



Città di Bolzano  
Stadt Bozen

# **DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE 2024–2026**

**AGGIORNAMENTO NOVEMBRE 2023**

Comune di Bolzano  
Direzione Generale  
Ripartizione 2. Programmazione, Controllo e Sistema Informativo  
Via Piave, 3  
39100 – Bolzano  
Telefono 0471 – 997176 -7184  
[www.comune.bolzano.it](http://www.comune.bolzano.it)

PEO: [dg@comune.bolzano.it](mailto:dg@comune.bolzano.it) / [2.0.0@comune.bolzano.it](mailto:2.0.0@comune.bolzano.it)  
PEC: [dg@pec.bolzano.bozen.it](mailto:dg@pec.bolzano.bozen.it) / [2.0.0@pec.bolzano.bozen.it](mailto:2.0.0@pec.bolzano.bozen.it)

## Indice

<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>- 1 -</b>
<b>SEZIONE STRATEGICA</b>	
<b>ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE</b>	
<b>1. IL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO.....</b>	<b>7 -</b>
1.1. Imprese.....	9
1.2. Situazione reddituale Bolzano e Provincia (2019-2021).....	10
1.3. Turismo.....	12 -
1.4. Situazione del mercato del lavoro (media annua).....	13 -
1.5. La Popolazione .....	15 -
1.6. Indicatori sociali .....	18 -
1.7. Territorio .....	20 -
1.8. Dati strutturali.....	25 -
<b>GLI INDIRIZZI STRATEGICI .....</b>	<b>27 -</b>
<b>2. OBIETTIVI STRATEGICI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO DELLA CITTÀ.....</b>	<b>28 -</b>
<b>ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE</b>	
<b>3. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI.....</b>	<b>53 -</b>
3.1. Obiettivi degli enti e società partecipate dal Comune.....	57 -
<b>4. INDIRIZZI GENERALI SU RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA .....</b>	<b>67 -</b>
4.1. Introduzione .....	67 -
4.2. Andamento del gettito dei principali tributi e tariffe negli ultimi tre anni e previsioni 2023-2025 .....	67 -
4.2.1. Imposta municipale immobiliare – IMI.....	67 -
4.2.2. Canone sulla pubblicità e pubbliche affissioni .....	69 -
4.2.3. Imposta comunale di soggiorno .....	69 -
4.2.4. Tariffa rifiuti .....	69 -
4.2.5. Prestazioni sociali .....	69 -
4.3. Composizione spesa complessiva suddivisa per missioni .....	71 -
4.4. Indebitamento.....	75 -
4.5. Gestione del patrimonio.....	76 -
4.6. Valutazione degli equilibri di bilancio .....	79 -
4.7. Coerenza e compatibilità con vincoli di finanza pubblica.....	83 -
<b>5. DISPONIBILITÀ E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE .....</b>	<b>85 -</b>
<b>SEZIONE OPERATIVA</b>	
<b>1. PRIORITÀ PROGRAMMATICHE TRASVERSALI.....</b>	<b>88 -</b>
<b>2. ELENCO DEI PROGRAMMI.....</b>	<b>89 -</b>
MISSIONE 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione .....	89 -
MISSIONE 2-Giustizia .....	100 -
MISSIONE 3-Ordine pubblico e sicurezza .....	101 -
MISSIONE 4-Istruzione e diritto allo studio.....	101 -
MISSIONE 5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali .....	104 -
MISSIONE 6-Politiche giovanili, sport e tempo libero.....	107 -
MISSIONE 7-Turismo .....	109 -
MISSIONE 8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa .....	109 -
MISSIONE 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente .....	111 -
MISSIONE 10-Trasporti e diritto alla mobilità .....	115 -
MISSIONE 11-Soccorso civile.....	117 -
MISSIONE 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia .....	118 -
MISSIONE 14- Sviluppo economico e competitività .....	122 -
MISSIONE 15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale .....	123 -
MISSIONE 19-Relazioni internazionali .....	123 -
<b>3. ANALISI DELLE ENTRATE.....</b>	<b>125 -</b>
3.1 Entrate tributarie .....	126 -
3.2 Entrate da trasferimenti correnti.....	126 -
3.3 Entrate extratributarie .....	126 -
3.4 Entrate in c/capitale .....	126 -
3.5 Accensione prestiti .....	126 -
<b>4. QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI.....</b>	<b>127 -</b>
4.1. Analisi spesa per missioni e titoli .....	127 -
4.2. Analisi spesa per missioni e programmi .....	128 -
4.3. Analisi spesa per titoli .....	130 -
4.4. Analisi spesa per macroaggregati.....	131 -
<b>5. SPESA DEL PERSONALE .....</b>	<b>132 -</b>

**ALLEGATI:**

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026

PROGRAMMA TRIENNALE PER L'ESTERNALIZZAZIONE DI CONCESSIONI DI SERVIZI 2024- 2026

# INTRODUZIONE

La riforma sull'armonizzazione dei bilanci stabilisce l'adozione di regole contabili uniformi, di un comune piano dei conti integrato e di comuni schemi di bilancio, la definizione di un sistema di indicatori di risultato semplici, misurabili, nonché l'affiancamento, a fini conoscitivi, di un sistema di contabilità economico-patrimoniale al sistema di contabilità finanziaria. (D.Lgs. n. 118/2011, L.P. n. 17/2015 e L.P. n. 25/2016).

Uno dei principali obiettivi del processo di armonizzazione contabile è il rafforzamento della programmazione della P.A., che trova nel Documento Unico di Programmazione (DUP) la sua espressione tecnica e politica.

Il DUP è il risultato di un processo iterativo per aggiustamenti progressivi di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche ed i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per lo sviluppo sociale, economico della comunità di riferimento.

Il DUP costituisce quindi il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio, che deve portare a rappresentare un quadro coerente alla formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che confluiranno poi nel bilancio di previsione.

Di seguito la rappresentazione delle ENTRATE e della SPESA coerente ai principi contabili generali del D.Lgs. 118/2011.

Le entrate sono classificate in titoli, definiti secondo la fonte di provenienza, e in tipologie, definite in base alla natura delle entrate.

## ENTRATE

<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa
2	Trasferimenti correnti
3	Entrate extra tributarie
4	Entrate in conto capitale
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie
6	Accessione prestiti
7	Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere
9	Entrate per conto terzi e partite di giro

La spesa è classificata in missioni, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dagli enti locali, e in programmi, che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.

## SPESA

<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali
		2	Segreteria generale
		3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
		4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
		5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
		6	Ufficio tecnico
		7	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
		8	Statistica e sistemi informativi
		9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
		10	Risorse umane
		11	Altri servizi generali
2	Giustizia	1	Uffici giudiziari
		2	Casa circondariale e altri servizi
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa
		2	Sistema integrato di sicurezza urbana

<b>Misssione</b>		<b>Programma</b>
4	Istruzione e diritto allo studio	1 Istruzione prescolastica 2 Altri ordini di istruzione non universitaria 4 Istruzione universitaria 5 Istruzione tecnica superiore 6 Servizi ausiliari all'istruzione 7 Diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1 Valorizzazione dei beni di interesse storico 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 Sport e tempo libero 2 Giovani
7	Turismo	1 Sviluppo e valorizzazione del turismo
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 Urbanistica e assetto del territorio 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 Difesa del suolo 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 3 Rifiuti 4 Servizio idrico integrato 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1 Trasporto ferroviario 2 Trasporto pubblico locale 3 Trasporto per vie d'acqua 4 Altre modalità di trasporto 5 Viabilità e infrastrutture stradali
11	Soccorso civile	1 Sistema di protezione civile 2 Interventi a seguito di calamità naturali
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido 2 Interventi per la disabilità 3 Interventi per gli anziani 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale 5 Interventi per le famiglie 6 Interventi per il diritto alla casa 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali 8 Cooperazione e associazionismo 9 Servizio necroscopico e cimiteriale
13	Tutela della salute	1 Servizio sanitario regionale – finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA 2 Servizio sanitario regionale – finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA 3 Servizio sanitario regionale – finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente 4 Servizio sanitario regionale – ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi 5 Servizio sanitario regionale – investimenti sanitari 6 Servizio sanitario regionale – restituzione maggiori gettiti SSN 7 Ulteriori spese in materia sanitaria

<b>Misssione</b>		<b>Programma</b>
14	Sviluppo economico e competitività	1 Industria e PMI e Artigianato
		2 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori
		3 Ricerca e innovazione
		4 Reti e altri servizi di pubblica utilità
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
		2 Formazione professionale
		3 Sostegno all'occupazione
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
		2 Caccia e pesca
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 Fonti energetiche
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
19	Relazioni internazionali	1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
20	Fondi e accantonamenti	1 Fondo di riserva
		2 Fondo crediti di dubbia esigibilità
		3 Altri Fondi
50	Debito pubblico	1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
		2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
60	Anticipazioni finanziarie	1 Restituzione anticipazioni di tesoreria
99	Servizi per conto terzi	1 Servizi per conto terzi – Partite di giro
		2 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale

I programmi sono articolati in macroaggregati, secondo la natura economica della spesa e in titoli.

<b>Titoli</b>		<b>Macroaggregati</b>
1	Spese correnti	1 Redditi da lavoro dipendente
		2 Imposte e tasse a carico dell'ente
		3 Acquisto di beni e servizi
		4 Trasferimenti correnti
		5 Trasferimenti di tributi
		6 Fondi perequativi
		7 Interessi passivi
		8 Altre spese per redditi da capital
		9 Rimborsi e poste correttive delle entrate
		10 Altre spese correnti
2	Spese in conto capitale	1 Tributi in conto capitale a carico dell'ente
		2 Investimenti fissi lordi in conto capitale
		3 Contributi agli investimenti
		4 Altri trasferimenti in conto capitale
		5 Altre spese in conto capitale
3	Spese per incremento attività finanziarie	1 Acquisizioni di attività finanziarie
		2 Concessione crediti di breve termine
		3 Concessione crediti di medio-lungo termine
		4 Altre spese per incremento di attività finanziarie
4	Rimborso Prestiti	1 Rimborso di titoli obbligazionari
		2 Rimborso prestiti a breve termine
		3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
		4 Rimborso di altre forme di indebitamento

<b>Titoli</b>		<b>Macroaggregati</b>	
5	Chiusura Anticipazione ricevute da Istituto tesoriere/cassiere	1	Chiusura Anticipazione ricevute da Istituto tesoriere/cassiere
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	1	Uscite per partite di giro
		2	Uscite per conto terzi

## **SEZIONE STRATEGICA**



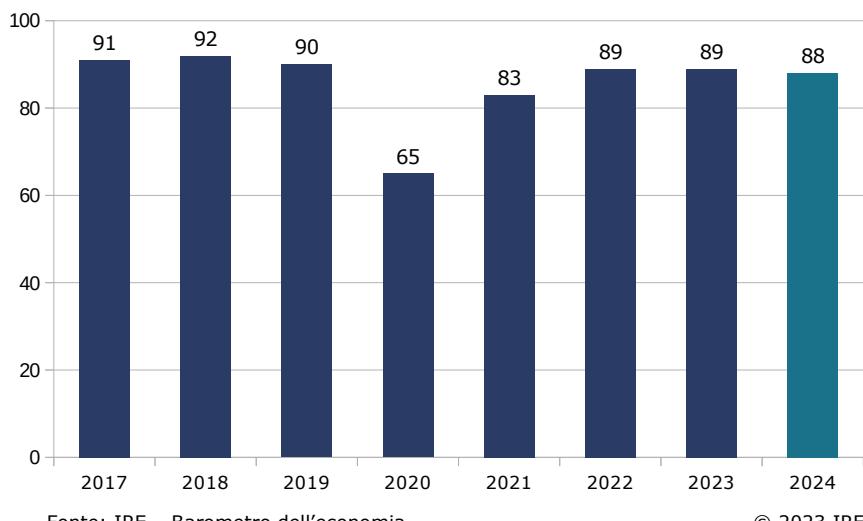
## **ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE**

## 1. Il contesto socio-economico<sup>1</sup>

### Economia altoatesina: dinamica dei fatturati positiva solo per le grandi imprese

**Redditività nell'economia altoatesina:  
andamento dal 2017 fino al 2023 e previsioni per il 2024**  
Percentuale di imprese che esprimono una valutazione positiva

L'89 percento delle imprese valuta ancora positivamente la redditività nel 2023. Tuttavia, i fatturati risentono del rallentamento della congiuntura internazionale e della frenata degli investimenti dovuta alla crescita dei tassi d'interesse. Per il 2024 non si prevedono sostanziali variazioni.



Fonte: IRE – Barometro dell'economia

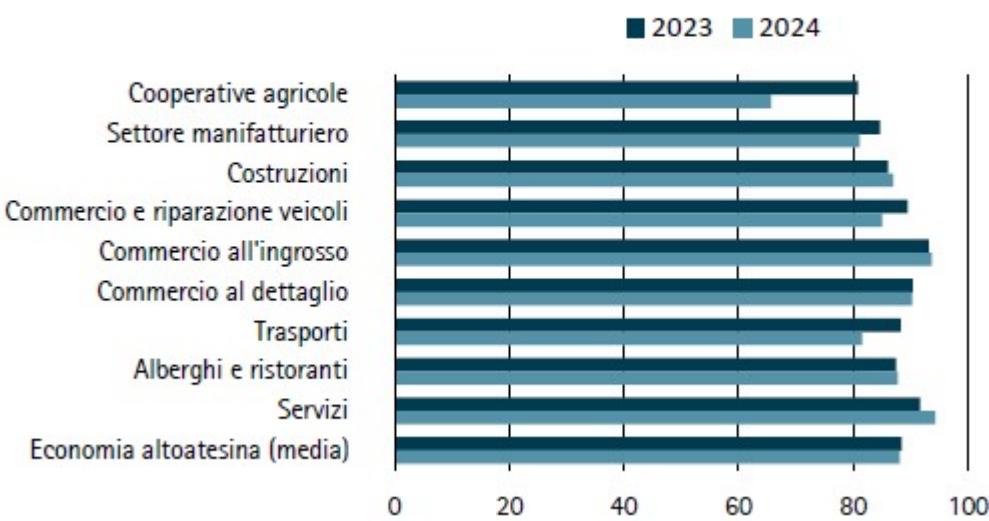
© 2023 IRE

In generale nel 2023 la crescita dei fatturati si è indebolita ed è stata trainata solo dalle aziende di maggiori dimensioni. Le imprese lamentano un ristagno del giro d'affari con la clientela estera e delle altre province italiane. I costi per le aziende si confermano in crescita, mentre il forte aumento dei tassi d'interesse ha determinato un peggioramento delle condizioni di accesso al credito e ha frenato l'attività di investimento. La situazione del mercato del lavoro appare invece ancora positiva: a settembre, il numero di occupati dipendenti era pari a oltre 241.500, ovvero l'1,2 percento in più rispetto allo stesso mese dello scorso anno. A livello settoriale, rispetto alla precedente rilevazione estiva si osserva un indebolimento del clima di fiducia nel settore manifatturiero, dovuto anche al rallentamento dell'export.

Le prime previsioni formulate dalle imprese per il 2024 non lasciano presagire cambiamenti rilevanti. La debolezza della domanda e i crescenti costi di finanziamento indurranno una nuova contrazione degli investimenti, in particolare in fabbricati e in autoveicoli. La pressione inflazionistica sui costi di produzione dovrebbe progressivamente alleggerirsi, ma circa la metà delle imprese intende aumentare i prezzi di vendita dei propri beni e servizi. Le previsioni relative al giro d'affari e alla redditività differiscono notevolmente tra i diversi settori: il maggiore ottimismo si respira nei servizi e nel commercio, dove le imprese segnalano anche l'intenzione di incrementare le assunzioni. Al contrario, le attese sono più modeste nel comparto manifatturiero, nel trasporto merci e tra le latterie sociali, mentre il settore delle costruzioni prefigura addirittura un deciso calo dei fatturati.

### Economia altoatesina: redditività nel 2023 e redditività attesa nel 2024 per settore

Percentuale di imprese che esprimono una valutazione positiva



Fonte: IRE – Barometro dell'economia

© 2023 IRE

<sup>1</sup> Fonte Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bolzano – Barometro dell'economia – Comunicato stampa Autunno 2023

## **Nel 2023 la congiuntura internazionale rallenta, la ripresa nel 2024 non è scontata**

La congiuntura economica nell'Eurozona si è progressivamente indebolita nel corso dell'anno, frenata dagli effetti del continuo inasprimento della politica monetaria sulla domanda interna e dal rallentamento del commercio internazionale. Secondo le più recenti previsioni del FMI (Fondo Monetario Internazionale), il PIL dell'Eurozona dovrebbe aumentare solamente dello 0,7 per cento nel 2023 e dell'1,2 per cento nel 2024. Particolarmente in difficoltà appare l'economia tedesca, che quest'anno dovrebbe registrare una crescita negativa pari a -0,5 per cento. Le previsioni per il 2024 si connotano per un elevato livello di incertezza: i principali rischi per la crescita sono legati all'andamento del prezzo dell'energia e dell'inflazione, allo sviluppo dell'economia cinese nel medio periodo, all'evoluzione dei conflitti in Ucraina e a Gaza, nonché agli effetti del fenomeno meteorologico El Niño sulla produzione agricola globale.

Il PIL italiano ha registrato una diminuzione dello 0,4 per cento nel secondo trimestre, dovuta soprattutto alla dinamica negativa degli investimenti e della produzione industriale, ed è rimasto invariato nel terzo. Ciò ha imposto una revisione al ribasso delle stime di crescita per l'anno in corso allo 0,7 per cento. Migliora invece il mercato del lavoro, che ad agosto evidenziava un nuovo aumento dell'occupazione, salita al 61,5 per cento, mentre il tasso di disoccupazione è sceso al 7,3 per cento. Secondo il FMI, il tasso di crescita del PIL italiano rimarrà invariato allo 0,7 per cento anche nel 2024.

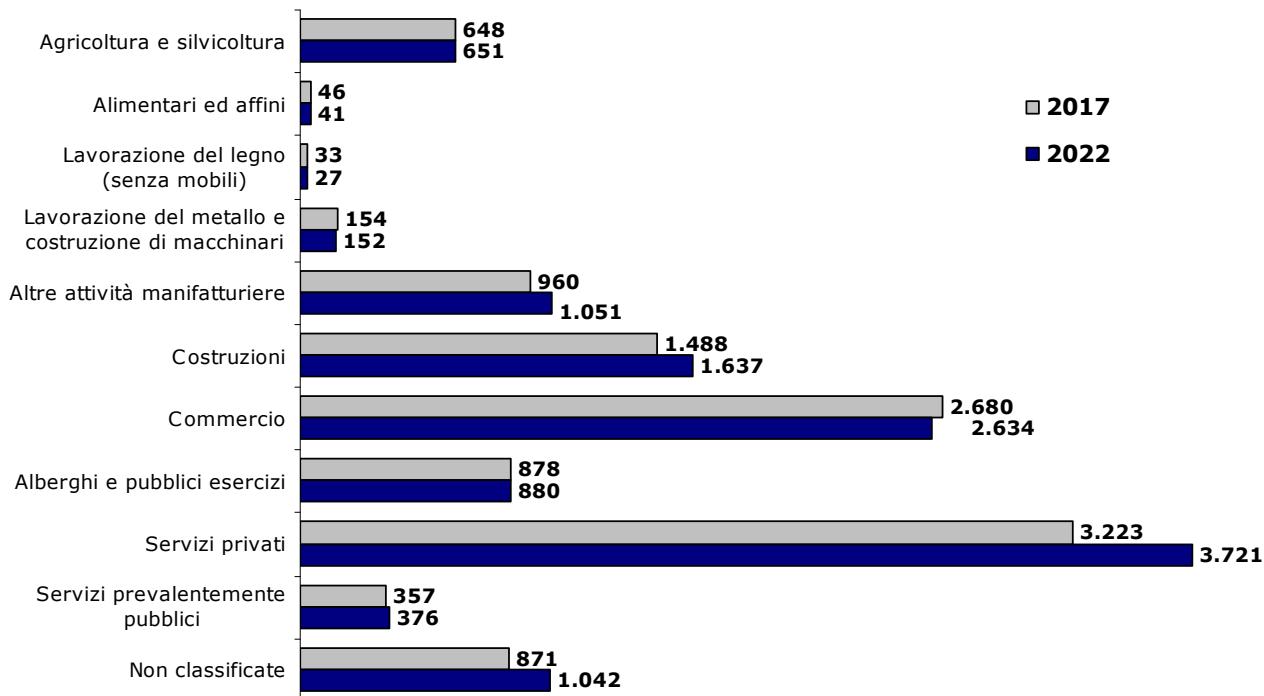
### **PIL altoatesino: crescita modesta nel 2023 e 2024**

In Alto Adige il clima di fiducia di imprese e consumatori appare sostanzialmente stabile e la situazione del mercato del lavoro resta positiva. Tuttavia, la dinamica dei fatturati rallenta per effetto della frenata degli investimenti, della perdita di potere d'acquisto delle famiglie dovuta all'inflazione e dell'indebolimento delle economie di importanti partner commerciali come la Germania. In uno scenario connotato da elevata incertezza, in particolare sul piano geopolitico, e da un progressivo ma lento rientro dell'inflazione, la crescita dovrebbe rimanere piuttosto debole anche il prossimo anno. L'IRE prevede un aumento del PIL altoatesino pari allo 0,8 per cento sia nel 2023 che nel 2024.

I dati riportati vengono rilevati su base annuale facendo riferimento all'esercizio precedente.

## 1.1. Imprese

### Imprese registrate alla Camera di Commercio (unità locali) – Comune di Bolzano



Fonte: IRE – Istituto di ricerca economica

- Nel 2022 le imprese registrate risultano essere pari a **12.212** (11.338 nel 2017). Le variazioni più significative si sono registrate, per quanto riguarda gli aumenti, nei settori dei *servizi privati* (+15,5% rispetto al 2017) e nelle *costruzioni* (+10,0%), mentre il settore in cui si registra il calo maggiore in termini assoluti è quello del *commercio* (-46 unità, -1,7%) ([fonte: IRE](#))
- Va evidenziato che nel corso dell'anno 2022 hanno chiuso n. **145 esercizi** nel settore commercio, mentre n. **165 esercizi** hanno iniziato una nuova attività con un **saldo positivo di +20**. Tra i pubblici esercizi si registrano 37 chiusure e 89 aperture con un **saldo positivo di +52**. ([fonte: Comune di Bolzano](#))

## 1.2. Situazione reddituale Bolzano e Provincia (2019-2021)<sup>2</sup>

	PROVINCIA DI BOLZANO (esclusa Bolzano)			BOLZANO		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
<b>Numero contribuenti</b>	<b>353.359</b>	<b>345.392</b>	<b>349.450</b>	<b>85.118</b>	<b>82.936</b>	<b>83.055</b>
<b>Reddito da fabbricati – Euro</b>	141.826.592	136.659.760	137.364.337	51.215.610	47.594.871	47.574.450
<b>Reddito da lavoro dipendente e assimilati – Euro</b>	4.976.372.456	4.846.278.431	5.043.470.888	1.225.871.841	1.208.234.504	1.253.082.525
<b>Reddito da pensione – Euro</b>	1.754.342.976	1.831.530.100	1.898.902.634	611.842.538	624.355.795	634.745.179
<b>Reddito da lavoro autonomo – Euro</b>	243.314.403	236.758.111	260.791.783	93.529.366	91.096.077	100.194.431
<b>Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità ordinaria – Euro</b>	148.206.776	105.692.543	118.218.358	12.735.699	9.407.391	11.459.326
<b>Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità semplificata – Euro</b>	257.261.648	196.592.523	225.938.754	40.072.833	33.104.921	39.261.297
<b>Reddito da partecipazione – Euro</b>	627.237.979	461.775.346	490.447.988	122.720.568	105.087.248	113.385.805
<b>Reddito imponibile – Euro (al netto delle deduzioni)</b>	7.950.229.298	7.628.585.805	8.042.173.597	2.129.817.338	2.089.905.070	2.178.330.443
<b>Imposta netta – Euro</b>	<b>1.680.996.385</b>	<b>1.567.757.448</b>	<b>1.674.037.248</b>	<b>474.749.485</b>	<b>460.735.988</b>	<b>484.086.399</b>

<sup>2</sup> Fonte: Istituto provinciale di statistica di Bolzano (ASTAT) – estrazione dati 18.08.2023

	Reddito da lavoro dipendente/Reddito imponibile (%)			Reddito da lavoro autonomo/Reddito imponibile (%)			(Reddito da lavoro dipendente+Reddito da lavoro autonomo)/ Reddito imponibile (%)		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
<b>PROVINCIA DI BOLZANO (esclusa Bolzano)</b>	62,6%	63,5%	62,7%	3,1%	3,1%	3,2%	65,7%	66,6%	66,0%
<b>BOLZANO</b>	57,6%	57,8%	57,5%	4,4%	4,4%	4,6%	61,9%	62,2%	62,1%

### PIL Provincia di Bolzano

	2019	2020	2021
<b>Prodotto interno lordo ai prezzi di mercato per abitante*</b>	48.548,5	44.888,8	48.043,8

\* Prodotto interno lordo ai prezzi di mercato (Pil): il risultato finale dell'attività di produzione delle unità produttrici residenti. Corrisponde alla produzione totale di beni e servizi dell'economia, diminuita dei consumi intermedi ed aumentata dell'Iva gravante e delle imposte indirette sulle importazioni. È altresì, pari alla somma dei valori aggiunti ai prezzi di mercato delle varie branche di attività economica, aumentata dell'Iva e delle imposte indirette sulle importazioni, al netto dei servizi di intermediazione finanziaria indirettamente misurati (Sifim)

### 1.3. Turismo

#### Esercizi ricettivi (media annua)

Esercizi alberghieri	2017		2022	
	n. esercizi	n. posti letto	n. esercizi	n. posti letto
4-5 Stelle	9	1.139	10	1.181
3 Stelle	16	968	16	987
1-2 Stelle	11	476	12	429
Residence	4	49	4	55
<b>Totale</b>	<b>40</b>	<b>2.632</b>	<b>41</b>	<b>2.652</b>

Esercizi extra-alberghieri	2017		2022	
	n. esercizi	n. posti letto	n. esercizi	n. posti letto
Campeggi	1	180	1	180
Alloggi privati	60	336	171	1.063
Esercizi agrituristic	21	184	25	223
Altri	27	349	34	383
<b>Totale</b>	<b>109</b>	<b>1.050</b>	<b>231</b>	<b>1.848</b>
<b>Totale</b>	<b>149</b>	<b>3.682</b>	<b>272</b>	<b>4.501</b>

Fonte: ASTAT

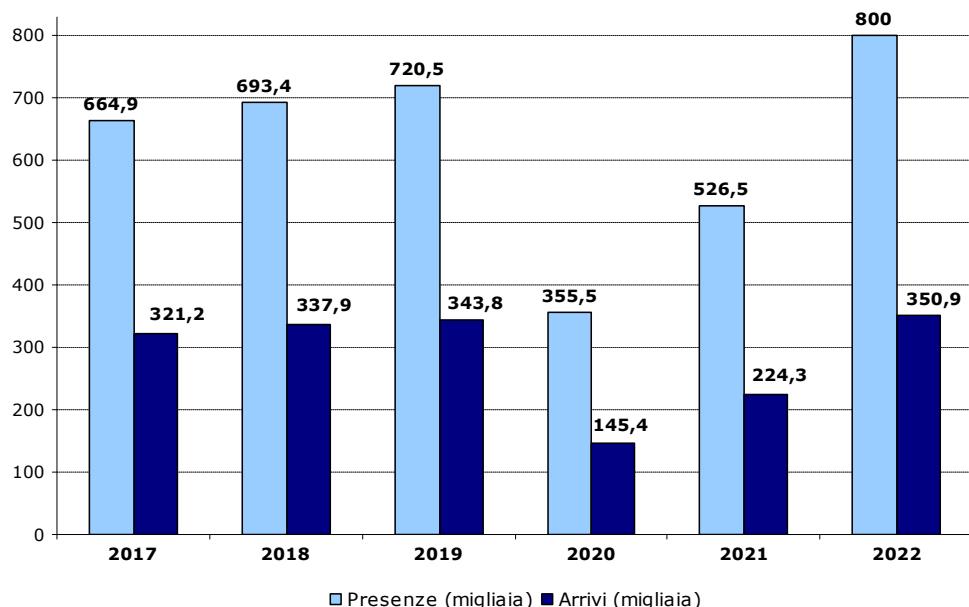
#### Indicatori turistici

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Numero medio di posti letto per esercizio	24,7	22,3	19,8	17,8	17,5	16,5
Giornate medie di soggiorno	2,1	2,1	2,1	2,4	2,3	2,3
Indice di utilizzazione di posti letto	49,5%	49,7%	50,5%	23,8%	34,3%	48,7%

Fonte: ASTAT

- Nel 2022 si registrano 272 esercizi ricettivi che mettono a disposizione dei turisti 4.501 posti letto.
  - Rispetto al 2017 gli esercizi alberghieri sono rimasti quasi invariati, mentre sono più che raddoppiati quelli extra-alberghieri.
  - In particolare, mentre nel periodo 2017-2022 gli esercizi alberghieri registrano solo un lieve aumento dei posti letto, gli esercizi extra-alberghieri hanno visto aumentare notevolmente il numero dei posti letto (+798 posti letto ovvero +76,0%).
  - Nel 2022, inoltre, si registrano n. 465 alloggi offerti su Airbnb contati soltanto una volta indipendentemente da quante volte viene offerto sulla piattaforma nei 12 mesi
- (fonte: Transparent Intelligence, Inc. elaborazione ASTAT)

- Il numero medio di posti letto per esercizio è sensibilmente diminuito negli ultimi 6 anni, da 24,7 nel 2017 a 16,5 nel 2022.
- Ciò nonostante con 351 mila arrivi e 800 mila presenze si registrano aumenti rispetto al 2017 sia negli arrivi (+20,3%) che nelle presenze (+9,2%).
- Continua la ripresa nel settore turistico dove gli italiani rappresentano la quota più alta per nazione di provenienza sia in termini di arrivi che di presenze, con rispettivamente il 37,1% ed il 37,7% del totale.



Fonte: ASTAT

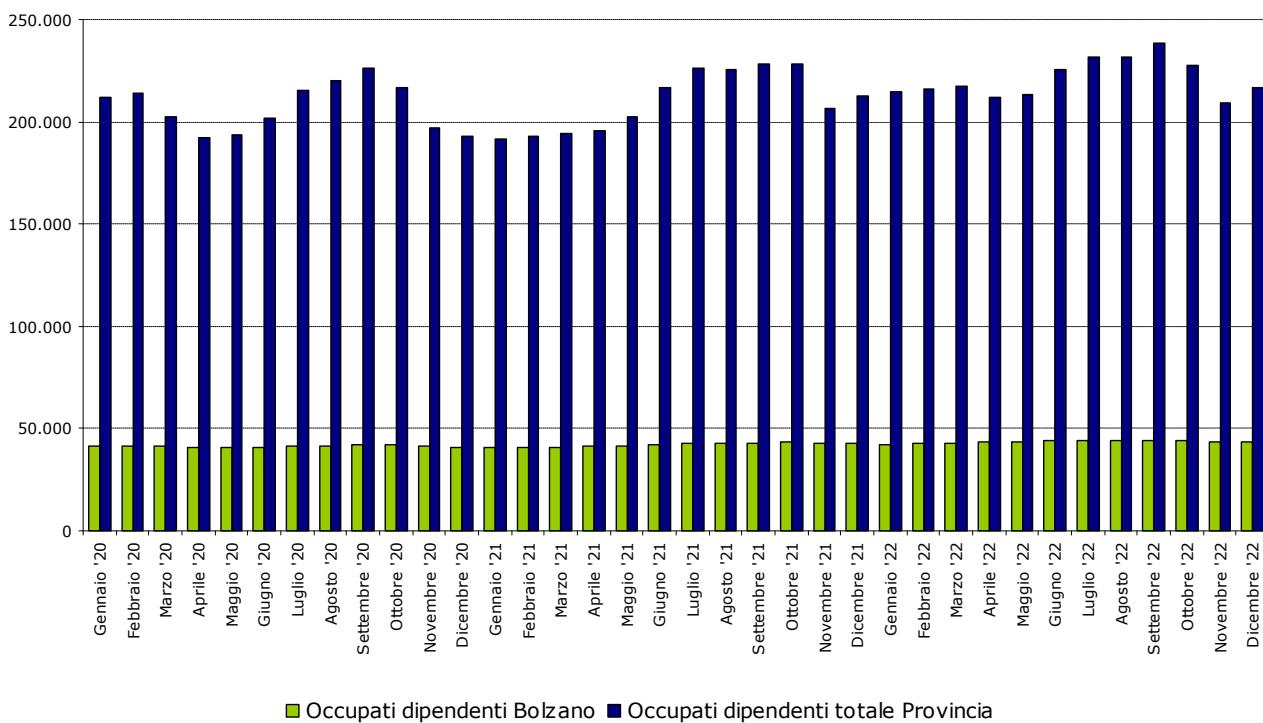
## 1.4. Situazione del mercato del lavoro (media annua)

### Indicatori occupazionali

Occupati dipendenti residenti nel Comune di Bolzano (iscritti INPS)	2017			2022		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
	20.073	19.144	39.217	22.776	20.786	43.562

Fonte: Provincia Autonoma di Bolzano-Ripartizione Lavoro (i dati possono essere soggetti a revisioni)

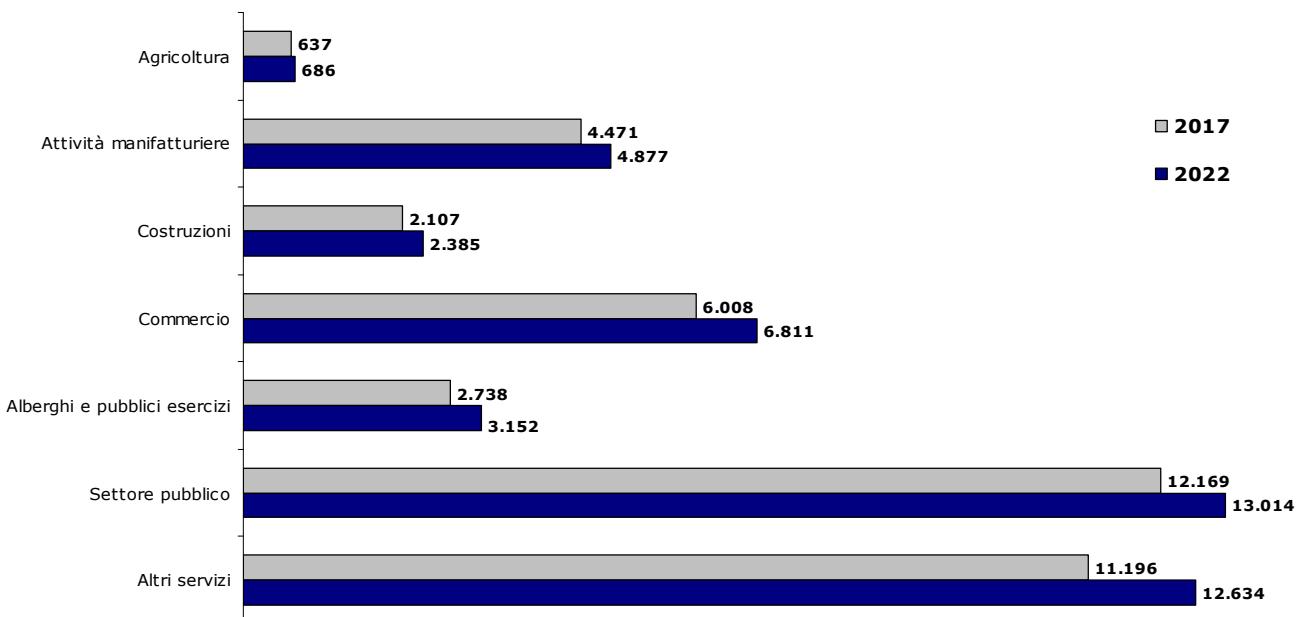
#### ◆ Occupati dipendenti residenti a Bolzano e in Provincia per mese - 2020-2022



Fonte: Provincia Autonoma di Bolzano-Ripartizione Lavoro

Nel primo trimestre 2022 il numero complessivo di occupati dipendenti a Bolzano è aumentato di 5.839 unità rispetto allo stesso trimestre del 2021 (+4,8%), così come nel quarto trimestre 2022 dove si è registrato un aumento di 2.342 persone rispetto allo stesso trimestre dell'anno precedente (+1,8%). In ambito provinciale la tendenza è risultata uguale anche se più marcata nel primo trimestre: il primo trimestre ha registrato un aumento del +11,8% mentre l'ultimo trimestre un aumento del 0,9%.

#### ◆ Occupati dipendenti residenti a Bolzano per settore economico 2017-2022 (media annua)



Fonte: Provincia Autonoma di Bolzano-Ripartizione Lavoro

◆ **Tasso di occupazione dipendenti 15-64 su totale popolazione (Comune di Bolzano)**

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Uomini	74,8	73,1	76,9	75,0	72,6	73,5
Donne	64,8	68,5	69,5	63,1	61,1	64,9
<b>Totale</b>	<b>69,8</b>	<b>70,8</b>	<b>73,2</b>	<b>68,8</b>	<b>66,7</b>	<b>69,3</b>

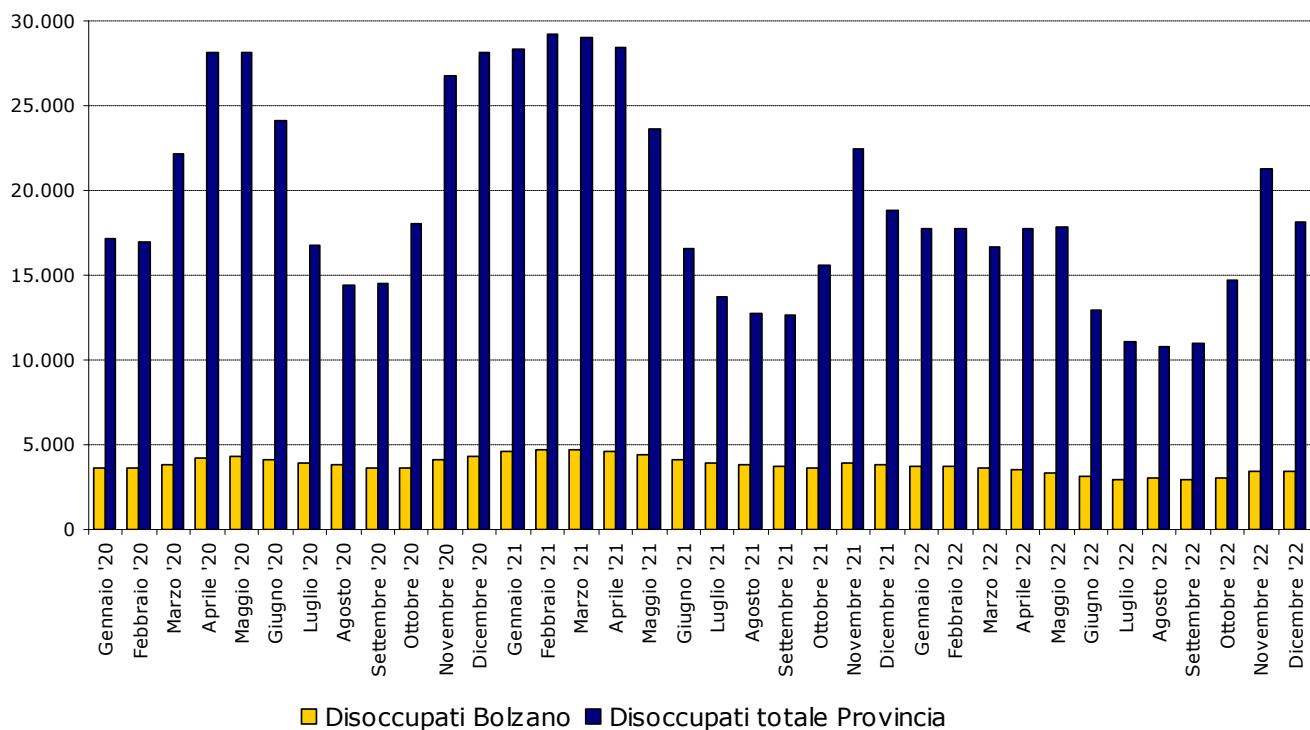
Fonte: Istat, elaborazione ASTAT. I tassi di occupazione e disoccupazione sono stime e derivano dalla rilevazione campionaria ISTAT sulle forze lavoro

◆ **Tasso di disoccupazione**

	<b>2017</b>	<b>2022</b>
<b>Tasso di disoccupazione Comune di Bolzano</b>	<b>5,6%</b>	<b>2,8%</b>
Tasso di disoccupazione (Provincia BZ)	3,1%	2,3%
Tasso di disoccupazione <u>giovanile</u> (Provincia)	10,2%	3,0%

Fonte: Istat, elaborazione ASTAT. I tassi di occupazione e disoccupazione sono stime e derivano dalla rilevazione campionaria ISTAT sulle forze lavoro

**Disoccupati residenti a Bolzano e in Provincia per mese - 2020-2022**



Fonte: Istat, elaborazione ASTAT.

## 1.5. La Popolazione<sup>3</sup>

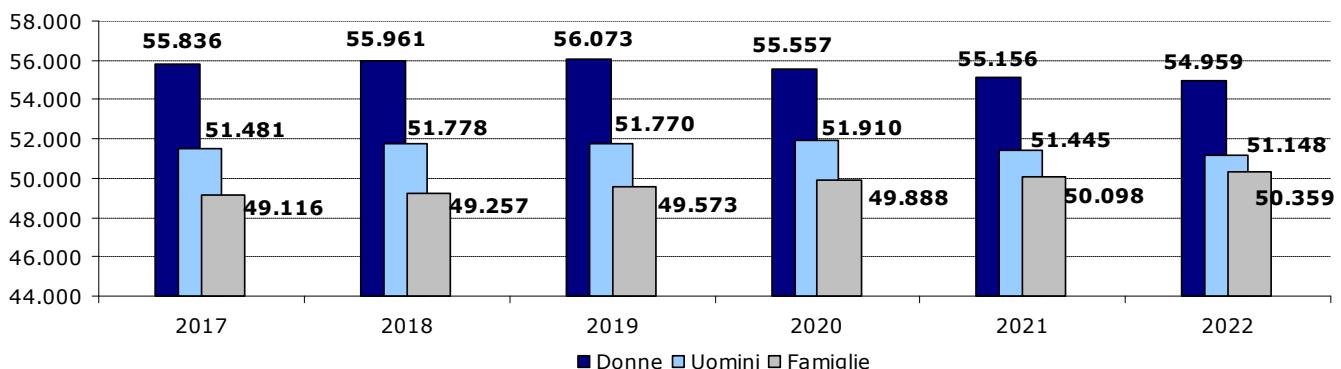
La statistica demografica incide sulle decisioni strategiche del Comune con conseguenze sulla pianificazione di bilancio. Decisioni urbanistiche, programmi d'investimento e la definizione delle prestazioni offerte da parte del Comune dipendono infatti dalla struttura demografica e dallo sviluppo della popolazione.

Dal 2018 annualmente (periodo ottobre-dicembre) si procede con una rilevazione campionaria della popolazione (censimento permanente) che costituisce la base per la definizione della popolazione residente che di fatto è una proiezione.

**Popolazione legale al censimento**  
(31.12.2021)

**106.601** ➤ Incremento percentuale dell'3,9% rispetto al censimento 2011

**Andamento demografico 2017 - 2022**



Popolazione al 01.01	2017	2022
	106.951	106.601
Nati nell'anno	875	828
Deceduti nell'anno	1.050	1.203
Saldo naturale	-175	-375
Immigrati nell'anno	3.814	3.250
Emigrati nell'anno	3.273	3.369
Saldo migratorio	541	-119
<b>Popolazione al 31.12</b>	<b>107.317</b>	<b>106.107</b>

- **Andamento demografico:** Al 31.12.2022 risiedono nella città di Bolzano 106.107 persone, 494 in meno rispetto all'anno 2021 e 1.310 in più rispetto al 2017.
- **Popolazione:** Bolzano registra un tasso di natalità molto basso e al tempo stesso un alto tasso di mortalità. Questo determina un saldo naturale particolarmente negativo (-375 unità nel 2022), la città non è riuscita a arginare il decremento della sua popolazione anche a causa del saldo migratorio negativo (-119 unità nel 2022).

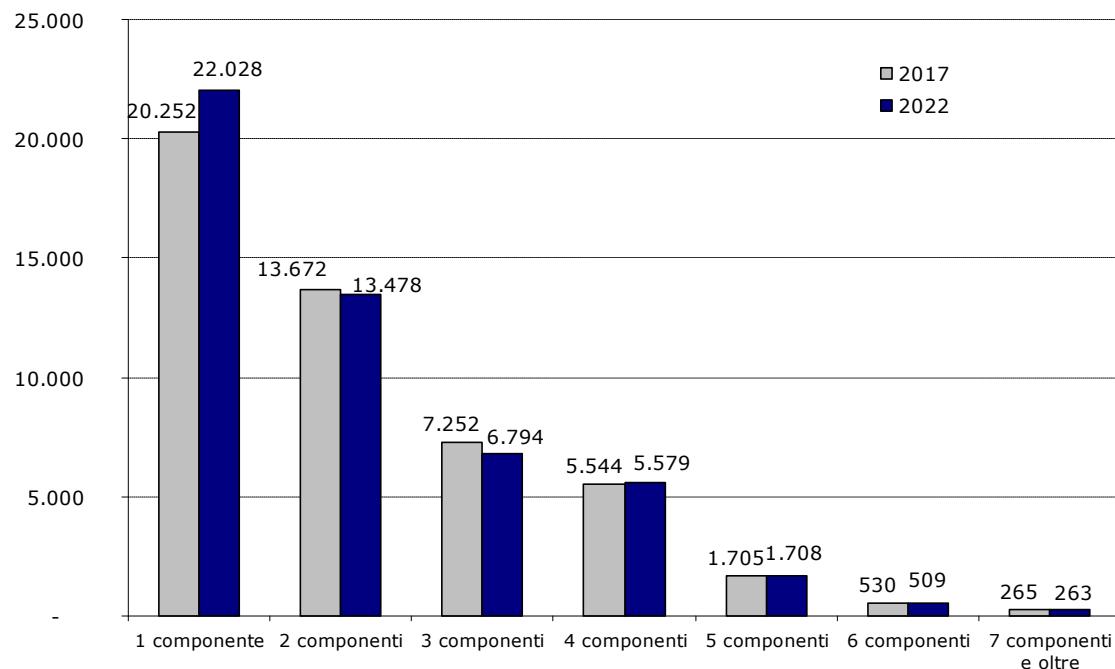
Popolazione per fasce d'età residenti a Bolzano <sup>4</sup>	2017	2022
In età prescolare 0-6 anni	6.801	6.293
In età scuola obbligo 7-14 anni	8.502	8.353
In forza di lavoro 15-29 anni	16.527	17.061
In età adulta 30-65 anni	51.382	51.174
66 e oltre	24.303	24.311
<b>Totale</b>	<b>107.515</b>	<b>107.192</b>

- **Abitanti "emigrati"** dalla città: il dato evidenzia che si tratta di meri spostamenti "strategici" in comuni appena fuori città, cioè persone/famiglie di Bolzano alla ricerca di più favorevoli condizioni abitative, ma che continuano a "gravare" sulla città (lavori, scuola, servizi).
- **L'indice di vecchiaia** (misura il rapporto fra la popolazione anziana e quella giovanile) è aumentato rispetto a 6 anni fa, da una media di 166,0 anziani ogni 100 giovani a 174,6 nel 2022.
- **Famiglie:** I/le "single" costituiscono la tipologia più diffusa a Bolzano con il 43,7%, che significa che 22.028 persone risultano vivere da sole (502 in più del 2021).
- **Minori:** Il 16,7% degli abitanti (17.894 persone) ha meno di 18 anni. Il 56,6% dei minorenni abita nei quartieri Gries e Don Bosco.

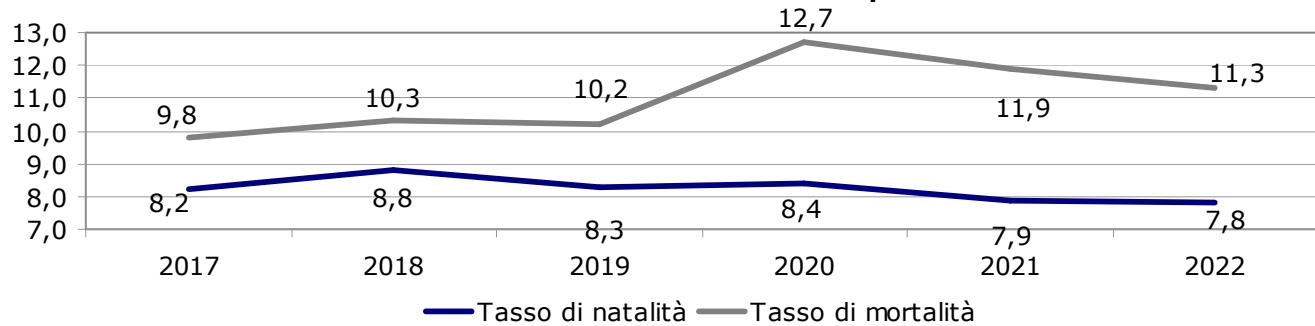
<sup>3</sup> Fonte: Comune di Bolzano-Ufficio Statistica e Tempi della Città

<sup>4</sup> Fonte: Comune di Bolzano-Ufficio Statistica e Tempi della Città La differenza dei dati rispetto alla statistica ufficiale è fisiologica, poiché si tratta di fonti dati diverse.

## Famiglie per numero di componenti



## Comune di Bolzano: Tasso di natalità e mortalità per 1.000 abitanti



Popolazione per classi di età / Indice di dipendenza strutturale	2017	2022
0-14	15.303	14.646
15-64	66.810	66.980
65 e oltre	25.402	25.566
<b>Totale</b>	<b>107.515</b>	<b>107.192</b>

- L'indice di dipendenza con 60,0 persone in età non attiva (0-14 anni e 65 anni e oltre) ogni 100 persone in età lavorativa (15-64 anni) risulta diminuito rispetto ai 60,9 del 2017.
- Confronto con media italiana: 57,5 nel 2022 (56,1 nel 2017)

Stranieri residenti a Bolzano	2017	2022
Centro-Piani-Rencio	3.478	3.735
Oltrisarco-Aslago	2.875	2.926
Europa-Novacella	2.579	2.622
Don Bosco	2.398	2.434
Gries- S. Quirino	3.917	4.101
<b>Totale</b>	<b>15.247</b>	<b>15.818</b>

- Gli stranieri costituiscono il 14,8% della popolazione complessiva della città (14,2% nel 2017).
- Confronto con dato provinciale (2022): 10,3 stranieri ogni 100 residenti.
- Bolzano è il comune di residenza per il 30,7% di tutti gli stranieri residenti in Provincia di Bolzano.
- Il 18,6% degli stranieri residenti proviene da paesi dell'UE e il 31,3% da paesi europei esterni all'UE. I paesi più rappresentati sono l'Albania (16,4%), seguito dal Marocco (8,4%) e dal Pakistan (7,3%).

