



Città di Bolzano  
Stadt Bozen

# **DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE 2021-2023**

**SETTEMBRE 2020**

Comune di Bolzano  
Direzione Generale  
Ripartizione 2. Programmazione, Controllo e Sistema Informativo  
Via Piave, 3  
39100 – Bolzano  
Telefono 0471 – 997176 -7184  
[www.comune.bolzano.it](http://www.comune.bolzano.it)

PEO: [dg@comune.bolzano.it](mailto:dg@comune.bolzano.it) / [2.0.0@comune.bolzano.it](mailto:2.0.0@comune.bolzano.it)  
PEC: [dg@pec.bolzano.bozen.it](mailto:dg@pec.bolzano.bozen.it) / [2.0.0@pec.bolzano.bozen.it](mailto:2.0.0@pec.bolzano.bozen.it)

# Indice

<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>- 1 -</b>
<b>SEZIONE STRATEGICA .....</b>	<b>- 5 -</b>
ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE .....	- 7 -
1. IL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO .....	- 9 -
1.1. Imprese.....	- 11 -
1.2. Turismo .....	- 12 -
1.3. Situazione del mercato del lavoro ( <i>media annua</i> ) .....	- 12 -
1.4. La Popolazione .....	- 13 -
1.5. Indicatori sociali .....	- 15 -
1.6. Territorio .....	- 16 -
1.7. Dati strutturali.....	- 18 -
LE LINEE DI MANDATO E GLI INDIRIZZI STRATEGICI .....	- 21 -
2. OBIETTIVI PRINCIPALI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO DELLA CITTÀ.....	- 23 -
ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE .....	- 43 -
3. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI .....	- 45 -
4. INDIRIZZI GENERALI SU RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA .....	- 49 -
4.1. Introduzione .....	- 49 -
4.2. Andamento del gettito dei principali tributi e tariffe negli ultimi tre anni e previsioni 2021-2023 .....	- 49 -
4.2.1. Imposta municipale immobiliare – IMI .....	- 49 -
4.2.2. Imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni .....	- 50 -
4.2.3. Imposta comunale di soggiorno .....	- 51 -
4.2.4. Tariffa rifiuti.....	- 51 -
4.2.5. Prestazioni sociali.....	- 51 -
4.3. Indebitamento.....	- 52 -
4.4. Gestione del patrimonio.....	- 53 -
4.5. Valutazione degli equilibri di bilancio .....	- 55 -
4.6. Coerenza e compatibilità con vincoli di finanza pubblica.....	- 56 -
5. DISPONIBILITÀ E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.....	- 57 -
<b>SEZIONE OPERATIVA .....</b>	<b>- 59 -</b>
1. PRIORITÀ PROGRAMMATICHE TRASVERSALI .....	- 61 -
2. ELENCO DEI PROGRAMMI .....	- 62 -
3. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE IMMOBILIARI.....	- 94 -



# INTRODUZIONE

La riforma sull'armonizzazione dei bilanci stabilisce l'adozione di regole contabili uniformi, di un comune piano dei conti integrato e di comuni schemi di bilancio, la definizione di un sistema di indicatori di risultato semplici, misurabili, nonché l'affiancamento, a fini conoscitivi, di un sistema di contabilità economico-patrimoniale al sistema di contabilità finanziaria. (D.Lgs. n. 118/2011, L.P. n. 17/2015 e L.P. n. 25/2016).

Uno dei principali obiettivi del processo di armonizzazione contabile è il rafforzamento della programmazione della P.A., che trova nel Documento Unico di Programmazione (DUP) la sua espressione tecnica e politica.

Il DUP è il risultato di un processo iterativo per aggiustamenti progressivi di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche ed i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per lo sviluppo sociale, economico della comunità di riferimento.

Il DUP costituisce quindi il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio, che deve portare a rappresentare un quadro coerente alla formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che confluiranno poi nel bilancio di previsione.

Nelle pagine successive viene quindi rappresentato il primo quadro di riferimento per il 2020-2022 coerente rispetto ai principi contabili generali del D.Lgs. 118/2011 e contenente gli indirizzi e gli obiettivi generali che dovranno guidare la predisposizione del bilancio e del piano esecutivo di gestione.

Il 2020 rappresenta il quinto esercizio di applicazione delle nuove regole contabili

L'entrata è classificata in titoli, definiti secondo la fonte di provenienza, e in tipologie, definite in base alla natura delle entrate.

## ENTRATE

<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa
2	Trasferimenti correnti
3	Entrate extra tributarie
4	Entrate in conto capitale
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie
6	Accessione prestiti
7	Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere
9	Entrate per conto terzi e partite di giro

La spesa è classificata in missioni, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dagli enti locali, e in programmi, che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.

## SPESA

<b>Missoione</b>		<b>Programma</b>	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali
		2	Segreteria generale
		3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
		4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
		5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
		6	Ufficio tecnico
		7	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
		8	Statistica e sistemi informativi
		9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
		10	Risorse umane
		11	Altri servizi generali
2	Giustizia	1	Uffici giudiziari
		2	Casa circondariale e altri servizi
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa
		2	Sistema integrato di sicurezza urbana

<b>Misssione</b>		<b>Programma</b>	
4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica
		2	Altri ordini di istruzione non universitaria
		4	Istruzione universitaria
		5	Istruzione tecnica superiore
		6	Servizi ausiliari all'istruzione
		7	Diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico
		2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero
		2	Giovani
7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio
		2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo
		2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
		3	Rifiuti
		4	Servizio idrico integrato
		5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
		6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
		7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni
		8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1	Trasporto ferroviario
		2	Trasporto pubblico locale
		3	Trasporto per vie d'acqua
		4	Altre modalità di trasporto
		5	Viabilità e infrastrutture stradali
11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile
		2	Interventi a seguito di calamità naturali
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
		2	Interventi per la disabilità
		3	Interventi per gli anziani
		4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
		5	Interventi per le famiglie
		6	Interventi per il diritto alla casa
		7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
		8	Cooperazione e associazionismo
		9	Servizio necroscopico e cimiteriale
13	Tutela della salute	1	Servizio sanitario regionale – finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA
		2	Servizio sanitario regionale – finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA
		3	Servizio sanitario regionale – finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente
		4	Servizio sanitario regionale – ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi
		5	Servizio sanitario regionale – investimenti sanitari
		6	Servizio sanitario regionale – restituzione maggiori gettiti SSN
		7	Ulteriori spese in materia sanitaria

<b>Misssione</b>		<b>Programma</b>
14	Sviluppo economico e competitività	1 Industria e PMI e Artigianato
		2 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori
		3 Ricerca e innovazione
		4 Reti e altri servizi di pubblica utilità
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
		2 Formazione professionale
		3 Sostegno all'occupazione
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
		2 Caccia e pesca
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 Fonti energetiche
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
19	Relazioni internazionali	1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
20	Fondi e accantonamenti	1 Fondo di riserva
		2 Fondo crediti di dubbia esigibilità
		3 Altri Fondi
50	Debito pubblico	1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
		2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
60	Anticipazioni finanziarie	1 Restituzione anticipazioni di tesoreria
99	Servizi per conto terzi	1 Servizi per conto terzi – Partite di giro
		2 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale

I programmi sono articolati in macroaggregati, secondo la natura economica della spesa e in titoli.

<b>Titoli</b>		<b>Macroaggregati</b>
1	Spese correnti	1 Redditi da lavoro dipendente
		2 Imposte e tasse a carico dell'ente
		3 Acquisto di beni e servizi
		4 Trasferimenti correnti
		5 Trasferimenti di tributi
		6 Fondi perequativi
		7 Interessi passivi
		8 Altre spese per redditi da capital
		9 Rimborsi e poste correttive delle entrate
		10 Altre spese correnti
2	Spese in conto capitale	1 Tributi in conto capitale a carico dell'ente
		2 Investimenti fissi lordi in conto capitale
		3 Contributi agli investimenti
		4 Altri trasferimenti in conto capitale
		5 Altre spese in conto capitale
3	Spese per incremento attività finanziarie	1 Acquisizioni di attività finanziarie
		2 Concessione crediti di breve termine
		3 Concessione crediti di medio-lungo termine
		4 Altre spese per incremento di attività finanziarie
4	Rimborso Prestiti	1 Rimborso di titoli obbligazionari
		2 Rimborso prestiti a breve termine
		3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
		4 Rimborso di altre forme di indebitamento

<b>Titoli</b>		<b>Macroaggregati</b>	
5	Chiusura Anticipazione ricevute da Istituto tesoriere/cassiere	1	Chiusura Anticipazione ricevute da Istituto tesoriere/cassiere
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	1	Uscite per partite di giro
		2	Uscite per conto terzi

## **SEZIONE STRATEGICA**





## **ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE**



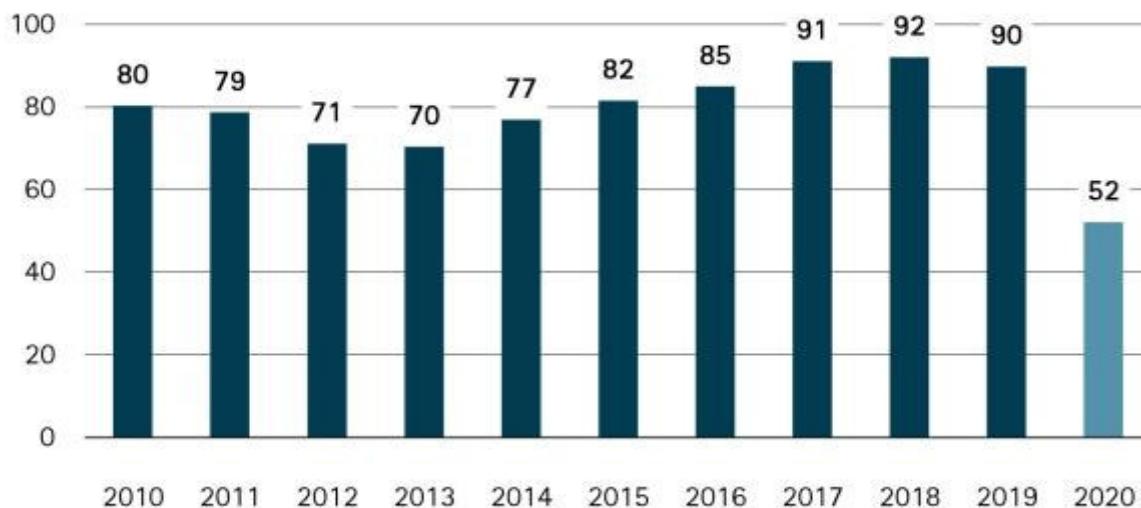
## 1. Il contesto socio-economico<sup>1</sup>

Fino all'insorgere della pandemia da Covid-19 il territorio provinciale è stato interessato da una favorevole dinamica economica a partire dalla seconda metà del 2014, che è perdurata fino a tutto il 2018, con primi segnali di rallentamento nel 2019. Gli indicatori occupazionali, di esportazione e le previsioni del PIL sono stati comunque tutti in crescita fino al primo trimestre del 2020.

Il nuovo Documento di Economia e Finanza 2021-2023 tiene conto del nuovo scenario emergenziale e prevede per il 2020 un calo del PIL del 7,3% nel 2020 ed una crescita del 5% nel 2021. In Alto Adige il clima di fiducia corso risente molto negativamente dell'impatto della pandemia sulle aspettative delle imprese. Il Barometro dell'economia dell'IRE – Istituto di ricerca economica della Camera di commercio di Bolzano registra che solo il 52% delle imprese prevede un'evoluzione positiva del fatturato nel 2020, rispetto a dati superiori al 90% degli anni più recenti.

### Redditività nell'economia altoatesina: andamento fino al 2019 e previsioni per il 2020

Percentuale di imprese che esprimono una valutazione positiva



Fonte: IRE - Barometro dell'economia

© 2020 IRE

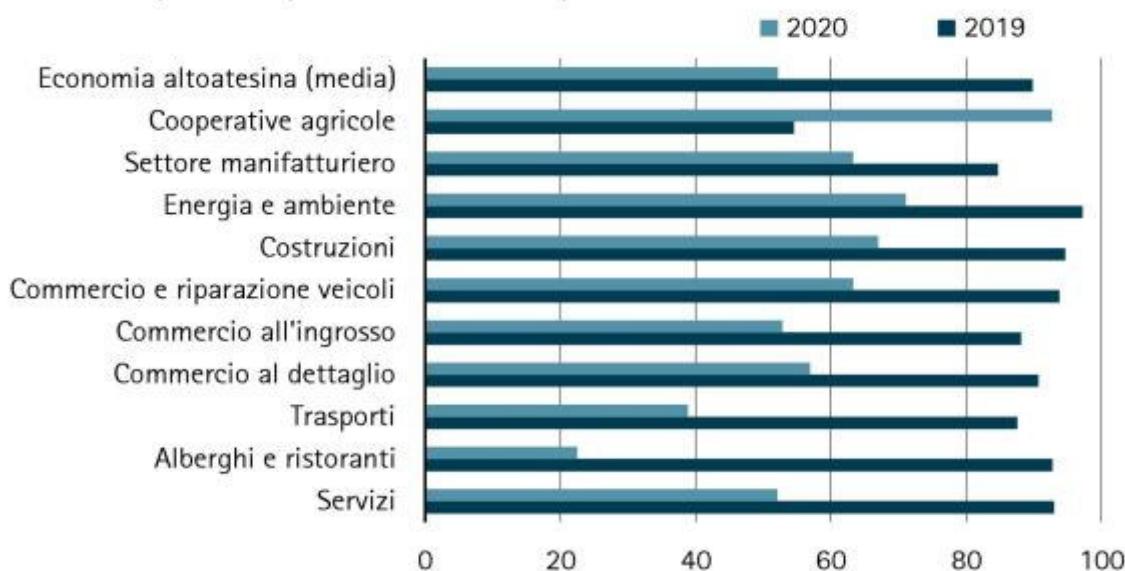
Il calo riguarda tutti i settori con l'eccezione delle cooperative agricole. La riduzione più marcata si verifica nel settore degli "alberghi e ristoranti" e dei trasporti, che sono stati più impattati dal distanziamento sociale.

L'impatto sull'attività economica ha avuto forti ricadute sulla dinamica occupazionale. Nonostante il blocco dei licenziamenti e l'estensione della cassa integrazione, la frenata dell'occupazione ha riguardato innanzitutto i contratti a termine ed i rapporti di lavoro stagionali.

<sup>1</sup> Fonte Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bolzano – Barometro dell'economia –Estate 2020

## Redditività nell'economia altoatesina: Retrospettiva 2019 e previsioni per il 2020

Percentuale di imprese che esprimono una valutazione positiva



Fonte: IRE, rilevazione propria

© 2020 IRE

### Economia europea e italiana

Secondo le stime della Commissione Europea, nella zona euro, l'economia dovrebbe calare dell'8,7% nel 2020 (7,7% stimato in maggio). La ripresa è prevista del 6,1% nel 2021 (6,3% previsto due mesi fa). Sul fronte italiano, il crollo dovrebbe essere dell'11,2% quest'anno, con una ripresa del 6,1% l'anno prossimo. In maggio, la Commissione aveva previsto rispettivamente: -9,5% e +6,5%.

La recessione italiana è quasi doppia rispetto a quella tedesca (-11,2% rispetto a -6,3%). A proposito dell'Italia, il paese della zona euro con la stima economica più deludente, la Commissione nota che l'industria dovrebbe recuperare prima del turismo. Il ritorno della crescita ai livelli del 2019 è previsto solo alla fine del 2021. Una prolungata recessione del mercato del lavoro una volta scadute le misure di emergenza e la riduzione della fiducia dei consumatori potrebbero frenare la prevista ripresa.

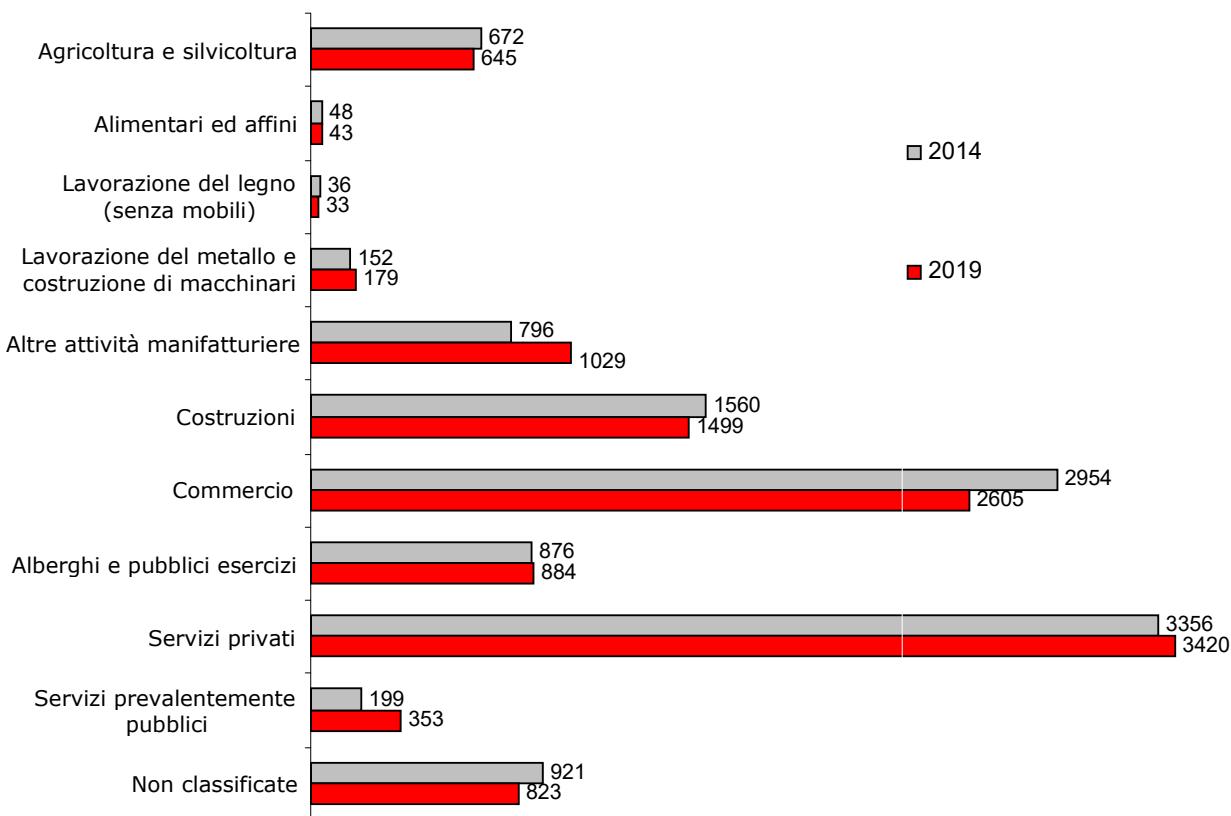
Gli effetti della recessione innescata dall'emergenza Covid-19 stanno già avendo ripercussioni sulle entrate fiscali a livello statale.

Gli effetti sui bilanci comunali dovrebbero essere più contenuti, date le caratteristiche delle basi imponibili delle tasse comunali. Tuttavia, la possibile contrazione delle entrate, in particolare dell'imposta municipale sugli immobili, va monitorata costantemente in modo da potere essere tempestivamente bilanciata da manovre di contenimento della spesa corrente.

Gli effetti occupazionali del Covid-19 potrebbero anche avere conseguenze sulle entrate extra-tributarie (es. affitti) e sulla spesa sociale.

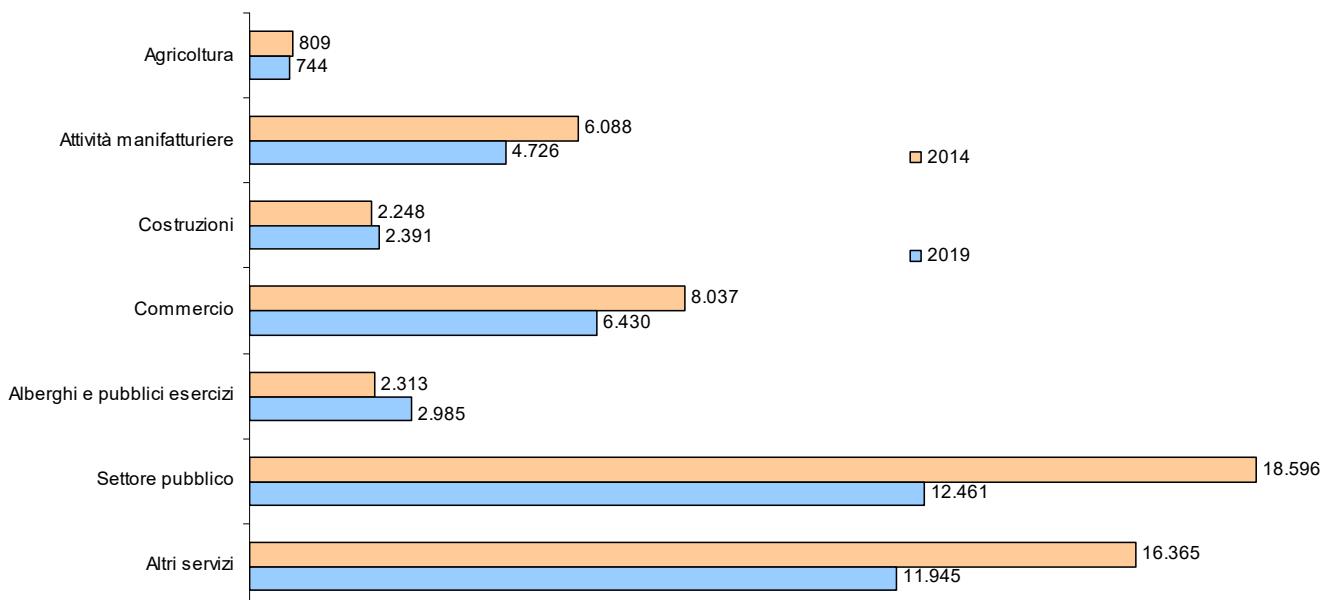
## 1.1. Imprese<sup>2</sup>

### Imprese registrate alla Camera di Commercio (unità locali) – Comune di Bolzano



- Nel 2019 le imprese registrate risultano pari a **11.513** (11.570 nel 2014). A fronte di un aumento delle imprese nelle *attività manifatturiere* (+29,3% rispetto al 2014) e nei servizi prevalentemente pubblici (+77,4%), si rileva una diminuzione in quasi tutti gli altri settori economici (commercio -11,8%, alimentari ed affini -10,4% e costruzioni -3,9%) ([fonte: IRE](#))
- Va, però, evidenziato che nel corso dell'anno 2019 hanno chiuso n. 124 esercizi nel settore commercio, mentre n. **207 esercizi** hanno iniziato una nuova attività, con un **saldo positivo di +83** ([fonte: Comune di Bolzano.](#))

### Occupati residenti a Bolzano per settore economico (media annua)<sup>3</sup>



<sup>2</sup> Fonte IRE – Istituto di ricerca economica

<sup>3</sup> Fonte: Provincia Autonoma di Bolzano – Ripartizione Lavoro

## 1.2. Turismo<sup>4</sup>

### Esercizi ricettivi

Esercizi alberghieri	2014		2019	
	n. esercizi	n. posti letto	n. esercizi	n. posti letto
4-5 Stelle	10	1.279	9	1.139
3 Stelle	16	1.001	15	925
1-2 Stelle	11	466	11	469
Residence	3	34	4	54
<b>Totali</b>	<b>40</b>	<b>2.847</b>	<b>39</b>	<b>2.587</b>
<b>Esercizi extra-alberghieri</b>				
Campeggi	1	180	1	180
Alloggi privati	43	186	97	541
Esercizi agrituristici	19	157	21	185
Altri	7	197	40	420
<b>Totali</b>	<b>70</b>	<b>720</b>	<b>159</b>	<b>1.326</b>
<b>Totali</b>	<b>110</b>	<b>3.500</b>	<b>198</b>	<b>3.913</b>

- Nel 2019 si registrano 198 esercizi ricettivi che mettono a disposizione dei turisti 3.913 posti letto.
- Rispetto al 2014 gli esercizi alberghieri sono rimasti quasi invariati, mentre sono quasi raddoppiati quelli extra-alberghieri.
- In particolare, mentre gli esercizi alberghieri registrano un calo nel n. di posti letto, gli esercizi extra-alberghieri hanno visto aumentare il numero dei posti letto di n. 606 posti (+84,2%) nel periodo 2014-2019.

### Indicatori turistici

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Numero medio di posti letto per esercizio	31,8	29,5	27,0	24,7	22,3	19,8
Giornate medie di soggiorno	2,0	2,0	2,0	2,1	2,1	2,1
Indice di utilizzazione di posti letto	44,1%	46,6%	49,3%	49,5%	49,7%	50,5%
<b>Presenze (migliaia)</b>	<b>563,5</b>	<b>586,5</b>	<b>638,8</b>	<b>664,9</b>	<b>693,4</b>	<b>720,5</b>
<b>Arrivi (migliaia)</b>	<b>285,1</b>	<b>292,4</b>	<b>314,3</b>	<b>321,2</b>	<b>337,9</b>	<b>343,8</b>

- Il numero medio di posti letto per esercizio è sensibilmente diminuito negli ultimi 6 anni, da 31,8 nel 2014 a 19,8 nel 2019.
- Gli stessi esercizi registrano 344 mila arrivi e 721 mila presenze con una crescita sia negli arrivi (+20,6%) che nelle presenze (+27,9%) rispetto al 2014.
- In aumento costante gli ospiti stranieri (arrivi +21,0% e presenze +21,1% rispetto al 2014).

## 1.3. Situazione del mercato del lavoro (media annua)<sup>5</sup>

	Indicatori occupazionali - 2014			Indicatori occupazionali - 2019		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
Occupati dipendenti residenti nel Comune di Bolzano	18.025	18.092	36.117	21.722	19.960	41.682
<b>Tasso di disoccupazione (Comune di Bolzano)</b>			<b>6,6%</b>	<b>Tasso di disoccupazione (Comune di Bolzano)</b>		<b>4,8%</b>
<b>Tasso di disoccupazione (Provincia di Bolzano)</b>			<b>4,4%</b>	<b>Tasso di disoccupazione (Provincia di Bolzano)</b>		<b>2,9%</b>
<b>Tasso di disoccupazione giovanile (Provincia)</b>			<b>12,4%</b>	<b>Tasso di disoccupazione giovanile (Provincia)</b>		<b>8,4%</b>
<b>Tasso di occupazione 15-64 (Comune di Bolzano)<sup>6</sup></b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Uomini	71,1	74,1	75,2	74,8	73,1	76,9
Donne	64,7	63,9	68,7	64,8	68,5	69,5
<b>Totale</b>	<b>67,7</b>	<b>68,8</b>	<b>71,9</b>	<b>69,8</b>	<b>70,8</b>	<b>73,2</b>

<sup>4</sup> Fonte: ASTAT

<sup>5</sup> Fonte: Provincia Autonoma di Bolzano-Ripartizione Lavoro, ASTAT

<sup>6</sup> Fonte: Istat, Elaborazione ASTAT

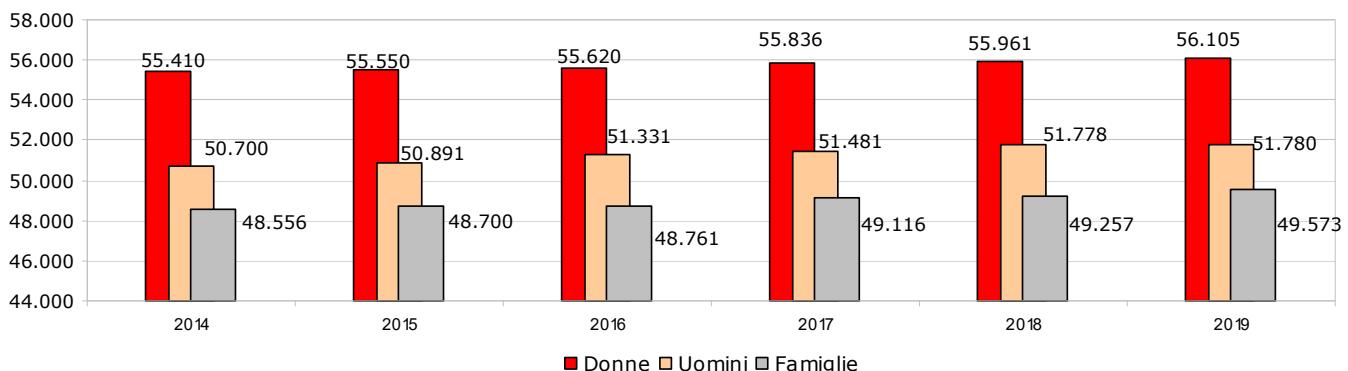
## 1.4. La Popolazione<sup>7</sup>

La statistica demografica incide sulle decisioni strategiche del Comune e ha così anche conseguenze sulla pianificazione di bilancio. Decisioni urbanistiche, programmi d'investimento e la definizione delle prestazioni offerte da parte del Comune dipendono fra l'altro dalla struttura demografica e dallo sviluppo della popolazione.

**Popolazione legale al censimento  
(31.12.2012)**

**103.891** ➤ Incremento percentuale dell'8,0% rispetto al censimento 2001

**Andamento demografico 2014 - 2019**



Popolazione al 01.01	2014	2019
	<b>105.713</b>	<b>107.739</b>
Nati nell'anno	1.005	893
Deceduti nell'anno	1.055	1.098
Saldo naturale	-50	-205
Immigrati nell'anno	3.013	3.411
Emigrati nell'anno	2.566	3.060
Saldo migratorio	447	351
<b>Popolazione al 31.12</b>	<b>106.110</b>	<b>107.885</b>

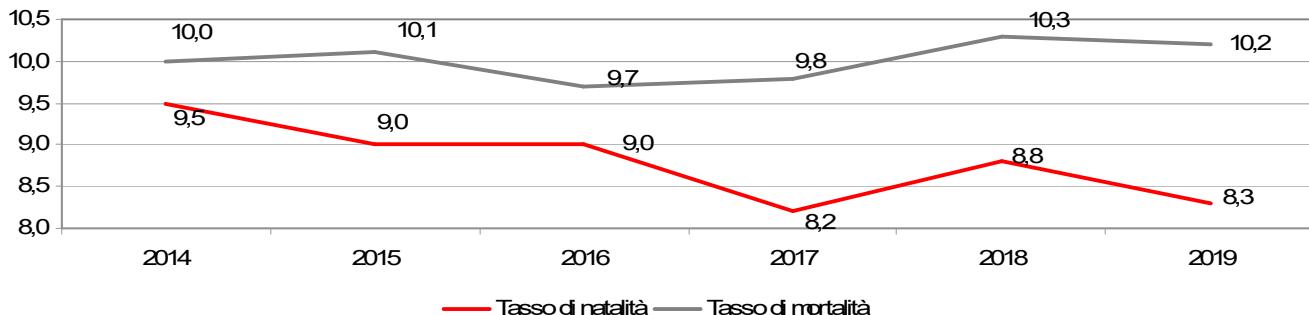
Popolazione per fasce d'età residenti a Bolzano <sup>8</sup>	2014	2019
In età prescolare 0-6 anni	7.058	6.716
In età scuola obbligo 7-14 anni	8.346	8.449
In forza di lavoro 15-29 anni	15.767	16.982
In età adulta 30-65 anni	51.425	51.728
66 e oltre	23.787	24.484
<b>Totale</b>	<b>106.383</b>	<b>108.359</b>

- **Andamento demografico:** Al 31.12.2019 risiedono nella città di Bolzano 107.885 persone, 146 in più rispetto all'anno 2018 e 1.775 in più rispetto al 2014.
- **Popolazione:** Bolzano registra un tasso di natalità particolarmente basso e al tempo stesso un alto tasso di mortalità. Questo determina, da qualche anno, un saldo naturale negativo (-205 unità nel 2019), motivo per cui la città deve ormai l'incremento della sua popolazione esclusivamente al saldo migratorio positivo (+351 unità).
- **Abitanti "emigrati"** dalla città: il dato evidenzia che si tratta di meri spostamenti "strategici" in comuni appena fuori città, cioè persone/famiglie di Bolzano alla ricerca di più favorevoli condizioni abitative, ma che continuano a "gravare" sulla città (lavori, scuola, servizi).
- **L'indice di vecchiaia**, che misura il rapporto fra la popolazione anziana e quella giovanile, è aumentato rispetto a 6 anni fa, da una media di 161,9 anziani ogni 100 giovani a 169,0 nel 2019.
- **Famiglie:** I/e "single" costituiscono la tipologia più diffusa a Bolzano con il 41,8%, che significa che 20.798 persone risultano vivere da sole.
- **Minori:** Il 17,1% degli abitanti (18.487 persone) ha meno di 18 anni. Il 56,5% dei minorenni abita nei quartieri Gries e Don Bosco.

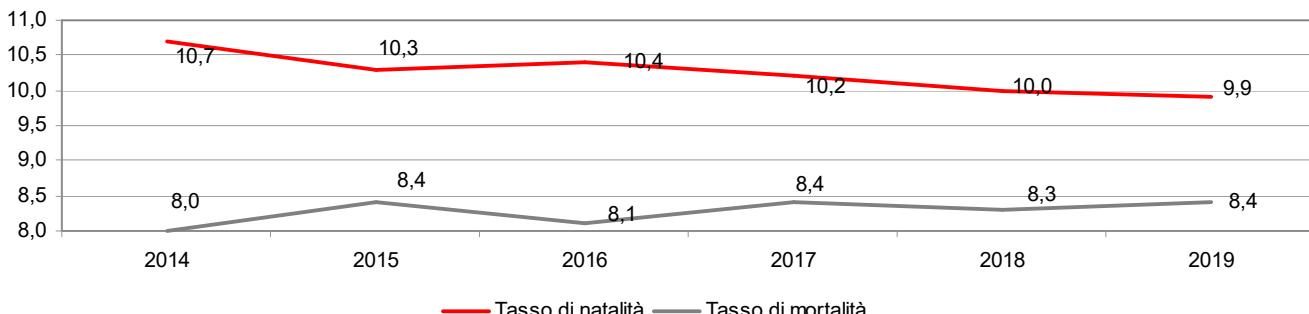
<sup>7</sup> Fonte: Comune di Bolzano-Ufficio Statistica e Tempi della Città

<sup>8</sup> Fonte: Comune di Bolzano-Ufficio Statistica e Tempi della Città- La differenza dei dati rispetto alla statistica ufficiale è fisiologica, poiché si tratta di fonti dati diverse.

