 1934 per l'impianto e l'esercizio di magazzini generali all'interno e fuori dalla città. L'Ente trova il proprio fondamento nel regio decreto-legge 2290/1926, convertito con legge 1158/1927, che all'art. 16 individua nel Consiglio provinciale dell'economia, ora Camera di Commercio, l'ente cui spetta la vigilanza sui magazzini generali. Il Comune detiene una quota pari al 30%. Gli altri Enti partecipanti sono la Camera di Commercio, la Provincia Autonoma di Bolzano, la Fondazione della Cassa di Risparmio e il Consorzio Agrario Provinciale di Bolzano.	
Capitale sociale	€ 206.560,00	
Quota di partecipazione	30,00%	
Organi di governo	Consiglio di amministrazione	Rudolf Christof (presidente), Nadia Mazzardis (vice), Monika Gasser.
	Revisore unico	Peter Glier.

DATI di BILANCIO degli ultimi 3 esercizi

	2022	2023	2024
Totale attivo/Totale passivo	11.281.733,00	10.952.171,00	11.016.511,00
Patrimonio netto	10.832.347,00	10.438.903,00	10.498.211,00
Valore della produzione	1.131.997,00	1.303.831,00	1.247.576,00
Ricavi caratteristici	794.208,00	864.319,00	896.390,00
Costi della produzione	1.127.177,00	1.687.278,00	1.185.819,00
Risultato operativo	4.820,00	-383.447,00	61.757,00
Risultato d'esercizio	51.374,00	-393.444,00	59.307,00



ALTRI DATI di BILANCIO

	2022	2023	2024
Attivo immobilizzato	9.182.640,00	9.041.811,00	8.878.239,00
Attivo a breve termine	759.129,00	588.626,00	807.867,00
Debiti a breve termine	300.022,00	356.219,00	348.016,00
Debiti a m/l termine	0,00	0,00	0,00
Costi del personale	518.956,00	499.324,00	478.616,00
Ammortamenti e svalutazioni	159.935,00	230.988,00	185.843,00
Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti	0,00	0,00	0,00
Oneri finanziari	5.567,00	0,00	0,00

INDICI di BILANCIO¹⁰

	2022	2023	2024
Indice di adeguatezza patrimoniale [PN/(Totale Debiti + Risconti passivi)]	34,61	27,33	28,24
Oneri finanziari/valore della produzione	0,005	0,000	0,000
Indice di liquidità	12,10	15,36	10,99
Leverage [P/PN]	1,04	1,05	1,05
EBITDA	164.755,00	-152.459,00	247.600,00
EBITDA margin	14,55%	-11,69%	19,85%
Nr. Dipendenti (FTE)	8	7	6
Costo del personale/costi della produzione	46,04%	29,59%	40,36%
Rendimento dipendenti	2,18	2,61	2,61

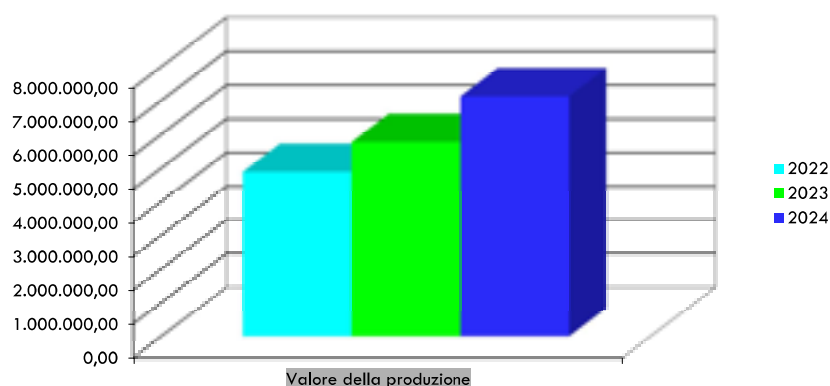
¹⁰ **Indice di adeguatezza patrimoniale:** esprime il rapporto tra patrimonio netto, detratti i dividendi deliberati, e debiti totali; più l'impresa è capitalizzata meno dipende da terzi e maggiore è la sua solvibilità nel lungo periodo, l'indice dovrebbe essere pari a 1 o >1. Tenuto conto della realtà italiana, caratterizzata da imprese abbondantemente sottocapitalizzate, si reputa che un livello intorno a 0,3 – 0,4 sia ancora accettabile. **Indice di liquidità:** indica il rapporto tra attività a breve termine e passività a breve termine; l'indice deve essere almeno pari a 1. **Leverage (indebitamento):** indica la proporzione tra le risorse proprie e le risorse di terzi utilizzate per finanziare gli impieghi, situazione positiva tra 1 e 2, se maggiore di 2 più è alto e più l'azienda dipende dal capitale di terzi. **EBITDA ed EBITDA margin** sono indicatori di redditività che evidenziano il reddito di un'azienda basato sulla sola gestione operativa. **EBITDA**= saldo tra valore produzione e costi della produzione, escludendo ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti. **EBITDA margin** = EBITDA/valore della produzione*100. Il **rendimento dipendenti** (valore della produzione/costo del personale) indica il valore della produzione generato da ogni euro sostenuto per la gestione del personale.

13. Ente Autonomo Teatro Stabile di Bolzano

Descrizione	Il Teatro Stabile di Bolzano nasce nel 1950. È, dopo il Piccolo di Milano, il secondo Teatro Stabile d'Italia e la principale istituzione teatrale in lingua italiana dell'Alto Adige, opera senza interruzioni sul territorio del Trentino-Alto Adige e nei teatri italiani. Soci fondatori sono il Comune e la Provincia Autonoma di Bolzano. Le finalità istituzionali del Teatro Stabile di Bolzano sono riconducibili alla produzione, al sostegno e alla diffusione del teatro nazionale d'arte e di tradizione nell'ambito cittadino, provinciale, regionale, nazionale e internazionale e alla ricerca e sperimentazione teatrale attraverso compagnie specializzate e qualificate. L'attività attuale del Teatro si caratterizza per la promozione della drammaturgia italiana contemporanea e per il rischio culturale che ne consegue, con una particolare attenzione e apertura ad autori e registi della scena contemporanea e a testi inediti.	
Fondo di dotazione	€ 609.419,00	
Organi di governo	Consiglio di amministrazione	Francesco Palermo (Presidente), Simonetta Nardin (Vicepresidente), Ilaria Riccioni, Elena D'Addio, Sergio Bonagura.
	Revisori dei conti	Francesca Pasquali (Presidente), Paolo Convento, Umberto Covi.
	Direzione	Walter Zambaldi.
	Assemblea dei soci	Francesco Palermo (Presidente), Stefania Cimino, Brigitte Schrott, Fabio Massimo Pastorelli, Amanda Filippi, Valeria Trevisan.