**Studenti iscritti alla Libera Università di Bolzano (anni accademici 2017/2018 -2022/2023)**

FACOLTÀ	2017-18		2018-19		2019-20		2020-21		2021-22		2022-23	
	Prov. Bolzano	Fuori Prov. Bolzano										
<b>Faculty of Computer Science</b>	155	167	148	156	160	159	124	228	177	227	148	185
<b>Faculty of Design and Art</b>	44	232	50	245	49	269	46	283	45	294	50	272
<b>Faculty of Economics and Management</b>	489	762	470	789	473	814	405	806	414	750	388	654
<b>Faculty of Education</b>	1.231	415	1.125	389	1.282	481	1.225	585	1.236	521	1.055	422
<b>Faculty of Science and Technology</b>	223	349	260	381	273	403	241	422	274	482	256	380
<b>Totale iscritti per a.a</b>	<b>4.067</b>		<b>4.013</b>		<b>4.363</b>		<b>4.365</b>		<b>4.420</b>		<b>3.810</b>	

Fonte: Libera Università di Bolzano

## 1.6. Indicatori sociali

Richiedenti asilo in Provincia e nel Comune di Bolzano nell'ambito delle assegnazioni statali	Totale Provincia	di cui a Bolzano
25.09.2016	1.051	575
30.06.2017	1.650	890
30.09.2018	1.334	515
30.04.2019	1.204	486
30.06.2020	727	175
30.09.2021	382	122
30.06.2022	265	92
30.06.2023	423	153

Fonte: Provincia Autonoma di Bolzano-Ripartizione Politiche Sociali

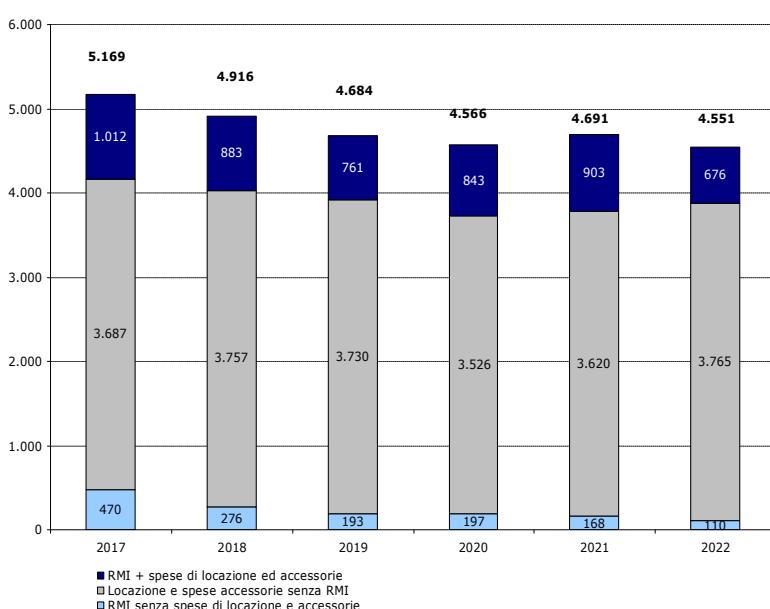
Situazione persone senza dimora 2020 - 2022	Persone in struttura	Persone in strada
2020 marzo	776	150
2020 dicembre	624	100
2021 dicembre	680	80
2022 dicembre	775	50
2023 luglio	689	100

Fonte: Comune di Bolzano-Ripartizione 4 Servizi alla Comunità Locale

Dimensione indice di povertà <sup>5</sup>	2017	2018	2019	2020	2021	2022
n. assistiti* / tot. popolazione residente (in %)	4,8	4,6	4,3	4,2	4,3	4,2

\*n. assistiti = Utenti assistiti con Reddito minimo di inserimento (RMI- ex minimo vitale) e/o contributo per spese di locazione)

Fonte: Azienda Servizi Sociali di Bolzano, Relazione sociale 2022



➤ **Richiedenti asilo:** Sulla base del criterio di riparto previsto a livello nazionale l'Alto Adige assorbe lo 0,9% dei richiedenti asilo in Italia, che corrisponde alla percentuale degli altoatesini rispetto alla popolazione italiana totale. In Alto Adige a fine settembre 2022 si trovavano 265 richiedenti asilo, di cui **92 (34,7%) nella città di Bolzano.**

➤ I richiedenti asilo presenti in Alto Adige provengono principalmente dall'Africa Centrale.

Il Servizio di Assistenza Economica Sociale, diversamente che per le altre prestazioni di ASSB, è contraddistinto dall'erogazione di prestazioni in denaro che mirano a contrastare la povertà e/o l'esclusione sociale di persone singole o famiglie a causa di un reddito inesistente o insufficiente e/o dovute a problematiche legate a difficoltà psicofisiche, ai sensi del DPGP 30/2000 e successive modifiche

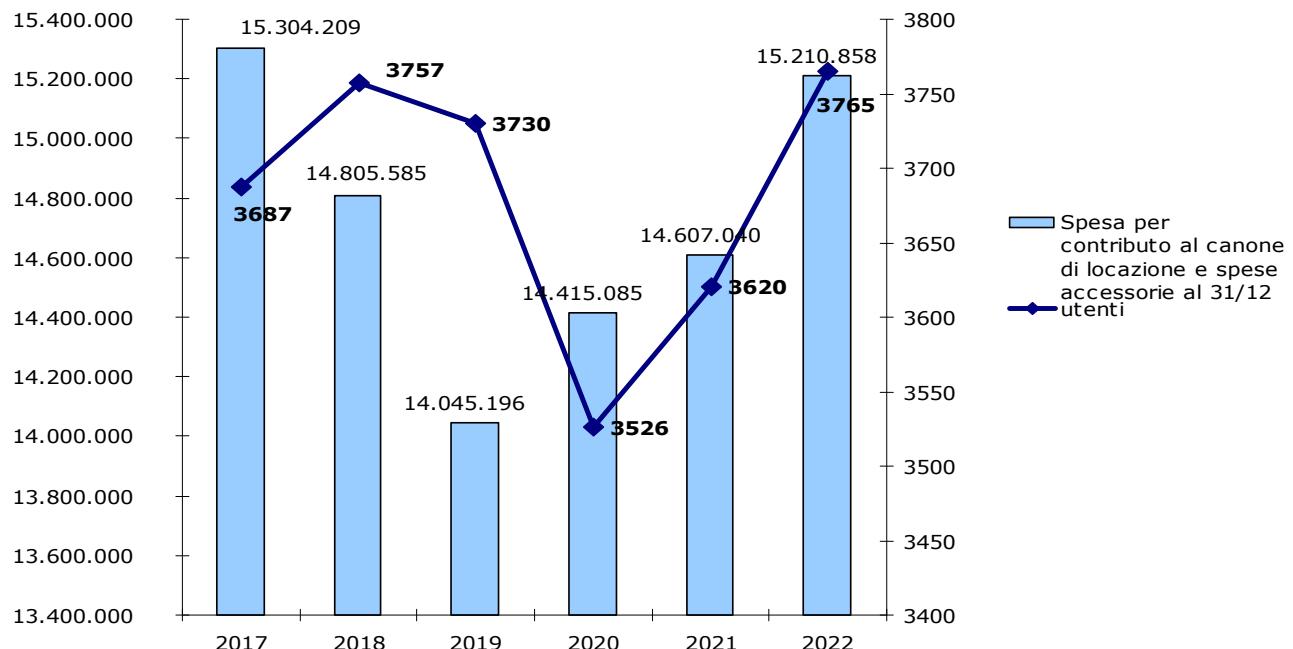
### Reddito minimo di inserimento

Fra i 4.551 utenti che nel 2022 hanno percepito le principali prestazioni economiche (RMI e/o contributo per canone di locazione e spese accessorie), diminuiscono, rispetto al 2021, le persone che usufruiscono del solo RMI (-34,5%) e del combinato RMI e contributo al canone di locazione e spese accessorie (-25,1%) mentre aumentano leggermente i percettori del solo contributo al canone di locazione e alle spese accessorie (+4,0%).

<sup>5</sup> Fonte: Azienda Servizi Sociali di Bolzano, Relazione sociale 2022

## Spesa per contributo al canone di locazione e spese accessorie al 31/12

(Il dato è riferito alle erogazioni di cassa al 31/12 di ogni anno e non comprendono pertanto le uscite di cassa effettuate nel mese di gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento per la competenza economica; fonte Sozinfo: Statistiche: "Confronto tra sussidi per l'affitto e reddito minimo" - elenco dei beneficiari di prestazioni/spesa per singola prestazione)



Indici di assistenza: infanzia- minori – anziani (dati in percentuale)	2017	2018	2019	2020	2021	2022
n. bambini iscritti agli asili nido / tot. popolazione 0-3 anni	27,2	25,4	27,3	13,3	25,3	26,9
n. utenti minori 0-17 anni in carico ai servizi sociopedagogici / tot. popolazione 0-17 anni	5,6	7,6	6,1	5,2	5,3	5,4
n. utenti anziani over 65 in carico ai servizi sociopedagogici /tot. popolazione anziana	1,9	2,8	1,0	1,1	1,2	1,1

Fonte: Azienda Servizi Sociali di Bolzano (ASSB)

Indici di assistenza: infanzia - minori – anziani (valori assoluti)	2017	2018	2019	2020	2021	2022
n. bambini 0 – 3	2.802	--	2.718	--	2.640	2.556
iscritti asili nido al 31.12	435	433	445	412	401	430
n. bambini durante l'intero anno su 460 posti disp.	761	714	744	481	669	683
lista di bambini in attesa di un posto al 31.12	285	101	78	126	139	212
n. bambini in microstrutture	165	168	165	165	171	171
lista di bambini in attesa di un posto al 31.12	285	--	--	--	171	163
Minori 0 – 17	18.447	18.506	18.487	18.348	18.156	17.844
Minori 0 – 17 seguiti dai servizi sociali	1.037	1.412	1.073	950	962	963
Anziani (over 65)	25.402	25.502	25.628	25.841	25.472	25.566
Anziani (over 65) seguiti dai servizi sociali	480	313	260	285	309	280

Fonte: Azienda Servizi Sociali di Bolzano (ASSB)

	Minori seguiti da Azienda Servizi Sociali di Bolzano	Minori interessati da provvedimenti del Tribunale dei Minorenni
<b>2017</b>	1.037	119
<b>2018</b>	1.061	78
<b>2019</b>	1.073	80
<b>2020</b>	950	58
<b>2021</b>	962	52
<b>2022</b>	963	n.d.

Fonte: Azienda Servizi Sociali di Bolzano (ASSB)

## 1.7. Territorio<sup>6</sup>

Superficie 52,34 km<sup>2</sup>, di cui 3,4% è superficie verde.

Elenco dei **comuni** capoluogo di provincia e di città metropolitana ordinati per **superficie**. Misura espressa in chilometri quadrati (1 km<sup>2</sup>= 100 ettari). I dati sono aggiornati al 01/01/2023<sup>7</sup> (Fonte: Istat).

	<b>Città</b>	<b>Prov</b>	<b>Reg</b>	<b>Popolazione</b>	<b>Superficie</b>	<b>Densità</b>	<b>Altitudine</b>
				<b>residenti</b>	<b>km<sup>2</sup></b>	<b>abitanti/km<sup>2</sup></b>	<b>m s.l.m.</b>
1.	ROMA	RM	LAZ	2.748.109	1.287,24	2.135	20
2.	Ravenna	RA	EMR	155.751	653,81	238	4
3.	Sassari	SS	SAR	121.021	547,03	221	225
4.	Foggia	FG	PUG	145.348	509,25	285	76
5.	L'Aquila	AQ	ABR	69.558	473,91	147	714
6.	Grosseto	GR	TOS	81.321	473,53	172	10
7.	Perugia	PG	UMB	161.748	449,61	360	493
8.	Ragusa	RG	SIC	73.159	444,71	165	502
9.	Caltanissetta	CL	SIC	58.532	421,25	139	568
10.	Venezia	VE	VEN	250.369	415,89	602	2
11.	Viterbo	VT	LAZ	65.949	406,23	162	326
12.	Ferrara	FE	EMR	129.340	405,14	319	9
13.	Andria	BT	PUG	97.146	402,88	241	151
14.	Matera	MT	BAS	59.685	392,08	152	401
15.	Arezzo	AR	TOS	96.260	384,75	250	296
16.	Enna	EN	SIC	25.512	358,74	71	931
17.	Brindisi	BR	PUG	82.694	333,01	248	13
18.	Latina	LT	LAZ	127.564	277,62	459	21
19.	Parma	PR	EMR	196.764	260,6	755	57
20.	Taranto	TA	PUG	188.098	249,6	754	15
21.	Agrigento	AG	SIC	55.512	243,5	228	230
22.	Genova	GE	LIG	558.745	240,29	2.325	19
23.	Lecce	LE	PUG	94.517	239,34	395	49
24.	Reggio Calabria	RC	CAL	170.951	239,04	715	31
25.	Pistoia	PT	TOS	89.309	236,4	378	67
26.	Reggio Emilia	RE	EMR	169.545	230,68	735	58
27.	Forlì	FC	EMR	116.440	228,2	510	34
28.	Messina	ME	SIC	218.786	213,76	1.024	3
29.	Terni	TR	UMB	106.370	212,43	501	130
30.	Siracusa	SR	SIC	116.244	207,82	559	17
31.	Rieti	RI	LAZ	45.276	206,46	219	405
32.	Alessandria	AL	PIE	91.059	203,57	447	95
33.	Verona	VR	VEN	255.588	198,91	1.285	59
34.	Nuoro	NU	SAR	33.850	192,06	176	549
35.	Lucca	LU	TOS	88.798	185,73	478	19
36.	Pisa	PI	TOS	88.737	185,07	479	4
37.	Modena	MO	EMR	184.153	183,17	1.005	34
38.	Catania	CT	SIC	298.762	182,8	1.634	7
39.	Crotone	KR	CAL	58.445	181,99	321	8
40.	Milano	MI	LOM	1.354.196	181,68	7.454	122
41.	Trapani	TP	SIC	55.559	180,6	308	3
42.	Potenza	PZ	BAS	64.406	175,43	367	819
43.	Palermo	PA	SIC	630.167	160,59	3.924	14

<sup>6</sup> Fonte dati: Comune di Bolzano-Ufficio Statistica e Tempi della Città

<sup>7</sup> Dati provvisori. I dati definitivi saranno diffusi a dicembre con l'allineamento della popolazione al 31 dicembre con i risultati del Censimento permanente della popolazione.

	<b>Città</b>	<b>Prov</b>	<b>Reg</b>	<b>Popolazione</b>	<b>Superficie</b>	<b>Densità</b>	<b>Altitudine</b>
				<b>residenti</b>	<b>km²</b>	<b>abitanti/km²</b>	<b>m s.l.m.</b>
44.	Ascoli Piceno	AP	MAR	45.571	158,02	288	154
<b>45.</b>	<b>Trento</b>	<b>TN</b>	<b>TAA</b>	<b>118.046</b>	<b>157,87</b>	<b>748</b>	<b>194</b>
46.	Teramo	TE	ABR	51.548	152,84	337	432
47.	Pesaro	PU	MAR	95.376	152,81	624	11
48.	Asti	AT	PIE	73.421	151,31	485	123
49.	Barletta	BT	PUG	92.427	149,35	619	15
50.	Belluno	BL	VEN	35.529	147,22	241	383
51.	Carbonia	SU	SAR	26.250	145,54	180	111
52.	Bologna	BO	EMR	387.971	140,86	2.754	54
53.	Rimini	RN	EMR	149.211	135,79	1.099	5
54.	Benevento	BN	CAM	56.201	130,83	430	135
55.	Torino	TO	PIE	841.600	130,06	6.471	239
56.	Ancona	AN	MAR	98.356	124,87	788	30
57.	Fermo	FM	MAR	35.789	124,53	287	319
58.	Cuneo	CN	PIE	55.744	119,67	466	534
59.	Napoli	NA	CAM	913.462	118,94	7.680	17
60.	Siena	SI	TOS	52.812	118,53	446	322
61.	Piacenza	PC	EMR	102.465	118,23	867	61
62.	Bari	BA	PUG	316.015	117,41	2.692	5
63.	Catanzaro	CZ	CAL	84.670	112,72	751	320
64.	Rovigo	RO	VEN	49.985	108,8	459	7
65.	Livorno	LI	TOS	152.914	104,71	1.460	3
66.	Trani	BT	PUG	54.941	103,48	531	7
67.	Novara	NO	PIE	101.257	103,05	983	162
68.	Firenze	FI	TOS	360.930	102,32	3.528	50
69.	Prato	PO	TOS	195.736	97,35	2.011	61
70.	Massa	MS	TOS	66.160	93,84	705	65
71.	Padova	PD	VEN	206.496	93,03	2.220	12
72.	Macerata	MC	MAR	40.496	92,53	438	315
73.	Brescia	BS	LOM	196.446	90,33	2.175	149
74.	Trieste	TS	FVG	198.417	85,1	2.331	2
75.	Cagliari	CA	SAR	148.117	84,58	1.751	6
76.	Oristano	OR	SAR	30.363	84,57	359	9
77.	Vicenza	VI	VEN	109.823	80,58	1.363	39
78.	Vercelli	VC	PIE	45.206	79,77	567	130
79.	Cremona	CR	LOM	70.637	70,49	1.002	45
80.	Isernia	IS	MOL	20.617	69,15	298	423
81.	Savona	SV	LIG	58.194	65,32	891	4
82.	Mantova	MN	LOM	48.653	63,81	763	19
83.	Pavia	PV	LOM	70.636	63,25	1.117	77
84.	Salerno	SA	CAM	127.186	59,85	2.125	4
85.	Chieti	CH	ABR	48.455	59,57	813	330
86.	Udine	UD	FVG	97.808	57,19	1.710	113
87.	Campobasso	CB	MOL	47.075	56,11	839	701
88.	Treviso	TV	VEN	84.607	55,58	1.522	15
89.	Varese	VA	LOM	78.409	54,84	1.430	382
90.	Caserta	CE	CAM	72.805	54,07	1.347	68
<b>91.</b>	<b>Bolzano</b>	<b>BZ</b>	<b>TAA</b>	<b>106.107</b>	<b>52,29</b>	<b>2.029</b>	<b>262</b>
92.	La Spezia	SP	LIG	92.119	51,4	1.792	3
93.	Frosinone	FR	LAZ	43.417	46,84	927	291

	<b>Città</b>	<b>Prov</b>	<b>Reg</b>	<b>Popolazione</b>	<b>Superficie</b>	<b>Densità</b>	<b>Altitudine</b>
				<i>residenti</i>	<i>km²</i>	<i>abitanti/km²</i>	<i>m s.l.m.</i>
94.	Biella	BI	PIE	42.619	46,69	913	420
95.	Vibo Valentia	VV	CAL	31.092	46,57	668	476
96.	Imperia	IM	LIG	42.060	45,38	927	10
97.	Lecco	LC	LOM	46.871	45,13	1.038	214
98.	Lodi	LO	LOM	44.709	41,38	1.080	87
99.	Gorizia	GO	FVG	33.506	41,26	812	84
100.	Bergamo	BG	LOM	119.534	40,15	2.977	249
101.	Pordenone	PN	FVG	51.725	38,21	1.354	24
102.	Cosenza	CS	CAL	63.760	37,86	1.684	238
103.	Verbania	VB	PIE	29.945	37,49	799	197
104.	Como	CO	LOM	83.184	37,14	2.240	201
105.	Pescara	PE	ABR	118.657	34,33	3.456	4
106.	Monza	MB	LOM	121.799	33,09	3.681	162
107.	Avellino	AV	CAM	52.198	30,55	1.709	348
108.	Aosta	AO	VDA	33.093	21,39	1.547	583
109.	Sondrio	SO	LOM	21.066	20,87	1.009	307

## Risorse idriche

Numero	
Laghi	0
Fiumi e torrenti	7

## Strade<sup>8</sup>

La rete viaria comunale ai sensi dell'art. 4 della L.P. 19.08.1991, n. 24 comprende le seguenti strade e sentieri:

	<b>2017</b>	<b>2022</b>
Strade interne al centro abitato	n.d.	199 km
Strade esterne al centro abitato (compreso strade comunali, vicinali, consortili)	n.d.	38 km

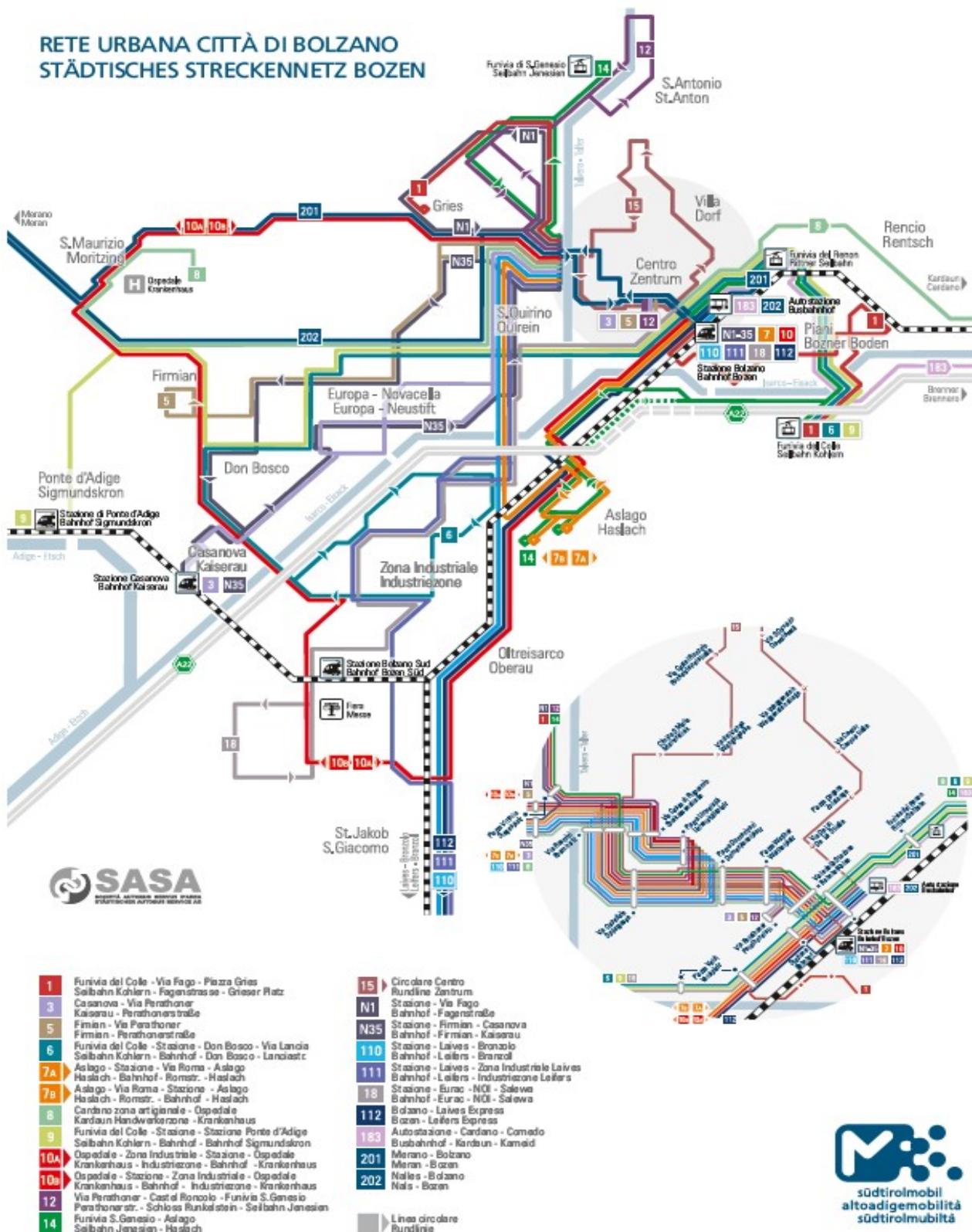
## Trasporto pubblico urbano

	<b>2017</b>	<b>2022</b>
N. linee urbane	16	14
Numero totale di autobus	97	115
Percentuale di veicoli con pianale ribassato e super ribassato	100%	100%
Totale chilometri di servizio offerti all'utenza	3.851.884 km	4.386.340 km
Percentuale di mezzi con climatizzazione per passeggeri	100%	100%
Percentuale di mezzi con dispositivi acustici e/o visivi	100%	100%
Mezzi a emissione zero (elettrici, a idrogeno)	5	82
N. obliterazioni nel territorio del Comune di Bolzano	12.577.040	12.214.917
N. sanzioni emesse nel territorio del Comune di Bolzano	4.973	2.795

Fonte: Sasa Spa

<sup>8</sup> Sono esclusi i tratti stradali dell'autostrada (A22) e della "Me-Bo"

## RETE URBANA CITTÀ DI BOLZANO STÄDTISCHES STRECKENNETZ BOZEN



## Piani pianificazione urbanistica e sviluppo del territorio

<b>Descrizione</b>	<b>SÌ/NO</b>	<b>Se SÌ data ed estremi del provvedimento di approvazione</b>
Piano Urbanistico Comunale	SÌ	Piano Urbanistico Comunale. Giunta Provinciale – delibera n. 1650 del 03.04.1995
Piano di fabbricazione	NO	
Piano paesaggistico	SÌ	Decreto P.G.P. n. 377/28.1 del 30.04.1998
Piano edilizia economica e popolare	SÌ	Piano Urbanistico Comunale. Giunta Provinciale – delibera n. 1650 del 03.04.1995
Piano delle zone di pericolo	SI	Delibera Consiglio Comunale n. 36/174072 del 27.06.2017
Tutela degli insiemi	SÌ	Delibera Consiglio Comunale n. 33/21802 del 21.06.2006

## Piano insediamenti produttivi

<b>Descrizione</b>	<b>SÌ/NO</b>	<b>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</b>
Industriali	SÌ	Piano Urbanistico Comunale. Giunta Provinciale – delibera n. 1650 del 03.04.1995
Artigianali	SÌ	Piano Urbanistico Comunale. Giunta Provinciale – delibera n. 1650 del 03.04.1995
Commerciali	SÌ	Piano Urbanistico Comunale. Giunta Provinciale – delibera n. 1650 del 03.04.1995
Altri strumenti (specificare)	/	

## 1.8. Dati strutturali<sup>9</sup>

Tipologia	2017		2018		2019		2020		2021		2022	
	N.	Valore										
Asili nido	10	452 posti	10	462 posti	10	462 posti	10	462 posti	10	460 posti	10	460 posti
Scuole materne	47	136 classi	48	135 classi	48	136 classi	47	136 classi	47	132 classi	46	132 classi
Scuole elementari	21	282 classi	21	284 classi	21	280 classi	21	270 classi	21	266 classi	23	266 classi
Scuole medie	15	173 classi	14	168 classi	15	172 classi	17	181 classi	16	179 classi	17	174 classi
Strutture residenziali per anziani	10	725 posti	10	777 posti	10	790 posti	10	797 posti	11	870 posti	11	870 posti
Farmacie comunali	6	/	6	/	6	/	6	/	6	/	6	/

Tipologia	2017		2018		2019		2020		2021		2022	
	SI/ NO	Valore	SI/ NO	Valore	SI/ NO	Valore	SI/ NO	Valore	SI/ NO	Valore	SI/ NO	Valore
Rete fognatura - bianca	/	134 km	/	134 km	/	134 km	/	134 km	/	134 km	/	136 km
Rete fognatura - nera	/	126 km	/	132 km	/	132 km	/	140 km	/	141 km	/	143 km
Esistenza depuratore	Sì	/	Sì	/	Sì	/	Sì	/	Sì	/	Sì	/
Rete acquedotti	/	193 km	/	194 km	/	194 km	/	196 km	/	195 km	/	197 km
Attuazione servizio idrico integrato	Sì	/	Sì	/	Sì	/	Sì		Sì		Sì	
Aree verdi, parchi, giardini		126 ha		126 ha		127,9 ha		105,8 ha <sup>10</sup>		106,1 ha		106,2 ha

Tipologia	2017		2018		2019		2020		2021		2022	
	N.	Valore	N.	Valore	N.	Valore	N.	Valore	N.	Valore	N.	Valore
Rete gas	/	162 km	/	162 km	/	163 km	/	165 km	/	165 km	/	165 km
Edifici comunali collegati alla fibra ottica	55		65		67		70		70		78	
Fibra ottica posata	/	52 km	/	53 km	/	55 km	/	56 km	/	62 km	/	64 km
Tubazioni per fibre ottiche		205 km		205 km		206 km		208 km		208 km		208 km
Raccolta rifiuti - civile	/	53.934t	/	55.109 t	/	56.309 t	/	51.488 t	/	53.062 t	/	51.718 t

<sup>9</sup> Fonte dati: Comune di Bolzano-Ufficio Statistica e Tempi della Città.

<sup>10</sup> Dal 2020 è operativo nuovo database che ha migliorato le misurazioni del verde pubblico, i dati rilevati negli anni precedenti non sono quindi comparabili

Tipologia	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Raccolta rifiuti – raccolta differenziata	35.704,7 t	36.647,1 t	37.854,9 t	34.098,7 t	35.061,7 t	33.608,2 t
% raccolta rifiuti differenziati/totale rifiuti	66,2%	66,5%	67,2%	66,2%	66,1%	65,0%
Multe per abbandono dei rifiuti: residenti	137	359	222	133	444	372
Multe per abbandono dei rifiuti: non residenti	-	-	146*	21**	-**	5**
Esistenza discarica	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ

\*Sanzioni rilevate con telecamere posizionate lungo i confini comunali

\*\* Sanzioni rilevate con telecamere posizionate sul territorio comunale

Tipologia	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Veicoli amm.ne comunale	205	214	204	196	178	179
Centro elaborazione dati	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ
Personal Computer amm.ne comunale		938	959	999	1.010	997

Tipologia	2017		2018		2019		2020		2021		2022	
	N.	Valore										
Impianti sportivi	45	/	45	/	45	/	45	/	45	/	45	/
Parchi gioco	46	/	48	/	49	/	49	/	49	/	49	/
Biblioteche	33	410.402 prestiti	31	432.733 prestiti	31	431.354 prestiti	30	281.672 prestiti	30	356.855 prestiti	29	372.915 prestiti
Musei	13	/	13	/	13	/	13	/	13	/	12	/
Visitatori musei		547.946		557.479		550.294		182.275		253.962		412.725

Tipologia	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Appartamenti di proprietà comunale	692	694	710	719	674	692
Caserma dei vigili del fuoco	4	4	4	4	4	4

Gestione rifiuti	Valore	Annotazioni
Utenze domestiche	49.424	Dato aggiornato al 31.12.2022
Altri utenti	9.349	Dato aggiornato al 31.12.2022

Teleriscaldamento	2017	2022
Lunghezza rete	22 km	55 km
Edifici serviti	180	359

Rete elettrica	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Nuove Cabine	7	9	7	2	9	3
Nuovi cavi media tensione Interrati (m)	13.541	6.780	17.730	13.095	24.160	6.250
Nuovi cavi aerei media tensione (m)					611	
Nuovi cavi bassa tensione (m)	6.969	3.891	5.170	4.838	7.766	5.583
Nuove linee bassa tensione aeree (m)	385	108	52	846	349	493

Fonte: Edyna Srl

L'ammmodernamento della rete ha permesso anche di poter dismettere linee aeree per le seguenti quantità di rete elettrica:

Rete elettrica	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Linee aeree bassa tensione dismesse (m)	363	558	437	2.051	1.633	1.910
Linee aeree media tensione dismesse (m)			2.180		4.226	1.287

Fonte: Edyna Srl

Attualmente il 70% delle cabine elettriche nel Comune di Bolzano è stato adeguato a supportare il cambio di tensione a 20 kV

## **GLI INDIRIZZI STRATEGICI**

## 2. Obiettivi strategici del Programma di governo della Città

Di seguito vengono riportati gli obiettivi strategici che l'ente intende concretizzare nel corso della consiliatura 2020-2025 in linea con il Programma di governo della Città, approvato con la delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 22.10.2020.

Agli obiettivi strategici, suddivisi per ambito ed indirizzo strategico, sono state associate le principali azioni che dovranno essere declinate in obiettivi gestionali nei PEG annuali.

AMBITO STRATEGICO	INDIRIZZO STRATEGICO	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE <sup>11</sup>
<b>1-ECONOMIA</b>	<b>1.1-Facilitare l'insediamento e lo sviluppo di attività economiche</b>		
	<b>1.1.1-Snellire le procedure a sostegno delle iniziative imprenditoriali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sviluppo ed estensione del SUAP, in collaborazione con il Consorzio dei comuni</li><li>- Sviluppare iniziative per facilitare l'utilizzo economico, anche temporaneo, di immobili inutilizzati</li><li>- Potenziare il rapporto con le Associazioni di Categoria</li><li>- Favorire insediamento nuove imprese e la loro innovazione mediante il potenziamento infrastrutturale della città (Alperia, Edyna)</li><li>- Intensificazione della collaborazione con la locale Università</li><li>- Creare una struttura amministrativa unica "one-stop-shop" per pubbliche manifestazioni e una piattaforma digitale delle manifestazioni.</li></ul>	
	<b>1.1.2-Sostenere e promuovere i mercati rionali, con particolare attenzione alla produzione bio e locale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sostenere eventi natalizi nei quartieri</li><li>- Razionalizzare e riqualificare i mercati nella città</li><li>- Sostenere i centri commerciali naturali</li><li>- Tariffe agevolate parcheggi blu in caso di acquisti</li></ul>	14-SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
	<b>1.1.3-Rilanciare il commercio e l'economia di vicinato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Accelerare la predisposizione della fibra ottica – rete a banda larga ultraveloce capillare (esaminare accesso al Recovery Fund e opportunità di accordo di programma ai sensi della L.P. 2/2020 per razionalizzare le infrastrutture preesistenti)</li><li>- Sperimentare l'adozione di tecnologie per lo sviluppo di servizi e soluzioni più efficienti e a minore impatto ambientale</li><li>- Rafforzare la partnership con NoiTechPark per lo sviluppo di sperimentazioni nell'ambito della <i>smart city</i> e la creazione di sinergie con le <i>start up</i></li></ul>	
	<b>1.1.4-Progettare lo sviluppo di infrastrutture abilitanti e di servizi per la smart city, anche in cooperazione con altri soggetti pubblici e privati</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sostenere i mercatini di prodotti locali e i Gruppi di Acquisto Solidale (GAS)</li><li>- Adozione di politiche temporali</li></ul>	
	<b>1.1.5-Valorizzare le iniziative di economia sociale, equa e solidale</b>		

<sup>11</sup> Viene indicata la missione principale su cui incide maggiormente l'indirizzo strategico

**INDIRIZZO STRATEGICO****1.2-Favorire lo sviluppo di un turismo sostenibile**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>1.2.1-Valorizzare il profilo e le eccellenze culturali e paesaggistiche della città a fini turistici</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aggiornare e sviluppare nuovi itinerari culturali</li><li>- Promuovere percorsi ed eventi enogastronomici che coinvolgano la città ed il circondario potenziando l'attività dell'Associazione "Strada del Vino"</li><li>- Mantenere l'adesione a Città Alpina dell'anno, CIPRA, "Alleanza per il Clima"</li><li>- Promuovere Bolzano come città alpina, città delle funivie, porta delle Dolomiti</li><li>- Elaborare un concetto turistico "BikeArenaBZ" con eventuale pista downhill secondo criteri internazionali</li><li>- Promuovere Bolzano come destinazione turistica</li><li>- Promuovere Bolzano come Città Creativa della Musica UNESCO</li></ul>	
<b>1.2.2-Sviluppare ed attuare una strategia di marketing turistico cittadino</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborare il posizionamento e le linee strategiche dello Stadtmarketing, fino ad arrivare allo sviluppo di un marchio</li><li>- Riforma dell'ente turistico locale sulla falsariga degli altri comuni altoatesini; studiare la creazione di una nuova struttura marketing per integrare meglio l'ente turistico, i diversi settori economici, i vari enti ed istituzioni interessati (p.e. Eurac, Università, Fiera, NOI) e gli altri organizzatori di manifestazioni di ogni genere</li><li>- Elaborare un programma di sviluppo turistico</li><li>- Determinazione del contingente massimo dei posti letto per attività alberghiera, extra alberghiera, per agriturismi e per affitta camere nella Città di Bolzano secondo il Programma provinciale per lo sviluppo del turismo 2030+</li></ul>	7-TURISMO

**AMBITO STRATEGICO****2-SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE****INDIRIZZO STRATEGICO****2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>2.1.1-Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Attraverso l'accordo di programma tra gli Enti promotori e gli Enti proprietari dei sedimi verrà individuato il soggetto realizzatore, che avrà il compito di attuare la realizzazione delle opere</li><li>- Garantire la regia e la supervisione del Comune di Bolzano, unitamente alla Provincia (STA), attraverso l'Accordo di Programma, nonché per l'espletamento delle procedure di gara</li><li>- Studio e definizione di scenari di sviluppo per le aree confinanti con l'areale ferroviario</li><li>- Individuazione nell'areale ferroviario e nell'ambito dell'accordo di programma di aree per usi temporanei e promozione di iniziative varie</li></ul>	<b>8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>
<b>2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizzazione del progetto di riqualificazione del parco dei Cappuccini con la riprogettazione dell'intera area. Riqualificare di conseguenza anche la zona intorno al Parco</li><li>- Espansione del Parco delle Rive</li><li>- Riqualificazione Passaggio Walther (piazzetta interna)</li><li>- Individuazione e definizione delle misure di riqualificazione di piazza Don Bosco con redazione del Documento Preliminare di Progettazione (DPP)</li><li>- Concentrare la realizzazione di nuovi appartamenti nelle aree limitrofe all'area ferroviaria e in altre aree poco sviluppate (densificazione)</li><li>- Migliorare l'arredo urbano e la dotazione di verde della zona produttiva, con verde pubblico, tetti verdi e nuove alberature dove possibile</li><li>- Esaminare la possibilità di creare un'area manifestazioni in riva a fiume Isarco o Talvera</li><li>- Riqualificazione zona industriale e produttiva con opere d'arte in collaborazione con Assomiprenditori, (all'interno del progetto Think Tank Sud) ai fini di realizzare il progetto Kunstmeile Bozen Süd</li><li>- Considerare gli aspetti urbanistici e di qualità dello spazio urbano con il contributo e il punto di vista di esperti e professionisti provenienti da altre culture</li><li>- Sviluppare più spazi ibridi nei diversi quartieri dove sia possibile svolgere diversi tipi di attività tenendo conto delle diverse necessità dei fruitori (bambini, anziani)</li><li>- Riqualificazione con installazioni tattiche via Dalmazia, via Rodi, via Milano e via Torino (progetto SOBO)</li><li>- Riqualificazione di via Sassari</li></ul>	<b>8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>

<b>2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosecuzione nella creazione di parchi gioco inclusivi nei quartieri</li> <li>- Continua riqualificazione e miglioramento del verde scolastico con valutazione di possibili aperture e di fruibilità pubbliche</li> <li>- Allargamento di un tratto di via Weggenstein</li> <li>- Realizzazione opere di completamento urbanizzazione primaria a seguito delle varianti urbanistiche</li> <li>- Trattative con la provincia Autonoma di Bolzano per il passaggio dell'area dell'Aeronautica in via Novacella</li> <li>- Realizzazione di un nuovo marciapiede lungo la via Sarentino tra ponte Fago e ponte S. Antonio</li> <li>- Riqualificazione di piazzetta del Bersaglio (entro il 2024)</li> <li>- Riqualificazione piazza Gries. 1° Lotto lavori (entro il 2025)</li> <li>- Manutenzione di ponti e passerelle cittadine</li> </ul>	8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
<b>2.1.3-Mappatura dei cantieri aperti e studiare modalità per contenere i disagi ed evitare la permanenza di cantieri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rafforzamento della gestione di coordinamento dei grandi cantieri sul territorio</li> <li>- Creazione di una piattaforma digitale per la supervisione e gestione dei cantieri (ad esempio in collaborazione con NOI TechPark)</li> </ul>	
<b>2.1.4-Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica infrastrutture, interventi sulla mobilità, informazione ai cittadini</li> <li>- Completamento delle infrastrutture pubbliche (tunnel, parco e risistemazioni in superficie entro dicembre 2024) e vigilanza sulla realizzazione del lotto privato preservando il parco tutelato (realizzazione prevista entro luglio 2024)</li> </ul>	

#### INDIRIZZO STRATEGICO

#### 2.2-Aaggiornare gli strumenti pianificatori territoriali

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>2.2.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazione del Programma di Sviluppo Comunale per il Territorio e il Paesaggio</li> <li>- Elaborazione del nuovo Piano Comunale Territorio Paesaggio ai sensi della Legge urbanistica provinciale "Territorio e paesaggio"</li> <li>- Misurare in termini quantitativi e qualitativi le realizzazioni/attuazioni delle azioni individuate dalle linee guida del Masterplan al fine di misurarne l'attualità e l'eventuale aggiornamento, necessario per la definizione di nuove strategie future sviluppate secondo linee di sostenibilità ambientale e sociale</li> <li>- Redazione e aggiornamento dei piani attuativi al fine della riqualificazione del tessuto urbano esistente</li> <li>- Partecipazione e parte attiva con la PAB nella pianificazione e progettazione di opere di interesse sovracomunale (tra le principali: Zona Rosenbach residenza per anziani e distretto sanitario, STA nuova area per capannoni manutenzioni treni SAD ad Oltrisarco, NOI - Inserimento dell'Università d'Ingegneria,</li> </ul>	8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

<b>2.2.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale</b>	Stadio Pallamano, Variante Nord Zona BZ Sud, Terzo binario BZ-Merano, Riqualificazione aree IPES Oltrisarco) - Elaborazione di convenzioni urbanistiche al fine di permettere una pianificazione attuativa su iniziativa privata - Adeguamento del Piano di Rischio Aeroportuale in seguito al prolungamento della pista	8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
<b>2.2.2-Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM) per una mobilità integrata</b>	- PUT: aggiornamento del piano approvato nel 2014 entro il 2023 inserendo anche il piano della Logistica a seguito dell'adozione del PUMS	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>		
<b>2.3-Realizzare un modello di mobilità "dolce" e multimodale</b>		
OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>2.3.1-Aumentare la sicurezza delle ciclabili e degli attraversamenti pedonali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interventi di messa in sicurezza degli attraversamenti pedo-ciclabili con segnaletica a led (circa 20 passaggi)</li> <li>- Interventi strutturali per migliorare la visibilità presso gli attraversamenti pedonali e ciclabili lungo le principali arterie</li> </ul>	
<b>2.3.2-Completare la rete delle piste ciclabili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciclabili Bolzano Sud via Grandi, via Avogadro, via Einstein, via Galvani e (entro il 2023) con verifica del possibile coinvolgimento finanziario della Provincia e completamento rete dove possibile, ciclabile vicolo Muri</li> <li>- Realizzazione percorso pedonale e ciclabile tra via della Vigna e Prati di Gries</li> <li>- Realizzazione ciclabile Lungo Isarco Destro tra Ponte Resia e via Raskmo (primo lotto direttissima) con ultimazione lavori estate 2023</li> <li>- Ciclabile via Duca d'Aosta e via Aeroporto entro il 2024</li> <li>- Realizzazione ciclabile via Leonardo da Vinci, via Museo e via Cassa di Risparmio entro 2024</li> <li>- Iniziative di promozione della mobilità ciclabile (Bolzanoinbici, officina mobile, giornate di sensibilizzazione e distribuzione materiale informativo)</li> </ul>	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
<b>2.3.3-Potenziare il trasporto pubblico urbano</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Installazione di nuove pensiline e monitor ove necessario</li> <li>- Modifica fermate per introduzione bus a maggiore capacità per il potenziamento linee 3 e 5 e ottimizzazione dei tempi di percorrenza</li> <li>- Realizzazione progetto Metrobus asse Nord Sud Bolzano – inizio lavori 2024/ fine lavori entro il 2026</li> <li>- Progetto Metrobus Bolzano Centro – Ospedale - Ponte Adige</li> <li>- Potenziamento del trasporto pubblico urbano attraverso l'utilizzo della rete ferroviaria come metropolitana di superficie, compatibilmente con le necessità di garanzia del servizio da parte di RFI e Trenitalia e in accordo con STA, anche in previsione del collegamento su ferro con l'Oltradige</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutare l'opportunità di realizzare in piazza Adriano e presso il Bivio Merano-Mendola-via Resia due nodi di interscambio modale con annessi servizi</li> <li>- Favorire la sostituzione di bus elettrici su linee urbane e favorire bus di SASA a zero emissioni</li> <li>- Adesione a progetti, anche europei, per una gestione più sostenibile e <i>smart</i> della mobilità</li> <li>- Procedura di gara per concessione installazione colonnine ricarica elettrica per posti auto e taxi (2022)</li> <li>- Sperimentare ipotesi di nuove zone pedonali a fasce orarie in diverse vie/quartieri all'interno della pianificazione complessiva del PUT</li> <li>- Studio dei flussi di traffico alternativi all'interno della pianificazione complessiva del PUT (apertura sperimentale viale Trento)</li> <li>- Installazione a lotti di dispositivi acustici per non vedenti sui semafori in occasione di manutenzione straordinaria dei semafori</li> <li>- Interventi abbattimento barriere architettoniche di spazi pubblici</li> </ul>	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
<b>2.3.4-Potenziare la mobilità elettrica e bus a zero emissioni</b>		
<b>2.3.5-Aumento e miglioramento dei percorsi pedonali</b>		
<b>2.3.6-Proseguire con l'eliminazione delle barriere architettoniche</b>		
<b>2.3.7-Mettere a disposizione posteggi per biciclette nei punti nevralgici della città</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione di nuove zone per la messa a disposizione di posteggi per biciclette/motocicli, anche protetti</li> </ul>	
<b>2.3.8-Aumentare i punti di noleggio bici/elettriche (o <i>bike sharing</i>) in vari punti della città</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutazione ulteriore ampliamento sistema <i>bike sharing</i></li> </ul>	

#### INDIRIZZO STRATEGICO

#### 2.4-Pianificazione di infrastrutture strategiche per la mobilità

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>2.4.1-Partecipare allo studio della Provincia sullo spostamento della SS12 sotto il Colle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avanzamento della richiesta alla Provincia per lo spostamento della SS12 sotto il Colle con costi interamente a carico della Provincia</li> <li>- Verifica delle condizioni politiche, tecniche e finanziarie per lo spostamento in galleria del tratto autostradale A22 cittadino</li> <li>- Inserimento dell'asse TPL (Trasporto Pubblico Locale) su via Buozzi e distribuzione traffico su via Grandi</li> <li>- Circonvallazione Nord della val Sarentino con il tunnel sotto Monte Tondo (completamento previsto nel 2028)</li> <li>- Interventi su via Einstein con il sotto- e sovrappasso, gara lavori entro fine 2024</li> <li>- Collegamento della zona industriale verso Nord con il sottopasso di via Roma appalto previsto 2025</li> </ul>	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
<b>2.4.2-Attuazione dell'Accordo Quadro con la Provincia sullo sviluppo delle infrastrutture per la mobilità sul nodo di Bolzano (2018)</b>		

#### INDIRIZZO STRATEGICO

#### 2.5-Realizzazione di parcheggi per residenti e di parcheggi di assestamento per pendolari/turisti

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>2.5.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione del Park Vittoria attraverso un innovativo bando di Public-</li> </ul>	

	<p>private-partnership (PPP) con aggiudicazione entro 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzare e attuare lo spostamento del mercato del Sabato e definire le nuove caratteristiche del mercato</li> <li>- Valorizzare Corso della Libertà come boulevard di collegamento tra il Centro e Gries</li> </ul>	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
<b>2.5.2-Realizzare parcheggi in zone di ingresso della città</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzare, in coordinamento con la Provincia, il nuovo parcheggio presso la rinnovata funivia di San Genesio</li> </ul>	

#### INDIRIZZO STRATEGICO

#### 2.6-Ottimizzare ed aggiornare gli interventi sull'edilizia sociale

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>2.6.1-Sostenere l'edilizia sociale e in cooperazione senza riduzione di aree verdi</b>		
<b>2.6.2-Sperimentare insieme all'IPES e alla Provincia nuove modalità di accesso all'alloggio pubblico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare con IPES nuovi criteri di distribuzione fondi che tengano conto di Bolzano, città capoluogo</li> <li>- Favorire la realizzazione di residenze per studenti e professori universitari a Bolzano con definizione delle procedure e criteri</li> <li>- Sperimentare "condomini solidali", forme <i>di co-housing e co-working</i></li> <li>- Favorire nuove forme di convivenza e assistenza reciproca ripensando anche all'architettura abitativa</li> <li>- Promuovere le agevolazioni per gli alloggi offerti in locazione a studenti e a famiglie a basso reddito a canoni agevolati in base all'accordo territoriale sottoscritto nel 2019 in zone produttive</li> </ul>	8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
<b>2.6.3-Sperimentare nuove forme di abitare e agevolazioni in tema di abitare</b>		

#### INDIRIZZO STRATEGICO

#### 2.7-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale

<b>2.7.1-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutazioni ai fini della costruzione di una palazzina servizi per gli operatori cimiteriali e per gli operatori del servizio funebre</li> <li>- Valutazioni sull'ampliamento del crematorio</li> </ul>	12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
--	--	---

#### INDIRIZZO STRATEGICO

#### 2.8-Ristrutturazione del Museo Civico

<b>2.8.1-Ristrutturazione del Museo Civico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Effettuare i lavori di adeguamento antincendio, completare progetto impiantistico e riallestimento percorsi museali secondo le indicazioni della direzione, ampliare gli impianti di videosorveglianza, antintrusione, migliorare la copertura Internet</li> </ul>	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
--	---	---

