



Città di Bolzano  
Stadt Bozen

# DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE 2021-2023

AGGIORNAMENTO  
NOVEMBRE 2020

APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO  
N. 95 DEL 22.12.2020

Comune di Bolzano  
Direzione Generale  
Ripartizione 2. Programmazione, Controllo e Sistema Informativo  
Via Piave, 3  
39100 – Bolzano  
Telefono 0471 – 997176 -7184  
[www.comune.bolzano.it](http://www.comune.bolzano.it)

PEO: [dg@comune.bolzano.it](mailto:dg@comune.bolzano.it) / [2.0.0@comune.bolzano.it](mailto:2.0.0@comune.bolzano.it)  
PEC: [dg@pec.bolzano.bozen.it](mailto:dg@pec.bolzano.bozen.it) / [2.0.0@pec.bolzano.bozen.it](mailto:2.0.0@pec.bolzano.bozen.it)

# Indice

<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>- 1 -</b>
<b>SEZIONE STRATEGICA .....</b>	<b>- 5 -</b>
ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE .....	- 7 -
1. IL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO .....	- 9 -
1.1. Imprese .....	- 11 -
1.2. Turismo .....	- 12 -
1.3. Situazione del mercato del lavoro (media annua) .....	- 12 -
1.4. La Popolazione .....	- 13 -
1.5. Indicatori sociali .....	- 15 -
1.6. Territorio .....	- 16 -
1.7. Dati strutturali .....	- 18 -
GLI INDIRIZZI STRATEGICI .....	- 21 -
2. OBIETTIVI STRATEGICI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO DELLA CITTÀ .....	- 23 -
ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE .....	- 43 -
3. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI .....	- 45 -
3.1. Sintesi degli obiettivi gestionali e del Tavolo Governance Qualità dei principali enti e società partecipati dal Comune .....	- 49 -
4. INDIRIZZI GENERALI SU RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA .....	- 57 -
4.1. Introduzione .....	- 57 -
4.2. Andamento del gettito dei principali tributi e tariffe negli ultimi tre anni e previsioni 2021-2023 .....	- 57 -
4.2.1. Imposta municipale immobiliare – IMI .....	- 57 -
4.2.2. Imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni .....	- 58 -
4.2.3. Imposta comunale di soggiorno .....	- 59 -
4.2.4. Tariffa rifiuti .....	- 59 -
4.2.5. Prestazioni sociali .....	- 59 -
4.3. Composizione spesa complessiva suddivisa per missioni .....	- 61 -
4.4. Indebitamento .....	- 65 -
4.5. Interventi per progettazioni da avviare .....	- 66 -
4.6. Gestione del patrimonio .....	- 67 -
4.7. Valutazione degli equilibri di bilancio .....	- 69 -
4.8. Coerenza e compatibilità con vincoli di finanza pubblica .....	- 73 -
5. DISPONIBILITÀ E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE .....	- 74 -
<b>SEZIONE OPERATIVA .....</b>	<b>- 77 -</b>
1. PRIORITÀ PROGRAMMATICHE TRASVERSALI .....	- 79 -
2. ELENCO DEI PROGRAMMI .....	- 80 -
3. ANALISI DELLE ENTRATE .....	- 113 -
3.1. Entrate tributarie .....	- 114 -
3.2. Entrate da trasferimenti correnti .....	- 114 -
3.3. Entrate extratributarie .....	- 114 -
3.4. Entrate in c/capitale .....	- 114 -
3.5. Accensione prestiti .....	- 114 -
4. QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI .....	- 115 -
4.1. Analisi spesa per missioni e titoli .....	- 115 -
4.2. Analisi spesa per missioni e programmi .....	- 116 -
4.3. Analisi spesa per titoli .....	- 118 -
4.4. Analisi spesa per macroaggregati .....	- 119 -
5. SPESA DEL PERSONALE .....	- 120 -
6. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE IMMOBILIARI .....	- 121 -

## ALLEGATI:

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE/INVESTIMENTI 2021-2023 - RISORSE  
SCHEDA A 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE/INVESTIMENTI 2021-2023



# INTRODUZIONE

La riforma sull'armonizzazione dei bilanci stabilisce l'adozione di regole contabili uniformi, di un comune piano dei conti integrato e di comuni schemi di bilancio, la definizione di un sistema di indicatori di risultato semplici, misurabili, nonché l'affiancamento, a fini conoscitivi, di un sistema di contabilità economico-patrimoniale al sistema di contabilità finanziaria. (D.Lgs. n. 118/2011, L.P. n. 17/2015 e L.P. n. 25/2016).

Uno dei principali obiettivi del processo di armonizzazione contabile è il rafforzamento della programmazione della P.A., che trova nel Documento Unico di Programmazione (DUP) la sua espressione tecnica e politica.

Il DUP è il risultato di un processo iterativo per aggiustamenti progressivi di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche ed i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per lo sviluppo sociale, economico della comunità di riferimento.

Il DUP costituisce quindi il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio, che deve portare a rappresentare un quadro coerente alla formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che confluiranno poi nel bilancio di previsione.

Nelle pagine successive viene quindi rappresentato il primo quadro di riferimento della attuale consiliatura, iniziata con la proclamazione degli eletti in data 5 ottobre 2020, per il 2021-2023 coerente rispetto ai principi contabili generali del D.Lgs. 118/2011 e contenente gli indirizzi e gli obiettivi generali che dovranno guidare la predisposizione del bilancio e del piano esecutivo di gestione.

Il 2021 rappresenta il sesto esercizio di applicazione delle nuove regole contabili  
L'entrata è classificata in titoli, definiti secondo la fonte di provenienza, e in tipologie, definite in base alla natura delle entrate.

## ENTRATE

<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa
2	Trasferimenti correnti
3	Entrate extra tributarie
4	Entrate in conto capitale
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie
6	Accessione prestiti
7	Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere
9	Entrate per conto terzi e partite di giro

La spesa è classificata in missioni, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dagli enti locali, e in programmi, che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.

## SPESA

<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali
		2	Segreteria generale
		3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
		4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
		5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
		6	Ufficio tecnico
		7	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
		8	Statistica e sistemi informativi
		9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
		10	Risorse umane
		11	Altri servizi generali
2	Giustizia	1	Uffici giudiziari
		2	Casa circondariale e altri servizi
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa

		2	Sistema integrato di sicurezza urbana
--	--	---	---------------------------------------

<b>Misssione</b>		<b>Programma</b>	
4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica
		2	Altri ordini di istruzione non universitaria
		4	Istruzione universitaria
		5	Istruzione tecnica superiore
		6	Servizi ausiliari all'istruzione
		7	Diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico
		2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero
		2	Giovani
7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio
		2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo
		2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
		3	Rifiuti
		4	Servizio idrico integrato
		5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
		6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
		7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni
		8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1	Trasporto ferroviario
		2	Trasporto pubblico locale
		3	Trasporto per vie d'acqua
		4	Altre modalità di trasporto
		5	Viabilità e infrastrutture stradali
11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile
		2	Interventi a seguito di calamità naturali
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
		2	Interventi per la disabilità
		3	Interventi per gli anziani
		4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
		5	Interventi per le famiglie
		6	Interventi per il diritto alla casa
		7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
		8	Cooperazione e associazionismo
		9	Servizio necroscopico e cimiteriale
13	Tutela della salute	1	Servizio sanitario regionale – finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA
		2	Servizio sanitario regionale – finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA
		3	Servizio sanitario regionale – finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente
		4	Servizio sanitario regionale – ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi
		5	Servizio sanitario regionale – investimenti sanitari
		6	Servizio sanitario regionale – restituzione maggiori gettiti SSN
		7	Ulteriori spese in materia sanitaria

<b>Misssione</b>		<b>Programma</b>	
14	Sviluppo economico e competitività	1	Industria e PMI e Artigianato
		2	Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori
		3	Ricerca e innovazione
		4	Reti e altri servizi di pubblica utilità
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
		2	Formazione professionale
		3	Sostegno all'occupazione
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
		2	Caccia e pesca
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
19	Relazioni internazionali	1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
20	Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva
		2	Fondo crediti di dubbia esigibilità
		3	Altri Fondi
50	Debito pubblico	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
		2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
60	Anticipazioni finanziarie	1	Restituzione anticipazioni di tesoreria
99	Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi – Partite di giro
		2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale

I programmi sono articolati in macroaggregati, secondo la natura economica della spesa e in titoli.

<b>Titoli</b>		<b>Macroaggregati</b>	
1	Spese correnti	1	Redditi da lavoro dipendente
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente
		3	Acquisto di beni e servizi
		4	Trasferimenti correnti
		5	Trasferimenti di tributi
		6	Fondi perequativi
		7	Interessi passivi
		8	Altre spese per redditi da capital
		9	Rimborsi e poste correttive delle entrate
		10	Altre spese correnti
2	Spese in conto capitale	1	Tributi in conto capitale a carico dell'ente
		2	Investimenti fissi lordi in conto capitale
		3	Contributi agli investimenti
		4	Altri trasferimenti in conto capitale
		5	Altre spese in conto capitale
3	Spese per incremento attività finanziarie	1	Acquisizioni di attività finanziarie
		2	Concessione crediti di breve termine
		3	Concessione crediti di medio-lungo termine
		4	Altre spese per incremento di attività finanziarie
4	Rimborso Prestiti	1	Rimborso di titoli obbligazionari
		2	Rimborso prestiti a breve termine
		3	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine

		4	Rimborso di altre forme di indebitamento	
	<b>Titoli</b>	<b>Macroaggregati</b>		
5	Chiusura Anticipazione ricevute da Istituto tesoriere/cassiere	1	Chiusura Anticipazione ricevute da Istituto tesoriere/cassiere	
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	1	Uscite per partite di giro	
		2	Uscite per conto terzi	

## **SEZIONE STRATEGICA**





## **ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE**



## 1. Il contesto socio-economico<sup>1</sup>

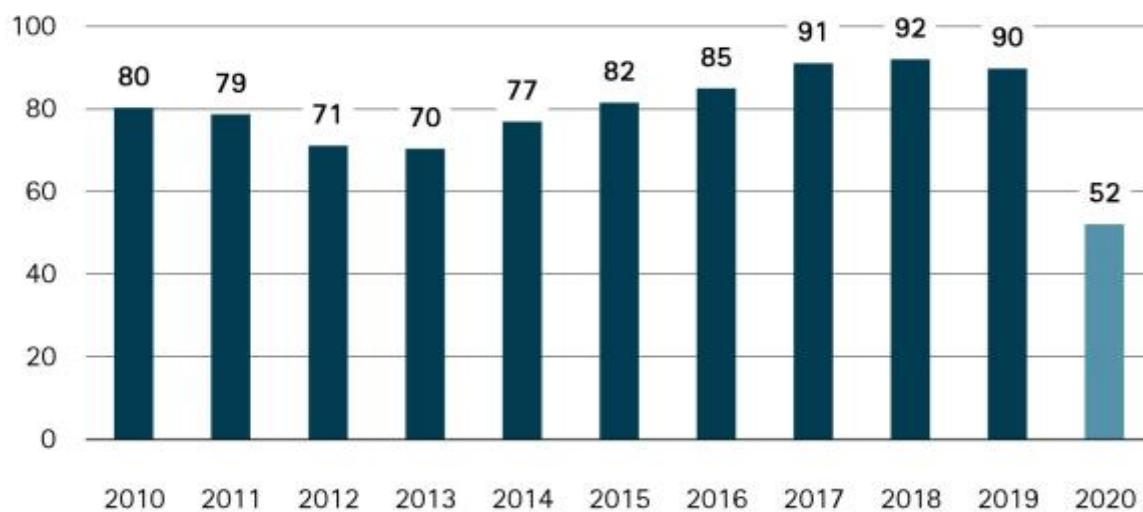
Fino all'insorgere della pandemia da Covid-19 il territorio provinciale è stato interessato da una favorevole dinamica economica a partire dalla seconda metà del 2014, che è perdurata fino a tutto il 2018, con primi segnali di rallentamento nel 2019. Gli indicatori occupazionali, di esportazione e le previsioni del PIL sono stati comunque tutti in crescita fino al primo trimestre del 2020.

Il nuovo Documento di Economia e Finanza 2021-2023 tiene conto del nuovo scenario emergenziale e prevede per il 2020 un calo del PIL del 7,3% nel 2020 ed una crescita del 5% nel 2021. In Alto Adige il clima di fiducia corso risente molto negativamente dell'impatto della pandemia sulle aspettative delle imprese. Il Barometro dell'economia dell'IRE – Istituto di ricerca economica della Camera di commercio di Bolzano registra che solo il 52% delle imprese prevede un'evoluzione positiva del fatturato nel 2020, rispetto a dati superiori al 90% degli anni più recenti.

---

### Redditività nell'economia altoatesina: andamento fino al 2019 e previsioni per il 2020

Percentuale di imprese che esprimono una valutazione positiva



Fonte: IRE - Barometro dell'economia

© 2020 IRE

Il calo riguarda tutti i settori con l'eccezione delle cooperative agricole. La riduzione più marcata si verifica nel settore degli "alberghi e ristoranti" e dei trasporti, che sono stati più impattati dal distanziamento sociale.

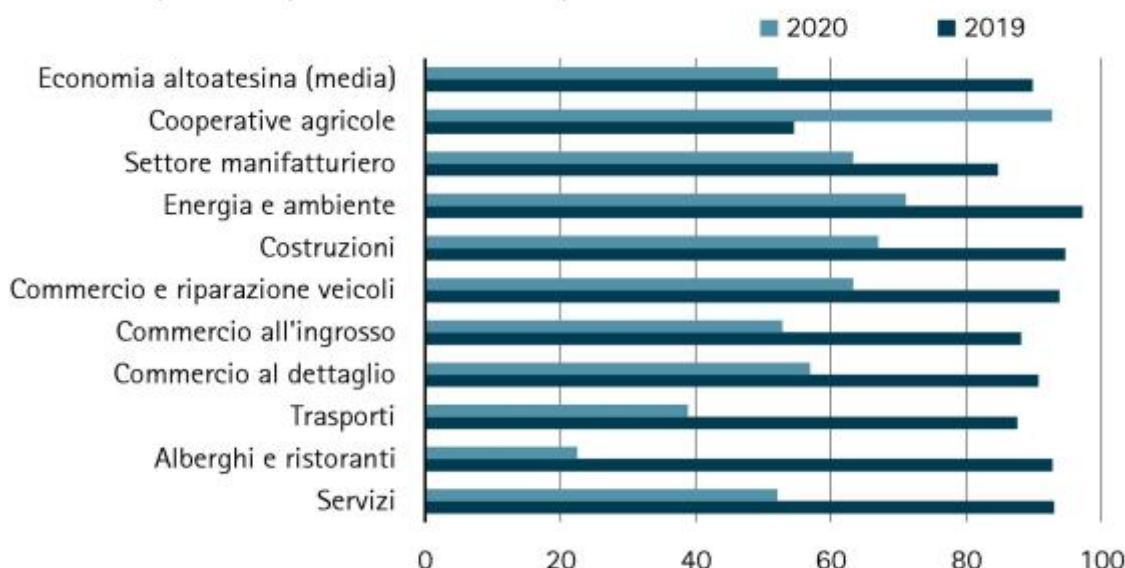
L'impatto sull'attività economica ha avuto forti ricadute sulla dinamica occupazionale. Nonostante il blocco dei licenziamenti e l'estensione della cassa integrazione, la frenata dell'occupazione ha riguardato innanzitutto i contratti a termine ed i rapporti di lavoro stagionali.

---

<sup>1</sup> Fonte Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bolzano – Barometro dell'economia –Autunno 2020

## Redditività nell'economia altoatesina: Retrospettiva 2019 e previsioni per il 2020

Percentuale di imprese che esprimono una valutazione positiva



Fonte: IRE, rilevazione propria

© 2020 IRE

## Economia europea e italiana

Secondo le stime dell'autunno 2020 della Commissione Europea, nella zona euro, l'economia dovrebbe calare dell'7,8% nel 2020 (7,7% stimato in maggio). La ripresa è prevista del 4,2% nel 2021 e del 3% nel 2022. Sul fronte italiano, il crollo dovrebbe essere dell'11,2% quest'anno, con una ripresa del 6,1% l'anno prossimo. In maggio, la Commissione aveva previsto rispettivamente: -9,5% e +6,5%.

La recessione italiana è quasi doppia rispetto a quella tedesca (-11,2% rispetto a -6,3%). A proposito dell'Italia, il paese della zona euro con la stima economica più deludente, la Commissione nota che l'industria dovrebbe recuperare prima del turismo. Il ritorno della crescita ai livelli del 2019 è previsto solo alla fine del 2021.

Una prolungata recessione del mercato del lavoro una volta scadute le misure di emergenza e la riduzione della fiducia dei consumatori potrebbero frenare la prevista ripresa.

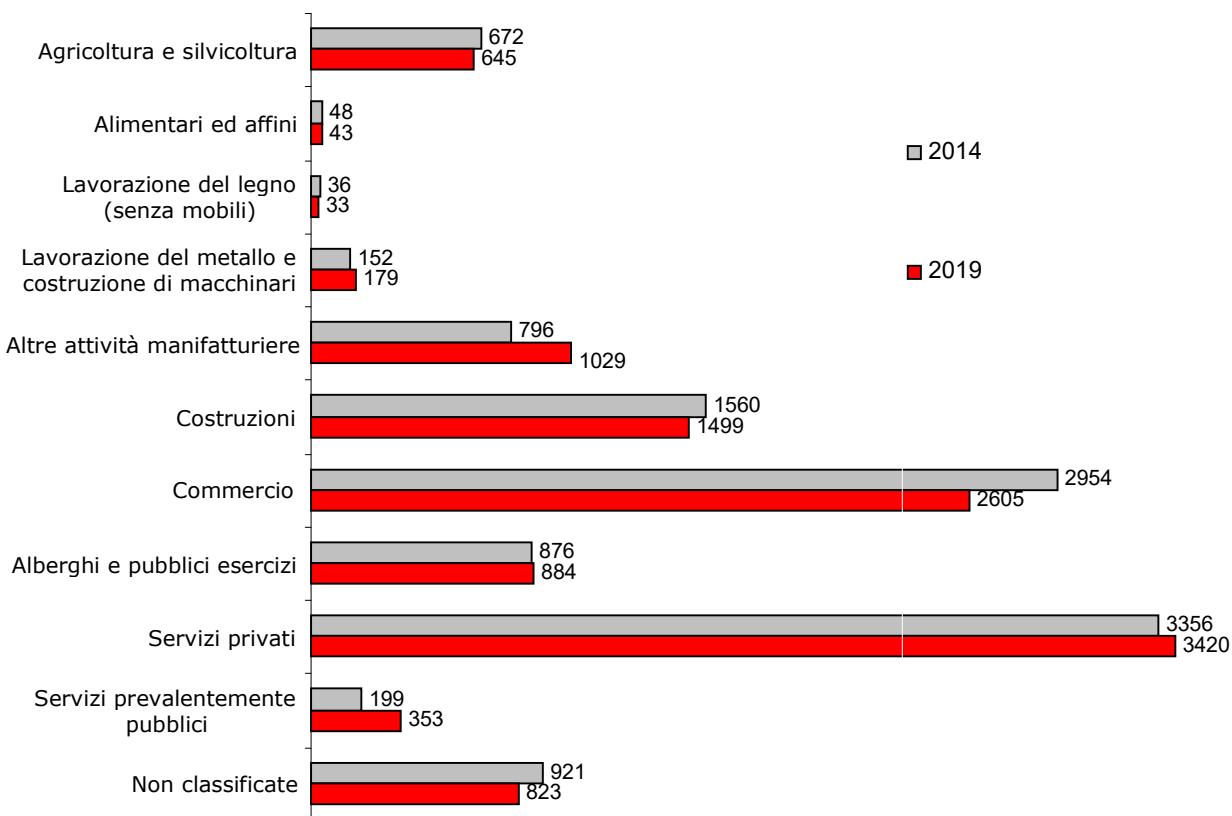
Gli effetti della recessione innescata dall'emergenza Covid-19 stanno già avendo ripercussioni sulle entrate fiscali a livello statale.

Gli effetti sui bilanci comunali dovrebbero essere più contenuti, date le caratteristiche delle basi imponibili delle tasse comunali. Tuttavia, la possibile contrazione delle entrate, in particolare dell'imposta municipale sugli immobili, va monitorata costantemente in modo da potere essere tempestivamente bilanciata da manovre di contenimento della spesa corrente.

Gli effetti occupazionali del Covid-19 potrebbero anche avere conseguenze sulle entrate extra-tributarie (es. affitti) e sulla spesa sociale.

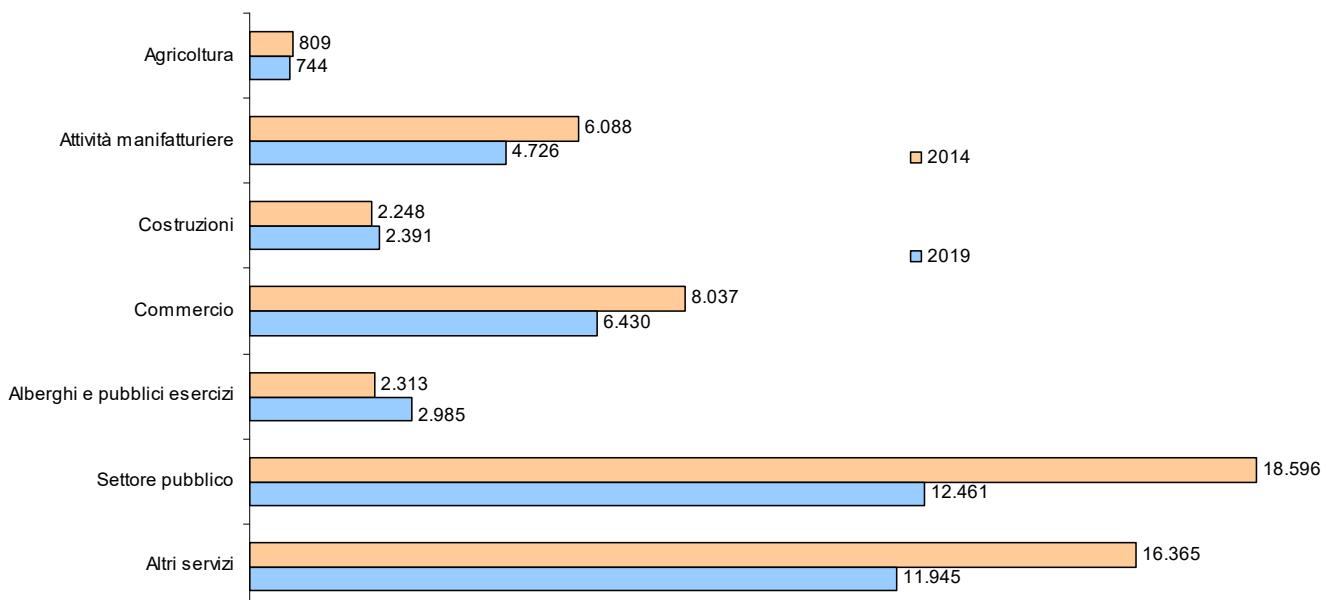
## 1.1. Imprese<sup>2</sup>

### Imprese registrate alla Camera di Commercio (unità locali) – Comune di Bolzano



- Nel 2019 le imprese registrate risultano pari a **11.513** (11.570 nel 2014). A fronte di un aumento delle imprese nelle *attività manifatturiere* (+29,3% rispetto al 2014) e nei servizi prevalentemente pubblici (+77,4%), si rileva una diminuzione in quasi tutti gli altri settori economici (commercio -11,8%, alimentari ed affini -10,4% e costruzioni -3,9%) ([fonte: IRE](#))
- Va, però, evidenziato che nel corso dell'anno 2019 hanno chiuso n. 124 esercizi nel settore commercio, mentre n. **207 esercizi** hanno iniziato una nuova attività, con un **saldo positivo di +83** ([fonte: Comune di Bolzano](#))

### Occupati residenti a Bolzano per settore economico (media annua)<sup>3</sup>



<sup>2</sup> Fonte IRE – Istituto di ricerca economica

<sup>3</sup> Fonte: Provincia Autonoma di Bolzano – Ripartizione Lavoro

## 1.2. Turismo<sup>4</sup>

### Esercizi ricettivi

Esercizi alberghieri	2014		2019	
	n. esercizi	n. posti letto	n. esercizi	n. posti letto
4-5 Stelle	10	1.279	9	1.139
3 Stelle	16	1.001	15	925
1-2 Stelle	11	466	11	469
Residence	3	34	4	54
<b>Totale</b>	<b>40</b>	<b>2.847</b>	<b>39</b>	<b>2.587</b>
<b>Esercizi extra-alberghieri</b>				
Campeggi	1	180	1	180
Alloggi privati	43	186	97	541
Esercizi agrituristici	19	157	21	185
Altri	7	197	40	420
<b>Totale</b>	<b>70</b>	<b>720</b>	<b>159</b>	<b>1.326</b>
<b>Totale</b>	<b>110</b>	<b>3.500</b>	<b>198</b>	<b>3.913</b>

- Nel 2019 si registrano 198 esercizi ricettivi che mettono a disposizione dei turisti 3.913 posti letto.
- Rispetto al 2014 gli esercizi alberghieri sono rimasti quasi invariati, mentre sono quasi raddoppiati quelli extra-alberghieri.
- In particolare, mentre gli esercizi alberghieri registrano un calo nel n. di posti letto, gli esercizi extra-alberghieri hanno visto aumentare il numero dei posti letto di n. 606 posti (+84,2%) nel periodo 2014-2019.

### Indicatori turistici

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Numero medio di posti letto per esercizio	31,8	29,5	27,0	24,7	22,3	19,8
Giornate medie di soggiorno	2,0	2,0	2,0	2,1	2,1	2,1
Indice di utilizzazione di posti letto	44,1%	46,6%	49,3%	49,5%	49,7%	50,5%
<b>Presenze (migliaia)</b>	<b>563,5</b>	<b>586,5</b>	<b>638,8</b>	<b>664,9</b>	<b>693,4</b>	<b>720,5</b>
<b>Arrivi (migliaia)</b>	<b>285,1</b>	<b>292,4</b>	<b>314,3</b>	<b>321,2</b>	<b>337,9</b>	<b>343,8</b>

- Il numero medio di posti letto per esercizio è sensibilmente diminuito negli ultimi 6 anni, da 31,8 nel 2014 a 19,8 nel 2019.
- Gli stessi esercizi registrano 344 mila arrivi e 721 mila presenze con una crescita sia negli arrivi (+20,6%) che nelle presenze (+27,9%) rispetto al 2014.
- In aumento costante gli ospiti stranieri (arrivi +21,0% e presenze +21,1% rispetto al 2014).

## 1.3. Situazione del mercato del lavoro (media annua)<sup>5</sup>

	Indicatori occupazionali - 2014			Indicatori occupazionali - 2019		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
Occupati dipendenti residenti nel Comune di Bolzano	18.025	18.092	36.117	21.722	19.960	41.682
<b>Tasso di disoccupazione (Comune di Bolzano)</b>			<b>6,6%</b>	<b>Tasso di disoccupazione (Comune di Bolzano)</b>		<b>4,8%</b>
<b>Tasso di disoccupazione (Provincia di Bolzano)</b>			<b>4,4%</b>	<b>Tasso di disoccupazione (Provincia di Bolzano)</b>		<b>2,9%</b>
<b>Tasso di disoccupazione giovanile (Provincia)</b>			<b>12,4%</b>	<b>Tasso di disoccupazione giovanile (Provincia)</b>		<b>8,4%</b>
<b>Tasso di occupazione 15-64 (Comune di Bolzano)<sup>6</sup></b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Uomini	71,1	74,1	75,2	74,8	73,1	76,9
Donne	64,7	63,9	68,7	64,8	68,5	69,5
<b>Totale</b>	<b>67,7</b>	<b>68,8</b>	<b>71,9</b>	<b>69,8</b>	<b>70,8</b>	<b>73,2</b>

<sup>4</sup> Fonte: ASTAT

<sup>5</sup> Fonte: Provincia Autonoma di Bolzano-Ripartizione Lavoro, ASTAT

<sup>6</sup> Fonte: Istat, Elaborazione ASTAT

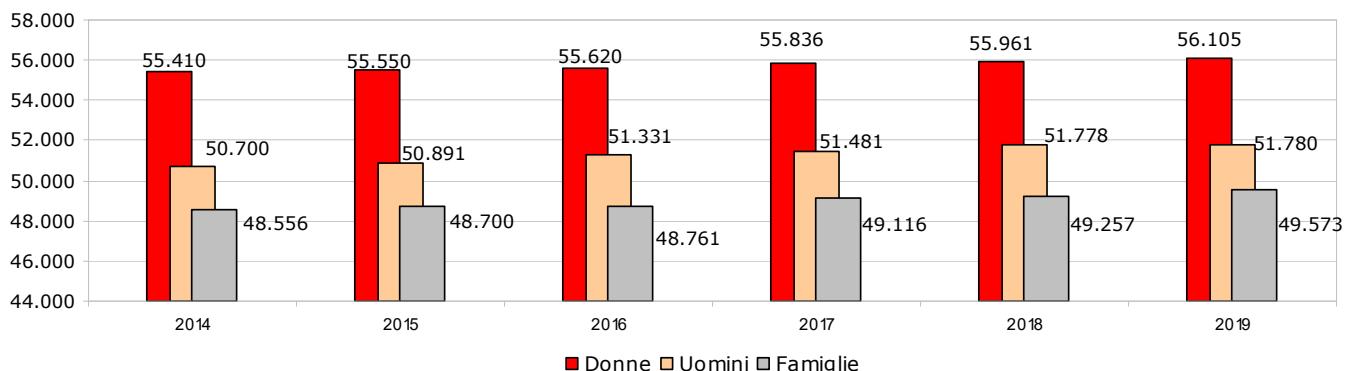
## 1.4. La Popolazione<sup>7</sup>

La statistica demografica incide sulle decisioni strategiche del Comune e ha così anche conseguenze sulla pianificazione di bilancio. Decisioni urbanistiche, programmi d'investimento e la definizione delle prestazioni offerte da parte del Comune dipendono fra l'altro dalla struttura demografica e dallo sviluppo della popolazione.

**Popolazione legale al censimento  
(31.12.2012)**

**103.891** ➤ Incremento percentuale dell'8,0% rispetto al censimento 2001

**Andamento demografico 2014 - 2019**



<b>Popolazione al 01.01</b>	<b>2014</b>	<b>2019</b>
	<b>105.713</b>	<b>107.739</b>
Nati nell'anno	1.005	893
Deceduti nell'anno	1.055	1.098
Saldo naturale	-50	-205
Immigrati nell'anno	3.013	3.411
Emigrati nell'anno	2.566	3.060
Saldo migratorio	447	351
<b>Popolazione al 31.12</b>	<b>106.110</b>	<b>107.885</b>

➤ **Andamento demografico:** Al 31.12.2019 risiedono nella città di Bolzano 107.885 persone, 146 in più rispetto all'anno 2018 e 1.775 in più rispetto al 2014.

➤ **Popolazione:** Bolzano registra un tasso di natalità particolarmente basso e al tempo stesso un alto tasso di mortalità. Questo determina, da qualche anno, un saldo naturale negativo (-205 unità nel 2019), motivo per cui la città deve ormai l'incremento della sua popolazione esclusivamente al saldo migratorio positivo (+351 unità).

<b>Popolazione per fasce d'età residenti a Bolzano<sup>8</sup></b>	<b>2014</b>	<b>2019</b>
In età prescolare 0-6 anni	7.058	6.716
In età scuola obbligo 7-14 anni	8.346	8.449
In forza di lavoro 15-29 anni	15.767	16.982
In età adulta 30-65 anni	51.425	51.728
66 e oltre	23.787	24.484
<b>Totale</b>	<b>106.383</b>	<b>108.359</b>

➤ **Abitanti "emigrati"** dalla città: il dato evidenzia che si tratta di meri spostamenti "strategici" in comuni appena fuori città, cioè persone/famiglie di Bolzano alla ricerca di più favorevoli condizioni abitative, ma che continuano a "gravare" sulla città (lavori, scuola, servizi).

➤ **L'indice di vecchiaia**, che misura il rapporto fra la popolazione anziana e quella giovanile, è aumentato rispetto a 6 anni fa, da una media di 161,9 anziani ogni 100 giovani a 169,0 nel 2019.

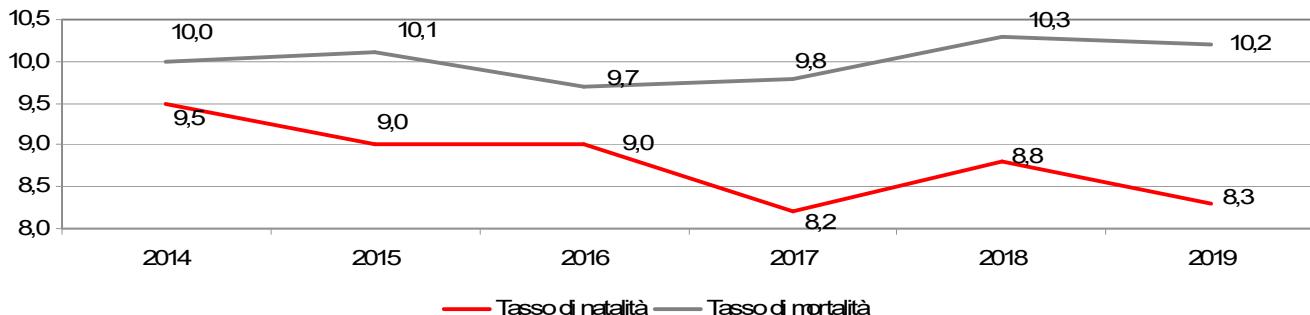
➤ **Famiglie:** I/e "single" costituiscono la tipologia più diffusa a Bolzano con il 41,8%, che significa che 20.798 persone risultano vivere da sole.

➤ **Minori:** Il 17,1% degli abitanti (18.487 persone) ha meno di 18 anni. Il 56,5% dei minorenni abita nei quartieri Gries e Don Bosco.

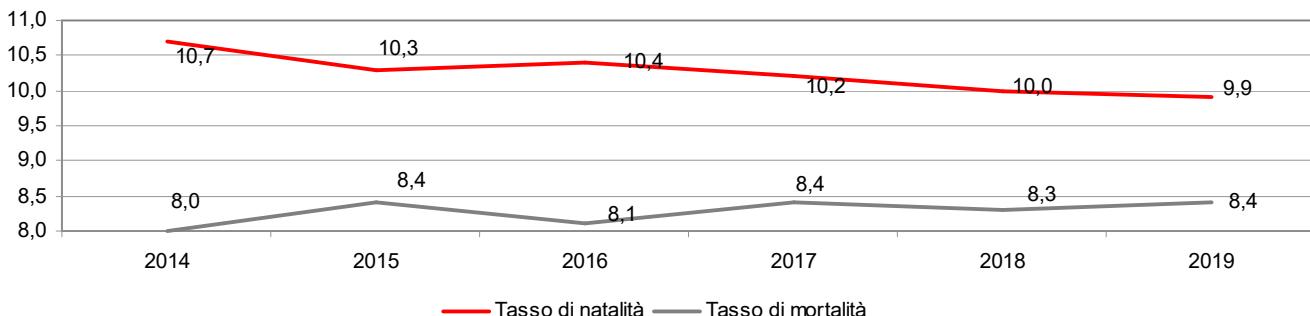
<sup>7</sup> Fonte: Comune di Bolzano-Ufficio Statistica e Tempi della Città

<sup>8</sup> Fonte: Comune di Bolzano-Ufficio Statistica e Tempi della Città-La differenza dei dati rispetto alla statistica ufficiale è fisiologica, poiché si tratta di fonti dati diverse.

### Comune di Bolzano: Tasso di natalità e mortalità per 1.000 abitanti



### Provincia di Bolzano: Tasso di natalità e mortalità per 1.000 abitanti



Popolazione per classi di età / Indice di dipendenza strutturale	2014	2019
0-14	15.404	15.165
15-64	66.033	67.566
65 e oltre	24.946	25.628
<b>Totale</b>	<b>106.383</b>	<b>108.359</b>

- **L'indice di dipendenza** con 60,4 persone in età non attiva (0-14 anni e 65 anni e oltre) ogni 100 persone in età lavorativa (15-64 anni) risulta quasi invariato rispetto ai 61,1 del 2014.
- Confronto con media italiana: 56,3 nel 2019 (54,6 nel 2014)

Stranieri residenti a Bolzano	2014	2019
Centro-Piani-Rencio	3.533	3.650
Oltrisarco-Aslago	2.693	3.027
Europa-Novacella	2.528	2.695
Don Bosco	2.817	2.503
Gries- S. Quirino	3.888	4.047
<b>Totale</b>	<b>15.459</b>	<b>15.922</b>

- **Gli stranieri** costituiscono il 14,7% della popolazione complessiva della città (14,5% nel 2014). Confronto con dato provinciale (2019): 9,7 stranieri ogni 100 residenti.
- Bolzano è il comune di residenza per ca. il 31% di tutti gli stranieri residenti in Provincia di Bolzano.
- Il 18,5% degli stranieri residenti proviene da paesi dell'UE e il 31,7% da paesi europei extraUE. I paesi più rappresentati sono l'Albania (15,9%), seguito dal Marocco (9,1%) e dal Pakistan (7,7%).

## 1.5. Indicatori sociali

Richiedenti asilo in Provincia e nel Comune di Bolzano nell'ambito delle assegnazioni statali <sup>9</sup>	Totale Provincia	di cui a Bolzano
15.09.2015	826	541
25.09.2016	1.051	575
30.06.2017	1.650	890
30.09.2018	1.334	515
30.04.2019	1.204	486
30.06.2020	727	175

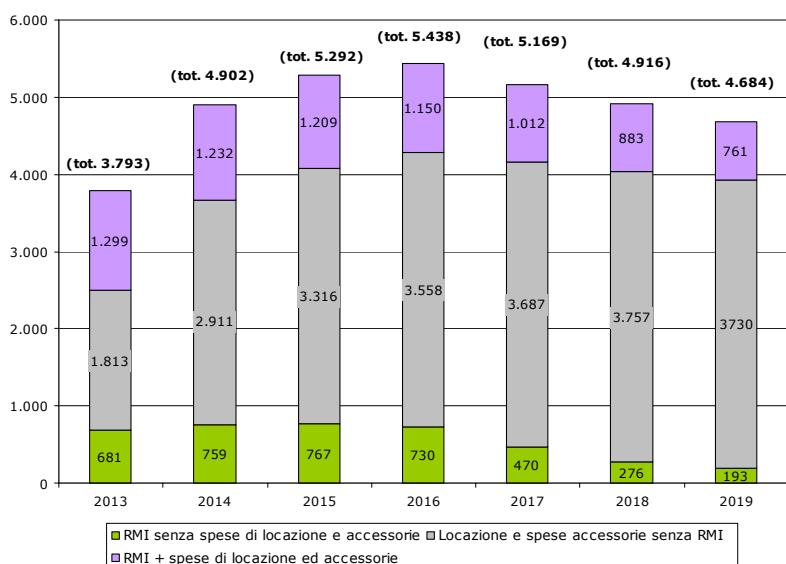
- **Richiedenti asilo:** Sulla base del criterio di riparto previsto a livello nazionale l'Alto Adige assorbe lo 0,9% dei richiedenti asilo in Italia, che corrisponde alla percentuale degli altoatesini rispetto alla popolazione italiana totale. In Alto Adige si trovano attualmente circa 727 richiedenti asilo, di cui attualmente **175 (24,1%) nella città di Bolzano.**
- I richiedenti asilo attualmente presenti in Alto Adige provengono principalmente dall'Africa Centrale.

Dimensione indice di povertà <sup>10</sup> (utenti assistiti con RMI* e/o contributo per spese di locazione)	2014	2015	2016	2017	2018	2019
n. assistiti / tot. popolazione residente (in %)	4,6	4,9	5,1	4,8	4,6	4,3

\*Reddito minimo di inserimento (ex minimo vitale)

Il Servizio di Assistenza Economica Sociale, diversamente che per le altre prestazioni di ASSB, è contraddistinto dall'erogazione di prestazioni in denaro che mirano a contrastare la povertà e/o l'esclusione sociale di persone singole o famiglie a causa di un reddito inesistente o insufficiente e/o dovute a problematiche legate a difficoltà psicofisiche, ai sensi del DPGP 30/2000 e successive modifiche.

### Reddito minimo di inserimento



Fra i 4.684 utenti che nel 2019 percepiscono le principali prestazioni economiche (RMI e/o contributo per canone di locazione e spese accessorie), diminuiscono, rispetto al 2018, le persone che usufruiscono del solo RMI (-30,1%), del combinato RMI e contributo al canone di locazione e spese accessorie (-13,8%) e degli utenti che richiedono il solo contributo al canone di locazione e alle spese accessorie (-0,7%).

Indici di assistenza / infanzia - minori - anziani	2014	2015	2016	2017	2018	2019
n. bambini iscritti agli asili nido / tot. popolazione 0-3 anni	28,3	27,2	26,4	27,2	25,4	27,3
n. utenti minori 0-17 anni in carico ai servizi sociopedagogici / tot. popolazione 0-17 anni	6,5	5,9	5,7	5,6	7,6	6,1
n. utenti anziani over 65 in carico ai servizi sociopedagogici /tot. popolazione anziana	2,7	2,8	2,0	1,9	2,8	1,0

<sup>9</sup> Fonte: Provincia Autonoma di Bolzano-Ripartizione Politiche Sociali

<sup>10</sup> Fonte: Azienda Servizi Sociali di Bolzano, Relazione sociale 2018

## 1.6. Territorio<sup>11</sup>

Superficie 52,34 km<sup>2</sup>, di cui 3,4 % è superficie verde.