DATI di BILANCIO

	2022	2023	2024
Totale attivo/Totale passivo	2.812.724,46	2.705.806,00	3.366.988,00
Patrimonio netto	1.321.094,29	1.363.075,00	1.335.429,00
Valore della produzione	4.895.428,60	5.778.210,00	7.131.045,00
Ricavi caratteristici	1.353.776,20	2.097.497,00	3.062.913,00
Contributi in conto esercizio	3.540.714,01	3.626.475,00	4.065.870,00
Costi della produzione	4.950.087,26	5.732.231,00	7.130.624,00
Costi del personale	1.908.106,92	2.261.555,00	2.717.248,00
Risultato operativo	-54.658,66	45.979,00	421,00
Risultato d'esercizio	20.317,27	21.663,00	-27.645,00



INDICI di BILANCIO

	2022	2023	2024
Nr. Dipendenti (FTE)	45,75	27	30
Ricavi propri/costi della produzione	27,35%	36,59%	42,95%
Costi del personale/costi della produzione	38,55%	39,14%	38,11%

INDICATORI di ATTIVITÀ e di QUALITÀ

	2024	2023	2022
N. spettacoli	62	48	63
N. recite eseguite	242	380	404
N. laboratori dedicati ai giovani	30	30	35
N. Servizi online e App	Un'app e 3 servizi online	Un'app e 3 servizi online	Un'app e 3 servizi online
N. Carta dei servizi/servizi	1/1	1/1	1/1

OBIETTIVI 2024

Linee d'indirizzo/obiettivi approvati dalla Giunta		Note	Indicatori				
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.22)	Valore atteso	Valore effettivo al 31.12.24	Note
1	Mantenimento dei risultati ottenuti a livello qualitativo e quantitativo e certificati anche dagli indicatori FUS (Fondo Unico dello Spettacolo)	DQ= dimensione quantitativa ovvero indicatore di giornate lavorative e gli oneri sociali associati a personale a tempo determinato e indeterminato	Mantenimento della dimensione quantitativa (DQ) ai fini del FUS (fondo unico dello spettacolo) del MIC	40	40	40	Dato rilevabile su:D.D.G.- 26.06.2024- rep.-718- assegnazione-FNSV-2024- Teatro
2	Costituzione di un gruppo di lavoro con gli altri enti culturali per valutare eventuali sinergie in considerazione degli adempimenti amministrativi/giuridici simili (es. privacy)		Avvio di un gruppo di lavoro	n.d.	Gruppo di lavoro avviato	2 incontri	Verbale del 8.3.2024 e formazione del 26.11.2024
3	Mantenimento sito web aggiornato conformemente a quanto previsto dalla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione		Aggiornamento dati sezione "amministrazione trasparente"	100%	100%	100%	100%
4	Mantenimento del sistema qualità e valutazione della possibilità di effettuare un'indagine di customer satisfaction		Compilazione report sulla qualità dei servizi	Report di monitoraggio sulla qualità dei servizi trasmesso	Report di monitoraggio sulla qualità dei servizi trasmesso	Report qualità compilato	
Obiettivi individuati dall'Ente		Note	Indicatori				
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.22)	Valore atteso	Valore effettivo al 31.12.24	Note

5	Monitoraggio attività produttiva		giornate lavorative	4.000	5.000	8.932	
			giornate recitative	100	120	234	
6	Monitoraggio attività produttiva su teatri gestiti		almeno il quaranta per cento del minimo delle giornate recitative degli spettacoli prodotti venga rappresentato nei teatri gestiti; al massimo il venti per cento di tali giornate recitative può essere costituito da matinée per le scuole;	100%	100%	100%	
7	Monitoraggio territoriale		non più del cinquanta per cento del totale delle giornate recitative prodotte sia rappresentato al di fuori della regione di appartenenza, con esclusione delle recite all'estero	100%	100%	100%	
8	Monitoraggio della qualità		Indagine e ascolto dell'utenza con campionamento	n.d.	Report statistico di indagine	Non raggiunto	Indagine rinviata al 2025 per altre priorità organizzative

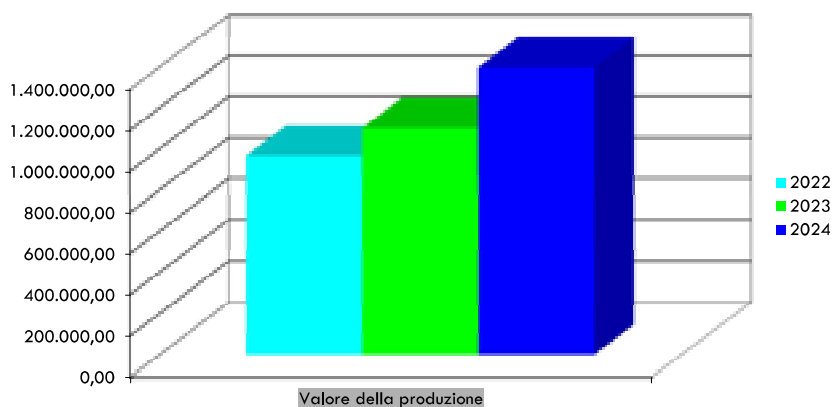
14. Fondazione "Ferruccio Busoni – Gustav Mahler"

