



Città di Bolzano
Stadt Bozen

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE 2022–2024

AGGIORNAMENTO
NOVEMBRE 2021

Comune di Bolzano
Direzione Generale
Ripartizione 2. Programmazione, Controllo e Sistema Informativo
Via Piave, 3
39100 – Bolzano
Telefono 0471 – 997176 -7184
www.comune.bolzano.it

PEO: dg@comune.bolzano.it / 2.0.0@comune.bolzano.it
PEC: dg@pec.bolzano.bozen.it / 2.0.0@pec.bolzano.bozen.it

Indice

INTRODUZIONE	- 1 -
SEZIONE STRATEGICA	- 5 -
ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE.....	- 6 -
1. IL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO	- 7 -
1.1. Imprese.....	- 8 -
1.2. Turismo	- 11 -
1.3. Situazione del mercato del lavoro (media annua)	- 12 -
1.4. La Popolazione.....	- 12 -
1.4.1. La situazione pandemica da SARS-CoV-2 (COVID-19) sulla popolazione della Città di Bolzano	- 15 -
1.5. Indicatori sociali.....	- 17 -
1.6. Territorio	- 18 -
1.7. Dati strutturali	- 20 -
GLI INDIRIZZI STRATEGICI	- 22 -
2. OBIETTIVI STRATEGICI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO DELLA CITTÀ	- 23 -
ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE	- 45 -
3. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI.....	- 46 -
3.1. Sintesi degli obiettivi gestionali e del Tavolo Governance Qualità dei principali enti e società partecipati dal Comune	- 50 -
4. INDIRIZZI GENERALI SU RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA	- 60 -
4.1. Introduzione.....	- 60 -
4.2. Andamento del gettito dei principali tributi e tariffe negli ultimi tre anni e previsioni 2022-2024.....	- 60 -
4.2.1. Imposta municipale immobiliare – IMI	- 60 -
4.2.2. Imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	- 61 -
4.2.3. Imposta comunale di soggiorno	- 62 -
4.2.4. Tariffa rifiuti.....	- 62 -
4.2.5. Prestazioni sociali	- 62 -
4.3. Composizione spesa complessiva suddivisa per missioni	- 63 -
4.4. Indebitamento	- 67 -
4.5. Gestione del patrimonio	- 68 -
4.6. Valutazione degli equilibri di bilancio.....	- 70 -
4.7. Coerenza e compatibilità con vincoli di finanza pubblica	- 74 -
4.7.1 Unione Europea e fondi europei 2021-2027	- 74 -
5. DISPONIBILITÀ E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	- 75 -
SEZIONE OPERATIVA	- 77 -
1. PRIORITÀ PROGRAMMATICHE TRASVERSALI	- 78 -
2. ELENCO DEI PROGRAMMI	- 80 -
3. ANALISI DELLE ENTRATE	- 113 -
3.1. Entrate tributarie	- 114 -
3.2. Entrate da trasferimenti correnti	- 114 -
3.3. Entrate extratributarie	- 114 -
3.4. Entrate in c/capitale	- 114 -
3.5. Accensione prestiti	- 114 -
4. QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI	- 115 -
4.1. Analisi spesa per missioni e titoli.....	- 115 -
4.2. Analisi spesa per missioni e programmi.....	- 116 -
4.3. Analisi spesa per titoli.....	- 118 -
4.4. Analisi spesa per macroaggregati	- 119 -
5. SPESA DEL PERSONALE	- 120 -
6. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE IMMOBILIARI	- 121 -

ALLEGATI:

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023

INTRODUZIONE

La riforma sull'armonizzazione dei bilanci stabilisce l'adozione di regole contabili uniformi, di un comune piano dei conti integrato e di comuni schemi di bilancio, la definizione di un sistema di indicatori di risultato semplici, misurabili, nonché l'affiancamento, a fini conoscitivi, di un sistema di contabilità economico-patrimoniale al sistema di contabilità finanziaria. (D.lgs. n. 118/2011, L.P. n. 17/2015 e L.P. n. 25/2016).

Uno dei principali obiettivi del processo di armonizzazione contabile è il rafforzamento della programmazione della P.A., che trova nel Documento Unico di Programmazione (DUP) la sua espressione tecnica e politica.

Il DUP è il risultato di un processo iterativo per aggiustamenti progressivi di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche ed i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per lo sviluppo sociale, economico della comunità di riferimento.

Il DUP costituisce quindi il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio, che deve portare a rappresentare un quadro coerente alla formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che confluiranno poi nel bilancio di previsione.

Nelle pagine successive viene quindi rappresentato il quadro di riferimento dell'attuale consiliatura, iniziata con la proclamazione degli eletti in data 5 ottobre 2020, per il 2022-2024 coerente rispetto ai principi contabili generali del D.Lgs. 118/2011 e contenente gli indirizzi e gli obiettivi generali che dovranno guidare la predisposizione del bilancio e del piano esecutivo di gestione.

Le entrate sono classificate in titoli, definiti secondo la fonte di provenienza, e in tipologie, definite in base alla natura delle entrate.

ENTRATE

Titolo	Descrizione
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa
2	Trasferimenti correnti
3	Entrate extra tributarie
4	Entrate in conto capitale
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie
6	Accessione prestiti
7	Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere
9	Entrate per conto terzi e partite di giro

La spesa è classificata in missioni, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dagli enti locali, e in programmi, che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.

SPESA

Missione		Programma	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali
		2	Segreteria generale
		3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
		4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
		5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
		6	Ufficio tecnico
		7	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
		8	Statistica e sistemi informativi
		9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
		10	Risorse umane
		11	Altri servizi generali
2	Giustizia	1	Uffici giudiziari
		2	Casa circondariale e altri servizi
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa
		2	Sistema integrato di sicurezza urbana

Missione		Programma	
4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica
		2	Altri ordini di istruzione non universitaria
		4	Istruzione universitaria
		5	Istruzione tecnica superiore
		6	Servizi ausiliari all'istruzione
		7	Diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico
		2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero
		2	Giovani
7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio
		2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo
		2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
		3	Rifiuti
		4	Servizio idrico integrato
		5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
		6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
		7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni
		8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1	Trasporto ferroviario
		2	Trasporto pubblico locale
		3	Trasporto per vie d'acqua
		4	Altre modalità di trasporto
		5	Viabilità e infrastrutture stradali
11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile
		2	Interventi a seguito di calamità naturali
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
		2	Interventi per la disabilità
		3	Interventi per gli anziani
		4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
		5	Interventi per le famiglie
		6	Interventi per il diritto alla casa
		7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
		8	Cooperazione e associazionismo
		9	Servizio necroscopico e cimiteriale
13	Tutela della salute	1	Servizio sanitario regionale – finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA
		2	Servizio sanitario regionale – finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA
		3	Servizio sanitario regionale – finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente
		4	Servizio sanitario regionale – ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi
		5	Servizio sanitario regionale – investimenti sanitari
		6	Servizio sanitario regionale – restituzione maggiori gettiti SSN
		7	Ulteriori spese in materia sanitaria

Missione		Programma	
14	Sviluppo economico e competitività	1	Industria e PMI e Artigianato
		2	Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori
		3	Ricerca e innovazione
		4	Reti e altri servizi di pubblica utilità
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
		2	Formazione professionale
		3	Sostegno all'occupazione
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
		2	Caccia e pesca
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
19	Relazioni internazionali	1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
20	Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva
		2	Fondo crediti di dubbia esigibilità
		3	Altri Fondi
50	Debito pubblico	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
		2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
60	Anticipazioni finanziarie	1	Restituzione anticipazioni di tesoreria
99	Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi – Partite di giro
		2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale

I programmi sono articolati in macroaggregati, secondo la natura economica della spesa e in titoli.

Titoli		Macroaggregati	
1	Spese correnti	1	Redditi da lavoro dipendente
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente
		3	Acquisto di beni e servizi
		4	Trasferimenti correnti
		5	Trasferimenti di tributi
		6	Fondi perequativi
		7	Interessi passivi
		8	Altre spese per redditi da capital
		9	Rimborsi e poste correttive delle entrate
		10	Altre spese correnti
2	Spese in conto capitale	1	Tributi in conto capitale a carico dell'ente
		2	Investimenti fissi lordi in conto capitale
		3	Contributi agli investimenti
		4	Altri trasferimenti in conto capitale
		5	Altre spese in conto capitale
3	Spese per incremento attività finanziarie	1	Acquisizioni di attività finanziarie
		2	Concessione crediti di breve termine
		3	Concessione crediti di medio-lungo termine
		4	Altre spese per incremento di attività finanziarie
4	Rimborso Prestiti	1	Rimborso di titoli obbligazionari
		2	Rimborso prestiti a breve termine
		3	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
		4	Rimborso di altre forme di indebitamento

Titoli		Macroaggregati	
5	Chiusura Anticipazione ricevute da Istituto tesoriere/cassiere	1	Chiusura Anticipazione ricevute da Istituto tesoriere/cassiere
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	1	Uscite per partite di giro
		2	Uscite per conto terzi

SEZIONE STRATEGICA

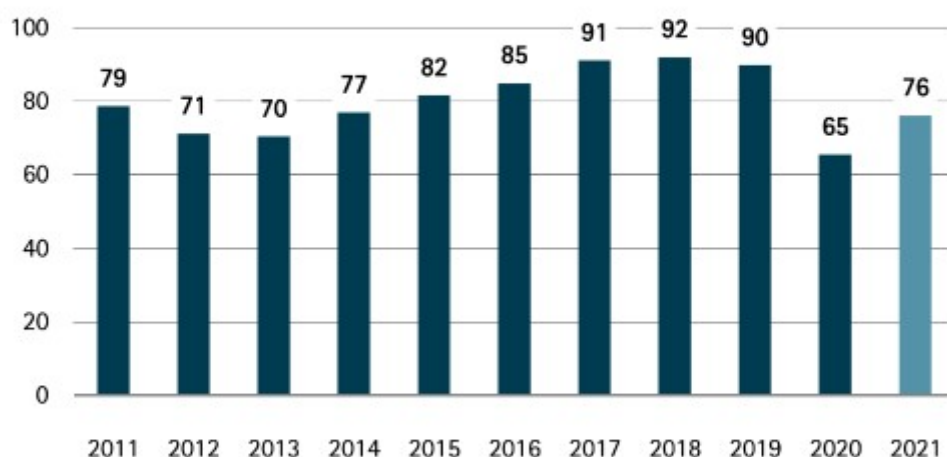


ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1. Il contesto socio-economico¹

Il graduale ritorno alla normalità infonde nuova fiducia alle imprese altoatesine: si prevede una crescita dei fatturati e oltre tre quarti degli operatori confidano in una redditività quantomeno soddisfacente nel 2021. Alla luce di questi segnali positivi, ma considerando anche l'elevata incertezza che caratterizza alcuni settori, il forte rincaro delle materie prime e i rischi connessi alla diffusione della variante Delta, l'IRE – Istituto di ricerca economica della Camera di commercio di Bolzano – rivede al rialzo le proprie valutazioni sulla dinamica del prodotto interno lordo altoatesino nel 2021, prevedendo un leggero rafforzamento della ripresa, la cui entità dovrebbe essere compresa tra +3,0 e + 5,0%.

**Redditività nell'economia altoatesina:
andamento fino al 2020 e previsioni per il 2021**
Percentuale di imprese che esprimono una valutazione positiva

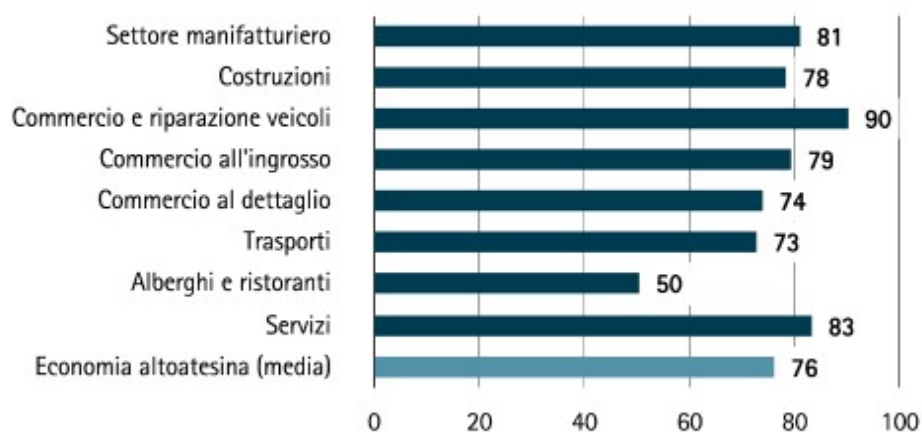


Fonte: IRE – Barometro dell'economia

© 2021 IRE

Economia altoatesina: redditività attesa nel 2021 per settore

Percentuale di imprese che esprimono una valutazione positiva



Fonte: IRE – Barometro dell'economia

© 2021 IRE

¹ Fonte Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bolzano – Barometro dell'economia – Agosto 2021

Economia europea e italiana

Sebbene lo scenario internazionale rimanga legato all'evoluzione della pandemia da Covid-19, l'avanzamento delle campagne vaccinali ha dato un nuovo impulso alla crescita del PIL mondiale, che quest'anno, secondo la commissione europea, dovrebbe attestarsi al 5,6%.

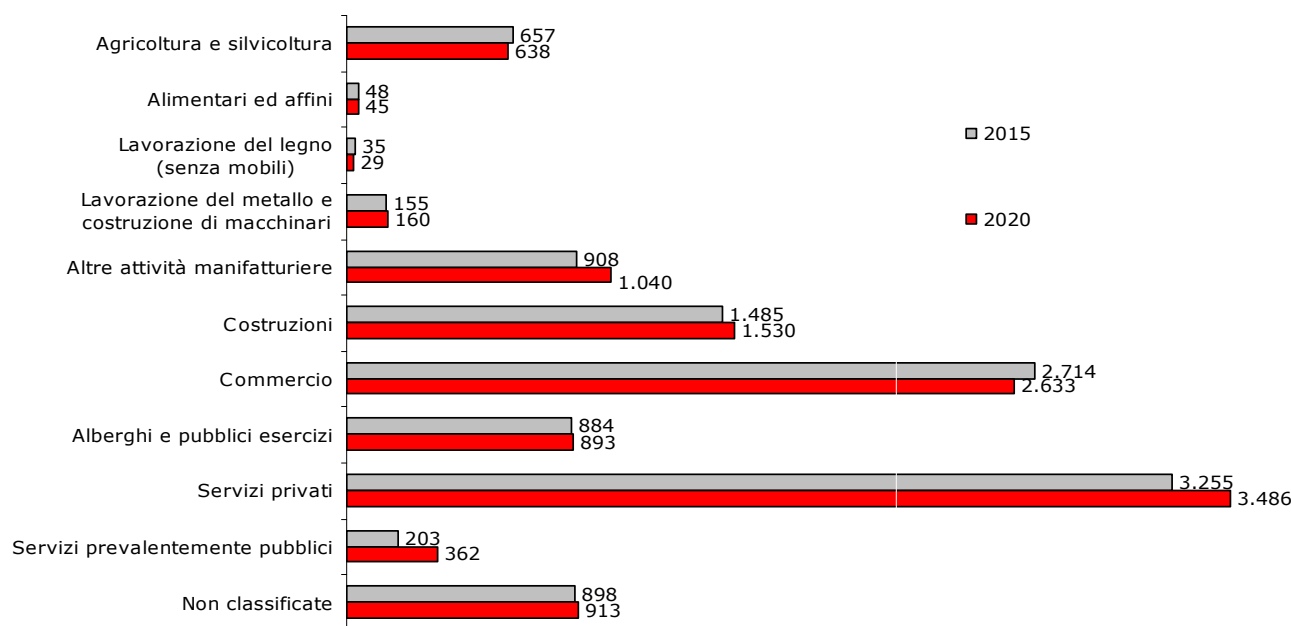
La Commissione europea ha rivisto al rialzo le stime di crescita dell'Eurozona per l'anno in corso, portandole a + 4,8%. Tali previsioni beneficiano anche degli effetti positivi sugli investimenti innescati dal "Piano di ripresa e resilienza": la recente approvazione dei progetti presentati dai Paesi membri permette, infatti, di sbloccare la prima tranche di fondi.

In Italia, nel primo trimestre 2021, il PIL è cresciuto dello 0,1% rispetto al trimestre precedente. L'indice del clima di fiducia di famiglie e imprese è tornato su livelli superiori a quelli pre crisi e anche l'attività di investimento ha mostrato segnali di ripresa già nel primo trimestre dell'anno. Per il 2021 la Commissione stima una crescita del prodotto interno lordo nazionale pari al 5,0%, mentre per il 2022 si prevede un +4,2%, grazie anche ai primi effetti sul PIL del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Timidi segnali di ripresa coinvolgono anche il mercato del lavoro: a partire da febbraio il tasso di occupazione ha iniziato una, seppur debole, crescita e a maggio era pari al 57,2%. Parallelamente si è assistito alla diminuzione del tasso di inattività, attualmente pari al 36,0%. Il tasso di disoccupazione è però pari al 10,5%.

1.1. Imprese²

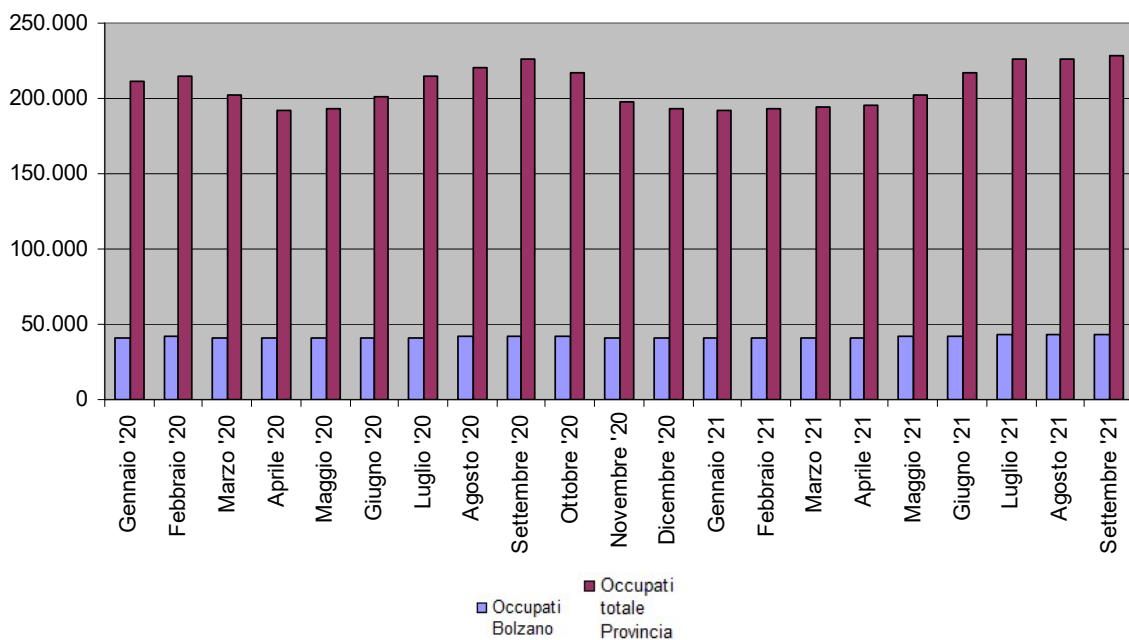
Imprese registrate alla Camera di Commercio (unità locali) – Comune di Bolzano



- Nel 2020 le imprese registrate risultano pari a **11.729** (11.242 nel 2015). A fronte di un aumento delle imprese nelle *attività manifatturiere* (+14,5% rispetto al 2015) e nei servizi prevalentemente pubblici (+78,3%), il settore in cui si registra invece un calo significativo è quello del commercio (-3,0%) (fonte: IRE)
- Va, però, evidenziato che nel corso dell'anno 2020 hanno chiuso n. 80 esercizi nel settore commercio, mentre n. **177 esercizi** hanno iniziato una nuova attività, con un **saldo positivo di +97** (fonte: Comune di Bolzano)

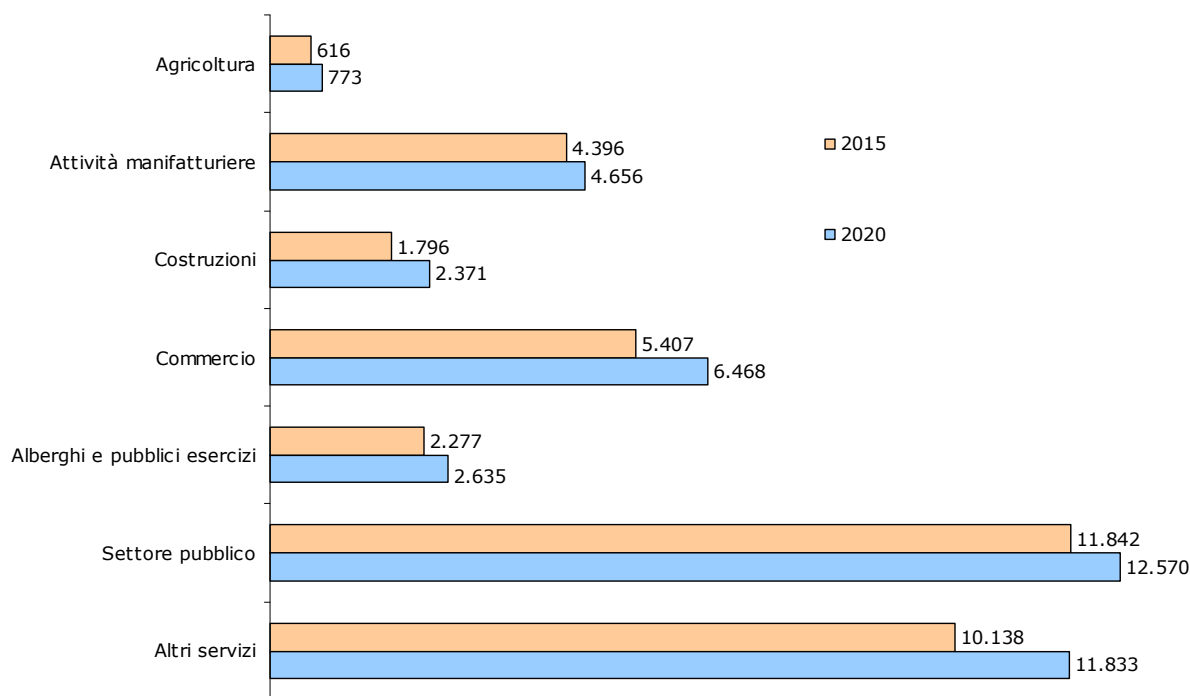
² Fonte: IRE – Istituto di ricerca economica

Occupati residenti a Bolzano e in Provincia per mese - 2020-2021³



- Nel primo trimestre 2021 il numero complessivo di occupati dipendenti è diminuito a Bolzano di 2.034 unità rispetto allo stesso trimestre del 2020, mentre nel terzo trimestre 2021 è aumentato di 3.791 persone rispetto allo stesso trimestre dell'anno precedente. Stesso scenario anche a livello provinciale.

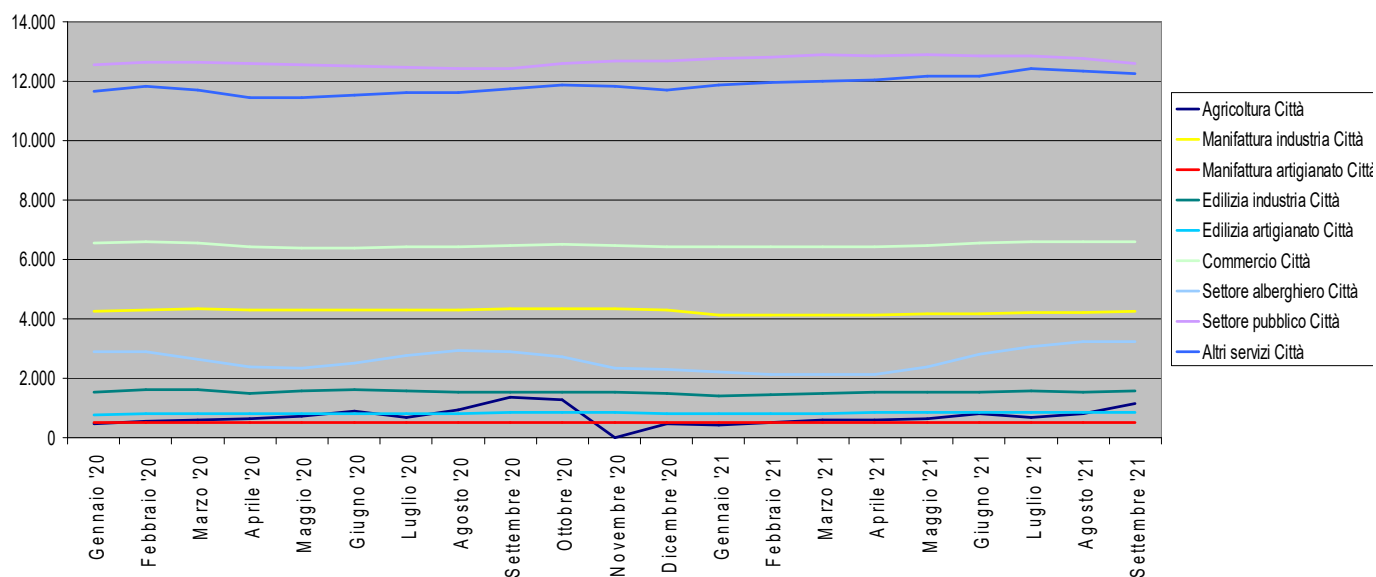
Occupati residenti a Bolzano per settore economico 2015-2020 (media annua)⁴



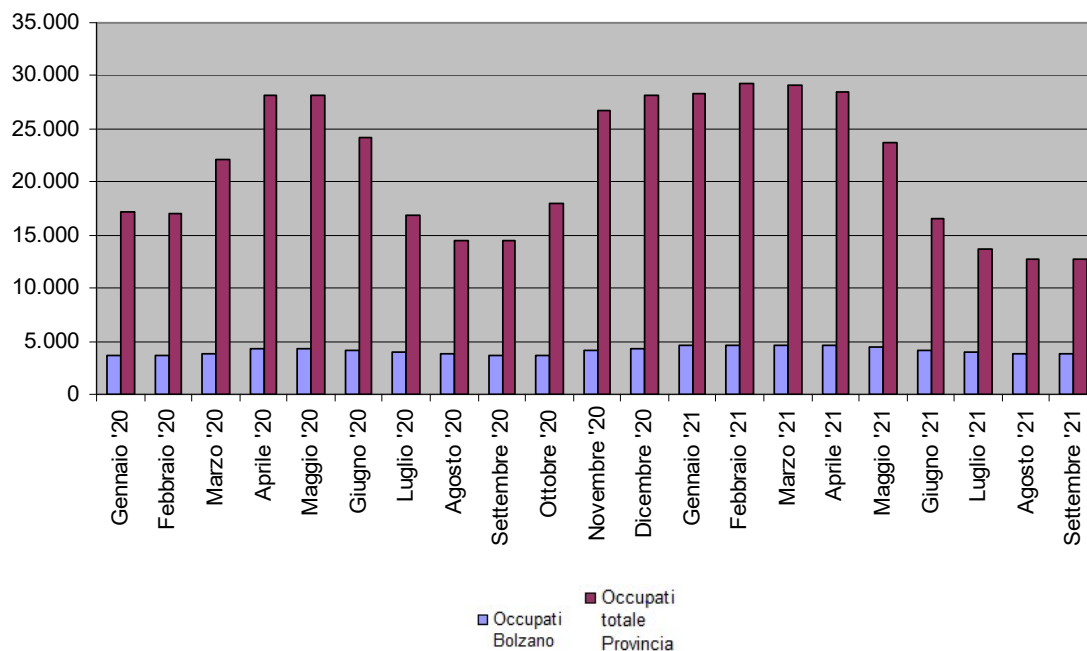
³ Fonte: IRE – Istituto di ricerca economica

⁴ Fonte: Provincia Autonoma di Bolzano – Ripartizione Lavoro

Occupati dipendenti residenti a Bolzano per Settore Economico – 2020/2021⁵



Disoccupati residenti a Bolzano e in Provincia per mese - 2020-2021



⁵ Fonte: Provincia Autonoma di Bolzano - Ufficio Osservazione Mercato del Lavoro

1.2. Turismo⁶

Esercizi ricettivi

Esercizi alberghieri	2015		2020	
	n. esercizi	n. posti letto	n. esercizi	n. posti letto
4-5 Stelle	9	1.139	10	1.171
3 Stelle	16	976	15	902
1-2 Stelle	11	463	11	424
Residence	3	27	4	53
Totale	39	2.615	40	2.550
Esercizi extra-alberghieri				
Campeggi	1	180	1	180
Alloggi privati	48	266	136	816
Esercizi agrituristici	18	156	22	191
Altri	11	237	30	349
Totale	78	838	189	1.536
Totale	117	3.452	229	4.086

- Nel 2020 si registrano 229 esercizi ricettivi che mettono a disposizione dei turisti 4.086 posti letto.
- Rispetto al 2015 gli esercizi alberghieri sono rimasti quasi invariati, mentre sono più che raddoppiati quelli extra-alberghieri.
- In particolare, mentre gli esercizi alberghieri registrano un calo nel n. di posti letto, gli esercizi extra-alberghieri hanno visto aumentare il numero dei posti letto di n. 697 posti (+83,2%) nel periodo 2015-2020.

Indicatori turistici

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Numero medio di posti letto per esercizio	29,5	27,0	24,7	22,3	19,8	17,8
Giornate medie di soggiorno	2,0	2,0	2,1	2,1	2,1	2,4
Indice di utilizzazione di posti letto	46,6%	49,3%	49,5%	49,7%	50,5%	23,8%
Presenze (migliaia)	586,5	638,8	664,9	693,4	720,5	355,5
Arrivi (migliaia)	292,4	314,3	321,2	337,9	343,8	145,4

- Il numero medio di posti letto per esercizio è sensibilmente diminuito negli ultimi 6 anni, da 29,5 nel 2015 a 17,8 nel 2020.
- Gli stessi esercizi registrano 145 mila arrivi e 355 mila presenze con un crollo negli arrivi (-50,3%) che nelle presenze (-39,4%) rispetto al 2015.
- In questo anno, dove si è registrato un crollo nel settore turistico legato al COVID-19, la presenza dei turisti italiani ha pesato di più rispetto al quinquennio precedente: il 49,5% degli arrivi (media 2015-2019: 39,5%), il 53,3% delle presenze (media 2015-2019 36,7%).

⁶ Fonte: ASTAT

1.3. Situazione del mercato del lavoro (media annua)⁷

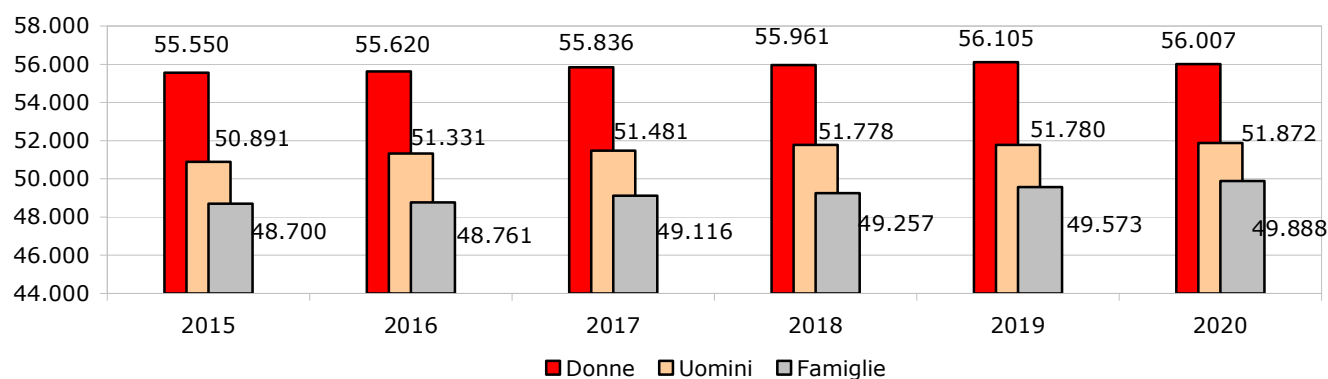
Indicatori occupazionali - 2015				Indicatori occupazionali - 2020			
	Maschi	Femmine	Totale		Maschi	Femmine	Totale
Occupati dipendenti residenti nel Comune di Bolzano	18.257	15.216	36.473	Occupati dipendenti residenti nel Comune di Bolzano	21.465	19.842	41.307
Tasso di disoccupazione (Comune di Bolzano)			6,7%	Tasso di disoccupazione (Comune di Bolzano)			5,6%
Tasso di disoccupazione (Provincia di Bolzano)			3,8%	Tasso di disoccupazione (Provincia di Bolzano)			3,8%
Tasso di disoccupazione giovanile (Provincia)			11,9%	Tasso di disoccupazione giovanile (Provincia)			9,3%
Tasso di occupazione 15-64 (Comune di Bolzano)⁸	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Uomini	74,1	75,2	74,8	73,1	76,9	75,0	
Donne	63,9	68,7	64,8	68,5	69,5	63,1	
Totale	68,8	71,9	69,8	70,8	73,2	68,8	

1.4. La Popolazione⁹

La statistica demografica incide sulle decisioni strategiche del Comune e ha così anche conseguenze sulla pianificazione di bilancio. Decisioni urbanistiche, programmi d'investimento e la definizione delle prestazioni offerte da parte del Comune dipendono fra l'altro dalla struttura demografica e dallo sviluppo della popolazione.

Popolazione legale al censimento 103.891 ➤ Incremento percentuale dell'8,0% rispetto al censimento 2001 (31.12.2012)

Andamento demografico 2015 - 2020



Popolazione al 01.01	2015	2020
	106.110	107.885
Nati nell'anno	958	866
Deceduti nell'anno	1.073	1.293
Saldo naturale	-115	-427
Immigrati nell'anno	3.089	2.976
Emigrati nell'anno	2.643	2.555
Saldo migratorio	446	421
Popolazione al 31.12	106.441	107.879

➤ **Andamento demografico:** Al 31.12.2020 risiedono nella città di Bolzano 107.879 persone, 6 in meno rispetto all'anno 2019 e 1.438 in più rispetto al 2015.

➤ **Popolazione:** Bolzano registra un tasso di natalità particolarmente basso e al tempo stesso un alto tasso di mortalità. Questo determina un saldo naturale che a causa del COVID è diventato particolarmente negativo (-427 unità nel 2020), la città è riuscita a arginare il decremento della sua popolazione esclusivamente con il saldo migratorio positivo (+421 unità nel 2020).

⁷ Fonte: Provincia Autonoma di Bolzano-Ripartizione Lavoro, ASTAT

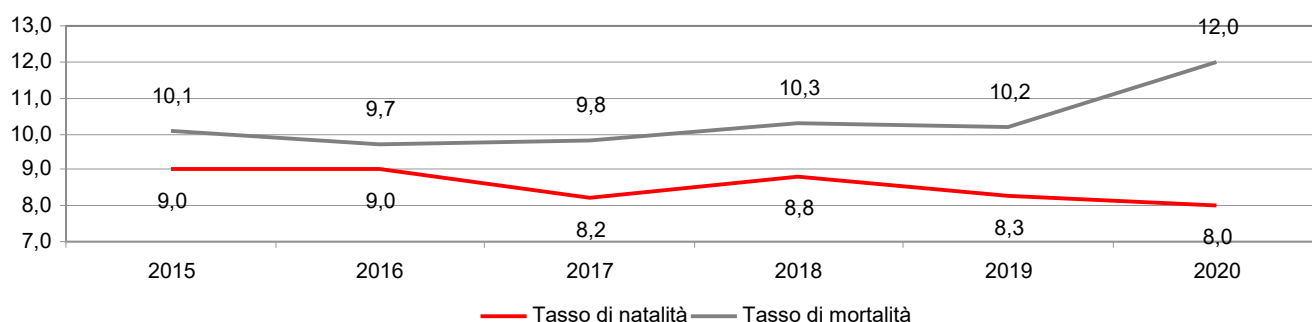
⁸ Fonte: Istat, Elaborazione ASTAT

⁹ Fonte: Comune di Bolzano-Ufficio Statistica e Tempi della Città

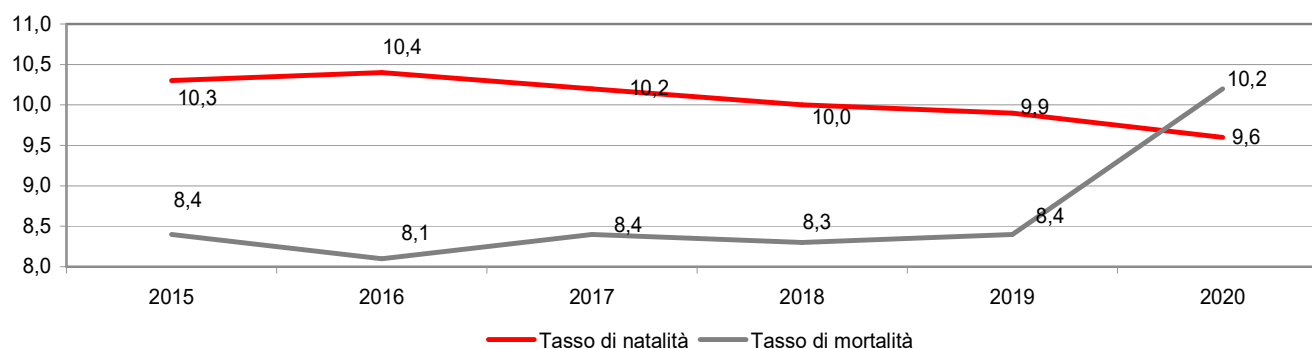
Popolazione per fasce d'età residenti a Bolzano ¹⁰	2015	2020
In età prescolare 0-6 anni	6.984	6.612
In età scuola obbligo 7-14 anni	8.470	8.390
In forza di lavoro 15-29 anni	15.903	16.926
In età adulta 30-65 anni	51.334	51.700
66 e oltre	23.949	24.340
Totale	106.640	107.968

- **Abitanti "emigrati"** dalla città: il dato evidenzia che si tratta di meri spostamenti "strategici" in comuni appena fuori città, cioè persone/famiglie di Bolzano alla ricerca di più favorevoli condizioni abitative, ma che continuano a "gravare" sulla città (lavori, scuola, servizi).
- **L'indice di vecchiaia** (misura il rapporto fra la popolazione anziana e quella giovanile) è aumentato rispetto a 6 anni fa, da una media di 162,4 anziani ogni 100 giovani a 170,1 nel 2020.
- **Famiglie:** I/le "single" costituiscono la tipologia più diffusa a Bolzano con il 42,3%, che significa che 21.119 persone risultano vivere da sole.
- **Minori:** Il 17,0% degli abitanti (18.348 persone) ha meno di 18 anni. Il 56,7% dei minorenni abita nei quartieri Gries e Don Bosco.

Comune di Bolzano: Tasso di natalità e mortalità per 1.000 abitanti



Provincia di Bolzano: Tasso di natalità e mortalità per 1.000 abitanti



Popolazione per classi di età / Indice di dipendenza strutturale	2015	2020
0-14	15.454	15.002
15-64	66.081	67.452
65 e oltre	25.105	25.514
Totale	106.640	107.968

- **L'indice di dipendenza** con 60,1 persone in età non attiva (0-14 anni e 65 anni e oltre) ogni 100 persone in età lavorativa (15-64 anni) risulta diminuito rispetto ai 61,4 del 2015.
- Confronto con media italiana: 56,9 nel 2020 (55,8 nel 2015)

¹⁰ La differenza dei dati rispetto alla statistica ufficiale è fisiologica, poiché si tratta di fonti dati diverse.

Stranieri residenti a Bolzano	2015	2020
Centro-Piani-Rencio	3.478	3.708
Oltrisarco-Aslago	2.686	2.994
Europa-Novacella	2.545	2.679
Don Bosco	2.658	2.477
Gries- S. Quirino	4.013	4.077
Totale	15.380	15.935

- **Gli stranieri** costituiscono il 14,8% della popolazione complessiva della città (14,4% nel 2015).
Confronto con dato provinciale (2020): 9,7 stranieri ogni 100 residenti.
- Bolzano è il comune di residenza per ca. il 30% di tutti gli stranieri residenti in Provincia di Bolzano.
- Il 18,6% degli stranieri residenti proviene da paesi dell'UE e il 30,8% da paesi europei esterni all'UE. I paesi più rappresentati sono l'Albania (15,7%), seguito dal Marocco (9,2%) e dal Pakistan (8,0%).

1.4.1. La situazione pandemica da SARS-CoV-2 (COVID-19) sulla popolazione della Città di Bolzano¹¹

Dal punto di vista pandemico, la Città di Bolzano al 31.12.2020 contava il 25,25% dei positivi totali dell'intera Provincia.

Totali positivi Provincia Bolzano: 38.332

Totale positivi Bolzano: 9.682

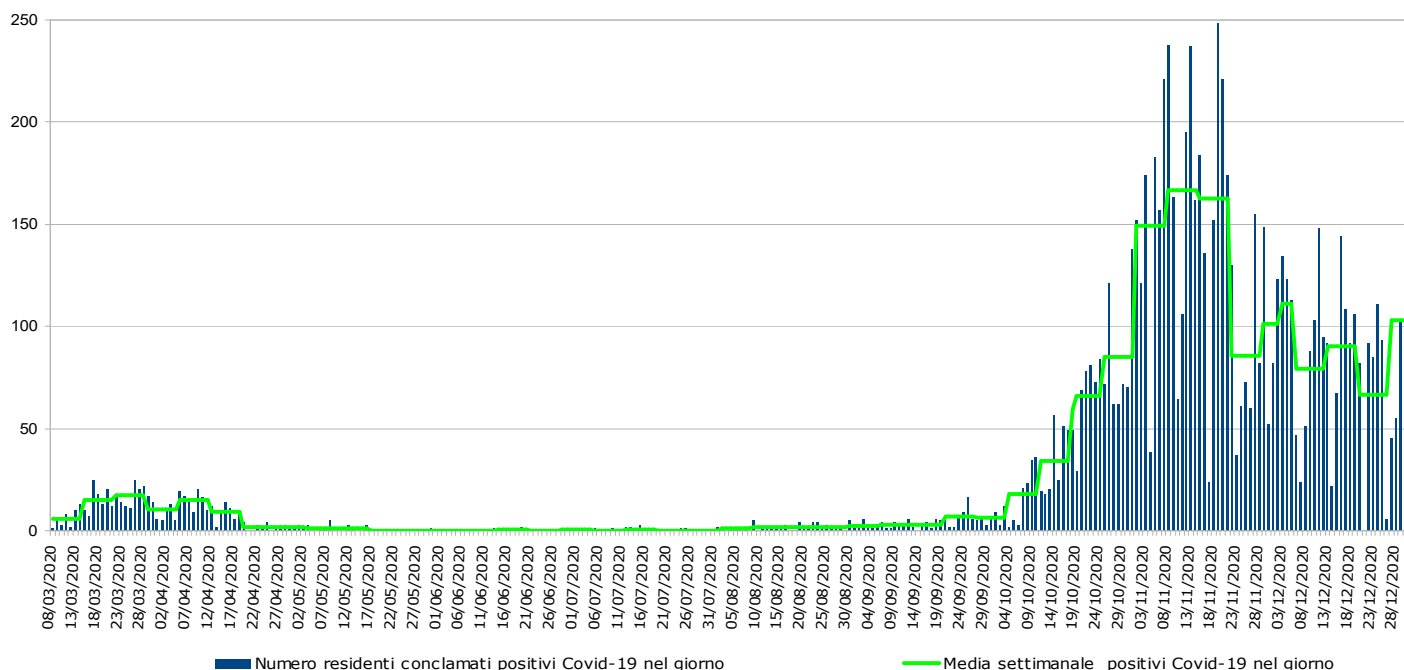
Nel 2021 la curva dei contagiati è decresciuta con l'approssimarsi dell'estate, grazie all'aumento del tasso vaccinale, per poi stabilizzarsi negli ultimi due mesi.