### Risorse idriche

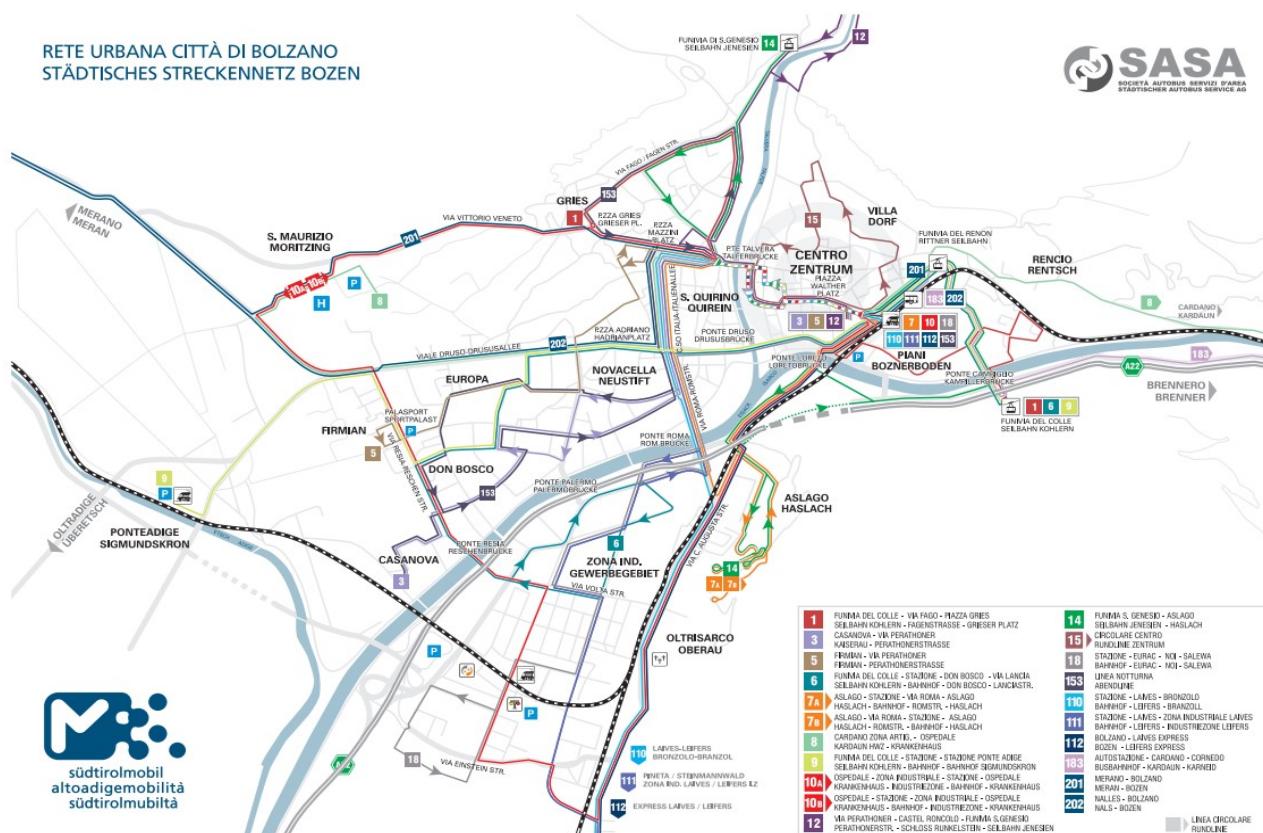
Descrizione	Numero
Laghi	0
Fiumi e torrenti	7

### Strade<sup>12</sup>

La rete viaria comunale ai sensi dell'art. 4 della L.P. 19.08.1991, n. 24 comprende le seguenti strade e sentieri:

Descrizione	Valore
Strade interne al centro abitato	199 km
Strade esterne al centro abitato (compreso strade comunali, vicinali, consortili)	38 km

### Trasporto pubblico urbano<sup>13</sup>



N. linee urbane, suburbane ed extraurbane esercitate	24
Numero totale di autobus	104
Percentuale di veicoli con pianale ribassato e superribassato	100%
Total chilometri di servizio offerti all'utenza	4.479.525 km
Percentuale di mezzi con climatizzazione per passeggeri	100%
Percentuale di mezzi con dispositivi acustici e/o visivi	100%
Mezzi a basso impatto ambientale (Euro 6, EEV e metano) km servizio / km totali	83,75%

<sup>11</sup> Fonte dati: Comune di Bolzano-Ufficio Statistica e Tempi della Città

<sup>12</sup> Sono esclusi i tratti stradali dell'autostrada (A22) e della "Me-Bo"

<sup>13</sup> Fonte dati: SASA SpA

<b>Descrizione</b>	<b>SÌ/NO</b>	<b>Se SÌ data ed estremi del provvedimento di approvazione</b>
Piano regolatore adottato	SÌ	Piano Urbanistico Comunale. Giunta Provinciale – delibera n. 1650 del 03.04.1995
Piano regolatore approvato	SÌ	Piano Urbanistico Comunale. Giunta Provinciale – delibera n. 1650 del 03.04.1995
Piano di fabbricazione	NO	
Piano paesaggistico	SÌ	Decreto P.G.P. n. 377/28.1 del 30.04.1998
Piano edilizia economica e popolare	SÌ	Piano Urbanistico Comunale. Giunta Provinciale – delibera n. 1650 del 03.04.1995
Piano delle zone di pericolo	SI	Delibera Consiglio Comunale n. 36/174072 del 27.06.2017
Tutela degli insiemi	SÌ	Delibera Consiglio Comunale n. 33/21802 del 21.06.2006

### **Piano insediamenti produttivi**

<b>Descrizione</b>	<b>SÌ/NO</b>	<b>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</b>
Industriali	SÌ	Piano Urbanistico Comunale. Giunta Provinciale – delibera n. 1650 del 03.04.1995
Artigianali	SÌ	Piano Urbanistico Comunale. Giunta Provinciale – delibera n. 1650 del 03.04.1995
Commerciali	SÌ	Piano Urbanistico Comunale. Giunta Provinciale – delibera n. 1650 del 03.04.1995
Altri strumenti (specificare)	/	

## 1.7. Dati strutturali<sup>14</sup>

Tipologia	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	N.	Valore										
Asili nido	10	526 posti	10	542 posti	10	542 posti	10	452 posti	10	462 posti	10	462 posti
Scuole materne	46	138 classi	47	139 classi	47	137 classi	47	136 classi	48	135 classi	48	136 classi
Scuole elementari	20	276 classi	20	276 classi	20	277 classi	21	282 classi	21	284 classi	21	280 classi
Scuole medie	14	164 classi	14	166 classi	15	171 classi	15	173 classi	14	168 classi	15	172 classi
Strutture residenziali per anziani	10	735 posti	10	780 posti	10	725 posti	10	725 posti	10	777 posti	10	790 posti
Farmacie comunali	6	/	6	/	6	/	6	/	6	/	6	/

Tipologia	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	SI/ NO	Valore	SI/ NO	Valore	SI/ NO	Valore	SI/ NO	Valore	SI/ NO	Valore	SI/ NO	Valore
Rete fognatura - bianca	/	103 km	/	103 km	/	103 km	/	134 km <sup>15</sup>	/	134 km	/	134 km
Rete fognatura - nera	/	125 km	/	125 km	/	125 km	/	126 km	/	132 km	/	132 km
Esistenza depuratore	Sì	/	Sì	/	Sì	/	Sì	/	Sì	/	Sì	/
Rete acquedotti	/	172 km	/	174 km	/	192 km	/	193 km	/	194 km	/	194 km
Attuazione servizio idrico integrato	Sì	/	Sì	/	Sì	/	Sì	/	Sì	/	Sì	/
Aree verdi, parchi, giardini		125,5 ha		125,5 ha		126 ha		126 ha		126 ha		127,9 ha

Tipologia	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	N.	Valore	N.	Valore	N.	Valore	N.	Valore	N.	Valore	N.	Valore
Rete gas	/	160 km	/	161 km	/	161 km	/	162 km	/	162 km	/	163 km
Edifici comuni collegati alla fibra ottica	48		48		48		55		65		67	
Fibra ottica posata		42 km		42 km	/	42 km	/	52 km	/	53 km	/	55 km
Tubazioni per fibre ottiche		205 km		205 km		205 km		205 km		205 km		206 km
Raccolta rifiuti - civile	/	53.219 t	/	52.819 t	/	53.756 t	/	53.934t	/	55.109 t	/	56.309 t

<sup>14</sup> Fonte dati: Comune di Bolzano-Ufficio Statistica e Tempi della Città.

<sup>15</sup> L'aumento non è riferito a nuova infrastruttura, ma ad un miglioramento del sistema di rilevazione che ora è georeferenziato.

Tipologia	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	SI/ NO	Valore										
Raccolta rifiuti – raccolta differenziata		35.847,4 t		35.649,0 t		35.850,5 t		35.704,7 t		36.647,1 t		37.854,9 t
% raccolta rifiuti differenziati/ totale rifiuti		67,4%		67,5%		66,7%		66,2%		66,5%		67,2%
Esistenza discarica	SÌ	/										

Tipologia	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	SI/ NO	Valore										
Veicoli amm.ne comunale		218		190		197		205		214		204
Centro elaborazione dati	SÌ											
Personal Computer amm.ne comunale		879		850		897		896		938		959

Tipologia	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	N.	Valore										
Impianti sportivi	45	/	45	/	45	/	45	/	45	/	45	/
Parchi gioco	47	/	48	/	49	/	50	/	52	/	53	/
Biblioteche	34	449.345 prestiti	34	451.855 prestiti	34	451.442 prestiti	33	410.402 prestiti	31	432.733 prestiti	31	431.354 prestiti
Musei	9	/	12	/	13	/	13	/	13	/	13	/
Visitatori musei		528.978		529.268		562.723		547.946		557.479		550.294

Tipologia	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	N.	Valore										
Appartamenti di proprietà comunale	716	/	691	/	692	/	692	/	694	/	710	/
Caserma dei vigili del fuoco	4	/	4	/	4	/	4	/	4	/	4	/

Gestione rifiuti	Valore	Annotazioni
Utenze domestiche	49.079	Dato aggiornato al 31.12.2019
Altri utenti	9.669	Dato aggiornato al 31.12.2019

Teleriscaldamento	Valore	Annotazioni
Lunghezza rete	29 km	Dato aggiornato al 31.12.2019
Edifici serviti	253	Dato aggiornato al 31.12.2019



## **GLI INDIRIZZI STRATEGICI**



## 2. Obiettivi strategici del Programma di governo della Città

Di seguito vengono riportati gli obiettivi strategici che l'ente intende concretizzare nel corso della consiliatura 2020-2025 in linea con il Programma di governo della Città, approvato con la delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 22.10.2020.

Agli obiettivi strategici, suddivisi per ambito ed indirizzo strategico, sono state associate le principali azioni che dovranno essere declinate in obiettivi gestionali nei PEG annuali.

AMBITO STRATEGICO ECONOMIA	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE <sup>16</sup>
	<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b> <b>Facilitare l'insediamento e lo sviluppo di attività economiche</b>		
<b>Snellire le procedure a sostegno delle iniziative imprenditoriali</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo ed estensione del SUAP, in collaborazione con il Consorzio dei comuni</li> <li>- Sviluppare iniziative per facilitare l'utilizzo economico, anche temporaneo, di immobili inutilizzati</li> <li>- Potenziare il rapporto con le Associazioni di Categoria</li> <li>- Favorire insediamento nuove imprese e la loro innovazione mediante il potenziamento infrastrutturale della città (Alperia, Edyna)</li> <li>- Intensificazione della collaborazione con la locale Università</li> <li>- Creare una struttura amministrativa unica "one-stop-shop" per pubbliche manifestazioni e una piattaforma digitale delle manifestazioni.</li> </ul>	
<b>Sostenere e promuovere i mercati rionali, con particolare attenzione alla produzione bio e locale</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostenere eventi natalizi nei quartieri</li> <li>- Razionalizzare e riqualificare i mercati nella città</li> </ul>	14-SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
<b>Rilanciare il commercio e l'economia di vicinato</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostenere i centri commerciali naturali</li> <li>- Tariffe agevolate parcheggi blu in caso di acquisti</li> </ul>	
<b>Progettare lo sviluppo di infrastrutture abilitanti e di servizi per la smart city, anche in cooperazione con altri soggetti pubblici e privati</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accelerare la predisposizione della fibra ottica – rete a banda larga ultraveloce capillare (esaminare accesso al Recovery Fund e opportunità di accordo di programma ai sensi della L.P. 2/2020 per razionalizzare le infrastrutture preesistenti)</li> <li>- Sperimentare l'adozione di tecnologie per lo sviluppo di servizi e soluzioni più efficienti e a minore impatto ambientale</li> </ul>	
<b>Valorizzare le iniziative di economia sociale, equa e solidale</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostenere i mercatini di prodotti locali e i Gruppi di Acquisto Solidale (GAS)</li> </ul>	
	<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b> <b>Favorire lo sviluppo di un turismo sostenibile</b>		
<b>Valorizzare il profilo e le eccellenze culturali e paesaggistiche della città a fini turistici</b>	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornare e sviluppare nuovi itinerari culturali</li> <li>- Promuovere percorsi ed eventi enogastronomici che coinvolgano la città ed il circondario potenziando l'attività dell'Associazione "Strada del Vino"</li> <li>- Mantenere l'adesione a Città Alpina dell'anno, CIPRA, "Alleanza per il Clima"</li> </ul>	7-TURISMO

<sup>16</sup> Viene indicata la missione principale su cui incide maggiormente l'indirizzo strategico

<p><b>Sviluppare ed attuare una strategia di marketing turistico cittadino</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere Bolzano come città alpina, città delle funivie, porta delle Dolomiti</li> <li>- Elaborare un concetto turistico "BikeArenaBZ" con eventuale pista downhill secondo criteri internazionali</li> <li>- Promuovere Bolzano come destinazione turistica</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare il posizionamento e le linee strategiche dello Stadtmarketing, fino ad arrivare allo sviluppo di un marchio</li> <li>- Riforma dell'ente turistico locale sulla falsariga degli altri comuni altoatesini; studiare la creazione di una nuova struttura marketing per integrare meglio l'ente turistico, i diversi settori economici, i vari enti ed istituzioni interessati (p.e. Eurac, Università, Fiera NOI) e gli altri organizzatori di manifestazioni di ogni genere</li> <li>- Elaborare un programma di sviluppo turistico</li> </ul>
--	---

7-TURISMO

## AMBITO STRATEGICO Sviluppo del territorio e infrastrutture

### INDIRIZZO STRATEGICO Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attraverso l'accordo di programma tra gli Enti promotori e gli Enti proprietari dei sedimi verrà individuato il soggetto realizzatore, che avrà il compito di coordinare la realizzazione delle opere</li> <li>- Garantire la regia e la supervisione del Comune di Bolzano, unitamente alla Provincia, attraverso l'Accordo di Programma, nonché per l'espletamento delle procedure di gara</li> </ul>	8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
<b>Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione del progetto di riqualificazione il parco dei Cappuccini con la riprogettazione del verde, la sistemazione della fontana e degli affreschi, l'installazione di un nuovo impianto di illuminazione ed ev. di un palco fisso. Riqualificare di conseguenza anche la zona intorno al Parco</li> <li>- Riqualificazione di Piazzetta Casagrande, espansione del Parco delle Rive</li> <li>- Riqualificazione Piazza Cristo Re esecuzione lavori entro il 2021</li> <li>- Concentrare la realizzazione di nuovi appartamenti nell'area ferroviaria e in altre aree poco sviluppate (densificazione)</li> <li>- Migliorare l'arredo urbano e la dotazione di verde della zona produttiva, con verde pubblico, tetti verdi e nuove alberature dove possibile</li> <li>- Esaminare la possibilità di creare un'area manifestazioni in riva a fiume Isarco o Talvera</li> <li>- Riqualificazione zona industriale e produttiva con opere d'arte in collaborazione con Assomiprenditori, (all'interno del progetto Think Tank Sud) ai fini di realizzare il progetto Kunstmeile</li> </ul>	

	<p><b>Bozen Süd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Considerare gli aspetti urbanistici e di qualità dello spazio urbano con il contributo e il punto di vista di esperti e professionisti provenienti da altre culture</li> <li>- Prosecuzione nella creazione di parchi gioco inclusivi nei quartieri</li> </ul>	
<b>Mappatura dei cantieri aperti e studiare modalità per contenere i disagi ed evitare la permanenza di cantieri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rafforzamento della gestione di coordinamento dei grandi cantieri sul territorio</li> </ul>	
<b>Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica infrastrutture, interventi sulla mobilità, informazione ai cittadini</li> <li>- Completamento delle infrastrutture pubbliche (tunnel, parco e risistemazioni in superficie entro la prima metà del 2023) e vigilanza sulla realizzazione del lotto privato preservando il parco tutelato (realizzazione prevista entro fine 2023)</li> </ul>	
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b> <b>Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali</b>		
<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI</b>	<b>MISSIONE</b>
<b>Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione del Programma di Sviluppo Comunale per il Territorio e il Paesaggio</li> <li>- Approvazione del nuovo Piano Comunale Territorio Paesaggio ai sensi della Legge urbanistica provinciale "Territorio e paesaggio"</li> <li>- Misurare in termini quantitativi e qualitativi le realizzazioni/attuazioni delle azioni individuate dalle linee guida del Masterplan al fine di misurarne l'attualità e l'eventuale aggiornamento, necessario per la definizione di nuove strategie future sviluppate secondo linee di sostenibilità ambientale e sociale</li> </ul>	8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
<b>Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM) per una mobilità integrata</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PUT: aggiornamento del piano approvato nel 2014 entro il 2021 inserendo anche il piano della Logistica</li> <li>- Adottare il Piano Urbano per la Mobilità sostenibile (PUMS) entro il 2021 ed approvare il Piano Urbano per la Mobilità sostenibile (PUMS) entro il 2022</li> <li>- Incarico per piano spostamento casa-lavoro ComBz</li> </ul>	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b> <b>Realizzare un modello di mobilità "dolce" e multimodale</b>		
<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI</b>	<b>MISSIONE</b>
<b>Aumentare la sicurezza delle ciclabili e degli attraversamenti pedonali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interventi di messa in sicurezza degli attraversamenti pedo-ciclabili con segnaletica a led (circa 20 passaggi)</li> <li>- Interventi strutturali per migliorare la visibilità presso gli attraversamenti pedonali e ciclabili lungo le principali arterie</li> </ul>	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
<b>Completere la rete delle piste ciclabili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studio fattibilità riqualificazione Piazza Gries e collegamento ciclabile</li> <li>- Ciclabili Bolzano Sud via Grandi, via Avogadro, via Einstein, via Galvani e via Lancia (entro il 2023) con verifica del possibile coinvolgimento finanziario della Provincia e completamento rete dove</li> </ul>	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

	<p><u>possibile</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniziative di promozione della mobilità ciclabile (Bolzanoinbici, officina mobile, giornate di sensibilizzazione e distribuzione materiale informativo)</li> <li>- Installazione di nuove pensiline e monitor ove necessario</li> <li>- Modifica fermate per introduzione bus a maggiore capacità per il potenziamento linee 3 e 5</li> <li>- Studio di fattibilità in collaborazione con Ufficio Trasporto Provincia nuova linea e fermate tra Bolzano centro-Zona Industriale BZ Sud</li> <li>- Progetto Metrobus asse Nord Sud Bolzano</li> <li>- Progetto Metrobus Bolzano Centro – Ospedale - Ponte Adige</li> <li>- Potenziamento del trasporto pubblico urbano attraverso l'utilizzo della rete ferroviaria come metropolitana di superficie, compatibilmente con le necessità di garanzia del servizio da parte di RFI e Trenitalia ed in accordo con STA</li> <li>- Elaborare piano di emergenza per periodi di afflussi turistici particolarmente intensi (parcheggi esterni con bus navetta con segnaletica luminosa dedicata fuori del perimetro del Comune)</li> <li>- Valutare l'opportunità di realizzare in piazza Adriano e presso il Bivio Merano-Mendola-via Resia due nodi di interscambio modale con annessi servizi</li> <li>- Favorire la sostituzione di bus elettrici su linee urbane e favorire bus di SASA a zero emissioni</li> <li>- Adesione a progetti, anche europei, per una gestione più sostenibile e smart della mobilità</li> <li>- Ristrutturazione del distributore di piazza Verdi in un punto focale di interscambio per l'uso della bicicletta con la messa a disposizione di servizi all'interno di un progetto a livello provinciale coordinato da STA</li> <li>- Sperimentare ipotesi di nuove zone pedonali a fasce orarie in diverse vie/quartieri all'interno della pianificazione complessiva del PUT</li> <li>- Studio dei flussi di traffico alternativi all'interno della pianificazione complessiva del PUT (apertura sperimentale viale Trento)</li> <li>- Installazione a lotti di dispositivi acustici per non vedenti sui semafori in occasione di manutenzione straordinaria dei semafori</li> <li>- Individuazione di nuove zone per la messa a disposizione di posteggi per biciclette/motocicli, anche protetti</li> <li>- Mappatura delle possibili posizioni e stima dei costi con 5 nuove postazioni di bike sharing</li> </ul>	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
<b>Potenziare il trasporto pubblico urbano</b>		
<b>Potenziare la mobilità elettrica e bus a zero emissioni</b>		
<b>Aumento e miglioramento dei percorsi pedonali</b>		
<b>Proseguire con l'eliminazione delle barriere architettoniche</b>		
<b>Mettere a disposizione posteggi per biciclette nei punti nevralgici della città</b>		
<b>Aumentare i punti di noleggio bici/elettriche (o bike sharing) in vari punti della città</b>		

**INDIRIZZO STRATEGICO**  
Pianificazione di infrastrutture strategiche per la mobilità

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>Partecipare allo studio della Provincia sullo spostamento della SS12 sotto il Colle</b>	- Avanzamento della richiesta alla Provincia per lo spostamento della SS12 sotto il Colle con costi interamente a carico della Provincia	
<b>Attuazione dell'Accordo Quadro con la Provincia sullo sviluppo delle infrastrutture per la mobilità sul nodo di Bolzano (2018)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica delle condizioni politiche, tecniche e finanziarie per lo spostamento in galleria del tratto autostradale A22 cittadino</li> <li>- Inserimento dell'asse TPL (Trasporto Pubblico Locale) su via Buozzi e distribuzione traffico su via Grandi</li> <li>- Circonvallazione Nord della val Sarentino con il tunnel sotto Monte Tondo (completamento previsto nel 2028)</li> <li>- Interventi su via Einstein con il sotto- e sovrappasso (progetto definitivo e appalto nel 2021 ultimazione lavori entro il 2023)</li> <li>- Collegamento della zona industriale verso Nord con il sottopasso di via Roma</li> <li>- appalto previsto nel 2022</li> </ul>	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

**INDIRIZZO STRATEGICO**  
Realizzazione di parcheggi per residenti e di parcheggi di assestamento per pendolari/turisti

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione del Park Vittoria attraverso un innovativo bando di Public-private-partnership (PPP) nel 2020 con aggiudicazione entro il 2021</li> <li>- Organizzare e attuare lo spostamento del mercato del Sabato e definire le nuove caratteristiche del mercato</li> <li>- Valorizzare Corso della Libertà come boulevard di collegamento tra il Centro e Gries</li> </ul>	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
<b>Realizzare parcheggi in zone di ingresso della città</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzare, in coordinamento con la Provincia, il nuovo parcheggio presso la rinnovata funivia di San Genesio</li> <li>- Valutare e studiare l'inserimento nel piano dei parcheggi di nuovi parcheggi periferici e di un parcheggio ai Piani e uno nelle vicinanze di piazza Gries</li> </ul>	

**INDIRIZZO STRATEGICO**  
Ottimizzare ed aggiornare gli interventi sull'edilizia sociale

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>Sostenere l'edilizia sociale e in cooperazione senza riduzione di aree verdi</b>		8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
<b>Sperimentare insieme all'IPES e alla Provincia nuove modalità di accesso all'alloggio pubblico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare con IPES nuovi criteri di distribuzione fondi che tengano conto di Bolzano, città capoluogo</li> </ul>	
<b>Sperimentare nuove forme di abitare e agevolazioni in tema di abitare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorire la realizzazione di studentati a Bolzano</li> <li>- Sperimentare "condomini solidali",</li> </ul>	

forme di co-housing e co-working  
 - Esaminare forme di agevolazioni per gli alloggi offerti in locazione a studenti e a famiglie a basso reddito e canoni agevolati in base all'accordo territoriale sottoscritto nel 2019

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

##### **Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale**

##### **Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale**

- Valutazioni ai fini della costruzione di una palazzina servizi per gli operatori cimiteriali e per gli operatori del servizio funebre
- Valutazioni sull'ampliamento del crematorio

12- DIRITTI  
SOCIALI,  
POLITICHE  
SOCIALI E  
FAMIGLIA

#### **AMBITO STRATEGICO: ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA**

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

##### **Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

##### **OBIETTIVI STRATEGICI**

##### **AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI**

##### **MISSIONE**

##### **Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

- Aggiornare e sviluppare il sistema di indicatori sui servizi comunali
- Definizione piano della qualità e rafforzare il ruolo del Tavolo della governance sulla qualità dei servizi (con società partecipate e rappresentanti degli utenti)
- Analisi di nuovi orari di apertura al pubblico da parte delle amministrazioni pubbliche
- Piano per il lavoro agile (smart working), con garanzia di efficienza, coinvolgendo le organizzazioni sindacali, per accordi decentrati nelle materie eventualmente demandate dai livelli di contrattazione superiori
- Potenziamento del servizio controllo costruzioni
- Consulenza on-line per progettisti e cittadini

1-SERVIZI  
ISTITUZIONALI,  
GENERALI E DI  
GESTIONE

##### **Migliorare l'esercizio dell'attività di indirizzo strategico e controllo delle società partecipate**

- Monitoraggio dell'attuazione dell'accordo di fusione e del Piano industriale di Alperia, strutturando i rapporti con gli altri soci e gli organi societari
- Controllo sull'applicazione della normativa sull'anticorruzione, trasparenza, acquisto beni e servizi
- Implementazione dei controlli previsti dal regolamento sul controllo delle società partecipate
- Implementazione del sistema informativo sulle società partecipate e adozione di un sistema di obiettivi ed indicatori, comprensivo di reportistica e monitoraggio
- Prevedere che per gli organismi partecipati del Comune la rielezione dei designati/nominati possa avvenire al massimo per 3 mandati

**Migliorare l'esercizio dell'attività di indirizzo strategico e controllo delle società partecipate**

- Rafforzamento dell'attività di definizione e coordinamento con gli enti e le società controllati e in house degli obiettivi e degli indicatori quale principale strumento di indirizzo e vigilanza dei propri organismi partecipati. Gli obiettivi in sede di previsione vengono pubblicati nel Dup annuale/Aggiornamento, e vengono rendicontati in appendice al bilancio consolidato

**Attuazione della normativa sulla trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"**

- Approvare la "Carta di Avviso Pubblico – Codice etico per la Buona Politica"  
- Adesione da parte delle società controllate alla Carta di avviso pubblico – codice etico per la buona politica e adozione delle linee guida ANAC sul whistleblowing

**Potenziare i servizi amministrativi erogati dai centri civici**

- Aggiornare le procedure di rilevazione dei carichi di lavoro del personale  
- Collegare il sistema di controllo di gestione con il controllo strategico, sviluppando metodi ed indicatori, introducendo un sistema di business intelligence con elaborazione automatica di indicatori gestionali

**Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione**

- Progressiva attivazione dei procedimenti amministrativi on-line (tra cui: edilizia, contributi, occupazione suolo pubblico)  
- Prosecuzione della gestione documentale digitale  
- Progressiva attivazione dei canali generici da e verso i cittadini (SPID e rete civica provinciale) e dei servizi accessori (PagoPA, @bollo ecc..) con accelerazione sui temi della smart city e quanto previsto dal Decreto per la semplificazione e l'innovazione digitale (D.L. 16.07.2020 n. 76)  
- Integrazione dei flussi (*workflow*) e delle banche dati informatiche, per ridurre i passaggi manuali e la documentazione cartacea

**Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**

1-SERVIZI  
ISTITUZIONALI,  
GENERALI E DI  
GESTIONE

**Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali**

- Portare a termine il cablaggio delle scuole per adeguamento della rete  
- Nuova intranet e nuovo sito internet del Comune  
- Nuova comunicazione bilingue con l'impiego di giornalisti di madrelingua italiana e tedesca  
- Istituire e aggiornare una banca dati con tutti i dati statistici rilevati all'interno dell'amministrazione comunale  
- Adozione di linee guida per la pubblicazione dei dati in formati e con licenze aperte (Open Data)  
- Messa in rete di dati sull'infortunistica stradale

**Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale**

- Percorso di sviluppo dirigenziale, comprese modalità per favorire la rotazione degli incarichi  
- Confronto, *benchmarking* e scambio di buone pratiche con altre città italiane ed europee  
- Approvazione, attuazione e valutazione dell'efficacia del Piano triennale della formazione

**INDIRIZZO STRATEGICO****Favorire la collaborazione e semplificare il lavoro degli organi comunali**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI</b>	<b>MISSIONE</b>
<b>Modicare il regolamento del Consiglio Comunale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riforma del Consiglio Comunale per sburocratizzare e migliorare l'efficienza</li> <li>- Elaborare una proposta per il Consiglio regionale che individui un nuovo sistema remunerativo per i consiglieri comunali, con rinuncia ai gettoni di presenza e introduzione di una indennità fissa mensile con detrazioni per assenze ingiustificate</li> <li>- Rimodulare i lavori delle Commissioni consiliari con la riduzione di pareri obbligatori non previsti per legge per questioni che non siano di carattere generale</li> </ul>	
<b>Avviare un confronto tra i Consigli di quartiere e l'Amministrazione Comunale per una migliore collaborazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Istituire, anche attraverso una revisione del Regolamento per il Decentrimento, strumenti di raccordo tra Consigli di Quartiere, Giunta e Assessorati</li> <li>- Reindirizzare, con modifica del Regolamento, l'attività dei Consigli di Quartiere principalmente sulle attività culturali</li> </ul>	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**INDIRIZZO STRATEGICO****Estendere gli strumenti partecipativi**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI</b>	<b>MISSIONE</b>
<b>Sviluppare i canali digitali di ascolto e di dialogo con i cittadini</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidare lo strumento "Sensor Civico"</li> <li>- Istituire momenti di consultazione con le categorie ed i gruppi di cittadini interessati dai progetti di sviluppo urbano</li> </ul>	
<b>Istituire tavoli di confronto sui vari temi di sviluppo della città</b>		1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**INDIRIZZO STRATEGICO****Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI</b>	<b>MISSIONE</b>
<b>Mantenimento dell'azzeramento del debito pubblico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevedere nuovo debito pubblico con la massima attenzione e limitato al finanziamento di un programma pluriennale di opere pubbliche urgentissime</li> </ul>	50-DEBITO PUBBLICO
<b>Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuare nuovi programmi di valorizzazione patrimoniale delle proprietà comunali per rafforzare le finanze comunali</li> </ul>	
<b>Reperimento nuove risorse finanziarie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrattazione con la Provincia e il Consorzio dei Comuni per rivedere il meccanismo di distribuzione dei fondi provinciali per i Comuni sia per le spese correnti, ma ancora più per gli investimenti</li> </ul>	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>Politiche tariffarie IMI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rimodulazione tariffaria per favorire l'immissione sul mercato delle locazioni degli alloggi sfitti</li> </ul>	
<b>Canone Unico patrimoniale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazione del nuovo Regolamento per il canone Unico Patrimoniale che permette anche l'esonero totale o</li> </ul>	

parziale del pagamento dello stesso secondo le esigenze dettate dall'emergenza sanitaria

## AMBITO STRATEGICO SICUREZZA E INTEGRAZIONE

### INDIRIZZO STRATEGICO Valorizzare lo spazio pubblico urbano, coordinando i vari servizi

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>Favorire il dialogo interculturale e intergenerazionale per quartieri sicuri</b>	- Valorizzare lo spazio pubblico con eventi basati sul dialogo interculturale e intergenerazionale	
<b>Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione di un calendario degli eventi e delle manifestazioni in città con un riferimento unico all'interno della struttura comunale</li> <li>- Individuare spazi aperti nei quartieri da attrezzare anche con palchi fissi</li> <li>- Aumentare gli spazi pubblici in ogni quartiere fruibili per attività culturali, sociali o economiche</li> </ul>	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### INDIRIZZO STRATEGICO Monitoraggio permanente delle possibili situazioni di degrado

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>Il Sindaco della notte</b>		
<b>Installare nei punti critici telecamere in accordo con Commissariato del Governo e la Questura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Puntuale verifica del rispetto della normativa della privacy sul sistema di video-sorveglianza</li> <li>- Aumento di telecamere nelle zone critiche in accordo con la Questura</li> <li>- Collaborazione con i servizi sociali e sanitari, oltre che con gli altri livelli di governo</li> <li>- Studiare un programma di attività per l'applicazione delle norme sull'accattonaggio molesto e per reprimere schiamazzi notturni</li> <li>- Aumentare la percezione della sicurezza nei quartieri grazie ad attività socio culturali organizzate dalle diverse associazioni presenti nel territorio</li> </ul>	
<b>Promuovere progetti di collaborazione/integrazione con altri livelli di governo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incremento dei controlli grazie ai nuovi vigili assunti</li> <li>- Revisione degli orari di servizio serale/notturno della Polizia Municipale</li> <li>- Monitorare l'equilibrio tra la vivacità degli spazi pubblici con la tutela della quiete e dell'ordine pubblico</li> <li>- Prevedere per limitate zone divieti di consumo di alcool nelle ore notturne su area pubblica non concessioneata (in presenza di rischio elevato di assembramento e disturbo alla quiete pubblica)</li> </ul>	3-ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>Aumentare il pattugliamento notturno della Polizia Municipale in collaborazione con altre forze dell'ordine</b>		
<b>Ridefinizione degli orari concessioni suolo pubblico</b>		

### INDIRIZZO STRATEGICO Rispondere in modo strutturale all'emergenza profughi e all'integrazione degli stranieri

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>Promuovere e sostenere iniziative di inclusione dei migranti</b>	- Attivare progetti di integrazione dei richiedenti protezione internazionale	

<b>Promuovere e sostenere iniziative di inclusione dei migranti</b>	<p>attraverso l'impiego volontario in lavori di pubblica utilità (giardineria comunale)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contributi ad associazioni che in collaborazione con la Provincia organizzano attività e corsi (ad esempio lingua ed educazione civica) rivolti ai nuovi cittadini, ma anche di attività che coinvolgano popolazione autoctona e migranti</li> <li>- Realizzazione di un centro per migranti per attività e laboratori diurni, in collaborazione con la Provincia, con un ruolo di coordinamento di Comune/ASSB della Rete cittadina delle organizzazioni e volontari previo reperimento dei fondi necessari esterni al Comune</li> <li>- Aggiornamento dell'informazione dei servizi per migranti anche ai fini di creare iniziative economiche</li> </ul>	
<b>Verificare l'adesione del Comune di Bolzano alla rete di enti locali che accedono allo SPRAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reperire fondi provinciali, statali o europei per promuovere un'accoglienza ordinaria dei richiedenti asilo con rafforzamento della rete del territorio</li> <li>- Prosecuzione del progetto di ASSB del progetto di accoglienza per minori stranieri non accompagnati con "accompagnamento" psicologico</li> </ul>	12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>Sostenere i minori stranieri non accompagnati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio dei richiedenti asilo "fuori quota" in stretta collaborazione con il Commissariato del Governo e con la Provincia</li> <li>- Inclusione dei titolari di protezione internazionale che hanno terminato la fase di accoglienza</li> <li>- Fare pressione per una equa distribuzione sul territorio provinciale dei richiedenti protezione internazionale presenti a Bolzano, scambio di buone pratiche tra gli Enti</li> </ul>	
<b>Partecipare attivamente alla definizione delle politiche dell'accoglienza prestando attenzione alla sostenibilità finanziaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contributi ad associazioni che operano nella cooperazione internazionale per attività ordinaria e progetti straordinari</li> </ul>	
<b>Partecipare ai tavoli di coordinamento tra Stato, Provincia ed Euregio</b>		
<b>Sostenere le associazioni attive nella cooperazione internazionale per la Tutela dei Diritti Umani</b>		

## AMBITO STRATEGICO Sviluppo culturale e sociale della comunità cittadina

### INDIRIZZO STRATEGICO Promuovere sinergie e coordinamento tra associazioni ed istituzioni culturali

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>Sostenere le associazioni culturali con una pianificazione a medio/lungo termine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutare e sperimentare contributi su una programmazione triennale e incentivare a mettersi in rete</li> <li>- Aggiornare i criteri per la concessione di contributi per favorire il coordinamento e la rete tra le associazioni</li> </ul>	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

### INDIRIZZO STRATEGICO Decentrare eventi e manifestazioni culturali nei quartieri, anche individuando nuovi spazi

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pillole di cultura in collaborazione con le istituzioni culturali, bande musicali di quartiere</li> <li>- Esibizioni decentrate di Concorso Busoni, Akademia Gustav Mahler, GMJO, EUYO, Haydn, TSB, VBB e associazioni</li> </ul>	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

**Coordinare con le Istituzioni,  
l'associazionismo ed i volontari di  
quartiere microinterventi ampliando la  
fruizione culturale**

- Promuovere nei quartieri iniziative di promozione della lettura (su esempio di Leggere lungo il Talvera)
- Concorso per artisti che realizzano in loco sculture che rimangono sul territorio
- Sviluppare ed ampliare le iniziative culturali organizzate presso le Biblioteche di Quartiere
- Progettualità in ambito culturale da realizzare dai distretti sociali in collaborazione con i più importanti sodalizi culturali e le associazioni culturali attive nei quartieri e i Consigli di quartiere
- Introdurre comitati per la formazione e per la cultura

**5-TUTELA E  
VALORIZZAZIONE  
DEI BENI E DELLE  
ATTIVITÀ  
CULTURALI**

**INDIRIZZO STRATEGICO**  
**Rafforzare la rete delle biblioteche attorno al nuovo Polo bibliotecario**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>Realizzare e attivare il Polo Bibliotecario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipare ai comitati di coordinamento per la progettazione di contenuti, spazi e servizi del nuovo Polo bibliotecario, fino al trasferimento della Biblioteca Civica nei nuovi spazi</li> <li>- Promuovere, in collaborazione con l'Amministrazione Provinciale, azioni di comunicazione del progetto del Polo Bibliotecario e della sua valenza culturale</li> <li>- Programmare e razionalizzare le attività di sostegno alle biblioteche dell'associazionismo, sviluppandone il coordinamento con le biblioteche comunali, in vista dei servizi del Polo, facendone dei punti di riferimento all'interno dei quartieri</li> </ul>	<b>5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>
<b>Ampliare i servizi delle biblioteche nei quartieri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliare la tipologia e la qualità dei servizi in modo da attrarre i giovani ed altre fasce di pubblico</li> <li>- Ampliare gli orari di apertura per valorizzare appieno gli investimenti e favorire l'accesso ai lavoratori</li> </ul>	

**INDIRIZZO STRATEGICO**  
**Promuovere una cultura della convivenza e della pace e l'identità pluriculturale della città**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>Promuovere azioni per una città della memoria, della convivenza e della pace</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorizzare con iniziative la Collina dei Saggi</li> <li>- Studio di fattibilità e realizzazione di un Monumento dedicato alla Giornata del ricordo, e di siti attivi per rinnovare il ricordo delle vittime del 3 maggio 1945 e la memoria dei "7 di Gusen"</li> <li>- Proseguire con le iniziative dell'Archivio Storico volte a rendere accessibili online in forma open access i materiali storico-archivistici comunali di particolare pregio, nel contesto dei progetti BOhisto e Read transcribus, tramite la loro sistematica digitalizzazione</li> <li>- Proseguire con le iniziative dell'Archivio Storico rivolte al tema della città della memoria attiva (Stolpersteine, Percorsi espositivi presso Monumento alla Vittoria, l'ex Lager di Bolzano e in Piazza</li> </ul>	<b>5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>

**5-TUTELA E  
VALORIZZAZIONE  
DEI BENI E DELLE  
ATTIVITÀ  
CULTURALI**

**Favorire la promozione di una politica  
della Pace**

- Tribunale ecc.)
- Sostenere la collaborazione dell'Archivio Storico con altri enti di conservazione archivistica e di ricerca storica, in ambito regionale, nazionale e internazionale
- Incontri culturali con scrittori, filosofi ed altri operatori della pace nel mondo
- Gestione della Convenzione per il Centro della Pace
- Promuovere itinerari turistico-culturali attraverso iniziative di memoria attiva
- Favorire produzioni tra le istituzioni culturali di lingua italiana e tedesca
- Introdurre la consulta ladina nello Statuto del Comune
- Rivitalizzare i rapporti con la città gemellata di Sopron