Descrizione	La Fondazione è stata costituita con delibera del Consiglio Comunale n. 68 del 20 novembre 2018 tramite la fusione per incorporazione della Fondazione "Gustav Mahler – Musica e Gioventù" nella Fondazione "Concorso Pianistico Internazionale Ferruccio Busoni" in considerazione della comunanza di scopi perseguiti da entrambe. Le due Fondazioni erano, infatti, attive nell'ambito della promozione culturale, specificamente della musica classica e, sin dalla loro costituzione hanno collaborato. La fusione realizzata ha consentito di creare un ente dotato di maggiore capacità incisiva nel settore musicale locale, oltre a realizzare un risparmio nelle spese di gestione. Il taglio artistico della Fondazione è connotato da quattro azioni: scoprire, formare, spronare e promuovere. In particolare la Fondazione cura un concorso pianistico, intitolato a Ferruccio Busoni, quale momento d'incontro tra generazioni, maestri, talenti e personalità chiave della musica internazionale; un'accademia volta a formare le giovani promesse della musica per inserirle professionalmente in orchestre di primo livello; un festival con lo scopo di promuovere musicisti impegnati a garantire un futuro per la musica classica.		
Fondo di dotazione	€ 77.632,00		
Organi di governo	Consiglio di amministrazione	Patrizia Spadafora (presidente), Alessandro Azzarita, Giacomo Fornari, Rudy Pedron, Maria Teresa Wiedenhofer.	
	Revisori dei conti	Claudio Zago (presidente), Valentina Bergamo, Dieter Plaschke.	
	Socio fondatore	Comune di Bolzano	
	Soci di partecipazione	Associazione "Amici del Busoni", Azienda Autonoma Soggiorno e Turismo di Bolzano, Conservatorio "C. Monteverdi" Bolzano, Gustav Mahler Jugendorchester	

DATI di BILANCIO degli ultimi 3 esercizi

	2022	2023	2024
Totale attivo/Totale passivo	355.413,00	389.174,00	455.889,00
Patrimonio netto	80.279,00	80.905,00	80.458,00
Valore della produzione	968.841,00	1.103.743,00	1.399.183,00
Ricavi caratteristici	132.967,00	158.840,00	165.489,00
Contributi in conto esercizio	762.600,00	870.450,00	976.838,20
Costi della produzione	959.885,00	1.088.022,00	1.377.466,00
Costi del personale	181.272,00	176.111,00	208.941,00

Risultato operativo	8.956,00	15.721,00	21.717,00
Risultato d'esercizio	2.646,00	628,00	-447,00



INDICI di BILANCIO

	2022	2023	2024
Nr. Dipendenti (FTE)	3	3	3
Ricavi propri/costi della produzione	13,85%	14,60%	12,01%
Costi del personale/costi della produzione	18,88%	16,19%	15,17%

INDICATORI di ATTIVITÀ e di QUALITÀ

	Note	2024	2023	2022
N. iscritti ai corsi		Nessuna iscrizione prevista;	943	Nessuna iscrizione prevista, ammessi i corsisti 2020 per

		Ammessi i corsisti 2023, iscritti per il biennio 2023-2024		proseguire progetto iniziato nel 2021
N. partecipanti concorso		648	31 finalisti partecipanti	590
N. concerti/eventi		22	28	15
N. Servizi online e App		3 servizi online	3 servizi online	3 servizi online
N. Carte dei servizi/servizi		2/2	2/2	2/2

OBIETTIVI 2024

Linee d'indirizzo/obiettivi approvati dalla Giunta		Note	Indicatori				
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.22)	Valore atteso	Valore effettivo al 31.12.24	Note
1	Valorizzazione attività svolta in termini di comunicazione/espressione in sede di predisposizione degli obiettivi e di rappresentazione	Vedi dettaglio obiettivi individuati dalla Fondazione					
2	Costituzione di un gruppo di lavoro con gli altri enti culturali per valutare eventuali sinergie in considerazione degli adempimenti amministrativi/giuridici simili (es. privacy)		Avvio di un gruppo di lavoro	n.d.	Gruppo di lavoro avviato	Gruppo di lavoro avviato	
3	Mantenimento sito web aggiornato conformemente a quanto previsto dalla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione		Obiettivo conseguito/non conseguito	Sito web aggiornato	Obiettivo conseguito	Obiettivo conseguito	

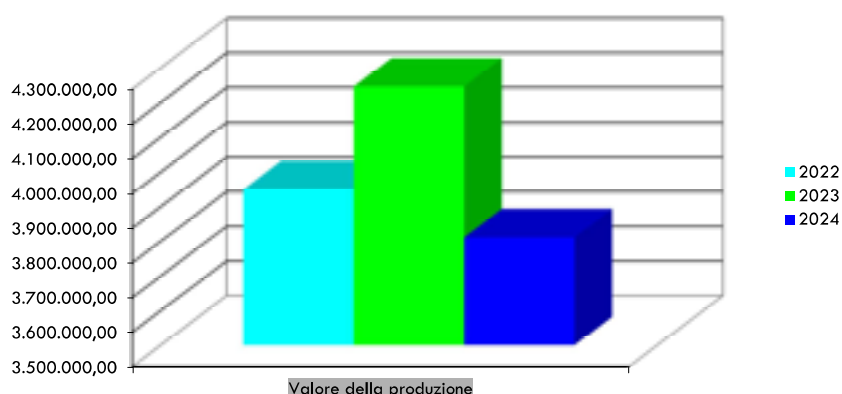
4	Valorizzazione del report sulla customer satisfaction anche in lingua italiana e tedesca		Realizzazione report in lingua italiana e tedesca	Da avviare	Report realizzato in italiano e tedesco	Report realizzato in italiano e in tedesco	
Obiettivi individuati dalla Fondazione		Note	Indicatori				
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.22)	Valore atteso	Valore effettivo al 31.12.24	Note
5	Mantenimento, sviluppo e valorizzazione del progetto "Originalklang" della Mahler Academy Orchestra		Tournée europea e una registrazione della V sinfonia di Mahler e del concerto n. 3 di Rachmaninov su strumenti originali	Da avviare	Tournée europea effettuata, registrazione e concerto realizzati	Tournée europea effettuata, registrazione e concerto realizzati	Il concerto è stato portato nelle seguenti città: Vienna, Amsterdam, Colonia e Parigi.
6	Mantenimento della diffusione internazionale su più postazioni intercontinentali del Glocal Piano Project, nell'ambito delle preselezioni del Concorso Pianistico internazionale Ferruccio Busoni		Mantenimento delle 12 sedi di realizzazione del Glocal Piano Project	12 sedi	12 sedi	12 sedi	Le sedi in cui è stato realizzato il Glocal Piano Project sono state: Milano, Parigi, Vienna, Monaco, Amburgo, Madrid, Seoul, Tokyo, Shanghai, Istanbul, New York, Los Angeles.