### Comune di Bolzano: Tasso di natalità e mortalità per 1.000 abitanti



### Provincia di Bolzano: Tasso di natalità e mortalità per 1.000 abitanti



Popolazione per classi di età / Indice di dipendenza strutturale	2014	2019
0-14	15.404	15.165
15-64	66.033	67.566
65 e oltre	24.946	25.628
<b>Totale</b>	<b>106.383</b>	<b>108.359</b>

- **L'indice di dipendenza** con 60,4 persone in età non attiva (0-14 anni e 65 anni e oltre) ogni 100 persone in età lavorativa (15-64 anni) risulta quasi invariato rispetto ai 61,1 del 2014.
- Confronto con media italiana: 56,3 nel 2019 (54,6 nel 2014)

Stranieri residenti a Bolzano	2014	2019
Centro-Piani-Rencio	3.533	3.650
Oltrisarco-Aslago	2.693	3.027
Europa-Novacella	2.528	2.695
Don Bosco	2.817	2.503
Gries- S. Quirino	3.888	4.047
<b>Totale</b>	<b>15.459</b>	<b>15.922</b>

- **Gli stranieri** costituiscono il 14,7% della popolazione complessiva della città (14,5% nel 2014). Confronto con dato provinciale (2019): 9,7 stranieri ogni 100 residenti.
- Bolzano è il comune di residenza per ca. il 31% di tutti gli stranieri residenti in Provincia di Bolzano.
- Il 18,5% degli stranieri residenti proviene da paesi dell'UE e il 31,7% da paesi europei extraUE. I paesi più rappresentati sono l'Albania (15,9%), seguito dal Marocco (9,1%) e dal Pakistan (7,7%).

## 1.5. Indicatori sociali

Richiedenti asilo in Provincia e nel Comune di Bolzano nell'ambito delle assegnazioni statali <sup>9</sup>	Totale Provincia	di cui a Bolzano
15.09.2015	826	541
25.09.2016	1.051	575
30.06.2017	1.650	890
30.09.2018	1.334	515
30.04.2019	1.204	486
30.06.2020	727	175

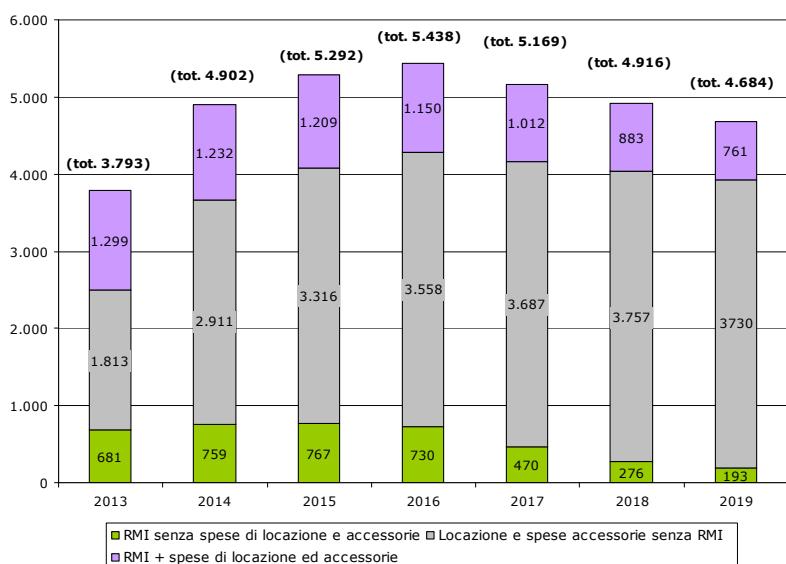
- **Richiedenti asilo:** Sulla base del criterio di riparto previsto a livello nazionale l'Alto Adige assorbe lo 0,9% dei richiedenti asilo in Italia, che corrisponde alla percentuale degli altoatesini rispetto alla popolazione italiana totale. In Alto Adige si trovano attualmente circa 727 richiedenti asilo, di cui attualmente **175 (24,1%) nella città di Bolzano.**
- I richiedenti asilo attualmente presenti in Alto Adige provengono principalmente dall'Africa Centrale.

Dimensione indice di povertà <sup>10</sup> (utenti assistiti con RMI* e/o contributo per spese di locazione)	2014	2015	2016	2017	2018	2019
n. assistiti / tot. popolazione residente (in %)	4,6	4,9	5,1	4,8	4,6	4,3

\*Reddito minimo di inserimento (ex minimo vitale)

Il Servizio di Assistenza Economica Sociale, diversamente che per le altre prestazioni di ASSB, è contraddistinto dall'erogazione di prestazioni in denaro che mirano a contrastare la povertà e/o l'esclusione sociale di persone singole o famiglie a causa di un reddito inesistente o insufficiente e/o dovute a problematiche legate a difficoltà psicofisiche, ai sensi del DPGP 30/2000 e successive modifiche.

### Reddito minimo di inserimento



Fra i 4.684 utenti che nel 2019 percepiscono le principali prestazioni economiche (RMI e/o contributo per canone di locazione e spese accessorie), diminuiscono, rispetto al 2018, le persone che usufruiscono del solo RMI (-30,1%), del combinato RMI e contributo al canone di locazione e spese accessorie (-13,8%) e degli utenti che richiedono il solo contributo al canone di locazione e alle spese accessorie (-0,7%).

Indici di assistenza / infanzia - minori - anziani	2014	2015	2016	2017	2018	2019
n. bambini iscritti agli asili nido / tot. popolazione 0-3 anni	28,3	27,2	26,4	27,2	25,4	27,3
n. utenti minori 0-17 anni in carico ai servizi sociopedagogici / tot. popolazione 0-17 anni	6,5	5,9	5,7	5,6	7,6	6,1
n. utenti anziani over 65 in carico ai servizi sociopedagogici /tot. popolazione anziana	2,7	2,8	2,0	1,9	2,8	1,0

<sup>9</sup> Fonte: Provincia Autonoma di Bolzano-Ripartizione Politiche Sociali

<sup>10</sup> Fonte: Azienda Servizi Sociali di Bolzano, Relazione sociale 2018

## 1.6. Territorio<sup>11</sup>

Superficie 52,34 km<sup>2</sup>, di cui 3,4 % è superficie verde.

### Risorse idriche

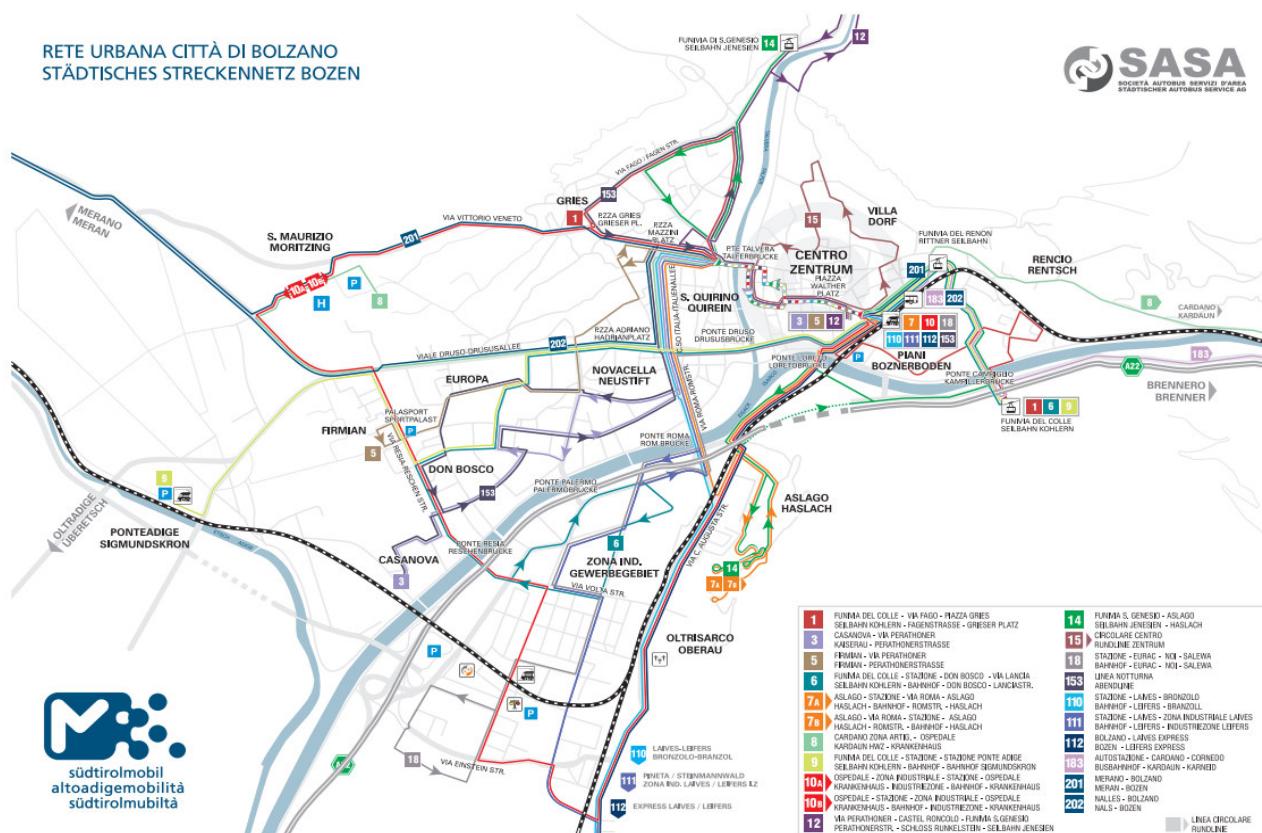
Descrizione	Numero
Laghi	0
Fiumi e torrenti	7

### Strade<sup>12</sup>

La rete viaria comunale ai sensi dell'art. 4 della L.P. 19.08.1991, n. 24 comprende le seguenti strade e sentieri:

Descrizione	Valore
Strade interne al centro abitato	199 km
Strade esterne al centro abitato (compreso strade comunali, vicinali, consortili)	38 km

### Trasporto pubblico urbano<sup>13</sup>



N. linee urbane, suburbane ed extraurbane esercitate	24
Numero totale di autobus	104
Percentuale di veicoli con pianale ribassato e superribassato	100%
Totali chilometri di servizio offerti all'utenza	4.479.525 km
Percentuale di mezzi con climatizzazione per passeggeri	100%
Percentuale di mezzi con dispositivi acustici e/o visivi	100%
Mezzi a basso impatto ambientale (Euro 6, EEV e metano) km servizio / km totali	83,75%

<sup>11</sup> Fonte dati: Comune di Bolzano-Ufficio Statistica e Tempi della Città

<sup>12</sup> Sono esclusi i tratti stradali dell'autostrada (A22) e della "Me-Bo"

<sup>13</sup> Fonte dati: SASA SpA

<b>Descrizione</b>	<b>SÌ/NO</b>	<b>Se SÌ data ed estremi del provvedimento di approvazione</b>
Piano regolatore adottato	SÌ	Piano Urbanistico Comunale. Giunta Provinciale – delibera n. 1650 del 03.04.1995
Piano regolatore approvato	SÌ	Piano Urbanistico Comunale. Giunta Provinciale – delibera n. 1650 del 03.04.1995
Piano di fabbricazione	NO	
Piano paesaggistico	SÌ	Decreto P.G.P. n. 377/28.1 del 30.04.1998
Piano edilizia economica e popolare	SÌ	Piano Urbanistico Comunale. Giunta Provinciale – delibera n. 1650 del 03.04.1995
Piano delle zone di pericolo	SI	Delibera Consiglio Comunale n. 36/174072 del 27.06.2017
Tutela degli insiemi	SÌ	Delibera Consiglio Comunale n. 33/21802 del 21.06.2006

### **Piano insediamenti produttivi**

<b>Descrizione</b>	<b>SÌ/NO</b>	<b>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</b>
Industriali	SÌ	Piano Urbanistico Comunale. Giunta Provinciale – delibera n. 1650 del 03.04.1995
Artigianali	SÌ	Piano Urbanistico Comunale. Giunta Provinciale – delibera n. 1650 del 03.04.1995
Commerciali	SÌ	Piano Urbanistico Comunale. Giunta Provinciale – delibera n. 1650 del 03.04.1995
Altri strumenti (specificare)	/	

## 1.7. Dati strutturali<sup>14</sup>

Tipologia	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	N.	Valore										
Asili nido	10	526 posti	10	542 posti	10	542 posti	10	452 posti	10	462 posti	10	462 posti
Scuole materne	46	138 classi	47	139 classi	47	137 classi	47	136 classi	48	135 classi	48	136 classi
Scuole elementari	20	276 classi	20	276 classi	20	277 classi	21	282 classi	21	284 classi	21	280 classi
Scuole medie	14	164 classi	14	166 classi	15	171 classi	15	173 classi	14	168 classi	15	172 classi
Strutture residenziali per anziani	10	735 posti	10	780 posti	10	725 posti	10	725 posti	10	777 posti	10	790 posti
Farmacie comunali	6	/	6	/	6	/	6	/	6	/	6	/

Tipologia	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	SI/ NO	Valore	SI/ NO	Valore	SI/ NO	Valore	SI/ NO	Valore	SI/ NO	Valore	SI/ NO	Valore
Rete fognatura - bianca	/	103 km	/	103 km	/	103 km	/	134 km <sup>15</sup>	/	134 km	/	134 km
Rete fognatura - nera	/	125 km	/	125 km	/	125 km	/	126 km	/	132 km	/	132 km
Esistenza depuratore	Sì	/	Sì	/	Sì	/	Sì	/	Sì	/	Sì	/
Rete acquedotti	/	172 km	/	174 km	/	192 km	/	193 km	/	194 km	/	194 km
Attuazione servizio idrico integrato	Sì	/	Sì	/	Sì	/	Sì	/	Sì	/	Sì	/
Aree verdi, parchi, giardini		125,5 ha		125,5 ha		126 ha		126 ha		126 ha		127,9 ha

Tipologia	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	N.	Valore	N.	Valore	N.	Valore	N.	Valore	N.	Valore	N.	Valore
Rete gas	/	160 km	/	161 km	/	161 km	/	162 km	/	162 km	/	163 km
Edifici comuni collegati alla fibra ottica	48		48		48		55		65		67	
Fibra ottica posata		42 km		42 km	/	42 km	/	52 km	/	53 km	/	55 km
Tubazioni per fibre ottiche		205 km		205 km		205 km		205 km		205 km		206 km
Raccolta rifiuti - civile	/	53.219 t	/	52.819 t	/	53.756 t	/	53.934t	/	55.109 t	/	56.309 t

<sup>14</sup> Fonte dati: Comune di Bolzano-Ufficio Statistica e Tempi della Città.

<sup>15</sup> L'aumento non è riferito a nuova infrastruttura, ma ad un miglioramento del sistema di rilevazione che ora è georeferenziato.

Tipologia	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	SI/ NO	Valore										
Raccolta rifiuti – raccolta differenziata		35.847,4 t		35.649,0 t		35.850,5 t		35.704,7 t		36.647,1 t		37.854,9 t
% raccolta rifiuti differenziati/ totale rifiuti		67,4%		67,5%		66,7%		66,2%		66,5%		67,2%
Esistenza discarica	SÌ	/										

Tipologia	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	SI/ NO	Valore										
Veicoli amm.ne comunale		218		190		197		205		214		204
Centro elaborazione dati	SÌ											
Personal Computer amm.ne comunale		879		850		897		896		938		959

Tipologia	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	N.	Valore										
Impianti sportivi	45	/	45	/	45	/	45	/	45	/	45	/
Parchi gioco	47	/	48	/	49	/	50	/	52	/	53	/
Biblioteche	34	449.345 prestiti	34	451.855 prestiti	34	451.442 prestiti	33	410.402 prestiti	31	432.733 prestiti	31	431.354 prestiti
Musei	9	/	12	/	13	/	13	/	13	/	13	/
Visitatori musei		528.978		529.268		562.723		547.946		557.479		550.294

Tipologia	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	N.	Valore										
Appartamenti di proprietà comunale	716	/	691	/	692	/	692	/	694	/	710	/
Caserma dei vigili del fuoco	4	/	4	/	4	/	4	/	4	/	4	/

Gestione rifiuti	Valore	Annotazioni
Utenze domestiche	49.079	Dato aggiornato al 31.12.2019
Altri utenti	9.669	Dato aggiornato al 31.12.2019

Teleriscaldamento	Valore	Annotazioni
Lunghezza rete	29 km	Dato aggiornato al 31.12.2019
Edifici serviti	253	Dato aggiornato al 31.12.2019



## **LE LINEE DI MANDATO E GLI INDIRIZZI STRATEGICI**



## 2. Obiettivi principali del Programma di governo della Città

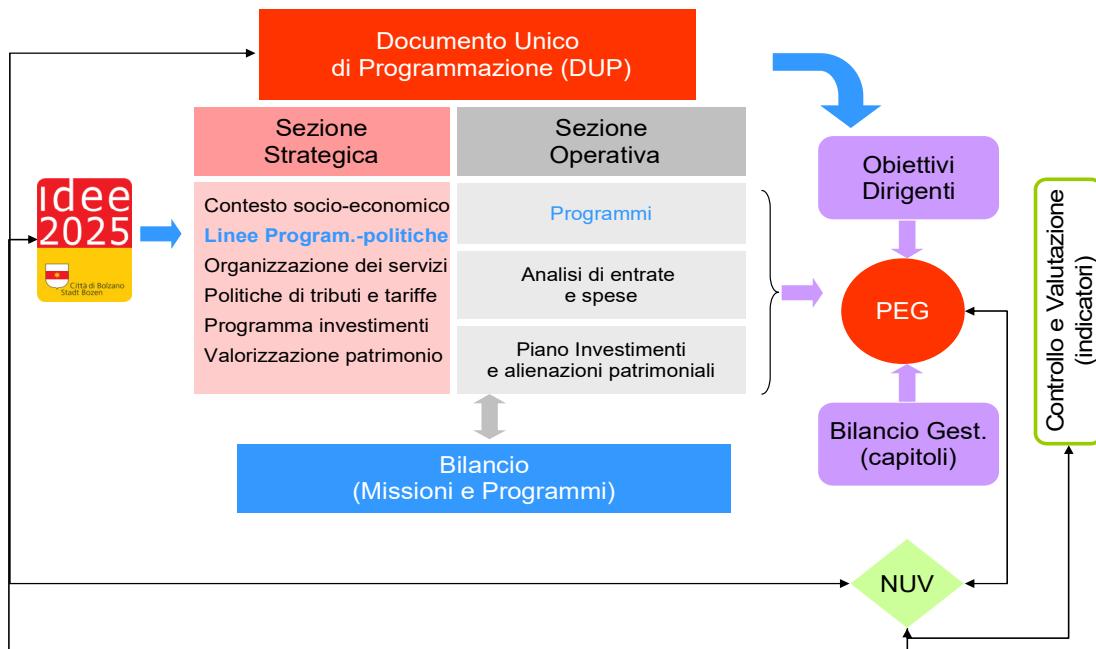
Le linee programmatiche dell'Ente sono state approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 99 in data 27/10/2016, e rispondono, in linea con il Documento Programmatico di consigliatura 2016-2020, ai diversi obiettivi che l'amministrazione si prefigge di raggiungere nel corso del mandato amministrativo.

L'Amministrazione intende sostenere la promozione di una città intelligente che guarda al futuro riconoscendo come valori fondamentali la cura del bene pubblico, l'attuazione di politiche per la legalità e la trasparenza, la sicurezza, il riuso delle risorse naturali, la valorizzazione delle risorse culturali e sociali presenti sul territorio attraverso percorsi di cittadinanza attiva.

Le linee programmatiche sono state aggiornate con gli esiti del processo di programmazione strategica Idee 2025 promosso dalla Giunta Municipale nel corso della prima metà del 2017.

L'esito di questo aggiornamento (evidenziato in corsivo), che si trova nelle pagine seguenti, ci consegna un'articolazione di Indirizzi ed Obiettivi strategici più strutturati e tra loro integrati. Questi Indirizzi ed Obiettivi strategici dovrebbero rimanere immutati fino al termine del mandato, a meno dell'insorgenza di nuove rilevanti criticità o opportunità di sviluppo.

Invece, la colonna relativa alle azioni (laddove esplicitate) fornisce indicazioni su modalità attuative e possibili obiettivi gestionali, in diversi casi con un elevato grado di dettaglio e concretezza. Tale colonna va comunque intesa come non esaustiva, e quindi come un work-in-progress che può essere integrato annualmente, in particolar modo per accogliere altre azioni suggerite dal Documento Idee 2025.



**AVVERTENZA:** In alcuni casi la numerazione degli obiettivi strategici presenta dei salti. Ciò è dovuto alla necessità di volere mantenere la numerazione di alcuni obiettivi delle Linee Programmatiche approvate nel 2016 ed inserite nel DUP 2017-2019 ai fini della rendicontazione nel sistema informatico del controllo di gestione.

## AMBITO STRATEGICO 1-ECONOMIA

### INDIRIZZO STRATEGICO 1.1-Facilitare l'insediamento e lo sviluppo di attività economiche

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE <sup>16</sup>
<b>1.1.1-Snellire le procedure a sostegno delle iniziative imprenditoriali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo ed estensione del SUAP, in collaborazione con il Consorzio dei comuni</li> <li>- <i>Sviluppare iniziative per facilitare l'utilizzo economico, anche temporaneo, di immobili inutilizzati</i></li> <li>- Organizzare e avviare lo sportello unico per le manifestazioni pubbliche</li> <li>- Sostenere eventi natalizi nei quartieri</li> <li>- Istituire e/o riqualificare i mercatini dell'usato</li> </ul>	
<b>1.1.2-Sostenere e promuovere i mercati rionali, con particolare attenzione alla produzione bio e locale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Analizzare la possibile localizzazione di spazi per un mercato coperto permanente</i></li> <li>- Razionalizzare e riqualificare i mercati nella città</li> </ul>	14-SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
<b>1.1.4-Rilanciare il commercio e l'economia di vicinato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostenere i centri commerciali naturali</li> <li>- Favorire l'estensione della rete della fibra ottica</li> <li>- Sperimentare l'adozione di tecnologie per lo sviluppo di servizi e soluzioni più efficienti e a minore impatto ambientale</li> </ul>	
<b>1.1.7-Progettare lo sviluppo di infrastrutture abilitanti e di servizi per la smart city, anche in cooperazione con altri soggetti pubblici e privati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostenere i mercatini di prodotti locali e i Gruppi di Acquisto Solidale</li> </ul>	
<b>1.1.8-Valorizzare le iniziative di economia sociale, equa e solidale</b>		

### INDIRIZZO STRATEGICO 1.2-Favorire lo sviluppo di un turismo sostenibile

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>1.2.1-Verificare sostenibilità economica di un nuovo centro congressi</b>		
<b>1.2.2-Valorizzare il profilo e le eccellenze culturali e paesaggistiche della città a fini turistici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornare e sviluppare nuovi itinerari culturali</li> <li>- <i>Promuovere percorsi ed eventi eno-gastronomici che coinvolgano la città ed il circondario. Attivare collaborazione con associazione Strada del Vino</i></li> <li>- Mantenere l'adesione a Città Alpina dell'anno, CIPRA, Alleanza per il Clima</li> <li>- <i>Promuovere Bolzano come città alpina, città delle funivie, porta delle Dolomiti</i></li> <li>- <i>Elaborare il posizionamento e le linee strategiche dello Stadtmarketing, fino ad arrivare allo sviluppo di un marchio</i></li> </ul>	7-TURISMO
<b>1.2.3-Sviluppare ed attuare una strategia di marketing turistico cittadino</b>		

<sup>16</sup> Viene indicata la missione principale su cui incide maggiormente l'indirizzo strategico

**1.2.3-Sviluppare ed attuare una strategia di marketing turistico cittadino**

- Ridefinire ruolo, obiettivi e condizioni operative dell'Azienda di soggiorno
- Elaborare un programma di sviluppo turistico

7-TURISMO

**AMBITO STRATEGICO  
2-SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE****INDIRIZZO STRATEGICO****2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>2.1.1-Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Attraverso l'accordo di programma tra gli Enti promotori e gli Enti proprietari dei sedimi verrà individuato il soggetto realizzatore, che avrà il compito di coordinare la realizzazione delle opere</li><li>- Garantire la regia e la supervisione del Comune di Bolzano, unitamente alla Provincia, attraverso l'Accordo di Programma, nonché per l'espletamento delle procedure di gara</li></ul>	
<b>2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Completamento della sostituzione degli alberi di P.zza Mazzini (2017)</li><li>- Riqualificare P.zza Matteotti sia da un punto di vista architettonico/infrastrutturale che del verde</li><li>- Riqualificare P.co Petrarca zona sportiva fino ai campi da calcio (2018)</li><li>- Riqualificare il parco dei Cappuccini con la riprogettazione del verde, la sistemazione della fontana e degli affreschi, l'installazione di un nuovo impianto di illuminazione ed ev. di un palco fisso. Riqualificare di conseguenza anche la zona intorno al Parco.</li><li>- Riqualificazione di Piazzetta Ziller e di Piazzetta Casagrande, espansione del Parco delle Rive</li><li>- <i>Migliorare l'arredo urbano e la dotazione di verde della zona produttiva</i></li><li>- Creazione di parchi gioco inclusivi nei quartieri</li></ul>	8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
<b>2.1.3-Verificare la possibilità di recuperare la zona ricreativa del Virgolo</b>		
<b>2.1.5-Mappatura dei cantieri aperti e studiare modalità per contenere i disagi ed evitare la permanenza di cantieri</b>		
<b>2.1.6-Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contratti, concessioni edilizie, verifica infrastrutture, interventi sulla mobilità, informazione ai cittadini</li></ul>	

**INDIRIZZO STRATEGICO****2.6-Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avviare l'aggiornamento del Masterplan, legandolo a possibili nuove disposizioni della Legge</li></ul>	8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

<b>2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- urbanistica provinciale "Territorio e paesaggio"</li> <li>- Misurare in termini quantitativi e qualitativi le realizzazioni/attuazioni delle azioni individuate dalle linee guida del Masterplan al fine di misurarne l'attualità e l'eventuale aggiornamento, necessario per la definizione di nuove strategie future</li> <li>- Avviare studi sulla perimetrazione dell'area insediable, sul piano di riqualificazione della zona artigianale Druso e sulla prefigurazione di scenari avanzati ai Piani di Bolzano in connessione con il progetto Areale Ferroviario</li> <li>- Elaborazione del Regolamento del Verde</li> </ul>	8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
<b>2.6.2-Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM) per una mobilità integrata</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PUT: aggiornamento del piano (2017-2018)</li> <li>- Elaborare il Piano Urbano per la Mobilità sostenibile (PUMS)</li> </ul>	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

#### **2.7-Realizzare un modello di mobilità "dolce" e multimodale**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>2.7.1-Aumentare la sicurezza delle ciclabili e degli attraversamenti pedonali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ripensare il verde in alcuni tratti della ciclabile Lungo Isarco (2017/2018)</li> <li>- Interventi di messa in sicurezza degli attraversamenti pedo-ciclabili con segnaletica a led</li> <li>- Interventi strutturali per migliorare la visibilità presso gli attraversamenti pedonali e ciclabili di viale Europa</li> <li>- Realizzazione isola per messa in sicurezza di attraversamento pedonale non semaforizzato in via Resia</li> </ul>	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
<b>2.7.2-Completare la rete delle piste ciclabili, con particolare riferimento ai quartieri Firmian e Kaiserau</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedimenti di esproprio delle aree necessarie per la realizzazione della ciclabile</li> <li>- Lavori in corso: tratto Casanova-via Resia (Sassari) – lavori fine 09/2016 - inizio presunto lavori tratto fino al Firmian autunno 2017 (al termine della procedura di esproprio)</li> <li>- Progetto e realizzazione ciclabili in via S.Geltrude – collegamento tra via Cl.Augusta e via S.Viglio – (2017)</li> <li>- Studio fattibilità riqualificazione Piazza Gries e collegamento ciclabile (2016-2017)</li> <li>- Via Cavour – tra Weggenstein-uscita parco Vintler – e vicolo s.Giovanni – (2017)</li> <li>- tra via Resia e parco Europa – Palasport – (2017)</li> <li>- via Roma –tratto via Firenze piazza Adriano –con riqualificazione del percorso pedonale e riorganizzazione della sosta (2017-2018)</li> </ul>	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

**2.7.2-Completare la rete delle piste ciclabili, con particolare riferimento ai quartieri Firmian e Kaiserau**

- Iniziative di promozione della mobilità ciclabile (Bolzanoinbici, officina mobile, giornate di sensibilizzazione e distribuzione materiale informativo) (2016-2018)

- Attivazione collegamento 7A e 7B con via Castel Flavon alta (dicembre 2016)

- Installazione di nuove pensiline e monitor ove necessario (2017-2018)

- Modifica fermate per introduzione bus a maggiore capacità per il potenziamento linee 3 e 5 (2016)

- Introduzione linea circolare Bolzano Centro – Gries (2017)

- Studio di fattibilità in collaborazione con Ufficio Trasporto Provincia nuova linea e fermate tra Bolzano centro-Zona Industriale BZ sud

- Progetto Metrobus

- Elaborare piano di emergenza per periodi di afflussi turistici particolarmente intensi (mezzi pubblici gratuiti, parcheggi esterni con bus navetta con segnaletica luminosa dedicata)

**2.7.3-Potenziare il trasporto pubblico urbano**

**2.7.4-Mantenere in capo alla società SASA il trasporto pubblico urbano**

- Favorire l'ingresso della Provincia come socio e le condizioni per la trasformazione in-house della società

- Favorire la sostituzione di bus elettrici su linee urbane (2018)

- Adesione a progetti, anche europei, per una gestione più sostenibile e smart della mobilità

- Studio fattibilità per la conversione ex distributore di piazza Verdi in Centro intermodale per la mobilità green

- Realizzazione di una funicolare ad Oltrisarco

- Sperimentare ipotesi di nuove zone pedonali a fasce orarie in diverse vie/quartieri

- Ottimizzare il sistema dei bollini per chi ha un garage così da liberare spazi pubblici in superficie

- Studio dei flussi di traffico alternativi

- Potenziare i collegamenti pedonali sulle pendici in collaborazione con l'Ispettorato Forestale BZ I

- Installazione a lotti di dispositivi acustici per non vedenti sui semafori in occasione di manutenzione straordinaria dei semafori (2017)

**2.7.5-Potenziare la mobilità elettrica ed i bus alimentati a metano**

**2.7.6-Aumento e miglioramento dei percorsi pedonali**

**2.7.7-Proseguire con l'eliminazione delle barriere architettoniche**

**2.7.8-Mettere a disposizione posteggi per biciclette nei punti nevralgici della città**

**2.7.9-Aumentare/verificare i punti di noleggio bici/elettriche (o bike sharing) in vari punti della città**

**2.7.10-Favorire la creazione di un centro logistico centralizzato per la distribuzione delle merci**

10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

14-SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

**INDIRIZZO STRATEGICO****2.8-Pianificazione di infrastrutture strategiche per la mobilità**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>2.8.1-Verifica delle condizioni politiche, tecniche e finanziarie per lo spostamento in galleria del tratto autostradale A22 cittadino, con riconversione del tracciato in tangenziale come variante SS12</b>	- Accordo Quadro con la Provincia sullo sviluppo delle infrastrutture per la mobilità sul nodo di Bolzano	
<b>2.8.2-Partecipare allo studio della Provincia sullo spostamento della SS12 sotto il Colle</b>	- Studio di fattibilità e operatività di possibili limitazioni all'accesso in città di veicoli privati da altri comuni	
<b>2.8.3- Accordo con la Provincia ai fini dello sviluppo delle infrastrutture viarie, tra cui la circonvallazione nord (val Sarentino) , gli interventi su via Einstein e per il collegamento della zona industriale verso Nord</b>	- Inserimento dell'asse TPL (Trasporto Pubblico Locale) su via Buozzi e distribuzione traffico su via Grandi - Previsione fermata ferroviaria all'altezza di P.zza Bersaglio	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
<b>2.8.4-Studi di fattibilità di 2 linee urbane di tram e per l'uso urbano della ferrovia</b>	- Accordo con la Provincia per la realizzazione di una linea tranviaria a Bolzano con il coinvolgimento di STA e SASA	

**INDIRIZZO STRATEGICO****2.9-Realizzazione di parcheggi per residenti e di parcheggi di assestamento per pendolari/turisti**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>2.9.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria</b>	- Progettazione e realizzazione da parte dell'Ufficio opere pubbliche - Definizione del riparto tra parcheggi pubblici e privati ed individuazione degli assegnatari tramite procedure di selezione - Organizzare e attuare lo spostamento del mercato del Sabato e definire le nuove caratteristiche del mercato	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
<b>2.9.2-Realizzare parcheggi in zone di ingresso della città</b>	- Realizzazione parcheggio a Rencio, retro casa Agnello - Realizzare, in coordinamento con la Provincia, il nuovo parcheggio presso la rinnovata funivia di San Genesio	

**INDIRIZZO STRATEGICO****2.10-Ottimizzare ed aggiornare gli interventi sull'edilizia sociale**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>2.10.1-Sostenere l'edilizia sociale e in cooperazione senza riduzione di aree verdi</b>	- Predisposizione di ulteriori graduatorie per richiedenti singoli ai fini dell'assegnazione in proprietà delle unità immobiliari residue nelle zone di espansione Druso Ovest, Lotto C e Druso Est che sono ancora disponibili, in quanto le graduatorie di riferimento per la zona sono esaurite	8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
<b>2.10.2-Sperimentare insieme all'IPES e alla Provincia nuove modalità di accesso all'alloggio pubblico</b>	- Gestione unica con IPES della graduatoria d'accesso agli alloggi sociali. Attuare un relativo tavolo di confronto con l'IPES	

## **INDIRIZZO STRATEGICO**

### **2.11-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale**

#### **2.11.1-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale**

- Costruzione di una palazzina servizi per gli operatori cimiteriali e per gli operatori del servizio funebre
- Ristrutturazione corpo centrale e settori A e D del cimitero di Oltrisarco ed ampliamento del crematorio (seconda sala del commiato)
- Progettazione e realizzazione del giardino delle rimembranze
- Ampliamento cimitero per gli ossari lato sud

12- DIRITTI  
SOCIALI, POLITICHE  
SOCIALI E FAMIGLIA

## **AMBITO STRATEGICO:**

### **3-ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA**

## **INDIRIZZO STRATEGICO**

### **3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

#### **OBIETTIVI STRATEGICI**

#### **AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI**

#### **MISSIONE**

#### **3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

- Aggiornare e sviluppare il sistema di indicatori sui servizi comunali
- Definizione piano della qualità e rafforzare il ruolo del Tavolo della governance sulla qualità dei servizi (con società partecipate e rappresentanti degli utenti)
- Analisi di nuovi orari di apertura al pubblico da parte delle amministrazioni pubbliche

#### **3.1.2-Migliorare l'esercizio dell'attività di indirizzo strategico e controllo delle società partecipate**

- Garantire l'attuazione dell'accordo di fusione e del Piano industriale di Alperia, strutturando i rapporti con gli altri soci e gli organi societari
- Controllo sull'applicazione della normativa sull'anticorruzione, trasparenza, acquisto beni e servizi
- Allineare gli obiettivi di fondo di SEAB ed Eco-Center con quelli del Comune e – periodicamente – allineare le azioni (controllo analogo)

1-SERVIZI  
ISTITUZIONALI,  
GENERALI E DI  
GESTIONE

#### **3.1.3-Attuazione della normativa sulla trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"**

- Implementazione dei controlli previsti dal regolamento sul controllo delle società partecipate
- Piano di razionalizzazione delle partecipate ed adeguamenti statutari
- Implementazione del sistema informativo sulle società partecipate e adozione di un sistema di obiettivi ed indicatori, comprensivo di reportistica e monitoraggio
- Introduzione del bilancio consolidato

- Approvare la "Carta di Avviso Pubblico – Codice etico per la Buona Politica"
- Adesione da parte delle società controllate alla Carta di avviso pubblico – codice etico per la buona politica e adozione delle linee guida

---

**3.1.4-Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”**

ANAC sul whistleblowing

- Garantire supporto formativo ed organizzativo all'applicazione della nuova legge sugli appalti
  - Convocazione con cadenza bimestrale del tavolo tecnico con lo scopo di sensibilizzare tutte le strutture e di risolvere i dubbi sull'applicazione delle nuove normative in materia degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, quindi comunicazione e pubblicazione sistematica delle decisioni nel sistema informativo interno
- 

**3.1.8-Potenziare i servizi amministrativi erogati dai centri civici**

- Aggiornare le procedure di rilevazione dei carichi di lavoro del personale

**3.1.9-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione**

- Collegare il sistema di controllo di gestione con il controllo strategico, sviluppando metodi ed indicatori

**3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**

- Progressiva attivazione dei procedimenti amministrativi on-line (tra cui: edilizia, contributi, occupazione suolo pubblico)

**3.1.19- Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali**

- Introduzione della gestione documentale digitale

- Attivazione dei canali generici da e verso i cittadini (SPID e rete civica provinciale) e dei servizi accessori (PagoPA, @bollo ecc..)