I grafici di seguito illustrano l'andamento della pandemia nelle due annate.

Per quanto riguarda il tasso vaccinale, Bolzano al 24.10.2021 può contare sull'88,81% degli over 60 vaccinati (media provinciale 88%) e sull'80,4% degli under 60 (media provinciale 76%)

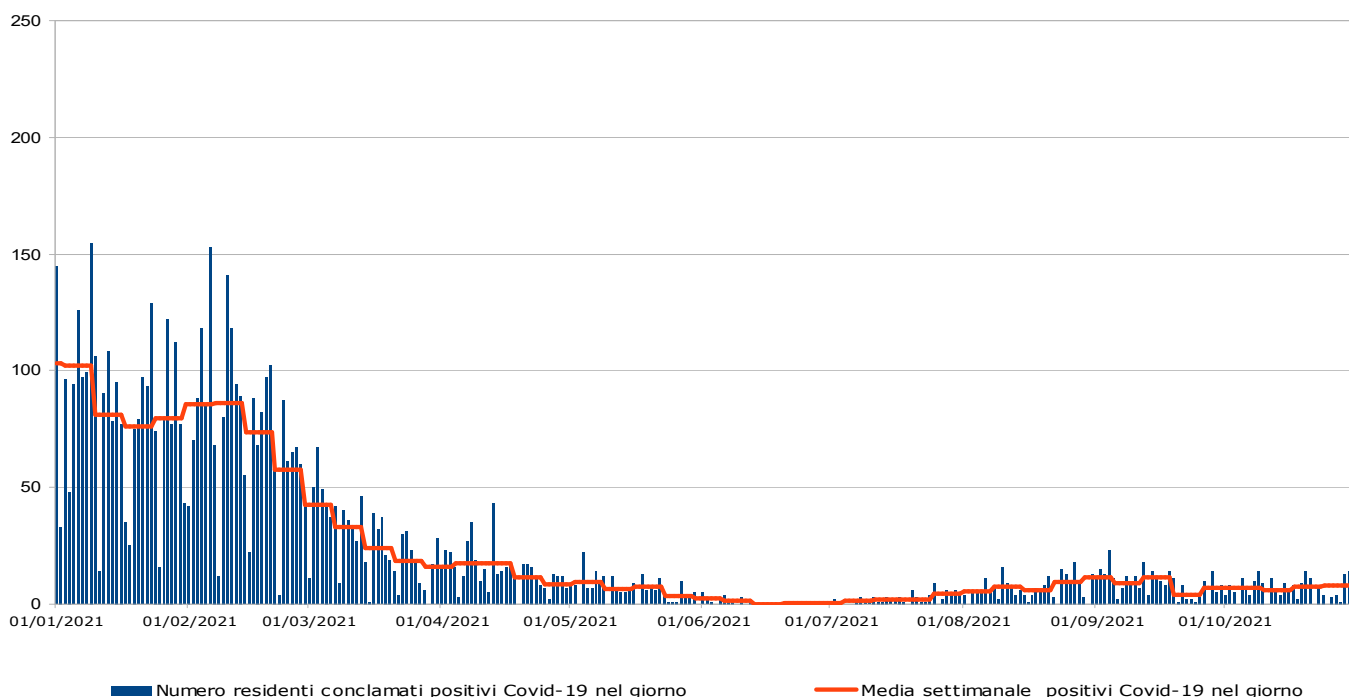
Periodo marzo 2020 – dicembre 2020

Covid-19 Residenti Città di Bolzano – 2020



Periodo gennaio 2021 – ottobre 2021

Covid-19 Residenti Città di Bolzano – 2021



¹¹ Fonte: Azienda Sanitaria dell'Alto Adige

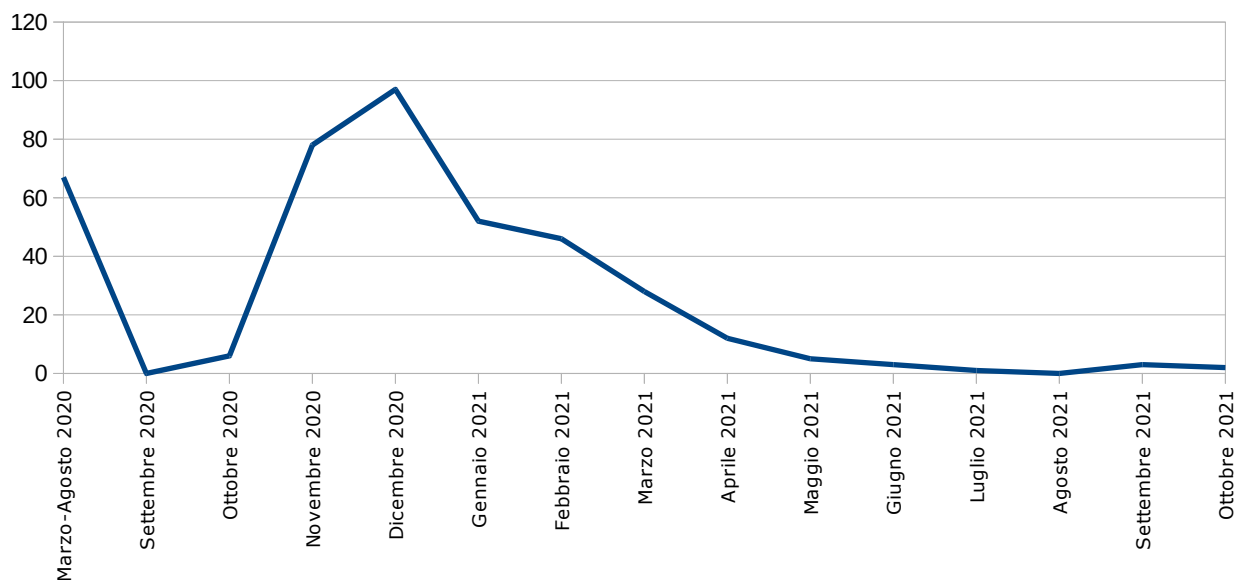
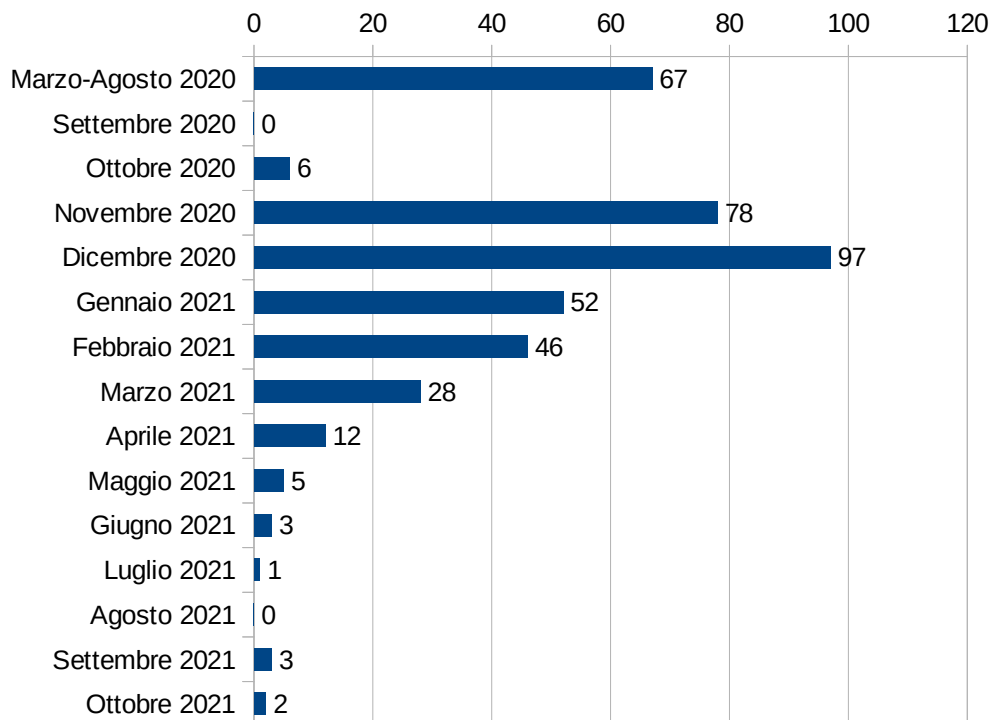
I decessi totali della Provincia da Covid-19 al 31 dicembre 2020 risultavano 739; il dato relativo a residenti del Comune di Bolzano deceduti da Covid-19 arriva a 248 casi, e come con i contagiati, la seconda ondata ha colpito più duramente portando alla morte purtroppo 181 cittadini/e rispetto ai/alle 67 dei primi mesi del 2020.

Nel 2021 si calcolano ancora altre 152 persone decedute a causa di Covid-19. Come si evince dal grafico la curva dei decessi diminuisce dal momento in cui iniziano le vaccinazioni.

A fine ottobre 2021 i residenti del Comune di Bolzano deceduti per la pandemia risultano 400.

Periodo marzo 2020/ottobre 2021

Covid-19 residenti Città di Bolzano - persone decedute



1.5. Indicatori sociali

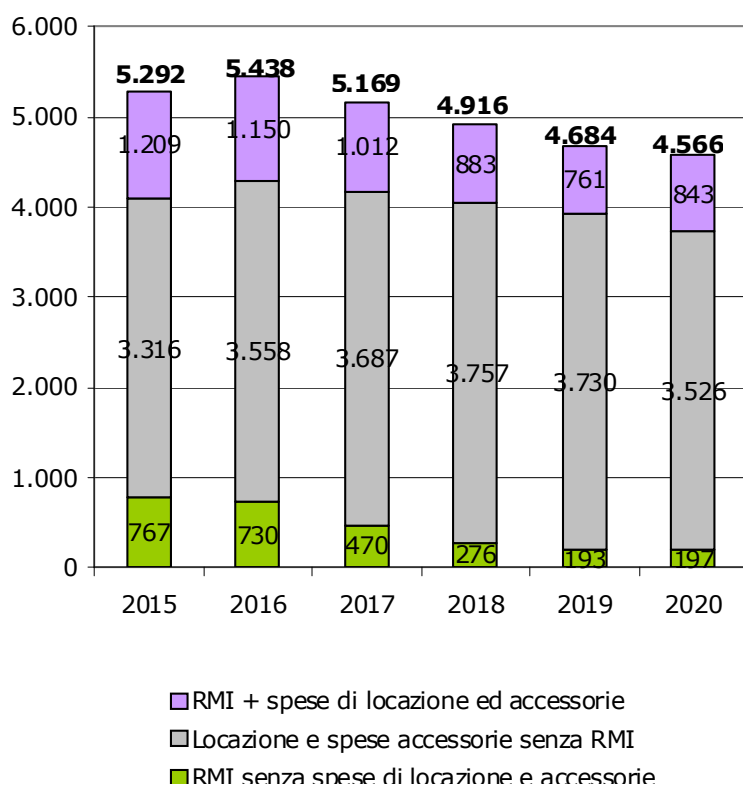
Richiedenti asilo in Provincia e nel Comune di Bolzano nell'ambito delle assegnazioni statali ¹²	Totale Provincia	di cui a Bolzano
15.09.2015	826	541
25.09.2016	1.051	575
30.06.2017	1.650	890
30.09.2018	1.334	515
30.04.2019	1.204	486
30.06.2020	727	175
30.09.2021	382	122

➤ **Richiedenti asilo:** Sulla base del criterio di riparto previsto a livello nazionale l'Alto Adige assorbe lo 0,9% dei richiedenti asilo in Italia, che corrisponde alla percentuale degli altoatesini rispetto alla popolazione italiana totale. In Alto Adige a fine settembre 2021 si trovavano 382 richiedenti asilo, di cui **122 (31,9%) nella città di Bolzano.**

➤ I richiedenti asilo presenti in Alto Adige provengono principalmente dall'Africa Centrale.

Dimensione indice di povertà ¹³ (Utenti assistiti con Reddito minimo di inserimento (RMI- ex minimo vitale) e/o contributo per spese di locazione)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
n. assistiti / tot. popolazione residente (in %)	4,9	5,1	4,8	4,6	4,3	4,2

Il Servizio di Assistenza Economica Sociale, diversamente che per le altre prestazioni di ASSB, è contraddistinto dall'erogazione di prestazioni in denaro che mirano a contrastare la povertà e/o l'esclusione sociale di persone singole o famiglie a causa di un reddito inesistente o insufficiente e/o dovute a problematiche legate a difficoltà psicofisiche, ai sensi del DPGP 30/2000 e successive modifiche



Reddito minimo di inserimento

Fra i 4.566 utenti che nel 2020 hanno percepito le principali prestazioni economiche (RMI e/o contributo per canone di locazione e spese accessorie), diminuiscono, rispetto al 2019, le persone che usufruiscono del solo contributo al canone di locazione e alle spese accessorie (-5,5%) mentre aumentano leggermente i percettori del solo RMI (+2,1%) e soprattutto quelli del combinato RMI e contributo al canone di locazione e spese accessorie (+10,8%).

Il trend generale, come si può notare, comunque è in continua diminuzione negli ultimi 5 anni.

Indici di assistenza / infanzia - minori - anziani	2015	2016	2017	2018	2019	2020
n. bambini iscritti agli asili nido / tot. popolazione 0-3 anni	27,2	26,4	27,2	25,4	27,3	13,3
n. utenti minori 0-17 anni in carico ai servizi sociopedagogici / tot. popolazione 0-17 anni	5,9	5,7	5,6	7,6	6,1	5,2
n. utenti anziani over 65 in carico ai servizi sociopedagogici /tot. popolazione anziana	2,8	2,0	1,9	2,8	1,0	1,1

¹² Fonte: Provincia Autonoma di Bolzano-Ripartizione Politiche Sociali - Utenti assistiti con Reddito minimo di inserimento (RMI- ex minimo vitale) e/o contributo per spese di locazione

¹³ Fonte: Azienda Servizi Sociali di Bolzano, Relazione sociale 2020

1.6. Territorio¹⁴

Superficie 52,34 km², di cui 3,4 % è superficie verde.

Risorse idriche

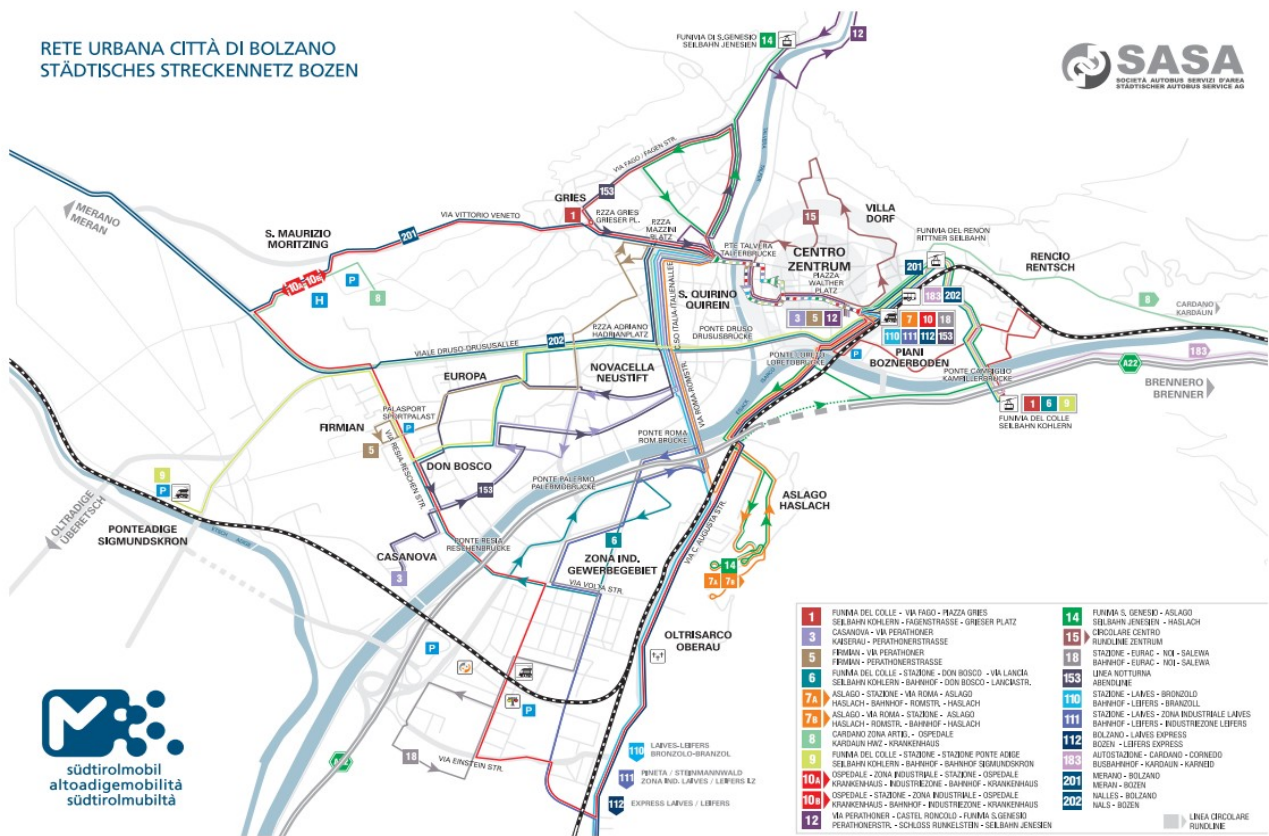
Descrizione	Numero
Laghi	0
Fiumi e torrenti	7

Strade¹⁵

La rete viaria comunale ai sensi dell’art. 4 della L.P. 19.08.1991, n. 24 comprende le seguenti strade e sentieri:

Descrizione	Valore
Strade interne al centro abitato	199 km
Strade esterne al centro abitato (compreso strade comunali, vicinali, consortili)	38 km

Trasporto pubblico urbano¹⁶



N. linee urbane	16
Numero totale di autobus	104
Percentuale di veicoli con pianale ribassato e superribassato	100%
Totale chilometri di servizio offerti all’utenza	4.037.642 km
Percentuale di mezzi con climatizzazione per passeggeri	100%
Percentuale di mezzi con dispositivi acustici e/o visivi	100%
Mezzi a emissione zero (elettrici, a idrogeno)	10

¹⁴ Fonte dati: Comune di Bolzano-Ufficio Statistica e Tempi della Città
¹⁵ Sono esclusi i tratti stradali dell’autostrada (A22) e della “Me-Bo”
¹⁶ Fonte dati: SASA SpA

Piani pianificazione urbanistica e sviluppo del territorio

Descrizione	SÌ/NO	Se SÌ data ed estremi del provvedimento di approvazione
Piano Urbanistico Comunale	SÌ	Piano Urbanistico Comunale. Giunta Provinciale – delibera n. 1650 del 03.04.1995
Piano di fabbricazione	NO	
Piano paesaggistico	SÌ	Decreto P.G.P. n. 377/28.1 del 30.04.1998
Piano edilizia economica e popolare	SÌ	Piano Urbanistico Comunale. Giunta Provinciale – delibera n. 1650 del 03.04.1995
Piano delle zone di pericolo	SI	Delibera Consiglio Comunale n. 36/174072 del 27.06.2017
Tutela degli insiemi	SÌ	Delibera Consiglio Comunale n. 33/21802 del 21.06.2006

Piano insediamenti produttivi

Descrizione	SÌ/NO	Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione
Industriali	SÌ	Piano Urbanistico Comunale. Giunta Provinciale – delibera n. 1650 del 03.04.1995
Artigianali	SÌ	Piano Urbanistico Comunale. Giunta Provinciale – delibera n. 1650 del 03.04.1995
Commerciali	SÌ	Piano Urbanistico Comunale. Giunta Provinciale – delibera n. 1650 del 03.04.1995
Altri strumenti (specificare)	/	

1.7. Dati strutturali¹⁷

Tipologia	2015		2016		2017		2018		2019		2020	
	N.	Valore	N.	Valore	N.	Valore	N.	Valore	N.	Valore	N.	Valore
Asili nido	10	542 posti	10	542 posti	10	452 posti	10	462 posti	10	462 posti	10	462 posti
Scuole materne	47	139 classi	47	137 classi	47	136 classi	48	135 classi	48	136 classi	47	136 classi
Scuole elementari	20	276 classi	20	277 classi	21	282 classi	21	284 classi	21	280 classi	21	270 classi
Scuole medie	14	166 classi	15	171 classi	15	173 classi	14	168 classi	15	172 classi	17	181 classi
Strutture residenziali per anziani	10	780 posti	10	725 posti	10	725 posti	10	777 posti	10	790 posti	10	797 posti
Farmacie comunali	6	/	6	/	6	/	6	/	6	/	6	/

Tipologia	2015		2016		2017		2018		2019		2020	
	SI/NO	Valore	SI/NO	Valore	SI/NO	Valore	SI/NO	Valore	SI/NO	Valore	SI/NO	Valore
Rete fognatura - bianca	/	103 km	/	103 km	/	134 km	/	134 km	/	134 km	/	134 km
Rete fognatura - nera	/	125 km	/	125 km	/	126 km	/	132 km	/	132 km	/	140 km
Esistenza depuratore	Sì	/	Sì	/	Sì	/	Sì	/	Sì	/	Sì	/
Rete acquedotti	/	174 km	/	192 km	/	193 km	/	194 km	/	194 km	/	196 km
Attuazione servizio idrico integrato	Sì	/	Sì	/	Sì	/	Sì	/	Sì	/	Sì	/
Aree verdi, parchi, giardini		125,5 ha		126 ha		126 ha		126 ha		127,9 ha		105,8 ha ¹⁸

Tipologia	2015		2016		2017		2018		2019		2020	
	N.	Valore	N.	Valore	N.	Valore	N.	Valore	N.	Valore	N.	Valore
Rete gas	/	161 km	/	161 km	/	162 km	/	162 km	/	163 km	/	165 km
Edifici comunali collegati alla fibra ottica	48		48		55		65		67		70	
Fibra ottica posata		42 km	/	42 km	/	52 km	/	53 km	/	55 km	/	56 km
Tubazioni per fibre ottiche		205 km		205 km		205 km		205 km		206 km		208 km
Raccolta rifiuti - civile	/	52.819 t	/	53.756 t	/	53.934t	/	55.109 t	/	56.309 t	/	51.488 t

¹⁷ Fonte dati: Comune di Bolzano-Ufficio Statistica e Tempi della Città.

¹⁸ Dal 2020 è operativo nuovo database che ha migliorato le misurazioni del verde pubblico, i dati rilevati negli anni precedenti non sono quindi comparabili

Tipologia	2015		2016		2017		2018		2019		2020	
	SI/ NO	Valore	SI/ NO	Valore	SI/ NO	Valore	SI/ NO	Valore	SI/ NO	Valore	SI/ NO	Valore
Raccolta rifiuti – raccolta differenziata		35.649,0 t		35.850,5 t		35.704,7 t		36.647,1 t		37.854,9 t		34.098,7 t
% raccolta rifiuti differenziati/ totale rifiuti		67,5%		66,7%		66,2%		66,5%		67,2%		66,2%
Esistenza discarica	Sì	/	Sì	/	Sì	/	Sì	/	Sì	/	Sì	/

Tipologia	2015		2016		2017		2018		2019		2020	
	SI/ NO	Valore	SI/ NO	Valore	SI/ NO	Valore	SI/ NO	Valore	SI/ NO	Valore	SI/ NO	Valore
Veicoli amm.ne comunale		190		197		205		214		204		196
Centro elaborazione dati	Sì		Sì		Sì		Sì		Sì		Sì	
Personal Computer amm.ne comunale		850		897		896		938		959		999

Tipologia	2015		2016		2017		2018		2019		2020	
	N.	Valore	N.	Valore	N.	Valore	N.	Valore	N.	Valore	N.	Valore
Impianti sportivi	45	/	45	/	45	/	45	/	45	/	45	/
Parchi gioco	48	/	49	/	50	/	52	/	53	/	53	/
Biblioteche	34	451.855 prestiti	34	451.442 prestiti	33	410.402 prestiti	31	432.733 prestiti	31	431.354 prestiti	30	281.672 prestiti
Musei	12	/	13	/	13	/	13	/	13	/	13	/
Visitatori musei		529.268		562.723		547.946		557.479		550.294		182.275

Tipologia	2015		2016		2017		2018		2019		2020	
	N.	Valore	N.	Valore	N.	Valore	N.	Valore	N.	Valore	N.	Valore
Appartamenti di proprietà comunale	691	/	692	/	692	/	694	/	710	/	719	/
Caserma dei vigili del fuoco	4	/	4	/	4	/	4	/	4	/	4	/

Gestione rifiuti	Valore	Annotazioni
Utenze domestiche	49.196	Dato aggiornato al 31.12.2020
Altri utenti	9.628	Dato aggiornato al 31.12.2020

Teleriscaldamento	Valore	Annotazioni
Lunghezza rete	34 km	Dato aggiornato al 31.12.2020
Edifici serviti	259	Dato aggiornato al 31.12.2020

GLI INDIRIZZI STRATEGICI

2. Obiettivi strategici del Programma di governo della Città

Di seguito vengono riportati gli obiettivi strategici che l'ente intende concretizzare nel corso della consiliatura 2020-2025 in linea con il Programma di governo della Città, approvato con la delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 22.10.2020.

Agli obiettivi strategici, suddivisi per ambito ed indirizzo strategico, sono state associate le principali azioni che dovranno essere declinate in obiettivi gestionali nei PEG annuali.

AMBITO STRATEGICO 1-ECONOMIA

INDIRIZZO STRATEGICO

1.1-Facilitare l'insediamento e lo sviluppo di attività economiche

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE ¹⁹
1.1.1-Snellire le procedure a sostegno delle iniziative imprenditoriali	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo ed estensione del SUAP, in collaborazione con il Consorzio dei comuni - Sviluppare iniziative per facilitare l'utilizzo economico, anche temporaneo, di immobili inutilizzati - Potenziare il rapporto con le Associazioni di Categoria - Favorire insediamento nuove imprese e la loro innovazione mediante il potenziamento infrastrutturale della città (Alperia, Edyna) - Intensificazione della collaborazione con la locale Università - Creare una struttura amministrativa unica "one-stop-shop" per pubbliche manifestazioni e una piattaforma digitale delle manifestazioni. 	14-SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
1.1.2-Sostenere e promuovere i mercati rionali, con particolare attenzione alla produzione bio e locale	<ul style="list-style-type: none"> - Sostenere eventi natalizi nei quartieri - Razionalizzare e riqualificare i mercati nella città 	
1.1.3-Rilanciare il commercio e l'economia di vicinato	<ul style="list-style-type: none"> - Sostenere i centri commerciali naturali - Tariffe agevolate parcheggi blu in caso di acquisti 	
1.1.4-Progettare lo sviluppo di infrastrutture abilitanti e di servizi per la smart city, anche in cooperazione con altri soggetti pubblici e privati	<ul style="list-style-type: none"> - Accelerare la predisposizione della fibra ottica – rete a banda larga ultraveloce capillare (esaminare accesso al Recovery Fund e opportunità di accordo di programma ai sensi della L.P. 2/2020 per razionalizzare le infrastrutture preesistenti) - Sperimentare l'adozione di tecnologie per lo sviluppo di servizi e soluzioni più efficienti e a minore impatto ambientale - Rafforzare la partnership con NoiTechPark per lo sviluppo di sperimentazioni nell'ambito della <i>smart city</i> e la creazione di sinergie con le <i>start up</i> 	
1.1.5-Valorizzare le iniziative di economia sociale, equa e solidale	<ul style="list-style-type: none"> - Sostenere i mercatini di prodotti locali e i Gruppi di Acquisto Solidale (GAS) 	

¹⁹ Viene indicata la missione principale su cui incide maggiormente l'indirizzo strategico

INDIRIZZO STRATEGICO**1.2-Favorire lo sviluppo di un turismo sostenibile**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
1.2.1-Valorizzare il profilo e le eccellenze culturali e paesaggistiche della città a fini turistici	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornare e sviluppare nuovi itinerari culturali - Promuovere percorsi ed eventi eno-gastronomici che coinvolgano la città ed il circondario potenziando l'attività dell'Associazione "Strada del Vino" - Mantenere l'adesione a Città Alpina dell'anno, CIPRA, "Alleanza per il Clima" - Promuovere Bolzano come città alpina, città delle funivie, porta delle Dolomiti - Elaborare un concetto turistico "BikeArenaBZ" con eventuale pista downhill secondo criteri internazionali - Promuovere Bolzano come destinazione turistica 	7-TURISMO
1.2.2-Sviluppare ed attuare una strategia di marketing turistico cittadino	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborare il posizionamento e le linee strategiche dello Stadtmarketing, fino ad arrivare allo sviluppo di un marchio - Riforma dell'ente turistico locale sulla falsariga degli altri comuni altoatesini; studiare la creazione di una nuova struttura marketing per integrare meglio l'ente turistico, i diversi settori economici, i vari enti ed istituzioni interessati (p.e. Eurac, Università, Fiera, NOI) e gli altri organizzatori di manifestazioni di ogni genere -Elaborare un programma di sviluppo turistico 	

AMBITO STRATEGICO**2-SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE****INDIRIZZO STRATEGICO****2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
2.1.1-Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica	<ul style="list-style-type: none"> - Attraverso l'accordo di programma tra gli Enti promotori e gli Enti proprietari dei sedimi verrà individuato il soggetto realizzatore, che avrà il compito di attuare la realizzazione delle opere - Garantire la regia e la supervisione del Comune di Bolzano, unitamente alla Provincia, attraverso l'Accordo di Programma, nonché per l'espletamento delle procedure di gara - Studio e definizione di scenari di sviluppo per le aree confinanti con l'areale ferroviario 	8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione del progetto di riqualificazione del parco dei Cappuccini con la riprogettazione dell'intera area. Riqualificare di conseguenza anche la zona intorno al Parco 	

<p>2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Espansione del Parco delle Rive - Riqualificazione Passaggio Walther (piazzetta interna) - Riqualificazione Piazza Cristo Re esecuzione lavori entro il 2021 (ultimazione primavera 2022) - Valutazione delle misure di riqualificazione di piazza Don Bosco con redazione del Documento Preliminare di Progettazione (DPP) - Concentrare la realizzazione di nuovi appartamenti nell'area ferroviaria e in altre aree poco sviluppate (densificazione) - Migliorare l'arredo urbano e la dotazione di verde della zona produttiva, con verde pubblico, tetti verdi e nuove alberature dove possibile - Esaminare la possibilità di creare un'area manifestazioni in riva a fiume Isarco o Talvera - Riqualificazione zona industriale e produttiva con opere d'arte in collaborazione con Assomprenditori, (all'interno del progetto Think Tank Sud) ai fini di realizzare il progetto Kunstmeile Bozen Süd - Considerare gli aspetti urbanistici e di qualità dello spazio urbano con il contributo e il punto di vista di esperti e professionisti provenienti da altre culture - Sviluppare più spazi ibridi nei diversi quartieri dove sia possibile svolgere diversi tipi di attività tenendo conto delle diverse necessità dei fruitori (bambini, anziani) - Riqualificazione con installazioni tattili via Dalmazia, via Rodi, via Milano e via Torino (progetto SOBO) - Analisi della possibile riqualificazione di piazza Gries e di via Palermo - Riqualificazione di via Sassari - Prosecuzione nella creazione di parchi gioco inclusivi nei quartieri - Creazione del "Bosco Covid" in memoria delle vittime della pandemia da Covid-19 - Continua riqualificazione e miglioramento del verde scolastico con valutazione di possibili aperture e di fruibilità pubbliche 	<p>8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</p>
<p>2.1.3-Mappatura dei cantieri aperti e studiare modalità per contenere i disagi ed evitare la permanenza di cantieri</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rafforzamento della gestione di coordinamento dei grandi cantieri sul territorio - Creazione di una piattaforma digitale per la supervisione e gestione dei cantieri (ad esempio in collaborazione con NOI TechPark) 	
<p>2.1.4-Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica infrastrutture, interventi sulla mobilità, informazione ai cittadini - Completamento delle infrastrutture pubbliche (tunnel, parco e risistemazioni in superficie entro la prima metà del 2023) e vigilanza sulla realizzazione del lotto privato preservando il parco tutelato (realizzazione prevista entro fine 2023) 	

INDIRIZZO STRATEGICO**2.2-Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
2.2.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione del Programma di Sviluppo Comunale per il Territorio e il Paesaggio - Verifica necessità di aggiornamento in sede di applicazione del Regolamento Edilizio sulla base del Regolamento Edilizio tipo della PAB - Approvazione del nuovo Piano Comunale Territorio Paesaggio ai sensi della Legge urbanistica provinciale "Territorio e paesaggio" - Adozione del Piano del Verde - Misurare in termini quantitativi e qualitativi le realizzazioni/attuazioni delle azioni individuate dalle linee guida del Masterplan al fine di misurarne l'attualità e l'eventuale aggiornamento, necessario per la definizione di nuove strategie future sviluppate secondo linee di sostenibilità ambientale e sociale - Redazione e aggiornamento dei piani attuativi al fine della riqualificazione del tessuto urbano esistente - Partecipazione e parte attiva con la PAB nella pianificazione e progettazione di opere di interesse sovracomunale (tra le principali: Zona Rosenbach residenza per anziani e distretto sanitario, STA nuova area per capannoni manutenzioni treni SAD ad Oltrisarco, NOI - Inserimento dell'Università d'Ingegneria, Stadio Pallamano, Variante Nord Zona BZ Sud, Terzo binario BZ-Merano, Riqualificazione aree IPES Oltrisarco) - Elaborazione di convenzioni urbanistiche al fine di permettere una pianificazione attuativa su iniziativa privata 	8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
2.2.2-Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM) per una mobilità integrata	<ul style="list-style-type: none"> - PUT: aggiornamento del piano approvato nel 2014 entro il 2022 inserendo anche il piano della Logistica a seguito dell'adozione del PUMS - Adozione e approvazione del Piano Urbano per la Mobilità sostenibile (PUMS) entro il 2021 - Attuazione del piano spostamento casa-lavoro ComBz 	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

INDIRIZZO STRATEGICO**2.3-Realizzare un modello di mobilità "dolce" e multimodale**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
2.3.1-Aumentare la sicurezza delle ciclabili e degli attraversamenti pedonali	<ul style="list-style-type: none"> - Interventi di messa in sicurezza degli attraversamenti pedo-ciclabili con segnaletica a led (circa 20 passaggi) - Interventi strutturali per migliorare la visibilità presso gli attraversamenti pedonali e ciclabili lungo le principali arterie 	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

<p>2.3.2-Completare la rete delle piste ciclabili</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ciclabili Bolzano Sud via Grandi, via Avogadro, via Einstein, via Galvani e (entro il 2023) con verifica del possibile coinvolgimento finanziario della Provincia e completamento rete dove possibile, ciclabile vicolo Muri - Realizzazione percorso pedonale e ciclabile tra via della Vigna e Prati di Gries - Realizzazione ciclabile Lungo Isarco Destro tra Ponte Resia e via Rasmo (primo lotto direttissima) con ultimazione lavori luglio 2022 - Ciclabile via Duca d'Aosta e via Aeroporto entro il 2024 - Realizzazione ciclabile via Leonardo da Vinci, via Museo e via Cassa di Risparmio entro giugno 2023 - Iniziative di promozione della mobilità ciclabile (Bolzanoinbici, officina mobile, giornate di sensibilizzazione e distribuzione materiale informativo) 	
<p>2.3.3-Potenziare il trasporto pubblico urbano</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Installazione di nuove pensiline e monitor ove necessario - Modifica fermate per introduzione bus a maggiore capacità per il potenziamento linee 3 e 5 e ottimizzazione dei tempi di percorrenza - Realizzazione progetto Metrobus asse Nord Sud Bolzano – inizio lavori 2023/ fine lavori entro il 2024 - Progetto Metrobus Bolzano Centro – Ospedale - Ponte Adige - Potenziamento del trasporto pubblico urbano attraverso l'utilizzo della rete ferroviaria come metropolitana di superficie, compatibilmente con le necessità di garanzia del servizio da parte di RFI e Trenitalia ed in accordo con STA - Elaborare piano di emergenza per periodi di afflussi turistici particolarmente intensi (parcheggi esterni con bus navetta con segnaletica luminosa dedicata fuori del perimetro del Comune) - Valutare l'opportunità di realizzare in piazza Adriano e presso il Bivio Merano-Mendola-via Resia due nodi di interscambio modale con annessi servizi 	<p>10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</p>
<p>2.3.4-Potenziare la mobilità elettrica e bus a zero emissioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Favorire la sostituzione di bus elettrici su linee urbane e favorire bus di SASA a zero emissioni - Adesione a progetti, anche europei, per una gestione più sostenibile e smart della mobilità - Procedura di gara per concessione installazione colonnine ricarica elettrica per posti auto e taxi (2022) - Ristrutturazione del distributore di piazza Verdi in un punto focale di interscambio per l'uso della bicicletta con la messa a disposizione di servizi all'interno di un progetto a livello provinciale coordinato da STA 	

2.3.5-Aumento e miglioramento dei percorsi pedonali	<ul style="list-style-type: none"> - Sperimentare ipotesi di nuove zone pedonali a fasce orarie in diverse vie/quartieri all'interno della pianificazione complessiva del PUT - Studio dei flussi di traffico alternativi all'interno della pianificazione complessiva del PUT (apertura sperimentale viale Trento) 	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
2.3.6-Proseguire con l'eliminazione delle barriere architettoniche	<ul style="list-style-type: none"> - Installazione a lotti di dispositivi acustici per non vedenti sui semafori in occasione di manutenzione straordinaria dei semafori 	
2.3.7-Mettere a disposizione posteggi per biciclette nei punti nevralgici della città	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione di nuove zone per la messa a disposizione di posteggi per biciclette/motocicli, anche protetti 	
2.3.8-Aumentare i punti di noleggio bici/elettriche (o <i>bike sharing</i>) in vari punti della città	<ul style="list-style-type: none"> - Valutazione ulteriore ampliamento sistema bike sharing 	

INDIRIZZO STRATEGICO

2.4-Pianificazione di infrastrutture strategiche per la mobilità

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
2.4.1-Partecipare allo studio della Provincia sullo spostamento della SS12 sotto il Colle	<ul style="list-style-type: none"> - Avanzamento della richiesta alla Provincia per lo spostamento della SS12 sotto il Colle con costi interamente a carico della Provincia 	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
2.4.2-Attuazione dell'Accordo Quadro con la Provincia sullo sviluppo delle infrastrutture per la mobilità sul nodo di Bolzano (2018)	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica delle condizioni politiche, tecniche e finanziarie per lo spostamento in galleria del tratto autostradale A22 cittadino - Inserimento dell'asse TPL (Trasporto Pubblico Locale) su via Buozi e distribuzione traffico su via Grandi - Circonvallazione Nord della val Sarentino con il tunnel sotto Monte Tondo (completamento previsto nel 2028) - Interventi su via Einstein con il sotto- e sovrappasso, gara lavori entro fine 2022 - Collegamento della zona industriale verso Nord con il sottopasso di via Roma 2023 	

INDIRIZZO STRATEGICO

2.5-Realizzazione di parcheggi per residenti e di parcheggi di assestamento per pendolari/turisti

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
2.5.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione del Park Vittoria attraverso un innovativo bando di Public-private-partnership (PPP) con aggiudicazione entro estate 2022 - Organizzare e attuare lo spostamento del mercato del Sabato e definire le nuove caratteristiche del mercato - Valorizzare Corso della Libertà come boulevard di collegamento tra il Centro e Gries 	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
2.5.2-Realizzare parcheggi in zone di ingresso della città	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzare, in coordinamento con la Provincia, il nuovo parcheggio presso la rinnovata funivia di San Genesio - Avvio delle procedure per la realizzazione di nuovi parcheggi periferici (come indicato nel PUMS) 	

INDIRIZZO STRATEGICO**2.6-Ottimizzare ed aggiornare gli interventi sull'edilizia sociale**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
2.6.1-Sostenere l'edilizia sociale e in cooperazione senza riduzione di aree verdi		
2.6.2-Sperimentare insieme all'IPES e alla Provincia nuove modalità di accesso all'alloggio pubblico	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborare con IPES nuovi criteri di distribuzione fondi che tengano conto di Bolzano, città capoluogo - Favorire la realizzazione di studentati residenze per studenti e professori universitari a Bolzano con definizione delle procedure e criteri - Sperimentare "condomini solidali", forme di <i>co-housing</i> e <i>co-working</i> 	8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
2.6.3-Sperimentare nuove forme di abitare e agevolazioni in tema di abitare	<ul style="list-style-type: none"> - Favorire nuove forme di convivenza e assistenza reciproca ripensando anche all'architettura abitativa - Promuovere le agevolazioni per gli alloggi offerti in locazione a studenti e a famiglie a basso reddito a canoni agevolati in base all'accordo territoriale sottoscritto nel 2019 	

INDIRIZZO STRATEGICO**2.7-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale**

2.7.1-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale	<ul style="list-style-type: none"> - Valutazioni ai fini della costruzione di una palazzina servizi per gli operatori cimiteriali e per gli operatori del servizio funebre - Valutazioni sull'ampliamento del crematorio 	12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
--	--	---

AMBITO STRATEGICO**3-ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA****INDIRIZZO STRATEGICO****3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornare e sviluppare il sistema di indicatori sui servizi comunali - Definizione piano della qualità e rafforzare il ruolo del Tavolo della <i>governance</i> sulla qualità dei servizi (con società partecipate e rappresentanti degli utenti) - Rivedere l'organizzazione dei 5 centri civici in un'ottica di maggiore flessibilità dei servizi offerti per renderli rispondenti alle mutate condizioni di una società sottoposta a nuove sfide - Analisi di nuovi orari di apertura al pubblico da parte delle amministrazioni pubbliche - Piano per il lavoro agile (<i>smart working</i>), con garanzia di efficienza, coinvolgendo le organizzazioni sindacali, per accordi decentrati nelle materie eventualmente demandate dai livelli di contrattazione superiori - Potenziamento del servizio controllo costruzioni 	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> - Consulenza on-line per progettisti e cittadini - Monitoraggio dell'attuazione dell'accordo di fusione e del Piano industriale di Alperia, strutturando i rapporti con gli altri soci e gli organi societari - Controllo sull'applicazione della normativa sull'anticorruzione, trasparenza, acquisto beni e servizi - Implementazione dei controlli previsti dal regolamento sul controllo delle società partecipate - Implementazione del sistema informativo sulle società partecipate e adozione di un sistema di obiettivi ed indicatori, comprensivo di reportistica e monitoraggio 	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
3.1.2-Migliorare l'esercizio dell'attività di indirizzo strategico e controllo delle società partecipate	<ul style="list-style-type: none"> - Prevedere che per gli organismi partecipati del Comune la rielezione dei designati/nominati possa avvenire al massimo per 3 mandati - Rafforzamento dell'attività di definizione e coordinamento con gli enti e le società controllati e in house degli obiettivi e degli indicatori quale principale strumento di indirizzo e vigilanza dei propri organismi partecipati. Gli obiettivi in sede di previsione vengono pubblicati nel Dup annuale/Aggiornamento, e vengono rendicontati in appendice al bilancio consolidato 	
3.1.3-Attuazione della normativa sulla privacy, trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"	<ul style="list-style-type: none"> - Applicazione della "Carta di Avviso Pubblico – Codice etico per la Buona Politica" - Controllo, puntuale applicazione e formazione in materia di privacy - Adesione da parte delle società controllate alla "Carta di avviso pubblico – codice etico per la buona politica" e adozione delle linee guida ANAC sul whistleblowing 	
3.1.4-Potenziare i servizi amministrativi erogati dai centri civici	<ul style="list-style-type: none"> - Apertura di sportelli per il rilascio dello Spid 	
3.1.5-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornare le procedure di rilevazione dei carichi di lavoro del personale - Collegare il sistema di controllo di gestione con il controllo strategico, sviluppando metodi ed indicatori, introducendo un sistema di business intelligence con elaborazione automatica di indicatori gestionali 	
3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	<ul style="list-style-type: none"> - Progressiva attivazione dei procedimenti amministrativi on-line (tra cui: edilizia, contributi, occupazione suolo pubblico) - Prosecuzione della gestione documentale digitale - Progressiva attivazione dei canali generici da e verso i cittadini (SPID e rete civica provinciale) e dei servizi accessori (PagoPA, @bollo ecc..) con accelerazione sui temi della smart city e quanto previsto dal Decreto per la semplificazione e l'innovazione digitale (D.L. 16.07.2020 n. 76) 	