15. Fondazione “Teatro Comunale e Auditorium”

Descrizione	La fondazione è nata su iniziativa congiunta del Comune di Bolzano – delibera consiliare n. 60 del 13 maggio 1999 – e della Provincia Autonoma di Bolzano per la gestione tecnico-amministrativa e culturale degli edifici Teatro Comunale e Auditorium di Bolzano. Il Teatro Comunale è sede della Fondazione Teatro Comunale e Auditorium, nonché delle principali istituzioni teatrali dell'Alto Adige, il Teatro Stabile di Bolzano, le Vereinigte Bühnen Bozen, mentre l'Auditorium è sede della Fondazione Haydn di Bolzano e Trento.	
Fondo di dotazione	€ 55.000,00	
Organi di governo	Consiglio di amministrazione	Francesca Pasquali (presidente), Alexander Gasser (vicepresidente) Peter Glier, Vanessa Vincenzi, Walter Zambaldi
	Revisori dei conti	Paolo Convento, Nicola Moscon, Elisabeth Thaler
	Direzione	Federica Radazzo

DATI di BILANCIO degli ultimi 3 esercizi

	2022	2023	2024
Totale attivo/Totale passivo	4.624.762,00	5.268.892,00	5.500.695,91
Patrimonio netto	711.784,00	1.354.897,00	1.483.563,06
Valore della produzione	3.950.610,00	4.246.562,00	3.812.065,19
Ricavi caratteristici	1.103.761,00	935.334,00	848.975,60
Contributi in conto esercizio	2.699.188,00	2.696.936,00	2.748.678,80
Costi della produzione	3.867.818,00	3.428.739,00	3.623.808,49
Costi del personale	1.944.451,00	1.818.025,00	1.818.764,04
Risultato operativo	82.792,00	817.823,00	188.256,70
Risultato d'esercizio	56.424,00	643.116,00	128.663,90



INDICI di BILANCIO

	2022	2023	2024
Nr. Dipendenti (FTE)	41,30	37,66	35,65
Ricavi propri/costi della produzione	28,54%	27,28%	23,43%
Costi del personale/costi della produzione	50,27%	53,02%	50,19%

INDICATORI di ATTIVITÀ e di QUALITÀ

	2024	2023	2022
N. giornate occupazione sale enti residenti	1.468	1.269	1.157
N. giornate occupazione sale associazioni ed enti esterni	123	415	297
Ricavi caratteristici servizio ticketing/costi del personale di cassa	93,82%	94,75%	80%

Relazione sugli Organismi Partecipati

N. Servizi online e App	3 servizi online	3 servizi online	3 servizi online
N. Carte dei servizi/servizi	1/1	1/1	1/1

OBIETTIVI 2024

Linee d'indirizzo/obiettivi approvati dalla Giunta		Note	Indicatori				
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.22)	Valore atteso	Valore effettivo al 31.12.24	Note
1	Costituzione di un gruppo di lavoro con gli altri enti culturali per valutare eventuali sinergie in considerazione degli adempimenti amministrativi/giuridici simili (es. privacy)		Avvio di un gruppo di lavoro	n.d.	Gruppo di lavoro avviato	Gruppo di lavoro avviato	
2	Mantenimento del livello di attività del 2022 (n. giornate di occupazione delle sale e n. di biglietti venduti)		N. giornate occupazione delle sale enti residenti; N. giornate di occupazione delle sale organizzatori esterni; N. biglietti venduti	1.157 giornate di occupazione delle sale enti residenti; 297 giornate di occupazione delle sale organizzatori esterni; 83.883 biglietti venduti	1.157 giornate di occupazione delle sale enti residenti; 297 giornate di occupazione delle sale organizzatori esterni; 83.883 biglietti venduti	1.468 giornate di occupazione delle sale enti residenti; 123 giornate di occupazione delle sale organizzatori esterni; 95.884 biglietti venduti	
3	Mantenimento sito web aggiornato conformemente a quanto previsto dalla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione		Obiettivo conseguito/non conseguito	Sito web aggiornato	Obiettivo conseguito	Obiettivo conseguito	
4	Mantenimento del sistema qualità		Trasmissione report sulla qualità dei servizi	Report sulla qualità dei servizi trasmesso	Report sulla qualità dei servizi trasmesso	Report sulla qualità dei servizi trasmesso	
Obiettivi individuati dalla Fondazione		Note	Indicatori				
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.22)	Valore atteso	Valore effettivo al 31.12.24	Note
5	Realizzazione interventi previsti come da cronoprogramma PNRR/efficientamento energetico presso il Teatro Comunale e l'Auditorium		Deadline cronoprogramma		Realizzazione interventi previsti presso Teatro Comunale e Auditorium come da cronoprogramma per l'anno 2024	Interventi previsti presso Teatro Comunale e Auditorium realizzati come da cronoprogramma per l'anno 2024	

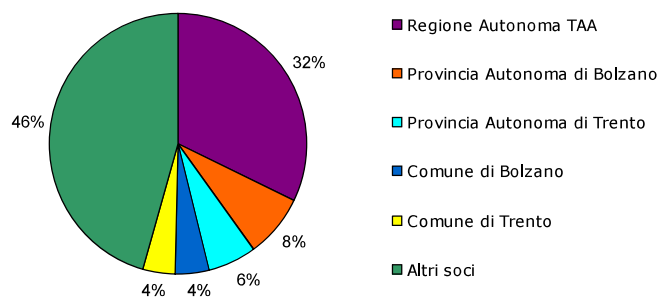
6	Implementazione e miglioramento delle procedure e del monitoraggio relativi agli interventi PNRR		Redazione vademecum		Vademecum	Vademecum e aggiornamento modelli	
---	--	--	---------------------	--	-----------	-----------------------------------	--

ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI

16. Autostrada del Brennero SpA

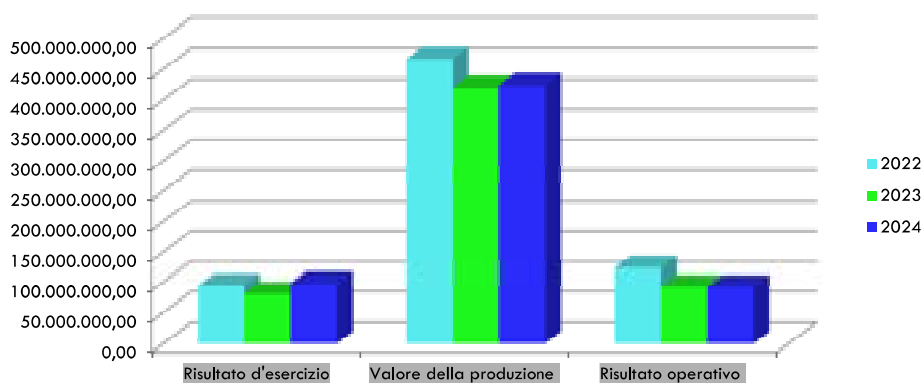
Descrizione	La società ha come scopo la promozione, a progettazione, la costruzione e l'esercizio di autostrade, compresa l'autostrada Brennero-Verona-Modena con i collegamenti con Merano, con il Lago di Garda e con l'Autostrada del Sole, ad essa già assentiti in concessione. È stata costituita il 20 febbraio 1959 dai rappresentanti di quegli stessi soggetti che avevano finanziato la costruzione della futura A22, ossia degli Enti Pubblici locali che vanno da Bolzano a Modena. Le quote azionarie, attualmente, sono detenute da enti pubblici all'84,75% e il restante 14,16% è di proprietà di soci privati. La gestione dell'autostrada è regolata da concessione (da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti), l'ultima è scaduta il 30 giugno 2014 ma ai sensi dell'art. 25 della stessa <i>"alla scadenza del periodo di durata della concessione il concessionario uscente resta obbligato a proseguire nell'ordinaria amministrazione dell'esercizio dell'autostrada e delle relative pertinenze fino al trasferimento della gestione stessa"</i>. Da tale data è in atto un confronto tra concedente e concessionario per il nuovo affidamento a seguito del recepimento a livello nazionale della disciplina europea sulla concorrenza e sugli affidamenti alle società in house, che richiede la risoluzione di questioni giuridiche ed economiche complesse.	
Capitale sociale	€ 55.472.175,00	
Quota di partecipazione	4,23% (€ 2.344.689,00)	
Organi di governo societario	Consiglio di amministrazione	Hartmann Reichhalter (presidente), Alessia Rotta (vice), Diego Cattoni (a.d.), Richard Amort, Giovanni Aspes, Anna Bertazzoni, Diego Binelli, Franco Ianeselli, Astrid Kofler, Alessandro Montagnoli, Mattia Palazzi, Maria Chiara Pasquali, Cristina Santi, Giorgio Zanni.
	Collegio sindacale	Roberto Nicolò (presidente), Romana Sciuto, Patrick Bergmeister, Martha Florian von Call, Tommaso Zanini.
Dividendi distribuiti negli ultimi 3 anni	2024	€ 1.508.271,00
	2023	€ 1.491.780,00
	2022	€ 1.621.500,00

CAPITALE SOCIALE
€55.472.175,00



DATI di BILANCIO degli ultimi 3 esercizi

	2022	2023	2024
Totale attivo/Totale passivo	1.941.119.455,00	2.019.338.861,00	2.086.240.522,00
Patrimonio netto	890.281.102,00	932.370.289,00	994.999.585,00
Valore produzione	466.960.502,00	420.158.304,00	424.211.671,00
Ricavi caratteristici	390.520.411,00	399.602.016,00	405.533.924,00
Costi della produzione	343.052.910,00	328.919.403,00	333.124.429,00
Risultato operativo	123.907.592,00	91.238.901,00	91.087.242,00
Risultato di esercizio	93.547.897,00	80.032.087,00	97.922.796,00



ALTRI DATI di BILANCIO

	2022	2023	2024
Attivo immobilizzato	954.245.040,00	1.013.634.892,00	921.881.406,00
Attivo a breve termine	600.133.865,00	220.542.959,00	446.643.938,00
Debiti a breve termine	137.133.208,00	135.609.116,00	112.443.789,00
Debiti a m/l termine	1.579.117,00	1.722.513,00	2.012.064,00
Costi del personale	89.460.442,00	89.749.366,00	89.427.850,00
Ammortamenti e svalutazioni	37.164.829,00	41.335.327,00	36.045.497,00
Accantonamenti per rischi	18.170.682,00	6.963.377,00	3.023.847,00
Altri accantonamenti	34.500.000,00	34.500.000,00	34.500.000,00
Oneri finanziari	-4.614.143,00	-3.466.329,00	-8.525.856,00

INDICI di BILANCIO¹¹

	2022	2023	2024
Indice di adeguatezza patrimoniale [PN/(Totale Debiti + Risconti passivi)]	6,14	6,48	8,60
Oneri finanziari/valore della produzione	-0,01	-0,01	-0,02
Indice di liquidità	4,38	1,63	3,97
Leverage [P/PN]	2,18	2,17	2,10
EBITDA	213.743.103,00	174.037.605,00	164.656.586,00
EBITDA margin	45,77%	41,42%	38,81%
Nr. Dipendenti (FTE)	932	939	917
Costo del personale/costi della produzione	26,08%	27,29%	26,85%
Rendimento dipendenti	5,22	4,68	4,74

INDICATORI di ATTIVITÀ¹²

	2024	2023	2022
Km percorsi (milioni) Veicoli/km	5.285	5.208	5.066
Km percorsi dai veicoli leggeri (milioni)	3.678	3.627	3.479
Km percorsi dai veicoli pesanti (milioni)	1.607	1.581	1.587
Km rete autostradale	314	314	314
TIG (tasso incidentalità globale)	15,97	15,44	14,81

¹¹ **Indice di adeguatezza patrimoniale:** esprime il rapporto tra patrimonio netto, detratti i dividendi deliberati, e debiti totali; più l'impresa è capitalizzata meno dipende da terzi e maggiore è la sua solvibilità nel lungo periodo, l'indice dovrebbe essere pari a 1 o >1. Tenuto conto della realtà italiana, caratterizzata da imprese abbondantemente sottocapitalizzate, si reputa che un livello intorno a 0,3 – 0,4 sia ancora accettabile. **Indice di liquidità:** indica il rapporto tra attività a breve termine e passività a breve termine; l'indice deve essere almeno pari a 1. **EBITDA ed EBITDA margin** sono indicatori di redditività che evidenziano il reddito di un'azienda basato sulla sola gestione operativa. **EBITDA**= saldo tra valore produzione e costi della produzione escludendo ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti. **EBITDA margin** = EBITDA/valore della produzione*100. **Leverage (indebitamento):** indica la proporzione tra le risorse proprie e le risorse di terzi utilizzate per finanziare gli impieghi, situazione positiva tra 1 e 2, se maggiore di 2 più è alto e più l'azienda dipende dal capitale di terzi. **Rendimento dipendenti** (valore della produzione/costo del personale) indica il valore della produzione generato da ogni euro sostenuto per la gestione del personale.