- Integrazione dei flussi (workflow) e delle banche dati informatiche, per ridurre i passaggi manuali e la documentazione cartacea
- Cablaggio delle scuole ed adeguamento della rete in vista dell'introduzione del registro elettronico nelle classi

- Nuova intranet e nuovo sito internet del Comune

- Istituire e aggiornare una banca dati con tutti i dati statistici rilevati all'interno dell'amministrazione comunale

- Adozione di linee guida per la pubblicazione dei dati in formati e con licenze aperte (Open Data)

- Messa in rete di dati sull'infortunistica stradale

- Percorso di sviluppo dirigenziale, comprese modalità per favorire la rotazione degli incarichi

- Confronto, benchmarking e scambio di buone pratiche con altre città italiane ed europee

- Approvazione, attuazione e valutazione dell'efficacia del Piano triennale della formazione

1-SERVIZI  
ISTITUZIONALI,  
GENERALI E DI  
GESTIONE

**3.1.20-Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale**

**INDIRIZZO STRATEGICO**

**3.2-Favorire la collaborazione e semplificare il lavoro degli organi comunali**

**OBIETTIVI STRATEGICI**

**AZIONI DA TRADURRE IN  
OBIETTIVI GESTIONALI**

**MISSIONE**

**3.2.1-Modificare il regolamento del Consiglio Comunale per potenziare il lavoro**

1-SERVIZI  
ISTITUZIONALI,

## nelle commissioni

### 3.2.2-Avviare un confronto tra i Consigli di quartiere e l'Amministrazione Comunale per una migliore collaborazione

- Istituire, anche attraverso una revisione del Regolamento per il Decentramento, strumenti di raccordo tra Consigli di Quartiere, Giunta e Assessorati

GENERALI E DI GESTIONE

## INDIRIZZO STRATEGICO

### 3.3-Estendere gli strumenti partecipativi

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>3.3.1-Riedizione del Piano di sviluppo strategico della città</b>		
<b>3.3.2-Sviluppare i canali digitali di ascolto e di dialogo con i cittadini</b>	- Consolidare lo strumento del "Sensor Civico"	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>3.3.3-Istituire tavoli di confronto sui vari temi di sviluppo della città</b>	- Istituire momenti di consultazione con le categorie ed i gruppi di cittadini interessati dai progetti di sviluppo urbano	

## INDIRIZZO STRATEGICO

### 3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>3.4.1-Azzerare l'indebitamento con Cassa Depositi e Prestiti</b>	- Estinzione anticipata dell'intero debito assunto con la Cassa Depositi e Prestiti	50-DEBITO PUBBLICO
<b>3.4.2-Abolizione dell'addizionale comunale all'Irpef</b>	- Abolizione dell'addizionale comunale all'Irpef	
<b>3.4.3-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale</b>		1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

## AMBITO STRATEGICO

### 4-SICUREZZA E INTEGRAZIONE

## INDIRIZZO STRATEGICO

### 4.1-Valorizzare lo spazio pubblico urbano, coordinando i vari servizi

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>4.1.1-Favorire il dialogo interculturale e intergenerazionale per quartieri sicuri</b>		
<b>4.1.2-Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici</b>	- Definizione di un calendario unico degli eventi e delle manifestazioni in città - Individuare spazi aperti nei quartieri da attrezzare anche con palchi fissi - Aumentare gli spazi pubblici in ogni quartiere fruibili per attività culturali, sociali o economiche	12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

## INDIRIZZO STRATEGICO

### 4.2-Monitoraggio permanente delle possibili situazioni di degrado

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>4.2.1-Il Sindaco della notte</b>		
<b>4.2.2-Installare nei punti critici telecamere in accordo con Commissariato del Governo e la Questura</b>	- Puntuale verifica del rispetto della normativa della privacy sul sistema di video-sorveglianza	3-ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>4.2.3-Promuovere progetti di collaborazione/ integrazione con altri livelli di governo</b>		

<b>4.2.4-Aumentare il pattugliamento notturno della Polizia Municipale in collaborazione con altre forze dell'ordine</b>	- Aumento della P.O. del Corpo di PM con 3 agenti ed un ispettore – una pattuglia in più
--	--

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	
<b>4.3-Rispondere in modo strutturale all'emergenza profughi e all'integrazione degli stranieri</b>	

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>4.3.1-Promuovere e sostenere iniziative di inclusione dei migranti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nominare il referente per l'accoglienza migranti</li> <li>- Nuova forma di rappresentanza in Comune per i concittadini privi del diritto di voto</li> <li>- Adeguare i criteri per l'erogazione dei contributi ad enti ed associazioni</li> <li>- Considerare le biblioteche un "laboratorio di convivenza", sviluppando iniziative e progetti di inclusione e convivenza</li> <li>- Attivare progetti di integrazione dei richiedenti protezione umanitaria attraverso l'impiego volontario in lavori di pubblica utilità</li> <li>- Organizzazione di attività e corsi (ad esempio lingua) rivolti ai nuovi cittadini, ma anche di attività che coinvolgano popolazione autoctona e migranti</li> <li>- <i>Migliorare l'informazione dei servizi per migranti anche ai fini di creare iniziative economiche</i></li> </ul>	
<b>4.3.2-Verificare l'adesione del Comune di Bolzano alla rete di enti locali che accedono allo SPRAR</b>		12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>4.3.4-Sostenere i minori stranieri non accompagnati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisione da parte di ASSB del progetto di accoglienza per minori stranieri non accompagnati con "accompagnamento" psicologico</li> </ul>	
<b>4.3.5-Partecipare attivamente alla definizione delle politiche dell'accoglienza prestando attenzione alla sostenibilità finanziaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio dei profughi che hanno terminato la fase di accoglienza in emergenza, gestendo l'impatto dei richiedenti</li> </ul>	
<b>4.3.6-Partecipare ai tavoli di coordinamento tra Stato, Provincia ed Euregio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fare pressione per una equa distribuzione sul territorio provinciale dei profughi presenti a Bolzano, scambio di buone pratiche tra gli Enti</li> </ul>	
<b>4.3.7-Sostenere le associazioni attive nella cooperazione internazionale per la Tutela dei Diritti Umani</b>		

<b>AMBITO STRATEGICO</b>	
<b>5-SVILUPPO CULTURALE E SOCIALE DELLA COMUNITÀ CITTADINA</b>	

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>		
<b>5.1-Promuovere sinergie e coordinamento tra associazioni ed istituzioni culturali</b>		
OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	
<b>5.1.1-Sostenere le associazioni culturali con una pianificazione a medio/lungo termine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutare e sperimentare contributi su una programmazione triennale</li> <li>- Aggiornare i criteri per la concessione di contributi per favorire il coordinamento e la rete tra le associazioni</li> <li>- Raccordare i poli culturali cittadini</li> </ul>	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

*con il progetto di Casa della Pesa*

#### **5.1.4-Percorso di razionalizzazione delle fondazioni culturali musicali della città**

- Promuovere un progetto di accorpamento tra le Fondazioni Busoni e Accademia Mahler

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

#### **5.4-Decentrare eventi e manifestazioni culturali nei quartieri, anche individuando nuovi spazi**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>5.4.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pillole di cultura in collaborazione con le istituzioni culturali, bande musicali di quartiere</li><li>- Esibizioni decentrate di Concorso Busoni, Akademia Gustav Mahler, GMJO, EUYO, Haydn, TSB, VBB e associazioni</li><li>- Promuovere nei quartieri iniziative di promozione della lettura (su esempio di Leggere lungo il Talvera)</li><li>- Sviluppare ed ampliare le iniziative culturali organizzate presso le Biblioteche di Quartiere</li><li>- Progettualità in ambito culturale da realizzare dai distretti sociali in collaborazione con i più importanti sodalizi culturali e le associazioni culturali attive nei quartieri e i Consigli di quartiere</li></ul>	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

#### **5.5-Rafforzare la rete delle biblioteche attorno al nuovo Polo bibliotecario**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>5.5.1-Realizzare e attivare il Polo Bibliotecario</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Partecipare ai comitati di coordinamento per la progettazione di contenuti, spazi e servizi del nuovo Polo bibliotecario, fino al trasferimento della Biblioteca Civica nei nuovi spazi</li><li>- Promuovere, in collaborazione con l'Amministrazione Provinciale, azioni di comunicazione del progetto del Polo Bibliotecario e della sua valenza culturale</li><li>- Programmare e razionalizzare le attività di sostegno alle biblioteche dell'associazionismo, sviluppandone il coordinamento con le biblioteche comunali, in vista dei servizi del Polo, facendone dei punti di riferimento all'interno dei quartieri</li><li>- Ampliare la tipologia e la qualità dei servizi in modo da attrarre i giovani ed altre fasce di pubblico</li><li>- Ampliare gli orari di apertura per valorizzare appieno gli investimenti e favorire l'accesso ai lavoratori</li></ul>	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
<b>5.5.2-Ampliare i servizi delle biblioteche nei quartieri</b>		

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

#### **5.6-Promuovere una cultura della convivenza e della pace e l'identità pluriculturale della città**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>5.6.1-Promuovere azioni per una città della memoria e della convivenza</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Progettare, regolamentare e realizzare la Collina dei Saggi</li></ul>	

---

**5.6.1-Promuovere azioni per una città della memoria e della convivenza**

- Proseguire con le iniziative dell'Archivio Storico volte a rendere accessibili online in forma open access i materiali storico-archivistici comunali di particolare pregio, nel contesto dei progetti BOhisto e Read transcribus, tramite la loro sistematica digitalizzazione

- Proseguire con le iniziative dell'Archivio Storico rivolte al tema della città della memoria attiva (Stolpersteine, Percorsi espositivi presso Monumento alla Vittoria, l'ex Lager di Bolzano e in Piazza Tribunale ecc.)

- Sostenere la collaborazione dell'Archivio Storico con altri enti di conservazione archivistica e di ricerca storica, in ambito regionale, nazionale e internazionale

- Incontri culturali con scrittori, filosofi ed altri operatori della pace nel mondo

- Gestione della Convenzione per il Centro della Pace

- Promuovere itinerari turistico-culturali

- Favorire produzioni tra le istituzioni culturali di lingua italiana e tedesca

5-TUTELA E  
VALORIZZAZIONE  
DEI BENI E DELLE  
ATTIVITÀ  
CULTURALI

**5.6.2-Favorire la promozione di una politica della Pace****5.6.3-Promuovere Bolzano come città pluriculturale****INDIRIZZO STRATEGICO****5.7-Rafforzare la rete museale cittadina****OBIETTIVI STRATEGICI****AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI****MISSIONE****5.7.1-Sviluppare il Museo Civico, anche in vista del polo museale**

- Ampliare le superfici espositive del Museo Civico

- Proseguire con la catalogazione del patrimonio del Museo Civico al fine di rendere accessibili in maniera digitale le collezioni di maggiore rilevanza, ponendo particolare attenzione anche sulla documentazione, in prospettiva della progettazione di nuove percorsi museali, della messa online del catalogo delle opere, nonché di varie attività di esposizione

- Polo museale: raccordo con la Provincia per il finanziamento del progetto di ampliamento del Museo Civico prodromico alla realizzazione del Polo museale, anche partecipando con la PAB al bando europeo di ideazione del nuovo polo (Museo Civico e Museo Archeologico)

- Ampliare gli orari di apertura dei musei

- Nuovo percorso di comunicazione riferito ai diversi musei comunali nell'ambito di un collegamento dei vari musei cittadini (creando anche sinergie con quelli provinciali)

5-TUTELA E  
VALORIZZAZIONE  
DEI BENI E DELLE  
ATTIVITÀ  
CULTURALI

**5.7.2-Favorire la messa in "rete" e la fruizione dei musei cittadini**

**AMBITO STRATEGICO**  
**6-POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI**

**INDIRIZZO STRATEGICO**

**6.1-Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>6.1.1-Sostenere e diffondere una cultura dello sport</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rinnovare i campi presso Maso della Pieve</li> <li>- Migliorare la comunicazione degli eventi sportivi</li> <li>- Indirizzare le associazioni ad unirsi per aumentare così il numero dei loro iscritti e per evitare o limitare problemi di disponibilità di spazi</li> <li>- Iniziative per avvicinare i giovani alla pratica sportiva</li> </ul>	
<b>6.1.7-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ristrutturazione e nuovo arredo degli spogliatoi presso il Lido</li> <li>- Ampliamento sauna comunale</li> <li>- Rifacimento del campo di atletica campo Coni in via S. Geltrude</li> <li>- Rifacimento impianti tecnologici ed adeguamento antincendio presso impianto del ghiaccio Sill</li> <li>- Riqualificazione ed ampliamento dello Stadio Druso (in corso)</li> <li>- Ristrutturazione piscina/tuffi "Pircher" zona sportiva Maso della Pieve</li> <li>- Riqualificazione Pista Zero e spostamento pista BMX</li> <li>- Rideterminare le modalità di assegnazione delle palestre per gli allenamenti con ampliamento degli orari di utilizzo per i giovani sportivi</li> <li>- Individuare una soluzione per un campo in cui praticare il rugby</li> <li>- Stipulare la convenzione per la ristrutturazione del vecchio teatro Grieserheim di via Fago.</li> <li>- Rifacimento impianti tecnologici Palasport di via Resia</li> <li>- Attivare contatti con i competenti uffici provinciali (ufficio sport e sovraintendenza scolastica) al fine di modificare il decreto provinciale che stabilisce le modalità e i criteri di assegnazione delle palestre scolastiche in orari extrascolastici</li> <li>- Sport a costo zero, individuare aree idonee per l'installazione di percorsi vita ed esercizi a corpo libero</li> </ul>	6-POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

**INDIRIZZO STRATEGICO**

**6.2-Valorizzazione dell'idealità e delle potenzialità dei giovani cittadini**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>6.2.1-Recuperare ai Piani la rimessa ferroviaria per la creazione di un "Centro culturale di linguaggi contemporanei"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avvio di un percorso partecipato per la definizione dei bisogni e la progettazione degli spazi</li> <li>- Inserire l'operazione all'interno dell'Accordo di programma sulla riqualificazione dell'Areale</li> </ul>	6-POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

**6.2.2-Streetworker – sostenere il progetto teso a fronteggiare i fenomeni di emarginazione, dipendenza e violenza**

ferroviario

- Ampliare la possibilità di svolgere attività in officine e laboratori, anche coinvolgendo artigiani locali
- Elaborazione di apposite linee guida per promuovere in collaborazione con ASSB ed il terzo settore una strutturata attività di streetworking

12-DIRITTI SOCIALI,  
POLITICHE SOCIALI  
E FAMIGLIA

**6.2.3-Promuovere soluzioni per graffiti writers**

- Consolidamento progetto MURARTE e progetto Bolzano 39C. Individuazione di aree strategiche (ipotesi Lungo Isarco lato arginale) per lo sviluppo del progetto

6-POLITICHE  
GIOVANILI, SPORT E  
TEMPO LIBERO

**INDIRIZZO STRATEGICO**

**6.3-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettare scuola elementare e media in Via Bari</li> <li>- Accordo per l'adeguamento progettuale e l'avvio della ristrutturazione della scuola media von Aufschnaiter, previa risoluzione delle problematiche patrimoniali e finanziarie</li> <li>- Progettazione Istituto musicale "Vivaldi" in lingua italiana</li> <li>- Sistemare cortile scuola dell'infanzia Girasole</li> <li>- Migliorare area verde parco Goethe</li> <li>- Adeguare gli spazi nella scuola di musica Ludwigsheim</li> <li>- Nuova sistemazione della sezione di lingua tedesca della scuola materna in Via Fago</li> <li>- Dare attuazione alla convenzione urbanistica per il progetto di overnante ruzione del plesso scolastico delle Marcelline per la realizzazione, tra le altre, di due sezioni di scuola dell'infanzia comunali</li> <li>- Ristrutturazione Scuola materna Dante Alighieri (concessione edilizia)</li> <li>- Ristrutturazione alloggio custode Schweitzer e destinazione locali per uso scolastico</li> <li>- Ampliamento locali interrati scuola elementare M.L.King (concessione edilizia)</li> <li>- Scuola media Egger Lienz eliminazione barriere architettoniche palestra</li> <li>- Ristrutturazione comparto scolastico Archimede Longon (progettazione)</li> <li>- Ristrutturazione scuola media Ada Negri (appalto primo lotto)</li> <li>- Adeguamento alle normative vigenti scuola elementare Chini</li> <li>- Ristrutturazione scuola di musica tedesca e ladina in via Francescani</li> <li>- Nuova realizzazione scuola materna in zona di espansione Druso Ovest (gara di</li> </ul>	4-ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

**6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici**

- progettazione)
- Scuola elementare San Filippo Neri eliminazione barriere architettoniche, nuovi magazzini attrezzi palestra e ristrutturazione cucina
  - Scuola elementare Goethe adeguamento cucina e mensa
  - Risanamento infiltrazioni presso alcune scuole cittadine
  - Sostituzione serramenti presso alcune scuole cittadine
  - Scuola materna Bambi locali interrati

4-ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

**6.3.2-Aumentare i posti mensa nelle scuole elementari**

- Progetto refettorio scuola Stifter
- Realizzazione mensa ed adeguamento antincendio scuola media A. Schweitzer

**6.3.3-Sostenere, con spazi idonei, i centri di incontro genitori-bambini**

- Definizione con la Provincia del quadro giuridico che disciplina l'affidamento a realtà senza fine di lucro della gestione di scuole dell'infanzia pubbliche

**6.3.4-Ottimizzare i costi di gestione negli asili**

- Studio di fattibilità per la razionalizzazione in due grandi centri cottura delle cucine comunali
- Mano a mano che si realizzano le scuole dell'infanzia di nuova costruzione, razionalizzare la presenza delle scuole dell'infanzia, chiudendo le scuole dell'infanzia condominiali monosezione o ospitate in siti con barriere o scuole di altro grado che necessitano di recuperare locali

12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**AMBITO STRATEGICO  
7-POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ**

**INDIRIZZO STRATEGICO**

**7.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto**

**OBIETTIVI STRATEGICI**

**AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI**

**MISSIONE**

**7.1.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto**

- Riorganizzazione del servizio di distribuzione pasti che troverà nuova ubicazione presso l'ex distributore in Piazza Verdi
- Aderire all'iniziativa internazionale "Dichiariamo illegale la povertà (DIP)"

12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**7.1.2-Sostenere progetti di reinserimento lavorativo nonché sperimentare progetti di welfare generativo**

- Utilizzo del fondo provinciale di finanziamento della L.P. 11/86 "Impiego temporaneo di lavoratori disoccupati" in modo da poter confermare ed ampliare i progetti attivati in Comune ed enti strumentali

**INDIRIZZO STRATEGICO**

**7.2-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione**

**OBIETTIVI STRATEGICI**

**AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI**

**MISSIONE**

**7.2.2-Perseguire un'efficiente gestione dei servizi sociali della città**

- Segretariato sociale a beneficio dei nuovi utenti che accedono ai Distretti sociali
- Semplificazione delle procedure burocratiche per migliorare la relazione con l'utenza e ridurre

12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

---

**7.2.2-Perseguire un'efficiente gestione dei servizi sociali della città**

- costi amministrativi
  - Perseguire sinergie in ambito amministrativo all'interno di ASSB e tra gli uffici di ASSB e quelli comunali
  - Confermare la capillarità delle scuole materne sul territorio cittadino compresa la possibilità di convenzioni
- 

**7.2.3-Riorganizzare Azienda Servizi Sociali di Bolzano (ASSB)**

- Istituire un Consiglio di Amministrazione in ASSB ed il Nucleo di Valutazione
  - Nuova sede ASSB presso il lotto C Casanova
  - Riorganizzazione degli attuali 5 Distretti sociali nell'ottica di una specializzazione di ciascun distretto sulle singole tematiche sociali
  - Perseguire, dove possibile, un allungamento della durata dei contratti tra ASSB ed il terzo settore nel sistema di welfare cittadino
- 

12-DIRITTI SOCIALI,  
POLITICHE SOCIALI  
E FAMIGLIA

**7.2.4-Ridefinire il sistema di collaborazione pubblico-privato per l'erogazione dei servizi**

- Trasferimento Farmacia Santa Geltrude presso nuovo polo Mignone/Rosenbach
  - Ristrutturazione farmacia Ronco per creazione locali per erogazione nuovi servizi alla cittadinanza
  - Formazione altamente specializzante del personale
- 

14-SVILUPPO  
ECONOMICO E  
COMPETITIVITÀ

**7.2.7-Investire nell'assistenza territoriale farmaceutica, anche perseguidendo nuove modalità di gestione per mantenerne l'economicità****7.2.8-Contrastare la crisi del volontariato, coordinando iniziative e servizi****7.2.9-Acquisto e/o predisposizione di immobili per la gestione del servizio "Emergenza Freddo"**

12-DIRITTI SOCIALI,  
POLITICHE SOCIALI  
E FAMIGLIA

---

**INDIRIZZO STRATEGICO****7.3-Sviluppare le peculiarità urbane nella sovranità provinciale delle prestazioni sociali****OBIETTIVI STRATEGICI****AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI****MISSIONE****7.3.1-Ridefinire in collaborazione con la PAB il sistema tariffario per i servizi all'infanzia e per la terza età**

- Garantire un sistema di finanziamento e un sistema tariffario che possa conciliare la sostenibilità dei servizi alla prima infanzia da parte del Comune e gestori dei servizi, e la sostenibilità da parte delle famiglie attraverso il pagamento di una retta che non vada ad incidere ulteriormente sul bilancio delle famiglie
- 

12-DIRITTI SOCIALI,  
POLITICHE SOCIALI  
E FAMIGLIA

**7.3.2-Sostenere e promuovere la libertà di scelta delle famiglie nei servizi alla prima infanzia: asili nido, microstrutture, servizi di Tagesmütter**

- Valorizzazione degli asili nido, come realtà irrinunciabile per la città capoluogo del sistema integrato dei servizi per la prima infanzia, anche attraverso la proposta di pacchetti orari in modo da attrarre nuova utenza
- 

**7.3.3-Rafforzare il ruolo del Comune nel sistema di pianificazione del welfare provinciale**

- Lavorare ad un tavolo di programmazione con la Provincia per migliorare l'integrazione dei servizi sociali e sanitari
- 

**INDIRIZZO STRATEGICO****7.4-Valorizzare la cultura di genere****OBIETTIVI STRATEGICI****AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI****MISSIONE****7.4.1-Rafforzare la conciliazione tra lavoro**

- Azioni a sostegno di una equa
-

## e famiglia

### 7.4.1-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia

ripartizione del lavoro familiare tra uomo e donna

- Diffondere progetti di assistenza pomeridiana in altre scuole della città (coinvolgendo scuole, associazioni giovanili, Comune e Provincia)

- Implementazione sistema a sostegno della prima infanzia, sostegno dei centri famiglia, adeguamento dei criteri per l'erogazione dei contributi ad enti ed associazioni per lo sviluppo di progettualità

- Consolidamento Rete contro la violenza di genere (azioni di sensibilizzazione, corsa contro la violenza, osservatorio, convegno sulla violenza assistita 2017, realizzazione nuova casa delle donne, realizzazione a Casanova e avvio di 8 alloggi di transizione per donne in situazione di violenza in collaborazione con la Provincia, costituzione di parte civile della città di Bolzano nei procedimenti penali)

- Istituzione di un Tavolo di confronto sul tema della prostituzione

- Progettazione Casa delle donne (zona Don Bosco)

12-DIRITTI SOCIALI,  
POLITICHE SOCIALI  
E FAMIGLIA

### 7.4.3-Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazione di genere

## INDIRIZZO STRATEGICO

### 7.5-Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere

#### OBIETTIVI STRATEGICI

#### AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI

#### MISSIONE

### 7.5.1-“Abitare sicuro” per anziani soli e autosufficienti

- Sperimentazione di dotazioni tecnologiche e di modalità di gestione che consentano di prolungare la permanenza della persona anziana, in condizione protetta, presso il proprio domicilio recuperando l'esperienza del progetto pilota Abitare sicuro. Piano per la sua applicazione operativa.

- Modificare il regolamento alloggi protetti per anziani e rivedere la figura del Custode Sociale per gli alloggi protetti per anziani di proprietà del Comune di Bolzano (presa in carico da parte dei Servizi sociali)

- Realizzazione degli alloggi comunali di assistenza ed accompagnamento abitativo a Firmian (Resia 1) e Casanova - Sostenere la realizzazione del complesso per la terza età su area ex Grieserhof e la residenza per anziani in fase di progettazione nelle vicinanze del centro sanitario Firmian.

- Convenzioni per la messa a disposizione di posti letto in Case di Riposo

12-DIRITTI SOCIALI,  
POLITICHE SOCIALI  
E FAMIGLIA

### 7.5.3-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani

**7.5.3-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani**

- L'Azienda Servizi Sociali di Bolzano effettuerà il monitoraggio e il governo del sistema integrato dell'assistenza domiciliare alle persone non autosufficienti
- Consolidamento dei nuclei specialistici attivati presso le strutture residenziali per anziani
- Assegnazione di ulteriori 2 alloggi di proprietà comunale, oltre ai 2 già riservati, al Centro A.S.D.I.

12-DIRITTI SOCIALI,  
POLITICHE SOCIALI  
E FAMIGLIA

**7.5.4-Garantire una quota parte delle abitazioni comunali a genitori soli****7.5.7-Consolidare ed estendere i progetti di sviluppo di comunità****AMBITO STRATEGICO  
8-POLITICHE AMBIENTALI****INDIRIZZO STRATEGICO****8.1-Ridurre l'impatto ambientale e migliorare il servizio del ciclo dei rifiuti e dell'igiene urbana****OBIETTIVI STRATEGICI****AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI****MISSIONE****8.1.1-Ottimizzare la raccolta dei rifiuti e della nettezza urbana**

- Revisione delle tariffe applicando sconti per le categorie socialmente più deboli
- Effettuare analisi sui risultati della raccolta porta a porta e dei rifiuti verdi
- Verificare la possibilità di collaborazione tra SEAB e Municipalizzate di Bressanone e Merano
- Revisione degli standard di pulizia delle strade in ragione del nuovo e più intenso utilizzo della città (incremento dei passaggi)
- Revisione del sistema di campane stradali e studio di sistemi interrati e altre soluzioni idonee ed innovative con possibile riqualificazione delle aree ecologiche

**8.1.5-Attivare studi per la ricerca di soluzioni di smaltimento rifiuti a fine ciclo di vita dell'inceneritore**

9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**8.1.6-Piano di riduzione progressivo dei rifiuti e di sostegno al riuso**

- Realizzare un centro del riuso attiguo al centro di riciclaggio per filtrare gli oggetti in buono stato o riparabili (associazioni)
- Proseguire le feste degli ingombranti nelle piazze dei quartieri
- Adeguare le tariffe delle acque reflue e dei pozzi neri alla nuova legge provinciale: Delibera della Provincia nr. 1030 del 08/09/2015 già osservata da SEAB

**8.1.15-Aumentare la % di raccolta differenziata**

- Informare sulle modalità corrette di differenziare
- Coinvolgere amministratori di condominio e associazioni di categoria
- Avviare, in via sperimentale, con condomini e aziende volontarie un porta a porta spinto con tariffe premianti
- Newsletter sullo stato dell'ambiente e sulle azioni in corso nei diversi ambiti (aria, rumore, acque, rifiuti, ecc.)

**8.1.15-Aumentare la % di raccolta differenziata**

- Educazione ambientale nelle scuole

## **INDIRIZZO STRATEGICO**

### **8.2-Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI</b>	<b>MISSIONE</b>
<b>8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizzare la cittadinanza sui comportamenti da adottare per risparmiare energia e per l'utilizzo delle energie rinnovabili</li> <li>- Iniziative ecologiche varie (Giretto d'Italia, M'Illumino di meno, Giornata Dell'acqua, ecc.)</li> <li>- Monitoraggio biennale del PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile)</li> <li>- Brochure sul risparmio energetico</li> <li>- Creare/distribuire software per impronta energetica</li> <li>- Partecipazione del Comune per ottenere il riconoscimento di Bolzano quale città equosolidale e sostenibile</li> <li>- Adesione al PAESC (Patto dei Sindaci per l'Energia Sostenibile e il Clima)</li> <li>- Partecipazione e Progetti Europei e provinciali</li> <li>- Progetto Sinfonia: riqualificazione edifici residenziali di via Passeggiata Castani e via Aslago e coordinamento delle attività su Bolzano</li> <li>- Riqualificare alloggi comunali di via Parma</li> <li>- Favorire l'incrocio e la messa a disposizione delle banche dati per programmare la riqualificazione energetica degli edifici comunali</li> <li>- Completare la realizzazione ed attivare il portale per inserimento online dei dati energetici per concessione edilizia/DIA</li> <li>- Instaurare tavolo tecnico con Ripartizione LL.PP. e Patrimonio per stabilire calendario interventi di riqualificazione e fornire consulenza</li> <li>- Acquisizione e vendita dei certificati bianchi o TEE (Titoli di Efficienza Energetica) per interventi del Comune</li> <li>- Tavolo tecnico con amministratori di condominio per modalità di collaborazione e coinvolgimento dei condomini (sportello energia)</li> <li>- Planimetria di consumo energetico specifico degli immobili della città</li> </ul>	<b>9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
<b>8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente</b>		

## **INDIRIZZO STRATEGICO**

### **8.3-Tutelare e valorizzare il verde urbano ed agricolo**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI</b>	<b>MISSIONE</b>
<b>8.3.1-Conservare il verde agricolo e incentivare gli orti urbani</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare nuove aree da destinarsi agli orti urbani</li> <li>- Revisione del regolamento orti urbani</li> </ul>	<b>9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E</b>

<b>8.3.2-Conservare e rigenerare le aree verdi urbani esistenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rendere obbligatori i prodotti fitosanitari biologici nel verde e strade pubbliche</li> <li>- Valorizzazione ambientale del Colle</li> </ul>	DELL'AMBIENTE
---	---	---------------

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

#### **8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>8.4.1-Proseguire la bonifica "Kaiserberg"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definire utilizzo della superficie una volta bonificata</li> <li>- Approvazione del progetto, gara ed esecuzione dei lavori</li> </ul>	
<b>8.4.2-Prevenzione dell'inquinamento acustico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione del Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA)</li> <li>- Adozione di misure di risanamento acustico</li> </ul>	
<b>8.4.3-Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riduzione del pericolo di natura idrogeologica potenzialmente gravante sul territorio urbanizzato</li> <li>- Miglioramento della conoscenza del sottosuolo della conca di Bolzano</li> <li>- Realizzazione argine di protezione Via San Maurizio III</li> <li>- Realizzazione barriere paramassi a Cardano</li> <li>- Realizzazione barriere paramassi a Bagni San Isidoro</li> <li>- Periodici interventi di manutenzione delle opere paramassi esistenti</li> </ul>	9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
<b>8.4.4-Piano della qualità dell'aria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tavolo di lavoro con la Provincia per individuare strategie e provvedimenti per la riduzione dell'inquinamento</li> </ul>	

## **ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE**



### **3. Organizzazione e gestione dei servizi pubblici**

I servizi pubblici locali sono servizi erogati direttamente al pubblico che hanno per oggetto la produzione di beni ed attività rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali, assicurandone la regolarità e continuità e la fruizione in condizioni di uguaglianza.

La disciplina comunitaria, dagli anni '90 in poi, ha introdotto principi importanti in termini di concorrenza e regolazione introducendo il concetto di servizi di interesse generale che possono essere: 1) a rilevanza economica; 2) privi di rilevanza economica.

