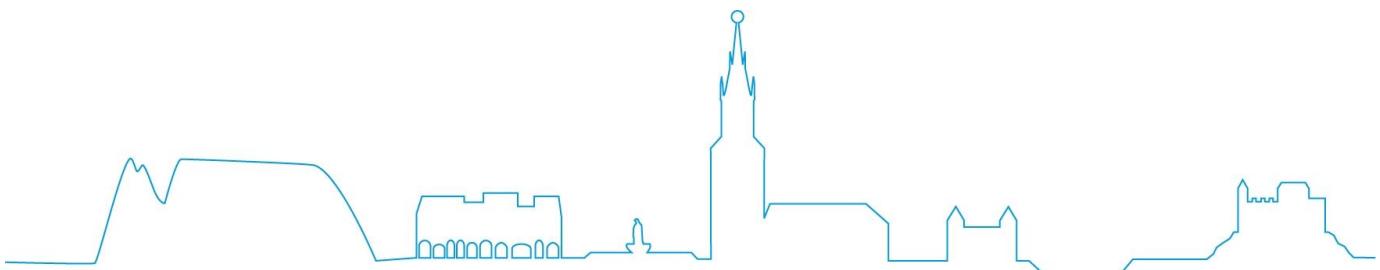




Città di Bolzano
Stadt Bozen

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE 2025-2027

AGGIORNAMENTO NOVEMBRE 2024



Comune di Bolzano
Direzione Generale
Ripartizione 2. Programmazione, Controllo e Sistema Informativo
Via Piave, 3
39100 – Bolzano
Telefono 0471 – 997176 -7184
www.comune.bolzano.it

PEO: dg@comune.bolzano.it / 2.0.0@comune.bolzano.it
PEC: dg@pec.bolzano.bozen.it / 2.0.0@pec.bolzano.bozen.it

Indice

INTRODUZIONE	- 1 -
SEZIONE STRATEGICA	- 5 -
ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE.....	- 6 -
1. IL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO.....	- 7 -
1.1 Imprese	- 9 -
1.2. SITUAZIONE REDDITUALE BOLZANO E PROVINCIA (2019-2022).....	- 10 -
1.3. Turismo.....	- 12 -
1.4. Situazione del mercato del lavoro (media annua)	- 13 -
1.5. La Popolazione	- 15 -
1.6. Indicatori sociali	- 18 -
1.7. Territorio	- 21 -
1.8. Dati strutturali.....	- 26 -
GLI INDIRIZZI STRATEGICI	- 29 -
2. OBIETTIVI STRATEGICI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO DELLA CITTÀ	- 30 -
ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE.....	- 54 -
3. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI	- 55 -
3.1. Obiettivi degli enti e società partecipate dal Comune.....	- 59 -
4. INDIRIZZI GENERALI SU RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA.....	- 73 -
4.1. Introduzione.....	- 73 -
4.2. Andamento del gettito dei principali tributi e tariffe negli ultimi tre anni.....	- 73 -
4.2.1. Imposta municipale immobiliare – IMI.....	- 73 -
4.2.2. Canone sulla pubblicità e pubbliche affissioni.....	- 75 -
4.2.3. Imposta comunale di soggiorno	- 75 -
4.2.4. Tariffa rifiuti	- 75 -
4.2.5. Prestazioni sociali.....	- 75 -
4.3. Composizione entrate complessive suddivisa per titoli	- 77 -
4.4. Composizione spesa complessiva suddivisa per missioni.....	- 79 -
4.5. Indebitamento	- 83 -
4.6. Gestione del patrimonio	- 84 -
4.7. Valutazione degli equilibri di bilancio	- 88 -
4.8. Coerenza e compatibilità con vincoli di finanza pubblica.....	- 92 -
5. DISPONIBILITÀ E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	- 94 -
SEZIONE OPERATIVA	- 96 -
1. PRIORITÀ PROGRAMMATICHE TRASVERSALI	- 97 -
2. ELENCO DEI PROGRAMMI	- 98 -
MISSIONE 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione.....	- 98 -
MISSIONE 2-Giustizia.....	- 110 -
MISSIONE 3-Ordine pubblico e sicurezza	- 110 -
MISSIONE 4-Istruzione e diritto allo studio	- 111 -
MISSIONE 5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.....	- 113 -
MISSIONE 6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	- 117 -
MISSIONE 7-Turismo.....	- 119 -

<i>MISSIONE 8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa.....</i>	- 119 -
<i>MISSIONE 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	- 121 -
<i>MISSIONE 10-Trasporti e diritto alla mobilità.....</i>	- 125 -
<i>MISSIONE 11-Soccorso civile.....</i>	- 128 -
<i>MISSIONE 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.....</i>	- 129 -
<i>MISSIONE 14- Sviluppo economico e competitività</i>	- 133 -
<i>MISSIONE 15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale.....</i>	- 134 -
<i>MISSIONE 19-Relazioni internazionali</i>	- 134 -
3. ANALISI DELLE ENTRATE	- 135 -
3.1 Entrate tributarie.....	- 136 -
3.2 Entrate da trasferimenti correnti.....	- 136 -
3.3 Entrate extratributarie.....	- 136 -
3.4 Entrate in c/capitale	- 136 -
3.5 Accensione prestiti.....	- 136 -
4. QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI.....	- 137 -
4.1. Analisi spesa per missioni e titoli.....	- 137 -
4.2. Analisi spesa per missioni e programmi.....	- 138 -
4.3. Analisi spesa per titoli.....	- 140 -
4.4. Analisi spesa per macroaggregati.....	- 141 -
5. SPESA DEL PERSONALE.....	- 142 -
6. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE IMMOBILIARI	- 143 -

Allegati:

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025-2027

PROGRAMMA TRIENNALE PER L'ESTERNALIZZAZIONE DI CONCESSIONI DI SERVIZI 2025-2027

INTRODUZIONE

La riforma sull'armonizzazione dei bilanci stabilisce l'adozione di regole contabili uniformi, di un comune piano dei conti integrato e di comuni schemi di bilancio, la definizione di un sistema di indicatori di risultato semplici, misurabili, nonché l'affiancamento, a fini conoscitivi, di un sistema di contabilità economico-patrimoniale al sistema di contabilità finanziaria. (D.lgs. n. 118/2011, L.P. n. 17/2015 e L.P. n. 25/2016).

Uno dei principali obiettivi del processo di armonizzazione contabile è il rafforzamento della programmazione della P.A., che trova nel Documento Unico di Programmazione (DUP) la sua espressione tecnica e politica.

Il DUP è il risultato di un processo iterativo per aggiustamenti progressivi di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche ed i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per lo sviluppo sociale, economico della comunità di riferimento.

Il DUP costituisce quindi il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio, che deve portare a rappresentare un quadro coerente alla formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che confluiranno poi nel bilancio di previsione.

Di seguito la rappresentazione delle ENTRATE e della SPESA coerente ai principi contabili generali del D.Lgs. 118/2011.

ENTRATE

Le entrate sono classificate in titoli, definiti secondo la fonte di provenienza, e in tipologie, definite in base alla natura delle entrate.

Titolo	Descrizione
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa
2	Trasferimenti correnti
3	Entrate extra tributarie
4	Entrate in conto capitale
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie
6	Accessione prestiti
7	Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere
9	Entrate per conto terzi e partite di giro

SPESA

La spesa è classificata in missioni, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dagli enti locali, e in programmi, che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.

Missoione	Programma
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Organi istituzionali 2 Segreteria generale 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 6 Ufficio tecnico 7 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile 8 Statistica e sistemi informativi 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali 10 Risorse umane 11 Altri servizi generali
2 Giustizia	1 Uffici giudiziari 2 Casa circondariale e altri servizi
3 Ordine pubblico e sicurezza	1 Polizia locale e amministrativa 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Missione	Programma
4 Istruzione e diritto allo studio	1 Istruzione prescolastica 2 Altri ordini di istruzione non universitaria 4 Istruzione universitaria 5 Istruzione tecnica superiore 6 Servizi ausiliari all'istruzione 7 Diritto allo studio
5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1 Valorizzazione dei beni di interesse storico 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 Sport e tempo libero 2 Giovani
7 Turismo	1 Sviluppo e valorizzazione del turismo
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 Urbanistica e assetto del territorio 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 Difesa del suolo 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 3 Rifiuti 4 Servizio idrico integrato 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
10 Trasporti e diritto alla mobilità	1 Trasporto ferroviario 2 Trasporto pubblico locale 3 Trasporto per vie d'acqua 4 Altre modalità di trasporto 5 Viabilità e infrastrutture stradali
11 Soccorso civile	1 Sistema di protezione civile 2 Interventi a seguito di calamità naturali
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido 2 Interventi per la disabilità 3 Interventi per gli anziani 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale 5 Interventi per le famiglie 6 Interventi per il diritto alla casa 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali 8 Cooperazione e associazionismo 9 Servizio necroscopico e cimiteriale
13 Tutela della salute	1 Servizio sanitario regionale – finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA 2 Servizio sanitario regionale – finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA 3 Servizio sanitario regionale – finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente 4 Servizio sanitario regionale – ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi 5 Servizio sanitario regionale – investimenti sanitari 6 Servizio sanitario regionale – restituzione maggiori gettiti SSN 7 Ulteriori spese in materia sanitaria

Misso	Programma
14 Sviluppo economico e competitività	1 Industria e PMI e Artigianato 2 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori 3 Ricerca e innovazione 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro 2 Formazione professionale 3 Sostegno all'occupazione
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare 2 Caccia e pesca
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 Fonti energetiche
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
19 Relazioni internazionali	1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
20 Fondi e accantonamenti	1 Fondo di riserva 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità 3 Altri Fondi
50 Debito pubblico	1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
60 Anticipazioni finanziarie	1 Restituzione anticipazioni di tesoreria
99 Servizi per conto terzi	1 Servizi per conto terzi – Partite di giro 2 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale

I programmi sono articolati in macroaggregati, secondo la natura economica della spesa, e in titoli.

Titoli	Macroaggregati
1 Spese correnti	1 Redditi da lavoro dipendente 2 Imposte e tasse a carico dell'ente 3 Acquisto di beni e servizi 4 Trasferimenti correnti 5 Trasferimenti di tributi 6 Fondi perequativi 7 Interessi passivi 8 Altre spese per redditi da capital 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate 10 Altre spese correnti
2 Spese in conto capitale	1 Tributi in conto capitale a carico dell'ente 2 Investimenti fissi lordi in conto capitale 3 Contributi agli investimenti 4 Altri trasferimenti in conto capitale 5 Altre spese in conto capitale
3 Spese per incremento attività finanziarie	1 Acquisizioni di attività finanziarie 2 Concessione crediti di breve termine 3 Concessione crediti di medio-lungo termine 4 Altre spese per incremento di attività finanziarie
4 Rimborsone Prestiti	1 Rimborsone di titoli obbligazionari 2 Rimborsone prestiti a breve termine 3 Rimborsone mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine 4 Rimborsone di altre forme di indebitamento

Titoli		Macroaggregati
5	Chiusura Anticipazione ricevute da Istituto tesoriere/cassiere	1 Chiusura Anticipazione ricevute da Istituto tesoriere/cassiere
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	1 Uscite per partite di giro 2 Uscite per conto terzi

SEZIONE STRATEGICA

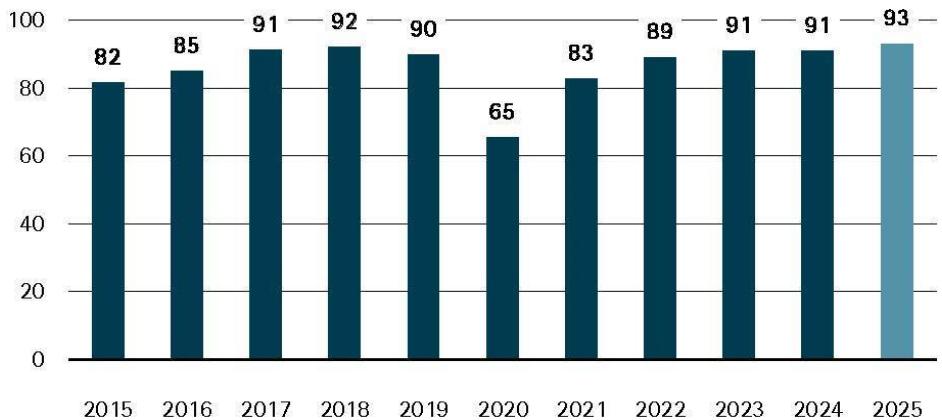


ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1. Il contesto socio-economico¹

La rilevazione autunnale del Barometro dell'economia mostra per il 2024 una crescita dei fatturati limitata alle imprese di maggiori dimensioni, mentre l'attività d'investimento risente ancora degli elevati costi di finanziamento. Tuttavia, nonostante il debole quadro congiunturale europeo, le valutazioni delle imprese sulla redditività si confermano positive. Imprenditori e imprenditrici guardano con un certo ottimismo anche al 2025, quando la redditività dovrebbe essere soddisfacente per oltre nove aziende su dieci. L'IRE – Istituto di ricerca economica della Camera di commercio di Bolzano conferma la stima di crescita del PIL altoatesino pari allo 0,8 per cento per quest'anno e prevede per il 2025 un incremento dell'1,2 per cento

**Redditività nell'economia altoatesina:
andamento fino al 2024 e previsioni per il 2025**
Percentuale di imprese che esprimono una valutazione positiva



Fonte: IRE – Barometro dell'economia

© 2024 IRE

Economia altoatesina. moderata crescita nel 2024, fiducia per il 2025

In Alto Adige il 2024 si caratterizza per una moderata crescita dei fatturati, sostenuta per lo più dalle imprese di maggiori dimensioni, e per il ristagno degli investimenti, rimasti sui livelli dello scorso anno. La dinamica congiunturale risente in parte del rallentamento della crescita in tutta Europa e, in particolare, delle difficoltà dell'economia tedesca. Le valutazioni formulate dalle imprese sulla redditività si mantengono tuttavia in gran parte positive, con il 91 per cento degli operatori che esprime un giudizio quantomeno soddisfacente per l'anno in corso. Anche il mercato del lavoro continua a mostrare un andamento favorevole: tra gennaio e settembre gli occupati dipendenti in Alto Adige erano mediamente oltre 231.000, con un incremento dell'1,6 per cento rispetto allo stesso periodo dello scorso anno.

Guardando al 2025, le imprese non attendono un sostanziale mutamento del quadro economico. L'andamento del giro d'affari sarà complessivamente positivo su tutti i mercati, ma continuerà a essere significativamente migliore per le imprese medio-grandi rispetto alle più piccole. L'incertezza sul rafforzamento della domanda aggregata sia sul mercato locale, sia a livello internazionale, ritarderà la ripresa degli investimenti, nonostante il miglioramento sul fronte dei costi di finanziamento. L'allentamento della pressione inflazionistica sui costi, unitamente alle previsioni di nuovi aumenti dei prezzi di vendita, favorirà un ulteriore recupero dei margini di redditività, tanto che il 93 per cento delle imprese confida in un risultato d'esercizio soddisfacente.

Considerando i diversi settori, il maggiore ottimismo si riscontra nei servizi, nel turismo e tra le cooperative agricole, dove quasi tutti gli operatori attendono un risultato d'esercizio quasi sempre almeno soddisfacente e spesso davvero buono. Più eterogenee appaiono invece le aspettative nella manifattura, nelle costruzioni, nel settore del commercio e riparazione di veicoli e nei trasporti, dove un'impresa su dieci ritiene che la redditività sarà insoddisfacente.

Economia europea: Germania in difficoltà nel 2024

Secondo le ultime previsioni elaborate dall'OCSE, l'economia globale dovrebbe crescere del 3,2 per cento sia quest'anno che il prossimo. Nonostante alcuni segnali di debolezza mostrati negli ultimi mesi, nel 2024 Cina e Stati Uniti manterranno tassi di crescita rispettivamente del 4,9 e del 2,6 per cento, per poi rallentare leggermente nel 2025. Si conferma invece debole la dinamica congiunturale in Europa: quest'anno il prodotto interno lordo dell'Eurozona aumenterà solamente dello 0,7 per cento. Particolari difficoltà permangono nell'economia tedesca, in leggera recessione. Nel 2025 un impulso alla crescita europea dovrebbe arrivare dai consumi, spinti dagli aumenti salariali e dall'elevata occupazione, nonché dalla discesa dell'inflazione e dei tassi d'interesse. L'OCSE prevede per il prossimo anno un incremento del PIL dell'Eurozona dell'1,3 per cento. I principali rischi per la crescita dipendono dall'incertezza connessa ai conflitti in Medio Oriente e in Ucraina, dalle

¹ Fonte Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bolzano – Barometro dell'economia IRE- Comunicato stampa Autunno 2024
- 7 -

difficoltà dei trasporti marittimi e dagli effetti della transizione ecologica sulla competitività dei settori industriali, su tutti l'automotive.

In Italia la crescita rimane nell'ordine dell'1 per cento

Il PIL italiano ha mantenuto una dinamica leggermente più favorevole della media europea, con l'OCSE che prevede per quest'anno un incremento dello 0,8 per cento. Il mercato del lavoro ha proseguito la fase espansiva, con il tasso di occupazione che ad agosto era pari al 62,3 per cento, mentre il tasso di disoccupazione è sceso al 6,2 per cento. Sul fronte della politica di bilancio, il ripristino delle regole europee sull'indebitamento impone maggiore rigore al Governo, che ridurrà ulteriormente i benefici fiscali connessi agli interventi sul patrimonio immobiliare e opererà una revisione delle detrazioni fiscali. Secondo l'OCSE, la crescita nel 2025 si attesterà comunque sull'1,1 per cento.

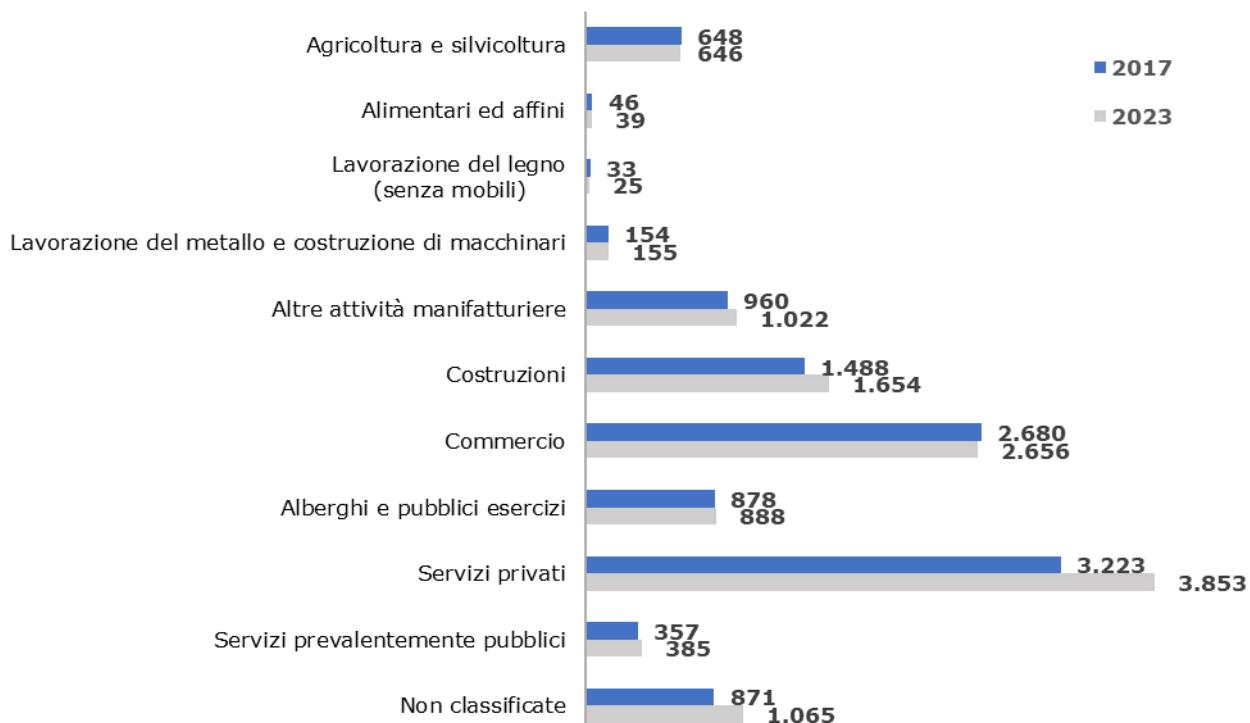
PIL altoatesino: crescita stimata dello 0,8 per cento nel 2024 e dell'1,2 per cento nel 2025

In Alto Adige il clima di fiducia di imprese e consumatori si mantiene positivo. La situazione occupazionale resta favorevole, così come l'andamento dei flussi turistici. Tuttavia, le difficoltà della Germania incidono negativamente sull'andamento dei fatturati, in particolare nella manifattura. L'IRE prevede un aumento del PIL altoatesino pari allo 0,8 per cento nel 2024 e all'1,2 per cento nel 2025.

Michl Ebner, Presidente della Camera di commercio, è soddisfatto del clima di fiducia positivo: "Nonostante il rallentamento congiunturale dei nostri principali Paesi partner, le imprese altoatesine restano ottimiste per il 2025. È essenziale favorire la crescita degli investimenti, al fine di salvaguardare la competitività e l'occupazione."

1.1 Imprese

Imprese registrate alla Camera di Commercio (unità locali) – Comune di Bolzano



Fonte: IRE – Istituto di ricerca economica

- Nel 2023 le imprese registrate risultano essere pari a **12.388** (11.338 nel 2017). Le variazioni più significative si sono registrate, per quanto riguarda gli aumenti, nei settori dei *servizi privati* (+19,5% rispetto al 2017) e nelle *costruzioni* (+11,2%), mentre il settore in cui si registra il calo maggiore in termini assoluti è quello del *commercio* (-24 unità, -0,9%) ([fonte: IRE](#))
- Va evidenziato che nel corso dell'anno 2023 hanno chiuso n. 117 esercizi nel settore commercio, mentre n. 191 esercizi hanno iniziato una nuova attività con un saldo positivo di +74. Tra i pubblici esercizi si registrano 31 chiusure e 80 aperture con un saldo positivo di +49. ([fonte: Comune di Bolzano](#))

1.2. Situazione reddituale Bolzano e Provincia (2019-2022)²

	PROVINCIA DI BOLZANO (esclusa Bolzano)				BOLZANO CITTÀ			
	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
Numero contribuenti	353.359	345.392	349.450	356.529	85.118	82.936	83.055	84.428
Reddito da fabbricati – Euro	141.826.592	136.659.760	137.364.337	143.250.217	51.215.610	47.594.871	47.574.450	48.724.341
Reddito da lavoro dipendente e assimilati – Euro	4.976.372.456	4.846.278.431	5.043.470.888	5.397.188.674	1.225.871.841	1.208.234.504	1.253.082.525	1.317.785.198
Reddito da pensione – Euro	1.754.342.976	1.831.530.100	1.898.902.634	2.024.232.589	611.842.538	624.355.795	634.745.179	660.886.065
Reddito da lavoro autonomo – Euro	243.314.403	236.758.111	260.791.783	280.061.423	93.529.366	91.096.077	100.194.431	107.267.368
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità ordinaria – Euro	148.206.776	105.692.543	118.218.358	151.028.749	12.735.699	9.407.391	11.459.326	11.186.347
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità semplificata – Euro	257.261.648	196.592.523	225.938.754	280.489.192	40.072.833	33.104.921	39.261.297	43.896.472
Reddito da partecipazione - Euro	627.237.979	461.775.346	490.447.988	614.933.979	122.720.568	105.087.248	113.385.805	126.636.798
Reddito imponibile - Euro (al netto delle deduzioni)	7.950.229.298	7.628.585.805	8.042.173.597	8.742.038.324	2.129.817.338	2.089.905.070	2.178.330.443	2.299.989.291
Imposta netta – Euro	1.680.996.385	1.567.757.448	1.674.037.248	1.773.629.492	474.749.485	460.735.988	484.086.399	496.070.183

² Fonte: Istituto provinciale di statistica di Bolzano (ASTAT) – estrazione dati 09.05.2024

	Reddito da lavoro dipendente/Reddito imponibile (%)				Reddito da lavoro autonomo Reddito da lavoro autonomo /Reddito imponibile (%)				(Reddito da lavoro dipendente+Reddito da lavoro autonomo)/Reddito imponibile (%)			
	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
PROVINCIA DI BOLZANO (esclusa Bolzano)	62,6%	63,5%	62,7%	61,74%	3,1%	3,1%	3,2%	3,2%	65,7%	66,6%	66,0%	64,9%
BOLZANO CITTÀ	57,6%	57,8%	57,5%	57,3%	4,4%	4,4%	4,6%	4,7%	61,9%	62,2%	62,1%	62%

PIL Provincia di Bolzano

	2019	2020	2021	2022
Prodotto interno lordo ai prezzi di mercato per abitante*	48.548,5	44.888,8	48.043,8	47.272

* Prodotto interno lordo ai prezzi di mercato (Pil): il risultato finale dell'attività di produzione delle unità produttrici residenti. Corrisponde alla produzione totale di beni e servizi dell'economia, diminuita dei consumi intermedi ed aumentata dell'Iva gravante e delle imposte indirette sulle importazioni. È altresì, pari alla somma dei valori aggiunti ai prezzi di mercato delle varie branche di attività economica, aumentata dell'Iva e delle imposte indirette sulle importazioni, al netto dei servizi di intermediazione finanziaria indirettamente misurati (Sifim)

1.3. Turismo

Esercizi ricettivi (media annua)

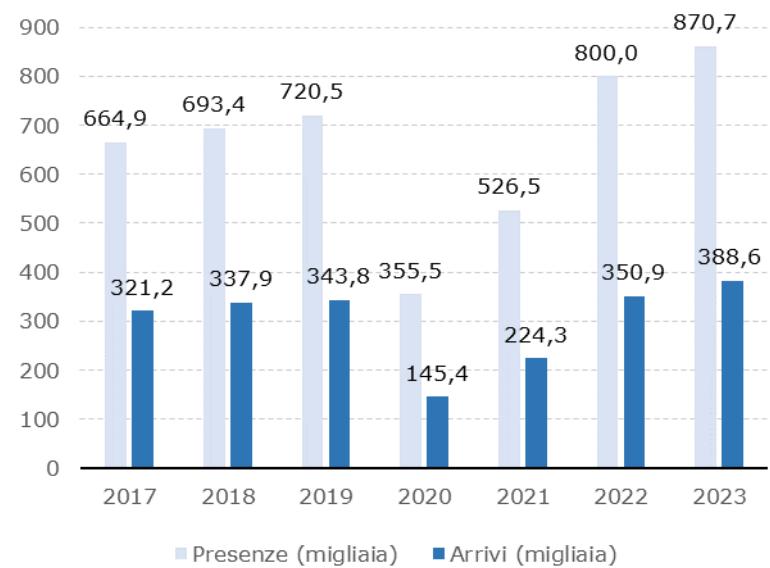
Esercizi alberghieri	2017		2023	
	n. esercizi	n. posti letto	n. esercizi	n. posti letto
4-5 Stelle	9	1.139	11	1.172
3 Stelle	16	968	16	1.072
1-2 Stelle	11	476	12	370
Residence	4	49	4	65
Totale	40	2.632	43	2.679

Esercizi extra-alberghieri	2017		2023	
	n. esercizi	n. posti letto	n. esercizi	n. posti letto
Campeggi	1	180	1	180
Alloggi privati	60	336	208	1.201
Esercizi agrituristicci	21	184	27	251
Altri	27	349	61	742
Totale	109	1.050	297	2.374

Totale	149	3.682	339	5.053
---------------	------------	--------------	------------	--------------

Fonte: ASTAT

	Numero medio di posti letto per esercizio	Giornate medie di soggiorno	Indice di utilizzazione di posti letto
2017	24,7	2,1	49,5%
2018	22,3	2,1	49,7%
2019	19,8	2,1	50,5%
2020	17,8	2,4	23,8%
2021	17,5	2,3	34,3%
2022	16,5	2,3	48,7%
2023	14,9	2,3	46,7%



Fonte: ASTAT

- Si registrano aumenti rispetto al 2017 sia negli arrivi dei turisti (+21%) che nelle presenze (+31%), con una presenza media pari a 2,3 gg. Continua quindi la ripresa nel settore turistico dove gli italiani rappresentano la quota più alta per nazione di provenienza sia in termini di arrivi che di presenze, con rispettivamente il 35,1% ed il 32,7% del totale.