**Promuovere Bolzano come città  
pluriculturale**

**INDIRIZZO STRATEGICO  
Rafforzare la rete museale cittadina**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>Sviluppare il Museo Civico, anche in vista del polo museale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliare le superfici espositive del Museo Civico</li> <li>- Proseguire con la catalogazione del patrimonio del Museo Civico al fine di rendere accessibili in maniera digitale le collezioni di maggiore rilevanza, ponendo particolare attenzione anche sulla documentazione, in prospettiva della progettazione di nuove percorsi museali, della messa online del catalogo delle opere, nonché di varie attività di esposizione</li> <li>- Polo museale: raccordo con la Provincia per il finanziamento del progetto di ampliamento del Museo Civico prodromico alla realizzazione del Polo museale, anche partecipando con la PAB al bando europeo di ideazione del nuovo polo (Museo Civico e Museo Archeologico)</li> </ul>	<b>5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>
<b>Favorire la messa in "rete" e la fruizione dei musei cittadini</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliare gli orari di apertura dei musei</li> <li>- Nuovo percorso di comunicazione riferito ai diversi musei comunali nell'ambito di un collegamento dei vari musei cittadini (creando anche sinergie con quelli provinciali), rilanciando la propria offerta per una fruizione attiva e attuale della storia cittadina con un ruolo di perno attribuito al Museo Civico e all'Archivio Storico</li> </ul>	<b>5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>

**AMBITO STRATEGICO  
POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI**

**INDIRIZZO STRATEGICO  
Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>Sostenere e diffondere una cultura dello sport</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Migliorare la comunicazione degli eventi sportivi</li> <li>- Indirizzare le associazioni ad unirsi per aumentare così il numero dei loro iscritti e per evitare o limitare problemi di disponibilità di spazi</li> </ul>	<b>6-POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>

### **Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive**

- Iniziative per avvicinare i giovani alla pratica sportiva
- Interventi diversi di manutenzione zona Sportiva Maso della Pieve
- Sottoscrizione dell'accordo con la Provincia ai fini della realizzazione della seconda pista di ghiaccio al Palaonda con costi al 50% a carico del Comune e 50% a carico della Provincia al netto dell'eventuale contributo del CONI previa individuazione delle necessarie risorse finanziarie
- Riqualificazione ed ampliamento dello Stadio Druso (ultimazione 2021)
- Analisi per il futuro risanamento del Palamazzali previo reperimento dei fondi
- Esame della possibile ristrutturazione piscina/tuffi Pircher zona sportiva Maso della Pieve e del reperimento dei necessari fondi, rendendola possibilmente di importanza circondariale anche nei cofinanziamenti
- Vaglio delle possibili riqualificazioni Pista Zero e spostamento pista BMX
- Rideterminare le modalità di assegnazione delle palestre per gli allenamenti con ampliamento degli orari di utilizzo per i giovani sportivi
- Presa in esame del risanamento energetico Palasport di via Resia e analisi del budget
- Sport a costo zero, individuare aree idonee per l'installazione di percorsi vita ed esercizi a corpo libero, aumentando le palestre gratuite all'aperto e zone di quiete per attività meditative

**6-POLITICHE  
GIOVANILI, SPORT  
E TEMPO LIBERO**

### **INDIRIZZO STRATEGICO Valorizzazione dell'idealità e delle potenzialità dei giovani cittadini**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI</b>	<b>MISSIONE</b>
<b>Recuperare ai Piani la rimessa ferroviaria per la creazione di un "Centro per eventi giovanili"</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avvio di un percorso partecipato per la definizione dei bisogni e la progettazione degli spazi</li><li>- Inserire l'operazione all'interno dell'Accordo di programma sulla riqualificazione dell'Areale ferroviario</li><li>-In attesa dello sviluppo dell'Areale di medio-lungo termine individuare altri spazi per manifestazioni, eventi ed attività per i e le giovani con capienza media</li></ul>	<p><b>6-POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b></p>
<b>Streetworker – sostenere il progetto teso a fronteggiare i fenomeni di emarginazione, dipendenza e violenza</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Potenziare la presenza di <i>Streetworker</i> nelle aree critiche della città</li><li>- Elaborazione di apposite linee guida per promuovere in collaborazione con ASSB ed il terzo settore una strutturata attività di <i>streetworking</i></li></ul>	<p><b>6-POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b></p>
<b>Promuovere soluzioni per <i>graffity writers</i> e altri progetti giovanili</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Consolidamento progetto MURARTE e progetto Bolzano 39C. Individuazione di aree strategiche (ipotesi Lungo Isarco lato arginale) per lo sviluppo del progetto</li><li>- Gara per finanziamento progetti di attività giovanile</li><li>- Festa annuale per neo-maggiorenni</li></ul>	

### **INDIRIZZO STRATEGICO**

## Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appalto e realizzazione scuola elementare e media in Via Bari (2021/22 progettazione – 2023/2024 lavori)</li> <li>- Gara di progettazione e successivo appalto per la ristrutturazione della scuola media von Aufschnaiter</li> <li>- Progettazione di un lotto della ristrutturazione dell'Istituto musicale "Vivaldi" in lingua italiana (progettazione 2021, lavori 2022/2023)</li> <li>- Ristrutturazione Scuola materna Dante Alighieri- lavori 2021/2023</li> <li>- Approvazione progetto ristrutturazione comparto scolastico Archimede Longon (progettazione primo lotto 2021 – lavori 2022/2023)</li> <li>- Ristrutturazione scuola media Ada Negri primo lotto progettazione 2021/2022 – lavori 2023/2024</li> <li>- Adeguamento alle normative vigenti scuola elementare Chini secondo lotto lavori 2021</li> <li>- Ristrutturazione scuola di musica tedesca e ladina in via Francescani completamento lavori entro fine 2021</li> <li>- Nuova realizzazione scuola materna in zona di espansione Druso Est (progettazione 2021 – lavori 2022/2023)</li> <li>- Risanamento infiltrazioni presso alcune scuole cittadine</li> <li>- Sostituzione serramenti presso alcune scuole cittadine</li> <li>- Progetto refettorio scuola Stifter fine lavori entro il 2021</li> <li>- Ottimizzare i posti mensa esistenti</li> </ul>	4-ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
<b>Aumentare i posti mensa nelle scuole elementari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione con la Provincia del quadro giuridico che disciplina l'affidamento a realtà senza fine di lucro della gestione di scuole dell'infanzia pubbliche</li> </ul>	
<b>Sostenere, con spazi idonei, i centri di incontro genitori-bambini</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studio per la realizzazione di strutture da adibire a "Spazi famiglia" nei diversi quartieri di Bolzano</li> <li>- Rinnovo delle convenzioni con le scuole d'infanzia pubbliche affidate ad associazioni e cooperative</li> <li>- Studio di fattibilità e studio finanziario per la razionalizzazione in PPP di un grande centro cottura delle cucine comunali</li> <li>- Mano a mano che si realizzano le scuole dell'infanzia di nuova costruzione, razionalizzare la presenza delle scuole dell'infanzia, chiudendo le scuole dell'infanzia condominiali monosezione o ospitate in siti con barriere o scuole di altro grado che necessitano di recuperare locali</li> </ul>	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>Ottimizzare i costi di gestione negli asili</b>		

## AMBITO STRATEGICO POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ

### INDIRIZZO STRATEGICO Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
----------------------	--	----------

<b>Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riorganizzazione del servizio di distribuzione pasti</li> <li>- Stato di emergenza post-Covid: accordare pratiche sociali con la Provincia con capacità di reazione in tempi consoni alle emergenze sanitarie</li> <li>- Sostenere lo sviluppo occupazionale contro gli effetti della pandemia e la potenziale disoccupazione</li> <li>- Potenziare l'Osservatorio Comunale sulle nuove povertà e proseguire nelle attività legate all'iniziativa internazionale "Dichiariamo illegale la povertà (DIP)"</li> <li>- Intervenire nell'individuazione anche di nuove povertà e di nuove situazioni di disagio (per es. genitori soli)</li> <li>- Utilizzo del fondo provinciale di finanziamento della L.P. 11/86 "Impiego temporaneo di lavoratori disoccupati" in modo da poter confermare ed ampliare i progetti attivati in Comune ed enti strumentali</li> </ul>	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>Sostenere progetti di reinserimento lavorativo nonché sperimentare progetti di welfare generativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> </ul>	

#### **INDIRIZZO STRATEGICO Migliorare i servizi sociali e la loro gestione**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>Perseguire un'efficiente gestione dei servizi sociali della città</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziamento del Segretariato sociale a beneficio dei nuovi utenti che accedono ai Distretti sociali</li> <li>- Prosecuzione nella semplificazione delle procedure burocratiche per migliorare la relazione con l'utenza e ridurre costi amministrativi</li> <li>- Perseguire sinergie in ambito amministrativo all'interno di ASSB e tra gli uffici di ASSB e quelli comunali</li> </ul>	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>Riorganizzare Azienda Servizi Sociali di Bolzano (ASSB)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perseguire nuove sinergie in ambito amministrativo all'interno di ASSB, valutando l'istituzione di un organo di controllo, visione e programmazione e pianificazione comune</li> </ul>	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>Ridefinire il sistema di collaborazione pubblico-privato per l'erogazione dei servizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perseguire, dove possibile, un allungamento della durata dei contratti tra ASSB ed il terzo settore nel sistema di welfare cittadino, con monitoraggio e coordinamento da parte del Comune</li> </ul>	
<b>Investire nell'assistenza territoriale farmaceutica, anche perseguiendo nuove modalità di gestione per mantenerne l'economicità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimento del servizio farmaceutico e potenziamento dei servizi ai cittadini</li> <li>- Trasferimento Farmacia Santa Geltrude presso nuovo polo Mignone/Rosenbach</li> <li>- Promozione del volontariato nelle scuole indicando tutte le possibili attività secondo le predisposizioni del singolo e attività in collaborazione con la Provincia (tipo Fiera del Volontariato)</li> </ul>	14-SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
<b>Contrastare la crisi del volontariato, coordinando iniziative e servizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllo dei nominativi in stretta collaborazione con Questura per verifiche pendenze penali</li> </ul>	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>Gestione del servizio "Emergenza Freddo"</b>		

#### **INDIRIZZO STRATEGICO Sviluppare le peculiarità urbane nella governance provinciale delle prestazioni sociali**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>Ridefinire in collaborazione con la PAB il sistema tariffario per i servizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Confronto continuo con la Provincia per garantire la sostenibilità del servizio da</li> </ul>	

<b>all'infanzia e per la terza età</b>	parte delle famiglie	
<b>Sostenere e promuovere la libertà di scelta delle famiglie nei servizi alla prima infanzia: asili nido, microstrutture, servizi di Tagesmütter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorizzazione degli asili nido, come realtà irrinunciabile per la città capoluogo del sistema integrato dei servizi per la prima infanzia, anche attraverso la proposta di pacchetti orari in modo da attrarre nuova utenza</li> <li>- Confronto con la Provincia per migliorare l'integrazione dei servizi sociali e sanitari</li> <li>- Impostare le politiche di welfare secondo il principio di sussidiarietà orizzontale e verticale, comprendendo un contributo dei soggetti del privato sociale e delle imprese che introducono nuove forme di welfare aziendale</li> </ul>	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>Rafforzare il ruolo del Comune nel sistema di pianificazione del welfare provinciale</b>		

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b> <b>Valorizzare la cultura di genere</b>		
<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI</b>	<b>MISSIONE</b>
<b>Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Azioni a sostegno di una equa ripartizione del lavoro familiare tra uomo e donna</li> <li>- Diffondere progetti di assistenza pomeridiana in altre scuole della città (coinvolgendo scuole, associazioni giovanili, Comune e Provincia)</li> <li>- Prosecuzione e miglioramento del sostegno della prima infanzia, sostegno dei centri famiglia, adeguamento dei criteri per l'erogazione dei contributi ad enti ed associazioni per lo sviluppo di progettualità</li> </ul>	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazioni di genere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidamento Rete contro la violenza di genere (azioni di sensibilizzazione, corsa contro la violenza, osservatorio, rinnovare quando possibile l'organizzazione del convegno sulla violenza assistita, realizzazione nuova casa delle donne, ultimazione di 8 alloggi di transizione per donne in situazione di violenza in collaborazione con la Provincia, costituzione di parte civile della città di Bolzano nei procedimenti penali)</li> <li>- Istituzione di un Tavolo di confronto sul tema del controllo della prostituzione</li> <li>- Sensibilizzare per una cultura del rispetto e della gentilezza: ricerca operativa di metodologie per diffondere la gentilezza tra i cittadini</li> </ul>	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazioni di genere</b>		

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b> <b>Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere</b>		
<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI</b>	<b>MISSIONE</b>
<b>"Abitare sicuro" per anziani soli e autosufficienti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proseguire nello sviluppo di dotazioni tecnologiche e di modalità di gestione che consentano di prolungare la permanenza della persona anziana, in condizione protetta, presso il proprio domicilio recuperando l'esperienza del progetto pilota Abitare sicuro. Piano per la sua applicazione operativa</li> </ul>	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione degli alloggi comunali di assistenza ed accompagnamento</li> </ul>	

	<p>abitativo a Casanova, 32 alloggi (ultimazione nel 2021)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stipula dell'accordo con la Provincia per il risanamento della casa di riposo Don Bosco e la realizzazione della casa di riposo ad Oltrisarco/ Aslago in attuazione della convenzione con la Provincia previo reperimento dei fondi</li> <li>- Sostengo del progetto di Fondazione La Roggia nell'ampliamento di posti letti con l'utilizzo di un edificio comunale</li> <li>- Prosecuzione da parte dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano del monitoraggio e il governo del sistema integrato dell'assistenza domiciliare alle persone non autosufficienti</li> </ul>	
<b>Consolidare ed estendere i progetti di sviluppo di comunità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contributi ad associazioni che sviluppano progetti di comunità e benessere per la comunità cittadina (La Vispa , Club della Visitazione, VKE, La Strada)</li> <li>- Integrazione dei diversamente abili in attività sportive e del tempo libero</li> <li>- "Dopo Di Noi": sviluppo del progetto</li> <li>- Estensione dei buoni Taxi</li> </ul>	<b>12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>Promuovere iniziative di miglioramento delle condizioni di vita e dell'inclusione dei diversamente abili</b>		

## AMBITO STRATEGICO POLITICHE AMBIENTALI

### INDIRIZZO STRATEGICO Ridurre l'impatto ambientale e migliorare il servizio del ciclo dei rifiuti e dell'igiene urbana

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>Ottimizzare la raccolta dei rifiuti e della nettezza urbana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Azzeramento della tassa rifiuti e acqua per il primo anno di attività nuove imprese</li> <li>- Proseguire nell'analisi sui risultati della raccolta porta a porta e dei rifiuti verdi</li> <li>- Verificare la creazione di nuove ATO sovraconunali per la raccolta dei rifiuti in Provincia</li> <li>- Prosecuzione della sostituzione e rinnovamento delle campane stradali della Raccolta Differenziata</li> <li>- Installazione in via sperimentale di nuovi sistemi interrati di raccolta rifiuti (via Claudia De' Medici) da integrare con cinque altre nuove aree interrate</li> <li>- Utilizzo di sei videocamere mobili a presidio dei luoghi di conferimento o abbandono rifiuti da posizionare a rotazione in diversi luoghi della città per contrastare il deposito abusivo dei rifiuti</li> </ul>	<b>9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
<b>Piano di riduzione progressivo dei rifiuti e di sostegno al riuso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Favorire il riuso anche con scambi online e utilizzando i beni in buono stato provenienti dal centro riciclaggio</li> <li>- Proseguire le "feste degli ingombranti" nelle piazze dei quartieri, promuovendo iniziative che incentivano la riduzione dei rifiuti</li> </ul>	
<b>Mantenere e/o aumentare la % di raccolta differenziata</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informare sulle modalità corrette di differenziare</li> <li>- Prosecuzione del coinvolgimento degli amministratori di condominio e associazioni di categoria</li> <li>- Newsletter sullo stato dell'ambiente e sulle azioni in corso nei diversi ambiti (aria, rumore, acque, rifiuti, ecc.)</li> </ul>	

## **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI</b>	<b>MISSIONE</b>
<b>Iniziative di informazione e sensibilizzazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizzare la cittadinanza sui comportamenti da adottare per risparmiare energia e per l'utilizzo delle energie rinnovabili</li> <li>- Valutare e realizzare ogni progetto comunale compatibilmente con gli obiettivi e impegni internazionali presi sulla tutela del clima</li> <li>- Iniziative ecologiche varie (Giretto d'Italia, M'Illumino di meno, Giornata Dell'acqua, ecc.)</li> <li>- Monitoraggio biennale del PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile)</li> <li>- Eventi tematici sul risparmio energetico</li> <li>- Supportare i cittadini/e tramite esperti/e per informarli sul risparmio energetico: sportello energia</li> <li>- Partecipazione del Comune per ottenere il riconoscimento di Bolzano quale città equosolidale e sostenibile</li> <li>- Partecipazione a Progetti Europei e provinciali per il risparmio energetico</li> <li>- Riqualificare alloggi comunali di via Parma entro il 2023</li> <li>- Favorire l'incrocio e la messa a disposizione delle banche dati per programmare la riqualificazione energetica degli edifici comunali in collaborazione con il CED</li> <li>- Instaurare tavolo tecnico con Ripartizione LL.PP. e Patrimonio per stabilire calendario interventi di riqualificazione e fornire consulenza per gli edifici comunali</li> <li>- Acquisizione e vendita dei certificati bianchi o TEE (Titoli di Efficienza Energetica) per interventi del Comune</li> <li>- Tavolo tecnico con amministratori di condominio per modalità di collaborazione e coinvolgimento dei condomini (sportello energia)</li> <li>- Planimetria di consumo energetico specifico degli immobili della città</li> </ul>	<b>9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
<b>Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente</b>		

## **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Tutelare e valorizzare il verde urbano ed agricolo**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI</b>	<b>MISSIONE</b>
<b>Conservare il verde agricolo e incentivare gli orti urbani</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incentivare la cultura degli orti urbani</li> <li>- Revisione del regolamento orti urbani, per estendere anche ad altre categorie di cittadini la possibilità di aderire all'iniziativa</li> </ul>	<b>9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
<b>Conservare e rigenerare le aree verdi urbane esistenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorizzazione ambientale del Colle ai fini dell'educazione ambientale dei giovani in collaborazione con le scuole</li> <li>- Potenziare i collegamenti pedonali sulle pendici in collaborazione con l'Ispettorato Forestale BZ I all'interno della pianificazione complessiva del PUT</li> </ul>	<b>9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>

**INDIRIZZO STRATEGICO****Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>Bonifica "Kaiserberg"</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Definire utilizzo della superficie una volta bonificata</li><li>- Appalto ed esecuzione dei lavori entro il 2023</li></ul>	
<b>Prevenzione dell'inquinamento acustico</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Approvazione del Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA)</li><li>- Adozione di misure di risanamento acustico</li></ul>	
<b>Azioni di prevenzione e protezione idrogeologica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Riduzione del pericolo di natura idrogeologica potenzialmente gravante sul territorio urbanizzato</li><li>- Miglioramento della conoscenza del sottosuolo della conca di Bolzano</li><li>- Realizzazione del nuovo canale Rencio di smaltimento delle acque provenienti da S. Maddalena</li><li>- Realizzazione nuovo acquedotto al Colle</li><li>- Periodici interventi di manutenzione delle opere paramassi esistenti</li></ul>	
<b>Piano della qualità dell'aria</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tavolo di lavoro con la Provincia per individuare strategie e provvedimenti per la riduzione dell'inquinamento con l'obiettivo di fare diventare Bolzano una Città ad emissioni 0 entro il 2035</li></ul>	9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
<b>Promozione del Teleriscaldamento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Promozione dell'allacciamento del Teleriscaldamento affinché Alperia raggiunga nel 2024 l'obiettivo di ca. 12.000 appartamenti connessi (pari al 35% della popolazione servita) oltre a 200 attività commerciali e 40 edifici pubblici per un risparmio di ca. 30.000 tonnellate di emissioni di CO<sub>2</sub>, con verifica della eventuale necessità di realizzare una nuova centrale di produzione</li></ul>	



## **ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE**



### **3. Organizzazione e gestione dei servizi pubblici**

I servizi pubblici locali sono servizi erogati direttamente al pubblico che hanno per oggetto la produzione di beni ed attività rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali, assicurandone la regolarità e continuità e la fruizione in condizioni di uguaglianza.

La disciplina comunitaria, dagli anni '90 in poi, ha introdotto principi importanti in termini di concorrenza e regolazione introducendo il concetto di servizi di interesse generale che possono essere: 1) a rilevanza economica; 2) privi di rilevanza economica.

Nella cornice della disciplina comunitaria e dei principi e delle normative di settore nazionali, in virtù delle specifiche competenze previste dallo Statuto di Autonomia, i principali riferimenti normativi per il Comune di Bolzano in materia di servizi pubblici sono gli art. 41 della Legge Regionale del 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" e la L.P. n. 12/2007 e ss.mm. (vi sono poi normative provinciali di settore, come ad es. la raccolta rifiuti , il ciclo integrato delle acque ecc.).

In particolare detta legge provinciale disciplina, quale normativa generale, le modalità di affidamento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, cioè quelli che hanno per oggetto produzione di beni ed attività dietro pagamento di corrispettivo e nel quale il soggetto gestore si assume il rischio di gestione.

Questa categoria comprende la maggior parte dei servizi pubblici locali; vi rientrano, infatti, il servizio idrico, la gestione dei rifiuti, la distribuzione del gas e dell'energia elettrica, il trasporto pubblico locale.

In questo ambito peraltro vi è una continua evoluzione normativa soprattutto per migliorare l'efficienza dei servizi rispetto all'esigenza sempre più stringente di contenimento della spesa pubblica.

Il Comune di Bolzano gestisce i servizi pubblici, di cui è titolare, in economia, tramite concessione a terzi, oppure tramite aziende speciali e società partecipate. Nei confronti degli organismi controllati e/o partecipati il Comune ha realizzato un modello di governance, in continuo perfezionamento al fine di:

- migliorare la qualità dei servizi tramite un costante monitoraggio degli stessi definendo obiettivi qualitativi misurabili;
- dare concreta attuazione al regolamento sulla vigilanza ed il controllo sulle società ed enti partecipati per contribuire ad una più efficiente gestione economica e finanziaria degli organismi partecipati e verificare il rispetto della normativa vigente, come ad esempio quella sulla trasparenza e anticorruzione, e l'applicazione dei principi previsti dal D.Lgs. 175/2016 come recepito dalla LP 12/2007 e ss.mm.

In questi ambiti è stato impostato un sistema di definizione annuale di obiettivi generali, di efficienza gestionale e di qualità, da parte del Comune, in collaborazione con gli enti/società controllati (o in house).

Per maggiore chiarezza espositiva e informativa inoltre le società e gli organismi partecipati dal Comune di Bolzano sono stati classificati sulla base di un criterio funzionale in relazione alle finalità della partecipazione rispetto all'attività svolta, con l'indicazione del risultato economico conseguito negli ultimi 3 esercizi.

Distinguiamo quindi tra:

- soggetti partecipati che gestiscono un servizio pubblico locale;
- soggetti partecipati che producono beni e servizi strumentali all'attività dell'ente o svolgono funzioni amministrative di competenza dello stesso (società strumentali come definite dall'art. 13 D.L. 223/2006 ss.mm.);
- soggetti partecipati che svolgono attività di promozione e sostegno prevalentemente nel campo culturale o sociale.

Di seguito i due elenchi, rispettivamente delle società e degli altri organismi partecipati dal Comune di Bolzano, sulla base dei criteri di classificazione sopra indicati e con i risultati degli ultimi 3 esercizi.

SOCIETÀ PARTECIPATE							
Denominazione	Oggetto sociale in breve	Finalità della partecipazione /attività svolta	Partecipazione in %		Risultato d'esercizio		
			Comune	Tot. Amm. Pubblica	2017	2018	2019
<b>Funivia del Colle S.r.l.</b>	Esercizio dell'impianto di risalita Bolzano - Colle e promozione dello sviluppo turistico nel bacino dell'impianto.	Gestione servizio pubblico	100,00	100,00	€ 87.864,00	€ 56.532,00	€ 77.746,00
<b>SEAB Servizi Energia Ambiente Bolzano S.p.A</b>	Attività di raccolta, trasporto, trasformazione, distribuzione, gestione, vendita, studio, ricerca, consulenza, produzione, approvvigionamento nei settori ambientale, energetico, telematico e gestione dati e di servizi, la gestione, anche energetica, di impianti, infrastrutture e di immobili (in regime di in house).	Gestione servizio pubblico	99,00	100,00	€ 367.207,00	€ 61.372,00	€ 328.993,00
<b>Areale Bolzano – ABZ S.p.A</b>	Elaborazione di un piano di assetto complessivo dell'areale ferroviario di Bolzano ed elaborazione delle successive fasi operative e progettuali necessarie per il relativo recupero urbanistico.	Attività e funzioni strumentali al Comune (STU)	50,00	100,00	- € 303.622,00 <sup>*)</sup> 1.159.249,00 <sup>*)</sup>	- € 145.184,00 <sup>*)</sup>	
<b>SASA S.p.A.</b>	Attività di trasporto pubblico e/o collettivo di persone urbano, suburbano, interurbano ed extraurbano, nonché lo svolgimento di qualsiasi servizio e/o attività nel campo della mobilità.	Gestione servizio pubblico	43,85	100,00	€ 268.723,00	€ 51.177,00	€ 66.148,00
<b>Eco Center S.p.A.</b>	La società, costituita ai sensi dell'art. 22, comma 3, lettera e) della Legge n.142 dell' 8 giugno 1990, nonché dell'art. 44, comma 3, lettera e) della legge regionale n. 1 del 4 gennaio 1993, ha per oggetto la costruzione, la compravendita, la manutenzione e/o la gestione di impianti e servizi ambientali, la gestione di risorse energetiche e distribuzione del calore, compreso la commercializzazione, la produzione e distribuzione di energia elettrica (in regime di in house).	Gestione servizio pubblico	43,86	100,00	€ 1.929.688,00	€ 975.04,00	€ 99.526,00
<b>Alperia S.p.A.</b>	Produzione, gestione, acquisto, vendita, importazione ed esportazione energia elettrica e gas.	Disciplina speciale in materia energetica <sup>*)</sup>	21,00	100,00	€ 25.242.005,00	€ 27.155.151,00	€ 27.615.944,00
<b>Alto Adige Riscossioni S.p.A.</b>	Accertamento, liquidazione e riscossione spontanea delle entrate e la riscossione coattiva (in regime di in house).	Attività e funzioni strumentali al Comune	4,10	100,00	€ 289.752,00	€ 303.084,00	€ 495.640,00

Denominazione	Oggetto sociale in breve	Finalità della partecipazione / attività svolta	SOCIETÀ PARTECIPATE			Risultato d'esercizio		
			Comune	Tot. Amm. Pubblica	2017	2018	2019	
<b>Fiera di Bolzano S.p.A.</b>	Realizzazione, organizzazione e gestione di un sistema fieristico espositivo per promuovere la commercializzazione di beni e servizi.	Finalità di promozione e sostegno	4,63	99,18	€ 156.140,00	€ 310.897,00	€ 69.792,00	
<b>Autostrada del Brennero S.p.A.</b>	Progettazione, costruzione ed esercizio dell'autostrada Brennero-Verona-Modena, nonché di opere stradali, di opere pubbliche connesse con l'attività autostradale.	Gestione servizio pubblico	4,23	Maggioranza	€ 81.737.901,00	€ 68.200.598,00	€ 87.086.911,00	
<b>Unifarm S.p.A.</b>	Commercio all'ingrosso, e il più direttamente possibile, di specialità medicinali, articoli sanitari, dispositivi medici e quant' altro occorrente per il rifornimento delle farmacie; prestazione di servizi alle farmacie, agli enti pubblici ed enti privati operanti nel settore della sanità, fra cui a titolo esemplificativo la contabilizzazione delle ricette, la fornitura e la manutenzione di hardware e software, la traduzione anche in lingua tedesca dei foglietti illustrativi .	Attività e funzioni strumentali al Comune	1,33	-	€ 4.086.640,00	€ 4.054.504,00	€ 5.066.826,00	
<b>Banca Popolare Etica S.c.p.A</b>	Raccolta del risparmio e l'esercizio del credito con finalità sociali, ambientali e culturali.	Finalità di promozione e sostegno	0,0032	Maggioranza	€ 2.273.208,00	€ 3.287.703,00	€ 6.268.000,00	
<b>Consorzio dei Comuni della Provincia di Bolzano</b>	Consulenza, assistenza e supporto ai comuni della Provincia di Bolzano.	Attività e funzioni strumentali al Comune	0,813	100,00	€ 9.733,00	- € 16.403,00	- € 216.519,00	

\*1) Società di trasformazione urbana con perdite d'esercizio per investimenti relativi ai progetti di riqualificazione, prodromici alla messa in gara ed al recupero degli investimenti in sede di aggiudicazione. Nel frattempo è stato sottoscritto l'Accordo di Programma che prevede la procedura di gara per la dismissione della partecipazione.

\*2) In virtù del DPR n.235/1977 ss.mm.ii. "Norme di attuazione dello Statuto Speciale nelle Province di Trento e Bolzano in materia di energia"

**ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI**

Denominazione	Oggetto sociale in breve	Finalità della partecipazione / attività svolta	Partecipazione in %		Risultato d'esercizio		
			Comune	Tot. Ammin. Pubblica	2017	2018	2019
<b>Associazione Vereingte Bühnen Bozen</b>	Incentivazione della cultura teatrale in Alto Adige; organizzazione e produzione di spettacoli; realizzazione di opportunità per la formazione e l'insegnamento in ambito artistico e tecnico.	Finalità di promozione e sostegno	20,00	100,00	€ 3.884,00	- € 19.798,00	€ 24.004,00
<b>Azienda di soggiorno e turismo</b>	Promozione del turismo; svolgimento compiti demandati dalla Provincia e dal Comune di Bolzano.	Finalità di promozione e sostegno		100,00	€ 174.764,76	€ 181.981,48	€ 50.463,63
<b>Azienda Servizi Sociali di Bolzano</b>	Gestione dei servizi sociali della città di Bolzano, mediante interventi mirati al soddisfacimento delle esigenze fondamentali della vita.	Gestione servizio pubblico	100,00	100,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.352.525,00 <sup>17</sup>
<b>Fondazione "Ferruccio Busoni Gustav Mahler"</b> *)	Assicurare a Bolzano la continuità del concorso internazionale pianistico intitolato a Ferruccio Busoni; Organizzazione a Bolzano di corsi di perfezionamento musicale riservati a giovani strumentisti europei di comprovate qualità musicali; organizzazione di concerti e appuntamenti musicali; sviluppare formati innovativi per la promozione di giovani talenti.	Finalità di promozione e sostegno	80,00	100,00	- € 450,84	€ 374,65	- € 279,75
<b>Fondazione Castelli di Bolzano</b>	Gestione del Castel Roncolo con relative pertinenze e del Castel Mareccio con annessa trattoria nonché di altri beni di interesse artistico, culturale e turistico. Promozione di collegate iniziative di carattere scientifico, turistico, ecc.	Attività e funzioni strumentali al Comune e finalità di promozione e sostegno	100,00	100,00	€ 21.726,00	€ 101.198,00	- € 1.550,00
<b>Ente Autonomo Teatro Stabile di Bolzano</b>	Sostegno e diffusione del teatro nazionale d'arte e di tradizione e del repertorio italiano contemporaneo, con riferimento all'ambito cittadino, provinciale e regionale e ai suoi rapporti con la cultura tedesca.	Finalità di promozione e sostegno	60,00	100,00	€ 22,45	€ 17,29	€ 22,06
<b>Fondazione "Teatro Comunale e Auditorium"</b>	Gestione tecnico-amministrativa e culturale delle strutture del Teatro e dell'Auditorium secondo criteri di economicità., assicurando che le stesse siano mantenute nelle condizioni di agibilità per lo svolgimento delle attività artistico-culturali che vi si svolgono.	Attività e funzioni strumentali al Comune	50,00	100,00	€ 190.234,00	€ 59.114,00	- € 142.362,00
<b>Ente Autonomo Magazzini generali per il deposito di derrate in Bolzano</b>	Impianto e esercizio dei magazzini generali all'interno e fuori dalla città.	Finalità di promozione e sostegno	30,00	100,00	€ 35.239,00	€ 20.864,00	€ 33.770,00
<b>Fondazione Haydn di Bolzano e Trento</b>	Attività di promozione alla diffusione e all'elevazione della cultura musicale nelle	Finalità di promozione e	8,33	100,00	- € 7.973,34	- € 7.018,54	- € 8.065,89

<sup>17</sup> Nel bilancio 2019 il risultato positivo è dovuto alla richiesta di applicazione di principi contabili uniformi per la predisposizione del bilancio consolidato del Comune in ottemperanza al D.Lgs. 118/2011

	province di Bolzano e Trento, in particolare con la gestione dell'orchestra professionale Haydn.	sostegno					
--	--	----------	--	--	--	--	--

### 3.1. Sintesi degli obiettivi gestionali e del Tavolo Governance Qualità dei principali enti e società partecipati dal Comune

#### ALTO ADIGE RISCOSSIONI Spa

Obiettivi generali		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Indicazione di almeno un obiettivo/indicatore di efficienza gestionale che comporti o il contenimento dei costi di funzionamento o del personale in rapporto all'output (valore della produzione ecc.) o un miglioramento del risultato (inteso come qualità dei servizi o valore della produzione) in rapporto ai costi				
2	Mantenimento dei costi di gestioni invariati rispetto al budget	Alternativo rispetto al primo			

#### AZIENDA SERVIZI SOCIALI DI BOLZANO (ASSB)

Obiettivo gestionale		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Aumento dei progetti di inserimento lavorativi / occupazionali (a parità di costo) dei clienti di AES che andranno ad essere occupati all'interno dei servizi di ASSB		N. progetti di inserimento lavorativi / occupazionali avviati	-	40
<b>Obiettivi qualitativi</b>					
N.	Descrizione	Note	Indicatori		
1	Servizi a gestione diretta ASSB - customer satisfaction / rilevazione nei settori Persone con disabilità, Asili nido, Residenze per anziani, Strutture semiresidenziali per anziani e Distretti sociali in collaborazione con Ufficio Statistica e Tempi della città per impostazione metodologica		N. Customer / Aree	5 su 5 Aree	5 su 5 Aree
2	Servizi a gestione diretta ASSB - Aggiornamento carte della qualità dei servizi redatte		N. aggiornamenti carte dei servizi	4 su 5 carte	5 su 5
3	Creazione, sul sito aziendale di ASSB, di un'area tematica "ASSB e l'emergenza Coronavirus" in cui raccogliere tutte le informazioni utili per i cittadini		Obiettivo conseguito/non conseguito	-	Obiettivo conseguito

**ECO-CENTER Spa**

Obiettivi generali		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Allineamento dei principi contabili e rilevazioni contabili a quelli del Comune con l'obiettivo della redazione del bilancio consolidato e della eliminazione delle differenze contabili rilevanti	L'allineamento può avvenire solo parzialmente a causa delle caratteristiche societarie e dell'attività svolta da eco center	Dati per bilancio consolidato	Dati entro settembre 2020	Dati entro giugno 2021
2	Redazione della relazione sul governo societario (D.Lgs. 175/2016) da allegare alla relazione al bilancio	La relazione è parte integrante delle relazioni al bilancio	Relazione approvata con il bilancio	10.06.2020	Entro 30.04.2021
3	Adeguamento alla disciplina dell'Anticorruzione, della Trasparenza e della Privacy alle eventuali segnalazioni fatte dal Comune nella sua attività di controllo	La disciplina va continuamente adeguata alle eventuali variazioni della legislazione vigente nei termini previsti dalla stessa	Disciplina dell'anticorruzione, della trasparenza e della privacy	Adeguata	Adeguata
Obiettivi gestionali		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Mantenimento dei costi di gestione invariati rispetto al Budget approvato dai comitati di controllo a fine 2020	mantenimento dei costi considerando che vi sono dei costi non dipendenti dall'operatività aziendale che possono variare nell'anno (prezzo di mercato dell'energia elettrica e altri prodotti, carico trattato sugli impianti)	Costi di gestione complessivi	46.500.000 € ca. senza eco solland	46.500.000 € ca. senza eco solland
2	Approvazione del bilancio entro il 30.04 dell'anno successivo	Assemblea generale di approvazione del bilancio da fare entro il 30.04. dell'anno successivo	Data di approvazione del bilancio da parte dell'assemblea generale	10.06.2020	30.04.2021
Obiettivi qualitativi		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Abattimento carico inquinante nelle acque reflue	Abattimento percentuale di BOD5, COD e Ntot	Abattimento medio del BOD5 negli impianti presidiati	> 98%	> 98%
			Abattimento medio del COD negli impianti presidiati	> 95%	> 95%
			Abattimento medio del Ntot negli impianti presidiati	> 75%	> 75%
2	Interventi di manutenzione e pulizia nel settore reti	Interventi su collettori acque reflue, stazioni di pompaggio e fosse septiche	Intervento in caso di allarme entro 3 ore	Entro 3 ore 95%	Entro 3 ore 100%
			Intervento su segnalazione entro 4 ore	Entro 4 ore 100%	Entro 4 ore 100%
			Allacciamento alla rete fognaria entro 10 giorni dalla richiesta scritta	Entro 10 giorni 100%	Entro 10 giorni 100%
			Rispetto programma pulizia	Rispettato 100%	Rispettato 100%

			fosse settiche		
3	Analisi chimiche su rete fognaria e scarichi industriali	Analisi di controllo eseguite dal laboratorio centrale eco center	Analisi industriali eseguite secondo programma annuale	> 90%	> 90%
			Esecuzione circuiti interlaboratorio per qualità	3	1
			Emissione offerta entro 5 gg lavorativi da richiesta	Rispettato 100%	Rispettato 100%
			Emissione rapporto di prova entro 7 gg lavorativi di campionamento	Rispettato 100%	Rispettato 100%
4	Qualità delle emissioni del termovalorizzatore	Analisi dei parametri di emissione con numero massimo di sforamenti sulle semiorarie inferiore al 50% di quelli ammessi ( per legge max 3%)	Sforamenti sui parametri delle semiorarie sulle emissioni	< 0,01%	< 1,5 %
5	Rispetto delle prescrizioni da autorizzazione allo scarico dei vari impianti in riferimento a controlli, autocontrolli e sforamenti in condizioni di funzionamento standard. Non sono contemplati eventuali sforamenti temporanei per eventi naturali imprevedibili o eventi accidentali		Rispetto delle prescrizioni	Rispettate 100%	Rispettate 100%

## ENTE AUTONOMO TEATRO STABILE

Obiettivi generali		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Indicazione di almeno un obiettivo/indicatore di efficienza gestionale che comporti il contenimento dei costi di funzionamento o del personale a parità di output (valore della produzione ecc.) o un miglioramento del risultato (inteso come qualità dei servizi o valore della produzione) a parità di costi		Mantenimento della dimensione quantitativa (DQ) ai fini del FUS (fondo unico dello spettacolo) del MIBACT a parità di spese programmate	0	40
Obiettivi gestionali					
N.	Descrizione	Note	Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Valore dimensionale (VD)		Valore dimensionale (VD) ai fini del FUS	0	≥ 38
2	Censimento delle compagnie professionali in Regione TAA		Censire la presenza di compagnie professionali	0	1
Obiettivi qualitativi					
N.	Descrizione	Note	Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Rischio culturale: sostegno alla drammaturgia contemporanea mediante la messa in scena di testi di autori contemporanei viventi italiani		Produzione TSB	2	3
2	Interventi educativi di avvicinamento dei giovani		Realizzazione di laboratori teatrali e spettacoli tascabili	0	50

3	Impostazione metodologica customer satisfaction in collaborazione con l'Ufficio Statistica e Tempi della città - settore qualità, Comune di Bolzano		Definizione questionario, modalità di somministrazione e reportistica	0	N. 1 impianto metodologico di customer satisfaction
4	Attivazione strumenti di tutela e ascolto dell'utente		N. sportello suggerimenti e reclami	0	N. 1 sportello suggerimenti e reclami attivato
5	Promozione strumenti informativi e di tutela dell'utente quali la Carta dei Servizi		N. carta dei servizi pubblicata e divulgata	0	N. 1 carta dei servizi pubblicata e divulgata

## FONDAZIONE "FERRUCCIO BUSONI-GUSTAV MAHLER"

Obiettivo gestionale		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Ottimizzare l'avvenuta fusione della Fondazione Busoni e della Fondazione Mahler, risparmiando sulle "spese generali di gestione d'ufficio"		Contenere e razionalizzare le spese riguardanti la gestione dell'ufficio, che sono precisamente: cancelleria, postali, valori bollati e telefoniche	8.183,61 Euro	7.500,00 Euro
Obiettivi qualitativi		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Impostazione metodologica customer satisfaction in collaborazione con l'Ufficio Statistica e Tempi della città - settore qualità, Comune di Bolzano		Definizione questionario, modalità di somministrazione e reportistica	0	N. 1 impianto metodologico di customer satisfaction
2	Attivazione strumenti di tutela e ascolto dell'utente		N. sportello suggerimenti e reclami	0	N. 1 sportello suggerimenti e reclami attivato
3	Promozione strumenti informativi e di tutela dell'utente quali la Carta dei Servizi		N. carta dei servizi pubblicata e divulgata	0	N. 1 carta dei servizi pubblicata e divulgata