**AMBITO STRATEGICO****3-ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA****INDIRIZZO STRATEGICO****3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aggiornare e sviluppare il sistema di indicatori sui servizi comunali</li><li>- Definizione piano della qualità e rafforzare il ruolo del Tavolo della governance sulla qualità dei servizi (con società partecipate e rappresentanti degli utenti)</li><li>- Rivedere l'organizzazione dei 5 centri civici in un'ottica di maggiore flessibilità dei servizi offerti per renderli rispondenti alle mutate condizioni di una società sottoposta a nuove sfide</li><li>- Analisi di nuovi orari di apertura al pubblico da parte delle amministrazioni pubbliche</li><li>- Potenziamento del servizio controllo costruzioni</li><li>- Sviluppare una piattaforma informatica che agevoli l'organizzazione e la gestione della circuitazione degli eventi</li><li>- Analisi di procedure e processi amministrativi e relativi dati, ai fini di una loro più efficace digitalizzazione, miglior utilizzo di programmi già esistenti anche con finalità di uso trasversale e maggiore precisione dei dati trattati da parte delle strutture</li><li>- Creazione di un data base dei dati tecnici degli edifici di proprietà dell'ente comunale</li></ul>	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>3.1.2-Migliorare l'esercizio dell'attività di indirizzo strategico e controllo delle società partecipate</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Monitoraggio dell'attuazione dell'accordo di fusione e del Piano industriale di Alperia, strutturando i rapporti con gli altri soci e gli organi societari</li><li>- Controllo sull'applicazione della normativa sull'anticorruzione, trasparenza, acquisto beni e servizi</li><li>- Rafforzamento dell'attività di definizione e coordinamento con gli enti e le società controllati e in house degli obiettivi e degli indicatori quale principale strumento di indirizzo e vigilanza dei propri organismi partecipati. Gli obiettivi in sede di previsione vengono pubblicati nel Dup annuale/Aggiornamento, e vengono rendicontati in appendice al bilancio consolidato</li></ul>	
<b>3.1.3-Attuazione della normativa sulla privacy, trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Applicazione della "Carta di Avviso Pubblico – Codice etico per la Buona Politica"</li><li>- Controllo, puntuale applicazione e formazione in materia di <i>privacy</i></li><li>- Adesione da parte delle società controllate alla "Carta di avviso pubblico – codice etico per la buona politica" e adozione delle linee guida ANAC sul <i>whistleblowing</i></li></ul>	
<b>3.1.4-Potenziare i servizi amministrativi</b>		

## **erogati dai centri civici**

### **3.1.5-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione**

- Metodologie di rilevazioni anche parziali di carichi di lavoro dei settori e del personale
- Collegare il sistema di controllo di gestione con il controllo strategico, sviluppando metodi ed indicatori, introducendo un sistema di business intelligence con elaborazione automatica di indicatori gestionali

### **3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**

- Progressivo sviluppo dei procedimenti amministrativi on-line (tra cui: edilizia, contributi, occupazione suolo pubblico, concessione patrocini)
- Prosecuzione della gestione documentale digitale
- Progressivo sviluppo dei canali generici da e verso i cittadini (SPID e rete civica provinciale) e dei servizi accessori (PagoPA, @bollo ecc..) con accelerazione sui temi della *smart city* e quanto previsto dal Decreto per la semplificazione e l'innovazione digitale (D.L. 16.07.2020 n. 76)
- Integrazione dei flussi (*workflow*) e delle banche dati informatiche, per ridurre i passaggi manuali e la documentazione cartacea
- Portare a termine il cablaggio delle scuole per adeguamento della rete
- Consulenza *on-line* per progettisti e cittadini

1-SERVIZI  
ISTITUZIONALI,  
GENERALI E DI  
GESTIONE

### **3.1.7-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali**

- Nuova intranet e nuovo sito internet del Comune
- Nuova comunicazione bilingue con l'impiego di giornalisti di madrelingua italiana e tedesca
- Istituire e aggiornare una banca dati con tutti i dati statistici rilevati all'interno dell'amministrazione comunale
- Adozione di linee guida per la pubblicazione dei dati in formati e con licenze aperte (Open Data)
- Messa in rete di dati sull'infortunistica stradale

### **3.1.8-Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale**

- Percorsi di sviluppo e di aggiornamento professionale di tutto il personale comunale per favorire la anche la mobilità interna e la rotazione degli incarichi
- Confronto, *benchmarking* e scambio di buone pratiche con altre città italiane ed europee
- Attuazione e valutazione dell'efficacia, anche con questionari di gradimento, dei singoli corsi e del Piano triennale della formazione

## **INDIRIZZO STRATEGICO**

### **3.2-Favorire la collaborazione e semplificare il lavoro degli organi comunali**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI</b>	<b>MISSIONE</b>
<b>3.2.1-Modificare il regolamento del Consiglio Comunale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Riforma del Consiglio Comunale per sburocratizzare e migliorare l'efficienza</li><li>- Elaborare una proposta per il Consiglio regionale che individui un nuovo sistema remunerativo per i consiglieri comunali, con rinuncia ai gettoni di presenza e</li></ul>	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

<p><b>3.2.2-Avviare un confronto tra i Consigli di quartiere e l'Amministrazione Comunale per una migliore collaborazione</b></p>	<p>introduzione di una indennità fissa mensile con detrazioni per assenze ingiustificate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rimodulare i lavori delle Commissioni consiliari con la riduzione di pareri obbligatori non previsti per legge per questioni che non siano di carattere generale</li> <li>- Istituire, anche attraverso una revisione del Regolamento per il Decentrato, strumenti di raccordo tra Consigli di Quartiere, Giunta e Assessorati</li> <li>- Reindirizzare, con modifica del Regolamento, l'attività dei Consigli di Quartiere principalmente sulle attività culturali</li> </ul>	<p>1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</p>
---	--	--

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

##### **3.3-Estendere gli strumenti partecipativi**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>3.3.1-Sviluppare i canali digitali di ascolto e di dialogo con i cittadini</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidare lo strumento "Sensor Civico"</li> <li>- Sviluppare progetti di assistenza digitale</li> <li>- Istituire momenti di consultazione e tavoli partecipativi con le categorie ed i gruppi di cittadini interessati dai progetti di sviluppo urbano</li> </ul>	<p>1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</p>
<b>3.3.2-Istituire tavoli di confronto sui vari temi di sviluppo della città</b>		

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

##### **3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>3.4.1-Mantenimento dell'azzeramento del debito pubblico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutare l'eventuale assunzione di nuovo debito pubblico con la massima attenzione e limitatamente al finanziamento di un programma pluriennale di opere pubbliche urgentissime</li> </ul>	<p>50-DEBITO PUBBLICO</p>
<b>3.4.2-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuare nuovi programmi di valorizzazione patrimoniale delle proprietà comunali per rafforzare le finanze comunali</li> </ul>	
<b>3.4.3-Reperimento nuove risorse finanziarie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrattazione con la Provincia e il Consorzio dei Comuni per rivedere il meccanismo di distribuzione dei fondi provinciali per i Comuni sia per le spese correnti, ma ancora più per gli investimenti</li> <li>- Adesione avvisi PNRR</li> </ul>	<p>1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</p>
<b>3.4.4-Politiche tariffarie IMI</b>		
<b>3.4.5-Canone Unico Patrimoniale</b>		

**AMBITO STRATEGICO****4-SICUREZZA E INTEGRAZIONE****INDIRIZZO STRATEGICO****4.1-Valorizzare lo spazio pubblico urbano, coordinando i vari servizi**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI</b>	<b>MISSIONE</b>
<b>4.1.1-Favorire il dialogo interculturale e intergenerazionale per quartieri sicuri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorizzare lo spazio pubblico con eventi basati sul dialogo interculturale e intergenerazionale</li> <li>- Definizione di un calendario degli eventi e delle manifestazioni in città con un riferimento unico all'interno della struttura comunale</li> <li>- Individuare spazi aperti nei quartieri da attrezzare anche con palchi e coperture semimobili</li> <li>- Aumentare gli spazi pubblici in ogni quartiere fruibili per attività culturali, sociali o economiche</li> </ul>	
<b>4.1.2-Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumentare gli spazi pubblici in ogni quartiere fruibili per attività culturali, sociali o economiche</li> </ul>	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**INDIRIZZO STRATEGICO****4.2-Monitoraggio permanente delle possibili situazioni di degrado**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI</b>	<b>MISSIONE</b>
<b>4.2.1-Il Sindaco della notte</b>		
<b>4.2.2-Installare nei punti critici telecamere in accordo con Commissariato del Governo e la Questura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Puntuale verifica del rispetto della normativa della privacy sul sistema di video-sorveglianza</li> <li>- Aumento di telecamere nelle zone critiche in accordo con la Questura</li> </ul>	
<b>4.2.3-Promuovere progetti di collaborazione/ integrazione con altri livelli di governo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione con i servizi sociali e sanitari, oltre che con gli altri livelli di governo</li> </ul>	
<b>4.2.3-Promuovere progetti di collaborazione/ integrazione con altri livelli di governo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studiare un rinnovato programma di attività per l'applicazione delle norme sull'accattonaggio molesto e per reprimere schiamazzi notturni</li> <li>- Aumentare la percezione della sicurezza nei quartieri grazie ad attività socio culturali organizzate dalle diverse associazioni presenti nel territorio</li> </ul>	3-ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>4.2.4-Aumentare il pattugliamento notturno della Polizia Municipale in collaborazione con altre forze dell'ordine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisione degli orari di servizio serale/notturno della Polizia Municipale</li> </ul>	
<b>4.2.5-Ridefinizione degli orari concessioni suolo pubblico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicare divieti di consumo di alcool per limitate zone</li> </ul>	

**INDIRIZZO STRATEGICO****4.3-Rispondere in modo strutturale all'emergenza profughi e all'integrazione degli stranieri**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI</b>	<b>MISSIONE</b>
<b>4.3.1-Promuovere e sostenere iniziative di inclusione dei migranti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivare progetti di integrazione dei richiedenti protezione internazionale attraverso l'impiego volontario in lavori di pubblica utilità (giardiniera comunale)</li> <li>- Attivare progetti di integrazione dei richiedenti protezione internazionale e dei migranti attraverso il coinvolgimento in progetti culturali e creativi</li> </ul>	12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contributi ad associazioni che in collaborazione con la Provincia organizzano attività e corsi (ad esempio lingua ed educazione civica) rivolti ai nuovi cittadini, ma anche di attività che coinvolgano popolazione autoctona e migranti</li> <li>- Aggiornamento dell'informazione dei servizi per migranti anche ai fini di creare iniziative economiche</li> </ul>	
<b>4.3.1-Promuovere e sostenere iniziative di inclusione dei migranti</b>		
<b>4.3.2-Verificare l'adesione del Comune di Bolzano alla rete di enti locali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reperire fondi provinciali, statali o europei per promuovere un'accoglienza ordinaria dei richiedenti asilo con rafforzamento della rete del territorio</li> </ul>	
<b>4.3.3-Sostenere i minori stranieri non accompagnati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosecuzione del progetto di ASSB del progetto di accoglienza per minori stranieri non accompagnati con "accompagnamento" psicologico</li> </ul>	12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>4.3.4-Partecipare attivamente alla definizione delle politiche dell'accoglienza prestando attenzione alla sostenibilità finanziaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio dei richiedenti asilo "fuori quota" in stretta collaborazione con il Commissariato del Governo e con la Provincia</li> <li>- Inclusione dei titolari di protezione internazionale che hanno terminato la fase di accoglienza</li> </ul>	
<b>4.3.5-Partecipare ai tavoli di coordinamento tra Stato, Provincia ed Euregio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fare pressione per una equa distribuzione sul territorio provinciale dei richiedenti protezione internazionale presenti a Bolzano, scambio di buone pratiche tra gli Enti</li> </ul>	
<b>4.3.6-Sostenere le associazioni attive nella cooperazione internazionale per la Tutela dei Diritti Umani</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contributi ad associazioni che operano nella cooperazione internazionale per attività ordinaria e progetti straordinari</li> </ul>	

**AMBITO STRATEGICO****5-SVILUPPO CULTURALE E SOCIALE DELLA COMUNITÀ CITTADINA****INDIRIZZO STRATEGICO****5.1-Promuovere sinergie e coordinamento tra associazioni ed istituzioni culturali**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>5.1.1-Sostenere le istituzioni e associazioni culturali con una pianificazione a medio/lungo termine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutare e sperimentare contributi su una programmazione triennale e incentivare a mettersi in rete</li> <li>- Aggiornare i criteri per la concessione di contributi per favorire il coordinamento e la rete tra le associazioni</li> <li>- Sviluppare progettualità culturali in collaborazione con la LUB</li> </ul>	<b>5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>

**INDIRIZZO STRATEGICO****5.2-Decentrare eventi e manifestazioni culturali nei quartieri, anche individuando nuovi spazi**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>5.2.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pillole di cultura in collaborazione con le istituzioni culturali, le associazioni, i cori, le bande musicali nei quartieri</li> <li>- Esibizioni decentrate di Concorso Busoni, Akademia Gustav Mahler, GMJO, EUYO, Haydn, TSB, VBB, Teatro Cristallo e associazioni</li> <li>- Promuovere nei quartieri iniziative di promozione della lettura (su esempio di Leggere lungo il Talvera)</li> <li>- Sostegno ad artisti che realizzano in loco opere d'arte da esporre sul territorio cittadino</li> <li>- Sviluppare ed ampliare le iniziative culturali organizzate presso le Biblioteche di Quartiere</li> <li>- Progettualità in ambito culturale da realizzare dai distretti sociali in collaborazione con i più importanti sodalizi culturali e le associazioni culturali attive nei quartieri e i Consigli di quartiere</li> </ul>	<b>5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>

**INDIRIZZO STRATEGICO****5.3-Rafforzare la rete delle biblioteche attorno al nuovo Polo bibliotecario**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>5.3.1-Realizzare e attivare il Polo Bibliotecario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipare ai comitati di coordinamento per la progettazione di contenuti, spazi e servizi del nuovo Polo bibliotecario, fino al trasferimento della Biblioteca Civica nei nuovi spazi</li> <li>- Promuovere, in collaborazione con l'Amministrazione Provinciale, azioni di comunicazione del progetto del Polo Bibliotecario e della sua valenza culturale</li> <li>- Programmare e razionalizzare le attività di sostegno alle biblioteche dell'associazionismo, sviluppandone il coordinamento con le biblioteche comunali, in vista dei servizi del Polo, facendone dei punti di riferimento all'interno dei quartieri</li> </ul>	<b>5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>

### **5.3.1-Realizzare e attivare il Polo Bibliotecario**

-Sviluppare le Biblioteche come luogo deputato a favorire un accesso libero e senza limitazioni alla conoscenza, al pensiero, alla cultura e all'informazione, per creare cittadini in grado di esercitare i loro diritti democratici ed esercitare i loro diritti nella società attraverso la messa a disposizione delle risorse che costituiscono il patrimonio delle biblioteche, lo sviluppo dei servizi offerti, la promozione della lettura

### **5.3.2-Ampliare i servizi delle biblioteche nei quartieri**

- Ampliare la tipologia e la qualità dei servizi in modo da attrarre i giovani ed altre fasce di pubblico  
- Adeguare gli orari di apertura per valorizzare appieno gli investimenti e favorire l'accesso ai lavoratori e alle lavoratrici  
- Adeguare le attuali sedi delle biblioteche nei quartieri ammodernandone le strutture e rendendole *client friendly*

**5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

## **INDIRIZZO STRATEGICO**

### **5.4-Promuovere una cultura della convivenza e della pace e l'identità pluriculturale della città**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI</b>	<b>MISSIONE</b>
<b>5.4.1-Promuovere azioni per una città della memoria, della convivenza e della pace</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Valorizzare con iniziative la Collina dei Saggi</li><li>- Realizzazione di siti attivi per rinnovare il ricordo delle vittime del 3 maggio 1945 e la memoria dei "7 di Gusen"</li><li>- Valorizzazione della memoria dedicata al tema della "Rosa Bianca"</li><li>- Proseguire con le iniziative dell'Archivio Storico volte a rendere accessibili online in forma <i>open access</i> i materiali storico-archivistici comunali di particolare pregio tramite la loro sistematica digitalizzazione</li><li>- Proseguire con le iniziative dell'Archivio Storico rivolte al tema della città della memoria attiva (Stolpersteine, Percorsi espositivi presso Monumento alla Vittoria, l'ex Lager di Bolzano e in Piazza Tribunale ecc.)</li><li>- Sostenere la collaborazione dell'Archivio Storico con altri enti di conservazione archivistica e di ricerca storica, in ambito regionale, nazionale e internazionale</li></ul>	<p><b>5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b></p>
<b>5.4.2-Favorire la promozione di una politica della Pace</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Incontri culturali con scrittori, filosofi ed altri operatori della pace nel mondo</li><li>- Gestione della Convenzione per il Centro della Pace</li></ul>	
<b>5.4.3-Promuovere Bolzano come città pluriculturale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Promuovere itinerari turistico-culturali attraverso iniziative di memoria attiva</li><li>- Favorire produzioni tra le istituzioni culturali di lingua italiana, tedesca e ladina</li><li>- Promuovere progettualità multiculturale</li><li>- Introdurre la consulta ladina nello Statuto del Comune</li><li>- Rivitalizzare i rapporti con la città gemellata di Sopron e proseguire e potenziare i rapporti con la città gemellata di Erlangen</li><li>- Favorire produzioni tra le istituzioni</li></ul>	

**INDIRIZZO STRATEGICO**

**5.5-Rafforzare la rete museale cittadina**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>5.5.1-Sviluppare il Museo Civico, anche in vista del polo museale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliare le superfici espositive del Museo Civico</li> <li>- Proseguire con la catalogazione del patrimonio del Museo Civico al fine di rendere accessibili in maniera digitale le collezioni di maggiore rilevanza, ponendo particolare attenzione anche sulla documentazione, in prospettiva della progettazione di nuove percorsi museali, della messa online del catalogo delle opere, nonché di varie attività di esposizione</li> <li>-Polo museale: raccordo con la Provincia per la realizzazione del Polo museale e per la definizione di nuove sinergie e future forme di collaborazione</li> </ul>	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
<b>5.5.2-Favorire la messa in "rete" e la fruizione dei musei cittadini</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adeguare gli orari di apertura dei musei</li> <li>- Nuovo percorso di comunicazione riferito ai diversi musei comunali nell'ambito di un collegamento dei vari musei cittadini (creando anche sinergie con quelli provinciali), rilanciando la propria offerta per una fruizione attiva e attuale della storia cittadina con un ruolo di perno attribuito al Museo Civico e all'Archivio Storico</li> </ul>	

**AMBITO STRATEGICO****6-POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI****INDIRIZZO STRATEGICO****6.1-Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>6.1.1-Sostenere e diffondere una cultura dello sport</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Migliorare la comunicazione degli eventi sportivi</li><li>- Indirizzare le associazioni ad unirsi per aumentare così il numero dei loro iscritti e per evitare o limitare problemi di disponibilità di spazi</li><li>- Iniziative per avvicinare i giovani alla pratica sportiva</li><li>- "Bolzano cammina": promuovere uno stile di vita sano per avvicinare i cittadini e le cittadine all'attività del camminare</li><li>- Interventi diversi di manutenzione zona Sportiva Maso della Pieve</li><li>- Sottoscrizione dell'accordo con la Provincia ai fini della realizzazione della seconda pista di ghiaccio al Palaonda con costi al 50% a carico del Comune e 50% a carico della Provincia al netto dell'eventuale contributo del CONI previa individuazione delle necessarie risorse finanziarie</li><li>- Analisi per il futuro risanamento del Palamazzali previo reperimento dei fondi</li><li>- Valutazione realizzazione di un campo di tennis nuovo sito presso discarica Castel Firmiano bonificata</li><li>- Esame della possibile ristrutturazione piscina/tuffi Pircher zona sportiva Maso della Pieve e del reperimento dei necessari fondi, rendendola possibilmente di importanza circondariale anche nei cofinanziamenti</li><li>- Vaglio delle possibili riqualificazioni Pista Zero e spostamento pista BMX</li><li>- Rideterminare le modalità di assegnazione delle palestre per gli allenamenti con ampliamento degli orari di utilizzo per i giovani sportivi</li><li>- Presa in esame del risanamento energetico Palasport di via Resia e analisi del budget</li><li>- Sport a costo zero, individuare aree idonee per l'installazione di percorsi vita ed esercizi a corpo libero, aumentando le palestre gratuite all'aperto e zone di quiete per attività meditative</li><li>- Realizzazione della palestra tripartita presso la scuola media "Ada Negri"</li><li>- Realizzazione di una nuova palestra polo scolastico di via Bari</li></ul>	6-POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
<b>6.1.2-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive</b>		4-ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

**INDIRIZZO STRATEGICO****6.2-Valorizzazione dell'idealità e delle potenzialità dei giovani cittadini**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI</b>	<b>MISSIONE</b>
<b>6.2.1-Recuperare ai Piani la rimessa ferroviaria per la creazione di un “Centro per eventi giovanili”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avvio di un percorso partecipato per la definizione dei bisogni e la progettazione degli spazi</li> <li>- Inserire l'operazione all'interno dell'Accordo di programma sulla riqualificazione dell'Areale ferroviario</li> <li>- In attesa dello sviluppo dell'Areale di medio-lungo termine individuare altri spazi per manifestazioni, eventi ed attività per i e le giovani con capienza media</li> </ul>	
<b>6.2.2-Streetworker – sostenere il progetto teso a fronteggiare i fenomeni di emarginazione, dipendenza e violenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziare la presenza di <i>streetworker</i> nelle aree critiche della città</li> <li>- Elaborazione di apposite linee guida per promuovere in collaborazione con ASSB ed il terzo settore una strutturata attività di <i>streetworking</i></li> </ul>	6-POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
<b>6.2.3-Promuovere soluzioni per <i>graffity writers</i> e altri progetti giovanili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidamento progetto MURARTE e progetto Bolzano 39C. Individuazione di aree strategiche (ipotesi Lungo Isarco lato arginale) per lo sviluppo del progetto</li> <li>- Gara per finanziamento progetti di attività giovanile</li> <li>- Festa annuale per neo-maggiorenni</li> </ul>	

**INDIRIZZO STRATEGICO****6.3-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI</b>	<b>MISSIONE</b>
<b>6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appalto e realizzazione scuola elementare e media in Via Bari (2022/2023 progettazione -2024/2025 gara e esecuzione lavori; attivazione nuovo complesso scolastico a.s. 2027)</li> <li>- Gara di progettazione e successivo appalto per la ristrutturazione della scuola media von Aufschraiter (progettazione 2024-2026 gara lavori 2026)</li> <li>- Progettazione di un lotto della ristrutturazione dell'Istituto musicale "Vivaldi" in lingua italiana (progettazione 2024/2025, lavori 2025/2026)</li> <li>- Approvazione progetto ristrutturazione comparto scolastico Archimede Longon (esecuzione lavori lotto Archimede 2024-2026 finanziata con contributo PNRR)</li> <li>- Ristrutturazione scuola media Ada Negri (progettazione in unica fase 2021 - gara ed esecuzione lavori 2023/2025)</li> <li>- Nuova realizzazione scuola materna in zona di espansione Druso Est (progettazione 2021 – lavori 2023/2024)</li> <li>- Risanamento infiltrazioni presso alcune scuole cittadine</li> <li>- Sostituzione serramenti presso alcune scuole cittadine</li> <li>- Scuola media Stifter: adeguamento alle normative statiche e sismiche progettazione 2024-2026</li> </ul>	4-ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

<b>6.3.2-Aumentare i posti mensa nelle scuole elementari</b>	- Ottimizzare i posti mensa esistenti
<b>6.3.3-Sostenere, con spazi idonei, i centri di incontro genitori-bambini</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione con la Provincia del quadro giuridico che disciplina l'affidamento a realtà senza fine di lucro della gestione di scuole dell'infanzia pubbliche</li> </ul>
<b>6.3.4-Ottimizzare i costi di gestione nelle scuole dell'infanzia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Studio di fattibilità e studio finanziario per la razionalizzazione in PPP di un grande centro cottura delle cucine comunali</li> <li>- Mano a mano che si realizzano le scuole dell'infanzia di nuova costruzione, razionalizzare la presenza delle scuole dell'infanzia, chiudendo le scuole dell'infanzia condominiali monosezione o ospitate in siti con barriere o scuole di altro grado che necessitano di recuperare locali</li> </ul>

12-DIRITTI  
SOCIALI,  
POLITICHE  
SOCIALI E  
FAMIGLIA

**AMBITO STRATEGICO****7-POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ****INDIRIZZO STRATEGICO****7.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>7.1.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stato di emergenza post-Covid: accordare pratiche sociali con la Provincia con capacità di reazione in tempi consoni alle emergenze sanitarie</li> <li>- Sostenere lo sviluppo occupazionale contro gli effetti della pandemia e la potenziale disoccupazione</li> <li>- Intervenire nell'individuazione anche di nuove povertà e di nuove situazioni di disagio (per es. genitori soli)</li> </ul>	<b>12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>7.1.2-Sostenere progetti di reinserimento lavorativo nonché sperimentare progetti di welfare generativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzo del fondo provinciale di finanziamento della L.P. 11/86 "Impiego temporaneo di lavoratori disoccupati" in modo da poter confermare ed ampliare i progetti attivati in Comune ed enti strumentali</li> </ul>	

**INDIRIZZO STRATEGICO****7.2-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>7.2.1-Perseguire un'efficiente gestione dei servizi sociali della città</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziamento del Segretariato sociale a beneficio dei nuovi utenti che accedono ai Distretti sociali</li> <li>- Prosecuzione nella semplificazione delle procedure burocratiche per migliorare la relazione con l'utenza e ridurre costi amministrativi</li> </ul>	<b>12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>7.2.2-Riorganizzare Azienda Servizi Sociali di Bolzano (ASSB)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perseguire nuove sinergie in ambito amministrativo all'interno di ASSB, valutando l'istituzione di un organo di controllo, visione e programmazione e pianificazione comune</li> </ul>	
<b>7.2.3-Ridefinire il sistema di collaborazione pubblico-privato per l'erogazione dei servizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perseguire, dove possibile, un allungamento della durata dei contratti tra ASSB ed il terzo settore nel sistema di welfare cittadino, con monitoraggio e coordinamento da parte del Comune</li> </ul>	
<b>7.2.4-Investire nell'assistenza territoriale farmaceutica, anche perseguiendo nuove modalità di gestione per mantenerne l'economicità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimento del servizio farmaceutico pubblico e potenziamento dei servizi ai cittadini</li> <li>- Trasferimento Farmacia Santa Geltrude presso nuovo polo Mignone/Rosenbach</li> <li>- Promozione del volontariato nelle scuole indicando tutte le possibili attività secondo le predisposizioni del singolo e attività in collaborazione con la Provincia (tipo Fiera del Volontariato)</li> </ul>	<b>14-SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>
<b>7.2.5-Contrastare la crisi del volontariato, coordinando iniziative e servizi</b>		<b>12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>7.2.6-Gestione del servizio "Emergenza Freddo"</b>		

**INDIRIZZO STRATEGICO****7.3-Sviluppare le peculiarità urbane nella governance provinciale delle prestazioni sociali**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>7.3.1-Ridefinire in collaborazione con la PAB il sistema tariffario per i servizi all'infanzia e per la terza età</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Confronto continuo con la Provincia per garantire la sostenibilità del servizio da parte delle famiglie</li> </ul>	

<b>7.3.2-Sostenere e promuovere la libertà di scelta delle famiglie nei servizi alla prima infanzia: asili nido, microstrutture, servizi di Tagesmütter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorizzazione degli asili nido, come realtà irrinunciabile per la città capoluogo del sistema integrato dei servizi per la prima infanzia, anche attraverso la proposta di pacchetti orari in modo da attrarre nuova utenza</li> <li>- Confronto con la Provincia per migliorare l'integrazione dei servizi sociali e sanitari</li> <li>- Impostare le politiche di welfare secondo il principio di sussidiarietà orizzontale e verticale, comprendendo un contributo dei soggetti del privato sociale e delle imprese che introducono nuove forme di welfare aziendale</li> </ul>	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>7.3.3-Rafforzare il ruolo del Comune nel sistema di pianificazione del welfare provinciale</b>		
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>		
<b>7.4-Valorizzare la cultura di genere</b>		
OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>7.4.1-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Azioni a sostegno di una equa ripartizione del lavoro familiare tra uomo e donna</li> <li>- Diffondere progetti di assistenza pomeridiana in altre scuole della città (coinvolgendo scuole, associazioni giovanili, Comune e Provincia)</li> <li>- Prosecuzione e miglioramento del sostegno della prima infanzia, sostegno dei centri famiglia, adeguamento dei criteri per l'erogazione dei contributi ad enti ed associazioni per lo sviluppo di progettualità</li> </ul>	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>7.4.2-Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazioni di genere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidamento Rete contro la violenza di genere (azioni di sensibilizzazione, corsa contro la violenza, osservatorio, rinnovare quando possibile l'organizzazione del convegno sulla violenza assistita, realizzazione nuova casa delle donne, ultimazione di 8 alloggi di transizione per donne in situazione di violenza in collaborazione con la Provincia, costituzione di parte civile della città di Bolzano nei procedimenti penali)</li> <li>- Sensibilizzare per una cultura del rispetto e della gentilezza: ricerca operativa di metodologie per diffondere la gentilezza tra i cittadini</li> </ul>	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>		
<b>7.5-Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere</b>		
OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>7.5.1-“Abitare sicuro” per anziani soli e autosufficienti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione degli alloggi comunali di assistenza ed accompagnamento abitativo a Casanova, 32 alloggi (lavori fine 2022 - assegnazione 2023)</li> <li>- Stipula dell'accordo con la Provincia per il risanamento della casa di riposo Don Bosco e la realizzazione della casa di riposo ad Oltrisarco/Aslago in attuazione della convenzione con la Provincia previo reperimento dei fondi</li> <li>- Sostegno del progetto di Fondazione La</li> </ul>	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>7.5.2-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani</b>		

**7.5.2-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani**

- Roggia nell'ampliamento di posti letti con l'utilizzo di un edificio comunale
- Prosecuzione da parte dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano del monitoraggio e il governo del sistema integrato dell'assistenza domiciliare alle persone non autosufficienti
  - Promozione di attività diverse di socializzazione rivolte agli anziani per migliorarne il benessere
  - Organizzazione di attività diverse, anche sotto il profilo culturale e formativo, rivolte agli anziani per migliorarne l'inclusione e promuovere l'invecchiamento attivo

**7.5.3-Consolidare ed estendere i progetti di sviluppo di comunità**

- Contributi ad associazioni che sviluppano progetti di comunità e benessere per la comunità cittadina (La Vispa , Club della Visitazione, VKE, La Strada)

**7.5.4-Promuovere iniziative di miglioramento delle condizioni di vita e dell'inclusione dei diversamente abili**

- Integrazione dei diversamente abili in attività sportive e del tempo libero
- "Dopo Di Noi": sviluppo del progetto

**AMBITO STRATEGICO****8-POLITICHE AMBIENTALI****INDIRIZZO STRATEGICO****8.1-Ridurre l'impatto ambientale e migliorare il servizio del ciclo dei rifiuti e dell'igiene urbana**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI</b>	<b>MISSIONE</b>
<b>8.1.1-Ottimizzare la raccolta dei rifiuti e della nettezza urbana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Azzeramento della tassa rifiuti e acqua per il primo anno di attività nuove imprese</li> <li>- Proseguire nell'analisi sui risultati della raccolta porta a porta e dei rifiuti verdi</li> <li>- Verificare la creazione di nuove ATO sovra comunali per la raccolta dei rifiuti in Provincia</li> <li>- Prosecuzione della sostituzione e rinnovamento delle campane stradali della Raccolta Differenziata</li> <li>- Monitoraggio della nuova area raccolta rifiuti interrata per verificarne la replicabilità</li> <li>- Aumento delle videocamere a presidio dei luoghi di conferimento o abbandono rifiuti in diversi luoghi della città per contrastare il deposito abusivo dei rifiuti</li> <li>- Favorire il riuso anche con scambi online e utilizzando i beni in buono stato provenienti dal centro riciclaggio</li> <li>- Proseguire le "feste degli ingombranti" nelle piazze dei quartieri, promuovendo iniziative che incentivano la riduzione dei rifiuti</li> </ul>	<b>9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
<b>8.1.2-Piano di riduzione progressivo dei rifiuti e di sostegno al riuso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Azioni di sensibilizzazione sul corretto uso di come differenziare i rifiuti e informazione sulle modalità corrette di differenziazione dei rifiuti e sul conseguente sistema sanzionatorio che verrà inasprito</li> <li>- Prosecuzione del coinvolgimento degli amministratori di condominio e associazioni di categoria</li> <li>- Newsletter sullo stato dell'ambiente e sulle azioni in corso nei diversi ambiti (aria, rumore, acque, rifiuti, ecc.)</li> <li>- Educazione ambientale nelle scuole</li> </ul>	
<b>8.1.3-Mantenere e/o aumentare la % di raccolta differenziata</b>		

**INDIRIZZO STRATEGICO****8.2-Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI</b>	<b>MISSIONE</b>
<b>8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizzare la cittadinanza sui comportamenti da adottare per risparmiare energia e per l'utilizzo delle energie rinnovabili</li> <li>- Valutare e realizzare ogni progetto comunale compatibilmente con gli obiettivi e impegni internazionali presi sulla tutela del clima</li> <li>- Iniziative ecologiche varie (Giretto d'Italia, M'Illumino di meno, Giornata dell'acqua, ecc.)</li> <li>- Monitoraggio biennale del PASC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima)</li> <li>- Eventi tematici sul risparmio energetico</li> <li>- Supportare i cittadini/e tramite</li> </ul>	<b>9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>

<p><b>8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esperti/e per informarli sul risparmio energetico: sportello energia</li> <li>- Partecipazione del Comune per ottenere il riconoscimento di Bolzano quale città equosolidale e sostenibile</li> <li>- Favorire lo sviluppo delle comunità energetiche</li> </ul> <p><b>8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione a Progetti Europei e provinciali per il risparmio energetico e di tutela del clima (progetto JustNATURE)</li> <li>- Favorire l'incrocio e la messa a disposizione delle banche dati per programmare la riqualificazione energetica degli edifici comunali in collaborazione con il CED</li> <li>- Instaurare tavolo tecnico con Ripartizione LL.PP. e Patrimonio per stabilire calendario interventi di riqualificazione e fornire consulenza per gli edifici comunali</li> <li>- Tavolo tecnico con amministratori di condominio per modalità di collaborazione e coinvolgimento dei condomini (sportello energia)</li> <li>- Planimetria di consumo energetico specifico degli immobili della città</li> <li>- Progettazione e installazione dei pannelli fotovoltaici sui tetti degli edifici comunali</li> <li>- Efficientamento energetico del Teatro Comunale</li> <li>- Riqualificazione energetica degli alloggi comunali di Cl. Augusta 87 – 89</li> </ul>	<p><b>9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b></p>
--	--

#### INDIRIZZO STRATEGICO

##### 8.3-Tutelare e valorizzare il verde urbano ed agricolo

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>8.3.1-Conservare il verde agricolo e incentivare gli orti urbani</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incentivare la cultura degli orti urbani</li> <li>- Revisione del regolamento orti urbani, per estendere anche ad altre categorie di cittadini la possibilità di aderire all'iniziativa</li> </ul>	<p><b>9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b></p>
<b>8.3.2-Conservare e rigenerare le aree verdi urbane esistenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorizzazione ambientale del Colle ai fini dell'educazione ambientale dei giovani in collaborazione con le scuole</li> <li>- Potenziare i collegamenti pedonali sulle pendici in collaborazione con l'Ispettorato Forestale BZ I all'interno della pianificazione complessiva del PUT</li> <li>- Individuazione ed acquisizione di aree verdi individuate dal Piano del Verde</li> </ul>	<p><b>9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b></p>

#### INDIRIZZO STRATEGICO

##### 8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<b>8.4.1-Bonifica "Kaiserberg"</b>		
<b>8.4.2-Prevenzione dell'inquinamento acustico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione del Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA)</li> <li>- Adozione di misure di risanamento acustico</li> </ul>	<p><b>9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b></p>
<b>8.4.3-Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riduzione del pericolo di natura idrogeologica potenzialmente gravante sul territorio urbanizzato</li> <li>- Redazione progetto esecutivo per la</li> </ul>	<p><b>9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b></p>

	<p>mitigazione del pericolo di caduta massi presso la località Santa Maddalena con esecuzione dei lavori nel 2023/2024</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione progetto esecutivo e assegnazione dei lavori per la riduzione del pericolo da frana presso la località Cardano (compartecipazione spesa da parte di Alperia)</li> <li>- Miglioramento della conoscenza del sottosuolo della conca di Bolzano</li> <li>- Realizzazione del nuovo canale Rencio di smaltimento delle acque provenienti da S. Maddalena</li> <li>- Ripristino collettore piazzale del Colle e posa di nuovo acquedotto e nuova fognatura lungo la strada del Colle</li> <li>- Periodici interventi di manutenzione delle opere paramassi esistenti</li> <li>- Realizzazione delle opere di riduzione del pericolo da caduta massi in località San Pietro</li> <li>- Progettazione e realizzazione delle opere di riduzione del pericolo da caduta massi in via Rafenstein</li> <li>- Tavolo di lavoro con la Provincia per individuare strategie e provvedimenti per la riduzione dell'inquinamento con l'obiettivo di fare diventare Bolzano una Città ad emissioni 0 entro il 2035</li> </ul>	9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
<b>8.4.3-Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica</b>		
<b>8.4.4-Piano della qualità dell'aria</b>		
<b>8.4.5-Promozione del Teleriscaldamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promozione dell'allacciamento del Teleriscaldamento affinché Alperia raggiunga nel 2024 l'obiettivo di ca. 12.000 appartamenti connessi (pari al 35% della popolazione servita) oltre a 200 attività commerciali e 40 edifici pubblici per un risparmio di ca. 30.000 tonnellate di emissioni di CO<sub>2</sub>, con verifica della eventuale necessità di realizzare una nuova centrale di produzione</li> <li>- Teleraffrescamento Casanova per edifici pubblici</li> </ul>	

## **ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE**

### **3. Organizzazione e gestione dei servizi pubblici**

I servizi pubblici locali sono servizi erogati direttamente al pubblico che hanno per oggetto la produzione di beni ed attività rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali, assicurandone la regolarità e continuità e la fruizione in condizioni di uguaglianza.

La disciplina comunitaria, dagli anni '90 in poi, ha introdotto principi importanti in termini di concorrenza e regolazione introducendo il concetto di servizi di interesse generale che possono essere: 1) a rilevanza economica; 2) privi di rilevanza economica.

Nella cornice della disciplina comunitaria e dei principi e delle normative di settore nazionali, in virtù delle specifiche competenze previste dallo Statuto di Autonomia, i principali riferimenti normativi per il Comune di Bolzano in materia di servizi pubblici sono gli art. 41 della Legge Regionale del 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" e la L.P. n. 12/2007 e ss.mm. (vi sono poi normative provinciali di settore, come ad es. la raccolta rifiuti , il ciclo integrato delle acque ecc.).

In particolare detta legge provinciale disciplina, quale normativa generale, le modalità di affidamento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, cioè quelli che hanno per oggetto produzione di beni ed attività dietro pagamento di corrispettivo e nel quale il soggetto gestore si assume il rischio di gestione.

Questa categoria comprende la maggior parte dei servizi pubblici locali; vi rientrano, infatti, il servizio idrico, la gestione dei rifiuti, la distribuzione del gas e dell'energia elettrica, il trasporto pubblico locale.

In questo ambito peraltro vi è una continua evoluzione normativa soprattutto per migliorare l'efficienza dei servizi rispetto all'esigenza sempre più stringente di contenimento della spesa pubblica.

A tale proposito si segnala che il 30 dicembre 2022 è stato pubblicato il d.lgs. n. 201 del 23.12.2022 avente ad oggetto: "*Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica*", un'attesa riforma che introduce alcune novità di rilievo. Si dovrà capire come verrà recepita a livello provinciale, in quanto riforma economico-sociale da applicare al nostro territorio compatibilmente con lo statuto e le relative norme di attuazione.

Il Comune di Bolzano gestisce i servizi pubblici, di cui è titolare, in economia, tramite concessione a terzi, oppure tramite aziende speciali e società partecipate. Nei confronti degli organismi controllati e/o partecipati il Comune ha realizzato un modello di *governance*, in continuo perfezionamento al fine di:

- migliorare la qualità dei servizi tramite un costante monitoraggio degli stessi definendo obiettivi qualitativi misurabili;
- dare concreta attuazione al regolamento sulla vigilanza ed il controllo sulle società ed enti partecipati per contribuire ad una più efficiente gestione economica e finanziaria degli organismi partecipati e verificare il rispetto della normativa vigente, come ad esempio quella sulla trasparenza e anticorruzione, e l'applicazione dei principi previsti dal D.Lgs. 175/2016, *Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*, come recepito dalla LP 12/2007 e ss.mm.

Nei confronti dei soggetti, enti o società controllati dal Comune (o affidatari di servizi in regime di *in house providing*), è stato impostato inoltre un sistema di definizione annuale di obiettivi generali, di efficienza gestionale e di qualità, da parte del Comune, in collaborazione con gli stessi.

Per maggiore chiarezza espositiva e informativa inoltre le società e gli organismi partecipati dal Comune di Bolzano sono stati classificati sulla base di un criterio funzionale in relazione alle finalità della partecipazione rispetto all'attività svolta.

Distinguiamo quindi tra:

- soggetti partecipati che gestiscono un servizio pubblico locale;
- soggetti partecipati che producono beni e servizi strumentali all'attività dell'ente o svolgono funzioni amministrative di competenza dello stesso (società strumentali come definite dall'art. 13 D.L. 223/2006 ss.mm.);
- soggetti partecipati che svolgono attività di promozione e sostegno prevalentemente nel campo culturale o sociale.

Di seguito i due elenchi, rispettivamente delle società e degli altri organismi partecipati dal Comune di Bolzano, sulla base dei criteri di classificazione sopra indicati e con i risultati degli ultimi 3 esercizi.

Denominazione	Oggetto sociale in breve	Finalità della partecipazione /attività svolta	SOCIETÀ PARTECIPATE				
			Partecipazione in %		Risultato d'esercizio		
			Comune	Tot. Amm. Pubblica	2020	2021	2022
<b>Funivia del Colle S.r.l.</b>	Esercizio dell'impianto di risalita Bolzano - Colle e promozione dello sviluppo turistico nel bacino dell'impianto.	Gestione servizio pubblico	100,00	100,00	€ 18.790,00	€ 30.216,00	€ 24.054,00
<b>SEAB Servizi Energia Ambiente Bolzano S.p.A.</b>	Attività di raccolta, trasporto, trasformazione, distribuzione, gestione, vendita, studio, ricerca, consulenza, produzione, approvvigionamento nei settori ambientale, energetico, telematico e gestione dati e di servizi, la gestione, anche energetica, di impianti, infrastrutture e di immobili (in regime di in house).	Gestione servizio pubblico	99,00	100,00	- € 623.817,00	€ 350.393,00	€ 498.404,00
<b>Areale Bolzano - ABZ S.p.A.</b>	Elaborazione di un piano di assetto complessivo dell'areale ferroviario di Bolzano ed elaborazione delle successive fasi operative e progettuali necessarie per il relativo recupero urbanistico.	Attività e funzioni strumentali al Comune (STU)	50,00	100,00	- € 33.765,00 <sup>*19)</sup>	- € 24.778,00 <sup>*19)</sup>	- € 24.709,00 <sup>*19)</sup>
<b>SASA S.p.A.</b>	Attività di trasporto pubblico e/o collettivo di persone urbano, suburbano, interurbano ed extraurbano, nonché lo svolgimento di qualsiasi servizio e/o attività nel campo della mobilità.	Gestione servizio pubblico	6,33	100,00	€ 7.820,00	€ 377.090,00	€ 510.471,00
<b>Eco Center S.p.A.</b>	La società, costituita ai sensi dell'art. 22, comma 3, lettera e) della Legge n.142 dell' 8 giugno 1990, nonché dell'art. 44, comma 3, lettera e) della legge regionale n. 1 del 4 gennaio 1993, ha per oggetto la costruzione, la compravendita, la manutenzione e/o la gestione di impianti e servizi ambientali, la gestione di risorse energetiche e distribuzione del calore, compreso la commercializzazione, la produzione e distribuzione di energia elettrica (in regime di in house).	Gestione servizio pubblico	43,86	100,00	€ 63.398,00	€ 12.024,00	€ 586.509,00
<b>Alperia S.p.A.</b>	Produzione, gestione, acquisto, vendita, importazione ed esportazione energia elettrica e gas.	Disciplina speciale in materia energetica <sup>*12)</sup>	21,00	100,00	€ 30.518.726,00	€ 31.374.926,00	€ 34.157.154,00
<b>Alto Adige Riscossioni S.p.A.</b>	Accertamento, liquidazione e riscossione spontanea delle entrate e la riscossione coattiva (in regime di in house).	Attività e funzioni strumentali al Comune	4,10	100,00	- € 22.914,00	€ 121.988,00	€ 265.801,00

<sup>12</sup> In virtù del DPR n.235/1977 ss.mm.ii. "Norme di attuazione dello Statuto Speciale nelle Province di Trento e Bolzano in materia di energia"

Denominazione	Oggetto sociale in breve	Finalità della partecipazione /attività svolta	Partecipazione in %		Risultato d'esercizio		
			Comune	Tot. Amm. Pubblica	2020	2021	2022
<b>Fiera di Bolzano S.p.A.</b>	Realizzazione, organizzazione e gestione di un sistema fieristico espositivo per promuovere la commercializzazione di beni e servizi.	Finalità di promozione e sostegno	4,63	99,18	- € 918.980,00	€ 200.037,00	- € 191.241,00
<b>Autostrada del Brennero S.p.A.</b>	Progettazione, costruzione ed esercizio dell'autostrada Brennero-Verona-Modena, nonché di opere stradali, di opere pubbliche connesse con l'attività autostradale.	Gestione servizio pubblico	4,23	Maggioranza	€ 20.286.514,00	€ 56.951.297,00	€ 93.547.897,00
<b>Unifarm S.p.A.</b>	Commercio all'ingrosso, e il più direttamente possibile, di specialità medicinali, articoli sanitari, dispositivi medici e quant' altro occorrente per il rifornimento delle farmacie; prestazione di servizi alle farmacie, agli enti pubblici ed enti privati operanti nel settore della sanità, fra cui a titolo esemplificativo la contabilizzazione delle ricette, la fornitura e la manutenzione di hardware e software, la traduzione anche in lingua tedesca dei foglietti illustrativi .	Attività e funzioni strumentali al Comune	1,33	-	€ 5.208.247,00	€ 5.967.195,00	€ 6.204.565,00
<b>Banca Popolare Etica S.c.p.A</b>	Raccolta del risparmio e l'esercizio del credito con finalità sociali, ambientali e culturali.	Finalità di promozione e sostegno	0,0032	Maggioranza	€ 6.403.378,00	€ 9.535.363,00	€ 11.588.910,00
<b>Consorzio dei Comuni della Provincia di Bolzano</b>	Consulenza, assistenza e supporto ai comuni della Provincia di Bolzano.	Attività e funzioni strumentali al Comune	0,813	100,00	€ 4.537,00	€ 414.142,00	€ 338.528,00

**ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI**

<b>Denominazione</b>	<b>Oggetto sociale in breve</b>	<b>Finalità della partecipazione / attività svolta</b>	<b>Partecipazione in %</b>		<b>Risultato d'esercizio</b>		
			<b>Comune</b>	<b>Tot. Ammin. Pubblica</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>Associazione Vereinigte Bühnen Bozen</b>	Incentivazione della cultura teatrale in Alto Adige; organizzazione e produzione di spettacoli; realizzazione di opportunità per la formazione e l'insegnamento in ambito artistico e tecnico.	Finalità di promozione e sostegno	20,00	100,00	- € 2.071,00	€ 46.814,00	€ 25.625,00
<b>Azienda di soggiorno e turismo</b>	Promozione del turismo; svolgimento compiti demandati dalla Provincia e dal Comune di Bolzano.	Finalità di promozione e sostegno		100,00	€ 94.642,48	€ 9.606,56	€ 50.175,42
<b>Azienda Servizi Sociali di Bolzano</b>	Gestione dei servizi sociali della città di Bolzano, mediante interventi mirati al soddisfacimento delle esigenze fondamentali della vita.	Gestione servizio pubblico	100,00	100,00	- € 370.661,00	€ 3.626.027,00	- € 1.154.860,00 <sup>13</sup>
<b>Fondazione "Ferruccio Busoni Gustav Mahler"</b>	Assicurare a Bolzano la continuità del concorso internazionale pianistico intitolato a Ferruccio Busoni; Organizzazione a Bolzano di corsi di perfezionamento musicale riservati a giovani strumentisti europei di comprovate qualità musicali; organizzazione di concerti e appuntamenti musicali; sviluppare formati innovativi per la promozione di giovani talenti.	Finalità di promozione e sostegno	80,00	100,00	- € 156,55	- € 2.020,21	€ 2.646,00
<b>Fondazione Castelli di Bolzano</b>	Gestione del Castel Roncolo con relative pertinenze e del Castel Mareccio con annessa trattoria nonché di altri beni di interesse artistico, culturale e turistico. Promozione di collegate iniziative di carattere scientifico, turistico, ecc.	Attività e funzioni strumentali al Comune e finalità di promozione e sostegno	100,00	100,00	€ 122.732,00	€ 13.399,00	- € 98.784,00
<b>Ente Autonomo Teatro Stabile di Bolzano</b>	Sostegno e diffusione del teatro nazionale d'arte e di tradizione e del repertorio italiano contemporaneo, con riferimento all'ambito cittadino, provinciale e regionale e ai suoi rapporti con la cultura tedesca.	Finalità di promozione e sostegno	60,00	100,00	€ 8,01	€ 79.773,99	€ 20.317,27
<b>Fondazione "Teatro Comunale e Auditorium"</b>	Gestione tecnico-amministrativa e culturale delle strutture del Teatro e dell'Auditorium secondo criteri di economicità., assicurando che le stesse siano mantenute nelle condizioni di agibilità per lo svolgimento delle attività artistico-culturali che vi si svolgono.	Attività e funzioni strumentali al Comune	50,00	100,00	€ 3.617,00	- € 89.833,00	€ 56.424,00
<b>Ente Autonomo Magazzini generali per il deposito di derrate in Bolzano</b>	Impianto e esercizio dei magazzini generali all'interno e fuori dalla città.	Finalità di promozione e sostegno	30,00	100,00	- € 44.007,00	- € 5.882,00	€ 51.374,00

<sup>13</sup> Bilancio in fase di approvazione da parte della Giunta

**ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI**

Denominazione	Oggetto sociale in breve	Finalità della partecipazione / attività svolta	Partecipazione in %			Risultato d'esercizio		
			Comune	Tot. Ammin. Pubblica	2020	2021	2022	
<b>Fondazione Haydn di Bolzano e Trento</b>	Attività di promozione alla diffusione e all'elevazione della cultura musicale nelle province di Bolzano e Trento, in particolare con la gestione dell'orchestra professionale Haydn.	Finalità di promozione e sostegno	8,33	100,00	€ 20.766,00	€ 5.970,00	- € 30.289,00	