Nella cornice della disciplina comunitaria e dei principi e delle normative di settore nazionali, in virtù delle specifiche competenze previste dallo Statuto di Autonomia, i principali riferimenti normativi per il Comune di Bolzano in materia di servizi pubblici sono gli art. 41 della Legge Regionale del 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" e la L.P. n. 12/2007 e ss.mm. (vi sono poi normative provinciali di settore, come ad es. la raccolta rifiuti , il ciclo integrato delle acque ecc.).

In particolare detta legge provinciale disciplina, quale normativa generale, le modalità di affidamento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, cioè quelli che hanno per oggetto produzione di beni ed attività dietro pagamento di corrispettivo e nel quale il soggetto gestore si assume il rischio di gestione.

Questa categoria comprende la maggior parte dei servizi pubblici locali; vi rientrano, infatti, il servizio idrico, la gestione dei rifiuti, la distribuzione del gas e dell'energia elettrica, il trasporto pubblico locale.

In questo ambito peraltro vi è una continua evoluzione normativa soprattutto per migliorare l'efficienza dei servizi rispetto all'esigenza sempre più stringente di contenimento della spesa pubblica.

Il Comune di Bolzano gestisce i servizi pubblici, di cui è titolare, in economia, tramite concessione a terzi, oppure tramite aziende speciali e società partecipate. Nei confronti degli organismi controllati e/o partecipati il Comune ha realizzato un modello di governance, in continuo perfezionamento al fine di:

- migliorare la qualità dei servizi tramite un costante monitoraggio degli stessi definendo obiettivi qualitativi misurabili;
- dare concreta attuazione al regolamento sulla vigilanza ed il controllo sulle società ed enti partecipati per contribuire ad una più efficiente gestione economica e finanziaria degli organismi partecipati e verificare il rispetto della normativa vigente, come ad esempio quella sulla trasparenza e anticorruzione, e l'applicazione dei principi previsti dal D.Lgs. 175/2016 come recepito dalla LP 12/2007 e ss.mm.

In questi ambiti è stato impostato un sistema di definizione annuale di obiettivi generali, di efficienza gestionale e di qualità, da parte del Comune, in collaborazione con gli enti/società controllati (o in house).

Per maggiore chiarezza espositiva e informativa inoltre le società e gli organismi partecipati dal Comune di Bolzano sono stati classificati sulla base di un criterio funzionale in relazione alle finalità della partecipazione rispetto all'attività svolta, con l'indicazione del risultato economico conseguito negli ultimi 3 esercizi.

Distinguiamo quindi tra:

- soggetti partecipati che gestiscono un servizio pubblico locale;
- soggetti partecipati che producono beni e servizi strumentali all'attività dell'ente o svolgono funzioni amministrative di competenza dello stesso (società strumentali come definite dall'art. 13 D.L. 223/2006 ss.mm.);
- soggetti partecipati che svolgono attività di promozione e sostegno prevalentemente nel campo culturale o sociale.

Di seguito i due elenchi, rispettivamente delle società e degli altri organismi partecipati dal Comune di Bolzano, sulla base dei criteri di classificazione sopra indicati e con i risultati degli ultimi 3 esercizi.

SOCIETÀ PARTECIPATE							
Denominazione	Oggetto sociale in breve	Finalità della partecipazione /attività svolta	Partecipazione in %		Risultato d'esercizio		
			Comune	Tot. Amm. Pubblica	2017	2018	2019
<b>Funivia del Colle S.r.l.</b>	Esercizio dell'impianto di risalita Bolzano – Colle e promozione dello sviluppo turistico nel bacino dell'impianto.	Gestione servizio pubblico	100,00	100,00	€ 87.864,00	€ 56.532,00	€ 77.746,00
<b>SEAB Servizi Energia Ambiente Bolzano S.p.A</b>	Attività di raccolta, trasporto, trasformazione, distribuzione, gestione, vendita, studio, ricerca, consulenza, produzione, approvvigionamento nei settori ambientale, energetico, telematico e gestione dati e di servizi, la gestione, anche energetica, di impianti, infrastrutture e di immobili (in regime di in house).	Gestione servizio pubblico	99,00	100,00	€ 367.207,00	€ 61.372,00	€ 328.993,00
<b>Areale Bolzano – ABZ S.p.A</b>	Elaborazione di un piano di assetto complessivo dell'areale ferroviario di Bolzano ed elaborazione delle successive fasi operative e progettuali necessarie per il relativo recupero urbanistico	Attività e funzioni strumentali al Comune (STU)	50,00	100,00	- € 303.622,00 <sup>*)</sup> 1.159.249,00 <sup>*)</sup>	- € 145.184,00 <sup>*)</sup>	
<b>SASA S.p.A.</b>	Attività di trasporto pubblico e/o collettivo di persone urbano, suburbano, interurbano ed extraurbano, nonché lo svolgimento di qualsiasi servizio e/o attività nel campo della mobilità.	Gestione servizio pubblico	43,85	100,00	€ 268.723,00	€ 51.177,00	€ 66.148,00
<b>Eco Center S.p.A.</b>	La società, costituita ai sensi dell'art. 22, comma 3, lettera e) della Legge n.142 dell' 8 giugno 1990, nonché dell'art. 44, comma 3, lettera e) della legge regionale n. 1 del 4 gennaio 1993, ha per oggetto la costruzione, la compravendita, la manutenzione e/o la gestione di impianti e servizi ambientali, la gestione di risorse energetiche e distribuzione del calore, compreso la commercializzazione, la produzione e distribuzione di energia elettrica (in regime di in house)	Gestione servizio pubblico	43,86	100,00	€ 1.929.688,00	€ 975.04,00	€ 99.526,00
<b>Alperia S.p.A.</b>	Produzione, gestione, acquisto, vendita, importazione ed esportazione energia elettrica e gas.	Disciplina speciale in materia energetica <sup>*)</sup>	21,00	100,00	€ 25.242.005,00	€ 27.155.151,00	€ 27.615.944,00
<b>Alto Adige Riscossioni S.p.A.</b>	Accertamento, liquidazione e riscossione spontanea delle entrate e la riscossione coattiva (in regime di in house).	Attività e funzioni strumentali al Comune	4,10	100,00	€ 289.752,00	€ 303.084,00	€ 495.640,00

Denominazione	Oggetto sociale in breve	Finalità della partecipazione / attività svolta	SOCIETÀ PARTECIPATE			Risultato d'esercizio		
			Comune	Tot. Amm. Pubblica	2017	2018	2019	
<b>Fiera di Bolzano S.p.A.</b>	Realizzazione, organizzazione e gestione di un sistema fieristico espositivo per promuovere la commercializzazione di beni e servizi.	Finalità di promozione e sostegno	4,63	99,18	€ 156.140,00	€ 310.897,00	€ 69.792,00	
<b>Autostrada del Brennero S.p.A.</b>	Progettazione, costruzione ed esercizio dell'autostrada Brennero-Verona-Modena, nonché di opere stradali, di opere pubbliche connesse con l'attività autostradale.	Gestione servizio pubblico	4,23	Maggioranza	€ 81.737.901,00	€ 68.200.598,00	€ 87.086.911,00	
<b>Unifarm S.p.A.</b>	Commercio all'ingrosso, e il più direttamente possibile, di specialità medicinali, articoli sanitari, dispositivi medici e quant' altro occorrente per il rifornimento delle farmacie; prestazione di servizi alle farmacie, agli enti pubblici ed enti privati operanti nel settore della sanità, fra cui a titolo esemplificativo la contabilizzazione delle ricette, la fornitura e la manutenzione di hardware e software, la traduzione anche in lingua tedesca dei foglietti illustrativi .	Attività e funzioni strumentali al Comune	1,33	-	€ 4.086.640,00	€ 4.054.504,00	€ 5.066.826,00	
<b>Banca Popolare Etica S.c.p.A</b>	Raccolta del risparmio e l'esercizio del credito con finalità sociali, ambientali e culturali.	Finalità di promozione e sostegno	0,0032	Maggioranza	€ 2.273.208,00	€ 3.287.703,00	€ 6.268.000,00	
<b>Consorzio dei Comuni della Provincia di Bolzano</b>	Consulenza, assistenza e supporto ai comuni della Provincia di Bolzano.	Attività e funzioni strumentali al Comune	0,813	100,00	€ 9.733,00	- € 16.403,00	- € 216.519,00	

\*1) Società di trasformazione urbana con perdite d'esercizio per investimenti relativi ai progetti di riqualificazione, prodromici alla messa in gara ed al recupero degli investimenti in sede di aggiudicazione. Nel frattempo è stato sottoscritto l'Accordo di Programma che prevede la procedura di gara per la dismissione della partecipazione.

\*2) In virtù del DPR n.235/1977 ss.mm.ii. "Norme di attuazione dello Statuto Speciale nelle Province di Trento e Bolzano in materia di energia"

**ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI**

Denominazione	Oggetto sociale in breve	Finalità della partecipazione / attività svolta	Partecipazione in %		Risultato d'esercizio		
			Comune	Tot. Ammin. Pubblica	2017	2018	2019
<b>Associazione Vereingte Bühnen Bozen</b>	Incentivazione della cultura teatrale in Alto Adige; organizzazione e produzione di spettacoli; realizzazione di opportunità per la formazione e l'insegnamento in ambito artistico e tecnico	Finalità di promozione e sostegno	20,00	100,00	€ 3.884,00	- € 19.798,00	€ 24.004,00
<b>Azienda di soggiorno e turismo</b>	Promozione del turismo; svolgimento compiti demandati dalla Provincia e dal Comune di Bolzano	Finalità di promozione e sostegno		100,00	€ 174.764,76	€ 181.981,48	€ 50.463,63
<b>Azienda Servizi Sociali di Bolzano</b>	Gestione dei servizi sociali della città di Bolzano, mediante interventi mirati al soddisfacimento delle esigenze fondamentali della vita.	Gestione servizio pubblico	100,00	100,00	€ 0,00	€ 0,00	Non disponibile
<b>Fondazione "Ferruccio Busoni Gustav Mahler" *)</b>	Assicurare a Bolzano la continuità del concorso internazionale pianistico intitolato a Ferruccio Busoni; Organizzazione a Bolzano di corsi di perfezionamento musicale riservati a giovani strumentisti europei di comprovate qualità musicali; organizzazione di concerti e appuntamenti musicali; sviluppare formati innovativi per la promozione di giovani talenti	Finalità di promozione e sostegno	80,00	100,00	- € 450,84	€ 374,65	- € 279,75
<b>Fondazione Castelli di Bolzano</b>	Gestione del Castel Roncolo con relative pertinenze e del Castel Mareccio con annessa trattoria nonché di altri beni di interesse artistico, culturale e turistico. Promozione di collegate iniziative di carattere scientifico, turistico, ecc.	Attività e funzioni strumentali al Comune e finalità di promozione e sostegno	100,00	100,00	€ 21.726,00	€ 101.198,00	- € 1.550,00
<b>Ente Autonomo Teatro Stabile di Bolzano</b>	Sostegno e diffusione del teatro nazionale d'arte e di tradizione e del repertorio italiano contemporaneo, con riferimento all'ambito cittadino, provinciale e regionale e ai suoi rapporti con la cultura tedesca.	Finalità di promozione e sostegno	60,00	100,00	€ 22,45	€ 17,29	€ 22,06
<b>Fondazione "Teatro Comunale e Auditorium"</b>	Gestione tecnico-amministrativa e culturale delle strutture del Teatro e dell'Auditorium secondo criteri di economicità., assicurando che le stesse siano mantenute nelle condizioni di agibilità per lo svolgimento delle attività artistico-culturali che vi si svolgono.	Attività e funzioni strumentali al Comune	50,00	100,00	€ 190.234,00	€ 59.114,00	- € 142.362,00
<b>Ente Autonomo Magazzini generali per il deposito di derrate in Bolzano</b>	Impianto e esercizio dei magazzini generali all'interno e fuori dalla città.	Finalità di promozione e sostegno	30,00	100,00	€ 35.239,00	€ 20.864,00	€ 33.770,00
<b>Fondazione Haydn di Bolzano e Trento</b>	Attività di promozione alla diffusione e all'elevazione della cultura musicale nelle province di Bolzano e Trento, in particolare con la gestione dell'orchestra professionale Haydn.	Finalità di promozione e sostegno	8,33	100,00	- € 7.973,34	- € 7.018,54	- € 8.065,89

## **4. Indirizzi generali su risorse, impieghi e sostenibilità economico-finanziaria**

### **4.1. Introduzione**

Il nuovo modello di finanza locale provinciale introdotto a decorrere dal 2016 prevede un sistema di finanziamento che suddivide i trasferimenti in due fondi:

1. **destinato alle spese correnti.** Questo fondo è determinato con l'accordo sulla finanza locale. L'importo messo a disposizione per il 2021, sulla base dell'accordo per il triennio 2020-2022, ammonta complessivamente a 167,4 milioni per tutti i comuni della provincia, di cui 35,8 milioni per il comune di Bolzano. Va fatto presente che l'entità del fondo e la relativa ripartizione per il 2021 sono condizionati da diversi fattori determinati solo a fine anno: l'entità del bilancio provinciale, le trattative sulla finanza locale e l'eventuale revisione dei parametri;
2. **destinato agli investimenti.** Quest'ultimo ammonta a 126 milioni per l'intera provincia ed è pari a 14,4 milioni per il comune di Bolzano. Il fondo è commisurato in base alle spese di investimento che i comuni hanno sostenuto mediamente dal 1997 al 2014.

Le nuove norme di contabilità non consentono più di stanziare nel bilancio di previsione la quota di avанzo di amministrazione presunto (con l'unica eccezione di quello vincolato), in quanto lo stesso può essere iscritto a bilancio solamente con apposita variazione dopo il suo accertamento con l'approvazione del consuntivo.

Per tale motivo gli investimenti stanziati potranno trovare la loro copertura in bilancio attraverso le altre risorse straordinarie che sono rappresentate dal fondo investimenti, da eventuali alienazioni immobiliari, dagli oneri di urbanizzazione e da altri contributi specifici destinati a determinate opere.

Per la copertura degli investimenti non si fa ricorso a nuovo indebitamento.

La generale sofferenza dell'equilibrio di parte corrente, sarà accentuata dalla previsione di minori entrate da dividendi per effetto della mancata distribuzione di dividendi dell'Autostrada del Brennero s.p.a., nonché dalle presunte maggiori spese e minori entrate derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19 che avranno ripercussioni anche nell'anno a venire.

Tale situazione impone un'attenta politica di contenimento dei costi volta al mantenimento degli equilibri

### **4.2. Andamento del gettito dei principali tributi e tariffe negli ultimi tre anni e previsioni 2021-2023**

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 94 del 21.12.2017, sono state definite le linee guida per la redazione dei documenti previsionali 2021-2023 ed in particolare la manovra delle aliquote tributarie e delle tariffe, per cui in linea generale non verranno proposte variazioni nelle tariffe, sia di origine tributaria che extratributaria.

#### **4.2.1. Imposta municipale immobiliare – IMI**

Dall'anno 2014, per gli immobili situati in provincia autonoma di Bolzano, è dovuta l'imposta municipale sugli immobili (IMI) e non trovano più applicazione le norme nazionali che disciplinano l'IMU e la TASI.

Dai dati catastali emerge una situazione immobiliare del Comune di Bolzano riportata nella tabella sottostante:

<b>CATEGORIA CATASTALE</b>	<b>NUMERO IMMOBILI (01.01.2020)</b>
Categoria A – Abitazioni	52.867
Categoria A/10 – Uffici e studi privati	2.895
Categoria B – Uffici pubblici e alloggi collettivi	607
Categoria da C2 a C7 – Magazzini , autorimesse	51.945
Categoria C/1 – Negozi e botteghe	3.352
Categoria D – Immobili a destinazione speciale	2.300
Categoria E	81
<b>TOTALE</b>	<b>114.047</b>

L'evoluzione nel tempo del gettito dell'imposta municipale immobiliare IMI dipende dalle variazioni della normativa, dalle aliquote e detrazioni approvate e dal numero di immobili presenti sul territorio comunale ed eventuali variazioni della base imponibile.

Il comune, nell'ambito della potestà regolamentare stabilita dalla legge provinciale, ha approvato il proprio regolamento IMI e determinato le aliquote, che, in caso di mancata adozione di nuove delibere (regolamento e aliquote) rimangono in vigore anche per gli anni successivi.

## **ALIQUOTE e DETRAZIONI IMI**

<p><b>0,4 %</b>  <b>Detrazione € 902,35</b>  <b>+ € 50 (a partire dal terzo minore)</b>  <b>+ € 50 (per familiari con disabilità grave ai sensi dell' art. 3 c. 3 della L. 104/1992)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abitazione principale e relative pertinenze C2 - C6 - C7 (max tre unità di cui al max due nella stessa cat.)</li> <li>• Abitazione principale di anziani o disabili che hanno trasferito residenza in istituti di ricovero o sanitari, a condizione che non risultino locate</li> </ul> <p>NB: si considera abitazione principale l'abitazione in cui il contribuente e il suo nucleo familiare hanno la residenza anagrafica e dimorano abitualmente. Se il nucleo familiare possiede più abitazioni sul territorio provinciale, solo una di esse potrà essere considerata abitazione principale.</p>
<p><b>0,56 %</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fabbricati delle categorie catastali C1, C3 e D (escluso D5)</li> <li>• Abitazioni di categoria A utilizzate per attività ricettive in esercizi ricettivi</li> <li>• Rifugi alpini classificati nella categoria catastale A11</li> </ul>
<p><b>0,2%</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agriturismo (esclusi gli immobili in cat. A1, A7, A8 e A9)</li> <li>• Immobili posseduti ed utilizzati da ONLUS, Enti non Commerciali, istituzioni scolastiche e scuole dell'infanzia paritarie nonché cooperative senza scopo di lucro che rispettano le clausole mutualistiche nell'ambito culturale</li> </ul>
<p><b>0,3%</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fabbricati utilizzati per l'attività di affitto di camere ed appartamenti ammobiliati per ferie (esclusi A1, A7, A8 e A9)</li> </ul>
<p><b>0,9%</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abitazioni concesse in uso gratuito a parenti (esclusi A1, A7, A8 e A9)</li> </ul>
<p><b>0,9%</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abitazioni affittate con contratti agevolati con residenza del locatario (esclusi A1, A7, A8 e A9)</li> </ul>
<p><b>1,26%</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abitazioni per le quali non risultano registrati contratti di locazione da almeno un anno e che non ricadono tra i casi di non maggiorazione secondo quanto stabilito nel regolamento</li> </ul>
<p><b>1,0%</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aliquota ordinaria per altri immobili – tutti immobili che non rientrano nelle categorie sopra indicate (A10, seconde case alle quali non si applica una delle aliquote sopra indicate, D5, aree fabbricabili.....)</li> </ul>

Sulla base degli immobili iscritti in catasto, delle disposizioni regolamentari e delle aliquote in vigore, il gettito IMI per il 2021 è stimato in € 45.000.000.

Inoltre, considerando le diverse novità e tenendo conto che i cittadini non hanno ancora presentato gran parte dei documenti necessari per determinare l'applicazione delle diverse aliquote, il gettito potrà subire delle oscillazioni rispetto alle stime.

### **4.2.2. Imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni**

L'imposta comunale sulla pubblicità si applica sulla diffusione di messaggi pubblicitari effettuata attraverso le varie forme di comunicazione visive o acustiche. Qualora il messaggio venga diffuso attraverso manifesti, locandine o simili sugli appositi spazi comunali viene corrisposto un diritto sulle pubbliche affissioni.

L'evoluzione nel tempo del gettito dei tributi in questione dipende, come è facilmente intuibile, dall'andamento dell'economia, trattandosi di imposizioni che vanno a colpire in modo esclusivo chi svolge un'attività economica. Occorre osservare che l'Amministrazione comunale non si è avvalsa della facoltà concessa dalla finanziaria di aumentare le tariffe fino ad un massimo del 20 per cento a decorrere dal 1° gennaio 1998 e fino a un massimo del 50 per cento a decorrere dal 1° gennaio 2000. L'art. 10 della legge 28/12/01, n. 448 (legge finanziaria 2002) ha disposto l'esenzione dal tributo per le insegne di esercizio che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività, di superficie complessiva fino a 5 mq.

Il mancato introito è compensato da trasferimenti dello Stato. Nel 2012 è stata espletata una nuova gara per l'affidamento della concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.

La concessione è stata affidata alla società ICA SRL. Al concessionario sono attribuiti la funzione ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e fanno capo tutti gli oneri connessi al corretto e puntuale svolgimento del servizio stesso, compresa la manutenzione degli impianti e l'attività di accertamento dell'evasione.

Ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 507/1993 i comuni sono ripartiti in cinque classi in base alla popolazione residente al 31 dicembre del penultimo anno precedente a quello in corso. Per il Comune di Bolzano si applicano le tariffe della II classe. Le tariffe e le relative aliquote, in attuazione di quanto stabilito dall'art. 12 e seguenti del D.Lgs. 507/93, sono diversificate in relazione alla natura e alle dimensioni del mezzo pubblicitario utilizzato. Il gettito stimato per l'anno 2021 per l'imposta sulla pubblicità è pari a € 1.160.000,00 e per le pubbliche affissioni si stimano € 120.000,00.

#### **4.2.3. Imposta comunale di soggiorno**

Con legge provinciale n. 9 del 16.05.2012 è stata introdotta l'imposta comunale di soggiorno a partire dal 1º gennaio 2014. L'imposta è dovuta per ogni persona e per ogni notte di soggiorno dai soggetti che pernottano negli esercizi ricettivi situati nel territorio della Provincia di Bolzano. Titolare dell'imposta è il Comune, nel quale è ubicato l'esercizio ricettivo, che è sostituto d'imposta con diritto di rivalsa nei confronti del soggetto passivo (persone pernottanti).

La misura dell'imposta è stabilita nel D.P.P. n. 4/2013 in base alla tipologia di esercizio ricettivo e non è stata aumentata dal Comune di Bolzano.

Dall'anno 2018 si applicano le tariffe seguenti: 1,60 Euro – 1,20 Euro – 0,85 Euro.

Il gettito dell'imposta è devoluto per intero all'associazione turistica e al consorzio turistico. In base ai pernottamenti registrati negli ultimi anni l'entrata dell'imposta di soggiorno è stata stimata di € 750.000,00.

#### **4.2.4. Tariffa rifiuti**

Le tariffe 2021 saranno aggiornate entro i termini di approvazione del bilancio 2021-2023.

#### **4.2.5. Prestazioni sociali**

SERVIZIO SCUOLE DELL'INFANZIA

- Le tariffe per l'anno educativo 2021/2022 rimangono invariate rispetto all'anno precedente e saranno eventualmente adeguate in caso di modifica delle tariffe massime con delibera provinciale.

RISTORAZIONE SCOLASTICA

- Le tariffe della ristorazione scolastica rimangono invariate, fatto salvo un eventuale adeguamento al tasso d'inflazione programmato.

ESTATE BAMBINI/ESTATE RAGAZZI

- Le tariffe per estate bambini/estate ragazzi rimangono invariate, fatto salvo un eventuale adeguamento al tasso d'inflazione programmato.

SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI

- Confermata la tariffa ordinaria per anziani soli ridotta del 20%.

STRUTTURE RESIDENZIALI ANZIANI

- Le tariffe per le strutture residenziali per anziani gestite da ASSB rimangono invariate, fatto salvo la modifica dei criteri provinciali che ne disciplinano la definizione e/o un eventuale adeguamento al tasso d'inflazione programmato.

UFFICIO FAMIGLIA, DONNA E GIOVENTÙ – interventi per le famiglie

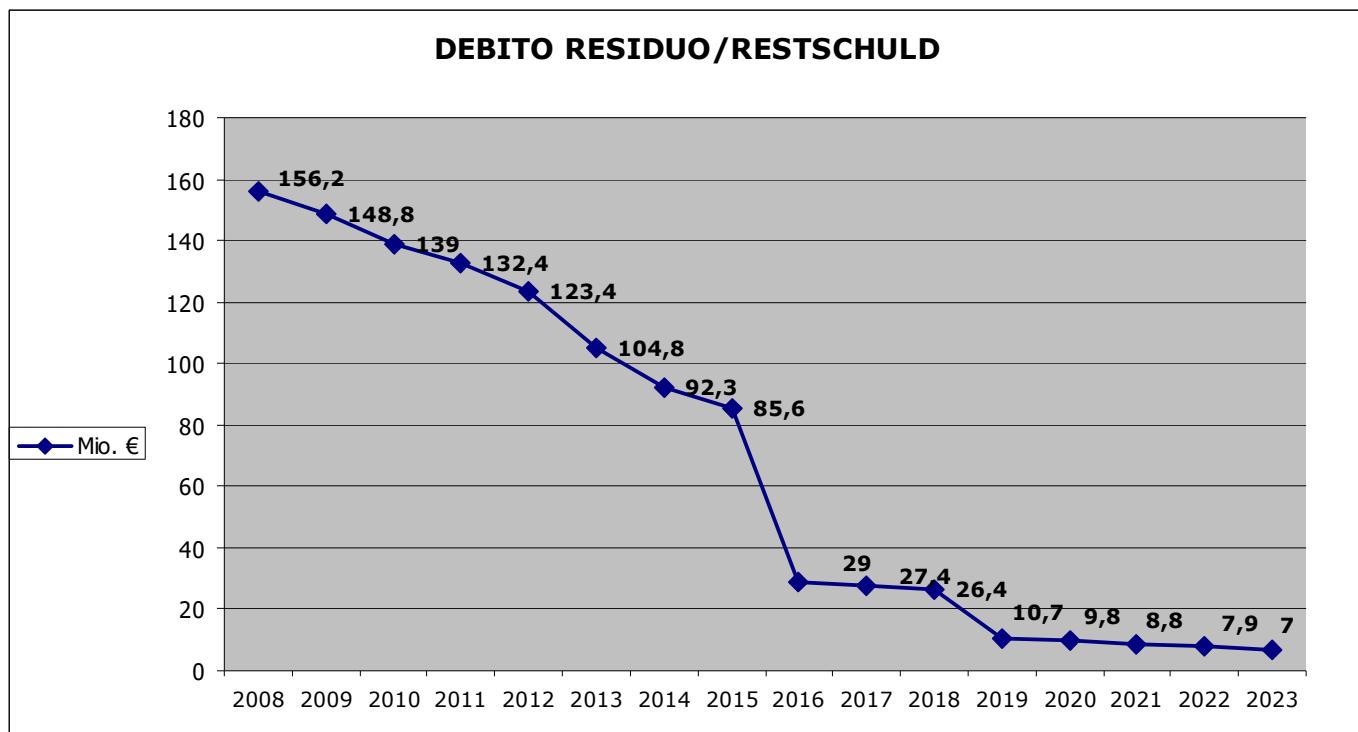
- Le tariffe per i servizi alla prima infanzia vengono stabilite direttamente dalla Provincia ai sensi della L.P. 8/2013 e applicate dagli enti gestori dei servizi

SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI-SANITÀ

- Le tariffe per le prestazioni funerarie e cimiteriali e i canoni di concessione rimangono invariate, salvo un eventuale adeguamento al tasso d'inflazione programmato come previsto da precedenti atti amministrativi.

#### 4.3. Indebitamento

La curva del debito residuo (post estinzione anticipata) è rappresentata dal seguente grafico.



La curva, in costante diminuzione nel corso degli anni, è caratterizzata da una politica del debito volta ad una progressiva e graduale riduzione dell'indebitamento. I mutui accesi nei vari esercizi non hanno mai superato la quota capitale annualmente rimborsata.

Il costo del debito che ha subito una forte contrazione per effetto dell'estinzione anticipata dei mutui della Cassa Depositi e Prestiti del 2016, si riduce ulteriormente grazie all'ulteriore operazione di rimborso anticipato di parte dei prestiti assunti tramite fondo di rotazione provinciale.

Tale operazione consente di raggiungere i seguenti obiettivi:

- la riduzione complessiva del livello di indebitamento;
- il miglioramento degli equilibri attuali e prospettici di parte corrente del bilancio, attraverso la riduzione degli oneri derivanti dal rimborso delle quote di capitale di ammortamento.

La spesa complessiva per l'ammortamento dei mutui è così determinata:

Anno	Quota capitale	Quota interessi	Totale
2021	933.682,13	0,00	933.682,13
2022	933.682,13	0,00	933.682,13
2023	933.682,13	0,00	933.682,13

## 4.4. Gestione del patrimonio

**Valori patrimoniali per categoria al 31.12.2019 con valore a residuo (al netto del fondo di ammortamento)**

COMPONENTE CESPITE	STATO PATRIMONIALE	Valore in dettaglio	SALDO
Fabbricati	Fabbricati di cui:		<b>311.380.845,36</b>
	Fabbricati ad uso abitativo	42.644.099,36	
	Fabbricati ad uso commerciale	58.574.127,05	
	Fabbricati ad uso strumentale	46.606.474,01	
	Fabbricati ad uso scolastico	113.783.343,10	
	Fabbricati destinati ad asili nido	22.275.710,07	
	Fabbricati rurali	1.261.079,60	
	Impianti sportivi	26.236.012,17	
Fabbricati Demaniali	Fabbricati demaniali di cui:		<b>67.985.338,54</b>
	Altri beni immobili demaniali	63.272.213,54	
	Cimiteri	4.713.125,02	
Infrastrutture Demaniali	Infrastrutture demaniali di cui:		<b>147.949.073,45</b>
	ACQUEDOTTI	5.806.707,60	
	STRADE	123.015.553,24	
	FOGNATURE	5.132.526,54	
	GASDOTTI	13.838.891,09	
	STRUTTURE INTERRATE PER FIBRE OTTICHE	155.394,98	
Terreni	Terreni di cui:		<b>81.013.556,61</b>
	Altri terreni n.a.c.	28.437.914,30	
	Terreni agricoli	428.800,83	
	Terreni edificabili	52.146.841,48	
Terreni Demaniali	Terreni demaniali	7.505.494,75	<b>7.505.494,75</b>
<b>TOTALE</b>			<b>615.834.308,71</b>

### Entrate da contratti attivi

Le entrate derivanti dai contratti attivi gestiti da parte dell’Ufficio Patrimonio e dell’Ufficio Edilizia Abitativa ammontano, al 31 dicembre 2019, complessivamente ad euro 5.048.575,24 suddivisi in entrate derivanti dai 124 contratti stipulati tra l’Amministrazione Comunale e soggetti terzi per immobili aventi una destinazione commerciali/terziaria (euro 3.115.009,15), da altri contratti attivi (219 contratti) gestiti dall’Ufficio Patrimonio (euro 623.892,23) per l’utilizzo di immobili aventi un’altra destinazione e dalle 548 concessioni-contratto stipulate per alloggi destinati all’edilizia sociale (euro 1.309.673,86).

Si evidenzia, in questo contesto, che nell’ambito della gestione del patrimonio immobiliare l’Ufficio intende orientare programmaticamente la propria azione anche alla promozione della partecipazione attiva delle imprese, del terzo settore e dei cittadini alla valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale attraverso l’incentivazione di forme di collaborazione pubblico-private da declinarsi diversamente a seconda delle caratteristiche dell’immobile da valorizzare e dalla sua destinazione funzionale (attività commerciali, attività socio-culturali ecc..).

L’azione comporta l’individuazione, in stretta collaborazione con gli Uffici comunali preposti, dei beni non strumentali dell’Ente che necessitano di interventi manutentivi imminenti e che siano suscettibili di messa a reddito tramite una gestione economica da parte di investitori privati, per stimolare il mercato e consentire agli operatori privati, siano essi imprenditori, associazioni o singoli cittadini, di promuovere e svolgere interventi di valorizzazione e di riqualificazione del patrimonio comunale attraverso la presentazione di proposte progettuali e

gestionali su interventi già programmati/progettati dall'Amministrazione comunale, ma anche su propria iniziativa.

Lo strumento operativo di cui l'Ufficio intende avvalersi è rappresentato dalla normativa in materia di concessioni di valorizzazione (art. 3-bis del D.L. n. 351/2001 convertito in L. 410/2001 e s.m.i. e art. 58 del D.L. n. 112/2008 convertito in L. 133/2008). Si tratta di uno strumento molto duttile di partenariato pubblico-privato che consente di sviluppare e valorizzare il patrimonio immobiliare pubblico, attraverso l'assegnazione ai privati, con procedure di evidenza pubblica, del diritto di utilizzare i beni (attraverso concessioni o locazioni) a fronte di un progetto di gestione economica degli stessi per un periodo determinato di tempo commisurato all'equilibrio economico-finanziario dell'iniziativa, comunque non eccedente i 50 anni, a fronte della loro riqualificazione o riconversione funzionale e manutenzione ordinaria e straordinaria.

L'obiettivo è quello di riqualificare/riconvertire/rifunzionalizzare (eventualmente con l'implementazione di nuovi usi) i propri beni, conservandone la proprietà pubblica, attraverso l'attrazione di investimenti privati ai fini dello svolgimento di attività economiche o di servizio che ne assicurino una gestione efficiente e remunerativa con conseguenti riduzioni di spesa per l'Amministrazione in termini di custodia, vigilanza e di manutenzione straordinaria e ordinaria, ponendo in essere la promozione di progettualità capaci di attivare processi virtuosi di sviluppo sociale, economico e culturale per l'intera città, nonché di stimolare importanti opportunità imprenditoriali per la creazione di lavoro.

## **Acquisizioni/Cessioni**

Si evidenza in questo contesto che le strutture della ripartizione 8, in stretta sinergia con le ripartizioni 5 e 6, sono coinvolte in parte anche con i competenti uffici della Provincia Autonoma di Bolzano, nell'attuazione della convenzione stipulata tra i due enti pubblici per la zona di completamento Mignone/Rosenbach, nell'attuazione in termini di perfezionamento di cessioni/acquisizioni di diritti reali e di diritti obbligatori della "Convenzione per la realizzazione di un tratto di pista pedo ciclabile e rifacimento Piazza Cristo Re nell'ambito del PdR della zona A2 Cristo Re" e nell'attuazione della convenzione ai sensi dell'art. 16 della L.P. 13/97 e ss.mm. relativa alla realizzazione ed alla gestione di una struttura scolastica sita in "Zona per opere di impianti pubblici convenzionata" a Bolzano in Via delle Marcelline.