1.4. Situazione del mercato del lavoro (media annua)

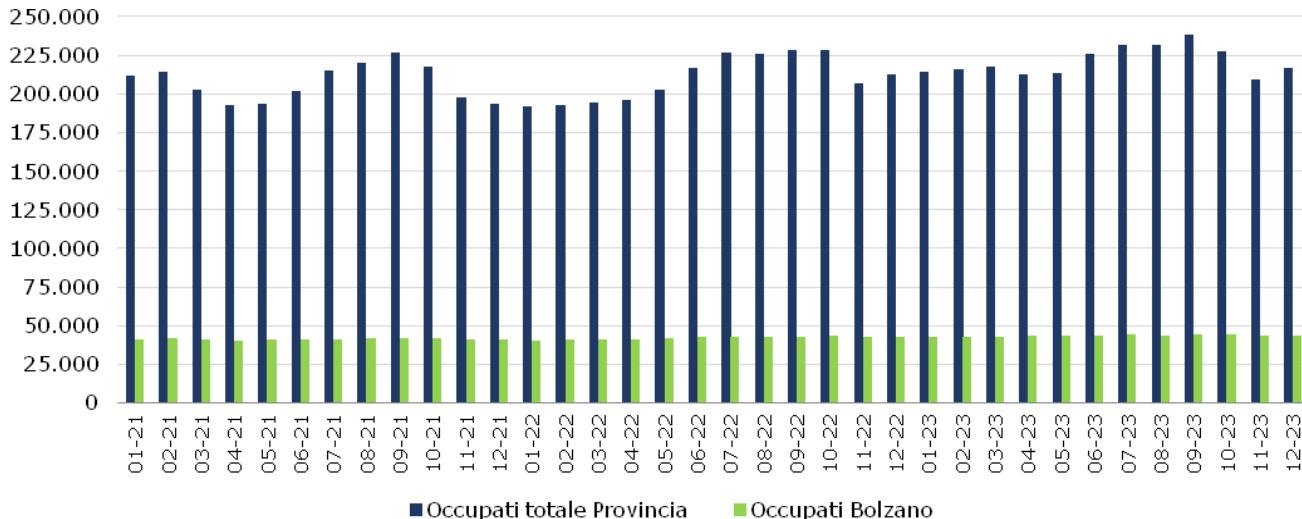
Indicatori occupazionali

Occupati dipendenti residenti nel Comune di Bolzano (iscritti INPS)

	2017			2023		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
	20.073	19.144	39.217	23.614	21.150	44.764

Fonte: Provincia Autonoma di Bolzano-Ripartizione Lavoro (i dati possono essere soggetti a revisioni)

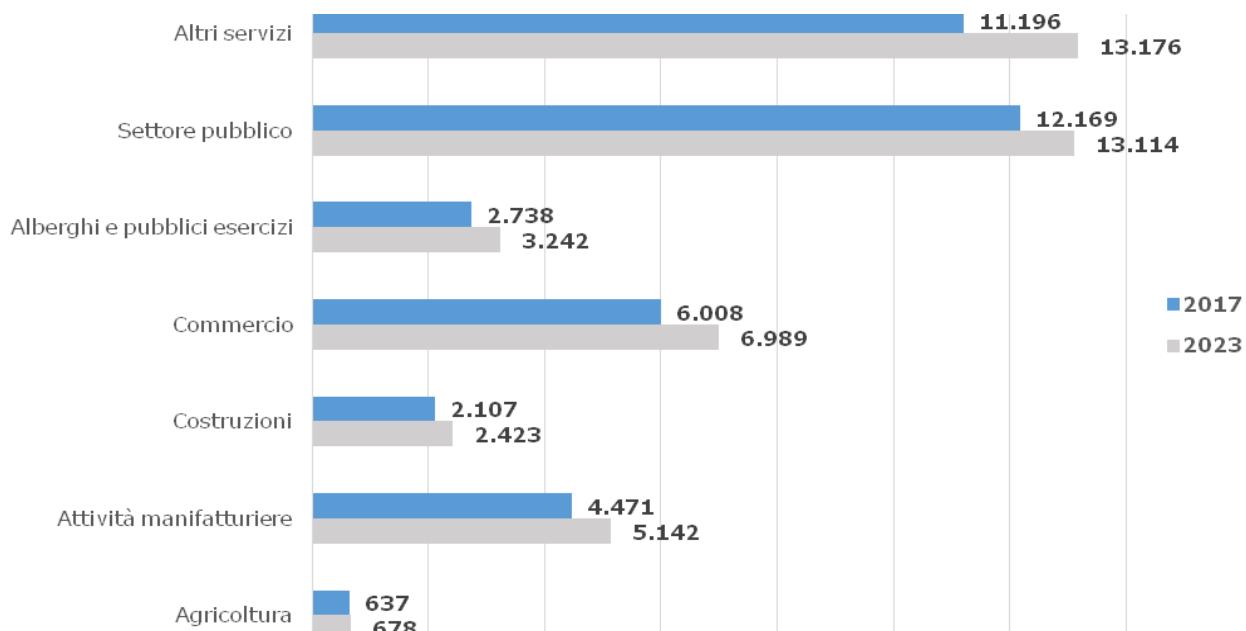
♦ Occupati dipendenti residenti a Bolzano Città e in Provincia per mese - 2021-2023



Fonte: Provincia Autonoma di Bolzano-Ripartizione Lavoro

Nel 2023 il numero complessivo di occupati dipendenti nel Comune di Bolzano è aumentato costantemente: su base trimestrale, rispetto al 2022, si è registrato un aumento medio di 1.255 unità che in punti percentuali su singolo trimestre sono rispettivamente +2,5%, +2,8%, +2,8% e +3,4%. In ambito provinciale, sempre rispetto al 2022 si sono registrate anche delle variazioni positive ma non così costanti: +2,4%, +2,4%, +2,0% e +2%. La tendenza è risultata uguale anche se più marcata nel primo trimestre: il primo trimestre ha registrato un aumento del +11,8% mentre l'ultimo trimestre un aumento del 0,9%.

♦ Occupati dipendenti residenti a Bolzano per settore economico 2017-2023 (media annua)



Fonte: Provincia Autonoma di Bolzano-Ripartizione Lavoro

◆ **Tasso di occupazione - fascia 15-64 - su totale popolazione di riferimento (Provincia di Bolzano)**

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Uomini	81,8	81,4	82,2	81,6	80,1	81,4	80,7
Donne	68,6	70,1	70,9	68,2	66,9	71,2	71,0
Totale	72,9	73,5	74,3	72,1	70,7	74,1	74,4

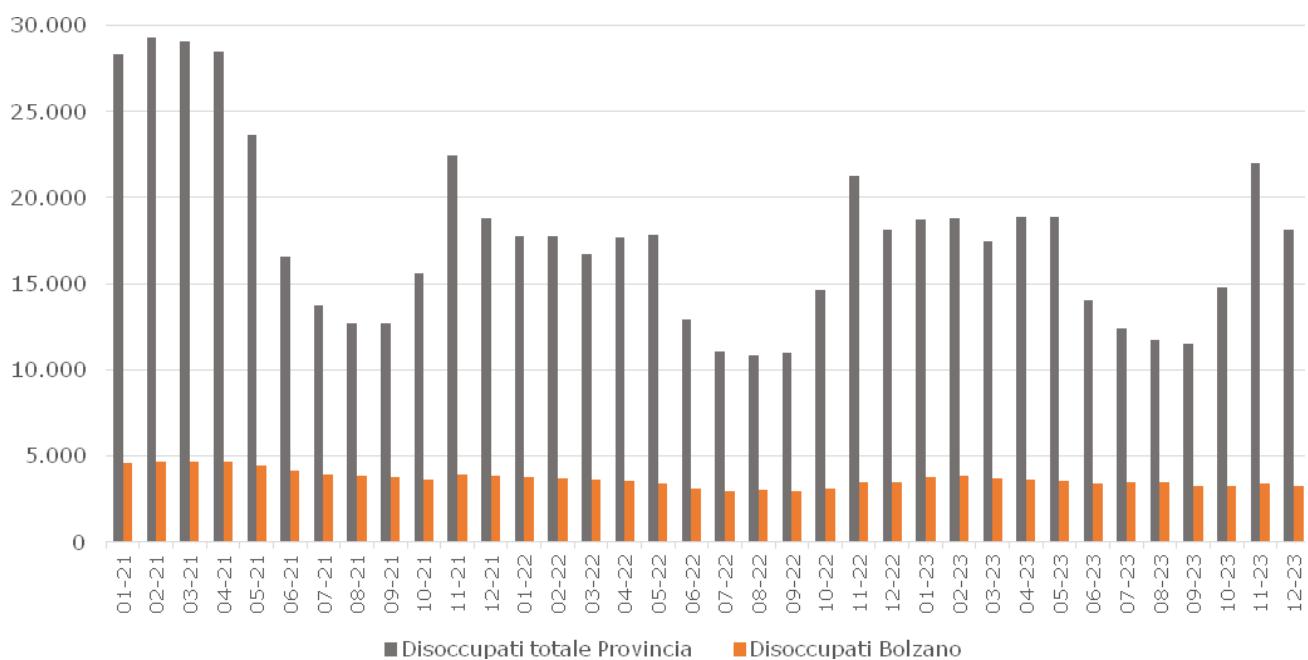
Fonte: Istat, elaborazione ASTAT

◆ **Tasso di disoccupazione Provincia di Bolzano**

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Tasso di disoccupazione (15-74 anni)	3,1%	2,9%	2,9%	3,7%	3,8%	2,3%	2,0%
Tasso di disoccupazione (15-34 anni)	4,9%	4,8%	5,0%	6,3%	6,5%	3,0%	3,6%

Fonte: Istat, elaborazione ASTAT

◆ **Disoccupati residenti a Bolzano Città e in Provincia per mese - 2021-2023**



Fonte: Istat, elaborazione ASTAT

1.5. La Popolazione³

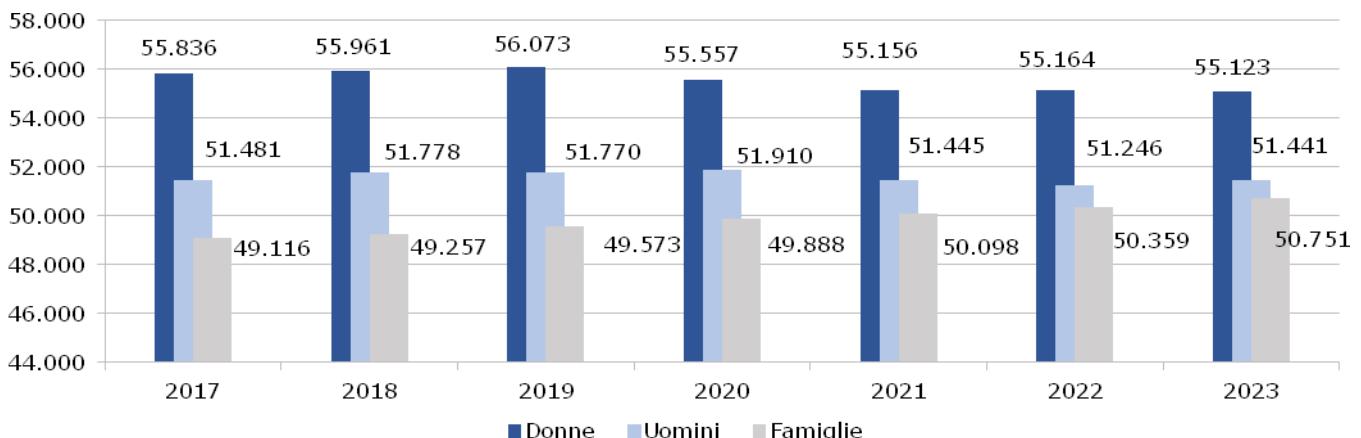
La statistica demografica incide sulle decisioni strategiche del Comune con conseguenze sulla pianificazione di bilancio. Decisioni urbanistiche, programmi d'investimento e la definizione delle prestazioni offerte da parte del Comune dipendono infatti dalla struttura demografica e dallo sviluppo della popolazione.

Dal 2018 annualmente (periodo ottobre-dicembre) si procede con una rilevazione campionaria della popolazione (censimento permanente) che costituisce la base per la definizione della popolazione residente che di fatto è una proiezione.

Popolazione legale al censimento
(31.12.2023)

106.410 ➤ Incremento percentuale dell'3,6% rispetto al censimento 2011

Andamento demografico 2017-2023



Popolazione al 01.01	2017	2023
	106.951	106.410
Nati nell'anno	875	795
Deceduti nell'anno	1.050	1.025
Saldo naturale	-175	-230
Immigrati nell'anno	3.814	3.399
Emigrati nell'anno	3.273	3.595
Saldo migratorio	541	-196
Popolazione al 31.12	107.317	106.564

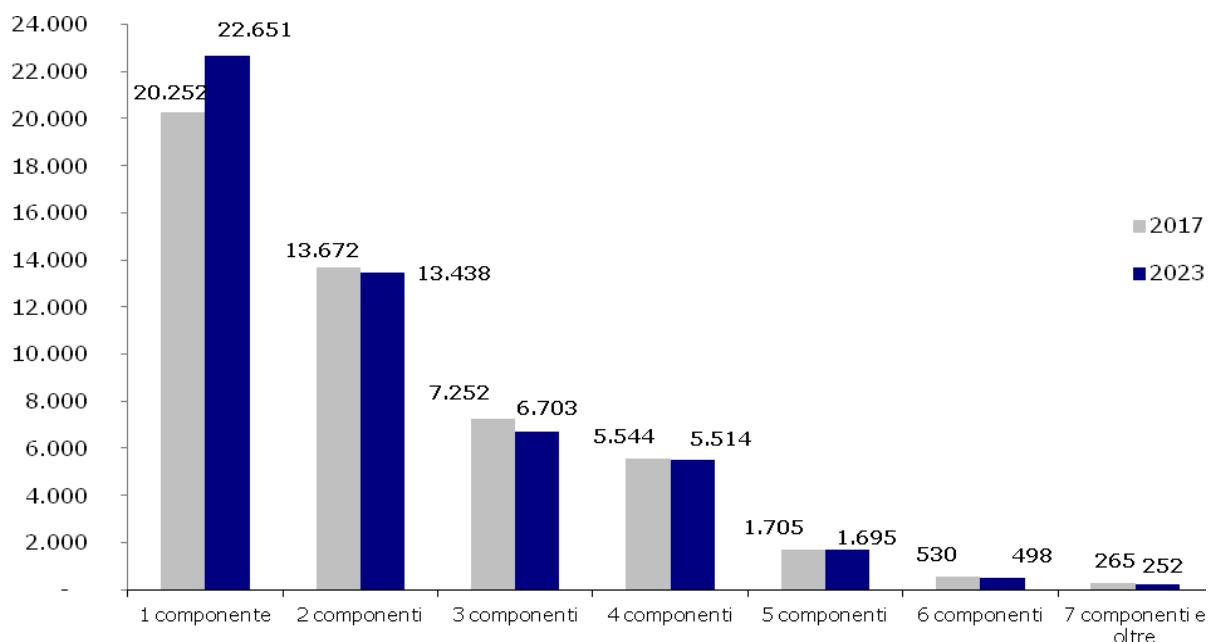
Popolazione per fasce d'età residenti a Bolzano ⁴	2017	2023
In età prescolare 0-6 anni	6.801	6.099
In età scuola obbligo 7-14 anni	8.502	8.240
In forza di lavoro 15-29 anni	16.527	17.281
In età adulta 30-65 anni	51.382	50.888
66 e oltre	24.303	24.569
Totale	107.515	107.077

- **Andamento demografico:** Al 31.12.2023 risiedono nella città di Bolzano 106.564 persone, 753 in meno al 2017.
- **Popolazione:** Bolzano registra un tasso di natalità molto basso e al tempo stesso un alto tasso di mortalità. Questo determina un saldo naturale particolarmente negativo (-230 unità nel 2023), la città non è riuscita a arginare il decremento della sua popolazione anche a causa del saldo migratorio negativo (-196 unità nel 2023).
- **Abitanti "emigrati"** dalla città: il dato evidenzia che si tratta di meri spostamenti "strategici" in comuni appena fuori città, cioè persone/famiglie di Bolzano alla ricerca di più favorevoli condizioni abitative, ma che continuano a "gravare" sulla città (lavori, scuola, servizi).
- **L'indice di vecchiaia** (misura il rapporto fra la popolazione anziana e quella giovanile) è aumentato rispetto a 6 anni fa, da una media di 166,0 anziani ogni 100 giovani a 180,2 nel 2023.
- **Famiglie:** I/le "single" costituiscono la tipologia più diffusa a Bolzano con il 44,4%, che significa che 22.651 persone risultano vivere da sole.
- **Minori:** Il 16,7% degli abitanti (17.631 persone) ha meno di 18 anni. Il 56% dei minorenni abita nei quartieri Gries e Don Bosco.

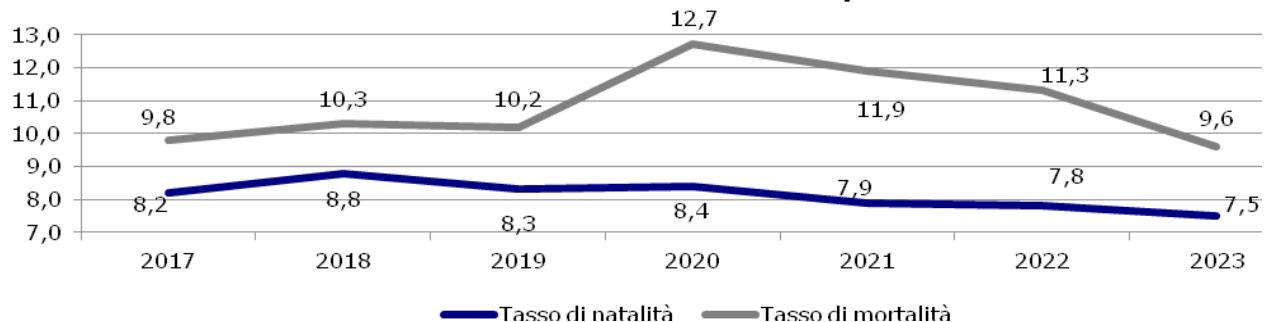
³ Fonte: Comune di Bolzano-Ufficio Statistica e Tempi della Città

⁴ Fonte: Comune di Bolzano-Ufficio Statistica e Tempi della Città La differenza dei dati rispetto alla statistica ufficiale è fisiologica, poiché si tratta di fonti dati diverse.

Famiglie per numero di componenti



Comune di Bolzano: Tasso di natalità e mortalità per 1.000 abitanti



Popolazione per classi di età / Indice di dipendenza strutturale	2017	2023
0-14	15.303	14.339
15-64	66.810	66.900
65 e oltre	25.402	25.838
Totale	107.515	107.077

- **L'indice di dipendenza** pari al 60,0% di persone in età non attiva (0-14 anni e 65 anni e oltre) ogni 100 persone in età lavorativa (15-64 anni) risulta diminuito rispetto al 60,9% del 2017.
- Confronto con media italiana: 57,5% nel 2023 (56,1 nel 2017)

Stranieri residenti a Bolzano	2017	2023
Centro-Piani-Rencio	3.478	3.726
Oltrisarco-Aslago	2.875	2.980
Europa-Novacella	2.579	2.643
Don Bosco	2.398	2.385
Gries- S. Quirino	3.917	4.057
Totale	15.247	15.791

- **Gli stranieri** costituiscono il 14,8% della popolazione complessiva della città (14,2% nel 2017).
- Bolzano è il comune di residenza per ca. il 30% di tutti gli stranieri residenti in Provincia di Bolzano.
- Il 18,6% degli stranieri residenti proviene da paesi dell'UE e il 31,3% da paesi europei esterni all'UE. I paesi più rappresentati sono l'Albania (16,4%), seguito dal Marocco (8,4%) e dal Pakistan (7,3%).

Studenti iscritti alla Libera Università di Bolzano (anni accademici 2017/2018 -2024/2025)

FACOLTÀ	2017-18		2018-19		2019-20		2020-21		2021-22		2022-23		2023-24		2024-25	
	Prov. Bolzano	Fuori Prov. Bolzano	Prov. Bolzano	Fuori Prov. Bolzano	Prov. Bolzano	Fuori Prov. Bolzano	Prov. Bolzano	Prov. Bolzano	Fuori Prov. Bolzano	Fuori Prov. Bolzano	Prov. Bolzano	Fuori Prov. Bolzano	Prov. Bolzano	Fuori Prov. Bolzano	Prov. Bolzano	Fuori Prov. Bolzano
Faculty of Computer Science*	155	167	148	156	160	159	124		177	227	148	185				
Faculty of Design and Art	44	232	50	245	49	269	46	52	45	294	50	272	52	277	47	304
Faculty of Economics and Management	489	762	470	789	473	814	405	356	414	750	388	654	376	654	369	690
Faculty of Education	1.231	415	1.125	389	1.282	481	1.225	995	1.236	521	1.047	430	995	392	852	416
Faculty of Science and Technology*	223	349	260	381	273	403	241		256	380	256	380				
Faculty of Agricultural, Environmental and Food Sciences								92					92	189	87	215
Faculty of Engineering*								330					330	354	277	404
Totale iscritti per a.a.*	4.067	4.013		4.363		4.365		4.420		3.810		3.711		3.661		

Fonte: Libera Università di Bolzano

* Con l'anno accademico 2023/24 le "Faculty of Science and Technology" e "Faculty of Computer Science" non esistono più e sono stati attivati due nuovi corsi di laurea: "Faculty of Agricultural, Environmental and Food Sciences" e "Faculty of Engineering"

1.6. Indicatori sociali

Richiedenti asilo in Provincia e nel Comune di Bolzano nell'ambito delle assegnazioni statali	Totale Provincia	di cui a Bolzano
25.09.2016	1.051	575
30.06.2017	1.650	890
30.09.2018	1.334	515
30.04.2019	1.204	486
30.06.2020	727	175
30.09.2021	382	122
30.06.2022	265	92
30.06.2023	423	153
30.06.2024	532	209

Fonte: Provincia Autonoma di Bolzano-Ripartizione Politiche Sociali

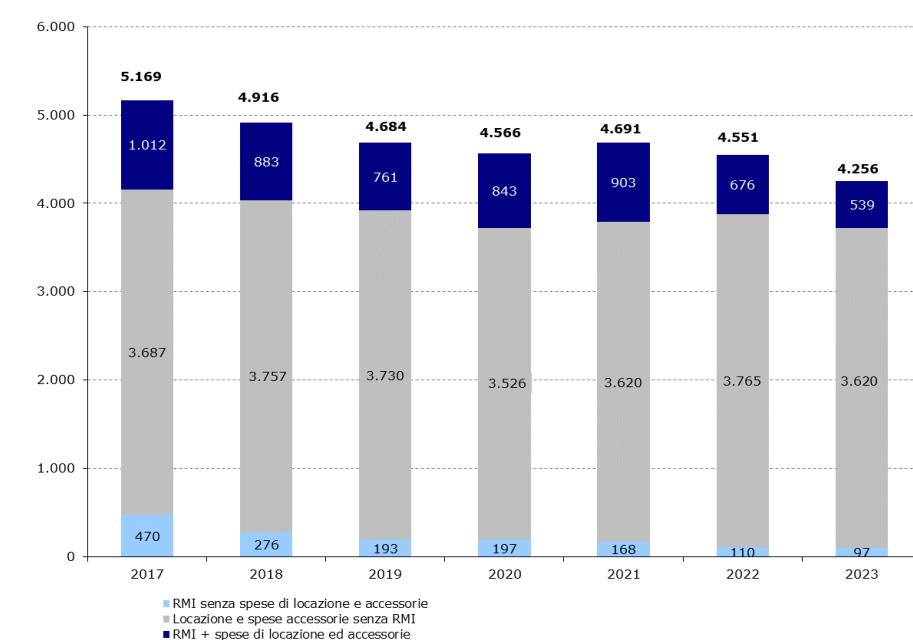
Situazione persone senza dimora 2020 – 2023	Persone in struttura	Persone in strada
2020 marzo	776	150
2020 dicembre	624	100
2021 dicembre	680	80
2022 dicembre	775	50
2023 dicembre	755	88

Fonte: Comune di Bolzano-Ripartizione 4 Servizi alla Comunità Locale

Dimensione indice di povertà ⁵	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
n. assistiti* / tot. popolazione residente (in %)	4,8	4,6	4,3	4,2	4,3	4,2	4,2

*n. assistiti = Utenti assistiti con Reddito minimo di inserimento (RMI- ex minimo vitale) e/o contributo per spese di locazione)

Fonte: Azienda Servizi Sociali di Bolzano, Relazione sociale 2023



➤ **Richiedenti asilo:** Sulla base del criterio di riparto previsto a livello nazionale l'Alto Adige assorbe lo 0,9% dei richiedenti asilo in Italia, che corrisponde alla percentuale degli altoatesini rispetto alla popolazione italiana totale. In Alto Adige a fine giugno 2024 si trovano **532** richiedenti asilo, di cui **209 (39%) nella città di Bolzano**.

➤ I richiedenti asilo presenti in Alto Adige provengono principalmente dall'Africa Centrale.

Il Servizio di Assistenza Economica Sociale, diversamente che per le altre prestazioni di ASSB, è contraddistinto dall'erogazione di prestazioni in denaro che mirano a contrastare la povertà e/o l'esclusione sociale di persone singole o famiglie a causa di un reddito inesistente o insufficiente e/o dovute a problematiche legate a difficoltà psicofisiche, ai sensi del DPGP 30/2000 e successive modifiche

Reddito minimo di inserimento

Nel 2023 diminuiscono gli utenti che hanno percepito le principali prestazioni economiche (RMI e/o contributo per canone di locazione e spese accessorie) (-6,5%), in dettaglio:

-11,8% tra le persone che usufruiscono del solo RMI (2022=110, 2023=97),

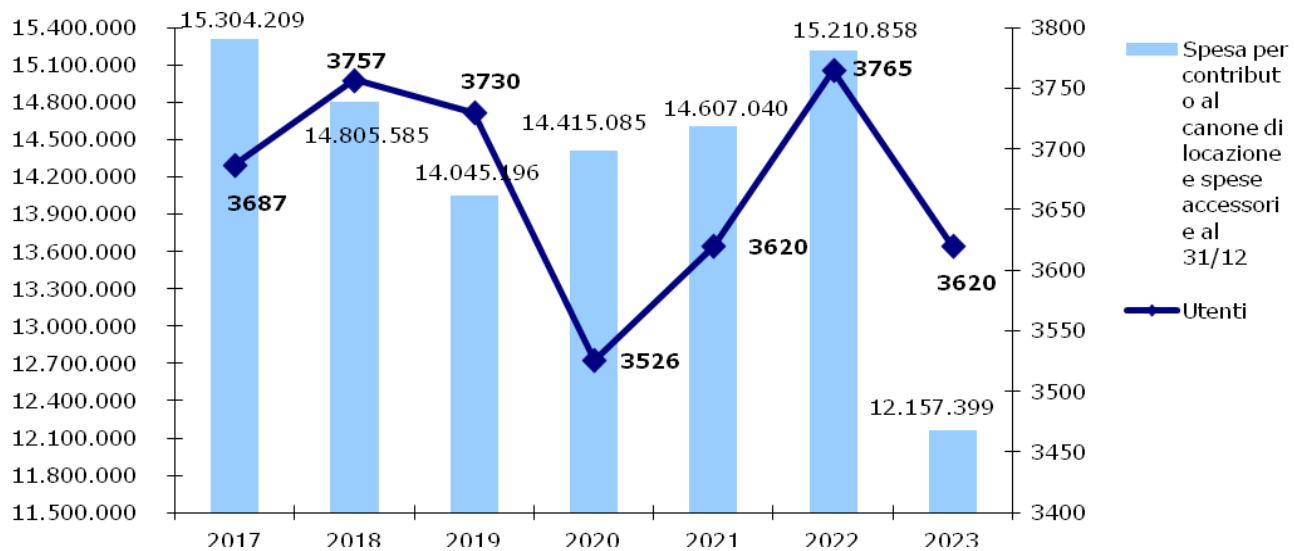
-3,9% tra i percettori di contributo al canone di locazione e spese accessorie (2022=3.765, 2023=3.620),

-20,3% tra i percettori del reddito minimo da inserimento combinato con il sostegno alle spese di locazione e accessorie (2022=676, 2023=539).

⁵ Fonte: Azienda Servizi Sociali di Bolzano, Relazione sociale 2023

Spesa per contributo al canone di locazione e spese accessorie al 31/12

(Il dato è riferito alle erogazioni di cassa al 31/12 di ogni anno e non comprendono pertanto le uscite di cassa effettuate nel mese di gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento per la competenza economica; fonte Sozinfo: Statistiche: "Confronto tra sussidi per l'affitto e reddito minimo" - elenco dei beneficiari di prestazioni/spesa per singola prestazione)



Nel 2023 si registra un -21% nell'importo complessivo erogato come contributo al canone di locazione e spese accessorie poiché meno famiglie riescono ad accedere al contributo. La minore spesa non è il risultato di una riduzione del bisogno di sostegno economico-sociale, ma la conseguenza della necessità di una revisione della normativa di settore, auspicata da tempo dalla Direzione dell'Azienda Servizi Sociali.