¹² Indicatori estratti dalla documentazione di bilancio della Società, TIG = numero di incidenti occorsi in un anno/km percorsi in un anno.

17. Banca Popolare Etica Scpa

Descrizione	Banca etica è un istituto bancario che opera sul mercato monetario - finanziario ispirandosi ai principi di finanza etica richiamati all'art. 5 dello Statuto; svolge la tradizionale funzione d'istituto di credito, raccogliendo dalla clientela il risparmio che viene poi investito in attività produttive e finanziarie remunerative, ma nel rispetto dei contenuti etici e sociali dell'investimento. Le finalità etiche di Banca Etica sono coerenti con le finalità istituzionali del Comune di Bolzano, in quanto la società svolge servizi per la promozione dello sviluppo economico e civile, gestendo risorse finanziarie di enti, società e privati, orientando il risparmio verso il bene comune della collettività, favorendo l'attività creditizia rivolta all'utile e alla responsabilità sociale, ambientale e culturale.	
Capitale sociale	€ 82.032.562,50	
Quota partecipazione	0,0033% (2.707,07 €)	
Organi di governo societario	Consiglio di amministrazione	Anna Fasano (presidente), Aldo Soldi (vice), Carlo Boni Brivio, Sonia Cantoni, Raffaella De Felice, Arola Farrè Torras, Marina Galati, Eugenio Garavini, Stefano Granata, Luciano Modica, Giacinto Palladino, Marco Piccolo, Alberto Puyo.
	Collegio sindacale	Paolo Salvaderi (presidente), Paola La Manna, Luigi Latina.

DATI di BILANCIO degli ultimi 3 esercizi

	2022	2023	2024
Totale attivo/passivo	2.759.565.361,00	2.815.787.434,00	2.891.964.368,00
Patrimonio netto	2.759.565.361,00	2.815.787.434,00	2.891.694.368,00
Risultato d'esercizio	11.588.910,00	27.134.631,00	12.051.707,00

18. Consorzio dei Comuni della Provincia di Bolzano Soc. Coop

Descrizione	Il Consorzio è stato costituito nel 1954 al fine di garantire la rappresentanza, la tutela, l'assistenza, la consulenza, il sostegno dei comuni e delle Comunità Comprensoriali consorziate. Il Consorzio dei Comuni è, infatti, l'unica rappresentanza degli interessi di tutti i Comuni e delle Comunità comprensoriali altoatesine. Nel territorio provinciale esso rappresenta inoltre l'ANCI – Associazione nazionale dei Comuni Italiani (art. 36 Statuto Anci). Le attività del Consorzio dei Comuni per i propri consorziati comprendono – in estrema sintesi – la consulenza contrattuale, amministrativa, contabile, legale, fiscale, sindacale, organizzativa, formativa e tecnica.	
Capitale sociale	€ 62.000,00	
Quota di partecipazione	0,813 %	
Organi di governo societario	Consiglio di amministrazione	Andreas Schatzer (presidente), Renzo Caramaschi (vice) Roland Demetz (vice), Dominik Oberstaller (vice), Martin Alber, Lucia Baldo, Michael Epp, Stefano Fattor, Roland Lazzeri, Giorgia Mongillo Bona, Sonja Plank, Erich Ratschiller, Paul Romen, Gustav Erich Tappeiner, Katharina Zeller.
	Collegio sindacale	Manfred Mayr (presidente), Francesca Pasquali, Arthur Scheidle.

DATI di BILANCIO degli ultimi 3 esercizi

	2022	2023	2024
Totale attivo/Totale passivo	5.001.496,00	5.334.095,00	6.181.458,00

Patrimonio netto			
	2.431.121,00	2.585.393,00	2.652.598,00
Valore della produzione			
	9.855.115,00	10.122.885,00	10.162.176,00
Ricavi caratteristici			
	5.279.048,00	5.932.804,00	6.026.974,00
Contributi in conto esercizio			
	4.567.592,00	4.172.733,00	4.133.495,00
Costi della produzione			
	9.460.057,00	9.940.778,00	10.082.153,00
Risultato operativo			
	395.958,00	182.107,00	80.023,00
Risultato d'esercizio			
	338.528,00	164.429,00	72.137,00

ALTRI DATI di BILANCIO

	2022	2023	2024
Attivo immobilizzato			
	1.583.677,00	1.572.331,00	1.396.303,00
Attivo a breve termine			
	2.992.446,00	3.261.845,00	4.458.119,00

Debiti a breve termine	1.915.911,00	2.097.839,00	2.856.779,00
Debiti a m/l termine	2.778,00	2.778,00	2.778,00
Costi del personale	5.446.381,00	6.187.776,00	6.445.990,00
Ammortamenti e svalutazioni	329.482,00	232.226,00	215.850,00
Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti	0,00	0,00	0,00
Oneri finanziari	387,00	45,00	5.776,00

INDICI di BILANCIO¹³

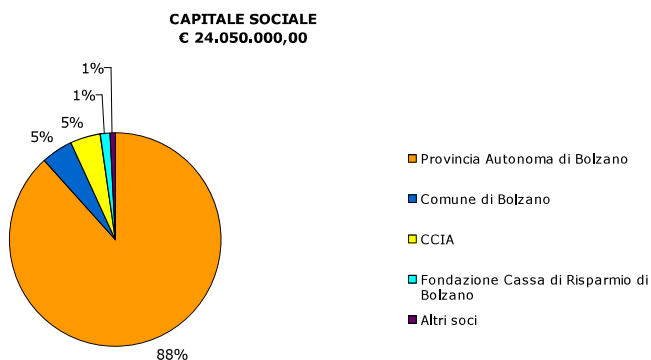
	2022	2023	2024
Indice di adeguatezza patrimoniale [PN/(Totale Debiti + Risconti passivi)]	1,27	1,23	0,92
Oneri finanziari/valore della produzione	0,00	0,00	0,00
Indice di liquidità	1,56	1,55	1,56
Leverage [P/PN]	2,06	2,06	2,33
EBITDA	-8.792.047,00	-9.544.123,00	-9.794.166,00