Sempre in sinergia con le Rip. 5 e 6 verranno elaborati:

- la convenzione relativa al "Piano d'Attuazione via Palermo-via Genova" per la realizzazione di opere di urbanizzazione a scomputo e per il posizionamento di cubatura mediante stipula di preliminare di contratto di superficie al fine di mantenere la potenzialità edificatoria derivante dalla demolizione della p.ed 2096/2 C.C. Gries (275 m<sup>3</sup>) di proprietà comunale destinata dal Piano ad edilizia residenziale, commercio-terziario e successiva alienazione del diritto di superficie mediante procedura di evidenza pubblica.
- La convenzione per lo spostamento della ciclabile nell'ambito della realizzazione di un nuovo edificio in Via G.Galilei.

## **4.5. Valutazione degli equilibri di bilancio**

Il bilancio, oltre a dover rispettare il pareggio complessivo (il totale delle spese stanziate corrisponde alle entrate), deve anche essere approvato in equilibrio di parte corrente (le spese correnti unitamente alle spese per il rimborso dei prestiti devono essere fronteggiate da altrettante risorse correnti di entrata) e in conto capitale (gli investimenti stanziati in bilancio devono trovare la propria copertura da rispettive fonti di entrata in conto capitale).

Gli equilibri di parte corrente sono determinati dalle seguenti variabili:

### **SUL FRONTE ENTRATE**

**Finanza locale:** i trasferimenti di parte corrente vengono proposti in base alle tabelle approvate con l'accordo sulla finanza locale per il 2020 che prevede trasferimenti per un orizzonte triennale pari a 35,7 milioni di euro per la parte corrente, nelle more delle trattative sulla revisione della curva alla base del modello che determina i trasferimenti procapite

**Tributi:** a quattro anni dall'introduzione dell'IMI il gettito può ritenersi stabilizzato. Le entrate IMI devono tuttavia tener conto del probabile impatto causato dal lockdown e la conseguente eventualità di minor gettito per le sofferenze finanziarie delle attività economiche.

Tra le misure a sostegno dell'economia contenute nella legge di assestamento provinciale è prevista inoltre l'esenzione per gli immobili turistici e la riduzione del 50% di quelli commerciali, per quelle attività con una riduzione del fatturato del 20% rispetto all'anno precedente. Il bilancio provinciale si farebbe carico del 90% del mancato gettito. Pertanto il restante 10% non coperto dalla provincia a carico del bilancio comunale è stimato al massimo in circa di 1 milione.

In questa fase di prima bozza di bilancio le previsioni delle entrate tributarie vengono proposte ad invarianza tariffaria. Le previsioni potranno essere riviste in corso d'anno dopo la riscossione della prima rata di acconto.

**Entrate extratributarie:** le entrate da beni e servizi sono proposte ad invarianza tariffaria. Tuttavia si dovrà tener conto dell'azzeramento dei dividendi dall'Autostrada del Brennero spa per 1,4 milioni per effetto del rinnovo della concessione.

Per Alperia, dalle indicazioni desunte dal piano industriale 2017-2021 si ipotizza una previsione pari a 5 milioni. Le entrate da canoni e concessioni dovranno scontare presumibilmente una diminuzione dovuta al periodo di lockdown di circa 1 milione.

### **SUL FRONTE SPESE**

Anche le spese correnti dovranno tener conto degli impatti dell'emergenza sanitaria da Covid-19, in particolar modo per le necessità di rendere i locali accessibili in sicurezza e sanificati, nonché per la fornitura di dispositivi di protezione.

Inoltre va tenuto conto che gli equilibri di parte corrente sono condizionati dalla necessità di stanziare i fondi obbligatori (fondo crediti dubbia esigibilità, fondo contenzioso) che drenano 2,3 milioni di risorse di parte corrente per le attività istituzionali.

Al mantenimento dell'equilibrio corrente contribuisce positivamente la diminuzione dell'onere del debito ad opera delle estinzioni anticipate illustrate in precedenza.

#### **4.6. Coerenza e compatibilità con vincoli di finanza pubblica**

Con la circolare n. 25 del 3 ottobre 2018 la Ragioneria generale dello Stato fa un passo verso la completa "liberalizzazione" dell'uso degli avanzi di amministrazione, prospettiva obbligata dopo i due fondamentali interventi della Corte costituzionale: la sentenza n. 247 del 2017 e la sentenza n. 101 del 2018.

La lettura costituzionalmente orientata dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012, in base alla quale l'avanzo di amministrazione e il Fondo pluriennale vincolato non possono essere limitati nel loro utilizzo, ("l'avanzo di amministrazione, una volta accertato nelle forme di legge è nella disponibilità dell'ente che lo realizza") ha portato ad un giudizio di incostituzionalità della normativa sul "pareggio di bilancio", imprimendo al sistema di regolazione della finanza degli enti territoriali una svolta radicale dopo vent'anni di politiche fondate su vincoli finanziari aggiuntivi, dal patto di stabilità al più recente saldo di competenza (c.d. pareggio di bilancio), che in modo diretto ed indiretto hanno determinato la formazione di consistenti avanzi non spendibili nei bilanci di gran parte dei Comuni italiani.

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) ha pertanto disposto, superando definitivamente i rigidi vincoli di finanza pubblica del "pareggio", che gli enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011.

## 5. Disponibilità e gestione delle risorse umane<sup>17</sup>

La pianta organica del Comune di Bolzano prevede 1007,92 posti a tempo pieno (38 ore), di cui 937,08 occupati. 999 persone hanno un rapporto di lavoro dipendente con il Comune: 560 sono donne e 439 sono uomini.

952 persone hanno un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Tabella riepilogativa con dipendenti considerati a tempo pieno (38 ore)

	<b>2014</b>	<b>2014 %</b>	<b>2015</b>	<b>2015 %</b>	<b>2016</b>	<b>2016 %</b>	<b>2017</b>	<b>2017 %</b>	<b>2018</b>	<b>2018 %</b>	<b>2019</b>	<b>2019 %</b>
Dipendenti a tempo indeterminato	947,5	96,0	942,5	96,3	921,8	96,3	913,8	94,9	896	93,46	893,4	95,58
Dipendenti a tempo determinato (compresi supplenti)	39,3	4,0	36,4	36,4	35,9	3,8	48,7	5,1	62,7	6,5	41,3	4,4
<b>Totale dipendenti</b>	<b>986,8</b>	<b>100,0</b>	<b>978,9</b>	<b>100,0</b>	<b>957,7</b>	<b>100,0</b>	<b>962,5</b>	<b>100,0</b>	<b>958,7</b>	<b>100,0</b>	<b>934,7</b>	<b>100,0</b>

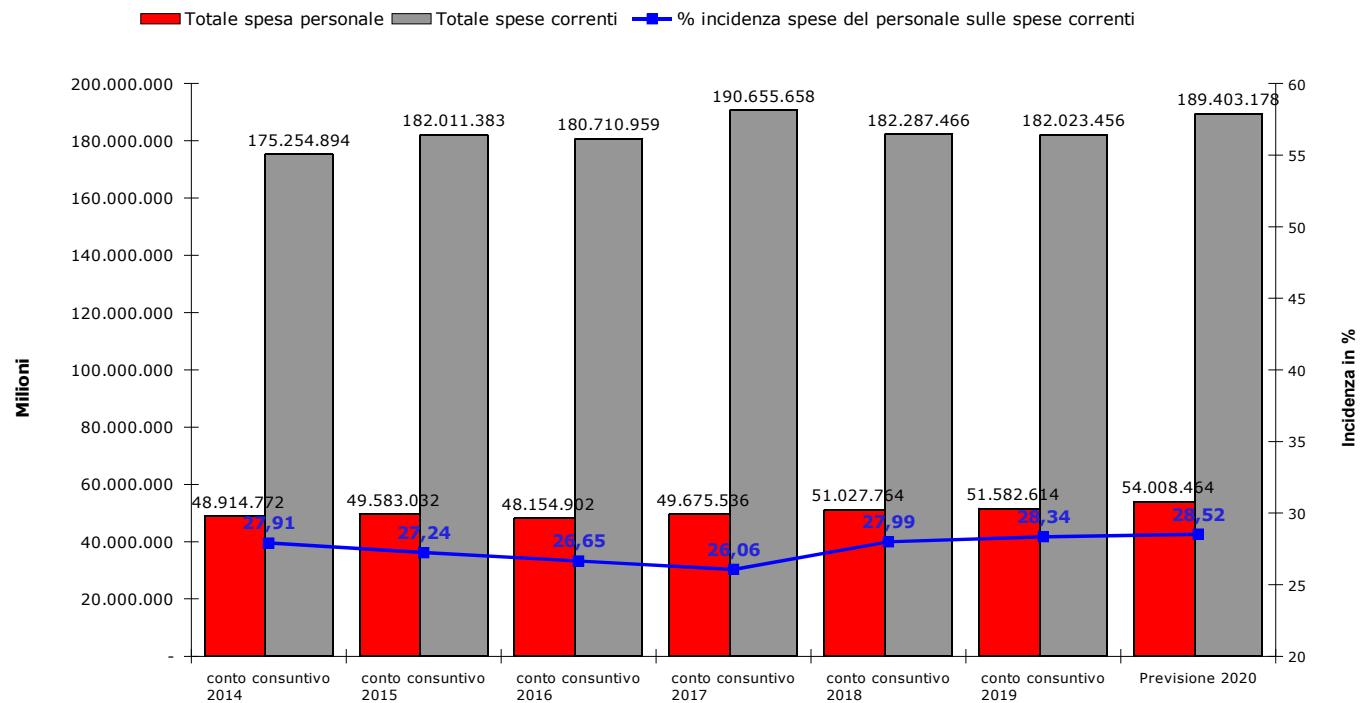
La distribuzione per livello di qualifica mostra un organico molto concentrato sui livelli 2°, 3°, 4°, 5° e 6° in cui si trovano in tutto l' 88,08% del personale. In questi livelli di inquadramento la suddivisione per genere è abbastanza disomogenea, e ciò è riconducibile alle particolari figure professionali previste per lo svolgimento di alcuni servizi rilevanti dal punto di vista numerico.

<b>Qualifica funzionale</b>	<b>Dipendenti</b>	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>	<b>% sul totale</b>
1	0	0	0	0,0
2	124	25	99	12,41
3	44	27	17	4,41
4	171	140	31	17,12
5	238	100	138	23,82
6	242	69	173	24,22
7	19	14	5	1,90
8	105	40	65	10,51
9	54	22	32	5,41
Dir. ad esaurimento	1	1	0	0,10
Giornalisti	1	1	0	0,10
<b>Totale</b>	<b>999</b>	<b>439</b>	<b>560</b>	<b>100,00%</b>

L'età media del personale (anno 2019) è pari a 50,90 anni e può quindi considerarsi relativamente alta. Circa la metà del personale si colloca nella fascia 51-60 anni seguito dal personale che si colloca nella fascia 41-50 anni. Sopra i 60 anni ci sono 64 dipendenti. Ciò significa che il numero di pensionamenti è in costante aumento e che l'amministrazione dovrà affrontare nei prossimi 5 anni un cambio generazionale.

<sup>17</sup> Fonte dati: Comune Bolzano-Ufficio Personale

### Costo del personale in rapporto alle spese correnti



## **SEZIONE OPERATIVA**





## **1. Priorità programmatiche trasversali**

Al punto 2 della sezione operativa sono illustrati i Programmi attuativi delle singole missioni e delle linee programmatiche di governo. In essi si evincono sia le attività ordinarie e l'erogazione dei servizi del Comune, sia le priorità di sviluppo e miglioramento afferenti alle singole strutture organizzative.

Vi sono, tuttavia, alcuni obiettivi strategici che per la loro complessità e trasversalità intersecano più missioni e programmi e prevedono una stretta collaborazione tra più strutture dirigenziali.

1. Processo di digitalizzazione dell'amministrazione, che riguarda il rapporto con i cittadini e gli altri soggetti esterni, la fruizione dei servizi comunali, nonché l'aggiornamento dei processi di lavoro interni all'amministrazione. Oltre al rispetto degli obblighi di legge, la digitalizzazione va comunque intesa come percorso di medio periodo che consente di riesaminare i più rilevanti procedimenti, adeguandoli nel senso dello snellimento e della semplificazione.
2. Definito ed approvato l'Accordo di programma con la Provincia ed il Gruppo Ferrovie dello Stato sul recupero e valorizzazione dell'Areale Ferroviario, il gruppo di lavoro misto tra Comune, Provincia ed ARBO Spa dovrà tracciare il relativo iter e far predisporre la documentazione di gara al fine di poter individuare il soggetto attuatore tramite la relativa procedura.
3. A seguito della messa in funzione della nuova stazione delle autocorriere provvisoria in via Renon e della stipula del contratto definitivo per la cessione degli immobili comunali, il Comitato di Vigilanza per l'attuazione del PRU, coadiuvato dai rispettivi uffici comunali e provinciali, sovraintenderà e coordinerà i primi lavori nel quadrante del PRU. Gli obiettivi principali nell'attuazione del PRU sono comunque il rispetto dei tempi del cronoprogramma aggiornato in modo da ridurre il disagio del cantiere, la riduzione dell'impatto sulla mobilità e una tempestiva informazione alla popolazione coinvolta.
4. Nel prossimo triennio, sono previsti in programmazione ingenti interventi di lavori pubblici sia in relazione all'edilizia scolastica che alle infrastrutture per la mobilità. Il rispetto dei crono programmi e dei quadri economici preventivati sarà importante per mantenere l'allineamento temporale tra entrate e spese in conto capitale e dovrà essere supportato da un adeguato sistema di monitoraggio e project management.
5. Costante attenzione agli adempimenti connessi all'attuazione del Regolamento europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, con l'impostazione di una politica di gestione della privacy responsabile, adeguata e documentabile.
6. Continuo miglioramento degli strumenti di programmazione e controllo – anche in connessione con il sistema di bilancio armonizzato – rafforzando il coordinamento con enti e società partecipate sia per quanto riguarda la governance e gli aspetti finanziari, sia per quanto concerne i piani di attività/industriale, il sistema di obiettivi e gli indicatori, gli standard dei servizi.

## **2. Elenco dei programmi**

Di seguito vengono riportati i principali obiettivi che l'ente intende concretizzare nel corso del 2020 in linea con il Programma di governo della Città.

Ogni programma viene attribuito alle strutture dirigenziali che concorrono alla sua attuazione. Per ognuno vengono anche riportati gli indirizzi e gli obiettivi strategici che le strutture contribuiscono a raggiungere. In diversi casi più strutture partecipano, per la propria parte, a raggiungere lo stesso obiettivo, anche se in misura e con modalità diverse. Tale collegamento tra strutture e obiettivi ha comunque valore indicativo per motivi di spazio e diventerà più cogente con la traduzione in obiettivi gestionali nel PEG.

<b>MISSIONE</b>	<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1-Organî istituzionali</b>
<b>RESPONSABILE – FABIOLA PETILLI</b>	
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA – S.1 UFFICIO DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE ED AL DIRETTORE GENERALE</b>	
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
<b>3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini</b>	<b>3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione</b> <b>3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online</b>

Nel 2021 il processo di digitalizzazione si concentrerà maggiormente sul piano di fascicolazione, piano che risulta fondamentale per la gestione e la successiva conservazione degli atti e dei procedimenti dell'ente.

Continuerà il lavoro di riordino dell'archivio generale e dei singoli archivi dei vari uffici in collaborazione con l'archivio storico e il lavoro di supporto agli uffici per lo scarto degli atti amministrativi.

L'Ufficio garantirà il supporto organizzativo e amministrativo all'Unità Speciale intersetoriale "Interventi strategici di Infrastrutturazione e Trasformazione del Territorio".

L'ufficio si farà promotore di progetti trasversali a tutte le unità organizzative per uniformare e semplificare procedure amministrative.

I servizi postali e il servizio di consegna pacchi, dopo la gara per l'affidamento e l'avvio dei nuovi servizi, garantiranno un regolare ed efficace funzionamento a beneficio di tutti gli uffici comunali.

Il settore messi manterrà la propria attività di notificazione degli atti che annualmente si assesta mediamente in circa 14.000 notificazioni.

<b>RESPONSABILE – DANILA SARTORI</b>	
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA – 2.0 RIPARTIZIONE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO</b>	
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
<b>3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini</b>	<b>3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione</b> <b>3.1.9-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione</b> <b>3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online</b> <b>3.1.19-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali</b> <b>3.3.2-Sviluppare i canali digitali di ascolto e di dialogo con i cittadini</b>
<b>3.3-Estendere gli strumenti partecipativi</b>	

Verrà supportata la nuova Amministrazione per la programmazione della nuova legislatura proseguendo nel contempo con:

- l'attività di accompagnamento e sostegno nell'accesso digitale ai servizi da parte di cittadini ed imprese;
- la prosecuzione nell'attività di revisione del sito istituzionale in funzione delle "Linee guida di design per i servizi web della PA" (Agenzia per l'Italia digitale – Agid);
- il miglioramento continuo nel raccordo tra gli strumenti di comunicazione, rafforzando la presenza dell'amministrazione comunale sui social.

<b>RESPONSABILE – MANUELA ANGELI</b>	
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA – 2.3 UFFICIO PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</b>	
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>

<b>3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini</b>	<b>3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione</b> <b>3.1.8-Potenziare i servizi amministrativi erogati dai centri civici</b> <b>3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online</b>
<b>3.2-Favorire la collaborazione e semplificare il lavoro degli organi comunali</b>	<b>3.2.2-Avviare un confronto tra i Consigli di quartiere e l'Amministrazione Comunale per una migliore collaborazione</b>
<b>5.4- Decentrare eventi e manifestazioni culturali nei quartieri, anche individuando nuovi spazi</b>	<b>5.4.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo e volontari di quartiere microinterventi per una fruizione aperta e coinvolgente</b>
<b>6.1-Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva</b>	<b>6.1.1-Sostenere e diffondere una cultura dello sport</b>

Proseguirà il processo di razionalizzazione del decentramento politico e delle attività e procedure finalizzate alla partecipazione dei cittadini alla gestione dei beni di interesse comune e alle decisioni dell'Amministrazione comunale.

Per quanto riguarda il decentramento amministrativo, l'obiettivo è quello di portare nei 5 centri civici ulteriori servizi oltre a quelli tradizionali. Inoltre, si perseguita l'obiettivo di portare un ulteriore sportello decentrato per l'erogazione di servizi amministrativi in prossimità delle nuove zone di espansione urbanistica.

<b>MISSIONE</b>	<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>2-Segreteria generale</b>
<b>RESPONSABILE – JOHANN NEUMAIR</b>	
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA – 1. RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI E PERSONALE</b>	

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
<b>3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini</b>	<b>3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione</b> <b>3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online</b>

Per quanto riguarda il settore assicurazioni nel corso del 2021 saranno gestiti i contratti relativi alle polizze All Risks Property, RCT/O ed Infortuni. Sarà inoltre predisposta e conclusa la gara relativa alla Polizza RC Auto e la polizza All Risks Property e sarà infine individuato il Broker Assicurativo. Nell'ambito dell'attività è prevista anche la predisposizione di polizze temporanee.

Saranno inoltre curati e gestiti i vari sinistri denunciati nei diversi ambiti, oltre, ai sinistri degli anni precedenti in fase di ultimazione.

Saranno inoltre ancora proposti, in collaborazione con il broker, specifici momenti di formazione nei confronti dei vari uffici comunali su tematiche inerenti l'attività svolta dai medesimi, con riferimento all'ambito assicurativo.

Da ultimo si evidenzia la costante gestione delle sei polizze istituzionali dell'Amministrazione e la cura dei rapporti con il broker.

<b>MISSIONE</b>	<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>3-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>
<b>RESPONSABILE – CLAUDIA DALRI</b>	
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA – 3.0.1 SERVIZIO CONTROLLO SOCIETÀ PARTECIPATE E BILANCIO CONSOLIDATO</b>	

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
<b>3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini</b>	<b>3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione</b> <b>3.1.2-Migliorare l'esercizio dell'attività di indirizzo strategico e controllo delle società partecipate</b> <b>3.1.3-Attuazione della normativa sulla trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità,</b>

## **"whistleblowing"**

### **ORGANISMI PARTECIPATI**

Per tutti gli organismi partecipati dal Comune di Bolzano vengono definiti degli obiettivi e degli indicatori specifici per migliorare l'efficienza e l'efficacia della gestione. In particolare si pone l'attenzione nei seguenti ambiti:

- contenimento delle spese di funzionamento;
- miglioramento della qualità dei servizi.

Saranno previsti inoltre verifiche e controlli sull'assolvimento degli obblighi della disciplina in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Anche al fine di poter perseguire queste attività in modo strutturato e coordinato tra gli uffici si darà piena attuazione al "Regolamento recante la disciplina delle attività di vigilanza e controllo sugli enti e società partecipate".

Collegati a questi compiti si inseriscono anche gli adempimenti normativi relativi al bilancio consolidato del Comune e le conseguenti attività di coordinamento con gli enti/società partecipati per uniformare i bilanci ed i sistemi contabili ai principi previsti dal D.Lgs. 118/2011.

### **RESPONSABILE – MAURIZIO ZAMPINI**

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 3.3 UFFICIO CONTABILITÀ**

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

**3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**

L'attività dell'ufficio contabilità si concentrerà sulle tematiche di seguito elencate:

- mantenimento dei tempi di pagamento nei termini previsti dalla normativa;
- pagamenti elettronici verso la PA (PagoPA): il sistema PagoPA permetterà agli utenti/contribuenti che devono pagare delle somme al Comune di Bolzano di utilizzare a loro scelta anche i canali telematici di pagamento. Nel 2021 e anni successivi verrà ampliata la possibilità per la cittadinanza di utilizzare canali telematici o alternativi (es. tabaccherie) per pagare le somme dovute al Comune di Bolzano. Sul fronte interno verranno implementati i sistemi di gestione e rendicontazione delle varie posizioni creditorie aperte.

### **RESPONSABILE – MASSIMILIANO CRESCINI**

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 3.4 UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO**

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

La spesa prevista per il 2021 è in prevalenza destinata agli appalti di pulizia per le strutture comunali, seguita dalla spesa per le stampanti multifunzione ed altre spese per cancelleria, toner e altre macchine d'ufficio, dalla spesa per la telefonia, per il carburante degli automezzi, per traslochi o servizi di facchinaggio, nonché di eventuali approvvigionamenti necessari fino alla fine dell'emergenza Covid.

L'attività nel triennio sarà diretta a garantire agli uffici e servizi comunali costante disponibilità dei beni e servizi di rilevanza trasversale.

Nel triennio 2021-2023 proseguirà l'azione di rinnovo del parco veicoli di alcuni servizi, compatibilmente con le norme in materia di spending review e di programmazione degli acquisti economici.

#### **MISSIONE**

**1-Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **PROGRAMMA**

**4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

### **RESPONSABILE – SONJA PICHLER**

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 3.2 UFFICIO TRIBUTI**

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

**3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**

In campo tributario l'Amministrazione intende fornire ai cittadini "servizi di qualità", che siano in grado di

soddisfare le esigenze dell'utente e di sviluppare una politica tributaria ispirata ai principi di equità, efficienza e semplicità. A tale scopo per il 2021 l'ufficio focalizza le proprie risorse principalmente per le seguenti attività:

- consulenza e informazione attraverso più canali di interazione;
- attività di controllo e recupero dell'evasione IMI;
- predisposizione delle lettere informative con il precalcolo e i moduli di pagamento F24 precompilati per il maggior numero possibile di contribuenti, scartando solo casi complessi o non aggiornati;
- aggiornamento e bonifica continua della banca dati tributaria (volute catastali, variazioni anagrafiche, cambi d'uso...);
- pubblicazione sul sito internet delle informazioni relative ai tributi locali e il download di tutta la documentazione.

<b>MISSIONE</b>	<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>

**RESPONSABILE – CRISTINA LONGANO**  
**UNITÀ ORGANIZZATIVA – 8.1 UFFICIO PATRIMONIO**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
<b>2.8-Pianificazione di infrastrutture strategiche per la mobilità</b>	<b>2.9.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria</b>
<b>2.9-Realizzazione di parcheggi per residenti e di parcheggi di assestamento per pendolari/turisti</b>	<b>3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione</b>
<b>3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini</b>	<b>3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online</b>
<b>3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune</b>	<b>3.4.3-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale</b>

L'attività dell'Ufficio Patrimonio anche nell'anno 2021 si concentrerà principalmente sulla gestione dei contratti di locazione e di concessione in essere con l'obiettivo di uno sfruttamento ottimale di tali cespiti, il cui incremento di valore deve rimanere un obiettivo primario dell'Amministrazione con particolare attenzione alla gestione della contabilità in IVA.

Nell'ambito delle dismissioni/valorizzazioni del patrimonio dell'Ente sono previste le operazioni elencate nel rispettivo piano, che ha come obiettivo principale una gestione attenta e puntuale del patrimonio immobiliare, obiettivo che è perseguito anche con la dismissione di unità non più funzionali alle esigenze dell'ente e con la riduzione delle locazioni passive.

L'attività dell'Ufficio sarà anche concentrata sull'evasione delle pratiche evidenziate nel piano delle alienazioni e valorizzazioni e all'esecuzione di procedure di esproprio ai sensi della L.P. 10/2001.

Nell'ambito della gestione del patrimonio immobiliare del Comune, l'ufficio si occuperà del pagamento dei contratti di fornitura stipulati per l'uso degli immobili a servizio dell'attività del Comune.

<b>MISSIONE</b>	<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>6-Ufficio tecnico</b>

**RESPONSABILE – DANIELA EISENSTECKEN**  
**UNITÀ ORGANIZZATIVA - 5.1 UFFICIO GESTIONE DEL TERRITORIO**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
<b>2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello</b>	<b>2.1.6-Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner</b>
<b>2.6-Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali</b>	<b>2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale</b>
<b>3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini</b>	<b>3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione</b>
	<b>3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online</b>

Per il 2021 l'attività dell'Ufficio sarà incentrata sul miglioramento del rapporto con l'utenza e sulla implementazione e digitalizzazione delle procedure dettate dall'entrata in vigore della nuova legge "Territorio e paesaggio" avvenuta il 01/07/2020. L'attenzione sarà posta su:

- implementazione del processo di digitalizzazione e consolidamento della procedura di istanze dei titoli in via telematica;

- miglioramento dei rapporti con l'utenza e delle performance del servizio;
- miglioramento dello Sportello Pratiche Edilizie garantendo all'utenza l'uniformità delle informazioni fornite mediante momenti di formazione continua;
- implementazione del vademecum tecnico come linea guida operativa in base a quanto previsto dall'entrata in vigore della nuova legge "Territorio e paesaggio";
- prosecuzione del progressivo miglioramento nel perseguire la certezza dei tempi, lo snellimento dei tempi delle procedure e riduzione dei tempi d'attesa dell'utenza;
- proseguire con l'ordinaria gestione dei servizi nel rispetto delle tempistiche;
- rilasciare tutte le informazioni necessarie a tecnici e cittadini per interventi di tipo urbanistico-edilizio, compresa l'evasione delle richieste di accesso agli atti;
- introduzione di controlli a campione su alcune procedure interne;
- introduzione di un nuovo sistema di monitoraggio delle scadenze sui titoli edilizi;
- aggiornamento del registro degli alloggi convenzionati mediante incrocio di dati su Openkat ed agibilità dettato dall'entrata in vigore della nuova legge "Territorio e paesaggio";
- formazione del personale dovuta all'entrata in vigore della nuova legge "Paesaggio e territorio";
- implementazione della modulistica e del sito internet;
- introduzione di verifiche a campione in ambito del controllo costruzioni.

#### **RESPONSABILE – GIOVANNI LIBENER**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA - 6.1 UFFICIO SICUREZZA SUL LAVORO E SUI LUOGHI ED EVENTI DI PUBBLICO SPETTACOLO**

##### **INDIRIZZO STRATEGICO**

##### **3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

##### **3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

L'Ufficio Sicurezza sul lavoro e sui luoghi ed eventi di pubblico spettacolo provvede all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza degli ambienti di lavoro dei dipendenti comunali. Elabora inoltre le procedure di sicurezza per le varie attività svolte dai dipendenti comunali, propone programmi di informazione.

Con le somme a bilancio propone inoltre interventi su macchine e attrezzi, non rispondenti alle direttive di settore, al fine di garantire il rispetto delle norme di prevenzione infortuni.

L'ufficio cura altresì la manutenzione ordinaria e straordinaria di 163 impianti ascensori di proprietà comunale.

Viene garantito altresì lo sgombero neve sulle strade, sugli attraversamenti dei giardini pubblici, sui marciapiedi antistanti gli edifici scolastici di proprietà comunale e nei cortili di pertinenza.

Si assicura, infine, l'attività della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, che ha il compito di verificare la solidità e sicurezza dei luoghi di pubblico trattenimento e spettacolo, ai sensi della legge provinciale 13/92 ss.mm.ii.

#### **RESPONSABILE – ROSARIO CELI**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.3 UFFICIO OPERE PUBBLICHE, EDIFICI**

##### **INDIRIZZO STRATEGICO**

##### **2.9-Realizzazione di parcheggi per residenti e di parcheggi di assestamento per pendolari/turisti**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

##### **2.9.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria**

##### **2.11-Modernizzare le infrastrutture ed i servizi cimiteriali**

##### **2.9.2-Realizzare parcheggi in zone di ingresso della città**

##### **3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

##### **2.11.1-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale**

##### **6.1-Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva**

##### **3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

##### **7.5-Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere**

##### **6.1.7-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive**

##### **8.2-Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica**

##### **7.5.3-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani**

Nel corso del 2021 l'Ufficio Opere Pubbliche, Edifici proseguirà con le progettazioni avviate negli anni precedenti:

- realizzazione della struttura adibita ad alloggi sociali in zona don Bosco,
- adeguamento antincendio parcheggio di piazza Walther,
- conclusione della procedura di individuazione del soggetto incaricato a costruire e gestire il parcheggio interrato di piazza Vittoria.

Verrà avviata la progettazione della ristrutturazione e dell'adeguamento antincendio Casa di Riposo don Bosco.

Parallelamente proseguiranno i lavori avviati nel corso del 2020:

- risanamento energetico del complesso residenziale di via Parma 63-75,
- realizzazione dell'edificio adibito ad alloggi protetti per anziani e sociali presso il quartiere Casanova.

## RESPONSABILE – VALENTINA TOMAZZONI

### UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.5 UFFICIO AMMINISTRAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

#### INDIRIZZO STRATEGICO

- 2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**
- 2.6-Aggioriare gli strumenti pianificatori territoriali**
- 2.9-Realizzazione di parcheggi per residenti e di parcheggi di assestamento per pendolari/turisti**
- 3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**
  
- 6.3-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità**
- 8.2-Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica**

#### OBIETTIVO STRATEGICO

- 2.1.6-Attuare il PRU di via Alto Adige/Via Perathoner**
- 2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale**
- 2.9.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria**
- 3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**
- 3.1.4-Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"**
- 6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici**
- 8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente**

L'attività dell'Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici si concentra prioritariamente nella predisposizione di bandi di gara di lavori, forniture e servizi di progettazione di opere pubbliche e delle conseguenti attività ed atti amministrativi fino alla stipula del contratto, sulla base delle priorità assegnate. Nel 2021 l'Ufficio sarà chiamato a seguire dal punto di vista amministrativo diverse procedure aperte complesse tra cui il concorso di progettazione per la ristrutturazione delle scuole Aufschneider.

L'ufficio fornisce consulenza e supporto amministrativo agli uffici tecnici della Ripartizione Lavori Pubblici anche nella fase esecutiva dei lavori (cessioni di credito, cessioni e affitti d'azienda, fallimenti, concordati, gestione e controllo amministrativo dei subappalti, contenziosi).

Coadiuga inoltre gli uffici tecnici nella predisposizione delle schede da inviare all'Osservatorio Contratti Pubblici. Si occupa inoltre dell'inserimento informatico della programmazione triennale delle opere pubbliche e della programmazione biennale delle forniture e servizi della Ripartizione 6.

## RESPONSABILE – DONATELLA BATELLI

### UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.6 UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA

#### INDIRIZZO STRATEGICO

- 3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**
- 6.3-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità**

#### OBIETTIVO STRATEGICO

- 3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**
- 6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici**
- 6.3.2-Aumentare i posti mensa nelle scuole elementari**

Le attività dell'ufficio afferiscono agli aspetti di progettazione, affidamento, realizzazione e collaudo delle opere pubbliche di edilizia scolastica per interventi di manutenzione straordinaria e di nuova realizzazione nel rispetto della programmazione triennale dei lavori pubblici.

Nella programmazione si sono definite come prioritarie una serie di progettazioni volte a salvaguardare, riqualificare ed adeguare alle normative di sicurezza ed antincendio le strutture scolastiche, definendo nel contempo altri interventi di natura distributivo-funzionale richiesti dalle scuole.

Stanno infatti procedendo le progettazioni, già affidate ed in itinere, alcune tese a riqualificare ed ampliare grandi istituti scolastici esistenti come la scuola media Ada Negri, scuola elementare Longon e media Archimede, altre relative a nuove realizzazioni come la nuova scuola elementare e media in via Bari, nuova scuola materna in zona di espansione Druso Est.

Sarà attivata inoltre la progettazione per l'ampliamento e ristrutturazione generale della scuola media Von Aufschneider di via Cassa di Risparmio, identificando come strumento più idoneo per la scelta del team di progettisti, dato l'alto pregio architettonico dell'immobile e la localizzazione nel contesto urbano del centro storico, il concorso di progettazione a due livelli normato a livello provinciale dalla linea guida approvata con D.G.P. 258/2017.

Nei primi mesi del 2021 si porterà a compimento il cantiere per la ristrutturazione della scuola di musica in lingua tedesca e ladina di via Dei Francescani, intervento complesso per la locazione della struttura in centro storico.

Continuerà, come programmato, la seconda fase dell'intervento di adeguamento normativo e riqualificazione energetica della scuola presso la scuola elementare Chini in via Dolomiti.

In merito agli interventi su strutture scolastiche sottoposte a vincoli di tutela dei beni architettonici sono in programmazione i seguenti interventi, concordati nel dettaglio con gli uffici provinciali preposti:

- scuola materna M. Knoller: intervento di ristrutturazione conservativa dei serramenti;
- lavori di ristrutturazione ed ampliamento della scuola materna Dante Alighieri, intervento complicato dal punto di vista esecutivo per il fatto che la struttura esistente è sotto tutela e presenta molti elementi di pregio.