Indici di assistenza: infanzia- minori – anziani (dati in percentuale)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
n. bambini iscritti agli asili nido / tot. popolazione 0-3 anni	27,2	25,4	27,3	13,3	25,3	26,9	28,8
n. utenti minori 0-17 anni in carico ai servizi sociopedagogici / tot. popolazione 0-17 anni	5,6	7,6	6,1	5,2	5,3	5,4	5,4
n. utenti anziani over 65 in carico ai servizi sociopedagogici /tot. popolazione anziana	1,9	2,8	1,0	1,1	1,2	1,1	1,1

Fonte: Azienda Servizi Sociali di Bolzano (ASSB)

Indici di assistenza: infanzia - minori – anziani (valori assoluti)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
n. bambini 0 – 2	2.802	--	2.718	--	2.640	2.556	2.432
iscritti asili nido al 31.12	435	433	445	412	401	430	429
n. bambini durante l'intero anno su 460 posti disponibili	761	714	744	481	669	683	701
lista di bambini in attesa di un posto al 31.12	285	101	78	126	139	212	222
n. bambini in microstrutture	165 posti 300 bambini	168 posti 306 bambini	165 posti 300 bambini	165 posti 276 bambini	171 posti 286 bambini	171 posti 268 bambini	177 posti 285 bambini
lista di bambini in attesa di un posto al 31.12	285	--	--	--	171	163	115
Minori 0 – 17	18.447	18.506	18.487	18.348	18.156	17.844	17.631
Minori 0 – 17 seguiti dai servizi sociali	1.037	1.412	1.073	950	962	963	947
Anziani (over 65)	25.402	25.502	25.628	25.841	25.472	25.566	25.838
Anziani (over 65) seguiti dai servizi sociali	480	313	260	285	309	280	292

Fonte: Azienda Servizi Sociali di Bolzano (ASSB)

	Minori seguiti da Azienda Servizi Sociali di Bolzano	Minori interessati da provvedimenti del Tribunale dei Minorenni
2017	1.037	119
2018	1.061	78
2019	1.073	80
2020	950	58
2021	962	52
2022	963	39
2023	947	40

Fonte: Azienda Servizi Sociali di Bolzano (ASSB)

1.7. Territorio⁶

Superficie 52,29 km², di cui 3,4% è superficie verde.

Elenco dei **comuni** capoluogo di provincia e di città metropolitana ordinati per **superficie**. Misura espressa in chilometri quadrati (1 km²= 100 ettari). I dati sono aggiornati al 01/01/2024⁷ (Fonte: Istat).

	Città	Prov	Reg	Popolazione residenti	Superficie km²	Densità abitanti/km²	Altitudine m s.l.m.
1	ROMA	RM	LAZ	2.754.719	1.287,24	2.140	20
2	Ravenna	RA	EMR	156.345	653,81	239	4
3	Sassari	SS	SAR	120.875	547,03	221	225
4	Foggia	FG	PUG	145.723	509,25	286	76
5	L'AQUILA	AQ	ABR	69.902	473,91	148	714
6	Grosseto	GR	TOS	81.636	473,53	172	10
7	PERUGIA	PG	UMB	162.527	449,61	361	493
8	Ragusa	RG	SIC	73.684	444,71	166	502
9	Caltanissetta	CL	SIC	58.342	421,25	138	568
10	VENEZIA	VE	VEN	250.369	415,89	602	2
11	Viterbo	VT	LAZ	66.241	406,23	163	326
12	Ferrara	FE	EMR	129.555	405,14	320	9
13	Andria	BT	PUG	96.873	402,88	240	151
14	Matera	MT	BAS	59.620	392,08	152	401
15	Arezzo	AR	TOS	96.426	384,75	251	296
16	Enna	EN	SIC	25.367	358,74	71	931
17	Brindisi	BR	PUG	82.268	333,01	247	13
18	Latina	LT	LAZ	127.486	277,62	459	21
19	Parma	PR	EMR	198.496	260,6	762	57
20	Taranto	TA	PUG	186.798	249,6	748	15
21	Cesena	FC	EMR	96.145	249,46	385	44
22	Agriporto	AG	SIC	55.317	243,5	227	230
23	GENOVA	GE	LIG	561.947	240,29	2.339	19
24	Lecce	LE	PUG	94.434	239,34	395	49
25	Reggio Calabria	RC	CAL	169.795	239,04	710	31
26	Pistoia	PT	TOS	89.116	236,4	377	67
27	Reggio Emilia	RE	EMR	171.342	230,68	743	58
28	Forlì	FC	EMR	117.210	228,2	514	34
29	Urbino	PU	MAR	13.839	226,49	61	485
30	Messina	ME	SIC	217.895	213,76	1.019	3
31	Terni	TR	UMB	106.677	212,43	502	130
32	Siracusa	SR	SIC	116.051	207,82	558	17
33	Rieti	RI	LAZ	45.273	206,46	219	405
34	Alessandria	AL	PIE	91.936	203,57	452	95
35	Verona	VR	VEN	255.643	198,91	1.285	59
36	Nuoro	NU	SAR	33.611	192,06	175	549
37	Lucca	LU	TOS	89.136	185,73	480	19
38	Pisa	PI	TOS	89.371	185,07	483	4
39	Modena	MO	EMR	185.009	183,17	1.010	34
40	Catania	CT	SIC	298.209	182,8	1.631	7
41	Crotone	KR	CAL	58.294	181,99	320	8
42	MILANO	MI	LOM	1.371.850	181,68	7.551	122
43	Trapani	TP	SIC	55.218	180,6	306	3
44	POTENZA	PZ	BAS	64.119	175,43	365	819
45	PALERMO	PA	SIC	628.894	160,59	3.916	14
46	Ascoli Piceno	AP	MAR	45.483	158,02	288	154
47	TRENTO	TN	TAA	118.886	157,87	753	194
48	Teramo	TE	ABR	51.526	152,84	337	432
49	Pesaro	PU	MAR	95.580	152,81	625	11
50	Asti	AT	PIE	73.787	151,31	488	123
51	Barletta	BT	PUG	92.419	149,35	619	15
52	Belluno	BL	VEN	35.487	147,22	241	383
53	Carbonia	SU	SAR	25.990	145,54	179	111
54	BOLOGNA	BO	EMR	390.518	140,86	2.772	54
55	Rimini	RN	EMR	150.272	135,79	1.107	5
56	Benevento	BN	CAM	56.043	130,83	428	135

⁶ Fonte dati: Comune di Bolzano-Ufficio Statistica e Tempi della Città

⁷ Dati provvisori. I dati definitivi saranno diffusi a dicembre con l'allineamento della popolazione al 31 dicembre con i risultati del Censimento permanente della popolazione.

Città		Prov	Reg	Popolazione residenti	Superficie km ²	Densità abitanti/km ²	Altitudine m s.l.m.
57	TORINO	TO	PIE	846.926	130,06	6.512	239
58	ANCONA	AN	MAR	99.239	124,87	795	30
59	Fermo	FM	MAR	35.893	124,53	288	319
60	Cuneo	CN	PIE	56.008	119,67	468	534
61	NAPOLI	NA	CAM	911.697	118,94	7.665	17
62	Siena	SI	TOS	53.011	118,53	447	322
63	Piacenza	PC	EMR	103.121	118,23	872	61
64	BARI	BA	PUG	316.212	117,41	2.693	5
65	CATANZARO	CZ	CAL	84.115	112,72	746	320
66	Rovigo	RO	VEN	50.099	108,8	460	7
67	Livorno	LI	TOS	153.186	104,71	1.463	3
68	Trani	BT	PUG	54.953	103,48	531	7
69	Novara	NO	PIE	102.518	103,05	995	162
70	FIRENZE	FI	TOS	363.837	102,32	3.556	50
71	Prato	PO	TOS	198.034	97,35	2.034	61
72	Massa	MS	TOS	65.987	93,84	703	65
73	Padova	PD	VEN	207.301	93,03	2.228	12
74	Macerata	MC	MAR	40.553	92,53	438	315
75	Brescia	BS	LOM	198.688	90,33	2.199	149
76	TRIESTE	TS	FVG	199.400	85,1	2.343	2
77	CAGLIARI	CA	SAR	147.378	84,58	1.742	6
78	Oristano	OR	SAR	30.273	84,57	358	9
79	Vicenza	VI	VEN	110.830	80,58	1.375	39
80	Vercelli	VC	PIE	45.635	79,77	572	130
81	Carrara	MS	TOS	59.793	71,28	839	100
82	Cremona	CR	LOM	71.094	70,49	1.009	45
83	Isernia	IS	MOL	20.731	69,15	300	423
84	Savona	SV	LIG	58.620	65,32	897	4
85	Mantova	MN	LOM	49.218	63,81	771	19
86	Pavia	PV	LOM	71.383	63,25	1.129	77
87	Salerno	SA	CAM	126.625	59,85	2.116	4
88	Chieti	CH	ABR	48.585	59,57	816	330
89	Udine	UD	FVG	98.430	57,19	1.721	113
90	CAMPOBASSO	CB	MOL	47.449	56,11	846	701
91	Treviso	TV	VEN	85.282	55,58	1.534	15
92	Varese	VA	LOM	78.819	54,84	1.437	382
93	Caserta	CE	CAM	72.485	54,07	1.341	68
94	Bolzano	BZ	TAA	106.564	52,29	2.038	262
95	La Spezia	SP	LIG	92.715	51,4	1.804	3
96	Frosinone	FR	LAZ	43.454	46,84	928	291
97	Biella	BI	PIE	42.953	46,69	920	420
98	Vibo Valentia	VV	CAL	31.032	46,57	666	476
99	Imperia	IM	LIG	42.375	45,38	934	10
100	Lecco	LC	LOM	47.145	45,13	1.045	214
101	Lodi	LO	LOM	45.192	41,38	1.092	87
102	Gorizia	GO	FVG	33.728	41,26	817	84
103	Bergamo	BG	LOM	120.504	40,15	3.001	249
104	Pordenone	PN	FVG	52.344	38,21	1.370	24
105	Cosenza	CS	CAL	63.693	37,86	1.682	238
106	Verbania	VB	PIE	30.016	37,49	801	197
107	Como	CO	LOM	83.799	37,14	2.256	201
108	Pescara	PE	ABR	118.634	34,33	3.455	4
109	Monza	MB	LOM	123.121	33,09	3.721	162
110	Avellino	AV	CAM	52.161	30,55	1.707	348
111	AOSTA	AO	VDA	33.176	21,39	1.551	583
112	Sondrio	SO	LOM	21.244	20,87	1.018	307

Risorse idriche

	Numero
Laghi	0
Fiumi e torrenti	7

Strade⁸

La rete viaria comunale ai sensi dell'art. 4 della L.P. 19.08.1991, n. 24 comprende le seguenti strade e sentieri:

	2017	2023
Strade interne al centro abitato	n.d.	199 km
Strade esterne al centro abitato (compreso strade comunali, vicinali, consortili)	n.d.	38 km

Trasporto pubblico urbano

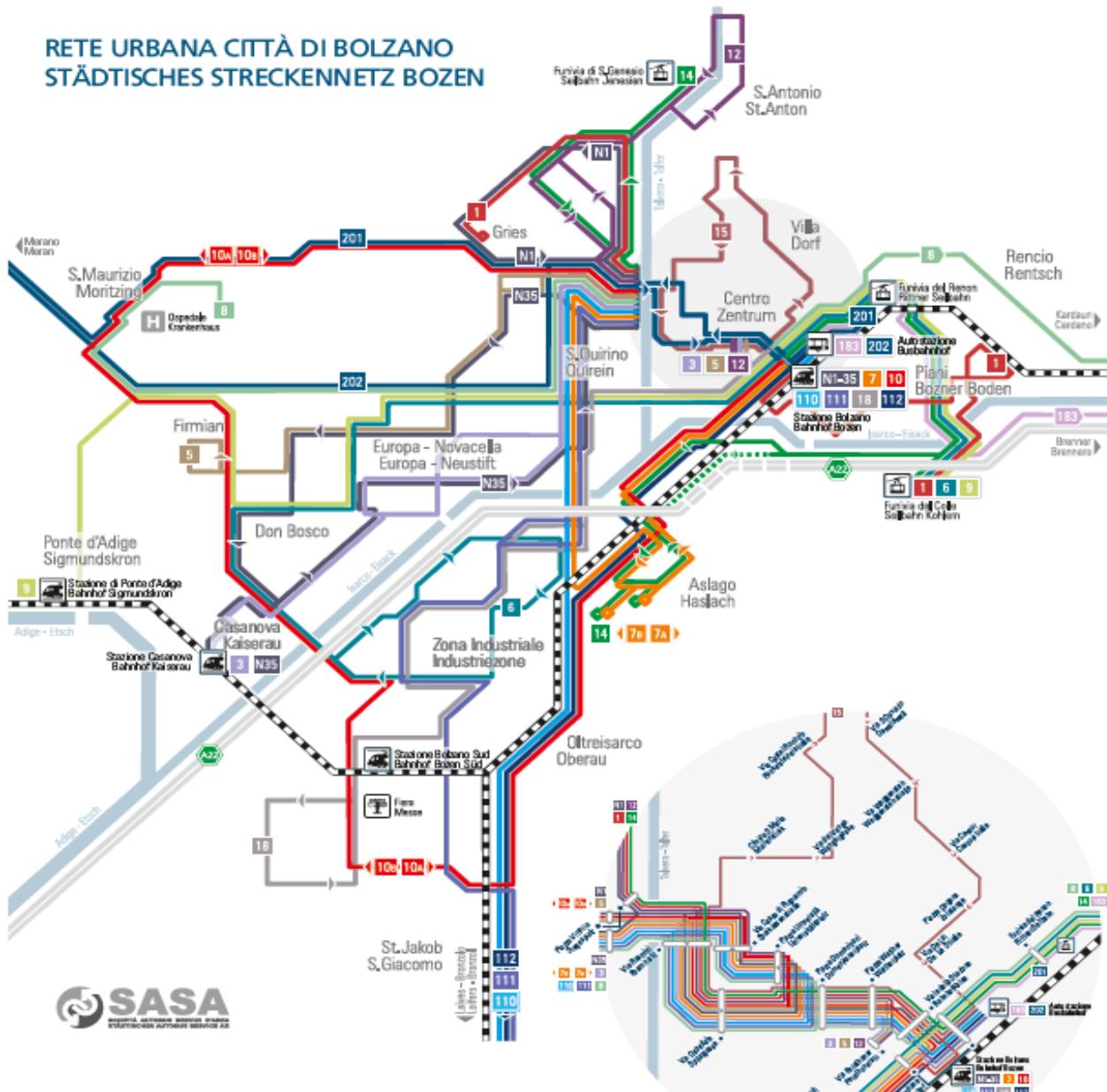
	2017	2023
N. linee urbane	16	15
Numero totale di autobus	97	115
Percentuale di veicoli con pianale ribassato e super ribassato	100%	100%
Totale chilometri di servizio offerti all'utenza ⁹	3.851.884 km	2.563.310 km
Percentuale di mezzi con climatizzazione per passeggeri	100%	100%
Percentuale di mezzi con dispositivi acustici e/o visivi	100%	100%
Mezzi a emissione zero (elettrici, a idrogeno)	5	82
N. obliterazioni nel territorio del Comune di Bolzano	n.d.	6.543.154
N. sanzioni emesse nel territorio del Comune di Bolzano	4.973	4.103

Fonte: Sasa Spa

⁸ Sono esclusi i tratti stradali dell'autostrada (A22) e della "Me-Bo"

⁹ Per il 2023 sono stati forniti i km delle linee che nascono e muoiono a Bolzano. Nel 2017 era stato fornito il dato dei km del "bacino territoriale Bolzano" che ricomprende linee come la 111, il 50% della Merano/Bolzano, e altre

RETE URBANA CITTÀ DI BOLZANO STÄDTISCHES STRECKENNETZ BOZEN



- 1 Funicolare del Colle - Via Fago - Piazza Gries
- 2 Seilbahn Kohlern - Faggenstrasse - Grieser Platz
- 3 Casanova - Via Perathoner
- 4 Casanova - Perathonerstraße
- 5 Firmian - Via Perathoner
- 6 Firmian - Perathonerstraße
- 7 Funicolare del Colle - Stazione - Don Bosco - Via Lancia
- 8 Seilbahn Kohlern - Bahnhof - Don Bosco - Lanciastrasse
- 9 Asago - Stazione - Via Roma - Asago
- 10 Asago - Via Roma - Stazione - Asago
- 11 Asago - Via Roma - Stazione - Asago
- 12 Cardano zona artigianale - Ospedale
- 13 Kardaun Handwerkzeuge - Krankenhaus
- 14 Funicolare del Colle - Stazione - Stazione Ponte d'Adige
- 15 Seilbahn Kohlern - Bahnhof - Bahnhof Sigmundskron
- 16 Ospedale - Zona Industriale - Stazione - Ospedale
- 17 Krankenhaus - Industriezone - Bahnhof - Krankenhaus
- 18 Ospedale - Stazione - Zona Industriale - Ospedale
- 19 Krankenhaus - Bahnhof - Industriezone - Krankenhaus
- 20 Via Perathoner - Castel Roncolo - Funicolare S. Genesio
- 21 Perathonerstr. - Schloss Runkenstein - Seilbahn Jenisien
- 22 Funicolare S. Genesio - Asago
- 23 Seilbahn Jenisien - Asago

- 15 Circolare Centro - Rundlinie Zentrum
- 16 Stazione - Via Fago
- 17 Bahnhof - Faggenstrasse
- 18 Stazione - Firmian - Casanova
- 19 Bahnhof - Firmian - Casanova
- 20 Stazione - Laves - Bronzolo
- 21 Bahnhof - Laiers - Bronzolo
- 22 Stazione - Laves - Zona Industriale Laves
- 23 Bahnhof - Laiers - Industriezone Laiers
- 24 Stazione - Eurac - NOI - Salewa
- 25 Bahnhof - Eurac - NOI - Salewa
- 26 Bressana - Laiers Express
- 27 Bressana - Laiers Express
- 28 Autostrada - Cardano - Comedò
- 29 Bressana - Cardano - Kameid
- 30 Merano - Bolzano
- 31 Merano - Bolzano
- 32 Nalles - Bolzano
- 33 Nalles - Bolzano
- 34 Linea circolare Rundlinie



Piani pianificazione urbanistica e sviluppo del territorio

Descrizione	SÌ/NO	Se SÌ data ed estremi del provvedimento di approvazione
Piano Urbanistico Comunale	SÌ	Piano Urbanistico Comunale. Giunta Provinciale – delibera n. 1650 del 03.04.1995
Piano di fabbricazione	NO	
Piano paesaggistico	SÌ	Decreto P.G.P. n. 377/28.1 del 30.04.1998
Piano edilizia economica e popolare	SÌ	Piano Urbanistico Comunale. Giunta Provinciale – delibera n. 1650 del 03.04.1995
Piano delle zone di pericolo	SI	Delibera Consiglio Comunale n. 36/174072 del 27.06.2017
Tutela degli insiemi	SÌ	Delibera Consiglio Comunale n. 33/21802 del 21.06.2006

Piano insediamenti produttivi

Descrizione	SÌ/NO	Se SÌ data ed estremi del provvedimento di approvazione
Industriali	SÌ	Piano Urbanistico Comunale. Giunta Provinciale – delibera n. 1650 del 03.04.1995
Artigianali	SÌ	Piano Urbanistico Comunale. Giunta Provinciale – delibera n. 1650 del 03.04.1995
Commerciali	SÌ	Piano Urbanistico Comunale. Giunta Provinciale – delibera n. 1650 del 03.04.1995
Altri strumenti (specificare)	/	

1.8. Dati strutturali¹⁰

Tipologia	2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023	
	N.	Valore	N.	Valore	N.	Valore	N.	N.	N.	Valore	N.	Valore	N.	Valore
Asili nido	10	452 posti	10	462 posti	10	462 posti	10	462 posti	10	460 posti	10	460 posti	10	460 posti
Scuole materne	47	136 classi	48	135 classi	48	136 classi	47	136 classi	47	132 classi	46	132 classi	46	132 classi
Scuole elementari	21	282 classi	21	284 classi	21	280 classi	21	270 classi	21	266 classi	23	266 classi	23	264 classi
Scuole medie	15	173 classi	14	168 classi	15	172 classi	17	181 classi	16	179 classi	17	174 classi	17	172 classi
Strutture residenziali per anziani	10	725 posti	10	777 posti	10	790 posti	10	797 posti	11	870 posti	11	870 posti	11	870 posti
Farmacie comunali	6	/	6	/	6	/	6	/	6	/	6	/	6	/

Tipologia	2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023	
	SI/NO	Valore	SI/NO	Valore	SI/NO	Valore	SI/NO	Valore	SI/NO	Valore	SI/NO	Valore	SI/NO	Valore
Rete fognatura - bianca	/	134 km	/	134 km	/	134 km	/	134 km	/	134 km	/	136 km	/	136 km
Rete fognatura – nera	/	126 km	/	132 km	/	132 km	/	140 km	/	141 km	/	143 km	/	143 km
Esistenza depuratore	SÌ	/	SÌ	/	SÌ	/	SÌ	/	SÌ	/	SÌ	/	SÌ	/
Rete acquedotti	/	193 km	/	194 km	/	194 km	/	196 km	/	195 km	/	197 km	/	197 km
Attuazione servizio idrico integrato	SÌ	/	SÌ	/	SÌ	/	SÌ	/	SÌ	/	SÌ	/	SÌ	/
Aree verdi, parchi, giardini	126 ha		126 ha		127,9 ha		105,8 ha ¹¹		106,1 ha		106,2 ha		106,2 ha	

Tipologia	2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023	
	Valore	Valore	Valore	Valore	Valore	Valore	Valore	Valore	Valore	Valore	Valore	Valore	Valore	Valore
Rete gas	162 km	162 km	163 km	165 km	165 km	166 km								
Edifici comunali collegati alla fibra ottica	55	65	67	70	70	78								
Fibra ottica posata	52 km	53 km	55 km	56 km	62 km	64 km	65 km							
Tubazioni per fibre ottiche	205 km	205 km	206 km	208 km	208 km	208 km	209 km							
Raccolta rifiuti - civile	53.934t	55.109 t	56.309 t	51.488 t	53.062 t	51.718 t	52.809 t							

¹⁰ Fonte dati: Comune di Bolzano-Ufficio Statistica e Tempi della Città.

¹¹ Dal 2020 è operativo nuovo database che ha migliorato le misurazioni del verde pubblico, i dati rilevati negli anni precedenti non sono quindi comparabili

Tipologia	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Raccolta rifiuti – raccolta differenziata	35.704,7 t	36.647,1 t	37.854,9 t	34.098,7 t	35.061,7 t	33.608,2 t	34.477,7 t
% raccolta rifiuti differenziati/totale rifiuti	66,2%	66,5%	67,2%	66,2%	66,1%	65,0%	65,3%
Multe per abbandono dei rifiuti: residenti	137	359	222	133	444	372	438
Multe per abbandono dei rifiuti: non residenti	-	-	146*	21**	-**	5**	597
Esistenza discarica	SÌ						

*Sanzioni rilevate con telecamere posizionate lungo i confini comunali

** Sanzioni rilevate con telecamere posizionate sul territorio comunale

Tipologia	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Veicoli amm.ne comunale	205	214	204	196	178	179	190
Centro elaborazione dati	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ
Personal Computer amm.ne comunale	938	959	999	1.010	997	982	

Tipologia	2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023	
	N.	Valore												
Impianti sportivi	45	/	45	/	45	/	45	/	45	/	45	/	45	/
Parchi gioco	46	/	48	/	49	/	49	/	49	/	49	/	49	/
Biblioteche	33	410.402 prestiti	31	432.733 prestiti	31	431.354 prestiti	30	281.672 prestiti	30	356.855 prestiti	29	372.915 prestiti	29	387.656 prestiti
Musei	13	/	13	/	13	/	13	/	13	/	12	/	12	/
Visitatori musei	547.946		557.479		550.294		182.275		253.962		412.725		493.779	

Tipologia	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Appartamenti di proprietà comunale	692	694	710	719	674	692	676
Caserma dei vigili del fuoco	4	4	4	4	4	4	4

Gestione rifiuti	Valore	Annotazioni
Utenze domestiche	49.588	Dato aggiornato al 31.12.2023
Altri utenti	9.238	Dato aggiornato al 31.12.2023

Teleriscaldamento	2017	2023
Lunghezza rete	22 km	56,8 km
Edifici serviti	180	446

Rete elettrica	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Nuove Cabine	7	9	7	2	9	3	12
Nuovi cavi media tensione Interrati (m)	13.541	6.780	17.730	13.095	24.160	6.250	4.556
Nuovi cavi aerei media tensione (m)					611		706
Nuovi cavi bassa tensione (m)	6.969	3.891	5.170	4.838	7.766	5.583	3.449
Nuove linee bassa tensione aeree (m)	385	108	52	846	349	493	169

Fonte: Edyna Srl

L'ammodernamento della rete ha permesso anche di poter dismettere linee aeree per le seguenti quantità di rete elettrica:

Rete elettrica	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Linee aeree bassa tensione dismesse (m)	363	558	437	2.051	1.633	1.910	356
Linee aeree media tensione dismesse (m)			2.180		4.226	1.287	825

Fonte: Edyna Srl

Attualmente il 80% delle cabine elettriche nel Comune di Bolzano è stato adeguato a supportare il cambio di tensione a 20 kV

GLI INDIRIZZI STRATEGICI

2. Obiettivi strategici del Programma di governo della Città

Di seguito vengono riportati gli obiettivi strategici che l'ente intende concretizzare nel corso della consiliazione 2020-2025 in linea con il Programma di governo della Città, approvato con la delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 22.10.2020.

Agli obiettivi strategici, suddivisi per ambito ed indirizzo strategico, sono state associate le principali azioni che dovranno essere declinate in obiettivi gestionali nei PEG annuali.