**3.1. Obiettivi degli enti e società partecipate dal Comune**
**ALTO ADIGE RISCOSSIONI Spa**

N.	Proposta obiettivi Descrizione	Note	Indicatori		
			Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2022)	Valore atteso 31.12.2024
1	Indicazione di almeno un obiettivo/indicatore che comporti un miglioramento/mantenimento di efficienza relativamente ai costi di funzionamento o del personale	Gli obiettivi verranno declinati successivamente dalla Società in sede di Comitato d'indirizzo nel rispetto della particolare governance e delle modalità di esercizio del controllo analogo, così da garantire il rispetto delle specificità di Alto Adige Riscossioni e delle prerogative di tutti i soci.			
2	Comunicazione degli indicatori specifici di attività già individuati nel 2022 (relativamente al servizio/attività svolti nei confronti dei cittadini)		Indicatori comunicati nel 2022: importo totale ingiunzioni riscosse, n. pagamenti su PagoPA/epayS, n. provvedimenti di rateazione concessi, n. intimazioni di pagamento, totale procedure esecutive/cautelari		

**AZIENDA SERVIZI SOCIALI DI BOLZANO (ASSB)**

N.	Linee di indirizzo/obiettivi approvati dalla Giunta Descrizione	Note	Indicatori		
			Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2022)	Valore atteso 31.12.2024
1	Redazione di un budget dettagliato adeguato alle dimensioni dell'Azienda contenente il confronto con l'esercizio in corso e quello precedente da cui si deducano le ragioni delle richieste di aumento dei contributi	Vd. dettaglio obiettivo n. 11	Predisposizione del budget dettagliato		Budget dettagliato predisposto
2	Rispetto delle scadenze previste dall'Accordo Quadro con particolare riferimento al contratto di servizio comprensivo	Vd. dettaglio obiettivo n. 12	Rispetto delle scadenze		Scadenze rispettate

	del budget di cui al p.to precedente che andrebbe firmato entro novembre dell'anno precedente all'esercizio di riferimento come esplicitamente indicato, passibile di modifiche/integrazioni concordate nel corso dell'anno di riferimento				
3	Implementazione di un sistema di controllo di gestione	Vd. dettaglio obiettivo n. 13	Implementazione sistema di controllo di gestione		Controllo di gestione implementato
4	Mantenimento sito web aggiornato conformemente a quanto previsto dalla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione	Vd. dettaglio obiettivo n. 14	Obiettivo conseguito/non conseguito		Obiettivo conseguito
5	Servizi a gestione diretta ASSB – customer satisfaction n. 4 Aree	Vd. dettaglio obiettivo n. 15	Customer satisfaction n. 4 Aree		4 su 4
6	Servizi a gestione diretta ASSB – sistema di gestione qualità esterno nelle strutture residenziali per anziani – n. 4 strutture residenziali	Vd. dettaglio obiettivo n. 16	N. strutture residenziali per anziani con sistema di gestione qualità interno o esterno		
7	Servizi a gestione diretta ASSB – aggiornamento delle carte di qualità dei servizi redatte - n. 5 carte	Vd. dettaglio obiettivo n. 17	N. Carte di qualità aggiornate		N. 5 Carte di qualità aggiornate
8	Implementazione customer satisfaction online in due strutture residenziali per anziani a seguito di progetto pilota avviato nel 2023	Vd. dettaglio obiettivo n. 18			
9	Attivazione della modalità di iscrizione online agli asili nido	Vd. dettaglio obiettivo n. 19	Attivazione iscrizione online agli asili nido		Iscrizione online attivata
10	Verifica della fattibilità di un progetto pilota di customer satisfaction online destinato ai familiari degli utenti di alcune strutture dell'Ufficio Persone con Disabilità (sistema misto cartaceo e/o online)	Vd. dettaglio obiettivo n. 20			
Obiettivi individuati dall'Azienda		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2022)	Valore atteso 31.12.2024
11	Redazione di un budget dettagliato, secondo un modello condiviso tra Amministrazione Comunale e ASSB e adeguato alle dimensioni dell'Azienda, contenente il confronto con l'esercizio in corso e quello precedente da cui si deducano le ragioni delle richieste di aumento dei contributi		Predisposizione del budget dettagliato		Budget dettagliato predisposto
12	Rispetto delle scadenze previste dall'Accordo Quadro con particolare riferimento al contratto di servizio comprensivo del budget di cui al p.to precedente da inviare entro novembre dell'anno precedente all'esercizio di riferimento come esplicitamente indicato, passibile di modifiche/integrazioni concordate nel corso dell'anno di riferimento		Rispetto delle scadenze		Scadenze rispettate
13	Implementazione di un sistema di controllo di gestione		Implementazione di un sistema di controllo di gestione		Controllo di gestione implementato
14	Mantenimento sito web aggiornato conformemente a quanto previsto dalla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione		Obiettivo conseguito/non conseguito		Obiettivo conseguito
15	Servizi a gestione diretta ASSB – customer satisfaction n. 4 Aree		Customer satisfaction n. 4 Aree		N. 4 su 6

16	Servizi a gestione diretta ASSB – sistema di gestione qualità esterno nelle strutture residenziali per anziani – n. 4 strutture residenziali		N. residenze per anziani con certificazione della qualità/residenze per anziani		N. 4 su 4
17	Servizi a gestione diretta ASSB – aggiornamento delle carte dei servizi		N. Carte dei servizi aggiornate		N. 5 Carte aggiornate
18	Implementazione in due strutture residenziali per anziani della customer satisfaction online		Implementazione customer satisfaction online in n. residenze per anziani		N. 2 residenze per anziani su 4
19	Attivazione della modalità di iscrizione online agli asili nido		Iscrizione online agli asili nido		Obiettivo conseguito
20	Progetto pilota di customer satisfaction online destinato ai familiari degli utenti di alcune strutture dell’Ufficio Persone con Disabilità (sistema misto cartaceo e/o online)		Obiettivo conseguito/non conseguito		Obiettivo conseguito

## ECO-CENTER Spa

N.	Linee d'indirizzo/obiettivi approvati dalla Giunta	Note	Indicatori		
			Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2022)	Valore atteso 31.12.2024
1	Promozione di un Tavolo con SEAB e APPA per la chiusura del ciclo idrico e del ciclo rifiuti all'interno del Trentino Alto Adige		Avvio di un tavolo di lavoro semestrale	n.d.	Tavolo di lavoro semestrale avviato
2	Creazione di sinergie con il Trentino (chiusura cicli in Alto Adige) in collaborazione con la Provincia Autonoma di Bolzano	Verranno inoltrate alla PAB proposte per possibili sinergie, che però necessitano della preventiva approvazione da parte di PAB	Avvio collaborazione	n.d.	Collaborazione avviata
3	Realizzazione dello "scarto zero dall'inceneritore" anche con il riutilizzo delle ceneri come materia prima		Quantità ceneri rimaste	23.483 t/a	Avvio progetto per realizzazione impianto di recupero in loco
4	Implementazione di un laboratorio unico presso NOI in collaborazione con UniBZ all'interno del PNRR per analisi tecniche ambientali		Avvio realizzazione del nuovo laboratorio		Chiusura accordi per realizzazione impianto di recupero in loco presso NOI Techpark
5	Presenza in carico della gestione della discarica risanata di Castel Firmiano		Avvio gestione		Gestione avviata
6	Mantenimento degli standard qualitativi tecnici		Valori allo scarico dei depuratori, valori di emissioni del TMV Bolzano, fermi impianto e altri parametri secondo tabelle già in essere		Valori rispettati al 100%
7	Attività di valorizzazione delle visite guidate presso il Termovalorizzatore		Proseguire con l'attività di apertura dell'impianto alle visite incrementando anche gli strumenti di supporto (video e altro) a disposizione		Accettate tutte le richieste di visite arrivate e implementati strumenti di supporto (visite fatte in italiano, tedesco e inglese per le delegazioni estere)
8	Mantenimento sito web aggiornato conformemente a quanto previsto dalla disciplina in materia di trasparenza e		Aggiornamento sito web		Obiettivo conseguito

	anticorruzione				
--	----------------	--	--	--	--

## ENTE AUTONOMO TEATRO STABILE

Linee d'indirizzo/obiettivi approvati dalla Giunta		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2022)	Valore atteso 31.12.2024
1	Mantenimento dei risultati ottenuti a livello qualitativo e quantitativo e certificati anche dagli indicatori FUS (Fondo Unico dello Spettacolo)	DQ= dimensione quantitativa ovvero indicatore di giornate lavorative e gli oneri sociali associati a personale a tempo determinato e indeterminato	Mantenimento della dimensione quantitativa (DQ) ai fini del FUS (fondo unico dello spettacolo) del MIC	40	40
2	Costituzione di un gruppo di lavoro con gli altri enti culturali per valutare eventuali sinergie in considerazione degli adempimenti amministrativi/giuridici simili (es. privacy)		Avvio di un gruppo di lavoro	n.d.	Gruppo di lavoro avviato
3	Mantenimento sito web aggiornato conformemente a quanto previsto dalla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione		Aggiornamento dati sezione "amministrazione trasparente"	100%	100%
4	Mantenimento del sistema qualità e valutazione della possibilità di effettuare un'indagine di customer satisfaction		Compilazione report sulla qualità dei servizi	Report di monitoraggio sulla qualità dei servizi trasmesso	Report di monitoraggio sulla qualità dei servizi trasmesso
Obiettivi individuati dall'Ente		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2022)	Valore atteso al 31.12.2024
5	Monitoraggio attività produttiva		giornate lavorative giornate recitative	4.000 100	5.000 120
6	Monitoraggio attività produttiva su teatri gestiti		almeno il quaranta per cento del minimo delle giornate recitative degli spettacoli prodotti venga rappresentato nei teatri gestiti; al massimo il venti per cento di tali giornate recitative può essere costituito da matinée per le scuole	100%	100%
7	Monitoraggio territoriale		non più del cinquanta per cento del totale delle giornate recitative prodotte sia rappresentato al di fuori della regione di appartenenza, con esclusione delle recite all'estero	100%	100%
8	Monitoraggio della qualità		Indagine e ascolto dell'utenza con campionamento	n.d.	Report statistico di indagine

## FONDAZIONE "FERRUCCIO BUSONI-GUSTAV MAHLER"

Linee d'indirizzo/obiettivi approvati dalla Giunta		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2022)	Valore atteso al 31.12.2024
1	Valorizzazione attività svolta in termini di comunicazione/espressione in sede di predisposizione degli obiettivi e di rappresentazione	Vedi dettaglio obiettivi individuati dalla Fondazione			
2	Costituzione di un gruppo di lavoro con gli altri enti culturali per valutare eventuali sinergie in considerazione degli adempimenti amministrativi/giuridici simili (es. privacy)		Avvio di un gruppo di lavoro	n.d.	Gruppo di lavoro avviato
3	Mantenimento sito web aggiornato conformemente a quanto previsto dalla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione		Obiettivo conseguito/non conseguito	Sito web aggiornato	Obiettivo conseguito
4	Valorizzazione del report sulla <i>customer satisfaction</i> anche in lingua italiana e tedesca		Realizzazione report in lingua italiana e tedesca	Da avviare	Report realizzato in italiano e tedesco
Obiettivi individuati dalla Fondazione		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12)	Valore atteso
5	Mantenimento, sviluppo e valorizzazione del progetto "Originalklang" della Mahler Academy Orchestra		Tournée europea e una registrazione della V sinfonia di Mahler e del concerto n. 3 di Rachmaninov su strumenti originali	Da avviare	Tournée europea effettuata, registrazione e concerto realizzati
6	Mantenimento della diffusione internazionale su più postazioni intercontinentali del Glocal Piano Project, nell'ambito delle preselezione del Concorso Pianistico internazionale Ferruccio Busoni		Mantenimento delle 12 sedi di realizzazione del Glocal Piano Project	12 sedi	12 sedi

## FONDAZIONE TEATRO COMUNALE E AUDITORIUM BOLZANO

Obiettivi generali		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2022)	Valore atteso 31.12.2024
1	Costituzione di un gruppo di lavoro con gli altri enti culturali per valutare eventuali sinergie in considerazione degli adempimenti amministrativi/giuridici simili (es. privacy)		Avvio di un gruppo di lavoro	n.d.	Gruppo di lavoro avviato
2	Mantenimento del livello di attività del 2022 (n. giornate di occupazione delle sale e n. di biglietti venduti)		N. giornate occupazione delle sale; N. biglietti venduti	297 giornate di occupazione delle sale; 18.666 biglietti venduti	297 giornate di occupazione delle sale; 18.666 biglietti venduti
3	Mantenimento sito web aggiornato conformemente a quanto previsto dalla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione		Obiettivo conseguito/non conseguito	Sito web aggiornato	Obiettivo conseguito
4	Mantenimento del sistema qualità		Trasmissione report sulla qualità dei servizi	Report sulla qualità dei servizi trasmesso	Report sulla qualità dei servizi trasmesso

Obiettivi individuati dalla Fondazione		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2022)	Valore atteso 31.12.2024
5	Realizzazione interventi previsti come da cronoprogramma PNRR/efficientamento energetico presso il Teatro Comunale e l'Auditorium		Deadline cronoprogramma		Realizzazione interenti previsti presso Teatro Comunale e Auditorium come da crono programma per l'anno 2024
6	Implementazione e miglioramento delle procedure e del monitoraggio relativi agli interventi PNRR		Redazione vademecum		Vademecum

## FONDAZIONE CASTELLI DI BOLZANO

Linee d'indirizzo/obiettivi approvati dalla Giunta		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2022)	Valore atteso 31.12.2024
1	Proseguimento del progetto di miglioramento e ampliamento del percorso espositivo a Castel Roncolo tramite la progettazione di una mostra permanente	Il progetto della mostra permanente è suddiviso in 4 fasi: nel 2022 è stata avviata la fase iniziale della progettazione della mostra permanente a Castel Roncolo. Nel 2023 sono previsti i primi lavori di falegnameria e sull'impianto elettrico nelle sale espositive. Nel 2024 invece è prevista la realizzazione della maggior parte degli allestimenti. Nei primi mesi del 2025 saranno ultimati gli lavori in modo da inaugurare la mostra nel primo semestre.	Ultimazione lavori propedeutici – realizzazione progetto esecutivo – inizio lavori per allestimento della mostra		Fine lavori propedeutici – progetto esecutivo e lavori per allestimento della mostra iniziati
2	Mantenimento del livello di risultati raggiunti nel 2022 relativamente ai ricavi per l'affitto sale per eventi pubblici e privati a Castel Mareccio		Ammontare dei ricavi per l'affitto sale a Castel Mareccio	131.896,72 €	131.896,72 €
3	Mantenimento del livello di risultati raggiunti nel 2022 relativamente ai ricavi per gli ingressi di Castel Roncolo		Ammontare dei ricavi ingressi a Castel Roncolo	217.962,06 €	217.962,06 €
4	Realizzazione di un progetto di valorizzazione di Castel Rafenstein		Progetto di valorizzazione di Castel Rafenstein	n.d.	Obiettivo conseguito
5	Mantenimento sito web aggiornato conformemente a quanto previsto dalla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione		Obiettivo conseguito/non conseguito	Sito web aggiornato	Obiettivo conseguito
6	Costante monitoraggio della soddisfazione degli utenti/visitatori tramite l'analisi dei questionari compilati - prosieguo della <i>customer satisfaction</i>		Realizzazione della customer satisfaction		Customer satisfaction realizzata

Obiettivi individuati dalla Fondazione		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2022)	Valore atteso 31.12.2024
7	Prosieguo dell'ascolto dell'utenza per verifica soddisfazione nei 2 castelli		Prosieguo della <i>customer satisfaction</i> nei 2 castelli		Obiettivo conseguito
8	Miglioramento della comunicazione digitale		Realizzazione di un nuovo sito internet per Castel Roncolo e Castel Mareccio		Obiettivo conseguito
Obiettivi gestionali		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2022)	Valore atteso 31.12.2024
9	Implementazione del nuovo piano di manutenzione con software gestionale		Progetto per il piano di manutenzione per Castel Mareccio	n.d.	
10	Relamping per Castel Mareccio e Roncolo		Realizzazione di un progetto di relamping per un esame del possibile risparmio sui costi energetici e dei costi di manutenzione, per ottenere un miglioramento dei livelli di luminosità, sicurezza e comfort visivo e per una migliore qualità della luce. Essendo entrambi i castelli sotto tutela vi è la necessità di un progetto in accordo con l'ufficio beni artistici della Provincia.	n.d.	
11	Sostituzione termoconvettori a Castel Mareccio		Sostituzione di 3 su 7 termoconvettori a Castel Mareccio. Installazione di prodotti nuovi e più efficienti. Oltre al risparmio energetico sarà inoltre possibile impostare la temperatura negli ambienti, cosa al momento non possibile.		

## FUNIVIA DEL COLLE Srl

Linee d'indirizzo/obiettivi approvati dalla Giunta		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2022)	Valore atteso 31.12.2024
1	Prosecuzione dei lavori di riqualificazione e ammodernamento delle strutture anche al fine di migliorare l'accessibilità e la fruibilità del servizio per tutti i cittadini	vd. dettaglio obiettivi individuati dalla Società			

2	Costante attuazione delle misure necessarie al fine di garantire la sicurezza degli impianti di risalita				
3	Mantenimento sito web aggiornato conformemente a quanto previsto dalla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione		Aggiornamento sito web - sezione Trasparenza	100%	100%
4	Costante monitoraggio della soddisfazione degli utenti tramite l'analisi dei questionari compilati - prosieguo della <i>customer satisfaction</i>	vd. dettaglio obiettivi individuati dalla Società			
<b>Obiettivi individuati dalla Società</b>		<b>Note</b>	<b>Indicatori</b>		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2022)	Valore atteso al 31.12.2024
5	Programmazione lavori di revisione generale in vista della scadenza del 2026: avviamento del progetto		Avvio del progetto	n.d.	progetto avviato
6	Pulizia della linea da alberi e cespugli - ultimazione lavori iniziati nel 2023		Pulizia della linea lato nord	50%	100%
7	Riapertura bar e giardino presso la stazione a monte		Riapertura bar e giardino	n.d.	Bar e giardino riaperti
8	Pubblicazione percorsi <i>biking</i> e <i>hiking</i> in collaborazione con Azienda di soggiorno (proseguimento progetto iniziato nel 2022)		Pubblicazione nuova piantina del Colle e brochure/flyer	n.d.	Nuova piantina, brochure/flyer pubblicati
9	Attivazione strumenti di ascolto dell'utente - <i>customer satisfaction</i>		N. 1 indagine di verifica della soddisfazione dell'utente realizzata	0	n. 1 indagine realizzata

## SERVIZI ENERGIA AMBIENTE BOLZANO Spa (SEAB)

Linee d'indirizzo/obiettivi approvati dalla Giunta		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2022)	Valore atteso al 31.12.2024
1	Promozione di un Tavolo con Eco Center e APPA per la chiusura del ciclo idrico e del ciclo rifiuti all'interno del Trentino Alto Adige		Avvio di un tavolo di lavoro semestrale	n.d.	Tavolo di lavoro avviato
2	Potenziamento dell'attività di raccolta del cartone (progetto RICCI)	Vd. dettaglio obiettivo gestionale n.2	% incremento del volume raccolto		
3	Istituzione di un Tavolo per la valutazione circa l'implementazione delle politiche volte alla riduzione delle perdite sulla rete idrica		Avvio di un tavolo di lavoro	n.d.	Tavolo di lavoro avviato
4	Miglioramento della comunicazione con la cittadinanza (formazione ambientale) attraverso punti informativi presso le isole ecologiche anziché sanzionare direttamente gli utenti, anche al fine di migliorare la percezione del lavoro svolto dagli addetti SEAB (non solo pulizia)	Vd. dettaglio obiettivo gestionale n. 4	Riduzione sanzioni		
5	Sviluppo di sinergie con società/enti dell'Euregio per collaborazioni e scambio <i>best practice</i>	Vd. dettaglio obiettivo gestionale n. 5	Workshop su rifiuti (...)		
6	Mantenimento sito web aggiornato conformemente a quanto previsto dalla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione		Obiettivo conseguito/non conseguito	100%	100%

7	Costante monitoraggio della soddisfazione degli utenti tramite l'analisi dei questionari compilati - prosieguo della customer satisfaction		Realizzazione <i>customer satisfaction</i>	<i>Customer realizzata</i>	<i>Customer realizzata</i>	
<b>Obiettivi individuati dalla Società</b>		<b>Note</b>	<b>Indicatori</b>			
<b>Obiettivi gestionali</b>			<b>Descrizione</b>	<b>Ultimo valore disponibile (al 31.12.2022)</b>	<b>Valore atteso 31.12.2024</b>	
N.	<b>Descrizione</b>					
8	Promozione di un Tavolo con Eco Center e APPA per la chiusura del ciclo idrico e del ciclo rifiuti all'interno del Trentino Alto Adige		Avvio di un tavolo di lavoro semestrale	n.d.	Tavolo di lavoro avviato	
9	Potenziamento dell'attività di raccolta del cartone (progetto RICCI)		% incremento del volume raccolto	n.d.	1%	
10	Istituzione di un Tavolo per la valutazione circa l'implementazione delle politiche volte alla riduzione delle perdite sulla rete idrica	Con Comune di Bolzano con frequenza annuale	Avvio di un tavolo di lavoro	n.d.	Tavolo di lavoro avviato	
11	Miglioramento della comunicazione con la cittadinanza (formazione ambientale) attraverso punti informativi presso le isole ecologiche anziché sanzionare direttamente gli utenti, anche al fine di migliorare la percezione del lavoro svolto dagli addetti SEAB (non solo pulizia)	Misure di informazione e sensibilizzazione sulle varie raccolte di rifiuti (es. modalità di raccolta cartone, plastica, bio, ecc)	Riduzione sanzioni	n.d.	0,10%	
12	Sviluppo di sinergie con società/enti dell'Euregio per collaborazioni e scambio <i>best practice</i>		Workshop su rifiuti (Convegno Euregio Estate 2024)	n.d.	Organizzazione Convegno	
13	Implementazione nuovo sistema gestionale Garbage		Gestionale per tutte le aree (tranne area gas)	0	1	
14	Formazione su <i>management</i> e <i>leadership</i> per dipendenti con responsabilità sul personale (dirigenti, responsabili area, responsabili servizio, responsabili funzioni staff e coordinatori)		Percorso formativo per i responsabili di settore (ca. 50 persone)	n.d.	Realizzazione del percorso formativo	
<b>Obiettivi di qualità</b>		<b>Note</b>	<b>Indicatori</b>			
N.	<b>Descrizione</b>		<b>Descrizione</b>	<b>Ultimo valore disponibile (al 31.12.2022)</b>	<b>Valore atteso 31.12.2024</b>	
15	Costante monitoraggio della soddisfazione degli utenti tramite l'analisi dei questionari compilati - prosieguo della customer satisfaction		Realizzazione <i>customer satisfaction</i>	<i>Customer realizzata</i>	<i>Customer realizzata</i>	
16	Ricerca dispersioni gas sulla rete		% di rete BP ispezionata % di rete MP ispezionata	100%	100%	
17	Ricerca perdite acqua sulla rete		Km di rete ispezionati	20 km	20 km	
18	Svolgimento indagine sulla soddisfazione degli utenti del centro di riciclaggio	Visto il campione ristretto di utenti di alcuni servizi/prestazioni si vorrebbe svolgere l'indagine a rotazione con cadenza ogni 3-4 anni per ciascun servizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abbonati parcheggi</li> <li>• utenti Sparkassearena</li> <li>• utenti del Centro di riciclaggio</li> </ul>	Somministrazione questionari agli utenti	-	Questionari somministrati	

19	Verifica della necessità di adeguamento carta dei servizi ciclo idrico a seguito di adesione al protocollo ARERA	In fase di rendicontazione verranno specificati tutti gli aggiornamenti che si dovessero rendere necessari.		0	1
20	Miglioramento della reportistica relativa alla <i>customer satisfaction</i>		Relazione accompagnatoria a dati e grafici	Obiettivo realizzato	Obiettivo realizzato
21	Miglioramento delle funzionalità e dei servizi offerti dallo sportello virtuale nell'ambito del programma di miglioramenti del servizio Igiene Ambientale per adeguarsi al Documento qualità di ARERA TQRif (livello di qualità 1)	Lo sportello attivato nel 2023 verrà aggiornato sulla base delle indicazioni di miglioramento emerse. In fase di rendicontazione verranno specificate le migliorie realizzate.	Aggiornamento sportello	Aggiornamento sportello	Sportello aggiornato

## **4. Indirizzi generali su risorse, impieghi e sostenibilità economico-finanziaria**

### **4.1. Introduzione**

L'attuale modello di finanza locale provinciale introdotto a decorrere dal 2016 prevede un sistema di finanziamento che suddivide i trasferimenti in due fondi:

1. **Fondo destinato alle spese correnti.** Questo fondo è determinato con l'accordo sulla finanza locale. L'importo messo a disposizione per il 2024, sulla base dell'accordo per il triennio 2023-2025, ammonta complessivamente, al netto delle detrazioni per servizi delle scuole elementari e servizio infanzia, a 155 milioni per tutti i comuni della provincia, di cui 39 milioni per il comune di Bolzano. Va fatto presente che l'entità del fondo e la relativa ripartizione per il 2024 sono condizionati da diversi fattori determinati solo a fine anno: l'entità del bilancio provinciale, le trattative sulla finanza locale e l'eventuale revisione dei parametri;
2. **Fondo destinato agli investimenti.** Quest'ultimo ammonta a 126 milioni per l'intera provincia ed è pari a 14,5 milioni per il comune di Bolzano. Il fondo è commisurato in base alle spese di investimento che i comuni hanno sostenuto mediamente dal 1997 al 2014. Va comunque tenuto conto che questo fondo, già determinato fino al 2025, può essere anticipato dai comuni in base alle esigenze. Su un totale di 94 milioni messi a disposizione a decorrere dal 2016, sono stati impiegati a fine esercizio 66 milioni. Dei rimanenti 30, nel corso del 2023 sono stati applicati 26 milioni. Pertanto le risorse disponibili del fondo investimenti per il 2024 e 2025 risultano pari a poco più di 4 milioni.

Gli investimenti stanziati potranno trovare la loro copertura in bilancio attraverso le altre risorse straordinarie che sono rappresentate dal fondo investimenti, da eventuali alienazioni immobiliari, dagli oneri di urbanizzazione e da altri contributi specifici destinati a determinate opere.

Per la copertura degli investimenti non si fa ricorso a nuovo indebitamento.

Tra le risorse destinate agli investimenti bisogna tuttavia considerare anche l'avanzo di amministrazione formalmente vincolato ad opere specifiche attraverso i vari assestamenti di bilancio e pari a **107 milioni**.

Sul fronte macroeconomico le pressioni sui prezzi al consumo continuano ad allentarsi. Ad aprile l'inflazione è diminuita al 7,4% nei Paesi dell'OCSE, minimo da gennaio 2022. Nell'Eurozona a maggio essa è scesa al 6,1%. Si tratta del livello più basso da febbraio 2022 dopo aver toccato a ottobre un massimo storico al 10,6%. La Banca centrale europea (BCE) si aspetta che l'inflazione si attesti in media al 5,4% nel 2023, per poi scendere al 3,0% nel 2024.

Nonostante le grandi incertezze dovute alla situazione esterna (instabilità dei prezzi delle materie prime, caro-energia, inflazione), la precarietà degli equilibri è dovuta anche ad un aumento strutturale delle spese per l'espansione della città e delle sue infrastrutture nel tempo a cui non sono seguiti corrispondenti aumenti delle entrate, a differenza dell'Amministrazione provinciale che beneficia automaticamente degli aumenti erariali costanti nel tempo senza dover adottare misure impopolari.

Si ritengono peraltro inadeguate le risorse destinate alla finanza locale dalla Provincia, invariate rispetto al passato. Non è compatibile con un programma di sviluppo di una città capoluogo in termini di infrastrutture e impianti la staticità dei finanziamenti ordinari stanziati dalla provincia per la copertura delle spese correnti dalle stesse infrastrutture alimentate.

### **4.2. Andamento del gettito dei principali tributi e tariffe negli ultimi tre anni e previsioni 2023-2025**

#### **4.2.1. Imposta municipale immobiliare – IMI**

Dall'anno 2014, per gli immobili situati in provincia autonoma di Bolzano, è dovuta l'imposta municipale sugli immobili (IMI) e non trovano applicazione le norme nazionali che disciplinano l'IMU.

Dai dati catastali emerge una situazione immobiliare del Comune di Bolzano riportata nella tabella sottostante:

CATEGORIA CATASTALE	NUMERO IMMOBILI (01.01.2023)
Categoria A – Abitazioni	53.945
Categoria A/10 – Uffici e studi privati	2.836
Categoria B – Uffici pubblici e alloggi collettivi	619
Categoria da C2 a C7 – Magazzini , autorimesse	54.105
Categoria C/1 – Negozi e botteghe	3.273
Categoria D – Immobili a destinazione speciale	2.446
Categoria E	83
<b>TOTALE</b>	<b>117.297</b>

L'evoluzione nel tempo del gettito dell'imposta municipale immobiliare IMI dipende dalle variazioni della normativa, dalle aliquote e detrazioni approvate e dal numero di immobili presenti sul territorio comunale ed eventuali variazioni della base imponibile. Rispetto all'1.1.2022 il numero di fabbricati classati in catasto è aumentato di 896 unità, aumentando in questo modo anche la base imponibile degli immobili assoggettati ai fini IMI.

L'evoluzione del gettito negli ultimi tre esercizi (2020-2022) è rappresentato dalla seguente tabella:

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Gettito IMI anno di competenza	43.814.302,24	45.907.834,30	47.080.662,42
Gettito IMI anni pregressi	1.781.675,49	2.327.050,22	1.150,24
<b>Totale</b>	<b>45.595.977,73</b>	<b>48.234.884,52</b>	<b>47.081.812,66</b>

Il comune, nell'ambito della potestà regolamentare stabilita dalla legge provinciale, ha approvato il nuovo regolamento IMI e le nuove aliquote in vigore dall'1.1.2023, che, in caso di mancata adozione di nuove delibere (regolamento e aliquote) rimangono in vigore anche per gli anni successivi.

### **ALIQUOTE e DETRAZIONI IMI**

<b>0,4 %</b> <b>Detrazione € 902,35</b> <b>+ € 50 (a partire dal terzo minore)</b> <b>+ € 50 (per familiari con disabilità grave ai sensi dell'art. 3 c. 3 della L 104/1992)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Abitazione principale e relative pertinenze C2 - C6 - C7 (max tre unità di cui al max due nella stessa cat.)</li> </ul>
<b>0,56 %</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fabbricati delle categorie catastali C1, C3 e D (escluso D5)</li> <li>➤ Abitazioni di categoria A utilizzate per attività ricettive in esercizi ricettivi</li> <li>➤ Fabbricati utilizzati per l'attività di affittacamere (esclusi gli immobili in cat. A1, A7, A8 e A9) con grado di utilizzazione minima del 40%, valido nel 2023. Per l'anno 2024 il grado di utilizzazione deve ancora essere deliberato tra il 15 e il 25%.</li> </ul>
<b>0,2 %</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fabbricati rurali strumentali (fabbricati di proprietà di cooperative e società agricole, abitazioni per i dipendenti agricoli, uffici dell'azienda agricola)</li> <li>➤ Immobili posseduti ed utilizzati da ONLUS, Enti non Commerciali, istituzioni scolastiche e scuole dell'infanzia paritarie nonché cooperative senza scopo di lucro che rispettano le clausole mutualistiche nell'ambito culturale</li> </ul>
<b>0,3%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Agriturismo (esclusi gli immobili in cat. A1, A7, A8 e A9)</li> </ul>
<b>0,7%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Abitazioni locate con contratti di locazione abitativa per studenti universitari, giusto accordi territoriali a un canone di locazione agevolato</li> </ul>
<b>0,9%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Abitazioni locate esclusivamente a fini abitativi in base a un contratto di locazione registrato, tranne quelle locate per finalità turistiche</li> <li>➤ Abitazioni concesse in uso gratuito a parenti (esclusi A1, A7, A8 e A9), se il parente ha residenza e dimora abituale</li> </ul>
<b>2,5%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aliquota maggiorata per abitazioni tenute a disposizione (dal 13esimo mese)</li> </ul>
<b>2,5%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aliquota maggiorata per le aree fabbricabili (dal 36esimo mese). L'aliquota maggiorata non viene applicata per un'unica area fabbricabile giusto art. 9-quater, c. 2 della LP 3/2014, che abbia un valore di mercato non superiore a 700.000 Euro</li> </ul>
<b>1%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aliquota ordinaria per altri immobili – tutti immobili che non rientrano nelle categorie sopra indicate (A10, seconde case alle</li> </ul>

quali in base al regolamento IMI si applica l'aliquota ordinaria, D5, aree fabbricabili.....)

Con LP n. 3 del 20.04.2022 e ss.mm. "Disciplina degli alloggi sfitti e altre disposizioni in materia di imposta municipale immobiliare" sono state approvate diverse modifiche alla normativa IMI. Alcune delle quali sono entrate in vigore già nel 2022 e altre invece trovano applicazione a partire dall'1.1.2023 e altre successivamente. Il comune ha revisionato il proprio regolamento IMI in base alle nuove disposizioni e determinato le aliquote per l'anno 2023 e seguenti, salvo revisioni.

Solamente a consuntivo 2023 avremo un quadro più completo di come si è sviluppato il mercato delle locazioni e come saranno le reazione dei proprietari delle seconde case a seguito delle modifiche IMI. Il gettito IMI per il 2024 è stimato in € 47.000.000,00, in base all'evoluzione del gettito, agli immobili iscritti in catasto e tenuto conto delle disposizioni regolamentari e delle aliquote in vigore e sulla base dei primi sviluppi che abbiamo potuto verificare, a seguito delle nuove disposizione.

Tenendo conto delle modifiche alla normativa e del fatto che i cittadini hanno tempo fino al 30.06 dell'anno successivo per presentare i documenti necessari per determinare l'applicazione delle diverse aliquote, il gettito potrà subire delle oscillazioni rispetto alle stime.

#### **4.2.2. Canone sulla pubblicità e pubbliche affissioni**

Il gettito stimato per l'anno 2024 per l'imposta sulla pubblicità è pari a € 1.290.000,00 e per le pubbliche affissioni si stimano € 100.000,00.

L'evoluzione del gettito negli ultimi tre esercizi (2020-2022) è rappresentato dalla seguente tabella:

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Gettito imposta sulla pubblicità	1.071.289,83	1.177.165,09	1.285.202,29
Gettito diritto sulle pubbliche affissioni	71.847,30	84.420,29	101.420,69
<b>Totale</b>	<b>1.143.137,13</b>	<b>1.261.585,38</b>	<b>1.386.622,98</b>

#### **4.2.3. Imposta comunale di soggiorno**

Con legge provinciale n. 9 del 16.05.2012 è stata introdotta l'imposta comunale di soggiorno a partire dal 1° gennaio 2014. L'imposta è dovuta per ogni persona e per ogni notte di soggiorno dai soggetti che pernottano negli esercizi ricettivi situati nel territorio della Provincia di Bolzano. Titolare dell'imposta è il Comune, nel quale è ubicato l'esercizio ricettivo, che è sostituto d'imposta con diritto di rivalsa nei confronti del soggetto passivo (persone pernottanti).

Con DPP n. 30 del 31.08.2023 sono state apportate delle modifiche al DPP n. 4 del 01.02.2013, regolamento di esecuzione sull'imposta comunale di soggiorno.

Dall'anno 2024 si applicano le tariffe seguenti: 2,50 Euro – 2,00 Euro – 1,50 Euro.

A partire dall'1.1.2024 il 30% del gettito dell'imposta è assegnato all'Azienda speciale "Innovation Development Marketing Südtirol/Alto Adige" (IDM), il 60% è assegnato alle organizzazioni turistiche e il 10% è assegnato alle organizzazioni turistiche per l'attuazione, d'intesa con l'IDM, di misure e progetti di carattere sovra comunale. In base ai pernottamenti registrati negli ultimi anni l'entrata dell'imposta di soggiorno per l'anno 2024 è stata stimata di € 1.435.000,00.

L'evoluzione del gettito negli ultimi tre esercizi (2020-2022) è rappresentato dalla seguente tabella, va però tenuto conto che a causa della pandemia Covid-19 negli anni 2020 e 2021 gli esercizi ricettivi erano chiusi per diversi mesi:

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Gettito imposta di soggiorno	346.237,00	526.975,91	877.750,33
<b>Totale</b>	<b>346.237,00</b>	<b>526.975,91</b>	<b>877.750,33</b>

#### **4.2.4. Tariffa rifiuti**

Le tariffe 2024 saranno approvate entro aprile 2024 (art. 3, comma 5-quinquies, del DI 228/2021).

#### **4.2.5. Prestazioni sociali**

##### **SERVIZIO SCUOLE DELL'INFANZIA**

- Le tariffe per l'anno educativo 2023/2024 rimangono invariate rispetto all'anno precedente e saranno eventualmente adeguate prima dell'inizio dello stesso, si procederà alla revisione dei criteri compartecipazione.

##### **RISTORAZIONE SCOLASTICA**

- Le tariffe della ristorazione scolastica rimangono invariate, fatto salvo un eventuale adeguamento al tasso d'inflazione

	programmato.
ESTATE BAMBINI/ESTATE RAGAZZI	➤ Le tariffe per estate bambini/estate ragazzi rimangono invariate, fatto salvo un eventuale adeguamento al tasso d'inflazione programmato.
SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI	➤ Le tariffe per soggiorni climatici rimangono invariate, fatto salvo un eventuale adeguamento al tasso d'inflazione programmato.
STRUTTURE RESIDENZIALI ANZIANI	➤ Le tariffe per le strutture residenziali per anziani gestite da ASSB rimangono invariate, fatto salvo la modifica dei criteri provinciali che ne disciplinano la definizione e/o un eventuale adeguamento al tasso d'inflazione programmato e/o nella misura massima possibile prevista dalla normativa provinciale, ovvero 2,5%.
UFFICIO FAMIGLIA, DONNA E GIOVENTÙ – interventi per le famiglie	➤ Le tariffe per i servizi alla prima infanzia vengono stabilite direttamente dalla Provincia ai sensi della L.P. 8/2013 e applicate dagli enti gestori dei servizi.
SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI-SANITÀ	➤ Le tariffe per le prestazioni funerarie e cimiteriali e i canoni di concessione rimangono invariate, salvo un adeguamento al tasso d'inflazione programmato, ad eccezione delle tariffe per i cofani, gli accessori funebri, le urne ed i luttini ricordo che sono calcolate sulla base dell'aggiudicazione delle rispettive gare d'appalto.

#### 4.3. Composizione spesa complessiva suddivisa per missioni

Riepilogo generale delle spese per missioni (Allegato n. 9 – bilancio di previsione)

### BILANCIO DI PREVISIONE RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>			0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO</b>			0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	11.088.852,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	54.678.735,94 2.645.598,04 2.014.070,08 57.703.434,89	44.713.056,12 1.682.522,86 1.759.222,00 53.613.148,42	41.973.593,60 952.655,31 1.759.222,00 1.759.222,00	40.944.490,06
<b>Total MISSIONE 02</b>	<b>Giustizia</b>	65.772,24	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	238.100,00 1.000,00 0,00 250.363,78	244.318,87 0,00 0,00 307.647,92	256.318,87 0,00 0,00 271.318,87	
<b>Total MISSIONE 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	1.324.234,13	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.681.038,35 1.069.445,72 379.519,97 9.673.404,56	10.603.313,25 577.708,41 394.378,00 11.431.080,02	10.452.094,39 210.304,59 394.378,00 10.475.425,56	
<b>Total MISSIONE 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	45.258.610,08	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	102.804.173,14 19.264.306,39 3.291.423,53 105.891.444,34	36.354.666,16 179.596,43 309.299,00 80.943.523,56	19.012.646,26 131.318,10 309.299,00 18.475.941,67	
<b>Total MISSIONE 05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	5.273.236,01	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	16.562.383,90 1.352.502,78 623.781,31 17.538.317,32	11.262.805,61 676.882,47 317.704,10 16.108.886,47	10.224.622,10 392.025,73 266.919,00 10.024.164,13	
<b>Total MISSIONE 06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	9.091.704,90	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	18.512.694,58 4.987.696,94 470.479,19 23.199.237,03	12.055.895,73 3.054.727,36 144.541,00 20.883.946,07	10.585.387,52 1.788.082,15 144.541,00 9.813.849,37	

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>Totale MISSIONE 07</b>	<b>Turismo</b>	205.311,79	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.437.200,00 6.500,00 0,00 2.801.299,52	2.338.850,33 2.500,00 0,00 2.520.773,62	2.227.830,37 0,00 0,00 0,00	2.198.895,99 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	5.350.356,33	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.756.077,82 1.341.714,59 522.443,71 11.141.617,22	3.899.060,70 848.377,40 84.274,00 9.126.995,16	4.199.895,53 108.053,18 84.274,00 84.274,00	2.649.115,05 108.053,18 84.274,00 84.274,00
<b>Totale MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	6.835.008,95	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	24.133.518,16 732.575,48 2.144.921,10 25.140.190,30	10.290.234,74 65.851,37 258.432,00 16.766.493,70	8.474.856,47 31.827,82 258.432,00 258.432,00	7.590.430,17 31.827,82 258.432,00 258.432,00
<b>Totale MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	40.970.300,42	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	63.052.071,74 7.258.620,15 9.074.150,89 58.127.518,28	17.775.585,18 2.372.775,19 2.318.828,00 56.272.490,03	14.136.943,25 75.930,93 4.478.828,00 2.318.828,00	12.548.622,69 75.930,93 2.318.828,00 2.318.828,00
<b>Totale MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	133.311,19	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	364.026,23 6.200,00 0,00 500.721,29	163.901,40 0,00 0,00 295.573,58	172.651,10 0,00 0,00 0,00	162.506,82 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	4.232.470,36	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	102.994.060,97 1.081.839,82 226.990,32 106.570.905,76	95.933.343,28 629.600,40 185.125,00 99.023.206,46	94.580.375,49 195.322,17 185.125,00 185.125,00	94.314.141,19 195.322,17 185.125,00 185.125,00
<b>Totale MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	1.869.410,44	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.551.470,32 3.690.764,36 148.591,26 11.213.833,87	10.478.921,27 986.914,00 154.550,00 12.090.538,01	10.284.188,67 805.971,13 154.550,00 154.550,00	10.186.951,67 805.971,13 154.550,00 154.550,00
<b>Totale MISSIONE 15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	4.471,58	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.000,00 8.000,00 0,00 16.500,00	9.000,00 8.000,00 0,00 13.381,58	8.000,00 8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 8.000,00 0,00 0,00

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>Totale MISSIONE 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	1.493.899,81	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.493.885,73 0,00 0,00 2.707.326,71	0,00 0,00 0,00 1.493.899,81	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>	1.072,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	60.000,00 0,00 0,00 120.750,00	15.902,80 0,00 0,00 16.815,77	37.086,01 0,00 0,00 0,00	13.113,65 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.594.311,27 0,00 0,00 6.710.589,60	7.640.063,77 0,00 0,00 20.000.000,00	7.616.506,85 0,00 0,00 0,00	7.625.192,52 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 50</b>	<b>Debito pubblico</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	933.682,13 933.682,14 0,00 933.682,13	933.682,14 933.682,14 0,00 924.345,32	933.682,14 933.682,14 0,00 0,00	933.682,14 933.682,14 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	2.968.111,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	110.182.202,14 0,00 0,00 113.733.208,50	90.628.500,00 0,00 0,00 92.690.326,00	90.628.500,00 0,00 0,00 0,00	90.628.500,00 0,00 0,00 0,00
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>136.166.133,83</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	<b>536.038.632,42</b> <b>44.380.446,41</b> <b>18.896.371,36</b> <b>553.974.345,10</b>	<b>355.341.101,35</b> <b>12.019.138,03</b> <b>5.926.353,10</b> <b>494.523.071,50</b>	<b>325.805.178,62</b> <b>5.633.173,25</b> <b>8.035.568,00</b> <b>5.875.568,00</b>	<b>318.864.341,55</b> <b>5.633.173,25</b> <b>8.035.568,00</b> <b>5.875.568,00</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>136.166.133,83</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	<b>536.038.632,42</b> <b>44.380.446,41</b> <b>18.896.371,36</b> <b>553.974.345,10</b>	<b>355.341.101,35</b> <b>12.019.138,03</b> <b>5.926.353,10</b> <b>494.523.071,50</b>	<b>325.805.178,62</b> <b>5.633.173,25</b> <b>8.035.568,00</b> <b>5.875.568,00</b>	<b>318.864.341,55</b> <b>5.633.173,25</b> <b>8.035.568,00</b> <b>5.875.568,00</b>

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	2025	2026	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	2025	2026
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	102.380.524,15								
Utilizzo avанzo presunto di amministrazione - di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		1.486.976,22 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto			0,00 0,00	0,00 0,00
Fondo pluriennale vincolato		11.568.031,50	5.926.353,10	8.035.568,00					
TIT. 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	55.137.806,78	49.041.200,00	49.041.200,00	49.041.200,00	TIT. 1 - Spese correnti	259.313.917,25	223.373.170,30	220.110.594,89	219.172.727,89
TIT. 2 - Trasferimenti correnti	260.911.444,64	121.178.747,69	119.933.468,27	119.736.101,27	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	3.715.568,00	3.715.568,00
TIT. 3 - Entrate extratributarie	68.039.643,26	49.155.689,42	48.624.540,76	47.884.040,76					
TIT. 4 - Entrate in conto capitale	81.508.575,42	32.281.956,52	11.651.116,49	3.538.931,52	TIT. 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	141.504.482,93	40.405.748,91	14.132.401,59	8.129.431,52
TIT. 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	TIT. 3 - Spese per incremento di attività finanziarie - di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali .....</b>	<b>465.597.270,10</b>	<b>251.657.593,63</b>	<b>229.250.325,52</b>	<b>220.200.273,55</b>	<b>Totale spese finali .....</b>	<b>400.908.400,18</b>	<b>263.778.919,21</b>	<b>234.242.996,48</b>	<b>227.302.159,41</b>
TIT. 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	TIT. 4 - Rimborso di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	924.345,32	933.682,14	933.682,14	933.682,14
TIT. 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	TIT. 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	90.555.555,92	90.628.500,00	90.628.500,00	90.628.500,00	TIT. 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	92.690.326,00	90.628.500,00	90.628.500,00	90.628.500,00
<b>Totale titoli</b>	<b>556.152.826,02</b>	<b>342.286.093,63</b>	<b>319.878.825,52</b>	<b>310.828.773,55</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>494.523.071,50</b>	<b>355.341.101,35</b>	<b>325.805.178,62</b>	<b>318.864.341,55</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>658.533.350,17</b>	<b>355.341.101,35</b>	<b>325.805.178,62</b>	<b>318.864.341,55</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>494.523.071,50</b>	<b>355.341.101,35</b>	<b>325.805.178,62</b>	<b>318.864.341,55</b>
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	<b>164.010.278,67</b>								

#### 4.4. Indebitamento

La curva del debito residuo (post estinzione anticipata) è rappresentata dal seguente grafico.



La curva, in costante diminuzione nel corso degli anni, è caratterizzata da una politica del debito volta ad una progressiva e graduale riduzione dell'indebitamento. I mutui accessi nei vari esercizi non hanno mai superato la quota capitale annualmente rimborsata.

Il costo del debito che ha subito una forte contrazione per effetto dell'estinzione anticipata dei mutui della Cassa Depositi e Prestiti del 2016, si riduce ulteriormente grazie all'ulteriore operazione di rimborso anticipato di parte dei prestiti assunti tramite fondo di rotazione provinciale.

Tale operazione consente di raggiungere i seguenti obiettivi:

- la riduzione complessiva del livello di indebitamento;
- il miglioramento degli equilibri attuali e prospettici di parte corrente del bilancio, attraverso la riduzione degli oneri derivanti dal rimborso delle quote di capitale di ammortamento.

La spesa complessiva per l'ammortamento dei mutui è così determinata:

Anno	Quota capitale	Quota interessi	Totale
2024	933.682,13	0,00	933.682,13
2025	933.682,14	0,00	933.682,14
2026	933.682,14	0,00	933.682,14

## 4.5. Gestione del patrimonio

**Valori patrimoniali per categoria al 31.12.2022 con valore a residuo  
(al netto del fondo di ammortamento)**

COMPONENTE CESPITE	STATO PATRIMONIALE	Valore in dettaglio	SALDO
Fabbricati	<b>Fabbricati di cui:</b>		<b>320.248.081,56</b>
	Fabbricati ad uso abitativo	49.995.674,51	
	Fabbricati ad uso commerciale	58.720.398,71	
	Fabbricati ad uso strumentale	43.614.289,42	
	Beni immobili n.a.c.	2.980.598,52	
	Fabbricati ad uso scolastico	113.938.206,77	
	Fabbricati destinati ad asili nido	21.347.070,63	
	Fabbricati rurali	1.393.491,37	
Fabbricati Demaniali	Impianti sportivi	28.258.351,63	
	<b>Fabbricati demaniali di cui:</b>		<b>72.813.720,82</b>
	Altri beni immobili demaniali	62.647.451,82	
Infrastrutture Demaniali	Cimiteri ( Altri beni immobili demaniali)	10.166.269,00	
	<b>Infrastrutture demaniali di cui:</b>		<b>163.974.228,30</b>
	ACQUEDOTTI	5.201.908,34	
	STRADE	138.982.133,43	
	FOGNATURE	4.490.436,55	
	GASDOTTI	14.534.763,37	
Terreni	STRUTTURE INTERRATE PER TELECOMUNICAZIONI	764.986,61	
	<b>Terreni di cui:</b>		<b>64.084.959,83</b>
	Altri terreni n.a.c.	29.693.431,34	
	Terreni agricoli	726.550,18	
Terreni Demaniali	Terreni edificabili	33.664.978,31	
	<b>Terreni demaniali</b>	8.398.828,67	<b>8.398.828,67</b>
<b>TOTALE</b>			<b>629.519.819,18</b>

### Entrate da contratti attivi

Le entrate derivanti dai contratti attivi gestiti da parte dell'Ufficio Patrimonio e dell'Ufficio Edilizia Abitativa ammontano, al 31 dicembre 2022, complessivamente ad € 5.414.306,36 suddivisi in entrate derivanti dai 111 contratti stipulati tra l'Amministrazione Comunale e soggetti terzi per immobili aventi una destinazione commerciali/terziaria (€ 3.489.050,59), da altri 202 contratti attivi gestiti dall'Ufficio Patrimonio (entrate per un importo di € 495.932,67) per l'utilizzo di immobili aventi un'altra destinazione e dalle 580 concessioni-contratto stipulate per l'uso di alloggi destinati all'edilizia sociale oltre alle 6 concessioni contratto stipulate per l'utilizzo dei rispettivi alloggi di servizio in edifici scolastici (entrate per un importo accertato di € 1.429.323,10.-).