## FONDAZIONE TEATRO COMUNALE E AUDITORIUM BOLZANO

Obiettivo gestionale		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Realizzazione di uno scadenzario per le manutenzioni degli impianti del Teatro Comunale e dell'Auditorium		N. scadenzario per le manutenzioni degli impianti	0	N. 1 scadenzario per le manutenzioni degli impianti
Obiettivi qualitativi		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Impostazione metodologica customer satisfaction in collaborazione con l'Ufficio Statistica e Tempi della città - settore qualità, Comune di Bolzano		Definizione questionario, modalità di somministrazione e reportistica	0	N. 1 impianto metodologico di custode sastification

2	Attivazione strumenti di tutela e ascolto dell'utente		N. sportello suggerimenti e reclami	0	N. 1 sportello suggerimenti e reclami attivato
3	Promozione strumenti informativi e di tutela dell'utente quali la Carta dei Servizi		N. carta dei servizi pubblicata e divulgata	0	N. 1 carta dei servizi pubblicata e divulgata

## FONDAZIONE CASTELLI DI BOLZANO

Obiettivo gestionale		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Contenimento dei costi del personale		Spesa complessiva del personale	Euro 429.097,00	Euro 429.000,00
<b>Obiettivi qualitativi</b>					
N.	Descrizione	Note	Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Attivazione strumenti di tutela e ascolto dell'utente		N. sportello suggerimenti e reclami	-	N. 1 sportello suggerimenti e reclami attivo
2	Impostazione metodologica customer satisfaction in collaborazione con l'Ufficio Statistica e Tempi della Città - settore qualità, Comune di Bolzano		Definizione questionario, modalità di somministrazione e reportistica	0	N. 1 impianto metodologico di customer satisfaction
3	Promozione strumenti informativi e di tutela dell'utente quali la Carta dei Servizi		N. carta dei servizi pubblicata e divulgata		N. 1 carta dei servizi pubblicata e divulgata

## FUNIVIA DEL COLLE

Obiettivi gestionali		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Elaborazione regolamento trasporto posta e merci	Migliorare il Servizio per l'utenza stabilendo criteri anche per la sicurezza	Regolamento trasporto posta e merci	0	1
2	Collegamento stazione a valle con la rete ciclabile	Mettere in sicurezza il passaggio dal Ponte dei piani alla stazione a valle passando la rotatoria sulla statale SS 12	Attraversamento in sicurezza della SS12	0	1
3	Nuovo logo, nuova grafica	Dare una nuova immagine della prima funivia al mondo autorizzata per il trasporto passeggeri (anno 1908)	Logo funivia del Colle	0	1
<b>Obiettivi qualitativi</b>					
N.	Descrizione	Note	Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Riqualificazione stazione a valle		Migliorare la qualità per i passeggeri con una nuova sala attesa, nuovi bagni e	Nuovo accesso senza barriere architettoniche, esecuzione lavori	0

		informazioni sulla storia della Funivia e sul Colle	Nuove rastrelliere biciclette coperte, esecuzione lavori	1	2
			Presentazione storia funivia del colle, percorsi hiking & biking, esercizi alberghieri e ristoranti, esecuzione lavori	0	1
			Ristrutturazione vani stazione a valle, esecuzione lavori	0	1
2	Riqualificazione stazione a monte	Migliorare i servizi per i passeggeri	Ristrutturazione dei bagni	1	1
			Tettoia per proteggere i passeggeri in attesa in caso di precipitazioni	0	1
			Riqualificazione bar e giardino	1	1
3	Stampa e pubblicazione della prima carta dei servizi		Carta dei Servizi	0	1
4	Impostazione metodologica customer satisfaction in collaborazione con l'Ufficio Statistica e Tempi della città - settore qualità, Comune di Bolzano		Definizione questionario, modalità di somministrazione e reportistica		N. 1 questionario di customer satisfaction definito
5	Attivazione strumenti di tutela e ascolto dell'utente		N. sportello suggerimenti e reclami		N. 1 Sportello suggerimenti e reclami attivo

## SERVIZI ENERGIA AMBIENTE BOLZANO Spa (SEAB)

### OBIETTIVI GENERALI

Obiettivi generali		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Elaborazione di un regolamento per smartworking per i dipendenti SEAB spa		Obiettivo conseguito	0	1
2	Verifica periodica del protocollo aziendale anti Covid-19	Monitoraggio tramite audit con checklist da parte del servizio Protezione prevenzione	Verifica mensile delle procedure/provvedimenti previsti a seconda della cadenza prevista nel protocollo (mensile) salvo emanazione nuovi provvedimenti nazionali o provinciali	0	12

Obiettivi gestionali		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Introduzione di pagamenti tramite nodo tecnologico PagoPA	Ritorno dei dati di pagamento via flusso informatico e concomitante riduzione tempo inserimento manuale degli incassi	Numero di pagamenti canalizzati tramite pagoPA	nessuno	60.000

## DISTRIBUZIONE GAS

Obiettivi qualitativi		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Installazione sistema di monitoraggio della pressione di esercizio nella reti di distribuzione del gas naturale rete in bassa pressione	Il sistema garantisce la verifica delle pressioni agli utenti finali e un immediato intervento in caso di bisogno	Installazione e messa in servizio della strumentazione per la misura	0	1

## IGIENE AMBIENTALE

Obiettivi gestionali		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Invio telematico delle variazioni anagrafiche ai fini dell'applicazione della tariffa rifiuti - Comune di Laives	Riduzione ore di inserimento manuale; risparmio di ca. 0,3 sportellista	Obiettivo conseguito	0	100%
2	Introduzione raccolta dell'organico presso utenze domestiche nel Comune di Laives		Aumento della raccolta differenziata	60,70%	70%
Obiettivi qualitativi		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Ottimizzazione logistica del centro di riciclaggio in Via Mitterhofer	L'intervento che include anche lo spostamento della pesa garantisce flussi distinti di visitatori e di utilizzo interno del centro per una maggiore sicurezza	Riorganizzazione viabilità interna con doppio senso di ingresso ed impianti semaforici	0	1

## PALAONDA

Obiettivi gestionali		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Predisposizione scenari di utilizzo impianto unità trattamento aria al fine del risparmio energetico		Consumo di kw termici per il riscaldamento dell'aria in relazione all'attività svolta	2.057.500 kW	1.900.000 kW

## PARCHEGGI

Obiettivi qualitativi		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Carta della qualità dei servizi per il servizio città: adeguamento alle linee guida provinciali secondo l'impostazione che verrà condivisa con le associazioni dei consumatori sul modello della		Numero carta dei servizi aggiornata	0	1

	carta dei servizi impostata per il servizio idrico e canalizzazioni			
--	--	--	--	--

## SASA Spa

Obiettivi gestionali		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Indicazione di almeno un obiettivo/indicatore di efficienza gestionale che comporti o il contenimento dei costi di funzionamento o del personale in rapporto all'output ( valore della produzione ecc.) o un miglioramento del risultato (inteso come qualità dei servizi o valore della produzione) in rapporto ai costi		In base al contratto di servizio l'obiettivo è quello dell'equilibrio economico - finanziario predeterminato dal PEF (2020-2029)	ROS	ROS tra 0,1 – 0,9
2	Rispetto del budget annuale		Gestione dei costi in linea con la pianificazione con spiegazione di eventuali scostamenti, nell'ambito dell'area di flessibilità del ROS consentita dal contratto di servizio	ROS	ROS tra 0,1 – 0,9
Obiettivi qualitativi		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
1	Promozione strumenti di tutela dell'utente		N. 1 rendicontazione degli standard dei fattori di qualità erogata previsti dalla Carta della qualità dei Servizi  Relazione su reclami, segnalazioni e suggerimenti ricevuti dall'utenza		1  1
2	Promozione ascolto e verifica della soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi offerti		N. 1 relazione sui risultati dell'indagine di qualità percepita		1

## **4. Indirizzi generali su risorse, impieghi e sostenibilità economico-finanziaria**

### **4.1. Introduzione**

Il nuovo modello di finanza locale provinciale introdotto a decorrere dal 2016 prevede un sistema di finanziamento che suddivide i trasferimenti in due fondi:

1. **destinato alle spese correnti.** Questo fondo è determinato con l'accordo sulla finanza locale. L'importo messo a disposizione per il 2021, sulla base dell'accordo per il triennio 2020-2022, ammonta complessivamente a 167,4 milioni per tutti i comuni della provincia, di cui 35,8 milioni per il comune di Bolzano. Va fatto presente che l'entità del fondo e la relativa ripartizione per il 2021 sono condizionati da diversi fattori determinati solo a fine anno: l'entità del bilancio provinciale, le trattative sulla finanza locale e l'eventuale revisione dei parametri;
2. **destinato agli investimenti.** Quest'ultimo ammonta a 126 milioni per l'intera provincia ed è pari a 14,4 milioni per il comune di Bolzano. Il fondo è commisurato in base alle spese di investimento che i comuni hanno sostenuto mediamente dal 1997 al 2014.

Le nuove norme di contabilità non consentono più di stanziare nel bilancio di previsione la quota di avанzo di amministrazione presunto (con l'unica eccezione di quello vincolato), in quanto lo stesso può essere iscritto a bilancio solamente con apposita variazione dopo il suo accertamento con l'approvazione del consuntivo.

Per tale motivo gli investimenti stanziati potranno trovare la loro copertura in bilancio attraverso le altre risorse straordinarie che sono rappresentate dal fondo investimenti, da eventuali alienazioni immobiliari, dagli oneri di urbanizzazione e da altri contributi specifici destinati a determinate opere.

Per la copertura degli investimenti non si fa ricorso a nuovo indebitamento.

La generale sofferenza dell'equilibrio di parte corrente, sarà accentuata dalla previsione di minori entrate da dividendi per effetto della mancata distribuzione di Autostrada del Brennero s.p.a., nel momento in cui risulterà nuovamente affidataria della Concessione dell'Autostrada A22, nonché dalle presunte maggiori spese e minori entrate derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19 che avranno ripercussioni anche nell'anno a venire. Tale situazione impone un'attenta politica di contenimento dei costi volta al mantenimento degli equilibri.

### **4.2. Andamento del gettito dei principali tributi e tariffe negli ultimi tre anni e previsioni 2021-2023**

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 94 del 21.12.2017, sono state definite le linee guida per la redazione dei documenti previsionali 2021-2023 ed in particolare la manovra delle aliquote tributarie e delle tariffe, per cui in linea generale non verranno proposte variazioni nelle tariffe, sia di origine tributaria che extratributaria.

#### **4.2.1. Imposta municipale immobiliare – IMI**

Dall'anno 2014, per gli immobili situati in provincia autonoma di Bolzano, è dovuta l'imposta municipale sugli immobili (IMI) e non trovano più applicazione le norme nazionali che disciplinano l'IMU e la TASI.

Dai dati catastali emerge una situazione immobiliare del Comune di Bolzano riportata nella tabella sottostante:

CATEGORIA CATASTALE	NUMERO IMMOBILI (01.01.2020)
Categoria A – Abitazioni	52.867
Categoria A/10 – Uffici e studi privati	2.895
Categoria B – Uffici pubblici e alloggi collettivi	607
Categoria da C2 a C7 – Magazzini , autorimesse	51.945
Categoria C/1 – Negozi e botteghe	3.352
Categoria D – Immobili a destinazione speciale	2.300
Categoria E	81
<b>TOTALE</b>	<b>114.047</b>

L'evoluzione nel tempo del gettito dell'imposta municipale immobiliare IMI dipende dalle variazioni della normativa, dalle aliquote e detrazioni approvate e dal numero di immobili presenti sul territorio comunale ed eventuali variazioni della base imponibile.

L'evoluzione del gettito negli ultimi 3 esercizi (2017-2019) è rappresentato dalla seguente tabella:

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Gettito IMI	45.929.251,67	46.072.734,93	45.854.024,83

Il comune, nell'ambito della potestà regolamentare stabilita dalla legge provinciale, ha approvato il proprio regolamento IMI e determinato le aliquote, che, in caso di mancata adozione di nuove delibere (regolamento e aliquote) rimangono in vigore anche per gli anni successivi.

### **ALIQUOTE e DETRAZIONI IMI**

<b>0,4 %</b> <b>Detrazione € 902,35</b> <b>+ € 50 (a partire dal terzo minore)</b> <b>+ € 50 (per familiari con disabilità grave ai sensi dell' art. 3 c. 3 della L. 104/1992)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abitazione principale e relative pertinenze C2 - C6 - C7 (max tre unità di cui al max due nella stessa cat.)</li> <li>Abitazione principale di anziani o disabili che hanno trasferito residenza in istituti di ricovero o sanitari, a condizione che non risultino locate</li> </ul> <p>NB: si considera abitazione principale l'abitazione in cui il contribuente e il suo nucleo familiare hanno la residenza anagrafica e dimorano abitualmente. Se il nucleo familiare possiede più abitazioni sul territorio provinciale, solo una di esse potrà essere considerata abitazione principale.</p>
<b>0,56 %</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fabbricati delle categorie catastali C1, C3 e D (escluso D5)</li> <li>Abitazioni di categoria A utilizzate per attività ricettive in esercizi ricettivi</li> <li>Rifugi alpini classificati nella categoria catastale A11</li> </ul>
<b>0,2%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agriturismo (esclusi gli immobili in cat. A1, A7, A8 e A9)</li> <li>Immobili posseduti ed utilizzati da ONLUS, Enti non Commerciali, istituzioni scolastiche e scuole dell'infanzia paritarie nonché cooperative senza scopo di lucro che rispettano le clausole mutualistiche nell'ambito culturale</li> </ul>
<b>0,3%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fabbricati utilizzati per l'attività di affitto di camere ed appartamenti ammobiliati per ferie (esclusi A1, A7, A8 e A9)</li> </ul>
<b>0,9%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abitazioni concesse in uso gratuito a parenti (esclusi A1, A7, A8 e A9)</li> </ul>
<b>0,9%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abitazioni affittate con contratti agevolati con residenza del locatario (esclusi A1, A7, A8 e A9)</li> </ul>
<b>1,26%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abitazioni per le quali non risultano registrati contratti di locazione da almeno un anno e che non ricadono tra i casi di non maggiorazione secondo quanto stabilito nel regolamento</li> </ul>
<b>1,0%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aliquota ordinaria per altri immobili – tutti immobili che non rientrano nelle categorie sopra indicate (A10, seconde case alle quali non si applica una delle aliquote sopra indicate, D5, aree fabbricabili.....)</li> </ul>

Sulla base degli immobili iscritti in catasto, delle disposizioni regolamentari e delle aliquote in vigore, il gettito IMI per il 2021 è stimato in € 45.000.000.

Inoltre, considerando le diverse novità e tenendo conto che i cittadini non hanno ancora presentato gran parte dei documenti necessari per determinare l'applicazione delle diverse aliquote, il gettito potrà subire delle oscillazioni rispetto alle stime.

### **4.2.2. Imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni**

L'imposta comunale sulla pubblicità si applica sulla diffusione di messaggi pubblicitari effettuata attraverso le varie forme di comunicazione visive o acustiche. Qualora il messaggio venga diffuso attraverso manifesti, locandine o simili sugli appositi spazi comunali viene corrisposto un diritto sulle pubbliche affissioni.

L'evoluzione nel tempo del gettito dei tributi in questione dipende, come è facilmente intuibile, dall'andamento dell'economia, trattandosi di imposizioni che vanno a colpire in modo esclusivo chi svolge un'attività economica. Occorre osservare che l'Amministrazione comunale non si è avvalsa della facoltà concessa dalla finanziaria di aumentare le tariffe fino ad un massimo del 20 per cento a decorrere dal 1° gennaio 1998 e fino a un massimo del 50 per cento a decorrere dal 1° gennaio 2000. L'art. 10 della legge 28/12/01, n. 448 (legge finanziaria

2002) ha disposto l'esenzione dal tributo per le insegne di esercizio che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività, di superficie complessiva fino a 5 mq.

Il mancato introito è compensato da trasferimenti dello Stato. Nel 2012 è stata espletata una nuova gara per l'affidamento della concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.

La concessione è stata affidata alla società ICA SRL. Al concessionario sono attribuiti la funzione ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e fanno capo tutti gli oneri connessi al corretto e puntuale svolgimento del servizio stesso, compresa la manutenzione degli impianti e l'attività di accertamento dell'evasione.

Ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 507/1993 i comuni sono ripartiti in cinque classi in base alla popolazione residente al 31 dicembre del penultimo anno precedente a quello in corso. Per il Comune di Bolzano si applicano le tariffe della II classe. Le tariffe e le relative aliquote, in attuazione di quanto stabilito dall'art. 12 e seguenti del D.Lgs. 507/93, sono diversificate in relazione alla natura e alle dimensioni del mezzo pubblicitario utilizzato. Il gettito stimato per l'anno 2021 per l'imposta sulla pubblicità è pari a € 1.160.000,00 e per le pubbliche affissioni si stimano € 120.000,00.

L'evoluzione del gettito negli ultimi 3 esercizi (2017-2019) è rappresentato dalla seguente tabella:

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Gettito imposta sulla pubblicità	1.159.227,77	1.186.747,40	1.154.960,38
Gettito diritto sulle pubbliche affissioni	120.201,00	111.859,80	117.186,70

#### **4.2.3. Imposta comunale di soggiorno**

Con legge provinciale n. 9 del 16.05.2012 è stata introdotta l'imposta comunale di soggiorno a partire dal 1° gennaio 2014. L'imposta è dovuta per ogni persona e per ogni notte di soggiorno dai soggetti che pernottano negli esercizi ricettivi situati nel territorio della Provincia di Bolzano. Titolare dell'imposta è il Comune, nel quale è ubicato l'esercizio ricettivo, che è sostituto d'imposta con diritto di rivalsa nei confronti del soggetto passivo (persone pernottanti).

La misura dell'imposta è stabilità nel D.P.P. n. 4/2013 in base alla tipologia di esercizio ricettivo e non è stata aumentata dal Comune di Bolzano.

Dall'anno 2018 si applicano le tariffe seguenti: 1,60 Euro – 1,20 Euro – 0,85 Euro.

Il gettito dell'imposta è devoluto per intero all'associazione turistica e al consorzio turistico. In base ai pernottamenti registrati negli ultimi anni l'entrata dell'imposta di soggiorno è stata stimata di € 750.000,00.

L'evoluzione del gettito negli ultimi 3 esercizi (2017-2019) è rappresentato dalla seguente tabella:

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Gettito imposta di soggiorno	701.737,63	795.148,94	814.569,56

#### **4.2.4. Tariffa rifiuti**

Le tariffe 2021 saranno aggiornate entro i termini di approvazione del bilancio 2021-2023.

#### **4.2.5. Prestazioni sociali**

##### SERVIZIO SCUOLE DELL'INFANZIA

- Le tariffe per l'anno educativo 2021/2022 rimangono invariate rispetto all'anno precedente e saranno eventualmente adeguate in caso di modifica delle tariffe massime con delibera provinciale.

##### RISTORAZIONE SCOLASTICA

- Le tariffe della ristorazione scolastica rimangono invariate, fatto salvo un eventuale adeguamento al tasso d'inflazione programmato.

##### ESTATE BAMBINI/ESTATE RAGAZZI

- Le tariffe per estate bambini/estate ragazzi rimangono invariate, fatto salvo un eventuale adeguamento al tasso d'inflazione programmato.

##### SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI

- Confermata la tariffa ordinaria per anziani soli ridotta del 20%.

##### STRUTTURE RESIDENZIALI ANZIANI

- Le tariffe per le strutture residenziali per anziani gestite da ASSB rimangono invariate, fatto salvo la modifica dei criteri provinciali che ne disciplinano la definizione e/o un eventuale adeguamento al tasso d'inflazione programmato.

##### UFFICIO FAMIGLIA, DONNA E GIOVENTÙ –

- Le tariffe per i servizi alla prima infanzia vengono stabilite

interventi per le famiglie

**SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI-SANITÀ**

- direttamente dalla Provincia ai sensi della L.P. 8/2013 e applicate dagli enti gestori dei servizi
- Le tariffe per le prestazioni funerarie e cimiteriali e i canoni di concessione rimangono invariate, salvo un eventuale adeguamento al tasso d'inflazione programmato come previsto da precedenti atti amministrativi.

#### 4.3. Composizione spesa complessiva suddivisa per missioni

Riepilogo generale delle spese per missioni (Allegato n. 9 – bilancio di previsione)

#### BILANCIO DI PREVISIONE RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>			0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO</b>			0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	8.631.944,68	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	48.773.988,12 3.322.540,32 760.862,01 54.362.425,24	44.297.700,76 1.196.001,58 150.000,00 52.779.645,44	43.017.934,79 314.230,00 0,00 0,00	43.420.117,79
<b>Totale MISSIONE 02</b>	<b>Giustizia</b>	76.984,36	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	255.163,91 0,00 265.327,42	261.300,00 237.607,00 0,00 338.284,36	267.300,00 243.397,00 0,00 0,00	274.300,00 244.347,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	464.933,28	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.204.272,77 423.257,20 0,00 8.618.906,17	8.634.762,98 114.147,04 0,00 9.099.696,26	8.643.862,98 63.507,23 0,00 0,00	8.600.862,98 63.507,23 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	31.530.472,13	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	65.032.851,20 12.397.110,75 15.987.140,00 54.815.704,50	46.592.143,51 4.995.197,01 6.545.423,80 71.577.191,84	64.399.896,85 1.229.583,63 0,00 0,00	18.450.425,05 1.229.583,63 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	1.970.797,16	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.069.063,90 1.421.944,72 11.863,28 13.676.604,14	11.194.340,00 559.935,00 0,00 13.165.137,16	11.158.776,72 223.101,96 0,00 0,00	10.918.776,72 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	12.064.983,87	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	27.465.140,18 5.247.384,90 1.884.131,34 29.517.530,00	12.833.100,07 3.261.999,53 0,00 24.898.083,94	10.837.249,93 1.487.831,95 0,00 0,00	10.298.451,99 1.487.831,95 0,00 0,00

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
<b>Totale MISSIONE 07</b>	<b>Turismo</b>	297.890,01	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.719.210,00 93.814,83 0,00 3.376.174,82	2.224.000,00 11.500,00 0,00 2.521.890,01	1.952.000,00 6.500,00 0,00 0,00	1.952.000,00 6.500,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	10.452.083,88	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	13.826.342,17 930.685,25 400.000,00 17.377.519,17	3.858.189,82 189.905,36 200.000,00 14.110.273,70	3.395.189,82 32.000,00 0,00 0,00	3.063.189,82 32.000,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	4.857.959,99	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	19.841.996,52 706.412,68 1.631.302,75 21.558.306,76	13.588.717,07 132.630,38 966.999,75 17.479.677,31	14.303.118,07 22.358,48 322.333,25 0,00	11.001.167,42 22.358,48 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	35.494.529,50	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	76.688.420,52 6.853.863,18 8.156.895,99 77.592.572,96	29.713.564,14 1.438.583,42 4.871.334,74 80.336.758,90	40.569.504,91 302.150,72 2.500.000,00 50.000,00	14.879.553,14 302.150,72 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	148.340,70	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	408.258,00 6.200,00 0,00 534.834,68	331.700,00 0,00 0,00 478.040,70	281.700,00 0,00 0,00 0,00	267.700,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	9.264.569,70	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	93.847.131,65 1.509.204,19 310.000,00 108.455.670,63	83.031.070,22 186.526,82 15.000,00 92.280.639,92	82.870.474,64 98.278,71 0,00 0,00	80.771.461,78 98.278,71 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	2.539.326,77	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.259.392,07 4.419.511,44 0,00 11.900.905,48	10.589.256,60 3.045.827,25 0,00 13.128.583,37	10.562.926,60 208.791,23 0,00 0,00	10.549.466,60 208.791,23 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	7.500,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.000,00 0,00 0,00 12.000,00	10.000,00 0,00 0,00 17.500,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00

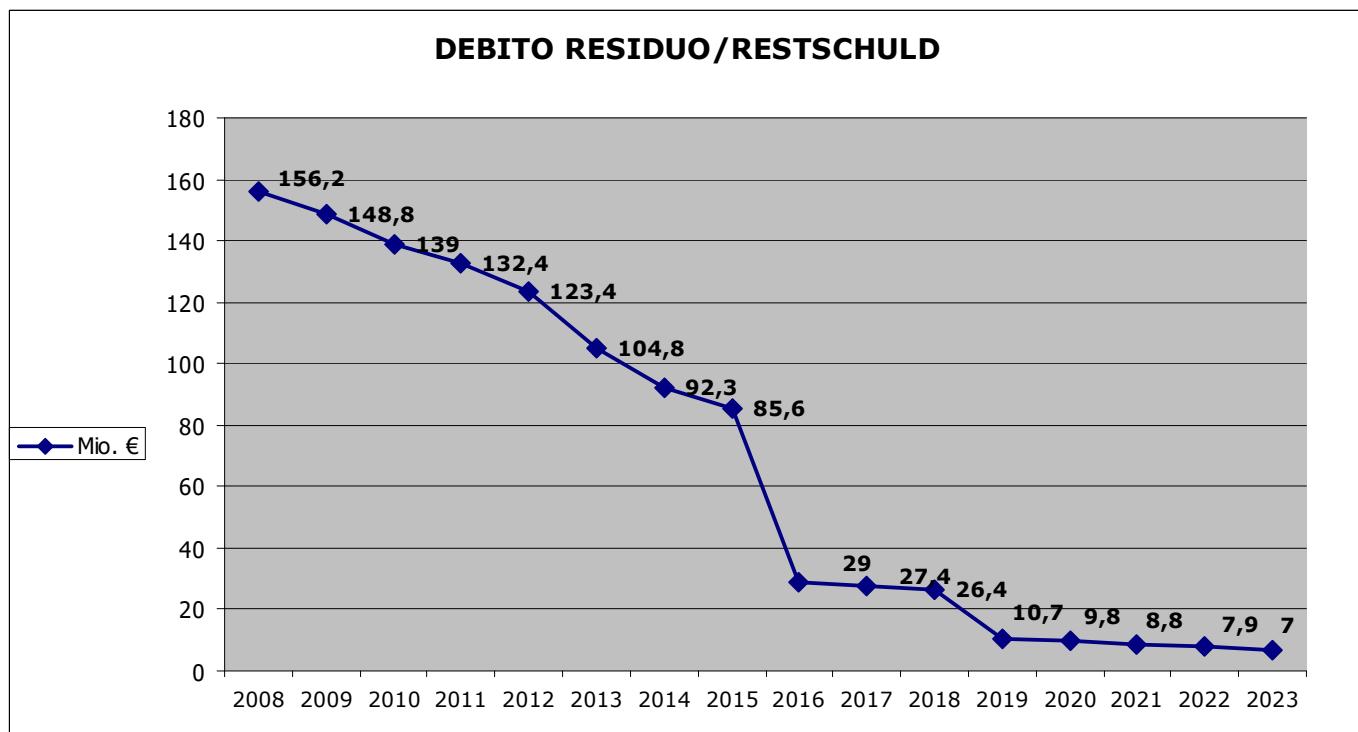
RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
<b>Totale MISSIONE 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	1.156.560,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.156.560,00 0,00 0,00 1.156.560,00	732.000,00 0,00 0,00 1.888.560,00	732.000,00 0,00 0,00 0,00	732.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>	59.100,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	192.000,00 0,00 0,00 221.000,00	118.000,00 0,00 0,00 177.100,00	118.000,00 0,00 0,00 0,00	73.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	14.522.341,78 0,00 0,00 6.539.748,23	7.128.175,13 0,00 0,00 7.000.000,00	7.193.737,13 0,00 0,00 0,00	7.303.668,13 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 50</b>	<b>Debito pubblico</b>	933.682,13	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.258.790,71 0,00 0,00 1.258.790,71	1.259.608,21 1.259.608,21 0,00 2.193.290,34	1.280.465,01 1.280.465,01 0,00 0,00	1.281.362,95 1.281.362,95 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	2.679.167,89	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	30.560.810,06 0,00 0,00 36.619.122,76	29.786.532,00 0,00 0,00 32.465.699,89	29.496.532,00 0,00 0,00 0,00	29.496.532,00 0,00 0,00 0,00
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>122.628.826,05</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	<b>427.093.731,56</b> 38.829.144,65 29.142.195,37 445.859.703,67	<b>306.184.160,51</b> 16.636.215,40 12.748.758,29 415.936.053,14	<b>330.870.669,45</b> 5.494.041,86 2.822.333,25 50.000,00	<b>253.324.036,37</b> 50.000,00 0,00 0,00
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>122.628.826,05</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	<b>427.093.731,56</b> 38.829.144,65 29.142.195,37 445.859.703,67	<b>306.184.160,51</b> 16.636.215,40 12.748.758,29 415.936.053,14	<b>330.870.669,45</b> 5.494.041,86 2.822.333,25 50.000,00	<b>253.324.036,37</b> 50.000,00 0,00 0,00

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	2022	2023	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	2022	2023
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	81.598.956,97								
Utilizzo avанzo presunto di amministrazione - di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		29.412.815,52	12.748.758,29	2.822.333,25			0,00	0,00	0,00
TIT. 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	59.653.360,47	47.785.200,00	47.785.200,00	47.785.200,00	TIT. 1 - Spese correnti	221.037.938,80	198.488.770,80	198.908.058,63	199.746.660,69
TIT. 2 - Trasferimenti correnti	139.003.132,94	104.529.435,79	105.078.435,79	105.378.435,79	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 3 - Entrate extratributarie	75.567.946,75	47.219.302,08	47.090.446,71	47.629.946,71					
TIT. 4 - Entrate in conto capitale	75.859.834,65	47.450.875,12	88.671.296,66	20.211.588,62	TIT. 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	160.239.124,11	76.649.249,50	101.205.613,81	22.819.480,73
TIT. 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	TIT. 3 - Spese per incremento di attività finanziarie - di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali .....</b>	<b>350.084.274,81</b>	<b>246.984.812,99</b>	<b>288.625.379,16</b>	<b>221.005.171,12</b>	<b>Totale spese finali .....</b>	<b>381.277.062,91</b>	<b>275.138.020,30</b>	<b>300.113.672,44</b>	<b>222.566.141,42</b>
TIT. 6 - Accensione di prestiti	488.000,00	0,00	0,00	0,00	TIT. 4 - Rimborso di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	2.193.290,34	1.260.608,21	1.260.465,01	1.261.362,95
TIT. 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	TIT. 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	30.844.203,19	29.786.532,00	29.496.532,00	29.496.532,00	TIT. 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	32.465.699,89	29.786.532,00	29.496.532,00	29.496.532,00
<b>Totale titoli</b>	<b>381.416.478,00</b>	<b>276.771.344,99</b>	<b>318.121.911,16</b>	<b>250.501.703,12</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>415.936.053,14</b>	<b>306.184.160,51</b>	<b>330.870.669,45</b>	<b>253.324.036,37</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>463.015.434,97</b>	<b>306.184.160,51</b>	<b>330.870.669,45</b>	<b>253.324.036,37</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>415.936.053,14</b>	<b>306.184.160,51</b>	<b>330.870.669,45</b>	<b>253.324.036,37</b>
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	<b>47.079.381,83</b>								

#### 4.4. Indebitamento

La curva del debito residuo (post estinzione anticipata) è rappresentata dal seguente grafico.



La curva, in costante diminuzione nel corso degli anni, è caratterizzata da una politica del debito volta ad una progressiva e graduale riduzione dell'indebitamento. I mutui accesi nei vari esercizi non hanno mai superato la quota capitale annualmente rimborsata.

Il costo del debito che ha subito una forte contrazione per effetto dell'estinzione anticipata dei mutui della Cassa Depositi e Prestiti del 2016, si riduce ulteriormente grazie all'ulteriore operazione di rimborso anticipato di parte dei prestiti assunti tramite fondo di rotazione provinciale.

Tale operazione consente di raggiungere i seguenti obiettivi:

- la riduzione complessiva del livello di indebitamento;
- il miglioramento degli equilibri attuali e prospettici di parte corrente del bilancio, attraverso la riduzione degli oneri derivanti dal rimborso delle quote di capitale di ammortamento.

La spesa complessiva per l'ammortamento dei mutui è così determinata:

Anno	Quota capitale	Quota interessi	Totale
2021	933.682,13	0,00	933.682,13
2022	933.682,13	0,00	933.682,13
2023	933.682,13	0,00	933.682,13

## 4.5. Interventi per progettazioni da avviare

### ELENCO INTERVENTI PER PROGETTAZIONI DA AVVIARE E COPERTURE FINANZIARIE PER INTERVENTI IN PROGETTAZIONE

#### Progettazioni da avviare

OPERA	DESCRIZIONE OPERA OGGETTO DI PROGETTAZIONE	OBIETTIVI/ESIGENZE DA PERSEGUIRE	IMPORTO STIMATO DELL'OPERA	RISORSE FINANZIARIE
Istituto musicale "Vivaldi" in lingua italiana – ristrutturazione - progettazione	Progettazione di un primo lotto di interventi finalizzati all'adeguamento antincendio e abbattimento barriere architettoniche	Adeguamento antincendio e abbattimento barriere architettoniche	€ 500.000,00	Mezzi propri

## 4.6. Gestione del patrimonio

**Valori patrimoniali per categoria al 31.12.2019 con valore a residuo (al netto del fondo di ammortamento)**

COMPONENTE CESPIE	STATO PATRIMONIALE	Valore in dettaglio	SALDO
Fabbricati	Fabbricati di cui:		<b>311.380.845,36</b>
	Fabbricati ad uso abitativo	42.644.099,36	
	Fabbricati ad uso commerciale	58.574.127,05	
	Fabbricati ad uso strumentale	46.606.474,01	
	Fabbricati ad uso scolastico	113.783.343,10	
	Fabbricati destinati ad asili nido	22.275.710,07	
	Fabbricati rurali	1.261.079,60	
Fabbricati Demaniali	Impianti sportivi	26.236.012,17	
	Fabbricati demaniali di cui:		<b>67.985.338,54</b>
	Altri beni immobili demaniali	63.272.213,54	
Infrastrutture Demaniali	Cimiteri	4.713.125,02	
	Infrastrutture demaniali di cui:		<b>147.949.073,45</b>
	ACQUEDOTTI	5.806.707,60	
	STRADE	123.015.553,24	
	FOGNATURE	5.132.526,54	
	GASDOTTI	13.838.891,09	
	STRUTTURE INTERRATE PER FIBRE OTTICHE	155.394,98	
Terreni	Terreni di cui:		<b>81.013.556,61</b>
	Altri terreni n.a.c.	28.437.914,30	
	Terreni agricoli	428.800,83	
	Terreni edificabili	52.146.841,48	
Terreni Demaniali	Terreni demaniali	7.505.494,75	<b>7.505.494,75</b>
<b>TOTALE</b>			<b>615.834.308,71</b>

### Entrate da contratti attivi

Le entrate derivanti dai contratti attivi gestiti da parte dell’Ufficio Patrimonio e dell’Ufficio Edilizia Abitativa ammontano, al 31 dicembre 2019, complessivamente ad euro 5.048.575,24 suddivisi in entrate derivanti dai 124 contratti stipulati tra l’Amministrazione Comunale e soggetti terzi per immobili aventi una destinazione commerciali/terziaria (euro 3.115.009,15), da altri contratti attivi (219 contratti) gestiti dall’Ufficio Patrimonio (euro 623.892,23) per l’utilizzo di immobili aventi un’altra destinazione e dalle 548 concessioni-contratto stipulate per alloggi destinati all’edilizia sociale (euro 1.309.673,86).

Si evidenzia, in questo contesto, che nell’ambito della gestione del patrimonio immobiliare l’Ufficio intende orientare programmaticamente la propria azione anche alla promozione della partecipazione attiva delle imprese, del terzo settore e dei cittadini alla valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale attraverso l’incentivazione di forme di collaborazione pubblico-private da declinarsi diversamente a seconda delle caratteristiche dell’immobile da valorizzare e dalla sua destinazione funzionale (attività commerciali, attività socio-culturali ecc.).

L’azione comporta l’individuazione, in stretta collaborazione con gli Uffici comunali preposti, dei beni non strumentali dell’Ente che necessitano di interventi manutentivi imminenti e che siano suscettibili di messa a reddito tramite una gestione economica da parte di investitori privati, per stimolare il mercato e consentire agli operatori privati, siano essi imprenditori, associazioni o singoli cittadini, di promuovere e svolgere interventi di valorizzazione e di riqualificazione del patrimonio comunale attraverso la presentazione di proposte progettuali e

gestionali su interventi già programmati/progettati dall'Amministrazione comunale, ma anche su propria iniziativa.

Lo strumento operativo di cui l'Ufficio intende avvalersi è rappresentato dalla normativa in materia di concessioni di valorizzazione (art. 3-bis del D.L. n. 351/2001 convertito in L. 410/2001 e s.m.i. e art. 58 del D.L. n. 112/2008 convertito in L. 133/2008). Si tratta di uno strumento molto duttile di partenariato pubblico-privato che consente di sviluppare e valorizzare il patrimonio immobiliare pubblico, attraverso l'assegnazione ai privati, con procedure di evidenza pubblica, del diritto di utilizzare i beni (attraverso concessioni o locazioni) a fronte di un progetto di gestione economica degli stessi per un periodo determinato di tempo commisurato all'equilibrio economico-finanziario dell'iniziativa, comunque non eccedente i 50 anni, a fronte della loro riqualificazione o riconversione funzionale e manutenzione ordinaria e straordinaria.

L'obiettivo è quello di riqualificare/riconvertire/rifunzionalizzare (eventualmente con l'implementazione di nuovi usi) i propri beni, conservandone la proprietà pubblica, attraverso l'attrazione di investimenti privati ai fini dello svolgimento di attività economiche o di servizio che ne assicurino una gestione efficiente e remunerativa con conseguenti riduzioni di spesa per l'Amministrazione in termini di custodia, vigilanza e di manutenzione straordinaria e ordinaria, ponendo in essere la promozione di progettualità capaci di attivare processi virtuosi di sviluppo sociale, economico e culturale per l'intera città, nonché di stimolare importanti opportunità imprenditoriali per la creazione di lavoro.

## **Acquisizioni/Cessioni**

Si evidenzia in questo contesto che le strutture della ripartizione 8, in stretta sinergia con le ripartizioni 5 e 6, sono coinvolte in parte anche con i competenti uffici della Provincia Autonoma di Bolzano, nell'attuazione della convenzione stipulata tra i due enti pubblici per la zona di completamento Mignone/Rosenbach, nell'attuazione in termini di perfezionamento di cessioni/acquisizioni di diritti reali e di diritti obbligatori della "Convenzione per la realizzazione di un tratto di pista pedo ciclabile e rifacimento Piazza Cristo Re nell'ambito del PdR della zona A2 Cristo Re" e nell'attuazione della convenzione ai sensi dell'art. 16 della L.P. 13/97 e ss.mm. relativa alla realizzazione ed alla gestione di una struttura scolastica sita in "Zona per opere di impianti pubblici convenzionata" a Bolzano in Via delle Marcelline.

Sempre in sinergia con le Rip. 5 e 6 verranno elaborati/rispettivamente attuati:

- la convenzione relativa al "Piano d'Attuazione via Palermo-via Genova" per la realizzazione di opere di urbanizzazione a scomputo e per il posizionamento di cubatura mediante stipula di preliminare di contratto di superficie al fine di mantenere la potenzialità edificatoria derivante dalla demolizione della p.ed 2096/2 C.C. Gries (275 m<sup>3</sup>) di proprietà comunale destinata dal Piano ad edilizia residenziale, commercio-terziario e successiva alienazione del diritto di superficie mediante procedura di evidenza pubblica.
- La convenzione per lo spostamento della ciclabile nell'ambito della realizzazione di un nuovo edificio destinato al terziario ed al commercio all'ingrosso in Via G.Galilei con la costituzione dei relativi diritti reali.
- La convenzione di attuazione e la costituzione dei necessari diritti reali per la messa a disposizione a favore dell'Amministrazione Comunale di spazi destinati alla collettività ai sensi dell'art. 5.2. dell'Accordo di Programma rep. com. 46183 stipulato tra la Provincia di Bolzano, il Comune di Bolzano e la società Waltherpark spa.

## **4.7. Valutazione degli equilibri di bilancio**

Il bilancio, oltre a dover rispettare il pareggio complessivo (il totale delle spese stanziate corrisponde alle entrate), deve anche essere approvato in equilibrio di parte corrente (le spese correnti unitamente alle spese per il rimborso dei prestiti devono essere fronteggiate da altrettante risorse correnti di entrata) e in conto capitale (gli investimenti stanziati in bilancio devono trovare la propria copertura da rispettive fonti di entrata in conto capitale).

Gli equilibri di parte corrente sono determinati dalle seguenti variabili:

### **SUL FRONTE ENTRATE**

**Finanza locale:** i trasferimenti di parte corrente vengono proposti in base alle tabelle approvate con l'accordo sulla finanza locale per il 2020 che prevede trasferimenti per un orizzonte triennale pari a 35,7 milioni di euro per la parte corrente, nelle more delle trattative sulla revisione della curva alla base del modello che determina i trasferimenti procapite

**Tributi:** a quattro anni dall'introduzione dell'IMI il gettito può ritenersi stabilizzato. Le entrate IMI devono tuttavia tener conto del probabile impatto causato dal lockdown e la conseguente eventualità di minor gettito per le sofferenze finanziarie delle attività economiche.