AMBITO STRATEGICO		
1-ECONOMIA		
INDIRIZZO STRATEGICO		
1.1-Facilitare l'insediamento e lo sviluppo di attività economiche		
OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE ¹²
1.1.1-Snellire le procedure a sostegno delle iniziative imprenditoriali	<ul style="list-style-type: none">- Sviluppo ed estensione del SUAP, in collaborazione con il Consorzio dei comuni- Sviluppare iniziative per facilitare l'utilizzo economico, anche temporaneo, di immobili inutilizzati- Potenziare il rapporto con le Associazioni di Categoria- Favorire insediamento nuove imprese e la loro innovazione mediante il potenziamento infrastrutturale della città (Alperia, Edyna)- Intensificazione della collaborazione con la locale Università- Creare una struttura amministrativa unica "one-stop-shop" per pubbliche manifestazioni e una piattaforma digitale delle manifestazioni.	
1.1.2-Sostenere e promuovere i mercati rionali, con particolare attenzione alla produzione bio e locale	<ul style="list-style-type: none">- Sostenere eventi natalizi nei quartieri- Razionalizzare e riqualificare i mercati nella città- Sostenere i centri commerciali naturali- Tariffe agevolate parcheggi blu in caso di acquisti	14-SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
1.1.3-Rilanciare il commercio e l'economia di vicinato	<ul style="list-style-type: none">- Accelerare la predisposizione della fibra ottica – rete a banda larga ultraveloce capillare (esaminare accesso al Recovery Fund e opportunità di accordo di programma ai sensi della L.P. 2/2020 per razionalizzare le infrastrutture preesistenti)- Sperimentare l'adozione di tecnologie per lo sviluppo di servizi e soluzioni più efficienti e a minore impatto ambientale- Rafforzare la partnership con NoiTechPark per lo sviluppo di sperimentazioni nell'ambito della <i>smart city</i> e la creazione di sinergie con le <i>start up</i>	
1.1.4-Progettare lo sviluppo di infrastrutture abilitanti e di servizi per la smart city, anche in cooperazione con altri soggetti pubblici e privati	<ul style="list-style-type: none">- Sostenere i mercatini di prodotti locali e i Gruppi di Acquisto Solidale (GAS)- Adozione di politiche temporali	
1.1.5-Valorizzare le iniziative di economia sociale, equa e solidale		

¹² Viene indicata la missione principale su cui incide maggiormente l'indirizzo strategico

INDIRIZZO STRATEGICO**1.2-Favorire lo sviluppo di un turismo sostenibile**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
1.2.1-Valorizzare il profilo e le eccellenze culturali e paesaggistiche della città a fini turistici	<ul style="list-style-type: none">- Aggiornare e sviluppare nuovi itinerari culturali- Promuovere percorsi ed eventi enogastronomici che coinvolgano la città ed il circondario potenziando l'attività dell'Associazione "Strada del Vino"- Mantenere l'adesione a Città Alpina dell'anno, CIPRA, "Alleanza per il Clima"- Promuovere Bolzano come città alpina, città delle funivie, porta delle Dolomiti- Elaborare un concetto turistico "BikeArenaBZ" con eventuale pista downhill secondo criteri internazionali- Promuovere Bolzano come destinazione turistica- Promuovere Bolzano come Città Creativa della Musica UNESCO	7-TURISMO
1.2.2-Sviluppare ed attuare una strategia di marketing turistico cittadino	<ul style="list-style-type: none">- Elaborare il posizionamento e le linee strategiche dello Stadtmarketing, fino ad arrivare allo sviluppo di un marchio- Riforma dell'ente turistico locale sulla falsariga degli altri comuni altoatesini; studiare la creazione di una nuova struttura marketing per integrare meglio l'ente turistico, i diversi settori economici, i vari enti ed istituzioni interessati (p.e. Eurac, Università, Fiera, NOI) e gli altri organizzatori di manifestazioni di ogni genere- Elaborare un programma di sviluppo turistico	

AMBITO STRATEGICO**2-SVILUPPO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE****INDIRIZZO STRATEGICO****2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
2.1.1-Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica	<ul style="list-style-type: none">- Attraverso l'accordo di programma tra gli Enti promotori e gli Enti proprietari dei sedimi verrà individuato il soggetto realizzatore, che avrà il compito di attuare la realizzazione delle opere- Garantire la regia e la supervisione del Comune di Bolzano, unitamente alla Provincia (STA), attraverso l'Accordo di Programma, nonché per l'espletamento delle procedure di gara- Individuazione nell'areale ferroviario e nell'ambito dell'accordo di programma di aree per usi temporanei e promozione di iniziative varie	
2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile	<ul style="list-style-type: none">- Realizzazione del progetto di riqualificazione del parco dei Cappuccini con la riprogettazione dell'intera area. Riqualificare di conseguenza anche la zona intorno al Parco- Espansione del Parco delle Rive- Individuazione e definizione delle misure di riqualificazione di piazza Don Bosco con redazione del Documento Preliminare di Progettazione (DPP)- Concentrare la realizzazione di nuovi appartamenti nelle aree limitrofe all'area ferroviaria e in altre aree poco sviluppate (densificazione)- Migliorare l'arredo urbano e la dotazione di verde della zona produttiva, con verde pubblico, tetti verdi e nuove alberature dove possibile- Considerare gli aspetti urbanistici e di qualità dello spazio urbano con il contributo e il punto di vista di esperti e professionisti provenienti da altre culture- Sviluppare più spazi ibridi nei diversi quartieri dove sia possibile svolgere diversi tipi di attività tenendo conto delle diverse necessità dei fruitori (bambini, anziani)- Riqualificazione con installazioni tattiche via Dalmazia, via Rodi, via Milano e via Torino (progetto SOBO)- Riqualificazione di via Sassari- Prosecuzione nella creazione di parchi gioco inclusivi nei quartieri- Continua riqualificazione e miglioramento del verde scolastico con valutazione di possibili aperture e di fruibilità pubbliche- Allargamento di un tratto di via Weggenstein- Realizzazione opere di completamento urbanizzazione primaria a seguito delle varianti urbanistiche- Trattative con la provincia Autonoma di Bolzano per il passaggio dell'area dell'Aeronautica in via Novacella- Riqualificazione di piazzetta del	8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

	<p>Bersaglio (entro il 2024)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riqualificazione piazza Gries. 1° Lotto lavori (entro il 2025) - Manutenzione di ponti e passerelle cittadine 	
2.1.3-Mappatura dei cantieri aperti e studiare modalità per contenere i disagi ed evitare la permanenza di cantieri	<ul style="list-style-type: none"> - Rafforzamento della gestione di coordinamento dei grandi cantieri sul territorio - Creazione di una piattaforma digitale per la supervisione e gestione dei cantieri (ad esempio in collaborazione con NOI TechPark) 	8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
2.1.4-Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica infrastrutture, interventi sulla mobilità, informazione ai cittadini - Completamento delle infrastrutture pubbliche (tunnel, parco e risistemazioni in superficie entro dicembre 2024) e vigilanza sulla realizzazione del lotto privato preservando il parco tutelato (realizzazione prevista entro luglio 2024) 	

INDIRIZZO STRATEGICO

2.2-Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
2.2.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione del Programma di Sviluppo Comunale per il Territorio e il Paesaggio - Elaborazione del nuovo Piano Comunale Territorio Paesaggio ai sensi della Legge urbanistica provinciale "Territorio e paesaggio" - Misurare in termini quantitativi e qualitativi le realizzazioni/attuazioni delle azioni individuate dalle linee guida del Masterplan al fine di misurarne l'attualità e l'eventuale aggiornamento, necessario per la definizione di nuove strategie future sviluppate secondo linee di sostenibilità ambientale e sociale - Redazione e aggiornamento dei piani attuativi al fine della riqualificazione del tessuto urbano esistente - Partecipazione e parte attiva con la PAB nella pianificazione e progettazione di opere di interesse sovracomunale (tra le principali: Zona Rosenbach residenza per anziani e distretto sanitario, STA nuova area per capannoni manutenzioni treni SAD ad Oltrisarco, NOI - Inserimento dell'Università d'Ingegneria, Stadio Pallamano, Variante Nord Zona BZ Sud, Terzo binario BZ-Merano, Riqualificazione aree IPES Oltrisarco) - Elaborazione di convenzioni urbanistiche al fine di permettere una pianificazione attuativa su iniziativa privata - Adeguamento del Piano di Rischio Aeroportuale in seguito al prolungamento della pista - Verifica dei presupposti tecnico-finanziari relativi alla realizzazione della funivia del Virgolo (primo tronco: Stazione a valle Bolzano - stazione a monte Virgolo) 	8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

2.2.2-Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM) per una mobilità integrata	- PUT: aggiornamento del piano approvato nel 2014 entro il 2025 inserendo anche il piano della Logistica a seguito dell'adozione del PUMS	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
---	---	--------------------------------------

INDIRIZZO STRATEGICO
2.3-Realizzare un modello di mobilità “dolce” e multimodale

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
2.3.1-Aumentare la sicurezza delle ciclabili e degli attraversamenti pedonali	<ul style="list-style-type: none"> - Interventi di messa in sicurezza degli attraversamenti pedo-ciclabili con segnaletica a led (circa 20 passaggi) - Interventi strutturali per migliorare la visibilità presso gli attraversamenti pedonali e ciclabili lungo le principali arterie 	
2.3.2-Completare la rete delle piste ciclabili	<ul style="list-style-type: none"> - Ciclabili Bolzano Sud via Grandi, via Avogadro, via Einstein, via Galvani e (entro il 2023) con verifica del possibile coinvolgimento finanziario della Provincia e completamento rete dove possibile, ciclabile vicolo Muri - Realizzazione percorso pedonale e ciclabile tra via della Vigna e Prati di Gries - Ciclabile via Duca d'Aosta e via Aeroporto entro il 2024 - Realizzazione ciclabile via Leonardo da Vinci, via Museo e via Cassa di Risparmio entro 2024 - Iniziative di promozione della mobilità ciclabile (Bolzanoinbici, officina mobile, giornate di sensibilizzazione e distribuzione materiale informativo) 	
2.3.3-Potenziare il trasporto pubblico urbano	<ul style="list-style-type: none"> - Installazione di nuove pensiline e monitor ove necessario - Modifica fermate per introduzione bus a maggiore capacità per il potenziamento linee 3 e 5 e ottimizzazione dei tempi di percorrenza - Realizzazione progetto Metrobus asse Nord Sud Bolzano – inizio lavori 2024/ fine lavori entro il 2026 - Progetto Metrobus Bolzano Centro – Ospedale - Ponte Adige - Potenziamento del trasporto pubblico urbano attraverso l'utilizzo della rete ferroviaria come metropolitana di superficie, compatibilmente con le necessità di garanzia del servizio da parte di RFI e Trenitalia e in accordo con STA, anche in previsione del collegamento su ferro con l'Oltradige - Valutare l'opportunità di realizzare in piazza Adriano e presso il Bivio Merano-Mendola-via Resia due nodi di interscambio modale con annessi servizi - Introduzione del bus notturno a chiamata come servizio ad area, con possibilità per gli utenti di richiedere un servizio fermata – fermata, non appena sarà pronta la relativa piattaforma 	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
2.3.4-Potenziare la mobilità elettrica e bus a zero emissioni	<ul style="list-style-type: none"> - Adesione a progetti, anche europei, per una gestione più sostenibile e smart della mobilità 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Procedura di gara per concessione installazione colonnine ricarica elettrica per posti auto e taxi - Sperimentare ipotesi di nuove zone pedonali a fasce orarie in diverse vie/quartieri all'interno della pianificazione complessiva del PUT - Studio dei flussi di traffico alternativi all'interno della pianificazione complessiva del PUT (apertura sperimentale viale Trento) 	
2.3.5-Aumento e miglioramento dei percorsi pedonali		10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
2.3.6-Proseguire con l'eliminazione delle barriere architettoniche		
2.3.7-Mettere a disposizione posteggi per biciclette nei punti nevralgici della città	<ul style="list-style-type: none"> - Installazione a lotti di dispositivi acustici per non vedenti sui semafori in occasione di manutenzione straordinaria dei semafori - Interventi abbattimento barriere architettoniche di spazi pubblici 	
2.3.8-Aumentare i punti di noleggio bici/elettriche (o <i>bike sharing</i>) in vari punti della città	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione di nuove zone per la messa a disposizione di posteggi per biciclette/motocicli, anche protetti - Valutazione ulteriore ampliamento sistema <i>bike sharing</i> 	

INDIRIZZO STRATEGICO

2.4-Pianificazione di infrastrutture strategiche per la mobilità

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
2.4.1-Partecipare allo studio della Provincia sullo spostamento della SS12 sotto il Colle	<ul style="list-style-type: none"> - Avanzamento della richiesta alla Provincia per lo spostamento della SS12 sotto il Colle con costi interamente a carico della Provincia - Verifica delle condizioni politiche, tecniche e finanziarie per lo spostamento in galleria del tratto autostradale A22 cittadino - Inserimento dell'asse TPL (Trasporto Pubblico Locale) su via Buozzi e distribuzione traffico su via Grandi - Circonvallazione Nord della val Sarentino con il tunnel sotto Monte Tondo (completamento previsto nel 2028) - Interventi su via Einstein con il sotto- e sovrappasso, gara lavori entro fine 2024 - Collegamento della zona industriale verso Nord con il sottopasso di via Roma appalto previsto 2025 	
2.4.2-Attuazione dell'Accordo Quadro con la Provincia sullo sviluppo delle infrastrutture per la mobilità sul nodo di Bolzano (2018)		10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

INDIRIZZO STRATEGICO

2.5-Realizzazione di parcheggi per residenti e di parcheggi di assestamento per pendolari/turisti

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
2.5.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione del Park Vittoria attraverso un innovativo bando di Public-private-partnership (PPP) con aggiudicazione entro 2025 - Organizzare e attuare lo spostamento del mercato del sabato e definire le nuove caratteristiche del mercato - Valorizzare Corso della Libertà come boulevard di collegamento tra il Centro e Gries 	
2.5.2-Realizzare parcheggi in zone di ingresso della città	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzare, in coordinamento con la Provincia, il nuovo parcheggio presso la rinnovata funivia di San Genesio 	10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

INDIRIZZO STRATEGICO**2.6-Ottimizzare ed aggiornare gli interventi sull'edilizia sociale**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
2.6.1-Sostenere l'edilizia sociale e in cooperazione senza riduzione di aree verdi		
2.6.2-Sperimentare insieme all'IPES e alla Provincia nuove modalità di accesso all'alloggio pubblico	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborare con IPES nuovi criteri di distribuzione fondi che tengano conto di Bolzano, città capoluogo 	
2.6.3-Sperimentare nuove forme di abitare e agevolazioni in tema di abitare	<ul style="list-style-type: none"> - Favorire la realizzazione di residenze per studenti e professori universitari a Bolzano con definizione delle procedure e criteri - Sperimentare "condomini solidali", forme di <i>co-housing</i> e <i>co-working</i> - Favorire nuove forme di convivenza e assistenza reciproca ripensando anche all'architettura abitativa - Promuovere le agevolazioni per gli alloggi offerti in locazione a studenti e a famiglie a basso reddito a canoni agevolati in base all'accordo territoriale sottoscritto nel 2019 in zone produttive 	8-ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

INDIRIZZO STRATEGICO**2.7-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale**

2.7.1-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale	<ul style="list-style-type: none"> - Valutazioni ai fini della costruzione di una palazzina servizi per gli operatori cimiteriali e per gli operatori del servizio funebre - Valutazioni sull'ampliamento del crematorio 	12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
--	--	---

INDIRIZZO STRATEGICO**2.8-Ristrutturazione del Museo Civico**

2.8.1-Ristrutturazione del Museo Civico	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare i lavori di adeguamento antincendio, completare progetto impiantistica e riallestimento percorsi museali secondo le indicazioni della direzione, ampliare gli impianti di videosorveglianza, antintrusione, migliorare la copertura Internet 	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
--	---	---

AMBITO STRATEGICO**3-ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA****INDIRIZZO STRATEGICO****3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	<ul style="list-style-type: none">- Aggiornare e sviluppare il sistema di indicatori sui servizi comunali- Rivedere l'organizzazione dei 5 centri civici in un'ottica di maggiore flessibilità dei servizi offerti per renderli rispondenti alle mutate condizioni di una società sottoposta a nuove sfide- Analisi di nuovi orari di apertura al pubblico da parte delle amministrazioni pubbliche- Potenziamento del servizio controllo costruzioni- Sviluppare una piattaforma informatica che agevoli l'organizzazione e la gestione della circuitazione degli eventi- Analisi di procedure e processi amministrativi e relativi dati, ai fini di una loro più efficace digitalizzazione, miglior utilizzo di programmi già esistenti anche con finalità di uso trasversale e maggiore precisione dei dati trattati da parte delle strutture- Creazione di un data base dei dati tecnici degli edifici di proprietà dell'ente comunale	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
3.1.2-Migliorare l'esercizio dell'attività di indirizzo strategico e controllo delle società partecipate	<ul style="list-style-type: none">- Monitoraggio dell'attuazione dell'accordo di fusione e del Piano industriale di Alperia, strutturando i rapporti con gli altri soci e gli organi societari- Controllo sull'applicazione della normativa sull'anticorruzione, trasparenza, acquisto beni e servizi- Rafforzamento dell'attività di definizione e coordinamento con gli enti e le società controllati e in house degli obiettivi e degli indicatori quale principale strumento di indirizzo e vigilanza dei propri organismi partecipati. Gli obiettivi in sede di previsione vengono pubblicati nel Dup annuale/Aggiornamento, e vengono rendicontati in appendice al bilancio consolidato	
3.1.3-Attuazione della normativa sulla privacy, trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"	<ul style="list-style-type: none">- Applicazione della "Carta di Avviso Pubblico – Codice etico per la Buona Politica"- Controllo, puntuale applicazione e formazione in materia di <i>privacy</i>- Adesione da parte delle società controllate alla "Carta di avviso pubblico – codice etico per la buona politica" e adozione delle linee guida ANAC sul <i>whistleblowing</i>	
3.1.4-Potenziare i servizi amministrativi erogati dai centri civici	<ul style="list-style-type: none">- Metodologie di rilevazioni anche parziali di carichi di lavoro dei settori e del personale- Collegare il sistema di controllo di	
3.1.5-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione		

	<p>gestione con il controllo strategico, sviluppando metodi ed indicatori, introducendo un sistema di business intelligence con elaborazione automatica di indicatori gestionali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progressivo sviluppo dei procedimenti amministrativi on-line (tra cui: edilizia, contributi, occupazione suolo pubblico, concessione patrocini) - Prosecuzione della gestione documentale digitale - Progressivo sviluppo dei canali generici da e verso i cittadini (SPID e rete civica provinciale) e dei servizi accessori (PagoPA, @bollo ecc..) con accelerazione sui temi della <i>smart city</i> e quanto previsto dal Decreto per la semplificazione e l'innovazione digitale (D.L. 16.07.2020 n. 76) - Integrazione dei flussi (<i>workflow</i>) e delle banche dati informatiche, per ridurre i passaggi manuali e la documentazione cartacea - Portare a termine il cablaggio delle scuole per adeguamento della rete - Consulenza <i>on-line</i> per progettisti e cittadini
<p>3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online</p>	<p>1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</p>
<p>3.1.7-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali</p>	
<p>3.1.8-Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale</p>	

INDIRIZZO STRATEGICO 3.2-Favorire la collaborazione e semplificare il lavoro degli organi comunali	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
<p>3.2.1-Modificare il regolamento del Consiglio Comunale</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Riforma del Consiglio Comunale per sburocratizzare e migliorare l'efficienza - Elaborare una proposta per il Consiglio regionale che individui un nuovo sistema remunerativo per i consiglieri comunali, con rinuncia ai gettoni di presenza e introduzione di una indennità fissa mensile con detrazioni per assenze ingiustificate - Rimodulare i lavori delle Commissioni consiliari con la riduzione di pareri obbligatori non previsti per legge per questioni che non siano di carattere generale 	<p>1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</p>

3.2.2-Avviare un confronto tra i Consigli di quartiere e l'Amministrazione Comunale per una migliore collaborazione

- Istituire, anche attraverso una revisione del Regolamento per il Decentramento, strumenti di raccordo tra Consigli di Quartiere, Giunta e Assessorati
- Reindirizzare, con modifica del Regolamento, l'attività dei Consigli di Quartiere principalmente sulle attività culturali

1-SERVIZI
ISTITUZIONALI,
GENERALI E DI
GESTIONE

INDIRIZZO STRATEGICO

3.3-Estendere gli strumenti partecipativi

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
3.3.1-Sviluppare i canali digitali di ascolto e di dialogo con i cittadini	- Consolidare lo strumento "Sensor Civico"	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
3.3.2-Istituire tavoli di confronto sui vari temi di sviluppo della città	- Istituire momenti di consultazione e tavoli partecipativi con le categorie ed i gruppi di cittadini interessati dai progetti di sviluppo urbano	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

INDIRIZZO STRATEGICO

3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
3.4.1-Mantenimento dell'azzeramento del debito pubblico	- Valutare l'eventuale assunzione di nuovo debito pubblico con la massima attenzione e limitatamente al finanziamento di un programma pluriennale di opere pubbliche urgentissime	50-DEBITO PUBBLICO
3.4.2-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale	- Attuare nuovi programmi di valorizzazione patrimoniale delle proprietà comunali per rafforzare le finanze comunali	
3.4.3-Reperimento nuove risorse finanziarie	- Contrattazione con la Provincia e il Consorzio dei Comuni per rivedere il meccanismo di distribuzione dei fondi provinciali per i Comuni sia per le spese correnti, ma ancora più per gli investimenti - Adesione avvisi PNRR	1-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
3.4.4-Politiche tariffarie IMI		
3.4.5-Canone Unico Patrimoniale		

AMBITO STRATEGICO**4-SICUREZZA E INTEGRAZIONE****INDIRIZZO STRATEGICO****4.1-Valorizzare lo spazio pubblico urbano, coordinando i vari servizi**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
4.1.1-Favorire il dialogo interculturale e intergenerazionale per quartieri sicuri	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizzare lo spazio pubblico con eventi basati sul dialogo interculturale e intergenerazionale - Definizione di un calendario degli eventi e delle manifestazioni in città con un riferimento unico all'interno della struttura comunale - Individuare spazi aperti nei quartieri da attrezzare anche con palchi e coperture semimobili - Aumentare gli spazi pubblici in ogni quartiere fruibili per attività culturali, sociali o economiche 	
4.1.2-Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici		12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

INDIRIZZO STRATEGICO**4.2-Monitoraggio permanente delle possibili situazioni di degrado**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
4.2.1-Il Sindaco della notte		
4.2.2-Installare nei punti critici telecamere in accordo con Commissariato del Governo e la Questura	<ul style="list-style-type: none"> - Puntuale verifica del rispetto della normativa della privacy sul sistema di video-sorveglianza - Aumento di telecamere nelle zone critiche in accordo con la Questura 	
4.2.3-Promuovere progetti di collaborazione/ integrazione con altri livelli di governo	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con i servizi sociali e sanitari, oltre che con gli altri livelli di governo 	
4.2.3-Promuovere progetti di collaborazione/ integrazione con altri livelli di governo	<ul style="list-style-type: none"> - Studiare un rinnovato programma di attività per l'applicazione delle norme sull'accattonaggio molesto e per reprimere schiamazzi notturni - Aumentare la percezione della sicurezza nei quartieri grazie ad attività socioculturali organizzate dalle diverse associazioni presenti nel territorio 	3-ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
4.2.4-Aumentare il pattugliamento notturno della Polizia Municipale in collaborazione con altre forze dell'ordine	<ul style="list-style-type: none"> - Revisione degli orari di servizio serale/notturno della Polizia Municipale 	
4.2.5-Ridefinizione degli orari concessioni suolo pubblico	<ul style="list-style-type: none"> - Applicare divieti di consumo di alcool per limitate zone 	

INDIRIZZO STRATEGICO**4.3-Rispondere in modo strutturale all'emergenza profughi e all'integrazione degli stranieri**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
4.3.1-Promuovere e sostenere iniziative di inclusione dei migranti		
4.3.2-Verificare l'adesione del Comune di Bolzano alla rete di enti locali		
4.3.3-Sostenere i minori stranieri non accompagnati		
4.3.4-Partecipare attivamente alla definizione delle politiche dell'accoglienza prestando attenzione alla sostenibilità finanziaria	<ul style="list-style-type: none"> - Inclusione dei titolari di protezione internazionale che hanno terminato la fase di accoglienza 	12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

4.3.5-Partecipare ai tavoli di coordinamento tra Stato, Provincia ed Euregio

4.3.6-Sostenere le associazioni attive nella cooperazione internazionale per la Tutela dei Diritti Umani

- Contributi ad associazioni che operano nella cooperazione internazionale per attività ordinaria e progetti straordinari

AMBITO STRATEGICO**5-SVILUPPO CULTURALE E SOCIALE DELLA COMUNITÀ CITTADINA****INDIRIZZO STRATEGICO****5.1-Promuovere sinergie e coordinamento tra associazioni ed istituzioni culturali**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
5.1.1-Sostenere le istituzioni e associazioni culturali con una pianificazione a medio/lungo termine	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare e sperimentare contributi su una programmazione triennale e incentivare a mettersi in rete - Aggiornare i criteri per la concessione di contributi per favorire il coordinamento e la rete tra le associazioni - Sviluppare progettualità culturali in collaborazione con la LUB 	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

INDIRIZZO STRATEGICO**5.2-Decentrare eventi e manifestazioni culturali nei quartieri, anche individuando nuovi spazi**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
5.2.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale	<ul style="list-style-type: none"> - Pillole di cultura in collaborazione con le istituzioni culturali, le associazioni, i cori, le bande musicali nei quartieri - Esibizioni decentrate di Concorso Busoni, Akademia Gustav Mahler, GMJO, EUYO, Haydn, TSB, VBB, Teatro Cristallo e associazioni - Promuovere nei quartieri iniziative di promozione della lettura (su esempio di "Leggere lungo il Talvera") - Sostegno ad artisti che realizzano in loco opere d'arte da esporre sul territorio cittadino - Sviluppare ed ampliare le iniziative culturali organizzate presso le Biblioteche di Quartiere - Progettualità in ambito culturale da realizzare dai distretti sociali in collaborazione con i più importanti sodalizi culturali e le associazioni culturali attive nei quartieri e i Consigli di quartiere 	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

INDIRIZZO STRATEGICO**5.3-Rafforzare la rete delle biblioteche attorno al nuovo Polo bibliotecario**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
5.3.1-Realizzare e attivare il Polo Bibliotecario	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipare ai comitati di coordinamento per la progettazione di contenuti, spazi e servizi del nuovo Polo Bibliotecario, fino al trasferimento della Biblioteca Civica nei nuovi spazi - Promuovere, in collaborazione con l'Amministrazione Provinciale, azioni di comunicazione del progetto del Polo Bibliotecario e della sua valenza culturale - Programmare e razionalizzare le attività di sostegno alle biblioteche dell'associazionismo, sviluppandone il coordinamento con le biblioteche comunali, in vista dei servizi del Polo, facendone dei punti di riferimento all'interno dei quartieri 	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

5.3.1-Realizzare e attivare il Polo Bibliotecario

-Sviluppare le Biblioteche come luogo deputato a favorire un accesso libero e senza limitazioni alla conoscenza, al pensiero, alla cultura e all'informazione, per creare cittadini in grado di esercitare i loro diritti democratici ed esercitare i loro diritti nella società attraverso la messa a disposizione delle risorse che costituiscono il patrimonio delle biblioteche, lo sviluppo dei servizi offerti, la promozione della lettura

5.3.2-Ampliare i servizi delle biblioteche nei quartieri

- Ampliare la tipologia e la qualità dei servizi in modo da attrarre i giovani ed altre fasce di pubblico
- Adeguare gli orari di apertura per valorizzare appieno gli investimenti e favorire l'accesso ai lavoratori e alle lavoratrici
- Adeguare le attuali sedi delle biblioteche nei quartieri ammodernandone le strutture e rendendole *client friendly*

5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

INDIRIZZO STRATEGICO

5.4-Promuovere una cultura della convivenza e della pace e l'identità pluriculturale della città

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
5.4.1-Promuovere azioni per una città della memoria, della convivenza e della pace	<ul style="list-style-type: none">- Valorizzare con iniziative la Collina dei Saggi- Proseguire con le iniziative dell'Archivio Storico volte a rendere accessibili online in forma <i>open access</i> i materiali storico-archivistici comunali di particolare pregio tramite la loro sistematica digitalizzazione- Proseguire con le iniziative dell'Archivio Storico rivolte al tema della città della memoria attiva (Stolpersteine, Percorsi espositivi presso Monumento alla Vittoria, l'ex Lager di Bolzano e in Piazza Tribunale ecc.)- Sostenere la collaborazione dell'Archivio Storico con altri enti di conservazione archivistica e di ricerca storica, in ambito regionale, nazionale e internazionale	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
5.4.2-Favorire la promozione di una politica della Pace	<ul style="list-style-type: none">- Incontri culturali con scrittori, filosofi ed altri operatori della pace nel mondo- Gestione della Convenzione per il Centro della Pace	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
5.4.3-Promuovere Bolzano come città pluriculturale	<ul style="list-style-type: none">- Promuovere itinerari turistico-culturali attraverso iniziative di memoria attiva- Favorire produzioni tra le istituzioni culturali di lingua italiana, tedesca e ladina- Promuovere progettualità multiculturale- Introdurre la consulta ladina nello Statuto del Comune- Rivitalizzare i rapporti con la città gemellata di Sopron e proseguire e potenziare i rapporti con la città gemellata di Erlangen- Favorire produzioni tra le istituzioni culturali aderenti alla rete UNESCO	

INDIRIZZO STRATEGICO**5.5-Rafforzare la rete museale cittadina**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
5.5.1-Sviluppare il Museo Civico, anche in vista del polo museale	<ul style="list-style-type: none">- Ampliare le superfici espositive del Museo Civico- Proseguire con la catalogazione del patrimonio del Museo Civico al fine di rendere accessibili in maniera digitale le collezioni di maggiore rilevanza, ponendo particolare attenzione anche sulla documentazione, in prospettiva della progettazione di nuovi percorsi museali, della messa online del catalogo delle opere, nonché di varie attività di esposizione-Polo museale: raccordo con la Provincia per la realizzazione del Polo museale e per la definizione di nuove sinergie e future forme di collaborazione	5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
5.5.2-Favorire la messa in "rete" e la fruizione dei musei cittadini	<ul style="list-style-type: none">- Adeguare gli orari di apertura dei musei- Nuovo percorso di comunicazione riferito ai diversi musei comunali nell'ambito di un collegamento dei vari musei cittadini (creando anche sinergie con quelli provinciali), rilanciando la propria offerta per una fruizione attiva e attuale della storia cittadina con un ruolo di perno attribuito al Museo Civico e all'Archivio Storico	

AMBITO STRATEGICO**6-POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI****INDIRIZZO STRATEGICO****6.1-Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
6.1.1-Sostenere e diffondere una cultura dello sport	<ul style="list-style-type: none">- Migliorare la comunicazione degli eventi sportivi- Indirizzare le associazioni ad unirsi per aumentare così il numero dei loro iscritti e per evitare o limitare problemi di disponibilità di spazi- Iniziative per avvicinare i giovani alla pratica sportiva- "Bolzano cammina": promuovere uno stile di vita sano per avvicinare i cittadini e le cittadine all'attività del camminare- Interventi diversi di manutenzione zona Sportiva Maso della Pieve- Sottoscrizione dell'accordo con la Provincia ai fini della realizzazione della seconda pista di ghiaccio al Palaonda con costi al 50% a carico del Comune e 50% a carico della Provincia al netto dell'eventuale contributo del CONI previa individuazione delle necessarie risorse finanziarie- Analisi per il futuro risanamento del Palamazzali previo reperimento dei fondi- Valutazione realizzazione di un campo di tennis, campi da padel e gradinata nel nuovo sito presso discarica Castel Firmiano bonificata- Esame della possibile ristrutturazione piscina/tuffi Pircher zona sportiva Maso della Pieve e del reperimento dei necessari fondi, rendendola possibilmente di importanza circondariale anche nei cofinanziamenti- Vaglio delle possibili riqualificazioni dello Schettinodromo (Pista Zero) e riqualificazione pista BMX- Rideterminare le modalità di assegnazione delle palestre per gli allenamenti con ampliamento degli orari di utilizzo per i giovani sportivi- Presa in esame del risanamento energetico Palasport di via Resia e analisi del budget- Sport a costo zero, individuare aree idonee per l'installazione di percorsi vita ed esercizi a corpo libero, aumentando le palestre gratuite all'aperto e zone di quiete per attività meditative- Realizzazione della palestra tripartita presso la scuola media "Ada Negri"- Realizzazione di una nuova palestra polo scolastico di via Bari	6-POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
6.1.2-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive		