Si evidenzia, in questo contesto, che nell'ambito della gestione del patrimonio immobiliare l'Ufficio intende orientare programmaticamente la propria azione anche alla promozione della partecipazione attiva delle imprese, del terzo settore e dei cittadini alla valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale attraverso l'incentivazione di forme di collaborazione pubblico-private da declinarsi diversamente a seconda delle caratteristiche dell'immobile da valorizzare e dalla sua destinazione funzionale (attività commerciali, attività socio-culturali ecc..) anche se in questo contesto si deve evidenziare che le strutture comunali devono ancora tener conto dei vari effetti che l'aumento dei costi delle materie prime e il forte incremento inflattivo hanno prodotto e stanno ancora sviluppando su alcuni segmenti del mercato immobiliare.

L'azione comporta l'individuazione, in stretta collaborazione con gli Uffici comunali preposti, dei beni non strumentali dell'Ente che necessitano di interventi manutentivi imminenti in base a programmi o progetti dell'Amministrazione, e che siano suscettibili di messa a reddito tramite una gestione economica da parte di investitori privati. Lo stimolo del mercato attraverso la ricerca di operatori economici, siano essi imprenditori,

associazioni o singoli cittadini, interessati a investire nella valorizzazione e riqualificazione, di tali beni attraverso la presentazione di proposte progettuali e gestionali e la scelta, attraverso l'elaborazione di procedure di evidenza pubblica, costituisce uno degli obiettivi prioritari dell'ente nell'ambito della valorizzazione del proprio patrimonio per poter individuare l'operatore cui affidare la concessione d'uso del bene e la sua effettiva valorizzazione.

Lo strumento operativo di cui l'Ufficio intende avvalersi è rappresentato dalla normativa in materia di concessioni di valorizzazione (art. 3-bis del D.L. n. 351/2001 convertito in L. 410/2001 e s.m.i. e art. 58 del D.L. n. 112/2008 convertito in L. 133/2008). Si tratta di uno strumento molto duttile di partenariato pubblico-privato che consente di sviluppare e valorizzare il patrimonio immobiliare pubblico, attraverso l'assegnazione ai privati, con procedure di evidenza pubblica, del diritto di utilizzare i beni (attraverso concessioni o locazioni) a fronte di un progetto di gestione economica degli stessi per un periodo determinato di tempo commisurato all'equilibrio economico-finanziario dell'iniziativa, comunque non eccedente i 50 anni, a fronte della loro riqualificazione o riconversione funzionale e manutenzione ordinaria e straordinaria.

L'obiettivo è quello di riqualificare/riconvertire/rifunzionalizzare (eventualmente con l'implementazione di nuovi usi) i propri beni, attraendo investimenti privati e riducendo le spese di custodia, vigilanza, manutenzione straordinaria e ordinaria, a carico dell'Amministrazione e di promuovere progetti capaci di attivare processi di sviluppo sociale, economico e culturale per l'intera città, nonché di stimolare importanti opportunità imprenditoriali e quindi la creazione di nuovi posti di lavoro.

Inoltre la Ripartizione 8 si trova sempre con maggiore frequenza coinvolta, a fianco della Ripartizione 5. e 6., a dover dare risposte ai nuovi bisogni della città che presuppongono la certezza e la disponibilità di aree e immobili di proprietà pubblica quale condizione indispensabile per conseguire risultati di qualità urbana espressi da proposte di soggetti promotori di collaborazioni pubblico-private per la realizzazione di interventi sul territorio cittadino in cambio di controprestazioni per l'Amministrazione comunale in termini di cessione di aree, permute, asservimento di aree pubbliche, dotazioni di servizi per il territorio (standard quantitativi e qualitativi) e quindi a doversi confrontare sul giusto rapporto funzionale tra intervento del privato da assentire/condividere e controprestazione offerta, quest'ultima sempre più spesso espressa in proposte di realizzazione ed eventualmente gestione diretta di opere di interesse generale e quindi di dotazioni di servizi offerti al territorio anche oltre le urbanizzazioni primarie.

Di qui la necessità del ricorso sempre più ampio a forme di "urbanistica consensuale" in cui i soggetti privati (ma anche pubblici) diversi da quello pubblico promotore intervengono non più a valle con osservazioni a pianificazioni/programmazioni già predisposte ma nel procedimento di formazione delle scelte urbanistiche-programmatiche attraverso forme di co-determinazione delle stesse in cui viene definito, mediante negoziazione, l'oggetto degli accordi di scambio.

Il fatto che all'Amministrazione comunale vengano sottoposte sempre più usualmente proposte di valutazione di realizzazione di progetti urbani da parte di soggetti privati promotori implica la capacità e la necessità per la stessa di avvalersi con sempre maggiore efficacia ed efficienza degli accordi urbanistici: lo strumento operativo è offerto dall'art. 20 della L.P. 10 luglio 2018, n. 9 *Territorio e Paesaggio* che dà la possibilità al Comune di stipulare accordi urbanistici "con privati o enti pubblici al fine di facilitare, nel pubblico interesse, l'attuazione di interventi già previsti nel piano comunale o in un piano attuativo, oppure da prevedere in sede di approvazione dell'accordo" che, in un'ottica di attenzione massima nel mantenimento di un equilibrio tra una pianificazione di sviluppo negoziata su impulso di operatori privati e quella complessiva territoriale, sono destinati a diventare ordinari strumenti per lo sviluppo della città. In questo senso la Ripartizione 8., in stretta collaborazione con la Ripartizione 5. e con la Ripartizione 6. (per lo sviluppo degli strumenti di partenariato pubblico-privato offerti ed implementati dal nuovo Codice dei contratti pubblici) concentrerà fortemente la propria attività nella elaborazione di Convenzioni/accordi urbanistici con lo scopo di realizzare l'interesse pubblico ad ottenere, attraverso la negoziazione alla quale il legislatore spinge attraverso il succitato art. 20, la massima efficacia degli interventi urbanistici in ambito territoriale urbano attraverso la cooperazione tra pubblico e privato, laddove il concorso delle risorse private può rendere più efficiente l'investimento pubblico.

Per le stesse motivazioni che sopra sono state in parte già espresse in ambito di interventi di riqualificazione urbana proposte da interlocutori privati, si evidenzia che la Ripartizione 8, in stretta collaborazione con la Ripartizione 6, grazie anche alle opportunità offerte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ha potuto constatare che una fetta sempre più larga di infrastrutture e servizi pubblici viene ora fornita – in luogo dei classici contratti d'appalto – tramite il partenariato pubblico privato (PPP) che Il D.lgs. n. 36/2023, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici, nell'ottica di semplificazione e razionalizzazione della materia dei contratti pubblici, ha ridefinito ricomprensendovi pure la concessione di costruzione e gestione e la concessione di servizi come ipotesi paradigmatica.

La particolare complessità socio-economica caratteristica del nostro tempo, aggravata dalle crisi economiche e finanziarie internazionali, necessita di una capacità di lavoro congiunto fra pubblico e privato a ogni livello istituzionale, sfida che l'Amministrazione comunale vuole affrontare anche implementando il ricorso alle concessioni (di lavori e di servizi), non già come strumento straordinario, ma come alternativa possibile e ordinaria a modelli di appalto tradizionali ritenuti preferibili perché considerati meno rischiosi, ma non sempre adeguati o in grado di offrire livelli di efficacia e di efficienza che soddisfino da un lato l'interesse pubblico e dall'altro l'interesse privato alla produzione del legittimo profitto imprenditoriale a generale beneficio della società e dello sviluppo economico.

Questa sfida richiede uno sforzo congiunto delle strutture competenti (Rip. 8. e Rip. 6.) a livello di specializzazione nella materia delle concessioni (di lavori e servizi) non solo nella fase di inquadramento (analisi economico-finanziaria per la valutazione e gestione del progetto), nella fase di redazione degli atti di gara e struttura del contratto di concessione, ma soprattutto nella fase di gestione/ monitoraggio dello stesso (controlli sulla gestione dell'opera o del servizio da parte dell'operatore privato e monitoraggio del contratto attraverso la corretta e costante allocazione del rischio operativo in capo all'operatore privato), pur sempre in stretta collaborazione con il privato che richiedono una efficace interazione (e specializzazione) delle competenze delle singole strutture coinvolte nel seguire la genesi e lo sviluppo del contratto, che, essendo per sua natura un contratto di durata, deve essere normalmente gestito nel medio-lungo periodo con le difficoltà che ciò comporta.

In questo momento si stanno attuando e concretizzando in ambito delle convenzioni di matrice urbanistica:

- la convenzione relativa al "Piano d'Attuazione via Palermo-via Genova" per la realizzazione di opere di urbanizzazione a scompuo e per il posizionamento di cubatura mediante stipula di preliminare di contratto di superficie al fine di mantenere la potenzialità edificatoria derivante dalla demolizione della p.ed 2096/2 C.C. Gries (275 m<sup>3</sup>) di proprietà comunale destinata dal Piano ad edilizia residenziale, commercio-terziario e successiva alienazione del diritto di superficie mediante procedura di evidenza pubblica,
- la convenzione per lo spostamento della ciclabile nell'ambito della realizzazione di un nuovo edificio destinato al terziario ed al commercio all'ingrosso in Via G. Galilei con la costituzione dei relativi diritti reali.
- la convenzione per la realizzazione di un nuovo studentato con centro giovanile e palestra in via Vintler con acquisizione di un diritto reale sulla palestra per un utilizzo da parte della scuola elementare "J.W.v.Goethe".
- la convenzione per la ripianificazione dell'area sita in via Similaun (p.ed. 3956 C.C. GRIES).

In ambito di concessioni di costruzione e gestione o di mera gestione di strutture pubbliche si evidenzia che la Ripartizione 8 in questo periodo si sta focalizzando sulla:

- concessione di costruzione e gestione del parcheggio interrato in piazza Vittoria, iniziativa promossa dall'Amministrazione Comunale,
- concessione per l'ampliamento e la gestione di una residenza per anziani in via della Roggia, iniziativa promossa da un altro ente pubblico,
- concessione per la gestione dei bagni pubblici in piazza Walther, iniziativa promossa dall'Amministrazione Comunale,
- concessione per la gestione di bagni pubblici e di un bar lungo le passeggiate del Talvera, iniziativa promossa dall'Amministrazione Comunale,
- concessione per la gestione della zona sportiva Maso della Pieve nord, iniziativa promossa dall'Amministrazione Comunale.

## **4.6. Valutazione degli equilibri di bilancio**

Il bilancio, oltre a dover rispettare il pareggio complessivo (il totale delle spese stanziate corrisponde alle entrate), deve anche essere approvato in equilibrio di parte corrente (le spese correnti unitamente alle spese per il rimborso dei prestiti devono essere fronteggiate da altrettante risorse correnti di entrata) e in conto capitale (gli investimenti stanziati in bilancio devono trovare la propria copertura da rispettive fonti di entrata in conto capitale).

Gli equilibri di parte corrente sono determinati dalle seguenti variabili:

### **SUL FRONTE ENTRATE**

**Finanza locale:** i trasferimenti di parte corrente vengono proposti in base alle tabelle vigenti, approvate con l'accordo sulla finanza locale per il 2023 che prevede trasferimenti per un orizzonte triennale pari a 39 milioni di euro per la parte corrente.

**Tributi:** a quattro anni dall'introduzione dell'IMI il gettito può ritenersi stabilizzato. Le entrate IMI tengono conto della riforma della base imponibile nei comuni con esigenza abitativa tra cui Bolzano. Tale riforma prevede una completa rimodulazione delle aliquote ad invarianza di gettito.

Le previsioni delle entrate tributarie vengono proposte ad invarianza tariffaria.

**Entrate extratributarie:** le entrate da beni e servizi sono proposte ad invarianza tariffaria.

I dividendi previsti per Autostrada del Brennero spa sono stimati in 1,3 milioni, confermando l'entrata dello scorso esercizio.

Per Alperia, le entrate da dividendi sono desunte dalle indicazioni dal piano industriale 2020-2024 che prevede una politica di aumento della remunerazione degli azionisti assicurando otto anni di crescita ininterrotta dei dividendi. Il dividendo previsto nel 2024 è di 6,5 milioni.

### **SUL FRONTE SPESE**

Le spese correnti dovranno tener conto dell'impatto dell'aumento dei costi energetici ancora per tutto il 2024 e della spinta inflattiva generalizzata.

Sarà inoltre determinante l'aumento strutturale del costo del personale per effetto del rinnovo contrattuale. Per garantire gli equilibri di bilancio sarà fondamentale l'apporto di tutte le strutture per un contenimento della spesa corrente, evitando nuove iniziative non già programmate.

Inoltre va tenuto conto che gli equilibri di parte corrente sono condizionati dalla necessità di stanziare i fondi obbligatori (fondo crediti dubbia esigibilità, fondo contenzioso) che drenano 3 milioni di risorse di parte corrente per le attività istituzionali.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		102.380.524,15			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		3.714.739,11	3.715.568,00	3.715.568,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		219.375.637,11 0,00	217.599.209,03 0,00	216.661.342,03 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		223.373.170,30 3.715.568,00 3.021.175,61	220.110.594,89 3.715.568,00 3.017.817,28	219.172.727,89 3.715.568,00 3.015.983,35
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		933.682,14 0,00 0,00	933.682,14 0,00 0,00	933.682,14 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-1.216.476,22	270.500,00	270.500,00
<b>ALTRI POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.486.976,22 0,00	0,00 --	0,00 --
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		270.500,00	270.500,00	270.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)</b>	O=G+H+I-L+M		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	—	—
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		7.853.292,39	2.210.785,10	4.320.000,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		32.281.956,52	11.651.116,49	3.538.931,52
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		270.500,00	270.500,00	270.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		40.405.748,91 2.210.785,10	14.132.401,59 4.320.000,00	8.129.431,52 2.160.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>	<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
----------------------------------	--	--	-------------------------	-------------------------

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

Equilibrio di parte corrente (O)	(-)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo di anticipazione liquidità		1.486.976,22	--	--
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		-1.486.976,22	0,00	0,00

## **4.7. Coerenza e compatibilità con vincoli di finanza pubblica**

### **UNIONE EUROPEA E FONDI EUROPEI 2021-2027**

La pandemia di Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020 il PIL si è ridotto dell'8,9 per cento, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2.

L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU). Si tratta di una iniziativa dell'UE che mira a ricostruire il tessuto economico europeo devastato dalla crisi post Covid-19. È un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale, migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale per un importo complessivo di 672,5 miliardi di euro distribuiti tra prestiti, sovvenzioni. Per accedere alle risorse ogni Stato Membro ha presentato nel 2021, il proprio Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

L'Italia ha approvato il proprio piano di investimenti e riforme nell'estate del 2021 con Decisione del Consiglio dei Ministri ECOFIN. Piano che, due anni più tardi, ha subito una rimodulazione, in considerazione del mutato scenario provocato dalla guerra in Ucraina e dell'impennata dei costi delle materie prime e dell'energia.

Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia è inoltre la prima beneficiaria, in valore assoluto: il PNRR garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

Oltre il 50% dell'importo sosterrà la modernizzazione. Il 30% verrà riservato alla lotta ai cambiamenti climatici: è la più alta percentuale di sempre per il bilancio UE.

Il Governo ha recentemente presentato alla Commissione Europea la richiesta di pagamento della quarta rata, da 18,9 miliardi, che vanno a sommarsi ai quasi 67 miliardi di euro già erogati.

Tutti i pagamenti dei contributi finanziari agli Stati membri dovrebbero essere effettuati entro il 31 dicembre 2026.

Il Piano comprende un ambizioso progetto di riforme che il governo intende attuare e si articola nelle seguenti 6 missioni (sviluppate a loro volta in componenti) per la cui realizzazione sono responsabili Regioni ed Enti locali con una quota significativa degli investimenti previsti dal Piano:

1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura (risorse totali assegnate all'Italia 49,2 mld, di cui 14,1 destinati a Regioni ed enti locali)
2. Rivoluzione verde e transizione ecologica (68,6 mld di cui 24,5 a Regioni ed EE.LL.)
3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile (31,4 mld di cui 4,5 a Regioni ed EE.LL.)
4. Istruzione e ricerca (31,9 mld di cui 9,8 a Regioni ed EE.LL.)
5. Inclusione e coesione (22,4 mld di cui 20,5 a Regioni ed EE.LL.)
6. Salute (18,5 mld di cui 14 a Regioni ed EE.LL.)

Per quanto riguarda il Comune di Bolzano, i finanziamenti concessi dai Ministeri responsabili delle linee di intervento sono oltre 16 milioni destinati direttamente all'amministrazione comunale e oltre 2 milioni e mezzo destinati a progetti gestiti da Enti in house.

Scendendo in dettaglio, per quanto riguarda la Missione 1, il Comune ha aderito al Bando promosso dal Ministero della Transizione Digitale, che prevede l'implementazione di un Piano di migrazione al cloud di applicazioni e servizi entro il 2025 .

Il progetto consta di una spesa di 850.000 euro, per la quale si accederà ad un finanziamento forfettario a fondo perduto di 822.474 euro. Sempre in tema di digitalizzazione, il l'amministrazione comunale ha ottenuto l'approvazione di altri quattro progetti inerenti l'attualizzazione della pagina web municipale secondo le linee guida Agid ("Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"), l'adesione al sistema di pagamenti PagoPA, alla Piattaforma Digitale nazionale Dati e alla nuova piattaforma delle notificazioni degli atti digitali nella PA, primo progetto ad essere ultimato dalla nostra Amministrazione.

La Componente 3 della missione 1 riguarda Turismo e Cultura ed è qui che si colloca il progetto presentato dalla Fondazione Teatro, la quale, con delega del Comune, seguirà tutte le fasi dell'intervento di efficientamento energetico del Teatro comunale di Piazza Verdi. Alla Fondazione è stato riconosciuto un finanziamento di 650.000 euro, mentre restante importo è finanziato con mezzi propri.

Nell'ambito della Missione 2, incentrata sulla mobilità sostenibile e la rivoluzione verde, il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile ha destinato 1,9 miliardi di euro alle flotte bus, ripartendo le risorse tra i principali Enti Locali. In tale cornice il Comune, di concerto con SASA spa. ha presentato un progetto di acquisto autobus ad H ed elettrici, che si colloca all'interno del più ampio progetto di rinnovo del Parco vetture a disposizione. Il finanziamento concesso ammonta a 3.456.230 euro.

La Ripartizione Lavori Pubblici sta portando avanti la riqualificazione della scuola materna Dante Alighieri, con lavori di ristrutturazione ed efficientamento energetico. Il PNRR finanzierà 5 milioni di euro (di cui un milione e mezzo già incassato, come anticipo per la realizzazione dell'opera), mentre restante importo è finanziato prevalentemente con risorse proprie e in parte con finanziamento provinciale.

Precedenti fondi statali ora confluiti nel PNRR andranno ad opere di manutenzione della casa d'Estate di Castel Roncolo e del progetto già concluso di rifacimento di alcune parti dell'impianto ghiaccio presso la Sill.

Ruolo di rilievo nella Missione 4, riservata a Istruzione e Ricerca, lo svolgerà il complesso scolastico Archimede-Longon, per il quale è previsto un progetto di quasi 19 milioni, di cui circa due milioni di fondi propri, una importante partecipazione della Provincia Autonoma di Bolzano (15 milioni) ed in parte dal PNRR (1.7 milioni).

La Missione 5 prevede due interventi che mirano all'inclusione sociale attraverso lo sport. Essi andranno ad ampliare lo Sportcity di Maso della Pieve, aggiungendo nuove discipline sportive a quelle già previste, oltre alla ristrutturazione dei campi sportivi interni all'impianto natatorio di Bolzano, rendendoli fruibili anche nei periodi di chiusura stagionale del Lido. Nella medesima Missione 5 si collocano anche i progetti di ASSB, che assieme ad altri Ambiti Territoriali Sociali (ATS) provinciali, si è vista riconoscere l'ammissibilità al finanziamento per progetti di importo complessivo pari a 2.560.500 euro. Gli interventi nello specifico riguarderanno percorsi di autonomia per persone con disabilità, l'*housing* temporaneo e le stazioni di posta per persone senza fissa dimora ma anche progetti a sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini, di sviluppo e di implementazione di un sistema di assistenza domiciliare virtuale e di contenimento del rischio di burn out per il personale impiegato nell'area sociale. Sempre in ambito sociale altro finanziamento già dichiarato ammissibile e finanziato dal Piano Nazionale Complementare, ha come oggetto il risanamento energetico degli edifici residenziali comunali di via Claudia Augusta 87 - 89 a Bolzano.

## 5. Disponibilità e gestione delle risorse umane<sup>14</sup>

La pianta organica del Comune di Bolzano prevede 1002,26 posti a tempo pieno (38 ore), di cui 905,5 occupati. 982 persone hanno un rapporto di lavoro dipendente con il Comune: 529 sono donne e 453 sono uomini. 927 persone hanno un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

	<b>2017</b>	<b>2017 %</b>	<b>2018</b>	<b>2018 %</b>	<b>2019</b>	<b>2019 %</b>	<b>2020</b>	<b>2020 %</b>	<b>2021</b>	<b>2021 %</b>	<b>2022</b>	<b>2022 %</b>
Dipendenti a tempo indeterminato	913,8	94,9	896	93,5	893,4	95,6	885	95	854,8	94,4	872,6	94,5
Dipendenti a tempo determinato (compresi supplenti)	48,7	5,1	62,7	6,5	41,3	4,4	46,8	5,0	50,62	5,6	49,4	5,5
<b>Totale dipendenti</b>	<b>962,5</b>	<b>100,0</b>	<b>958,7</b>	<b>100,0</b>	<b>934,7</b>	<b>100,0</b>	<b>931,8</b>	<b>100,0</b>	<b>905,4</b>	<b>100,0</b>	<b>921,9</b>	<b>100</b>

**Tabella riepilogativa con dipendenti considerati a tempo pieno (38 ore)**

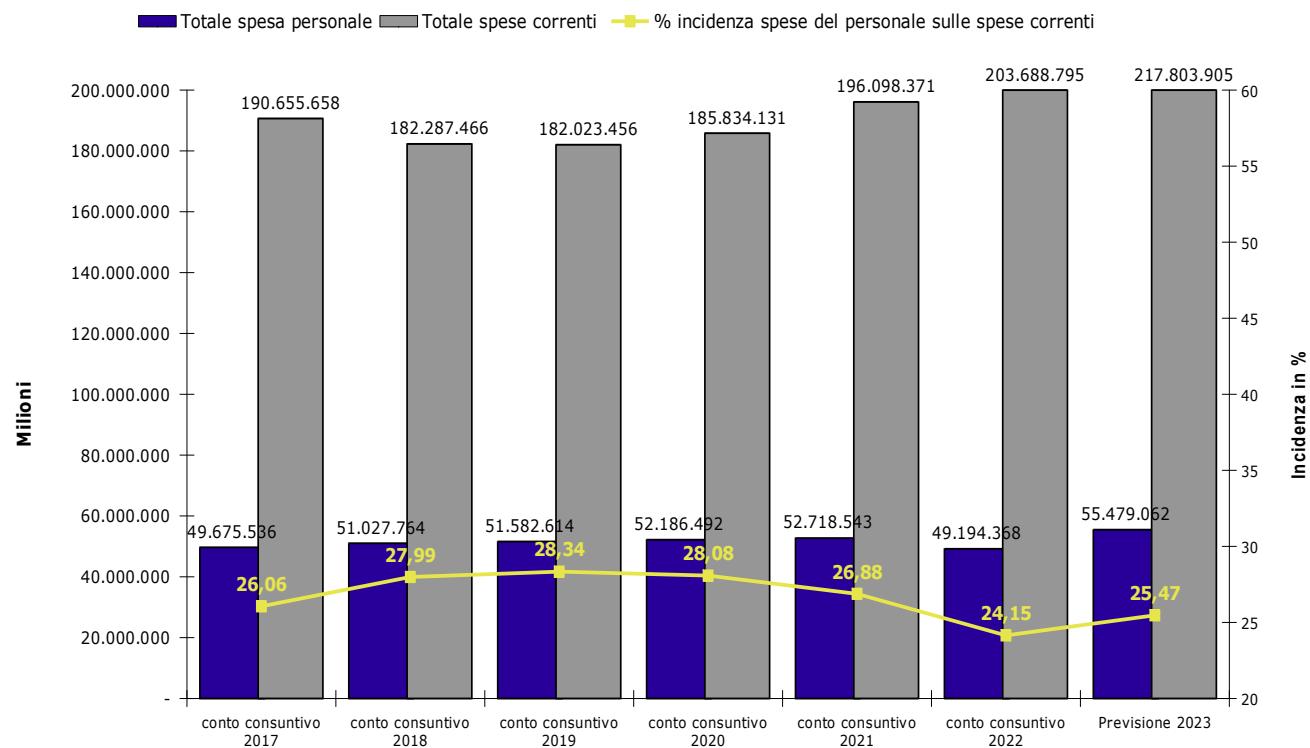
La distribuzione per livello di qualifica mostra un organico molto concentrato sui livelli 2°, 4°, 5°, 6° e 8° in cui si trovano in tutto l' 88,97% del personale. In questi livelli di inquadramento la suddivisione per genere è abbastanza disomogenea, e ciò è riconducibile alle particolari figure professionali previste per lo svolgimento di alcuni servizi rilevanti dal punto di vista numerico.

<b>Qualifica funzionale</b>	<b>Dipendenti</b>	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>	<b>% sul totale</b>
2	111	28	83	11,3
3	33	14	19	3,4
4	173	150	23	17,6
5	220	106	114	22,4
6	267	80	187	27,2
7	20	14	6	2,0
8	103	36	67	10,5
9	55	25	30	5,6
<b>Totale</b>	<b>982</b>	<b>453</b>	<b>529</b>	<b>100</b>

L'età media del personale (anno 2022) è pari a 49,87 anni e può quindi considerarsi relativamente alta. Più della metà del personale si colloca nella fascia 51-60 anni seguito dal personale che si colloca nella fascia 41-50 anni. Sopra i 60 anni ci sono 62 dipendenti. Ciò significa che il numero di pensionamenti è in costante aumento e che l'amministrazione dovrà affrontare nei prossimi 5 anni un cambio generazionale.

<sup>14</sup> Fonte dati: Comune Bolzano-Ufficio Personale

## Costo del personale in rapporto alle spese correnti



# **SEZIONE OPERATIVA**



## **1. Priorità programmatiche trasversali**

La sezione operativa (SeO) rappresenta il raccordo con le decisioni strategiche dell'Ente in un'ottica operativa e in coerenza con i documenti del bilancio.

Di seguito vengono riportati alcuni obiettivi strategici che per la loro complessità e trasversalità, intersecano più missioni e programmi, prevedono una stretta collaborazione tra più strutture dirigenziali.

Di seguito i punti focali dei prossimi anni:

1. Proseguimento dell'obiettivo di rendere l'Amministrazione Comunale sempre più vicina a cittadini ed imprese con un'offerta di servizi più efficienti e facilmente accessibili agendo sugli aspetti di "infrastruttura digitale" (migrazione al cloud, interoperabilità, snellimento delle procedure secondo il principio "once only"), rafforzando contemporaneamente le difese di *cyber security*, e promuovendo iniziative di supporto ai cittadini per il rafforzamento delle loro competenze digitali.
2. Dando attuazione all'Accordo di programma con la Provincia ed il Gruppo Ferrovie dello Stato sul recupero e valorizzazione dell'Areale Ferroviario, il gruppo di lavoro misto tra Comune, Provincia e Gruppo Ferrovie dello Stato sta tracciando l'*iter* per addivenire in *primis* alla realizzazione della nuova infrastruttura ferroviaria (di cui si farebbe carico direttamente quest'ultimo) e poi al trasferimento in proprietà della aree ferroviarie che si liberano con questo intervento per riqualificare le stesse attraverso il PUVaT e relativo PRU dell'Areale Ferroviario.
3. Con riferimento alle opere infrastrutturali da eseguire dall'attuatore del PRU e relativo Accordo di Programma di via Alto Adige, Perathoner, viale Stazione, via Garibaldi si informa che si sta procedendo con le lavorazioni per la costruzione del tunnel veicolare sotto la via Alto Adige che si sono conclusi nel tratto sud di via Alto Adige con apertura dal 4/10/2023 per auto che accedono al garage del City Center e per i pedoni, per iniziare anche con quelli nel tratto nord. Per quanto riguarda la realizzazione del lotto polifunzionale privato, si procederà con la realizzazione del complesso polifunzionale come da PRU e relative concessioni edilizie. Il Collegio di Vigilanza continuerà nella sua attività di coordinamento e di impulso per tutte le attività collegate all'attuazione dell'Accordo e relativo PRU rimanendo anche punto di riferimento per eventuali criticità che si possono presentare nel corso dell'intervento. Gli obiettivi principali nell'attuazione del PRU sono comunque il rispetto dei tempi del crono-programma che si è dovuto aggiornare a seguito dei ritardi dovuti all'innalzamento del livello della falda dallo stop/rallentamento del cantiere causa pandemia da COVID 19, dal ritrovamento in loco di materiale contaminato e del 4° ordigno bellico, in modo da ridurre il disagio del cantiere, con una conseguente riduzione dell'impatto sulla mobilità cittadina, il tutto collegato con una tempestiva informazione rivolta alla popolazione coinvolta ed ai visitatori della Città.
4. Per il prossimo triennio l'amministrazione conferma il proprio impegno a contribuire al raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 e dei nuovi obiettivi di decarbonizzazione e riduzione delle emissioni climateranti fissati dall'Unione Europea per lo stesso anno, definiti nel pacchetto "Fit for 55" per il raggiungimento della neutralità climatica al 2050. Il Comune conferma il proprio impegno nella definizione e attuazione di strategie e interventi di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici e nella costante valutazione e monitoraggio degli impatti climatici e della sostenibilità dei progetti e iniziative comunali anche in attuazione della delibera del Consiglio comunale nr. 74/2019 sullo Stato di emergenza climatica. Allo stesso tempo il Comune continua il suo impegno per l'attuazione e realizzazione delle necessarie misure di resilienza e adattamento ai cambiamenti climatici con interventi di messa in sicurezza del territorio e rinverdimento urbano. Il Comune procede nell'ottimizzazione della gestione energetica tramite sistema di contabilità energetica e nel monitoraggio e riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub> delle proprie strutture. In tutti questi ambiti il Comune è supportato dall'Unità per la tutela del clima e adattamento ai cambiamenti climatici.
5. Puntuale e tempestiva effettuazione, aggiornamento e monitoraggio degli adempimenti connessi all'attuazione del Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione e trattamento dei dati personali (registro dei trattamenti, informativa, responsabili esterni, autorizzazioni ed abilitazioni, digitalizzazione e *privacy*, modulistica, gestione *data breach*, ecc.) e gestione della *privacy* e dei procedimenti amministrativi nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento Europeo, sulla base delle diverse competenze e ruoli previsti dagli atti dell'Ente sulla politica organizzativa in materia di trattamento dei dati personali.

## 2. Elenco dei programmi

Di seguito vengono riportati i principali obiettivi che l'ente intende concretizzare nel corso del 2024 in linea con il Programma di governo della Città.

Ogni programma viene attribuito alle strutture dirigenziali che concorrono alla sua attuazione. Per ognuno vengono anche riportati gli indirizzi e gli obiettivi strategici che le strutture contribuiscono a raggiungere. In diversi casi più strutture partecipano, per la propria parte, a raggiungere lo stesso obiettivo, anche se in misura e con modalità diverse. Tale collegamento tra strutture e obiettivi ha comunque valore indicativo per motivi di spazio e diventerà più cogente con la traduzione in obiettivi gestionali nel PEG.

### MISSIONE 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### PROGRAMMA 1-Organì istituzionali

##### UNITÀ ORGANIZZATIVA – S.1 UFFICIO DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE ED AL DIRETTORE GENERALE

###### INDIRIZZO STRATEGICO

**3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

###### OBIETTIVO STRATEGICO

**3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**  
**3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**

Anche nel 2024 l'ufficio continuerà ad espletare il servizio di ricezione e spedizione corrispondenza per conto di tutta l'amministrazione. Inoltre offre supporto alle strutture comunali in tema di digitalizzazione e di gestione documentale al fine di rendere sempre più agevole e semplice la gestione dei documenti informatici.

A seguito dell'introduzione del servizio e-gov per l'iscrizione delle associazioni al relativo albo, l'ufficio fornirà supporto e consulenza alle singole associazioni per la gestione digitale della richiesta di iscrizione e di aggiornamento, curando la attualità dell'albo pubblicato nella pagina internet del Comune.

L'ufficio si farà promotore di progetti trasversali a tutte le unità organizzative per uniformare e semplificare procedure amministrative.

L'ufficio fornisce supporto amministrativo nella gestione dei contratti relativi al funzionamento del Consiglio Comunale.

Il settore messi mantiene la propria attività di notificazione degli atti. Le notificazioni in formato cartaceo si sono stabilizzate intorno alle 10.000 unità per anno, alle quali si aggiungono le notificazioni tramite canale digitale che però vengono gestite direttamente dalle singole strutture comunali.

##### UNITÀ ORGANIZZATIVA – A.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SINDACO

###### INDIRIZZO STRATEGICO

**3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

###### OBIETTIVO STRATEGICO

**3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**  
**3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**

L'attività della Struttura organizzativa del Sindaco assiste il primo cittadino e i membri della Giunta nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo, fornendo l'attività di supporto per l'espletamento del loro ruolo politico-istituzionale, nelle attività che si svolgono nell'ambito del funzionamento della Giunta e del Consiglio comunale, in raccordo con la Segreteria Generale. L'Ufficio segue l'attività preparatoria delle Commissioni consiliari di competenza del Sindaco e degli Assessori. Oltre a ciò, la Struttura cura i rapporti della Città di Bolzano con le istituzionali locali, nazionali ed internazionali, preparando l'organizzazione delle visite e incontri. L'attività comprende l'applicazione delle regole del Cerimoniale per la cura degli aspetti relativi alla vita di relazione delle cariche pubbliche e la rendicontazione delle spese di rappresentanza. Nel rispetto del Cerimoniale a carico dell'ufficio rientra altresì l'organizzazione di circa dodici ceremonie all'anno per commemorare date storiche nell'ambito delle giornate nazionali istituite per legge e/o episodi di storia locale.

L'Ufficio segue l'iter delle istanze di patrocinio del Comune di Bolzano, che nel 2024 sarà completamente digitalizzato.

Nell'ambito della vita di rappresentanza l'Ufficio mantiene i contatti con le città gemellate per mettere in atto annualmente momenti di scambio culturale e il rafforzamento di potenziali legami economici.

Di competenza dell'ufficio la tenuta del registro Odonomastica e l'attuazione dell'eventuale iter di intitolazione, oltre all'installazione di targhe commemorative al bisogno, e la cura delle istanze per il conferimento delle onorificenze.

Per valorizzare il rapporto con la Libera Università di Bolzano la Struttura seguirà nel 2024 la prima edizione del premio della Città di Bolzano per la migliore tesi di laurea.

La Struttura funge da *focal point* e coordinamento del progetto Città creativa della musica UNESCO.

##### UNITÀ ORGANIZZATIVA – 2.0 RIPARTIZIONE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA

## INFORMATIVO

### INDIRIZZO STRATEGICO

**3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

**3.3-Estendere gli strumenti partecipativi**

**3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune**

### OBIETTIVO STRATEGICO

**3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

**3.1.5-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione**

**3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**

**3.1.7-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali**

**3.3.1-Sviluppare i canali digitali di ascolto e di dialogo con i cittadini**

**3.4.3-Reperimento nuove risorse finanziarie**

In linea con gli obiettivi strategici, sopra evidenziati:

- prosecuzione dell'attività di inclusione digitale di tutti i cittadini con la promozione di progetti di supporto sul territorio per ridurre il *digital device*, che ancora oggi allontana ampie fasce di popolazione dalle opportunità del digitale;
- valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente, quale *asset* strategico, mediante sistemi integrati e interoperabili;
- supportare l'evoluzione dei sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni;
- adeguamento del sito web ai criteri di cui all'allegato 2 - "Definizione del perimetro degli interventi relativi alla Misura PNRR 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici" – Comuni (settembre 2022) – con l'obiettivo di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale ed in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'*e-government benchmark* relativamente agli indicatori della *user-centricity* e della trasparenza, come indicato dall'*eGovernment benchmark Method Paper 2020-2023*;
- supportare l'esecuzione del progetto Data Center in cloud (avviso PNRR 1.2);
- supportare e garantire i processi di potenziamento e miglioramento delle capacità *cyber*;
- mantenere il dialogo costante con i cittadini attraverso l'uso della piattaforma SensorCivico;
- rafforzare la presenza sui canali social con l'obiettivo di raggiungere i cittadini in maniera ampia e capillare aumentando il livello di *accountability* e *web reputation*.

## UNITÀ ORGANIZZATIVA – 2.3 UFFICIO PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

### INDIRIZZO STRATEGICO

**3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

**3.2-Favorire la collaborazione e semplificare il lavoro degli organi comunali**

**5.2-Decentrare eventi e manifestazioni culturali nei quartieri, anche individuando nuovi spazi**

### OBIETTIVO STRATEGICO

**3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

**3.1.4-Potenziare i servizi amministrativi erogati dai centri civici**

**3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**

**3.2.2-Avviare un confronto tra i Consigli di quartiere e l'Amministrazione Comunale per una migliore collaborazione**

**5.2.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo e volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale**

Proseguiranno:

- il processo di razionalizzazione del decentramento e la digitalizzazione di ulteriori servizi;
- il rafforzamento del ruolo dei centri civici nella veste di sportelli al cittadino che devono affiancare e sostenere i cittadini nell'utilizzo dei servizi online;
- la collaborazione con i Servizi Anagrafici comunali ai fini della gestione di almeno 2 sportelli decentrati per l'erogazione delle carte di identità elettroniche;
- la predisposizione dei piani annuali per le illuminazioni natalizie al fine di creare luoghi di aggregazione e di interesse per iniziative natalizie;
- la realizzazione di iniziative ed eventi di partecipazione e di aggregazione in tutti i Quartieri della Città, nel corso di tutto l'anno;
- la gestione delle strutture e degli impianti ludico-sportivo dei Quartieri al fine di garantirne un'ottimale fruizione da parte della cittadinanza.

## UNITÀ ORGANIZZATIVA – 1. RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI E PERSONALE

## INDIRIZZO STRATEGICO

**3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

## OBIETTIVO STRATEGICO

**3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**  
**3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**

Per quanto riguarda il settore assicurazioni nel corso del 2024 sarà predisposta e conclusa la gara relativa alla Polizza RC Auto che ha scadenza annuale.

La polizza RC Patrimoniale, che avrà scadenza a giugno 2024, verrà ricollocata.

Nella prima metà del 2024 dovrà essere aggiudicata, tramite procedura aperta europea, la Polizza RC Terzi, in quanto è stata anticipatamente disdettata dalla attuale Compagnia di Assicurazione.

Dovranno inoltre essere assegnati i contratti relativi al servizio di Brokeraggio e alla polizza Kasko e rinnovato quello relativo alla Polizza All Risks.

Nell'ambito dell'attività è prevista anche la predisposizione di polizze temporanee.

Saranno inoltre curati e gestiti i vari sinistri denunciati nei diversi ambiti, oltre ai sinistri degli anni precedenti in fase di ultimazione.

Verranno proposti, in collaborazione con il Broker, specifici momenti di formazione con riferimento all'ambito assicurativo.

Da ultimo si evidenzia la costante gestione delle sei polizze istituzionali dell'Amministrazione e la cura dei rapporti con il Broker, nonché i pagamenti dei premi, delle regolazioni e degli adeguamenti delle singole polizze, compreso il pagamento delle franchigie come previsto dalle stesse.

## UNITÀ ORGANIZZATIVA – 3.0.1 SERVIZIO CONTROLLO SOCIETÀ PARTECIPATE E BILANCIO CONSOLIDATO

## INDIRIZZO STRATEGICO

**3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

## OBIETTIVO STRATEGICO

**3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**  
**3.1.2-Migliorare l'esercizio dell'attività di indirizzo strategico e controllo delle società partecipate**  
**3.1.3-Attuazione della normativa sulla privacy, trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"**

## ORGANISMI PARTECIPATI

Per tutti gli organismi partecipati dal Comune di Bolzano vengono definiti degli obiettivi e degli indicatori specifici per migliorare l'efficienza e l'efficacia della gestione. In particolare si pone l'attenzione nei seguenti ambiti:

- contenimento delle spese di funzionamento;
- miglioramento della qualità dei servizi.

Saranno previsti inoltre verifiche e controlli sull'assolvimento degli obblighi della disciplina in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Anche al fine di poter perseguire queste attività in modo strutturato e coordinato tra gli uffici si darà piena attuazione al "Regolamento recante la disciplina delle attività di vigilanza e controllo sugli enti e società partecipate".

Collegati a questi compiti si inseriscono anche gli adempimenti normativi relativi al bilancio consolidato del Comune e le conseguenti attività di coordinamento con gli enti/società partecipati per uniformare i bilanci ed i sistemi contabili ai principi previsti dal D.Lgs. 118/2011, includendo anche Alperia SpA e Fondazione Haydn.

Ogni anno verranno concordati obiettivi di efficienza, efficacia e di qualità con gli enti e le società partecipate.

## UNITÀ ORGANIZZATIVA – 3.3 UFFICIO CONTABILITÀ

## INDIRIZZO STRATEGICO

**3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

## OBIETTIVO STRATEGICO

**3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**  
**3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**

### **3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune**

L'attività dell'ufficio contabilità si concentrerà sulle tematiche di seguito elencate:

- mantenimento dei tempi di pagamento nei termini previsti dalla normativa;
- antiriciclaggio: verrà implementato il sistema di verifica interno delle anomalie in tema di antiriciclaggio e lotta al finanziamento del terrorismo;
- PNRR: l'unità di supporto interna assisterà gli uffici nella gestione dei progetti PNRR, ne monitorerà gli sviluppi e predisporrà i rendiconti e gestione della piattaforma REGIS. E' punto di riferimento dell'Amministrazione per i rapporti con la RTS, il Commissariato del Governo, le unità PNRR dei ministeri e del servizio centrale PNRR presso il MEF.

## **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 3.4 UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO**

### **INDIRIZZO STRATEGICO**

#### **3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

### **OBIETTIVO STRATEGICO**

#### **3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

La spesa prevista per il 2024 è in prevalenza destinata agli appalti di pulizia per le strutture comunali. Tra le altre spese principali continuano ad avere prevalenza quelle relative ai carburanti, che hanno mantenuto la tendenza all'aumento rispetto agli anni precedenti e sono in costante crescita anche quelle per i traslochi, sia a seguito dei lavori presso le strutture comunali, in particolare le scuole, che per l'incremento di richieste da parte degli uffici, che hanno reso necessario lo svolgimento di gare europee.

Seguono la spesa per le stampanti multifunzione ed altre spese per cancelleria, toner e altre macchine d'ufficio, dalla spesa per la telefonia, per il carburante degli automezzi, per traslochi o servizi di facchinaggio, nonché degli approvvigionamenti di prodotti di pulizie e monouso.

L'attività nel triennio sarà, come di consueto, diretta a garantire agli uffici e servizi comunali costante disponibilità dei beni e servizi di rilevanza trasversale; in particolare dovranno essere svolte gare europee per il servizio di pulizia presso ulteriori strutture comunali.

Nel triennio 2024-2026 proseguirà l'azione di rinnovo del parco veicoli di alcuni servizi, compatibilmente con le norme in materia di *spending review* e di programmazione degli acquisti economici e fatti salvi eventuali riduzioni di disponibilità di bilancio.

## **PROGRAMMA 4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

## **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 3.2 UFFICIO TRIBUTI**

### **INDIRIZZO STRATEGICO**

#### **3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

### **OBIETTIVO STRATEGICO**

#### **3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

#### **3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**

#### **3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune**

#### **3.4.5-Canone Unico patrimoniale**

In campo tributario l'Amministrazione intende fornire ai cittadini "servizi di qualità", che siano in grado di soddisfare le esigenze dell'utente e di sviluppare una politica tributaria ispirata ai principi di equità, efficienza e semplicità. A tale scopo per il 2024 l'ufficio focalizza le proprie risorse principalmente per le seguenti attività:

- consulenza e informazione attraverso più canali di interazione;
- attività di controllo e recupero dell'evasione IMI;
- predisposizione delle lettere informative con il precalcolo ei moduli di pagamento F24 precompilati per il maggior numero possibile di contribuenti, scartando solo casi complessi o non aggiornati;
- aggiornamento e bonifica continua della banca dati tributaria (volute catastali, variazioni anagrafiche, cambi d'uso...);
- pubblicazione sul sito internet delle informazioni relative ai tributi locali e il download di tutta la documentazione.

Si evidenzia inoltre che a decorrere dal 1° gennaio 2023 sono entrate in vigore le disposizioni della LP 3/2022 "Disciplina degli alloggi sfitti e altre disposizioni in materia di imposta municipale immobiliare (IMI)". Solamente dopo la scadenza del termine di presentazione della documentazione necessaria ai fini dell'applicazione delle diverse agevolazioni e non maggiorazioni relative all'anno 2023 (entro il 30.06.2024), si potranno fare le prime valutazioni in merito all'impatto delle nuove disposizioni sull'andamento del gettito.

## **PROGRAMMA 5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

## **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 8.1 UFFICIO PATRIMONIO**

## **INDIRIZZO STRATEGICO**

**2.5-Realizzazione di parcheggi per residenti e di parcheggi di assestamento per pendolari/turisti**  
**3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

**3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune**

## **OBIETTIVO STRATEGICO**

**2.5.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria**  
**3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**  
**3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**  
**3.4.2-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale**

L'attività dell'Ufficio Patrimonio anche nell'anno 2024 si concentrerà principalmente sulla gestione dei contratti di locazione e di concessione in essere, con particolare attenzione alla gestione della contabilità in IVA, con l'obiettivo di sfruttare in modo ottimale tali cespiti, il cui incremento di valore deve rimanere un obiettivo primario dell'Amministrazione.

Nell'ambito delle dismissioni/valorizzazioni del patrimonio dell'Ente sono previste le operazioni elencate nel rispettivo piano, che ha come obiettivo principale una gestione attenta e puntuale del patrimonio immobiliare, obiettivo che è perseguito anche con la dismissione di unità non più funzionali alle esigenze dell'ente e con la riduzione delle locazioni passive. Proprio in tale ottica l'attività dell'Ufficio sarà concentrata sull'evasione delle pratiche evidenziate nel piano delle alienazioni e valorizzazioni e all'esecuzione di procedure di esproprio ai sensi della L.P. 10/2001 che vengono avviate principalmente per l'attuazione di interventi nell'ambito della mobilità veicolare e ciclabile. Proprio in tale contesto si evidenzia come procedura espropriativa di particolare importanza quella collegata alla realizzazione del sottopassaggio di via A. Grandi per l'attuazione dell'accordo quadro con la Provincia Autonoma di Bolzano sullo sviluppo delle infrastrutture per la mobilità sul nodo di Bolzano.

Nell'ambito della gestione del patrimonio immobiliare del Comune, l'ufficio si occuperà del pagamento delle fatture dei contratti di fornitura stipulati per l'uso degli immobili a servizio dell'attività del Comune e alla stipula dei relativi contratti e adotterà tutte le misure programmate, in collaborazione con gli altri uffici, per dare attuazione a progetti di risparmio energetico approvati dal Comune oltre a perseguire, in un ambito più immediato, gli obiettivi di risparmio dei consumi e di conseguenza di spesa corrente con delle misure individuate nella quotidianità dell'uso delle singole strutture/edifici comunali in collaborazione con gli uffici delle ripartizioni 4,5 e 6.

L'ufficio collaborerà con le ripartizioni suddette anche nel progetto d'incremento degli impianti fotovoltaici a servizio degli edifici comunali, sempre con l'obiettivo di conseguire risparmi energetici e di spesa.

Ai fini della realizzazione del Parcheggio Interrato di Piazza Vittoria, l'Ufficio Patrimonio, che ha collaborato alla elaborazione della procedura di aggiudicazione della concessione di costruzione e gestione del parcheggio, si occuperà degli aspetti patrimoniali del contratto e della concessione del diritto di superficie interrato avente a oggetto la parte di edificio destinata ai parcheggi privati soggetti a vincoli pertinenziali.

Con l'obiettivo di ridurre le spese di parte corrente a carico del Comune, l'Ufficio si occuperà della elaborazione degli atti e coordinerà i diversi uffici coinvolti nelle procedure di aggiudicazione di 3 concessioni di servizi allo scopo di individuare soggetti terzi idonei alla prestazione di servizi pubblici a domanda individuale di competenza del Comune che mantengano gli standard richiesti di qualità degli stessi.

## **PROGRAMMA 6-Ufficio tecnico**

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA - 5.1 UFFICIO GESTIONE DEL TERRITORIO**

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**  
**2.2-Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali**  
**3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**2.1.4-Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner**  
**2.2.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale**  
**3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**  
**3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**

Per il 2024 l'attività dell'Ufficio sarà incentrata sul miglioramento del rapporto con l'utenza e sulla implementazione e digitalizzazione delle procedure dettate dall'entrata in vigore della nuova legge "Territorio e paesaggio" avvenuta il 01/07/2020. L'attenzione sarà posta su:

- implementazione del processo di digitalizzazione e consolidamento della procedura di istanze dei titoli in via telematica;
- conclusione del progetto eseguito mediante convenzione Consip per la dematerializzazione dell'archivio cartaceo;
- adesione alla nuova convenzione PSN per completare il progetto di dematerializzazione delle pratiche edilzie;
- implementazione della funzionalità del portale SUAP;

- consolidamento dell'utilizzo della piattaforma digitale per la gestione degli appuntamenti dello Sportello Edilizio on-line (Bukko) al settore della numerazione civica;
- miglioramento dei rapporti con l'utenza e delle performance del servizio;
- miglioramento dello Sportello Pratiche Edilizie garantendo all'utenza l'uniformità delle informazioni fornite mediante momenti di formazione continua;
- implementazione del vademecum tecnico come linea guida operativa in base a quanto previsto dall'entrata in vigore della nuova legge "Territorio e paesaggio";
- creazione di FAQ per il settore edilizio che saranno messe a disposizione sul sito internet del comune;
- prosecuzione del progressivo miglioramento nel perseguire la certezza dei tempi, lo snellimento dei tempi delle procedure e riduzione dei tempi d'attesa dell'utenza;
- proseguire con l'ordinaria gestione dei servizi nel rispetto delle tempistiche;
- facilitazione delle autorizzazioni per i permessi per i lavori di teleriscaldamento;
- rilasciare tutte le informazioni necessarie a tecnici e cittadini per interventi di tipo urbanistico-edilizio, compresa l'evasione delle richieste di accesso agli atti;
- introduzione di controlli a campione sul Controllo Costruzioni su alcune procedure interne;
- introduzione di un nuovo sistema di monitoraggio delle scadenze sui titoli edilizi;
- aggiornamento del registro degli alloggi convenzionati mediante incrocio di dati su Openkat ed agibilità dettato dall'entrata in vigore della nuova legge "Territorio e paesaggio";
- adesione alla convenzione con l'Agenzia per la Vigilanza Edilizia per il controllo degli alloggi convenzionati;
- implementazione della modulistica e del sito internet;
- introduzione di verifiche a campione in ambito del controllo costruzioni e potenziamento del servizio;
- verifiche di inizio e fine lavori;
- verifiche delle misurazioni della quota zero e dei punti fissi;
- verifiche sul posto degli esiti negativi delle istanze relative agli interventi in sanatoria;
- miglioramento delle procedure nel rilascio e bonifica della numerazione civica.