¹³ **Indice di adeguatezza patrimoniale:** esprime il rapporto tra patrimonio netto, detratti i dividendi deliberati, e debiti totali; più l'impresa è capitalizzata meno dipende da terzi e maggiore è la sua solvibilità nel lungo periodo, l'indice dovrebbe essere pari a 1 o >1. Tenuto conto della realtà italiana, caratterizzata da imprese abbondantemente sottocapitalizzate, si reputa che un livello intorno a 0,3 – 0,4 sia ancora accettabile. **Indice di liquidità:** indica il rapporto tra attività a breve termine e passività a breve termine; l'indice deve essere almeno pari a 1. **EBITDA ed EBITDA margin** sono indicatori di redditività che evidenziano il reddito di un'azienda basato sulla sola gestione operativa. **EBITDA**= saldo tra valore produzione e costi della produzione escludendo ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti. **EBITDA margin** = EBITDA/valore della produzione*100. **Leverage (indebitamento):** indica la proporzione tra le risorse proprie e le risorse di terzi utilizzate per finanziare gli impieghi, situazione positiva tra 1 e 2, se maggiore di 2 più è alto e più l'azienda dipende dal capitale di terzi. **Rendimento dipendenti** (valore della produzione/costo del personale) indica il valore della produzione generato da ogni euro sostenuto per la gestione del personale.

EBITDA margin	-89,21%	-94,28%	-96,38%
Nr. Dipendenti (FTE)	87	92	81
Costo del personale/costi della produzione	57,57%	62,25%	63,93%
Rendimento dipendenti	1,81	1,64	1,58

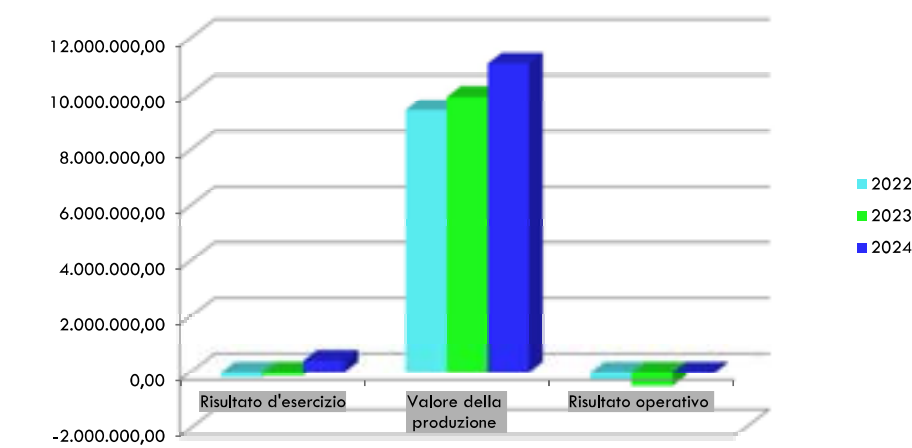
19. Fiera di Bolzano SpA

Descrizione	La società ha per oggetto la realizzazione, l'organizzazione e la gestione di un sistema fieristico espositivo, congressuale e di servizi per promuovere la commercializzazione a livello locale, nazionale ed internazionale di beni e servizi. Fiera Bolzano è diventata una società per azioni nel 2003 dalla trasformazione del vecchio Ente Autonomo costituito nel 1952. Gli azionisti principali sono la Provincia Autonoma di Bolzano (88,44 %), la Camera di Commercio di Bolzano (4,79%), il Comune di Bolzano (4,63%) oltre alle quote minori di Fondazione Cassa di Risparmio di Bolzano, Banca Popolare dell'Alto Adige, Intesa Sanpaolo S.p.A, Unispetra e Unione Agricoltori e Coltivatori diretti altoatesini.	
Capitale sociale	€ 24.050.000,00	
Quota di partecipazione	4,63% (€ 1.113.200,00)	
Organi di governo societario	Consiglio di amministrazione	Greti Ladurner (presidente), Heidi Felderer, Michela Salvo, Stefan Perkmann, Manfred Pinzger.
	Collegio sindacale	Filippo Forest (presidente), Patrick Eccel, Katrin Teutsch.



DATI di BILANCIO degli ultimi 3 esercizi

	2022	2023	2024
Totale attivo/Totale passivo	43.700.397,00	44.509.938,00	45.130.348,00
Patrimonio netto	37.115.913,00	36.988.730,00	37.402.472,00
Valore della produzione	9.408.701,00	9.896.888,00	11.095.054,00
Ricavi caratteristici	8.220.463,00	8.782.046,00	10.534.057,00
Costi della produzione	9.688.319,00	10.389.476,00	11.132.120,00
Risultato operativo	-279.618,00	-492.588,00	-37.066,00
Risultato d'esercizio	-191.241,00	-127.185,00	413.743,00



ALTRI DATI di BILANCIO

	2022	2023	2024
Attivo immobilizzato	27.755.314,00	26.391.739,00	27.328.635,00
Attivo a breve termine	15.687.279,00	17.503.285,00	17.382.666,00
Debiti a breve termine	2.201.873,00	2.893.883,00	4.279.605,00
Debiti a m/l termine	2.265.308,00	1.698.981,00	132.654,00
Costi del personale	2.285.146,00	2.282.695,00	2.597.371,00
Ammortamenti e svalutazioni	1.969.473,00	1.829.110,00	1.818.282,00
Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti	0,00	0,00	0,00
Oneri finanziari	12.448,00	12.466,00	11.740,00

INDICI di BILANCIO¹⁴

	2022	2023	2024
Indice di adeguatezza patrimoniale [PN/(Totale Debiti + Risconti passivi)]	7,21	5,55	5,45
Oneri finanziari/valore della produzione	0,001	0,001	0,001
Indice di liquidità	0,24	0,62	0,67
Leverage [P/PN]	1,18	1,20	1,21
EBITDA	777.586,00	420.657,00	1.394.973,00
EBITDA margin	8,26%	4,25%	12,57
Nr. Dipendenti (FTE)	46	49	45
Costo del personale/costi della produzione	23,59%	21,97%	23,33%
Rendimento dipendenti	4,12	4,34	4,27