INDIRIZZO STRATEGICO**6.2-Valorizzazione dell'idealità e delle potenzialità dei giovani cittadini**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
6.2.1-Recuperare ai Piani la rimessa ferroviaria per la creazione di un “Centro per eventi giovanili”	<ul style="list-style-type: none"> - Avvio di un percorso partecipato per la definizione dei bisogni e la progettazione degli spazi - Inserire l'operazione all'interno dell'Accordo di programma sulla riqualificazione dell'Areale ferroviario - In attesa dello sviluppo dell'Areale di medio-lungo termine individuare altri spazi per manifestazioni, eventi ed attività per i e le giovani con capienza media 	
6.2.2-Streetworker – sostenere il progetto teso a fronteggiare i fenomeni di emarginazione, dipendenza e violenza	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziare la presenza di <i>streetworker</i> nelle aree critiche della città - Elaborazione di apposite linee guida per promuovere in collaborazione con ASSB ed il terzo settore una strutturata attività di <i>streetworking</i> 	6-POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
6.2.3-Promuovere soluzioni per <i>graffity writers</i> e altri progetti giovanili	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidamento progetto MURARTE e progetto Bolzano 39C. Individuazione di aree strategiche (ipotesi Lungo Isarco lato arginale) per lo sviluppo del progetto - Gara per finanziamento progetti di attività giovanile - Festa annuale per neo-maggiorenni 	

INDIRIZZO STRATEGICO**6.3-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	<ul style="list-style-type: none"> - Appalto e realizzazione scuola elementare e media in Via Bari (2022/2023 progettazione –2024/2025 gara e esecuzione lavori; attivazione nuovo complesso scolastico a.s. 2027) - Gara di progettazione e successivo appalto per la ristrutturazione della scuola media von Aufschnaiter (progettazione 2024–2026 gara lavori 2026) - Progettazione di un lotto della ristrutturazione dell'Istituto musicale "Vivaldi" in lingua italiana (progettazione 2024/2025, lavori 2025/2026) - Approvazione progetto ristrutturazione comparto scolastico Archimede Longon (esecuzione lavori lotto Archimede 2024–2026 finanziata con contributo PNRR) - Ristrutturazione scuola media Ada Negri (progettazione in unica fase 2021 – gara ed esecuzione lavori 2023/2025) - Nuova realizzazione scuola materna in zona di espansione Druso Est (progettazione 2021 – lavori 2023/2024) - Risanamento infiltrazioni presso alcune scuole cittadine - Sostituzione serramenti presso alcune scuole cittadine - Scuola media Stifter: adeguamento alle normative statiche e sismiche progettazione 2024-2026 	4-ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

6.3.2-Aumentare i posti mensa nelle scuole elementari	- Ottimizzare i posti mensa esistenti	
6.3.3-Sostenere, con spazi idonei, i centri di incontro genitori-bambini	- Definizione con la Provincia del quadro giuridico che disciplina l'affidamento a realtà senza fine di lucro della gestione di scuole dell'infanzia pubbliche -Studio di fattibilità e studio finanziario per la razionalizzazione in PPP di un grande centro cottura delle cucine comunali	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
6.3.4-Ottimizzare i costi di gestione nelle scuole dell'infanzia		

AMBITO STRATEGICO**7-POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ****INDIRIZZO STRATEGICO****7.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
7.1.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto	<ul style="list-style-type: none"> - Stato di emergenza post-Covid: accordare pratiche sociali con la Provincia con capacità di reazione in tempi consoni alle emergenze sanitarie - Sostenere lo sviluppo occupazionale contro gli effetti della pandemia e la potenziale disoccupazione 	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
7.1.2-Sostenere progetti di reinserimento lavorativo nonché sperimentare progetti di welfare generativo	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo del fondo provinciale di finanziamento della L.P. 11/86 "Impiego temporaneo di lavoratori disoccupati" in modo da poter confermare ed ampliare i progetti attivati in Comune ed enti strumentali 	

INDIRIZZO STRATEGICO**7.2-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
7.2.1-Perseguire un'efficiente gestione dei servizi sociali della città	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento del Segretariato sociale a beneficio dei nuovi utenti che accedono ai Distretti sociali - Prosecuzione nella semplificazione delle procedure burocratiche per migliorare la relazione con l'utenza e ridurre costi amministrativi 	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
7.2.2-Riorganizzare Azienda Servizi Sociali di Bolzano (ASSB)	<ul style="list-style-type: none"> - Perseguire nuove sinergie in ambito amministrativo all'interno di ASSB, valutando l'istituzione di un organo di controllo, visione e programmazione e pianificazione comune 	
7.2.3-Ridefinire il sistema di collaborazione pubblico-privato per l'erogazione dei servizi	<ul style="list-style-type: none"> - Perseguire, dove possibile, un allungamento della durata dei contratti tra ASSB ed il terzo settore nel sistema di welfare cittadino, con monitoraggio e coordinamento da parte del Comune 	
7.2.4-Investire nell'assistenza territoriale farmaceutica, anche perseguiendo nuove modalità di gestione per mantenerne l'economicità	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento del servizio farmaceutico pubblico e potenziamento dei servizi ai cittadini - Trasferimento Farmacia Santa Geltrude presso nuovo polo Mignone/Rosenbach - Promozione del volontariato nelle scuole indicando tutte le possibili attività secondo le predisposizioni del singolo e attività in collaborazione con la Provincia (tipo Fiera del Volontariato) 	14-SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
7.2.5-Contrastare la crisi del volontariato, coordinando iniziative e servizi		12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
7.2.6-Gestione del servizio "Emergenza Freddo"		

INDIRIZZO STRATEGICO**7.3-Sviluppare le peculiarità urbane nella governance provinciale delle prestazioni sociali**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
7.3.1-Ridefinire in collaborazione con la PAB il sistema tariffario per i servizi all'infanzia e per la terza età	<ul style="list-style-type: none"> - Confronto continuo con la Provincia per garantire la sostenibilità del servizio da parte delle famiglie 	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

7.3.2-Sostenere e promuovere la libertà di scelta delle famiglie nei servizi alla prima infanzia: asili nido, microstrutture, servizi di Tagesmütter	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizzazione degli asili nido, come realtà irrinunciabile per la città capoluogo del sistema integrato dei servizi per la prima infanzia, anche attraverso la proposta di pacchetti orari in modo da attrarre nuova utenza - Confronto con la Provincia per migliorare l'integrazione dei servizi sociali e sanitari - Impostare le politiche di welfare secondo il principio di sussidiarietà orizzontale e verticale, comprendendo un contributo dei soggetti del privato sociale e delle imprese che introducono nuove forme di welfare aziendale 	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
7.3.3-Rafforzare il ruolo del Comune nel sistema di pianificazione del welfare provinciale		

INDIRIZZO STRATEGICO

7.4-Valorizzare la cultura di genere

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
7.4.1-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia	<ul style="list-style-type: none"> - Azioni a sostegno di una equa ripartizione del lavoro familiare tra uomo e donna - Prosecuzione e miglioramento del sostegno della prima infanzia, sostegno dei centri famiglia, adeguamento dei criteri per l'erogazione dei contributi ad enti ed associazioni per lo sviluppo di progettualità - Consolidamento Rete contro la violenza di genere (azioni di sensibilizzazione, corsa contro la violenza, osservatorio, rinnovare quando possibile l'organizzazione del convegno sulla violenza assistita, realizzazione nuova casa delle donne, ultimazione di n. 8 alloggi di transizione per donne in situazione di violenza in collaborazione con la Provincia, costituzione di parte civile della città di Bolzano nei procedimenti penali) - Sensibilizzare per una cultura del rispetto e della gentilezza: ricerca operativa di metodologie per diffondere la gentilezza tra i cittadini 	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
7.4.2-Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazioni di genere		

INDIRIZZO STRATEGICO

7.5-Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
7.5.1-“Abitare sicuro” per anziani soli e autosufficienti	<ul style="list-style-type: none"> - Stipula dell'accordo con la Provincia per il risanamento della casa di riposo Don Bosco e la realizzazione della casa di riposo ad Oltrisarco/Aslago in attuazione della convenzione con la Provincia previo reperimento dei fondi - Sostegno del progetto di Fondazione La Roggia nell'ampliamento di posti letti con l'utilizzo di un edificio comunale - Prosecuzione da parte dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano del monitoraggio e il governo del sistema integrato dell'assistenza domiciliare alle persone non autosufficienti - Promozione di attività diverse di 	12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
7.5.2-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani		
7.5.2-Organizzare la città tenendo conto		12-DIRITTI

delle necessità dei cittadini più anziani

socializzazione rivolte agli anziani per migliorarne il benessere
- Organizzazione di attività diverse, anche sotto il profilo culturale e formativo, rivolte agli anziani per migliorarne l'inclusione e promuovere l'invecchiamento attivo
- Dare piena attuazione alla "Intesa per l'utilizzo dell'ex caserma Mignone (Centro di Quartiere Rosenbach" stipulata in data 24.3.2005 con la Provincia autonoma di Bolzano - realizzazione del "Centro di degenza" (RSA), degli alloggi per anziani e del nuovo "Distretto socio-sanitario" (tutte opere di competenza provinciale ai sensi dell'art. 1)"

SOCIALI,
POLITICHE
SOCIALI E
FAMIGLIA

7.5.3-Consolidare ed estendere i progetti di sviluppo di comunità

- Contributi ad associazioni che sviluppano progetti di comunità e benessere per la comunità cittadina (La Vispa, Club della Visitazione, VKE, La Strada)

7.5.4-Promuovere iniziative di miglioramento delle condizioni di vita e dell'inclusione dei diversamente abili

- Integrazione dei diversamente abili in attività sportive e del tempo libero
- "Dopo Di Noi": sviluppo del progetto

AMBITO STRATEGICO**8-POLITICHE AMBIENTALI****INDIRIZZO STRATEGICO****8.1-Ridurre l'impatto ambientale e migliorare il servizio del ciclo dei rifiuti e dell'igiene urbana**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
8.1.1-Ottimizzare la raccolta dei rifiuti e della nettezza urbana	<ul style="list-style-type: none"> - Azzeramento della tassa rifiuti e acqua per il primo anno di attività nuove imprese - Proseguire nell'analisi sui risultati della raccolta porta a porta e dei rifiuti verdi - Verificare la creazione di nuove ATO sovra comunali per la raccolta dei rifiuti in Provincia - Prosecuzione della sostituzione e rinnovamento delle campane stradali della Raccolta Differenziata - Monitoraggio della nuova area raccolta rifiuti interrata per verificarne la replicabilità - Aumento delle videocamere a presidio dei luoghi di conferimento o abbandono rifiuti in diversi luoghi della città per contrastare il deposito abusivo dei rifiuti - Favorire il riuso anche con scambi online e utilizzando i beni in buono stato provenienti dal centro riciclaggio - Proseguire le "feste degli ingombranti" nelle piazze dei quartieri, promuovendo iniziative che incentivano la riduzione dei rifiuti 	9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
8.1.2-Piano di riduzione progressivo dei rifiuti e di sostegno al riuso	<ul style="list-style-type: none"> - Azioni di sensibilizzazione sul corretto uso di come differenziare i rifiuti e informazione sulle modalità corrette di differenziazione dei rifiuti e sul conseguente sistema sanzionatorio che verrà inasprito - Prosecuzione del coinvolgimento degli amministratori di condominio e associazioni di categoria - Newsletter sullo stato dell'ambiente e sulle azioni in corso nei diversi ambiti (aria, rumore, acque, rifiuti, ecc.) - Educazione ambientale nelle scuole 	
8.1.3-Mantenere e/o aumentare la % di raccolta differenziata		

INDIRIZZO STRATEGICO**8.2-Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica**

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizzare la cittadinanza sui comportamenti da adottare per risparmiare energia e per l'utilizzo delle energie rinnovabili - Valutare e realizzare ogni progetto comunale compatibilmente con gli obiettivi e impegni internazionali presi sulla tutela del clima - Iniziative ecologiche varie (Giretto d'Italia, M'Illumino di meno, Giornata dell'acqua, ecc.) - Eventi tematici sul risparmio energetico - Supportare i cittadini/e tramite esperti/e per informarli sul risparmio energetico: sportello energia - Partecipazione del Comune per 	9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

ottenere il riconoscimento di Bolzano quale città equosolidale e sostenibile
 - Favorire lo sviluppo delle comunità energetiche

- Partecipazione a Progetti Europei e provinciali per il risparmio energetico e di tutela del clima (progetto JustNATURE)
- Favorire l'incrocio e la messa a disposizione delle banche dati per programmare la riqualificazione energetica degli edifici comunali in collaborazione con il CED
- Instaurare tavolo tecnico con Ripartizione LL.PP. e Patrimonio per stabilire calendario interventi di riqualificazione e fornire consulenza per gli edifici comunali
- Tavolo tecnico con amministratori di condominio per modalità di collaborazione e coinvolgimento dei condomini (sportello energia)
- Progettazione e installazione dei pannelli fotovoltaici sui tetti degli edifici comunali
- Riqualificazione energetica degli alloggi comunali di Cl. Augusta 87 – 89

9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente

INDIRIZZO STRATEGICO
8.3-Tutelare e valorizzare il verde urbano ed agricolo

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
8.3.1-Conservare il verde agricolo e incentivare gli orti urbani	<ul style="list-style-type: none"> - Incentivare la cultura degli orti urbani - Revisione del regolamento orti urbani, per estendere anche ad altre categorie di cittadini la possibilità di aderire all'iniziativa 	
8.3.2-Conservare e rigenerare le aree verdi urbane esistenti	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizzazione ambientale del Colle ai fini dell'educazione ambientale dei giovani in collaborazione con le scuole - Potenziare i collegamenti pedonali sulle pendici in collaborazione con l'Ispettorato Forestale BZ I all'interno della pianificazione complessiva del PUT - Individuazione ed acquisizione di aree verdi individuate dal Piano del Verde - Verifica possibili futuri utilizzi "Nuova discarica" Castel Firmiano 	9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

INDIRIZZO STRATEGICO
8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini

OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI DA TRADURRE IN OBIETTIVI GESTIONALI	MISSIONE
8.4.2-Prevenzione dell'inquinamento acustico	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione del Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA) - Adozione di misure di risanamento acustico 	
8.4.3-Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica	<ul style="list-style-type: none"> - Riduzione del pericolo di natura idrogeologica potenzialmente gravante sul territorio urbanizzato - Miglioramento della conoscenza del sottosuolo della conca di Bolzano - Realizzazione del nuovo canale Rencio di smaltimento delle acque provenienti da S. Maddalena - Ripristino collettore piazzale del Colle e posa di nuovo acquedotto e nuova 	9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

8.4.3-Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica

fognatura lungo la strada del Colle
- Periodici interventi di manutenzione delle opere paramassi esistenti
- Realizzazione delle opere di riduzione del pericolo da caduta massi in località San Pietro
- Progettazione e realizzazione delle opere di riduzione del pericolo da caduta massi in via Rafenstein

8.4.4-Piano della qualità dell'aria

- Tavolo di lavoro con la Provincia per individuare strategie e provvedimenti per la riduzione dell'inquinamento con l'obiettivo di fare diventare Bolzano una Città ad emissioni 0 entro il 2035

8.4.5-Promozione del Teleriscaldamento

- Promozione dell'allacciamento del Teleriscaldamento affinché Alperia raggiunga nel 2024 l'obiettivo di ca. 12.000 appartamenti connessi (pari al 35% della popolazione servita) oltre a 200 attività commerciali e 40 edifici pubblici per un risparmio di ca. 30.000 tonnellate di emissioni di CO₂, con verifica della eventuale necessità di realizzare una nuova centrale di produzione
- Teleraffrescamento Casanova per edifici pubblici

9-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

3. Organizzazione e gestione dei servizi pubblici

I servizi pubblici locali sono servizi erogati direttamente al pubblico che hanno per oggetto la produzione di beni ed attività rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali, assicurandone la regolarità e continuità e la fruizione in condizioni di uguaglianza.

La disciplina comunitaria, dagli anni '90 in poi, ha introdotto principi importanti in termini di concorrenza e regolazione introducendo il concetto di servizi di interesse generale che possono essere: 1) a rilevanza economica; 2) privi di rilevanza economica.

Nella cornice della disciplina comunitaria e dei principi e delle normative di settore nazionali, in virtù delle specifiche competenze previste dallo Statuto di Autonomia, i principali riferimenti normativi per il Comune di Bolzano in materia di servizi pubblici sono gli art. 41 della Legge Regionale del 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" e la L.P. n. 12/2007 e ss.mm. (vi sono poi normative provinciali di settore, come ad es. la raccolta rifiuti, il ciclo integrato delle acque ecc.).

In particolare, detta legge provinciale disciplina, quale normativa generale, le modalità di affidamento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, cioè quelli che hanno per oggetto produzione di beni ed attività dietro pagamento di corrispettivo e nel quale il soggetto gestore si assume il rischio di gestione.

Questa categoria comprende la maggior parte dei servizi pubblici locali; vi rientrano, infatti, il servizio idrico, la gestione dei rifiuti, la distribuzione del gas e dell'energia elettrica, il trasporto pubblico locale.

In questo ambito, peraltro, vi è una continua evoluzione normativa soprattutto per migliorare l'efficienza dei servizi rispetto all'esigenza sempre più stringente di contenimento della spesa pubblica.

A tale proposito si segnala che il 30 dicembre 2022 è stato pubblicato il d.lgs. n. 201 del 23.12.2022 avente ad oggetto: *"Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica"*, un'attesa riforma che introduce alcune novità di rilievo. Si dovrà capire come verrà recepita a livello provinciale, in quanto riforma economico-sociale da applicare al nostro territorio compatibilmente con lo statuto e le relative norme di attuazione.

Il Comune di Bolzano gestisce i servizi pubblici, di cui è titolare, in economia, tramite concessione a terzi, oppure tramite aziende speciali e società partecipate. Nei confronti degli organismi controllati e/o partecipati il Comune ha realizzato un modello di *governance*, in continuo perfezionamento al fine di:

- migliorare la qualità dei servizi tramite un costante monitoraggio degli stessi definendo obiettivi qualitativi misurabili;
- dare concreta attuazione al regolamento sulla vigilanza ed il controllo sulle società ed enti partecipati per contribuire ad una più efficiente gestione economica e finanziaria degli organismi partecipati e verificare il rispetto della normativa vigente, come ad esempio quella sulla trasparenza e anticorruzione, e l'applicazione dei principi previsti dal D.Lgs. 175/2016, *Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*, come recepito dalla LP 12/2007 e ss.mm.

Nei confronti dei soggetti, enti o società controllati dal Comune (o affidatari di servizi in regime di *in house providing*), è stato impostato inoltre un sistema di definizione annuale di obiettivi generali, di efficienza gestionale e di qualità, da parte del Comune, in collaborazione con gli stessi. In questo processo che coinvolge il Gruppo Comune di Bolzano si intende introdurre, in forma coordinata, anche obiettivi di sostenibilità: soggetti che rientrano nella sfera pubblica a maggior ragione devono infatti occuparsi dell'impatto che la loro attività ha sui problemi dei lavoratori, della salute, della collettività, dell'ambiente e delle future generazioni. Si deve tendere quindi a perseguire l'efficienza e l'efficacia dell'attività svolta sempre con l'obiettivo dell'equilibrio economico ma facendo propri gli importanti principi recepiti anche dalla nostra Costituzione, come la tutela dell'ambiente e l'equità intergenerazionale.

La declinazione degli obiettivi del Gruppo Comune di Bolzano, in linea con gli indirizzi strategici definiti nel Piao 2024-2026 in termini di valore pubblico, terrà sempre più conto quindi della necessità: - di semplificare procedimenti e attività, - della digitalizzazione; - di migliorare i servizi, di garantire pari opportunità ed equilibrio di genere; - di efficientamento energetico per il rispetto dell'ambiente.

Per maggiore chiarezza espositiva e informativa le società e gli organismi partecipati dal Comune di Bolzano sono stati classificati sulla base di un criterio funzionale in relazione alle finalità della partecipazione rispetto all'attività svolta.

Distinguiamo quindi tra:

- soggetti partecipati che gestiscono un servizio pubblico locale;
- soggetti partecipati che producono beni e servizi strumentali all'attività dell'ente o svolgono funzioni amministrative di competenza dello stesso (società strumentali come definite dall'art. 13 D.L. 223/2006 ss.mm.);
- soggetti partecipati che svolgono attività di promozione e sostegno prevalentemente nel campo culturale o sociale.

Di seguito i due elenchi, rispettivamente delle società e degli altri organismi partecipati dal Comune di Bolzano, sulla base dei criteri di classificazione sopra indicati e con i risultati degli ultimi 3 esercizi.

SOCIETÀ PARTECIPATE

Denominazione	Oggetto sociale in breve	Finalità della partecipazione /attività svolta	Partecipazione in %		Risultato d'esercizio		
			Comune	Tot. Amm.ne Pubblica	2021	2022	2023
Funivia del Colle S.r.l.	Esercizio dell'impianto di risalita Bolzano – Colle e promozione dello sviluppo turistico nel bacino dell'impianto.	Gestione servizio pubblico	100,00	100,00	€ 30.216,00	€ 24.054,00	€ 42.077,00
SEAB Servizi Energia Ambiente Bolzano S.p.A.	Attività di raccolta, trasporto, trasformazione, distribuzione, gestione, vendita, studio, ricerca, consulenza, produzione, approvvigionamento nei settori ambientale, energetico, telematico e gestione dati e di servizi, la gestione, anche energetica, di impianti, infrastrutture e di immobili (in regime di <i>in house</i>).	Gestione servizio pubblico	99,00	100,00	€ 350.393,00	€ 498.404,00	€ 1.341.498,00
Areale Bolzano – ABZ S.p.A.	Elaborazione di un piano di assetto complessivo dell'areale ferroviario di Bolzano ed elaborazione delle successive fasi operative e progettuali necessarie per il relativo recupero urbanistico.	Attività e funzioni strumentali al Comune (STU)	50,00	100,00	- € 24.778,00 ¹²⁾	- € 24.709,00 ¹²⁾	- € 25.923,00 ¹²⁾
SASA S.p.A.	Attività di trasporto pubblico e/o collettivo di persone urbano, suburbano, interurbano ed extraurbano, nonché lo svolgimento di qualsiasi servizio e/o attività nel campo della mobilità.	Gestione servizio pubblico	6,33	100,00	€ 377.090,00	€ 510.471,00	€ 42.335,00
Eco Center S.p.A.	La società, costituita ai sensi dell'art. 22, comma 3, lettera e) della Legge n.142 dell'8 giugno 1990, nonché dell'art. 44, comma 3, lettera e) della legge regionale n. 1 del 4 gennaio 1993, ha per oggetto la costruzione, la compravendita, la manutenzione e/o la gestione di impianti e servizi ambientali, la gestione di risorse energetiche e distribuzione del calore, compreso la commercializzazione, la produzione e distribuzione di energia elettrica (in regime di <i>in house</i>).	Gestione servizio pubblico	43,86	100,00	€ 12.024,00	€ 586.509,00	€ 265.973,00
Alperia S.p.A.	Produzione, gestione, acquisto, vendita, importazione ed esportazione energia elettrica e gas.	Disciplina speciale in materia energetica ²⁵	21,00	100,00	€ 31.374.926,00	€ 34.157.154,00	€ 39.557.841,00
Alto Adige Riscossioni S.p.A.	Accertamento, liquidazione e riscossione spontanea delle entrate e la riscossione coattiva (in regime di <i>in house</i>).	Attività e funzioni strumentali al Comune	4,10	100,00	€ 121.988,00	€ 265.801,00	€ 164.957,00

¹²⁾ Società di trasformazione urbana con perdite d'esercizio per investimenti relativi ai progetti di riqualificazione, prodromici alla messa in gara ed al recupero degli investimenti in sede di aggiudicazione

²⁵ In virtù del DPR n.235/1977 ss.mm.ii. "Norme di attuazione dello Statuto Speciale nelle Province di Trento e Bolzano in materia di energia"

Denominazione	Oggetto sociale in breve	Finalità della partecipazione /attività svolta	Partecipazione in %		Risultato d'esercizio		
			Comune	Tot. Amm.ne Pubblica	2021	2022	2023
Fiera di Bolzano S.p.A.	Realizzazione, organizzazione e gestione di un sistema fieristico espositivo per promuovere la commercializzazione di beni e servizi.	Finalità di promozione e sostegno	4,63	99,18	€ 200.037,00	- € 191.241,00	- € 127.185,00
Autostrada del Brennero S.p.A.	Progettazione, costruzione ed esercizio dell'autostrada Brennero-Verona-Modena, nonché di opere stradali, di opere pubbliche connesse con l'attività autostradale.	Gestione servizio pubblico	4,23	Maggioranza	€ 56.951.297,00	€ 93.547.897,00	€ 80.032.087,00
Unifarm S.p.A.	Commercio all'ingrosso, e il più direttamente possibile, di specialità medicinali, articoli sanitari, dispositivi medici e quant' altro occorrente per il rifornimento delle farmacie; prestazione di servizi alle farmacie, agli enti pubblici ed enti privati operanti nel settore della sanità, fra cui a titolo esemplificativo la contabilizzazione delle ricette, la fornitura e la manutenzione di hardware e software, la traduzione anche in lingua tedesca dei foglietti illustrativi.	Attività e funzioni strumentali al Comune	1,33	-	€ 5.967.195,00	€ 6.204.565,00	€ 5.065.448,00
Banca Popolare Etica S.c.p.A	Raccolta del risparmio e l'esercizio del credito con finalità sociali, ambientali e culturali.	Finalità di promozione e sostegno	0,0032	Maggioranza	€ 9.535.363,00	€ 11.588.910,00	€ 27.134.631,00
Consorzio dei Comuni della Provincia di Bolzano	Consulenza, assistenza e supporto ai comuni della Provincia di Bolzano.	Attività e funzioni strumentali al Comune	0,813	100,00	€ 414.142,00	€ 338.528,00	€ 164.429,00

ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI

Denominazione	Oggetto sociale in breve	Finalità della partecipazione /attività svolta	Partecipazione in %		Risultato d'esercizio		
			Comune	Tot. Amm.ne Pubblica	2021	2022	2023
Associazione Vereinigte Bühnen Bozen	Incentivazione della cultura teatrale in Alto Adige; organizzazione e produzione di spettacoli; realizzazione di opportunità per la formazione e l'insegnamento in ambito artistico e tecnico.	Finalità di promozione e sostegno	20,00	100,00	€ 46.814,00	€ 25.625,00	€ 14.097,00
Azienda di soggiorno e turismo	Promozione del turismo; svolgimento compiti demandati dalla Provincia e dal Comune di Bolzano.	Finalità di promozione e sostegno		100,00	€ 9.606,56	€ 50.175,42	€ 3.823,83
Azienda Servizi Sociali di Bolzano	Gestione dei servizi sociali della città di Bolzano, mediante interventi mirati al soddisfacimento delle esigenze fondamentali della vita.	Gestione servizio pubblico	100,00	100,00	€ 3.626.027,00	- € 1.154.860,00	- € 677.632,00 ¹⁴⁾
Fondazione "Ferruccio Busoni Gustav Mahler"	Assicurare a Bolzano la continuità del concorso internazionale pianistico intitolato a Ferruccio Busoni; Organizzazione a Bolzano di corsi di perfezionamento musicale riservati a giovani strumentalisti europei di comprovate qualità musicali; organizzazione di concerti e appuntamenti musicali; sviluppare formati innovativi per la promozione di giovani talenti.	Finalità di promozione e sostegno	80,00	100,00	- € 2.020,21	€ 2.646,00	€ 628,00
Fondazione Castelli di Bolzano	Gestione del Castel Roncolo con relative pertinenze e del Castel Mareccio con annessa trattoria nonché di altri beni di interesse artistico, culturale e turistico. Promozione di collegate iniziative di carattere scientifico, turistico, ecc.	Attività e funzioni strumentali al Comune e finalità di promozione e sostegno	100,00	100,00	€ 13.399,00	- € 98.784,00	€ 402,00
Ente Autonomo Teatro Stabile di Bolzano	Sostegno e diffusione del teatro nazionale d'arte e di tradizione e del repertorio italiano contemporaneo, con riferimento all'ambito cittadino, provinciale e regionale e ai suoi rapporti con la cultura tedesca.	Finalità di promozione e sostegno	60,00	100,00	€ 79.773,99	€ 20.317,27	€ 21.663,00
Fondazione "Teatro Comunale e Auditorium"	Gestione tecnico-amministrativa e culturale delle strutture del Teatro e dell'Auditorium secondo criteri di economicità, assicurando che le stesse siano mantenute nelle condizioni di agibilità per lo svolgimento delle attività artistico-culturali che vi si svolgono.	Attività e funzioni strumentali al Comune	50,00	100,00	- € 89.833,00	€ 56.424,00	€ 643.116,00
Ente Autonomo Magazzini generali per il deposito di derrate in Bolzano	Impianto e esercizio dei magazzini generali all'interno e fuori dalla città.	Finalità di promozione e sostegno	30,00	100,00	- € 5.882,00	€ 51.374,00	- € 393.444,00
Fondazione Haydn di	Attività di promozione alla diffusione e	Finalità di	8,33	100,00	€ 5.970,00	- € 30.289,00	- € 21.251,00

ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI							
Denominazione	Oggetto sociale in breve	Finalità della partecipazione /attività svolta	Partecipazione in %		Risultato d'esercizio		
			Comune	Tot. Amm.ne Pubblica	2021	2022	2023
Bolzano e Trento	all'elevazione della cultura musicale nelle province di Bolzano e Trento, in particolare con la gestione dell'orchestra professionale Haydn.	promozione e sostegno					

3.1. Obiettivi degli enti e società partecipate dal Comune

ALTO ADIGE RISCOSSIONI Spa

Linee d'indirizzo proposte dal Comune		Note	Descrizione	Indicatori	
N.	Descrizione			Ultimo valore disponibile (al 31.12.2023)	Valore atteso 31.12.2025
1	Miglioramento/mantenimento dell'efficienza gestionale a parità di costi di funzionamento, da intendersi anche come digitalizzazione e semplificazione dei procedimenti e dell'attività amministrativa attraverso obiettivi e attività che portano a una revisione dei regolamenti interni, snellimento procedure proprio nell'ottica del recupero di efficienza ed efficacia	Gli obiettivi verranno declinati successivamente dalla Società in sede di Comitato d'indirizzo nel rispetto della particolare governance e delle modalità di esercizio del controllo analogo, così da garantire il rispetto delle specificità di Alto Adige Riscossioni e delle prerogative di tutti i soci.			
2	Attuazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione, nonché adozione di azioni positive nell'ambito delle pari opportunità ed equilibrio di genere				
3	Promozione di azioni nell'ambito della sostenibilità, ponendo l'accento sul tema dell'equilibrio intergenerazionale, con particolare riguardo al clima e all'efficientamento energetico				
4	Miglioramento dei servizi attraverso obiettivi e attività volti alla qualità dei procedimenti e servizi, alla accessibilità fisica e digitale				

AZIENDA SERVIZI SOCIALI DI BOLZANO (ASSB)

Linee di indirizzo approvate dalla Giunta		Note	Indicatori		
Note	Note		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2023)	Valore atteso 31.12.2025
1	Miglioramento/mantenimento dell'efficienza gestionale a parità di costi di funzionamento, da intendersi anche come digitalizzazione e semplificazione dei procedimenti e dell'attività amministrativa attraverso obiettivi e attività che portano a una revisione dei regolamenti interni, snellimento procedure proprio nell'ottica del recupero di efficienza ed efficacia		Obiettivo da individuare	0	1
2	Attuazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione, nonché adozione di azioni positive nell'ambito delle pari opportunità ed equilibrio di genere		Obiettivo da realizzare	0	1
3	Promozione di azioni nell'ambito della sostenibilità, ponendo l'accento sul tema dell'equilibrio intergenerazionale, con particolare riguardo al clima e all'efficientamento energetico		Obiettivo eventuale da individuare	0	0
4	Miglioramento dei servizi attraverso obiettivi e attività volti alla qualità dei procedimenti e servizi, alla accessibilità fisica e digitale		Obiettivo da individuare	0	1
Obiettivi gestionali		Note	Indicatori		
Note	Note		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2023)	Valore atteso 31.12.2025
5	Verifica della corretta implementazione del sistema di controllo di gestione, suo perfezionamento ed eventuale estensione		Nr. servizi alla persona oggetto di controllo di gestione (nuove schede)	n.d.	Almeno 2
6	Mantenimento sito web aggiornato conformemente alla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione e pubblicazione dell'attestazione degli obblighi di pubblicazione nei termini		Aggiornamento pagina "Trasparenza"	100%	100%
7	Accentramento della gestione delle visite fiscali presso l'Ufficio Gestione Personale centrale		Percentuale di realizzazione delle visite fiscali con modalità centralizzata	n.d.	100%
8	Progettazione di una o più misure dirette alla promozione del benessere psicofisico del personale	Obiettivo biennale (anno 2025: 40%). In sede di rendicontazione verranno elencate le misure individuate.	Individuazione misure idonee con supporto di un consulente esterno	n.d.	40%
9	Sviluppo di un accesso informatico per i singoli richiedenti per verificare la propria posizione in graduatoria per le residenze per anziani		Percentuale cittadini interessati in grado al 31 dicembre 2025 di verificare in autonomia la propria posizione in graduatoria	n.d.	100%

Obiettivi qualitativi		Note	Descrizione	Indicatori	
Note	Note			Ultimo valore disponibile (al 31.12.2023)	Valore atteso 31.12.2025
10	Verifica della possibilità di estensione degli standard qualitativi previsti dalle certificazioni ai servizi non certificati	Riesame in due aree aziendali da definire a seguito dell'esito delle customer satisfaction	Nr. standard qualitativi estesi ai servizi non certificati	n.d.	2
11	Servizi a gestione diretta A.S.S.B. Realizzazione di indagini Customer satisfaction - n. 4 aree		Obiettivo conseguito/ non conseguito	n. 6 aree	n. 4 aree
12	Servizi a gestione diretta A.S.S.B. Mantenimento del Sistema di Gestione qualità esterno nelle strutture residenziali per anziani - n. 4 strutture residenziali		Obiettivo conseguito/non conseguito		Obiettivo conseguito
13	Avvio del percorso biennale per l'ottenimento, nel 2026, della certificazione degli asili nido della città di Bolzano specifica del settore prima infanzia	Anno 2025: 40%	40%	n.d.	40%
14	Mantenimento della Certificazione di qualità 45001 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro – Requisiti e guida per l'uso" da parte del Servizio Prevenzione e Protezione di ASSB		Obiettivo conseguito/non conseguito	n.d.	Obiettivo conseguito
15	Servizi a gestione diretta A.S.S.B. – Aggiornamento carte della qualità dei servizi redatte - n. 5		N. 5 su 5	N. 5 su 5	N. 5 su 5
16	Analisi del fabbisogno e fattibilità della installazione di impianti di sensoristica presso gli alloggi per anziani con il servizio di accompagnamento abitativo Casanova		Obiettivo conseguito/non conseguito	n.d.	Obiettivo conseguito
17	Avvio di un benchmarking qualitativo con un altro ente per un confronto su un tema da individuare	In fase di rendicontazione verranno indicati tema ed ente individuati	Obiettivo conseguito	n.d.	Obiettivo conseguito

ECO-CENTER Spa

Linee d'indirizzo approvate dalla Giunta		Note	Descrizione	Indicatori	
N.	Descrizione			Ultimo valore disponibile (al 31.12.2023)	Valore atteso 31.12.2025
1	Miglioramento/mantenimento dell'efficienza gestionale a parità di costi di funzionamento, da intendersi anche come digitalizzazione e semplificazione dei procedimenti e dell'attività amministrativa attraverso obiettivi e attività che portano a una revisione dei regolamenti interni, snellimento procedure proprio nell'ottica del recupero di efficienza ed efficacia		Obiettivo da individuare	0	1
2	Attuazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione, nonché adozione di azioni positive nell'ambito delle pari opportunità ed equilibrio di genere	Vd. dettaglio obiettivo gestionale n.2	Obiettivo da realizzare	0	1

3	Promozione di azioni nell'ambito della sostenibilità, ponendo l'accento sul tema dell'equilibrio intergenerazionale, con particolare riguardo al clima e all'efficientamento energetico		Obiettivo eventuale da individuare	0	1
4	Miglioramento dei servizi attraverso obiettivi e attività volti alla qualità dei procedimenti e servizi, alla accessibilità fisica e digitale		Obiettivo da individuare	0	1
Obiettivi gestionali		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2023)	Valore atteso 31.12.2025
5	Promozione di un Tavolo con SEAB e APPA per la chiusura del ciclo idrico e del ciclo rifiuti all'interno del Trentino-Alto Adige		Nr. riunioni effettuate	0	3
6	Mantenimento sito web aggiornato conformemente alla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione e pubblicazione dell'attestazione degli obblighi di pubblicazione nei termini		Aggiornamento pagina "Trasparenza"	100%	100%
7	Creazione di sinergie con il Trentino (chiusura cicli in Alto Adige) in collaborazione con la Provincia Autonoma di Bolzano	Verranno inoltrate alla PAB proposte per possibili sinergie, che però necessitano della preventiva approvazione da parte di PAB	Avvio collaborazione	n.d.	Collaborazione avviata
8	Raggiungimento dello "scarto zero dall'inceneritore" anche con il riutilizzo delle ceneri come materia prima		Quantità ceneri rimaste	23.483 t/a	Conclusione progetto e avvio iter costruzione impianto
9	Implementazione di un laboratorio unico presso NOI in collaborazione con UniBZ per analisi tecniche ambientali		Avvio realizzazione del nuovo laboratorio	Laboratorio unico con due sedi distinte in via Lungo Isarco Destro e via Negrelli	Lavori in corso di realizzazione presso NOI Techpark
10	Attività di valorizzazione delle visite guidate presso il Termovalorizzatore		Proseguire con l'attività di apertura dell'impianto alle visite incrementando anche gli strumenti di supporto (video e altro) a disposizione	Accettate tutte le richieste di visite arrivate e implementati strumenti di supporto (visite fatte in italiano, tedesco e inglese per le delegazioni estere)	Accettate tutte le richieste di visite arrivate e implementati strumenti di supporto (visite fatte in italiano, tedesco e inglese per le delegazioni estere)
11	Avvio di nuove soluzioni tecniche per il trattamento del biogas presso la discarica di Castel Firmiano		Ricerca di soluzioni più vantaggiose a livello tecnico ed economico	n.d.	Individuazione della soluzione e progettazione
12	Ottimizzazioni dei flussi di rifiuti per il teleriscaldamento	Per questo obiettivo serve l'intervento di PAB che regola i flussi di rifiuti in arrivo al TMV	Organizzare i flussi dei rifiuti per gestire il TMV al 100% del carico quando la rete di TLR lo richiederebbe	Obiettivo raggiunto con il carico TLR nell'anno 2023	Obiettivo raggiunto con il carico TLR atteso nell'anno 2025
13	Proseguire il percorso per la redazione dell'informativa di sostenibilità in conformità alle normative vigenti		Redazione della prima informativa di sostenibilità nei tempi previsti dalla normativa per le società come eco center	redazione del primo report e della prima matrice di sostenibilità	Redazione di un report adattato alle attuali richieste e prosecuzione del percorso per la

				redazione della prima informativa
Obiettivi di qualità				
N.	Descrizione	Note	Indicatore Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2023)
14	Mantenimento degli standard qualitativi tecnici		Valori allo scarico dei depuratori, valori di emissioni del TMV Bolzano, fermi impianto e altri parametri secondo tabelle già in essere	Valori rispettati al 100%

ENTE AUTONOMO TEATRO STABILE

	Linee d'indirizzo approvate dalla Giunta			
N.	Descrizione	Note	Indicatore Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2023)
1	Miglioramento/mantenimento dell'efficienza gestionale a parità di costi di funzionamento, da intendersi anche come digitalizzazione e semplificazione dei procedimenti e dell'attività amministrativa attraverso obiettivi e attività che portano a una revisione dei regolamenti interni, snellimento procedure proprio nell'ottica del recupero di efficienza ed efficacia		Obiettivo da individuare	0
2	Attuazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione, nonché adozione di azioni positive nell'ambito delle pari opportunità ed equilibrio di genere		Obiettivo da realizzare	0
3	Promozione di azioni nell'ambito della sostenibilità, ponendo l'accento sul tema dell'equilibrio intergenerazionale, con particolare riguardo al clima e all'efficientamento energetico		Obiettivo eventuale da individuare	0
4	Miglioramento dei servizi attraverso obiettivi e attività volti alla qualità dei procedimenti e servizi, alla accessibilità fisica e digitale		Obiettivo da individuare	0
	Obiettivi gestionali			
N.	Descrizione	Note	Indicatore Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2023)
5	Potenziamento del gruppo di lavoro avviato con gli altri enti culturali per lo sviluppo di sinergie in considerazione degli adempimenti amministrativi/giuridici simili come, ad esempio, la disciplina dei contratti pubblici e la disciplina sulla privacy		Nr. riunioni effettuate	0

6	Mantenimento sito web aggiornato conformemente alla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione e pubblicazione dell'attestazione degli obblighi di pubblicazione nei termini		Aggiornamento pagina "Trasparenza"	100%	100%
7	Monitoraggio attività produttiva		Giornate lavorative	7.334	4.000
			Giornate recitative	213	100
8	Monitoraggio attività produttiva su teatri gestiti		almeno il quaranta per cento del minimo delle giornate recitative degli spettacoli prodotti venga rappresentato nei teatri gestiti; al massimo il venti per cento di tali giornate recitative può essere costituito da matinée per le scuole;	100%	100%
9	Monitoraggio territoriale		non più del cinquanta per cento del totale delle giornate recitative prodotte sia rappresentato al di fuori della regione di appartenenza, con esclusione delle recite all'estero	100%	100%
10	Mantenimento dei risultati ottenuti a livello qualitativo e quantitativo e certificati anche dagli indicatori FUS (Fondo Unico dello Spettacolo)		Mantenimento della dimensione quantitativa (DQ) ai fini del FUS del MiC	40	40
11	Rischio culturale: sostegno alla drammaturgia contemporanea mediante la messa in scena di testi di autori contemporanei viventi italiani		Produzioni TSB	13	4
Obiettivi qualitativi		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2023)	Valore atteso al 31.12.2025
12	Attivazione strumenti di ascolto dell'utenza per valutare la soddisfazione degli utenti del Teatro Stabile		Realizzazione n. customer satisfaction	0	1
13	Ampliare l'accessibilità digitale, anche per gli utenti in situazione di disabilità sensoriale, migliorando il sito web (obiettivo biennale).	In fase di rendicontazione verranno indicate le azioni realizzate	% di miglioramento dell'accessibilità digitale del sito web del Teatro	0	80%

FONDAZIONE "FERRUCCIO BUSONI-GUSTAV MAHLER"

Linee d'indirizzo approvate dalla Giunta		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2023)	Valore atteso al 31.12.2025
1	Miglioramento/mantenimento dell'efficienza gestionale a parità di costi di funzionamento, da intendersi anche come digitalizzazione e semplificazione dei procedimenti e dell'attività amministrativa attraverso		Obiettivo da individuare	0	1

	obiettivi e attività che portano a una revisione dei regolamenti interni, snellimento procedure proprio nell'ottica del recupero di efficienza ed efficacia				
2	Attuazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione, nonché adozione di azioni positive nell'ambito delle pari opportunità ed equilibrio di genere		Obiettivo da realizzare	0	1
3	Promozione di azioni nell'ambito della sostenibilità, ponendo l'accento sul tema dell'equilibrio intergenerazionale, con particolare riguardo al clima e all'efficientamento energetico		Obiettivo eventuale da individuare	0	0
4	Miglioramento dei servizi attraverso obiettivi e attività volti alla qualità dei procedimenti e servizi, alla accessibilità fisica e digitale		Obiettivo da individuare	0	1
Obiettivi gestionali		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.23)	Valore atteso 31.12.2025
5	Potenziamento del gruppo di lavoro avviato con gli altri enti culturali per lo sviluppo di sinergie in considerazione degli adempimenti amministrativi/giuridici simili come, ad esempio, la disciplina dei contratti pubblici e la disciplina sulla privacy		N. riunioni effettuate	0	1
6	Mantenimento sito web aggiornato conformemente alla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione e pubblicazione dell'attestazione degli obblighi di pubblicazione nei termini		Aggiornamento pagina "Trasparenza"	100%	100%
7	Mantenimento del numero di concerti sul territorio (città e provincia) a parità di contributo nell'anno 2025 da parte del Comune di Bolzano	L'anno di riferimento del contributo precedente è il 2024	Proposizione all'interno del Programma di Bolzano Festival di un numero di concerti analogo al 2023	28 concerti	28 concerti
Obiettivi qualitativi		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.23)	Valore atteso 31.12.2025
8	Mantenimento degli strumenti di ascolto degli utenti – realizzazione Customer satisfaction – utenti i finalisti del Concorso Busoni		Realizzazione customer satisfaction	Customer realizzata	Customer realizzata
9	Aggiornamento della Carta della qualità dei servizi con redazione dell'Allegato – Progetti di miglioramento “concerti nei cortili dei vari quartieri, nei parchi pubblici e, ove possibile, nelle RSA cittadine”		Redazione Allegato – Carta della qualità dei servizi	n.d.	Allegato della Carta della qualità dei servizi redatto.

FONDAZIONE HAYDN di BOLZANO e TRENTO

Linee d'indirizzo approvate dalla Giunta		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2023)	Valore atteso al 31.12.2025
1	Miglioramento dei servizi attraverso obiettivi e attività volti alla qualità dei procedimenti e servizi, alla accessibilità fisica e digitale		Obiettivo da individuare	0	1
Obiettivi di qualità		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.23)	Valore atteso 31.12.2025
2	Raggiungere un target internazionale di utenza nella promozione della qualità dei servizi		Traduzione in lingua inglese della Carta della Qualità dei Servizi	n.d.	n. 1 Carta della Qualità dei Servizi tradotta in lingua inglese
3	Monitoraggio della qualità dei servizi offerti su piattaforma comunale		Elaborazione report di monitoraggio della qualità dei servizi	n.d.	n. 1 report di monitoraggio della qualità dei servizi compilato
4	Valutare la soddisfazione degli utenti rispetto ai servizi offerti		Impostazione metodologica customer satisfaction	n.d.	Customer satisfaction impostata

FONDAZIONE TEATRO COMUNALE E AUDITORIUM BOLZANO

Linee d'indirizzo approvate dalla Giunta		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2023)	Valore atteso 31.12.2025
1	Miglioramento/mantenimento dell'efficienza gestionale a parità di costi di funzionamento, da intendersi anche come digitalizzazione e semplificazione dei procedimenti e dell'attività amministrativa attraverso obiettivi e attività che portano a una revisione dei regolamenti interni, snellimento procedure proprio nell'ottica del recupero di efficienza ed efficacia		Obiettivo da individuare	0	1
2	Attuazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione, nonché adozione di azioni positive nell'ambito delle pari opportunità ed equilibrio di genere		Obiettivo da realizzare	0	1
3	Promozione di azioni nell'ambito della sostenibilità, ponendo l'accento sul tema dell'equilibrio intergenerazionale, con particolare riguardo al clima e all'efficientamento energetico		Obiettivo eventuale da individuare	0	1
4	Miglioramento dei servizi attraverso obiettivi e attività volti alla qualità dei procedimenti e servizi, alla accessibilità fisica e digitale		Obiettivo da individuare	0	1

Obiettivi gestionali		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2023)	Valore atteso 31.12.2025
5	Potenziamento del gruppo di lavoro avviato con gli altri enti culturali per lo sviluppo di sinergie in considerazione degli adempimenti amministrativi/giuridici simili come, ad esempio, la disciplina dei contratti pubblici e la disciplina sulla privacy		Nr. riunioni effettuate	0	1
6	Mantenimento sito web aggiornato conformemente alla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione e pubblicazione dell'attestazione degli obblighi di pubblicazione nei termini		Aggiornamento pagina "Trasparenza"	100%	100%
7	Realizzazione interventi previsti come da cronoprogramma PNRR/Efficientamento energetico presso il Teatro Comunale e l'Auditorium		Deadline cronoprogramma		Realizzazione interventi previsti presso Teatro Comunale e presso Auditorium come da cronoprogramma per l'anno 2025
8	Realizzazione interventi previsti presso Teatro Comunale e presso Auditorium come da cronoprogramma per l'anno 2025		Rendicontazione su ReGis degli interventi PNRR conclusi al 30.04.2025		100%
9	Raggiungimento almeno del medesimo numero di biglietti venduti nel 2023		N. biglietti venduti (botteghino + online)	105.967	105.967
Obiettivi qualitativi		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2023)	Valore atteso 31.12.2025
10	Valutare la soddisfazione dell'utenza del Teatro attraverso strumenti qualitativi/quantitativi di ascolto		Impostazione metodologica ascolto dell'utenza – customer satisfaction	0	Impostazione metodologica customer satisfaction realizzata

FONDAZIONE CASTELLI DI BOLZANO

Linee d'indirizzo/obiettivi approvati dalla Giunta		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2023)	Valore atteso 31.12.2025
1	Miglioramento/mantenimento dell'efficienza gestionale a parità di costi di funzionamento, da intendersi anche come digitalizzazione e semplificazione dei procedimenti e dell'attività amministrativa attraverso obiettivi e attività che portano a una revisione dei regolamenti interni, snellimento procedure proprio nell'ottica del recupero di efficienza ed efficacia		Obiettivo da individuare	0	1
2	Attuazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione, nonché adozione di azioni positive		Obiettivo da realizzare	0	1

	nell'ambito delle pari opportunità ed equilibrio di genere				
3	Promozione di azioni nell'ambito della sostenibilità, ponendo l'accento sul tema dell'equilibrio intergenerazionale, con particolare riguardo al clima e all'efficientamento energetico		Obiettivo eventuale da individuare	0	1
4	Miglioramento dei servizi attraverso obiettivi e attività volti alla qualità dei procedimenti e servizi, alla accessibilità fisica e digitale		Obiettivo da individuare	0	1
Obiettivi gestionali		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2023)	Valore atteso 31.12.2025
5	Incentivazione della sostenibilità finanziaria attraverso il coordinamento della pianificazione dell'attività e il reperimento delle risorse necessarie a copertura ulteriori rispetto a quelle comunali	Predisposizione del programma di attività comprensivo delle fonti di finanziamento	Importo fonti di finanziamento esterne	0	20.000,00 €
6	Mantenimento sito web aggiornato conformemente alla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione e pubblicazione dell'attestazione degli obblighi di pubblicazione nei termini		Aggiornamento pagina "Trasparenza"	100%	100%
7	Sostenibilità ambientale: il riciclo dei mozziconi di sigaretta		Verrà realizzato uno "Smoker Point" presso Castel Mareccio per la raccolta di mozziconi di sigaretta destinati al riciclo. Questa iniziativa mira a ridurre l'impatto ambientale causato dallo smaltimento improprio dei mozziconi, contribuendo all'economia circolare attraverso il loro riutilizzo.	0	1
Obiettivi qualitativi		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2023)	Valore atteso 31.12.2025
8	Prosieguo dell'ascolto dell'utenza per valutare la soddisfazione c/o i Castelli Roncolo e Mareccio		Realizzazione n. customer satisfaction c/o Castel Mareccio e Castel Roncolo.	2	2
9	Realizzazione di una nuova newsletter di promozione degli eventi organizzati a Castel Mareccio e Roncolo, indirizzata agli utenti dei Castelli		Implementazione di n. newsletter a cadenza periodica	1	2
10	Ampliamento e miglioramento dell'accessibilità esperienziale a Castel Roncolo a favore dell'utenza in situazione di disabilità sensoriale		Implementazione di n. audioguida per utenti in situazione di disabilità sensoriale	0	1

FUNIVIA DEL COLLE Srl

Linee d'indirizzo/obiettivi approvati dalla Giunta		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2023)	Valore atteso 31.12.2025
1	Miglioramento/mantenimento dell'efficienza gestionale a parità di costi di funzionamento, da intendersi anche come digitalizzazione e semplificazione dei procedimenti e dell'attività amministrativa attraverso obiettivi e attività che portano a una revisione dei regolamenti interni, snellimento procedure proprio nell'ottica del recupero di efficienza ed efficacia		Obiettivo da individuare	0	1
2	Attuazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione, nonché adozione di azioni positive nell'ambito delle pari opportunità ed equilibrio di genere		Obiettivo da realizzare	0	1
3	Promozione di azioni nell'ambito della sostenibilità, ponendo l'accento sul tema dell'equilibrio intergenerazionale, con particolare riguardo al clima e all'efficientamento energetico		Obiettivo eventuale da individuare	0	0
4	Miglioramento dei servizi attraverso obiettivi e attività volti alla qualità dei procedimenti e servizi, alla accessibilità fisica e digitale		Obiettivo da individuare	0	1
Obiettivi gestionali		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2023)	Valore atteso al 31.12.2025
5	Proseguimento nell'attuazione delle importanti misure previste anche dalla normativa vigente al fine di garantire la sicurezza degli impianti di risalita e degli utenti		Realizzazione prima tranches di lavori in vista della revisione generale dell'impianto	n.d.	Lavori realizzati
6	Mantenimento sito web aggiornato conformemente alla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione e pubblicazione dell'attestazione degli obblighi di pubblicazione nei termini		Aggiornamento pagina "Trasparenza"	100%	100%
7	Realizzazione di un parco giochi presso la stazione a monte		Realizzazione parco giochi	n.d.	Parco giochi realizzato
8	Realizzazione di una pensilina alla fermata dell'autobus		Realizzazione pensilina	n.d.	Pensilina realizzata
Obiettivi qualitativi		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2023)	Valore atteso al 31.12.2025
9	Prosegue dell'ascolto dell'utenza per valutare la soddisfazione degli utenti della Funivia del Colle		Realizzazione n. 1 customer satisfaction utenza Funivia del Colle	1	1
10	Aggiornamento della Carta della qualità dei servizi della		% di aggiornamento della	Carta aggiornata	30%

	Funivia del Colle anche in funzione della revisione generale del 2025 – 2026 (obiettivo biennale)		Carta della qualità dei Servizi		
11	Pubblicazione percorsi biking&hiking in collaborazione con Azienda di soggiorno (proseguimento progetto iniziato nel 2022)		Pubblicazione nuova mappa, brochure e flyer	Individuati i percorsi biking&hiking da pubblicare; mappa ed escursioni pubblicate online	Mappa, brochure e flyer stampati

SASA Spa

Linee d'indirizzo proposte dal Comune		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2023)	Valore atteso 31.12.2025
1	Miglioramento/mantenimento dell'efficienza gestionale a parità di costi di funzionamento, da intendersi anche come digitalizzazione e semplificazione dei procedimenti e dell'attività amministrativa attraverso obiettivi e attività che portano a una revisione dei regolamenti interni, snellimento procedure proprio nell'ottica del recupero di efficienza ed efficacia	Nel rispetto della particolare governance della società e delle modalità di esercizio del controllo analogo, siamo in attesa di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.	Obiettivo da individuare	0	1
2	Attuazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione, nonché adozione di azioni positive nell'ambito delle pari opportunità ed equilibrio di genere		Obiettivo da realizzare	0	1
3	Promozione di azioni nell'ambito della sostenibilità, ponendo l'accento sul tema dell'equilibrio intergenerazionale, con particolare riguardo al clima e all'efficientamento energetico		Obiettivo eventuale da individuare	0	1
4	Miglioramento dei servizi attraverso obiettivi e attività volti alla qualità dei procedimenti e servizi, alla accessibilità fisica e digitale		Obiettivo da individuare	0	1
Obiettivi gestionali		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2023)	Valore atteso 31.12.2025
5	Potenziamento mobilità elettrica e autobus a zero emissioni - Progetto PNRR - Stato di realizzazione		Nuovi autobus a 0 emissioni a regime (finanziamenti PNRR)	0	6
6	Rinnovo convenzione con Provincia e Comune per il mantenimento della linea 15		Approvazione della convenzione	100%	Convenzione approvata
7	Mantenimento sito web aggiornato conformemente alla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione e pubblicazione dell'attestazione degli obblighi pubblicazioni nei termini		Aggiornamento pagina "trasparenza"	100%	100%
8	Avvio del percorso per la redazione dell'informativa di sostenibilità in conformità alle normative vigenti		Redazione della prima informativa di sostenibilità nei	0	Informativa di sostenibilità allegata al

			tempi previsti dalla normativa per le società		bilancio
	Obiettivi qualitativi	Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2023)	Valore atteso 31.12.2025
9	Partecipazione alla sessione annuale di verifica e monitoraggio della qualità dei servizi organizzata dal Comune di Bolzano e presentazione di un report con rilevazione delle risultanze in tema di customer satisfaction e reclami specifici per il territorio del Comune di Bolzano		Indagine customer satisfaction; dati annuali reclami (territorio Comune di Bolzano)	Obiettivo conseguito	Obiettivo conseguito

SERVIZI ENERGIA AMBIENTE BOLZANO Spa (SEAB)