3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online	<ul style="list-style-type: none"> - Integrazione dei flussi (<i>workflow</i>) e delle banche dati informatiche, per ridurre i passaggi manuali e la documentazione cartacea - Portare a termine il cablaggio delle scuole per adeguamento della rete 	
3.1.7-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali	<ul style="list-style-type: none"> - Nuova intranet e nuovo sito internet del Comune - Nuova comunicazione bilingue con l'impiego di giornalisti di madrelingua italiana e tedesca - Istituire e aggiornare una banca dati con tutti i dati statistici rilevati all'interno dell'amministrazione comunale - Adozione di linee guida per la pubblicazione dei dati in formati e con licenze aperte (Open Data) - Messa in rete di dati sull'infortunistica stradale 	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
3.1.8-Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale	<ul style="list-style-type: none"> - Percorso di sviluppo dirigenziale, comprese modalità per favorire la rotazione degli incarichi - Confronto, <i>benchmarking</i> e scambio di buone pratiche con altre città italiane ed europee - Attuazione e valutazione dell'efficacia del Piano triennale della formazione 	

INDIRIZZO STRATEGICO

3.2-Favorire la collaborazione e semplificare il lavoro degli organi comunali

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
3.2.1-Modificare il regolamento del Consiglio Comunale	<ul style="list-style-type: none"> - Riforma del Consiglio Comunale per sburocratizzare e migliorare l'efficienza - Elaborare una proposta per il Consiglio regionale che individui un nuovo sistema remunerativo per i consiglieri comunali, con rinuncia ai gettoni di presenza e introduzione di una indennità fissa mensile con detrazioni per assenze ingiustificate - Rimodulare i lavori delle Commissioni consiliari con la riduzione di pareri obbligatori non previsti per legge per questioni che non siano di carattere generale 	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
3.2.2-Avviare un confronto tra i Consigli di quartiere e l'Amministrazione Comunale per una migliore collaborazione	<ul style="list-style-type: none"> - Istituire, anche attraverso una revisione del Regolamento per il Decentramento, strumenti di raccordo tra Consigli di Quartiere, Giunta e Assessorati - Reindirizzare, con modifica del Regolamento, l'attività dei Consigli di Quartiere principalmente sulle attività culturali 	

INDIRIZZO STRATEGICO

3.3-Estendere gli strumenti partecipativi

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
3.3.1-Sviluppare i canali digitali di ascolto e di dialogo con i cittadini	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidare lo strumento "Sensor Civico" - Rafforzare la "cittadinanza digitale" attraverso iniziative mirate a migliorare le competenze digitali di base 	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

3.3.2-Istituire tavoli di confronto sui vari temi di sviluppo della città	- Istituire momenti di consultazione e tavoli partecipativi con le categorie ed i gruppi di cittadini interessati dai progetti di sviluppo urbano	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
--	---	---

INDIRIZZO STRATEGICO

3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
3.4.1-Mantenimento dell'azzeramento del debito pubblico	- Valutare l'eventuale assunzione di nuovo debito pubblico con la massima attenzione e limitatamente al finanziamento di un programma pluriennale di opere pubbliche urgentissime	50-DEBITO PUBBLICO
3.4.2-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale	- Attuare nuovi programmi di valorizzazione patrimoniale delle proprietà comunali per rafforzare le finanze comunali	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
3.4.3-Reperimento nuove risorse finanziarie	- Contrattazione con la Provincia e il Consorzio dei Comuni per rivedere il meccanismo di distribuzione dei fondi provinciali per i Comuni sia per le spese correnti, ma ancora più per gli investimenti	
3.4.4-Politiche tariffarie IMI	- Rimodulazione tariffaria per favorire l'immissione sul mercato delle locazioni degli alloggi sfitti	
3.4.5-Canone Unico Patrimoniale		

AMBITO STRATEGICO

4-SICUREZZA E INTEGRAZIONE

INDIRIZZO STRATEGICO

4.1-Valorizzare lo spazio pubblico urbano, coordinando i vari servizi

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
4.1.1-Favorire il dialogo interculturale e intergenerazionale per quartieri sicuri	- Valorizzare lo spazio pubblico con eventi basati sul dialogo interculturale e intergenerazionale	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
4.1.2-Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici	- Definizione di un calendario degli eventi e delle manifestazioni in città con un riferimento unico all'interno della struttura comunale - Individuare spazi aperti nei quartieri da attrezzare anche con palchi fissi - Aumentare gli spazi pubblici in ogni quartiere fruibili per attività culturali, sociali o economiche	

INDIRIZZO STRATEGICO

4.2-Monitoraggio permanente delle possibili situazioni di degrado

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
4.2.1-Il Sindaco della notte		3-ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
4.2.2-Installare nei punti critici telecamere in accordo con Commissariato del Governo e la Questura	- Puntuale verifica del rispetto della normativa della privacy sul sistema di video-sorveglianza -Aumento di telecamere nelle zone critiche in accordo con la Questura	
4.2.3-Promuovere progetti di collaborazione/ integrazione con altri livelli di governo	-Collaborazione con i servizi sociali e sanitari, oltre che con gli altri livelli di governo	

4.2.3-Promuovere progetti di collaborazione/ integrazione con altri livelli di governo	<ul style="list-style-type: none">- Studiare un rinnovato programma di attività per l'applicazione delle norme sull'accattonaggio molesto e per reprimere schiamazzi notturni- Aumentare la percezione della sicurezza nei quartieri grazie ad attività socio culturali organizzate dalle diverse associazioni presenti nel territorio	3-ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
4.2.4-Aumentare il pattugliamento notturno della Polizia Municipale in collaborazione con altre forze dell'ordine	<ul style="list-style-type: none">- Incremento dei controlli grazie ai nuovi vigili assunti- Revisione degli orari di servizio serale/notturno della Polizia Municipale- Monitorare l'equilibrio tra la vivacità degli spazi pubblici con la tutela della quiete e dell'ordine pubblico	
4.2.5-Ridefinizione degli orari concessioni suolo pubblico	<ul style="list-style-type: none">- Applicare divieti di consumo di alcool per limitate zone nelle ore notturne su area pubblica non concessionata (in presenza di rischio elevato di assembramento e disturbo alla quiete pubblica)	
INDIRIZZO STRATEGICO		
4.3-Rispondere in modo strutturale all'emergenza profughi e all'integrazione degli stranieri		
OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
4.3.1-Promuovere e sostenere iniziative di inclusione dei migranti	<ul style="list-style-type: none">- Attivare progetti di integrazione dei richiedenti protezione internazionale attraverso l'impiego volontario in lavori di pubblica utilità (giardiniera comunale)- Contributi ad associazioni che in collaborazione con la Provincia organizzano attività e corsi (ad esempio lingua ed educazione civica) rivolti ai nuovi cittadini, ma anche di attività che coinvolgano popolazione autoctona e migranti-Realizzazione di un centro per migranti per attività e laboratori diurni, in collaborazione con la Provincia, con un ruolo di coordinamento di Comune/ASSB della Rete cittadina delle organizzazioni e volontari previo reperimento dei fondi necessari esterni al Comune- Aggiornamento dell'informazione dei servizi per migranti anche ai fini di creare iniziative economiche	12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
4.3.2-Verificare l'adesione del Comune di Bolzano alla rete di enti locali che accedono allo SIPROIMI	<ul style="list-style-type: none">- Reperire fondi provinciali, statali o europei per promuovere un'accoglienza ordinaria dei richiedenti asilo con rafforzamento della rete del territorio	
4.3.3-Sostenere i minori stranieri non accompagnati	<ul style="list-style-type: none">- Prosecuzione del progetto di ASSB del progetto di accoglienza per minori stranieri non accompagnati con "accompagnamento" psicologico	
4.3.4-Partecipare attivamente alla definizione delle politiche dell'accoglienza prestando attenzione alla sostenibilità finanziaria	<ul style="list-style-type: none">- Monitoraggio dei richiedenti asilo "fuori quota" in stretta collaborazione con il Commissariato del Governo e con la Provincia- Inclusione dei titolari di protezione internazionale che hanno terminato la fase di accoglienza	
4.3.5-Partecipare ai tavoli di coordinamento tra Stato, Provincia ed Euregio	<ul style="list-style-type: none">- Fare pressione per una equa distribuzione sul territorio provinciale dei richiedenti protezione internazionale presenti a Bolzano, scambio di buone pratiche tra gli Enti	

4.3.6-Sostenere le associazioni attive nella cooperazione internazionale per la Tutela dei Diritti Umani

- Contributi ad associazioni che operano nella cooperazione internazionale per attività ordinaria e progetti straordinari

12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

AMBITO STRATEGICO

5-SVILUPPO CULTURALE E SOCIALE DELLA COMUNITÀ CITTADINA

INDIRIZZO STRATEGICO

5.1-Promuovere sinergie e coordinamento tra associazioni ed istituzioni culturali

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
5.1.2-Sostenere le istituzioni e associazioni culturali con una pianificazione a medio/lungo termine	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare e sperimentare contributi su una programmazione triennale e incentivarle a mettersi in rete - Aggiornare i criteri per la concessione di contributi per favorire il coordinamento e la rete tra le associazioni - Sviluppare progettualità culturali in collaborazione con la LUB 	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

INDIRIZZO STRATEGICO

5.2-Decentrare eventi e manifestazioni culturali nei quartieri, anche individuando nuovi spazi

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
5.2.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	<ul style="list-style-type: none"> - Pillole di cultura in collaborazione con le istituzioni culturali, le associazioni, i cori, le bande musicali nei quartieri - Esibizioni decentrate di Concorso Busoni, Akademia Gustav Mahler, GMJO, EUYO, Haydn, TSB, VBB, Teatro Cristallo e associazioni - Promuovere nei quartieri iniziative di promozione della lettura (su esempio di Leggere lungo il Talvera) - Sostegno ad artisti che realizzano in loco opere d'arte da esporre sul territorio cittadino - Sviluppare ed ampliare le iniziative culturali organizzate presso le Biblioteche di Quartiere - Progettualità in ambito culturale da realizzare dai distretti sociali in collaborazione con i più importanti sodalizi culturali e le associazioni culturali attive nei quartieri e i Consigli di quartiere 	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

INDIRIZZO STRATEGICO

5.3-Rafforzare la rete delle biblioteche attorno al nuovo Polo bibliotecario

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
5.3.1-Realizzare e attivare il Polo Bibliotecario	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipare ai comitati di coordinamento per la progettazione di contenuti, spazi e servizi del nuovo Polo bibliotecario, fino al trasferimento della Biblioteca Civica nei nuovi spazi - Promuovere, in collaborazione con l'Amministrazione Provinciale, azioni di comunicazione del progetto del Polo Bibliotecario e della sua valenza culturale 	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

5.3.1-Realizzare e attivare il Polo Bibliotecario	<ul style="list-style-type: none"> - Programmare e razionalizzare le attività di sostegno alle biblioteche dell'associazionismo, sviluppandone il coordinamento con le biblioteche comunali, in vista dei servizi del Polo, facendone dei punti di riferimento all'interno dei quartieri -Sviluppare le Biblioteche come luogo deputato a favorire un accesso libero e senza limitazioni alla conoscenza, al pensiero, alla cultura e all'informazione, per creare cittadini in grado di esercitare i loro diritti democratici ed esercitare i loro diritti nella società attraverso la messa a disposizione delle risorse che costituiscono il patrimonio delle biblioteche, lo sviluppo dei servizi offerti, la promozione della lettura 	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
5.3.2-Ampliare i servizi delle biblioteche nei quartieri	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliare la tipologia e la qualità dei servizi in modo da attrarre i giovani ed altre fasce di pubblico - Adeguare gli orari di apertura per valorizzare appieno gli investimenti e favorire l'accesso ai lavoratori e alle lavoratrici - Adeguare le attuali sedi delle biblioteche nei quartieri ammodernandone le strutture e rendendole <i>client friendly</i> 	

INDIRIZZO STRATEGICO

5.4-Promuovere una cultura della convivenza e della pace e l'identità pluriculturale della città

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
5.4.1-Promuovere azioni per una città della memoria, della convivenza e della pace	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizzare con iniziative la Collina dei Saggi - Realizzazione di un Monumento dedicato alla Giornata del Ricordo (febbraio 2022), e di siti attivi per rinnovare il ricordo delle vittime del 3 maggio 1945 e la memoria dei "7 di Gusen" - Valorizzazione della memoria dedicata al tema della "Rosa Bianca" - Proseguire con le iniziative dell'Archivio Storico volte a rendere accessibili online in forma <i>open access</i> i materiali storico-archivistici comunali di particolare pregio tramite la loro sistematica digitalizzazione - Proseguire con le iniziative dell'Archivio Storico rivolte al tema della città della memoria attiva (Stolpersteine, Percorsi espositivi presso Monumento alla Vittoria, l'ex Lager di Bolzano e in Piazza Tribunale ecc.) - Sostenere la collaborazione dell'Archivio Storico con altri enti di conservazione archivistica e di ricerca storica, in ambito regionale, nazionale e internazionale 	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
5.4.2-Favorire la promozione di una politica della Pace	<ul style="list-style-type: none"> - Incontri culturali con scrittori, filosofi ed altri operatori della pace nel mondo - Gestione della Convenzione per il Centro della Pace 	
5.4.3-Promuovere Bolzano come città pluriculturale	<ul style="list-style-type: none"> - Promuovere itinerari turistico-culturali attraverso iniziative di memoria attiva 	

5.4.3-Promuovere Bolzano come città pluriculturale	<ul style="list-style-type: none"> - Favorire produzioni tra le istituzioni culturali di lingua italiana, tedesca e ladina - Promuovere progettualità multiculturali - Introdurre la consulta ladina nello Statuto del Comune - Rivitalizzare i rapporti con la città gemellata di Sopron e proseguire e potenziare i rapporti con la città gemellata di Erlangen 	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
---	---	--

INDIRIZZO STRATEGICO

5.5-Rafforzare la rete museale cittadina

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
5.5.1-Sviluppare il Museo Civico, anche in vista del polo museale	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliare le superfici espositive del Museo Civico - Proseguire con la catalogazione del patrimonio del Museo Civico al fine di rendere accessibili in maniera digitale le collezioni di maggiore rilevanza, ponendo particolare attenzione anche sulla documentazione, in prospettiva della progettazione di nuove percorsi museali, della messa online del catalogo delle opere, nonché di varie attività di esposizione - Polo museale: raccordo con la Provincia per la realizzazione del Polo museale e per la definizione di nuove sinergie e future forme di collaborazione 	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
5.5.2-Favorire la messa in "rete" e la fruizione dei musei cittadini	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguare gli orari di apertura dei musei - Nuovo percorso di comunicazione riferito ai diversi musei comunali nell'ambito di un collegamento dei vari musei cittadini (creando anche sinergie con quelli provinciali), rilanciando la propria offerta per una fruizione attiva e attuale della storia cittadina con un ruolo di perno attribuito al Museo Civico e all'Archivio Storico 	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

AMBITO STRATEGICO

6-POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI

INDIRIZZO STRATEGICO

6.1-Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
6.1.1-Sostenere e diffondere una cultura dello sport	<ul style="list-style-type: none"> - Migliorare la comunicazione degli eventi sportivi - Indirizzare le associazioni ad unirsi per aumentare così il numero dei loro iscritti e per evitare o limitare problemi di disponibilità di spazi - Iniziative per avvicinare i giovani alla pratica sportiva - "Bolzano cammina": promuovere uno stile di vita sano per avvicinare i cittadini e le cittadine all'attività del camminare 	6-POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
6.1.2-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive	<ul style="list-style-type: none"> - Interventi diversi di manutenzione zona Sportiva Maso della Pieve 	

6.1.2-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive

- Sottoscrizione dell'accordo con la Provincia ai fini della realizzazione della seconda pista di ghiaccio al Palaonda con costi al 50% a carico del Comune e 50% a carico della Provincia al netto dell'eventuale contributo del CONI previa individuazione delle necessarie risorse finanziarie
- Riqualificazione ed ampliamento dello Stadio Druso (ultimazione primavera 2022)
- Analisi per il futuro risanamento del Palamazzali previo reperimento dei fondi
- Realizzazione di un campo di tennis aggiuntivo in via Parma (2023)
- Esame della possibile ristrutturazione piscina/tuffi Pircher zona sportiva Maso della Pieve e del reperimento dei necessari fondi, rendendola possibilmente di importanza circondariale anche nei cofinanziamenti
- Vaglio delle possibili riqualificazioni Pista Zero e spostamento pista BMX
- Rideterminare le modalità di assegnazione delle palestre per gli allenamenti con ampliamento degli orari di utilizzo per i giovani sportivi
- Presa in esame del risanamento energetico Palasport di via Resia e analisi del budget
- Sport a costo zero, individuare aree idonee per l'installazione di percorsi vita ed esercizi a corpo libero, aumentando le palestre gratuite all'aperto e zone di quiete per attività meditative

6-POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

INDIRIZZO STRATEGICO

6.2-Valorizzazione dell'idealità e delle potenzialità dei giovani cittadini

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
6.2.1-Recuperare ai Piani la rimessa ferroviaria per la creazione di un "Centro per eventi giovanili"	<ul style="list-style-type: none"> - Avvio di un percorso partecipato per la definizione dei bisogni e la progettazione degli spazi - Inserire l'operazione all'interno dell'Accordo di programma sulla riqualificazione dell'Areale ferroviario - In attesa dello sviluppo dell'Areale di medio-lungo termine individuare altri spazi per manifestazioni, eventi ed attività per i e le giovani con capienza media 	6-POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
6.2.2-Streetworker – sostenere il progetto teso a fronteggiare i fenomeni di emarginazione, dipendenza e violenza	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziare la presenza di <i>streetworker</i> nelle aree critiche della città - Elaborazione di apposite linee guida per promuovere in collaborazione con ASSB ed il terzo settore una strutturata attività di <i>streetworking</i> 	
6.2.3-Promuovere soluzioni per <i>graffity writers</i> e altri progetti giovanili	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidamento progetto MURARTE e progetto Bolzano 39C. Individuazione di aree strategiche (ipotesi Lungo Isarco lato arginale) per lo sviluppo del progetto - Gara per finanziamento progetti di attività giovanile - Festa annuale per neo-maggiorenni 	

INDIRIZZO STRATEGICO**6.3-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	<ul style="list-style-type: none"> - Appalto e realizzazione scuola elementare e media in Via Bari (2021/22 progettazione – 2022/2025 gara e esecuzione lavori) - Gara di progettazione e successivo appalto per la ristrutturazione della scuola media von Aufschnaiter - Progettazione di un lotto della ristrutturazione dell'Istituto musicale "Vivaldi" in lingua italiana (progettazione 2021/2022, lavori 2022/2023) - Ristrutturazione Scuola materna Dante Alighieri- lavori 2021/2023 - Approvazione progetto ristrutturazione comparto scolastico Archimede Longon (progettazione primo lotto 2021 – gara ed esecuzione lavori 2022/2024) - Ristrutturazione scuola media Ada Negri (progettazione in unica fase 2021 – gara ed esecuzione lavori 2023/2025) - Adeguamento alle normative vigenti scuola elementare Chini secondo lotto lavori 2021 - Nuova realizzazione scuola materna in zona di espansione Druso Est (progettazione 2021 – lavori 2022/2024) - Risanamento infiltrazioni presso alcune scuole cittadine - Sostituzione serramenti presso alcune scuole cittadine 	4-ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
6.3.2-Aumentare i posti mensa nelle scuole elementari	<ul style="list-style-type: none"> - Ottimizzare i posti mensa esistenti 	
6.3.3-Sostenere, con spazi idonei, i centri di incontro genitori-bambini	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione con la Provincia del quadro giuridico che disciplina l'affidamento a realtà senza fine di lucro della gestione di scuole dell'infanzia pubbliche - Studio per la realizzazione di strutture da adibire a "Spazi famiglia" nei diversi quartieri di Bolzano - Rinnovo delle convenzioni con le scuole d'infanzia pubbliche affidate ad associazioni e cooperative 	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
6.3.4-Ottimizzare i costi di gestione nelle scuole dell'infanzia	<ul style="list-style-type: none"> -Studio di fattibilità e studio finanziario per la razionalizzazione in PPP di un grande centro cottura delle cucine comunali - Mano a mano che si realizzano le scuole dell'infanzia di nuova costruzione, razionalizzare la presenza delle scuole dell'infanzia, chiudendo le scuole dell'infanzia condominiali monosezione o ospitate in siti con barriere o scuole di altro grado che necessitano di recuperare locali 	

INDIRIZZO STRATEGICO

7.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
7.1.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto	<ul style="list-style-type: none"> - Riorganizzazione del servizio di distribuzione pasti - Stato di emergenza post-Covid: accordare pratiche sociali con la Provincia con capacità di reazione in tempi consoni alle emergenze sanitarie - Sostenere lo sviluppo occupazionale contro gli effetti della pandemia e la potenziale disoccupazione - Potenziare l'Osservatorio Comunale sulle nuove povertà e proseguire nelle attività legate all'iniziativa internazionale "Dichiariamo illegale la povertà (DIP)" - Intervenire nell'individuazione anche di nuove povertà e di nuove situazioni di disagio (per es. genitori soli) 	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
7.1.2-Sostenere progetti di reinserimento lavorativo nonché sperimentare progetti di welfare generativo	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo del fondo provinciale di finanziamento della L.P. 11/86 "Impiego temporaneo di lavoratori disoccupati" in modo da poter confermare ed ampliare i progetti attivati in Comune ed enti strumentali 	

INDIRIZZO STRATEGICO

7.2-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
7.2.1-Perseguire un'efficiente gestione dei servizi sociali della città	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento del Segretariato sociale a beneficio dei nuovi utenti che accedono ai Distretti sociali - Prosecuzione nella semplificazione delle procedure burocratiche per migliorare la relazione con l'utenza e ridurre costi amministrativi - Perseguire sinergie in ambito amministrativo all'interno di ASSB e tra gli uffici di ASSB e quelli comunali 	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
7.2.2-Riorganizzare Azienda Servizi Sociali di Bolzano (ASSB)	<ul style="list-style-type: none"> - Perseguire nuove sinergie in ambito amministrativo all'interno di ASSB, valutando l'istituzione di un organo di controllo, visione e programmazione e pianificazione comune 	
7.2.3-Ridefinire il sistema di collaborazione pubblico-privato per l'erogazione dei servizi	<ul style="list-style-type: none"> - Perseguire, dove possibile, un allungamento della durata dei contratti tra ASSB ed il terzo settore nel sistema di welfare cittadino, con monitoraggio e coordinamento da parte del Comune 	
7.2.4-Investire nell'assistenza territoriale farmaceutica, anche perseguendo nuove modalità di gestione per mantenerne l'economicità	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento del servizio farmaceutico pubblico e potenziamento dei servizi ai cittadini - Servizi diversi ai cittadini nell'ambito della pandemia di Covid-19 - Trasferimento Farmacia Santa Geltrude presso nuovo polo Mignone/Rosenbach 	14-SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
7.2.5-Contrastare la crisi del volontariato, coordinando iniziative e servizi	<ul style="list-style-type: none"> - Promozione del volontariato nelle scuole indicando tutte le possibili attività secondo le predisposizioni del singolo e attività in collaborazione con la Provincia (tipo Fiera del Volontariato) 	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

7.2.6-Gestione del servizio "Emergenza Freddo"	- Controllo dei nominativi in stretta collaborazione con Questura per verifiche pendenze penali	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
---	---	--

INDIRIZZO STRATEGICO

7.3-Sviluppare le peculiarità urbane nella *governance* provinciale delle prestazioni sociali

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
7.3.1-Ridefinire in collaborazione con la PAB il sistema tariffario per i servizi all'infanzia e per la terza età	- Confronto continuo con la Provincia per garantire la sostenibilità del servizio da parte delle famiglie	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
7.3.2-Sostenere e promuovere la libertà di scelta delle famiglie nei servizi alla prima infanzia: asili nido, microstrutture, servizi di Tagesmütter	- Valorizzazione degli asili nido, come realtà irrinunciabile per la città capoluogo del sistema integrato dei servizi per la prima infanzia, anche attraverso la proposta di pacchetti orari in modo da attrarre nuova utenza	
7.3.3-Rafforzare il ruolo del Comune nel sistema di pianificazione del welfare provinciale	- Confronto con la Provincia per migliorare l'integrazione dei servizi sociali e sanitari - Impostare le politiche di welfare secondo il principio di sussidiarietà orizzontale e verticale, comprendendo un contributo dei soggetti del privato sociale e delle imprese che introducono nuove forme di welfare aziendale	

INDIRIZZO STRATEGICO

7.4-Valorizzare la cultura di genere

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
7.4.1-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia	- Azioni a sostegno di una equa ripartizione del lavoro familiare tra uomo e donna - Diffondere progetti di assistenza pomeridiana in altre scuole della città (coinvolgendo scuole, associazioni giovanili, Comune e Provincia) - Prosecuzione e miglioramento del sostegno della prima infanzia, sostegno dei centri famiglia, adeguamento dei criteri per l'erogazione dei contributi ad enti ed associazioni per lo sviluppo di progettualità	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
7.4.2-Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazione di genere	- Consolidamento Rete contro la violenza di genere (azioni di sensibilizzazione, corsa contro la violenza, osservatorio, rinnovare quando possibile l'organizzazione del convegno sulla violenza assistita, realizzazione nuova casa delle donne, ultimazione di 8 alloggi di transizione per donne in situazione di violenza in collaborazione con la Provincia, costituzione di parte civile della città di Bolzano nei procedimenti penali) - Istituzione di un Tavolo di confronto sul tema del controllo della prostituzione - Sensibilizzare per una cultura del rispetto e della gentilezza: ricerca operativa di metodologie per diffondere la gentilezza tra i cittadini	

INDIRIZZO STRATEGICO**7.5-Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
7.5.1-“Abitare sicuro” per anziani soli e autosufficienti	<ul style="list-style-type: none"> - Proseguire nello sviluppo di dotazioni tecnologiche e di modalità di gestione che consentano di prolungare la permanenza della persona anziana, in condizione protetta, presso il proprio domicilio recuperando l’esperienza del progetto pilota Abitare sicuro. Piano per la sua applicazione operativa 	
7.5.2-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione degli alloggi comunali di assistenza ed accompagnamento abitativo a Casanova, 32 alloggi (primavera 2022) - Stipula dell’accordo con la Provincia per il risanamento della casa di riposo Don Bosco e la realizzazione della casa di riposo ad Oltrisarco/Asiago in attuazione della convenzione con la Provincia previo reperimento dei fondi - Sostegno del progetto di Fondazione La Roggia nell’ampliamento di posti letti con l’utilizzo di un edificio comunale - Prosecuzione da parte dell’Azienda Servizi Sociali di Bolzano del monitoraggio e il governo del sistema integrato dell’assistenza domiciliare alle persone non autosufficienti - Promozione di attività diverse di socializzazione rivolte agli anziani per migliorarne il benessere 	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
7.5.3-Consolidare ed estendere i progetti di sviluppo di comunità	<ul style="list-style-type: none"> - Contributi ad associazioni che sviluppano progetti di comunità e benessere per la comunità cittadina (La Vispa , Club della Visitazione, VKE, La Strada) 	
7.5.4-Promuovere iniziative di miglioramento delle condizioni di vita e dell’inclusione dei diversamente abili	<ul style="list-style-type: none"> - Integrazione dei diversamente abili in attività sportive e del tempo libero - “Dopo Di Noi”: sviluppo del progetto 	

AMBITO STRATEGICO**8-POLITICHE AMBIENTALI****INDIRIZZO STRATEGICO****8.1-Ridurre l’impatto ambientale e migliorare il servizio del ciclo dei rifiuti e dell’igiene urbana**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
8.1.1-Ottimizzare la raccolta dei rifiuti e della nettezza urbana	<ul style="list-style-type: none"> - Azzeramento della tassa rifiuti e acqua per il primo anno di attività nuove imprese - Proseguire nell’analisi sui risultati della raccolta porta a porta e dei rifiuti verdi - Verifica dell’adeguatezza e revisione del sistema raccolti rifiuti - Verificare la creazione di nuove ATO sovracomunali per la raccolta dei rifiuti in Provincia - Prosecuzione della sostituzione e rinnovamento delle campane stradali della Raccolta Differenziata - Monitoraggio della nuova area raccolta rifiuti interrata per verificarne la replicabilità 	9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE

8.1.1-Ottimizzare la raccolta dei rifiuti e della nettezza urbana	- Aumento delle videocamere a presidio dei luoghi di conferimento o abbandono rifiuti in diversi luoghi della città per contrastare il deposito abusivo dei rifiuti	9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
8.1.2-Piano di riduzione progressivo dei rifiuti e di sostegno al riuso	-Favorire il riuso anche con scambi on-line e utilizzando i beni in buono stato provenienti dal centro riciclaggio - Proseguire le "feste degli ingombranti" nelle piazze dei quartieri, promuovendo iniziative che incentivano la riduzione dei rifiuti	
8.1.3-Mantenere e/o aumentare la % di raccolta differenziata	- Azioni di sensibilizzazione sul corretto uso di come differenziare i rifiuti e informazione sulle modalità corrette di differenziazione dei rifiuti e sul conseguente sistema sanzionatorio che verrà inasprito - Prosecuzione del coinvolgimento degli amministratori di condominio e associazioni di categoria - Newsletter sullo stato dell'ambiente e sulle azioni in corso nei diversi ambiti (aria, rumore, acque, rifiuti, ecc.) - Educazione ambientale nelle scuole	

INDIRIZZO STRATEGICO

8.2-Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione	- Sensibilizzare la cittadinanza sui comportamenti da adottare per risparmiare energia e per l'utilizzo delle energie rinnovabili - Valutare e realizzare ogni progetto comunale compatibilmente con gli obiettivi e impegni internazionali presi sulla tutela del clima - Iniziative ecologiche varie (Giretto d'Italia, M'Illumino di meno, Giornata Dell'acqua, ecc.) - Monitoraggio biennale del PASC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima) - Eventi tematici sul risparmio energetico - Supportare i cittadini/e tramite esperti/e per informarli sul risparmio energetico: sportello energia - Partecipazione del Comune per ottenere il riconoscimento di Bolzano quale città equosolidale e sostenibile	9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente	- Partecipazione a Progetti Europei e provinciali per il risparmio energetico e di tutela del clima - Riqualificare alloggi comunali di via Parma entro il 2023 - Favorire l'incrocio e la messa a disposizione delle banche dati per programmare la riqualificazione energetica degli edifici comunali in collaborazione con il CED - Instaurare tavolo tecnico con Ripartizione LL.PP. e Patrimonio per stabilire calendario interventi di riqualificazione e fornire consulenza per gli edifici comunali - Acquisizione e vendita dei certificati bianchi o TEE (Titoli di Efficienza Energetica) per interventi del Comune	

8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente	<ul style="list-style-type: none"> - Tavolo tecnico con amministratori di condominio per modalità di collaborazione e coinvolgimento dei condomini (sportello energia) - Planimetria di consumo energetico specifico degli immobili della città 	9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
--	---	--

INDIRIZZO STRATEGICO

8.3-Tutelare e valorizzare il verde urbano ed agricolo

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
8.3.1-Conservare il verde agricolo e incentivare gli orti urbani	<ul style="list-style-type: none"> - Incentivare la cultura degli orti urbani - Revisione del regolamento orti urbani, per estendere anche ad altre categorie di cittadini la possibilità di aderire all'iniziativa 	9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
8.3.2-Conservare e rigenerare le aree verdi urbane esistenti	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizzazione ambientale del Colle ai fini dell'educazione ambientale dei giovani in collaborazione con le scuole - Potenziare i collegamenti pedonali sulle pendici in collaborazione con l'Ispettorato Forestale BZ I all'interno della pianificazione complessiva del PUT - Individuazione ed acquisizione di aree verdi individuate dal Piano del Verde 	

INDIRIZZO STRATEGICO

8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
8.4.1-Bonifica "Kaiserberg"	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare se l'utilizzo della superficie, una volta bonificata, può essere destinata ad ospitare campi di tennis - Appalto ed esecuzione dei lavori entro il 2023 	9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
8.4.2-Prevenzione dell'inquinamento acustico	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione del Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA) e mappatura strategica (primavera 2022) - Adozione di misure di risanamento acustico 	
8.4.3-Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica	<ul style="list-style-type: none"> - Riduzione del pericolo di natura idrogeologica potenzialmente gravante sul territorio urbanizzato - Redazione progetto esecutivo per la mitigazione del pericolo di caduta massi presso la località Santa Maddalena con esecuzione dei lavori nel 2023/2024 - Redazione progetto esecutivo e assegnazione dei lavori per la riduzione del pericolo da frana presso la località Cardano (compartecipazione spesa da parte di Alperia) - Miglioramento della conoscenza del sottosuolo della conca di Bolzano - Realizzazione del nuovo canale Rencio di smaltimento delle acque provenienti da S. Maddalena - Realizzazione nuovo acquedotto al Colle - Periodici interventi di manutenzione delle opere paramassi esistenti 	
8.4.4-Piano della qualità dell'aria	<ul style="list-style-type: none"> - Tavolo di lavoro con la Provincia per individuare strategie e provvedimenti per la riduzione dell'inquinamento con l'obiettivo di fare diventare Bolzano una Città ad emissioni 0 entro il 2035 	

8.4.5-Promozione del Teleriscaldamento

- Promozione dell'allacciamento del Teleriscaldamento affinché Alperia raggiunga nel 2024 l'obiettivo di ca. 12.000 appartamenti connessi (pari al 35% della popolazione servita) oltre a 200 attività commerciali e 40 edifici pubblici per un risparmio di ca. 30.000 tonnellate di emissioni di CO₂, con verifica della eventuale necessità di realizzare una nuova centrale di produzione

9-SVILUPPO
SOSTENIBILE E
TUTELA DEL
TERRITORIO E
DELL'AMBIENTE

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

3. Organizzazione e gestione dei servizi pubblici

I servizi pubblici locali sono servizi erogati direttamente al pubblico che hanno per oggetto la produzione di beni ed attività rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali, assicurandone la regolarità e continuità e la fruizione in condizioni di uguaglianza.

La disciplina comunitaria, dagli anni '90 in poi, ha introdotto principi importanti in termini di concorrenza e regolazione introducendo il concetto di servizi di interesse generale che possono essere: 1) a rilevanza economica; 2) privi di rilevanza economica.

Nella cornice della disciplina comunitaria e dei principi e delle normative di settore nazionali, in virtù delle specifiche competenze previste dallo Statuto di Autonomia, i principali riferimenti normativi per il Comune di Bolzano in materia di servizi pubblici sono gli art. 41 della Legge Regionale del 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" e la L.P. n. 12/2007 e ss.mm. (vi sono poi normative provinciali di settore, come ad es. la raccolta rifiuti, il ciclo integrato delle acque ecc.).

In particolare detta legge provinciale disciplina, quale normativa generale, le modalità di affidamento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, cioè quelli che hanno per oggetto produzione di beni ed attività dietro pagamento di corrispettivo e nel quale il soggetto gestore si assume il rischio di gestione.

Questa categoria comprende la maggior parte dei servizi pubblici locali; vi rientrano, infatti, il servizio idrico, la gestione dei rifiuti, la distribuzione del gas e dell'energia elettrica, il trasporto pubblico locale.

In questo ambito peraltro vi è una continua evoluzione normativa soprattutto per migliorare l'efficienza dei servizi rispetto all'esigenza sempre più stringente di contenimento della spesa pubblica.

Il Comune di Bolzano gestisce i servizi pubblici, di cui è titolare, in economia, tramite concessione a terzi, oppure tramite aziende speciali e società partecipate. Nei confronti degli organismi controllati e/o partecipati il Comune ha realizzato un modello di *governance*, in continuo perfezionamento al fine di:

- migliorare la qualità dei servizi tramite un costante monitoraggio degli stessi definendo obiettivi qualitativi misurabili;
- dare concreta attuazione al regolamento sulla vigilanza ed il controllo sulle società ed enti partecipati per contribuire ad una più efficiente gestione economica e finanziaria degli organismi partecipati e verificare il rispetto della normativa vigente, come ad esempio quella sulla trasparenza e anticorruzione, e l'applicazione dei principi previsti dal D.Lgs. 175/2016 come recepito dalla LP 12/2007 e ss.mm.

In questi ambiti è stato impostato un sistema di definizione annuale di obiettivi generali, di efficienza gestionale e di qualità, da parte del Comune, in collaborazione con gli enti/società controllati (o in house).

Per maggiore chiarezza espositiva e informativa inoltre le società e gli organismi partecipati dal Comune di Bolzano sono stati classificati sulla base di un criterio funzionale in relazione alle finalità della partecipazione rispetto all'attività svolta.

Distinguiamo quindi tra:

- soggetti partecipati che gestiscono un servizio pubblico locale;
- soggetti partecipati che producono beni e servizi strumentali all'attività dell'ente o svolgono funzioni amministrative di competenza dello stesso (società strumentali come definite dall'art. 13 D.L. 223/2006 ss.mm.);
- soggetti partecipati che svolgono attività di promozione e sostegno prevalentemente nel campo culturale o sociale.

Di seguito i due elenchi, rispettivamente delle società e degli altri organismi partecipati dal Comune di Bolzano, sulla base dei criteri di classificazione sopra indicati e con i risultati degli ultimi 3 esercizi.

SOCIETÀ PARTECIPATE							
Denominazione	Oggetto sociale in breve	Finalità della partecipazione e /attività svolta	Partecipazione in %		Risultato d'esercizio		
			Comune	Tot. Amm. Pubblica	2018	2019	2020
Funivia del Colle S.r.l.	Esercizio dell'impianto di risalita Bolzano – Colle e promozione dello sviluppo turistico nel bacino dell'impianto.	Gestione servizio pubblico	100,00	100,00	€ 56.532,00	€ 77.746,00	€ 18.790,00
SEAB Servizi Energia Ambiente Bolzano S.p.A	Attività di raccolta, trasporto, trasformazione, distribuzione, gestione, vendita, studio, ricerca, consulenza, produzione, approvvigionamento nei settori ambientale, energetico, telematico e gestione dati e di servizi, la gestione, anche energetica, di impianti, infrastrutture e di immobili (in regime di in house).	Gestione servizio pubblico	99,00	100,00	€ 61.372,00	€ 328.993,00	- € 623.817,00
Areale Bolzano – ABZ S.p.A	Elaborazione di un piano di assetto complessivo dell'areale ferroviario di Bolzano ed elaborazione delle successive fasi operative e progettuali necessarie per il relativo recupero urbanistico.	Attività e funzioni strumentali al Comune (STU)	50,00	100,00	- € 1.159.249,00 ^{*19)}	- € 145.184,00 ^{*20)}	- € 33.765,00 ^{*19)}
SASA S.p.A.	Attività di trasporto pubblico e/o collettivo di persone urbano, suburbano, interurbano ed extraurbano, nonché lo svolgimento di qualsiasi servizio e/o attività nel campo della mobilità.	Gestione servizio pubblico	43,85	100,00	€ 51.177,00	€ 66.148,00	€ 7.820,00
Eco Center S.p.A.	La società, costituita ai sensi dell'art. 22, comma 3, lettera e) della Legge n.142 dell' 8 giugno 1990, nonché dell'art. 44, comma 3, lettera e) della legge regionale n. 1 del 4 gennaio 1993, ha per oggetto la costruzione, la compravendita, la manutenzione e/o la gestione di impianti e servizi ambientali, la gestione di risorse energetiche e distribuzione del calore, compreso la commercializzazione, la produzione e distribuzione di energia elettrica (in regime di in house).	Gestione servizio pubblico	43,86	100,00	€ 975.04,00	€ 99.526,00	€ 63.398,00
Alperia S.p.A.	Produzione, gestione, acquisto, vendita, importazione ed esportazione energia elettrica e gas.	Disciplina speciale in materia energetica ^{*21)}	21,00	100,00	€ 27.155.151,00	€ 27.615.944,00	€ 30.518.726,00
Alto Adige Riscossioni S.p.A.	Accertamento, liquidazione e riscossione spontanea delle entrate e la riscossione coattiva (in regime di in house).	Attività e funzioni strumentali al Comune	4,10	100,00	€ 303.084,00	€ 495.640,00	- € 22.914,00

²⁰ Società di trasformazione urbana con perdite d'esercizio per investimenti relativi ai progetti di riqualificazione, prodromici alla messa in gara ed al recupero degli investimenti in sede di aggiudicazione. Nel frattempo è stato sottoscritto l'Accordo di Programma che prevede la procedura di gara per la dismissione della partecipazione.