¹⁴ **Indice di adeguatezza patrimoniale:** esprime il rapporto tra patrimonio netto, detratti i dividendi deliberati, e debiti totali; più l'impresa è capitalizzata meno dipende da terzi e maggiore è la sua solvibilità nel lungo periodo, l'indice dovrebbe essere pari a 1 o >1. Tenuto conto della realtà italiana, caratterizzata da imprese abbondante-mente sottocapitalizzate, si reputa che un livello intorno a 0,3 – 0,4 sia ancora accettabile. **Indice di liquidità:** indica il rapporto tra attività a breve termine e passività a breve termine; l'indice deve essere almeno pari a 1. **Leverage (indebitamento):** indica la proporzione tra le risorse proprie e le risorse di terzi utilizzate per finanziare gli impieghi, situazione positiva tra 1 e 2, se maggiore di 2 più è alto e più l'azienda dipende dal capitale di terzi. **EBITDA ed EBITDA margin** sono indicatori di redditività che evidenziano il reddito di un'azienda basato sulla sola gestione operativa. **EBITDA**= saldo tra valore produzione e costi della produzione escludendo ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti. Il dato è stato calcolato dalla società. **EBITDA margin** = EBITDA/valore della produzione*100. Il **rendimento dipendenti** (valore della produzione/costo del personale) indica il valore della produzione generato da ogni euro sostenuto per la gestione del personale.

20. Unifarm SpA

Descrizione	La società ha per oggetto il commercio all'ingrosso, e il più direttamente possibile, di specialità medicinali, articoli sanitari, dispositivi medici e quanto altro occorrente per il rifornimento delle farmacie, delle strutture previste dal servizio sanitario nazionale e di quelle che perseguono fini analoghi; prestazione di servizi alle farmacie, agli enti pubblici ed enti privati operanti nel settore della sanità, fra cui a titolo esemplificativo la contabilizzazione delle ricette, la fornitura e la manutenzione di hardware e software per la gestione di banche dati a contenuto tecnico professionale anche in collaborazione con Università e Istituti di Ricerca, ecc.. La partecipazione alla società è strettamente legata alla strategia complessiva relativa alla titolarità e la gestione delle farmacie comunali ed è coerente con le finalità istituzionali dell'ente per le interconnessioni con la prestazione di servizi strumentali legati al servizio farmaceutico comunale. Unifarm, infatti, per i titolari di farmacie soci offre e organizza a prezzi vantaggiosi servizi destinati esclusivamente ai soci.	
Capitale sociale	€ 1.430.000,00	
Quota di partecipazione	1,33% (€ 19.066,32)	
Organi di governo societario	Consiglio di amministrazione	Paolo Cainelli (presidente), Francesca Rauzi (vice), Antonio Occari (vice), Claudio Armani, Marco Fassa, Monica Tomasi, Peter von Aufschneider, Gerhard Tschager, Philipp Egger, Alessandro Tonolo, Paola Menguzzato, Piero Morelli, Alberto Mutalipassi.
	Collegio sindacale	Renzo Sartori (presidente), Maurizio Postal, Erica Ferretti
Dividendi distribuiti negli ultimi 3 anni	2024	€ 31.166,10
	2023	€ 29.332,80
	2022	€ 32.999,40

DATI di BILANCIO degli ultimi 3 esercizi

	2022	2023	2024
Totale attivo/Totale passivo	216.739.816,00	228.403.847,00	232.774.640,00
Patrimonio netto	86.041.550,00	88.492.873,00	91.692.883,00
Valore della produzione	388.537.054,00	392.422.720,00	401.112.815,00
Ricavi caratteristici	384.859.818,00	389.051.975,00	397.886.046,00
Costi della produzione	382.154.752,00	384.872.017,00	394.187.141,00
Risultato operativo	6.382.302,00	7.550.703,00	6.925.674,00
Risultato d'esercizio	6.204.565,00	5.065.448,00	5.321.259,00

ALTRI DATI di BILANCIO

	2022	2023	2024
Attivo immobilizzato	98.406.577,00	106.160.593,00	110.304.834,00
Attivo a breve termine	62.315.127,00	66.872.959,00	58.760.371,00
Debiti a breve termine	95.762.464,00	101.027.961,00	116.975.276,00
Debiti a m/l termine	25.640.206,00	30.254.431,00	16.822.789,00
Costi del personale	16.778.813,00	17.741.436,00	17.536.520,00
Ammortamenti e svalutazioni	2.556.725,00	2.573.120,00	2.588.679,00
Accantonamenti per rischi	1.106.796,00	397.738,00	502.627,00
Altri accantonamenti	0,00	0,00	0,00
Oneri finanziari	838.826,00	2.271.526,00	2.486.796,00

INDICI di BILANCIO¹⁵

	2022	2023	2024
Indice di adeguatezza patrimoniale [PN/(Totale Debiti + Risconti passivi)]	0,67	0,64	0,67
Oneri finanziari/valore della produzione	0,002	0,006	0,006
Indice di liquidità	1,03	1,05	0,94
Leverage [P/PN]	2,52	2,58	2,54
EBITDA	10.045.823,00	10.521.561,00	10.016.980,00
EBITDA margin	2,59%	2,68%	2,50
Nr. Dipendenti (FTE)	384	392	390
Costo del personale/costi della produzione	4,39%	4,61%	4,45%
Rendimento dipendenti	23,16	22,12	22,87

¹⁵ **Indice di adeguatezza patrimoniale:** esprime il rapporto tra patrimonio netto, detratti i dividendi deliberati, e debiti totali; più l'impresa è capitalizzata meno dipende da terzi e maggiore è la sua solvibilità nel lungo periodo, l'indice dovrebbe essere pari a 1 o >1. Tenuto conto della realtà italiana, caratterizzata da imprese abbondante-mente sottocapitalizzate, si reputa che un livello intorno a 0,3 – 0,4 sia ancora accettabile. **Indice di liquidità:** indica il rapporto tra attività a breve termine e passività a breve termine; l'indice deve essere almeno pari a 1. **Leverage** (indebitamento): indica la proporzione tra le risorse proprie e le risorse di terzi utilizzate per finanziare gli impieghi, situazione positiva tra 1 e 2, se maggiore di 2 più è alto e più l'azienda dipende dal capitale di terzi. **EBITDA ed EBITDA margin** sono indicatori di redditività che evidenziano il reddito di un'azienda basato sulla sola gestione operativa. **EBITDA**= saldo tra valore produzione e costi della produzione escludendo ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti. **EBITDA margin** = EBITDA/valore della produzione*100. Il **rendimento dipendenti** (valore della produzione/costo del personale) indica il valore della produzione generato da ogni euro sostenuto per la gestione del personale.