Tra le misure a sostegno dell'economia contenute nella legge di assestamento provinciale è prevista inoltre l'esenzione per gli immobili turistici e la riduzione del 50% di quelli commerciali, per quelle attività con una riduzione del fatturato del 20% rispetto all'anno precedente. Il bilancio provinciale si farebbe carico del 90% del mancato gettito. Pertanto il restante 10% non coperto dalla provincia a carico del bilancio comunale è stimato al massimo in circa di 1 milione.

In questa fase di prima bozza di bilancio le previsioni delle entrate tributarie vengono proposte ad invarianza tariffaria. Le previsioni potranno essere riviste in corso d'anno dopo la riscossione della prima rata di acconto.

**Entrate extratributarie:** le entrate da beni e servizi sono proposte ad invarianza tariffaria. Tuttavia si dovrà tener conto dell'azzeramento dei dividendi dall'Autostrada del Brennero spa per 1,4 milioni per effetto del rinnovo della concessione.

Per Alperia, dalle indicazioni desunte dal piano industriale 2017-2021 si ipotizza una previsione pari a 5 milioni. Le entrate da canoni e concessioni dovranno scontare presumibilmente una diminuzione dovuta al periodo di lockdown di circa 1 milione.

### **SUL FRONTE SPESE**

Anche le spese correnti dovranno tener conto degli impatti dell'emergenza sanitaria da Covid-19, in particolar modo per le necessità di rendere i locali accessibili in sicurezza e sanificati, nonché per la fornitura di dispositivi di protezione.

Inoltre va tenuto conto che gli equilibri di parte corrente sono condizionati dalla necessità di stanziare i fondi obbligatori (fondo crediti dubbia esigibilità, fondo contenzioso) che drenano 2,3 milioni di risorse di parte corrente per le attività istituzionali.

Al mantenimento dell'equilibrio corrente contribuisce positivamente la diminuzione dell'onere del debito ad opera delle estinzioni anticipate illustrate in precedenza.

## BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		81.598.956,97			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	199.533.937,87 0,00	199.954.082,50 0,00	200.793.582,50 0,00	
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	328.381,14	328.381,14	328.381,14	
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	198.488.770,80 0,00 2.116.424,46	198.908.058,63 0,00 2.130.069,69	199.746.660,69 0,00 2.132.990,24	
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	1.259.608,21 0,00 0,00	1.260.465,01 0,00 0,00	1.261.362,95 0,00 0,00	
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		113.940,00	113.940,00	113.940,00	
<b>ALTRI POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	---	---	---
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	113.940,00	113.940,00	113.940,00	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)</b>	O=G+H+I-L+M	0,00	0,00	0,00	

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	---	---
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		29.412.815,52	12.748.758,29	2.822.333,25
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		47.450.875,12	88.671.296,66	20.211.588,02
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		328.381,14	328.381,14	328.381,14
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		113.940,00	113.940,00	113.940,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		78.649.249,50 12.748.758,29	101.205.613,81 2.822.333,25	22.819.480,73 50.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>	<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
----------------------------------	--	--	-------------------------	-------------------------

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	--	--
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		0,00	0,00	0,00

#### **4.8. Coerenza e compatibilità con vincoli di finanza pubblica**

Con la circolare n. 25 del 3 ottobre 2018 la Ragioneria generale dello Stato fa un passo verso la completa "liberalizzazione" dell'uso degli avanzi di amministrazione, prospettiva obbligata dopo i due fondamentali interventi della Corte costituzionale: la sentenza n. 247 del 2017 e la sentenza n. 101 del 2018.

La lettura costituzionalmente orientata dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012, in base alla quale l'avanzo di amministrazione e il Fondo pluriennale vincolato non possono essere limitati nel loro utilizzo, ("l'avanzo di amministrazione, una volta accertato nelle forme di legge è nella disponibilità dell'ente che lo realizza") ha portato ad un giudizio di incostituzionalità della normativa sul "pareggio di bilancio", imprimendo al sistema di regolazione della finanza degli enti territoriali una svolta radicale dopo vent'anni di politiche fondate su vincoli finanziari aggiuntivi, dal patto di stabilità al più recente saldo di competenza (c.d. pareggio di bilancio), che in modo diretto ed indiretto hanno determinato la formazione di consistenti avanzi non spendibili nei bilanci di gran parte dei Comuni italiani.

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) ha pertanto disposto, superando definitivamente i rigidi vincoli di finanza pubblica del "pareggio", che gli enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011.

## 5. Disponibilità e gestione delle risorse umane<sup>18</sup>

La pianta organica del Comune di Bolzano prevede 1007,92 posti a tempo pieno (38 ore), di cui 937,08 occupati. 999 persone hanno un rapporto di lavoro dipendente con il Comune: 560 sono donne e 439 sono uomini.

952 persone hanno un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Tabella riepilogativa con dipendenti considerati a tempo pieno (38 ore)

	<b>2014</b>	<b>2014 %</b>	<b>2015</b>	<b>2015 %</b>	<b>2016</b>	<b>2016 %</b>	<b>2017</b>	<b>2017 %</b>	<b>2018</b>	<b>2018 %</b>	<b>2019</b>	<b>2019 %</b>
Dipendenti a tempo indeterminato	947,5	96,0	942,5	96,3	921,8	96,3	913,8	94,9	896	93,46	893,4	95,58
Dipendenti a tempo determinato (compresi supplenti)	39,3	4,0	36,4	36,4	35,9	3,8	48,7	5,1	62,7	6,5	41,3	4,4
<b>Totale dipendenti</b>	<b>986,8</b>	<b>100,0</b>	<b>978,9</b>	<b>100,0</b>	<b>957,7</b>	<b>100,0</b>	<b>962,5</b>	<b>100,0</b>	<b>958,7</b>	<b>100,0</b>	<b>934,7</b>	<b>100,0</b>

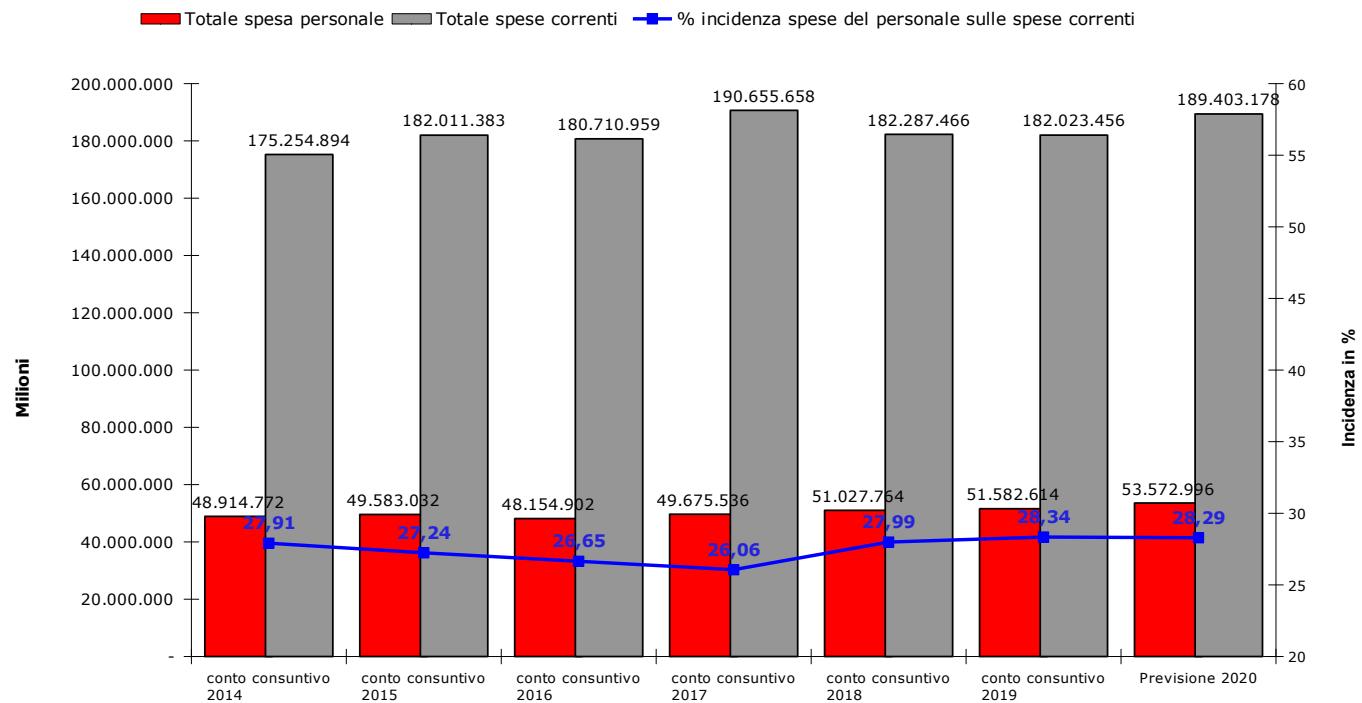
La distribuzione per livello di qualifica mostra un organico molto concentrato sui livelli 2°, 3°, 4°, 5° e 6° in cui si trovano in tutto l' 88,08% del personale. In questi livelli di inquadramento la suddivisione per genere è abbastanza disomogenea, e ciò è riconducibile alle particolari figure professionali previste per lo svolgimento di alcuni servizi rilevanti dal punto di vista numerico.

<b>Qualifica funzionale</b>	<b>Dipendenti</b>	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>	<b>% sul totale</b>
1	0	0	0	0,0
2	124	25	99	12,41
3	44	27	17	4,41
4	171	140	31	17,12
5	238	100	138	23,82
6	242	69	173	24,22
7	19	14	5	1,90
8	105	40	65	10,51
9	54	22	32	5,41
Dir. ad esaurimento	1	1	0	0,10
Giornalisti	1	1	0	0,10
<b>Totale</b>	<b>999</b>	<b>439</b>	<b>560</b>	<b>100,00%</b>

L'età media del personale (anno 2019) è pari a 50,90 anni e può quindi considerarsi relativamente alta. Circa la metà del personale si colloca nella fascia 51-60 anni seguito dal personale che si colloca nella fascia 41-50 anni. Sopra i 60 anni ci sono 64 dipendenti. Ciò significa che il numero di pensionamenti è in costante aumento e che l'amministrazione dovrà affrontare nei prossimi 5 anni un cambio generazionale.

<sup>18</sup> Fonte dati: Comune Bolzano-Ufficio Personale

### Costo del personale in rapporto alle spese correnti





## **SEZIONE OPERATIVA**





## **1. Priorità programmatiche trasversali**

Al punto 2 della sezione operativa sono illustrati i Programmi attuativi delle singole missioni e delle linee programmatiche di governo. In essi si evincono sia le attività ordinarie e l'erogazione dei servizi del Comune, sia le priorità di sviluppo e miglioramento afferenti alle singole strutture organizzative.

Vi sono, tuttavia, alcuni obiettivi strategici che per la loro complessità e trasversalità intersecano più missioni e programmi e prevedono una stretta collaborazione tra più strutture dirigenziali.

1. Processo di digitalizzazione dell'amministrazione, che riguarda il rapporto con i cittadini e gli altri soggetti esterni, la fruizione dei servizi comunali, nonché l'aggiornamento dei processi di lavoro interni all'amministrazione. Oltre al rispetto degli obblighi di legge, la digitalizzazione va comunque intesa come percorso di medio periodo che consente di riesaminare i più rilevanti procedimenti, adeguandoli nel senso dello snellimento e della semplificazione.
2. Definito ed approvato l'Accordo di programma con la Provincia ed il Gruppo Ferrovie dello Stato sul recupero e valorizzazione dell'Areale Ferroviario, il gruppo di lavoro misto tra Comune, Provincia ed ARBO Spa dovrà tracciare il relativo iter e far predisporre la documentazione di gara al fine di poter individuare il soggetto attuatore tramite la relativa procedura.
3. Per le opere infrastrutturali da eseguire dall'attuatore del PRU e relativo Accordo di Programma di via Alto Adige, Perathoner, viale Stazione, via Garibaldi sono in fase di conclusione gli appalti propedeutici per le infrastrutture in piazza Verdi ed in piazza Walther e sono stati avviati le lavorazioni per la costruzione del tunnel veicolare sotto la via Alto Adige, mentre stanno terminando le lavorazioni di demolizione nel lotto privato degli edifici preesistenti, con contestuale inizio dei lavori di scavo per la realizzazione del lotto polifunzionale. Il Collegio di Vigilanza continuerà nella sua attività di coordinamento e di impulso per tutte le attività collegate all'attuazione dell'Accordo e relativo PRU con particolare riferimento alla stipula delle convenzioni attuative che sono previste dall'Accordo e demandate alla fase attuativa. Gli obiettivi principali nell'attuazione del PRU sono comunque il rispetto dei tempi del cronoprogramma aggiornato in modo da ridurre il disagio del cantiere, la riduzione dell'impatto sulla mobilità e una tempestiva informazione alla popolazione coinvolta.
4. Nel prossimo triennio, sono previsti in programmazione ingenti interventi di lavori pubblici sia in relazione all'edilizia scolastica che alle infrastrutture per la mobilità. Il rispetto dei crono programmi e dei quadri economici preventivati sarà importante per mantenere l'allineamento temporale tra entrate e spese in conto capitale e dovrà essere supportato da un adeguato sistema di monitoraggio e project management.
5. Costante attenzione agli adempimenti connessi all'attuazione del Regolamento europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, con l'impostazione di una politica di gestione della privacy responsabile, adeguata e documentabile.
6. Continuo miglioramento degli strumenti di programmazione e controllo – anche in connessione con il sistema di bilancio armonizzato – rafforzando il coordinamento con enti e società partecipate sia per quanto riguarda la governance e gli aspetti finanziari, sia per quanto concerne i piani di attività/industriale, il sistema di obiettivi e gli indicatori, gli standard dei servizi.

## **2. Elenco dei programmi**

Di seguito vengono riportati i principali obiettivi che l'ente intende concretizzare nel corso del 2021 in linea con il Programma di governo della Città.

Ogni programma viene attribuito alle strutture dirigenziali che concorrono alla sua attuazione. Per ognuno vengono anche riportati gli indirizzi e gli obiettivi strategici che le strutture contribuiscono a raggiungere. In diversi casi più strutture partecipano, per la propria parte, a raggiungere lo stesso obiettivo, anche se in misura e con modalità diverse. Tale collegamento tra strutture e obiettivi ha comunque valore indicativo per motivi di spazio e diventerà più cogente con la traduzione in obiettivi gestionali nel PEG.

<b>MISSIONE</b>	<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1-Organì istituzionali</b>
<b>RESPONSABILE – FABIOLA PETILLI</b>	
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA – S.1 UFFICIO DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE ED AL DIRETTORE GENERALE</b>	
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b> <b>Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> <b>Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione</b> <b>Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online</b>
Nel 2021 il processo di digitalizzazione si concentrerà maggiormente sul piano di fascicolazione, piano che risulta fondamentale per la gestione e la successiva conservazione degli atti e dei procedimenti dell'ente. Continuerà il lavoro di riordino dell'archivio generale e dei singoli archivi dei vari uffici in collaborazione con l'archivio storico e il lavoro di supporto agli uffici per lo scarto degli atti amministrativi. L'Ufficio garantirà il supporto organizzativo e amministrativo all'Unità Speciale intersetoriale "Interventi strategici di Infrastrutturazione e Trasformazione del Territorio". L'ufficio si farà promotore di progetti trasversali a tutte le unità organizzative per uniformare e semplificare procedure amministrative. I servizi postali e il servizio di consegna pacchi, dopo la gara per l'affidamento e l'avvio dei nuovi servizi, garantiranno un regolare ed efficace funzionamento a beneficio di tutti gli uffici comunali. Il settore messi manterrà la propria attività di notificazione degli atti che annualmente si assesta mediamente in circa 14.000 notificazioni.	
<b>RESPONSABILE – DANILA SARTORI</b>	
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA – 2.0 RIPARTIZIONE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO</b>	
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b> <b>Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> <b>Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione</b> <b>Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione</b> <b>Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online</b> <b>Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali</b> <b>Sviluppare i canali digitali di ascolto e di dialogo con i cittadini</b>
Estendere gli strumenti partecipativi	

Verrà supportata la nuova Amministrazione per la programmazione della nuova legislatura proseguendo nel contempo con:

- l'attività di accompagnamento e sostegno nell'accesso digitale ai servizi da parte di cittadini ed imprese con avvio di quanto previsto dal Decreto Digitalizzazione;
- la prosecuzione nell'attività di revisione del sito istituzionale in funzione delle "Linee guida di design per i servizi web della PA" (Agenzia per l'Italia digitale – Agid);
- il miglioramento continuo nel raccordo tra gli strumenti di comunicazione, rafforzando la presenza dell'amministrazione comunale sui social;
- la collaborazione allo sviluppo di un sistema informatico di business intelligence.

**RESPONSABILE – MANUELA ANGELI****UNITÀ ORGANIZZATIVA – 2.3 UFFICIO PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO****INDIRIZZO STRATEGICO**

**Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

**Favorire la collaborazione e semplificare il lavoro degli organi comunali**

**Decentrare eventi e manifestazioni culturali nei quartieri, anche individuando nuovi spazi**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

**Potenziare i servizi amministrativi erogati dai centri civici**

**Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**

**Avviare un confronto tra i Consigli di quartiere e l'Amministrazione Comunale per una migliore collaborazione**

**Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo e volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale**

Proseguirà il processo di razionalizzazione del decentramento politico e delle attività e procedure finalizzate alla partecipazione dei cittadini alla gestione dei beni di interesse comune e alle decisioni dell'Amministrazione comunale.

Per quanto riguarda il decentramento amministrativo, l'obiettivo è quello di portare nei 5 centri civici ulteriori servizi oltre a quelli tradizionali. Inoltre, si perseguita l'obiettivo di portare un ulteriore sportello decentrato per l'erogazione di servizi amministrativi in prossimità delle nuove zone di espansione urbanistica.

Si procederà nel predisporre una revisione del regolamento con la riduzione dei pareri dei Consigli di Quartiere.

**MISSIONE**      **1-Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA**      **2-Segreteria generale**

**RESPONSABILE – JOHANN NEUMAIR****UNITÀ ORGANIZZATIVA – 1. RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI E PERSONALE****INDIRIZZO STRATEGICO**

**Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

**Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**

Per quanto riguarda il settore assicurazioni nel corso del 2021 saranno gestiti i contratti relativi alle polizze All Risks Property, RCT/O ed Infortuni. Sarà inoltre predisposta e conclusa la gara relativa alla Polizza RC Auto e la polizza All Risks Property e sarà infine individuato il Broker Assicurativo. Nell'ambito dell'attività è prevista anche la predisposizione di polizze temporanee.

Saranno inoltre curati e gestiti i vari sinistri denunciati nei diversi ambiti, oltre, ai sinistri degli anni precedenti in fase di ultimazione.

Saranno inoltre ancora proposti, in collaborazione con il broker, specifici momenti di formazione nei confronti dei vari uffici comunali su tematiche inerenti l'attività svolta dai medesimi, con riferimento all'ambito assicurativo.

Da ultimo si evidenzia la costante gestione delle sei polizze istituzionali dell'Amministrazione e la cura dei rapporti con il broker.

**MISSIONE**      **1-Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA**      **3-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

**RESPONSABILE – CLAUDIA DALRI****UNITÀ ORGANIZZATIVA – 3.0.1 SERVIZIO CONTROLLO SOCIETÀ PARTECIPATE E BILANCIO CONSOLIDATO****INDIRIZZO STRATEGICO**

**Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

**Migliorare l'esercizio dell'attività di indirizzo strategico e controllo delle società partecipate**

**Attuazione della normativa sulla trasparenza,**

**adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"**

**ORGANISMI PARTECIPATI**

Per tutti gli organismi partecipati dal Comune di Bolzano vengono definiti degli obiettivi e degli indicatori specifici per migliorare l'efficienza e l'efficacia della gestione. In particolare si pone l'attenzione nei seguenti ambiti:

- contenimento delle spese di funzionamento;
- miglioramento della qualità dei servizi.

Saranno previsti inoltre verifiche e controlli sull'assolvimento degli obblighi della disciplina in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Anche al fine di poter perseguire queste attività in modo strutturato e coordinato tra gli uffici si darà piena attuazione al "Regolamento recante la disciplina delle attività di vigilanza e controllo sugli enti e società partecipate".

Collegati a questi compiti si inseriscono anche gli adempimenti normativi relativi al bilancio consolidato del Comune e le conseguenti attività di coordinamento con gli enti/società partecipati per uniformare i bilanci ed i sistemi contabili ai principi previsti dal D.Lgs. 118/2011, includendo anche Alperia SpA e Fondazione Haydn. Ogni anno verranno concordati obiettivi di efficienza, efficacia e di qualità con gli enti e le società partecipate.

**RESPONSABILE – MAURIZIO ZAMPINI**

**UNITÀ ORGANIZZATIVA – 3.3 UFFICIO CONTABILITÀ**

**INDIRIZZO STRATEGICO**

**Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione  
Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**

L'attività dell'ufficio contabilità si concentrerà sulle tematiche di seguito elencate:

- mantenimento dei tempi di pagamento nei termini previsti dalla normativa;
- pagamenti elettronici verso la PA (PagoPA): il sistema PagoPA permetterà agli utenti/contribuenti che devono pagare delle somme al Comune di Bolzano di utilizzare a loro scelta anche i canali telematici di pagamento. Nel 2021 e anni successivi verrà ampliata la possibilità per la cittadinanza di utilizzare canali telematici o alternativi (es. tabaccherie) per pagare le somme dovute al Comune di Bolzano. Sul fronte interno verranno implementati i sistemi di gestione e rendicontazione delle varie posizioni creditorie aperte.

**RESPONSABILE – MASSIMILIANO CRESCINI**

**UNITÀ ORGANIZZATIVA – 3.4 UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO**

**INDIRIZZO STRATEGICO**

**Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

La spesa prevista per il 2021 è in prevalenza destinata agli appalti di pulizia per le strutture comunali, seguita dalla spesa per le stampanti multifunzione ed altre spese per cancelleria, toner e altre macchine d'ufficio, dalla spesa per la telefonia, per il carburante degli automezzi, per traslochi o servizi di facchinaggio, nonché di eventuali approvvigionamenti necessari fino alla fine dell'emergenza Covid-19.

L'attività nel triennio sarà diretta a garantire agli uffici e servizi comunali costante disponibilità dei beni e servizi di rilevanza trasversale.

Nel triennio 2021-2023 proseguirà l'azione di rinnovo del parco veicoli di alcuni servizi, compatibilmente con le norme in materia di spending review e di programmazione degli acquisti economici.

**MISSIONE**

**1-Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA**

**4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

**RESPONSABILE – SONJA PICHLER**

**UNITÀ ORGANIZZATIVA – 3.2 UFFICIO TRIBUTI**

**INDIRIZZO STRATEGICO**

**Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione  
Perseguire la semplificazione, l'innovazione**

**digitale per la gestione dei procedimenti e la  
fruizione dei servizi online  
Canone Unico patrimoniale**

In campo tributario l'Amministrazione intende fornire ai cittadini "servizi di qualità", che siano in grado di soddisfare le esigenze dell'utente e di sviluppare una politica tributaria ispirata ai principi di equità, efficienza e semplicità. A tale scopo per il 2021 l'ufficio focalizza le proprie risorse principalmente per le seguenti attività:

- consulenza e informazione attraverso più canali di interazione;
- attività di controllo e recupero dell'evasione IMI;
- predisposizione delle lettere informative con il precalcolo e i moduli di pagamento F24 precompilati per il maggior numero possibile di contribuenti, scartando solo casi complessi o non aggiornati;
- aggiornamento e bonifica continua della banca dati tributaria (volute catastali, variazioni anagrafiche, cambi d'uso...);
- pubblicazione sul sito internet delle informazioni relative ai tributi locali e il download di tutta la documentazione.

Si evidenzia inoltre che a decorrere dal 1°gennaio 2021 l'attuale regime di canone affissioni e pubblicità sarà sostituito con un "canone patrimoniale unico".

**MISSIONE**      **1-Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA**      **5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**RESPONSABILE – CRISTINA LONGANO**

**UNITÀ ORGANIZZATIVA – 8.1 UFFICIO PATRIMONIO**

**INDIRIZZO STRATEGICO**

**Realizzazione di parcheggi per residenti e di parcheggi di assestamento per pendolari/turisti**  
**Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria**  
**Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**  
**Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**  
**Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale**

**Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune**

L'attività dell'Ufficio Patrimonio anche nell'anno 2021 si concentrerà principalmente sulla gestione dei contratti di locazione e di concessione in essere con l'obiettivo di uno sfruttamento ottimale di tali cespiti, il cui incremento di valore deve rimanere un obiettivo primario dell'Amministrazione con particolare attenzione alla gestione della contabilità in IVA.

Nell'ambito delle dismissioni/valorizzazioni del patrimonio dell'Ente sono previste le operazioni elencate nel rispettivo piano, che ha come obiettivo principale una gestione attenta e puntuale del patrimonio immobiliare, obiettivo che è perseguito anche con la dismissione di unità non più funzionali alle esigenze dell'ente e con la riduzione delle locazioni passive.

L'attività dell'Ufficio sarà anche concentrata sull'evasione delle pratiche evidenziate nel piano delle alienazioni e valorizzazioni e all'esecuzione di procedure di esproprio ai sensi della L.P. 10/2001.

Nell'ambito della gestione del patrimonio immobiliare del Comune, l'ufficio si occuperà del pagamento dei contratti di fornitura stipulati per l'uso degli immobili a servizio dell'attività del Comune.

**MISSIONE**      **1-Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA**      **6-Ufficio tecnico**

**RESPONSABILE – DANIELA EISENSTECKEN**

**UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.1 UFFICIO GESTIONE DEL TERRITORIO**

**INDIRIZZO STRATEGICO**

**Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**  
**Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali**  
**Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner**  
**Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale**  
**Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**  
**Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**

Per il 2021 l'attività dell'Ufficio sarà incentrata sul miglioramento del rapporto con l'utenza e sulla implementazione e digitalizzazione delle procedure dettate dall'entrata in vigore della nuova legge "Territorio e paesaggio" avvenuta il 01/07/2020. L'attenzione sarà posta su:

- implementazione del processo di digitalizzazione e consolidamento della procedura di istanze dei titoli in via telematica;
- miglioramento dei rapporti con l'utenza e delle performance del servizio;
- miglioramento dello Sportello Pratiche Edilizie garantendo all'utenza l'uniformità delle informazioni fornite mediante momenti di formazione continua;
- implementazione del vademecum tecnico come linea guida operativa in base a quanto previsto dall'entrata in vigore della nuova legge "Territorio e paesaggio";
- prosecuzione del progressivo miglioramento nel perseguire la certezza dei tempi, lo snellimento dei tempi delle procedure e riduzione dei tempi d'attesa dell'utenza;
- proseguire con l'ordinaria gestione dei servizi nel rispetto delle tempistiche;
- rilasciare tutte le informazioni necessarie a tecnici e cittadini per interventi di tipo urbanistico-edilizio, compresa l'evasione delle richieste di accesso agli atti;
- introduzione di controlli a campione su alcune procedure interne;
- introduzione di un nuovo sistema di monitoraggio delle scadenze sui titoli edilizi;
- aggiornamento del registro degli alloggi convenzionati mediante incrocio di dati su Openkat ed agibilità dettato dall'entrata in vigore della nuova legge "Territorio e paesaggio";
- formazione del personale dovuta all'entrata in vigore della nuova legge "Paesaggio e territorio";
- implementazione della modulistica e del sito internet;
- introduzione di verifiche a campione in ambito del controllo costruzioni e potenziamento del servizio.

#### **RESPONSABILE – GIOVANNI LIBENER**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA - 6.1 UFFICIO SICUREZZA SUL LAVORO E SUI LUOGHI ED EVENTI DI PUBBLICO SPETTACOLO**

##### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Un'amministrazione comunale efficiente,  
trasparente e vicina ai cittadini**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Migliorare i servizi e l'efficienza  
dell'amministrazione**

L'Ufficio Sicurezza sul lavoro e sui luoghi ed eventi di pubblico spettacolo provvede all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza degli ambienti di lavoro dei dipendenti comunali. Elabora inoltre le procedure di sicurezza per le varie attività svolte dai dipendenti comunali, propone programmi di informazione.

Con le somme a bilancio propone inoltre interventi su macchine e attrezzi, non rispondenti alle direttive di settore, al fine di garantire il rispetto delle norme di prevenzione infortuni.

L'ufficio cura altresì la manutenzione ordinaria e straordinaria di 163 impianti ascensori di proprietà comunale.

Viene garantito altresì lo sgombero neve sulle strade, sugli attraversamenti dei giardini pubblici, sui marciapiedi antistanti gli edifici scolastici di proprietà comunale e nei cortili di pertinenza.

Si assicura, infine, l'attività della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, che ha il compito di verificare la solidità e sicurezza dei luoghi di pubblico trattenimento e spettacolo, ai sensi della legge provinciale 13/92 ss.mm.ii.

Collaborazione all'attivazione e al conseguente coordinamento con un unico sportello manifestazioni.

#### **RESPONSABILE – ROSARIO CELI**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.3 UFFICIO OPERE PUBBLICHE, EDIFICI**

##### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Realizzazione di parcheggi per residenti e di  
parcheggi di assestamento per pendolari/turisti**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza  
Vittoria**

**Modernizzare le infrastrutture ed i servizi  
cimiteriali**

**Realizzare parcheggi in zone di ingresso della  
città**

**Un'amministrazione comunale efficiente,  
trasparente e vicina ai cittadini**

**Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero  
comunale**

**Promuovere uno stile di vita salutare e la  
socializzazione attraverso la pratica sportiva**

**Migliorare i servizi e l'efficienza  
dell'amministrazione**

**Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di  
quartiere**

**Migliorare ed ampliare la fruizione delle  
strutture sportive**

**Promuovere il risparmio e la riqualificazione  
energetica**

**Organizzare la città tenendo conto delle  
necessità dei cittadini più anziani**

**Programma di riqualificazione energetica degli  
edifici comunali e del patrimonio edilizio  
esistente**

Nel corso del 2021 l'Ufficio Opere Pubbliche, Edifici proseguirà con le progettazioni avviate negli anni precedenti:

- realizzazione della struttura adibita ad alloggi sociali in zona don Bosco,
- adeguamento antincendio parcheggio di piazza Walther,
- conclusione della procedura di individuazione del soggetto incaricato a costruire e gestire il parcheggio interrato di piazza Vittoria.

Verrà avviata la progettazione della ristrutturazione e dell'adeguamento antincendio Casa di Riposo don Bosco.

Parallelamente proseguiranno i lavori avviati nel corso del 2020:

- risanamento energetico del complesso residenziale di via Parma 63-75;
- realizzazione dell'edificio adibito ad alloggi protetti per anziani e sociali presso il quartiere Casanova.

## **RESPONSABILE – VALENTINA TOMAZZONI**

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.5 UFFICIO AMMINISTRAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI**

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**

**Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali**

**Realizzazione di parcheggi per residenti e di parcheggi di assestamento per pendolari/turisti**

**Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

**Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità**

**Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Attuare il PRU di via Alto Adige/Via Perathoner**

**Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale**

**Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria**

**Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

**Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici**

**Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente**

L'attività dell'Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici si concentra prioritariamente nella predisposizione di bandi di gara di lavori, forniture e servizi di progettazione di opere pubbliche e delle conseguenti attività ed atti amministrativi fino alla stipula del contratto, sulla base delle priorità assegnate. Nel 2021 l'Ufficio sarà chiamato a seguire dal punto di vista amministrativo diverse procedure aperte complesse tra cui il concorso di progettazione per la ristrutturazione delle scuole Aufschnaiter.

Proseguirà quindi l'attività di caricamento dei dati necessari il software di gestione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'attuazione della Convenzione stipulata tra la Presidenza del Consiglio ed il Comune di Bolzano per il Bando Periferie.

L'ufficio fornisce consulenza e supporto amministrativo agli uffici tecnici della Ripartizione Lavori Pubblici anche nella fase esecutiva dei lavori (cessioni di credito, cessioni e affitti d'azienda, fallimenti, concordati, gestione e controllo amministrativo dei subappalti, contenziosi).

Coadiuga inoltre gli uffici tecnici nella predisposizione delle schede da inviare all'Osservatorio Contratti Pubblici. Si occupa inoltre dell'inserimento informatico della programmazione triennale delle opere pubbliche e della programmazione biennale delle forniture e servizi della Ripartizione 6.

## **RESPONSABILE – DONATELLA BATELLI**

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.6 UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA**

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

**Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

**Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici**

**Aumentare i posti mensa nelle scuole elementari**

Le attività dell'ufficio afferiscono agli aspetti di progettazione, affidamento, realizzazione e collaudo delle opere pubbliche di edilizia scolastica per interventi di manutenzione straordinaria e di nuova realizzazione nel rispetto della programmazione triennale dei lavori pubblici.

Nella programmazione si sono definite come prioritarie una serie di progettazioni volte a salvaguardare, riqualificare ed adeguare alle normative di sicurezza ed antincendio le strutture scolastiche, definendo nel contempo altri interventi di natura distributivo-funzionale richiesti dalle scuole.

Stanno infatti procedendo le progettazioni, già affidate ed in itinere, alcune tese a riqualificare ed ampliare grandi istituti scolastici esistenti come la scuola media Ada Negri, scuola elementare Longon e media Archimede, altre relative a nuove realizzazione come la nuova scuola elementare e media in via Bari, nuova scuola materna in zona di espansione Druso Est.

Sarà attivata inoltre la progettazione per l'ampliamento e ristrutturazione generale della scuola media Von Aufschnaiter di via Cassa di Risparmio, identificando come strumento più idoneo per la scelta del team di progettisti, dato l'alto pregio architettonico dell'immobile e la localizzazione nel contesto urbano del centro storico, il concorso di progettazione a due livelli normato a livello provinciale dalla linea guida approvata con D.G.P. 258/2017.

Nei primi mesi del 2021 si porterà a compimento il cantiere per la ristrutturazione della scuola di musica in lingua tedesca e ladina di via Dei Francescani, intervento complesso per la locazione della struttura in centro storico.

Continuerà, come programmato, la seconda fase dell'intervento di adeguamento normativo e riqualificazione energetica della scuola presso la scuola elementare Chini in via Dolomiti.

In merito agli interventi su strutture scolastiche sottoposte a vincoli di tutela dei beni architettonici sono in programmazione i seguenti interventi, concordati nel dettaglio con gli uffici provinciali preposti:

- scuola materna M. Knoller: intervento di ristrutturazione conservativa dei serramenti;
- lavori di ristrutturazione ed ampliamento della scuola materna Dante Alighieri, intervento complicato dal punto di vista esecutivo per il fatto che la struttura esistente è sotto tutela e presenta molti elementi di pregio.

#### **RESPONSABILE – GEORG GSCHLIESSER**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.8 UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E OPERE PUBBLICHE COMUNALI**

##### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**  
**Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva**  
**Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità**  
**Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**  
**Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive**  
**Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici**  
**Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente**

L'Ufficio Manutenzione Edifici ed Opere Pubbliche Comunali ha come competenza la pianificazione e programmazione della manutenzione dei beni immobili e degli impianti del Comune di Bolzano o comunque affidati in gestione all'Amministrazione Comunale.

Attività dell'Ufficio riguarda l'esecuzione, la predisposizione del piano degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

#### **RESPONSABILE – MARKUS WENTER**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.8.1 SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE EDILI ED IMPIANTI IDRO-SANITARI**

##### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**  
**Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**  
**Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente**

Con il personale in forza presso il Servizio Manutenzione Ordinaria Opere Edili verranno effettuati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio comunale, mentre attraverso contratti di manutenzione verranno effettuati interventi a cura di cooperative e ditte esterne. Verranno espletate gare di manutenzione nei settori concia-tetto, falegname, pavimentista, pittore, opere murarie, pozzi neri e manifestazioni. Il Servizio si occuperà, espletandone le relative gare, con mezzi e personale, dell'allestimento delle manifestazioni richieste dall'Assessorato alle Attività Economiche, e del Servizio neve.

#### **RESPONSABILE – RENATO MEOLI**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.8.2 SERVIZIO IMPIANTISTICA**

##### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

Il Servizio Impiantistica si occuperà della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici e della gestione degli stessi. L'attività verrà concentrata sulla manutenzione preventiva e programmata al fine di garantire la massima efficienza e la massima affidabilità degli impianti. Verranno inoltre eseguiti tutti quei controlli e quelle verifiche che la legge impone in materia di sicurezza, in particolare sugli impianti e sui mezzi antincendio.

<b>MISSIONE</b>	<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	--

<b>PROGRAMMA</b>	<b>7-Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile</b>
------------------	--

<b>RESPONSABILE – MANUELA BUONFRATE</b>
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA – 1.4 UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI</b>

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

**Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**

I Servizi demografici continueranno a svolgere l'attività istituzionale per conto dello Stato, nei settori:

- anagrafe;
- stato civile e affari militari;
- elettorale.

Nel 2021 si darà priorità alle seguenti attività:

- potenziamento dello SDO (Servizi demografici on-line) attraverso l'attivazione delle procedure di richiesta di attestazione di soggiorno permanente e non per cittadini UE, e per rendere dichiarazioni di variazione di posizioni anagrafiche;
- attivazione della prenotazione online per le carte di identità elettroniche collegata al totem eliminando code attraverso [www.prenotazionicie.interno.gov.it](http://www.prenotazionicie.interno.gov.it);
- prosecuzione dell'attività di impianto della fascicolazione e individuazione di workflow;
- ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente): implementazione delle nuove procedure;
- ultimazione dell'aggiornamento di tutta la modulistica online, redatta secondo criteri di uniformità e semplicità in pdf editabili;
- snellimento e digitalizzazione delle procedure di leva e affari militari;
- snellimento e digitalizzazione delle attività della sottocommissione circondariale.

<b>MISSIONE</b>	<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	--

<b>PROGRAMMA</b>	<b>8-Statistica e sistemi informativi</b>
------------------	---

<b>RESPONSABILE – MASSIMO TORRESANI</b>
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA – 2.2 UFFICIO INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI</b>

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

**Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**

**Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali**

Il focus dell'attività dell'ufficio sarà *in primis* il potenziamento dei servizi digitali senza però tralasciare l'attività di supporto per la componente informatica, a garanzia di un corretto funzionamento del sistema informativo comunale nella sua accezione più ampia.

Le principali linee di azione per il 2021 saranno:

- proseguimento dell'integrazione con PagoPA e messa a disposizione del sistema di pagamento per i servizi on-line;
- supporto al processo di informatizzazione e digitalizzazione degli atti amministrativi;
- supporto al processo di informatizzazione del settore urbanistica;
- attivazione del nuovo sistema informativo per la gestione del personale;
- evoluzione del sistema a garanzia della sicurezza, della continuità e disponibilità dei servizi informatici erogati;
- incrementare i servizi *online* per cittadini e imprese ed evoluzione di quelli esistenti
- collaborazione per lo sviluppo di una progressiva applicazione di quanto previsto dal Decreto digitalizzazione.

<b>RESPONSABILE – SYLVIA PROFANTER</b>
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA – 2.4 UFFICIO STATISTICA E TEMPI DELLA CITTÀ</b>

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Un'amministrazione comunale efficiente,  
trasparente e vicina ai cittadini**

**Migliorare i servizi e l'efficienza  
dell'amministrazione**

**Migliorare l'esercizio dell'attività di indirizzo  
strategico e controllo delle società partecipate  
Perseguire la semplificazione, l'innovazione  
digitale per la gestione dei procedimenti e la  
fruizione dei servizi online  
Rendere fruibili e valorizzare le informazioni  
comunali**

La tempestiva messa a disposizione di dati statistici significativi rappresenta un elemento fondamentale di supporto dei processi decisionali interni all'amministrazione.

Per il 2021 si prevede:

- l'aggiornamento della banca dati degli indicatori statistici;
- un benchmarking con altri comuni di dimensioni simili;
- l'automazione delle procedure di elaborazione dei dati;
- l'aumento delle informazioni sul sito con adeguata rappresentazione grafica;
- l'utilizzo di questionari elettronici;
- lo svolgimento di nuove indagini di customer satisfaction sui servizi comunali con relativa analisi e pubblicazione dei dati;
- il proseguimento dell'attività di costante monitoraggio degli standard di qualità dei servizi comunali attraverso l'aggiornamento delle carte dei servizi.

Nel 2021 il Comune di Bolzano, insieme ad altri comuni italiani, sarà chiamato a svolgere per il terzo anno il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni che coinvolgerà ca. 2.200 famiglie in città.

**MISSIONE**

**1-Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA**

**10-Risorse umane**

**RESPONSABILE – MARIA CHISTINA OBKIRCHER**

**UNITÀ ORGANIZZATIVA – 1.1 UFFICIO PERSONALE**

**INDIRIZZO STRATEGICO**

**Un'amministrazione comunale efficiente,  
trasparente e vicina ai cittadini**

**Fronteggiare le nuove povertà e il disagio  
nascosto**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**Migliorare i servizi e l'efficienza  
dell'amministrazione**

**Perseguire la semplificazione, l'innovazione  
digitale per la gestione dei procedimenti e la  
fruizione dei servizi online**

**Sostenere progetti di reinserimento lavorativo  
nonché sperimentare progetti di welfare  
generativo**

La rilevazione del fabbisogno di risorse umane è strategica e strettamente connessa all'organizzazione del lavoro. Per rispondere alle mutate esigenze dell'amministrazione, necessarie per il buon funzionamento dei servizi alla cittadinanza, si apportano le modifiche alla pianta organica (qualitative e non quantitative) e si stila il piano concorsi. Per tale motivo si proseguirà anche nell'anno 2021 nell'espletamento di procedure concorsuali e di mobilità fra enti per ridurre gli effetti negativi del *turnover*. Verrà sistematicamente offerta la procedura di iscrizione *on line* ai concorsi pubblici in linea con il processo di digitalizzazione. Per far fronte ad esigenze straordinarie o alla sostituzione di personale assente si faranno dei colloqui selettivi per l'assunzione di personale a tempo determinato attingendo da apposite liste degli aspiranti all'assunzione a tempo determinato.