²¹ In virtù del DPR n.235/1977 ss.mm.ii. "Norme di attuazione dello Statuto Speciale nelle Province di Trento e Bolzano in materia di energia"

SOCIETÀ PARTECIPATE							
Denominazione	Oggetto sociale in breve	Finalità della partecipazione e /attività svolta	Partecipazione in %		Risultato d'esercizio		
			Comune	Tot. Amm. Pubblica	2018	2019	2020
Fiera di Bolzano S.p.A.	Realizzazione, organizzazione e gestione di un sistema fieristico espositivo per promuovere la commercializzazione di beni e servizi.	Finalità di promozione e sostegno	4,63	99,18	€ 310.897,00	€ 69.792,00	- € 918.980,00
Autostrada del Brennero S.p.A.	Progettazione, costruzione ed esercizio dell'autostrada Brennero-Verona-Modena, nonché di opere stradali, di opere pubbliche connesse con l'attività autostradale.	Gestione servizio pubblico	4,23	Maggioranza	€ 68.200.598,00	€ 87.086.911,00	€ 20.286.514,00
Unifarm S.p.A.	Commercio all'ingrosso, e il più direttamente possibile, di specialità medicinali, articoli sanitari, dispositivi medici e quant' altro occorrente per il rifornimento delle farmacie; prestazione di servizi alle farmacie, agli enti pubblici ed enti privati operanti nel settore della sanità, fra cui a titolo esemplificativo la contabilizzazione delle ricette, la fornitura e la manutenzione di hardware e software, la traduzione anche in lingua tedesca dei foglietti illustrativi .	Attività e funzioni strumentali al Comune	1,33	-	€ 4.054.504,00	€ 5.066.826,00	€ 5.208.247,00
Banca Popolare Etica S.c.p.A	Raccolta del risparmio e l'esercizio del credito con finalità sociali, ambientali e culturali.	Finalità di promozione e sostegno	0,0032	Maggioranza	€ 3.287.703,00	€ 6.268.000,00	€ 6.403.378,00
Consorzio dei Comuni della Provincia di Bolzano	Consulenza, assistenza e supporto ai comuni della Provincia di Bolzano.	Attività e funzioni strumentali al Comune	0,813	100,00	- € 16.403,00	- € 216.519,00	€ 4.537,00

ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI							
Denominazione	Oggetto sociale in breve	Finalità della partecipazione e /attività svolta	Partecipazione in %		Risultato d'esercizio		
			Comun e	Tot. Ammin. Pubblica	2018	2019	2020
Associazione Vereingte Bühnen Bozen	Incentivazione della cultura teatrale in Alto Adige; organizzazione e produzione di spettacoli; realizzazione di opportunità per la formazione e l'insegnamento in ambito artistico e tecnico.	Finalità di promozione e sostegno	20,00	100,00	- € 19.798,00	€ 24.004,00	- € 2.071,00
Azienda di soggiorno e turismo	Promozione del turismo; svolgimento compiti demandati dalla Provincia e dal Comune di Bolzano.	Finalità di promozione e sostegno		100,00	€ 181.981,48	€ 50.463,63	€ 94.642,48
Azienda Servizi Sociali di Bolzano	Gestione dei servizi sociali della città di Bolzano, mediante interventi mirati al soddisfacimento delle esigenze fondamentali della vita.	Gestione servizio pubblico	100,00	100,00	€ 0,00	€ 3.352.525,00 ²²	- € 370.661,00
Fondazione "Ferruccio Busoni Gustav Mahler" ²³	Assicurare a Bolzano la continuità del concorso internazionale pianistico intitolato a Ferruccio Busoni; Organizzazione a Bolzano di corsi di perfezionamento musicale riservati a giovani strumentisti europei di comprovate qualità musicali; organizzazione di concerti e appuntamenti musicali; sviluppare formati innovativi per la promozione di giovani talenti.	Finalità di promozione e sostegno	80,00	100,00	€ 374,65	- € 279,75	- € 156,55
Fondazione Castelli di Bolzano	Gestione del Castel Roncolo con relative pertinenze e del Castel Mareccio con annessa trattoria nonché di altri beni di interesse artistico, culturale e turistico. Promozione di collegate iniziative di carattere scientifico, turistico, ecc.	Attività e funzioni strumentali al Comune e finalità di promozione e sostegno	100,00	100,00	€ 101.198,00	- € 1.550,00	€ 122.732,00
Ente Autonomo Teatro Stabile di Bolzano	Sostegno e diffusione del teatro nazionale d'arte e di tradizione e del repertorio italiano contemporaneo, con riferimento all'ambito cittadino, provinciale e regionale e ai suoi rapporti con la cultura tedesca.	Finalità di promozione e sostegno	60,00	100,00	€ 17,29	€ 22,06	€ 8,01
Fondazione "Teatro Comunale e Auditorium"	Gestione tecnico-amministrativa e culturale delle strutture del Teatro e dell'Auditorium secondo criteri di economicità., assicurando che le stesse siano mantenute nelle condizioni di agibilità per lo svolgimento delle attività artistico-culturali che vi si svolgono.	Attività e funzioni strumentali al Comune	50,00	100,00	€ 59.114,00	- € 142.362,00	€ 3.617,00
Ente Autonomo Magazzini generali per il deposito di derrate in Bolzano	Impianto e esercizio dei magazzini generali all'interno e fuori dalla città.	Finalità di promozione e sostegno	30,00	100,00	€ 20.864,00	€ 33.770,00	- € 44.007,00

²² Nel bilancio 2019 il risultato positivo è dovuto alla richiesta di applicazione di principi contabili uniformi per la predisposizione del bilancio consolidato del Comune in ottemperanza al D.Lgs. 118/2011

²³ La Fondazione Gustav Mahler Musica e Gioventù si è fusa per incorporazione nella Fondazione ridenominata "Ferruccio Busoni – Gustav Mahler" (DC 68/20.11.2018)

ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI							
Denominazione	Oggetto sociale in breve	Finalità della partecipazione e /attività svolta	Partecipazione in %		Risultato d'esercizio		
			Comun e	Tot. Ammin. Pubblica	2018	2019	2020
Fondazione Haydn di Bolzano e Trento	Attività di promozione alla diffusione e all'elevazione della cultura musicale nelle province di Bolzano e Trento, in particolare con la gestione dell'orchestra professionale Haydn.	Finalità di promozione e sostegno	8,33	100,00	- € 7.018,54	- € 8.065,89	€ 20.766,00

3.1. Sintesi degli obiettivi gestionali e del Tavolo Governance Qualità dei principali enti e società partecipati dal Comune

ALTO ADIGE RISCOSSIONI Spa

Proposta obiettivi generali		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Indicazione di almeno un obiettivo/indicatore che comporti un miglioramento di efficienza relativamente ai costi di funzionamento o del personale				
2	Mantenimento sito web aggiornato conformemente a quanto previsto dalla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione				

AZIENDA SERVIZI SOCIALI DI BOLZANO (ASSB)

Obiettivi generali		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Indicazione di almeno un obiettivo/indicatore che comporti un miglioramento di efficienza relativamente ai costi di funzionamento o del personale		Obiettivo individuato/non individuato	-	Obiettivo individuato
2	Mantenimento sito web aggiornato conformemente a quanto previsto dalla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione		Obiettivo conseguito/non conseguito	Sito web aggiornato	Obiettivo conseguito
Obiettivi gestionali		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Ottimizzare l'organizzazione del lavoro del personale amministrativo, operante presso il Polo acquisti della Ripartizione Servizi Territoriali e i Servizi di assistenza economica e tariffe delle Sedi distrettuali, mediante un'allocazione efficiente delle risorse umane		Numero persone con mansioni parzialmente ridefinite	-	Da 1 a 2 persone con mansioni parzialmente ridefinite

2	Riorganizzazione, senza costi aggiuntivi, delle sale da pranzo e redazione della job description della nuova figura di "Referente ristorazione" per tutte le strutture dei Poli residenziali per anziani. Internalizzazione del servizio di ausiliario cucina in tutte le residenze		Obiettivo conseguito/non conseguito	-	Obiettivo conseguito
3	Realizzazione del piano di sviluppo del CED		Obiettivo conseguito/non conseguito	-	Obiettivo conseguito
4	Progettazione e installazione di un impianto di videosorveglianza per la sede amministrativa, le residenze per anziani e le strutture dell'Ufficio Persone con Disabilità		Obiettivo conseguito/non conseguito	-	Obiettivo conseguito
5	Rispetto delle tempistiche nella presentazione della documentazione al Comune di Bolzano		Obiettivo conseguito/non conseguito	-	Obiettivo conseguito
Obiettivi qualitativi		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Strutturazione di un documento di presentazione dei referenti e dei servizi offerti, nelle Residenze per anziani, aggiuntivo agli strumenti comunicativi già in essere (es. Carta dei servizi)		Obiettivo conseguito/non conseguito	-	Obiettivo conseguito
2	Servizi a gestione diretta ASSB -Customer satisfaction: rilevazione nei settori Persone con disabilità, Asili nido, Strutture semiresidenziali per anziani e Sedi distrettuali		N. customer – Aree	0	4 su 4 Aree
3	Servizi a gestione diretta ASSB – Sistema di Gestione qualità nelle strutture residenziali per anziani		N. strutture residenziali per anziani con sistema di gestione qualità interno o esterno	N. 4	N. 4
4	Servizi a gestione diretta ASSB – Aggiornamento delle Carte della qualità dei servizi dell'Ufficio persone con disabilità, degli Asili nido, delle Residenze per anziani, delle Strutture semiresidenziali per anziani e del Servizio di assistenza domiciliare		N. aggiornamenti carte dei servizi	N. 4 su 5	N. 5 su 5
5	Implementazione del sistema sperimentale di modalità di lavoro per appuntamenti presso il Servizio di assistenza economica e il Servizio tariffe		Obiettivo conseguito/non conseguito	-	Obiettivo conseguito
6	Elaborazione di una guida in linguaggio facilitato per i servizi distrettuali		Obiettivo conseguito/non conseguito	-	Obiettivo conseguito

ECO-CENTER Spa

Obiettivi generali		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Indicazione di almeno un obiettivo/indicatore che comporti un miglioramento di efficienza relativamente ai costi di funzionamento o del personale		Obiettivo individuato/non individuato	-	Obiettivo individuato
2	Mantenimento dei costi di gestione invariati rispetto al budget approvato dai comitati di controllo a fine 2021	Mantenimento dei costi considerando che vi sono dei costi non dipendenti dall'operatività aziendale che possono variare nell'anno (prezzo di mercato di energia elettrica e altri prodotti, carico trattato sugli impianti)	Ammontare costi di gestione	Ca. € 45.100.000,00 (senza energia)	Ca. € 46.650.000,00 (L'aumento atteso rispetto al 2021 è dovuto in primis allo smaltimento residui (fanghi) e all'attivazione di nuovi servizi)
3	Mantenimento sito web aggiornato conformemente a quanto previsto dalla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione		Obiettivo conseguito/non conseguito	Obiettivo conseguito	Obiettivo conseguito
Obiettivi gestionali		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Approvazione del bilancio entro il 30.04 dell'anno successivo	Convocazione assemblea generale di approvazione del bilancio entro il 30.04	Obiettivo conseguito/non conseguito	Non conseguito causa covid	Obiettivo conseguito
2	Perfezionamento della relazione sul governo societario (d.lgs. 175/2016) con analisi dei rischi aziendali a seguito indagine di Risk Assessment	La relazione e parte integrante delle relazioni a bilancio approvata con lo stesso	Obiettivo conseguito/no conseguito	Non previsto	Obiettivo conseguito
3	Adozione di un modello di organizzazione secondo d.lgs. 231/2001		Obiettivo conseguito/non conseguito	Modello in fase di adozione	Obiettivo conseguito
4	Redazione del primo bilancio di sostenibilità di Eco-center	Il bilancio di sostenibilità verrà pubblicato assieme al bilancio societario e ne sarà parte integrante	Obiettivo conseguito/non conseguito	Non previsto	Obiettivo conseguito
Obiettivi qualitativi		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Abbattimento carico inquinante nelle acque reflue	Abbattimento percentuale di BOD5, COD e Ntot	Abbattimento medio del BOD5 negli impianti presidiati	> 98%	> 98%
			Abbattimento medio del COD negli impianti presidiati	> 95%	> 95%
			Abbattimento medio del Ntot negli impianti presidiati	> 75%	> 75%
2	Interventi di manutenzione e pulizia nel settore reti	Interventi su collettori acque reflue, stazioni di pompaggio e fosse settiche	Intervento in caso di allarme entro 3 ore	95%	100%
			Intervento su segnalazione entro 4 ore	100%	100%
			Rispetto programma pulizia fosse settiche	100%	100%

3	Analisi chimiche su rete fognaria e scarichi industriali	Analisi di controllo eseguite dal laboratorio ATO 2 eco center	Analisi industriali eseguite secondo programma annuale	> 90%	> 90%
			Esecuzione circuiti interlaboratorio per qualità	3	≥ 1
			Emissione offerta entro 5 gg lavorativi da richiesta	Rispettato 100%	Rispettato 100%
			Emissione rapporto di prova entro 7 gg lavorativi da ingresso campione	Rispettato 100%	Rispettato 100%
4	Qualità delle emissioni del termovalorizzatore	Analisi dei parametri di emissione con numero massimo di sforamenti sulle semiorarie inferiore al 40% di quelli ammessi (per legge max 3%)	Sforamenti sulle semiorarie	< 0,01%	< 1,2 %
5	Redazione di un benchmark con alcune realtà comparabili su qualità/prezzo dei servizi nel settore acque reflue e nel settore trattamento rifiuti	Verranno valutate alcune realtà italiane ed estere (insufficiente, sufficiente, buono, ottimo)	Valutazione qualità/prezzo	n.d.	Ottimo

ENTE AUTONOMO TEATRO STABILE

Obiettivi generali		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Indicazione di almeno un obiettivo/indicatore che comporti un miglioramento di efficienza relativamente ai costi di funzionamento o del personale		Obiettivo individuato/non individuato	-	Obiettivo individuato
2	Mantenimento della dimensione quantitativa (DQ) ai fini del FUS (fondo unico dello spettacolo) del MIBACT a parità di spese programmate	DQ=dimensione quantitativa ovvero indicatore di giornate lavorative e gli oneri sociali associati a personale a tempo determinato e indeterminato (declinazione obiettivo n.1)	DQ=dimensione quantitativa	40	40
			Giornate lavorative del personale artistico e tecnico a parità di costo totale	5.000	7.000
3	Mantenimento sito web aggiornato conformemente a quanto previsto dalla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione		Aggiornamento dati sezione "amministrazione trasparente"	85%	100%
			Definizione "Albo fornitori" dinamico con creazione di format in cui i fornitori creano il profilo finalizzato alla creazione dell'Albo fornitori	0	15
4	Individuazione di almeno 3 indicatori di attività significativi relativamente al servizio/attività svolti nei confronti dei cittadini	Indicatori monitorati: numero spettacoli prodotti, numero di recite eseguite, numero di laboratori dedicati ai giovani	N. spettacoli prodotti	2	3
			Mantenimento n. recite eseguite	100%	100%
			N. laboratori dedicati ai giovani	25	30

Obiettivi gestionali		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Mantenimento del Valore dimensionale (VD) ai fini del FUS (fondo unico dello spettacolo) del MIBACT	VD = valore dimensionale della qualità artistica derivante da diversi fattori strategici quali: 1. Qualificare il sistema di offerta; 2. Sostenere, diversificare e qualificare la domanda; 3. Valorizzare la solidità gestionale dei soggetti; 4. Valorizzare l'impatto mediatico e il progetto di promozione; 5. Sostenere la capacità di operare in rete	Valore dimensionale (VD)	38	38
			N. reti e collaborazioni (Collaborazione a livello nazionale con Teatri Nazionali e Teatri di rilevante interesse culturale, di cui almeno un accordo di co-produzione)	5	10
Obiettivi qualitativi		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Rischio culturale: sostegno alla drammaturgia contemporanea mediante la messa in scena di testi di autori contemporanei viventi italiani		N. produzioni TSB	2	3
2	Rilevazione customer satisfaction		N. indagine effettuata	0	1

FONDAZIONE "FERRUCCIO BUSONI-GUSTAV MAHLER"

Obiettivi generali		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Indicazione di almeno un obiettivo/indicatore che comporti un miglioramento di efficienza relativamente ai costi di funzionamento o del personale		Obiettivo individuato/non individuato		Obiettivo individuato
2	Mantenimento sito web aggiornato conformemente a quanto previsto dalla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione		Obiettivo conseguito/non conseguito		Obiettivo conseguito
3	Individuazione di almeno 3 indicatori di attività significativi relativamente al servizio/attività svolti nei confronti dei cittadini		Indicatori individuati/non individuati		Indicatori individuati
Obiettivo gestionale		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Contenere e razionalizzare le spese riguardanti la gestione dell'ufficio che sono cancelleria, postali, valori bollati e telefoniche	L'ufficio essendo una microstruttura non ha altre voci di bilancio significative su cui poter contenere o razionalizzare costi funzionali	Ammontare spese di gestione dell'ufficio	€ 7.701,42	€ 7.300,00
Obiettivi qualitativi		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Customer satisfaction - impostazione metodologica (in relazione all'Accademia Gustav Mahler) in		N. questionari elaborati	0	1

	collaborazione con l'Ufficio Statistica e Tempi della città – settore Qualità			
--	---	--	--	--

FONDAZIONE TEATRO COMUNALE E AUDITORIUM BOLZANO

Obiettivi generali		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Indicazione di almeno un obiettivo/indicatore che comporti un miglioramento di efficienza relativamente ai costi di funzionamento o del personale		Obiettivo individuato/non individuato	-	Obiettivo individuato
2	Mantenimento sito web aggiornato conformemente a quanto previsto dalla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione		Obiettivo conseguito/non conseguito	-	Obiettivo conseguito
3	Individuazione di almeno 3 indicatori di attività significativi relativamente al servizio/attività svolti nei confronti dei cittadini		Indicatori individuati/non individuati	-	3
Obiettivo gestionale		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Ritorno a valori antecedenti al periodo COVID in relazione al numero di giornate di occupazione delle sale da parte di organizzatori non residenti	Il valore disponibile al 31.12 si riferisce alla media degli anni 2019-2020-2021	N. di giornate di occupazione delle sale da parte di organizzatori non residenti	134	220
2	Ripresa della piena attività normale come ante periodo COVID. Azzeramento delle ore di Cassa Integrazione del personale dipendente	Anno 2020 COVID	Contrazione costi del personale per Cassa Integrazione	€ 83.513,00	0,00
Obiettivi qualitativi		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Esecuzione customer satisfaction		N. indagini effettuate	0	1

FONDAZIONE CASTELLI DI BOLZANO

Obiettivi generali		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Indicazione di almeno un obiettivo/indicatore che comporti un miglioramento di efficienza relativamente ai costi di funzionamento o del personale		Obiettivo individuato/non individuato	-	Obiettivo individuato
2	Mantenimento sito web aggiornato conformemente a quanto previsto dalla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione		Obiettivo conseguito/non conseguito	-	Obiettivo conseguito
3	Individuazione di almeno 3 indicatori di attività significativi relativamente al servizio/attività svolti nei confronti dei cittadini		Indicatori individuati/non individuati	0	3
4	Miglioramento e ampliamento del percorso espositivo a Castel Roncolo tramite la progettazione di una mostra permanente		N. mostre realizzate	0	1

Obiettivo gestionale		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Aumento del 60% dei ricavi per l'affitto sale per eventi pubblici e privati a Castel Mareccio		Ammontare ricavi affitti	€ 20.362,42	€ 32.879,87
2	Aumento del 30% dei ricavi per gli ingressi a Castel Roncolo		Ammontare ricavi ingressi	€ 79.224,40	€ 102.991,72
3	Ampliare le offerte delle visite guidate nel fine settimana a Castel Roncolo		N. visite guidate	2	4
Obiettivi qualitativi		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Realizzazione della customer satisfaction		N. indagini effettuate	0	1

FUNIVIA DEL COLLE

Obiettivi generali		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Indicazione di almeno un obiettivo/indicatore che comporti un miglioramento di efficienza relativamente ai costi di funzionamento o del personale		Obiettivo individuato/non individuato	-	Obiettivo individuato
2	Mantenimento sito web aggiornato conformemente a quanto previsto dalla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione		Obiettivo conseguito/non conseguito	95%	100%
Obiettivi gestionali		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Elaborazione regolamento trasporto posta e merci		Regolamento elaborato	0	1
2	Ristrutturazione tetto stazione a monte e a valle		N. ristrutturazione eseguita	0	1
3	Riqualificazione bar e giardino presso stazione a monte		Riqualificazione realizzata	0	1
4	Pulizia della linea da alberi e cespugli (prima parte)		% pulizia realizzata	-	100%
5	Divise o nuovo outfit per il personale		Divise o nuovo outfit per il personale	-	Divise o nuovo outfit adottato
6	Nuova veste grafica per le cabine dei veicoli		Nuova veste grafica	-	Nuova veste grafica adottata
Obiettivi qualitativi		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Realizzazione nuove rastrelliere biciclette coperte e scoperte e stazione bike sharing		N. rastrelliere realizzate	0	1
			N. Stazioni di bike sharing realizzate	0	1
2	Presentazione percorsi hiking & biking, alberghi e ristoranti al Colle		Presentazione realizzata	0	1

3	Impostazione metodologica customer satisfaction in collaborazione con l'Ufficio Statistica e Tempi della città - settore qualità, Comune di Bolzano		N. questionari elaborati	0	1
---	---	--	--------------------------	---	---

SERVIZI ENERGIA AMBIENTE BOLZANO Spa (SEAB)

OBIETTIVI GENERALI

Obiettivi generali		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Indicazione di almeno un obiettivo/indicatore che comporti un miglioramento di efficienza relativamente ai costi di funzionamento o del personale		Obiettivo individuato/non individuato	-	Obiettivo individuato
2	Mantenimento sito web aggiornato conformemente a quanto previsto dalla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione		Obiettivo conseguito/non conseguito	100%	100%
3	Rispetto del budget annuale di tutti i servizi pubblici (servizio gas distribuzione, servizio acqua potabile, servizio fognatura, servizio igiene ambientale Bolzano, servizio igiene ambientale Laives, servizio parcheggi, servizio Palaonda)	SEAB evidenzia 8 servizi pubblici (<i>profti center</i>) che vengono monitorati tramite BI al fine di tenere sotto controllo costantemente il costo aziendale	% di costo relativo al costo preventivato	BI non disponibile	Tra 90% e 100% della previsione di budget dei singoli servizi
4	Rispetto del monte ore di straordinari assegnate al personale dei singoli servizi	Il monitoraggio avviene in modo continuo tramite BI	% di ore straordinarie delle totali ore straordinarie assegnate al singolo servizio	BI non disponibile	Massimo 100% delle ore assegnate per i singoli servizi;
Obiettivi qualitativi		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Introduzione di nuovo sistema di telecontrollo reti	Tutti gli impianti delle reti come pozzi acqua potabile, serbatoi, pompe di sollevamento, cabina di riduzione del gas e gruppi di riduzione del gas, impianto di protezione catodica vengono regolati dalla centrale di telecontrollo.	Obiettivo conseguito	0	1

DISTRIBUZIONE GAS

Obiettivi qualitativi		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Ricerca dispersioni gas sulla rete		% di rete BP ispezionata; % di rete MP ispezionata	100%	100%

ACQUA

Obiettivi qualitativi		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Ricerca perdite acqua sulla rete		Km di rete ispezionati	12,2 km	20 km
2	Realizzazione di un controllo accessi delle strutture idriche	Sistema previsto da normativa provinciale per impedire atti vandalici e attentati	Obiettivo conseguito	0	1

IGIENE AMBIENTALE

Obiettivi qualitativi		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Rendicontazione degli indicatori di qualità dei servizi ambientali	Grazie all'introduzione del sistema di BI sarà possibile estrarre gli indicatori previsti nella carta dei servizi – la società s'impegna a perfezionare la relativa procedura gestionale	Obiettivo conseguito	0	1
2	Adeguamento della carta dei servizi Igiene Ambientale ai nuovi standard di qualità	Gli standard di qualità vengono integrati e adeguati ai servizi svolti	Obiettivo conseguito	0	1
3	Realizzazione del programma di miglioramento del servizio Igiene Ambientale approvato dalla Giunta comunale per il 2022		Obiettivo conseguito	0	1

PALAONDA

Obiettivi gestionali		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Risparmio energetico tramite monitoraggio dei consumi di energia elettrica al Palaonda	Il funzionamento dell'impianto termoidraulico e dell'impianto di ventilazione è regolato da un impianto centralizzato di regolazione. Anche l'impianto luci e l'impianto frigo sono provvisti di regolazione	Consumo di energia elettrica kWh annuali	1.400.000 kWh (valore al 31.12.2019 – anno non Covid)	< 1.400.000 kWh

PARCHEGGI

Obiettivi qualitativi		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Svolgimento indagine sulla soddisfazione dei clienti abbonati presso i parcheggi in struttura	L'indagine di soddisfazione presso i clienti del servizio parcheggi non è specifica, in quanto SEAB non è l'unico operatore attivo sul servizio. Con questa indagine sarà possibile cogliere l'opinione di un preciso target.	Obiettivo conseguito	0	1

4. Indirizzi generali su risorse, impieghi e sostenibilità economico-finanziaria

4.1. Introduzione

Il nuovo modello di finanza locale provinciale introdotto a decorrere dal 2016 prevede un sistema di finanziamento che suddivide i trasferimenti in due fondi:

1. **destinato alle spese correnti.** Questo fondo è determinato con l'accordo sulla finanza locale. L'importo messo a disposizione per il 2022, sulla base dell'accordo per il triennio 2021-2023, ammonta complessivamente, al netto delle detrazioni per servizi delle scuole elementari e servizio infanzia, a 153,2 milioni per tutti i comuni della provincia, di cui 36,3 milioni per il comune di Bolzano. Va fatto presente che l'entità del fondo e la relativa ripartizione per il 2022 sono condizionati da diversi fattori determinati solo a fine anno: l'entità del bilancio provinciale, le trattative sulla finanza locale e l'eventuale revisione dei parametri;
2. **destinato agli investimenti.** Quest'ultimo ammonta a 126 milioni per l'intera provincia ed è pari a 14,4 milioni per il comune di Bolzano. Il fondo è commisurato in base alle spese di investimento che i comuni hanno sostenuto mediamente dal 1997 al 2014.

Gli investimenti stanziati potranno trovare la loro copertura in bilancio attraverso le altre risorse straordinarie che sono rappresentate dal fondo investimenti, da eventuali alienazioni immobiliari, dagli oneri di urbanizzazione e da altri contributi specifici destinati a determinate opere.

Per la copertura degli investimenti non si fa ricorso a nuovo indebitamento.

4.2. Andamento del gettito dei principali tributi e tariffe negli ultimi tre anni e previsioni 2022-2024

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 94 del 21.12.2017, sono state definite le linee guida per la redazione dei documenti previsionali 2022-2024 ed in particolare la manovra delle aliquote tributarie e delle tariffe, per cui in linea generale non verranno proposte variazioni nelle tariffe, sia di origine tributaria che extratributaria.

4.2.1. Imposta municipale immobiliare – IMI

Dall'anno 2014, per gli immobili situati in provincia autonoma di Bolzano, è dovuta l'imposta municipale sugli immobili (IMI) e non trovano applicazione le norme nazionali che disciplinano l'IMU.

Dai dati catastali emerge una situazione immobiliare del Comune di Bolzano riportata nella tabella sottostante:

CATEGORIA CATASTALE	NUMERO IMMOBILI (01.01.2021)
Categoria A – Abitazioni	53.364
Categoria A/10 – Uffici e studi privati	2.880
Categoria B – Uffici pubblici e alloggi collettivi	612
Categoria da C2 a C7 – Magazzini , autorimesse	52.961
Categoria C/1 – Negozi e botteghe	3.316
Categoria D – Immobili a destinazione speciale	2.352
Categoria E	84
TOTALE	115.569

L'evoluzione nel tempo del gettito dell'imposta municipale immobiliare IMI dipende dalle variazioni della normativa, dalle aliquote e detrazioni approvate e dal numero di immobili presenti sul territorio comunale ed eventuali variazioni della base imponibile.

L'evoluzione del gettito negli ultimi tre esercizi (2018-2020) è rappresentato dalla seguente tabella:

	2018	2019	2020
Gettito IMI	46.072.734,93	45.854.024,83	45.595.977,73

Il comune, nell'ambito della potestà regolamentare stabilita dalla legge provinciale, ha approvato il proprio regolamento IMI e determinato le aliquote, che, in caso di mancata adozione di nuove delibere (regolamento e aliquote) rimangono in vigore anche per gli anni successivi.

ALIQUOTE e DETRAZIONI IMI

0,4 % Detrazione € 902,35 + € 50 (a partire dal terzo minore) + € 50 (per familiari con disabilità grave ai sensi dell' art. 3 c. 3 della L. 104/1992)	<ul style="list-style-type: none"> • Abitazione principale e relative pertinenze C2 - C6 - C7 (max tre unità di cui al max due nella stessa cat.) • Abitazione principale di anziani o disabili che hanno trasferito residenza in istituti di ricovero o sanitari, a condizione che non risultino locate <p>NB: si considera abitazione principale l'abitazione in cui il contribuente e il suo nucleo familiare hanno la residenza anagrafica e dimorano abitualmente. Se il nucleo familiare possiede più abitazioni sul territorio provinciale, solo una di esse potrà essere considerata abitazione principale.</p>
0,56 %	<ul style="list-style-type: none"> • Fabbricati delle categorie catastali C1, C3 e D (escluso D5) • Abitazioni di categoria A utilizzate per attività ricettive in esercizi ricettivi • Rifugi alpini classificati nella categoria catastale A11
0,2%	<ul style="list-style-type: none"> • Agriturismo (esclusi gli immobili in cat. A1, A7, A8 e A9) • Immobili posseduti ed utilizzati da ONLUS, Enti non Commerciali, istituzioni scolastiche e scuole dell'infanzia paritarie nonché cooperative senza scopo di lucro che rispettano le clausole mutualistiche nell'ambito culturale
0,3%	<ul style="list-style-type: none"> • Fabbricati utilizzati per l'attività di affitto di camere ed appartamenti ammobiliati per ferie (esclusi A1, A7, A8 e A9)
0,9%	<ul style="list-style-type: none"> • Abitazioni concesse in uso gratuito a parenti (esclusi A1, A7, A8 e A9)
0,9%	<ul style="list-style-type: none"> • Abitazioni affittate con contratti agevolati con residenza del locatario (esclusi A1, A7, A8 e A9)
1,26%	<ul style="list-style-type: none"> • Abitazioni per le quali non risultano registrati contratti di locazione da almeno un anno e che non ricadono tra i casi di non maggiorazione secondo quanto stabilito nel regolamento
1,0%	<ul style="list-style-type: none"> • Aliquota ordinaria per altri immobili – tutti immobili che non rientrano nelle categorie sopra indicate (A10, seconde case alle quali non si applica una delle aliquote sopra indicate, D5, aree fabbricabili.....)

Sulla base degli immobili iscritti in catasto, delle disposizioni regolamentari e delle aliquote in vigore, il gettito IMI per il 2022 è stimato in € 45.000.000.

Considerando l'effetto pandemia Covid-19 ed eventuali agevolazioni/esenzioni che potrebbero ancora essere decise dal legislatore provinciale e tenendo conto che i cittadini non hanno ancora presentato gran parte dei documenti necessari per determinare l'applicazione delle diverse aliquote, il gettito potrà subire delle oscillazioni rispetto alle stime.

4.2.2. Imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni

L'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni a partire dall'1.1.2021 sono stati sostituiti dal Canone Unico Patrimoniale.

Il gettito stimato per l'anno 2022 per l'imposta sulla pubblicità è pari a € 1.160.000,00 e per le pubbliche affissioni si stimano € 120.000,00.

L'evoluzione del gettito negli ultimi tre esercizi (2018-2020) è rappresentato dalla seguente tabella:

	2018	2019	2020
Gettito imposta sulla pubblicità	1.186.747,40	1.154.960,38	1.071.289,83
Gettito diritto sulle pubbliche affissioni	111.859,80	117.186,70	71.847,30

4.2.3. Imposta comunale di soggiorno

Con legge provinciale n. 9 del 16.05.2012 è stata introdotta l'imposta comunale di soggiorno a partire dal 1° gennaio 2014. L'imposta è dovuta per ogni persona e per ogni notte di soggiorno dai soggetti che pernottano negli esercizi ricettivi situati nel territorio della Provincia di Bolzano. Titolare dell'imposta è il Comune, nel quale è ubicato l'esercizio ricettivo, che è sostituito d'imposta con diritto di rivalsa nei confronti del soggetto passivo (persone pernottanti).

La misura dell'imposta è stabilita nel D.P.P. n. 4/2013 in base alla tipologia di esercizio ricettivo e non è stata aumentata dal Comune di Bolzano.

Dall'anno 2018 si applicano le tariffe seguenti: 1,60 Euro – 1,20 Euro – 0,85 Euro.

Il gettito dell'imposta è devoluto per intero all'associazione turistica e al consorzio turistico. In base ai pernottamenti registrati negli ultimi anni l'entrata dell'imposta di soggiorno è stata stimata di € 850.000,00.

In fase di verifica degli equilibri di bilancio si è certificato una minore entrata stimata di Euro 200.000, a seguito degli effetti della pandemia Covid-19, in quanti gli esercizi ricettivi durante i primi mesi dell'anno 2021 erano chiusi.

L'evoluzione del gettito negli ultimi tre esercizi (2018-2020) è rappresentato dalla seguente tabella:

	2018	2019	2020
Gettito imposta di soggiorno	795.148,94	814.569,56	346.237,00

4.2.4. Tariffa rifiuti

Le tariffe 2022 saranno aggiornate entro i termini di approvazione del bilancio 2022-2024.

4.2.5. Prestazioni sociali

SERVIZIO SCUOLE DELL'INFANZIA	<ul style="list-style-type: none">Le tariffe per l'anno educativo 2022/2023 rimangono invariate rispetto all'anno precedente e saranno eventualmente adeguate prima dell'inizio dello stesso.
RISTORAZIONE SCOLASTICA	<ul style="list-style-type: none">Le tariffe della ristorazione scolastica rimangono invariate, fatto salvo un eventuale adeguamento al tasso d'inflazione programmato.
ESTATE BAMBINI/ESTATE RAGAZZI	<ul style="list-style-type: none">Le tariffe per estate bambini/estate ragazzi rimangono invariate, fatto salvo un eventuale adeguamento al tasso d'inflazione programmato.
SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI	<ul style="list-style-type: none">Le tariffe per soggiorni climatici rimangono invariate, fatto salvo un eventuale adeguamento al tasso d'inflazione programmato.
STRUTTURE RESIDENZIALI ANZIANI	<ul style="list-style-type: none">Le tariffe per le strutture residenziali per anziani gestite da ASSB rimangono invariate, fatto salvo la modifica dei criteri provinciali che ne disciplinano la definizione e/o un eventuale adeguamento al tasso d'inflazione programmato e/o nella misura massima possibile prevista dalla normativa ovvero 1,25% + 1 €.
UFFICIO FAMIGLIA, DONNA E GIOVENTÙ – interventi per le famiglie	<ul style="list-style-type: none">Le tariffe per i servizi alla prima infanzia vengono stabilite direttamente dalla Provincia ai sensi della L.P. 8/2013 e applicate dagli enti gestori dei servizi
SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI-SANITÀ	<ul style="list-style-type: none">Le tariffe per le prestazioni funerarie e cimiteriali e i canoni di concessione rimangono invariate, salvo un adeguamento al tasso d'inflazione programmato, mentre le tariffe per le cremazioni e le inumazioni in campo comune subiranno degli aumenti sulla base degli aumentati costi del servizio. Saranno inoltre approvate le tariffe dei nuovi loculi dell'area "Settori 27".

4.3. Composizione spesa complessiva suddivisa per missioni

Riepilogo generale delle spese per missioni (Allegato n. 9 – bilancio di previsione)

BILANCIO DI PREVISIONE RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	9.206.167,67	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	50.134.264,94 0,00 55.368.485,06	46.861.910,39 3.570.036,99 0,00 56.068.078,06	45.831.214,85 1.737.986,06 0,00	43.905.579,85 629.144,97 0,00
Totale MISSIONE 02	Giustizia	51.683,10	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	261.300,00 0,00 276.496,88	227.300,00 203.000,00 0,00 278.983,10	233.300,00 202.000,00 0,00	240.300,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	530.942,32	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.033.635,14 0,00 9.451.217,72	9.156.658,57 673.392,08 0,00 9.687.600,89	9.180.858,57 569.968,27 0,00	9.113.858,57 542.081,59 0,00
Totale MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	35.274.523,04	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	70.726.214,63 16.647.613,78 59.227.392,32	72.037.098,02 9.297.282,70 7.229.337,51 100.082.283,55	46.653.111,75 4.127.707,40 1.055.000,00	30.093.919,24 658.567,78 0,00
Totale MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2.104.225,30	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.702.958,22 0,00 14.224.790,03	11.992.925,64 1.853.275,72 0,00 14.097.150,94	10.823.423,34 681.277,22 0,00	10.846.544,34 243.652,40 0,00
Totale MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	12.717.860,54	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	25.411.637,87 2.000.000,00 26.037.260,41	13.170.265,19 5.244.664,70 0,00 25.888.125,73	10.303.077,25 1.860.448,71 0,00	10.225.526,93 1.401.607,78 0,00

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Totale MISSIONE 07	Turismo	388.558,04	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.405.000,00 0,00 2.689.860,67	2.263.600,00 66.729,00 0,00 2.652.158,04	2.151.600,00 6.500,00 0,00	1.951.600,00 2.500,00 0,00
Totale MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	6.432.113,08	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	11.637.187,07 1.450.000,01 11.853.229,85	6.148.310,53 1.492.152,43 50.000,00 12.530.423,61	3.910.485,52 27.000,00 0,00	3.460.485,52 0,00 0,00
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5.401.759,48	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	26.481.485,34 976.999,75 27.122.733,81	19.165.348,12 4.765.651,81 322.333,25 24.244.774,35	10.692.511,64 2.044.942,82 0,00	8.523.737,85 28.330,59 0,00
Totale MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	46.270.282,93	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	72.760.967,38 7.755.608,00 73.116.061,37	50.714.078,11 7.402.241,12 3.641.000,00 93.343.361,04	22.208.430,23 2.509.549,34 366.000,00	10.131.498,50 30.691,70 0,00
Totale MISSIONE 11	Soccorso civile	137.088,25	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	387.460,83 0,00 533.594,47	286.100,00 6.200,00 0,00 423.188,25	275.100,00 0,00 0,00	325.100,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5.213.567,58	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	91.115.983,84 1.290.882,00 117.204.240,55	94.742.508,90 1.279.816,12 0,00 99.956.076,48	92.603.569,81 231.499,65 0,00	90.767.814,32 95.216,21 0,00
Totale MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	2.372.739,42	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.981.408,84 0,00 12.127.904,46	10.749.076,82 2.882.388,81 0,00 13.121.816,24	11.241.761,82 842.623,10 0,00	10.594.446,82 714.194,23 0,00
Totale MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	323,38	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00 0,00 11.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.323,38	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00

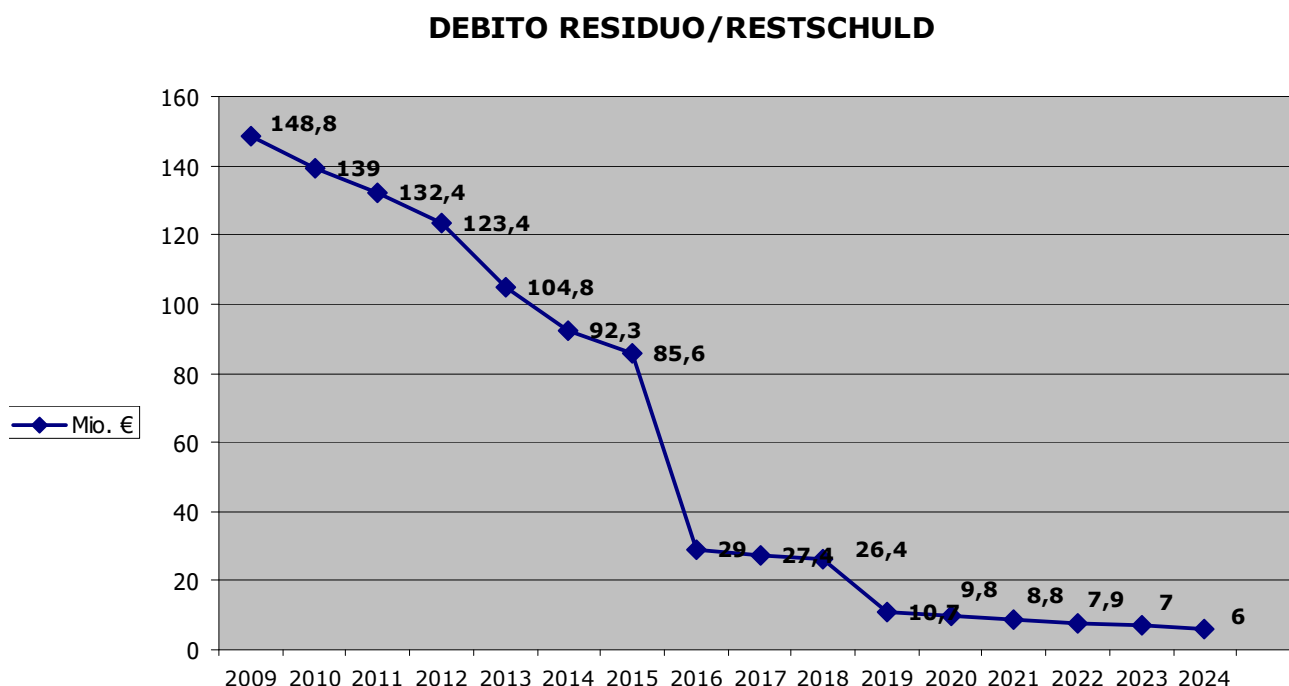
RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Totale MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	4.846,76	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	732.000,00 0,00 0,00 1.238.086,10	732.000,00 0,00 0,00 736.846,76	732.000,00 0,00 0,00 0,00	732.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 19	Relazioni internazionali	48.500,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	118.000,00 0,00 0,00 160.700,00	120.000,00 0,00 0,00 168.500,00	120.000,00 0,00 0,00 0,00	120.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	18.410.316,19 0,00 0,00 6.670.079,81	6.159.241,69 0,00 0,00 7.000.000,00	5.961.316,94 0,00 0,00 0,00	6.378.639,82 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 50	Debito pubblico	933.682,13	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.259.608,21 0,00 0,00 1.259.608,21	1.260.465,01 1.260.465,01 0,00 2.194.147,14	1.261.362,95 1.261.362,95 0,00 0,00	1.241.782,14 1.241.782,14 0,00 0,00
Totale MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	2.608.370,89	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	31.453.352,74 0,00 0,00 36.801.060,97	29.481.200,00 0,00 0,00 32.089.570,89	29.472.200,00 0,00 0,00 0,00	29.472.200,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONI		129.697.233,91	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	436.022.781,24 39.997.296,49 11.242.670,76 455.373.802,69	375.278.086,99 39.997.296,49 11.242.670,76 494.573.408,45	303.665.324,67 16.102.865,52 1.421.000,00 0,00	268.135.033,90 5.587.769,39 0,00 0,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		129.697.233,91	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	436.022.781,24 39.997.296,49 11.242.670,76 455.373.802,69	375.278.086,99 39.997.296,49 11.242.670,76 494.573.408,45	303.665.324,67 16.102.865,52 1.421.000,00 0,00	268.135.033,90 5.587.769,39 0,00 0,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	2023	2024	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	2023	2024
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	120.572.581,81								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		6.019.962,43	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		30.121.103,54	11.242.670,76	1.421.000,00					
TIT. 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	54.331.967,84	46.455.200,00	46.455.400,00	46.455.200,00	TIT. 1 - Spese correnti	237.216.327,46	211.341.773,58	212.379.409,09	210.847.856,76
TIT. 2 - Trasferimenti correnti	198.408.355,45	116.183.071,98	116.930.520,43	116.643.868,43	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 3 - Entrate extratributarie	72.597.797,08	49.749.525,47	50.040.410,47	48.796.410,47					
TIT. 4 - Entrate in conto capitale	129.105.338,01	97.268.023,57	49.524.123,01	25.346.355,00	TIT. 2 - Spese in conto capitale	223.073.362,96	133.194.648,40	60.552.352,63	26.573.195,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	11.242.670,76	1.421.000,00	0,00
TIT. 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	TIT. 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	454.443.458,38	309.655.821,02	262.950.453,91	237.241.833,90	Totale spese finali	460.289.690,42	344.536.421,98	272.931.761,72	237.421.051,76
TIT. 6 - Accensione di prestiti	38.400,00	0,00	0,00	0,00	TIT. 4 - Rimborso di prestiti	2.194.147,14	1.260.465,01	1.261.362,95	1.241.782,14
					di cui Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	TIT. 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	30.378.151,19	29.481.200,00	29.472.200,00	29.472.200,00	TIT. 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	32.089.570,89	29.481.200,00	29.472.200,00	29.472.200,00
Totale titoli	484.860.009,57	339.137.021,02	292.422.653,91	266.714.033,90	Totale titoli	494.573.408,45	375.278.086,99	303.665.324,67	268.135.033,90
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	605.432.591,38	375.278.086,99	303.665.324,67	268.135.033,90	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	494.573.408,45	375.278.086,99	303.665.324,67	268.135.033,90
Fondo di cassa finale presunto	110.859.182,93								

4.4. Indebitamento

La curva del debito residuo (post estinzione anticipata) è rappresentata dal seguente grafico.