## **UNITÀ ORGANIZZATIVA - 6.1 UFFICIO SICUREZZA SUL LAVORO E SUI LUOGHI ED EVENTI DI PUBBLICO SPETTACOLO**

### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**2.8-Ristrutturazione Museo Civico  
3.1-Un'amministrazione comunale efficiente,  
trasparente e vicina ai cittadini**

### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**2.8.1-Ristrutturazione Museo Civico  
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza  
dell'amministrazione**

L'Ufficio Sicurezza sul lavoro e sui luoghi ed eventi di pubblico spettacolo provvede all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza degli ambienti di lavoro dei dipendenti comunali. Elabora inoltre le procedure di sicurezza per le varie attività svolte dai dipendenti comunali, propone programmi di informazione.

Con le somme a bilancio propone inoltre interventi su macchine e attrezature, non rispondenti alle direttive di settore, al fine di garantire il rispetto delle norme di prevenzione infortuni.

L'ufficio cura altresì la manutenzione ordinaria e straordinaria di 163 impianti ascensori di proprietà comunale. Viene garantito altresì lo sgombero neve sulle strade, sugli attraversamenti dei giardini pubblici, sui marciapiedi antistanti gli edifici scolastici di proprietà comunale e nei cortili di pertinenza.

Si assicura, infine, l'attività della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, che ha il compito di verificare la solidità e sicurezza dei luoghi di pubblico trattenimento e spettacolo, ai sensi della legge provinciale 13/92 ss.mm.ii.

L'ufficio ha seguito infine nel corso del 2023 il completamento della progettazione dei lavori di adeguamento antincendio del museo civico, lavori previsti nell'anno 2024.

Nel corso del 2024 proseguirà la progettazione dei nuovi percorsi museali, dei nuovi impianti antintrusione e videosorveglianza, della cablatura dell'intero edificio che ospita il museo civico.

Tali lavori è previsto vengano realizzati a lotti.

## **UNITÀ ORGANIZZATIVA - 6.3 UFFICIO OPERE PUBBLICHE, EDIFICI**

### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**2.5-Realizzazione di parcheggi per residenti e di  
parcheggi di assestamento per pendolari/turisti**

### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**2.5.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di  
piazza Vittoria**

**3.1-Un'amministrazione comunale efficiente,  
trasparente e vicina ai cittadini**

**2.5.2-Realizzare parcheggi in zone di ingresso  
della città**

**3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e  
ottimizzare le risorse del Comune**

**3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza  
dell'amministrazione**

**7.5-Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità  
di quartiere**

**3.4.3-Reperimento nuove risorse finanziarie**

**8.2-Promuovere il risparmio e la riqualificazione  
energetica**

**7.5.2-Organizzare la città tenendo conto delle  
necessità dei cittadini più anziani**

**8.2.2-Programma di riqualificazione energetica  
degli edifici comunali e del patrimonio edilizio  
esistente**

Nel corso del 2024 l’Ufficio Opere Pubbliche, Edifici proseguirà con le progettazioni avviate negli anni precedenti:

- realizzazione della struttura adibita ad alloggi sociali;
- conclusione entro l’anno 2024 della procedura di individuazione del soggetto incaricato a costruire e gestire il parcheggio interrato di piazza Vittoria;
- risanamento energetico del complesso residenziale di via Aslago 85;
- ristrutturazione e dell’adeguamento antincendio Casa di Riposo don Bosco;
- adeguamento antincendio sede municipale di vicolo Gumer.

Parallelamente proseguiranno i lavori avviati ancora nel corso del 2023:

- adeguamento antincendio parcheggio di piazza Walther;
- risanamento energetico del complesso residenziale di via Aslago 87 – 89
- realizzazione di 3 campi da padel, da beach volley e da bocce presso la zona sportiva Maso della Pieve e rifacimento dei campi da gioco presso il Lido di Bolzano tramite fondi PNRR.

## UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.5 UFFICIO AMMINISTRAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

### INDIRIZZO STRATEGICO

- 2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**
- 2.2-Aggioricare gli strumenti pianificatori territoriali**
- 2.5-Realizzazione di parcheggi per residenti e di parcheggi di assestamento per pendolari/turisti**
- 3.1-Un’amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**
- 6.3-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità**
- 8.2-Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica**

### OBIETTIVO STRATEGICO

- 2.1.4-Attuare il PRU di via Alto Adige/Via Perathoner**
- 2.2.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale**
- 2.5.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria**
- 3.1.1-Migliorare i servizi e l’efficienza dell’amministrazione**
- 6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici**
- 8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente**

L’attività dell’Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici si concentra prioritariamente nella predisposizione di bandi di gara di lavori, forniture e servizi di progettazione di opere pubbliche e delle conseguenti attività ed atti amministrativi fino alla stipula del contratto, sulla base delle priorità assegnate.

Nel 2024 l’Ufficio sarà chiamato a seguire dal punto di vista amministrativo diverse procedure negoziate e aperte di lavori, forniture e servizi.

L’ufficio farà inoltre attività di consulenza e supporto amministrativo agli uffici tecnici della Ripartizione Lavori Pubblici anche nella fase esecutiva dei lavori (cessioni di credito, cessioni e affitti d’azienda, fallimenti, concordati, gestione e controllo amministrativo dei subappalti, contenziosi) e coadiuverà inoltre gli uffici tecnici nella predisposizione delle schede da inviare all’Osservatorio Contratti Pubblici.

L’ufficio si occuperà inoltre dell’inserimento informatico della programmazione triennale delle opere pubbliche e della programmazione triennale delle forniture e servizi della Ripartizione 6.

## UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.8 UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E OPERE PUBBLICHE COMUNALI

### INDIRIZZO STRATEGICO

- 3.1-Un’amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**
- 6.1-Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva**
- 6.3-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità**
- 8.2-Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica**

### OBIETTIVO STRATEGICO

- 3.1.1-Migliorare i servizi e l’efficienza dell’amministrazione**
- 6.1.2-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive**
- 6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici**
- 8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente**

L’Ufficio Manutenzione Edifici ed Opere Pubbliche Comunali ha come competenza la pianificazione e programmazione della manutenzione dei beni immobili e degli impianti del Comune di Bolzano o comunque affidati in gestione all’Amministrazione Comunale.

Attività dell’Ufficio riguarda l’esecuzione, la predisposizione del piano degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria

## UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.8.1 SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE EDILI ED IMPIANTI IDRO-SANITARI

### INDIRIZZO STRATEGICO

- 3.1-Un’amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**
- 8.2-Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica**

### OBIETTIVO STRATEGICO

- 3.1.1-Migliorare i servizi e l’efficienza dell’amministrazione**
- 8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio**

## **esistente**

Con il personale in forza presso il Servizio Manutenzione Ordinaria Opere Edili verranno effettuati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio comunale, mentre attraverso contratti di manutenzione verranno effettuati interventi a cura di cooperative e ditte esterne. Verranno espletate gare di manutenzione nei settori concia-tetto, falegname, pavimentista, pittore, opere murarie, pozzi neri e manifestazioni. Il Servizio si occuperà, espletandone le relative gare, con mezzi e personale, dell'allestimento delle manifestazioni richieste dall'Assessorato alle Attività Economiche, e del servizio neve.

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.8.2 SERVIZIO IMPIANTISTICA**

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

- 3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**
- 8.2-Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

- 3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**
- 8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente**

Il Servizio Impiantistica si occuperà della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici e della gestione degli stessi. L'attività verrà concentrata sulla manutenzione preventiva e programmata al fine di garantire la massima efficienza e la massima affidabilità degli impianti. Verranno inoltre eseguiti tutti quei controlli e quelle verifiche che la legge impone in materia di sicurezza, in particolare sugli impianti e sui mezzi antincendio.

### **PROGRAMMA 7-Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 1.4 UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI**

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

- 3.1.-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

- 3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**
- 3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**

I Servizi demografici continueranno a svolgere l'attività istituzionale per conto dello Stato, nei settori:

- Anagrafe e carte di identità;
- stato civile;
- elettorale;
- leva e affari militari.

Nel 2024 si darà priorità alle seguenti attività:

- adesione a servizi della Piattaforma Digitale nazionale Dati (PDND);
- riforma degli accessi all'Anagrafe della popolazione residente (APR);
- reingegnerizzazione di processi anagrafici ed elettorali nei Servizi demografici;
- dematerializzazione massiva di documentazione amministrativa (attestazioni di iscrizione anagrafica e di soggiorno permanente dei cittadini UE);
- consultazioni elettorali (Parlamento europeo, 9 giugno).

### **PROGRAMMA 8-Statistica e sistemi informativi**

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – U.2 UNITÀ SPECIALE INTERSETTORIALE "PA2026 - TRASFORMAZIONE DIGITALE"**

#### **INDIRIZZO STRATEGICO**

- 3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

- 3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**
- 3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**
- 3.1.7-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali**

Il focus dell'attività dell'unità organizzativa sarà principalmente l'attuazione delle misure del PNRR dell'asse 1 alle quali il Comune ha aderito per ottenere i finanziamenti destinati alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

Verranno svolte le attività organizzative e di gestione progetti per le componenti tecniche e le attività amministrative per portare a collaudo i risultati raggiunti e incassare i fondi del PNRR concessi al Comune di

Bolzano con i decreti di finanziamento del DTD (Dipartimento per la Trasformazione Digitale).

Le principali linee di azione per il 2024 saranno:

- aggiornamento dei piani di lavoro dei progetti avviati, monitoraggio dell'avanzamento dei lavori e attivazione di eventuali misure per garantire il completamento delle attività entro i cronoprogrammi del PNRR;
- coordinamento delle attività tecniche e amministrative per lo svolgimento dei collaudi dei progetti secondo le linee guida delle asseverazioni previste dai bandi PNRR;
- gestione degli aspetti amministrativi e contabili per l'incasso dei finanziamenti concessi con i decreti di finanziamento;
- collaborazione con l'Ufficio Informatica e i servizi comunali coinvolti con i progetti informatici del PNRR per utilizzare efficacemente i sistemi e servizi sviluppati con i progetti finanziati dal PNRR;
- coordinamento e collaborazione con gli Enti Pubblici territoriali e nazionali per sviluppare in maniera armonica e condivisa la digitalizzazione della PA sfruttando le piattaforme ed i servizi realizzati con il supporto finanziario del PNRR.

## UNITÀ ORGANIZZATIVA – 2.2 UFFICIO INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

### INDIRIZZO STRATEGICO

**3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

**3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune**

### OBIETTIVO STRATEGICO

**3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

**3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**

**3.1.7-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali**

**3.4.3-Reperimento nuove risorse finanziarie**

Il focus dell'attività dell'ufficio sarà principalmente l'attuazione della digitalizzazione attraverso progetti condotti in modalità agile, avendo come riferimento le richieste pervenute dalle ripartizioni e le linee guida AGID. Verranno svolte tutte le attività tecniche a garanzia di un corretto funzionamento del sistema informativo comunale nella sua accezione più ampia.

Le principali linee di azione per il 2024 saranno:

- supportare i progetti PNRR che prevedono componenti di digitalizzazione con particolare priorità al progetto Data Center in Cloud (Avviso PNRR 1.2);
- collaborazione per lo sviluppo di una progressiva applicazione di quanto previsto dal Decreto digitalizzazione;
- supporto al processo di informatizzazione e digitalizzazione degli atti amministrativi;
- evoluzione del sistema a garanzia della sicurezza, della continuità e disponibilità dei servizi informatici erogati;
- incrementare la collaborazione sfruttando le funzionalità dei nuovi strumenti *office & collaboration* dell'Amministrazione comunale;
- incrementare i servizi *online* per cittadini e imprese ed evoluzione di quelli esistenti;
- supportare e garantire i processi di potenziamento e miglioramento della sicurezza informatica: *cyber security*.

## UNITÀ ORGANIZZATIVA – 2.4 UFFICIO STATISTICA E TEMPI DELLA CITTÀ

### INDIRIZZO STRATEGICO

**3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

### OBIETTIVO STRATEGICO

**3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

**3.1.2-Migliorare l'esercizio dell'attività di indirizzo strategico e controllo delle società partecipate**

**3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**

**3.1.7-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali**

La tempestiva messa a disposizione di dati statistici significativi rappresenta un elemento fondamentale di supporto dei processi decisionali interni all'amministrazione.

Per il 2024 si prevede:

- l'aggiornamento della banca dati degli indicatori statistici;
- l'automazione delle procedure di elaborazione dei dati;
- l'aumento delle informazioni sul sito con adeguata rappresentazione grafica;
- lo svolgimento di nuove indagini di *customer satisfaction* sui servizi comunali con relativa analisi e pubblicazione dei dati;
- il proseguimento dell'attività di costante monitoraggio degli standard di qualità dei servizi comunali

- attraverso l'aggiornamento delle carte dei servizi attuali e la redazione di nuove;
- un *benchmarking* sulla qualità dei servizi delle società partecipate.
  - l'attuazione del protocollo d'intesa per la qualità dei servizi con i nuovi partner.

Nel 2024 il Comune di Bolzano sarà chiamato a svolgere il censimento linguistico presso tutti i cittadini con cittadinanza italiana e, per il sesto anno di fila, anche il censimento della popolazione e delle abitazioni.

## PROGRAMMA 10-Risorse umane

### UNITÀ ORGANIZZATIVA – 1.1 UFFICIO PERSONALE

#### INDIRIZZO STRATEGICO

**3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

**7.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto**

#### OBIETTIVO STRATEGICO

**3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

**3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**

**7.1.2-Sostenere progetti di reinserimento lavorativo nonché sperimentare progetti di welfare generativo**

La rilevazione del fabbisogno di risorse umane è strategica e strettamente connessa all'organizzazione del lavoro. Per rispondere alle mutate esigenze dell'amministrazione, necessarie per il buon funzionamento dei servizi alla cittadinanza, si apportano le modifiche alla pianta organica (qualitative e non quantitative) si stila il piano concorsi che viene inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Per tale motivo si proseguirà anche nell'anno 2024 nell'espletamento di procedure concorsuali e di mobilità fra enti per ridurre gli effetti negativi del *turnover* e per sostituire il personale collocato a riposo o cessato per altri motivi. L'iscrizione ai concorsi e alle graduatorie per l'assunzione a tempo determinato può avvenire solo attraverso una piattaforma digitale, in linea con il processo di digitalizzazione. Per far fronte ad esigenze straordinarie o alla sostituzione di personale assente si faranno dei colloqui selettivi per l'assunzione di personale a tempo determinato attingendo da apposite liste degli aspiranti all'assunzione a tempo determinato.

L'amministrazione Comunale continua a sostenere anche altre forme di collaborazione finalizzate all'inclusione di categorie svantaggiate e all'avvicinamento dei giovani al mondo del lavoro:

- occupazione di circa 10 persone disabili tramite convenzione per l'inserimento mirato;
- 10 tirocini formativi per studenti universitari e neolaureati per una spesa annuale di 15.000 Euro e 20 tirocini curriculari nell'ambito dei piani di studio.

Anche nel 2024 si proseguirà con la campagna di marketing nelle scuole superiori per illustrare ai giovani le opportunità di lavoro e di crescita professionale all'interno dell'Amministrazione Comunale, al fine di promuovere l'assunzione di nuove risorse umane. Si sosterrà, inoltre, ogni misura tesa a garantire l'assunzione di personale con disabilità, per la copertura graduale della quota d'obbligo.

Nell'anno 2024 verranno sottoposti 400 dipendenti agli accertamenti sanitari periodici.

Si proseguirà inoltre nella direzione di buone relazioni concertative con le rappresentanze delle lavoratrici e dei lavoratori che l'amministrazione ritiene, pur nel rispetto dell'autonomia dei ruoli, partner fondamentali.

In un ottica di conciliazione famiglia e lavoro e di *work life balance* si continuerà a promuovere modalità flessibili di lavoro e a stipulare convenzioni con microstrutture per il servizio di asilo aziendale nel limite delle risorse finanziarie stanziate.

Nell'anno 2024 verrà effettuata una ricerca sul benessere organizzativo del personale Comunale in collaborazione con il Dipartimento di scienze umane dell'Università di Verona.

### UNITÀ ORGANIZZATIVA – 1.2 UFFICIO STIPENDI

#### INDIRIZZO STRATEGICO

**3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

**3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune**

#### OBIETTIVO STRATEGICO

**3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

**3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**

Nel 2024 si proseguirà con il monitoraggio delle ore straordinarie affinché si possa continuare a rispettare il *budget* annuale di ca. € 466.000, che viene suddiviso quindi per strutture organizzative sulla base delle rispettive esigenze, dando il necessario supporto organizzativo alle ripartizioni. Continuerà anche l'attività di monitoraggio della spesa per la sostituzione del personale assente con l'obiettivo di mantenerla sotto 650.000,00 euro.

In seguito alla normativa in materia pensionistica, che nel corso degli anni ha diverse forme di accesso agevolato alla pensione, vi sono da espletare un maggior numero di pratiche pensionistiche, ma anche di calcoli dei TFR, tenendo conto di uno scadenziario per il pagamento dello stesso molto diversificato.

Le novità introdotte con la normativa di settore per quanto riguarda la possibilità di anticipo di pagamento del TFR tramite banche, iniziata già nel 2021, ha portato ad un aumento delle richieste da evadere. Inoltre è stata prevista anche da parte dell'INPS la possibilità di un anticipato pagamento del TFR che porterà ad ulteriori richieste da parte degli ex dipendenti da evadere.

Anche la digitalizzazione è una delle priorità dell'Ufficio Stipendi. Nel 2024 si proseguirà con la digitalizzazione dei moduli rivolti all'ufficio in modo da evitare in gran parte la carta e rendere le procedure più efficienti.

Sempre nell'ambito della digitalizzazione bisognerà sviluppare assieme al CED un programma per il calcolo dell'anzianità contributiva del personale in servizio, in modo da poter assolvere all'obbligo del collocamento in pensione quando vengono raggiunti i requisiti. Questo programma sostituirà le attuali tabelle in formato excel ed un programma ormai obsoleto che non viene più supportato dal server.

Queste priorità si aggiungono nel 2023 all'attività ordinaria prevista per l'organico del Comune.

## UNITÀ ORGANIZZATIVA – 1.5 UFFICIO ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE

### INDIRIZZO STRATEGICO

#### 3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

### OBIETTIVO STRATEGICO

#### 3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

#### 3.1.3-Attuazione della normativa sulla privacy, trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"

#### 3.1.5-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione

#### 3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

#### 3.1.8-Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale

La formazione dei dipendenti è fondamentale e strategica per lo sviluppo dell'organizzazione, soprattutto in un periodo di profondi cambiamenti e innovazione. Essa va rafforzata, migliorata nella sua programmazione da parte dei singoli settori e nelle modalità di progettazione ed erogazione, dando ampio spazio ai corsi in e-learning ed incontri formativi interni.

Il nuovo piano pluriennale della formazione 2024-2026 costituirà un allegato del PIAO riferito al medesimo triennio e sarà ad aggiornamento annuale; assieme al piano di formazione saranno approvati i nuovi criteri di partecipazione ai corsi.

Sulla base del nuovo piano pluriennale di formazione 2024-2026, che tiene conto dei cambiamenti conseguenti alle nuove disposizioni normative in diversi settori, nonché al complesso processo di digitalizzazione in atto e relativi obblighi in materia, tenuto conto dell'aumento di incontri formativi effettuati nel 2023, per il 2024 si prevede:

- l'organizzazione di almeno ca. 250 corsi, con ca. complessive 500 edizioni;
- un totale di ca. 2.000 ore di formazione (totale ore dei singoli corsi);
- almeno ca. 2.500 partecipazioni con il coinvolgimento di almeno l'85% dei dipendenti.

Oltre all'aggiornamento specialistico di settore, le principali aree tematiche trasversali all'ente da supportare con corsi e percorsi formativi anche a carattere obbligatorio, sono le seguenti:

- digitalizzazione dell'amministrazione e relativa normativa;
- corsi d'informatica;
- sicurezza sul lavoro;
- procedure di gara e contratti pubblici in generale – compreso corsi sul PPP - e formazione specifica per RUP;
- trattamento e protezione dei dati personali;
- redazione di atti amministrativi e di concessioni di servizio;
- accesso agli atti e trasparenza;
- aggiornamento sull'anticorruzione;
- competenze personali di ruolo e competenze manageriali della dirigenza e di tutto il personale;
- comunicazione e gestione dei conflitti;
- formazione del personale neo assunto.

L'obiettivo è di riuscire a garantire a ciascun dipendente coinvolto da 1 a 3 incontri di formazione mirata alle sue necessità ed a quelle della struttura di appartenenza.

Saranno favorite forme di autoapprendimento, mediante la creazione di corsi mediante l'utilizzo dell'apposita piattaforma informatica comprata dall'ente, con contenuti formativi vari (slide, esposizioni, tutorial, ecc.) e relativi test di verifica, il tutto gestito direttamente dall'Ufficio.

Per la valutazione dell'efficacia e il gradimento degli interventi formativi verrà utilizzata in almeno il 75% dei corsi un'indagine di soddisfazione dei corsisti con un sistema *on-line* già in atto. Rilevante e impegnativa continua ad essere l'azione di costante coordinamento e monitoraggio per l'adeguamento ed il rispetto delle disposizioni sul trattamento e protezione dei dati personali di cui al GDPR 2016/679 da parte dei singoli settori, sulla base della politica e modello organizzativo già attuato e delle singole attività di trattamento di dati personali in essere, stante anche l'utilizzo sempre più frequente di sistemi informatici integrati o

piattaforme informatiche condivise che possono essere soggetti a valutazioni d'impatto preventivo.. Nel 2024 proseguirà la collaborazione al processo di trasformazione dei principali procedimenti amministrativi rivolti al cittadino in modalità di servizi con accesso e-gov, come previsto dalla normativa in materia.

Per accrescere e migliorare le competenze digitali del personale, il Comune di Bolzano ha aderito al progetto formativo gratuito *Syllabus* proposto dal Ministero della Funzione Pubblica a marzo 2023, mediante adesione e partecipazioni ai vari corsi brevi proposti dal sistema di ben 248 dipendenti.

Mediane azioni informative e di monitoraggio sarà verificato con i dirigenti delle singole strutture organizzative il grado di implementazione della digitalizzazione, il relativo piano di fascicolazione adottato, problematiche riscontrate, interventi da attuare e possibili semplificazioni da apportare ai procedimenti/processi, sia come iter complessivo, che in un'ottica di semplificazione per il cittadino.

Per favorire il raggiungimento di obiettivi strategici e tenuto conto della complessità di determinate attività e procedimenti, potranno essere effettuate modifiche organizzative o attuati particolari progetti organizzativi.

In particolare saranno effettuate delle analisi per l'integrazione dell'attuale banca dati dei procedimenti amministrativi e dei trattamenti che è molto strutturata, con ulteriori sezioni connesse all'anticorruzione e riciclaggio; al pari sarà valutata una nuova sezione dedicata appositamente alla sicurezza sul lavoro nell'ambito dell'articolato programma sulla formazione che già contiene molti dati.

## PROGRAMMA 11-Altri servizi generali

### UNITÀ ORGANIZZATIVA – 8.4 UFFICIO APPALTI E CONTRATTI

#### INDIRIZZO STRATEGICO

**3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

#### OBIETTIVO STRATEGICO

**3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

**3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**

L'ufficio stipula ca. 200 contratti all'anno.

Per quanto concerne l'attività degli appalti, l'ufficio sarà impegnato soprattutto nel raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- prosecuzione nello studio, elaborazione, controllo e correzione della documentazione di gara; l'ufficio assicura aggiornamento normativo, assistenza agli altri uffici comunali ed uniformità di comportamenti, soprattutto alla luce della L.P. n. 16/2015, come modificata dalla legge provinciale n. 11/2023, e del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e relativi correttivi;
- redazione e aggiornamento della modulistica bilingue e di tutte le informazioni necessarie per il corretto svolgimento degli affidamenti diretti di forniture e servizi con pubblicazione sulla pagina intranet "Appalti e Contratti";
- gestione di tutte le procedure aperte/ristrette in modalità telematica;
- consulenza alle strutture comunali con la redazione dei relativi pareri per la risoluzione dei dubbi interpretativi sull'applicazione delle normative in materia e delle problematiche nell'ambito delle procedure di gara e della gestione dei contratti.

Per quanto concerne l'attività di formalizzazione dei contratti, l'Ufficio sarà impegnato soprattutto nel raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- studio ed elaborazione dei contratti aventi ad oggetto il trasferimento del diritto di proprietà o altri diritti reali di godimento, nonché di altri atti, quali concessioni-contratto e convenzioni;
- costante informatizzazione dell'attività dell'Ufficio in generale, perfezionando in particolare la gestione delle stipule dei contratti ed altri atti in forma elettronica ed informatica, delle domande tavolari e delle volture catastali nell'ottica della digitalizzazione, razionalizzazione e dematerializzazione dei processi lavorativi della P.A.;
- costante aggiornamento della modulistica dei contratti, delle concessioni-contratto e delle convenzioni e adeguamento degli stessi alle nuove legislative fiscali, urbanistiche e di riservatezza.

## MISSIONE 2-Giustizia

### PROGRAMMA 1-Uffici giudiziari

### UNITÀ ORGANIZZATIVA – 8.1 UFFICIO PATRIMONIO

#### INDIRIZZO STRATEGICO

**3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

#### OBIETTIVO STRATEGICO

**3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

Il Comune continua a sostenere le spese obbligatorie di cui all'art. 1 della Legge n.392/1941 (reperire spazi adeguati per gli Uffici Giudiziari, garantire il relativo funzionamento di tali servizi curandone gli aspetti

necessari per la gestione ordinaria e rendicontando i relativi interventi ai competenti uffici regionali per il rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale) limitatamente agli Uffici del Giudice del Pace della Regione Trentino Alto Adige siti sul territorio del Comune di Bolzano.

## MISSIONE 3-Ordine pubblico e sicurezza

### PROGRAMMA 1-Polizia locale e amministrativa

#### UNITÀ ORGANIZZATIVA – A.3 CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

##### INDIRIZZO STRATEGICO

- 3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**
- 3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune**
- 4.2-Monitoraggio permanente delle possibili situazioni di degrado**

##### OBIETTIVO STRATEGICO

- 3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**
- 3.4.3-Reperimento nuove risorse finanziarie**
- 4.2.1-Il Sindaco della notte**
- 4.2.4-Aumentare il pattugliamento notturno della Polizia Municipale in collaborazione con altre forze dell'ordine**

Nel corso del 2024 obiettivo prioritario della Polizia Municipale sarà di continuare a garantire il massimo impegno per la sicurezza urbana, concentrandosi sui controlli diurni e serali nei parchi cittadini e nei quartieri in cui è maggiormente avvertita la sensazione di insicurezza; per perseguire questi importanti obiettivi si continuerà con il potenziamento dei mezzi, delle attrezzature e delle risorse umane destinate al nucleo operativo di sicurezza urbana che sarà sempre più impegnato in attività di contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi delle scuole ed in tutte le zone maggiormente frequentate della città, sia in orario diurno che notturno. Il nucleo operativo di sicurezza urbana potenzierà anche l'attività di presidio del territorio in relazione alle varie forme di degrado con costanti sgomberi e pulizia delle zone più soggette a tali fenomeni. In tal senso anche la riforma del vigente regolamento di polizia urbana permetterà di essere più incisivi e tempestivi per combattere tutte le varie forme di degrado e garantire profili elevati di sicurezza urbana.

Anche per quanto riguarda il contrasto dei comportamenti pericolosi nell'ambito della circolazione stradale verrà mantenuta alta la vigilanza con l'obiettivo di contenere il numero di incidenti.

A questo proposito è operativa per tutto l'arco della giornata, dal lunedì al sabato, una pattuglia specialistica e dedicata per assicurare la massima puntualità e professionalità nel settore dell'infortunistica stradale. Verranno intensificati i controlli sulla velocità dei mezzi circolanti ed in generale sul rispetto delle norme di comportamento, con particolare attenzione all'uso del telefono alla guida (causa di distrazione e di conseguenti incidenti stradali), nonché dei conducenti di velocipedi e monopattini elettrici quali utenti deboli della circolazione stradale.

Continua e costante anche l'azione di contrasto al fenomeno della prostituzione su strada con l'introduzione di norme regolamentari più stringenti per perseguire anche i comportamenti dei clienti che possono pregiudicare fortemente il decoro della zona.

La presenza degli agenti sul territorio sarà la più capillare possibile per garantire una sempre maggiore vicinanza delle istituzioni ai cittadini e per favorire una risposta tempestiva alle problematiche sollevate. Il presidio del territorio avverrà in collaborazione con i servizi sociali e sanitari, oltre che con gli altri livelli di governo e le Forze dell'ordine.

Sempre attuale l'esigenza di valutare la possibile variazione degli orari di servizio serale/notturno delle pattuglie, dopo alcune positive esperienze passate con l'estensione dell'orario di presenza sul territorio h24 per lo svolgimento di particolari attività di controllo a tutela della sicurezza urbana.

Si evidenzia poi da parte della Polizia Annonaria l'impegno per assicurare la regolarità dell'attività di vendita sia in sede fissa che su area pubblica, con l'obiettivo di garantire la tutela dei consumatori. Si intensificheranno gli interventi interforze con i reparti specialistici delle Forze dell'ordine (nas e Guardia di Finanza principalmente) sia per quanto riguarda la sicurezza nel campo alimentare sia per quanto riguarda l'abusivismo nelle più diverse forme e modalità.

Dopo la stabilizzazione anche in termini di risorse umane destinate a tale settore, continuerà con sempre più alti di livelli di professionalità e competenza l'attività di educazione stradale nelle scuole nonché la partecipazione ad importanti progetti educativi sia per quanto attiene la circolazione stradale sia per quanto riguarda i progetti di educazione alla legalità rivolti ai ragazzi ed agli adulti.

## MISSIONE 4-Istruzione e diritto allo studio

### PROGRAMMA 1-istruzione prescolastica

#### UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.0.2 SERVIZIO SCUOLE DELL'INFANZIA

##### INDIRIZZO STRATEGICO

- 3.1-Un'amministrazione comunale efficiente,**

##### OBIETTIVO STRATEGICO

- 3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza**

**trasparente e vicina ai cittadini**  
**6.3-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità**

**dell'amministrazione**  
**6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici**  
**6.3.4-Ottimizzare i costi di gestione nelle scuole dell'infanzia**

Nel 2024 la parte corrente del bilancio interesserà 41 scuole dell'infanzia ospitate in 29 edifici e 15 cucine a gestione diretta, essendo prevista l'apertura a settembre della nuova scuola Druso Est, ospitante una sezione italiana e una in lingua tedesca.

Il quadro definitivo del numero delle scuole che saranno attivate per l'anno scolastico 2024/25 sarà stabilito sulla base delle iscrizioni di gennaio 2024. Complessivamente (comprese le scuole a gestione affidata) si prevede una frequenza di ca. 2.550 bambini.

Proseguirà l'erogazione dei pasti nel rispetto delle normative vigenti e dell'apposito regolamento comunale. Dopo l'adeguamento delle rette di frequenza alla tariffa massima eventuali variazioni per l'anno scolastico 2024/25 saranno previste solo dopo la relativa comunicazione da parte della PAB. Anche nel 2024 è previsto il rinnovo della certificazione di qualità secondo la norma ISO 9001:2015, permanendo l'obiettivo del miglioramento continuo della qualità del servizio offerto..

**PROGRAMMA**      **2-Altri ordini di istruzione non universitaria**

**UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.4 UFFICIO SCUOLA E DEL TEMPO LIBERO**

**INDIRIZZO STRATEGICO**

**3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

**6.3-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**3.1.6- Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**

**6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici**

**Settore Scuola**

L'Ufficio Scuola e del Tempo Libero assicura l'operatività dei servizi ausiliari, la manutenzione e l'acquisto di arredamento e attrezzature presso 20 scuole elementari e 12 scuole medie comunali, servendo una popolazione scolastica così ripartita:

- istituti pubblici: 404 classi/7.800 alunni;
- istituti privati: 22 classi/437 alunni (anno scolastico 2023/2024).

Sulla base dell'accordo fra Provincia e Consorzio dei Comuni del 2005, il Comune assicura l'arredamento degli edifici scolastici compreso il cablaggio EDP e la predisposizione affinché siano date le condizioni per l'introduzione del registro elettronico, la manutenzione ordinaria e straordinaria e le spese accessorie, con particolare attenzione all'adeguamento alle normative sulla sicurezza ed igiene. Il Comune continua a monitorare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, contrasta e previene l'abbandono scolastico attraverso apposito protocollo d'intesa con le Intendenze scolastiche, i Servizi Sociali e l'Ufficio Minori della Questura. Assicura la liquidazione della quota parte delle spese di gestione ordinaria per la scuola elementare di S. Giacomo per un importo stimato di € 100.000,00 l'anno.

Al fine di favorire l'attività e l'autonomia scolastica per le scuole dell'obbligo, anche private, verranno concessi contributi con quota forfettaria (€ 60,00) per alunno a copertura di spese varie nonché finanziamenti per interventi di manutenzione degli edifici scolastici. In base all'Accordo sulla finanza locale anche per l'anno 2024 verrà erogata la quota di partecipazione alle spese di gestione per gli alunni residenti che frequentano le scuole elementari e medie in altri Comuni.

Proseguirà la collaborazione anche nel prossimo triennio con l'ufficio competente per le progettazioni di tipo scolastico.

Nel prossimo triennio proseguiranno le progettazioni e i lavori di adeguamento alle nuove normative e alle esigenze didattiche presso le scuole:

A. Negri, Archimede-Longon, via Bari e J. von Aufschraiter.

Sono previsti inoltre lavori di riqualificazione degli spazi dell'ex- alloggio del custode della scuola J.W. von Goethe.

Il Comune rappresenta un interlocutore operativo per le scuole nella proposta di progetti pedagogici, frutti sia dalle componenti scolastiche (alunni, insegnanti e genitori), che dalla cittadinanza. Particolare attenzione sarà rivolta all'attività di teatro della scuola, al comportamento stradale nonché ad altri progetti in collaborazione con le scuole.

**UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.6 UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA**

**INDIRIZZO STRATEGICO**

**3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

**3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

**3.4.3-Reperimento nuove risorse finanziarie**

## **ottimizzare le risorse del Comune**

### **6.3-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità**

#### **6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici**

#### **6.3.2-Aumentare i posti mensa nelle scuole elementari**

Le attività dell'ufficio afferiscono agli aspetti di progettazione, affidamento, realizzazione e collaudo delle opere pubbliche di edilizia scolastica per interventi di manutenzione straordinaria e di nuova realizzazione nel rispetto della programmazione triennale dei lavori pubblici.

Nella programmazione si sono definite come prioritarie una serie di progettazioni volte a salvaguardare, riqualificare ed adeguare alle normative di sicurezza ed antincendio le strutture scolastiche, definendo nel contempo altri interventi di natura distributivo-funzionale richiesti dalle scuole.

I lavori per la scuola Ada Negri iniziati a novembre 2022 hanno visto nel 2023 la realizzazione della scuola di rotazione prefabbricata realizzata nell'area verde dietro al Palamazzali in viale Trieste, la completa demolizione della palestra esistente della scuola in viale Druso e parziale demolizione della restante parte di struttura scolastica.

Il 2024 vede i proseguo delle lavorazioni con i ragazzi ancora nella scuola temporanea e l'espletamento delle procedure di gara per gli arredi e dei lavori di falegnameria.

Il 2023 ha visto l'inizio lavori per la realizzazione della nuova scuola materna nel quartiere Druso Est, gli stessi proseguiranno nel 2024 fino al loro completamento.

La struttura è in legno in linea con quanto già realizzato nel quartiere Casanova.

Saranno poi contestualmente esperite le procedure necessarie ad arredarla.

Sempre nel 2023 a novembre sono iniziati i lavori per l'ampliamento e la ristrutturazione della scuola Archimede, per i quali il comune di Bolzano ha partecipato ad un bando PNRR.

L'intervento vedrà dapprima la realizzazione di una nuova cubatura in ampliamento della scuola media e poi la ristrutturazione di un'ampia porzione della struttura esistente. L'ampliamento premetterà di gestire le lavorazioni con la scuola sempre in funzione.

Sono gestite dall'ufficio anche piccoli interventi edili come la ristrutturazione dell'ex alloggio custode della scuola elementare Goethe per destinarlo a locali scolastici.

La progettazione esecutiva della nuova scuola elementare e media in via Bari è terminata nella seconda parte del 2023, sono stati reperiti i relativi finanziamenti e pertanto il 2024 vedrà l'amministrazione impegnata nella scelta della ditta esecutrice i lavori.

Si stima l'inizio dei lavori non prima dell'autunno 2024.

Dopo espletamento del concorso di progettazione a due livelli e la definizione del progetto vincitore è stata attivata la progettazione per l'ampliamento e ristrutturazione generale della scuola media Von Aufschnaiter di via Cassa di Risparmio intervento complesso che vede oltre ad un importante intervento sulla scuola anche la realizzazione di una palestra tripartita nel sedime scolastico.

Nel 2024 procederanno le attività di progettazione per addivenire ai necessari step approvativi del progetto.

Saranno inoltre attivate progettazioni tese all'adeguamento statico e sismico delle strutture scolastiche alla normativa vigente e studi delle alternative progettuali necessari per la definizione tecnico-economica dei vari interventi oggetto di programmazione.

## **PROGRAMMA**

### **6-Servizi ausiliari all'istruzione**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.4 UFFICIO SCUOLA E DEL TEMPO LIBERO**

##### **INDIRIZZO STRATEGICO**

###### **3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

###### **6.3-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

###### **3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

###### **3.1.6- Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**

###### **6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici**

###### **6.3.2-Aumentare i posti mensa nelle scuole elementari**

##### **Servizio di ristorazione scolastica**

L'Ufficio Scuola e del Tempo Libero assicura l'acquisto di arredamento e attrezzature per tutte le mense scolastiche e la manutenzione del Kunter Bistrò.

Spesa programmata per la gestione del servizio: € 4.000.000,00.

Considerato il consistente numero degli iscritti al servizio di ristorazione, che ormai è pari a circa 9.000 utenti, ed il notevole numero dei pasti prodotti (circa 576.242 pasti annui riferiti all'anno 2022/23), per venire incontro alle esigenze delle famiglie e delle scuole, l'Amministrazione si impegna a mantenere gli standard qualitativi nelle 23 mense scolastiche: 12 cucine con mensa, 8 mense veicolate, 1 cucina con mensa sulla base di un protocollo d'intesa con il Convitto, 1 cucina con mensa "Kunter Bistrò" e una nuova sede mensa Roen Bistrò inaugurata a metà ottobre 2023. Quest'ultima sede è stata richiesta e voluta dalla dirigente del Liceo delle scienze umane e istituto tecnico per il turismo in lingua tedesca, dando la possibilità di accesso anche alle scuole superiori limitrofe.

I referenti del servizio monitoreranno regolarmente l'andamento delle mense cittadine. La necessità di rispondere all'elevata richiesta di pasti da produrre in un lasso di tempo limitato comporta un costante impegno ed investimento da parte del Comune in termini di miglioramento continuo delle attrezzature impiegate all'interno delle cucine nelle quali sono assicurati standard secondo la normativa HACCP. L'Ufficio parteciperà ad incontri per le nuove realizzazioni di sale mensa e/o cucine. In particolare per quanto riguarda la mensa con cucina di via Bari, la mensa con cucina della scuola media A. Negri. Con l'entrata in regime dell'appalto e grazie al superamento del periodo post-covid, è stato possibile proporre a tutti gli istituti comprensivi i progetti e le iniziative di informazione alimentare. Tante scuole hanno aderito, in particolare ai progetti "Prime classi elementari a colori" (3 incontri per ogni classe), "Green food week", "Pane e frutta dalla mensa" e "Settimana della celiachia". L'Ufficio è impegnato costantemente nel monitoraggio dello scarto prodotto in ogni singola cucina, al fine di apportare azioni di miglioramento. Prosegue l'informatizzazione per il corretto utilizzo del metodo di pagamento "PAGO PA" per tutti i pagamenti riferiti alla ristorazione, come previsto dalla normativa vigente in materia.

## MISSIONE 5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

### PROGRAMMA 1-Valorizzazione dei beni di interesse storico

#### UNITÀ ORGANIZZATIVA – 7.0 RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI

##### INDIRIZZO STRATEGICO

- 3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**  
**5.4-Promuovere una cultura della convivenza e della pace e l'identità pluriculturale della città**  
**5.5-Rafforzare la rete museale cittadina**

##### OBIETTIVO STRATEGICO

- 3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**  
**5.4.1-Promuovere azioni per una città della memoria, della convivenza e della pace**  
**5.5.2-Favorire la messa in "rete" e la fruizione dei musei cittadini**

Con la riorganizzazione dell'impianto strutturale della Ripartizione Servizi culturali, che ha visto dallo scorso 1° aprile 2017 l'eliminazione dell'Ufficio Servizi Museali, ricadono sotto la Ripartizione oltre ai due servizi Museo Civico ed Archivio Storico il Percorso espositivo del Monumento alla Vittoria/MAV, la Galleria Civica, il Museo della Scuola, la Casa Semirurale, che insieme alla Piccola Galleria ora compongono un comparto unitario che si declina in sette organismi differenti per profilo e *mission*.

Per il 2024 si prosegue con l'ottimizzazione di aspetti gestionali promuovendo da un lato una rete che consenta di omogeneizzare e velocizzare procedimenti trasversali comuni, e dall'altro implementando nuove proposte e sinergie, *best practices* nel campo della didattica e della comunicazione.

Per quanto riguarda nello specifico il Museo della Scuola nel 2024 si proseguirà con il riordino dei materiali dando priorità, compatibilmente con la possibilità di destinare a questo scopo collaboratori idonei, al lavoro di inventario e solo successivamente a questo alla catalogazione secondo categorie predeterminate; verrà affrontata anche la delicata definizione della consistenza del patrimonio della Fondazione Rasmo Zallinger, ancora da determinare in modo esaustivo.

Si avrà cura di procedere nella gestione della Galleria Civica di piazza Domenicani completando la calendarizzazione delle mostre che già avevano avuto approvazione o prelazione e che per la chiusura in seguito alla pandemia non sono state realizzate o sono state necessariamente posticipate, si curerà il coordinamento della partecipazione di tutte le strutture museali comunali alla "Lunga notte dei Musei" e alla "Giornata internazionale dei Musei" e ad altri eventi e manifestazioni, implementando gli aspetti connessi alla comunicazione e alla didattica.

Per il MAV si darà supporto alla Direzione Regionale Musei Veneto, competente per i delicati lavori di manutenzione straordinaria ai quali sarà dato seguito secondo gli esiti degli studi attualmente in corso.

Saranno approfondite e concretizzate collaborazioni con la LUB e con l'Istituto Pedagogico.

#### UNITÀ ORGANIZZATIVA – 7.0.1 – SERVIZIO ARCHIVIO STORICO

##### INDIRIZZO STRATEGICO

- 3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**  
**5.4-Promuovere una cultura della convivenza e della pace e l'identità pluriculturale della città**

##### OBIETTIVO STRATEGICO

- 3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**  
**5.4.1-Promuovere azioni per una città della memoria, della convivenza e della pace**  
**5.4.3-Promuovere Bolzano come città pluriculturale**

L'Archivio Storico svilupperà la propria attività nel 2024 su questi filoni di intervento:

- completato il censimento degli archivi esterni comunali di deposito e definito il piano operativo sarà dato supporto tecnico in relazione a riordino, scarti, conservazione e consultabilità;
- verrà portato avanti il censimento delle donazioni documentali conferite all'Archivio Storico e formalizzazione dei relativi atti;
- si proseguirà il censimento dei fondi dell'Archivio Storico parzialmente inventariati procedendo a

- completarne l'inventariazione;
- verrà curata l'implementazione di nuovi nominativi nell'installazione che ricorda i deportati nel Lager di Bolzano, dopo aver approfondito ogni segnalazione dal punto di vista storico, in modo che l'inserimento sia rispondente ai criteri stabiliti;
- verrà dato seguito alla gestione della Piccola Galleria/Kleine Galerie e della Sala Conferenze di via Portici 30 garantendone l'utilizzo;
- nell'ambito delle iniziative per il Giorno della Memoria 2024 verranno posate 6 Pietre di Inciampo per il gruppo dei cosiddetti "7 di Gusen";
- verrà ideata realizzata e presentata in Galleria Civica una mostra relativa alle Pietre di Inciampo posate a Bolzano;
- nel 2024 verranno presentate 6 mini-mostre (Oggetti del Mese), frutto di studi e ricerche sulle collezioni;
- verrà approfondita la tematica delle Pietre di Inciampo, dei rifugi e dei bunker presenti sul territorio cittadino, con lo scopo di realizzare nuovi percorsi dedicati da includere nella serie "I luoghi della Memoria".

## UNITÀ ORGANIZZATIVA – 7.0.2 – SERVIZIO MUSEO CIVICO

### INDIRIZZO STRATEGICO

- 3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**  
**5.5-Rafforzare la rete museale cittadina**

### OBIETTIVO STRATEGICO

- 3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**  
**5.5.1-Sviluppare il Museo Civico, anche in vista del polo museale**  
**5.5.2-Favorire la messa in "rete" e la fruizione dei musei cittadini**

Per l'anno 2024 il Museo Civico proseguirà nello sviluppo della propria *mission* seguendo i seguenti filoni di intervento:

- l'apertura del Museo civico verrà garantita armonizzando tutte le attività con la calendarizzazione delle operazioni di cantiere previste per l'ottenimento della certificazione antincendio della struttura, attestante il rispetto dei requisiti di sicurezza previsti dalla normativa;
- verranno monitorati anche per il 2024 gli effetti del posizionamento dei "Domodry" per la deumidificazione delle aree di deposito e delle ex cabine Ae, con particolare attenzione alle aree dove verranno via via sistemati i reperti sia definitivamente in nuove scaffalature sia temporaneamente in relazione alle movimentazioni connesse alla cantieristica del progetto antincendio, tenendo anche conto dei dati emersi dall'analisi del microclima, essenziali per fornire elementi utili alla progettazione del futuro riallestimento secondo una corretta distribuzione spazi/funzioni che tenga conto delle necessità conservative dei vari tipi di reperti.;
- secondo i cronoprogrammi che saranno definiti dalla direzione lavori si procederà per step alla messa in sicurezza dei materiali e alla loro ricollocazione per consentire lo svolgimento dei lavori previsti per l'adeguamento antincendio;
- si proseguirà con il riordino dei depositi, razionalizzando gli spazi e ricollocando i reperti anche in considerazione dei futuri lavori sull'impiantistica del Museo, approfondendo l'esame dello stato conservativo delle collezioni nell'ottica della determinazione di eventuali restauri e revisionando inventari e catalogazioni attualizzandoli e completandoli laddove necessario;
- verranno presentate 6 mini-mostre (Oggetti del Mese), frutto di studi e ricerche sulle collezioni;
- compatibilmente con le operazioni di cantiere verranno proposti eventi e manifestazioni open air nello spazio del giardino, ospitando sia proposte di terzi che eventi realizzati in proprio..

## PROGRAMMA

### 2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

## UNITÀ ORGANIZZATIVA – 7.1 UFFICIO CULTURA

### INDIRIZZO STRATEGICO

- 3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**  
**5.1-Promuovere sinergie e coordinamento tra associazioni ed istituzioni culturali**  
**5.2-Decentrare eventi e manifestazioni culturali nei quartieri, anche individuando nuovi spazi**

### OBIETTIVO STRATEGICO

- 3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**  
**5.1.1-Sostenere le associazioni culturali con una pianificazione a medio/lungo termine**  
**5.2.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere**  
**microinterventi ampliando la fruizione culturale**

Uno degli scopi istituzionali dell'ufficio consiste nella contribuzione ad associazioni e enti culturali.

Per il 2024 si prevede:

- di erogare ca. 130 contributi;
- di coordinare e seguire la logistica di ca. 15 manifestazioni della "Bolzano Estate" realizzate dalle associazioni nei diversi quartieri della città;
- di gestire la struttura del Teatro Comunale di Gries, che viene dato in affitto ad associazioni, scuole e

privati per iniziative culturali per un totale di ca. 200 spettacoli.

Tra i principali eventi organizzati:

- l'organizzazione di almeno 4 concerti delle Orchestre giovanili GMJO e EUYO, nell'ambito del Bolzano Festival Bozen, con relativa presentazione dei programmi;
- interventi nei quartieri in collaborazione con associazioni ed istituzioni culturali;
- "Bolzano 48h" contest cinematografico per la realizzazione di cortometraggi nel tempo limite di 48 ore, dall'ideazione alla post-produzione.

## UNITÀ ORGANIZZATIVA – 7.1 UFFICIO CULTURA – CENTRO PACE

### INDIRIZZO STRATEGICO

#### 5.4-Promuovere una cultura della convivenza e della pace e l'identità pluriculturale della città

### OBIETTIVO STRATEGICO

#### 5.4.2-Favorire la promozione di una politica della Pace

L'Amministrazione ribadisce la grande importanza dell'istituzione Centro Pace del Comune. In questi ultimi anni la crescita dell'attività del Centro Pace è stata notevole grazie all'attività di riflessione e elaborazione culturale, che ha portato Bolzano a diventare uno dei punti di riferimento, non solo nazionali, di una cultura della solidarietà, della pace e dei diritti umani.

Proseguendo dunque su questo indirizzo sono previste varie iniziative nelle scuole, collaborazioni con la Libera Università di Bolzano e con altre istituzioni con approfondimento delle tematiche della legalità e dell'impegno civile, e calendarizzazione di eventi in corrispondenza di date simbolicamente significative.

## UNITÀ ORGANIZZATIVA – 7.1 UFFICIO CULTURA – CONSULTA LADINA

### INDIRIZZO STRATEGICO

#### 5.1-Promuovere sinergie e coordinamento tra associazioni ed istituzioni culturali

### OBIETTIVO STRATEGICO

#### 5.1.1-Sostenere le associazioni culturali con una pianificazione a medio/lungo termine

Anche per il 2024 verranno riproposti i seguenti progetti:

- "Bolzano incontra la Ladina-Bulsan encontra la Ladina" nelle scuole di Bolzano;
- eventi musicali al Piccolo Teatro Carambolage;
- collaborazione con la coop. TANDEM Radio Popolare in occasione del festival musicale VOLXSFEST/A;
- incontri per approfondire la cultura ladina presso il Museo Civico;
- onorificenza per meriti ad un cittadino di lingua ladina.