Nel 2021 verranno promosse iniziative per rendere più attrattivo un posto di lavoro presso l'Amministrazione Comunale.

Inoltre sono previste altre forme di collaborazione:

- impiego temporaneo di oltre 40 persone svantaggiate per progetti di pubblica utilità nel settore cimiteriale, culturale ed amministrativo. I progetti costituiscono uno strumento di politica attiva del lavoro e sono finalizzati a favorire il reinserimento di persone disoccupate nel mondo del lavoro. Si darà precedenza alle persone più anziane con scarse possibilità di reinserimento lavorativo;
- occupazione di circa 10 persone disabili tramite convenzione per l'inserimento mirato;
- 10 tirocini formativi per studenti universitari e neolaureati per un costo annuo di 15.000 Euro e 25 progetti alternanza studio lavoro a titolo gratuito.

Si sosterrà, inoltre, ogni misura tesa a garantire l'assunzione di personale con disabilità, per la copertura graduale della quota d'obbligo.

Nell'anno 2021 verranno sottoposti 450 dipendenti agli accertamenti sanitari periodici.

Si proseguirà inoltre nella direzione di buone relazioni concertative con le rappresentanze delle lavoratrici e dei lavoratori che l'amministrazione ritiene, pur nel rispetto dell'autonomia dei ruoli, partner fondamentali.

Sviluppo di un piano per il lavoro agile (smart working), con garanzia di efficienza, coinvolgendo le organizzazioni sindacali, per accordi decentrati sulle materie eventualmente demandate dai livelli di

contrattazione superiori.

## **RESPONSABILE – VERA TABARELLI**

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 1.2 UFFICIO STIPENDI**

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Un'amministrazione comunale efficiente,  
trasparente e vicina ai cittadini**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Migliorare i servizi e l'efficienza  
dell'amministrazione**

**Perseguire la semplificazione, l'innovazione  
digitale per la gestione dei procedimenti e la  
fruizione dei servizi online**

#### **Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune**

Nel 2021 si proseguirà con il monitoraggio delle ore straordinarie affinché si possa continuare a rispettare il *budget* annuale di ca. € 466.000, che viene suddiviso quindi per strutture organizzative sulla base delle rispettive esigenze, dando il necessario supporto organizzativo alle ripartizioni. Continuerà anche l'attività di monitoraggio della spesa per la sostituzione del personale assente con l'obiettivo di mantenerla sotto 650.000,00 euro.

In seguito alla nuova normativa in materia pensionistica, che ha introdotto la c.d. quota 100, i precoci ed il pensionamento per lavori usuranti, vi sono da espletare un maggior numero di pratiche pensionistiche, ma anche di calcoli dei TFR, tenendo conto di uno scadenziario per il pagamento dello stesso molto diversificato. Si cercherà poi di velocizzare l'aggiornamento della banca dati INPS riguardante le posizioni assicurative dei dipendenti ed ex dipendenti, dedicando maggiori risorse a questa attività.

Grandi novità sono state introdotte con la normativa di settore per quanto riguarda la defiscalizzazione dei TFR e l'anticipo di pagamento del TFR tramite banche. Già nel 2020 si inizia con l'applicazione di queste previsioni normative e nel 2021 si procederà con il consolidamento di queste procedure.

Queste priorità si aggiungono all'attività ordinaria prevista per l'organico del Comune.

## **RESPONSABILE – CRISTINA CARAVAGGI**

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 1.5 UFFICIO ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE**

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Un'amministrazione comunale efficiente,  
trasparente e vicina ai cittadini**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Migliorare i servizi e l'efficienza  
dell'amministrazione**

**Attuazione della normativa sulla trasparenza,  
adozione degli strumenti di "Transparency  
International" patti di integrità,  
"whistleblowing"**

**Consolidare il sistema di programmazione e  
controllo di gestione**

**Perseguire la semplificazione, l'innovazione  
digitale per la gestione dei procedimenti e la  
fruizione dei servizi online**

**Potenziare la formazione e lo sviluppo  
professionale del personale**

La formazione dei dipendenti è fondamentale e strategica per lo sviluppo dell'organizzazione, soprattutto in un periodo di profondi cambiamenti e innovazione. Essa va rafforzata, migliorata nella sua programmazione da parte dei singoli settori e nelle modalità di progettazione ed erogazione, dando ampio spazio ai corsi in e-learning ed incontri formativi interni.

Sulla base del nuovo piano pluriennale di formazione 2021-2023, che dovrà tenere conto dei cambiamenti normativi ed organizzativi avvenuti a seguito dell'emergenze Covid-19, per il 2021 si prevede:

- l'organizzazione di ca. 200 corsi, con ca. complessive 300 edizioni;
- un totale di ca. 2.000 ore di formazione (totale ore dei singoli corsi);
- ca. 2500 partecipazioni con il coinvolgimento di almeno l'80% dei dipendenti.

Oltre all'aggiornamento specialistico di settore, le principali aree tematiche trasversali all'ente da supportare con corsi e percorsi formativi anche a carattere obbligatorio, sono le seguenti:

- sicurezza sul lavoro;
- accesso agli atti, trasparenza e privacy;
- aggiornamento sull'anticorruzione;
- digitalizzazione dell'amministrazione e relativa normativa;
- procedure di gara e contratti pubblici in generale;
- competenze personali di ruolo e competenze manageriali della dirigenza;
- comunicazione e gestione dei conflitti.

L'obiettivo è di riuscire a garantire a ciascun dipendente coinvolto da 1 a 3 incontri di formazione mirata alle sue necessità ed a quelle della struttura di appartenenza.

Rilevante sarà l'azione di costante coordinamento per l'adeguamento ed il rispetto delle nuove disposizioni

sul trattamento e protezione dei dati personali di cui al GDPR 2016/679, sulla base della politica e modello organizzativo già attuato e delle singole attività di trattamento di dati personali.

Sarà attivato un processo di monitoraggio per valutare la corretta applicazione delle varie disposizioni sul trattamento dei dati personali da parte dei singoli settori.

Per la valutazione dell'efficacia e il gradimento degli interventi formativi verrà utilizzata in almeno il 60% dei corsi un'indagine di soddisfazione dei corsisti con un sistema *on-line* già in atto.

Nel 2021, si perfezionerà la gestione documentale digitalizzata mediante l'utilizzo sempre più diffuso di J-iride da parte di tutte le ripartizioni in modo sempre più condiviso, esteso e consapevole, favorendo le procedure *on-line* e con iter in J-iride.

Mediante un processo strutturato di *audit*, sarà verificato con i dirigenti delle singole strutture organizzative il grado di implementazione della digitalizzazione, il relativo piano di fascicolazione adottato, problematiche riscontrate, interventi da attuare e possibili semplificazioni da apportare ai procedimenti/processi, sia come iter complessivo, che in un'ottica di semplificazione per il cittadino.

Per favorire il raggiungimento di obiettivi strategici e tenuto conto della complessità di determinate attività e procedimenti, potranno essere effettuate modifiche organizzative (ad esempio istituzione della figura del *Mobility Manager*); saranno attivati strumenti per il monitoraggio e la reportistica dell'attività lavorativa svolta, in *smart working*, ma anche in presenza, da utilizzare poi anche ai fini della rilevazione dei carichi di lavoro.

**MISSIONE**      **1-Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA**      **11-Altri servizi generali**

**RESPONSABILE – PETRA MAHLKNECHT**

**UNITÀ ORGANIZZATIVA – 8.4 UFFICIO APPALTI E CONTRATTI**

**INDIRIZZO STRATEGICO**

**Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**

**Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner**

**Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

**Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**

L'ufficio stipula ca. 200 contratti all'anno.

Per quanto concerne l'attività degli appalti, l'ufficio sarà impegnato soprattutto nel raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- prosecuzione nello studio, elaborazione, controllo e correzione della documentazione di gara; l'ufficio assicura aggiornamento normativo, assistenza agli altri uffici comunali ed uniformità di comportamenti, soprattutto alla luce della L.P. n. 16/2015 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e relativi correttivi, revisionando e incrementando continuamente la modulistica e tutte le informazioni necessarie per il corretto svolgimento delle procedure di gara (di natura non intellettuale) con pubblicazione sulla pagina intranet "Appalti e Contratti";
- gestione di tutte le procedure aperte/ristrette in modalità telematica;
- convocazione con cadenza semestrale del tavolo tecnico per contribuire a risolvere dubbi sull'applicazione delle normative in materia, e di affrontare le problematiche relative alle procedure di gara e alla gestione dei contratti.

Per quanto concerne l'attività di formalizzazione dei contratti, l'Ufficio sarà impegnato soprattutto nel raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- studio ed elaborazione dei contratti aventi ad oggetto il trasferimento del diritto di proprietà o altri diritti reali di godimento, nonché di altri atti, quali concessioni-contratto e convenzioni;
- costante informatizzazione dell'attività dell'Ufficio in generale, perfezionando in particolare la gestione delle stipule dei contratti ed altri atti in forma elettronica ed informatica, delle domande tavolari e delle vulture catastali nell'ottica della digitalizzazione, razionalizzazione e dematerializzazione dei processi lavorativi della P.A.;
- costante aggiornamento della modulistica dei contratti, delle concessioni-contratto e delle convenzioni e adeguamento degli stessi alle nuove legislative fiscali, urbanistiche e di riservezza.

**MISSIONE**      **2-Giustizia**

**PROGRAMMA**      **1-Uffici giudiziari**

**RESPONSABILE – CRISTINA LONGANO**

**UNITÀ ORGANIZZATIVA – 8.1 UFFICIO PATRIMONIO**

**INDIRIZZO STRATEGICO**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**Un'amministrazione comunale efficiente,  
trasparente e vicina ai cittadini**

**Migliorare i servizi e l'efficienza  
dell'amministrazione**

Il Comune continua a sostenere le spese obbligatorie di cui all'art. 1 della Legge n.392/1941 (reperire spazi adeguati per gli Uffici Giudiziari, garantire il relativo funzionamento di tali servizi curandone gli aspetti necessari per la gestione ordinaria e rendicontando i relativi interventi ai competenti uffici regionali per il rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale) limitatamente agli Uffici del Giudice del Pace della Regione Trentino Alto Adige siti sul territorio del Comune di Bolzano.

**MISSIONE**      **3-Ordine pubblico e sicurezza**

**PROGRAMMA**      **1-Polizia locale e amministrativa**

**RESPONSABILE – SERGIO RONCHETTI**

**UNITÀ ORGANIZZATIVA – A.3 CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**

**INDIRIZZO STRATEGICO**

**Un'amministrazione comunale efficiente,  
trasparente e vicina ai cittadini  
Monitoraggio permanente delle possibili  
situazioni di degrado**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**Migliorare i servizi e l'efficienza  
dell'amministrazione  
Il Sindaco della notte  
Aumentare il pattugliamento notturno della  
Polizia Municipale in collaborazione con altre  
forze dell'ordine**

Nel corso del 2021 obiettivo prioritario della Polizia Municipale sarà di continuare a garantire il massimo impegno per la sicurezza urbana, concentrando sia sui controlli diurni e serali nei parchi cittadini e nei quartieri in cui è maggiormente avvertita la sensazione di insicurezza, sia per quanto riguarda il contrasto dei comportamenti pericolosi nell'ambito della circolazione stradale con l'obiettivo di contenere il numero di incidenti. Particolare attenzione continua ad essere posta nei confronti del fenomeno della prostituzione, con l'obiettivo di eliminarlo laddove si manifesti in prossimità di abitazioni. La presenza degli agenti sul territorio sarà la più capillare possibile per garantire una sempre maggiore vicinanza delle istituzioni ai cittadini e per favorire una risposta tempestiva alle problematiche sollevate. Il presidio del territorio avverrà in collaborazione con i servizi sociali e sanitari, oltre che con gli altri livelli di governo. Da valutare la possibile variazione degli orari di servizio serale/notturno delle pattuglie.

Permane anche per il 2021 l'impegno di garantire la presenza nelle scuole mantenendo il monte ore effettuato negli scorsi anni (oltre 500) per la prosecuzione dei progetti di educazione stradale che sono stati e continuano ad essere motivo di lustro per il Corpo e per l'Amministrazione Comunale, recentemente oggetto di studio anche da parte di realtà oltreconfine.

Coordinare le verifiche con le Forze dell'ordine e l'Ufficio Mobilità per l'aumento di telecamere nelle zone critiche in accordo con la Questura, nella puntuale verifica del rispetto della privacy sul sistema di video-sorveglianza.

**MISSIONE**      **4-Istruzione e diritto allo studio**

**PROGRAMMA**      **1-istruzione prescolastica**

**RESPONSABILE – HUGO DI BLASI**

**UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.0.2 SERVIZIO SCUOLE DELL'INFANZIA**

**INDIRIZZO STRATEGICO**

**Un'amministrazione comunale efficiente,  
trasparente e vicina ai cittadini  
Investire in infrastrutture scolastiche e spazi  
educativi di qualità**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**Migliorare i servizi e l'efficienza  
dell'amministrazione  
Garantire la sicurezza, la manutenzione  
ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici  
Ottimizzare i costi di gestione negli asili**

Nel 2021 la parte corrente del bilancio interesserà 40 scuole dell'infanzia ospitate in 29 edifici e 14 cucine a gestione diretta. Il quadro definitivo del numero delle scuole che saranno attivate per l'anno scolastico 2021/22 sarà stabilito sulla base delle iscrizioni di gennaio 2021. Non si prevedono grandi variazioni.

Complessivamente (comprese le scuole a gestione affidata) si prevede una frequenza di ca. 2900 bambini, dato costante rispetto agli anni passati.

Proseguirà l'erogazione dei pasti nel rispetto delle normative vigenti e dell'apposito regolamento comunale. Non si prevedono variazioni delle rette di frequenza per l'anno scolastico 2020/2021. Prosegue la progettazione della ristrutturazione della scuola Dante e della scuola prevista nel quartiere Druso Est. Anche nel 2021 è previsto il rinnovo della certificazione di qualità secondo la norma ISO 9001:2015, permanendo l'obiettivo del miglioramento continuo della qualità del servizio offerto.

<b>MISSIONE</b>	<b>4-Istruzione e diritto allo studio</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>2-Altri ordini di istruzione non universitaria</b>
<b>RESPONSABILE – PATRIZIA CALEFFI</b>	
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.4 UFFICIO SCUOLA E DEL TEMPO LIBERO</b>	

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Un'amministrazione comunale efficiente,  
trasparente e vicina ai cittadini  
Investire in infrastrutture scolastiche e spazi  
educativi di qualità**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Perseguire la semplificazione e l'innovazione  
telematica per la gestione dei procedimenti  
Garantire la sicurezza, la manutenzione  
ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici**

#### Settore Scuola

Risorse finanziarie 2021 per acquisto arredi: € 200.800,00 complessivi per mobili e arredamento per scuole elementari, medie e scuole di musica + € 36.000,00 complessivi per attrezzature per scuole elementari e medie. L'Ufficio Scuola e del Tempo Libero assicura l'operatività dei servizi ausiliari e la manutenzione e arredamento presso 20 scuole elementari e 12 scuole medie comunali, servendo una popolazione scolastica così ripartita:

istituti pubblici 404 classi/8.129 alunni;

istituti privati: 52 classi/942 alunni (anno scolastico 2020/2021).

Sulla base dell'accordo fra Provincia e Consorzio dei Comuni del 2005, il Comune assicura l'arredamento degli edifici scolastici compreso il cablaggio EDP e la predisposizione affinché siano date le condizioni per l'introduzione del registro elettronico, la manutenzione ordinaria e straordinaria e le spese accessorie, con particolare attenzione all'adeguamento alle normative sulla sicurezza ed igiene. Il Comune continua a monitorare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, contrasta e previene l'abbandono scolastico attraverso apposito protocollo d'intesa con le Intendenze scolastiche, i Servizi Sociali e l'Ufficio Minori della Questura. Assicura la liquidazione della quota parte delle spese di gestione ordinaria per la scuola elementare di S. Giacomo per un importo stimato di € 100.000,00 l'anno.

Al fine di favorire l'attività e l'autonomia scolastica per le scuole dell'obbligo, anche private, verranno concessi contributi con quota forfettaria (€ 55,00) per alunno a copertura di spese varie nonché finanziamenti per interventi di manutenzione degli edifici scolastici. In base all'Accordo sulla finanza locale anche per l'anno 2021 verrà erogata la quota di partecipazione alle spese di gestione per gli alunni residenti che frequentano le scuole elementari, medie e le Scuole di Musica in altri Comuni.

Proseguirà la collaborazione anche nel prossimo triennio con l'ufficio competente per le progettazioni di tipo scolastico.

Nel prossimo triennio proseguiranno le progettazioni e i lavori presso le scuole A. Negri, Archimede-Longon, Scuola di Musica in lingua tedesca e ladina, e A. Stifter per adeguare gli edifici alle nuove normative e alle esigenze didattiche; per la scuola di via Bari e per la scuola media J. von Aufschnaiter si prevede la prosecuzione della progettazione.

Il Comune rappresenta un interlocutore operativo per le scuole nella proposta di progetti pedagogici, fruiti sia dalle componenti scolastiche (alunni, insegnanti e genitori), che dalla cittadinanza. Particolare attenzione sarà rivolta all'attività di teatro della scuola, al comportamento stradale (Bimbi in bici) e alla "Pausa Attiva" nei cortili scolastici, nonché ad altri progetti in collaborazione con le scuole.

<b>MISSIONE</b>	<b>4-Istruzione e diritto allo studio</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>6-Servizi ausiliari all'istruzione</b>
<b>RESPONSABILE – PATRIZIA CALEFFI</b>	
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.4 UFFICIO SCUOLA E DEL TEMPO LIBERO</b>	

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Un'amministrazione comunale efficiente,  
trasparente e vicina ai cittadini**

**Investire in infrastrutture scolastiche e spazi  
educativi di qualità**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Migliorare i servizi e l'efficienza  
dell'amministrazione  
Perseguire la semplificazione e l'innovazione  
telematica per la gestione dei procedimenti  
Garantire la sicurezza, la manutenzione  
ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici  
Aumentare i posti mensa nelle scuole elementari**

#### Servizio di ristorazione scolastica

Risorse finanziarie 2021 per acquisto arredi: € 20.000,00 complessivi per mobili e arredamento + € 79.300,00 complessivi per attrezzature.

Alla luce delle nuove direttive, a seguito dell'emergenza Covid-19, potranno essere necessarie ulteriori risorse finanziarie al fine di adeguare gli arredi dei refettori e le attrezzature delle cucine.

Spesa programmata per la gestione del servizio: € 3.520.000,00 (aumento per presunto nuovo prezzo gara

appalto).

Considerato il consistente numero degli iscritti al servizio di ristorazione, che ormai è pari a circa 9.100 utenti, ed il notevole numero dei pasti prodotti (circa 620.000 pasti annui riferiti all'anno 2018/19), per venire incontro alle esigenze delle famiglie e delle scuole, l'Amministrazione si impegna a mantenere gli standard qualitativi nelle 20 mense scolastiche (+ n. 1 mensa sulla base di un protocollo d'intesa il Convitto) e presso le 18 cucine.

I referenti del servizio monitoreranno regolarmente l'andamento del "Kunter-bistrò", incontrandosi con regolarità con gli studenti rappresentanti di classe e coinvolgendo anche i rappresentanti degli altri istituti. La necessità di rispondere all'elevata richiesta di pasti da produrre in un lasso di tempo limitato comporta un costante impegno ed investimento da parte del Comune in termini di miglioramento continuo delle attrezzature impiegate all'interno delle cucine nelle quali sono assicurati standard secondo la normativa HACCP.

Proseguiranno i lavori di realizzazione di una sala mensa presso la scuola A. Stifter.

Verranno aperte le nuove cucine e mense presso le scuole S.F. Neri e E.F. Chini con l'inizio del nuovo anno scolastico 2020/2021.

Stante la rilevanza per la città di realizzare un centro unico gastronomico per la preparazione pasti per tutte le scuole, comprese quelle per l'infanzia, è stato affidato un incarico ad uno Studio dotato delle necessarie competenze specialistiche, per la valutazione del piano di fattibilità di un centro cottura con due ipotetiche funzioni: produzione di pasti completi pronti per il consumo / produzione di pasti semilavorati che necessitano di cottura presso cucine satellite.

Prosegue l'attività di monitoraggio di tutte le migliorie previste dal nuovo appalto: regolare utilizzo dei mezzi a basso impatto ambientale, derrate a km 0, bio, DOP, IGP e del mercato equo e solidale, verifica della realizzazione ed implementazione software per la tracciabilità di uscita dal circuito delle derrate, verifica della somministrazione dell'indagine di gradimento e del monitoraggio degli scarti.

Prosegue il confronto con gli uffici provinciali competenti per automatizzare la trasmissione tra enti del valore VSE calcolato all'utente nonché per la gestione delle prenotazioni mediante il registro elettronico.

Sarà reso operativo il metodo di pagamento "PAGO PA" per tutti i pagamenti riferiti alla ristorazione, come previsto dalla normativa, con conseguente adeguamento del software di gestione informatizzata (*Schoolmanagement*).

A causa emergenza COVID, i progetti di "Accoglienza" dedicati agli alunni delle prime classi elementari sono stati sospesi.

La realizzazione dei progetti di informazione alimentare "Food in action" verrà valutata con i singoli Istituti scolastici, in base all'andamento dell'emergenza.

Nel 2021 l'Ufficio sarà impegnato nell'espletamento della procedura di gara per la gestione del servizio di ristorazione per il quinquennio 2021/2026, nonché nell'avvio del nuovo appalto con l'inizio dell'anno scolastico 2021/2022.

## MISSIONE

## 5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

## PROGRAMMA

## 1-Valorizzazione dei beni di interesse storico

### RESPONSABILE – ANNA VITTORIO

### UNITÀ ORGANIZZATIVA – 7.0 RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI

#### INDIRIZZO STRATEGICO

**Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

**Promuovere una cultura della convivenza e della pace e l'identità pluriculturale della città**

**Rafforzare la rete museale cittadina**

#### OBIETTIVO STRATEGICO

**Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

**Promuovere azioni per una città della memoria, della convivenza e della pace**

**Favorire la messa in "rete" e la fruizione dei musei cittadini**

Con la riorganizzazione dell'impianto strutturale della Ripartizione Servizi culturali, che ha visto dallo scorso 1° aprile 2017 l'eliminazione dell'Ufficio Servizi Museali, ricadono sotto la Ripartizione oltre ai due servizi Museo Civico ed Archivio Storico il Percorso espositivo del Monumento alla Vittoria/MAV, la Galleria Civica, il Museo della Scuola, la Casa Semirurale, che insieme alla Piccola Galleria ora compongono un comparto unitario che si declina in sette organismi differenti per profilo e *mission*.

Per il 2021 si prosegue con l'ottimizzazione di aspetti gestionali promuovendo da un lato una rete che consenta di omogeneizzare e velocizzare procedimenti trasversali comuni, e dall'altro implementando nuove proposte e sinergie, *best practices* nel campo della didattica e della comunicazione.

Per quanto riguarda nello specifico il Museo della Scuola nel 2021 si proseguirà con il riordino dei materiali dando priorità, compatibilmente con la possibilità di destinare a questo scopo collaboratori idonei, al lavoro di inventario e solo successivamente a questo alla catalogazione secondo categorie predeterminate; verrà affrontata anche la delicata definizione della consistenza del patrimonio della Fondazione Rasmo Zallinger, ancora da determinare in modo esaustivo.

Si avrà cura di procedere nella gestione della Galleria Civica di piazza Domenicani, si curerà nel rispetto di eventuali linee guida a garanzia della salute pubblica in relazione a Covid-19 il coordinamento della partecipazione di tutte le strutture museali comunali alla "Lunga notte dei Musei" e alla "Giornata

internazionale dei Musei” e ad altri eventi e manifestazioni, implementando gli aspetti connessi alla comunicazione e alla didattica.

Per il MAV si darà supporto al Polo Museale del Veneto, competente per i delicati lavori di manutenzione straordinaria.

## RESPONSABILE – CARLA GIACOMOZZI

### UNITÀ ORGANIZZATIVA – 7.0.1 – SERVIZIO ARCHIVIO STORICO

#### INDIRIZZO STRATEGICO

**Un'amministrazione comunale efficiente,  
trasparente e vicina ai cittadini  
Promuovere una cultura della convivenza e della  
pace e l'identità pluriculturale della città**

#### OBIETTIVO STRATEGICO

**Migliorare i servizi e l'efficienza  
dell'amministrazione  
Promuovere azioni per una città della memoria,  
della convivenza e della pace  
Promuovere Bolzano come città pluriculturale**

L'Archivio Storico svilupperà la propria attività nel 2021 su questi filoni di intervento:

- completato il censimento degli archivi esterni comunali di deposito e definito il piano operativo sarà dato supporto tecnico in relazione a riordino, scarti, conservazione e consultabilità;
- verrà portato avanti il censimento delle donazioni documentali conferite all'Archivio Storico e formalizzazione dei relativi atti;
- si proseguirà il censimento dei fondi dell'Archivio Storico parzialmente inventariati procedendo a completarne l'inventariazione;
- verrà curata l'implementazione di nuovi nominativi nell'installazione che ricorda i deportati nel Lager di Bolzano, dopo aver approfondito ogni segnalazione dal punto di vista storico, in modo che l'inserimento sia rispondente ai criteri stabiliti;
- verrà dato seguito alla gestione della Piccola Galleria/Kleine Galerie e della Sala Conferenze di via Portici 30 garantendone l'utilizzo secondo l'evoluzione delle linee guida a garanzia della salute pubblica in reazione a Covid-19;
- verranno presentate 6 mini-mostre (Oggetti del Mese), frutto di studi e ricerche sulle collezioni.

L'Archivio Storico collaborerà alle iniziative di valorizzazione della memoria ai fini di realizzare un Monumento dedicato alla Giornata del Ricordo, e perché sia rinnovata attraverso iniziative di forma diversa (targhe, approfondimenti, ecc.) il ricordo delle vittime del 3 maggio 1945 e dei “7 di Gusen”.

## RESPONSABILE – STEFAN DEMETZ

### UNITÀ ORGANIZZATIVA – 7.0.2 – SERVIZIO MUSEO CIVICO

#### INDIRIZZO STRATEGICO

**Un'amministrazione comunale efficiente,  
trasparente e vicina ai cittadini  
Rafforzare la rete museale cittadina**

#### OBIETTIVO STRATEGICO

**Migliorare i servizi e l'efficienza  
dell'amministrazione  
Sviluppare il Museo Civico, anche in vista del  
polo museale  
Favorire la messa in “rete” e la fruizione dei  
musei cittadini**

Per l'anno 2021 il Museo Civico proseguirà nello sviluppo della propria *mission* seguendo i seguenti filoni di intervento:

- l'apertura del Museo civico verrà garantita nel rispetto dell'evoluzione delle linee guida a garanzia della salute pubblica a seguito dell'emergenza sanitaria per Covid-19;
- si chiuderà la mostra “Alpimania”, dedicata ai riti e alle credenze popolari dell'area alpina, inaugurata a settembre 2020, e si collaborerà dal punto di vista scientifico alla realizzazione della mostra “Lame e coltelli” (titolo provvisorio) dedicata agli utensili da taglio nella loro evoluzione attraverso i secoli, mostra prevista del 2020 ma rinviata causa dell'emergenza sanitaria per Covid-19. La mostra è ospitata in Galleria Civica e presenta molti reperti provenienti dalle collezioni del Museo;
- si proseguirà con il riordino dei depositi, razionalizzando gli spazi e ricollocando i reperti anche in considerazione dei futuri lavori sull'impiantistica del Museo, approfondendo l'esame dello stato conservativo delle collezioni nell'ottica della determinazione di eventuali restauri e revisionando inventari e catalogazioni attualizzandoli e completandoli laddove necessario;
- verranno presentate 6 mini-mostre (Oggetti del Mese), frutto di studi e ricerche sulle collezioni.

## MISSIONE

### 5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

## PROGRAMMA

### 2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

## RESPONSABILE – PAOLA BERNARDI

### UNITÀ ORGANIZZATIVA – 7.1 UFFICIO CULTURA

#### INDIRIZZO STRATEGICO

#### OBIETTIVO STRATEGICO

**Promuovere sinergie e coordinamento tra associazioni ed istituzioni culturali**  
**Decentrare eventi e manifestazioni culturali nei quartieri, anche individuando nuovi spazi**

**Sostenere le associazioni culturali con una pianificazione a medio/lungo termine**  
**Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale**

Uno degli scopi istituzionali dell'ufficio consiste nella contribuzione ad associazioni e enti culturali.

Per il 2021 si prevede:

- di erogare ca. 135 contributi;
- di coordinare e seguire la logistica di ca. 30 manifestazioni della "Bolzano Estate" realizzate dalle associazioni nei diversi quartieri della città;
- di gestire la struttura del Teatro Comunale di Gries, che viene dato in affitto ad associazioni, scuole e privati per iniziative culturali per un totale di ca. 200 spettacoli.

Tra i principali eventi organizzati:

- l'organizzazione di almeno 4 concerti delle Orchestre giovanili GMJO e EUYO, nell'ambito del Bolzano Festival Bozen, con relativa presentazione dei programmi;
- interventi nei parchi cittadini in collaborazione con associazioni ed istituzioni culturali;
- "Bolzano 48h" contest cinematografico per la realizzazione di cortometraggi nel tempo limite di 48 ore, dall'ideazione alla post-produzione.

#### **RESPONSABILE – PAOLA BERNARDI**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 7.1 UFFICIO CULTURA – CENTRO PACE**

##### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Promuovere una cultura della convivenza e della pace e l'identità pluriculturale della città**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Favorire la promozione di una politica della Pace**

L'Amministrazione ribadisce la grande importanza dell'istituzione Centro Pace del Comune. In questi ultimi anni la crescita dell'attività del Centro Pace è stata notevole grazie all'attività di riflessione e elaborazione culturale, che ha portato Bolzano a diventare uno dei punti di riferimento, non solo nazionali, di una cultura della solidarietà, della pace e dei diritti umani.

Proseguendo dunque su questo indirizzo sono previste varie iniziative nelle scuole, collaborazioni con la Libera Università di Bolzano e con altre istituzioni con approfondimento delle tematiche della legalità e dell'impegno civile, e calendarizzazione di eventi in corrispondenza di date simbolicamente significative.

#### **RESPONSABILE – PAOLA BERNARDI**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 7.1 UFFICIO CULTURA – CONSULTA LADINA**

##### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Promuovere sinergie e coordinamento tra associazioni ed istituzioni culturali**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Sostenere le associazioni culturali con una pianificazione a medio/lungo termine**

Anche per il 2021 verranno riproposti i seguenti progetti:

- "Bolzano incontra la Ladina-Bulsan encontra la Ladina" nelle scuole di Bolzano;
- eventi musicali al Piccolo Teatro Carambolage;
- collaborazione con la coop. TANDEM Radio Popolare in occasione del festival musicale VOLXSFEST/A.

#### **RESPONSABILE – ERMANNO FILIPPI**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 7.4 UFFICIO BIBLIOTECHE**

##### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

**Decentrare eventi e manifestazioni culturali nei quartieri, anche individuando nuovi spazi**

**Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**

**Rafforzare la rete delle biblioteche attorno al nuovo Polo bibliotecario**

**Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale**

**Realizzare e attivare il Polo Bibliotecario**

**Ampliare i servizi delle biblioteche nei quartieri**

L'Ufficio Biblioteche coordina l'attività della sede centrale, Biblioteca Civica "Cesare Battisti", e delle sei biblioteche di quartiere: Europa, Firmian, Gries, Novacella, Oltrisarco e Ortles.

Il patrimonio delle biblioteche copre tutte le tipologie di media in lingua italiana e tedesca, più alcune collezioni in altre lingue, (libri cartacei, film su DVD, CD musicali, comics, audiolibri, giochi, quotidiani, riviste, periodici, banche dati online, e-book e giornali online) è ed rivolto a tutte le tipologie di pubblico (adulti, bambini e ragazzi, anziani, stranieri, lettori in difficoltà).

Il patrimonio complessivo ammonta a più di 470.000 media.

Oltre al servizio di prestito e prestito interbibliotecario, nelle biblioteche comunali sono disponibili servizi di informazione bibliografica, postazioni internet e collegamenti WiFi.

Le Biblioteche rappresentano una leva di primaria importanza per lo sviluppo culturale e sociale dei cittadini, che l'amministrazione comunale intende promuovere anzitutto perseguiendo i seguenti obiettivi:

- progetto del futuro Centro Bibliotecario;
- sviluppo delle biblioteche succursali come riferimento culturale e sociale dei quartieri, con incremento delle iniziative organizzate in periferia, ampliamento e diversificazione dell'offerta, miglioramento dell'arredo e delle strutture;
- sostegno alle biblioteche dell' associazionismo.

Formulare previsioni per il 2021 risulta problematico, vista l'incertezza legata alla situazione sanitaria (Covid-19). In caso di termine dell'emergenza, si ipotizza di poter almeno parzialmente recuperare il calo di prestiti e presenze verificatosi nel 2020.

Per il 2021 si prevede comunque di mantenere inalterati i volumi della messa a disposizione di media per gli utenti con:

- l'acquisto di ca. 13.000 media (libri, dvd, etc. – 7000 civica – 1000 per succursale);
- ca. 120.000 prestiti;
- ca. 50.000 presenze in Civica e 60.000 nelle succursali;

In caso di rientro dell'emergenza sanitaria, si prevede di organizzare:

- ca. 30 iniziative culturali per adulti (Conferenze, Gruppi lettura, etc.) con ca. 1000 presenti (media ca 30 persone per iniziativa);
- ca. 35 iniziative per bambini e scuole con ca. 800 presenti (ca. 20 presente a iniziativa);
- ca. 20 iniziative organizzate in collaborazione con enti e associazioni.

Inoltre: Tuffati in un Libro, Leggere nei Quartieri, Leggere lungo il Talvera, Leggerestate, Estate Bambini. Visite guidate, corsi.

## **MISSIONE 6-Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### **PROGRAMMA 1-Sport e tempo libero**

#### **RESPONSABILE – MAURO TRINCANATO**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.3 UFFICIO SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI - SANITÀ**

##### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva**  
**Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Sostenere e diffondere una cultura dello sport**

**Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto**

Continuerà a contraddistinguere anche nel corso del prossimo triennio l'ambito di prevenzione del Comune di Bolzano in materia sanitaria ("Laboratorio del benessere"), compatibilmente con la situazione emergenziale (Covid-19).

Le azioni di prevenzione dalle dipendenze da gioco d'azzardo, che sono fonte di allarme sociale, continueranno ad essere condotte in collaborazione con le associazioni del settore.

Viene confermata la collaborazione con ASSB per l'organizzazione delle iniziative organizzate in caso di emergenza da caldo che va sotto la denominazione "Un'Estate da Brivido".

#### **RESPONSABILE – PATRIZIA CALEFFI**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.4 UFFICIO SCUOLA E DEL TEMPO LIBERO**

##### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

**Migliorare i servizi sociali e la loro gestione**

**Valorizzare la cultura di genere**

**Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**

**Perseguire un'efficiente gestione dei servizi sociali della città**

**Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia**

**Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani**

Progetto Estate Bambini/Estate Ragazzi

Dal 2019 l'iniziativa viene svolta in collaborazione con le Associazioni e le Cooperative cittadine, che si fanno carico della gestione dei Centri Ludici, delle attività ludico-ricreative e dell'assunzione del personale, mentre la raccolta delle iscrizioni, l'assegnazione dei partecipanti nei centri ludici, il loro allestimento e la gestione del servizio mensa rimane di competenza del Comune.

Alla luce delle nuove direttive a seguito dell'emergenza Covid-19, per il 2021 si prevede la partecipazione di ca. 800 bambini/ragazzi di età compresa tra i 3 e i 14 anni (di cui ca. 25 diversamente abili) frequentanti i 25 giorni di Estate Bambini/Ragazzi. L'utenza sarà distribuita in 18 centri ludici ubicati nelle scuole della città di

Bolzano e gestiti da Associazioni e Cooperative cittadine.

Nel caso in cui l'emergenza sanitaria dovesse rientrare completamente e venisse ripristinata la normalità, si prevede la partecipazione di ca. 1200 bambini /ragazzi (di cui ca. 50 diversamente abili) e l'utilizzo di 12 centri ludici.

La programmazione e la realizzazione del progetto verrà rivisitata alla luce delle direttive sanitarie che --- dovranno essere adottate e dei dati elaborati dai questionari di gradimento raccolti nel corso dell'estate degli anni 2019 e 2020.

Le procedure di iscrizione dei bambini/ragazzi, vengono effettuate tramite l'inserimento dello SPID nella piattaforma di e-GOV dedicata all'iniziativa Estate Bambini/Estate Ragazzi.

Si prevede di ottimizzare la raccolta dei dati concernenti le attività estive delle n. 53 associazioni, cooperative e istituzioni cittadine nella pubblicazione "Non solo Estate Ragazzi".

#### Soggiorni climatici per anziani

I soggiorni climatici rappresentano occasioni di svago e recupero psico-fisico per la popolazione anziana con reddito modesto che fruiscono del servizio offerto dal Comune. Per il 2021 si prevede l'organizzazione di 4 turni di soggiorni marini per un totale di 550 partecipanti più 1 turno di soggiorni termali per un totale di circa 20 partecipanti. Gli obiettivi sono: rafforzare il piano della comunicazione e promozione dell'iniziativa per aumentare il numero dei partecipanti.

L'elaborazione dei questionari di gradimento permette di monitorare l'iniziativa e migliorarne gli standard qualitativi.

#### Contributi alle associazioni nell'ambito del Tempo libero

Si prevede di concedere contributi a circa 8 associazioni per attività ordinaria e ad una quarantina di associazioni per progetti concernenti le seguenti aree di intervento: attività motorie e ricreative; hobbistica e corsi; manifestazioni ed eventi; minori e genitorialità e a circa 12 Associazioni e Cooperative per lo svolgimento del progetto Estate Bambini/Estate Ragazzi.

Per una conciliazione dei tempi famiglia-lavoro prosegue l'attività di raccolta delle n. circa 30 iniziative proposte dalle associazioni durante le pause dell'anno scolastico, che trovano pubblicazione *online* sul sito del Comune alla voce "Quando non c'è scuola".

Nell'ambito dei criteri approvati dalla Giunta comunale per l'utilizzo degli immobili scolastici da parte delle Associazioni cittadine nel periodo estivo (luglio e agosto) per il 2021, si prevede di istruire una dozzina di domande di concessioni.

Nel 2021 si prevede la raccolta di circa 160 domande di contributo da parte di Associazioni per l'assistenza extra-scolastica, da inoltrare all'Agenzia per la Famiglia della Provincia Autonoma di Bolzano.

### **RESPONSABILE – GEORG GSCHLIESSER**

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.8 UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E OPERE PUBBLICHE COMUNALI**

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive**

L'Ufficio ha competenze in materia di gestione e manutenzione ordinaria degli Impianti Sportivi comunali condotta con personale interno o gestiti da Società esterne. Oltre a prevedere e programmare gli interventi gestiti direttamente dal personale del Comune di Bolzano della Piscina Coperta-Lido e Stadio Druso di viale Trieste, del Campo Coni di via S.Geltrude, del Palasport di via Resia, nonché dei Campi di Calcio Resia A e Resia B, l'Ufficio provvede anche a seguire quelli degli Impianti Sportivi dati in gestione ad Associazioni/Cooperative esterne sui quali il Comune, a seconda del tipo di contratto, interviene con compiti ordinari/straordinari, nonché nelle palestre scolastiche.

Ulteriore ambito di intervento sono le palestre scolastiche di competenza comunale – con compiti di manutenzione ordinaria su impianti e/o attrezzature sportive. Verranno inoltre effettuati interventi di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi, lavori di adeguamento e/o rifacimento che verranno effettuati con ditte esterne. Per una corretta applicazione delle linee di indirizzo contenute nel bilancio di previsione, ulteriore compito è quello di predisporre dei Piani Manutentivi.

### **RESPONSABILE – DAVID KÖSSLER**

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 8.0.1 SERVIZIO SPORT**

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Sostenere e diffondere una cultura dello sport  
Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive**

La principale funzione in capo al Servizio Sport è quella di coordinamento delle attività sportive e delle manifestazioni sportive presenti sul territorio comunale correlata a quella della gestione delle strutture sportive comunali, che comprende anche la programmazione dei piani di utilizzo stagionali in orario extrascolastico delle palestre scolastiche cittadine, sia di proprietà comunale sia provinciale.

Come conseguenza dello stato di emergenza per Covid-19 è intenzione del Servizio Sport porre maggiore attenzione agli aspetti igienico sanitari nell'utilizzo degli impianti sportivi e al rispetto delle misure di sicurezza

pensate dalle federazioni sportive per le singole discipline, che hanno esigenze diversificate. Oltre alla gestione degli impianti sportivi di ghiaccio Sill, della piscina coperta K. Dibiasi/Lido, del complesso sportivo Palasport, dei Campi da calcio di via Resia e del campo di atletica di via S. Geltrude, il Servizio Sport sarà impegnato ad individuare le nuove modalità di gestione dello stadio Druso appena ristrutturato e rinnovato in ogni sua parte.