	Linee d'indirizzo approvate dalla Giunta			Indicatori	
N.	Descrizione	Note	Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2023)	Valore atteso al 31.12.2025
1	Miglioramento/mantenimento dell'efficienza gestionale a parità di costi di funzionamento, da intendersi anche come digitalizzazione e semplificazione dei procedimenti e dell'attività amministrativa attraverso obiettivi e attività che portano a una revisione dei regolamenti interni, snellimento procedure proprio nell'ottica del recupero di efficienza ed efficacia		Obiettivo da individuare	0	1
2	Attuazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione, nonché adozione di azioni positive nell'ambito delle pari opportunità ed equilibrio di genere		Obiettivo da realizzare	0	1
3	Promozione di azioni nell'ambito della sostenibilità, ponendo l'accento sul tema dell'equilibrio intergenerazionale, con particolare riguardo al clima e all'efficientamento energetico		Obiettivo eventuale da individuare	0	1
4	Miglioramento dei servizi attraverso obiettivi e attività volti alla qualità dei procedimenti e servizi, alla accessibilità fisica e digitale		Obiettivo da individuare	0	1
	Obiettivi gestionali			Indicatori	
N.	Descrizione	Note	Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2023)	Valore atteso 31.12.2025
5	Promozione di un Tavolo con Eco Center e APPA per la chiusura del ciclo idrico e del ciclo rifiuti all'interno del Trentino-Alto Adige		N. riunioni effettuate	0	25
6	Avvio Progetto Recepimento Normativa Idrico ARERA		Compliance a RQI e RQSII	0	1
7	SEAB Sustainability Program: Impostazione processo di rendicontazione ESG per redazione bilancio di sostenibilità allineato alla CSRD (Anno di riferimento		Impostazione processo di rendicontazione ESG	0	1

	2025)				
8	Sostenibilità: Progetto "Woman in Environmental Services" - Come rendere attraente un lavoro ai servizi ambientali per le donne		Studio di fattibilità ed elaborazione proposte per misure concrete	0	1
9	Ricerca dispersioni gas sulla rete		% di rete BP ispezionata % di rete MP ispezionata	100%	100%
10	Ricerca perdite acqua sulla rete		Km di rete ispezionata	20 km	20 km
11	Affidamento servizi di interesse pubblico per Comune di Bolzano fuori perimetro ARERA		Redazione studio di fattibilità	0	1
12	Bolzano BLMP – Progetto PNRR idrico		Rispetto dei milestones da progetto	0	1
Obiettivi di qualità		Note	Indicatori		
N.	Descrizione		Descrizione	Ultimo valore disponibile (al 31.12.2023)	Valore atteso 31.12.2025
13	Digitalizzazione portale clienti acqua/ambiente		Accessibilità al portale con SPID	0	1
14	Costante monitoraggio della soddisfazione degli utenti tramite l'analisi dei questionari compilati nei seguenti servizi: raccolta porta a porta, raccolta cassonetti, centri riciclaggio, spazzamento strade e aree mercati, servizio idrico, parcheggi, distribuzione gas	Monitoraggio specifico a partire dal 2026: digitalizzazione portale e poi nel triennio successivo abbonati parcheggi, centro riciclaggio Mitterhofer, Sparkasse Arena	Realizzazione della Customer satisfaction	0	1

¹⁴⁾ Bilancio in fase di approvazione da parte della Giunta

4. Indirizzi generali su risorse, impieghi e sostenibilità economico-finanziaria

4.1. Introduzione

L'attuale modello di finanza locale provinciale introdotto a decorrere dal 2016 prevede un sistema di finanziamento che suddivide i trasferimenti in due fondi:

- Fondo destinato alle spese correnti.** Questo fondo è determinato con l'accordo sulla finanza locale. I trasferimenti provinciali (pro-capite) sono proposti in base alle tabelle approvate con l'accordo attualmente vigente e nelle more dell'approvazione dell'accordo per il 2025 che avverrà verso la fine dell'anno. Ancorché il trasferimento aggiuntivo di 3,9 milioni di pro capite assegnato dalla PAB con l'assestamento provinciale, sia stato previsto dal 6° accordo aggiuntivo sulla finanza locale solamente per l'esercizio 2024, si ritiene di poter stanziare analoga somma anche per il 2025 e 2026 tenuto conto che la LP 1/2024 (assestamento bilancio PAB) ha previsto i fondi per il triennio 2024-2026. L'accordo sulla finanza locale per il 2025 dovrà solamente definire la chiave di ripartizione dei fondi ai comuni che sono comunque garantiti. Resta comunque scoperto l'esercizio 2027 per il quale la PAB non ha ancora definito i trasferimenti per la finanza locale.
- Fondo destinato agli investimenti.** Quest'ultimo ammonta a 135 milioni per l'intera provincia ed è pari a 14,5 milioni per il comune di Bolzano. Il fondo è commisurato in base alle spese di investimento che i comuni hanno sostenuto mediamente dal 1997 al 2014. Va comunque tenuto conto che questo fondo, già determinato fino al 2025, può essere anticipato dai comuni in base alle esigenze. I grandi interventi sull'edilizia scolastica finanziati nel corso degli ultimi anni hanno esaurito la quasi totalità delle risorse. Su un totale di 94 milioni messi a disposizione a decorrere dal 2016, sono ancora disponibili 3,4 milioni.

Tra le risorse destinate agli investimenti bisogna tuttavia considerare anche l'avanzo di amministrazione formalmente vincolato ad opere specifiche attraverso i vari assestamenti di bilancio e pari a **110 milioni**.

Si ritengono peraltro inadeguate le risorse destinate alla finanza locale dalla Provincia, invariate rispetto al passato. Non è compatibile con un programma di sviluppo di una città capoluogo in termini di infrastrutture e impianti la staticità dei finanziamenti ordinari stanziati dalla provincia per la copertura delle spese correnti dalle stesse infrastrutture alimentate.

4.2. Andamento del gettito dei principali tributi e tariffe negli ultimi tre anni

4.2.1. Imposta municipale immobiliare – IMI

Dall'anno 2014, per gli immobili situati in provincia autonoma di Bolzano, è dovuta l'imposta municipale sugli immobili (IMI) e non trovano applicazione le norme nazionali che disciplinano l'IMU.

Dai dati catastali emerge una situazione immobiliare del Comune di Bolzano riportata nella tabella sottostante:

CATEGORIA CATASTALE	NUMERO IMMOBILI (01.01.2024)
Categoria A – Abitazioni	54.062
Categoria A/10 – Uffici e studi privati	2.817
Categoria B – Uffici pubblici e alloggi collettivi	618
Categoria da C2 a C7 – Magazzini, autorimesse	54.709
Categoria C/1 – Negozi e botteghe	3.250
Categoria D – Immobili a destinazione speciale	2.478
Categoria E	85
TOTALE	118.019

L'evoluzione del gettito negli ultimi tre esercizi (2021-2023) è rappresentato dalla seguente tabella:

	2021	2022	2023
Gettito IMI anno di competenza	45.907.834,30	47.080.662,42	50.663.354,28
Gettito IMI anni pregressi	2.327.050,22	1.150,24	2.768,13
Regolarizzazione contabile per compensazioni			82.955,87
TOTALE	48.234.884,52	47.081.812,66	50.749.078,28

Il comune, nell'ambito della potestà regolamentare stabilita dalla legge provinciale, ha approvato il nuovo regolamento IMI e le nuove aliquote in vigore dall'1.1.2023, che, in caso di mancata adozione di nuove delibere (regolamento e aliquote) rimangono in vigore anche per gli anni successivi.

ALIQUOTE e DETRAZIONI IMI

0,4 % Detrazione € 902,35 + € 50 (a partire dal terzo minore) + € 50 (per familiari con disabilità grave ai sensi dell'art. 3 c. 3 della L 104/1992)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abitazione principale e relative pertinenze C2 - C6 - C7 (max tre unità di cui al max due nella stessa cat.)
0,56 %	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fabbricati delle categorie catastali C1, C3 e D (escluso D5) ➤ Abitazioni di categoria A utilizzate per attività ricettive in esercizi ricettivi ➤ Fabbricati utilizzati per l'attività di affittacamere (esclusi gli immobili in cat. A1, A7, A8 e A9) con grado di utilizzazione minima del 25%, valido nel 2024
0,2 %	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fabbricati rurali strumentali (fabbricati di proprietà di cooperative e società agricole, abitazioni per i dipendenti agricoli, uffici dell'azienda agricola) ➤ Immobili posseduti ed utilizzati da ONLUS, Enti non Commerciali, istituzioni scolastiche e scuole dell'infanzia paritarie nonché cooperative senza scopo di lucro che rispettano le clausole mutualistiche nell'ambito culturale
0,3%	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Agriturismo (esclusi gli immobili in cat. A1, A7, A8 e A9)
0,7%	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abitazioni locate con contratti di locazione abitativa per studenti universitari, giusto accordi territoriali a un canone di locazione agevolato ➤ Abitazioni concesse in uso gratuito a parenti (esclusi A1, A7, A8 e A9), se il parente ha residenza e dimora abituale
0,9%	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abitazioni locate esclusivamente a fini abitativi in base a un contratto di locazione registrato, tranne quelle locate per finalità turistiche
2,5%	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aliquota maggiorata per abitazioni tenute a disposizione (dal 13esimo mese)
2,5%	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aliquota maggiorata per le aree fabbricabili (dal 36esimo mese). L'aliquota maggiorata non viene applicata per un'unica area fabbricabile giusto art. 9-quater, c. 2 della LP 3/2014, che abbia un valore di mercato non superiore a 700.000 Euro
1%	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aliquota ordinaria per altri immobili – tutti immobili che non rientrano nelle categorie sopra indicate (A10, seconde case alle quali in base al regolamento IMI si applica l'aliquota ordinaria, D5, aree fabbricabili...)

Con LP n. 3 del 20.04.2022 e ss.mm. "Disciplina degli alloggi sfitti e altre disposizioni in materia di imposta municipale immobiliare" sono state approvate diverse modifiche alla normativa IMI. Alcune delle quali sono entrate in vigore già nel 2022 e altre invece trovano applicazione a partire dall'1.1.2023 e altre successivamente. Il comune ha revisionato il proprio regolamento IMI in base alle nuove disposizioni e determinato le nuove aliquote.

L'evoluzione nel tempo del gettito dell'imposta municipale immobiliare IMI dipende dalle variazioni della normativa, dalle aliquote e detrazioni approvate, dallo sviluppo del territorio, dal numero di immobili presenti sul territorio comunale, il classamento di nuovi immobili nonché da eventuali variazioni nel classamento che comportano variazioni della base imponibile. Dall'1.1.2022 all'1.1.2023 il numero di fabbricati classati in catasto è aumentato di 896 unità, e dall'1.1.2023 all'1.1.2024 il numero di fabbricati classati in catasto è aumentato di 722 unità, aumentando in questo modo anche la base imponibile degli immobili assoggettati ai fini IMI. La somma totale delle rendite degli immobili classati in catasto è passata da Euro 107.975.930,12 l'1.1.2022 a Euro 108.547.175,40 l'1.1.2023 e Euro 109.202.161,24 l'1.1.2024.

La banca dati IMI è una banca dati dinamica, che cambia in continuazione in base ai cambi di proprietà e diritti reali, alle variazioni di residenze e variazioni di utilizzo degli immobili nonché alle variazioni di rendita a seguito di lavori di ristrutturazione e/o ampliamenti.

La normativa e il regolamento comunale prevedono la presentazione di diversi documenti e dichiarazioni ai fini delle diverse agevolazioni o esenzioni. Alcuni documenti sono previsti a pena di decadenza dall'agevolazione.

L'IMI è un'imposta in autotassazione, ciò significa che non è detto che i contribuenti versano quanto risultante dalla banca dati IMI.

Il gettito IMI stimato per l'anno 2025 è pari a € 49.000.000,00. In questa stima è già stato tenuto conto che per l'anno 2025 verrà diminuita da 0,9% a 0,7% l'aliquota per le abitazioni concesse in uso gratuito ai parenti. Siccome da parte della provincia sono state annunciate ulteriori modifiche alla normativa IMI entro l'anno, si attende l'approvazione delle modifiche da parte del consiglio provinciale per eventualmente tenerne conto e poi portare in Consiglio comunale tutte le modifiche insieme.

4.2.2. Canone sulla pubblicità e pubbliche affissioni

Il gettito stimato per l'anno 2025 per il canone sulla pubblicità è pari a € 1.290.000,00 e per le pubbliche affissioni si stimano € 100.000,00.

L'evoluzione del gettito negli ultimi tre esercizi (2021-2023) è rappresentato dalla seguente tabella:

	2021	2022	2023
Gettito imposta sulla pubblicità	1.177.165,09	1.285.202,29	1.245.128,85
Gettito diritto sulle pubbliche affissioni	84.420,29	101.420,69	101.773,18
TOTALE	1.261.585,38	1.386.622,98	1.346.902,03

4.2.3. Imposta comunale di soggiorno

Con legge provinciale n. 9 del 16.05.2012 è stata introdotta l'imposta comunale di soggiorno a partire dal 1° gennaio 2014. L'imposta è dovuta per ogni persona e per ogni notte di soggiorno dai soggetti che pernottano negli esercizi ricettivi situati nel territorio della Provincia di Bolzano. Titolare dell'imposta è il Comune, nel quale è ubicato l'esercizio ricettivo, che è sostituto d'imposta con diritto di rivalsa nei confronti del soggetto passivo (persone pernottanti).

Con DPP n. 30 del 31.08.2023 sono state apportate delle modifiche al DPP n. 4 del 01.02.2013, regolamento di esecuzione sull'imposta comunale di soggiorno.

Dall'anno 2024 si applicano le tariffe seguenti: 2,50 Euro – 2,00 Euro – 1,50 Euro.

A partire dall'1.1.2024 il 30% del gettito dell'imposta è assegnato all'Azienda speciale "Innovation Development Marketing Südtirol/Alto Adige" (IDM), il 60% è assegnato alle organizzazioni turistiche e il 10% è assegnato alle organizzazioni turistiche per l'attuazione, d'intesa con l'IDM, di misure e progetti di carattere sovra comunale. In base ai pernottamenti registrati negli ultimi anni l'entrata dell'imposta di soggiorno per l'anno 2025 è stata stimata di € 1.650.000,00.

L'evoluzione del gettito negli ultimi tre esercizi (2021-2023) è rappresentato dalla seguente tabella, va però tenuto conto che a causa della pandemia Covid-19 nel 2021 gli esercizi ricettivi erano chiusi per diversi mesi:

	2021	2022	2023
Gettito imposta di soggiorno	526.975,91	877.750,33	940.512,61
TOTALE	526.975,91	877.750,33	940.512,61

4.2.4. Tariffa rifiuti

Le tariffe 2025 saranno approvate entro aprile 2025 (articolo 3, comma 5-quinquies, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 febbraio 2022, n. 15).

4.2.5. Prestazioni sociali

SERVIZIO SCUOLE DELL'INFANZIA

- Le tariffe per l'anno educativo 2024/2025 rimangono invariate fino a giugno 2025, mentre per l'anno educativo 2025/2026 sono in fase di definizione da parte dell'amministrazione provinciale e saranno eventualmente adeguate prima dell'inizio dello stesso, così come saranno rivisti i criteri di partecipazione ai costi da parte della PAB

RISTORAZIONE SCOLASTICA

- Le tariffe della ristorazione scolastica rimangono invariate, fatto salvo un eventuale adeguamento al tasso d'inflazione

	programmato.
ESTATE BAMBINI/ESTATE RAGAZZI	➤ Le tariffe per estate bambini/estate ragazzi rimangono invariate, fatto salvo un eventuale adeguamento al tasso d'inflazione programmato.
SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI	➤ Le tariffe per soggiorni climatici rimangono invariate, fatto salvo un eventuale adeguamento al tasso d'inflazione programmato.
STRUTTURE RESIDENZIALI ANZIANI	➤ Le tariffe per le strutture residenziali per anziani gestite da ASSB rimangono invariate, fatto salvo la modifica dei criteri provinciali che ne disciplinano la definizione e/o un eventuale adeguamento al tasso d'inflazione programmato e/o nella misura massima possibile prevista dalla normativa provinciale.
UFFICIO FAMIGLIA, DONNA E GIOVENTÙ – interventi per le famiglie	➤ Le tariffe per i servizi alla prima infanzia vengono stabilite direttamente dalla Provincia ai sensi della L.P. 8/2013 e applicate dagli enti gestori dei servizi.
SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI- SANITÀ	➤ Le tariffe per le prestazioni funerarie e cimiteriali e i canoni di concessione subiranno un adeguamento al tasso d'inflazione programmato, ad eccezione delle tariffe per i cofani, gli accessori funebri, le urne ed i luttini che sono determinate sulla base dei prezzi di aggiudicazione delle rispettive gare d'appalto.

4.3. Composizione entrate complessive suddivisa per titoli

Riepilogo generale delle entrate per titoli (Allegato n. 9 – bilancio di previsione)

BILANCIO DI PREVISIONE RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsioni di competenza	4.523.153,75	3.715.568,00	4.001.084,42	4.001.084,42
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsioni di competenza	57.788.443,72	8.648.578,25	2.291.145,59	0,00
	Fondo pluriennale vincolato attività finanziarie		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	58.253.537,59	1.041.381,01	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente		previsioni di competenza	0,00	1.041.381,01	0,00	0,00
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	105.341.250,40	81.589.467,95		
10000	TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.451.203,97	previsioni di competenza previsioni di cassa	50.269.126,51 60.101.229,25	51.256.200,00 58.682.279,97	51.256.200,00 51.256.200,00
20000	TITOLO 2	Trasferimenti correnti	185.524.746,94	previsioni di competenza previsioni di cassa	128.981.258,80 291.838.233,77	128.794.811,07 291.743.661,81	128.241.298,45 122.515.570,41
30000	TITOLO 3	Entrate extratributarie	15.678.757,69	previsioni di competenza previsioni di cassa	50.049.176,18 72.121.168,50	52.419.453,44 67.049.822,05	49.806.755,20 49.806.531,52
40000	TITOLO 4	Entrate in conto capitale	66.154.843,01	previsioni di competenza previsioni di cassa	78.505.219,95 97.118.243,50	39.580.122,30 103.755.959,19	7.654.510,94 1.882.026,00
50000	TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsioni di competenza previsioni di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
60000	TITOLO 6	Accensione di prestiti	0,00	previsioni di competenza previsioni di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
70000	TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsioni di competenza previsioni di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
90000	TITOLO 9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.066.253,40	previsioni di competenza previsioni di cassa	116.876.169,21 117.930.282,58	62.440.094,00 63.506.347,40	62.336.094,00 62.236.094,00

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	TOTALE TITOLI	256.875.805,01	previsioni di competenza previsioni di cassa	422.660.950,65 639.109.157,60	334.490.680,81 584.738.070,42	299.293.858,59	287.695.420,93
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	256.875.805,01	previsioni di competenza previsioni di cassa	541.224.085,71 744.450.408,00	347.896.208,07 666.327.538,37	305.586.088,60	291.696.505,35

4.4. Composizione spesa complessiva suddivisa per missioni

Riepilogo generale delle spese per missioni (Allegato n. 9 – bilancio di previsione)

BILANCIO DI PREVISIONE RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00
Total MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10.732.662,78	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	54.031.206,43 3.739.794,52 2.738.652,53 56.589.225,39	46.297.286,76 2.549.239,35 2.066.577,85 54.024.438,23	43.744.430,81 1.679.528,81 2.066.577,85 43.537.911,40	
Total MISSIONE 02	Giustizia	33.116,39	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	244.318,87 186.250,00 0,00 260.696,97	235.900,00 194.400,00 0,00 264.298,39	240.900,00 204.120,00 0,00 245.900,00	
Total MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	1.344.204,08	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.722.662,30 1.025.835,81 394.378,00 11.205.287,39	11.012.219,70 250.344,99 350.945,58 11.782.960,43	10.663.912,28 73.602,57 350.945,58 10.660.607,28	
Total MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	55.225.365,71	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	89.005.550,71 22.943.651,95 3.641.038,70 94.172.721,92	43.682.805,95 231.295,26 274.604,36 97.038.309,70	19.401.954,89 95.167,50 274.604,36 19.140.194,36	
Total MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	4.942.368,69	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	18.367.741,45 1.288.332,89 2.817.704,10 17.450.512,30	12.859.897,95 512.200,91 254.954,34 17.277.009,87	12.109.557,83 299.183,56 254.954,34 10.513.358,86	
Total MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	7.292.608,65	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	17.216.721,30 6.567.483,20 1.156.744,39 20.392.013,13	14.607.970,86 2.084.258,46 434.537,95 21.071.106,65	10.913.055,32 1.718.775,33 134.537,95 10.294.176,38	

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
Totale MISSIONE 07	Turismo	623.441,81	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.234.685,73 0,00 3.817.200,68	2.782.100,00 7.000,00 0,00 3.349.899,81	2.765.720,00 0,00 0,00 0,00	2.489.952,04 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	4.062.768,74	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.616.210,31 1.533.473,92 2.468.142,53 10.709.959,25	5.077.249,83 87.430,56 208.211,51 8.771.284,57	3.236.618,29 3.709,40 147.139,23 147.139,23	2.711.767,41 3.709,40 147.139,23 147.139,23
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5.824.149,47	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	21.031.636,83 5.002.997,97 1.945.803,63 21.775.878,75	19.183.844,84 3.201.874,46 1.097.098,76 23.223.719,43	13.996.926,89 129.681,53 269.918,20 269.918,20	7.409.621,65 129.681,53 269.918,20 269.918,20
Totale MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	33.004.507,84	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	74.410.832,04 3.341.303,42 7.082.149,18 59.679.752,88	12.548.735,13 789.520,61 1.270.621,74 43.904.380,67	9.017.408,74 63.265,89 167.728,99 167.728,99	7.691.795,63 63.265,89 167.728,99 167.728,99
Totale MISSIONE 11	Soccorso civile	254.774,13	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	415.020,03 0,00 0,00 523.598,56	245.450,00 0,00 0,00 492.465,13	149.950,00 0,00 0,00 0,00	113.897,49 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5.967.374,63	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	102.963.116,43 1.025.212,14 185.125,00 102.602.491,41	97.544.288,96 229.419,17 189.216,49 101.358.701,66	96.845.916,07 145.574,73 189.216,49 189.216,49	96.696.954,42 145.574,73 189.216,49 189.216,49
Totale MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	1.998.246,36	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.343.238,85 1.458.781,97 154.550,00 11.609.068,84	11.054.506,20 503.884,83 145.461,43 12.680.710,24	10.423.770,34 416.419,22 145.461,43 145.461,43	10.471.200,90 416.419,22 145.461,43 145.461,43
Totale MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	9.106,60	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.000,00 0,00 0,00 11.300,00	10.000,00 8.000,00 0,00 18.906,60	10.000,00 8.000,00 0,00 0,00	10.000,00 8.000,00 0,00 0,00

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
Totale MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1.698.407,32	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.698.044,94 0,00 0,00 3.191.930,67	0,00 0,00 0,00 1.698.407,32	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 19	Relazioni internazionali	21.451,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	40.902,80 0,00 0,00 64.402,80	16.000,00 0,00 0,00 37.131,00	13.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.063.345,34 0,00 0,00 1.161.434,33	7.364.175,75 0,00 0,00 50.000.000,00	8.784.191,00 0,00 0,00 0,00	6.681.141,39 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	933.682,14 933.682,14 0,00 933.682,14	933.682,14 933.682,14 0,00 933.682,14	933.682,14 933.682,14 0,00 0,00	792.932,14 792.932,14 0,00 0,00
Totale MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	3.108.947,61	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	116.876.169,21 0,00 0,00 120.365.390,67	62.440.094,00 0,00 0,00 65.549.041,61	62.335.094,00 0,00 0,00 0,00	62.235.094,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONI		136.143.501,81	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	541.224.085,71 49.061.799,93 22.584.288,06 536.516.548,08	347.896.208,07 11.575.550,74 6.292.230,01 513.476.453,45	305.586.088,60 5.629.960,68 4.001.084,42 4.001.084,42	291.696.505,35
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		136.143.501,81	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	541.224.085,71 49.061.799,93 22.584.288,06 536.516.548,08	347.896.208,07 11.575.550,74 6.292.230,01 513.476.453,45	305.586.088,60 5.629.960,68 4.001.084,42 4.001.084,42	291.696.505,35

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	2026	2027	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	2026	2027
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	81.589.467,95								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione - di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		1.041.381,01 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto			0,00 0,00	0,00 0,00
Fondo pluriennale vincolato		12.364.148,25	6.292.230,01	4.001.084,42					
TIT. 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	58.682.279,97	51.256.200,00	51.256.200,00	51.256.200,00	TIT. 1 - Spese correnti	297.291.154,92	232.405.477,54	232.101.155,93	226.515.954,21
TIT. 2 - Trasferimenti correnti	291.743.661,81	128.794.811,07	128.241.298,45	122.515.570,41	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	4.001.084,42	4.001.084,42	4.001.084,42
TIT. 3 - Entrate extratributarie	67.049.822,05	52.419.453,44	49.806.755,20	49.806.531,52					
TIT. 4 - Entrate in conto capitale	103.755.959,19	39.580.122,30	7.654.510,94	1.882.025,00	TIT. 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	149.702.574,78	52.116.954,39	10.216.156,53	2.152.525,00
TIT. 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	TIT. 3 - Spese per incremento di attività finanziarie - di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	521.231.723,02	272.050.586,81	236.958.764,59	225.460.326,93	Totale spese finali	446.993.729,70	284.522.431,93	242.317.312,48	228.688.479,21
TIT. 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	TIT. 4 - Rimborso di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	933.682,14	933.682,14	933.682,14	792.932,14
TIT. 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	TIT. 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	63.506.347,40	62.440.094,00	62.335.094,00	62.235.094,00	TIT. 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	65.549.041,81	62.440.094,00	62.335.094,00	62.235.094,00
Totale titoli	584.738.070,42	334.490.680,81	299.293.868,59	287.695.420,93	Totale titoli	513.476.453,45	347.896.208,07	305.586.088,60	291.696.505,35
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	666.327.638,37	347.896.208,07	305.586.088,60	291.696.505,35	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	513.476.453,45	347.896.208,07	305.586.088,60	291.696.505,35
Fondo di cassa finale presunto	152.851.084,92								

4.5. Indebitamento

La curva del debito residuo (post estinzione anticipata) è rappresentata dal seguente grafico.



La curva, in costante diminuzione nel corso degli anni, è caratterizzata da una politica del debito volta ad una progressiva e graduale riduzione dell'indebitamento. I mutui accesi nei vari esercizi non hanno mai superato la quota capitale annualmente rimborsata.

Il costo del debito che ha subito una forte contrazione per effetto dell'estinzione anticipata dei mutui della Cassa Depositi e Prestiti del 2016, si riduce ulteriormente grazie all'ulteriore operazione di rimborso anticipato di parte dei prestiti assunti tramite fondo di rotazione provinciale.

Tale operazione consente di raggiungere i seguenti obiettivi:

- la riduzione complessiva del livello di indebitamento;
- il miglioramento degli equilibri attuali e prospettici di parte corrente del bilancio, attraverso la riduzione degli oneri derivanti dal rimborso delle quote di capitale di ammortamento.

La spesa complessiva per l'ammortamento dei mutui è così determinata:

Anno	Quota capitale	Quota interessi	Totale
2025	933.682,13	0,00	933.682,13
2026	933.682,14	0,00	933.682,14
2027	792.932,14	0,00	792.932,14

4.6. Gestione del patrimonio

**Valori patrimoniali per categoria al 31.12.2023 con valore a residuo
(al netto del fondo di ammortamento)**

COMPONENTE CESPITE	STATO PATRIMONIALE	Valore in dettaglio	SALDO
	Fabbricati di cui:		325.204.056,50
	Fabbricati ad uso abitativo	53.733.922,01	
	Fabbricati ad uso commerciale	57.318.537,71	
	Fabbricati ad uso strumentale	43.911.709,07	
Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	2.920.585,06	
	Fabbricati ad uso scolastico	116.377.668,66	
	Fabbricati destinati ad asili nido	20.824.181,83	
	Fabbricati rurali	1.381.809,45	
	Impianti sportivi	28.735.643,21	
	Fabbricati demaniali di cui:		72.819.225,17
Fabbricati Demaniali	Altri beni immobili demaniali	62.346.556,17	
	Cimiteri (Altri beni immobili demaniali)	10.472.669,00	
	Infrastrutture demaniali di cui:		168.176.004,67
Infrastrutture Demaniali	ACQUEDOTTI	5.260.298,65	
	STRADE	142.414.589,10	
	FOGNATURE	4.722.726,17	
	GASDOTTI	14.989.503,33	
	STRUTTURE INTERRATE PER TELECOMUNICAZIONI	788.887,42	
Infrastrutture Telematiche	Infrastrutture telematiche	1.996.133,95	1.996.133,95
Impianti	Impianti di beni immobili	1.064.134,76	1.064.134,76
	Terreni di cui:		64.383.236,08
Terreni	Altri terreni n.a.c.	29.951.859,89	
	Terreni agricoli	732.406,18	
	Terreni edificabili	33.698.970,01	
Terreni Demaniali	Terreni demaniali	8.976.785,28	8.976.785,28
	TOTALE		642.619.576,91

Entrate da contratti attivi

Le entrate derivanti dai contratti attivi gestiti da parte dell'Ufficio Patrimonio e dell'Ufficio Edilizia Abitativa ammontano, al 31 dicembre 2023, complessivamente ad € 5.500.215,44 suddivisi in entrate derivanti dai 110 contratti stipulati tra l'Amministrazione Comunale e soggetti terzi per immobili aventi una destinazione commerciali/terziaria (€ 3.507.750,30), da altri 118 contratti attivi gestiti dall'Ufficio Patrimonio (entrate per un importo di € 494.499,05) per l'utilizzo di immobili aventi un'altra destinazione e dalle 570 concessioni-contratto stipulate per l'uso di alloggi destinati all'edilizia sociale oltre alle 6 concessioni contratto stipulate per l'utilizzo dei rispettivi alloggi di servizio in edifici scolastici (entrate per un importo accertato di € 1.497.966,09.-).