La curva, in costante diminuzione nel corso degli anni, è caratterizzata da una politica del debito volta ad una progressiva e graduale riduzione dell'indebitamento. I mutui accesi nei vari esercizi non hanno mai superato la quota capitale annualmente rimborsata.

Il costo del debito che ha subito una forte contrazione per effetto dell'estinzione anticipata dei mutui della Cassa Depositi e Prestiti del 2016, si riduce ulteriormente grazie all'ulteriore operazione di rimborso anticipato di parte dei prestiti assunti tramite fondo di rotazione provinciale.

Tale operazione consente di raggiungere i seguenti obiettivi:

- la riduzione complessiva del livello di indebitamento;
- il miglioramento degli equilibri attuali e prospettici di parte corrente del bilancio, attraverso la riduzione degli oneri derivanti dal rimborso delle quote di capitale di ammortamento.

La spesa complessiva per l'ammortamento dei mutui è così determinata:

Anno	Quota capitale	Quota interessi	Totale
2022	933.682,13	0,00	933.682,13
2023	933.682,13	0,00	933.682,13
2024	933.682,14	0,00	933.682,14

4.5. Gestione del patrimonio

Valori patrimoniali per categoria al 31.12.2020 con valore a residuo (al netto del fondo di ammortamento)

COMPONENTE CESPITE	STATO PATRIMONIALE	Valore in dettaglio	SALDO
Fabbricati	Fabbricati di cui:		318.299.973,67
	Fabbricati ad uso abitativo	50.046.693,59	
	Fabbricati ad uso commerciale	57.654.314,61	
	Fabbricati ad uso strumentale	42.534.094,42	
	Beni immobili n.a.c.	3.110.725,29	
	Fabbricati ad uso scolastico	114.258.147,61	
	Fabbricati destinati ad asili nido	21.779.449,51	
	Fabbricati rurali	1.459.330,90	
	Impianti sportivi	27.457.217,74	
Fabbricati Demaniali	Fabbricati demaniali di cui:		69.787.213,84
	Altri beni immobili demaniali	63.691.484,07	
	Cimiteri	6.095.729,77	
Infrastrutture Demaniali	Infrastrutture demaniali di cui:		160.405.188,56
	ACQUEDOTTI	5.806.707,60	
	STRADE	134.176.571,21	
	FOGNATURE	5.132.526,54	
	GASDOTTI	14.945.312,23	
	STRUTTURE INTERRATE PER FIBRE OTTICHE	344.070,98	
Terreni	Terreni di cui:		62.660.907,91
	Altri terreni n.a.c.	28.531.554,26	
	Terreni agricoli	464.678,39	
	Terreni edificabili	33.625.617,62	
Terreni Demaniali	Terreni demaniali	7.836.635,14	7.836.635,14
TOTALE			618.989.919,12

Entrate da contratti attivi

Le entrate derivanti dai contratti attivi gestiti da parte dell'Ufficio Patrimonio e dell'Ufficio Edilizia Abitativa ammontano, al 31 dicembre 2020, complessivamente ad euro 4.318.956,25 suddivisi in entrate derivanti dai 125 contratti stipulati tra l'Amministrazione Comunale e soggetti terzi per immobili aventi una destinazione commerciali/terziaria (€ 2.445.310,07), da altri 231 contratti attivi gestiti dall'Ufficio Patrimonio (entrate per un importo di € 517.764,25) per l'utilizzo di immobili aventi un'altra destinazione e dalle 565 concessioni-contratto stipulate per l'uso di alloggi destinati all'edilizia sociale oltre alle 7 concessioni contratto stipulate per l'utilizzo dei rispettivi alloggi di servizio (entrate per un importo di € 1.355.881,93.)

Si evidenzia, in questo contesto, che nell'ambito della gestione del patrimonio immobiliare l'Ufficio intende orientare programmaticamente la propria azione anche alla promozione della partecipazione attiva delle imprese, del terzo settore e dei cittadini alla valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale attraverso l'incentivazione di forme di collaborazione pubblico-private da declinarsi diversamente a seconda delle caratteristiche dell'immobile da valorizzare e dalla sua destinazione funzionale (attività commerciali, attività socio-culturali ecc..) anche se in questo contesto si deve evidenziare che le strutture comunali dovranno ancora valutare i vari effetti che la pandemia COVID - 19 ha prodotto o sta ancora sviluppando su alcuni segmenti del mercato immobiliare.

L'azione comporta l'individuazione, in stretta collaborazione con gli Uffici comunali preposti, dei beni non strumentali dell'Ente che necessitano di interventi manutentivi imminenti in base a programmi o progetti dell'Amministrazione, e che siano suscettibili di messa a reddito tramite una gestione economica da parte di investitori privati. Lo stimolo del mercato attraverso la ricerca di operatori economici, siano essi imprenditori,

associazioni o singoli cittadini, interessati a investire nella valorizzazione e riqualificazione, di tali beni attraverso la presentazione di proposte progettuali e gestionali e la scelta, attraverso l'elaborazione di procedure di evidenza pubblica, costituisce uno degli obiettivi prioritari dell'ente nell'ambito della valorizzazione del proprio patrimonio per poter individuare l'operatore cui affidare la concessione d'uso del bene e la sua effettiva valorizzazione.

Lo strumento operativo di cui l'Ufficio intende avvalersi è rappresentato dalla normativa in materia di concessioni di valorizzazione (art. 3-bis del D.L. n. 351/2001 convertito in L. 410/2001 e s.m.i. e art. 58 del D.L. n. 112/2008 convertito in L. 133/2008). Si tratta di uno strumento molto duttile di partenariato pubblico-privato che consente di sviluppare e valorizzare il patrimonio immobiliare pubblico, attraverso l'assegnazione ai privati, con procedure di evidenza pubblica, del diritto di utilizzare i beni (attraverso concessioni o locazioni) a fronte di un progetto di gestione economica degli stessi per un periodo determinato di tempo commisurato all'equilibrio economico-finanziario dell'iniziativa, comunque non eccedente i 50 anni, a fronte della loro riqualificazione o riconversione funzionale e manutenzione ordinaria e straordinaria.

L'obiettivo è quello di riqualificare/riconvertire/rifunzionalizzare (eventualmente con l'implementazione di nuovi usi) i propri beni, attraendo investimenti privati e riducendo le spese di custodia, vigilanza, manutenzione straordinaria e ordinaria, a carico dell'Amministrazione e di promuovere progetti capaci di attivare processi di sviluppo sociale, economico e culturale per l'intera città, nonché di stimolare importanti opportunità imprenditoriali e quindi la creazione di nuovi posti di lavoro.

Inoltre la Ripartizione 8 si trova sempre con maggiore frequenza coinvolta, a fianco della Ripartizione 5. e 6., a dover dare risposte ai nuovi bisogni della città che presuppongono la certezza e la disponibilità di aree e immobili di proprietà pubblica quale condizione indispensabile per conseguire risultati di qualità urbana espressi da proposte di soggetti promotori di collaborazioni pubblico-private per la realizzazione di interventi sul territorio cittadino in cambio di controprestazioni per l'Amministrazione comunale in termini di cessione di aree, permute, asservimento di aree pubbliche, dotazioni di servizi per il territorio (standard quantitativi e qualitativi) e quindi a doversi confrontare sul giusto rapporto funzionale tra intervento del privato da assentire/condividere e controprestazione offerta, quest'ultima sempre più spesso espressa in proposte di realizzazione ed eventualmente gestione diretta di opere di interesse generale e quindi di dotazioni di servizi offerti al territorio anche oltre le urbanizzazioni primarie.

Di qui la necessità del ricorso sempre più ampio a forme di "urbanistica consensuale" in cui i soggetti privati (ma anche pubblici) diversi da quello pubblico promotore intervengono non più a valle con osservazioni a pianificazioni/programmazioni già predisposte ma nel procedimento di formazione delle scelte urbanistico-programmatiche attraverso forme di co-determinazione delle stesse in cui viene definito, mediante negoziazione, l'oggetto degli accordi di scambio.

Il fatto che all'Amministrazione comunale vengano sottoposte sempre più usualmente proposte di valutazione di realizzazione di progetti urbani da parte di soggetti privati promotori implica la capacità e la necessità per la stessa di avvalersi con sempre maggiore efficacia ed efficienza degli accordi urbanistici: lo strumento operativo è offerto dall'art. 20 della L.P. 10 luglio 2018, n. 9 *Territorio e Paesaggio* che dà la possibilità al Comune di stipulare accordi urbanistici *"con privati o enti pubblici al fine di facilitare, nel pubblico interesse, l'attuazione di interventi già previsti nel piano comunale o in un piano attuativo, oppure da prevedere in sede di approvazione dell'accordo"* che, in un'ottica di attenzione massima nel mantenimento di un equilibrio tra una pianificazione di sviluppo negoziata su impulso di operatori privati e quella complessiva territoriale, sono destinati a diventare ordinari strumenti per lo sviluppo della città. In questo senso la Ripartizione 8., in stretta collaborazione con la Ripartizione 5. e con la Ripartizione 6. (per lo sviluppo degli strumenti di partenariato pubblico-privato offerti dal Codice dei contratti pubblici) concentrerà fortemente la propria attività nella elaborazione di Convenzioni/accordi urbanistici con lo scopo di realizzare l'interesse pubblico ad ottenere, attraverso la negoziazione alla quale il legislatore spinge attraverso il succitato art. 20, la massima efficacia degli interventi urbanistici in ambito territoriale urbano attraverso la cooperazione tra pubblico e privato, laddove il concorso delle risorse private può rendere più efficiente l'investimento pubblico.

In questo momento si stanno attuando e concretizzando

- la convenzione relativa al "Piano d'Attuazione via Palermo-via Genova" per la realizzazione di opere di urbanizzazione a scomputo e per il posizionamento di cubatura mediante stipula di preliminare di contratto di superficie al fine di mantenere la potenzialità edificatoria derivante dalla demolizione della p.ed 2096/2 C.C. Gries (275 m³) di proprietà comunale destinata dal Piano ad edilizia residenziale, commercio-terziario e successiva alienazione del diritto di superficie mediante procedura di evidenza pubblica,
- la convenzione per lo spostamento della ciclabile nell'ambito della realizzazione di un nuovo edificio destinato al terziario ed al commercio all'ingrosso in Via G. Galilei con la costituzione dei relativi diritti reali.

4.6. Valutazione degli equilibri di bilancio

Il bilancio, oltre a dover rispettare il pareggio complessivo (il totale delle spese stanziato corrisponde alle entrate), deve anche essere approvato in equilibrio di parte corrente (le spese correnti unitamente alle spese per il rimborso dei prestiti devono essere fronteggiate da altrettante risorse correnti di entrata) e in conto capitale (gli investimenti stanziati in bilancio devono trovare la propria copertura da rispettive fonti di entrata in conto capitale).

Gli equilibri di parte corrente sono determinati dalle seguenti variabili:

SUL FRONTE ENTRATE

Finanza locale: i trasferimenti di parte corrente vengono proposti in base alle tabelle approvate con l'accordo sulla finanza locale per il 2021 che prevede trasferimenti per un orizzonte triennale pari a 36,3 milioni di euro per la parte corrente, nelle more delle trattative sulla revisione della curva alla base del modello che determina i trasferimenti procapite

Tributi: a quattro anni dall'introduzione dell'IMI il gettito può ritenersi stabilizzato. Le entrate IMI devono tuttavia tener conto del probabile impatto causato dal *lockdown* e la conseguente eventualità di minor gettito per le sofferenze finanziarie delle attività economiche.

In questa fase di prima bozza di bilancio le previsioni delle entrate tributarie vengono proposte ad invarianza tariffaria. Le previsioni potranno essere riviste in corso d'anno dopo la riscossione della prima rata di acconto.

Entrate extratributarie: le entrate da beni e servizi sono proposte ad invarianza tariffaria. Tuttavia si dovrà tener conto dell'incerta distribuzione dei dividendi da parte di Autostrada del Brennero spa determinata dall'evoluzione del rinnovo della concessione.

Per Alperia, le entrate da dividendi sono desunte dalle indicazioni dal piano industriale 2020-2024 che prevede una politica di aumento della remunerazione degli azionisti assicurando otto anni di crescita ininterrotta dei dividendi.

SUL FRONTE SPESE

Anche le spese correnti dovranno tener conto degli impatti, ancorché attenuati per il 2022, dell'emergenza sanitaria da Covid-19, in particolar modo per le necessità di rendere i locali accessibili in sicurezza e sanificati, nonché per la fornitura di dispositivi di protezione.

Inoltre va tenuto conto che gli equilibri di parte corrente sono condizionati dalla necessità di stanziare i fondi obbligatori (fondo crediti dubbia esigibilità, fondo contenzioso) che drenano 2,3 milioni di risorse di parte corrente per le attività istituzionali.

Al mantenimento dell'equilibrio corrente contribuisce positivamente la diminuzione dell'onere del debito ad opera delle estinzioni anticipate illustrate in precedenza.

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		120.572.581,81			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		212.387.797,45	213.426.330,90	211.895.478,90
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		328.381,14	328.381,14	308.100,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		211.341.773,58	212.379.409,09	210.847.856,76
<i>di cui:</i>					
- fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			2.619.283,37	2.621.198,41	2.618.571,91
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		1.260.465,01	1.261.362,95	1.241.782,14
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			113.940,00	113.940,00	113.940,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL 'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL 'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	---	---
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		113.940,00	113.940,00	113.940,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)		O=G+H+I-L+M	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		6.019.962,43	---	---
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		30.121.103,54	11.242.670,76	1.421.000,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		97.268.023,57	49.524.123,01	25.346.355,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		328.381,14	328.381,14	308.100,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		113.940,00	113.940,00	113.940,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato	(-)		133.194.648,40 11.242.670,76	60.552.352,63 1.421.000,00	26.573.195,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
----------------------------------	--	--	-------------------------	-------------------------

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo di anticipazione liquidità	(-)		0,00	---	---
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.			0,00	0,00	0,00

4.7. Coerenza e compatibilità con vincoli di finanza pubblica

Con la circolare n. 25 del 3 ottobre 2018 la Ragioneria generale dello Stato fa un passo verso la completa "liberalizzazione" dell'uso degli avanzi di amministrazione, prospettiva obbligata dopo i due fondamentali interventi della Corte costituzionale: la sentenza n. 247 del 2017 e la sentenza n. 101 del 2018.

La lettura costituzionalmente orientata dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012, in base alla quale l'avanzo di amministrazione e il Fondo pluriennale vincolato non possono essere limitati nel loro utilizzo, ("l'avanzo di amministrazione, una volta accertato nelle forme di legge è nella disponibilità dell'ente che lo realizza") ha portato ad un giudizio di incostituzionalità della normativa sul "pareggio di bilancio", imprimendo al sistema di regolazione della finanza degli enti territoriali una svolta radicale dopo vent'anni di politiche fondate su vincoli finanziari aggiuntivi, dal patto di stabilità al più recente saldo di competenza (c.d. pareggio di bilancio), che in modo diretto ed indiretto hanno determinato la formazione di consistenti avanzi non spendibili nei bilanci di gran parte dei Comuni italiani.

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) ha pertanto disposto, superando definitivamente i rigidi vincoli di finanza pubblica del "pareggio", che gli enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011.

4.7.1 Unione Europea e fondi europei 2021-2027

La pandemia di Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020 il PIL si è ridotto dell'8,9 per cento, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2.

L'Italia è stata colpita prime e più duramente dalla crisi sanitaria.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU). Si tratta di una nuova iniziativa dell'UE che mira a ricostruire il tessuto economico europeo devastato dalla crisi post Covid-19. E' un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale, migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale per un importo complessivo di 672,5 miliardi di euro distribuiti tra prestiti, sovvenzioni. Per accedere alle risorse ogni Stato Membro doveva trasmettere entro il 30 aprile 2021 alla Commissione europea un programma di spesa denominato Recovery & Resilience Facility Plan (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).

I fondi dovrebbero essere resi disponibili entro il 31 dicembre 2023. A tal fine dovrebbe essere possibile impegnare giuridicamente entro il 31 dicembre 2022 il 70% dell'importo disponibile e il 30% tra il 1° gennaio 2023 e il 31 dicembre 2023.

Tutti i pagamenti dei contributi finanziari agli Stati membri dovrebbero essere effettuati entro il 31 dicembre 2026.

Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia è inoltre la prima beneficiaria, in valore assoluto: il PNRR garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

Oltre il 50% dell'importo sosterrà la modernizzazione. Il 30% verrà riservato alla lotta ai cambiamenti climatici: è la più alta percentuale di sempre per il bilancio UE.

Il Piano comprende un ambizioso progetto di riforme che il governo intende attuare e si articola nelle seguenti 6 missioni per la cui realizzazione sono responsabili Regioni ed Enti locali con una quota significativa degli investimenti previsti dal Piano:

1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura (risorse totali assegnate all'Italia 49,2 mld, di cui 14,1 destinati a Regioni ed enti locali)
2. Rivoluzione verde e transizione ecologica (68,6 mld di cui 24,5 a Regioni ed EE.LL.)
3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile (31,4 mld di cui 4,5 a Regioni ed EE.LL.)
4. Istruzione e ricerca (31,9 mld di cui 9,8 a Regioni ed EE.LL.)
5. Inclusione e coesione (22,4 mld di cui 20,5 a Regioni ed EE.LL.)
6. Salute (18,5 mld di cui 14 a Regioni ed EE.LL.)

Su questo tema lo snodo più delicato è rappresentato dalla strada che i fondi dovranno percorrere prima di arrivare ai comuni, posto che questi non sono i diretti destinatari delle risorse europee. Sarà una grande sfida che richiede il coinvolgimento di tutti i comparti pubblici.

5. Disponibilità e gestione delle risorse umane²⁴

La pianta organica del Comune di Bolzano prevede 1005,2 posti a tempo pieno (38 ore), di cui 915,13 occupati. 997 persone hanno un rapporto di lavoro dipendente con il Comune: 550 sono donne e 447 sono uomini. 942 persone hanno un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Tabella riepilogativa con dipendenti considerati a tempo pieno (38 ore)

	2015	2015 %	2016	2016 %	2017	2017 %	2018	2018 %	2019	2019 %	2020	2020 %
Dipendenti a tempo indeterminato	942,5	96,3	921,8	96,3	913,8	94,9	896	93,5	893,4	95,6	885	95
Dipendenti a tempo determinato (compresi supplenti)	36,4	36,4	35,9	3,8	48,7	5,1	62,7	6,5	41,3	4,4	46,8	5,0
Totale dipendenti	978,9	100,0	957,7	100,0	962,5	100,0	958,7	100,0	934,7	100,0	931,8	100,0

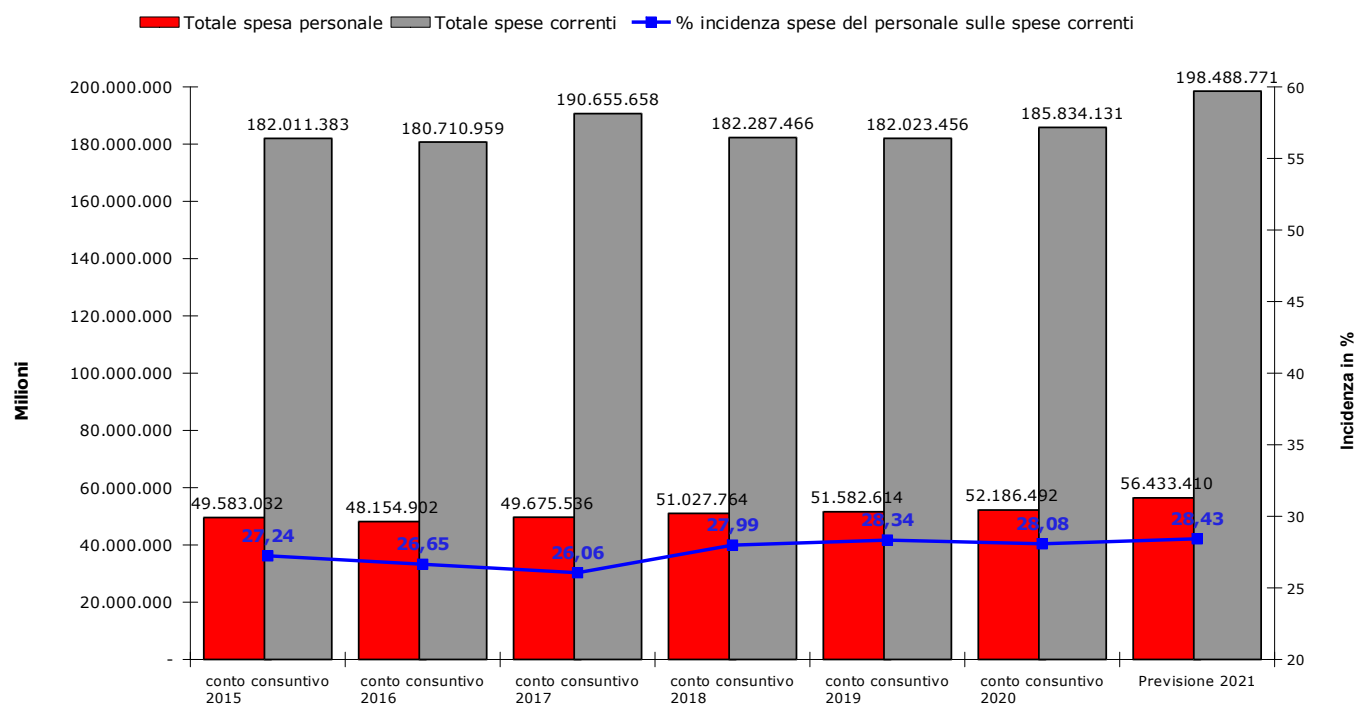
La distribuzione per livello di qualifica mostra un organico molto concentrato sui livelli 2°, 3°, 4°, 5° e 6° in cui si trovano in tutto l' 82,04% del personale. In questi livelli di inquadramento la suddivisione per genere è abbastanza disomogenea, e ciò è riconducibile alle particolari figure professionali previste per lo svolgimento di alcuni servizi rilevanti dal punto di vista numerico.

Qualifica funzionale	Dipendenti	Uomini	Donne	% sul totale
1	0	0	0	0,0
2	115	22	93	11,53
3	42	24	18	4,21
4	167	142	25	16,75
5	243	105	138	24,37
6	251	76	175	25,18
7	19	15	4	1,91
8	102	39	63	10,23
9	57	23	34	5,72
Giornalisti	1	1	0	0,10
Totale	997	447	550	100,00

L'età media del personale (anno 2020) è pari a 50,66 anni e può quindi considerarsi relativamente alta. Circa la metà del personale si colloca nella fascia 51-60 anni seguito dal personale che si colloca nella fascia 41-50 anni. Sopra i 60 anni ci sono 61 dipendenti. Ciò significa che il numero di pensionamenti è in costante aumento e che l'amministrazione dovrà affrontare nei prossimi 5 anni un cambio generazionale.

²⁴ Fonte dati: Comune Bolzano-Ufficio Personale

Costo del personale in rapporto alle spese correnti



SEZIONE OPERATIVA



1. Priorità programmatiche trasversali

Al punto 2 della sezione operativa sono illustrati i Programmi attuativi delle singole missioni e delle linee programmatiche di governo. In essi si evincono sia le attività ordinarie e l'erogazione dei servizi del Comune, sia le priorità di sviluppo e miglioramento afferenti alle singole strutture organizzative.

Vi sono, tuttavia, alcuni obiettivi strategici che per la loro complessità e trasversalità intersecano più missioni e programmi e prevedono una stretta collaborazione tra più strutture dirigenziali.

Di seguito i punti focali dei prossimi anni:

1. Prosecuzione del processo di digitalizzazione dell'amministrazione, che riguarda il rapporto con i cittadini e gli altri soggetti esterni, la fruizione dei servizi comunali, nonché l'aggiornamento dei processi di lavoro interni all'amministrazione nel rispetto degli assi strategici condivisi a livello europeo e indicati nel Piano nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR).
2. Dando attuazione all'Accordo di programma con la Provincia ed il Gruppo Ferrovie dello Stato sul recupero e valorizzazione dell'Areale Ferroviario, il gruppo di lavoro misto tra Comune, Provincia ed ARBO Spa dovrà tracciare il relativo iter e far predisporre la documentazione di gara al fine di poter individuare il soggetto attuatore tramite la relativa procedura.
3. Con riferimento alle opere infrastrutturali da eseguire dall'attuatore del PRU e relativo Accordo di Programma di via Alto Adige, Perathoner, viale Stazione, via Garibaldi si informa che sono stati terminati gli appalti propedeutici per le infrastrutture in piazza Verdi ed in piazza Walther e sono stati avviati le lavorazioni per la costruzione del tunnel veicolare sotto la via Alto Adige che durante l'anno 2022 si concentreranno nella realizzazione del tunnel nel tratto sud di via Alto Adige. Per quanto riguarda la realizzazione del lotto polifunzionale privato, terminata la demolizione di tutti gli edifici destinati all'abbattimento, si procederà con la realizzazione del complesso polifunzionale come da PRU e relative concessioni edilizie. Il Collegio di Vigilanza continuerà nella sua attività di coordinamento e di impulso per tutte le attività collegate all'attuazione dell'Accordo e relativo PRU rimanendo anche punto di riferimento per eventuali criticità che si possono presentare nel corso dell'intervento. Gli obiettivi principali nell'attuazione del PRU sono comunque il rispetto dei tempi del crono programma, che andrà aggiornato a seguito dei ritardi dovuti all'innalzamento del livello della falda e causati dallo stop/rallentamento del cantiere causa pandemia da COVID 19, in modo da ridurre il disagio del cantiere, con una conseguente riduzione dell'impatto sulla mobilità cittadina il tutto collegato con una tempestiva informazione rivolta alla popolazione coinvolta ed ai visitatori della città.
4. Nel prossimo triennio, sono previsti in programmazione ingenti interventi di lavori pubblici sia in relazione all'edilizia scolastica, impiantistica sportiva e alle infrastrutture per la mobilità. Il rispetto dei crono programmi e dei quadri economici preventivati sarà importante per mantenere l'allineamento temporale tra entrate e spese in conto capitale e dovrà essere supportato da un adeguato sistema di monitoraggio e project management.
5. Per il prossimo triennio l'amministrazione conferma il proprio impegno a contribuire al raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 e dei nuovi obiettivi di decarbonizzazione e riduzione delle emissioni climateranti fissati dall'Unione Europea per lo stesso anno, definiti nel pacchetto "Fit for 55" per il raggiungimento della neutralità climatica al 2050. Il Comune conferma il proprio impegno nella definizione e attuazione di strategie e interventi di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici e nella costante valutazione e monitoraggio degli impatti climatici e della sostenibilità dei progetti e iniziative comunali anche in attuazione della delibera del Consiglio comunale nr. 74/2019 sullo Stato di emergenza climatica. Il Comune aggiorna entro la fine del 2022 le misure del Piano d'azione per l'energia e il clima 2030 (PAESC) monitorandone l'attuazione secondo i criteri e gli indicatori degli standard European Energy Award/ComuneClima e del Green City Accord. Allo stesso tempo il Comune continua il suo impegno per l'attuazione e realizzazione delle necessarie misure di resilienza e adattamento ai cambiamenti climatici con interventi di messa in sicurezza del territorio e rinverdimento urbano. Il Comune procede nell'ottimizzazione della gestione energetica tramite sistema di contabilità energetica e nel monitoraggio e riduzione delle emissioni di CO2 delle proprie strutture definendo entro la fine del 2022 un Piano di risanamento al 2030. In tutti questi ambiti il Comune è supportato dall'Unità per la tutela del clima e adattamento ai cambiamenti climatici.
6. Puntuale e tempestiva effettuazione, aggiornamento e monitoraggio degli adempimenti connessi all'attuazione del Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione e trattamento dei dati personali (registro dei trattamenti, informativa, responsabili esterni, autorizzazioni ed abilitazioni, digitalizzazione e *privacy*, modulistica, gestione *data breach*, ecc.) e gestione della *privacy* e dei procedimenti amministrativi nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento Europeo, sulla base delle diverse competenze e ruoli previsti dagli atti dell'Ente sulla politica organizzativa in materia di trattamento dei dati personali.

7. Continuo miglioramento degli strumenti di programmazione e controllo – anche in connessione con il sistema di bilancio armonizzato – rafforzando il coordinamento con enti e società partecipate sia per quanto riguarda la *governance* e gli aspetti finanziari, sia per quanto concerne i piani di attività/industriale, il sistema di obiettivi e gli indicatori, gli standard dei servizi.

2. Elenco dei programmi

Di seguito vengono riportati i principali obiettivi che l'ente intende concretizzare nel corso del 2022 in linea con il Programma di governo della Città.

Ogni programma viene attribuito alle strutture dirigenziali che concorrono alla sua attuazione. Per ognuno vengono anche riportati gli indirizzi e gli obiettivi strategici che le strutture contribuiscono a raggiungere. In diversi casi più strutture partecipano, per la propria parte, a raggiungere lo stesso obiettivo, anche se in misura e con modalità diverse. Tale collegamento tra strutture e obiettivi ha comunque valore indicativo per motivi di spazio e diventerà più cogente con la traduzione in obiettivi gestionali nel PEG.

MISSIONE	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	1-Organismi istituzionali
UNITÀ ORGANIZZATIVA – S.1 UFFICIO DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE ED AL DIRETTORE GENERALE	

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

Nel 2022 l'ufficio continuerà ad offrire supporto alle strutture comunali in tema di digitalizzazione e di gestione documentale al fine di rendere sempre più agevole e semplice la gestione dei documenti informatici.

A seguito dell'introduzione del servizio e-gov per l'iscrizione delle associazioni al relativo albo, l'ufficio fornirà supporto e consulenza alle singole associazioni e implementerà l'applicativo verticale che verrà avviato grazie al supporto dell'ufficio informatica.

Nel 2022 si dovrà inoltre decidere se rinnovare il contratto con Poste Italiane o se esperire una nuova gara per il servizio di gestione della posta cartacea.

L'ufficio si farà promotore di progetti trasversali a tutte le unità organizzative per uniformare e semplificare procedure amministrative.

Il settore messi manterrà la propria attività di notificazione degli atti che annualmente si assesta mediamente in circa 14.000 notificazioni.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 2.0 RIPARTIZIONE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
3.1.5-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione
3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
3.1.7-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali
3.3.1-Sviluppare i canali digitali di ascolto e di dialogo con i cittadini

3.3-Estendere gli strumenti partecipativi

In linea con gli obiettivi strategici, sopra evidenziati, di cui al documento programmatico di governo:

- attività di accompagnamento e sostegno nell'accesso digitale ai servizi da parte di cittadini ed imprese con avvio di quanto previsto dal Decreto Digitalizzazione;
- sostegno all'attività di digitalizzazione dei servizi con il supporto di sportelli digitali al cittadino;
- prosecuzione dell'attività di revisione dei contenuti del sito istituzionale in funzione delle "Linee guida di design per i servizi web della PA" (Agenzia per l'Italia digitale – Agid);
- collaborazione nella sperimentazione di servizi nell'ottica delle smart city;
- collaborazione allo sviluppo di un sistema informatico di business intelligence.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 2.3 UFFICIO PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

3.2-Favorire la collaborazione e semplificare il lavoro degli organi comunali

5.2-Decentrare eventi e manifestazioni culturali nei quartieri, anche individuando nuovi spazi

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

3.1.4-Potenziare i servizi amministrativi erogati dai centri civici

3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

3.2.2-Avvviare un confronto tra i Consigli di quartiere e l'Amministrazione Comunale per una migliore collaborazione

5.2.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo e volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale

Proseguirà il processo di razionalizzazione del decentramento politico e delle attività e procedure finalizzate alla partecipazione dei cittadini alla gestione dei beni di interesse comune e alle decisioni dell'Amministrazione comunale.

Rafforzamento del ruolo dei centri civici nella veste di sportelli al cittadino che devono affiancare e sostenere i cittadini nell'utilizzo dei servizi online.

Collaborazione con i servizi comunali coinvolti per la gestione dello sportello digitale presso Firmian.

Attraverso il piano delle illuminazioni natalizie predisporre gli allestimenti di alcune aree (piazze, aree verdi) all'interno di ogni Quartiere, al fine di creare luoghi di aggregazione e di interesse per iniziative natalizie (es. mercatini, piccoli eventi).

MISSIONE	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	--

PROGRAMMA	2-Segreteria generale
------------------	------------------------------

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 1. RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI E PERSONALE

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

Per quanto riguarda il settore assicurazioni nel corso del 2022 sarà gestito il contratto relativo alla polizza All Risks Property, per la quale è stata espletata la gara d'appalto nell'anno 2021; il nuovo contratto avrà decorrenza dalle ore 24:00 del 31.12.2021 alle ore 24:00 del 31.12.2024. Sarà inoltre predisposta e conclusa la gara relativa alla Polizza RC Auto che ha scadenza annuale e rinnovato il contratto di polizza RCT/O in scadenza in data 31.12.2022. Per quanto riguarda la polizza RC Patrimoniale, verrà ricollocato nel corso dell'anno 2022 il nuovo contratto. Nell'ambito dell'attività è prevista anche la predisposizione di polizze temporanee.

Saranno inoltre curati e gestiti i vari sinistri denunciati nei diversi ambiti, oltre, ai sinistri degli anni precedenti in fase di ultimazione.

Saranno inoltre ancora proposti, in collaborazione con il Broker, specifici momenti di formazione nei confronti dei vari uffici comunali su tematiche inerenti l'attività svolta dai medesimi, con riferimento all'ambito assicurativo.

Da ultimo si evidenzia la costante gestione delle sei polizze istituzionali dell'Amministrazione e la cura dei rapporti con il Broker, nonché i pagamenti dei premi, delle regolazioni e degli adeguamenti delle singole polizze, compreso il pagamento delle franchigie come previsto dalla polizza.

MISSIONE	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	--

PROGRAMMA	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
------------------	---

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 3.0.1 SERVIZIO CONTROLLO SOCIETÀ PARTECIPATE E BILANCIO CONSOLIDATO

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente,

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza

trasparente e vicina ai cittadini

dell'amministrazione

3.1.2-Migliorare l'esercizio dell'attività di indirizzo strategico e controllo delle società partecipate

3.1.3-Attuazione della normativa sulla privacy, trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"

ORGANISMI PARTECIPATI

Per tutti gli organismi partecipati dal Comune di Bolzano vengono definiti degli obiettivi e degli indicatori specifici per migliorare l'efficienza e l'efficacia della gestione. In particolare si pone l'attenzione nei seguenti ambiti:

- contenimento delle spese di funzionamento;
- miglioramento della qualità dei servizi.

Saranno previsti inoltre verifiche e controlli sull'assolvimento degli obblighi della disciplina in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Anche al fine di poter perseguire queste attività in modo strutturato e coordinato tra gli uffici si darà piena attuazione al "Regolamento recante la disciplina delle attività di vigilanza e controllo sugli enti e società partecipate".

Collegati a questi compiti si inseriscono anche gli adempimenti normativi relativi al bilancio consolidato del Comune e le conseguenti attività di coordinamento con gli enti/società partecipati per uniformare i bilanci ed i sistemi contabili ai principi previsti dal D.Lgs. 118/2011, includendo anche Alperia SpA e Fondazione Haydn.

Ogni anno verranno concordati obiettivi di efficienza, efficacia e di qualità con gli enti e le società partecipate.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 3.3 UFFICIO CONTABILITÀ

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

L'attività dell'ufficio contabilità si concentrerà sulle tematiche di seguito elencate:

- mantenimento dei tempi di pagamento nei termini previsti dalla normativa;
- pagamenti elettronici verso la PA (PagoPA): il sistema PagoPA permetterà agli utenti/contribuenti che devono pagare delle somme al Comune di Bolzano di utilizzare a loro scelta anche i canali telematici di pagamento. Nel 2022 verrà completata la possibilità per la cittadinanza di utilizzare canali telematici o alternativi (es. tabaccherie) per pagare le somme dovute al Comune di Bolzano. Sul fronte interno verranno implementati i sistemi di gestione e rendicontazione delle varie posizioni creditorie aperte.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 3.4 UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

La spesa prevista per il 2022 è in prevalenza destinata agli appalti di pulizia per le strutture comunali, seguita dalla spesa per le stampanti multifunzione ed altre spese per cancelleria, toner e altre macchine d'ufficio, dalla spesa per la telefonia, per il carburante degli automezzi, per traslochi o servizi di facchinaggio, nonché di eventuali approvvigionamenti necessari nel caso di prosecuzione dell'emergenza Covid-19.

In particolare, va rilevata l'inattesa esplosione dei costi legata a traslochi (a seguito dei lavori presso le strutture comunali, in particolare le scuole) e degli acquisti di prodotti di pulizia (per le sanificazioni fino ad eventuali modifiche delle Istruzioni dell'ISS), che comporterà un aggravio di attività connessa all'esigenza di ricorrere a procedure europee.

L'attività nel triennio sarà diretta a garantire agli uffici e servizi comunali costante disponibilità dei beni e servizi di rilevanza trasversale.

Nel triennio 2022-2024 proseguirà l'azione di rinnovo del parco veicoli di alcuni servizi, compatibilmente con le norme in materia di *spending review* e di programmazione degli acquisti economici.

MISSIONE **1-Servizi istituzionali, generali e di gestione**

PROGRAMMA **4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 3.2 UFFICIO TRIBUTI

INDIRIZZO STRATEGICO**3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini****3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune****OBIETTIVO STRATEGICO****3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione****3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online****3.4.5-Canone Unico patrimoniale**

In campo tributario l'Amministrazione intende fornire ai cittadini "servizi di qualità", che siano in grado di soddisfare le esigenze dell'utente e di sviluppare una politica tributaria ispirata ai principi di equità, efficienza e semplicità. A tale scopo per il 2022 l'ufficio focalizza le proprie risorse principalmente per le seguenti attività:

- consulenza e informazione attraverso più canali di interazione;
- attività di controllo e recupero dell'evasione IMI;
- predisposizione delle lettere informative con il precalcolo e i moduli di pagamento F24 precompilati per il maggior numero possibile di contribuenti, scartando solo casi complessi o non aggiornati;
- aggiornamento e bonifica continua della banca dati tributaria (vulture catastali, variazioni anagrafiche, cambi d'uso...);
- pubblicazione sul sito internet delle informazioni relative ai tributi locali e il download di tutta la documentazione.

Si evidenzia inoltre che a decorrere dal 1° gennaio 2021 l'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni sono stati sostituiti con il "canone unico patrimoniale".

MISSIONE	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	--

PROGRAMMA	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
------------------	---

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 8.1 UFFICIO PATRIMONIO**INDIRIZZO STRATEGICO**

2.5-Realizzazione di parcheggi per residenti e di parcheggi di assestamento per pendolari/turisti
3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune**OBIETTIVO STRATEGICO****2.5.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria****3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione****3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online****3.4.2-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale**

L'attività dell'Ufficio Patrimonio anche nell'anno 2022 si concentrerà principalmente sulla gestione dei contratti di locazione e di concessione in essere, con particolare attenzione alla gestione della contabilità in IVA, con l'obiettivo di sfruttare in modo ottimale tali cespiti, il cui incremento di valore deve rimanere un obiettivo primario dell'Amministrazione.

Nell'ambito delle dismissioni/valorizzazioni del patrimonio dell'Ente sono previste le operazioni elencate nel rispettivo piano, che ha come obiettivo principale una gestione attenta e puntuale del patrimonio immobiliare, obiettivo che è perseguito anche con la dismissione di unità non più funzionali alle esigenze dell'ente e con la riduzione delle locazioni passive. Proprio in tale ottica l'attività dell'Ufficio sarà anche concentrata sull'evasione delle pratiche evidenziate nel piano delle alienazioni e valorizzazioni e all'esecuzione di procedure di esproprio ai sensi della L.P. 10/2001 che vengono portate avanti principalmente per l'attuazione di interventi nell'ambito della mobilità sia veicolare che ciclabile. Proprio in tale contesto si evidenzia come procedura espropriativa di particolare importanza quella collegata alla realizzazione del sottopassaggio di via A. Grandi per l'attuazione dell'accordo quadro con la Provincia Autonoma di Bolzano sullo sviluppo delle infrastrutture per la mobilità sul nodo di Bolzano.

Nell'ambito della gestione del patrimonio immobiliare del Comune, l'ufficio si occuperà del pagamento dei contratti di fornitura stipulati per l'uso degli immobili a servizio dell'attività del Comune e alla stipula dei relativi contratti.

MISSIONE	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	--

PROGRAMMA	6-Ufficio tecnico
------------------	--------------------------

UNITÀ ORGANIZZATIVA - 5.1 UFFICIO GESTIONE DEL TERRITORIO**INDIRIZZO STRATEGICO****2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture****OBIETTIVO STRATEGICO****2.1.4-Attuare il PRU di via Alto Adige / Via**

della città con progetti modello

2.2-Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

Perathoner

2.2.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

Per il 2022 l'attività dell'Ufficio sarà incentrata sul miglioramento del rapporto con l'utenza e sulla implementazione e digitalizzazione delle procedure dettate dall'entrata in vigore della nuova legge "Territorio e paesaggio" avvenuta il 01/07/2020. L'attenzione sarà posta su:

- implementazione del processo di digitalizzazione e consolidamento della procedura di istanze dei titoli in via telematica;
- adesione alla convenzione Consip per la dematerializzazione dell'archivio cartaceo;
- implementazione della funzionalità del portale SUAP;
- attivazione della piattaforma digitale per la gestione degli appuntamenti dello Sportello Edilizio on-line (Bukko);
- miglioramento dei rapporti con l'utenza e delle performance del servizio;
- miglioramento dello Sportello Pratiche Edilizie garantendo all'utenza l'uniformità delle informazioni fornite mediante momenti di formazione continua;
- implementazione del vademecum tecnico come linea guida operativa in base a quanto previsto dall'entrata in vigore della nuova legge "Territorio e paesaggio";
- prosecuzione del progressivo miglioramento nel perseguire la certezza dei tempi, lo snellimento dei tempi delle procedure e riduzione dei tempi d'attesa dell'utenza;
- proseguire con l'ordinaria gestione dei servizi nel rispetto delle tempistiche;
- facilitazione delle autorizzazioni per i permessi per i lavori di teleriscaldamento;
- rilasciare tutte le informazioni necessarie a tecnici e cittadini per interventi di tipo urbanistico-edilizio, compresa l'evasione delle richieste di accesso agli atti;
- introduzione di controlli a campione sul Controllo Costruzioni su alcune procedure interne;
- introduzione di un nuovo sistema di monitoraggio delle scadenze sui titoli edilizi;
- aggiornamento del registro degli alloggi convenzionati mediante incrocio di dati su Openkat ed agibilità dettato dall'entrata in vigore della nuova legge "Territorio e paesaggio";
- formazione del personale dovuta all'entrata in vigore della nuova legge "Paesaggio e territorio";
- implementazione della modulistica e del sito internet;
- introduzione di verifiche a campione in ambito del controllo costruzioni e potenziamento del servizio;
- verifiche di inizio e fine lavori;
- verifiche delle misurazioni della quota zero e dei punti fissi;
- verifiche sul posto degli esiti negativi delle istanze relative agli interventi in sanatoria.