La gestione delle altre strutture sportive comunali è affidata a terzi tramite concessioni di servizi.

Per gli appalti di servizi nelle strutture gestite direttamente dall'amministrazione comunale si corrispondono agli appaltatori più di 1,1 milio di euro all'anno, mentre per le strutture affidate a terzi il comune integra un corrispettivo di circa € 2.200.000,00 all'anno.

Il servizio Sport gestisce inoltre la contribuzione alle società sportive, sia per la attività ordinaria ma anche per lo svolgimento di manifestazioni sportive o la gestione di impianti sportivi. A questo proposito il servizio esamina circa 160 domande all'anno.

A scadenze dei contratti si procederà anche nel 2021 all'espletamento di procedure per l'affidamento di strutture a terzi garantendo comunque l'utilizzo pluralistico degli impianti a tutti i cittadini.

<b>MISSIONE</b>	<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>2-Giovani</b>
<b>RESPONSABILE – STEFANO SANTORO</b>	
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE</b>	

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Valorizzare lo spazio pubblico urbano, coordinando i vari servizi**  
**Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva**  
**Valorizzazione dell'idealità e delle potenzialità dei giovani cittadini**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici**  
**Sostenere e diffondere una cultura dello sport**  
**Streetworker – sostenere il progetto teso a fronteggiare i fenomeni di emarginazione, dipendenza e violenza**  
**Promuovere soluzioni per *graffity writers* e altri progetti giovanili**

Per quanto concerne l'ambito delle politiche giovanili, l'azione dell'ufficio si concentrerà su progetti che stimolino l'espressività e la creatività dei giovani e rispondano al bisogno di aggregazione, compatibilmente con la situazione emergenziale (Covid-19).

Fondamentale sarà il sostegno ai Centri Giovanili e alle Associazioni del territorio.

Particolare attenzione sarà posta a percorsi di cittadinanza attiva e a nuove forme di partecipazione dei giovani.

Sarà consolidato l'obiettivo della promozione del volontariato giovanile, per rafforzare e riconoscere l'impegno dei giovani nella società.

Sarà intensificata la collaborazione con le associazioni del territorio per la valorizzazione e la promozione della pratica sportiva attraverso la promozione di eventi e iniziative.

Si lavorerà al consolidamento e allo sviluppo di progetti per migliorare le condizioni di sicurezza negli spazi pubblici urbani e a progetti di promozione della legalità (StreetworkBZ, Murarte) e di prevenzione dell'abbandono scolastico (*drop out*).

Si procederà con l'approfondimento riguardante l'assegnazione di strutture comunali da adibire a Centri giovani e verrà consolidato il sistema di finanziamento a bando di progettualità su tematiche specifiche in linea con quanto previsto dai documenti strategici dell'amministrazione comunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>7-Turismo</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1-Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>
<b>RESPONSABILE – ULRIKE PICHLER (facente funzioni)</b>	
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA – 8.3 UFFICIO ATTIVITÀ ECONOMICHE E CONCESSIONI</b>	

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Favorire lo sviluppo di un turismo sostenibile**  
**Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Sviluppare ed attuare una strategia di marketing turistico cittadino**  
**Canone Unico patrimoniale**

Nel corso del 2021 l'Ufficio a seguito di aver elaborato il Standortmarketing per la Città di Bolzano dovrà procedere ad individuare e far attuare le prime misure che si sono concretizzate dal processo partecipato di elaborazione dello stesso al quale sono intervenuti interlocutori, associazioni, enti del mondo economico, sociale e culturale.

Si evidenzia inoltre che a decorrere dal 1°gennaio 2021 l'attuale regime di COSAP/TOSAP sarà sostituito con un "canone unico" per l'occupazione del suolo pubblico e che di conseguenza tutte le occupazioni di suolo pubblico per tutte le attività economiche e per tutte le manifestazioni dovranno essere adattate alla nuova normativa ed al nuovo regolamento comunale che dovrà essere in vigore per tale data. Di conseguenza l'ufficio dovrà emettere nuove concessioni di occupazione di suolo pubblico o integrare con delle modifiche le concessioni di occupazioni di suolo pubblico permanenti già in essere che scadono dopo il 31 dicembre 2020.

<b>MISSIONE</b>	<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1-Urbanistica e assetto del territorio</b>
<b>RESPONSABILE – PAOLO BELLENZIER</b>	
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.0 RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>	

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica**

#### **Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali**

**Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile**

**Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale**

**Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM) per una mobilità integrata**

Nel 2021 la Ripartizione sarà impegnata in molti processi di pianificazione e di riorganizzazione inerenti trasversalmente le attività di competenza, dando continuità ai processi già intrapresi nel precedente esercizio e implementandone con ulteriori, in particolare:

- implementazione del complesso procedimento attuativo per la trasformazione dell'Areale ferroviario attraverso azioni sinergiche tra gli Enti coinvolti;
- coordinamento per le parti di competenza del procedimento attuativo dell'Accordo di programma per la riqualificazione del comparto urbano tra le Vie Alto Adige, Perathoner, Stazione e Garibaldi;
- attivazione di tavoli tecnici volti a gestire/coordinare:
  - a) riorganizzazione dei procedimenti ai sensi della nuova Legge urbanistica Provinciale;
  - b) elaborazione di piani di settore propedeutici all'aggiornamento del Masterplan e del PUC, quali il piano di sviluppo del turismo e la verifica del potenziale edificiale residuo.

Quindi avvio attività per giungere a:

- deliberare la definizione del confine di area insediabile (entro il 2023);
- redigere il Programma di Sviluppo Comunale per il Territorio e il Paesaggio (entro il 2024);
- avviare la redazione del nuovo Piano Comunale Territorio Paesaggio ai sensi della Legge urbanistica provinciale "Territorio e paesaggio" (entro il 2025);
- misurare in termini quantitativi e qualitativi le realizzazioni/attuazioni delle azioni individuate dalle linee guida del Masterplan al fine di misurarne l'attualità e l'eventuale aggiornamento, necessario per la definizione di nuove strategie future sviluppate secondo linee di sostenibilità ambientale e sociale.

La Ripartizione collaborerà e si farà carico della realizzazione tecnica delle iniziative di valorizzazione della memoria ai fini di realizzare un Monumento dedicato alla Giornata del Ricordo, e perché sia rinnovata attraverso iniziative di forma diversa (targhe, approfondimenti, ecc.) il ricordo delle vittime del 3 maggio 1945 e dei "7 di Gusen".

#### **RESPONSABILE – FULVIO RIZZOLO**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.6 UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica**

#### **Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali**

**Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale**

La nuova Legge territorio e Paesaggio ha modificato le norme in diversi ambiti, tra cui quello urbanistico. In particolare ha attribuito la competenza comunale per la gestione degli interventi organici di qualificazione dei tessuti edilizi nonché di infrastrutturazione del territorio, in sintesi, la qualità degli insediamenti e le dotazioni territoriali faranno capo all'Amministrazione comunale.

Per il 2021 si prevede l'elaborazione dei piani di recupero per i componenti del centro storico dove sono presenti compendi di proprietà comunale oltre al proseguimento di rilevanti progetti strategici già avviati, quali:

- supporto e partecipazione ai tavoli di lavoro per l'Areale Ferroviario;
- studi preparatori alla rielaborazione del PUC;

- predisposizione di linee guida e proposte progettuali per la pianificazione del tessuto urbano circostante l'areale ferroviario;
- elaborazione in forma partecipativa dello studio di sviluppo socio economico per la redazione del programma strategico di sviluppo Comunale;
- redazione del piano del verde in collaborazione con l'Assessorato all'Ambiente;
- predisposizione degli incarichi di supporto e dei tavoli di lavoro per la stesura del programma di sviluppo Comunale Territorio e Paesaggio.

<b>MISSIONE</b>	<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>
<b>RESPONSABILE – ANNALISA BERTOL</b>	
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA – 8.2 UFFICIO EDILIZIA ABITATIVA</b>	
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b> <b>Ottimizzare ed aggiornare gli interventi sull'edilizia sociale</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> <b>Sperimentare insieme all'IPES e alla Provincia nuove modalità di accesso all'alloggio pubblico</b> <b>Sperimentare nuove forme di abitare e agevolazioni in tema di abitare</b> <b>Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione</b> <b>Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti</b>
<b>Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini</b>	

Nel corso del 2021 il Comune concluderà il procedimento per la cessione del III° lotto di alloggi di proprietà siti in condomini con quote minoritarie in capo all'Amministrazione Comunale.

Si completerà il processo di digitalizzazione cercando di elaborare nell'anno 2021 un progetto di fattibilità delle domande online per la graduatoria alloggi protetti per anziani e la graduatoria per particolari categorie sociali a partire da settembre 2022.

Nel corso del 2021 dovrà essere implementato il passaggio dal regime corrispettivi al regime fatturazione elettronica per i canoni e le spese delle parti comuni degli alloggi comunali.

<b>MISSIONE</b>	<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1-Difesa del suolo</b>
<b>RESPONSABILE – EMANUELE SASCOR</b>	
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.7 UFFICIO GEOLOGIA, PROTEZIONE CIVILE ED ENERGIA</b>	
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b> <b>Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> <b>Azioni di prevenzione e protezione idrogeologica</b>

Per il 2021 si prevede:

- la realizzazione di interventi di riduzione del pericolo di natura idrogeologica (co-finanziati dalla Provincia);
- il proseguimento dell'attività di manutenzione periodica delle barriere paramassi già realizzate dal Comune;
- il proseguimento dell'attività di monitoraggio di alcuni massi ed ammassi potenzialmente instabili, tramite 21 sensori, controllati da 8 stazioni di acquisizione;
- informazione/sensibilizzazione dei proprietari delle particelle catastali attraversate da canali di drenaggio delle acque meteoriche o di bonifica nel proprio sottosuolo, sull'obbligo delle periodiche manutenzioni, pulizia, controllo e riparazione degli stessi canali;
- redazione delle verifiche del pericolo idrogeologico, propedeutiche alla riduzione del grado di pericolo, definito dal Piano delle Zone di Pericolo a supporto delle attività edilizie del Comune, redatte dai geologi dell'ufficio;
- attività quali esecuzione di sondaggi, indagini geofisiche, analisi chimiche, necessarie per la redazione delle relazioni geologiche e geotecniche a supporto delle attività edilizie del Comune, redatte dai geologi dell'ufficio;
- la redazione di relazioni geologiche e geotecniche per i progetti edilizi del Comune;
- proseguimento dell'attività di esame delle verifiche del pericolo e di compatibilità degli altri uffici della Ripartizione V con emissione dei relativi pareri.

<b>MISSIONE</b>	<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>
<b>RESPONSABILE – RENATO SPAZZINI</b>	
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.3 UFFICIO TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO</b>	

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**

**Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica**

**Tutelare e valorizzare il verde urbano ed agricolo**

**Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile**

**Iniziative di informazione e sensibilizzazione**

**Conservare e rigenerare le aree verdi urbane esistenti**

**Prevenzione dell'inquinamento acustico**

Oltre alla Consulenza Ambientale per cittadini e aziende, nel 2021 le iniziative di sensibilizzazione saranno incentrate su più temi, compatibilmente con la situazione emergenziale (Covid-19):

- riuso (Feste degli ingombranti, Mercatini dei pulcini);
- mobilità dolce (Bimbi in bici, Giretto d'Italia);
- energia (M'illumino di meno);
- riduzione uso della plastica (Bz Plastic Free);
- sostegno al mercato equo e solidale (Bz Fair Trade Town).

Per l'Educazione ambientale si prevedono 2.500 ore annue (anche in L2) di laboratori, natura, orti, gite per scuole materne, elementari, medie su rifiuti / acqua / clima / energia / mobilità / animali / consumi / orti biodiversità / astronomia.

Gli agenti di polizia ambientale, in ambito di parchi, rifiuti, cantieri, scarichi, condotta cani, rumore, amianto, attività produttive, odori, fumi, eseguiranno un'intensa attività di controllo.

Continua l'attività dello Sportello Animali:

- fornendo informazioni, raccogliendo segnalazioni, collaborando con servizio veterinario e associazioni animaliste, promuovendo progetti e sensibilizzazione;
- curando 23 aree cani;
- seguendo 30 colonie feline (e il trasferimento di alcune dovuto a diversi cantieri);
- gestendo la lotta alla zanzara tigre;
- gestendo il piano di limitazione dei colombi.

Proseguirà con il Servizio di controllo delle società partecipate, il controllo sull'operato di SEAB ed Eco Center mediante il monitoraggio di apposite griglie di obiettivi ed indicatori.

#### **RESPONSABILE – ULRIKE BURATTI**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.3.2 SERVIZIO GIARDINERIA**

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile**

La Giardineria Comunale, con 33 Giardinieri e 5 tecnici, esegue la manutenzione ordinaria e straordinaria di oltre 130 ha. Di verde pubblico cittadino che comprende:

- passeggiate;
- 52 parchi gioco;
- 21 campetti polifunzionali;
- 6 aree fitness;
- 64 cortili scolastici;
- 12.500 alberature;
- aiuole spartitraffico;
- aree per cani e gatti;
- vigneto presso Castel Roncolo.

I lavori di pulizia del verde vengono eseguiti da una cooperativa sociale. I lavori specialistici (manutenzione alberi ad alto fusto, sfalcio di certe zone, giochi, arredo, recinzioni e pulizia fontane) vengono appaltati a ditte specializzate mediante l'espletamento di gare.

Continua l'aggiornamento del catasto dell'alberatura nel verde. Per il prossimo anno sono in programma interventi di manutenzione straordinaria:

- sostituzione di alberi in diverse vie della città;
- prosecuzione nella creazione di parchi inclusivi;
- manutenzione straordinaria di alberature varie;

- manutenzione straordinarie delle passeggiate storiche;
- riqualificazione parco giochi San Quirino
- interventi straordinari in alcuni cortili scolastici;
- ampliamenti delle aree fitness esistenti;
- partecipazione a progetto Interreg I CH.

I tecnici effettuano numerosi sopralluoghi per alberi, forniscono la relativa consulenza e rilasciano la certificazione R.I.E. e collaborano con il comitato tecnico del verde CTV.

#### **RESPONSABILE – MARIA CECILIA BASCHIERI**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.3.3 SERVIZIO TECNICO AMBIENTALE E DI PROGETTAZIONE DEL VERDE**

##### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**

**Tutelare e valorizzare il verde urbano ed agricolo**

**Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile**

**Conservare il verde agricolo e incentivare gli orti urbani**

**Conservare e rigenerare le aree urbani esistenti**

**Prevenzione dell'inquinamento acustico**

Nel 2021 il Servizio:

- proseguirà l'attività di progettazione e realizzazione di nuove aree verdi;
- seguirà alcuni progetti specifici assegnatigli;
- eseguirà le opere di manutenzione e gestione del patrimonio silvo/pastorale (boschivo) del Colle e di Castel Firmiano, effettuando:
  - a) cure culturali,
  - b) manutenzione dei sentieri,
  - c) ripristino di recinzioni.

Per gli investimenti le opere principali previste sono:

- sistemazione delle aree verdi intorno al Lotto C tuttora in costruzione, per un totale di ca mq. 5000;
- riqualificazione di Piazza Matteotti;
- riqualificazione Piazza Cristo Re;
- interventi di sistemazione del verde richiesti dalle circoscrizioni, progetto di sistemazione Piazza Don Rauzi;
- riqualificazione area a Ponte Adige;
- realizzazione nuova area verde quartiere Rosenbach;
- piano degli Orti Urbani: realizzazione di orti da destinare agli anziani ed alle associazioni in Via Milano, quartiere Firmian, Via Roma;
- realizzazione di nuove alberature stradali nei quartieri ed in zona produttiva;
- sistemazioni ambientali al Colle;
- tetti verdi su edifici di proprietà comunale in Via di Mezzo ai Piani;
- riqualificazione cortili scolastici;
- concorso di progettazione area Don Bosco -Via Sassari;
- ortoterapia: rifacimento del giardino della residenza per anziani „Villa Europa“ prevedendo orti con finalità terapeutiche anche per le associazioni.

Per l'attività ambientale-inquinamento acustico:

- dovrà essere approvato il Piano Comunale di Classificazione Acustica già elaborato;
- realizzazione di barriere acustiche ed interventi di risanamento.

#### **RESPONSABILE – EMANUELE SASCOR**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.7 UFFICIO GEOLOGIA, PROTEZIONE CIVILE ED ENERGIA**

##### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Bonifica "Kaiserberg"**

Il sito della discarica vecchia di Castel Firmiano deve essere bonificato.

Nel corso dell'anno 2021:

- avranno inizio i lavori di bonifica e messa in sicurezza permanente della vecchia discarica di Castel Firmiano;
- prosegue la collaborazione con l'Ufficio 5.3 per monitorare e tenere sotto controllo i parametri indicatori del buon funzionamento degli impianti ed in generale del corretto svolgimento della fase post-bonifica della discarica nuova di Castel Firmiano;
- saranno eseguiti piccoli interventi di bonifica e/o di messa in sicurezza di siti contaminati;
- prosegue l'attività di monitoraggio della falda freatica di Bolzano, tramite 28 punti di misura;
- prosegue l'attività di esame dei progetti di bonifica, con redazione dei relativi pareri.

<b>MISSIONE</b>	<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	---

<b>PROGRAMMA</b>	<b>3-Rifiuti</b>
------------------	------------------

<b>RESPONSABILE – RENATO SPAZZINI</b>	
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.3 UFFICIO TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO</b>	

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Ridurre l'impatto ambientale e migliorare il servizio del ciclo dei rifiuti e dell'igiene urbana**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Ottimizzare la raccolta dei rifiuti e della nettezza urbana**

**Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini**

**Mantenere e/o aumentare la % di raccolta differenziata**

**Bonifica "Kaiserberg"**

La discarica di Castel Firmiano richiede:

- gestione impianti;
- trattamento biogas;
- smaltimento percolato;
- cura del verde;
- sorveglianza.

Per la raccolta rifiuti, si lavorerà con SEAB per:

- aumento della raccolta differenziata, in particolare dell'umido nel centro storico;
- rinnovamento parco campane stradali;
- aumento di ordine e decoro nell'ambito della raccolta rifiuti nel centro storico.

Saranno utilizzate 6 telecamere per controllare le zone con maggiore abbandono di rifiuti.

Avvio studio di fattibilità per valutare la possibilità di azzerare la tariffa rifiuti e acqua per il primo anno di attività di nuove imprese.

Verificata la creazione di nuove ATO sovracomunali per la raccolta dei rifiuti in Provincia.

<b>MISSIONE</b>	<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	---

<b>PROGRAMMA</b>	<b>4-Servizio idrico integrato</b>
------------------	------------------------------------

<b>RESPONSABILE – RENATO SPAZZINI</b>	
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.3 UFFICIO TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO</b>	

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica**

Nel corso del 2021 proseguiranno:

- le manutenzioni ordinarie e straordinarie previste nel Piano Investimenti di SEAB;
- i controlli sulla qualità dell'acqua svolti da SEAB (almeno 150) oltre a quelli condotti dai laboratori provinciali.

<b>MISSIONE</b>	<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	---

<b>PROGRAMMA</b>	<b>8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</b>
------------------	--

<b>RESPONSABILE – RENATO SPAZZINI</b>	
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.3 UFFICIO TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO</b>	

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Prevenzione dell'inquinamento acustico  
Piano della qualità dell'aria**

La qualità dell'aria è monitorata ogni giorno dall'APPA per una serie di inquinanti, tra cui polveri sottili e ossidi di azoto. Il nostro compito è migliorarla con:

- divieti di circolazione per i veicoli più inquinanti, compresi i veicoli commerciali;
- regolamentazione del riscaldamento domestico;
- promozione della mobilità dolce;
- attuazione del Piano NOx provinciale;
- bonifica dell'amianto.

Le azioni di mitigazione delle attività rumorose si svolgeranno in particolare nei confronti di:

- manifestazioni musicali;

- impianti di condizionamento;
- cantieri.

## **RESPONSABILE – EMANUELE SASCOR**

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.7 UFFICIO GEOLOGIA, PROTEZIONE CIVILE ED ENERGIA**

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica**

**Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Iniziative di informazione e sensibilizzazione  
Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente**

**Piano della qualità dell'aria**

Per la riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub>:

- prosegue l'azione di coordinamento delle attività previste dal progetto Sinfonia;
- si seguirà il coordinamento delle attività dell'Energy Team, al fine di portare il Comune all'ottenimento della certificazione ComuneClima;
- proseguirà il coordinamento del tavolo tecnico con LL.PP. e Patrimonio per calendarizzare gli edifici da risanare energeticamente ed individuare i contributi/incentivi disponibili. Il piano punterà a portare gli edifici comunali almeno alla classe C di CasaClima o perlomeno a raggiungere la certificazione CasaClima R;
- prosegue il monitoraggio dei consumi energetici delle strutture comunali, con redazione di apposito report energetico;
- aggiornamento della mappatura dei consumi energetici di tutti gli edifici della città;
- sarà svolta una importante attività di informazione e sensibilizzazione sul tema del risparmio energetico;
- verrà condotto un progetto, assieme all'Università di Bolzano per individuare il meccanismo in grado di superare le resistenze che limitano gli interventi di risanamento energetico dei condomini;
- prosegue il coordinamento delle attività di gestione dei fondi ambientali;
- continueranno le attività di sensibilizzazione dei dipendenti comunali sul tema del risparmio energetico;
- sarà ulteriormente pubblicizzato lo sportello energia, che fornirà consulenza ai cittadini e metterà a disposizione informazioni e consigli in materia di risparmio energetico e possibilità di accedere a contributi ed incentivi per gli interventi di risanamento energetico;
- prosegue l'acquisizione e vendita dei titoli di efficienza energetica (TEE) per attività svolte dal Comune nel settore degli efficientamenti energetici.

#### **MISSIONE**

**10-Trasporti e diritto alla mobilità**

#### **PROGRAMMA**

**2-Trasporto pubblico locale**

## **RESPONSABILE – IVAN MORODER**

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.2 UFFICIO MOBILITÀ**

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali**

**Realizzare un modello di mobilità "dolce" e multimodale**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM) per una mobilità integrata**

**Potenziare il trasporto pubblico urbano**

Obiettivo è il continuo miglioramento del trasporto pubblico locale con:

- prestazioni (riduzione tempi percorrenza) con grandi interventi infrastrutturali quali la preferenziazione degli autobus sulle intersezioni semaforizzate e la realizzazione di nuove corsie riservate al mezzo pubblico in via Buozzi, Pacinotti e Galilei in coordinamento con Ufficio Infrastrutture ed a seguito dell'accordo di programma per viabilità Bolzano Sud, e studio su velocizzazione passaggi autobus in via Resia e varie intersezioni;
- comfort, nuove pensiline alle fermate, monitor avviso orario.

Accordo con la Provincia per le realizzazioni relative alla stazione a valle Funivia S. Genesio con nodo intermodale (di concerto con PAB-STA).

In sede di ri-elaborazione del PUMS verrà inserito il progetto "Metrobus Bolzano Centro – Ospedale - Ponte Adige".

In sede di ri-elaborazione del PUMS verrà inserito il potenziamento del trasporto pubblico urbano attraverso l'utilizzo della rete ferroviaria come metropolitana di superficie, compatibilmente con le necessità di garanzia del servizio da parte di RFI e Trenitalia ed in accordo con STA.

**MISSIONE****10-Trasporti e diritto alla mobilità****PROGRAMMA****5-Viabilità e infrastrutture stradali****RESPONSABILE – IVAN MORODER****UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.2 UFFICIO MOBILITÀ****INDIRIZZO STRATEGICO****Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali****Realizzare un modello di mobilità "dolce" e multimodale****OBIETTIVO STRATEGICO****Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM) per una mobilità integrata****Aumentare la sicurezza delle ciclabili e degli attraversamenti pedonali****Completare la rete delle piste ciclabili****Potenziare il trasporto pubblico urbano****Mettere a disposizione posteggi per biciclette****nei punti nevralgici della città****Aumentare/verificare i punti di noleggio bici/elettriche (o bike sharing) in vari punti della città**

Nel campo della pianificazione e della gestione della viabilità e della mobilità veicolare, pedonale, ciclabile risultano prioritarie attività di miglioramento della sicurezza stradale con:

- elaborazione dell'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico;
- ri-elaborazione e ri-adozione del PUMS;
- continua manutenzione della segnaletica;
- efficiente illuminazione stradale e degli attraversamenti, con luci a led per circa 20 passaggi entro fine 2021;
- corretto ed efficiente funzionamento degli impianti semaforici;
- modifiche infrastrutturali delle intersezioni per aumentare la sicurezza, iniziando in particolare da via Roma, via Druso e via Sassari;
- diversificazioni fasi semaforiche su vari incroci;
- installazione e monitoraggio dei flussi traffico con sistemi avanzati con nuove tecnologie rilevamento immagini;
- elaborazione del piano di emergenza per periodi di afflussi turistici particolarmente intensi (parcheggi esterni con bus navetta con segnaletica luminosa dedicata fuori del perimetro del Comune).

Attività previste:

- studi/progetti di fattibilità tecnico-economiche sulla viabilità (grandi cantieri, circonvallazioni, nodo sottopasso ponte Roma, ARBO, piazza Vittoria e corso Libertà, zona Bolzano Sud - Metrobus e via Einstein, galleria Monte Tondo);
- collaborazione alle e monitoraggio delle fasi di progettazione delle opere previste dal "Protocollo d'Intesa" approvato con delibera GM n. 536 del 18.9.2018 e successivi accordi di programma (tram e viabilità Bolzano Sud con tunnel via Roma);
- rilievi dei flussi di traffico (8 sezioni);
- indagini della ripartizione modale ai fini statistici;
- verifica degli obiettivi prefissati in sede di programmazione (PUT e PUMS)
- individuazione di nuove zone per la messa a disposizione di posteggi per biciclette/motocicli, anche protetti.

Nel settore della pubblica illuminazione saranno previste in bilancio:

- spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria per la riparazione di guasti;
- investimenti per la sostituzione di parte degli impianti di illuminazione con obiettivi di efficienza ed economicità (riduzione di norma del 60% dei consumi energetici, minori costi di manutenzione e miglior servizio);
- completamento del rinnovo degli impianti semaforici, con sostituzione con lanterne a LED e riduzione del 90% dei consumi.
- Nel settore della mobilità ciclabile sono previsti:
- vari interventi per l'ampliamento della rete di piste ciclabili, con interventi previsti in via Merano e Böhler, via Siemens e tratti minori di completamento a Bolzano Sud entro il 2023 con possibile coinvolgimento finanziario della Provincia;
- iniziative di marketing divulgativo (manifestazione "Bolzanoinbici" e "recycle");
- campagne per la sicurezza e informazione.

Prosegue la progettazione e partecipazione a bandi nazionali ed europei:

- in materia di mobilità sostenibile (telecamere, mobilità ciclabile, *sharing mobility*, ecc.).

Ricerca di cofinanziamenti del Ministero delle Infrastrutture, piuttosto che dell'UE, riguarderanno:

- campo dell'innovazione tecnologica di gestione e comunicazione della viabilità cittadina;
- studio e individuazione di nuovi sistemi di coordinamento delle attività riguardanti la logistica delle merci;
- la realizzazione di ulteriori stazioni di ricarica per veicoli elettrici anche tramite bandi di assegnazione

dei servizi.  
Si evidenzia inoltre che a decorrere dal 1°gennaio 2021 l'attuale regime di occupazione suolo pubblico per i cantieri sarà sostituito con un "canone patrimoniale unico" per l'occupazione del suolo pubblico.

#### **RESPONSABILE – STEFANO STRINGARI**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.4 UFFICIO INFRASTRUTTURE ED ARREDO URBANO**

##### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**

**Realizzare un modello di mobilità "dolce" e multimodale**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner**

**Aumentare la sicurezza delle ciclabili e degli attraversamenti pedonali**

**Completare la rete delle piste ciclabili**

**Proseguire con l'eliminazione delle barriere architettoniche**

La maggiore richiesta di mobilità e di miglioramento delle condizioni stradali rende necessario un progressivo orientamento della manutenzione da *ex post* ad *ex ante*, coordinando le attività di scavo con altri uffici. Gli interventi manutentivi si articolano pertanto in due ambiti: il primo, quello del pronto intervento, con impiego di personale interno ed il secondo, quello della manutenzione programmata, con ricorso a ditte esterne.

Si darà continuità al rifacimento delle pavimentazioni di diverse strade cittadine secondo un programma definito. Particolare attenzione verrà riservata al programma per garantire la mobilità a persone con difficoltà motorie, avviato con specifici progetti (Bolzano per tutti) negli anni precedenti.

Continueranno gli interventi di manutenzione straordinaria delle strade di montagna, concentrando gli interventi sul miglioramento del livello di sicurezza con la realizzazione di banchetti e sicurvia, sistemazione dei muri di sostegno e consolidamento di corpi stradali, regimazione acque piovane.

E' prevista l'esecuzione di una serie di interventi di manutenzione dei ponti cittadini che interesserà prevalentemente i giunti di dilatazione, i sistemi di smaltimento delle acque meteoriche, fonte primaria degli ammaloramenti delle strutture, nonché interventi di recupero sulle strutture portanti.

E' prevista l'esecuzione di interventi di adeguamento/potenziamento delle fognature bianche a seguito degli ultimi eventi calamitosi dovuti al cambiamento climatico degli ultimi anni (piogge di forte intensità).

Sono stati avviati da parte del soggetto attuatori e sono ad oggi in corso i lavori del tunnel veicolare sotto via Alto Adige, i lavori infrastrutturali connessi al PRU del quadrante di Via Alto Adige/Viale Stazione ecc.

#### **MISSIONE**

**11-Soccorso civile**

#### **PROGRAMMA**

**1-Sistema di protezione civile**

#### **RESPONSABILE – EMANUELE SASCOR**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.7 UFFICIO GEOLOGIA, PROTEZIONE CIVILE ED ENERGIA**

##### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

La previsione di spesa riguarda:

- interventi urgenti, al momento non prevedibili (disinnesco ordigni bellici, emergenze, evacuazioni, ricoveri ecc.);
- interventi e forniture legati all'emergenza Covid-19;
- gestione del Comitato Comunale di Protezione Civile;
- manutenzione delle opere ed attrezzature per la Protezione Civile;
- studi e consulenze.

È prevista, inoltre, la spesa necessaria per la concessioni di contributi ad Enti ed associazioni che operano nell'ambito della Protezione Civile e la copertura del disavanzo dei bilanci dei VV.F. volontari di Bolzano, Gries, Oltrisarco e S. Giacomo.

Si cercherà una soluzione per garantire l'accesso sicuro in centro ai mezzi di soccorso.

Aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale.

Incremento del numero di sirene di allerta di protezione civile di proprietà del Comune di Bolzano.

#### **MISSIONE**

**12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

#### **PROGRAMMA**

**1-Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido**

#### **RESPONSABILE – STEFANO SANTORO**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b> <b>Migliorare i servizi sociali e la loro gestione</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> <b>Perseguire un'efficiente gestione dei servizi sociali della città</b>
Le attività e le progettualità delle realtà organizzative senza scopo di lucro cittadine attive nell'ambito dei servizi ai minori in situazione di disagio sociale saranno sostenute tramite contributi.	
<b>MISSIONE</b>	<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>2-Interventi per la disabilità</b>
<b>RESPONSABILE – STEFANO SANTORO</b> <b>UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE</b>	
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b> <b>Migliorare i servizi sociali e la loro gestione</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> <b>Perseguire un'efficiente gestione dei servizi sociali della città</b>
Le attività e le progettualità delle realtà organizzative senza scopo di lucro cittadine attive nell'ambito dei servizi alle persone con disabilità saranno sostenute tramite contributo.	
<b>MISSIONE</b>	<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>3-Interventi per gli anziani</b>
<b>RESPONSABILE – CARLO ALBERTO LIBRERA</b> <b>UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.0 RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITÀ LOCALE</b>	
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b> <b>Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> <b>“Abitare sicuro” per anziani soli e autosufficienti Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani</b>
Nel 2021 ci si concentrerà sulla nomina della nuova consultazione comunale per le persone anziane. Anche nel 2021 ci si concentrerà sul funzionamento delle attrezzature necessarie ad un “abitare sicuro” negli alloggi protetti comunitari per anziani installate nel 2019 e la relativa implementazione del sistema di allarme al fine di garantire una sicura permanenza al proprio domicilio. Si darà attuazione a quanto emerso dagli studi generali della terza età in tema di progettazione di servizi per la popolazione anziana.	
<b>RESPONSABILE – STEFANO SANTORO</b> <b>UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE</b>	
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b> <b>Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> <b>Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani</b>
Le attività e le progettualità delle realtà organizzative senza scopo di lucro cittadine attive nell'ambito dei servizi alle persone anziane saranno sostenute tramite contributo.	
<b>MISSIONE</b>	<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>4-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>
<b>RESPONSABILE – CARLO ALBERTO LIBRERA</b> <b>UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.0 RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITÀ LOCALE</b>	
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b> <b>Rispondere in modo strutturale all'emergenza profughi e all'integrazione degli stranieri</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> <b>Promuovere e sostenere progetti di inclusione dei nuovi cittadini migranti Sostenere i minori stranieri non accompagnati Gestione del servizio “Emergenza Freddo”</b>
Anche nel 2021 saranno realizzati interventi straordinari per rispondere all'aumentato bisogno di servizi di emergenza per persone senza dimora nel periodo invernale e per i richiedenti protezione umanitaria. L'immobile acquistato dal Comune per far fronte all'emergenza fredda continuerà ad accogliere max 95	

persone per il periodo invernale ed eventualmente anche per i restanti mesi dell'anno. Si continuerà a richiedere contributi alla PAB per la realizzazione di progetti di inclusione sociale attivando dove possibile progetti di integrazione dei richiedenti protezione umanitaria attraverso l'impiego di volontari in lavori di pubblica utilità (giardineria comunale). Da novembre 2020 ad ottobre 2021 sarà realizzato il Progetto LGNT\_FAMI inerente il fabbisogno abitativo delle persone migranti per il quale si è avuto un finanziamento (europeo/ministeriale) di circa € 500.000,00. Verranno stanziati contributi ad associazioni che in collaborazione con la Provincia organizzano attività e corsi (ad esempio lingua e educazione civica) rivolti ai nuovi cittadini, ma anche di attività che coinvolgano popolazione autoctona e migranti. La gestione di un centro diurno per migranti è da prevedersi in collaborazione con la Provincia, con un ruolo di coordinamento di Comune/ASSB, della Rete cittadina delle organizzazioni e volontari previo reperimento dei fondi necessari esterni al Comune. Sarà proseguito il progetto di ASSB per l'accoglienza per minori stranieri non accompagnati con "accompagnamento" psicologico.

#### **RESPONSABILE – STEFANO SANTORO**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE**

##### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**La città delle tante culture**

**Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Promuovere e sostenere progetti di inclusione dei nuovi cittadini migranti**

**Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto**

Le attività e le progettualità delle realtà organizzative senza scopo di lucro cittadine attive nell'ambito dei servizi alle persone a rischio di esclusione saranno sostenute tramite contributo.

#### **MISSIONE**

**12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

#### **PROGRAMMA**

**5-Interventi per le famiglie**

#### **RESPONSABILE – SYLVIA PROFANTER**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 2.4 UFFICIO STATISTICA E TEMPI DELLA CITTÀ**

##### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**

**Valorizzare la cultura di genere**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile**

**Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia**

Le politiche temporali svolgono un'importante funzione per uno sviluppo equilibrato della città, intervenendo in modo trasversale in diversi settori in modo da aumentare la qualità dei tempi di vita dei cittadini e ottimizzare l'organizzazione degli spazi pubblici. Per il 2020 si prevede:

- il proseguimento del coordinamento tra orari scolastici e mobilità sostenibile, in base ai risultati dell'indagine sui tempi di vita e della scuola degli studenti delle scuole superiori e professionali di Bolzano realizzata nel 2018;
- il miglioramento dell'accessibilità ai servizi ricreativi e culturali da parte dei giovani attraverso una serie di azioni di sensibilizzazione del mondo dell'associazionismo alle esigenze derivate dagli impegni scolastici degli studenti;
- l'analisi delle proposte di attività pomeridiane extra-scolastiche ed estive delle associazioni cittadine rivolte ai bambini dai 3 ai 16 anni ed il coordinamento dei rapporti istituzionali tra Enti pubblici, istituti scolastici ed associazioni per ottimizzare sia gli investimenti finanziari sia delle risorse umane;
- l'attuazione del piano di azioni rivolto alla gestione dell'invecchiamento dei dipendenti comunali;
- la continuazione del sostegno alle banche del tempo dei quartieri e alle iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza verso la tematica del tempo e dello spazio urbano.

#### **RESPONSABILE – STEFANO SANTORO**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE**

##### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Valorizzare lo spazio pubblico urbano, coordinando i vari servizi**

**Sviluppare le peculiarità urbane nella governance provinciale delle prestazioni sociali**

**Valorizzare la cultura di genere**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici**

**Sostenere e promuovere la libertà di scelta delle famiglie nei servizi alla prima infanzia: asili nido, microstrutture, servizi di Tagesmütter**

**Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia**  
**Promuovere azioni culturali per rimuovere le discriminazione di genere**

## **Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere**

In tema di politiche familiari si sosterrà il sistema di finanziamento dei servizi alla prima infanzia. Con l'obiettivo di tutelare le fragilità verrà rafforzato l'impegno per il consolidamento e la creazione di spazi per l'aggregazione libera e informale delle famiglie e dei bambini. Si proseguirà con l'approfondimento riguardante l'assegnazione di strutture comunali da adibire a centri famiglie e verrà inoltre sviluppato un sistema di finanziamento a bando di progettualità su tematiche specifiche in linea con quanto previsto dai documenti strategici dell'amministrazione comunale. Sarà ampliata l'attività di consulenza, formazione e sostegno dei genitori attraverso strumenti di sostegno materiale (Family + e Popo +), nonché di riflessione e approfondimento su tematiche legate alla genitorialità e al rapporto genitori/figli. Particolare attenzione sarà dedicata agli stereotipi di genere diffusi attraverso i media e in generale dal mondo della promozione pubblicitaria in relazione al corpo delle donne. Grande attenzione sarà data alle giovani donne, alle donne migranti e al tema della violenza di genere (consolidamento della RETE antiviolenza – oltre 30 servizi pubblici e privati aderenti). Verrà consolidato il progetto di *empowerment* per donne come azione positiva in grado di dare risposte alle numerose donne che intendono rientrare nel mondo del lavoro. Verrà riproposta la Corsa per dire no alla violenza contro le donne in occasione della giornata internazionale. (circa 1.500 partecipanti). Proseguirà e giungerà a compimento il tavolo di lavoro per la definizione del progetto per gli alloggi di transizione per donne in situazione di violenza.

### **MISSIONE**

### **12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **PROGRAMMA**

### **7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

#### **RESPONSABILE – CARLO ALBERTO LIBRERA**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.0 RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITÀ LOCALE**

##### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Rispondere in modo strutturale all'emergenza profughi e all'integrazione degli stranieri**

**Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto**

**Migliorare i servizi sociali e la loro gestione**

**Sviluppare le peculiarità urbane nella governance provinciale delle prestazioni sociali**

**Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere**

Particolare attenzione sarà rivolta al rafforzamento del ruolo strumentale dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano e sarà realizzato un monitoraggio accurato rispetto all'implementazione del progetto di riorganizzazione complessiva dell'ente e dei progetti innovativi programmati per il triennio (segretariato sociale presso i distretti, progetto Abitare Sicuro rivolto ad anziani soli, revisione del progetto accoglienza minori stranieri non accompagnati, integrazione socio-sanitaria, revisione della "Rete Anziani" e del servizio di emergenza anziani, nuclei specialistici presso le strutture residenziali per anziani). In sede di riorganizzazione dell'ente andrà valutata l'istituzione di un organo di controllo con funzione di determinazione della *vision*, pianificazione e programmazione in coordinamento con l'Amministrazione comunale.

L'Osservatorio è stato ridefinito nel 2017 ed a seguito della nuova *mission* anche nel 2021 si concentrerà su interventi di Ricerca/Azione finalizzati a incidere anche sulla programmazione degli interventi sociali di interesse.

A fronte delle elezioni della Consulta Immigrati si lavorerà per attivarla in progetti ed azioni concrete così come per altre consulte.

Dovranno essere reperiti fondi provinciali, statali o europei per promuovere un'accoglienza ordinaria dei richiedenti asilo.

Le politiche di welfare dovranno essere impostate al principio di sussidiarietà orizzontale e verticale, comprendendo un contributo dei soggetti del privato sociale e delle imprese che introducono nuove forme di welfare aziendale.

##### **Personne con disabilità**

Nel 2021 ci si concentrerà sulla nomina della nuova consulta comunale per le persone con disabilità.

Nel 2021 l'Osservatorio si dedicherà alla realizzazione di un logo che indica che un'attività proposta è adatta anche a persone con disabilità. Il logo potrà essere apportato dai vari uffici comunali sugli opuscoli informativi

## **Consolidare ed estendere i progetti di sviluppo di comunità**

In tema di politiche familiari si sosterrà il sistema di finanziamento dei servizi alla prima infanzia.

Con l'obiettivo di tutelare le fragilità verrà rafforzato l'impegno per il consolidamento e la creazione di spazi per l'aggregazione libera e informale delle famiglie e dei bambini.