## UNITÀ ORGANIZZATIVA – 7.4 UFFICIO BIBLIOTECHE

### INDIRIZZO STRATEGICO

#### 3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

### OBIETTIVO STRATEGICO

#### 3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

#### 5.2-Decentrare eventi e manifestazioni culturali nei quartieri, anche individuando nuovi spazi

#### 3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

#### 5.3-Rafforzare la rete delle biblioteche attorno al nuovo Polo bibliotecario

#### 5.2.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale

#### 5.3.1-Realizzare e attivare il Polo Bibliotecario

#### 5.3.2-Ampliare i servizi delle biblioteche nei quartieri

L'Ufficio Biblioteche coordina l'attività della sede centrale, Biblioteca Civica "Cesare Battisti", e delle sei biblioteche di quartiere: Europa, Firmian, Gries, Novacella, Oltrisarco e Ortles.

Il patrimonio delle biblioteche copre tutte le tipologie di media in lingua italiana e tedesca, più alcune collezioni in altre lingue, (libri cartacei, film su DVD, CD musicali, comics, audiolibri, giochi, quotidiani, riviste, periodici, banche dati online, e-book e giornali online) è ed rivolto a tutte le tipologie di pubblico (adulti, bambini e ragazzi, anziani, stranieri, lettori in difficoltà).

Il patrimonio complessivo ammonta a più di 500.000 media.

Oltre al servizio di prestito e prestito interbibliotecario, nelle biblioteche comunali sono disponibili servizi di informazione bibliografica, postazioni internet e collegamenti WiFi.

Le Biblioteche rappresentano una leva di primaria importanza per lo sviluppo culturale e sociale dei cittadini, che l'amministrazione comunale intende promuovere anzitutto perseguitando i seguenti obiettivi:

- garantire la disponibilità e l'attualità delle risorse presenti nelle biblioteche;
- promuovere lo sviluppo dei servizi offerti;
- sviluppare le attività di promozione della lettura;
- progetto del futuro Centro Bibliotecario;
- sviluppo delle biblioteche succursali come riferimento culturale e sociale dei quartieri, con incremento delle iniziative organizzate in periferia, ampliamento e diversificazione dell'offerta, miglioramento dell'arredo e delle strutture;

- sostegno alle biblioteche dell' associazionismo.

Per il 2024 si prevede comunque di mantenere inalterati i volumi della messa a disposizione di media per gli utenti con:

- l'acquisto di ca. 13.000 media (libri, dvd, etc. – 7000 civica – 1000 per succursale);
- ca. 120.000 prestiti;
- ca. 50.000 presenze in Civica e 60.000 nelle succursali;

Si prevede di organizzare:

- ca. 30 iniziative culturali per adulti (Conferenze, Gruppi lettura, etc.) con ca. 1000 presenti (media ca 30 persone per iniziativa);
- ca. 35 iniziative per bambini e scuole con ca. 800 presenti (ca. 20 presente a iniziativa);
- ca. 20 iniziative organizzate in collaborazione con enti e associazioni.

## MISSIONE 6-Politiche giovanili, sport e tempo libero

### PROGRAMMA 1-Sport e tempo libero

#### UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.3 UFFICIO SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI - SANITÀ

##### INDIRIZZO STRATEGICO

- 6.1-Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva**  
**7.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto**

##### OBIETTIVO STRATEGICO

- 6.1.1-Sostenere e diffondere una cultura dello sport**  
**7.1.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto**

Nel corso del 2024 l’Ufficio collaborerà nell’attivazione di campagne informative e di sensibilizzazione alla salute, se coinvolto da altri attori competenti del territorio.

Le azioni di prevenzione dalle dipendenze da gioco d’azzardo, che sono fonte di allarme sociale, continueranno ad essere condotte in collaborazione con le associazioni del settore, se promosse da queste ultime.

Viene confermata la collaborazione con ASSB per l’organizzazione delle iniziative organizzate in caso di emergenza da caldo che va sotto la denominazione “Un’Estate da Brivido”, se ancora attuate da ASSB.

#### UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.4 UFFICIO SCUOLA E DEL TEMPO LIBERO

##### INDIRIZZO STRATEGICO

- 3.1-Un’amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**  
**7.4-Valorizzare la cultura di genere**  
**7.5-Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere**

##### OBIETTIVO STRATEGICO

- 3.1.6-Perseguire la semplificazione, l’innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**  
**7.4.1-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia**  
**7.5.2-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani**

##### Progetto Estate Bambini/Estate Ragazzi

Dal 2019 l’iniziativa viene svolta in collaborazione con le Associazioni e le Cooperative cittadine, che si fanno carico della gestione dei Centri Ludici, delle attività ludico-ricreative e dell’assunzione del personale, mentre la raccolta delle iscrizioni, l’assegnazione dei partecipanti nei centri ludici, il loro allestimento e la gestione del servizio mensa rimane di competenza del Comune.

Nel 2023 i bambini e ragazzi iscritti all’iniziativa sono aumentati rispetto agli ultimi anni (n. 1.211).

Per il 2024 si prevede la partecipazione di ca. 1200 bambini/ragazzi di età compresa tra i 3 ed i 14 anni (di cui ca. 60 diversamente abili) e l’utilizzo di 12 centri ludici ubicati nelle scuole della città di Bolzano e gestiti da Associazioni e Cooperative cittadine.

La programmazione e la realizzazione del progetto verrà rivisitata alla luce dei dati elaborati dai questionari di gradimento, raccolti nel corso dell'estate degli anni 2021, 2022 e 2023.

Le procedure di iscrizione online dei bambini/ragazzi, vengono effettuate tramite l'inserimento dello SPID/Carta dei Servizi/CIE nella piattaforma di e-GOV dedicata all'iniziativa Estate Bambini/Estate Ragazzi.

Si prevede di ottimizzare la raccolta dei dati concernenti le attività estive delle n. 52 associazioni, cooperative e istituzioni cittadine nella pubblicazione “Non solo Estate Ragazzi”.

##### Soggiorni climatici per anziani

I soggiorni climatici rappresentano occasioni di svago e recupero psico-fisico per la popolazione anziana con reddito modesto. Per il 2024 si prevede l’organizzazione di 3 turni di soggiorni marini per un totale di 500 partecipanti. Gli obiettivi sono: rafforzare il piano della comunicazione e diversificare l’offerta allo scopo di aumentare il numero dei partecipanti.

L’elaborazione dei questionari di gradimento permette di monitorare l’iniziativa e migliorarne gli standard qualitativi.

##### Contributi alle associazioni nell’ambito del Tempo libero

Si prevede di concedere contributi a circa 10 associazioni per attività ordinaria e ad una trentina di associazioni

per progetti concernenti le seguenti aree di intervento: attività motorie e ricreative; hobbistica e corsi; manifestazioni ed eventi; minori e genitorialità e a circa 10 Associazioni e Cooperative per lo svolgimento del progetto Estate Bambini/Estate Ragazzi.

Per una conciliazione dei tempi famiglia-lavoro prosegue l'attività di raccolta delle n. circa 50 iniziative proposte dalle associazioni durante le pause dell'anno scolastico, che trovano pubblicazione online sul sito del Comune alla voce "Quando non c'è scuola".

Nell'ambito dei criteri approvati dalla Giunta comunale per l'utilizzo degli immobili scolastici da parte delle Associazioni cittadine nel periodo estivo (luglio e agosto) per il 2024, si prevede di istruire circa 20 domande di concessioni.

Nel 2024 si prevede la raccolta di circa 150 richieste di visto da parte di Associazioni per l'assistenza extra-scolastica, che verranno inoltrate all'Agenzia per la Famiglia della Provincia Autonoma di Bolzano direttamente dalle associazioni.

## UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.8 UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E OPERE PUBBLICHE COMUNALI

### INDIRIZZO STRATEGICO

#### 6.1-Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva

### OBIETTIVO STRATEGICO

#### 6.1.2-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive

L'Ufficio ha competenze in materia di gestione e manutenzione ordinaria degli Impianti Sportivi comunali condotta con personale interno o gestiti da Società esterne. Oltre a prevedere e programmare gli interventi gestiti direttamente dal personale del Comune di Bolzano della Piscina Coperta-Lido e Stadio Druso di viale Trieste, del Campo Coni di via S. Geltrude, del Palasport di via Resia, l'Ufficio provvede anche a seguire quelli degli Impianti Sportivi dati in gestione ad Associazioni/Cooperative esterne sui quali il Comune, a seconda del tipo di contratto, interviene con compiti ordinari/straordinari, nonché nelle palestre scolastiche.

Ulteriore ambito di intervento sono le palestre scolastiche di competenza comunale – con compiti di manutenzione ordinaria su impianti e/o attrezzature sportive. Verranno inoltre effettuati interventi di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi, lavori di adeguamento e/o rifacimento che verranno effettuati con ditte esterne. Per una corretta applicazione delle linee di indirizzo contenute nel bilancio di previsione, ulteriore compito è quello di predisporre dei Piani Manutentivi.

## UNITÀ ORGANIZZATIVA – 8.0.1 SERVIZIO SPORT

### INDIRIZZO STRATEGICO

#### 6.1-Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva

### OBIETTIVO STRATEGICO

#### 6.1.1-Sostenere e diffondere una cultura dello sport

#### 6.1.2-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive

La principale funzione in capo al Servizio Sport consiste nel coordinamento delle attività sportive e delle manifestazioni sportive presenti sul territorio comunale correlata a quella della gestione delle strutture sportive comunali, che comprende anche la programmazione dei piani di utilizzo stagionali in orario extrascolastico di tutte le palestre e piscine delle scuole pubbliche elementari, medie e superiori a Bolzano.

Dopo anni difficili per gli impianti sportivi a causa della pandemia da Coronavirus, tutte le attività sportive sono state riprese.

La gestione dell'impianto sportivo da ghiaccio Sill continua a essere una sfida importante in assenza della rispettiva copertura che non è stata ancora rimontata, soprattutto perché la preparazione e la manutenzione del ghiaccio sono più laboriose e chiedono più attenzione. Anche la piscina coperta K. Dibiasi e il Lido, il complesso sportivo del Palasport e il campo di atletica leggera di via S. Geltrude sono ancora gestiti direttamente dal servizio Sport. La gestione delle altre strutture sportive comunali è affidata a terzi tramite concessioni di servizi che comporta l'esternalizzazione di un pubblico servizio. I relativi bandi di gara vengono redatti e gestiti dal servizio Sport in base alla scadenza. L'accessibilità per un'ampia gamma di utenti rimane un obiettivo fondamentale. L'incremento dei costi per la fornitura di energia elettrica, gas naturale e per il teleriscaldamento che ormai perdura da due anni sono soprattutto per la gestione dell'impiantistica sportiva un fattore di incremento di costi che costringerà tutti i soggetti coinvolti nella gestione a pensare a nuove modalità di accesso e uso dell'impiantistica in quanto altrimenti non sostenibili dall'ente pubblico.

Il servizio Sport gestisce inoltre la contribuzione alle società sportive, sia per l'attività ordinaria ma anche per lo svolgimento di manifestazioni sportive o la gestione di impianti sportivi. A questo proposito il servizio esamina circa 120 domande all'anno.

## PROGRAMMA 2-Giovani

## UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE

### INDIRIZZO STRATEGICO

#### 4.1-Valorizzare lo spazio pubblico urbano, coordinando i vari servizi

#### 6.1-Promuovere uno stile di vita salutare e la

### OBIETTIVO STRATEGICO

#### 4.1.2-Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici

#### 6.1.1-Sostenere e diffondere una cultura dello

## **socializzazione attraverso la pratica sportiva 6.2-Valorizzazione dell'idealità e delle potenzialità dei giovani cittadini**

### **sport**

**6.2.2-Streetworker – sostenere il progetto teso a fronteggiare i fenomeni di emarginazione, dipendenza e violenza**

**6.2.3-Promuovere soluzioni per *graffity writers* e altri progetti giovanili**

Per quanto concerne l'ambito delle politiche giovanili, l'azione dell'ufficio si concentrerà su progetti che stimolino l'espressività e la creatività dei giovani e rispondano al bisogno di aggregazione. Fondamentale sarà il sostegno ai Centri Giovanili e alle Associazioni del territorio.

Verrà proposto un lavoro condiviso con le varie realtà giovanili al fine di immaginare il centro giovani del futuro, in relazione ai grandi cambiamenti che stanno influenzando il mondo a livello locale e globale.

Particolare attenzione sarà posta a percorsi di cittadinanza attiva e a nuove forme di partecipazione dei giovani.

Sarà consolidato l'obiettivo della promozione del volontariato giovanile, per rafforzare e riconoscere l'impegno dei giovani nella società.

Sarà implementato il progetto SWAP per il sostegno alla digitalizzazione dei cittadini anziani attraverso 2 giovani in servizio civile volontario.

Si lavorerà al consolidamento e allo sviluppo di progetti per migliorare le condizioni di sicurezza negli spazi pubblici urbani e a progetti di promozione della legalità (StreetworkBZ, MurArte).

## **MISSIONE 7-Turismo**

### **PROGRAMMA 1-Sviluppo e valorizzazione del turismo**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 8.3 UFFICIO ATTIVITÀ ECONOMICHE E CONCESSIONI**

##### **INDIRIZZO STRATEGICO**

- 1.2-Favorire lo sviluppo di un turismo sostenibile  
3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

- 1.2.2-Sviluppare ed attuare una strategia di marketing turistico cittadino  
3.4.5-Canone Unico patrimoniale**

Nel corso dell'anno 2024 l'Ufficio continua ad analizzare la situazione economica e turistica, adeguando le varie misure con copertura finanziaria per sostenere l'economia ed aumentare l'attrazione turistica della Città di Bolzano rendendolo sempre più sostenibile.

In riferimento al Programma provinciale per lo sviluppo del turismo 2030 +, in quest'ottica si procederà in collaborazione con l'Ufficio Gestione del Territorio alla determinazione del numero posti letto già in circolazione o in fase di realizzazione a Bolzano per definire per la città il limite massimo di posti letto per attività alberghiera, extra alberghiera, per agriturismi e per affitta camere disponibili a seguito di puntuale modifica della L.p. 9/2018 e ss,mm. con la L.p. 10/2022 e relativi regolamenti attuativi. Nell'anno 2024 saranno definiti e applicati i criteri e le modalità di assegnazione di eventuali posti letto disponibili entro il limite massimo che è stato definito.

## **MISSIONE 8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

### **PROGRAMMA 1-Urbanistica e assetto del territorio**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.0 RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

##### **INDIRIZZO STRATEGICO**

- 2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

- 2.1.1-Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica**

- 2.2-Aaggiornare gli strumenti pianificatori territoriali**

- 2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile**

- 5.4-Promuovere una cultura della convivenza e della pace e l'identità pluriculturale della città**

- 2.1.4-Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner**

Nel 2024 l'impegno della Ripartizione sarà rivolto ai processi di programmazione, pianificazione e di riorganizzazione inerenti trasversalmente le attività di competenza, dando continuità ai processi già intrapresi

- 2.2.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale**

- 2.2.2-Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM) per una mobilità integrata**

- 5.4.1-Promuovere azioni per una città della memoria, della convivenza e della pace**

nel precedente esercizio e implementandone con ulteriori, in particolare:

- coordinamento per la stesura del programma di sviluppo comunale territorio e paesaggio;
- supporto e partecipazione all'aggiornamento del complesso procedimento attuativo per la trasformazione dell'Areale ferroviario attraverso azioni sinergiche a supporto dell'ente coordinatore STA e gli Enti coinvolti;
- coordinamento per le parti di competenza del procedimento attuativo dell'Accordo di programma per la riqualificazione del comparto urbano tra le Vie Alto Adige, Perathoner, Stazione e Garibaldi;
- sensibilizzazione alla riqualificazione di aree con potenziale edificatorio al fine di uno sviluppo urbano senza consumo di suolo;
- attivazione di tavoli tecnici ed elaborazione di vademecum operativi volti a gestire/coordinare:
  - a) l'aggiornamento dei procedimenti ai sensi della nuova Legge urbanistica Provinciale e norme attuative;
  - b) verifica e valutazione dei vincoli espropriativi e conformativi evidenziati nel PCTP in collaborazione con le altre strutture dell'amministrazione.

Quindi avvio attività per giungere a:

- aggiornamento dei vincoli espropriativi e conformativi per le aree interessate dal PCTP;
- coordinamento delle fasi e dei gruppi di lavoro per la redazione del Programma di Sviluppo Comunale per il Territorio e il Paesaggio;
- verifica e valutazione di aree con potenziale edificatorio e definizione degli strumenti urbanistici necessari alla loro riqualificazione.

La Ripartizione collaborerà alla realizzazione tecnica delle iniziative di valorizzazione della memoria ai fini di realizzare un Monumento/Installazione in collaborazione con UNI BZ in ricordo della "Rosa Bianca".

## UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.6 UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

### INDIRIZZO STRATEGICO

- 2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**  
**2.2-Aggioriare gli strumenti pianificatori territoriali**

### OBIETTIVO STRATEGICO

- 2.1.1-Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica**  
**2.2.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale**

Al fine di dare attuazione alla Legge Territorio e Paesaggio l'ufficio ha intrapreso il preciso per la redazione del Programma Comunale di Sviluppo territorio e paesaggio. Nel corso del 2024 saranno affidati gli incarichi ai professionisti che insieme all'amministrazione e alla cittadinanza definiranno gli indirizzi di sviluppo della città. Si prevede inoltre, l'elaborazione di piani di recupero e di attuazione per i compatti del centro storico ai fini di riqualificare aree e servizi di interesse pubblico (salita S. Oswaldo, Laurin Park/Piazza Volgger, Aree IPES ecc.) e per aree produttive in disuso si procederà alle necessarie modifiche degli strumenti urbanistici necessari al fine del proseguimento di rilevanti progetti strategici in parte già avviati, quali:

- supporto e partecipazione ai tavoli di lavoro per il nuovo programma di trasformazione dell'Areale Ferroviario presso l'ente di coordinamento STA;
- pianificazione delle premesse urbanistiche per la realizzazione della nuova funivia S. Genesio in collaborazione con STA e Patrimonio;
- individuazione di nuovi pozzi idrici al fine del rinnovamento ed ampliamento della rete di approvvigionamento della città;
- proposte progettuali per la pianificazione del tessuto urbano circostante l'areale ferroviario in collaborazione con i proprietari delle aree interessate - nuove aree pubbliche e nuovi percorsi pedociclabili;
- aggiornamento del piano di rischio aeroportuale in seguito al prolungamento delle piste di atterraggio;
- redazione congiunta del piano di classificazione acustica dell'intero territorio con previsione di sviluppo della Zona "BZ Sud";
- aggiornamenti puntuali e modifiche al Piano Comunale territorio e paesaggio in riferimento ai progetti dei lavori pubblici comunali e sovracomunali;
- partecipazione ai tavoli tecnici di coordinamento e di valutazione delle proposte di tracciato e di progetto delle infrastrutture sovracomunali quali RFI, Terna e Alperia;
- individuazione e promozione di aree per l'inserimento di alloggi per studenti universitari nel tessuto urbano residenziale e produttivo.

## PROGRAMMA 2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

## UNITÀ ORGANIZZATIVA – 8.2 UFFICIO EDILIZIA ABITATIVA

### INDIRIZZO STRATEGICO

- 2.6-Ottimizzare ed aggiornare gli interventi sull'edilizia sociale**

### OBIETTIVO STRATEGICO

- 2.6.2-Sperimentare insieme all'IPES e alla Provincia nuove modalità di accesso all'alloggio pubblico**  
**2.6.3-Sperimentare nuove forme di abitare e**

### **3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

#### **agevolazioni in tema di abitare**

##### **3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

##### **3.1.6-Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti**

L'ufficio ha in carico la gestione di 677 appartamenti di cui 99 in consegna al competente Ufficio Opere pubbliche per le necessarie ristrutturazioni che ne consentano un'adeguata fruizione da parte degli aventi diritto.

E' in corso la riqualificazione energetica degli edifici residenziali comunali di via Parma che, iniziata nel 2020, sta per concludersi con esito positivo e soddisfazione dei concessionari nonostante i disagi avuti dall'essere dovuti rimanere all'interno degli alloggi nel corso dei lavori.

Nell'ottica del risanamento energetico e dell'innovazione, si sta ancora verificando la funzionalità, del monitoraggio "Sinfonia" che riguarda tutto il complesso di Passeggiata dei Castani e di Aslago. Sempre nell'ambito della semplificazione digitale, si sta procedendo man mano alla digitalizzazione di tutte le istanze procedurali dirette all'ottenimento di un certificato o di un provvedimento (domande di cambio alloggio, di contributo per lavori eseguiti negli alloggi, di subentro ecc....) e inoltre si è avviata una nuova procedura di segnalazione guasti all'interno degli edifici residenziali che permette di snellire e di velocizzare l'intervento del Comune.

E' stata approvata nel luglio del 2022 la legge provinciale n. 5/2022 che introduce una serie di importanti principi innovatori della materia, quali il contratto a tempo determinato, il calcolo del canone sulla base della DURP, l'introduzione di una nuova categoria di utenza appartenente al ceto medio chiamata a pagare una diversa tipologia di canone ed altro ancora.

Nel corso dell'agosto 2023 sono stati varati anche i nuovi regolamenti di esecuzione che rendendo attuative le riforme con regole di dettaglio, necessitano di una serie di adeguamenti sia per quanto concerne il software gestionale che la modulistica alla base dell'attività di gestione contrattuale dell'utenza. E' inoltre da rivedere interamente il testo contrattuale che dovrà rifarsi alla nuova regolamentazione gestionale. Infine è in fase di ultimazione in zona di espansione Bivio - Kaiserau il nuovo edificio, sede tra l'altro di 24 alloggi per anziani che verranno gestiti con la nuova formula dell'accompagnamento e dell'assistenza abitativa in stretta collaborazione con l'ASSB e con tutte le novità che implica un nuovo sistema di gestione congiunto con un altro Ente. Infine in collaborazione con l'Avvocatura sono state avviate delle nuove procedure di sfratto dirette al rientro in possesso di immobili comunali in presenza di situazioni di grave e reiterata morosità.

## **MISSIONE 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **PROGRAMMA 1-Difesa del suolo**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.7 UFFICIO GEOLOGIA, PROTEZIONE CIVILE ED ENERGIA**

##### **INDIRIZZO STRATEGICO**

##### **8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

##### **8.4.3-Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica**

Per il 2024 si prevede:

- la realizzazione di interventi di riduzione del pericolo di natura idrogeologica (sia co-finanziati dalla Provincia che non);
- l'inizio dei lavori di mitigazione del pericolo da caduta massi presso la località Santa Maddalena;
- l'esecuzione dei lavori per la riduzione del pericolo da frana presso la località Cardano, con la compartecipazione alla spesa da parte di Alperia;
- la gara e l'inizio dei lavori di riduzione del pericolo da caduta massi in località San Pietro;
- gara e l'inizio dei lavori degli interventi di riduzione del pericolo in via Rafenstein;
- il proseguimento dell'attività di manutenzione periodica delle barriere paramassi già realizzate dal Comune;
- l'avvio di nuovi progetti per riduzione del pericolo di natura idrogeologica e idraulica;
- il proseguimento dell'attività di monitoraggio di alcuni massi ed ammassi potenzialmente instabili, tramite 21 sensori, controllati da 8 stazioni di acquisizione;
- redazione delle verifiche del pericolo idrogeologico, propedeutiche alla riduzione del grado di pericolo, definito dal Piano delle Zone di Pericolo a supporto delle attività edilizie del Comune, redatte dai geologi dell'ufficio;
- attività quali esecuzione di sondaggi, indagini geofisiche, analisi chimiche, necessarie per la redazione delle relazioni geologiche e geotecniche a supporto delle attività edilizie del Comune, redatte dai geologi dell'ufficio;
- la redazione di relazioni geologiche e geotecniche per i progetti edilizi del Comune;
- proseguimento dell'attività di esame delle verifiche del pericolo e di compatibilità degli altri uffici della Ripartizione V con emissione dei relativi pareri.

## UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.3 UFFICIO TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

## INDIRIZZO STRATEGICO

**2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**

**8.2-Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica**

**8.3-Tutelare e valorizzare il verde urbano ed agricolo**

**8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini**

## OBIETTIVO STRATEGICO

**2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile**

**8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione**

**8.3.2-Conservare e rigenerare le aree verdi urbane esistenti**

**8.4.2-Prevenzione dell'inquinamento acustico**

Oltre alla Consulenza Ambientale per cittadini e aziende, nel 2024 le iniziative di sensibilizzazione saranno incentrate su più temi:

- riuso (Feste degli ingombranti, Mercatini dei pulcini);
- mobilità dolce (Bimbi in bici, Giretto d'Italia);
- energia (M'illumino di meno);
- riduzione uso della plastica (Bz Plastic Free);
- sostegno al mercato equo e solidale (Bz Fair Trade Town).

Per l'Educazione ambientale si prevedono 2.500 ore annue (anche in L2) di laboratori, natura, orti, gite per scuole materne, elementari, medie su rifiuti / acqua / clima / energia / mobilità / animali / consumi / orti biodiversità / astronomia.

Gli agenti di polizia ambientale, in ambito di parchi, rifiuti, cantieri, scarichi, condotta cani, rumore, amianto, attività produttive, odori, fumi, eseguiranno un'intensa attività di controllo, avvalendosi di 12 telecamere. Esegiranno controlli anche nell'ambito del risparmio energetico nelle strutture comunali.

Continua l'attività dello Sportello Animali:

- fornendo informazioni, raccogliendo segnalazioni, collaborando con servizio veterinario e associazioni animaliste, promuovendo progetti e sensibilizzazione;
- curando 23 aree cani;
- seguendo 30 colonie feline (e il trasferimento di alcune dovuto a diversi cantieri);
- gestendo la lotta alla zanzara tigre;
- gestendo il piano di limitazione dei colombi.

Proseguirà con il Servizio di controllo delle società partecipate, il controllo sull'operato di SEAB ed Eco Center mediante il monitoraggio di apposite griglie di obiettivi ed indicatori.

E' stata avviata la procedura di demolizione della torre del Colle in quanto pericolante

## UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.3.2 SERVIZIO GIARDINERIA

## INDIRIZZO STRATEGICO

**2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**

## OBIETTIVO STRATEGICO

**2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile**

La Giardineria Comunale, con 33 Giardinieri e 5 tecnici, esegue la manutenzione ordinaria e straordinaria di oltre 130 ha di verde pubblico cittadino che comprende:

- passeggiate;
- 52 parchi gioco;
- 31 campetti polifunzionali;
- 10 aree fitness;
- 64 cortili scolastici;
- 12.677 alberature;
- aiuole spartitraffico;
- aree per cani e gatti;
- vigneto presso Castel Roncolo.

I lavori di pulizia del verde vengono eseguiti da una cooperativa sociale. I lavori specialistici (manutenzione alberi ad alto fusto, sfalcio di certe zone, giochi, arredo, recinzioni e pulizia fontane) vengono appaltati a ditte specializzate mediante l'espletamento di gare.

Continua l'aggiornamento del catasto e verifiche delle alberature pubbliche con tecnici interni ed esterni. Per il prossimo anno sono in programma interventi di manutenzione straordinaria:

- piantumazione di alberi in diverse vie della città;
- manutenzione straordinaria di alberature varie;
- manutenzione straordinarie della pavimentazione del campetto polifunzionale Parco Mignone;
- manutenzione straordinarie della pavimentazione di un tratto della pass. Oswald

- riqualificazione parco giochi Roen, Pass Jordan, Ex Sicar e Premstaller;
- interventi straordinari in alcuni cortili scolastici Girasole, Airone, Città dei bambini;
- interventi straordinari di sistemazione pavimentazioni in vari parchi giochi e parchi della città e attorno agli alberi lungo i marciapiedi;
- Manutenzione straordinaria di un tratto della balaustra della passeggiata storica Lungo Talvera
- partecipazione al progetto Horizon.

I tecnici forniscono la relativa consulenza e rilasciano la certificazione RIE, collaborano con il comitato tecnico del verde CTV e danno pareri per vari piani urbanistici.

## **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.3.3 SERVIZIO TECNICO AMBIENTALE E DI PROGETTAZIONE DEL VERDE**

### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**

**8.3-Tutelare e valorizzare il verde urbano ed agricolo**

**8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini**

### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile**

**8.3.1-Conservare il verde agricolo e incentivare gli orti urbani**

**8.3.2-Conservare e rigenerare le aree urbani esistenti**

**8.4.2-Prevenzione dell'inquinamento acustico**

Nel 2024 il Servizio:

- proseguirà l'attività di progettazione e realizzazione di nuove aree verdi, seguendo le linee operative tracciate nel Piano del Verde, in particolare verrà verificata la fattibilità di alcuni tratti della Ringpromenade;
- seguirà alcuni progetti specifici assegnatigli;
- eseguirà le opere di manutenzione e gestione del patrimonio silvo/pastorale (boschivo) del Colle e di Castel Firmiano, effettuando:
  - a) cure colturali,
  - b) manutenzione dei sentieri,
  - c) ripristino di recinzioni.

Per gli investimenti le opere principali previste sono:

- sistemazione di cortili scolastici presso la scuola dell'infanzia "La Fiaba" e la scuola dell'infanzia "Vittorino da Feltre" in stretta collaborazione con la Giardineria Municipale;
- rinverdimento del cortile interno al passaggio Walther;
- interventi di sistemazione del verde richiesti dalle circoscrizioni;
- realizzazione di orti urbani in ex area parcheggio a Ponte Adige (progetto per cui è stato chiesto contributo con un bando Mite);
- rinverdimento e realizzazione di superfici drenanti del percorso pedo-ciclabile Parti di Gries (progetto per cui è stato chiesto contributo con un bando Mite);
- realizzazione di nuove alberature stradali nei quartieri ed in zona produttiva (via Fago, via Deeg, via Lungo Isarco destro, Lungo Talvera destro, via Merano);
- sistemazioni ambientali al Colle e cura degli aspetti di sicurezza boschiva con la Forestale e la funivia.
- Smantellamento della Torre panoramica per ragioni di sicurezza.

Per l'attività ambientale-inquinamento acustico:

- dovrà essere approvato il Piano Comunale di Classificazione Acustica in corso di elaborazione.

## **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.7 UFFICIO GEOLOGIA, PROTEZIONE CIVILE ED ENERGIA**

### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini**

### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**8.4.1-Bonifica "Kaiserberg"**

Nel corso dell'anno 2024:

- si concluderanno le attività susseguenti all'ultimazione dei lavori di bonifica e messa in sicurezza permanente della vecchia discarica di Castel Firmiano;
- saranno eseguiti piccoli interventi di bonifica e/o di messa in sicurezza di siti contaminati;
- prosegue l'attività di monitoraggio della falda freatica di Bolzano, tramite 28 punti di misura;
- prosegue l'attività di esame dei progetti di bonifica, con redazione dei relativi pareri.

**PROGRAMMA****3-Rifiuti****UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.3 UFFICIO TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO****INDIRIZZO STRATEGICO**

**8.1-Ridurre l'impatto ambientale e migliorare il servizio del ciclo dei rifiuti e dell'igiene urbana**

**8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**8.1.1-Ottimizzare la raccolta dei rifiuti e della nettezza urbana**

**8.1.3-Mantenere e/o aumentare la % di raccolta differenziata**

**8.4.1-Bonifica "Kaiserberg"**

La discarica di Castel Firmiano verrà data in gestione a Eco Center, senza oneri aggiuntivi per il Comune né per la società, con i seguenti obiettivi:

- gestione impianti;
- trattamento biogas;
- smaltimento percolato;
- cura del verde;
- sorveglianza.

Per la raccolta rifiuti, si lavorerà con SEAB per implementare le azioni di miglioramento della raccolta rifiuti e spazzamento emerse nell'ultimo processo di revisione nell'ambito di:

- raccolta ingombranti;
- raccolta carta e cartone;
- contrasto e rimozione abbandoni;
- servizi di raccolta specifici;
- servizi per il centro storico.

Saranno utilizzate ulteriori 6 telecamere per aumentare la dotazione a 12 per controllare le zone con maggiore abbandono di rifiuti.

Sarà avviata la pianificazione di nuove isole ecologiche interrate sulla base di uno studio di fattibilità. La comunicazione con la cittadinanza sarà incentrata sulla sensibilizzazione nei confronti della raccolta differenziata. Proseguirà l'azione di controllo del corretto smaltimento dei rifiuti dopo avere raddoppiato l'importo delle sanzioni.

Per la gestione di rifiuti si sta passando gradualmente al metodo ARERA sia per il Piano Economico Finanziario che per gli indicatori di qualità.

E' in corso di revisione il regolamento per la gestione dei rifiuti urbani per allinearla alla normativa provinciale che detta nuove regole in tema di rifiuti speciali.

**PROGRAMMA****4-Servizio idrico integrato****UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.3 UFFICIO TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO****INDIRIZZO STRATEGICO**

**8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**8.4.3-Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica**

Nel corso del 2024 proseguiranno:

- le manutenzioni ordinarie e straordinarie previste nel Piano Investimenti di SEAB;
- i controlli sulla qualità dell'acqua svolti da SEAB (almeno 150) oltre a quelli condotti dai laboratori provinciali.

**PROGRAMMA****8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento****UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.3 UFFICIO TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO****INDIRIZZO STRATEGICO**

**8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**8.4.2-Prevenzione dell'inquinamento acustico**

**8.4.4-Piano della qualità dell'aria**

La qualità dell'aria è monitorata ogni giorno dall'APPA per una serie di inquinanti, tra cui polveri sottili e ossidi di azoto. Il nostro compito è migliorarla con:

- divieti di circolazione per i veicoli più inquinanti, compresi i veicoli commerciali;
- regolamentazione del riscaldamento domestico;
- promozione della mobilità dolce;
- attuazione del Piano NOx provinciale;
- bonifica dell'amianto.

Le azioni di mitigazione delle attività rumorose si svolgono in particolare nei confronti di:

- manifestazioni musicali;
- impianti di condizionamento;
- cantieri.

Il Piano di Classificazione Acustica risulta ultimato e pronto per l'adozione.

L'Ufficio Tutela Ambiente dà ~~darà~~ supporto al Comitato Tecnico del Verde, ai Comitati Tecnici intercomunali per rifiuti e servizio idrico.

Sarà rafforzata la collaborazione con NOI Techpark al fine di implementare soluzioni innovative per l'ambiente.

## UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.7 UFFICIO GEOLOGIA, PROTEZIONE CIVILE ED ENERGIA

### INDIRIZZO STRATEGICO

#### 8.2-Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica

#### 8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini

### OBIETTIVO STRATEGICO

#### 8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione

#### 8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente

#### 8.4.4-Piano della qualità dell'aria

Per la riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub>:

- proseguiranno le attività legate al programma ComuneClima e pianificate all'interno del PAESC;
- aggiornamento del PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima);
- coordinamento del progetto europeo JustNature, previo necessario supporto di formato personale esterno e/o interno all'Amministrazione;
- proseguirà il coordinamento del tavolo tecnico con LL.PP. e Patrimonio per calendarizzare gli edifici da risanare energeticamente ed individuare i contributi/incentivi disponibili. Il piano punterà a portare gli edifici comunali almeno alla classe C di CasaClima o perlomeno a raggiungere la certificazione CasaClima R;
- prosegue il monitoraggio dei consumi energetici delle strutture comunali, con redazione di apposito report energetico;
- prosegue l'attività di controllo e sensibilizzazione sull'uso razionale dell'energia nelle strutture comunali;
- proseguirà l'attività di informazione e sensibilizzazione sul tema del risparmio energetico;
- si favorirà lo sviluppo delle comunità energetiche;
- sarà organizzata la prima assemblea dei cittadini;
- sarà bandita la gara ed avranno inizio i lavori di realizzazione di impianti sui tetti degli edifici comunali;
- prosegue il coordinamento delle attività di gestione dei fondi ambientali;
- sarà potenziato lo sportello energia tramite collegamento ad altri sportelli di consulenza energetica.

## MISSIONE 10-Trasporti e diritto alla mobilità

### PROGRAMMA 2-Trasporto pubblico locale

## UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.2 UFFICIO MOBILITÀ

### INDIRIZZO STRATEGICO

#### 2.2-Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali

#### 2.3-Realizzare un modello di mobilità "dolce" e multimodale

### OBIETTIVO STRATEGICO

#### 2.2.2-Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM) per una mobilità integrata

#### 2.3.3-Potenziare il trasporto pubblico urbano

Obiettivo è il continuo miglioramento del trasporto pubblico locale con:

- prestazioni (riduzione tempi percorrenza) con grandi interventi infrastrutturali quali la preferenziazione degli autobus sulle intersezioni semaforizzate e la realizzazione di nuove corsie riservate al mezzo pubblico in via Buozzi, Pacinotti e Galilei in coordinamento con Ufficio Infrastrutture ed a seguito dell'accordo di programma per viabilità Bolzano Sud, e studio su velocizzazione passaggi autobus in via Resia e varie intersezioni;
- comfort, nuove pensiline alle fermate, monitor avviso orario e successiva modifica fermate per accessibilità universale;
- sistemazione fermata Signato.

Accordo con la Provincia per le realizzazioni relative alla stazione a valle Funivia S. Genesio con nodo intermodale (di concerto con PAB-STA) e interazione e condivisione con PAB-STA per realizzazione stazione ferroviaria S.Giacomo per interscambio treno-bus-bici.

Studio nuove linee "Metrobus Bolzano Centro – Ospedale - Ponte Adige" inserite nel PUMS.  
In sede di ri-elaborazione del PUMS verrà inserito il potenziamento del trasporto pubblico urbano attraverso l'utilizzo della rete ferroviaria come metropolitana di superficie, compatibilmente con le necessità di garanzia del servizio da parte di RFI e Trenitalia ed in accordo con STA, anche in previsione del collegamento su ferro con l'Oltradige.

## PROGRAMMA 5-Viabilità e infrastrutture stradali

### UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.2 UFFICIO MOBILITÀ

#### INDIRIZZO STRATEGICO

**2.2-Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali**

**2.3-Realizzare un modello di mobilità "dolce" e multimodale**

#### OBIETTIVO STRATEGICO

**2.2.2-Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM) per una mobilità integrata**

**2.3.1-Aumentare la sicurezza delle ciclabili e degli attraversamenti pedonali**

**2.3.2-Completare la rete delle piste ciclabili**

**2.3.3-Potenziare il trasporto pubblico urbano**

**2.3.7-Mettere a disposizione posteggi per biciclette nei punti nevralgici della città**

**2.3.8-Aumentare/verificare i punti di noleggio bici/elettriche (o *bike sharing*) in vari punti della città**

Nel campo della pianificazione e della gestione della viabilità e della mobilità veicolare, pedonale, ciclabile risultano prioritarie attività di miglioramento della sicurezza stradale con:

- elaborazione dell'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico;
- continua manutenzione ed implementazione della segnaletica, anche luminosa;
- efficiente illuminazione stradale e degli attraversamenti, con luci a led per circa 4 passaggi entro fine 2024;
- corretto ed efficiente funzionamento degli impianti semaforici;
- modifiche infrastrutturali su intersezioni per aumentare la sicurezza,;
- diversificazioni fasi semaforiche su vari incroci;
- attuazione del piano di emergenza per periodi di afflussi turistici particolarmente intensi anche a causa dei cantieri con prospettiva di intervento strutturale (indirizzamento a parcheggi esterni con bus con segnaletica luminosa dedicata).

Attività previste:

- collaborazione e studi/progetti di fattibilità tecnico-economiche e preliminari sulla viabilità (grandi cantieri, circonvallazioni, nodo sottopasso ponte Roma, ARBO, piazza Vittoria e corso Libertà, zona Bolzano Sud – Metrobus e via Einstein, galleria Monte Tondo, seconda canna del tunnel del Virgolo);
- collaborazione, integrazione e monitoraggio delle fasi di progettazione delle opere previste dal "Protocollo d'Intesa" approvato con delibera GM n. 536 del 18.9.2018 e successivi accordi di programma, con particolare attenzione alla questione cantieri (viabilità Bolzano Sud con tunnel via Roma, galleria Monte Tondo, nodo casello A22 Bolzano sud e ponte sull'Isarco, potenziamento via Einstein, seconda canna del tunnel del Virgolo);
- rilievi dei flussi di traffico (6 sezioni);
- indagini della ripartizione modale ai fini statistici;
- verifica degli obiettivi prefissati in sede di programmazione (PUT e PUMS);
- individuazione di nuove zone per la messa a disposizione di posteggi per biciclette/motocicli, anche protetti.

Nel settore della pubblica illuminazione saranno previste in bilancio:

- spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria per la riparazione di guasti;
- investimenti per la sostituzione di parte degli impianti di illuminazione con obiettivi di efficienza ed economicità (riduzione di norma del 60% dei consumi energetici, minori costi di manutenzione e miglior servizio);
- completamento del rinnovo degli impianti semaforici, con sostituzione con lanterne a LED e riduzione del 90% dei consumi.

Nel settore della mobilità ciclabile sono previsti:

- vari interventi per l'ampliamento della rete di piste ciclabili, con interventi previsti in via Merano e Böhler e via Castel Firmiano fino a Ponte Adige, retro viale Druso tra Prati di Gries e via della Vigna, via Lungo Isarco dx tra ponte Resia e via Rasmo, e tra via Rasmo e bivio per Appiano, via Zara e Thuille, progettazione per ciclabili via Dalmazia, via Rovigo, via Cassa Risparmio e Museo, via Duca d'Aosta, e tratti minori di completamento a Bolzano Sud con possibile coinvolgimento finanziario della Provincia;
- iniziative di marketing divulgativo (manifestazione "Bolzanoinbici" e ipotesi di "recycle");

- campagne per la sicurezza e di informazione.

Prosegue la progettazione e partecipazione a bandi nazionali ed europei:

- in materia di mobilità sostenibile (telecamere, mobilità ciclabile, *sharing mobility*, ecc.).

Ricerca di cofinanziamenti del Ministero delle Infrastrutture, piuttosto che dell'UE, riguarderanno:

- campo dell'innovazione tecnologica di gestione e comunicazione della viabilità cittadina;
- studio e individuazione di nuovi sistemi di coordinamento delle attività riguardanti la logistica delle merci;
- la realizzazione di ulteriori stazioni di ricarica per veicoli elettrici anche tramite bandi di assegnazione dei servizi/concessione.

## UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.4 UFFICIO INFRASTRUTTURE ED ARREDO URBANO

### INDIRIZZO STRATEGICO

**2.3-Realizzare un modello di mobilità "dolce" e multimodale**

### OBIETTIVO STRATEGICO

**2.3.1-Aumentare la sicurezza delle ciclabili e degli attraversamenti pedonali**

**2.3.2-Completare la rete delle piste ciclabili**

**2.3.6-Proseguire con l'eliminazione delle barriere architettoniche**

La maggiore richiesta di mobilità e di miglioramento delle condizioni stradali rende necessario un progressivo orientamento della manutenzione da *ex post* ad *ex ante*, coordinando le attività di scavo con altri uffici. Gli interventi manutentivi si articolano pertanto in due ambiti: il primo, quello del pronto intervento, con impiego di personale interno ed il secondo, quello della manutenzione programmata, con ricorso a ditte esterne.

Si darà continuità al rifacimento delle pavimentazioni di diverse strade cittadine secondo un programma definito. Particolare attenzione verrà riservata al programma per garantire la mobilità a persone con difficoltà motorie, avviato con specifici progetti (Bolzano per tutti) negli anni precedenti.

Continueranno gli interventi di manutenzione straordinaria delle strade di montagna, concentrando gli interventi sul miglioramento del livello di sicurezza con la realizzazione di banchettoni e sicurvia, sistemazione dei muri di sostegno e consolidamento di corpi stradali, regimazione acque piovane.

E' prevista l'esecuzione di una serie di interventi di manutenzione dei ponti cittadini che interesserà prevalentemente i giunti di dilatazione, i sistemi di smaltimento delle acque meteoriche, fonte primaria degli ammaloramenti delle strutture, nonché interventi di recupero sulle strutture portanti.

E' prevista l'esecuzione di interventi di adeguamento/potenziamento delle fognature bianche a seguito degli ultimi eventi calamitosi dovuti al cambiamento climatico degli ultimi anni (piogge di forte intensità), ed in particolare per la zona del piazzale del Colle e del quartiere Rencio.

E' prevista la realizzazione di un nuovo collegamento pedociclabile di vicolo Muri per collegare piazza Cristo re con via Orazio verso nord e via Thuille/via Zara verso Est. E' prevista la realizzazione di un nuovo collegamento pedociclabile in via Museo ed in via Cassa di Risparmio.

E' in fase di completamento la realizzazione di un nuovo marciapiede lungo la via Sarentino per completare il collegamento tra ponte Fago e ponte S. Antonio.

E' prevista l'esecuzione delle opere di urbanizzazione primaria di completamento del quartiere Casanova secondo quanto previsto dall'ultima variante al piano di attuazione.

E' previsto un intervento di riqualificazione di via Weggenstein, con la previsione di allargare la strada e completare i marciapiedi mancanti e rendere a norma quelli esistenti.

E' previsto un intervento di manutenzione straordinaria di ponte Rivellone ed a seguire di ponte Ottone; seguirà anche l'intervento di restauro di ponte S. Antonio.

E' previsto un intervento di riqualificazione di via Sassari in convenzione con gli enti SEAB ed Alperia: l'intervento prevede una nuova organizzazione della sede stradale con miglioramento delle fermate autobus, un rinnovo della pavimentazione dei marciapiedi per risolvere il problema di innalzamento della pavimentazione a causa dell'apparato radicale degli alberi ed un potenziamento del sistema di smaltimento acque piovane.

E' in fase di sviluppo il progetto di riqualificazione di piazza Gries, in collaborazione con gli altri uffici tecnici comunali.

E' in fase di sviluppo il progetto di riqualificazione di piazzetta del Bersaglio, in collaborazione con gli altri uffici tecnici comunali.

## MISSIONE 11-Soccorso civile

### PROGRAMMA 1-Sistema di protezione civile

## UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.7 UFFICIO GEOLOGIA, PROTEZIONE CIVILE ED ENERGIA

### INDIRIZZO STRATEGICO

**8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini**

### OBIETTIVO STRATEGICO

La previsione di spesa riguarda:

- interventi urgenti, al momento non prevedibili (disinnesco ordigni bellici, emergenze, evacuazioni, ricoveri ecc.);
- gestione del Comitato Comunale di Protezione Civile;
- manutenzione delle opere ed attrezzature per la Protezione Civile;
- studi e consulenze.

È prevista, inoltre, la spesa necessaria per la concessioni di contributi ad Enti ed associazioni che operano nell'ambito della Protezione Civile e la copertura del disavanzo dei bilanci dei VV.F. volontari di Bolzano, Gries, Oltrisarco e S. Giacomo.

Saranno individuate le posizioni nelle quali installare ulteriori defibrillatori.

Saranno individuati gli edifici sui quali collocare nuove sirene di protezione civile.

Mantenimento del Piano di Protezione Civile Comunale sempre aggiornato.

## MISSIONE 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### PROGRAMMA 1-Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido

#### UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE

##### INDIRIZZO STRATEGICO

##### 7.2-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione

##### OBIETTIVO STRATEGICO

##### 7.2.1-Perseguire un'efficiente gestione dei servizi sociali della città

Le attività e le progettualità delle realtà organizzative senza scopo di lucro cittadine attive nell'ambito dei servizi ai minori in situazione di disagio sociale saranno sostenute tramite contributi.

### PROGRAMMA 2-Interventi per la disabilità

#### UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE

##### INDIRIZZO STRATEGICO

##### 7.2-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione

##### OBIETTIVO STRATEGICO

##### 7.2.1-Perseguire un'efficiente gestione dei servizi sociali della città

Le attività e le progettualità delle realtà organizzative senza scopo di lucro cittadine attive nell'ambito dei servizi alle persone con disabilità saranno sostenute tramite contributo.

### PROGRAMMA 3-Interventi per gli anziani

#### UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.0 RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITÀ LOCALE

##### INDIRIZZO STRATEGICO

##### 7.5-Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere

##### OBIETTIVO STRATEGICO

##### 7.5.1-“Abitare sicuro” per anziani soli e autosufficienti

##### 7.5.2-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani

Nel 2024 si continuerà a sostenere l'operato della nuova consulta comunale per le persone anziane.

Anche nel 2024 ci si concentrerà sul funzionamento delle attrezzature necessarie ad un “abitare sicuro” negli alloggi protetti comunali per anziani installate nel 2019 e la relativa implementazione del sistema di allarme al fine di garantire una sicura permanenza al proprio domicilio.

Si darà attuazione a quanto emerso dagli statuti generali della terza età in tema di progettazione di servizi per la popolazione anziana..

#### UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE

##### INDIRIZZO STRATEGICO

##### 7.5-Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere

##### OBIETTIVO STRATEGICO

##### 7.5.2-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani

Le attività e le progettualità delle realtà organizzative senza scopo di lucro cittadine attive nell'ambito dei servizi alle persone anziane saranno sostenute tramite contributo.

## UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.0 RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITÀ LOCALE

## INDIRIZZO STRATEGICO

**4.3-Rispondere in modo strutturale all'emergenza profughi e all'integrazione degli stranieri**

**7.2-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione**

Anche nel 2024 saranno realizzati interventi straordinari per rispondere all'aumentato bisogno di servizi di emergenza per persone senza dimora nel periodo invernale e per i richiedenti protezione umanitaria.

L'immobile acquistato dal Comune per far fronte all'emergenza freddo continuerà ad accogliere max 95 persone per il periodo invernale ed eventualmente anche per i restanti mesi dell'anno.

Si continuerà a richiedere contributi alla PAB per la realizzazione di progetti di inclusione sociale attivando dove possibile progetti di integrazione dei richiedenti protezione umanitaria attraverso l'impiego di volontari in lavori di pubblica utilità (giardineria comunale).

Anche nel 2024 si darà continuità al Progetto LGNT\_FAMI per ulteriori 12 mesi inerente il fabbisogno abitativo delle persone migranti per il quale si è avuto un finanziamento ministeriale.

Verranno stanziati contributi ad associazioni che in collaborazione con la Provincia organizzano attività e corsi (ad esempio lingua e educazione civica) rivolti ai nuovi cittadini, ma anche di attività che coinvolgano popolazione autoctona e migranti.

Nel 2024 si darà continuità alla gestione di un centro diurno per migranti con relativa mensa.