UNITÀ ORGANIZZATIVA - 6.1 UFFICIO SICUREZZA SUL LAVORO E SUI LUOGHI ED EVENTI DI PUBBLICO SPETTACOLO

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

L'Ufficio Sicurezza sul lavoro e sui luoghi ed eventi di pubblico spettacolo provvede all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza degli ambienti di lavoro dei dipendenti comunali. Elabora inoltre le procedure di sicurezza per le varie attività svolte dai dipendenti comunali, propone programmi di informazione.

Con le somme a bilancio propone inoltre interventi su macchine e attrezzature, non rispondenti alle direttive di settore, al fine di garantire il rispetto delle norme di prevenzione infortuni.

L'ufficio cura altresì la manutenzione ordinaria e straordinaria di 163 impianti ascensori di proprietà comunale. Viene garantito altresì lo sgombero neve sulle strade, sugli attraversamenti dei giardini pubblici, sui marciapiedi antistanti gli edifici scolastici di proprietà comunale e nei cortili di pertinenza.

Si assicura, infine, l'attività della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, che ha il compito di verificare la solidità e sicurezza dei luoghi di pubblico trattenimento e spettacolo, ai sensi della legge provinciale 13/92 ss.mm.ii.

Collaborazione all'attivazione e al conseguente coordinamento con un unico sportello manifestazioni.

UNITÀ ORGANIZZATIVA - 6.3 UFFICIO OPERE PUBBLICHE, EDIFICI

INDIRIZZO STRATEGICO

2.5-Realizzazione di parcheggi per residenti e di parcheggi di assestamento per pendolari/turisti

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente,

OBIETTIVO STRATEGICO

2.5.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria

2.5.2-Realizzare parcheggi in zone di ingresso della città

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza

trasparente e vicina ai cittadini

7.5-Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere

8.2-Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica

dell'amministrazione

7.5.2-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani

8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente

Nel corso del 2022 l'Ufficio Opere Pubbliche, Edifici proseguirà con le progettazioni avviate negli anni precedenti:

- realizzazione della struttura adibita ad alloggi sociali in zona don Bosco;
- adeguamento antincendio parcheggio di piazza Walther;
- conclusione entro primavera 2022 della procedura di individuazione del soggetto incaricato a costruire e gestire il parcheggio interrato di piazza Vittoria.

Verrà avviata la progettazione della ristrutturazione e dell'adeguamento antincendio Casa di Riposo don Bosco.

Parallelamente proseguiranno i lavori avviati ancora nel corso del 2020:

- risanamento energetico del complesso residenziale di via Parma 63-75,
- realizzazione dell'edificio adibito ad alloggi protetti per anziani e sociali presso il quartiere Casanova.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.5 UFFICIO AMMINISTRAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

INDIRIZZO STRATEGICO

2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello

2.2-Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali

2.5-Realizzazione di parcheggi per residenti e di parcheggi di assestamento per pendolari/turisti

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

6.3-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità

8.2-Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica

OBIETTIVO STRATEGICO

2.1.4-Attuare il PRU di via Alto Adige/Via Perathoner

2.2.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale

2.5.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici

8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente

L'attività dell'Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici si concentra prioritariamente nella predisposizione di bandi di gara di lavori, forniture e servizi di progettazione di opere pubbliche e delle conseguenti attività ed atti amministrativi fino alla stipula del contratto, sulla base delle priorità assegnate. Nel 2022 l'Ufficio sarà chiamato a seguire dal punto di vista amministrativo diverse procedure aperte complesse.

Tra queste la gara di progettazione per l'adeguamento antincendio, statico, sismico, manutenzione straordinaria, riqualificazione energetica della casa di riposo Don Bosco e quella per la messa in sicurezza e per la mitigazione del pericolo da caduta massi presso la località Santa Maddalena.

Tra le gare di lavori che l'ufficio dovrà gestire si segnalano quella per la riqualificazione del comparto Archimede Longon, quella per la costruzione di una scuola materna nella zona di espansione Druso Est e quella per la ristrutturazione della scuola media Ada Negri.

Proseguirà inoltre l'attività di caricamento dei dati necessari il software di gestione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'attuazione della Convenzione stipulata tra la Presidenza del Consiglio ed il Comune di Bolzano per il Bando Periferie e in altri software BDAP.

L'ufficio farà inoltre attività di consulenza e supporto amministrativo agli uffici tecnici della Ripartizione Lavori Pubblici anche nella fase esecutiva dei lavori (cessioni di credito, cessioni e affitti d'azienda, fallimenti, concordati, gestione e controllo amministrativo dei subappalti, contenziosi) e coadiuverà inoltre gli uffici tecnici nella predisposizione delle schede da inviare all'Osservatorio Contratti Pubblici.

L'ufficio si occuperà inoltre dell'inserimento informatico della programmazione triennale delle opere pubbliche e della programmazione biennale delle forniture e servizi della Ripartizione 6.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.8 UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E OPERE PUBBLICHE COMUNALI

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

6.1-Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva

6.3-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità

8.2-Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

6.1.2-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive

6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici

8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente

L'Ufficio Manutenzione Edifici ed Opere Pubbliche Comunali ha come competenza la pianificazione e

programmazione della manutenzione dei beni immobili e degli impianti del Comune di Bolzano o comunque affidati in gestione all'Amministrazione Comunale.

Attività dell'Ufficio riguarda l'esecuzione, la predisposizione del piano degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.8.1 SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE EDILI ED IMPIANTI IDRO-SANITARI

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

8.2-Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente

Con il personale in forza presso il Servizio Manutenzione Ordinaria Opere Edili verranno effettuati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio comunale, mentre attraverso contratti di manutenzione verranno effettuati interventi a cura di cooperative e ditte esterne. Verranno espletate gare di manutenzione nei settori conca-tetto, falegname, pavimentista, pittore, opere murarie, pozzi neri e manifestazioni. Il Servizio si occuperà, espletandone le relative gare, con mezzi e personale, dell'allestimento delle manifestazioni richieste dall'Assessorato alle Attività Economiche, e del Servizio neve.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.8.2 SERVIZIO IMPIANTISTICA

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

Il Servizio Impiantistica si occuperà della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici e della gestione degli stessi. L'attività verrà concentrata sulla manutenzione preventiva e programmata al fine di garantire la massima efficienza e la massima affidabilità degli impianti. Verranno inoltre eseguiti tutti quei controlli e quelle verifiche che la legge impone in materia di sicurezza, in particolare sugli impianti e sui mezzi antincendio.

MISSIONE **1-Servizi istituzionali, generali e di gestione**

PROGRAMMA **7-Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 1.4 UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1.-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

I Servizi demografici continueranno a svolgere l'attività istituzionale per conto dello Stato, nei settori:

- anagrafe;
- stato civile
- elettorale
- leva e affari militari.

Nel 2022 si darà priorità alle seguenti attività:

- riorganizzazione informatica e logistica dei Servizi demografici (cablaggio sede e implementazione nuovo sw gestionale);
- consultazioni referendarie;
- potenziamento della piattaforma SDO (Servizi demografici on-line) attraverso l'attivazione di nuove procedure.

MISSIONE **1-Servizi istituzionali, generali e di gestione**

PROGRAMMA **8-Statistica e sistemi informativi**

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 2.2 UFFICIO INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente,

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza

trasparente e vicina ai cittadini

dell'amministrazione

3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
3.1.7-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali

Il focus dell'attività dell'ufficio sarà principalmente l'attuazione della digitalizzazione avendo come riferimento le linee guida emanate. Verranno svolte tutte le attività tecniche a garanzia di un corretto funzionamento del sistema informativo comunale nella sua accezione più ampia.

Le principali linee di azione per il 2022 saranno:

- collaborazione per lo sviluppo di una progressiva applicazione di quanto previsto dal Decreto digitalizzazione.
- supporto al processo di informatizzazione e digitalizzazione degli atti amministrativi;
- evoluzione del sistema a garanzia della sicurezza, della continuità e disponibilità dei servizi informatici erogati;
- supporto al processo di informatizzazione del settore "Servizi demografici";
- Evoluzione degli strumenti *office & collaboration* dell'Amministrazione comunale;
- incrementare i servizi *online* per cittadini e imprese ed evoluzione di quelli esistenti.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 2.4 UFFICIO STATISTICA E TEMPI DELLA CITTÀ

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

3.1.2-Migliorare l'esercizio dell'attività di indirizzo strategico e controllo delle società partecipate

3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
3.1.7-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali

La tempestiva messa a disposizione di dati statistici significativi rappresenta un elemento fondamentale di supporto dei processi decisionali interni all'amministrazione.

Per il 2022 si prevede:

- l'aggiornamento della banca dati degli indicatori statistici;
- un benchmarking con altri comuni di dimensioni simili;
- l'automazione delle procedure di elaborazione dei dati;
- l'aumento delle informazioni sul sito con adeguata rappresentazione grafica;
- lo svolgimento di nuove indagini di customer satisfaction sui servizi comunali con relativa analisi e pubblicazione dei dati;
- il proseguimento dell'attività di costante monitoraggio degli standard di qualità dei servizi comunali attraverso l'aggiornamento delle carte dei servizi;
- l'organizzazione di eventi formativi per le società partecipate sul tema monitoraggio della qualità.

Nel 2022 il Comune di Bolzano sarà chiamato a svolgere il censimento linguistico.

MISSIONE 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10-Risorse umane

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 1.1 UFFICIO PERSONALE

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

7.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
7.1.2-Sostenere progetti di reinserimento lavorativo nonché sperimentare progetti di welfare generativo

La rilevazione del fabbisogno di risorse umane è strategica e strettamente connessa all'organizzazione del lavoro. Per rispondere alle mutate esigenze dell'amministrazione, necessarie per il buon funzionamento dei servizi alla cittadinanza, si apportano le modifiche alla pianta organica (qualitative e non quantitative) e si stila il piano concorsi. Per tale motivo si proseguirà anche nell'anno 2022 nell'espletamento di procedure

concorsuali e di mobilità fra enti per ridurre gli effetti negativi del *turnover* e per sostituire il personale collocato a riposo o cessato per altri motivi. Verrà sistematicamente offerta la procedura di iscrizione *on line* ai concorsi pubblici in linea con il processo di digitalizzazione. Per far fronte ad esigenze straordinarie o alla sostituzione di personale assente si faranno dei colloqui selettivi per l'assunzione di personale a tempo determinato attingendo da apposite liste degli aspiranti all'assunzione a tempo determinato.

Inoltre sono previste altre forme di collaborazione:

- impiego temporaneo di oltre 40 persone svantaggiate per progetti di pubblica utilità nel settore cimiteriale, culturale ed amministrativo. I progetti costituiscono uno strumento di politica attiva del lavoro e sono finalizzati a favorire il reinserimento di persone disoccupate nel mondo del lavoro. Si darà precedenza alle persone più anziane con scarse possibilità di reinserimento lavorativo;
- occupazione di circa 10 persone disabili tramite convenzione per l'inserimento mirato;
- 10 tirocini formativi per studenti universitari e neolaureati per un costo annuo di 15.000 Euro e 20 progetti alternanza studio lavoro a titolo gratuito.

Si sosterrà, inoltre, ogni misura tesa a garantire l'assunzione di personale con disabilità, per la copertura graduale della quota d'obbligo.

Nell'anno 2022 verranno sottoposti 450 dipendenti agli accertamenti sanitari periodici.

Si proseguirà inoltre nella direzione di buone relazioni concertative con le rappresentanze delle lavoratrici e dei lavoratori che l'amministrazione ritiene, pur nel rispetto dell'autonomia dei ruoli, partner fondamentali.

Attuazione del piano per il lavoro agile (*smart working*), con garanzia di efficienza, coinvolgendo le organizzazioni sindacali, per accordi decentrati sulle materie eventualmente demandate dai livelli di contrattazione superiori.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 1.2 UFFICIO STIPENDI

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune

Nel 2022 si proseguirà con il monitoraggio delle ore straordinarie affinché si possa continuare a rispettare il *budget* annuale di ca. € 466.000, che viene suddiviso quindi per strutture organizzative sulla base delle rispettive esigenze, dando il necessario supporto organizzativo alle ripartizioni. Continuerà anche l'attività di monitoraggio della spesa per la sostituzione del personale assente con l'obiettivo di mantenerla sotto 650.000,00 euro.

In seguito alla nuova normativa in materia pensionistica, che ha introdotto la c.d. quota 100, i precoci ed il pensionamento per lavori usuranti, vi sono da espletare un maggior numero di pratiche pensionistiche, ma anche di calcoli dei TFR, tenendo conto di uno scadenziario per il pagamento dello stesso molto diversificato.

Vi è poi la necessità di controllare ed eventualmente sistemare le posizioni contributive dei dipendenti in servizio prima del 2004 nella banca dati dell'INPS entro la scadenza del 31.12.2022, in quanto da questa data ha effetto la nuova prescrizione contributiva.

Grandi novità sono state introdotte con la normativa di settore per quanto riguarda la defiscalizzazione dei TFR e l'anticipo di pagamento del TFR tramite banche. Già nel 2021 è iniziata l'applicazione di queste previsioni normative e nel 2022 si procederà con il consolidamento di queste procedure.

Anche la digitalizzazione è una delle priorità dell'Ufficio Stipendi. Oltre a prevedere un iter digitalizzato per i vari modelli di richieste rivolte all'ufficio, si implementerà anche il nuovo portale del dipendente. E' possibile accedere a questo portale oltre che dal PC dell'ufficio anche da casa o da smart phone con lo Spid oppure con la CIE e quindi sarà possibile passare completamente alla busta paga elettronica ed evitare la carta per la documentazione da consegnare ai dipendenti.

Queste priorità si aggiungono nel 2022 all'attività ordinaria prevista per l'organico del Comune.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 1.5 UFFICIO ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

3.1.3-Attuazione della normativa sulla privacy, trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"

3.1.5-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione

3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

3.1.8-Potenziare la formazione e lo sviluppo

La formazione dei dipendenti è fondamentale e strategica per lo sviluppo dell'organizzazione, soprattutto in un periodo di profondi cambiamenti e innovazione. Essa va rafforzata, migliorata nella sua programmazione da parte dei singoli settori e nelle modalità di progettazione ed erogazione, dando ampio spazio ai corsi in *e-learning* ed incontri formativi interni.

Sulla base del nuovo piano pluriennale di formazione 2021-2023, che tiene conto dei cambiamenti normativi ed organizzativi conseguenti al complesso processo di digitalizzazione in atto e relativi obblighi in materia, nonché dell'emergenza Covid-19, per il 2022 si prevede:

- l'organizzazione di ca. 200 corsi, con ca. complessive 300 edizioni;
- un totale di ca. 2.000 ore di formazione (totale ore dei singoli corsi);
- ca. 2500 partecipazioni con il coinvolgimento di almeno l'80% dei dipendenti.

Oltre all'aggiornamento specialistico di settore, le principali aree tematiche trasversali all'ente da supportare con corsi e percorsi formativi anche a carattere obbligatorio, sono le seguenti:

- digitalizzazione dell'amministrazione e relativa normativa;
- sicurezza sul lavoro;
- accesso agli atti, trasparenza e privacy;
- aggiornamento sull'anticorruzione;
- procedure di gara e contratti pubblici in generale – formazione specifica per RUP;
- competenze personali di ruolo e competenze manageriali della dirigenza e di tutto il personale;
- comunicazione e gestione dei conflitti.

L'obiettivo è di riuscire a garantire a ciascun dipendente coinvolto da 1 a 3 incontri di formazione mirata alle sue necessità ed a quelle della struttura di appartenenza.

Saranno favorite forme di autoapprendimento, mediante la creazione di piattaforma informatica con contenuti formativi anche con tutorial e relativi test di verifica.

Rilevante e impegnativa continua ad esserla l'azione di costante coordinamento e monitoraggio per l'adeguamento ed il rispetto delle nuove disposizioni sul trattamento e protezione dei dati personali di cui al GDPR 2016/679 da parte dei singoli settori, sulla base della politica e modello organizzativo già attuato e delle singole attività di trattamento di dati personali.

Sarà attivato un processo di verifica dei trattamenti dei dati personali e della relativa analisi dei rischi, anche a seguito dell'introduzione di nuove tecnologie e di sistemi informatici di accesso ed utilizzo dei servizi. Per la valutazione dell'efficacia e il gradimento degli interventi formativi verrà utilizzata in almeno il 60% dei corsi un'indagine di soddisfazione dei corsisti con un sistema *on-line* già in atto.

Nel 2022, si perfezionerà la gestione documentale digitalizzata mediante l'utilizzo sempre più diffuso di J-iride da parte di tutte le ripartizioni in modo sempre più condiviso, esteso e consapevole, favorendo le procedure interne con iter in j-iride, collegamenti tra applicativi e soprattutto trasformando i principali procedimenti amministrativi rivolti al cittadino in modalità di servizi con accesso e-gov, come previsto dalla normativa in materia.

Mediante un continuo processo strutturato di *audit*, sarà verificato con i dirigenti delle singole strutture organizzative il grado di implementazione della digitalizzazione, il relativo piano di fascicolazione adottato, problematiche riscontrate, interventi da attuare e possibili semplificazioni da apportare ai procedimenti/processi, sia come iter complessivo, che in un'ottica di semplificazione per il cittadino.

Per favorire il raggiungimento di obiettivi strategici e tenuto conto della complessità di determinate attività e procedimenti, potranno essere effettuate modifiche organizzative saranno attivati strumenti per il monitoraggio e la reportistica dell'attività lavorativa svolta, in *smart working*, ma anche in presenza, da utilizzare poi anche ai fini della rilevazione dei carichi di lavoro, così come delle modalità organizzative dell'ente.

MISSIONE 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11-Altri servizi generali

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 8.4 UFFICIO APPALTI E CONTRATTI

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

L'ufficio stipula ca. 200 contratti all'anno.

Per quanto concerne l'attività degli appalti, l'ufficio sarà impegnato soprattutto nel raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- prosecuzione nello studio, elaborazione, controllo e correzione della documentazione di gara; l'ufficio assicura aggiornamento normativo, assistenza agli altri uffici comunali ed uniformità di comportamenti, soprattutto alla luce della L.P. n. 16/2015 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e relativi correttivi, revisionando e incrementando continuamente la modulistica e tutte le informazioni necessarie per il corretto svolgimento delle procedure di gara (di natura non intellettuale) con

- pubblicazione sulla pagina intranet "Appalti e Contratti";
- gestione di tutte le procedure aperte/ristrette in modalità telematica;
- convocazione con cadenza semestrale del tavolo tecnico per contribuire a risolvere dubbi sull'applicazione delle normative in materia, e di affrontare le problematiche relative alle procedure di gara e alla gestione dei contratti.

Per quanto concerne l'attività di formalizzazione dei contratti, l'Ufficio sarà impegnato soprattutto nel raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- studio ed elaborazione dei contratti aventi ad oggetto il trasferimento del diritto di proprietà o altri diritti reali di godimento, nonché di altri atti, quali concessioni-contratto e convenzioni;
- costante informatizzazione dell'attività dell'Ufficio in generale, perfezionando in particolare la gestione delle stipule dei contratti ed altri atti in forma elettronica ed informatica, delle domande tavolari e delle voltture catastali nell'ottica della digitalizzazione, razionalizzazione e dematerializzazione dei processi lavorativi della P.A.;
- costante aggiornamento della modulistica dei contratti, delle concessioni-contratto e delle convenzioni e adeguamento degli stessi alle novelle legislative fiscali, urbanistiche e di riservatezza.

MISSIONE 2-Giustizia

PROGRAMMA 1-Uffici giudiziari

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 8.1 UFFICIO PATRIMONIO

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

Il Comune continua a sostenere le spese obbligatorie di cui all'art. 1 della Legge n.392/1941 (reperire spazi adeguati per gli Uffici Giudiziari, garantire il relativo funzionamento di tali servizi curandone gli aspetti necessari per la gestione ordinaria e rendicontando i relativi interventi ai competenti uffici regionali per il rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale) limitatamente agli Uffici del Giudice del Pace della Regione Trentino Alto Adige siti sul territorio del Comune di Bolzano.

MISSIONE 3-Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1-Polizia locale e amministrativa

UNITÀ ORGANIZZATIVA – A.3 CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

4.2-Monitoraggio permanente delle possibili situazioni di degrado

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

4.2.1-Il Sindaco della notte

4.2.4-Aumentare il pattugliamento notturno della Polizia Municipale in collaborazione con altre forze dell'ordine

Nel corso del 2022 obiettivo prioritario della Polizia Municipale sarà di continuare a garantire il massimo impegno per la sicurezza urbana, concentrandosi sia sui controlli diurni e serali nei parchi cittadini e nei quartieri in cui è maggiormente avvertita la sensazione di insicurezza, sia per quanto riguarda il contrasto dei comportamenti pericolosi nell'ambito della circolazione stradale con l'obiettivo di contenere il numero di incidenti.

A questo proposito è operativa per tutto l'arco della giornata, dal lunedì al sabato, una pattuglia specialistica e dedicata per assicurare la massima puntualità e professionalità nel settore dell'infortunistica stradale.

Particolare attenzione continua ad essere posta nei confronti del fenomeno della prostituzione, con l'obiettivo di eliminarlo laddove si manifesti in prossimità di abitazioni. La presenza degli agenti sul territorio sarà la più capillare possibile per garantire una sempre maggiore vicinanza delle istituzioni ai cittadini e per favorire una risposta tempestiva alle problematiche sollevate. Il presidio del territorio avverrà in collaborazione con i servizi sociali e sanitari, oltre che con gli altri livelli di governo. Da valutare la possibile variazione degli orari di servizio serale/notturno delle pattuglie.

Si evidenzia poi da parte della Polizia Annonaria l'impegno per assicurare la regolarità dell'attività di vendita sia in sede fissa che su area pubblica, con l'obiettivo di garantire la tutela dei consumatori.

Permane anche per il 2022 l'impegno di riprendere la presenza nelle scuole, pandemia permettendo, mantenendo il monte ore effettuato negli scorsi anni (oltre 500) per la prosecuzione dei progetti di educazione stradale che sono stati e continuano ad essere motivo di lustro per il Corpo e per l'Amministrazione Comunale, recentemente oggetto di studio anche da parte di realtà oltreconfine.

MISSIONE 4-Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA	1-istruzione prescolastica
------------------	-----------------------------------

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.0.2 SERVIZIO SCUOLE DELL'INFANZIA

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO
3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
6.3-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità	6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici
	6.3.4-Ottimizzare i costi di gestione negli asili nelle scuole dell'infanzia

Nel 2022 la parte corrente del bilancio interesserà 40 scuole dell'infanzia ospitate in 29 edifici e 14 cucine a gestione diretta. Il quadro definitivo del numero delle scuole che saranno attivate per l'anno scolastico 2022/23 sarà stabilito sulla base delle iscrizioni di gennaio 2022. Si prevede un leggero trend in calo. Complessivamente (comprese le scuole a gestione affidata) si prevede una frequenza di ca. 2600 bambini. Proseguirà l'erogazione dei pasti nel rispetto delle normative vigenti e dell'apposito regolamento comunale. Non si prevedono variazioni delle rette di frequenza per l'anno scolastico 2022/23. E' iniziata la ristrutturazione della scuola Dante mentre prosegue la progettazione della scuola prevista nel quartiere Druso Est. Anche nel 2022 è previsto il rinnovo della certificazione di qualità secondo la norma ISO 9001:2015, permanendo l'obiettivo del miglioramento continuo della qualità del servizio offerto.

MISSIONE	4-Istruzione e diritto allo studio
-----------------	---

PROGRAMMA	2-Altri ordini di istruzione non universitaria
------------------	---

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.4 UFFICIO SCUOLA E DEL TEMPO LIBERO

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO
3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini	3.1.6- Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
6.3-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità	6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici

Settore Scuola
Risorse finanziarie 2022 per acquisto arredi: € 355.000,00 complessivi per mobili e arredamento per scuole elementari, medie e scuole di musica + € 36.000,00 complessivi per attrezzature per scuole elementari e medie. L'Ufficio Scuola e del Tempo Libero assicura l'operatività dei servizi ausiliari e la manutenzione e arredamento presso 20 scuole elementari e 12 scuole medie comunali, servendo una popolazione scolastica così ripartita:

istituti pubblici: 411 classi/7.713 alunni;

istituti privati: 27 classi/488 alunni (anno scolastico 2021/2022).

Sulla base dell'accordo fra Provincia e Consorzio dei Comuni del 2005, il Comune assicura l'arredamento degli edifici scolastici compreso il cablaggio EDP e la predisposizione affinché siano date le condizioni per l'introduzione del registro elettronico, la manutenzione ordinaria e straordinaria e le spese accessorie, con particolare attenzione all'adeguamento alle normative sulla sicurezza ed igiene. Il Comune continua a monitorare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, contrasta e previene l'abbandono scolastico attraverso apposito protocollo d'intesa con le Intendenze scolastiche, i Servizi Sociali e l'Ufficio Minori della Questura. Assicura la liquidazione della quota parte delle spese di gestione ordinaria per la scuola elementare di S. Giacomo per un importo stimato di € 100.000,00 l'anno.

Al fine di favorire l'attività e l'autonomia scolastica per le scuole dell'obbligo, anche private, verranno concessi contributi con quota forfettaria (€ 55,00) per alunno a copertura di spese varie nonché finanziamenti per interventi di manutenzione degli edifici scolastici. In base all'Accordo sulla finanza locale anche per l'anno 2022 verrà erogata la quota di partecipazione alle spese di gestione per gli alunni residenti che frequentano le scuole elementari, medie e le Scuole di Musica in altri Comuni.

Proseguirà la collaborazione anche nel prossimo triennio con l'ufficio competente per le progettazioni di tipo scolastico.

Nel prossimo triennio proseguiranno le progettazioni e i lavori presso le scuole A. Negri, Archimede-Longon per adeguare gli edifici alle nuove normative e alle esigenze didattiche; per la scuola di via Bari e per la scuola media J. von Aufschnaiter si prevede la prosecuzione della progettazione.

Il Comune rappresenta un interlocutore operativo per le scuole nella proposta di progetti pedagogici, fruiti sia dalle componenti scolastiche (alunni, insegnanti e genitori), che dalla cittadinanza. Particolare attenzione sarà rivolta all'attività di teatro della scuola, al comportamento stradale (Bimbi in bici) nonché ad altri progetti in collaborazione con le scuole (percorsi artistici).

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.6 UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

6.3-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici

6.3.2-Aumentare i posti mensa nelle scuole elementari

Le attività dell'ufficio afferiscono agli aspetti di progettazione, affidamento, realizzazione e collaudo delle opere pubbliche di edilizia scolastica per interventi di manutenzione straordinaria e di nuova realizzazione nel rispetto della programmazione triennale dei lavori pubblici.

Nella programmazione si sono definite come prioritarie una serie di progettazioni volte a salvaguardare, riqualificare ed adeguare alle normative di sicurezza ed antincendio le strutture scolastiche, definendo nel contempo altri interventi di natura distributivo-funzionale richiesti dalle scuole.

Stanno infatti procedendo le progettazioni, già affidate ed in itinere, alcune tese a riqualificare ed ampliare grandi istituti scolastici esistenti come la scuola media Ada Negri, scuola elementare Longon e media Archimede, altre relative a nuove realizzazioni come la nuova scuola elementare e media in via Bari, nuova scuola materna in zona di espansione Druso Est.

Sarà attivata inoltre la progettazione per l'ampliamento e ristrutturazione generale della scuola media Von Aufschnaiter di via Cassa di Risparmio, identificando come strumento più idoneo per la scelta del team di progettisti, dato l'alto pregio architettonico dell'immobile e la localizzazione nel contesto urbano del centro storico, il concorso di progettazione a due livelli normato a livello provinciale dalla linea guida approvata con D.G.P. 258/2017.

Continuerà, come programmato, la seconda fase dell'intervento di adeguamento normativo e riqualificazione energetica della scuola presso la scuola elementare Chini in via Dolomiti.

In merito agli interventi su strutture scolastiche sottoposte a vincoli di tutela dei beni architettonici sono in programmazione i seguenti interventi, concordati nel dettaglio con gli uffici provinciali preposti:

- scuola materna M. Knoller: intervento di ristrutturazione conservativa dei serramenti;
- lavori di ristrutturazione ed ampliamento della scuola materna Dante Alighieri, intervento complicato dal punto di vista esecutivo per il fatto che la struttura esistente è sotto tutela e presenta molti elementi di pregio.

MISSIONE 4-Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 6-Servizi ausiliari all'istruzione

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.4 UFFICIO SCUOLA E DEL TEMPO LIBERO

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

6.3-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

3.1.6- Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici

6.3.2-Aumentare i posti mensa nelle scuole elementari

Servizio di ristorazione scolastica

Risorse finanziarie 2022 per acquisto arredi: € 20.000,00 complessivi per mobili e arredamento + € 79.300,00 complessivi per attrezzature.

Spesa programmata per la gestione del servizio: € 3.850.000,00 (aumento per nuovo prezzo gara appalto).

Considerato il consistente numero degli iscritti al servizio di ristorazione, che ormai è pari a circa 8.650 utenti, ed il notevole numero dei pasti prodotti nonostante l'emergenza sanitaria (circa 407.355 pasti annui riferiti all'anno 2020/21), per venire incontro alle esigenze delle famiglie e delle scuole, l'Amministrazione si impegna a mantenere gli standard qualitativi nelle 21 mense scolastiche (+ n. 1 mensa sulla base di un protocollo d'intesa il Convitto) e presso le 19 cucine.

I referenti del servizio monitoreranno regolarmente l'andamento del "Kunter-bistrò", incontrandosi con regolarità con gli studenti rappresentanti di classe e coinvolgendo anche i rappresentanti degli altri istituti. La necessità di rispondere all'elevata richiesta di pasti da produrre in un lasso di tempo limitato comporta un costante impegno ed investimento da parte del Comune in termini di miglioramento continuo delle attrezzature impiegate all'interno delle cucine nelle quali sono assicurati standard secondo la normativa HACCP.

Proseguono i lavori preparatori per la realizzazione di un centro unico gastrotecnico per la preparazione pasti per tutte le scuole, comprese quelle per l'infanzia.

A seguito dell'aggiudicazione della procedura aperta per il servizio di ristorazione scolastica, l'ufficio sarà

impegnato nell'avvio del nuovo appalto, che comporterà una riorganizzazione del servizio ed un costante monitoraggio dello stesso nel rispetto del nuovo capitolato e di tutte le migliorie previste.

Prosegue il confronto con gli uffici provinciali competenti per automatizzare la trasmissione tra enti del valore VSE calcolato all'utente.

Sarà reso operativo il metodo di pagamento "PAGO PA" per tutti i pagamenti riferiti alla ristorazione, come previsto dalla normativa, con conseguente adeguamento del software di gestione informatizzata (*Schoolmanagement*).

MISSIONE 5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

PROGRAMMA 1-Valorizzazione dei beni di interesse storico

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 7.0 RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

5.4-Promuovere una cultura della convivenza e della pace e l'identità pluriculturale della città

5.5-Rafforzare la rete museale cittadina

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

5.4.1-Promuovere azioni per una città della memoria, della convivenza e della pace

5.5.2-Favorire la messa in "rete" e la fruizione dei musei cittadini

Con la riorganizzazione dell'impianto strutturale della Ripartizione Servizi culturali, che ha visto dallo scorso 1° aprile 2017 l'eliminazione dell'Ufficio Servizi Museali, ricadono sotto la Ripartizione oltre ai due servizi Museo Civico ed Archivio Storico il Percorso espositivo del Monumento alla Vittoria/MAV, la Galleria Civica, il Museo della Scuola, la Casa Semirurale, che insieme alla Piccola Galleria ora compongono un comparto unitario che si declina in sette organismi differenti per profilo e *mission*.

Per il 2022 si prosegue con l'ottimizzazione di aspetti gestionali promuovendo da un lato una rete che consenta di omogeneizzare e velocizzare procedimenti trasversali comuni, e dall'altro implementando nuove proposte e sinergie, *best practices* nel campo della didattica e della comunicazione.

Per quanto riguarda nello specifico il Museo della Scuola nel 2022 si proseguirà con il riordino dei materiali dando priorità, compatibilmente con la possibilità di destinare a questo scopo collaboratori idonei, al lavoro di inventario e solo successivamente a questo alla catalogazione secondo categorie predeterminate; verrà affrontata anche la delicata definizione della consistenza del patrimonio della Fondazione Rasmus Zallinger, ancora da determinare in modo esaustivo.

Si avrà cura di procedere nella gestione della Galleria Civica di piazza Domenicani completando la calendarizzazione delle mostre che già avevano avuto approvazione o prelazione e che per la chiusura in seguito alla pandemia non sono state realizzate o sono state necessariamente posticipate, si curerà nel rispetto di eventuali linee guida a garanzia della salute pubblica in relazione a Covid-19 il coordinamento della partecipazione di tutte le strutture museali comunali alla "Lunga notte dei Musei" e alla "Giornata internazionale dei Musei" e ad altri eventi e manifestazioni, implementando gli aspetti connessi alla comunicazione e alla didattica.

Per il MAV si darà supporto alla Direzione Regionale Musei Veneto, competente per i delicati lavori di manutenzione straordinaria ai quali sarà dato seguito secondo gli esiti degli studi attualmente in corso.

Saranno approfondite e concretizzate collaborazioni con la LUB e con l'Istituto Pedagogico.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 7.0.1 – SERVIZIO ARCHIVIO STORICO

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

5.4-Promuovere una cultura della convivenza e della pace e l'identità pluriculturale della città

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

5.4.1-Promuovere azioni per una città della memoria, della convivenza e della pace

5.4.3-Promuovere Bolzano come città pluriculturale

L'Archivio Storico svilupperà la propria attività nel 2022 su questi filoni di intervento:

- completato il censimento degli archivi esterni comunali di deposito e definito il piano operativo sarà dato supporto tecnico in relazione a riordino, scarti, conservazione e consultabilità;
- verrà portato avanti il censimento delle donazioni documentali conferite all'Archivio Storico e formalizzazione dei relativi atti;
- si proseguirà il censimento dei fondi dell'Archivio Storico parzialmente inventariati procedendo a completarne l'inventariazione;
- verrà curata l'implementazione di nuovi nominativi nell'installazione che ricorda i deportati nel Lager di Bolzano, dopo aver approfondito ogni segnalazione dal punto di vista storico, in modo che l'inserimento sia rispondente ai criteri stabiliti;
- verrà dato seguito alla gestione della Piccola Galleria/Kleine Galerie e della Sala Conferenze di via Portici 30 garantendone l'utilizzo secondo l'evoluzione delle linee guida a garanzia della salute

pubblica in reazione a Covid-19;

- verranno presentate 6 mini-mostre (Oggetti del Mese), frutto di studi e ricerche sulle collezioni;
- verrà approfondita la tematica dei rifugi e dei bunker presenti sul territorio cittadino, con lo scopo di realizzare un percorso dedicato da includere nella serie "I luoghi della Memoria"

L'Archivio Storico collaborerà alle iniziative di valorizzazione della memoria ai fini di realizzare un Monumento dedicato alla Giornata del Ricordo, e perché sia rinnovata attraverso iniziative di forma diversa (targhe, approfondimenti, ecc.) il ricordo delle vittime del 3 maggio 1945 e dei "7 di Gusen"; in particolare è prevista la pubblicazione in due volumi (ita/ted) della ricerca del 3 maggio 3 del pieghevole illustrativo sui luoghi coinvolti da includere nella serie "I luoghi della Memoria".

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 7.0.2 – SERVIZIO MUSEO CIVICO

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

5.5-Rafforzare la rete museale cittadina

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

5.5.1-Sviluppare il Museo Civico, anche in vista del polo museale

5.5.2-Favorire la messa in "rete" e la fruizione dei musei cittadini

Per l'anno 2022 il Museo Civico proseguirà nello sviluppo della propria *mission* seguendo i seguenti filoni di intervento:

- l'apertura del Museo civico verrà garantita nel rispetto dell'evoluzione delle linee guida a garanzia della salute pubblica a seguito dell'emergenza sanitaria per Covid-19;
- verranno monitorati gli effetti del posizionamento dei "Domodry" per la deumidificazione delle aree di deposito e delle ex cabine Ae, procedendo di conseguenza con la sistemazione definitiva del Lapidarium e delle aree di deposito finora non idonee alla conservazione;
- verranno rielaborati i dati dell'analisi del microclima rilevati dal mese di maggio 2021 nelle oltre ottanta postazioni identificate in tutti i nove livelli della struttura, analizzandole secondo una prospettiva diacronica per identificare umidità e temperatura delle varie aree sia espositive che di deposito, in modo da fornire elementi utili alla progettazione del futuro riallestimento secondo una corretta distribuzione spazi/funzioni;
- secondo i cronoprogrammi che saranno definiti dalla direzione lavori si procederà per step alla messa in sicurezza dei materiali e alla loro ricollocazione per consentire lo svolgimento dei lavori previsti per l'adeguamento antincendio;
- si proseguirà con il riordino dei depositi, razionalizzando gli spazi e ricollocando i reperti anche in considerazione dei futuri lavori sull'impiantistica del Museo, approfondendo l'esame dello stato conservativo delle collezioni nell'ottica della determinazione di eventuali restauri e revisionando inventari e catalogazioni attualizzandoli e completandoli laddove necessario;
- verranno presentate 6 mini-mostre (Oggetti del Mese), frutto di studi e ricerche sulle collezioni;
- verranno proposti eventi e manifestazioni open air nello spazio del giardino, ospitando sia proposte di terzi che eventi realizzati in proprio.

MISSIONE **5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

PROGRAMMA **2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 7.1 UFFICIO CULTURA

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

5.1-Promuovere sinergie e coordinamento tra associazioni ed istituzioni culturali

5.2-Decentrare eventi e manifestazioni culturali nei quartieri, anche individuando nuovi spazi

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

5.1.1-Sostenere le associazioni culturali con una pianificazione a medio/lungo termine

5.2.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale

Uno degli scopi istituzionali dell'ufficio consiste nella contribuzione ad associazioni e enti culturali.

Per il 2022 si prevede:

- di erogare ca. 135 contributi;
- di coordinare e seguire la logistica di ca. 30 manifestazioni della "Bolzano Estate" realizzate dalle associazioni nei diversi quartieri della città;
- di gestire la struttura del Teatro Comunale di Gries, che viene dato in affitto ad associazioni, scuole e privati per iniziative culturali per un totale di ca. 200 spettacoli.

Tra i principali eventi organizzati:

- l'organizzazione di almeno 4 concerti delle Orchestre giovanili GMJO e EUYO, nell'ambito del Bolzano Festival Bozen, con relativa presentazione dei programmi;

- interventi nei parchi cittadini in collaborazione con associazioni ed istituzioni culturali;
- "Bolzano 48h" contest cinematografico per la realizzazione di cortometraggi nel tempo limite di 48 ore, dall'ideazione alla post-produzione.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 7.1 UFFICIO CULTURA – CENTRO PACE

INDIRIZZO STRATEGICO

5.4-Promuovere una cultura della convivenza e della pace e l'identità pluriculturale della città

OBIETTIVO STRATEGICO

5.4.2-Favorire la promozione di una politica della Pace

L'Amministrazione ribadisce la grande importanza dell'istituzione Centro Pace del Comune. In questi ultimi anni la crescita dell'attività del Centro Pace è stata notevole grazie all'attività di riflessione e elaborazione culturale, che ha portato Bolzano a diventare uno dei punti di riferimento, non solo nazionali, di una cultura della solidarietà, della pace e dei diritti umani.

Proseguendo dunque su questo indirizzo sono previste varie iniziative nelle scuole, collaborazioni con la Libera Università di Bolzano e con altre istituzioni con approfondimento delle tematiche della legalità e dell'impegno civile, e calendarizzazione di eventi in corrispondenza di date simbolicamente significative.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 7.1 UFFICIO CULTURA – CONSULTA LADINA

INDIRIZZO STRATEGICO

5.1-Promuovere sinergie e coordinamento tra associazioni ed istituzioni culturali

OBIETTIVO STRATEGICO

5.1.1-Sostenere le associazioni culturali con una pianificazione a medio/lungo termine

Anche per il 2022 verranno riproposti i seguenti progetti:

- "Bolzano incontra la Ladinia-Bulsan incontra la Ladinia" nelle scuole di Bolzano;
- eventi musicali al Piccolo Teatro Carambolage;
- collaborazione con la coop. TANDEM Radio Popolare in occasione del festival musicale VOLXSFEEST/A;
- incontri per approfondire la cultura ladina presso il Museo Civico;
- onorificenza per meriti ad un cittadino di lingua ladina.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 7.4 UFFICIO BIBLIOTECHE

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

5.2-Decentrare eventi e manifestazioni culturali nei quartieri, anche individuando nuovi spazi

3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

5.3-Rafforzare la rete delle biblioteche attorno al nuovo Polo bibliotecario

5.2.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale

5.3.1-Realizzare e attivare il Polo Bibliotecario

5.3.2-Ampliare i servizi delle biblioteche nei quartieri

L'Ufficio Biblioteche coordina l'attività della sede centrale, Biblioteca Civica "Cesare Battisti", e delle sei biblioteche di quartiere: Europa, Firmian, Gries, Novacella, Oltrisarco e Ortles.

Il patrimonio delle biblioteche copre tutte le tipologie di media in lingua italiana e tedesca, più alcune collezioni in altre lingue, (libri cartacei, film su DVD, CD musicali, comics, audiolibri, giochi, quotidiani, riviste, periodici, banche dati online, e-book e giornali online) è ed rivolto a tutte le tipologie di pubblico (adulti, bambini e ragazzi, anziani, stranieri, lettori in difficoltà).

Il patrimonio complessivo ammonta a più di 480.000 media.

Oltre al servizio di prestito e prestito interbibliotecario, nelle biblioteche comunali sono disponibili servizi di informazione bibliografica, postazioni internet e collegamenti WiFi.

Le Biblioteche rappresentano una leva di primaria importanza per lo sviluppo culturale e sociale dei cittadini, che l'amministrazione comunale intende promuovere anzitutto perseguendo i seguenti obiettivi:

- garantire la disponibilità e l'attualità delle risorse presenti nelle biblioteche;
- promuovere lo sviluppo dei servizi offerti;
- sviluppare le attività di promozione della lettura;
- progetto del futuro Centro Bibliotecario;
- sviluppo delle biblioteche succursali come riferimento culturale e sociale dei quartieri, con incremento delle iniziative organizzate in periferia, ampliamento e diversificazione dell'offerta, miglioramento dell'arredo e delle strutture;
- sostegno alle biblioteche dell'associazionismo.

Auspiciando per il 2022 un completo superamento dei problemi legati alla situazione sanitaria, si prevede una progressiva ripresa dei prestiti e delle presenze.

Per il 2022 si prevede comunque di mantenere inalterati i volumi della messa a disposizione di media per gli utenti con:

- l'acquisto di ca. 13.000 media (libri, dvd, etc. – 7000 civica – 1000 per succursale);
- ca. 120.000 prestiti;
- ca. 50.000 presenze in Civica e 60.000 nelle succursali;

In caso di rientro dell'emergenza sanitaria, si prevede di organizzare:

- ca. 30 iniziative culturali per adulti (Conferenze, Gruppi lettura, etc.) con ca. 1000 presenti (media ca. 30 persone per iniziativa);
- ca. 35 iniziative per bambini e scuole con ca. 800 presenti (ca. 20 presente a iniziativa);
- ca. 20 iniziative organizzate in collaborazione con enti e associazioni.

Inoltre: Tuffati in un Libro, Leggere nei Quartieri, Leggere lungo il Talvera, Leggerestate, Estate Bambini. Visite guidate, corsi.