#### **RESPONSABILE – GEORG GSCHLIESSER**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.8 UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E OPERE PUBBLICHE COMUNALI**

##### **INDIRIZZO STRATEGICO**

- 2.11-Modernizzare le infrastrutture ed i servizi cimiteriali**  
**3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**  
**6.1-Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva**  
**6.3-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità**  
**8.2-Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

- 2.11.1-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale**  
**3.1.1- Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**  
**6.1.7-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive**  
**6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici**  
**8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente**

L'Ufficio Manutenzione Edifici ed Opere Pubbliche Comunali ha come competenza la pianificazione e programmazione della manutenzione dei beni immobili e degli impianti del Comune di Bolzano o comunque affidati in gestione all'Amministrazione Comunale.

Attività dell'Ufficio riguarda l'esecuzione, la predisposizione del piano degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

#### **RESPONSABILE – MARKUS WENTER**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.8.1 SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE EDILI ED IMPIANTI IDRO-SANITARI**

##### **INDIRIZZO STRATEGICO**

- 3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**  
**8.2-Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

- 3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**  
**8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente**

Con il personale in forza presso il Servizio Manutenzione Ordinaria Opere Edili verranno effettuati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio comunale, mentre attraverso contratti di manutenzione verranno effettuati interventi a cura di cooperative e ditte esterne. Verranno espletate gare di manutenzione nei settori concia-tetto, falegname, pavimentista, pittore, opere murarie, pozzi neri e manifestazioni. Il Servizio si occuperà, espletandone le relative gare, con mezzi e personale, dell'allestimento delle manifestazioni richieste dall'Assessorato alle Attività Economiche, e del Servizio neve.

#### **RESPONSABILE – RENATO MEOLI**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.8.2 SERVIZIO IMPIANTISTICA**

##### **INDIRIZZO STRATEGICO**

- 3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

- 3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

Il Servizio Implantistica si occuperà della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici e della gestione degli stessi. L'attività verrà concentrata sulla manutenzione preventiva e programmata al fine di garantire la massima efficienza e la massima affidabilità degli impianti. Verranno inoltre eseguiti tutti quei controlli e quelle verifiche che la legge impone in materia di sicurezza, in particolare sugli impianti e sui mezzi antincendio.

#### **MISSIONE**

- 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **PROGRAMMA**

- 7-Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**

#### **RESPONSABILE – MANUELA BUONFRATE**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 1.4 UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
<b>3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini</b>	<b>3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione</b> <b>3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online</b>

I Servizi demografici continueranno a svolgere l'attività istituzionale per conto dello Stato, nei settori:

- anagrafe;
- stato civile e affari militari;
- elettorale.

Nel 2021 si darà priorità alle seguenti attività:

- potenziamento dello SDO (Servizi demografici on-line) attraverso l'attivazione delle procedure di richiesta di attestazione di soggiorno permanente e non per cittadini UE, e per rendere dichiarazioni di variazione di posizioni anagrafiche;
- attivazione della prenotazione online per le carte di identità elettroniche collegata al totem elimina-code attraverso [www.prenotazionicie.interno.gov.it](http://www.prenotazionicie.interno.gov.it);
- prosecuzione dell'attività di impianto della fascicolazione e individuazione di workflow;
- ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente): implementazione delle nuove procedure;
- ultimazione dell'aggiornamento di tutta la modulistica online, redatta secondo criteri di uniformità e semplicità in pdf editabili;
- snellimento e digitalizzazione delle procedure di leva e affari militari;
- snellimento e digitalizzazione delle attività della sottocommissione circondariale.

<b>MISSIONE</b>	<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	--

<b>PROGRAMMA</b>	<b>8-Statistica e sistemi informativi</b>
------------------	---

<b>RESPONSABILE – MASSIMO TORRESANI</b>
---

<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA – 2.2 UFFICIO INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI</b>
--

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
<b>3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini</b>	<b>3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione</b> <b>3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online</b> <b>3.1.19-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali</b>

Il focus dell'attività dell'ufficio sarà *in primis* il potenziamento dei servizi digitali senza però tralasciare l'attività di supporto per la componente informatica, a garanzia di un corretto funzionamento del sistema informativo comunale nella sua accezione più ampia.

Le principali linee di azione per il 2021 saranno:

- proseguimento dell'integrazione con PagoPA e messa a disposizione del sistema di pagamento per i servizi on-line;
- supporto al processo di informatizzazione e digitalizzazione degli atti amministrativi;
- supporto al processo di informatizzazione del settore urbanistico;
- attivazione del nuovo sistema informativo per la gestione del personale;
- evoluzione del sistema a garanzia della sicurezza, della continuità e disponibilità dei servizi informatici erogati;
- incrementare i servizi *online* per cittadini e imprese ed evoluzione di quelli esistenti.

<b>RESPONSABILE – SYLVIA PROFANTER</b>
--

<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA – 2.4 UFFICIO STATISTICA E TEMPI DELLA CITTÀ</b>
---

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
<b>3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini</b>	<b>3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione</b> <b>3.1.2-Migliorare l'esercizio dell'attività di indirizzo strategico e controllo delle società partecipate</b> <b>3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online</b> <b>3.1.19-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali</b>

La tempestiva messa a disposizione di dati statistici significativi rappresenta un elemento fondamentale di supporto dei processi decisionali interni all'amministrazione.

Per il 2021 si prevede:

- l'aggiornamento della banca dati degli indicatori statistici;
- un *benchmarking* con altri comuni di dimensioni simili;
- l'automazione delle procedure di elaborazione dei dati;
- l'aumento delle informazioni sul sito con adeguata rappresentazione grafica;
- l'utilizzo di questionari elettronici;
- lo svolgimento di nuove indagini di *customer satisfaction* sui servizi comunali con relativa analisi e pubblicazione dei dati;
- il proseguimento dell'attività di costante monitoraggio degli standard di qualità dei servizi comunali attraverso l'aggiornamento delle carte dei servizi.

Nel 2021 il Comune di Bolzano, insieme ad altri comuni italiani, sarà chiamato a svolgere per il terzo anno il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni che coinvolgerà ca. 2.200 famiglie in città.

**MISSIONE**      **1-Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA**      **10-Risorse umane**

**RESPONSABILE – MARIA CHISTINA OBKIRCHER**

**UNITÀ ORGANIZZATIVA – 1.1 UFFICIO PERSONALE**

**INDIRIZZO STRATEGICO**

**3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

**7-1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

**3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**

**7.1.2-Sostenere progetti di reinserimento lavorativo nonché sperimentare progetti di welfare generativo**

La rilevazione del fabbisogno di risorse umane è strategica e strettamente connessa all'organizzazione del lavoro. Per rispondere alle mutate esigenze dell'amministrazione, necessarie per il buon funzionamento dei servizi alla cittadinanza, si apportano le modifiche alla pianta organica (qualitative e non quantitative) e si stila il piano concorsi. Per tale motivo si proseguirà anche nell'anno 2021 nell'espletamento di procedure concorsuali e di mobilità fra enti per ridurre gli effetti negativi del *turnover*. Verrà sistematicamente offerta la procedura di iscrizione *on line* ai concorsi pubblici in linea con il processo di digitalizzazione. Per far fronte ad esigenze straordinarie o alla sostituzione di personale assente si faranno dei colloqui selettivi per l'assunzione di personale a tempo determinato attingendo da apposite liste degli aspiranti all'assunzione a tempo determinato.

Nel 2021 verranno promosse iniziative per rendere più attrattivo un posto di lavoro presso l'Amministrazione Comunale.

Inoltre sono previste altre forme di collaborazione:

- impiego temporaneo di oltre 40 persone svantaggiate per progetti di pubblica utilità nel settore cimiteriale, culturale ed amministrativo. I progetti costituiscono uno strumento di politica attiva del lavoro e sono finalizzati a favorire il reinserimento di persone disoccupate nel mondo del lavoro. Si darà precedenza alle persone più anziane con scarse possibilità di reinserimento lavorativo;
- occupazione di circa 10 persone disabili tramite convenzione per l'inserimento mirato;
- 10 tirocini formativi per studenti universitari e neolaureati per un costo annuo di 15.000 Euro e 25 progetti alternanza studio lavoro a titolo gratuito.

Si sosterrà, inoltre, ogni misura tesa a garantire l'assunzione di personale con disabilità, per la copertura graduale della quota d'obbligo.

Nell'anno 2021 verranno sottoposti 450 dipendenti agli accertamenti sanitari periodici.

Si proseguirà inoltre nella direzione di buone relazioni concertative con le rappresentanze delle lavoratrici e dei lavoratori che l'amministrazione ritiene, pur nel rispetto dell'autonomia dei ruoli, partner fondamentali..

**RESPONSABILE – VERA TABARELLI**

**UNITÀ ORGANIZZATIVA – 1.2 UFFICIO STIPENDI**

**INDIRIZZO STRATEGICO**

**3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

**3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

**3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**

## **ottimizzare le risorse del Comune**

Nel 2021 si proseguirà con il monitoraggio delle ore straordinarie affinché si possa continuare a rispettare il budget annuale di ca. € 466.000, che viene suddiviso quindi per strutture organizzative sulla base delle rispettive esigenze, dando il necessario supporto organizzativo alle ripartizioni. Continuerà anche l'attività di monitoraggio della spesa per la sostituzione del personale assente con l'obiettivo di mantenerla sotto 650.000,00 euro.

In seguito alla nuova normativa in materia pensionistica, che ha introdotto la c.d. quota 100, i precoci ed il pensionamento per lavori usuranti, vi sono da espletare un maggior numero di pratiche pensionistiche, ma anche di calcoli dei TFR, tenendo conto di uno scadenziario per il pagamento dello stesso molto diversificato. Si cercherà poi di velocizzare l'aggiornamento della banca dati INPS riguardante le posizioni assicurative dei dipendenti ed ex dipendenti, dedicando maggiori risorse a questa attività.

Grandi novità sono state introdotte con la normativa di settore per quanto riguarda la defiscalizzazione dei TFR e l'anticipo di pagamento del TFR tramite banche. Già nel 2020 si inizia con l'applicazione di queste previsioni normative e nel 2021 si procederà con il consolidamento di queste procedure.

Queste priorità si aggiungono all'attività ordinaria prevista per l'organico del Comune.

## **RESPONSABILE – CRISTINA CARAVAGGI**

## **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 1.5 UFFICIO ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE**

### **INDIRIZZO STRATEGICO**

#### **3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

### **OBIETTIVO STRATEGICO**

#### **3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

#### **3.1.3-Attuazione della normativa sulla trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"**

#### **3.1.9-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione**

#### **3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**

#### **3.1.20-Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale**

La formazione dei dipendenti è fondamentale e strategica per lo sviluppo dell'organizzazione, soprattutto in un periodo di profondi cambiamenti e innovazione. Essa va rafforzata, migliorata nella sua programmazione da parte dei singoli settori e nelle modalità di progettazione ed erogazione, dando ampio spazio ai corsi in e-learning ed incontri formativi interni.

Sulla base del nuovo piano pluriennale di formazione 2021-2023, che dovrà tenere conto dei cambiamenti normativi ed organizzativi avvenuti a seguito dell'emergenze covid, per il 2021 si prevede:

- l'organizzazione di ca. 200 corsi, con ca. complessive 300 edizioni;
- un totale di ca. 2.000 ore di formazione (totale ore dei singoli corsi);
- ca. 2500 partecipazioni con il coinvolgimento di almeno l'80% dei dipendenti.

Oltre all'aggiornamento specialistico di settore, le principali aree tematiche trasversali all'ente da supportare con corsi e percorsi formativi anche a carattere obbligatorio, sono le seguenti:

- sicurezza sul lavoro;
- accesso agli atti, trasparenza e *privacy*;
- aggiornamento sull'anticorruzione;
- digitalizzazione dell'amministrazione e relativa normativa;
- procedure di gara e contratti pubblici in generale;
- competenze personali di ruolo e competenze manageriali della dirigenza;
- comunicazione e gestione dei conflitti.

L'obiettivo è di riuscire a garantire a ciascun dipendente coinvolto da 1 a 3 incontri di formazione mirata alle sue necessità ed a quelle della struttura di appartenenza.

Rilevante sarà l'azione di costante coordinamento per l'adeguamento ed il rispetto delle nuove disposizioni sul trattamento e protezione dei dati personali di cui al GDPR 2016/679, sulla base della politica e modello organizzativo già attuato e delle singole attività di trattamento di dati personali.

Sarà attivato un processo di monitoraggio per valutare la corretta applicazione delle varie disposizioni sul trattamento dei dati personali da parte dei singoli settori.

Per la valutazione dell'efficacia e il gradimento degli interventi formativi verrà utilizzata in almeno il 60% dei corsi un'indagine di soddisfazione dei corsisti con un sistema *on-line* già in atto.

Nel 2021, si perfezionerà la gestione documentale digitalizzata mediante l'utilizzo sempre più diffuso di J-iride da parte di tutte le ripartizioni in modo sempre più condiviso, esteso e consapevole, favorendo le procedure *on-line* e con iter in J-iride.

Mediante un processo strutturato di *audit*, sarà verificato con i dirigenti delle singole strutture organizzative il grado di implementazione della digitalizzazione, il relativo piano di fascicolazione adottato, problematiche riscontrate, interventi da attuare e possibili semplificazioni da apportare ai procedimenti/processi, sia come iter complessivo, che in un'ottica di semplificazione per il cittadino.

Per favorire il raggiungimento di obiettivi strategici e tenuto conto della complessità di determinate attività e procedimenti, potranno essere effettuate modifiche organizzative; saranno attivati strumenti per il monitoraggio e la reportistica dell'attività lavorativa svolta, in *smart working*, ma anche in presenza, da utilizzare poi anche ai fini della rilevazione dei carichi di lavoro.

**MISSIONE**      **1-Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA**      **11-Altri servizi generali**

**RESPONSABILE – PETRA MAHLKNECHT**

**UNITÀ ORGANIZZATIVA – 8.4 UFFICIO APPALTI E CONTRATTI**

**INDIRIZZO STRATEGICO**

- 2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**
- 3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

- 2.1.6-Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner**
- 3.1.4-Applicare puntualmente la nuova legge sugli appalti n. 16/2015 e Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"**
- 3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**

L'ufficio stipula ca. 200 contratti all'anno.

Per quanto concerne l'attività degli appalti, l'ufficio sarà impegnato soprattutto nel raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- studio, elaborazione, controllo e correzione della documentazione di gara; l'ufficio assicura aggiornamento normativo, assistenza agli altri uffici comunali ed uniformità di comportamenti, soprattutto alla luce della L.P. n. 16/2015 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e relativi correttivi, revisionando e incrementando continuamente la modulistica e tutte le informazioni necessarie per il corretto svolgimento delle procedure di gara (di natura non intellettuale) con pubblicazione sulla pagina intranet "Appalti e Contratti";
- gestione di tutte le procedure aperte/ristrette in modalità telematica;
- convocazione con cadenza semestrale del tavolo tecnico per contribuire a risolvere dubbi sull'applicazione delle normative in materia, e di affrontare le problematiche relative alle procedure di gara e alla gestione dei contratti.

Per quanto concerne l'attività di formalizzazione dei contratti, l'Ufficio sarà impegnato soprattutto nel raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- studio ed elaborazione dei contratti aventi ad oggetto il trasferimento del diritto di proprietà o altri diritti reali di godimento, nonché di altri atti, quali concessioni-contratto e convenzioni;
- costante informatizzazione dell'attività dell'Ufficio in generale, perfezionando in particolare la gestione delle stipule dei contratti ed altri atti in forma elettronica ed informatica, delle domande tavolari e delle volute catastali nell'ottica della digitalizzazione, razionalizzazione e dematerializzazione dei processi lavorativi della P.A.;
- costante aggiornamento della modulistica dei contratti, delle concessioni-contratto e delle convenzioni e adeguamento degli stessi alle nuove legislative fiscali, urbanistiche e di riservatezza.

**MISSIONE**      **2-Giustizia**

**PROGRAMMA**      **1-Uffici giudiziari**

**RESPONSABILE – CRISTINA LONGANO**

**UNITÀ ORGANIZZATIVA – 8.1 UFFICIO PATRIMONIO**

**INDIRIZZO STRATEGICO**

- 3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

- 3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

Il Comune continua a sostenere le spese obbligatorie di cui all'art. 1 della Legge n.392/1941 (reperire spazi adeguati per gli Uffici Giudiziari, garantire il relativo funzionamento di tali servizi curandone gli aspetti necessari per la gestione ordinaria e rendicontando i relativi interventi ai competenti uffici regionali per il rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale) limitatamente agli Uffici del Giudice del Pace della Regione Trentino Alto Adige siti sul territorio del Comune di Bolzano.

**MISSIONE**      **3-Ordine pubblico e sicurezza**

**PROGRAMMA**      **1-Polizia locale e amministrativa**

**RESPONSABILE – SERGIO RONCHETTI****UNITÀ ORGANIZZATIVA – A.3 CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE****INDIRIZZO STRATEGICO**

- 3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**  
**4.2-Monitoraggio permanente delle possibili situazioni di degrado**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

- 3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**  
**4.2.1-Il Sindaco della notte**

- 4.2.4-Aumentare il pattugliamento notturno della Polizia Municipale in collaborazione con altre forze dell'ordine**

Nel corso del 2021 obiettivo prioritario della Polizia Municipale sarà di continuare a garantire il massimo impegno per la sicurezza urbana, concentrando sia sui controlli diurni e serali nei parchi cittadini e nei quartieri in cui è maggiormente avvertita la sensazione di insicurezza, sia per quanto riguarda il contrasto dei comportamenti pericolosi nell'ambito della circolazione stradale con l'obiettivo di contenere il numero di incidenti. Particolare attenzione continua ad essere posta nei confronti del fenomeno della prostituzione, con l'obiettivo di eliminarlo laddove si manifesti in prossimità di abitazioni. La presenza degli agenti sul territorio sarà la più capillare possibile per garantire una sempre maggiore vicinanza delle istituzioni ai cittadini e per favorire una risposta tempestiva alle problematiche sollevate.

Permane anche per il 2021 l'impegno di garantire la presenza nelle scuole mantenendo il monte ore effettuato negli scorsi anni (oltre 500) per la prosecuzione dei progetti di educazione stradale che sono stati e continuano ad essere motivo di lustro per il Corpo e per l'Amministrazione Comunale, recentemente oggetto di studio anche da parte di realtà oltreconfine.

**MISSIONE****4-Istruzione e diritto allo studio****PROGRAMMA****1-istruzione prescolastica****RESPONSABILE – HUGO DI BLASI****UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.0.2 SERVIZIO SCUOLE DELL'INFANZIA****INDIRIZZO STRATEGICO**

- 3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**  
**6.3-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità**

- 7.2-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

- 3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**  
**6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici**  
**6.3.4-Ottimizzare i costi di gestione negli asili**  
**7.2.2-Perseguire un'efficiente gestione dei servizi sociali della città**

Nel 2021 la parte corrente del bilancio interesserà 40 scuole dell'infanzia ospitate in 29 edifici e 14 cucine a gestione diretta. Il quadro definitivo del numero delle scuole che saranno attivate per l'anno scolastico 2021/22 sarà stabilito sulla base delle iscrizioni di gennaio 2021. Non si prevedono grandi variazioni.

Complessivamente (comprese le scuole a gestione affidata) si prevede una frequenza di ca. 2900 bambini, dato costante rispetto agli anni passati.

Proseguirà l'erogazione dei pasti nel rispetto delle normative vigenti e dell'apposito regolamento comunale. Non si prevedono variazioni delle rette di frequenza per l'anno scolastico 2020/2021. Prosegue la progettazione della ristrutturazione della scuola Dante e della scuola prevista nel quartiere Druso Est.

Anche nel 2021 è previsto il rinnovo della certificazione di qualità secondo la norma ISO 9001:2015, permanendo l'obiettivo del miglioramento continuo della qualità del servizio offerto.

**MISSIONE****4-Istruzione e diritto allo studio****PROGRAMMA****2-Altri ordini di istruzione non universitaria****RESPONSABILE – PATRIZIA CALEFFI****UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.4 UFFICIO SCUOLA E DEL TEMPO LIBERO****INDIRIZZO STRATEGICO**

- 3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**  
**6.1-Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva**  
**6.3-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

- 3.1.12-Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti**  
**6.1.1-Sostenere e diffondere una cultura dello sport e uno stile di vita salutare**  
**6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici**

## Settore Scuola

Risorse finanziarie 2021 per acquisto arredi: € 200.800,00 complessivi per mobili e arredamento per scuole elementari, medie e scuole di musica + € 36.000,00 complessivi per attrezzature per scuole elementari e medie. L'Ufficio Scuola e del Tempo Libero assicura l'operatività dei servizi ausiliari e la manutenzione e arredamento presso 20 scuole elementari e 12 scuole medie comunali, servendo una popolazione scolastica così ripartita:

- istituti pubblici 404 classi/8.129 alunni;
- istituti privati: 52 classi/942 alunni (anno scolastico 2020/2021).

Sulla base dell'accordo fra Provincia e Consorzio dei Comuni del 2005, il Comune assicura l'arredamento degli edifici scolastici compreso il cablaggio EDP e la predisposizione affinché siano date le condizioni per l'introduzione del registro elettronico, la manutenzione ordinaria e straordinaria e le spese accessorie, con particolare attenzione all'adeguamento alle normative sulla sicurezza ed igiene. Il Comune continua a monitorare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, contrasta e previene l'abbandono scolastico attraverso apposito protocollo d'intesa con le Intendenze scolastiche, i Servizi Sociali e l'Ufficio Minori della Questura. Assicura la liquidazione della quota parte delle spese di gestione ordinaria per la scuola elementare di S. Giacomo per un importo stimato di € 100.000,00 l'anno.

Al fine di favorire l'attività e l'autonomia scolastica per le scuole dell'obbligo, anche private, verranno concessi contributi con quota forfettaria (€ 55,00) per alunno a copertura di spese varie nonché finanziamenti per interventi di manutenzione degli edifici scolastici. In base all'Accordo sulla finanza locale anche per l'anno 2021 verrà erogata la quota di partecipazione alle spese di gestione per gli alunni residenti che frequentano le scuole elementari, medie e le Scuole di Musica in altri Comuni.

Nel prossimo triennio proseguiranno le progettazioni e i lavori presso le scuole A. Negri, Archimede-Longon, Scuola di Musica in lingua tedesca e ladina, e A. Stifter per adeguare gli edifici alle nuove normative e alle esigenze didattiche; per la scuola di via Bari e per la scuola media J. von Aufschnaiter si prevede la prosecuzione della progettazione.

Il Comune rappresenta un interlocutore operativo per le scuole nella proposta di progetti pedagogici, frutti sia dalle componenti scolastiche (alunni, insegnanti e genitori), che dalla cittadinanza. Particolare attenzione sarà rivolta all'attività di teatro della scuola, al comportamento stradale (Bimbi in bici) e alla "Pausa Attiva" nei cortili scolastici, nonché ad altri progetti in collaborazione con le scuole.

**MISSIONE**      **4-Istruzione e diritto allo studio**

**PROGRAMMA**      **6-Servizi ausiliari all'istruzione**

**RESPONSABILE – PATRIZIA CALEFFI**

**UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.4 UFFICIO SCUOLA E DEL TEMPO LIBERO**

### INDIRIZZO STRATEGICO

**3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

**6.3-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità**

### OBIETTIVO STRATEGICO

**3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

**3.1.12-Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti**

**6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici**

**6.3.2-Aumentare i posti mensa nelle scuole elementari**

## Servizio di ristorazione scolastica

Risorse finanziarie 2021 per acquisto arredi: € 20.000,00 complessivi per mobili e arredamento + € 79.300,00 complessivi per attrezzature.

Alla luce delle nuove direttive, a seguito dell'emergenza COVID, potranno essere necessarie ulteriori risorse finanziarie al fine di adeguare gli arredi dei refettori e le attrezzature delle cucine.

Spesa programmata per la gestione del servizio: € 3.520.000,00 (aumento per presunto nuovo prezzo gara appalto).

Considerato il consistente numero degli iscritti al servizio di ristorazione, che ormai è pari a circa 9.100 utenti, ed il notevole numero dei pasti prodotti (circa 620.000 pasti annui riferiti all'anno 2018/19), per venire incontro alle esigenze delle famiglie e delle scuole, l'Amministrazione si impegna a mantenere gli standard qualitativi nelle 20 mense scolastiche (+ n. 1 mensa sulla base di un protocollo d'intesa il Convitto) e presso le 18 cucine.

I referenti del servizio monitoreranno regolarmente l'andamento del "Kunter-bistrò", incontrandosi con regolarità con gli studenti rappresentanti di classe e coinvolgendo anche i rappresentanti degli altri istituti. La necessità di rispondere all'elevata richiesta di pasti da produrre in un lasso di tempo limitato comporta un costante impegno ed investimento da parte del Comune in termini di miglioramento continuo delle attrezzature impiegate all'interno delle cucine nelle quali sono assicurati standard secondo la normativa HACCP.

Proseguiranno i lavori di realizzazione di una sala mensa presso la scuola A. Stifter.

Verranno aperte le nuove cucine e mense presso le scuole S.F. Neri e E.F. Chini con l'inizio del nuovo anno scolastico 2020/2021.

Stante la rilevanza per la città di realizzare un centro unico gastronomico per la preparazione pasti per tutte le scuole, comprese quelle per l'infanzia, è stato affidato un incarico ad uno Studio dotato delle necessarie competenze specialistiche, per la valutazione del piano di fattibilità di un centro cottura con due ipotetiche funzioni: produzione di pasti completi pronti per il consumo / produzione di pasti semilavorati che necessitano di cottura presso cucine satellite.

Prosegue l'attività di monitoraggio di tutte le migliorie previste dal nuovo appalto: regolare utilizzo dei mezzi a basso impatto ambientale, derrate a km 0, bio, DOP, IGP e del mercato equo e solidale, verifica della realizzazione ed implementazione software per la tracciabilità di uscita dal circuito delle derrate, verifica della somministrazione dell'indagine di gradimento e del monitoraggio degli scarti.

Prosegue il confronto con gli uffici provinciali competenti per automatizzare la trasmissione tra enti del valore VSE calcolato all'utente nonché per la gestione delle prenotazioni mediante il registro elettronico.

Sarà reso operativo il metodo di pagamento "PAGO PA" per tutti i pagamenti riferiti alla ristorazione, come previsto dalla normativa, con conseguente adeguamento del software di gestione informatizzata (*Schoolmanagement*).

A causa emergenza COVID, i progetti di "Accoglienza" dedicati agli alunni delle prime classi elementari sono stati sospesi.

La realizzazione dei progetti di informazione alimentare "Food in action" verrà valutata con i singoli Istituti scolastici, in base all'andamento dell'emergenza.

Nel 2021 l'Ufficio sarà impegnato nell'espletamento della procedura di gara per la gestione del servizio di ristorazione per il quinquennio 2021/2026, nonché nell'avvio del nuovo appalto con l'inizio dell'anno scolastico 2021/2022.

## **MISSIONE                  5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

## **PROGRAMMA            1-Valorizzazione dei beni di interesse storico**

### **RESPONSABILE – ANNA VITTORIO**

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 7.0 RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI**

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

- 3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**
- 5.6-Promuovere una cultura della convivenza e della pace e l'identità pluriculturale della città**
- 5.7-Rafforzare la rete museale cittadina**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

- 3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**
- 5.6.1-Promuovere azioni per una città della memoria e della convivenza**
- 5.7.2-Favorire la messa in "rete" e la fruizione dei musei cittadini**

Con la riorganizzazione dell'impianto strutturale della Ripartizione Servizi culturali, che ha visto dallo scorso 1° aprile 2017 l'eliminazione dell'Ufficio Servizi Museali, ricadono sotto la Ripartizione oltre ai due servizi Museo Civico ed Archivio Storico il Percorso espositivo del Monumento alla Vittoria/MAV, la Galleria Civica, il Museo della Scuola, la Casa Semirurale, che insieme alla Piccola Galleria ora compongono un comparto unitario che si declina in sette organismi differenti per profilo e *mission*.

Per il 2021 si prosegue con l'ottimizzazione di aspetti gestionali promuovendo da un lato una rete che consenta di omogeneizzare e velocizzare procedimenti trasversali comuni, e dall'altro implementando nuove proposte e sinergie, *best practices* nel campo della didattica e della comunicazione.

Per quanto riguarda nello specifico il Museo della Scuola nel 2021 si proseguirà con il riordino dei materiali dando priorità, compatibilmente con la possibilità di destinare a questo scopo collaboratori idonei, al lavoro di inventario e solo successivamente a questo alla catalogazione secondo categorie predeterminate; verrà affrontata anche la delicata definizione della consistenza del patrimonio della Fondazione Rasmo Zallinger, ancora da determinare in modo esaustivo.

Si avrà cura di procedere nella gestione della Galleria Civica di piazza Domenicani, si curerà nel rispetto di eventuali linee guida a garanzia della salute pubblica in relazione a COVID19 il coordinamento della partecipazione di tutte le strutture museali comunali alla "Lunga notte dei Musei" e alla "Giornata internazionale dei Musei" e ad altri eventi e manifestazioni, implementando gli aspetti connessi alla comunicazione e alla didattica.

Per il MAV si darà supporto al Polo Museale del Veneto, competente per i delicati lavori di manutenzione straordinaria.

### **RESPONSABILE – CARLA GIACOMOZZI**

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 7.0.1 – SERVIZIO ARCHIVIO STORICO**

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

- 3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**
- 5.6-Promuovere una cultura della convivenza e**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

- 3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**
- 5.6.1-Promuovere azioni per una città della**

**della pace e l'identità pluriculturale della città****memoria e della convivenza****5.6.3-Promuovere Bolzano come città pluriculturale**

L'Archivio Storico svilupperà la propria attività nel 2021 su questi filoni di intervento:

- completato il censimento degli archivi esterni comunali di deposito e definito il piano operativo sarà dato supporto tecnico in relazione a riordino, scarti, conservazione e consultabilità;
- verrà portato avanti il censimento delle donazioni documentali conferite all'Archivio Storico e formalizzazione dei relativi atti;
- si proseguirà il censimento dei fondi dell'Archivio Storico parzialmente inventariati procedendo a completarne l'inventariazione;
- verrà curata l'implementazione di nuovi nominativi nell'installazione che ricorda i deportati nel Lager di Bolzano, dopo aver approfondito ogni segnalazione dal punto di vista storico, in modo che l'inserimento sia rispondente ai criteri stabiliti;
- verrà dato seguito alla gestione della Piccola Galleria/Kleine Galerie e della Sala Conferenze di via Portici 30 garantendone l'utilizzo secondo l'evoluzione delle linee guida a garanzia della salute pubblica in reazione a COVID19;
- verranno presentate 6 mini-mostre (Oggetti del Mese), frutto di studi e ricerche sulle collezioni.

**RESPONSABILE – STEFAN DEMETZ****UNITÀ ORGANIZZATIVA – 7.0.2 – SERVIZIO MUSEO CIVICO****INDIRIZZO STRATEGICO****3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini****5.7-Rafforzare la rete museale cittadina****OBIETTIVO STRATEGICO****3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione****5.7.1-Sviluppare il Museo Civico, anche in vista del polo museale****5.7.2-Favorire la messa in "rete" e la fruizione dei musei cittadini**

Per l'anno 2021 il Museo Civico proseguirà nello sviluppo della propria *mission* seguendo i seguenti filoni di intervento:

- l'apertura del Museo civico verrà garantita nel rispetto dell'evoluzione delle linee guida a garanzia della salute pubblica a seguito di COVID19;
- si chiuderà la mostra "Alpimagia", dedicata ai riti e alle credenze popolari dell'area alpina, inaugurata a settembre 2020, e si collaborerà dal punto di vista scientifico alla realizzazione della mostra "Lame e coltelli" (titolo provvisorio) dedicata agli utensili da taglio nella loro evoluzione attraverso i secoli, mostra prevista del 2020 ma rinviata causa COVID19. La mostra è ospitata in Galleria Civica e presenta molti reperti provenienti dalle collezioni del Museo;
- si proseguirà con il riordino dei depositi, razionalizzando gli spazi e ricollocando i reperti anche in considerazione dei futuri lavori sull'impiantistica del Museo, approfondendo l'esame dello stato conservativo delle collezioni nell'ottica della determinazione di eventuali restauri e revisionando inventari e catalogazioni attualizzandoli e completandoli laddove necessario;
- verranno presentate 6 mini-mostre (Oggetti del Mese), frutto di studi e ricerche sulle collezioni.

**MISSIONE****5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali****PROGRAMMA****2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale****RESPONSABILE – PAOLA BERNARDI****UNITÀ ORGANIZZATIVA – 7.1 UFFICIO CULTURA****INDIRIZZO STRATEGICO****5.1-Promuovere sinergie e coordinamento tra associazioni ed istituzioni culturali****5.4-Decentrare eventi e manifestazioni culturali nei quartieri, anche individuando nuovi spazi****OBIETTIVO STRATEGICO****5.1.1-Sostenere le associazioni culturali con una pianificazione a medio/lungo termine****5.1.4-Percorso di razionalizzazione delle fondazioni culturali musicali della città****5.4.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale**

Uno degli scopi istituzionali dell'ufficio consiste nella contribuzione ad associazioni e enti culturali.

Per il 2021 si prevede:

- di erogare ca. 135 contributi;
- di coordinare e seguire la logistica di ca. 30 manifestazioni della "Bolzano Estate" realizzate dalle associazioni nei diversi quartieri della città;
- di gestire la struttura del Teatro Comunale di Gries, che viene dato in affitto ad associazioni, scuole e privati per iniziative culturali per un totale di ca. 200 spettacoli.

Tra i principali eventi organizzati:

- l'organizzazione di almeno 4 concerti delle Orchestre giovanili GMJO e EUYO, nell'ambito del Bolzano Festival Bozen, con relativa presentazione dei programmi;
- interventi nei parchi cittadini in collaborazione con associazioni ed istituzioni culturali;
- "Bolzano 48h" contest cinematografico per la realizzazione di cortometraggi nel tempo limite di 48 ore, dall'ideazione alla post-produzione.

#### **RESPONSABILE – PAOLA BERNARDI**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 7.1 UFFICIO CULTURA – CENTRO PACE**

##### **INDIRIZZO STRATEGICO**

##### **5.6-Promuovere una cultura della convivenza e della pace e l'identità pluriculturale della città**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

##### **5.6.2-Favorire la promozione di una politica della Pace**

L'Amministrazione ribadisce la grande importanza dell'istituzione Centro Pace del Comune. In questi ultimi anni la crescita dell'attività del Centro Pace è stata notevole grazie all'attività di riflessione e elaborazione culturale, che ha portato Bolzano a diventare uno dei punti di riferimento, non solo nazionali, di una cultura della solidarietà, della pace e dei diritti umani.