Si proseguirà con l'approfondimento riguardante l'assegnazione di strutture comunali da adibire a centri famiglie e verrà inoltre sviluppato un sistema di finanziamento a bando di progettualità su tematiche specifiche in linea con quanto previsto dai documenti strategici dell'amministrazione comunale.

Sarà ampliata l'attività di consulenza, formazione e sostegno dei genitori attraverso strumenti di sostegno materiale (Family + e Popo +), nonché di riflessione e approfondimento su tematiche legate alla genitorialità e al rapporto genitori/figli.

Particolare attenzione sarà dedicata agli stereotipi di genere diffusi attraverso i media e in generale dal mondo della promozione pubblicitaria in relazione al corpo delle donne.

Grande attenzione sarà data alle giovani donne, alle donne migranti e al tema della violenza di genere (consolidamento della RETE antiviolenza – oltre 30 servizi pubblici e privati aderenti).

Verrà consolidato il progetto di *empowerment* per donne come azione positiva in grado di dare risposte alle numerose donne che intendono rientrare nel mondo del lavoro.

Verrà riproposta la Corsa per dire no alla violenza contro le donne in occasione della giornata internazionale. (circa 1.500 partecipanti).

Proseguirà e giungerà a compimento il tavolo di lavoro per la definizione del progetto per gli alloggi di transizione per donne in situazione di violenza.

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Promuovere e sostenere progetti di inclusione dei nuovi cittadini migranti**

**Partecipare attivamente alla definizione delle politiche dell'accoglienza prestando attenzione alla sostenibilità finanziaria**

**Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto**

**Riorganizzare Azienda Servizi Sociali di Bolzano (ASSB)**

**Rafforzare il ruolo del Comune nel sistema di pianificazione del welfare provinciale**

**Promuovere iniziative di miglioramento delle condizioni di vita e dell'inclusione dei diversamente abili**

che l'amministrazione pubblica sul sito in merito alle attività estive e di vacanza scolastiche, le attività di dopo scuola, le attività sportive e le attività culturali organizzate.

Per il 3 dicembre 2021, giornata internazionale delle persone con disabilità, l'Osservatorio organizzerà un evento con l'obiettivo di mostrare la disabilità da parte dell'abilità compatibilmente con la situazione emergenziale (Covid-19).

#### **RESPONSABILE – STEFANO SANTORO**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE**

##### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Valorizzare lo spazio pubblico urbano,  
coordinando i vari servizi**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Promuovere attività valorizzando gli spazi  
pubblici**

Le attività e le progettualità delle ca. 50 realtà organizzative senza scopo di lucro cittadine attive nell'ambito della rete dei servizi socio-sanitari saranno sostenute tramite contributo economico.

Continuerà l'azione nei quartieri con l'obiettivo di creare senso di comunità e promuovere il benessere della comunità.

Con l'obiettivo di tutelare le fragilità verrà rafforzato l'impegno per il consolidamento e la creazione di spazi per l'aggregazione libera e informale dei cittadini e delle cittadine.

Sarà consolidato un sistema di finanziamento a bando di progettualità su tematiche specifiche in linea con quanto previsto dai documenti strategici dell'amministrazione comunale.

#### **MISSIONE**

**12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

#### **PROGRAMMA**

**8-Cooperazione e associazionismo**

#### **RESPONSABILE – STEFANO SANTORO**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE**

##### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Migliorare i servizi sociali e la loro gestione**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Ridefinire il sistema di collaborazione pubblico-privato per l'erogazione dei servizi  
Contrastare la crisi del volontariato,  
coordinando iniziative e servizi**

Sarà realizzata la 19<sup>esima</sup> edizione del "Mercatino di Natale della Solidarietà" che coinvolge e sostiene circa n. 20 organizzazioni senza scopo di lucro che svolgono attività socio-sanitarie e/o di cooperazione allo sviluppo sul territorio della città.

Le attività e le progettualità delle realtà organizzative senza scopo di lucro cittadine attive in quest'ambito dei servizi alle persone a rischio di esclusione saranno sostenute tramite contributo.

#### **MISSIONE**

**12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

#### **PROGRAMMA**

**9-Servizio necroscopico e cimiteriale**

#### **RESPONSABILE – MAURO TRINCANATO**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.3 UFFICIO SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI – SANITÀ**

##### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**Modernizzare le infrastrutture ed i servizi  
cimiteriali  
Un'amministrazione comunale efficiente,  
trasparente e vicina ai cittadini**

**Fronteggiare le nuove povertà e il disagio  
nascosto**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero  
comunale  
Migliorare i servizi e l'efficienza  
dell'amministrazione  
Perseguire la semplificazione e l'innovazione  
telematica per la gestione dei procedimenti  
Sostenere progetti di reinserimento lavorativo  
nonché sperimentare progetti di welfare  
generativo**

Il Piano Regolatore Cimiteriale continua ad essere al centro delle attività che caratterizzano l'azione nell'ambito cimiteriale, essendo questo lo strumento attraverso il quale si delinea il futuro del cimitero e la sua gestione.

Per il 2021 viene programmata l'esumazione di rotazione di 1 campo comune piuttosto grande per un totale di 354 fosse, per consentire invece la costruzione di un altro campo dedicato alla sepoltura di urne in terra.

Continua l'azione capillare di informazione suppletiva ai titolari delle concessioni scadute nel 2020 e in scadenza nel 2021 mediante l'invio di lettere nominative, eventualmente anche agli eredi – totale lettere da gestire di circa un migliaio. A questa azione segue la successiva operazione cimiteriale per liberare le tombe, le cui concessioni non vengono rinnovate che si aggira sul 30%.

Anche nel 2021 verrà confermata l'attivazione di progetti che coinvolgono lavoratori in lavori di utilità sociale ai sensi della L.P. 11 marzo 1986, n. 11 ss.mm.ii. che consentiranno di eseguire il diserbo meccanico in seguito all'applicazione del Piano di Azione Nazionale e di proseguire il progetto di avviso di scadenza delle concessioni cimiteriali.

Verranno mantenute sotto controllo le siepi di bosso, un patrimonio davvero importante per il cimitero, comprese le trappole, il cui dispenser di feromone verrà sostituito ogni 4 settimane affinché si arresti il diffondersi della piralide del bosso, lepidottero particolarmente vorace e distruttivo.

Proseguirà il monitoraggio dell'applicativo "Agenda on line" per la prenotazione dei servizi funerari da parte delle Imprese di Onoranze Funebri per valutarne l'efficacia e delle nuove modalità di comunicazione via e-mail o PEO.

**MISSIONE**      **14-Sviluppo economico e competitività**

**PROGRAMMA**      **4-Reti e altri servizi di pubblica utilità**

**RESPONSABILE – ALEXIA FERRENTINO**

**UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.0.1 SERVIZIO FARMACEUTICO COMUNALE**

**INDIRIZZO STRATEGICO**

**Migliorare i servizi sociali e la loro gestione**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**Investire nell'assistenza territoriale farmaceutica, anche perseguitando nuove modalità di gestione per mantenerne l'economicità**

Il Comune, attraverso le 6 farmacie Comunali assicura una indipendente e capillare assistenza farmaceutica territoriale, promuove la salute della cittadinanza attraverso gli strumenti della prevenzione e dell'informazione e assicura entrate per l'Amministrazione attraverso i proventi da vendita di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici.

Per il 2021 la gestione economica del Servizio Farmaceutico sarà orientata a:

- consolidare i proventi da vendite e gli utili netti;
- monitorare mensilmente l'andamento delle 6 farmacie comunali rispetto al mercato farmaceutico locale attraverso strumenti di *benchmarking*;
- pianificare le nuove strategie commerciali e di servizi alla cittadinanza.

Per quanto riguarda la prevenzione e promozione della salute della cittadinanza per il 2021 si prevede:

- l'organizzazione di almeno 4 giornate di informazione alla cittadinanza presso le sedi farmaceutiche su diverse tematiche salutistiche;
- partecipazione alla giornata "Bolzano Sport Festival" per informazioni e consigli in merito ad una sana alimentazione, sul controllo del peso, misurazione indice massa corporea, su integratori;
- la promozione dell'utilizzo da parte della cittadinanza del farmaco equivalente.

**MISSIONE**      **15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**PROGRAMMA**      **3-Sostegno all'occupazione**

**RESPONSABILE – MARIA CHRISTINA OBKIRCHER**

**UNITÀ ORGANIZZATIVA – 1.1 UFFICIO PERSONALE**

**INDIRIZZO STRATEGICO**

**Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini  
Valorizzare la cultura di genere**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione  
Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazioni di genere**

Il CUG è un comitato paritetico costituito all'interno delle Amministrazioni Pubbliche che ha la funzione di contribuire all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e al miglioramento dell'efficienza delle prestazioni, garantendo un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di parità e pari opportunità di genere, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psicologica. Il Cug per l'anno 2021 prevede di attuare le seguenti azioni:

- stilare il nuovo piano quinquennale delle azioni positive;
- interagire con gli uffici comunali per favorire l'implementazione delle misure del piano;
- proseguire l'attività del tavolo dell'invecchiamento;
- proseguire l'attività con la rete provinciale dei Cug;
- collaborazione con l'Ufficio Statistica e tempi della Città per l'attuazione delle azioni contenute nel piano "age management";
- presentazione dei/delle componenti del Cug e dell'attività alla nuova Giunta comunale.

Proseguirà anche nell'anno 2021 l'attività della Consigliera di Fiducia, figura istituita dall'anno 2015 per

prevenire casi di discriminazioni sul luogo di lavoro, molestie morali e molestie sessuali. Per l'intervento della consigliera di fiducia sono previsti 7.500,00 Euro in bilancio. L'incarico alla Consigliera di Fiducia è stato rinnovato nel mese di maggio 2020 per ulteriori 5 anni.

**MISSIONE**      **19-Relazioni internazionali**

**PROGRAMMA**      **1-Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo**

**RESPONSABILE – STEFANO SANTORO**

**UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE**

**INDIRIZZO STRATEGICO**

**Rispondere in modo strutturale all'emergenza profughi e all'integrazione degli stranieri**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**Sostenere le associazioni attive nella cooperazione internazionale per la Tutela dei Diritti Umani**

Per quanto concerne la cooperazione allo sviluppo, nel ribadire l'importanza per il nostro Comune delle azioni di solidarietà internazionale, si continuerà a valorizzare e sostenere le associazioni locali operanti nell'ambito della cooperazione attraverso l'erogazione di contributi per la realizzazione dei progetti di aiuto e di sviluppo dei paesi terzi. Si cercherà inoltre di aumentare la sensibilizzazione dei cittadini su questo tema attraverso iniziative quali le "Giornate della Cooperazione", compatibilmente con la situazione emergenziale (Covid-19).

### 3. Analisi delle Entrate

Le tabelle seguenti danno una visione storica e prospettica generale sullo sviluppo delle entrate per titoli e tipologie.

Tit	TIPOLOGIA		Esercizio in corso	Programmazione triennale		
			Assestato	2021	2022	2023
	<b>Fondo pluriennale vincolato (FPV)</b>		<b>97.604.037,00</b>	<b>29.412.815,52</b>	<b>12.748.758,29</b>	<b>2.822.333,25</b>
	<b>Avanzo amministrazione applicato</b>		<b>13.266.732,37</b>			
1	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	49.940.796,61	47.785.200,00	47.785.200,00	47.785.200,00
	<b>Totale entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>		<b>49.940.796,61</b>	<b>47.785.200,00</b>	<b>47.785.200,00</b>	<b>47.785.200,00</b>
2	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	105.877.045,15	104.522.435,79	105.072.435,79	105.372.435,79
	103	Trasferimenti correnti da Imprese	1.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	1.000,00	1.000,00	-	-
	<b>Totale trasferimenti correnti</b>		<b>105.879.045,15</b>	<b>104.529.435,79</b>	<b>105.078.435,79</b>	<b>105.378.435,79</b>
3	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	25.706.375,12	28.023.748,37	29.251.893,00	29.151.893,00
	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	4.470.201,27	5.082.000,00	5.082.000,00	5.082.000,00
	300	Interessi attivi	4.473,57	3.662,11	3.662,11	3.662,11
	400	Altre entrate da redditi da capitale	9.618.234,00	7.946.000,00	6.216.000,00	6.516.000,00
	500	Rimborsi e altre entrate correnti	6.874.809,18	6.163.891,60	6.536.891,60	6.876.391,60
	<b>Totale entrate extratributarie</b>		<b>46.674.093,14</b>	<b>47.219.302,08</b>	<b>47.090.446,71</b>	<b>47.629.946,71</b>
4	200	Contributi agli investimenti	29.698.590,08	37.494.875,12	55.001.117,40	17.961.588,62
	300	Altri trasferimenti in conto capitale	235.561,18	-	-	-
	400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	10.400.00,00	6.756.000,00	50.000,00	50.000,00
	500	Altre entrate in conto capitale	37.834.065,97	3.200.000,00	33.620.179,26	2.200.000,00
	<b>Totale entrate in c/capitale</b>		<b>78.168.217,23</b>	<b>47.450.875,12</b>	<b>88.671.296,66</b>	<b>20.211.588,62</b>
5	100	Alienazione di attività finanziarie	-	-	-	-
	200	Riscossione crediti di breve termine	5.000.000,00	-	-	-
	<b>Totale entrate da riduzione di attività finanziarie</b>		<b>5.000.000,00</b>	-	-	-
6	300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	-	-	-	-
	<b>Totale accensione prestiti</b>		-	-	-	-
7	100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-
	<b>Totale anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>		-	-	-	-
9	100	Entrate per partite di giro	28.109.187,52	27.955.932,00	27.955.932,00	27.955.932,00
	200	Entrate per conto terzi	2.451.622,54	1.830.600,00	1.540.600,00	1.540.600,00
	<b>Totale entrate per conto di terzi e partite di giro</b>		<b>30.560.810,06</b>	<b>29.786.532,00</b>	<b>29.496.532,00</b>	<b>29.496.532,00</b>
	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>427.093.731,56</b>	<b>306.184.160,51</b>	<b>330.870.669,45</b>	<b>253.324.036,37</b>

### **3.1. Entrate tributarie**

L'evoluzione del gettito tributario risente dell'abolizione dell'addizionale Irpef (delibera n. 100 del 27.10.2016) che garantiva entrate pari a 3,5 milioni. Le altre entrate tributarie non subiscono variazioni significative. Il gettito IMI è previsto ad aliquote invariate rispetto al 2019.

### **3.2. Entrate da trasferimenti correnti**

I trasferimenti correnti derivanti dal fondo ordinario sono in linea con quelli del 2020, come da accordo sulla finanza locale.

### **3.3. Entrate extratributarie**

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio rappresentata da servizi resi ai cittadini (scuole materne, mense, piscine, parcheggi, servizi funebri, tempo libero, ecc.), dalle contravvenzioni stradali e dai proventi per la fruizione dei beni comunali (Cosap, affitti dei beni immobili, parcheggi, ecc.). Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i dividendi delle partecipazioni societarie.

### **3.4. Entrate in c/capitale**

Rientrano in questa categoria i trasferimenti in conto capitale, che rappresentano risorse a titolo gratuito concesse al comune da soggetti pubblici (Stato o provincia) oppure erogate da privati e destinate alla realizzazione di opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio.

Vi rientrano anche le alienazioni dei beni comunali, il cui introito deve essere anche sempre reinvestito in spese d'investimento.

### **3.5. Accensione prestiti**

Nel triennio di riferimento del bilancio di previsione non viene preso in considerazione il ricorso al mercato finanziario (ricorso al credito oneroso) per la realizzazione degli investimenti programmati, coerentemente con l'operazione di estinzione anticipata dei mutui già descritta in precedenza.

## 4. Quadro generale degli impieghi

### 4.1. Analisi spesa per missioni e titoli

(Tit. 1 – spese correnti Tit. 2 -conto capitale Tit. 3 – incremento attività finanziarie Tit. 4 – rimborso prestiti Tit. 5 – chiusura anticipazione ricevute da istituto tesoriere/cassiere Tit. 7 – uscite per conto terzi e partite di giro)

MISSIONI		Tit	Esercizio in corso	Programmazione triennale		
				Assestato	2021	2022
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	40.639.006,06	39.818.488,75	40.402.434,79	41.194.617,79
		2	8.134.980,06	4.479.212,01	2.615.500,00	2.225.500,00
		3	-	-	-	-
<b>TOTALE MISSIONE 1</b>			<b>48.773.986,12</b>	<b>44.297.700,76</b>	<b>43.017.934,79</b>	<b>43.420.117,79</b>
2	Giustizia	1	255.163,91	261.300,00	267.300,00	274.300,00
		2	-	-	-	-
<b>TOTALE MISSIONE 2</b>			<b>255.163,91</b>	<b>261.300,00</b>	<b>267.300,00</b>	<b>274.300,00</b>
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	8.078.025,61	8.607.862,98	8.584.862,98	8.582.862,98
		2	126.247,16	26.900,00	59.000,00	18.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 3</b>			<b>8.204.272,77</b>	<b>8.634.762,98</b>	<b>8.643.862,98</b>	<b>8.600.862,98</b>
4	Istruzione e diritto allo studio	1	15.338.768,97	16.455.055,05	16.351.473,05	16.380.175,05
		2	49.694.082,23	30.137.088,46	48.048.423,80	2.070.250,00
<b>TOTALE MISSIONE 4</b>			<b>65.032.851,20</b>	<b>46.592.143,51</b>	<b>64.399.896,85</b>	<b>18.450.425,05</b>
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	10.475.397,16	10.164.476,72	10.140.776,72	10.140.276,72
		2	1.593.666,74	1.029.863,28	1.018.000,00	778.500,00
		3	-	-	-	-
<b>TOTALE MISSIONE 5</b>			<b>12.069.063,90</b>	<b>11.194.340,00</b>	<b>11.158.776,72</b>	<b>10.918.776,72</b>
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	9.278.395,90	8.912.468,73	8.910.749,93	8.880.451,99
		2	18.186.744,28	3.920.631,34	1.926.500,00	1.418.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 6</b>			<b>27.465.140,18</b>	<b>12.833.100,07</b>	<b>10.837.249,93</b>	<b>10.298.451,99</b>
7	Turismo	1	2.341.330,00	1.974.000,00	1.952.000,00	1.952.000,00
		2	377.880,00	250.000,00	-	-
<b>TOTALE MISSIONE 7</b>			<b>2.719.210,00</b>	<b>2.224.000,00</b>	<b>1.952.000,00</b>	<b>1.952.000,00</b>
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	2.717.829,18	2.353.189,82	2.340.189,82	2.340.189,82
		2	11.108.512,99	1.505.000,00	1.055.000,00	723.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 8</b>			<b>13.826.342,17</b>	<b>3.858.189,82</b>	<b>3.395.189,82</b>	<b>3.063.189,82</b>
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	6.484.043,27	6.178.227,24	6.199.237,24	6.199.737,24
		2	8.357.953,25	7.410.489,83	8.103.880,83	4.801.430,18
		3	5.000.000,00	-	-	-
<b>TOTALE MISSIONE 9</b>			<b>19.841.996,52</b>	<b>13.588.717,07</b>	<b>14.303.118,07</b>	<b>11.001.167,42</b>
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1	5.984.757,77	5.737.937,41	5.737.937,41	5.734.389,41
		2	70.703.662,75	23.975.626,73	34.831.567,50	9.145.163,73
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>			<b>76.688.420,52</b>	<b>29.713.564,14</b>	<b>40.569.504,91</b>	<b>14.879.553,14</b>
11	Soccorso civile	1	220.258,00	158.700,00	138.700,00	138.700,00
		2	188.000,00	173.000,00	143.000,00	129.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>			<b>408.258,00</b>	<b>331.700,00</b>	<b>281.700,00</b>	<b>267.700,00</b>
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	79.438.354,74	80.290.702,96	80.259.732,96	80.193.824,96
		2	14.408.776,91	2.740.367,26	2.410.741,68	577.636,82
		3	-	-	-	-
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>			<b>93.847.131,65</b>	<b>83.031.070,22</b>	<b>82.670.474,64</b>	<b>80.771.461,78</b>
14	Sviluppo economico e competitività	1	9.855.494,31	10.411.256,60	10.390.926,60	10.393.466,60
		2	403.897,76	178.000,00	172.000,00	156.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>			<b>10.259.392,07</b>	<b>10.589.256,60</b>	<b>10.562.926,60</b>	<b>10.549.466,60</b>
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1	12.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 15</b>			<b>12.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	2	1.156.560,00	732.000,00	732.000,00	732.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 17</b>			<b>1.156.560,00</b>	<b>732.000,00</b>	<b>732.000,00</b>	<b>732.000,00</b>
19	Relazioni internazionali	1	60.000,00	28.000,00	28.000,000	28.000,00
		2	132.000,00	90.000,00	90.000,00	45.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 19</b>			<b>192.000,00</b>	<b>118.000,00</b>	<b>118.000,00</b>	<b>73.000,00</b>

MISSIONI		Tit	Esercizio in corso	Programmazione triennale		
				Assestato	2021	2022
20	Fondi e accantonamenti	1	14.486.359,34	7.127.104,54	7.193.737,13	7.303.668,13
		2	35.982,44	1.070.,59	-	-
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>			<b>14.522.341,78</b>	<b>7.128.175,13</b>	<b>7.193.737,13</b>	<b>7.303.668,13</b>
50	Debito pubblico	4	1.258.790,71	1.259.608,21	1.260.465,01	1.261.362,95
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>			<b>1.258.790,71</b>	<b>1.259.608,21</b>	<b>1.260.465,01</b>	<b>1.261.362,95</b>
60	Anticipazioni finanziarie	1	-	-	-	-
		5	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>			-	-	-	-
99	Servizi per conto terzi	7	30.560.810,06	29.786.532,00	29.496.532,00	29.496.532,00
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>			<b>30.560.810,06</b>	<b>29.786.532,00</b>	<b>29.496.532,00</b>	<b>29.496.532,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>427.093.731,56</b>	<b>306.184.160,51</b>	<b>330.870.669,45</b>	<b>253.324.036,37</b>

#### 4.2. Analisi spesa per missioni e programmi

MISSIONE	PROGRAMMA	Esercizio in corso	Programmazione triennale		
			Assestato	2021	2022
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Organi istituzionali	5.462.889,27	4.892.092,05	4.574.592,05	4.454.892,05
	2 Segreteria generale	3.345.535,96	3.239.318,24	3.230.818,24	3.230.818,24
	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3.939.325,68	4.182.929,54	4.152.429,54	4.157.429,54
	4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	3.862.104,13	3.946.958,12	3.946.958,12	3.946.958,12
	5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	6.998.976,80	4.702.689,25	3.440.423,28	3.430.906,28
	6 Ufficio tecnico	8.608.713,63	7.494.964,10	7.367.964,10	7.187.964,10
	7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	3.577.231,97	2.963.055,28	2.964.055,28	3.265.455,28
	8 Statistica e sistemi informativi	3.833.682,32	3.804.042,05	3.689.042,05	3.609.042,05
	10 Risorse umane	7.645.180,95	7.784.054,87	8.364.054,87	8.849.054,87
	11 Altri servizi generali	1.500.345,41	1.287.597,26	1.287.597,26	1.287.597,26
	<b>TOTALE MISSIONE 1</b>	<b>48.773.986,12</b>	<b>44.297.700,76</b>	<b>43.017.934,79</b>	<b>43.420.117,79</b>
2 - Giustizia	1 Uffici giudiziari	255.163,91	261.300,00	267.300,00	274.300,00
<b>TOTALE MISSIONE 2</b>		<b>255.163,91</b>	<b>261.300,00</b>	<b>267.300,00</b>	<b>274.300,00</b>
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 Polizia locale e amministrativa	8.202.272,77	8.632.762,98	8.641.862,98	8.598.862,98
	2 Sistema integrato di sicurezza urbana	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 3</b>		<b>8.204.272,77</b>	<b>8.634.762,98</b>	<b>8.643.862,98</b>	<b>8.600.862,98</b>
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 Istruzione prescolastica	20.637.781,02	18.203.858,44	12.272.071,78	9.097.475,98
	2 Altri ordini di istruzione non universitaria	40.988.886,90	24.271.933,73	47.971.473,73	5.246.247,73
	6 Servizi ausiliari all'istruzione	3.406.183,28	4.116.351,34	4.156.351,34	4.106.701,34
<b>TOTALE MISSIONE 4</b>		<b>65.032.851,20</b>	<b>46.592.143,51</b>	<b>64.399.896,85</b>	<b>18.450.425,05</b>
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	2.008.220,56	1.589.786,71	1.541.423,43	1.494.423,43
	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	10.060.843,34	9.604.553,29	9.617.353,29	9.424.353,29
<b>TOTALE MISSIONE 5</b>		<b>12.069.063,90</b>	<b>11.194.340,00</b>	<b>11.158.776,72</b>	<b>10.918.776,12</b>
6 - Politiche giovanili,	1 Sport e tempo libero	26.556.516,30	11.949.611,53	9.953.761,39	9.424.963,45

MISSIONE	PROGRAMMA		Esercizio in corso	Programmazione triennale		
			Assestatto	2021	2022	2023
sport e tempo libero	2	Giovani	908.623,88	883.488,54	883.488,54	873.488,54
<b>TOTALE MISSIONE 6</b>			<b>27.465.140,18</b>	<b>12.833.100,07</b>	<b>10.837.249,93</b>	<b>10.298.451,99</b>
7 - Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	2.719.210,00	2.224.000,00	1.952.000,00	1.952.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 7</b>			<b>2.719.210,00</b>	<b>2.224.000,00</b>	<b>1.952.000,00</b>	<b>1.952.000,00</b>
8- Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	1.036.589,24	983.125,60	983.125,60	901.125,60
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	12.789.752,93	2.875.064,22	2.412.064,22	2.162.064,22
<b>TOTALE MISSIONE 8</b>			<b>13.826.342,17</b>	<b>3.858.189,82</b>	<b>3.395.189,82</b>	<b>3.063.189,82</b>
9 -Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	1.686.163,21	1.301.700,22	1.301.710,22	1.050.710,22
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	17.915.833,31	12.154.662,76	12.921.407,85	9.864.057,20
	3	Rifiuti	-	-	-	-
	4	Servizio idrico integrato	240.000,00	132.354,09	80.000,00	86.400,00
<b>TOTALE MISSIONE 9</b>			<b>19.841.996,52</b>	<b>13.588.717,07</b>	<b>14.303.118,07</b>	<b>11.001.167,42</b>
10 – Trasporti e diritto alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
	5	Viabilità e infrastrutture stradali	76.633.420,52	29.658.564,14	40.514.504,91	14.824.553,14
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>			<b>76.688.420,52</b>	<b>29.713.564,14</b>	<b>40.569.504,91</b>	<b>14.879.553,14</b>
11 – Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	408.258,00	331.700,00	281.700,00	267.700,00
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>			<b>408.258,00</b>	<b>331.700,00</b>	<b>281.700,00</b>	<b>267.700,00</b>
12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	2	Interventi per la disabilità	83.000,00	63.000,00	63.000,00	61.000,00
	3	Interventi per gli anziani	7.642.807,75	1.067.808,68	772.284,28	638.876,28
	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	690.000,00	680.000,00	679.000,00	677.000,00
	5	Interventi per le famiglie	531.757,43	582.947,50	582.947,50	577.947,50
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	79.241.013,87	76.643.090,25	76.784.019,07	75.142.914,21
	8	Cooperazione e associazionismo	-	-	-	-
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	5.648.552,60	3.984.223,79	3.779.223,79	3.663.723,79
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>			<b>93.847.131,65</b>	<b>83.031.070,22</b>	<b>82.670.474,64</b>	<b>80.771.461,78</b>
14 - Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1.105.869,03	1.491.321,32	1.466.321,32	1.466.321,32
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	9.153.523,04	9.097.935,28	9.096.605,28	9.083.145,28
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>			<b>10.259.392,07</b>	<b>10.589.256,60</b>	<b>10.562.926,60</b>	<b>10.549.466,60</b>
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3	Sostegno all'occupazione	12.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 15</b>			<b>12.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
17 - Energia e diversificazio	1	Fonti energetiche	1.156.560,00	732.000,00	732.000,00	732.000,00

MISSIONE	PROGRAMMA	Esercizio in corso Assestato	Programmazione triennale		
			2021	2022	2023
ne delle fonti energetiche					
<b>TOTALE MISSIONE 17</b>		<b>1.156.560,00</b>	<b>732.000,00</b>	<b>732.000,00</b>	<b>732.000,00</b>
19 - Relazioni internazionali	1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	192.000,00	118.000,00	118.000,00
					73.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 17</b>		<b>192.000,00</b>	<b>118.000,00</b>	<b>118.000,00</b>	<b>73.000,00</b>
20 - Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	1.419.713,49	1.802.780,08	2.733.667,44
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	7.724.556,71	2.117.495,05	2.130.069,69
	3	Altri fondi	5.378.071,58	3.207.900,00	2.330.000,00
					1.662.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>		<b>14.522.341,78</b>	<b>7.128.175,13</b>	<b>7.193.737,13</b>	<b>7.303.668,13</b>
50 - Debito pubblico	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.258.790,71	1.259.608,21	1.260.465,01
					1.261.362,95
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>		<b>1.258.790,71</b>	<b>1.259.608,21</b>	<b>1.260.465,01</b>	<b>1.261.362,95</b>
60 - Anticipazioni finanziarie	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	-	-	-
					-
<b>TOTALE MISSIONE 60</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
99 - Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	30.560.810,06	29.786.532,00	29.496.532,00
					29.496.532,00
<b>TOTALE MISSIONE 60</b>		<b>30.500.810,06</b>	<b>29.786.532,00</b>	<b>29.496.532,00</b>	<b>29.496.532,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>427.093.731,56</b>	<b>306.184.160,51</b>	<b>330.870.669,45</b>	<b>253.324.036,37</b>

#### 4.3. Analisi spesa per titoli

	TITOLI	Programmazione triennale		
		2021	2022	2023
1	Spese correnti	198.488.770,80	198.908.058,63	199.746.660,69
2	Spese in conto capitale	76.649.249,50	101.205.613,81	22.819.480,73
3	Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
4	Rimborso di prestiti	1.259.608,21	1.260.465,01	1.261.362,95
5	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-
7	Spese per conto terzi e partite di giro	29.786.532,00	29.496.532,00	29.496.532,00
	<b>TOTALE</b>	<b>306.184.160,51</b>	<b>330.870.669,45</b>	<b>253.324.036,37</b>

#### 4.4. Analisi spesa per macroaggregati

MACROAGGREGATI		Programmazione triennale		
		2021	2022	2023
1	Acquisizioni di attività finanziarie	-	-	-
	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-
	Redditì da lavoro dipendente	54.163.410,17	54.163.420,17	54.163.420,17
	Uscite per partite di giro	27.955.932,00	27.955.932,00	27.955.932,00
<b>TOTALE PER MACROAGGREGATO 1</b>		<b>82.119.342,17</b>	<b>82.119.352,17</b>	<b>82.119.352,17</b>
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	2.966.655,00	2.966.655,00	2.966.655,00
	Investimenti fissi lordi	52.408.043,47	91.356.164,56	19.649.080,73
	Uscite per conto terzi	1.830.600,00	1.540.600,00	1.540.600,00
	<b>TOTALE PER MACROAGGREGATO 2</b>	<b>57.205.298,47</b>	<b>95.863.419,56</b>	<b>24.156.335,73</b>
3	Acquisto di beni e servizi	45.195.809,03	44.999.311,07	45.243.880,07
	Concessione crediti di medio - lungo termine	-	-	-
	Contributi agli investimenti	11.111.377,15	6.647.116,00	2.740.400,00
	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.259.608,21	1.260.465,01	1.261.362,95
	<b>TOTALE PER MACROAGGREGATO 3</b>	<b>57.566.794,39</b>	<b>52.906.892,08</b>	<b>49.245.643,02</b>
4	Trasferimenti correnti	87.729.837,00	88.282.837,00	88.767.837,00
<b>TOTALE PER MACROAGGREGATO 4</b>		<b>87.729.837,00</b>	<b>88.282.837,00</b>	<b>88.767.837,00</b>
5	Altre spese in conto capitale	13.129.828,88	3.202.333,25	430.000,00
<b>TOTALE PER MACROAGGREGATO 5</b>		<b>13.129.828,88</b>	<b>3.202.333,25</b>	<b>430.000,00</b>
7	Interessi passivi	21.555,06	20.698,26	19.800,32
<b>TOTALE PER MACROAGGREGATO 7</b>		<b>21.555,06</b>	<b>20.698,26</b>	<b>19.800,32</b>
8	Altre spese per redditi da capitale	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>TOTALE PER MACROAGGREGATO 8</b>		<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	309.400,00	309.400,00	309.400,00
<b>TOTALE PER MACROAGGREGATO 9</b>		<b>309.400,00</b>	<b>309.400,00</b>	<b>309.400,00</b>
10	Altre spese correnti	8.087.104,54	8.150.737,13	8.260.668,13
<b>TOTALE PER MACROAGGREGATO 10</b>		<b>8.087.104,54</b>	<b>8.150.737,13</b>	<b>8.260.668,13</b>
<b>TOTALE</b>		<b>306.184.160,51</b>	<b>330.870.669,45</b>	<b>253.324.036,37</b>

## 5. Spesa del personale

Andamento della spesa del personale.

	Missioni	Esercizio in corso Assestato	Programmazione triennale		
			2021	2022	2023
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	25.042.532,36	25.013.894,38	25.013.894,38	25.013.894,38
2	Giustizia	-	-	-	-
3	Ordine pubblico e sicurezza	6.427.141,02	6.721.107,98	6.721.107,98	6.721.107,98
4	Istruzione e diritto allo studio	4.418.624,62	4.640.288,05	4.640.288,05	4.640.288,05
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	3.361.554,93	3.333.332,43	3.333.332,43	3.333.332,43
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.126.322,11	2.073.279,03	2.073.279,03	2.073.279,03
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.203.302,32	1.197.110,75	1.197.110,75	1.197.110,75
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.724.156,30	3.715.827,24	3.715.837,24	3.715.837,24
10	Trasporti e diritto alla mobilità	2.140.810,03	2.201.198,56	2.201.198,56	2.201.198,56
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.729.435,18	2.675.321,38	2.675.321,38	2.675.321,38
14	Sviluppo economico e competitività	2.399.116,79	2.592.050,37	2.592.050,37	2.592.050,37
<b>TOTALE</b>		<b>53.572.995,66</b>	<b>54.163.410,17</b>	<b>54.163.420,17</b>	<b>54.163.420,17</b>

## **6. Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari**

### **Regolarizzazioni/cessioni di relitti stradali:**

- Piazza Don Giuseppe Rauzi: permuta di porzioni delle pp.ff. 2002/2 e 2049/2, con porzioni delle p.ed. 1178 e 3827 tutte in C.C. Gries;
- Via S. Vigilio: cessione porzione della p.f. 1527/11 e permuta di un'altra porzione della p.f. 1527/11 con porzioni delle p.ed. 2714/1 e 2714/2, tutte in C.C. Dodiciville;
- Viale Trento: permuta della p.f. 1468/5 C.C. Dodiciville con pp.ff. 1468/7 e 1468/8 entrambe C.C. Dodiciville;
- Via Rafenstein: cessione porzioni della p.f. 2323/2 e acquisizione di porzioni delle pp.ff. 398, 392, 402 401/1, tutte in C.C. Gries;
- Piazzetta Anne Frank regolarizzazione patrimoniale con permuta di sedimi con i confinanti condomini porzioni della p.f. 2251/44 C.C. Gries;
- Via Costa di Sotto: cessione ex relitto stradale p.f. 2513/1 C.C. Dodiciville;
- Via Maso della Pieve zona sportiva: regolarizzazione patrimoniale di una porzione di ca. 70 mq. sita a confine tra la p.f. 1571/1 e la p.f. 1550 C.C. Dodiciville e conseguente cessione della stessa;
- C.so Italia Regolarizzazione portico cessione p.f. 2090/7 C.C: Gries;
- Via Resia (Passaggio della Memoria): regolarizzazione edificio sito su porzione della p.f. 2792/1 C.C. Gries;
- Piè di Virgolo: cessione della p.f. 1456/7 C.C. Dodiciville;
- Via Crispi: cessione di porzione della p.ed 1129 C.C. Bolzano;
- Via Maso della Pieve: cessione di porzione della p.f. 1580 C.C. Dodiciville (neo p.f. 2988 C.C. Dodiciville);
- Viale Druso: cessione relitti diversi pp.ff. 3206, 1218/2 e 3207 in P.T. 6488/II - C.C. Gries.

### **Regolarizzazione delle cabine di trasformazione:**

- Cessione in diritto di superficie della cabina elettrica individuata dalla p.ed superficiaria 5322 C.C. Gries c/o complesso scuole "A. Stifter" e "von der Vogelweide";
- Cessione in diritto di superficie nel sottosuolo a tempo indeterminato di cabina elettrica su porzione della p.f. 1261/1 (p.ed. superficiaria 5330 di 48 mq.) C.C. Gries nella zona di espansione Druso Ovest;
- Cessione in diritto di superficie della cabina elettrica identificata dalla p.ed. interrata 5392 C.C. Gries (p.f. 1257/9 C.C. Gries) e della cabina elettrica interrata insistente nel sottosuolo della p.ed. 5236 C.C. Gries (neo p.ed. 5406C.C. Gries) entrambe nella zona di espansione Prati Gries (Druso Est);
- Cessione in diritto di superficie delle cabine elettriche nelle zone di espansione Firmian e Bivio-Kaiserau.

### **Altri:**

- Acquisizione dalla Provincia Autonoma di Bolzano ai sensi dell'art. 48 della L.P. 13/1997 di sedimi stradali siti in zona industriale pp.ff. 1864/21, 1553, 1918/20, 1972/4, 2050/1, 2731/9, 2746/6, 2748, 2754/4, 2754/5, 2872, 2873, 2874, 2875, 2910, 2941, 2894, 2898, 2909, 2913, 2915, 2916, 2889/3, 2060/3, 1890/4, 1890/5, 1905/4, 1898/2, 1898/4, 2054/1, 2056/1, 2978, 1824/3, 1824/5, 2807, 2808, 2816, 1715/3, 2058/15, 2416/55, 2063/3, 2058/1, 2058/18, 2058/19, 2062/1, 2057/3, 2057/5, 2978, 1859/5, 1948/1, 1896/4, 1893/17, 1964/1, 2931, 2908, 2889/4, 2746/7, 2808, 2840, 2842, 1918/19 e 2884 e p.ed. 3052, 3363, 4323, 4135, 4023, 4024, 3942, 3943, 4165, 2809 e 2810, tutte in C.C. Dodiciville;
- Acquisizioni dalla Provincia delle p.ed. 4055, 1117, 1718, 4396 tutte in C.C. Dodiciville;
- Piazza Cristo Re permuta di porzione di 38 mq della p.ed. 1850 C.C. Gries con porzione di 38 mq della p.f. 2106/7 C.C. Gries;
- Viale Trieste: permuta di porzione della p.f. 3189 C.C. Gries con porzione della p.ed. 1150/1 C.C. Gries per allineamento del confine;
- Via Aslago - cessione di parte della p.f. 1549/24 C.C. Dodiciville;
- Acquisizione della p.ed. 521 C.C. Vanga;
- Cessione della p.f. 2441/6 C.C. Dodiciville nell'ambito dell'approvazione del Piano d'Attuazione della zona produttiva di interesse comunale "Area produttiva D1 – via del Vigneto – via Piero Gobetti";
- Via Josef Ressel: cessione delle pp.ff. 1712/1 e 1720/1, entrambe in C.C. Dodiciville in sede di ridefinizione del confine della zona produttiva di interesse comunale "Area produttiva D1 – Via Righi - Via Siemens - Via Ressel";
- Via Josef Ressel: cessione del lotto di proprietà comunale nella zona produttiva di interesse comunale "Area produttiva D1 – Via Righi - Via Siemens - Via Ressel" (p.ed. 4499, 4498 e porzione della p.f. 2888 tutte in C.C. Dodiciville);
- Via Laura Conti acquisizione da PAB sedime stradale (p.f. 2532/1 C.C. Gries);
- Via Campofranco: cessione delle pp.ff. 1636/1 e 1738/5, 1641/2, in C.C. Laives, p.f. 2164/3 C.C. Dodiciville;

- v.lo S. Giovanni: cessione/regolarizzazione patrimoniale di porzione della p.m. 1 della p.ed 4337 C.C. Dodiciville;
- Cessione delle unità immobiliari identificate come segue: p.m. 38, sub 41 della p.ed. 2170 CC Dodiciville; p.m. 11, sub 5; p.m. 26, sub 17; p.m. 28, sub 23; p.m. 35, sub 32; p.m. 40, sub 35; p.m. 43, sub 40; p.m. 47-48, sub 58; p.m. 49, sub 42, p.m. 52, sub 52 della p.ed. 1029/1 CC Dodiciville; p.m.19, sub 19 della p.ed. 3817 C.C. Gries; p.m.1, sub 1 e p.m.3, sub 3 della p.ed. 3604 C.C. Gries; p.m. 7 sub 7, p.m. 8 sub 8 della p.ed. 3770 C.C. Gries; p.m. 30 sub 30 della p.ed. 2772 CC Dodiciville, siti in condomini con quote minoritarie in capo all'amministrazione Comunale.

PER IL DIRETTORE GENERALE  
IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Antonio Travaglia

IL RESPONSABILE DELLA PROGRAMMAZIONE

Dott.ssa Danila Sartori

firmato digitalmente