MISSIONE 6-Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1-Sport e tempo libero

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.3 UFFICIO SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI - SANITÀ

INDIRIZZO STRATEGICO

6.1-Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva

7.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto

OBIETTIVO STRATEGICO

6.1.1-Sostenere e diffondere una cultura dello sport

7.1.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto

Compatibilmente con lo stato di emergenza da Covid 19 nel corso del 2022 l'Ufficio collaborerà nell'attivazione di campagne informative e di sensibilizzazione alla salute.

Le azioni di prevenzione dalle dipendenze da gioco d'azzardo, che sono fonte di allarme sociale, continueranno ad essere condotte in collaborazione con le associazioni del settore.

Viene confermata la collaborazione con ASSB per l'organizzazione delle iniziative organizzate in caso di emergenza da caldo che va sotto la denominazione "Un'Estate da Brivido".

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.4 UFFICIO SCUOLA E DEL TEMPO LIBERO

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

7.4-Valorizzare la cultura di genere

7.5-Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
7.4.1-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia

7.5.2-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani

Progetto Estate Bambini/Estate Ragazzi

Dal 2019 l'iniziativa viene svolta in collaborazione con le Associazioni e le Cooperative cittadine, che si fanno carico della gestione dei Centri Ludici, delle attività ludico-ricreative e dell'assunzione del personale, mentre la raccolta delle iscrizioni, l'assegnazione dei partecipanti nei centri ludici, il loro allestimento e la gestione del servizio mensa rimane di competenza del Comune.

Nelle edizioni 2020 e 2021 causa l'emergenza Covid-19 i bambini/ragazzi iscritti all'iniziativa sono diminuiti ed i centri ludici utilizzati sono stati più numerosi.

Auspiciando che per il 2022 l'emergenza sanitaria rientri completamente e si torni alla normalità, si prevede la partecipazione di ca. 1200 bambini/ragazzi di età compresa tra i 3 ed i 14 anni (di cui ca. 50 diversamente abili) e l'utilizzo di 12 centri ludici ubicati nelle scuole della città di Bolzano e gestiti da Associazioni e Cooperative cittadine.

La programmazione e la realizzazione del progetto verrà rivisitata alla luce delle direttive sanitarie che dovranno essere adottate e dei dati elaborati dai questionari di gradimento raccolti nel corso dell'estate degli anni 2020 e 2021.

Le procedure di iscrizione online dei bambini/ragazzi, vengono effettuate tramite l'inserimento dello SPID/Carta dei Servizi/CIE nella piattaforma di e-GOV dedicata all'iniziativa Estate Bambini/Estate Ragazzi.

Si prevede di ottimizzare la raccolta dei dati concernenti le attività estive delle n. 53 associazioni, cooperative e istituzioni cittadine nella pubblicazione "Non solo Estate Ragazzi".

Soggiorni climatici per anziani

I soggiorni climatici rappresentano occasioni di svago e recupero psico-fisico per la popolazione anziana con reddito modesto. Per il 2022 si prevede l'organizzazione di 4 turni di soggiorni marini per un totale di 550 partecipanti. Si prevede l'indizione di una nuova gara d'appalto per la realizzazione del servizio con diverse destinazioni balneari. Gli obiettivi sono: rafforzare il piano della comunicazione e diversificare l'offerta allo scopo di aumentare il numero dei partecipanti.

L'elaborazione dei questionari di gradimento permette di monitorare l'iniziativa e migliorarne gli standard qualitativi.

Contributi alle associazioni nell'ambito del Tempo libero

Si prevede di concedere contributi a circa 6 associazioni per attività ordinaria e ad una quarantina di associazioni per progetti concernenti le seguenti aree di intervento: attività motorie e ricreative; hobbistica e corsi; manifestazioni ed eventi; minori e genitorialità e a circa 12 Associazioni e Cooperative per lo svolgimento del progetto Estate Bambini/Estate Ragazzi.

Per una conciliazione dei tempi famiglia-lavoro prosegue l'attività di raccolta delle n. circa 50 iniziative proposte dalle associazioni durante le pause dell'anno scolastico, che trovano pubblicazione *online* sul sito del Comune alla voce "Quando non c'è scuola".

Nell'ambito dei criteri approvati dalla Giunta comunale per l'utilizzo degli immobili scolastici da parte delle Associazioni cittadine nel periodo estivo (luglio e agosto) per il 2022, si prevede di istruire circa 30 domande di concessioni.

Nel 2022 si prevede la raccolta di circa 140 richieste di visto da parte di Associazioni per l'assistenza extra-scolastica, che verranno inoltrate all'Agenzia per la Famiglia della Provincia Autonoma di Bolzano.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.8 UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E OPERE PUBBLICHE COMUNALI

INDIRIZZO STRATEGICO

6.1-Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva

OBIETTIVO STRATEGICO

6.1.2-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive

L'Ufficio ha competenze in materia di gestione e manutenzione ordinaria degli Impianti Sportivi comunali condotta con personale interno o gestiti da Società esterne. Oltre a prevedere e programmare gli interventi gestiti direttamente dal personale del Comune di Bolzano della Piscina Coperta-Lido e Stadio Druso di viale Trieste, del Campo Coni di via S.Geltrude, del Palasport di via Resia, nonché dei Campi di Calcio Resia A e Resia B, l'Ufficio provvede anche a seguire quelli degli Impianti Sportivi dati in gestione ad Associazioni/Cooperative esterne sui quali il Comune, a seconda del tipo di contratto, interviene con compiti ordinari/straordinari, nonché nelle palestre scolastiche.

Ulteriore ambito di intervento sono le palestre scolastiche di competenza comunale – con compiti di manutenzione ordinaria su impianti e/o attrezzature sportive. Verranno inoltre effettuati interventi di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi, lavori di adeguamento e/o rifacimento che verranno effettuati con ditte esterne. Per una corretta applicazione delle linee di indirizzo contenute nel bilancio di previsione, ulteriore compito è quello di predisporre dei Piani Manutentivi.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 8.0.1 SERVIZIO SPORT

INDIRIZZO STRATEGICO

6.1-Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva

OBIETTIVO STRATEGICO

6.1.1-Sostenere e diffondere una cultura dello sport

6.1.2-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive

La principale funzione in capo al Servizio Sport consiste nel coordinamento delle attività sportive e delle manifestazioni sportive presenti sul territorio comunale correlata a quella della gestione delle strutture sportive comunali, che comprende anche la programmazione dei piani di utilizzo stagionali in orario extrascolastico di tutte le palestre e piscine delle scuole pubbliche elementari, medie e superiori a Bolzano.

Come conseguenza dello stato di emergenza a causa del virus Covid-19 l'attività del Servizio Sport si concentra con maggiore attenzione sugli aspetti igienico- sanitari nell'utilizzo degli impianti sportivi e sul rispetto delle misure di sicurezza dettate dalle federazioni sportive per le singole discipline, che hanno esigenze diversificate. In particolare, essendo la normativa in materia in continua evoluzione e a seguito della copiosa emanazione di provvedimenti d'urgenza, il Servizio Sport è stato ed è tutt'ora un'importante fonte di informazioni per molte associazioni bolzanine, ma anche soprattutto per gli Istituti scolastici che hanno dovuto affrontare problemi non trascurabili nella messa a disposizione delle proprie strutture per attività extrascolastiche.

La gestione dell'impianto sportivo da ghiaccio Sill si pone come una nuova sfida dovuta alla necessità di dover gestire l'impianto per almeno un anno senza struttura del tetto. Oltre alla gestione degli impianti sportivi da ghiaccio Sill, della piscina coperta K. Dibiasi/Lido, del complesso sportivo Palasport e del campo di atletica di via S.Geltrude, il Servizio Sport sarà impegnato ad individuare le nuove modalità di gestione dello stadio Druso appena ristrutturato e rinnovato in ogni sua parte. La gestione dei campi da calcio di Via Resia verrà esternalizzata unitamente a quella dello Stadio Europa. Anche la gestione delle altre strutture sportive comunali è affidata a terzi tramite concessioni di servizi che comporta l'esternalizzazione di un pubblico servizio.

Il servizio Sport gestisce inoltre la contribuzione alle società sportive, sia per l'attività ordinaria ma anche per lo svolgimento di manifestazioni sportive o la gestione di impianti sportivi. A questo proposito il servizio esamina circa 160 domande all'anno.

Alla scadenza dei contratti si procederà anche nel 2022 all'espletamento di procedure di affidamento delle

strutture a terzi garantendo comunque l'utilizzo pluralistico degli impianti a tutti i cittadini.

MISSIONE	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	--

PROGRAMMA	2-Giovani
------------------	------------------

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE

INDIRIZZO STRATEGICO

4.1-Valorizzare lo spazio pubblico urbano, coordinando i vari servizi
6.1-Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva
6.2-Valorizzazione dell'idealità e delle potenzialità dei giovani cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

4.1.2-Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici
6.1.1-Sostenere e diffondere una cultura dello sport
6.2.2-Streetworker – sostenere il progetto teso a fronteggiare i fenomeni di emarginazione, dipendenza e violenza
6.2.3-Promuovere soluzioni per *graffity writers* e altri progetti giovanili

Per quanto concerne l'ambito delle politiche giovanili, l'azione dell'ufficio si concentrerà su progetti che stimolino l'espressività e la creatività dei giovani e rispondano al bisogno di aggregazione, compatibilmente con la situazione emergenziale (Covid-19).

Fondamentale sarà il sostegno ai Centri Giovanili e alle Associazioni del territorio.

Particolare attenzione sarà posta a percorsi di cittadinanza attiva e a nuove forme di partecipazione dei giovani.

Sarà consolidato l'obiettivo della promozione del volontariato giovanile, per rafforzare e riconoscere l'impegno dei giovani nella società.

Sarà intensificata la collaborazione con le associazioni del territorio per la valorizzazione e la promozione della pratica sportiva attraverso la promozione di eventi e iniziative.

Si lavorerà al consolidamento e allo sviluppo di progetti per migliorare le condizioni di sicurezza negli spazi pubblici urbani e a progetti di promozione della legalità (StreetworkBZ, Murarte) e di prevenzione dell'abbandono scolastico (*drop out*).

Si procederà con l'approfondimento riguardante l'assegnazione di strutture comunali da adibire a Centri giovani e verrà consolidato il sistema di finanziamento a bando di progettualità su tematiche specifiche in linea con quanto previsto dai documenti strategici dell'amministrazione comunale.

MISSIONE	7-Turismo
-----------------	------------------

PROGRAMMA	1-Sviluppo e valorizzazione del turismo
------------------	--

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 8.3 UFFICIO ATTIVITÀ ECONOMICHE E CONCESSIONI
--

INDIRIZZO STRATEGICO

1.2-Favorire lo sviluppo di un turismo sostenibile
3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune

OBIETTIVO STRATEGICO

1.2.2-Sviluppare ed attuare una strategia di marketing turistico cittadino
3.4.5-Canone Unico patrimoniale

Nel corso del 2022 l'Ufficio a seguito di aver elaborato il Standortmarketing per la Città di Bolzano dovrà procedere ad individuare e far attuare le prime misure che si sono concretizzate dal processo partecipato di elaborazione dello stesso al quale sono intervenuti interlocutori, associazioni, enti del mondo economico, sociale e culturale.

MISSIONE	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	---

PROGRAMMA	1-Urbanistica e assetto del territorio
------------------	---

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.0 RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
--

INDIRIZZO STRATEGICO

2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello

OBIETTIVO STRATEGICO

2.1.1-Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica
2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile
2.1.4-Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner

2.2-Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali

5.4-Promuovere una cultura della convivenza e della pace e l'identità pluriculturale della città

Nel 2022 la Ripartizione sarà impegnata in molti processi di pianificazione e di riorganizzazione inerenti trasversalmente le attività di competenza, dando continuità ai processi già intrapresi nel precedente esercizio e implementandone con ulteriori, in particolare:

- implementazione del complesso procedimento attuativo per la trasformazione dell'Areale ferroviario attraverso azioni sinergiche tra gli Enti coinvolti;
- coordinamento per le parti di competenza del procedimento attuativo dell'Accordo di programma per la riqualificazione del comparto urbano tra le Vie Alto Adige, Perathoner, Stazione e Garibaldi;
- attivazione di tavoli tecnici volti a gestire/coordinare:
 - a) aggiornamento dei procedimenti ai sensi della nuova Legge urbanistica Provinciale e norme attuative;
 - b) elaborazione di piani di settore propedeutici alla redazione del programma comunale di Sviluppo e del PUC.

Quindi avvio attività per giungere a:

- deliberare la definizione del confine di area insediabile;
- redigere il Programma di Sviluppo Comunale per il Territorio e il Paesaggio;
- avviare la redazione del nuovo Piano Comunale Territorio Paesaggio ai sensi della Legge urbanistica provinciale "Territorio e paesaggio";
- misurare in termini quantitativi e qualitativi le realizzazioni/attuazioni delle azioni individuate dalle linee guida del Masterplan al fine di misurarne l'attualità e l'eventuale aggiornamento, necessario per la definizione di nuove strategie future sviluppate secondo linee di sostenibilità ambientale e sociale.

La Ripartizione collaborerà e si farà carico della realizzazione tecnica delle iniziative di valorizzazione della memoria ai fini di realizzare un Monumento dedicato alla Giornata del Ricordo, e perché sia rinnovata attraverso iniziative di forma diversa (targhe, approfondimenti, ecc.) il ricordo della "Rosa Bianca".

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.6 UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

INDIRIZZO STRATEGICO

2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello

2.2-Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali

OBIETTIVO STRATEGICO

2.1.1-Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica

2.2.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale

La nuova Legge Territorio e Paesaggio ha attribuito la competenza comunale per la gestione degli interventi organici di qualificazione dei tessuti edilizi nonché di infrastrutturazione del territorio, in sintesi, la qualità degli insediamenti e le dotazioni territoriali faranno capo all'Amministrazione comunale.

Per il 2022 si prevede l'elaborazione di piani di recupero e di attuazione per i comparti del centro storico dove sono presenti compendi di proprietà comunale oltre al proseguimento di rilevanti progetti strategici già avviati, quali:

- supporto e partecipazione ai tavoli di lavoro per l'Areale Ferroviario;
- studi preparatori alla rielaborazione del PUC;
- predisposizione di linee guida e proposte progettuali per la pianificazione del tessuto urbano circostante l'areale ferroviario;
- elaborazione in forma partecipativa per la redazione del programma strategico di sviluppo Comunale;
- approvazione del piano del verde in collaborazione con l'Assessorato all'Ambiente;
- gestione dei tavoli di lavoro per la stesura del programma di sviluppo Comunale Territorio e Paesaggio anche attraverso il supporto di professionisti.

MISSIONE

8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA

2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 8.2 UFFICIO EDILIZIA ABITATIVA

INDIRIZZO STRATEGICO

2.6-Ottimizzare ed aggiornare gli interventi sull'edilizia sociale

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

2.6.2-Sperimentare insieme all'IPES e alla Provincia nuove modalità di accesso all'alloggio pubblico

2.6.3-Sperimentare nuove forme di abitare e agevolazioni in tema di abitare

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

3.1.6-Perseguire la semplificazione e

L'ufficio ha in carico la gestione di circa 780 appartamenti di cui 68 in consegna al competente Ufficio Opere pubbliche per le necessarie ristrutturazioni che ne consentano un'adeguata fruizione da parte degli aventi diritto.

E' in corso la riqualificazione energetica degli edifici residenziali comunali di via Parma che, iniziata nel 2020, sta proseguendo alacremente nonostante le difficoltà generate dalla pandemia e dalla presenza dei concessionari all'interno degli alloggi.

Dal 2021 è passata alla competenza dell'ufficio 8.2 anche la manutenzione e lo sviluppo della domotica presente negli alloggi protetti per anziani.

Nell'ottica del risanamento energetico e dell'innovazione si sta verificando la funzionalità, sulla base di dettagliate analisi e di controlli incrociati, del monitoraggio "Sinfonia" che riguarda tutto il complesso di Passeggiata dei Castani e di Aslago alla cui realtà si sta cercando di adeguare il software di contabilizzazione in dotazione all'ufficio ("Ishtar"). Sempre nell'ambito della semplificazione digitale, dopo aver interamente digitalizzato il procedimento per la richiesta ed il rilascio di certificati inerenti l'abitazione (adeguatezza ed idoneità abitativa per ricongiungimento familiare) si sta procedendo man mano alla digitalizzazione di tutte le istanze procedurali dirette all'ottenimento di un certificato o di un provvedimento (domande di cambio alloggio, di contributo per lavori eseguiti negli alloggi, di subentro ecc....)

Infine sulla scorta del D.P.G.P. n.6/2021 sono state introdotte alcune rilevanti novità: la possibilità di presentare una domanda per l'assegnazione di un alloggio con validità triennale in ogni momento dell'anno e soprattutto la sostituzione della valutazione dei redditi percepiti, con la valutazione della DURP che si sostanzia in un rilevamento della situazione economica più completa in quanto unifica reddito e patrimonio. A questo proposito, come pure per quanto concerne la neo elaborata proposta di legge in materia di edilizia residenziale e pubblica, prosegue il costante confronto con l'IPES.

Sarà inoltre ultimata in zona di espansione Bivio – Kaiserau il nuovo edificio, sede tra l'altro di altri 21 alloggi protetti per anziani. In tale ottica, già nella seconda parte del 2021 si è proposto agli esperti in materia di anziani dell'ASSB un'analisi dell'attuale regolamento affinché sia possibile sviluppare alcune riflessioni in merito ai servizi da poter offrire nel contesto specifico da condividersi con l'Ufficio 8.2.

MISSIONE 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 1-Difesa del suolo

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.7 UFFICIO GEOLOGIA, PROTEZIONE CIVILE ED ENERGIA

INDIRIZZO STRATEGICO

8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

8.4.3-Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica

Per il 2022 si prevede:

- la realizzazione di interventi di riduzione del pericolo di natura idrogeologica (co-finanziati dalla Provincia);
- la redazione del progetto esecutivo per la mitigazione del pericolo da caduta massi presso la Località Santa Maddalena, con esecuzione dei lavori nel 2023;
- la redazione del progetto esecutivo e assegnazione dei lavori per la riduzione del pericolo da frana presso la Località Cardano, con la compartecipazione alla spesa da parte di Alperia;
- il proseguimento dell'attività di manutenzione periodica delle barriere paramassi già realizzate dal Comune;
- il proseguimento dell'attività di monitoraggio di alcuni massi ed ammassi potenzialmente instabili, tramite 21 sensori, controllati da 8 stazioni di acquisizione;
- individuazione tramite SEAB dei percorsi e dei proprietari delle particelle catastali attraversate da canali di drenaggio delle acque meteoriche o di bonifica nel proprio sottosuolo non gestiti da consorzi;
- informazione/sensibilizzazione dei proprietari delle particelle catastali attraversate da canali di drenaggio delle acque meteoriche o di bonifica nel proprio sottosuolo, sull'obbligo delle periodiche manutenzioni, pulizia, controllo e riparazione degli stessi canali;
- redazione delle verifiche del pericolo idrogeologico, propedeutiche alla riduzione del grado di pericolo, definito dal Piano delle Zone di Pericolo a supporto delle attività edilizie del Comune, redatte dai geologi dell'ufficio;
- attività quali esecuzione di sondaggi, indagini geofisiche, analisi chimiche, necessarie per la redazione delle relazioni geologiche e geotecniche a supporto delle attività edilizie del Comune, redatte dai geologi dell'ufficio;
- la redazione di relazioni geologiche e geotecniche per i progetti edilizi del Comune;
- proseguimento dell'attività di esame delle verifiche del pericolo e di compatibilità degli altri uffici della Ripartizione V con emissione dei relativi pareri.

MISSIONE	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	---

PROGRAMMA	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
------------------	---

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.3 UFFICIO TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO
2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello	2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile
8.2-Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica	8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione
8.3-Tutelare e valorizzare il verde urbano ed agricolo	8.3.2-Conservare e rigenerare le aree verdi urbane esistenti
8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini	8.4.2-Prevenzione dell'inquinamento acustico

Oltre alla Consulenza Ambientale per cittadini e aziende, nel 2022 le iniziative di sensibilizzazione saranno incentrate su più temi, compatibilmente con la situazione emergenziale (Covid-19):

- riuso (Feste degli ingombranti, Mercatini dei pulcini);
- mobilità dolce (Bimbi in bici, Giretto d'Italia);
- energia (M'illumino di meno);
- riduzione uso della plastica (Bz Plastic Free);
- sostegno al mercato equo e solidale (Bz Fair Trade Town).

Per l'Educazione ambientale si prevedono 2.500 ore annue (anche in L2) di laboratori, natura, orti, gite per scuole materne, elementari, medie su rifiuti / acqua / clima / energia / mobilità / animali / consumi / orti biodiversità / astronomia.

Gli agenti di polizia ambientale, in ambito di parchi, rifiuti, cantieri, scarichi, condotta cani, rumore, amianto, attività produttive, odori, fumi, eseguiranno un'intensa attività di controllo, avvalendosi di 6 telecamere, con ulteriori 6 in via di avviamento.

Continua l'attività dello Sportello Animali:

- fornendo informazioni, raccogliendo segnalazioni, collaborando con servizio veterinario e associazioni animaliste, promuovendo progetti e sensibilizzazione;
- curando 23 aree cani;
- seguendo 30 colonie feline (e il trasferimento di alcune dovuto a diversi cantieri);
- gestendo la lotta alla zanzara tigre;
- gestendo il piano di limitazione dei colombi.

Proseguirà con il Servizio di controllo delle società partecipate, il controllo sull'operato di SEAB ed Eco Center mediante il monitoraggio di apposite griglie di obiettivi ed indicatori.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.3.2 SERVIZIO GIARDINERIA

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO
2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello	2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile

La Giardiniera Comunale, con 33 Giardinieri e 5 tecnici, esegue la manutenzione ordinaria e straordinaria di oltre 130 ha di verde pubblico cittadino che comprende:

- passeggiate;
- 52 parchi gioco;
- 21 campetti polifunzionali;
- 7 aree fitness;
- 64 cortili scolastici;
- 12.600 alberature;
- aiuole spartitraffico;
- aree per cani e gatti;
- vigneto presso Castel Roncolo.

I lavori di pulizia del verde vengono eseguiti da una cooperativa sociale. I lavori specialistici (manutenzione alberi ad alto fusto, sfalcio di certe zone, giochi, arredo, recinzioni e pulizia fontane) vengono appaltati a ditte specializzate mediante l'espletamento di gare.

Continua l'aggiornamento del catasto dell'alberatura nel verde. Per il prossimo anno sono in programma interventi di manutenzione straordinaria:

- piantumazione di alberi in diverse vie della città;
- manutenzione straordinaria di alberature varie;
- manutenzione straordinaria della pavimentazione del campetto polifunzionale in via Roen e di una parte al Parco Firmian;
- riqualificazione parco giochi San Quirino, Olimpia, via Rovigo;

- realizzazione di un area giochi a San Pietro;
- interventi straordinari in alcuni cortili scolastici;
- ampliamenti delle aree fitness esistenti;
- manutenzione straordinaria in diverse aree cani;
- realizzazione di un parco giochi d'acqua;
- partecipazione a progetto Interreg I CH e Horizon.

I tecnici effettuano numerosi sopralluoghi per gli alberi pubblici, forniscono la relativa consulenza e rilasciano la certificazione R.I.E. e collaborano con il comitato tecnico del verde CTV.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.3.3 SERVIZIO TECNICO AMBIENTALE E DI PROGETTAZIONE DEL VERDE

INDIRIZZO STRATEGICO

2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello

8.3-Tutelare e valorizzare il verde urbano ed agricolo

8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile

8.3.1-Conservare il verde agricolo e incentivare gli orti urbani

8.3.2-Conservare e rigenerare le aree urbani esistenti

8.4.2-Prevenzione dell'inquinamento acustico

Nel 2022 il Servizio:

- proseguirà l'attività di progettazione e realizzazione di nuove aree verdi, seguendo le linee operative tracciate nel Piano del Verde;
- seguirà alcuni progetti specifici assegnatigli;
- eseguirà le opere di manutenzione e gestione del patrimonio silvo/pastorale (boschivo) del Colle e di Castel Firmiano, effettuando:
 - a) cure colturali,
 - b) manutenzione dei sentieri,
 - c) ripristino di recinzioni.

Per gli investimenti le opere principali previste sono:

- sistemazione di cortili scolastici presso scuola media Ada Negri, scuola media Archimede e scuola dell'infanzia Druso Est;
- rinverdimento del cortile interno al passaggio Walther;
- interventi di sistemazione del verde richiesti dalle circoscrizioni;
- realizzazione di orti urbani in ex area parcheggio a Ponte Adige (bando Mite);
- rinverdimento e realizzazione di superfici drenanti del percorso pedo-ciclabile Parti di Gries;
- rinverdimento parcheggio piazzetta caduti di Nassirija;
- realizzazione di nuove alberature stradali nei quartieri ed in zona produttiva;
- sistemazioni ambientali al Colle e cura degli aspetti di sicurezza boschiva con la Forestale e la funivia;
- concorso di progettazione area Don Bosco -Via Sassari.

Per l'attività ambientale-inquinamento acustico:

- dovrà essere approvato il Piano Comunale di Classificazione Acustica già elaborato e verrà aggiornata la mappatura acustica;
- realizzazione di interventi di risanamento.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.7 UFFICIO GEOLOGIA, PROTEZIONE CIVILE ED ENERGIA

INDIRIZZO STRATEGICO

8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

8.4.1-Bonifica "Kaiserberg"

Il sito della discarica vecchia di Castel Firmiano deve essere bonificato.

Nel corso dell'anno 2022:

- proseguiranno i lavori di bonifica e messa in sicurezza permanente della vecchia discarica di Castel Firmiano, con conclusione prevista nel 2023;
- prosegue la collaborazione con l'Ufficio 5.3 per monitorare e tenere sotto controllo i parametri indicatori del buon funzionamento degli impianti ed in generale del corretto svolgimento della fase post-bonifica della discarica nuova di Castel Firmiano;
- saranno eseguiti piccoli interventi di bonifica e/o di messa in sicurezza di siti contaminati;
- prosegue l'attività di monitoraggio della falda freatica di Bolzano, tramite 28 punti di misura;
- prosegue l'attività di esame dei progetti di bonifica, con redazione dei relativi pareri.

MISSIONE	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	---

PROGRAMMA	3-Rifiuti
------------------	------------------

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.3 UFFICIO TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO
8.1-Ridurre l'impatto ambientale e migliorare il servizio del ciclo dei rifiuti e dell'igiene urbana	8.1.1-Ottimizzare la raccolta dei rifiuti e della nettezza urbana
	8.1.3-Mantenere e/o aumentare la % di raccolta differenziata
8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini	8.4.1-Bonifica "Kaiserberg"

La discarica di Castel Firmiano verrà data in gestione a Eco Center, senza oneri aggiuntivi per il Comune né per la società, con i seguenti obiettivi:

- gestione impianti;
- trattamento biogas;
- smaltimento percolato;
- cura del verde;
- sorveglianza.

Per la raccolta rifiuti, si lavorerà con SEAB per implementare le azioni di miglioramento della raccolta rifiuti e spazzamento emerse nell'ultimo processo di revisione nell'ambito di:

- raccolta igombranti;
- raccolta carta e cartone;
- contrasto e rimozione abbandoni;
- servizi di raccolta specifici;
- servizi per il centro storico.

Saranno utilizzate ulteriori 6 telecamere per aumentare la dotazione a 12 per controllare le zone con maggiore abbandono di rifiuti.

Sarà valutata l'efficacia della nuova isola ecologica interrata in via Claudia De' Medici per studiarne la replicabilità in altre zone.

La comunicazione con la cittadinanza sarà incentrata sulla sensibilizzazione nei confronti della raccolta differenziata. Verrà inasprito il sistema sanzionatorio.

Avvio studio di fattibilità per valutare la possibilità di azzerare la tariffa rifiuti e acqua per il primo anno di attività di nuove imprese.

Verificata la creazione di nuove ATO sovra comunali per la raccolta dei rifiuti in Provincia.

MISSIONE	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	---

PROGRAMMA	4-Servizio idrico integrato
------------------	------------------------------------

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.3 UFFICIO TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO
8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini	8.4.3-Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica

Nel corso del 2022 proseguiranno:

- le manutenzioni ordinarie e straordinarie previste nel Piano Investimenti di SEAB;
- i controlli sulla qualità dell'acqua svolti da SEAB (almeno 150) oltre a quelli condotti dai laboratori provinciali.

MISSIONE	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	---

PROGRAMMA	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
------------------	--

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.3 UFFICIO TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO
8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini	8.4.2-Prevenzione dell'inquinamento acustico
	8.4.4-Piano della qualità dell'aria

La qualità dell'aria è monitorata ogni giorno dall'APPA per una serie di inquinanti, tra cui polveri sottili e ossidi di azoto. Il nostro compito è migliorarla con:

- divieti di circolazione per i veicoli più inquinanti, compresi i veicoli commerciali;

- regolamentazione del riscaldamento domestico;
- promozione della mobilità dolce;
- attuazione del Piano NOx provinciale;
- bonifica dell'amianto.

Le azioni di mitigazione delle attività rumorose si svolgeranno in particolare nei confronti di:

- manifestazioni musicali;
- impianti di condizionamento;
- cantieri.

L'Ufficio Tutela Ambiente darà supporto al Comitato Tecnico del Verde, ai Comitati Tecnici intercomunali per rifiuti e servizio idrico.

Sarà rafforzata la collaborazione con NOI Techpark al fine di implementare soluzioni innovative per l'ambiente.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.7 UFFICIO GEOLOGIA, PROTEZIONE CIVILE ED ENERGIA

INDIRIZZO STRATEGICO

8.2-Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica

8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione

8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente

8.4.4-Piano della qualità dell'aria

Per la riduzione delle emissioni di CO₂:

- proseguiranno le attività legate al programma ComuneClima e pianificate all'interno del PAESC;
- monitoraggio biennale del PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima);
- partecipazione al progetto europeo JustNature, previo necessario supporto di formato personale esterno e/o interno all'Amministrazione;
- proseguirà il coordinamento del tavolo tecnico con LL.PP. e Patrimonio per calendarizzare gli edifici da risanare energeticamente ed individuare i contributi/incentivi disponibili. Il piano punterà a portare gli edifici comunali almeno alla classe C di CasaClima o perlomeno a raggiungere la certificazione CasaClima R;
- prosegue il monitoraggio dei consumi energetici delle strutture comunali, con redazione di apposito report energetico;
- proseguirà l'attività di informazione e sensibilizzazione sul tema del risparmio energetico;
- partecipazione al tavolo tecnico di lavoro sul Superbonus 110% coordinato dal NOI Techpark;
- sensibilizzazione relativa ai vantaggi derivanti dall'installazione dei tetti verdi;
- prosegue il coordinamento delle attività di gestione dei fondi ambientali;
- continueranno le attività di sensibilizzazione dei dipendenti comunali sul tema del risparmio energetico;
- sarà potenziato lo sportello energia tramite collegamento ad altri sportelli di consulenza energetica;
- prosegue la vendita dei titoli di efficienza energetica (TEE) per attività svolte dal Comune nel settore degli efficientamenti energetici.

MISSIONE 10-Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 2-Trasporto pubblico locale

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.2 UFFICIO MOBILITÀ

INDIRIZZO STRATEGICO

2.2-Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali

2.3-Realizzare un modello di mobilità "dolce" e multimodale

OBIETTIVO STRATEGICO

2.2.2-Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM) per una mobilità integrata

2.3.3-Potenziare il trasporto pubblico urbano

Obiettivo è il continuo miglioramento del trasporto pubblico locale con:

- prestazioni (riduzione tempi percorrenza) con grandi interventi infrastrutturali quali la preferenziazione degli autobus sulle intersezioni semaforizzate e la realizzazione di nuove corsie riservate al mezzo pubblico in via Buoizzi, Pacinotti e Galilei in coordinamento con Ufficio Infrastrutture ed a seguito dell'accordo di programma per viabilità Bolzano Sud, e studio su velocizzazione passaggi autobus in via Resia e varie intersezioni;
- comfort, nuove pensiline alle fermate, monitor avviso orario e successiva modifica fermate per accessibilità universale;
- realizzazione nuova fermata Signato.

Accordo con la Provincia per le realizzazioni relative alla stazione a valle Funivia S. Genesio con nodo intermodale (di concerto con PAB-STa).

Studio nuove linee "Metrobus Bolzano Centro – Ospedale - Ponte Adige" inserite nel PUMS.
In sede di ri-elaborazione del PUMS verrà inserito il potenziamento del trasporto pubblico urbano attraverso l'utilizzo della rete ferroviaria come metropolitana di superficie, compatibilmente con le necessità di garanzia del servizio da parte di RFI e Trenitalia ed in accordo con STA.

MISSIONE	10-Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	5-Viabilità e infrastrutture stradali
UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.2 UFFICIO MOBILITÀ	

INDIRIZZO STRATEGICO
2.2-Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali
2.3-Realizzare un modello di mobilità "dolce" e multimodale

OBIETTIVO STRATEGICO
2.2.2-Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM) per una mobilità integrata
2.3.1-Aumentare la sicurezza delle ciclabili e degli attraversamenti pedonali
2.3.2-Completare la rete delle piste ciclabili
2.3.3-Potenziare il trasporto pubblico urbano
2.3.7-Mettere a disposizione posteggi per biciclette nei punti nevralgici della città
2.3.8-Aumentare/verificare i punti di noleggio bici/elettriche (o bike sharing) in vari punti della città

Nel campo della pianificazione e della gestione della viabilità e della mobilità veicolare, pedonale, ciclabile risultano prioritarie attività di miglioramento della sicurezza stradale con:

- elaborazione dell'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico;
- continua manutenzione della segnaletica;
- efficiente illuminazione stradale e degli attraversamenti, con luci a led per circa 20 passaggi entro fine 2022;
- corretto ed efficiente funzionamento degli impianti semaforici;
- modifiche infrastrutturali delle intersezioni per aumentare la sicurezza, iniziando in particolare da viale Druso, via Fago, via Sassari;
- diversificazioni fasi semaforiche su vari incroci;
- installazione e monitoraggio dei flussi traffico con sistemi avanzati con nuove tecnologie rilevamento immagini;
- elaborazione del piano di emergenza per periodi di afflussi turistici particolarmente intensi (parcheggi esterni con bus navetta con segnaletica luminosa dedicata fuori del perimetro del Comune).

Attività previste:

- studi/progetti di fattibilità tecnico-economiche e preliminari sulla viabilità (grandi cantieri, circonvallazioni, nodo sottopasso ponte Roma, ARBO, piazza Vittoria e corso Libertà, zona Bolzano Sud – Metrobus e via Einstein, galleria Monte Tondo, anello via Trento);
- collaborazione alle e monitoraggio delle fasi di progettazione delle opere previste dal "Protocollo d'Intesa" approvato con delibera GM n. 536 del 18.9.2018 e successivi accordi di programma (viabilità Bolzano Sud con tunnel via Roma, galleria Monte Tondo, nodo casello A22 Bolzano sud e ponte sull'Isarco, potenziamento via Einstein);
- rilievi dei flussi di traffico (8 sezioni);
- indagini della ripartizione modale ai fini statistici;
- verifica degli obiettivi prefissati in sede di programmazione (PUT e PUMS)
- individuazione di nuove zone per la messa a disposizione di posteggi per biciclette/motocicli, anche protetti.

Nel settore della pubblica illuminazione saranno previste in bilancio:

- spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria per la riparazione di guasti;
- investimenti per la sostituzione di parte degli impianti di illuminazione con obiettivi di efficienza ed economicità (riduzione di norma del 60% dei consumi energetici, minori costi di manutenzione e miglior servizio);
- completamento del rinnovo degli impianti semaforici, con sostituzione con lanterne a LED e riduzione del 90% dei consumi.
- Nel settore della mobilità ciclabile sono previsti:
- vari interventi per l'ampliamento della rete di piste ciclabili, con interventi previsti in via Merano e Böhler, via Museo, via Cassa Risparmio, via Leonardo da Vinci, via Lungo Isarco dx tra ponte Resia e via Rasmo e tratti minori di completamento a Bolzano Sud entro il 2023 con possibile coinvolgimento finanziario della Provincia;
- iniziative di marketing divulgativo (manifestazione "Bolzanoinbici" e "recycle");
- campagne per la sicurezza e informazione.

Prosegue la progettazione e partecipazione a bandi nazionali ed europei:

- in materia di mobilità sostenibile (telecamere, mobilità ciclabile, *sharing mobility*, ecc.).

Ricerca di cofinanziamenti del Ministero delle Infrastrutture, piuttosto che dell'UE, riguarderanno:

- campo dell'innovazione tecnologica di gestione e comunicazione della viabilità cittadina;
- studio e individuazione di nuovi sistemi di coordinamento delle attività riguardanti la logistica delle merci;
- la realizzazione di ulteriori stazioni di ricarica per veicoli elettrici anche tramite bandi di assegnazione dei servizi.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.4 UFFICIO INFRASTRUTTURE ED ARREDO URBANO

INDIRIZZO STRATEGICO

2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello
2.3-Realizzare un modello di mobilità "dolce" e multimodale

OBIETTIVO STRATEGICO

2.1.4-Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner
2.3.1-Aumentare la sicurezza delle ciclabili e degli attraversamenti pedonali
2.3.2-Completare la rete delle piste ciclabili
2.3.6-Proseguire con l'eliminazione delle barriere architettoniche

La maggiore richiesta di mobilità e di miglioramento delle condizioni stradali rende necessario un progressivo orientamento della manutenzione da *ex post* ad *ex ante*, coordinando le attività di scavo con altri uffici. Gli interventi manutentivi si articoleranno pertanto in due ambiti: il primo, quello del pronto intervento, con impiego di personale interno ed il secondo, quello della manutenzione programmata, con ricorso a ditte esterne.

Si darà continuità al rifacimento delle pavimentazioni di diverse strade cittadine secondo un programma definito. Particolare attenzione verrà riservata al programma per garantire la mobilità a persone con difficoltà motorie, avviato con specifici progetti (Bolzano per tutti) negli anni precedenti.

Continueranno gli interventi di manutenzione straordinaria delle strade di montagna, concentrando gli interventi sul miglioramento del livello di sicurezza con la realizzazione di banchettoni e sicurvia, sistemazione dei muri di sostegno e consolidamento di corpi stradali, regimazione acque piovane.

E' prevista l'esecuzione di una serie di interventi di manutenzione dei ponti cittadini che interesserà prevalentemente i giunti di dilatazione, i sistemi di smaltimento delle acque meteoriche, fonte primaria degli ammaloramenti delle strutture, nonché interventi di recupero sulle strutture portanti.

E' prevista l'esecuzione di interventi di adeguamento/potenziamento delle fognature bianche a seguito degli ultimi eventi calamitosi dovuti al cambiamento climatico degli ultimi anni (piogge di forte intensità).

Sono stati avviati da parte del soggetto attuatori e sono ad oggi in corso i lavori del tunnel veicolare sotto via Alto Adige, i lavori infrastrutturali connessi al PRU del quadrante di Via Alto Adige/Viale Stazione ecc.

MISSIONE 11-Soccorso civile

PROGRAMMA 1-Sistema di protezione civile

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.7 UFFICIO GEOLOGIA, PROTEZIONE CIVILE ED ENERGIA

INDIRIZZO STRATEGICO

8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

La previsione di spesa riguarda:

- interventi urgenti, al momento non prevedibili (disinnesco ordigni bellici, emergenze, evacuazioni, ricoveri ecc.);
- interventi e forniture legati all'emergenza Covid-19;
- gestione del Comitato Comunale di Protezione Civile;
- manutenzione delle opere ed attrezzature per la Protezione Civile;
- studi e consulenze.

È prevista, inoltre, la spesa necessaria per la concessioni di contributi ad Enti ed associazioni che operano nell'ambito della Protezione Civile e la copertura del disavanzo dei bilanci dei VV.F. volontari di Bolzano, Gries, Oltrisarco e S. Giacomo.

Si cercherà una soluzione per garantire l'accesso sicuro in centro ai mezzi di soccorso.

Mantenimento del Piano di Protezione Civile Comunale sempre aggiornato.

Incremento del numero di sirene di allerta di protezione civile di proprietà del Comune di Bolzano..

MISSIONE 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1-Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE

INDIRIZZO STRATEGICO

OBIETTIVO STRATEGICO

7.2-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione**7.2.1-Perseguire un'efficiente gestione dei servizi sociali della città**

Le attività e le progettualità delle realtà organizzative senza scopo di lucro cittadine attive nell'ambito dei servizi ai minori in situazione di disagio sociale saranno sostenute tramite contributi.

MISSIONE 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 2-Interventi per la disabilità

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE**INDIRIZZO STRATEGICO****7.2-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione****OBIETTIVO STRATEGICO****7.2.1-Perseguire un'efficiente gestione dei servizi sociali della città**

Le attività e le progettualità delle realtà organizzative senza scopo di lucro cittadine attive nell'ambito dei servizi alle persone con disabilità saranno sostenute tramite contributo.

MISSIONE 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 3-Interventi per gli anziani

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.0 RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITÀ LOCALE**INDIRIZZO STRATEGICO****7.5-Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere****OBIETTIVO STRATEGICO****7.5.1-"Abitare sicuro" per anziani soli e autosufficienti****7.5.2-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani**

Nel 2022 ci si concentrerà sulla gestione delle attività relative alla nuova consulta comunale per le persone anziane.

Anche nel 2022 ci si concentrerà sul funzionamento delle attrezzature necessarie ad un "abitare sicuro" negli alloggi protetti comunali per anziani installate nel 2019 e la relativa implementazione del sistema di allarme al fine di garantire una sicura permanenza al proprio domicilio.

Si darà attuazione a quanto emerso dagli stati generali della terza età in tema di progettazione di servizi per la popolazione anziana.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE**INDIRIZZO STRATEGICO****7.5-Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere****OBIETTIVO STRATEGICO****7.5.2-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani**

Le attività e le progettualità delle realtà organizzative senza scopo di lucro cittadine attive nell'ambito dei servizi alle persone anziane saranno sostenute tramite contributo.

MISSIONE 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 4-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.0 RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITÀ LOCALE**INDIRIZZO STRATEGICO****4.3-Rispondere in modo strutturale all'emergenza profughi e all'integrazione degli stranieri****OBIETTIVO STRATEGICO****4.3.1-Promuovere e sostenere progetti di inclusione dei nuovi cittadini migranti****4.3.3-Sostenere i minori stranieri non accompagnati****7.2-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione****7.2.6-Gestione del servizio "Emergenza Freddo"**

Anche nel 2022 saranno realizzati interventi straordinari per rispondere all'aumentato bisogno di servizi di emergenza per persone senza dimora nel periodo invernale e per i richiedenti protezione umanitaria.

L'immobile acquistato dal Comune per far fronte all'emergenza freddo continuerà ad accogliere max 95 persone per il periodo invernale ed eventualmente anche per i restanti mesi dell'anno.

Si continuerà a richiedere contributi alla PAB per la realizzazione di progetti di inclusione sociale attivando dove

possibile progetti di integrazione dei richiedenti protezione umanitaria attraverso l'impiego di volontari in lavori di pubblica utilità (giardiniera comunale).

Da novembre 2020 ad aprile 2022 sarà realizzato il Progetto LGNT_FAMI inerente il fabbisogno abitativo delle persone migranti per il quale si è avuto un finanziamento (europeo/ministeriale) di circa € 500.000,00.

Durante il 2022 sarà realizzato il progetto HNTD finanziato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali a tutela della salute e dell'integrazione dei migranti presenti in città.