Proseguendo dunque su questo indirizzo sono previste varie iniziative nelle scuole, collaborazioni con la Libera Università di Bolzano e con altre istituzioni con approfondimento delle tematiche della legalità e dell'impegno civile, e calendarizzazione di eventi in corrispondenza di date simbolicamente significative.

#### **RESPONSABILE – PAOLA BERNARDI**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 7.1 UFFICIO CULTURA – CONSULTA LADINA**

##### **INDIRIZZO STRATEGICO**

##### **5.1-Promuovere sinergie e coordinamento tra associazioni ed istituzioni culturali**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

##### **5.1.1-Sostenere le associazioni culturali con una pianificazione a medio/lungo termine**

Anche per il 2021 verranno riproposti i seguenti progetti:

- "Bolzano incontra la Ladinia-Bulsan enconta la Ladinia" nelle scuole di Bolzano;
- eventi musicali al Piccolo Teatro Carambolage;
- collaborazione con la coop. TANDEM Radio Popolare in occasione del festival musicale VOLXSFEST/A.

#### **RESPONSABILE – ERMANNO FILIPPI**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 7.4 UFFICIO BIBLIOTECHE**

##### **INDIRIZZO STRATEGICO**

##### **3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

##### **3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

##### **5.4-Decentrare eventi e manifestazioni culturali nei quartieri, anche individuando nuovi spazi**

##### **3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**

##### **5.5-Rafforzare la rete delle biblioteche attorno al nuovo Polo bibliotecario**

##### **5.4.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale**

##### **5.5.1-Realizzare e attivare il Polo Bibliotecario 5.5.2-Ampliare i servizi delle biblioteche nei quartieri**

L'Ufficio Biblioteche coordina l'attività della sede centrale, Biblioteca Civica "Cesare Battisti", e delle sei biblioteche di quartiere: Europa, Firmian, Gries, Novacella, Oltrisarco e Ortles.

Il patrimonio delle biblioteche copre tutte le tipologie di media in lingua italiana e tedesca, più alcune collezioni in altre lingue, (libri cartacei, film su DVD, CD musicali, comics, audiolibri, giochi, quotidiani, riviste, periodici, banche dati online, e-book e giornali online) è ed rivolto a tutte le tipologie di pubblico (adulti, bambini e ragazzi, anziani, stranieri, lettori in difficoltà).

Il patrimonio complessivo ammonta a più di 470.000 media.

Oltre al servizio di prestito e prestito interbibliotecario, nelle biblioteche comunali sono disponibili servizi di informazione bibliografica, postazioni internet e collegamenti WiFi.

Le Biblioteche rappresentano una leva di primaria importanza per lo sviluppo culturale e sociale dei cittadini, che l'amministrazione comunale intende promuovere anzitutto perseguiendo i seguenti obiettivi:

- progetto del futuro Centro Bibliotecario;
- sviluppo delle biblioteche succursali come riferimento culturale e sociale dei quartieri, con incremento delle iniziative organizzate in periferia, ampliamento e diversificazione dell'offerta, miglioramento dell'arredo e delle strutture;
- sostegno alle biblioteche dell' associazionismo.

Formulare previsioni per il 2021 risulta problematico, vista l'incertezza legata alla situazione sanitaria. In caso di termine dell'emergenza, si ipotizza di poter almeno parzialmente recuperare il calo di prestiti e presenze

verificatosi nel 2020.

Per il 2021 si prevede comunque di mantenere inalterati i volumi della messa a disposizione di media per gli utenti con:

- l'acquisto di ca. 13.000 media (libri, dvd, etc. – 7000 civica – 1000 per succursale);
- ca. 120.000 prestiti;
- ca. 50.000 presenze in Civica e 60.000 nelle succursali;

In caso di rientro dell'emergenza sanitaria, si prevede di organizzare:

- ca. 30 iniziative culturali per adulti (Conferenze, Gruppi lettura, etc.) con ca. 1000 presenti (media ca 30 persone per iniziativa);
- ca. 35 iniziative per bambini e scuole con ca. 800 presenti (ca. 20 presente a iniziativa);
- ca. 20 iniziative organizzate in collaborazione con enti e associazioni.

Inoltre: Tuffati in un Libro, Leggere nei Quartieri, Leggere lungo il Talvera, Leggerestate, Estate Bambini.  
Visite guidate, corsi.

## MISSIONE 6-Politiche giovanili, sport e tempo libero

### PROGRAMMA 1-Sport e tempo libero

#### RESPONSABILE – MAURO TRINCANATO

#### UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.3 UFFICIO SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI - SANITÀ

##### INDIRIZZO STRATEGICO

- 6.1-Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva**  
**7.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto**

##### OBIETTIVO STRATEGICO

- 6.1.1-Sostenere e diffondere una cultura dello sport**  
**7.1.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto**

La linea guida del Piano strategico della Città "Bolzano, Città - laboratorio del benessere", continuerà a contraddistinguere anche nel corso del prossimo triennio l'ambito di prevenzione del Comune di Bolzano in materia sanitaria.

Le azioni di prevenzione dalle dipendenze da gioco d'azzardo, che sono fonte di allarme sociale, continueranno ad essere condotte in collaborazione con le associazioni del settore.

Viene confermata la collaborazione con ASSB per l'organizzazione delle iniziative organizzate in caso di emergenza da caldo che va sotto la denominazione "Un'Estate da Brivido".

#### RESPONSABILE – PATRIZIA CALEFFI

#### UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.4 UFFICIO SCUOLA E DEL TEMPO LIBERO

##### INDIRIZZO STRATEGICO

- 3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**  
**7.2-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione**  
**7.4-Valorizzare la cultura di genere**  
**7.5-Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere**

##### OBIETTIVO STRATEGICO

- 3.1.12-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**  
**7.2.2-Perseguire un'efficiente gestione dei servizi sociali della città**  
**7.4.1-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia**  
**7.5.3-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani**

Progetto Estate Bambini/Estate Ragazzi

Dal 2019 l'iniziativa viene svolta in collaborazione con le Associazioni e le Cooperative cittadine, che si fanno carico della gestione dei Centri Ludici, delle attività ludico-ricreative e dell'assunzione del personale, mentre la raccolta delle iscrizioni, l'assegnazione dei partecipanti nei centri ludici, il loro allestimento e la gestione del servizio mensa rimane di competenza del Comune.

Alla luce delle nuove direttive a seguito dell'emergenza COVID, per il 2021 si prevede la partecipazione di ca. 800 bambini/ragazzi di età compresa tra i 3 e i 14 anni (di cui ca. 25 diversamente abili) frequentanti i 25 giorni di Estate Bambini/Ragazzi. L'utenza sarà distribuita in 18 centri ludici ubicati nelle scuole della città di Bolzano e gestiti da Associazioni e Cooperative cittadine.

Nel caso in cui l'emergenza sanitaria dovesse rientrare completamente e venisse ripristinata la normalità, si prevede la partecipazione di ca. 1200 bambini /ragazzi (di cui ca. 50 diversamente abili) e l'utilizzo di 12 centri ludici.

La programmazione e la realizzazione del progetto verrà rivisitata alla luce delle direttive sanitarie che dovranno essere adottate e dei dati elaborati dai questionari di gradimento raccolti nel corso dell'estate degli anni 2019 e 2020.

Le procedure di iscrizione dei bambini/ragazzi, vengono effettuate tramite l'inserimento dello SPID nella piattaforma di e-GOV dedicata all'iniziativa Estate Bambini/Estate Ragazzi.

Si prevede di ottimizzare la raccolta dei dati concernenti le attività estive delle n. 53 associazioni, cooperative e istituzioni cittadine nella pubblicazione "Non solo Estate Ragazzi".

## Soggiorni climatici per anziani

I soggiorni climatici rappresentano occasioni di svago e recupero psico-fisico per la popolazione anziana con reddito modesto che fruiscono del servizio offerto dal Comune. Per il 2021 si prevede l'organizzazione di 4 turni di soggiorni marini per un totale di 550 partecipanti più 1 turno di soggiorni termali per un totale di circa 20 partecipanti. Gli obiettivi sono: rafforzare il piano della comunicazione e promozione dell'iniziativa per aumentare il numero dei partecipanti.

L'elaborazione dei questionari di gradimento permette di monitorare l'iniziativa e migliorarne gli standard qualitativi.

## Contributi alle associazioni nell'ambito del Tempo libero

Si prevede di concedere contributi a circa 8 associazioni per attività ordinaria e ad una quarantina di associazioni per progetti concernenti le seguenti aree di intervento: attività motorie e ricreative; hobbistica e corsi; manifestazioni ed eventi; minori e genitorialità e a circa 12 Associazioni e Cooperative per lo svolgimento del progetto Estate Bambini/Estate Ragazzi.

Per una conciliazione dei tempi famiglia-lavoro prosegue l'attività di raccolta delle n. circa 30 iniziative proposte dalle associazioni durante le pause dell'anno scolastico, che trovano pubblicazione *online* sul sito del Comune alla voce "Quando non c'è scuola".

Nell'ambito dei criteri approvati dalla Giunta comunale per l'utilizzo degli immobili scolastici da parte delle Associazioni cittadine nel periodo estivo (luglio e agosto) per il 2021, si prevede di istituire una dozzina di domande di concessioni.

Nel 2021 si prevede la raccolta di circa 160 domande di contributo da parte di Associazioni per l'assistenza extra-scolastica, da inoltrare all'Agenzia per la Famiglia della Provincia Autonoma di Bolzano.

## RESPONSABILE – GEORG GSCHLIESSER

## UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.8 UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E OPERE PUBBLICHE COMUNALI

### INDIRIZZO STRATEGICO

#### 6.1-Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva

### OBIETTIVO STRATEGICO

#### 6.1.7-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive

L'Ufficio ha competenze in materia di gestione e manutenzione ordinaria degli Impianti Sportivi comunali condotta con personale interno o gestiti da Società esterne. Oltre a prevedere e programmare gli interventi gestiti direttamente dal personale del Comune di Bolzano della Piscina Coperta-Lido e Stadio Druso di viale Trieste, del Campo Coni di via S.Geltrude, del Palasport di via Resia, nonché dei Campi di Calcio Resia A e Resia B, l'Ufficio provvede anche a seguire quelli degli Impianti Sportivi dati in gestione ad Associazioni/Cooperative esterne sui quali il Comune, a seconda del tipo di contratto, interviene con compiti ordinari/straordinari, nonché nelle palestre scolastiche.

Ulteriore ambito di intervento sono le palestre scolastiche di competenza comunale – con compiti di manutenzione ordinaria su impianti e/o attrezzature sportive. Verranno inoltre effettuati interventi di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi, lavori di adeguamento e/o rifacimento che verranno effettuati con ditte esterne. Per una corretta applicazione delle linee di indirizzo contenute nel bilancio di previsione, ulteriore compito è quello di predisporre dei Piani Manutentivi.

## RESPONSABILE – DAVID KÖSSLER

## UNITÀ ORGANIZZATIVA – 8.0.1 SERVIZIO SPORT

### INDIRIZZO STRATEGICO

#### 6.1-Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva

### OBIETTIVO STRATEGICO

#### 6.1.1-Sostenere e diffondere una cultura dello sport

#### 6.1.7-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive

La principale funzione in capo al Servizio Sport è quella di coordinamento delle attività sportive e delle manifestazioni sportive presenti sul territorio comunale correlata a quella della gestione delle strutture sportive comunali, che comprende anche la programmazione dei piani di utilizzo stagionali in orario extrascolastico delle palestre scolastiche cittadine, sia di proprietà comunale sia provinciale.

Come conseguenza dello stato di emergenza per Covid-19 è intenzione del Servizio Sport porre maggiore attenzione agli aspetti igienico sanitari nell'utilizzo degli impianti sportivi e al rispetto delle misure di sicurezza pensate dalle federazioni sportive per le singole discipline, che hanno esigenze diversificate.

Oltre alla gestione degli impianti sportivi di ghiaccio Sill, della piscina coperta K. Dibiasi/Lido, del complesso sportivo Palasport, dei Campi da calcio di via Resia e del campo di atletica di via S.Geltrude, il Servizio Sport sarà impegnato ad individuare le nuove modalità di gestione dello stadio Druso appena ristrutturato e rinnovato in ogni sua parte.

La gestione delle altre strutture sportive comunali è affidata a terzi tramite concessioni di servizi.

Per gli appalti di servizi nelle strutture gestite direttamente dall'amministrazione comunale si corrispondono agli appaltatori più di 1,1 milio di euro all'anno, mentre per le strutture affidate a terzi il comune integra un corrispettivo di circa € 2.200.000,00 all'anno.

Il servizio Sport gestisce inoltre la contribuzione alle società sportive, sia per le attività ordinarie ma anche per

lo svolgimento di manifestazioni sportive o la gestione di impianti sportivi. A questo proposito il servizio esamina circa 160 domande all'anno.

A scadenze dei contratti si procederà anche nel 2021 all'espletamento di procedure per l'affidamento di strutture a terzi garantendo comunque l'utilizzo pluralistico degli impianti a tutti i cittadini.

**MISSIONE**      **6-Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**PROGRAMMA**      **2-Giovani**

**RESPONSABILE – STEFANO SANTORO**

**UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE**

**INDIRIZZO STRATEGICO**

- 4.1-Valorizzare lo spazio pubblico urbano, coordinando i vari servizi**
- 6.1-Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva**
- 6.2-Valorizzazione dell'idealità e delle potenzialità dei giovani cittadini**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

- 4.1.2-Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici**
- 6.1.1-Sostenere e diffondere una cultura dello sport**
- 6.2.2-Streetworker – sostenere il progetto teso a fronteggiare i fenomeni di emarginazione, dipendenza e violenza**
- 6.2.3-Promuovere soluzioni per *graffity writers***

Per quanto concerne l'ambito delle politiche giovanili, l'azione dell'ufficio si concentrerà su progetti che stimolino l'espressività e la creatività dei giovani e rispondano al bisogno di aggregazione.

Fondamentale sarà il sostegno ai Centri Giovanili e alle Associazioni del territorio.

Particolare attenzione sarà posta a percorsi di cittadinanza attiva e a nuove forme di partecipazione dei giovani.

Sarà consolidato l'obiettivo della promozione del volontariato giovanile, per rafforzare e riconoscere l'impegno dei giovani nella società.

Sarà intensificata la collaborazione con le associazioni del territorio per la valorizzazione e la promozione della pratica sportiva attraverso la promozione di eventi e iniziative.

Si lavorerà al consolidamento e allo sviluppo di progetti per migliorare le condizioni di sicurezza negli spazi pubblici urbani e a progetti di promozione della legalità (StreetworkBZ, Murarte) e di prevenzione dell'abbandono scolastico (*drop out*).

Si procederà con l'approfondimento riguardante l'assegnazione di strutture comunali da adibire a Centri giovani e verrà consolidato il sistema di finanziamento a bando di progettualità su tematiche specifiche in linea con quanto previsto dai documenti strategici dell'amministrazione comunale.

**MISSIONE**      **7-Turismo**

**PROGRAMMA**      **1-Sviluppo e valorizzazione del turismo**

**RESPONSABILE – ULRIKE PICHLER (facente funzioni)**

**UNITÀ ORGANIZZATIVA – 8.3 UFFICIO ATTIVITÀ ECONOMICHE E CONCESSIONI**

**INDIRIZZO STRATEGICO**

- 1.2-Favorire lo sviluppo di un turismo sostenibile**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

- 1.2.3-Sviluppare ed attuare una strategia di marketing turistico cittadino**

Nel corso del 2021 l'Ufficio a seguito di aver elaborato il Standortmarketing per la Città di Bolzano dovrà procedere ad individuare e far attuare le prime misure che si sono concretizzate dal processo partecipato di elaborazione dello stesso al quale sono intervenuti interlocutori, associazioni, enti del mondo economico, sociale e culturale.

Si evidenzia inoltre che a decorrere dal 1°gennaio 2021 l'attuale regime di COSAP/TOSAP sarà sostituito con un "canone unico" per l'occupazione del suolo pubblico e che di conseguenza tutte le occupazioni di suolo pubblico per tutte le attività economiche e per tutte le manifestazioni dovranno essere adattate alla nuova normativa ed al nuovo regolamento comunale che dovrà essere in vigore per tale data. Di conseguenza l'ufficio dovrà emettere nuove concessioni di occupazione di suolo pubblico o integrare con delle modifiche le concessioni di occupazioni di suolo pubblico permanenti già in essere che scadono dopo il 31 dicembre 2020.

**MISSIONE**      **8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**PROGRAMMA**      **1-Urbanistica e assetto del territorio**

**RESPONSABILE – PAOLO BELLENZIER**

**UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.0 RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
<b>2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello</b>	<b>2.1.1-Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica</b> <b>2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile</b> <b>2.1.6-Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner</b>
<b>2.6-Aaggiornare gli strumenti pianificatori territoriali</b>	<b>2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale</b> <b>2.6.2-Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM) per una mobilità integrata</b>

Nel 2021 la Ripartizione sarà impegnata in molti processi di pianificazione e di riorganizzazione inerenti trasversalmente le attività di competenza, dando continuità ai processi già intrapresi nel precedente esercizio e implementandone con ulteriori, in particolare:

- implementazione del complesso procedimento attuativo per la trasformazione dell'Areale ferroviario attraverso azioni sinergiche tra gli Enti coinvolti;
- coordinamento per le parti di competenza del procedimento attuativo dell'Accordo di programma per la riqualificazione del comparto urbano tra le Vie Alto Adige, Perathoner, Stazione e Garibaldi;
- attivazione di tavoli tecnici volti a gestire/coordinare:
  - a) riorganizzazione dei procedimenti ai sensi della nuova Legge urbanistica Provinciale;
  - b) elaborazione di piani di settore propedeutici all' aggiornamento del Masterplan e del PUC, quali il piano di sviluppo del turismo e la verifica del potenziale edificiale residuo;
  - c) raccolta dati e informazioni in forma partecipativa al fine dell'elaborazione 2021 del piano merci;
  - d) digitalizzazione dei procedimenti per i permessi edilizi;
  - e) formazione e informazione in ambito di applicazione della nuova Legge Territorio e Paesaggio.

#### **RESPONSABILE – FULVIO RIZZOLO**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.6 UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
<b>2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello</b>	<b>2.1.1-Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica</b>
<b>2.6-Aaggiornare gli strumenti pianificatori territoriali</b>	<b>2.6.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale</b>

La nuova Legge territorio e Paesaggio ha modificato le norme in diversi ambiti, tra cui quello urbanistico. In particolare ha attribuito la competenza comunale per la gestione degli interventi organici di qualificazione dei tessuti edilizi nonché di infrastrutturazione del territorio, in sintesi, la qualità degli insediamenti e le dotazioni territoriali faranno capo all'Amministrazione comunale.

Per il 2021 si prevede l'elaborazione dei piani di recupero per i componenti del centro storico dove sono presenti compendi di proprietà comunale oltre al proseguimento di rilevanti progetti strategici già avviati, quali:

- supporto e partecipazione ai tavoli di lavoro per l'Areale Ferroviario;
- studi preparatori alla rielaborazione del PUC;
- predisposizione di linee guida e proposte progettuali per la pianificazione del tessuto urbano circostante l'areale ferroviario;
- elaborazione in forma partecipativa dello studio di sviluppo socio economico per la redazione del programma strategico di sviluppo Comunale.
- Redazione del piano del verde in collaborazione con l'Assessorato all' Ambiente.
- Predisposizione degli incarichi di supporto e dei tavoli di lavoro per la stesura del programma di sviluppo Comunale Territorio e Paesaggio.

#### **MISSIONE**

#### **8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

#### **PROGRAMMA**

#### **2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

#### **RESPONSABILE – ANNALISA BERTOL**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 8.2 UFFICIO EDILIZIA ABITATIVA**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
<b>2.10-Ottimizzare ed aggiornare gli interventi sull'edilizia sociale</b>	<b>2.10.1-Sostenere l'edilizia sociale e in cooperazione senza riduzione di aree verdi</b> <b>2.10.2-Sperimentare insieme all'IPES e alla</b>

<b>3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini</b>	<b>Provincia nuove modalità di accesso all'alloggio pubblico</b>
	<b>3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione</b>
<b>8.2-Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica</b>	<b>3.1.12-Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti</b>

Nel corso del 2021 il Comune concluderà il procedimento per la cessione del III° lotto di alloggi di proprietà siti in condomini con quote minoritarie in capo all'Amministrazione Comunale.

Si completerà il processo di digitalizzazione cercando di elaborare nell'anno 2021 un progetto di fattibilità delle domande online per la graduatoria alloggi protetti per anziani e la graduatoria per particolari categorie sociali a partire da settembre 2022.

Nel corso del 2021 dovrà essere implementato il passaggio dal regime corrispettivi al regime fatturazione elettronica per i canoni e le spese delle parti comuni degli alloggi comunali.

<b>MISSIONE</b>	<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1-Difesa del suolo</b>
<b>RESPONSABILE – EMANUELE SASCOR</b>	
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.7 UFFICIO GEOLOGIA, PROTEZIONE CIVILE ED ENERGIA</b>	

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
<b>8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini</b>	<b>8.4.3-Azioni di prevenzione e protezione idrogeologica</b>

Per il 2021 si prevede:

- la realizzazione di interventi di riduzione del pericolo di natura idrogeologica (co-finanziati dalla Provincia);
- il proseguimento dell'attività di manutenzione periodica delle barriere paramassi già realizzate dal Comune;
- il proseguimento dell'attività di monitoraggio di alcuni massi ed ammassi potenzialmente instabili, tramite 21 sensori, controllati da 8 stazioni di acquisizione;
- informazione/sensibilizzazione dei proprietari delle particelle catastali attraversate da canali di drenaggio delle acque meteoriche o di bonifica nel proprio sottosuolo, sull'obbligo delle periodiche manutenzioni, pulizia, controllo e riparazione degli stessi canali;
- redazione delle verifiche del pericolo idrogeologico, propedeutiche alla riduzione del grado di pericolo, definito dal Piano delle Zone di Pericolo a supporto delle attività edilizie del Comune, redatte dai geologi dell'ufficio;
- attività quali esecuzione di sondaggi, indagini geofisiche, analisi chimiche, necessarie per la redazione delle relazioni geologiche e geotecniche a supporto delle attività edilizie del Comune, redatte dai geologi dell'ufficio;
- la redazione di relazioni geologiche e geotecniche per i progetti edilizi del Comune;
- proseguimento dell'attività di esame delle verifiche del pericolo e di compatibilità degli altri uffici della Ripartizione V con emissione dei relativi pareri.

<b>MISSIONE</b>	<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>
<b>RESPONSABILE – RENATO SPAZZINI</b>	
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.3 UFFICIO TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO</b>	

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
<b>2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello</b>	<b>2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile</b>
<b>8.2-Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica</b>	<b>8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione</b>
<b>8.3-Tutelare e valorizzare il verde urbano ed agricolo</b>	<b>8.3.2-Conservare e rigenerare le aree verdi urbane esistenti</b>
<b>8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini</b>	<b>8.4.2-Prevenzione dell'inquinamento acustico</b>

Oltre alla Consulenza Ambientale per cittadini e aziende, nel 2021 le iniziative di sensibilizzazione saranno incentrate su più temi:

- riuso (Feste degli ingombranti, Mercatini dei pulcini);
- mobilità dolce (Bimbi in bici, Giretto d'Italia);
- energia (M'illumino di meno);
- riduzione uso della plastica (Bz Plastic Free);
- sostegno al mercato equo e solidale (Bz Fair Trade Town).

Per l'Educazione ambientale si prevedono 2.500 ore annue (anche in L2) di laboratori, natura, orti, gite per scuole materne, elementari, medie su rifiuti / acqua / clima / energia / mobilità / animali / consumi / orti biodiversità / astronomia.

Gli agenti di polizia ambientale, in ambito di parchi, rifiuti, cantieri, scarichi, condotta cani, rumore, amianto, attività produttive, odori, fumi, eseguiranno un'intensa attività di controllo.

Continua l'attività dello Sportello Animali:

- fornendo informazioni, raccogliendo segnalazioni, collaborando con servizio veterinario e associazioni animaliste, promuovendo progetti e sensibilizzazione;
- curando 23 aree cani;
- seguendo 30 colonie feline (e il trasferimento di alcune dovuto a diversi cantieri);
- gestendo la lotta alla zanzara tigre;
- gestendo il piano di limitazione dei colombi.

Proseguirà con il Servizio di controllo delle società partecipate, il controllo sull'operato di SEAB ed Eco Center mediante il monitoraggio di apposite griglie di obiettivi ed indicatori.

## **RESPONSABILE – ULRIKE BURATTI**

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.3.2 SERVIZIO GIARDINERIA**

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

##### **2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

##### **2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile**

La Giardineria Comunale, con 33 Giardinieri e 5 tecnici, esegue la manutenzione ordinaria e straordinaria di oltre 130 ha. Di verde pubblico cittadino che comprende:

- passeggiate;
- 52 parchi gioco;
- 21 campetti polifunzionali;
- 6 aree fitness;
- 64 cortili scolastici;
- 12.500 alberature;
- aiuole spartitraffico;
- aree per cani e gatti;
- vigneto presso Castel Roncolo.

I lavori di pulizia del verde vengono eseguiti da una cooperativa sociale. I lavori specialistici (manutenzione alberi ad alto fusto, sfalcio di certe zone, giochi, arredo, recinzioni e pulizia fontane) vengono appaltati a ditte specializzate mediante l'espletamento di gare.

Continua l'aggiornamento del catasto dell'alberatura nel verde. Per il prossimo anno sono in programma interventi di manutenzione straordinaria:

- sostituzione di alberi in diverse vie della città;
- adeguamento di un altro parco giochi a parco inclusivo;
- manutenzione straordinaria di alberature varie;
- manutenzione straordinarie delle passeggiate storiche;
- riqualificazione parco giochi San Quirino
- interventi straordinari in alcuni cortili scolastici;
- ampliamenti delle aree fitness esistenti;
- partecipazione a progetto Interreg I CH.

I tecnici effettuano numerosi sopralluoghi per alberi, forniscono la relativa consulenza e rilasciano la certificazione R.I.E. e collaboreranno nel comitato tecnico del verde CTV.

## **RESPONSABILE – MARIA CECILIA BASCHIERI**

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.3.3 SERVIZIO TECNICO AMBIENTALE E DI PROGETTAZIONE DEL VERDE**

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

##### **2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

##### **2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile**

##### **8.3-Tutelare e valorizzare il verde urbano ed agricolo**

##### **8.3.1-Conservare il verde agricolo e incentivare gli orti urbani**

##### **8.3.2-Conservare e rigenerare le aree urbani**

#### **8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini**

Nel 2021 il Servizio:

- proseglierà l'attività di progettazione e realizzazione di nuove aree verdi;
- seguirà alcuni progetti specifici assegnatigli;
- eseguirà le opere di manutenzione e gestione del patrimonio silvo/pastorale (boschivo) del Colle e di Castel Firmiano, effettuando:
  - a) cure colturali,
  - b) manutenzione dei sentieri,
  - c) ripristino di recinzioni.

Per gli investimenti le opere principali previste sono:

- sistemazione delle aree verdi intorno al Lotto C tuttora in costruzione, per un totale di ca mq. 5000;
- riqualificazione di Piazza Matteotti;
- riqualificazione Piazza Cristo Re;
- interventi di sistemazione del verde richiesti dalle circoscrizioni, progetto di sistemazione Piazza Don Rauzi;
- riqualificazione area a Ponte Adige;
- realizzazione nuova area verde quartiere Rosenbach;
- piano degli Orti Urbani: realizzazione di orti da destinare agli anziani ed alle associazioni in Via Milano, quartiere Firmian, Via Roma;
- realizzazione di nuove alberature stradali nei quartieri ed in zona produttiva;
- sistemazioni ambientali al Colle;
- tetti verdi su edifici di proprietà comunale in Via di Mezzo ai Piani;
- riqualificazione cortili scolastici, tra cui Scuola Manzoni e Sc. Mat. Marcelline;
- concorso di progettazione area Don Bosco -Via Sassari;
- ortoterapia: rifacimento del giardino della residenza per anziani „Villa Europa“ prevedendo orti con finalità terapeutiche anche per le associazioni.

Per l'attività ambientale-inquinamento acustico:

- dovrà essere approvato il Piano Comunale di Classificazione Acustica già elaborato;
- realizzazione di barriere acustiche ed interventi di risanamento.

#### **RESPONSABILE – EMANUELE SASCOR**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.7 UFFICIO GEOLOGIA, PROTEZIONE CIVILE ED ENERGIA**

##### **INDIRIZZO STRATEGICO**

#### **8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

#### **8.4.1-Proseguire la bonifica "Kaiserberg"**

Il sito della discarica vecchia di Castel Firmiano deve essere bonificato.

Nel corso dell'anno 2021:

- avranno inizio i lavori di bonifica e messa in sicurezza permanente della vecchia discarica di Castel Firmiano;
- prosegue la collaborazione con l'Ufficio 5.3 per monitorare e tenere sotto controllo i parametri indicatori del buon funzionamento degli impianti ed in generale del corretto svolgimento della fase post-bonifica della discarica nuova di Castel Firmiano;
- saranno eseguiti piccoli interventi di bonifica e/o di messa in sicurezza di siti contaminati;
- prosegue l'attività di monitoraggio della falda freatica di Bolzano, tramite 28 punti di misura;
- prosegue l'attività di esame dei progetti di bonifica, con redazione dei relativi pareri.

#### **MISSIONE**      **9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

#### **PROGRAMMA**      **3-Rifiuti**

#### **RESPONSABILE – RENATO SPAZZINI**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.3 UFFICIO TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO**

##### **INDIRIZZO STRATEGICO**

#### **8.1-Ridurre l'impatto ambientale e migliorare il servizio del ciclo dei rifiuti e dell'igiene urbana**

#### **8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

#### **8.1.1-Ottimizzare la raccolta dei rifiuti e della nettezza urbana**

#### **8.4.1-Proseguire la bonifica "Kaiserberg"**

La discarica di Castel Firmiano richiede:

- gestione impianti;
- trattamento biogas;
- smaltimento percolato;

- cura del verde;
- sorveglianza.

Per la raccolta rifiuti, si lavorerà con SEAB per:

- aumento della raccolta differenziata, in particolare dell'umido nel centro storico;
- rinnovamento parco campane stradali;
- aumento di ordine e decoro nell'ambito della raccolta rifiuti nel centro storico.

Saranno utilizzate 6 telecamere per controllare le zone con maggiore abbandono di rifiuti.

**MISSIONE**      **9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**PROGRAMMA**      **4-Servizio idrico integrato**

**RESPONSABILE – RENATO SPAZZINI**

**UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.3 UFFICIO TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO**

**INDIRIZZO STRATEGICO**

**8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**8.4.3-Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica**

Nel corso del 2021 proseguiranno:

- le manutenzioni ordinarie e straordinarie previste nel Piano Investimenti di SEAB;
- i controlli sulla qualità dell'acqua svolti da SEAB (almeno 150) oltre a quelli condotti dai laboratori provinciali.

**MISSIONE**      **9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**PROGRAMMA**      **8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

**RESPONSABILE – RENATO SPAZZINI**

**UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.3 UFFICIO TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO**

**INDIRIZZO STRATEGICO**

**8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**8.4.2-Prevenzione dell'inquinamento acustico**  
**8.4.4-Piano della qualità dell'aria**

La qualità dell'aria è monitorata ogni giorno dall'APPA per una serie di inquinanti, tra cui polveri sottili e ossidi di azoto. Il nostro compito è migliorarla con:

- divieti di circolazione per i veicoli più inquinanti, compresi i veicoli commerciali;
- regolamentazione del riscaldamento domestico;
- promozione della mobilità dolce;
- attuazione del Piano NOx provinciale;
- bonifica dell'amianto.

Le azioni di mitigazione delle attività rumorose si svolgeranno in particolare nei confronti di:

- manifestazioni musicali;
- impianti di condizionamento;
- cantieri.

**RESPONSABILE – EMANUELE SASCOR**

**UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.7 UFFICIO GEOLOGIA, PROTEZIONE CIVILE ED ENERGIA**

**INDIRIZZO STRATEGICO**

**8.1.- Ridurre l'impatto ambientale e migliorare il servizio del ciclo dei rifiuti e dell'igiene urbana**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**8.1.15-Attivare studi per la ricerca di soluzioni di smaltimento rifiuti a fine ciclo di vita dell'inceneritore**

**8.2-Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica**

**8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione**

**8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini**

**8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente**

**8.4.4-Piano della qualità dell'aria**

Per la riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub>:

- prosegue l'azione di coordinamento delle attività previste dal progetto Sinfonia;
- si seguirà il coordinamento delle attività dell'Energy Team, al fine di portare il Comune all'ottenimento della certificazione ComuneClima;
- prosegua il coordinamento del tavolo tecnico con LL.PP. e Patrimonio per calendarizzare gli edifici da

risanare energeticamente ed individuare i contributi/incentivi disponibili. Il piano punterà a portare gli edifici comunali almeno alla classe C di CasaClima o perlomeno a raggiungere la certificazione CasaClima R;

- prosegue il monitoraggio dei consumi energetici delle strutture comunali, con redazione di apposito report energetico;
- aggiornamento della mappatura dei consumi energetici di tutti gli edifici della città;
- sarà svolta una importante attività di informazione e sensibilizzazione sul tema del risparmio energetico;
- verrà condotto un progetto, assieme all'Università di Bolzano per individuare il meccanismo in grado di superare le resistenze che limitano gli interventi di risanamento energetico dei condomini;
- prosegue il coordinamento delle attività di gestione dei fondi ambientali;
- continueranno le attività di sensibilizzazione dei dipendenti comunali sul tema del risparmio energetico;
- sarà ulteriormente pubblicizzato lo sportello energia, che fornirà consulenza ai cittadini e metterà a disposizione informazioni e consigli in materia di risparmio energetico e possibilità di accedere a contributi ed incentivi per gli interventi di risanamento energetico;
- prosegue l'acquisizione e vendita dei titoli di efficienza energetica (TEE) per attività svolte dal Comune nel settore degli efficientamenti energetici.