Sarà proseguito il progetto di ASSB per l'accoglienza per minori stranieri non accompagnati con "accompagnamento" psicologico

## OBIETTIVO STRATEGICO

**4.3.1-Promuovere e sostenere progetti di inclusione dei nuovi cittadini migranti**

**4.3.3-Sostenere i minori stranieri non accompagnati**

**7.2.6-Gestione del servizio "Emergenza Freddo"**

## UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE

## INDIRIZZO STRATEGICO

**7.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto**

## OBIETTIVO STRATEGICO

**7.1.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto**

Le attività e le progettualità delle realtà organizzative senza scopo di lucro cittadine attive nell'ambito dei servizi alle persone a rischio di esclusione saranno sostenute tramite contributo.

## PROGRAMMA 5-Interventi per le famiglie

## UNITÀ ORGANIZZATIVA – 2.4 UFFICIO STATISTICA E TEMPI DELLA CITTÀ

## INDIRIZZO STRATEGICO

**1.1-Facilitare l'insediamento e lo sviluppo di attività economiche**

**2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**

**3.3-Estendere gli strumenti partecipativi**

**7.4-Valorizzare la cultura di genere**

## OBIETTIVO STRATEGICO

**1.1.5-Valorizzare le iniziative di economia sociale, equa e solidale**

**2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile**

**3.3.1- Sviluppare i canali digitali di ascolto e di dialogo con i cittadini**

**7.4.1-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia**

Le politiche temporali svolgono un'importante funzione per uno sviluppo equilibrato della città, intervenendo in modo trasversale in diversi settori in modo da aumentare la qualità dei tempi di vita dei cittadini e ottimizzare l'organizzazione degli spazi pubblici. Per il 2024 si prevedono le seguenti misure:

- il miglioramento della fruibilità dei servizi digitali comunali, anche attraverso azioni di supporto e di alfabetizzazione digitale;
- il potenziamento della connessione tra piste ciclabili e scuole e rilevazione/analisi dati sulla mobilità nelle zone scolastiche;
- la riqualificazione di alcune zone della città con interventi in collaborazione con gli uffici comunali competenti;
- l'ampliamento dei progetti di miglioramento della conciliazione famiglie lavoro negli istituti comprensivi creando un coordinamento tra Comune e scuole;
- il monitoraggio dell'applicazione dello smart working nell'amministrazione comunale e presso le imprese;
- la sensibilizzazione della cittadinanza sul valore del tempo con iniziative e conferenze e in particolare con il coinvolgimento di scuole superiori con un progetto artistico e uno musicale;
- l'aggiornamento nelle conoscenze specifiche in materia di politiche temporali con la partecipazione alla

- formazione promossa dalla Rete europea delle città e regioni;
- la continuazione del sostegno alle banche del tempo dei quartieri e alle iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza verso la tematica del tempo e dello spazio urbano.

## UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE

### INDIRIZZO STRATEGICO

**4.1-Valorizzare lo spazio pubblico urbano, coordinando i vari servizi**  
**7.3-Sviluppare le peculiarità urbane nella governance provinciale delle prestazioni sociali**

**7.4-Valorizzare la cultura di genere**

**7.5-Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere**

### OBIETTIVO STRATEGICO

**4.1.2-Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici**  
**7.3.2-Sostenere e promuovere la libertà di scelta delle famiglie nei servizi alla prima infanzia: asili nido, microstrutture, servizi di Tagesmütter**  
**7.4.1-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia**  
**7.4.2-Promuovere azioni culturali per rimuovere le discriminazioni di genere**  
**7.5.3-Consolidare ed estendere i progetti di sviluppo di comunità**

In tema di politiche familiari si sosterrà il sistema di finanziamento dei servizi alla prima infanzia. Con l'obiettivo di tutelare le fragilità verrà rafforzato l'impegno per il consolidamento e la creazione di spazi per l'aggregazione libera e informale delle famiglie e dei bambini.

Verrà rafforzato il lavoro di rete di tutti i servizi, le associazioni e gli enti che lavorano con le famiglie individuando e avviando progetti specifici di aiuto ai genitori nel loro ruolo genitoriale. Verranno realizzate progettualità specifiche per contrastare le fragilità sempre più evidenti delle famiglie in vario ambito nonché di riflessione e approfondimento su tematiche legate alla genitorialità e al rapporto genitori/figli.

Sarà ampliata l'attività di consulenza, formazione e sostegno dei genitori attraverso strumenti di sostegno materiale (Family +), nonché di riflessione e approfondimento su tematiche legate alla genitorialità e al rapporto genitori/figli.

Particolare attenzione sarà dedicata agli stereotipi di genere diffusi attraverso i media. Grande attenzione sarà data alle giovani donne, alle donne migranti e al tema della violenza di genere

Sarà realizzato il progetto Rete contro la violenza di genere 2 approvato dalla presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento pari Opportunità, vincitore del bando (classificato al primo posto tra oltre 100 progetti a livello nazionale) e finanziato con 140.000 Euro.

Verrà consolidato il progetto di *empowerment* per donne come azione positiva in grado di dare risposte alle numerose donne che intendono rientrare nel mondo del lavoro o migliorare la propria situazione lavorativa e per valorizzare le proprie competenze in ambito lavorativo.

Sarà sviluppata la progettualità nei locali WE di p.zza Domenicani con l'avvio dei nuovi sportelli e delle nuove attività.

Proseguirà l'organizzazione di eventi di sensibilizzazione diversi in occasione della Giornata contro la violenza contro le donne (corsa, convegni, ecc.), in occasione del mese sull'educazione finanziaria e in altre diverse occasioni.

## PROGRAMMA 7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

## UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.0 RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITÀ LOCALE

### INDIRIZZO STRATEGICO

**4.3-Rispondere in modo strutturale all'emergenza profughi e all'integrazione degli stranieri**

**7.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto**

**7.2-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione**

**7.3-Sviluppare le peculiarità urbane nella governance provinciale delle prestazioni sociali**

**7.5-Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere**

### OBIETTIVO STRATEGICO

**4.3.1-Promuovere e sostenere progetti di inclusione dei nuovi cittadini migranti**  
**4.3.4-Partecipare attivamente alla definizione delle politiche dell'accoglienza prestando attenzione alla sostenibilità finanziaria**  
**7.1.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto**  
**7.2.2-Riorganizzare Azienda Servizi Sociali di Bolzano (ASSB)**  
**7.3.3-Rafforzare il ruolo del Comune nel sistema di pianificazione del welfare provinciale**  
**7.5.4-Promuovere iniziative di miglioramento delle condizioni di vita e dell'inclusione dei diversamente abili**

Particolare attenzione sarà rivolta al rafforzamento del ruolo strumentale dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano e sarà realizzato un monitoraggio accurato rispetto all'implementazione del progetto di riorganizzazione complessiva dell'ente e dei progetti innovativi programmati per il triennio (segretariato sociale presso i distretti, progetto Abitare Sicuro rivolto ad anziani soli, revisione del progetto accoglienza minori stranieri non accompagnati, integrazione socio-sanitaria, revisione della "Rete Anziani" e del servizio di emergenza anziani,

nuclei specialistici presso le strutture residenziali per anziani).

Nel 2024 si concentrerà sulla redazione del Piano sociale. A fine 2024 è prevista la consegna alla Giunta del testo completo del piano sociale per dare inizio a tutti i passaggi politici necessari alla sua approvazione.

Dovranno essere reperiti fondi provinciali, statali o europei per promuovere un'accoglienza ordinaria dei richiedenti asilo.

Le politiche di welfare dovranno essere impostate al principio di sussidiarietà orizzontale e verticale, comprendendo un contributo dei soggetti del privato sociale e delle imprese che introducono nuove forme di welfare aziendale.

### **Persone con disabilità**

Anche nel 2024 ci si concentrerà sulla gestione delle attività della nuova consulta comunale per le persone con disabilità.

## **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE**

### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**4.1-Valorizzare lo spazio pubblico urbano, coordinando i vari servizi**

### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**4.1.2-Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici**

Le attività e le progettualità delle ca. 50 realtà organizzative senza scopo di lucro cittadine attive nell'ambito della rete dei servizi socio-sanitari saranno sostenute tramite contributo economico.

Continuerà l'azione nei quartieri con l'obiettivo di creare senso di comunità e promuovere il benessere della comunità.

Con l'obiettivo di tutelare le fragilità verrà rafforzato l'impegno per il consolidamento e la creazione di spazi per l'aggregazione libera e informale dei cittadini e delle cittadine.

Saranno consolidati e ampliati i progetti di sviluppo di comunità esistenti nei diversi quartieri della città, valorizzando i parchi e il verde pubblico, sviluppando una nuova sensibilità di cura condivisa del bene comune.

Saranno sostenute le nuove progettualità vincitrici del bando per la gestione degli orti urbani comunitari per il periodo 2024 - 2029. Sarà realizzato un convegno a tema "Sviluppo di comunità" con il fine di condividere e approfondire tra gli addetti ai lavori e non i principi e gli strumenti dell'approccio volto a migliorare la vita della comunità e prevenire forme di disagio

Sarà consolidato un sistema di finanziamento a bando di progettualità su tematiche specifiche in linea con quanto previsto dai documenti strategici dell'amministrazione comunale.

## **PROGRAMMA 8-Cooperazione e associazionismo**

## **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE**

### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**7.2-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione**

### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**7.2.5-Contrastare la crisi del volontariato, coordinando iniziative e servizi**

Sarà realizzata la 20<sup>esima</sup> edizione del "Mercatino di Natale della Solidarietà" che coinvolge e sostiene le organizzazioni senza scopo di lucro che svolgono attività socio-sanitarie e/o di cooperazione allo sviluppo sul territorio della città.

Le attività e le progettualità delle realtà organizzative senza scopo di lucro cittadine attive in quest'ambito dei servizi alle persone a rischio di esclusione saranno sostenute tramite contributo..

## **PROGRAMMA 9-Servizio necroscopico e cimiteriale**

## **UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.3 UFFICIO SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI – SANITÀ**

### **INDIRIZZO STRATEGICO**

**2.7-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale**

### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**2.7.1-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale**

**3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

**3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**

**7.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto**

**3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**

**7.1.2-Sostenere progetti di reinserimento lavorativo nonché sperimentare progetti di welfare generativo**

Il Piano Regolatore Cimiteriale continua ad essere lo strumento attraverso il quale si delinea il futuro del cimitero e la sua gestione.

Nel 2024 proseguirà il programma pluriennale di esumazioni.

Nel 2024 si prevedono diversi interventi manutentivi di risanamento o tinteggiatura che interesseranno parte

delle pareti di cinta interne, alcune parti murali dei loculi muro sud/est, e alcune pareti interessate da infiltrazioni.

Verrà ultimata la ritinteggiatura delle fontane piccole e saranno aggiunti tre nuovi pannelli per le targhe del cinerario comune.

Nel 2024 si intende implementare un nuovo sistema di sorveglianza degli accessi al cimitero da parte degli operatori economici che a vario titolo accedono al cimitero.

Nel corso del 2024 proseguirà l'aggiornamento del registro informatico delle sepolture per il periodo compreso dal 1977 al 1992 e l'attività conseguente alle concessioni scadute.

Tra le principali gare d'appalto sono previsti la fornitura di cofani bara, il servizio di manutenzione del verde, il servizio di cura e riordino dell'area cimiteriale, i servizi arboricolturali, la sostituzione di siepi o alberi, il riscatto del muletto per la movimentazione dei cofani, l'acquisto di un veicolo elettrico da lavoro cassonato e di un miniescavatore per il cimitero.

Oltre ad una cinquantina di ulteriori affidamenti, si avvieranno le procedure per tre contratti di durata in scadenza a fine anno e che riguardano i necrologi e la manutenzione degli automezzi del cimitero e del servizio pompe funebri.

Proseguiranno per il secondo anno gli interventi d'avanguardia scelti nella lotta contro la piralide del bosso che prevedono l'utilizzo di nematodi entomopatogeni al fine di ridurre l'utilizzo di prodotti insetticida. In autunno si programma come ogni anno la sostituzione delle siepi danneggiate dalla piralide e di eventuali alberi.

Nel corso del 2024 proseguirà l'aggiornamento del registro informatico delle sepolture per il periodo compreso dal 1977 al 1992 e l'attività conseguente alle concessioni scadute.

Tra le principali gare d'appalto sono previsti la fornitura di cofani bara, il servizio di manutenzione del verde, il servizio di cura e riordino dell'area cimiteriale, i servizi arboricolturali, la sostituzione di siepi o alberi, il riscatto del muletto per la movimentazione dei cofani, l'acquisto di un veicolo elettrico da lavoro cassonato e di un miniescavatore per il cimitero.

Oltre ad una cinquantina di ulteriori affidamenti, si avvieranno le procedure per tre contratti di durata in scadenza a fine anno e che riguardano i necrologi e la manutenzione degli automezzi del cimitero e del servizio pompe funebri.

Proseguiranno per il secondo anno gli interventi d'avanguardia scelti nella lotta contro la piralide del bosso che prevedono l'utilizzo di nematodi entomopatogeni al fine di ridurre l'utilizzo di prodotti insetticida. In autunno si programma come ogni anno la sostituzione delle siepi danneggiate dalla piralide e di eventuali alberi. Anche per il 2024 è stata chiesta l'attivazione di progetti che coinvolgono lavoratori in lavori di utilità sociale ai sensi della L.P. 11 marzo 1986, n. 11 ss.mm.ii. e sarà inoltre attivo un progetto di inserimento lavorativo in collaborazione con il Servizio per l'Integrazione Lavorativa della P.A.B..

## MISSIONE 14- Sviluppo economico e competitività

### PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

#### UNITÀ ORGANIZZATIVA – 8.3 UFFICIO ATTIVITÀ ECONOMICHE E CONCESSIONI

##### INDIRIZZO STRATEGICO

##### OBIETTIVO STRATEGICO

**3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e 3.4.5-Canone Unico patrimoniale ottimizzare le risorse del Comune**

In ambito di rilascio di occupazioni di suolo pubblico per attività commerciali nel centro storico l'Ufficio Attività Economiche e Concessioni, in stretta collaborazione con l'Ufficio Beni Architettonici ed Artistici della Soprintendenza Provinciale ai Beni Culturali e gli altri uffici comunali competenti per materia (Ufficio Mobilità, Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano, Ufficio Gestione del Territorio, Polizia Municipale, Servizio Giardiniera), in un processo partecipativo con i rappresentanti delle attività economiche, sarà impegnato ad applicare le nuove modalità di concessioni di suolo pubblico che prevedono una durata quinquennale verificando le esigenze e necessità della cittadinanza in ambito della mobilità cittadina e delle attività economiche.

Si evidenzia che nell'anno 2024 l'Ufficio procederà con lo spostamento del mercato del sabato che attualmente viene svolto in Piazza Vittoria per poter procedere con la realizzazione del nuovo garage interrato lungo Corso Libertà e nelle vie limitrofe seguendo poi anche le esigenze derivanti dai rapporti concessori con gli ambulanti che dovranno comunque convivere con le necessità che questo importante cantiere manifesterà.

L'Ufficio Attività Economiche e Concessioni procederà all'attuazione per il commercio in struttura e per il commercio su suolo pubblico e ambulante delle direttive derivanti dal regolamento di attuazione al Codice del Commercio, L.P. 12/2019 e ss.mm. di cui alla delibera di G.P. n. 338 del 17.05.2022. In particolare nell'anno 2024 si provvederà ad emanare un nuovo regolamento in ambito del mercato delle pulci e del mercato degli hobbisti.

Nell'anno 2024 si procederà ad assegnare con bando ad evidenza pubblica le concessioni dei posteggi per il commercio su suolo pubblico del mercato settimanale di Piazza Montessori..

### PROGRAMMA 4-Reti e altri servizi di pubblica utilità

#### UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.0.1 SERVIZIO FARMACEUTICO COMUNALE

**INDIRIZZO STRATEGICO**  
**7.2-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione****OBIETTIVO STRATEGICO**  
**7.2.4-Investire nell'assistenza territoriale farmaceutica, anche perseguiendo nuove modalità di gestione per mantenerne l'economicità**

Il Comune, attraverso le 5 farmacie Comunali assicura una indipendente e capillare assistenza farmaceutica territoriale, promuove la salute della cittadinanza attraverso gli strumenti della prevenzione e dell'informazione e assicura entrate per l'Amministrazione attraverso i proventi da vendita di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici.

Per il 2024 la gestione economica del Servizio Farmaceutico sarà orientata a:

- consolidare i proventi da vendite e gli utili netti;
- monitorare mensilmente l'andamento delle 5 farmacie comunali rispetto al mercato farmaceutico locale attraverso strumenti di *benchmarking*;
- pianificare le nuove strategie commerciali e di servizi alla cittadinanza.

Per quello che riguarda la prevenzione e promozione della salute della cittadinanza per il 2024 si prevede:

- l'organizzazione di giornate di informazione alla cittadinanza presso le sedi farmaceutiche su diverse tematiche salutistiche;
- partecipazione a eventuali giornate informative e consigli in merito ad una sana alimentazione, sul controllo del peso, misurazione indice massa corporea, su integratori;
- la promozione dell'utilizzo da parte della cittadinanza del farmaco equivalente.

**MISSIONE 15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale****PROGRAMMA**      **3-Sostegno all'occupazione****UNITÀ ORGANIZZATIVA – 1.1 UFFICIO PERSONALE****INDIRIZZO STRATEGICO**  
**3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**  
**7.4-Valorizzare la cultura di genere****OBIETTIVO STRATEGICO**  
**3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**  
**7.4.2-Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazioni di genere**

Il CUG è un comitato paritetico costituito all'interno delle Amministrazioni Pubbliche che ha la funzione di contribuire all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e al miglioramento dell'efficienza delle prestazioni, garantendo un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di parità e pari opportunità di genere, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psicologica. Il Cug per l'anno 2024 prevede di attuare le seguenti azioni:

- monitoraggio delle azioni del nuovo piano quinquennale delle azioni positive 2023-2027 previste per l'anno 2023;
- avvio delle azioni del nuovo piano quinquennale delle azioni positive 2023-2027 previste per l'anno 2024;
- continuazione dell'attività del tavolo dell'invecchiamento;
- attività amministrativa (elaborazione statistiche e relazione ministeriale).

Proseguirà anche nell'anno 2024 l'attività della Consigliera di Fiducia, per prevenire casi di discriminazioni sul luogo di lavoro, molestie morali e molestie sessuali. Per l'intervento della consigliera di fiducia sono previsti annualmente 7.800,00 Euro in bilancio.

**MISSIONE 19-Relazioni internazionali****PROGRAMMA**      **1-Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo****UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE****INDIRIZZO STRATEGICO**  
**4.3-Rispondere in modo strutturale all'emergenza profughi e all'integrazione degli stranieri****OBIETTIVO STRATEGICO**  
**4.3.6-Sostenere le associazioni attive nella cooperazione internazionale per la Tutela dei Diritti Umani**

Per quanto concerne la cooperazione allo sviluppo, nel ribadire l'importanza per il nostro Comune delle azioni di solidarietà internazionale, si continuerà a valorizzare e sostenere le associazioni locali operanti nell'ambito della cooperazione attraverso l'erogazione di contributi per la realizzazione dei progetti di aiuto e di sviluppo

dei paese terzi. Si cercherà inoltre di aumentare la sensibilizzazione dei cittadini su questo tema attraverso varie iniziative.

### 3. Analisi delle Entrate

Le tabelle seguenti danno una visione storica e prospettica generale sullo sviluppo delle entrate per titoli e tipologie.

Tit	TIPOLOGIA	Esercizio in corso	Programmazione triennale		
		Assestato	2024	2025	2026
	<b>Fondo pluriennale vincolato (FPV)</b>	<b>73.987.286,75</b>	<b>11.568.031,50</b>	<b>5.926.353,10</b>	<b>8.035.568,00</b>
	<b>Avanzo amministrazione applicato</b>	<b>31.715.977,96</b>	<b>1.486.976,22</b>		
<b>1</b>	101 Imposte, tasse e proventi assimilati	46.683.925,54	49.041.200,00	49.041.200,00	49.041.200,00
	<b>Totale entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>46.683.925,54</b>	<b>49.041.200,00</b>	<b>49.041.200,00</b>	<b>49.041.200,00</b>
	101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	125.381.580,41	121.162.635,19	119.912.401,27	119.730.101,27
	103 Trasferimenti correnti da Imprese	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>2</b>	104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	2.000,00	10.113,00	17.067,00	2.000,00
	105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	583.503,20	1.999,50	-	-
	<b>Totale trasferimenti correnti</b>	<b>125.971.083,61</b>	<b>121.178.747,69</b>	<b>119.933.468,27</b>	<b>119.736.101,27</b>
	100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei ben	28.589.083,44	28.618.637,14	28.423.729,16	28.313.229,16
	200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	6.239.835,20	6.367.000,00	6.367.000,00	6.367.000,00
<b>3</b>	300 Interessi attivi	518.483,75	1.003.400,00	753.400,00	153.400,00
	400 Altre entrate da redditi da capitale	7.620.000,00	7.828.000,00	7.828.000,00	7.828.000,00
	500 Rimborsi e altre entrate correnti	6.099.435,00	5.338.652,28	5.252.411,60	5.222.411,60
	<b>Totale entrate extratributarie</b>	<b>49.066.837,39</b>	<b>49.155.689,42</b>	<b>48.624.540,76</b>	<b>47.884.040,76</b>
	200 Contributi agli investimenti	91.808.186,87	30.059.956,52	9.431.116,49	1.318.931,52
	300 Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-
<b>4</b>	400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	63.666,10	12.000,00	10.000,00	10.000,00
	500 Altre entrate in conto capitale	6.559.467,06	2.210.000,00	2.210.000,00	2.210.000,00
	<b>Totale entrate in c/capitale</b>	<b>98.431.320,03</b>	<b>32.281.953,52</b>	<b>11.651.116,49</b>	<b>3.538.931,52</b>
<b>5</b>	100 Alienazione di attività finanziarie	-	-	-	-
	200 Riscossione crediti di breve termine	-	-	-	-
	<b>Totale entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	-	-	-	-
<b>6</b>	300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	-	-	-	-
	<b>Totale accensione prestiti</b>	-	-	-	-
<b>7</b>	100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-
	<b>Totale anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	-	-	-	-
<b>9</b>	100 Entrate per partite di giro	106.168.000,00	88.668.000,00	88.668.000,00	88.668.000,00
	200 Entrate per conto terzi	4.014.202,14	1.960.500,00	1.960.500,00	1.960.500,00
	<b>Totale entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	<b>110.182.202,14</b>	<b>90.628.500,00</b>	<b>90.628.500,00</b>	<b>90.628.500,00</b>
	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>536.038.632,42</b>	<b>355.341.101,35</b>	<b>325.805.178,62</b>	<b>318.864.341,55</b>

### **3.1 Entrate tributarie**

Le entrate tributarie non subiscono variazioni significative. Il gettito IMI è previsto ad aliquote invariate rispetto al 2023.

### **3.2 Entrate da trasferimenti correnti**

I trasferimenti correnti derivanti dal fondo ordinario sono in linea con quelli del 2023, come da accordo sulla finanza locale.

### **3.3 Entrate extratributarie**

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio rappresentata da servizi resi ai cittadini (scuole materne, mense, piscine, parcheggi, servizi funebri, tempo libero, ecc.), dalle contravvenzioni stradali e dai proventi per la fruizione dei beni comunali (Cosap, affitti dei beni immobili, parcheggi, ecc.). Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i dividendi delle partecipazioni societarie.

### **3.4 Entrate in c/capitale**

Rientrano in questa categoria i trasferimenti in conto capitale, che rappresentano risorse a titolo gratuito concesse al comune da soggetti pubblici (Stato o provincia) oppure erogate da privati e destinate alla realizzazione di opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio.

Vi rientrano anche le alienazioni dei beni comunali, il cui introito deve essere anche sempre reinvestito in spese d'investimento.

### **3.5 Accensione prestiti**

Nel triennio di riferimento del bilancio di previsione non viene preso in considerazione il ricorso al mercato finanziario (ricorso al credito oneroso) per la realizzazione degli investimenti programmati, coerentemente con l'operazione di estinzione anticipata dei mutui già descritta in precedenza.

## 4. Quadro generale degli impieghi

### 4.1. Analisi spesa per missioni e titoli

(Tit. 1 – spese correnti Tit. 2 -conto capitale Tit. 3 – incremento attività finanziarie Tit. 4 – rimborso prestiti Tit. 5 – chiusura anticipazione ricevute da istituto tesoriere/cassiere Tit. 7 – uscite per conto terzi e partite di giro)

MISSIONI	Tit	Esercizio in corso	Programmazione triennale		
		Assestato	2024	2025	2026
<b>1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	45.252.854,38	42.838.836,42	41.256.292,42	40.580.993,06
	2	9.455.881,56	1.874.219,70	717.301,18	363.497,00
<b>TOTALE MISSIONE 1</b>		<b>54.708.735,94</b>	<b>44.713.056,12</b>	<b>41.973.593,60</b>	<b>40.944.490,06</b>
<b>2</b> Giustizia	1	238.100,00	244.318,87	256.318,87	271.318,87
		<b>238.100,00</b>	<b>244.318,87</b>	<b>256.318,87</b>	<b>271.318,87</b>
<b>3</b> Ordine pubblico e sicurezza	1	9.459.686,81	10.449.153,25	10.395.486,15	10.395.425,56
	2	221.169,54	154.160,00	56.608,24	80.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 3</b>		<b>9.681.038,35</b>	<b>10.603.313,25</b>	<b>10.425.094,39</b>	<b>10.475.425,56</b>
<b>4</b> Istruzione e diritto allo studio	1	18.931.405,72	18.292.281,37	18.196.242,73	18.195.941,67
	2	83.872.767,42	18.062.384,79	816.403,53	280.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 4</b>		<b>102.804.173,14</b>	<b>36.354.666,16</b>	<b>19.012.646,26</b>	<b>18.475.941,67</b>
<b>5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	11.616.397,83	10.591.290,48	9.957.034,65	9.874.164,13
	2	4.945.986,07	671.515,13	267.587,45	150.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 5</b>		<b>16.562.383,90</b>	<b>11.262.805,61</b>	<b>10.224.622,10</b>	<b>10.024.164,13</b>
<b>6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	11.176.632,38	10.051.580,71	9.771.320,58	9.703.849,37
	2	7.336.062,20	2.004.315,02	814.066,94	110.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 6</b>		<b>18.512.694,58</b>	<b>12.055.895,73</b>	<b>10.585.387,52</b>	<b>9.813.849,37</b>
<b>7</b> Turismo	1	2.237.200,00	2.338.850,33	2.205.767,19	2.198.895,99
	2	200.000,00	-	22.063,18	-
<b>TOTALE MISSIONE 7</b>		<b>2.437.200,00</b>	<b>2.338.850,33</b>	<b>2.227.830,37</b>	<b>2.198.895,99</b>
<b>8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	2.589.050,12	2.574.790,30	2.546.553,41	2.544.771,27
	2	8.167.027,70	1.324.270,40	1.653.342,12	104.343,78
<b>TOTALE MISSIONE 8</b>		<b>10.756.077,82</b>	<b>3.899.060,70</b>	<b>4.199.895,53</b>	<b>2.649.115,05</b>
<b>9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	7.048.048,20	6.862.208,10	6.689.412,70	6.718.486,40
	2	17.085.469,96	3.428.026,64	1.785.443,77	871.943,77
<b>TOTALE MISSIONE 9</b>		<b>24.133.518,16</b>	<b>10.290.234,74</b>	<b>8.474.856,47</b>	<b>7.590.430,17</b>
<b>10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	1	6.917.392,01	6.410.666,57	6.414.725,71	6.412.659,54
	2	56.134.679,73	11.364.918,61	7.722.217,54	6.135.963,15
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>		<b>63.052.071,74</b>	<b>17.775.585,18</b>	<b>14.136.943,25</b>	<b>12.548.622,69</b>
<b>11</b> Soccorso civile	1	155.299,99	163.901,40	152.651,10	162.506,82
	2	208.726,24	-	20.000,00	-
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>		<b>364.026,23</b>	<b>163.901,40</b>	<b>172.651,10</b>	<b>162.506,82</b>
<b>12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	94.942.317,30	94.625.638,57	94.370.375,49	94.304.141,19
	2	8.051.743,67	1.307.704,71	210.000,00	10.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>		<b>102.994.060,97</b>	<b>95.933.343,28</b>	<b>94.580.375,49</b>	<b>94.314.141,19</b>
<b>14</b> Sviluppo economico e competitività	1	10.216.303,88	10.288.371,18	10.284.188,67	10.186.951,67
	2	335.166,44	190.550,09	-	-
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>		<b>10.551.470,32</b>	<b>10.478.921,27</b>	<b>10.284.188,67</b>	<b>10.186.951,67</b>
<b>15</b> Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1	9.000,00	9.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 15</b>		<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>17</b> Energia e diversificazione delle fonti energetiche	2	1.493.885,73	-	-	-
<b>TOTALE MISSIONE 17</b>		<b>1.493.885,73</b>	-	-	-
<b>19</b> Relazioni internazionali	1	20.000,00	15.902,80	13.402,19	13.113,65
	2	40.000,00	-	23.683,82	-
<b>TOTALE MISSIONE 19</b>		<b>60.000,00</b>	<b>15.902,80</b>	<b>37.086,01</b>	<b>13.113,65</b>
<b>20</b> Fondi e accantonamenti	1	5.655.500,66	7.616.379,95	7.592.823,03	7.601.508,70
	2	908.810,61	23.683,82	23.683,82	23.683,82
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>		<b>6.564.311,27</b>	<b>7.640.063,77</b>	<b>7.616.506,85</b>	<b>7.625.192,52</b>
<b>50</b> Debito pubblico	4	933.682,13	933.682,14	933.682,14	933.682,14
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>		<b>933.682,13</b>	<b>933.682,14</b>	<b>933.682,14</b>	<b>933.682,14</b>
<b>60</b> Anticipazioni finanziarie	1	-	-	-	-

MISSIONI	Tit	Esercizio in corso	Programmazione triennale		
		Assestato	2024	2025	2026
	5	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>		-	-	-	-
99 Servizi per conto terzi	7	110.182.202,14	90.628.500,00	90.628.500,00	90.628.500,00
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>		<b>110.182.202,14</b>	<b>90.628.500,00</b>	<b>90.628.500,00</b>	<b>90.628.500,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>536.038.632,42</b>	<b>355.341.101,35</b>	<b>325.805.178,62</b>	<b>318.864.341,55</b>

## 4.2. Analisi spesa per missioni e programmi

MISSIONE	PROGRAMMA	Esercizio in corso	Programmazione triennale		
		Assestato	2024	2025	2026
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Organi istituzionali	5.860.832,58	4.985.523,47	4.902.788,13	4.877.014,15
	2 Segreteria generale	2.913.519,86	3.443.093,54	3.526.658,18	3.526.575,95
	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	4.316.495,08	4.579.839,45	4.513.020,98	4.511.931,83
	4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	4.408.966,05	1.726.735,77	1.728.783,32	1.728.038,32
	5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	7.597.862,38	3.648.412,61	3.382.284,22	3.329.217,66
	6 Ufficio tecnico	10.037.380,48	7.166.262,50	6.579.624,06	6.443.015,06
	7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	3.991.203,08	3.754.852,58	3.893.303,51	3.451.185,98
	8 Statistica e sistemi informativi	5.143.866,27	4.836.608,20	4.052.187,42	3.888.127,12
	10 Risorse umane	8.887.194,22	9.095.465,64	8.049.025,36	7.843.826,25
	11 Altri servizi generali	1.551.415,94	1.476.262,36	1.345.918,42	1.345.557,74
<b>TOTALE MISSIONE 1</b>		<b>54.708.735,94</b>	<b>44.713.056,12</b>	<b>41.973.593,60</b>	<b>40.944.490,06</b>
2 - Giustizia	1 Uffici giudiziari	238.100,00	244.318,87	256.318,87	271.318,87
<b>TOTALE MISSIONE 2</b>		<b>238.100,00</b>	<b>244.318,87</b>	<b>256.318,87</b>	<b>271.318,87</b>
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 Polizia locale e amministrativa	9.003.043,35	9.976.433,25	9.825.214,39	9.848.545,56
	2 Sistema integrato di sicurezza urbana	677.995,00	626.880,00	626.880,00	626.880,00
<b>TOTALE MISSIONE 3</b>		<b>9.681.038,35</b>	<b>10.603.313,25</b>	<b>10.452.094,39</b>	<b>10.475.425,56</b>
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 Istruzione prescolastica	19.207.045,62	10.515.003,09	9.636.055,62	9.594.121,03
	2 Altri ordini di istruzione non universitaria	78.836.152,94	21.170.685,20	4.784.691,31	4.294.463,67
	6 Servizi ausiliari all'istruzione	4.760.974,58	4.668.977,87	4.591.899,33	4.587.356,97
<b>TOTALE MISSIONE 4</b>		<b>102.804.173,14</b>	<b>36.354.666,16</b>	<b>19.012.646,26</b>	<b>18.475.941,67</b>
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	4.315.371,47	1.575.810,97	1.456.268,78	1.413.924,16
	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	12.247.012,43	9.686.994,64	8.768.353,32	8.610.239,97
<b>TOTALE MISSIONE 5</b>		<b>16.562.383,90</b>	<b>11.262.805,61</b>	<b>10.224.622,10</b>	<b>10.024.164,13</b>
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 Sport e tempo libero	17.426.961,94	11.287.748,86	9.934.344,96	9.171.535,40
	2 Giovani	1.085.732,64	768.146,87	651.042,56	642.313,97
<b>TOTALE MISSIONE 6</b>		<b>18.512.694,58</b>	<b>12.055.895,73</b>	<b>10.585.387,52</b>	<b>9.813.849,37</b>
7 - Turismo	1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	2.437.200,00	2.338.850,33	2.227.830,37	2.198.895,99

MISSIONE	PROGRAMMA	Esercizio in corso		Programmazione triennale		
		Assestato	2024	2025	2026	
	<b>TOTALE MISSIONE 7</b>	<b>2.437.200,00</b>	<b>2.338.850,33</b>	<b>2.227.830,37</b>	<b>2.198.895,99</b>	
8- Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 Urbanistica e assetto del territorio	2.077.287,62	997.071,66	965.237,96	965.237,96	
	2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	8.678.790,20	2.901.989,04	3.234.657,57	1.683.877,09	
	<b>TOTALE MISSIONE 8</b>	<b>10.756.077,82</b>	<b>3.899.060,70</b>	<b>4.199.895,53</b>	<b>2.649.115,05</b>	
9 -Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 Difesa del suolo	9.806.124,59	1.778.078,33	967.093,69	616.660,88	
	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	13.922.019,09	8.280.212,64	7.285.819,01	6.751.825,52	
	4 Servizio idrico integrato	363.054,48	221.943,77	221.943,77	221.943,77	
	8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	42.320,00	10.000,00	0,00	0,00	
	<b>TOTALE MISSIONE 9</b>	<b>24.133.518,16</b>	<b>10.290.234,74</b>	<b>8.474.856,47</b>	<b>7.590.430,17</b>	
10 – Trasporti e diritto alla mobilità	2 Trasporto pubblico locale	580.623,00	3.526.230,00	70.000,00	70.000,00	
	5 Viabilità e infrastrutture stradali	62.471.448,74	14.249.355,18	14.066.943,25	12.478.622,69	
	<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>63.052.071,74</b>	<b>17.775.585,18</b>	<b>14.136.943,25</b>	<b>12.548.622,69</b>	
11 – Soccorso civile	1 Sistema di protezione civile	364.026,23	163.901,40	172.651,10	162.506,82	
	<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>364.026,23</b>	<b>163.901,40</b>	<b>172.651,10</b>	<b>162.506,82</b>	
12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	11.008,73	7.951,40	6.701,10	6.556,82	
	2 Interventi per la disabilità	1.122.500,00	79.514,01	67.010,97	65.568,23	
	3 Interventi per gli anziani	2.337.063,99	688.304,28	437.182,90	374.732,99	
	4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	953.604,95	849.757,01	843.505,48	842.784,11	
	5 Interventi per le famiglie	681.215,95	632.789,61	622.759,57	620.710,86	
	7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	92.626.778,19	89.325.191,22	88.490.804,84	88.488.182,84	
	9 Servizio necroscopico e cimiteriale	5.261.889,16	4.349.835,75	4.112.410,63	3.915.605,34	
	<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	<b>102.994.060,97</b>	<b>95.933.343,28</b>	<b>94.580.375,49</b>	<b>94.314.141,19</b>	
14 - Sviluppo economico e competitività	2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1.640.513,46	1.594.451,16	1.570.780,95	1.470.622,24	
	4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	8.910.956,86	8.884.470,11	8.713.407,72	8.716.329,43	
	<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	<b>10.551.470,32</b>	<b>10.478.921,27</b>	<b>10.284.188,67</b>	<b>10.186.951,67</b>	
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 Sostegno all'occupazione	9.000,00	9.000,00	8.000,00	8.000,00	
	<b>TOTALE MISSIONE 15</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 Fonti energetiche	1.493.885,73	-	-	-	
	<b>TOTALE MISSIONE 17</b>	<b>1.493.885,73</b>				
19 - Relazioni internazionali	1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	60.000,00	15.902,80	37.086,01	13.113,65	

MISSIONE	PROGRAMMA	Esercizio in corso		Programmazione triennale		
		Assestato	2024	2025	2026	
	<b>TOTALE MISSIONE 17</b>	<b>60.000,00</b>	<b>15.902,80</b>	<b>37.086,01</b>	<b>13.113,65</b>	
20 - Fondi e accantonamenti	1 Fondo di riserva	2.128.562,01	1.688.523,31	1.668.324,72	1.678.844,32	
	2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	3.039.656,73	3.044.859,43	3.041.501,10	3.039.667,17	
	3 Altri fondi	1.396.092,53	2.906.681,03	2.906.681,03	2.906.681,03	
	<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	<b>6.564.311,27</b>	<b>7.640.063,77</b>	<b>7.616.506,85</b>	<b>7.625.192,52</b>	
50 - Debito pubblico	2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	933.682,13	933.682,14	933.682,14	933.682,14	
	<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	<b>933.682,13</b>	<b>933.682,14</b>	<b>933.682,14</b>	<b>933.682,14</b>	
99 – Servizi per conto terzi	1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	110.182.202,14	90.628.500,00	90.628.500,00	90.628.500,00	
	<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	<b>110.182.202,14</b>	<b>90.628.500,00</b>	<b>90.628.500,00</b>	<b>90.628.500,00</b>	
	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>536.038.632,42</b>	<b>355.341.101,35</b>	<b>325.805.178,62</b>	<b>318.864.341,55</b>	

#### 4.3. Analisi spesa per titoli

TITOLI	Programmazione triennale		
	2024	2025	2026
1 Spese correnti	223.373.170,30	220.110.594,89	219.172.727,89
2 Spese in conto capitale	40.405.748,91	14.132.401,59	8.129.431,52
4 Rimborso di prestiti	933.682,14	933.682,14	933.682,14
7 Spese per conto terzi e partite di giro	90.628.500,00	90.628.500,00	90.628.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>355.341.101,35</b>	<b>325.805.178,62</b>	<b>318.864.341,55</b>

#### 4.4. Analisi spesa per macroaggregati

	MACROAGGREGATI	Programmazione triennale		
		2024	2025	2026
<b>1</b>	Redditi da lavoro dipendente	54.407.719,52	54.411.096,34	54.411.096,34
	Uscite per partite di giro	88.668.000,00	88.668.000,00	88.668.000,00
	<b>TOTALE PER MACROAGGREGATO 1</b>	<b>143.075.719,52</b>	<b>143.079.096,34</b>	<b>143.079.096,34</b>
<b>2</b>	Imposte e tasse a carico dell'ente	3.473.833,95	3.470.606,02	3.469.281,02
	Investimenti fissi lordi	33.281.040,52	9.195.241,90	5.463.803,93
	Uscite per conto terzi	1.960.500,00	1.960.500,00	1.960.500,00
	<b>TOTALE PER MACROAGGREGATO 2</b>	<b>38.715.374,47</b>	<b>14.626.347,92</b>	<b>10.893.584,95</b>
<b>3</b>	Acquisto di beni e servizi	50.363.789,45	49.040.735,28	48.500.652,67
	Contributi agli investimenti	4.650.193,00	578.475,87	381.943,77
	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	933.682,14	933.682,14	933.682,14
	<b>TOTALE PER MACROAGGREGATO 3</b>	<b>55.947.664,59</b>	<b>50.552.893,29</b>	<b>49.816.278,58</b>
<b>4</b>	Trasferimenti correnti	102.121.771,21	100.149.466,22	99.744.221,16
	<b>TOTALE PER MACROAGGREGATO 4</b>	<b>102.121.771,21</b>	<b>100.149.466,22</b>	<b>99.744.221,16</b>
<b>5</b>	Altre spese in conto capitale	2.474.515,39	4.358.683,82	2.283.683,82
	<b>TOTALE PER MACROAGGREGATO 5</b>	<b>2.474.515,39</b>	<b>4.358.683,82</b>	<b>2.283.683,82</b>
<b>7</b>	Interessi passivi	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	<b>TOTALE PER MACROAGGREGATO 7</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>8</b>	Altre spese per redditi da capitale	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	<b>TOTALE PER MACROAGGREGATO 8</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>9</b>	Rimborsi e poste correttive delle entrate	527.176,22	503.200,00	503.200,00
	<b>TOTALE PER MACROAGGREGATO 9</b>	<b>527.176,22</b>	<b>503.200,00</b>	<b>503.200,00</b>
<b>10</b>	Altre spese correnti	12.464.879,95	12.521.491,03	12.530.276,70
	<b>TOTALE PER MACROAGGREGATO 10</b>	<b>12.464.879,95</b>	<b>12.521.491,03</b>	<b>12.530.276,70</b>
<b>TOTALE</b>		<b>355.341.101,35</b>	<b>325.805.178,62</b>	<b>318.864.341,55</b>

## 5. Spesa del personale

Andamento della spesa del personale.

Missioni	Esercizio in corso	Programmazione triennale		
	Assestatto	2024	2025	2026
<b>1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	27.463.239,67	26.359.276,04	26.272.547,96	26.272.547,96
<b>3</b> Ordine pubblico e sicurezza	6.503.496,63	7.478.024,96	7.492.882,99	7.492.882,99
<b>4</b> Istruzione e diritto allo studio	4.673.711,38	4.679.792,57	4.691.176,48	4.691.176,48
<b>5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	3.591.745,62	3.825.759,17	3.841.572,72	3.841.572,72
<b>6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.825.222,69	1.916.365,68	1.927.575,69	1.927.575,69
<b>8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.192.796,51	1.253.883,62	1.258.764,37	1.258.764,37
<b>9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.821.999,82	4.103.049,57	4.111.145,80	4.111.145,80
<b>10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	2.008.767,96	2.157.212,19	2.164.433,26	2.164.433,26
<b>12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.775.706,55	2.860.126,59	2.868.261,27	2.868.261,27
<b>14</b> Sviluppo economico e competitività	2.510.581,23	2.670.652,71	2.676.611,45	2.676.611,45
<b>TOTALE</b>	<b>56.367.268,06</b>	<b>57.304.143,10</b>	<b>57.304.971,99</b>	<b>57.304.971,99</b>

## **6. Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari**

### **Regolarizzazioni/cessioni di relitti stradali:**

- **Via Alessandro Volta:** cessione alla Provincia Autonoma di Bolzano di porzione della p.f. 2443/1 in C.C. Dodiciville;
- **Piazza Don Giuseppe Rauzi:** permuta di porzioni delle pp.ff. 2002/2 e 2049/2 con porzioni delle p.ed. 1178 e 3827, tutte in C.C. Gries;
- **Piazzetta Anne Frank:** regolarizzazione patrimoniale con permuta di sedimi con i confinanti condomini, porzioni della p.f. 2251/44 in C.C. Gries;
- **Via S. Vigilio:** permuta di una porzione della p.f. 1527/11 con porzioni delle p.ed. 2714/1 e 2714/2, tutte in C.C. Dodiciville;
- **C.so Italia:** Regolarizzazione patrimoniale di un porzione di un edificio con cessione p.f. 2090/7 in C.C. Gries;
- **Via Milano:** permuta di porzioni della p.f. 1889/7 con porzione della p.ed. 3149, entrambe in C.C. Gries;
- **Via Dalmazia:** cessione di porzione della p.f. 2556/4 in CC Gries;
- **Via Rafenstein:** cessione porzioni della p.f. 2346/1 e acquisizione di porzione della p.f. 473, entrambe in C.C. Gries;
- **Via Miramonti:** permuta porzione della p.f. 2398/2 con porzioni della p.f. 667 e p.ed. 204, tutte in C.C. Gries;
- **Via Piè di Virgolo:** cessione della p.f. 1456/7 in C.C. Dodiciville;
- **Via Crispi:** cessione di porzione della p.ed 1129 in C.C. Bolzano;
- **Via Castel Flavon:** permuta di aree con acquisizione di porzioni delle pp.ed. 423/1 e 423/2 e cessione di porzioni della p.f. 2451/1, tutte in C.C. Dodiciville;
- **Viale Druso:** cessione delle pp.ff. 3206, 1218 e 3207 in P.T. 6488/II in C.C. Gries;
- **Via Antonio Rosmini:** cessione della p.ed. 1076 in C.C. Bolzano;
- **Via Miramonti:** regolarizzazione patrimoniale sedime strada p.f. 2398/2 C.C. Gries con permute di sedimi con i fondi confinanti pp.ff. 743, 745, 747/2, 748 e 749 e p.ed. 212, 213 e 5458, tutte in C.C. Gries;
- **Via Lorenz Böhler/largo Donatori del Sangue: regolarizzazione patrimoniale sedimi stradali** - le aree da acquisire sono identificate nel C.C. di Gries dalla p.f. 979/4, porzione della p.ed. 4589, porzioni della p.ed. 3074/1 e da porzione della p.ed. 4822 le aree da cedere sono identificate nel C.C. di Gries da porzioni della p.ed. 3074/3 e dalla 2458/3.

### **Regolarizzazione delle cabine di trasformazione:**

- Cessione in diritto di superficie della cabina elettrica individuata dalla p.ed. superficiaria 5322 in C.C. Gries c/o complesso scuole "A. Stifter" e "von der Vogelweide";
- Cessione in diritto di superficie nel sottosuolo a tempo indeterminato di cabina elettrica su porzione della p.f. 1261/1 (p.ed. superficiaria 5330 di 48 mq.) in C.C. Gries nella zona di espansione Druso Ovest;
- Cessione in diritto di superficie della cabina elettrica identificata dalla p.ed. interrata 5392 in C.C. Gries (p.f. 1257/9 C.C. Gries) e della cabina elettrica interrata insistente nel sottosuolo della p.ed. 5236 in C.C. Gries (neo p.ed. 5406C.C. Gries) entrambe nella zona di espansione Prati Gries (Druso Est).

### **Altri:**

- **Via Dalmazia 47-49-51-53-55:** acquisizione della p.m. 73 della p.ed. 1224 in C.C. Gries;
- **Via Bari 46/A – via Piacenza 55:** acquisizione della p.ed 1966 sub 1, 2, 3 in C.C. Gries;
- **Via Costa di Sopra:** acquisizione porzione della p.f. 780 C.C. Dodiciville per allargamento stradale;
- **Zona industriale:** acquisizione dalla Provincia Autonoma di Bolzano ai sensi dell'art. 48 della L.P. 13/1997 e ss.mm. (rispettivamente dell'art. 56 della L.P. 9/2018 e ss.mm) di sedimi stradali siti in zona industriale pp.ff. porzione della 1864/21, 1918/20, 1972/4, 2050/1, 2054/1, 2056/1, 1905/4, porzione della 1888/3, 1890/4, 2731/9, 2746/6, 2754/4, 2754/5, 2872, 2875, 2894, 2913, 2915, 2916, 2978, 2816, 2058/15 e p.ed. 4023 e 4024, tutte in C.C. Dodiciville;

- **Via Lungo Isarco sx:** acquisizione dalla Provincia Autonoma di Bolzano delle pp.ff. 1898/2 e 1898/4 e p.ed. 3052, 3363, 4323, tutte in C.C. Dodiciville;
- **Via Anna Ruedl Zagler:** acquisizione dalla Provincia Autonoma di Bolzano di una porzione della p.ed. 4226 in C.C. Gries.
- **Via Laura Conti:** acquisizione da Provincia Autonoma di Bolzano di una porzione della p.f. 2532/1 e porzione della p.ed. 3916 in C.C. Gries e della p.f. 1945, di porzioni della p.f. 3222 e p.ed. 5484 tutte in C.C. Gries;
- **Via Castel Firmiano:** Acquisizione dalla Provincia Autonoma di Bolzano della p.f. 2741/7 e dell'ex sedime stradale della SS Mendola porzioni delle pp.ff. 2499, 2500, 2508 e 2508/7, e cessione di porzione della 2741/4, tutte in C.C. Gries;
- **Via Castel Novale:** acquisizione dalla Provincia Autonoma di Bolzano della p.ed. 521 in C.C. Vanga;
- **Via Palermo:** acquisizione dall'IPES delle pp.ff. 2886 e 2857/2, e della p.f. 2844/2 tutte in C.C. Gries;
- **Viale Druso:** acquisizione dall'IPES porzione della p.ed. 4801 in C.C. Gries;
- **Via Genova:** regolarizzazione patrimoniale sedimi – cessione porzioni della p.f. 2779/2 e acquisizione porzioni delle p.ed. 3829/1, 3913 e 3922, in C.C. Gries.
- **Via Castel Firmiano:** acquisizione della p.f. 2717, della p.f. 2718, porzione della p.f. 2719 e porzione della p.f. 1731/7, tutte in C.C. Gries.
- **Via Piani d'Isarco:** acquisizione rampa nuova pista ciclabile piano di recupero via Piani d'Isarco via Piani di Bolzano p.ed. 5004 in C.C. Dodiciville;
- **Viale Trieste:** permuta di porzione della p.f. 3189 in C.C. Gries con porzione della p.ed. 1150/1 in C.C. Gries per allineamento del confine;
- **Via Aslago:** cessione di porzione della p.f. 1549/24 in C.C. Dodiciville;
- **Via Campofranco:** cessione delle pp.ff. 1636/1 e 1738/5, 1641/2, in C.C. Laives, p.f. 2164/3 in C.C. Dodiciville;
- **V.lo S. Giovanni:** cessione/regolarizzazione patrimoniale di porzione della p.m. 1 della p.ed 4337 in C.C. Dodiciville;
- **Via Resia incrocio con Via Sassari:** acquisizione p.m. 20 della p.ed. 2946 in C.C. Gries;
- **Via Andreina Emeri:** acquisizione di porzione della p.f. 2251/41 in C.C. Gries;
- **Via Raffenstein:** permuta/cessione di parte della p.f. 2323/1 (via Raffenstein) e con parte della p.f. 250/1, tutte in CC Gries.

PER IL DIRETTORE GENERALE  
IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Antonio Travaglia

LA DIRETTRICE DELLA RIPARTIZIONE 2  
PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA  
INFORMATIVO

Dott.ssa Danila Sartori

firmato digitalmente