Verranno stanziati contributi ad associazioni che in collaborazione con la Provincia organizzano attività e corsi (ad esempio lingua e educazione civica) rivolti ai nuovi cittadini, ma anche di attività che coinvolgono popolazione autoctona e migranti.

La gestione di un centro diurno per migranti è da prevedersi in collaborazione con la Provincia, con un ruolo di coordinamento di Comune/ASSB, della Rete cittadina delle organizzazioni e volontari previo reperimento dei fondi necessari esterni al Comune.

Sarà proseguito il progetto di ASSB per l'accoglienza per minori stranieri non accompagnati con "accompagnamento" psicologico.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE

INDIRIZZO STRATEGICO

7.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto

OBIETTIVO STRATEGICO

7.1.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto

Le attività e le progettualità delle realtà organizzative senza scopo di lucro cittadine attive nell'ambito dei servizi alle persone a rischio di esclusione saranno sostenute tramite contributo.

MISSIONE

12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA

5-Interventi per le famiglie

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 2.4 UFFICIO STATISTICA E TEMPI DELLA CITTÀ

INDIRIZZO STRATEGICO

2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello

OBIETTIVO STRATEGICO

2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile

7.4-Valorizzare la cultura di genere

7.4.1-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia

Le politiche temporali svolgono un'importante funzione per uno sviluppo equilibrato della città, intervenendo in modo trasversale in diversi settori in modo da aumentare la qualità dei tempi di vita dei cittadini e ottimizzare l'organizzazione degli spazi pubblici. Per il 2022 si prevede:

- il miglioramento della fruibilità dei servizi digitali comunali, anche attraverso azioni di supporto e di alfabetizzazione digitale;
- migliorare il workflow per il coordinamento degli eventi;
- l'analisi delle proposte di attività pomeridiane extra-scolastiche ed estive delle associazioni cittadine rivolte ai bambini dai 3 ai 16 anni ed il coordinamento dei rapporti istituzionali tra Enti pubblici, istituti scolastici ed associazioni per ottimizzare sia gli investimenti finanziari sia delle risorse umane;
- l'attuazione del piano di azioni rivolto alla gestione dell'invecchiamento dei dipendenti comunali;
- la continuazione del sostegno alle banche del tempo dei quartieri e alle iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza verso la tematica del tempo e dello spazio urbano.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE

INDIRIZZO STRATEGICO

4.1-Valorizzare lo spazio pubblico urbano, coordinando i vari servizi

7.3-Sviluppare le peculiarità urbane nella governance provinciale delle prestazioni sociali

7.4-Valorizzare la cultura di genere

7.5-Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere

OBIETTIVO STRATEGICO

4.1.2-Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici

7.3.2-Sostenere e promuovere la libertà di scelta delle famiglie nei servizi alla prima infanzia: asili nido, microstrutture, servizi di Tagesmütter

7.4.1-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia

7.4.2-Promuovere azioni culturali per rimuovere le discriminazioni di genere

7.5.3-Consolidare ed estendere i progetti di sviluppo di comunità

In tema di politiche familiari si sosterrà il sistema di finanziamento dei servizi alla prima infanzia.

Con l'obiettivo di tutelare le fragilità verrà rafforzato l'impegno per il consolidamento e la creazione di spazi per l'aggregazione libera e informale delle famiglie e dei bambini.

Si proseguirà con l'approfondimento riguardante l'assegnazione di strutture comunali da adibire a centri famiglie e verrà inoltre sviluppato un sistema di finanziamento a bando di progettualità su tematiche specifiche in linea con quanto previsto dai documenti strategici dell'amministrazione comunale.

Sarà ampliata l'attività di consulenza, formazione e sostegno dei genitori attraverso strumenti di sostegno materiale (Family + e Popo +), nonché di riflessione e approfondimento su tematiche legate alla genitorialità e al rapporto genitori/figli.

Particolare attenzione sarà dedicata agli stereotipi di genere diffusi attraverso i media e in generale dal mondo della promozione pubblicitaria in relazione al corpo delle donne.

Grande attenzione sarà data alle giovani donne, alle donne migranti e al tema della violenza di genere (consolidamento della RETE antiviolenza – oltre 30 servizi pubblici e privati aderenti).

Verrà consolidato il progetto di *empowerment* per donne come azione positiva in grado di dare risposte alle numerose donne che intendono rientrare nel mondo del lavoro.

Proseguirà l'organizzazione di eventi di sensibilizzazione diversi in occasione della Giornata contro la violenza contro le donne (corsa, convegni, ecc.).

Proseguirà e giungerà a compimento il tavolo di lavoro per la definizione del progetto per gli alloggi di transizione per donne in situazione di violenza.

MISSIONE 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.0 RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITÀ LOCALE

INDIRIZZO STRATEGICO

4.3-Rispondere in modo strutturale all'emergenza profughi e all'integrazione degli stranieri

7.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto

7.2-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione

7.3-Sviluppare le peculiarità urbane nella governance provinciale delle prestazioni sociali

7.5-Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere

OBIETTIVO STRATEGICO

4.3.1-Promuovere e sostenere progetti di inclusione dei nuovi cittadini migranti

4.3.4-Partecipare attivamente alla definizione delle politiche dell'accoglienza prestando attenzione alla sostenibilità finanziaria

7.1.1.-ronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto

7.2.2-Riorganizzare Azienda Servizi Sociali di Bolzano (ASSB)

7.3.3-Rafforzare il ruolo del Comune nel sistema di pianificazione del welfare provinciale

7.5.4-Promuovere iniziative di miglioramento delle condizioni di vita e dell'inclusione dei diversamente abili

Particolare attenzione sarà rivolta al rafforzamento del ruolo strumentale dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano e sarà realizzato un monitoraggio accurato rispetto all'implementazione del progetto di riorganizzazione complessiva dell'ente e dei progetti innovativi programmati per il triennio (segretariato sociale presso i distretti, progetto Abitare Sicuro rivolto ad anziani soli, revisione del progetto accoglienza minori stranieri non accompagnati, integrazione socio-sanitaria, revisione della "Rete Anziani" e del servizio di emergenza anziani, nuclei specialistici presso le strutture residenziali per anziani). In sede di riorganizzazione dell'ente andrà valutata l'istituzione di un organo di controllo con funzione di determinazione della *vision*, pianificazione e programmazione in coordinamento con l'Amministrazione comunale.

L'Osservatorio è stato ridefinito nel 2017 ed a seguito della nuova *mission* anche nel 2022 si concentrerà su interventi di Ricerca/Azione finalizzati a incidere anche sulla programmazione degli interventi sociali di interesse.

Dovranno essere reperiti fondi provinciali, statali o europei per promuovere un'accoglienza ordinaria dei richiedenti asilo.

Le politiche di welfare dovranno essere impostate al principio di sussidiarietà orizzontale e verticale, comprendendo un contributo dei soggetti del privato sociale e delle imprese che introducono nuove forme di welfare aziendale.

Persone con disabilità

Nel 2022 ci si concentrerà sulla gestione delle attività della nuova consulta comunale per le persone con disabilità.

Per il 3 dicembre 2022, giornata internazionale delle persone con disabilità, l'Osservatorio organizzerà un evento con l'obiettivo di mostrare la disabilità da parte dell'abilità compatibilmente con la situazione emergenziale (Covid-19).

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE

INDIRIZZO STRATEGICO

4.1-Valorizzare lo spazio pubblico urbano, coordinando i vari servizi

OBIETTIVO STRATEGICO

4.1.2-Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici

Le attività e le progettualità delle ca. 50 realtà organizzative senza scopo di lucro cittadine attive nell'ambito della rete dei servizi socio-sanitari saranno sostenute tramite contributo economico. Continuerà l'azione nei quartieri con l'obiettivo di creare senso di comunità e promuovere il benessere della comunità. Con l'obiettivo di tutelare le fragilità verrà rafforzato l'impegno per il consolidamento e la creazione di spazi per l'aggregazione libera e informale dei cittadini e delle cittadine. Sarà consolidato un sistema di finanziamento a bando di progettualità su tematiche specifiche in linea con quanto previsto dai documenti strategici dell'amministrazione comunale.

MISSIONE 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 8-Cooperazione e associazionismo

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE

INDIRIZZO STRATEGICO
7.2-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione

OBIETTIVO STRATEGICO
7.2.5-Contrastare la crisi del volontariato, coordinando iniziative e servizi

Sarà realizzata la 20^{esima} edizione del "Mercatino di Natale della Solidarietà" che coinvolge e sostiene circa n. 20 organizzazioni senza scopo di lucro che svolgono attività socio-sanitarie e/o di cooperazione allo sviluppo sul territorio della città. Le attività e le progettualità delle realtà organizzative senza scopo di lucro cittadine attive in quest'ambito dei servizi alle persone a rischio di esclusione saranno sostenute tramite contributo.

MISSIONE 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 9-Servizio necroscopico e cimiteriale

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.3 UFFICIO SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI – SANITÀ

INDIRIZZO STRATEGICO
2.7-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale
3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

7.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto

OBIETTIVO STRATEGICO
2.7.1-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
7.1.2-Sostenere progetti di reinserimento lavorativo nonché sperimentare progetti di welfare generativo

Il Piano Regolatore Cimiteriale continua ad essere lo strumento attraverso il quale si delinea il futuro del cimitero e la sua gestione.

Per il 2022 proseguirà il programma pluriennale di esumazioni.

Nel 2022 proseguirà l'inventario delle tombe del cimitero. Il progetto si sviluppa su 4 anni per un totale di 56 campi e di 4461 tombe. L'inventario di tutte le tombe consentirà di definire le misure massime dei manufatti consentendo una corretta realizzazione dei medesimi ed una più funzionale gestione delle concessioni cimiteriali.

Sono inoltre previste la revisione e l'aggiornamento delle prescrizioni costruttive di tutti i manufatti del cimitero, suddivisi in ca. 35 tipologie complessive su aree diverse, nonché l'adozione di nuove disposizioni per la corretta esecuzione dei lavori da parte delle ditte.

Si darà corso inoltre al rifacimento completo di una seconda linea di cremazione. L'intervento rientra nella programmazione quinquennale e prevede la demolizione di tutto il refrattario esistente e la sua ricostruzione con collaudo finale.

Tra le principali gare d'appalto sono previste l'assegnazione del servizio di cura e riordino del verde del Cimitero, dei servizi arbori colturali, la fornitura di cofani bara, di composizioni floreali fresche, di un carro funebre e di un minicompattatore oltre a circa cinquanta ulteriori gare di più modesta entità.

Anche nel 2022 verrà confermata l'attivazione di progetti che coinvolgono lavoratori in lavori di utilità sociale ai sensi della L.P. 11 marzo 1986, n. 11 ss.mm.ii. e sarà inoltre attivo un progetto di inserimento lavorativo in collaborazione con il Servizio per l'Integrazione Lavorativa della P.A.B.

Saranno infine eseguiti appositi interventi nei confronti delle siepi di bosso aggredite dalla piralide che costituiscono un patrimonio importante per il cimitero.

MISSIONE	14- Sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
UNITÀ ORGANIZZATIVA – 8.3 UFFICIO ATTIVITÀ ECONOMICHE E CONCESSIONI	

INDIRIZZO STRATEGICO

OBIETTIVO STRATEGICO

3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune **3.4.5-Canone Unico patrimoniale**

Si evidenzia che a decorrere dal 1° gennaio 2021 il precedente regime di COSAP/TOSAP è stato sostituito con un “canone unico” per l’occupazione del suolo pubblico e che di conseguenza tutte le occupazioni di suolo pubblico per tutte le attività economiche e per tutte le manifestazioni dovevano essere adattate alla nuova normativa ed al nuovo regolamento comunale che è appunto in vigore da tale data in poi. Di conseguenza l’ufficio dovrà provvedere all’emissione delle nuove concessioni in scadenza tenendo conto di questa nuova cornice giuridica. Inoltre proprio in ambito di rilascio di occupazioni di suolo pubblico per attività commerciali nel centro storico l’Ufficio Attività Economiche e Concessioni, in stretta collaborazione con l’Ufficio Beni Architettonici ed Artistici della Soprintendenza Provinciale ai Beni Culturali e gli altri uffici comunali competenti per materia (Ufficio Mobilità, Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano, Ufficio Gestione del Territorio, Polizia Municipale, Servizio Giardiniera), in un processo partecipativo con i rappresentanti delle attività economiche, sarà impegnato all’elaborazione di linee guida per il rilascio delle concessioni medesime che tengano conto delle esigenze e necessità della cittadinanza tutta in ambito della mobilità cittadina e delle attività economiche preservando comunque l’identità dei beni da tutelare e valorizzare sotto l’aspetto storico ed artistico, beni di interessi storico artistici che fanno comunque parte importante dell’immagine che Bolzano riesce ad esprimere anche nei confronti dei propri visitatori.

Si evidenzia inoltre che nell’anno 2022 l’Ufficio dovrà procedere con lo spostamento di parte del mercato del sabato che attualmente viene svolto in Piazza Vittoria per poter procedere con la realizzazione del nuovo garage interrato lungo Corso Libertà e nelle vie limitrofe seguendo poi anche le esigenze derivanti dai rapporti concessori con gli ambulanti che dovranno comunque convivere con le necessità che questo importante cantiere manifesterà.

Inoltre l’Ufficio Attività Economiche e Concessioni dovrà procedere all’attuazione in concreto di tutte le novità sia per il commercio in struttura che per il commercio su suolo pubblico e ambulante, derivante dal regolamento di attuazione al Codice del Commercio, L.P. 12/2019 e ss.mm. di prossima emanazione da parte della Provincia.

MISSIONE	14-Sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità
UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.0.1 SERVIZIO FARMACEUTICO COMUNALE	

INDIRIZZO STRATEGICO

OBIETTIVO STRATEGICO

7.2-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione **7.2.4-Investire nell’assistenza territoriale farmaceutica, anche perseguendo nuove modalità di gestione per mantenerne l’economicità**

Il Comune, attraverso le 6 farmacie Comunali assicura una indipendente e capillare assistenza farmaceutica territoriale, promuove la salute della cittadinanza attraverso gli strumenti della prevenzione e dell’informazione e assicura entrate per l’Amministrazione attraverso i proventi da vendita di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici.

Per il 2022 la gestione economica del Servizio Farmaceutico sarà orientata a:

- consolidare i proventi da vendite e gli utili netti;
- monitorare mensilmente l’andamento delle 6 farmacie comunali rispetto al mercato farmaceutico locale attraverso strumenti di *benchmarking*;
- pianificare le nuove strategie commerciali e di servizi alla cittadinanza.

Per quello che riguarda la prevenzione e promozione della salute della cittadinanza per il 2022 si prevede:

- l’organizzazione di giornate di informazione alla cittadinanza presso le sedi farmaceutiche su diverse tematiche salutistiche;
- partecipazione a eventuali giornate informative e consigli in merito ad una sana alimentazione, sul controllo del peso, misurazione indice massa corporea, su integratori;
- la promozione dell’utilizzo da parte della cittadinanza del farmaco equivalente.

A partire da agosto 2021 due farmacie comunali offrono alla cittadinanza la somministrazione di test antigenici rapidi per il monitoraggio della situazione epidemiologica da Covid-19 a Bolzano. La farmacia comunale provvede a stampare il green pass alla cittadinanza. L’attività proseguirà questo tipo di attività fino a quando

ce ne sarà bisogno.

MISSIONE	15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	---

PROGRAMMA	3-Sostegno all'occupazione
------------------	-----------------------------------

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 1.1 UFFICIO PERSONALE
--

INDIRIZZO STRATEGICO
3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini
7.4-Valorizzare la cultura di genere

OBIETTIVO STRATEGICO
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
7.4.2-Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazioni di genere

Il CUG è un comitato paritetico costituito all'interno delle Amministrazioni Pubbliche che ha la funzione di contribuire all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e al miglioramento dell'efficienza delle prestazioni, garantendo un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di parità e pari opportunità di genere, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psicologica. Il Cug per l'anno 2022 prevede di attuare le seguenti azioni:

- interazione con le ripartizioni e gli uffici comunali per condividere e favorire le misure previste nel nuovo piano;
- approvazione del nuovo piano quinquennale delle azioni positive;
- continuazione dell'attività del tavolo dell'invecchiamento;
- continuazione dell'attività con la rete provinciale dei Cug con l'organizzazione di un convegno sul lavoro sostenibile (ottobre 2022);
- collaborazione con l'Ufficio Statistica e tempi della Città per l'attuazione delle azioni contenute nel piano "age management";
- candidature e nomina delle nuove componenti del Cug.

Proseguirà anche nell'anno 2022 l'attività della Consigliera di Fiducia, figura istituita dall'anno 2015 per prevenire casi di discriminazioni sul luogo di lavoro, molestie morali e molestie sessuali. Per l'intervento della consigliera di fiducia sono previsti 7.500,00 Euro in bilancio. L'incarico alla Consigliera di Fiducia è stato rinnovato nel mese di maggio 2020 per ulteriori 5 anni.

MISSIONE	19-Relazioni internazionali
-----------------	------------------------------------

PROGRAMMA	1-Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo
------------------	--

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE

INDIRIZZO STRATEGICO
4.3-Rispondere in modo strutturale all'emergenza profughi e all'integrazione degli stranieri

OBIETTIVO STRATEGICO
4.3.6-Sostenere le associazioni attive nella cooperazione internazionale per la Tutela dei Diritti Umani

Per quanto concerne la cooperazione allo sviluppo, nel ribadire l'importanza per il nostro Comune delle azioni di solidarietà internazionale, si continuerà a valorizzare e sostenere le associazioni locali operanti nell'ambito della cooperazione attraverso l'erogazione di contributi per la realizzazione dei progetti di aiuto e di sviluppo dei paesi terzi. Si cercherà inoltre di aumentare la sensibilizzazione dei cittadini su questo tema attraverso iniziative quali le "Giornate della Cooperazione", compatibilmente con la situazione emergenziale (Covid-19).

3. Analisi delle Entrate

Le tabelle seguenti danno una visione storica e prospettica generale sullo sviluppo delle entrate per titoli e tipologie.

Tit	TIPOLOGIA		Esercizio in corso	Programmazione triennale		
			Assestato	2022	2023	2024
Fondo pluriennale vincolato (FPV)			107.470.368,53	30.121.103,54	11.242.670,76	1.421.000,00
Avanzo amministrazione applicato			47.678.350,68	6.019.962,43	-	-
1	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	48.587.894,66	46.455.200,00	46.455.400,0	46.455.200,00
Totale entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			48.587.894,66	46.455.200,00	46.455.400,0	46.455.200,00
2	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	106.894.346,75	116.178.071,98	116.926.520,43	116.639.868,43
	103	Trasferimenti correnti da Imprese	6.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	1.000,00	1.000,00	-	-
Totale trasferimenti correnti			106.901.346,75	116.183.071,98	116.930.520,43	116.643.868,43
3	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei ben	26.314.526,56	29.602.189,69	29.862.924,69	29.919.924,69
	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5.082.000,00	6.082.000000	6.082.000,00	6.082.000,00
	300	Interessi attivi	3.662,11	3.094,18	3.094,18	3.094,18
	400	Altre entrate da redditi da capitale	9.550.259,47	7.320.000,00	7.320.000,00	6.320.000,00
	500	Rimborsi e altre entrate correnti	6.186.094,14	6.742.241,60	6.772.391,60	6.471.391,60
Totale entrate extratributarie			47.136.542,28	49.749.525,47	50.040.410,47	48.796.410,47
4	200	Contributi agli investimenti	25.468.327,16	63.097.844,31	47.274.123,01	23.096.355,00
	300	Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-
	400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	7.317.112,00	550.000,00	50.000,000	50.000,00
	500	Altre entrate in conto capitale	7.009.486,44	33.620.179,26	2.200.000,00	2.200.000,00
Totale entrate in c/capitale			39.794.925,60	97.268.023,57	49.524.123,01	25.346.355,00
5	100	Alienazione di attività finanziarie	-	-	-	-
	200	Riscossione crediti di breve termine	7.000.000,00	-	-	-
Totale entrate da riduzione di attività finanziarie			7.000.000,00	-	-	-
6	300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	-	-	-	-
Totale accensione prestiti			-	-	-	-
7	100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-
Totale anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			-	-	-	-
9	100	Entrate per partite di giro	28.005.932,00	28.005.000,00	28.005.000,00	28.005.000,00
	200	Entrate per conto terzi	3.447.420,74	1.476.200,00	1.467.200,00	1.467.200,00
Totale entrate per conto di terzi e partite di giro			31.453.352,74	29.481.200,00	29.472.200,00	29.472.200,00
TOTALE COMPLESSIVO			280.874.062,03	339.137.021,02	292.422.653,91	266.714.033,90

3.1. Entrate tributarie

Le entrate tributarie non subiscono variazioni significative. Il gettito IMI è previsto ad aliquote invariate rispetto al 2021.

3.2. Entrate da trasferimenti correnti

I trasferimenti correnti derivanti dal fondo ordinario sono in linea con quelli del 2021, come da accordo sulla finanza locale.

3.3. Entrate extratributarie

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio rappresentata da servizi resi ai cittadini (scuole materne, mense, piscine, parcheggi, servizi funebri, tempo libero, ecc.), dalle contravvenzioni stradali e dai proventi per la fruizione dei beni comunali (Cosap, affitti dei beni immobili, parcheggi, ecc.). Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i dividendi delle partecipazioni societarie.

3.4. Entrate in c/capitale

Rientrano in questa categoria i trasferimenti in conto capitale, che rappresentano risorse a titolo gratuito concesse al comune da soggetti pubblici (Stato o provincia) oppure erogate da privati e destinate alla realizzazione di opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Vi rientrano anche le alienazioni dei beni comunali, il cui introito deve essere anche sempre reinvestito in spese d'investimento.

3.5. Accensione prestiti

Nel triennio di riferimento del bilancio di previsione non viene preso in considerazione il ricorso al mercato finanziario (ricorso al credito oneroso) per la realizzazione degli investimenti programmati, coerentemente con l'operazione di estinzione anticipata dei mutui già descritta in precedenza.

4. Quadro generale degli impieghi

4.1. Analisi spesa per missioni e titoli

(Tit. 1 – spese correnti Tit. 2 -conto capitale Tit. 3 – incremento attività finanziarie Tit. 4 – rimborso prestiti Tit. 5 – chiusura anticipazione ricevute da istituto tesoriere/cassiere Tit. 7 – uscite per conto terzi e partite di giro)

MISSIONI		Tit	Esercizio in corso	Programmazione triennale		
			Assestato	2022	2023	2024
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	42.324.642,10	42.157.910,39	43.387.214,85	41.692.579,85
		2	7.809.622,84	4.704.000,00	2.444.000,00	2.213.000,00
		3	-	-	-	-
TOTALE MISSIONE 1			50.134.264,94	46.861.910,39	45.831.214,85	43.905.579,85
2	Giustizia	1	261.300,00	227.300,00	233.300,00	240.300,00
		2	-	-	-	-
TOTALE MISSIONE 2			261.300,00	227.300,00	233.300,00	240.300,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	8.968.187,14	9.090.858,57	9.123.858,57	9.088.858,57
		2	65.448,00	65.800,00	57.000,00	25.000,00
TOTALE MISSIONE 3			9.033.635,14	9.156.658,57	9.180.858,57	9.113.858,57
4	Istruzione e diritto allo studio	1	16.932.689,59	16.859.684,24	17.021.774,24	17.124.919,24
		2	53.793.525,04	55.177.413,78	29.631.337,51	12.969.000,00
TOTALE MISSIONE 4			70.726.214,63	72.037.098,02	46.653.111,75	30.093.919,24
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	10.374.504,39	10.173.985,64	10.170.423,34	10.193.544,34
		2	2.328.453,83	1.818.940,00	653.000,00	653.000,00
		3	-	-	-	-
TOTALE MISSIONE 5			12.702.958,22	11.992.925,64	10.823.423,34	10.846.544,34
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	9.263.882,00	8.963.765,19	8.826.577,25	8.749.026,93
		2	16.147.755,87	4.206.500,00	1.476.500,00	1.476.500,00
TOTALE MISSIONE 6			25.411.637,87	13.170.265,19	10.303.077,25	10.225.526,93
7	Turismo	1	1.955.000,00	2.063.600,00	1.951.600,00	1.951.600,00
		2	450.000,00	200.000,00	200.000,00	-
TOTALE MISSIONE 7			2.405.000,00	2.263.600,00	2.151.600,00	1.951.600,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	2.525.957,52	2.333.310,52	2.340.485,52	2.340.485,52
		2	9.111.229,55	3.815.000,01	1.570.000,00	1.120.000,00
TOTALE MISSIONE 8			11.637.187,07	6.148.310,53	3.910.485,52	3.460.485,52
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	9.493.991,16	6.469.237,85	6.462.337,85	6.427.337,85
		2	9.987.494,18	12.696.110,27	4.230.173,79	2.096.400,00
		3	7.000.000,00	-	-	-
TOTALE MISSIONE 9			26.481.485,34	19.165.348,12	10.692.511,64	8.523.737,85
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1	6.153.272,93	5.823.487,35	5.807.266,50	5.809.498,50
		2	66.607.694,45	44.890.590,76	16.401.163,73	4.322.000,00
TOTALE MISSIONE 10			72.760.967,38	50.714.078,11	22.208.430,23	10.131.498,50
11	Soccorso civile	1	172.400,00	146.100,00	146.100,00	141.100,00
		2	215.060,83	140.000,00	129.000,00	184.000,00
TOTALE MISSIONE 11			387.460,83	286.100,00	275.100,00	325.100,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	81.107.979,25	90.910.510,32	90.492.953,32	90.250.814,32
		2	10.008.004,59	3.831.998,58	2.110.616,49	517.000,00
		3	-	-	-	-
TOTALE MISSIONE12			91.115.983,84	94.742.508,90	92.603.569,81	90.767.814,32
14	Sviluppo economico e competitività	1	10.726.630,45	10.442.076,82	10.435.761,82	10.438.446,82
		2	254.778,39	307.000,00	806.000,00	156.000,00
TOTALE MISSIONE 14			10.981.408,84	10.749.076,82	11.241.761,82	10.594.446,82
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE MISSIONE 15			10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	2	732.000,00	732.000,00	732.000,00	732.000,00
TOTALE MISSIONE 17			732.000,00	732.000,00	732.000,00	732.000,00
19	Relazioni internazionali	1	28.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		2	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
TOTALE MISSIONE 19			118.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00

MISSIONI		Tit	Esercizio in corso	Programmazione triennale		
			Assestato	2022	2023	2024
20	Fondi e accantonamenti	1	9.273.405,73	5.639.946,69	5.939.755,83	6.359.344,82
		2	9.136.910,46	519.295,00	21.561,11	19.295,00
TOTALE MISSIONE 20			18.410.316,19	6.159.241,69	5.961.316,94	6.378.639,82
50	Debito pubblico	4	1.259.608,21	1.260.465,01	1.261.362,95	1.241.782,14
TOTALE MISSIONE 50			1.259.608,21	1.260.465,01	1.261.362,95	1.241.782,14
60	Anticipazioni finanziarie	1	-	-	-	-
		5	-	-	-	-
TOTALE			-	-	-	-
99	Servizi per conto terzi	7	31.453.352,74	29.481.200,00	29.472.200,00	29.472.200,00
TOTALE MISSIONE 99			31.453.352,74	29.481.200,00	29.472.200,00	29.472.200,00
TOTALE COMPLESSIVO			436.022.781,14	375.278.086,99	303.665.324,67	268.135.033,90

4.2. Analisi spesa per missioni e programmi

MISSIONE	PROGRAMMA		Esercizio in corso	Programmazione triennale		
			Assestato	2022	2023	2024
1 -Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	5.470.321,18	5.660.361,88	5.131.356,88	5.132.851,88
	2	Segreteria generale	3.292.304,71	2.970.787,63	3.180.665,63	3.180.665,63
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	4.160.574,89	3.975.791,93	4.087.889,93	4.087.889,93
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	3.998.958,12	3.985.756,25	3.987.616,25	3.977.616,25
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	7.179.116,06	4.242.181,93	3.439.580,39	3.452.450,39
	6	Ufficio tecnico	8.861.009,66	8.368.025,02	8.455.710,02	7.435.710,02
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	3.230.751,34	3.346.344,43	3.463.594,43	3.223.594,43
	8	Statistica e sistemi informativi	4.375.652,69	4.230.155,89	3.873.695,89	3.633.695,89
	10	Risorse umane	8.104.814,92	8.739.169,59	8.860.419,59	8.430.419,59
	11	Altri servizi generali	1.460.941,37	1.343.335,84	1.350.685,84	1.350.685,84
TOTALE MISSIONE 1			50.134.264,94	46.861.910,39	45.831.214,85	43.905.579,85
2 - Giustizia	1	Uffici giudiziari	261.300,00	227.300,00	233.300,00	240.300,00
TOTALE MISSIONE 2			261.300,00	227.300,00	233.300,00	240.300,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	9.031.635,14	9.154.658,57	9.178.858,57	9.111.858,57
	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE MISSIONE 3			9.033.635,14	9.156.658,57	9.180.858,57	9.113.858,57
4 - Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	23.154.219,44	16.096.101,10	10.849.093,30	9.614.182,54
	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	43.274.352,42	51.502.021,94	31.245.043,47	15.920.761,72
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	4.297.642,77	4.438.974,98	4.558.974,98	4.558.974,98
TOTALE MISSIONE 4			70.726.214,63	72.037.098,02	46.653.111,75	30.093.919,24
5 - Tutela e valorizzazione e dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	2.752.309,69	2.365.934,61	1.492.037,31	1.487.878,31
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	9.950.648,53	9.626.991,03	9.331.386,03	9.358.666,03
TOTALE MISSIONE 5			12.702.958,22	11.992.925,64	10.823.423,34	10.846.544,34
6 - Politiche giovanili,	1	Sport e tempo libero	24.497.858,68	12.299.617,13	9.432.429,19	9.354.878,87

MISSIONE	PROGRAMMA		Esercizio in corso	Programmazione triennale		
			Assestato	2022	2023	2024
sport e tempo libero	2	Giovani	913.779,19	870.648,06	870.648,06	870.648,06
TOTALE MISSIONE 6			25.411.637,87	13.170.265,19	10.303.077,25	10.225.526,93
7 - Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	2.405.000,00	2.263.600,00	2.151.600,00	1.951.600,00
TOTALE MISSIONE 7			2.405.000,00	2.263.600,00	2.151.600,00	1.951.600,00
8- Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	1.185.445,22	1.133.982,27	1.047.632,27	997.632,27
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	10.451.741,85	5.014.328,26	2.862.853,25	2.462.853,25
TOTALE MISSIONE 8			11.637.187,07	6.148.310,53	3.910.485,52	3.460.485,52
9 -Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	2.058.258,05	6.125.984,37	1.303.922,72	1.303.922,72
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	24.290.873,20	12.973.195,96	9.302.188,92	7.149.415,13
	3	Rifiuti	-	-	-	-
	4	Servizio idrico integrato	132.354,09	66.167,79	86.400,00	70.400,00
TOTALE MISSIONE 9			26.481.485,34	19.165.348,12	10.692.511,64	8.523.737,85
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale	55.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00
	5	Viabilità e infrastrutture stradali	72.705.967,38	50.656.078,11	22.150.430,23	10.073.498,50
TOTALE MISSIONE 10			72.760.967,38	50.714.078,11	22.208.430,23	10.131.498,50
11 - Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	387.460,83	286.100,00	275.100,00	325.100,00
TOTALE MISSIONE 10			387.460,83	286.100,00	275.100,00	325.100,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	2	Interventi per la disabilità	63.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00
	3	Interventi per gli anziani	6.581.863,78	1.413.947,28	678.3995,70	578.395,70
	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	685.000,00	500.000,00	499.000,00	499.000,00
	5	Interventi per le famiglie	600.664,22	497.415,48	499.275,48	499.275,48
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	77.457.002,95	87.800.224,30	87.097.413,79	85.357.545,30
	8	Cooperazione e associazionismo	-	-	-	-
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	5.718.452,89	4.451.921,84	3.750.484,84	3.754.597,84
TOTALE MISSIONE 12			91.115.983,84	94.742.508,90	92.603.569,81	90.767.814,32
14 - Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1.672.311,91	1.484.605,02	1.486.105,02	1.486.105,02
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	9.309.096,93	9.264.471,80	9.755.656,80	9.108.341,80
TOTALE MISSIONE 14			10.981.408,84	10.749.076,82	11.241.761,82	10.594.446,82
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3	Sostegno all'occupazione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE MISSIONE 15			10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
17 - Energia e diversificazio	1	Fonti energetiche	732.000,00	732.000,00	732.000,00	732.000,00

MISSIONE	PROGRAMMA		Esercizio in corso	Programmazione triennale		
			Assestato	2022	2023	2024
ne delle fonti energetiche						
TOTALE MISSIONE 17			732.000,00	732.000,00	732.000,00	732.000,00
19 - Relazioni internazionali	1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	118.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
TOTALE MISSIONE 17			118.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
20 - Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	11.725.471,89	3.018.952,32	2.697.352,42	3.450.067,91
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	2.117.495,05	2.619.283,37	2.623.464,52	2.618.571,91
	3	Altri fondi	4.567.349,25	521.000,00	640.500,00	310.000,00
TOTALE MISSIONE 20			18.410.316,19	6.159.241,69	5.961.316,94	6.378.639,82
50 - Debito pubblico	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.259.608,21	1.260.465,01	1.261.362,95	1.241.782,14
TOTALE MISSIONE 50			1.259.608,21	1.260.465,01	1.261.362,95	1.241.782,14
60 - Anticipazioni finanziarie	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	-	-	-	-
TOTALE MISSIONE 60			-	-	-	-
99 - Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	31.453.352,74	29.481.200,00	29.472.200,00	29.472.200,00
TOTALE MISSIONE 60			31.453.352,74	29.481.200,00	29.472.200,00	29.472.200,00
TOTALE COMPLESSIVO			436.022.781,24	375.278.086,99	303.665.324,67	268.135.033,90

4.3. Analisi spesa per titoli

TITOLI		Programmazione triennale		
		2022	2023	2024
1	Spese correnti	211.341.773,58	212.379.409,09	210.847.856,76
2	Spese in conto capitale	133.194.648,40	60.552.352,63	26.573.195,00
3	Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
4	Rimborso di prestiti	1.260.465,01	1.261.362,95	1.241.782,14
5	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-
7	Spese per conto terzi e partite di giro	29.481.200,00	29.472.200,00	29.472.200,00
TOTALE		375.278.086,99	303.665.324,67	268.135.033,90

4.4. Analisi spesa per macroaggregati

MACROAGGREGATI		Programmazione triennale		
		2022	2023	2024
1	Acquisizioni di attività finanziarie	-	-	-
	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-
	Redditi da lavoro dipendente	54.712.836,33	55.017.512,33	55.017.512,33
	Uscite per partite di giro	28.005.000,00	28.005.000,00	28.005.000,00
	TOTALE PER MACROAGGREGATO 1	82.717.836,33	83.022.512,33	83.022.512,33
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	3.063.125,00	3.062.125,00	3.062.125,00
	Investimenti fissi lordi	116.129.546,38	54.652.479,77	25.031.500,00
	Uscite per conto terzi	1.476.200,00	1.467.200,00	1.467.200,00
	TOTALE PER MACROAGGREGATO 2	120.668.871,38	59.181.804,77	29.560.825,00
3	Acquisto di beni e servizi	47.648.174,98	48.070.223,29	46.801.434,29
	Concessione crediti di medio - lungo termine	-	-	-
	Contributi agli investimenti	4.923.136,26	4.077.311,75	1.142.400,00
	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.260.465,01	1.261.362,95	1.241.782,14
	TOTALE PER MACROAGGREGATO 3	53.831.776,25	53.408.897,99	49.185.616,43
4	Trasferimenti correnti	98.956.092,32	98.969.092,32	98.292.440,32
	TOTALE PER MACROAGGREGATO 4	98.956.092,32	98.969.092,32	98.292.440,32
5	Altre spese in conto capitale	12.141.965,76	1.822.561,11	399.295,00
	TOTALE PER MACROAGGREGATO 5	12.141.965,76	1.822.561,11	399.295,00
7	Interessi passivi	18.698,26	17.800,32	17.100,00
	TOTALE PER MACROAGGREGATO 7	18.698,26	17.800,32	17.100,00
8	Altre spese per redditi da capitale	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	TOTALE PER MACROAGGREGATO 8	15.000,00	15.000,00	15.000,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	388.800,00	388.800,00	383.800,00
	TOTALE PER MACROAGGREGATO 9	388.800,00	388.800,00	383.800,00
10	Altre spese correnti	6.539.046,69	6.838.855,83	7.258.444,82
	TOTALE PER MACROAGGREGATO 10	6.539.046,69	6.838.855,83	7.258.444,82
TOTALE		375.278.086,99	303.665.324,67	268.135.033,90

5. Spesa del personale

Andamento della spesa del personale.

Missioni		Esercizio in corso	Programmazione triennale		
		Assestato	2022	2023	2024
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	26.477.826,15	25.327.213,49	25.631.889,49	25.631.889,49
2	Giustizia	-	-	-	-
3	Ordine pubblico e sicurezza	7.001.300,99	7.223.203,57	7.223.203,57	7.223.203,57
4	Istruzione e diritto allo studio	4.813.677,63	4.772.879,24	4.772.879,24	4.772.879,24
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	3.533.363,77	3.278.241,34	3.278.241,34	3.278.241,34
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.113.540,95	1.770.686,93	1.770.686,93	1.770.686,93
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.291.102,79	1.208.909,52	1.208.909,52	1.208.909,52
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.908.281,88	3.681.827,85	3.681.827,85	3.681.827,85
10	Trasporti e diritto alla mobilità	2.411.152,50	2.147.096,50	2.147.096,50	2.147.096,50
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.051.360,42	2.666.009,30	2.666.009,30	2.666.009,30
14	Sviluppo economico e competitività	2.763.452,22	2.636.768,59	2.636.768,59	2.636.768,59
TOTALE		57.365.059,30	54.712.836,33	55.017.512,33	55.017.512,33

6. Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari

Regolarizzazioni/cessioni di relitti stradali:

- Piazza Don Giuseppe Rauzi: permuta di porzioni delle pp.ff. 2002/2 e 2049/2, con porzioni delle p.ed. 1178 e 3827 tutte in C.C. Gries;
- Via S. Vigilio: cessione porzione della p.f. 1527/11 e permuta di un'altra porzione della p.f. 1527/11 con porzioni delle p.ed. 2714/1 e 2714/2, tutte in C.C. Dodiciville;
- Via Rafenstein: cessione porzioni della p.f. 2323/2 e acquisizione di porzioni delle pp.ff. 398, 399, 392, 402, 401/1 e 2338 tutte in C.C. Gries;
- Piazzetta Anne Frank regolarizzazione patrimoniale con permuta di sedimi con i confinanti condomini porzioni della p.f. 2251/44 C.C. Gries;
- C.so Italia Regolarizzazione portico cessione p.f. 2090/7 C.C. Gries;
- Piè di Virgolo: cessione della p.f. 1456/7 C.C. Dodiciville;
- Via Crispi: cessione di porzione della p.ed 1129 C.C. Bolzano;
- Viale Druso: cessione relitti diversi pp.ff. 3206, 1218/2 e 3207 in P.T. 6488/II - C.C. Gries;
- Via Milano permuta di porzioni della p.f. 1889/7 con porzione della p.ed. 3149, tutte C.C. Gries.
- Via Dalmazia cessione di porzione della p.f. 2556/4 in CC Gries.
- Via Miramonti: permuta porzione della p.f. 2398/II con porzione p.ed 204, entrambe C.C. Gries
- Via San Genesio: cessione ex sedime stradale p.f. 2361/1 C.C. Gries;

Regolarizzazione delle cabine di trasformazione:

- Cessione in diritto di superficie della cabina elettrica individuata dalla p.ed superficiaria 5322 C.C. Gries c/o complesso scuole "A. Stifter" e "von der Vogelweide";
- Cessione in diritto di superficie nel sottosuolo a tempo indeterminato di cabina elettrica su porzione della p.f. 1261/1 (p.ed. superficiaria 5330 di 48 mq.) C.C. Gries nella zona di espansione Druso Ovest;
- Cessione in diritto di superficie della cabina elettrica identificata dalla p.ed. interrata 5392 C.C. Gries (p.f. 1257/9 C.C. Gries) e della cabina elettrica interrata insistente nel sottosuolo della p.ed. 5236 C.C. Gries (neo p.ed. 5406 C.C. Gries) entrambe nella zona di espansione Prati Gries (Druso Est).

Altri:

- Acquisizione dalla Provincia Autonoma di Bolzano ai sensi dell'art. 48 della L.P. 13/1997 e ss.mm. (rispettivamente dell'art. 56 della L.P. 9/2018 e ss.mm) di sedimi stradali siti in zona industriale pp.ff. 1864/21, 1553, 1918/20, 1972/4, 2050/1, 2731/9, 2746/6, 2748, 2754/4, 2754/5, 2872, 2873, 2874, 2875, 2910, 2941, 2894, 2898, 2909, 2913, 2915, 2916, 2889/3, 2060/3, 1890/4, 1890/5, 1905/4, 1898/2, 1898/4, 2054/1, 2056/1, 2978, 1824/3, 1824/5, 2807, 2808, 2816, 1715/3, 2058/15, 2416/55, 2063/3, 2058/1, 2058/18, 2058/19, 2062/1, 2057/3, 2057/5, 1859/5, 1896/4, 2746/7, 2808, 2840 e 2884 e p.ed. 3052, 3363, 4323, 4135, 4023, 4024, 3942, 3943 e 4165, tutte in C.C. Dodiciville;
- Via Alessandro Volta: cessione alla Provincia Autonoma di Bolzano di porzione della p.f. 2443/1 C.C. Dodiciville;
- Viale Druso: acquisizione porzione della p.ed. 4801 C.C. Gries;
- Via Laura Conti: acquisizione della p.f. 1945 C.C. Gries;
- Via Laura Conti: acquisizione da PAB sedime stradale p.f. 2532/1 C.C. Gries;
- Via Castel Firmiano: Acquisizione dalla Provincia Autonoma di Bolzano dell'ex sedime stradale della SS Mendola p.f. 2499, 2500, porzione della 2508 e porzione della p.f. 2508/7 tutte in C.C. Gries;
- Via del Macello: acquisizione rampa nuova pista ciclabile piano di attuazione via Macello, via Piani porzione p.ed. 894/1 C.C. Dodiciville;
- Via Cologna: acquisizione della p.f. 793/4 C.C. Gries;
- Viale Trieste: permuta di porzione della p.f. 3189 C.C. Gries con porzione della p.ed. 1150/1 C.C. Gries per allineamento del confine;
- Via Aslago: cessione di parte della p.f. 1549/24 C.C. Dodiciville;
- Acquisizione della p.ed. 521 C.C. Vanga;
- Cessione della p.f. 2441/6 C.C. Dodiciville nell'ambito dell'approvazione del Piano d'Attuazione della zona produttiva di interesse comunale "Area produttiva D1 – via del Vigneto – via Piero Gobetti";
- Via Campofranco: cessione delle pp.ff. 1636/1 e 1738/5, 1641/2, in C.C. Laives, p.f. 2164/3 C.C. Dodiciville;
- v.lo S. Giovanni: cessione/regolarizzazione patrimoniale di porzione della p.m. 1 della p.ed 4337 C.C. Dodiciville;
- Via Zagler: acquisizione dalla Provincia Autonoma di Bolzano di una porzione della p.ed. 4226 C.C. Gries.

PER IL DIRETTORE GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Antonio Travaglia

IL RESPONSABILE DELLA PROGRAMMAZIONE

Dott.ssa Danila Sartori

firmato digitalmente