**MISSIONE**      **10-Trasporti e diritto alla mobilità**

**PROGRAMMA**      **2-Trasporto pubblico locale**

**RESPONSABILE – IVAN MORODER**

**UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.2 UFFICIO MOBILITÀ**

**INDIRIZZO STRATEGICO**

**2.6-AggIORNARE GLI STRUMENTI PIANIFICATORI TERRITORIALI**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**2.6.2-Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM) per una mobilità integrata**

**2.7-Realizzare un modello di mobilità "dolce" e multimodale**

**2.7.3-Potenziare il trasporto pubblico urbano**

Obiettivo è il continuo miglioramento del trasporto pubblico locale con:

- prestazioni (riduzione tempi percorrenza) con grandi interventi infrastrutturali quali la preferenziazione degli autobus sulle intersezioni semaforizzate e la realizzazione di nuove corsie riservate al mezzo pubblico in via Buozzi, Pacinotti e Galilei in coordinamento con Ufficio Infrastrutture ed a seguito dell'accordo di programma per viabilità Bolzano Sud, e studio su velocizzazione passaggi autobus in via Resia e varie intersezioni;
- comfort, nuove pensiline alle fermate, monitor avviso orario.

Accordo con la Provincia per le realizzazioni relative alla stazione a valle Funivia S. Genesio con nodo intermodale (di concerto con PAB-STA).

**MISSIONE**      **10-Trasporti e diritto alla mobilità**

**PROGRAMMA**      **5-Viabilità e infrastrutture stradali**

**RESPONSABILE – IVAN MORODER**

**UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.2 UFFICIO MOBILITÀ**

**INDIRIZZO STRATEGICO**

**2.6-AggIORNARE GLI STRUMENTI PIANIFICATORI TERRITORIALI**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**2.6.2-Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM) per una mobilità integrata**

**2.7-Realizzare un modello di mobilità "dolce" e multimodale**

**2.7.1-Aumentare la sicurezza delle ciclabili e degli attraversamenti pedonali**

**2.7.2-Completare la rete delle piste ciclabili, con particolare riferimento ai quartieri Firmian e Kaiserau**

**2.7.3-Potenziare il trasporto pubblico urbano**

**2.7.9-Aumentare/verificare i punti di noleggio bici/elettriche (o bike sharing) in vari punti della città**

Nel campo della pianificazione e della gestione della viabilità e della mobilità veicolare, pedonale, ciclabile risultano prioritarie attività di miglioramento della sicurezza stradale con:

- elaborazione dell'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico;

- approvazione del PUMS
- continua manutenzione della segnaletica
- efficiente illuminazione stradale e degli attraversamenti;
- corretto ed efficiente funzionamento degli impianti semaforici;
- modifiche infrastrutturali delle intersezioni per aumento sicurezza;
- diversificazioni fasi semaforiche su vari incroci;
- installazione e monitoraggio dei flussi traffico con sistemi avanzati con nuove tecnologie rilevamento immagini.

Attività previste:

- studi/progetti di fattibilità tecnico-economiche sulla viabilità (grandi cantieri, circonvallazioni, nodo sottopasso ponte Roma, ARBO, piazza Vittoria e corso Libertà, zona Bolzano Sud - Metrobus e via Einstein, galleria Monte Tondo);
- collaborazione alle e monitoraggio delle fasi di progettazione delle opere previste dal "Protocollo d'Intesa" approvato con delibera GM n. 536 del 18.9.2018 e successivi accordi di programma (tram e viabilità Bolzano Sud con tunnel via Roma);
- rilievi dei flussi di traffico (8 sezioni);
- indagini della ripartizione modale ai fini statistici;
- verifica degli obiettivi prefissati in sede di programmazione (PUT e PUMS).

Nel settore della pubblica illuminazione saranno previste in bilancio:

- spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria per la riparazione di guasti;
- investimenti per la sostituzione di parte degli impianti di illuminazione con obiettivi di efficienza ed economicità (riduzione di norma del 60% dei consumi energetici, minori costi di manutenzione e miglior servizio);
- completamento del rinnovo degli impianti semaforici, con sostituzione con lanterne a LED e riduzione del 90% dei consumi.

Nel settore della mobilità ciclabile sono previsti:

- vari interventi per l'ampliamento della rete di piste ciclabili, con interventi previsti in via Merano e Böhler, via Siemens e tratti minori di completamento;
- iniziative di marketing divulgativo (manifestazione "Bolzanoinbici" e "recycle");
- campagne per la sicurezza e informazione.

Prosegue la progettazione e partecipazione a bandi nazionali ed europei:

- in materia di mobilità sostenibile (telecamere, mobilità ciclabile, *sharing mobility*, ecc.).

I cofinanziamenti del Ministero delle Infrastrutture, piuttosto che dell'UE, riguarderanno:

- il campo dell'innovazione tecnologica di gestione e comunicazione della viabilità cittadina;
- lo studio e l'individuazione di nuovi sistemi di coordinamento delle attività riguardanti la logistica delle merci;
- la realizzazione di ulteriori stazioni di ricarica per veicoli elettrici anche tramite bandi di assegnazione dei servizi.

## **RESPONSABILE – STEFANO STRINGARI**

## **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.4 UFFICIO INFRASTRUTTURE ED ARREDO URBANO**

### **INDIRIZZO STRATEGICO**

- 2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**  
**2.7-Realizzare un modello di mobilità "dolce" e multimodale**

### **OBIETTIVO STRATEGICO**

- 2.1.6-Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner**  
**2.7.1-Aumentare la sicurezza delle ciclabili e degli attraversamenti pedonali**  
**2.7.2-Completare la rete delle piste ciclabili, con particolare riferimento ai quartieri Firmian e Kaiserau**  
**2.7.7-Proseguire con l'eliminazione delle barriere architettoniche**

La maggiore richiesta di mobilità e di miglioramento delle condizioni stradali rende necessario un progressivo orientamento della manutenzione da *ex post* ad *ex ante*, coordinando le attività di scavo con altri uffici. Gli interventi manutentivi si articolano pertanto in due ambiti: il primo, quello del pronto intervento, con impiego di personale interno ed il secondo, quello della manutenzione programmata, con ricorso a ditte esterne.

Si darà continuità al rifacimento delle pavimentazioni di diverse strade cittadine secondo un programma definito. Particolare attenzione verrà riservata al programma per garantire la mobilità a persone con difficoltà motorie, avviato con specifici progetti (Bolzano per tutti) negli anni precedenti.

Continueranno gli interventi di manutenzione straordinaria delle strade di montagna, concentrando gli interventi sul miglioramento del livello di sicurezza con la realizzazione di banchettini e sicurvia, sistemazione dei muri di sostegno e consolidamento di corpi stradali, regimazione acque piovane.

E' prevista l'esecuzione di una serie di interventi di manutenzione dei ponti cittadini che interesserà prevalentemente i giunti di dilatazione, i sistemi di smaltimento delle acque meteoriche, fonte primaria degli ammaloramenti delle strutture, nonché interventi di recupero sulle strutture portanti.

E' prevista l'esecuzione di interventi di adeguamento/potenziamento delle fognature bianche a seguito degli ultimi eventi calamitosi dovuti al cambiamento climatico degli ultimi anni (piogge di forte intensità).

Sono stati avviati da parte del soggetto attuatori e sono ad oggi in corso i lavori del tunnel veicolare sotto via Alto Adige, i lavori infrastrutturali connessi al PRU del quadrante di Via Alto Adige/Viale Stazione ecc.

<b>MISSIONE</b>	<b>11-Soccorso civile</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1-Sistema di protezione civile</b>
<b>RESPONSABILE – EMANUELE SASCOR</b>	
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.7 UFFICIO GEOLOGIA, PROTEZIONE CIVILE ED ENERGIA</b>	

**INDIRIZZO STRATEGICO****8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini**

La previsione di spesa riguarda:

- interventi urgenti, al momento non prevedibili (disinnesco ordigni bellici, emergenze, evacuazioni, ricoveri ecc.);
- interventi e forniture legati all'emergenza COVID;
- gestione del Comitato Comunale di Protezione Civile;
- manutenzione delle opere ed attrezzature per la Protezione Civile;
- studi e consulenze.

È prevista, inoltre, la spesa necessaria per la concessioni di contributi ad Enti ed associazioni che operano nell'ambito della Protezione Civile e la copertura del disavanzo dei bilanci dei VV.F. volontari di Bolzano, Gries, Oltrisarco e S. Giacomo.

Si cercherà una soluzione per garantire l'accesso sicuro in centro ai mezzi di soccorso.

Aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale.

Incremento del numero di sirene di allerta di protezione civile di proprietà del Comune di Bolzano.

<b>MISSIONE</b>	<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1-Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido</b>
<b>RESPONSABILE – STEFANO SANTORO</b>	
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE</b>	

**INDIRIZZO STRATEGICO****7.2-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione****OBIETTIVO STRATEGICO****7.2.2-Perseguire un'efficiente gestione dei servizi sociali della città**

Le attività e le progettualità delle realtà organizzative senza scopo di lucro cittadine attive nell'ambito dei servizi ai minori in situazione di disagio sociale saranno sostenute tramite contributi.

<b>MISSIONE</b>	<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>2-Interventi per la disabilità</b>
<b>RESPONSABILE – STEFANO SANTORO</b>	
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE</b>	

**INDIRIZZO STRATEGICO****7.2-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione****OBIETTIVO STRATEGICO****7.2.2-Perseguire un'efficiente gestione dei servizi sociali della città**

Le attività e le progettualità delle realtà organizzative senza scopo di lucro cittadine attive nell'ambito dei servizi alle persone con disabilità saranno sostenute tramite contributo.

<b>MISSIONE</b>	<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>3-Interventi per gli anziani</b>
<b>RESPONSABILE – CARLO ALBERTO LIBRERA</b>	
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.0 RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITÀ LOCALE</b>	

**INDIRIZZO STRATEGICO****7.5-Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità****OBIETTIVO STRATEGICO****7.5.1-“Abitare sicuro” per anziani soli e**

**di quartiere****autosufficienti****7.5.3-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani**

Nel 2021 ci si concentrerà sulla nomina della nuova consulta comunale per le persone anziane. Anche nel 2021 ci si concentrerà sul funzionamento delle attrezzature necessarie ad un “abitare sicuro” negli alloggi protetti comunali per anziani installate nel 2019 e la relativa implementazione del sistema di allarme al fine di garantire una sicura permanenza al proprio domicilio. Si darà attuazione a quanto emerso dagli statuti generali della terza età in tema di progettazione di servizi per la popolazione anziana.

**RESPONSABILE – STEFANO SANTORO****UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE****INDIRIZZO STRATEGICO****7.5-Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere****OBIETTIVO STRATEGICO****7.5.3-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani**

Le attività e le progettualità delle realtà organizzative senza scopo di lucro cittadine attive nell'ambito dei servizi alle persone anziane saranno sostenute tramite contributo.

**MISSIONE****12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****PROGRAMMA****4-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale****RESPONSABILE – CARLO ALBERTO LIBRERA****UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.0 RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITÀ LOCALE****INDIRIZZO STRATEGICO****4.3-Rispondere in modo strutturale all'emergenza profughi e all'integrazione degli stranieri****7.2-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione****OBIETTIVO STRATEGICO****4.3.1-Promuovere e sostenere progetti di inclusione dei nuovi cittadini migranti****7.2.9-Acquisto e/o predisposizione di immobili per la gestione del servizio “Emergenza Freddo”**

Anche nel 2021 saranno realizzati interventi straordinari per rispondere all'aumentato bisogno di servizi di emergenza per persone senza dimora nel periodo invernale e per i richiedenti protezione umanitaria.

L'immobile acquistato dal Comune per far fronte all'emergenza freddo continuerà ad accogliere max 95 persone per il periodo invernale ed eventualmente anche per i restanti mesi dell'anno.

Si continuerà a richiedere contributi alla PAB per la realizzazione di progetti di inclusione sociale.

Da novembre 2020 ad ottobre 2021 sarà realizzato il Progetto LGNT\_FAMI inerente il fabbisogno abitativo delle persone migranti per il quale si è avuto un finanziamento (europeo/ministeriale) di circa 500.000 €.

**RESPONSABILE – STEFANO SANTORO****UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE****INDIRIZZO STRATEGICO****4.3-La città delle tante culture****7.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto****OBIETTIVO STRATEGICO****4.3.1-Promuovere e sostenere progetti di inclusione dei nuovi cittadini migranti****7.1.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto**

Le attività e le progettualità delle realtà organizzative senza scopo di lucro cittadine attive nell'ambito dei servizi alle persone a rischio di esclusione saranno sostenute tramite contributo.

**MISSIONE****12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****PROGRAMMA****5-Interventi per le famiglie****RESPONSABILE – SYLVIA PROFANTER****UNITÀ ORGANIZZATIVA – 2.4 UFFICIO STATISTICA E TEMPI DELLA CITTÀ****INDIRIZZO STRATEGICO****2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello****7.4-Valorizzare la cultura di genere****OBIETTIVO STRATEGICO****2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile****7.4.1-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e**

## **famiglia**

Le politiche temporali svolgono un'importante funzione per uno sviluppo equilibrato della città, intervenendo in modo trasversale in diversi settori in modo da aumentare la qualità dei tempi di vita dei cittadini e ottimizzare l'organizzazione degli spazi pubblici. Per il 2020 si prevede:

- il proseguimento del coordinamento tra orari scolastici e mobilità sostenibile, in base ai risultati dell'indagine sui tempi di vita e della scuola degli studenti delle scuole superiori e professionali di Bolzano realizzata nel 2018;
- il miglioramento dell'accessibilità ai servizi ricreativi e culturali da parte dei giovani attraverso una serie di azioni di sensibilizzazione del mondo dell'associazionismo alle esigenze derivate dagli impegni scolastici degli studenti;
- l'analisi delle proposte di attività pomeridiane extra-scolastiche ed estive delle associazioni cittadine rivolte ai bambini dai 3 ai 16 anni ed il coordinamento dei rapporti istituzionali tra Enti pubblici, istituti scolastici ed associazioni per ottimizzare sia gli investimenti finanziari sia delle risorse umane;
- l'attuazione del piano di azioni rivolto alla gestione dell'invecchiamento dei dipendenti comunali;
- la continuazione del sostegno alle banche del tempo dei quartieri e alle iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza verso la tematica del tempo e dello spazio urbano.

### **RESPONSABILE – STEFANO SANTORO**

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE**

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

- 4.1-Valorizzare lo spazio pubblico urbano, coordinando i vari servizi**  
**7.3-Sviluppare le peculiarità urbane nella governance provinciale delle prestazioni sociali**

**7.4-Valorizzare la cultura di genere**

**7.5-Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

- 4.1.2-Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici**  
**7.3.2-Sostenere e promuovere la libertà di scelta delle famiglie nei servizi alla prima infanzia: asili nido, microstrutture, servizi di Tagesmütter**  
**7.4.1-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia**  
**7.4.3-Promuovere azioni culturali per rimuovere le discriminazioni di genere**  
**7.5.7-Consolidare ed estendere i progetti di sviluppo di comunità**

In tema di politiche familiari si sosterrà il sistema di finanziamento dei servizi alla prima infanzia.

Con l'obiettivo di tutelare le fragilità verrà rafforzato l'impegno per il consolidamento e la creazione di spazi per l'aggregazione libera e informale delle famiglie e dei bambini.

Si proseguirà con l'approfondimento riguardante l'assegnazione di strutture comunali da adibire a centri famiglie e verrà inoltre sviluppato un sistema di finanziamento a bando di progettualità su tematiche specifiche in linea con quanto previsto dai documenti strategici dell'amministrazione comunale.

Sarà ampliata l'attività di consulenza, formazione e sostegno dei genitori attraverso strumenti di sostegno materiale (Family + e Popo +), nonché di riflessione e approfondimento su tematiche legate alla genitorialità e al rapporto genitori/figli.

Particolare attenzione sarà dedicata agli stereotipi di genere diffusi attraverso i media e in generale dal mondo della promozione pubblicitaria in relazione al corpo delle donne.

Grande attenzione sarà data alle giovani donne, alle donne migranti e al tema della violenza di genere (consolidamento della RETE antiviolenza – oltre 30 servizi pubblici e privati aderenti).

Verrà consolidato il progetto di empowerment per donne come azione positiva in grado di dare risposte alle numerose donne che intendono rientrare nel mondo del lavoro.

Verrà riproposta la Corsa per dire no alla violenza contro le donne in occasione della giornata internazionale. (circa 1.500 partecipanti).

Proseguirà e giungerà a compimento il tavolo di lavoro per la definizione del progetto per gli alloggi di transizione per donne in situazione di violenza.

#### **MISSIONE**

**12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

#### **PROGRAMMA**

**7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

### **RESPONSABILE – CARLO ALBERTO LIBRERA**

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.0 RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITÀ LOCALE**

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

- 4.3-Rispondere in modo strutturale all'emergenza profughi e all'integrazione degli stranieri**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

- 4.3.1-Promuovere e sostenere progetti di inclusione dei nuovi cittadini migranti**  
**4.3.5-Partecipare attivamente alla definizione delle politiche dell'accoglienza prestando attenzione alla sostenibilità finanziaria**

<b>7.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto</b>	<b>7.1.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto</b>
<b>7.2-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione</b>	<b>7.2.3-Riorganizzare Azienda Servizi Sociali di Bolzano (ASSB)</b>
<b>7.3-Sviluppare le peculiarità urbane nella governance provinciale delle prestazioni sociali</b>	<b>7.3.3-Rafforzare il ruolo del Comune nel sistema di pianificazione del welfare provinciale</b>

Particolare attenzione sarà rivolta al rafforzamento del ruolo strumentale dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano e sarà realizzato un monitoraggio accurato rispetto all'implementazione del progetto di riorganizzazione complessiva dell'ente e dei progetti innovativi programmati per il triennio (segretariato sociale presso i distretti, progetto Abitare Sicuro rivolto ad anziani soli, revisione del progetto accoglienza minori stranieri non accompagnati, integrazione socio-sanitaria, revisione della "Rete Anziani" e del servizio di emergenza anziani, nuclei specialistici presso le strutture residenziali per anziani).

L'Osservatorio è stato ridefinito nel 2017 ed a seguito della nuova *mission* anche nel 2021 si concentrerà su interventi di Ricerca/Azione finalizzati a incidere anche sulla programmazione degli interventi sociali di interesse.

A fronte delle elezioni della Consulta Immigrati si lavorerà per attivarla in progetti ed azioni concrete così come per altre consulte.

#### Persone con disabilità

Nel 2021 ci si concentrerà sulla nomina della nuova consulta comunale per le persone con disabilità.

Nel 2021 l'Osservatorio si dedicherà alla realizzazione di un logo che indica che un'attività proposta è adatta anche a persone con disabilità. Il logo potrà essere apportato dai vari uffici comunali sugli opuscoli informativi che l'amministrazione pubblica sul sito in merito alle attività estive e di vacanza scolastiche, le attività di dopo scuola, le attività sportive e le attività culturali organizzate.

Per il 3 dicembre 2021, giornata internazionale delle persone con disabilità, l'Osservatorio organizzerà un evento con l'obiettivo di mostrare la disabilità da parte dell'abilità.

#### RESPONSABILE – STEFANO SANTORO

#### UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE

##### INDIRIZZO STRATEGICO

**4.1-Valorizzare lo spazio pubblico urbano, coordinando i vari servizi**

##### OBIETTIVO STRATEGICO

**4.1.2-Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici**

Le attività e le progettualità delle ca. 50 realtà organizzative senza scopo di lucro cittadine attive nell'ambito della rete dei servizi socio-sanitari saranno sostenute tramite contributo economico.

Continuerà l'azione nei quartieri con l'obiettivo di creare senso di comunità e promuovere il benessere della comunità.

Con l'obiettivo di tutelare le fragilità verrà rafforzato l'impegno per il consolidamento e la creazione di spazi per l'aggregazione libera e informale dei cittadini e delle cittadine.

Sarà consolidato un sistema di finanziamento a bando di progettualità su tematiche specifiche in linea con quanto previsto dai documenti strategici dell'amministrazione comunale.

**MISSIONE**      **12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**PROGRAMMA**      **8-Cooperazione e associazionismo**

#### RESPONSABILE – STEFANO SANTORO

#### UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE

##### INDIRIZZO STRATEGICO

**7.2-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione**

##### OBIETTIVO STRATEGICO

**7.2.4-Ridefinire il sistema di collaborazione pubblico-privato per l'erogazione dei servizi**

**7.2.8-Contrastare la crisi del volontariato, coordinando iniziative e servizi**

Sarà realizzata la 19<sup>esima</sup> edizione del "Mercatino di Natale della Solidarietà" che coinvolge e sostiene circa n. 20 organizzazioni senza scopo di lucro che svolgono attività socio-sanitarie e/o di cooperazione allo sviluppo sul territorio della città.

Le attività e le progettualità delle realtà organizzative senza scopo di lucro cittadine attive in quest'ambito dei servizi alle persone a rischio di esclusione saranno sostenute tramite contributo.

**MISSIONE**      **12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**PROGRAMMA**      **9-Servizio necroscopico e cimiteriale**

#### RESPONSABILE – MAURO TRINCANATO

## UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.3 UFFICIO SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI – SANITÀ

### INDIRIZZO STRATEGICO

- 2.11- Modernizzare le infrastrutture ed i servizi cimiteriali**  
**3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

- 7.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto**

### OBIETTIVO STRATEGICO

- 2.11.1-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale**  
**3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**  
**3.1.12-Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti**  
**7.1.2-Sostenere progetti di reinserimento lavorativo nonché sperimentare progetti di welfare generativo**

Il Piano Regolatore Cimiteriale continua ad essere al centro delle attività che caratterizzano l’azione nell’ambito cimiteriale, essendo questo lo strumento attraverso il quale si delinea il futuro del cimitero e la sua gestione.

Per il 2021 viene programmata l’esumazione di rotazione di 1 campo comune piuttosto grande per un totale di 354 fosse, per consentire invece la costruzione di un altro campo dedicato alla sepoltura di urne in terra.

Continua l’azione capillare di informazione suppletiva ai titolari delle concessioni scadute nel 2020 e in scadenza nel 2021 mediante l’invio di lettere nominative, eventualmente anche agli eredi – totale lettere da gestire di circa un migliaio. A questa azione segue la successiva operazione cimiteriale per liberare le tombe, le cui concessioni non vengono rinnovate che si aggira sul 30%.

Anche nel 2021 verrà confermata l’attivazione di progetti che coinvolgono lavoratori in lavori di utilità sociale ai sensi della L.P. 11 marzo 1986, n. 11 ss.mm.ii. che consentiranno di eseguire il diserbo meccanico in seguito all’applicazione del Piano di Azione Nazionale e di proseguire il progetto di avviso di scadenza delle concessioni cimiteriali.

Verranno mantenute sotto controllo le siepi di bosso, un patrimonio davvero importante per il cimitero, comprese le trappole, il cui dispenser di feromone verrà sostituito ogni 4 settimane affinché si arresti il diffondersi della piralide del bosso, lepidottero particolarmente vorace e distruttivo.

Proseguirà il monitoraggio dell’applicativo “Agenda on line” per la prenotazione dei servizi funerari da parte delle Imprese di Onoranze Funebri per valutarne l’efficacia e delle nuove modalità di comunicazione via e-mail o PEO.

**MISSIONE**      **14-Sviluppo economico e competitività**

**PROGRAMMA**      **4-Reti e altri servizi di pubblica utilità**

**RESPONSABILE – ALEXIA FERRENTINO**

**UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.0.1 SERVIZIO FARMACEUTICO COMUNALE**

### INDIRIZZO STRATEGICO

- 7.2-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione**

### OBIETTIVO STRATEGICO

- 7.2.7-Investire nell’assistenza territoriale farmaceutica, anche perseguiendo nuove modalità di gestione per mantenerne l’economicità**

Il Comune, attraverso le 6 farmacie Comunali assicura una indipendente e capillare assistenza farmaceutica territoriale, promuove la salute della cittadinanza attraverso gli strumenti della prevenzione e dell’informazione e assicura entrate per l’Amministrazione attraverso i proventi da vendita di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici.

Per il 2021 la gestione economica del Servizio Farmaceutico sarà orientata a:

- consolidare i proventi da vendite e gli utili netti;
- monitorare mensilmente l’andamento delle 6 farmacie comunali rispetto al mercato farmaceutico locale attraverso strumenti di *benchmarking*;
- pianificare le nuove strategie commerciali e di servizi alla cittadinanza.

Per quanto riguarda la prevenzione e promozione della salute della cittadinanza per il 2021 si prevede:

- l’organizzazione di almeno 4 giornate di informazione alla cittadinanza presso le sedi farmaceutiche su diverse tematiche salutistiche;
- partecipazione alla giornata “Bolzano Sport Festival” per informazioni e consigli in merito ad una sana alimentazione, sul controllo del peso, misurazione indice massa corporea, su integratori;
- la promozione dell’utilizzo da parte della cittadinanza del farmaco equivalente.

<b>MISSIONE</b>	<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>3-Sostegno all'occupazione</b>
<b>RESPONSABILE – MARIA CHRISTINA OBKIRCHER</b>	
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA – 1.1 UFFICIO PERSONALE</b>	

**INDIRIZZO STRATEGICO**

**3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**  
**7.4-Valorizzare la cultura di genere**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**  
**7.4.3-Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazioni di genere**

Il CUG è un comitato paritetico costituito all'interno delle Amministrazioni Pubbliche che ha la funzione di contribuire all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e al miglioramento dell'efficienza delle prestazioni, garantendo un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di parità e pari opportunità di genere, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psicologica. Il Cug per l'anno 2021 prevede di attuare le seguenti azioni:

- stilare il nuovo piano quinquennale delle azioni positive;
- interagire con gli uffici comunali per favorire l'implementazione delle misure del piano;
- proseguire l'attività del tavolo dell'invecchiamento;
- proseguire l'attività con la rete provinciale dei Cug;
- collaborazione con l'Ufficio Statistica e tempi della Città per l'attuazione delle azioni contenute nel piano "age management";
- presentazione dei/delle componenti del Cug e dell'attività alla nuova Giunta comunale.

Proseguirà anche nell'anno 2021 l'attività della Consigliera di Fiducia, figura istituita dall'anno 2015 per prevenire casi di discriminazioni sul luogo di lavoro, molestie morali e molestie sessuali. Per l'intervento della consigliera di fiducia sono previsti 7.500,00 Euro in bilancio. L'incarico alla Consigliera di Fiducia è stato rinnovato nel mese di maggio 2020 per ulteriori 5 anni.

<b>MISSIONE</b>	<b>19-Relazioni internazionali</b>
-----------------	------------------------------------

<b>PROGRAMMA</b>	<b>1-Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo</b>
------------------	--

<b>RESPONSABILE – STEFANO SANTORO</b>	
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE</b>	

**INDIRIZZO STRATEGICO**

**4.3-Rispondere in modo strutturale all'emergenza profughi e all'integrazione degli stranieri**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**4.3.7-Sostenere le associazioni attive nella cooperazione internazionale per la Tutela dei Diritti Umani**

Per quanto concerne la cooperazione allo sviluppo, nel ribadire l'importanza per il nostro Comune delle azioni di solidarietà internazionale, si continuerà a valorizzare e sostenere le associazioni locali operanti nell'ambito della cooperazione attraverso l'erogazione di contributi per la realizzazione dei progetti di aiuto e di sviluppo dei paesi terzi. Si cercherà inoltre di aumentare la sensibilizzazione dei cittadini su questo tema attraverso iniziative quali le "Giornate della Cooperazione".

### **3. Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari**

#### **Regolarizzazioni/cessioni di relitti stradali:**

- Piazza Don Giuseppe Rauzi: permuta di porzioni delle pp.ff. 2002/2 e 2049/2, con porzioni delle p.ed. 1178 e 3827 tutte in C.C. Gries;
- Via S. Vigilio: cessione porzione della p.f. 1527/11 e permuta di un'altra porzione della p.f. 1527/11 con porzioni delle p.ed. 2714/1 e 2714/2, tutte in C.C. Dodiciville;
- Viale Trento: permuta della p.f. 1468/5 C.C. Dodiciville con pp.ff. 1468/7 e 1468/8 entrambe C.C. Dodiciville;
- Via Rafenstein: cessione porzioni della p.f. 2323/2 e acquisizione di porzioni delle pp.ff. 398, 392, 402 401/1, tutte in C.C. Gries;
- Piazzetta Anne Frank regolarizzazione patrimoniale con permuta di sedimi con i confinanti condomini porzioni della p.f. 2251/44 C.C. Gries;
- Via Costa di Sotto: cessione ex relitto stradale p.f. 2513/1 C.C. Dodiciville;
- Via Maso della Pieve zona sportiva: regolarizzazione patrimoniale di una porzione di ca. 70 mq. sita a confine tra la p.f. 1571/1 e la p.f. 1550 C.C. Dodiciville e conseguente cessione della stessa;
- C.so Italia Regolarizzazione portico cessione p.f. 2090/7 C.C: Gries;
- Via Resia (Passaggio della Memoria): regolarizzazione edificio sito su porzione della p.f. 2792/1 C.C. Gries;
- Piè di Virgolo: cessione della p.f. 1456/7 C.C. Dodiciville;
- Via Crispi: cessione di porzione della p.ed 1129 C.C. Bolzano;
- Via Maso della Pieve: cessione di porzione della p.f. 1580 C.C. Dodiciville (neo p.f. 2988 C.C. Dodiciville);
- Viale Druso: cessione relitti diversi pp.ff. 3206, 1218/2 e 3207 in P.T. 6488/II - C.C. Gries.

#### **Regolarizzazione delle cabine di trasformazione:**

- Cessione in diritto di superficie della cabina elettrica individuata dalla p.ed superficiaria 5322 C.C. Gries c/o complesso scuole "A. Stifter" e "von der Vogelweide";
- Cessione in diritto di superficie nel sottosuolo a tempo indeterminato di cabina elettrica su porzione della p.f. 1261/1 (p.ed. superficiaria 5330 di 48 mq.) C.C. Gries nella zona di espansione Druso Ovest;
- Cessione in diritto di superficie della cabina elettrica identificata dalla p.ed. interrata 5392 C.C. Gries (p.f. 1257/9 C.C. Gries) e della cabina elettrica interrata insistente nel sottosuolo della p.ed. 5236 C.C. Gries (neo p.ed. 5406C.C. Gries) entrambe nella zona di espansione Prati Gries (Druso Est);
- Cessione in diritto di superficie delle cabine elettriche nelle zone di espansione Firmian e Bivio-Kaiserau.

#### **Altri:**

- Acquisizione dalla Provincia Autonoma di Bolzano ai sensi dell'art. 48 della L.P. 13/1997 di sedimi stradali siti in zona industriale pp.ff. 1864/21, 1553, 1918/20, 1972/4, 2050/1, 2731/9, 2746/6, 2748, 2754/4, 2754/5, 2872, 2873, 2874, 2875, 2910, 2941, 2894, 2898, 2909, 2913, 2915, 2916, 2889/3, 2060/3, 1890/4, 1890/5, 1905/4, 1898/2, 1898/4, 2054/1, 2056/1, 2978, 1824/3, 1824/5, 2807, 2808, 2816, 1715/3, 2058/15, 2416/55, 2063/3, 2058/1, 2058/18, 2058/19, 2062/1, 2057/3, 2057/5, 2978, 1859/5, 1948/1, 1896/4, 1893/17, 1964/1, 2931, 2908, 2889/4, 2746/7, 2808, 2840, 2842, 1918/19 e 2884 e p.ed. 3052, 3363, 4323, 4135, 4023, 4024, 3942, 3943, 4165, 2809 e 2810, tutte in C.C. Dodiciville;
- Acquisizioni dalla Provincia delle p.ed. 4055, 1117, 1718, 4396 tutte in C.C. Dodiciville;
- Piazza Cristo Re permuta di porzione di 38 mq della p.ed. 1850 C.C. Gries con porzione di 38 mq della p.f. 2106/7 C.C. Gries;
- Viale Trieste: permuta di porzione della p.f. 3189 C.C. Gries con porzione della p.ed. 1150/1 C.C. Gries per allineamento del confine;
- Via Aslago - cessione di parte della p.f. 1549/24 C.C. Dodiciville;
- Acquisizione della p.ed. 521 C.C. Vanga;
- Cessione della p.f. 2441/6 C.C. Dodiciville nell'ambito dell'approvazione del Piano d'Attuazione della zona produttiva di interesse comunale "Area produttiva D1 – via del Vigneto – via Piero Gobetti";
- Via Josef Ressel: cessione delle pp.ff. 1712/1 e 1720/1, entrambe in C.C. Dodiciville in sede di ridefinizione del confine della zona produttiva di interesse comunale "Area produttiva D1 – Via Righi - Via Siemens - Via Ressel";
- Via Josef Ressel: cessione del lotto di proprietà comunale nella zona produttiva di interesse comunale "Area produttiva D1 – Via Righi - Via Siemens - Via Ressel" (p.ed. 4499, 4498 e porzione della p.f. 2888 tutte in C.C. Dodiciville);
- Via Laura Conti acquisizione da PAB sedime stradale (p.f. 2532/1 C.C. Gries);
- Via Campofranco: cessione delle pp.ff. 1636/1 e 1738/5, 1641/2, in C.C. Laives, p.f. 2164/3 C.C. Dodiciville;

- v.lo S. Giovanni: cessione/regolarizzazione patrimoniale di porzione della p.m. 1 della p.ed 4337 C.C. Dodiciville;
- Cessione delle unità immobiliari identificate come segue: p.m. 38, sub 41 della p.ed. 2170 CC Dodiciville; p.m. 11, sub 5; p.m. 26, sub 17; p.m. 28, sub 23; p.m. 35, sub 32; p.m. 40, sub 35; p.m. 43, sub 40; p.m. 47-48, sub 58; p.m. 49, sub 42, p.m. 52, sub 52 della p.ed. 1029/1 CC Dodiciville; p.m.19, sub 19 della p.ed. 3817 C.C. Gries; p.m.1, sub 1 e p.m.3, sub 3 della p.ed. 3604 C.C. Gries; p.m. 7 sub 7, p.m. 8 sub 8 della p.ed. 3770 C.C. Gries; p.m. 30 sub 30 della p.ed. 2772 CC Dodiciville, siti in condomini con quote minoritarie in capo all'amministrazione Comunale.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Andrea Zeppa

IL RESPONSABILE DELLA PROGRAMMAZIONE

Dott.ssa Danila Sartori

firmato digitalmente