Si evidenzia, in questo contesto, che nell'ambito della gestione del patrimonio immobiliare l'Ufficio intende orientare programmaticamente la propria azione anche alla promozione della partecipazione attiva delle imprese, del terzo settore e dei cittadini alla valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale attraverso l'incentivazione di forme di collaborazione pubblico-privato da declinarsi diversamente a seconda delle caratteristiche dell'immobile da valorizzare e dalla sua destinazione funzionale (attività commerciali, attività socio-culturali ecc..) anche se in questo contesto si deve evidenziare che le strutture comunali devono ancora tener conto dei vari effetti che l'aumento dei costi delle materie prime e il forte incremento inflattivo hanno prodotto e stanno ancora sviluppando su alcuni segmenti del mercato immobiliare.

L'azione comporta l'individuazione, in stretta collaborazione con gli Uffici comunali preposti, dei beni non strumentali dell'Ente che necessitano di interventi manutentivi imminenti in base a programmi o progetti dell'Amministrazione, e che siano suscettibili di messa a reddito tramite una gestione economica da parte di investitori privati. Lo stimolo del mercato attraverso la ricerca di operatori economici, siano essi imprenditori, associazioni o singoli cittadini, interessati a investire nella valorizzazione e riqualificazione, di tali beni attraverso la presentazione di proposte progettuali e gestionali e la scelta, attraverso l'elaborazione di procedure di evidenza pubblica, costituisce uno degli obiettivi prioritari dell'ente nell'ambito della valorizzazione del proprio patrimonio per poter individuare l'operatore cui affidare la concessione d'uso del bene e la sua effettiva valorizzazione.

Lo strumento operativo di cui l'Ufficio intende avvalersi è rappresentato dalla normativa in materia di concessioni di valorizzazione (art. 3-bis del D.L. n. 351/2001 convertito in L. 410/2001 e s.m.i. e art. 58 del D.L. n. 112/2008 convertito in L. 133/2008). Si tratta di uno strumento molto duttile di partenariato pubblico-privato che consente di sviluppare e valorizzare il patrimonio immobiliare pubblico, attraverso l'assegnazione ai privati, con procedure di evidenza pubblica, del diritto di utilizzare i beni (attraverso concessioni o locazioni) a fronte di un progetto di gestione economica degli stessi per un periodo determinato di tempo commisurato all'equilibrio economico-finanziario dell'iniziativa, comunque non eccedente i 50 anni, a fronte della loro riqualificazione o riconversione funzionale e manutenzione ordinaria e straordinaria.

L'obiettivo è quello di riqualificare/riconvertire/rifunzionalizzare (eventualmente con l'implementazione di nuovi usi) i propri beni, attraendo investimenti privati e riducendo le spese di custodia, vigilanza, manutenzione straordinaria e ordinaria, a carico dell'Amministrazione e di promuovere progetti capaci di attivare processi di sviluppo sociale, economico e culturale per l'intera città, nonché di stimolare importanti opportunità imprenditoriali e quindi la creazione di nuovi posti di lavoro. In tale contesto si evidenzia che l'Amministrazione Comunale si è attivata per cercare un partner idoneo per l'uso, previo completamento del grezzo avanzato realizzato dal Comune in sede di ristrutturazione dello stadio Druso, attraverso la stipula di una concessione di valorizzazione, dell'area *business* situata appunto nel complesso sportivo dello stadio Druso.

Inoltre, la Ripartizione 8 si trova sempre con maggiore frequenza coinvolta, a fianco della Ripartizione 5. e 6., a dover dare risposte ai nuovi bisogni della città che presuppongono la certezza e la disponibilità di aree e immobili di proprietà pubblica quale condizione indispensabile per conseguire risultati di qualità urbana espressi da proposte di soggetti promotori di collaborazioni pubblico-private per la realizzazione di interventi sul territorio cittadino in cambio di controprestazioni per l'Amministrazione comunale in termini di cessione di aree, permute, asservimento di aree pubbliche, dotazioni di servizi per il territorio (standard quantitativi e qualitativi) e quindi a doversi confrontare sul giusto rapporto funzionale tra intervento del privato da assentire/condividere e controprestazione offerta, quest'ultima sempre più spesso espressa in proposte di realizzazione ed eventualmente gestione diretta di opere di interesse generale e quindi di dotazioni di servizi offerti al territorio anche oltre le urbanizzazioni primarie.

Di qui la necessità del ricorso sempre più ampio a forme di "urbanistica consensuale" in cui i soggetti privati (ma anche pubblici) diversi da quello pubblico promotore intervengono non più a valle con osservazioni a pianificazioni/programmazioni già predisposte ma nel procedimento di formazione delle scelte urbanistiche-programmatiche attraverso forme di co-determinazione delle stesse in cui viene definito, mediante negoziazione, l'oggetto degli accordi di scambio.

Il fatto che all'Amministrazione comunale vengano sottoposte sempre più usualmente proposte di valutazione di realizzazione di progetti urbani da parte di soggetti privati promotori implica la capacità e la necessità per la stessa di avvalersi con sempre maggiore efficacia ed efficienza degli accordi urbanistici: lo strumento operativo è offerto dall'art. 20 della L.P. 10 luglio 2018, n. 9 *Territorio e Paesaggio* che dà la possibilità al Comune di stipulare accordi urbanistici *"con privati o enti pubblici al fine di facilitare, nel pubblico interesse, l'attuazione di interventi già previsti nel piano comunale o in un piano attuativo, oppure da prevedere in sede di approvazione dell'accordo"* che, in un'ottica di attenzione massima nel mantenimento di un equilibrio tra una pianificazione di sviluppo negoziata su impulso di operatori privati e quella complessiva territoriale, sono destinati a diventare ordinari strumenti per lo sviluppo della città. In questo senso la Ripartizione 8., in stretta collaborazione con la Ripartizione 5. e con la Ripartizione 6. (per lo sviluppo degli strumenti di partenariato pubblico-privato offerti ed implementati dal nuovo Codice dei contratti pubblici) concentrerà fortemente la propria attività nella elaborazione di Convenzioni/accordi urbanistici con lo scopo di realizzare l'interesse pubblico ad ottenere, attraverso la negoziazione alla quale il legislatore spinge attraverso il succitato art. 20, la massima efficacia degli interventi urbanistici in ambito territoriale urbano attraverso la cooperazione tra pubblico e privato, laddove il concorso delle risorse private può rendere più efficiente l'investimento pubblico.

Per le stesse motivazioni che sopra sono state in parte già espresse in ambito di interventi di riqualificazione urbana proposte da interlocutori privati, si evidenzia che la Ripartizione 8, in stretta collaborazione con la Ripartizione 6, grazie anche alle opportunità offerte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ha potuto constatare che una fetta sempre più larga di infrastrutture e servizi pubblici viene ora fornita – in luogo dei classici contratti d'appalto – tramite il partenariato pubblico privato (PPP) che Il D.lgs. n. 36/2023, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici, nell'ottica di semplificazione e razionalizzazione della materia dei contratti pubblici, ha ridefinito ricomprendendovi pure la concessione di costruzione e gestione e la concessione di servizi come ipotesi paradigmatica.

La particolare complessità socio-economica caratteristica del nostro tempo, aggravata dalle crisi economiche e finanziarie internazionali, necessita di una capacità di lavoro congiunto fra pubblico e privato a ogni livello istituzionale, sfida che l'Amministrazione comunale vuole affrontare anche implementando il ricorso alle concessioni (di lavori e di servizi), non già come strumento straordinario, ma come alternativa possibile e ordinaria a modelli di appalto tradizionali ritenuti preferibili perché considerati meno rischiosi, ma non sempre adeguati o in grado di offrire livelli di efficacia e di efficienza che soddisfino da un lato l'interesse pubblico e dall'altro l'interesse privato alla produzione del legittimo profitto imprenditoriale a generale beneficio della società e dello sviluppo economico.

Questa sfida richiede uno sforzo congiunto delle strutture competenti (Rip 8. e Rip. 6.) a livello di specializzazione nella materia delle concessioni (di lavori e servizi) non solo nella fase di inquadramento (analisi economico-finanziaria per la valutazione e gestione del progetto), nella fase di redazione degli atti di gara e struttura del contratto di concessione, ma soprattutto nella fase di gestione/ monitoraggio dello stesso (controlli sulla gestione dell'opera o del servizio da parte dell'operatore privato e monitoraggio del contratto attraverso la corretta e costante allocazione del rischio operativo in capo all'operatore privato), pur sempre in stretta collaborazione con il privato che richiedono una efficace interazione (e specializzazione) delle competenze delle singole strutture coinvolte nel seguire la genesi e lo sviluppo del contratto, che, essendo per sua natura un contratto di durata, deve essere normalmente gestito nel medio-lungo periodo con le difficoltà che ciò comporta. Si evidenzia comunque in questo contesto che la stipula di contratti che vengono formulati ad esito delle procedure descritte nei capoversi precedenti si connotano nella specie dei cosiddetti contratti complessi, che si distinguono principalmente sia per la complessità giuridica che amministrativa che sta alla loro origine. È evidente che per addivenire alla stipula di questi contratti anche la preparazione amministrativa e giuridica del personale comunale impiegato deve essere adeguato alle necessità che l'elaborazione di tali procedure e contratti contempla. Questa preparazione e competenza comunque viene acquisita da persone con un'adeguata preparazione e formazione scolastica/universitaria solo dopo un medio/lungo periodo durante il quale si svolge la propria attività lavorativa per l'ente comunale e cozza di conseguenza con la volatilità del mercato lavorativo e la difficoltà di reperire personale qualificato con la quale si deve confrontare anche l'Amministrazione Comunale non da ultimo a causa del numero elevato di pensionamenti che l'Amministrazione e proporzionalmente anche la Ripartizione 8 deve affrontare in questi anni.

In questo momento si stanno attuando e concretizzando in ambito delle convenzioni di matrice urbanistica:

- la convenzione relativa al "Piano d'Attuazione via Palermo-via Genova" per la realizzazione di opere di urbanizzazione a scompuo e per il posizionamento di cubatura mediante stipula di contratto di superficie al fine di mantenere la potenzialità edificatoria derivante dalla demolizione della p.ed 2096/2 C.C. Gries (275 m³) di proprietà comunale destinata dal Piano ad edilizia residenziale, commercio-terziario;
- la convenzione per lo spostamento della ciclabile nell'ambito della realizzazione di un nuovo edificio destinato al terziario ed al commercio all'ingrosso in Via G. Galilei con la costituzione dei relativi diritti reali,
- la convenzione per la realizzazione di strutture di interesse pubblico con centro giovanile e palestra in via Vintler con acquisizione di un diritto reale sulla palestra per un utilizzo da parte della scuola elementare "J.W.v.Goethe";
- la convenzione/il contratto preliminare di compravendita da stipulare tra l'Amministrazione Comunale ed il soggetto privato affinché sulla p.f. 1527/10 in C.C. Dodiciville a seguito della trasformazione del Piano Territorio e Paesaggio possa essere realizzata una zona mista dell'area necessaria e destinata all'edilizia abitativa agevolata per la sua successiva assegnazione ad aventi diritto;
- la convenzione per l'attuazione della modifica urbanistica deliberata dall'Amministrazione Comunale per la zona contraddistinta dalla p.f. 1291/5 in C.C. Gries.

In ambito di concessioni di costruzione e gestione o di mera gestione di strutture pubbliche si evidenzia che la Ripartizione 8 in questo periodo si sta focalizzando sulla:

- concessione di costruzione e gestione del parcheggio interrato in piazza Vittoria, iniziativa promossa dall'Amministrazione Comunale,
- concessione per l'ampliamento e la gestione di una residenza per anziani in via della Roggia, iniziativa promossa da un altro ente pubblico,
- concessione per la gestione di bagni pubblici e di un bar lungo le passeggiate del Talvera, iniziativa promossa dall'Amministrazione Comunale,
- concessione per la gestione della zona sportiva Maso della Pieve sud, iniziativa promossa dall'Amministrazione Comunale,

- concessione per la gestione dei campi da Tennis in via Castel Firmiano, iniziativa promossa dall'Amministrazione Comunale.

4.7. Valutazione degli equilibri di bilancio

Il bilancio, oltre a dover rispettare il pareggio complessivo (il totale delle spese stanziate corrisponde alle entrate), deve anche essere approvato in equilibrio di parte corrente (le spese correnti unitamente alle spese per il rimborso dei prestiti devono essere fronteggiate da altrettante risorse correnti di entrata) e in conto capitale (gli investimenti stanziati in bilancio devono trovare la propria copertura da rispettive fonti di entrata in conto capitale).

Gli equilibri di parte corrente sono garantiti principalmente dai fondi per la finanza locale da parte della Provincia, recentemente integrati con legge provinciale di assestamento (LP 1/2024) per il triennio 2024-2026 con ulteriori 30 milioni a favore dei comuni, 17 dei quali destinati al fondo ordinario (ex pro capite), 3 per i comuni con impianti energivori (piscine coperte e impianti ghiaccio) e 10 per la parziale copertura delle spese per il personale (rinnovo contrattuale).

Si auspica che il prossimo bilancio provinciale 2025-2027 renda strutturali tali aumenti per garantire l'equilibrio di parte corrente ormai segnato dall'aumento costante delle spese a fronte di invarianza di entrate.

Un'altra voce importante per il pareggio è rappresentata dai dividendi delle società partecipate, tra cui figura Autostrada del Brennero che storicamente ha garantito per il comune dividendi abbondantemente superiori al milione annuo. Il futuro di questa entrata dipende dagli esiti della vertenza relativa al rinnovo della concessione.

Per la tenuta degli equilibri le spese correnti dovranno tener conto dell'impatto dell'aumento dei costi delle materie prime ancora per tutto il 2024.

Determinante è la spesa del personale che incide in maniera significativa sugli equilibri per effetto del rinnovo contrattuale del personale, registrando un aumento strutturale di 2,1 milioni rispetto all'attuale bilancio.

Ma soprattutto il comparto sociale pesa sugli equilibri, registrando un aumento del trasferimento richiesto da ASSB per funzioni proprie di 2 milioni rispetto al 2024 per nuovi servizi.

Per il resto non si stimano aumenti significativi di spesa rispetto all'assestato 2024 (dopo l'integrazione dei tagli), salvo aumenti strutturali dovuti all'inflazione.

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		81.589.467,95			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		3.715.568,00	4.001.084,42	4.001.084,42
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		232.470.484,51	229.304.253,85	223.578.301,93
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		232.405.477,54	232.101.155,93	226.515.954,21
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		933.682,14	933.682,14	792.932,14
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)			2.846.872,83	270.500,00	270.500,00
ALTRI POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		126.328,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00	---	---
J) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)	O=G+H+I-L+M		2.409.245,92	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		915.053,01	---	---
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		8.648.578,25	2.291.145,59	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizione di attività finanziarie iscritto in entrata in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-6.00-8.00	(+)		39.580.122,30	7.654.510,94	1.882.025,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		563.954,91	270.500,00	270.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		52.116.954,39 2.291.145,59	10.218.156,53 0,00	2.152.525,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			-2.409.245,92	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO FINALE		W = O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)	(-)		2.409.245,92	---	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo di anticipazione liquidità			126.328,00	---		---
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.			2.282.917,92		0,00	0,00

4.8. Coerenza e compatibilità con vincoli di finanza pubblica

UNIONE EUROPEA E FONDI EUROPEI 2021-2027

La pandemia di Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020 il PIL si è ridotto dell'8,9 per cento, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2.

L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU). Si tratta di una iniziativa dell'UE che mira a ricostruire il tessuto economico europeo devastato dalla crisi. E' un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale, migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale per un importo complessivo di 672,5 miliardi di euro distribuiti tra prestiti, sovvenzioni. Per accedere alle risorse ogni Stato Membro ha presentato nel 2021, il proprio Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, rimodulato nel 2023, in considerazione del mutato scenario provocato dalla guerra in Ucraina e dell'impennata dei costi delle materie prime e dell'energia.

Con il "nuovo PNRR" italiano le risorse per investimenti sono passate da € 191,5 miliardi a 194,4 miliardi (€ 2,7 miliardi di quota *Emission Trading System* e ulteriori 145 milioni a fondo perduto, andandosi ad aggiungere ai 68,9 miliardi di sovvenzioni a fondo perduto già previste dal 2021) da impiegare entro il 2026. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Quasi il 40% dei contributi è stato riservato alla lotta ai cambiamenti climatici: è la più alta percentuale di sempre per il bilancio UE.

Il Piano si articola nelle seguenti 7 missioni (sviluppate a loro volta in componenti), l'ultima delle quali - aggiunta in sede di rimodulazione- riguardante l'attuazione dell'iniziativa RePowerEU:

1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura (risorse totali assegnate all'Italia: 41,34 mld di euro, di cui 199,9 milioni assegnati a Provincia e Enti Locali altoatesini);
2. Rivoluzione verde e transizione ecologica (55,52 mld di euro, di cui 522,8 milioni per Provincia e EELL altoatesini);
3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile (24,74 mld di euro, di cui 37,4 milioni per Provincia e EELL altoatesini);
4. Istruzione e ricerca (30,9 mld di euro, di cui 140,7 milioni per Provincia e EELL altoatesini);
5. Inclusione e coesione (16,92 mld di euro, di cui 44,8 milioni di euro per Provincia e EELL altoatesini);
6. Salute (15,62 mld di euro, di cui 110,4 milioni per Provincia e EELL altoatesini);
7. RePowerEU (11,18 mld di euro).

Quest'ultima missione, introdotta dalla riforma del PNRR del 2023, mira a fornire supporto al sistema produttivo per realizzare la transizione ecologica, rafforzare le reti di distribuzione di energia, accelerare la produzione di fonti rinnovabili, aumentare l'efficienza energetica e creare competenze sul tema *green* nel settore pubblico e privato.

Il Governo è in procinto di presentare alla Commissione Europea la richiesta di pagamento della sesta rata, da 9,2 miliardi, per il raggiungimento dei 39 obiettivi da completare entro fine giugno 2024.

Tutti i trasferimenti dei contributi finanziari agli Stati membri dovrebbero essere effettuati entro il 31 dicembre 2026, data di conclusione del PNRR.

Per quanto riguarda il Comune di Bolzano, i finanziamenti concessi dai Ministeri responsabili delle linee di intervento sono oltre 16 milioni destinati direttamente all'amministrazione comunale e oltre 2 milioni e mezzo destinati a progetti gestiti da Enti in house.

Scendendo in dettaglio, per quanto riguarda la Missione 1, il Comune ha aderito al Bando promosso dal Ministero della Transizione Digitale, che prevede l'implementazione di un Piano di migrazione al cloud di applicazioni e servizi entro il 2025.

Il progetto consta di una spesa di 850.000 euro, per la quale si accederà ad un finanziamento forfettario a fondo perduto di 822.474 euro. Sempre in tema di digitalizzazione, l'amministrazione comunale ha ottenuto l'approvazione di altri quattro progetti inerenti l'attualizzazione della pagina web municipale secondo le linee guida Agid ("Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"), l'adesione al sistema di pagamenti PagoPA, alla Piattaforma Digitale nazionale Dati e alla nuova piattaforma delle notificazioni degli atti digitali nella PA, questi ultimi tre implementati con successo dalla nostra Amministrazione e già liquidati dal Dipartimento per la trasformazione digitale, responsabile della Linea di intervento.

Il comune beneficerà inoltre del progetto di attuazione provinciale in tema di *cybersecurity*, e di un progetto di facilitazione digitale su tutto il territorio provinciale, che impegna i comuni altoatesini nella creazione di sportelli Digi-point (5 punti di accesso fisici ai cittadini per l'inclusione digitale) dislocati sul territorio.

La Componente 3 della missione 1 riguarda Turismo e Cultura ed è qui che si colloca il progetto presentato dalla Fondazione Teatro, la quale, con delega del Comune, seguirà tutte le fasi dell'intervento di efficientamento

energetico del Teatro comunale di Piazza Verdi. Alla Fondazione è stato riconosciuto un finanziamento di 650.000 euro, mentre restante importo è finanziato con mezzi propri.

Nell'ambito della Missione 2, incentrata sulla mobilità sostenibile e la rivoluzione verde, il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile ha destinato 1,9 miliardi di euro alle flotte bus, ripartendo le risorse tra i principali Enti Locali. In tale cornice il Comune, di concerto con SASA spa, ha presentato un progetto di acquisto autobus ad H ed elettrici, che si colloca all'interno del più ampio progetto di rinnovo del Parco vetture a disposizione. Il finanziamento concesso ammonta a 3.456.230 euro.

Nella stessa linea di finanziamento rientra anche il progetto di rinnovo delle reti idriche, ammesso con decreto direttoriale n. 1 già a gennaio 2023, ma all'epoca non finanziabile a causa dell'esaurimento delle risorse ministeriali. La rimodulazione e l'approvazione del "nuovo PNRR" ha previsto l'inezione di risorse aggiuntive su questa linea di intervento, che infatti ha visto il ripescaggio del progetto, e la firma dell'accordo con la Direzione generale per le dighe e le infrastrutture idriche, presso il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti nell'autunno 2024.

Precedentemente finanziate da fondi statali, e inizialmente confluite nel PNRR, per poi essere recentemente escluse dal "nuovo PNRR" sono la riqualificazione della scuola materna "Dante Alighieri", con lavori di ristrutturazione ed efficientamento energetico, l'opera di manutenzione della casa d'Estate di Castel Roncolo e il già concluso rifacimento dell'impianto ghiaccio presso la Sill. Tali progetti, sono coperti dalle leggi di Bilancio statali 2019 e 2020.

Ruolo di rilievo nella Missione 4, riservata a Istruzione e Ricerca, lo svolgerà il complesso scolastico Archimede-Longon, per il quale è previsto un progetto di quasi 19 milioni, di cui circa due milioni di fondi propri, una importante partecipazione della Provincia Autonoma di Bolzano (15 milioni) ed il finanziamento PNRR che coprirà quasi il 10% (1.7 milioni).

La Missione 5 prevede due interventi che mirano all'inclusione sociale attraverso lo sport. Essi andranno ad ampliare lo Sportcity di Maso della Pieve, aggiungendo nuove discipline sportive a quelle già previste, oltre alla ristrutturazione appena terminata dei campi sportivi interni all'impianto natatorio di Bolzano, rendendoli fruibili anche nei periodi di chiusura stagionale del Lido. Nella medesima Missione 5 si collocano anche i progetti di ASSB, che assieme ad altri Ambiti Territoriali Sociali (ATS) provinciali, si è vista riconoscere l'ammissibilità al finanziamento per progetti di importo complessivo pari a 2.560.500 euro. Gli interventi nello specifico riguarderanno percorsi di autonomia per persone con disabilità, l'*housing* temporaneo e le stazioni di posta per persone senza fissa dimora ma anche progetti a sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini, di sviluppo e di implementazione di un sistema di assistenza domiciliare virtuale e di contenimento del rischio di burn out per il personale impiegato nell'area sociale. Sempre in ambito sociale altro finanziamento già dichiarato ammissibile e finanziato dal Piano Nazionale Complementare, ha come oggetto il risanamento energetico degli edifici residenziali comunali di via Claudia Augusta 87 - 89 a Bolzano.

5. Disponibilità e gestione delle risorse umane¹⁴

La pianta organica del Comune di Bolzano prevede 1003,03 posti a tempo pieno (38 ore), di cui 885,55 occupati. 964 persone hanno un rapporto di lavoro dipendente con il Comune: 524 sono donne e 440 sono uomini.

917 persone hanno un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

	Dipendenti a tempo indeterminato		Dipendenti a tempo determinato (compresi supplenti)		Totale dipendenti
	N.	Percentuale	N.	Percentuale	N.
2017	913,8	94,9%	48,7	5,1%	962,5
2018	896	93,5%	62,7	6,5%	958,7
2019	893,4	95,6%	41,3	4,4%	934,7
2020	885	95%	46,8	5%	931,8
2021	854,8	94,4%	51,62	5,6%	905,4
2022	872,6	94,5%	49,4	5,5%	921,9
2023	863,6	95,3%	42,6	4,7%	906,2

Tabella riepilogativa con dipendenti considerati a tempo pieno (38 ore)

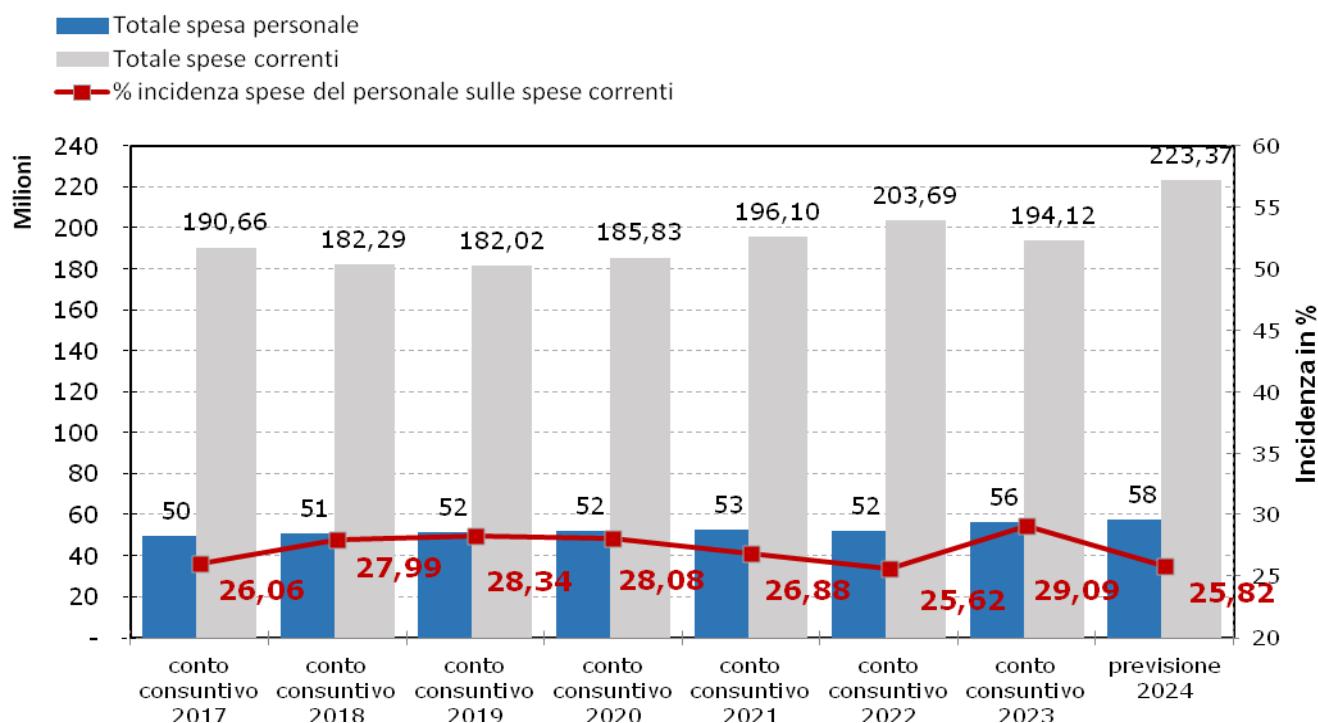
La distribuzione per livello di qualifica mostra un organico molto concentrato sui livelli 2°, 4°, 5°, 6° e 8° in cui si trovano in tutto l'87,75% del personale. In questi livelli di inquadramento la suddivisione per genere è abbastanza disomogenea, e ciò è riconducibile alle particolari figure professionali previste per lo svolgimento di alcuni servizi rilevanti dal punto di vista numerico.

Qualifica funzionale	Dipendenti	Uomini	Donne	% sul totale
2	102	21	81	10,58%
3	31	12	19	3,22%
4	167	147	20	17,32%
5	208	102	106	21,58%
6	269	82	187	27,9%
7	32	16	16	3,33%
8	100	35	65	10,37%
9	55	25	30	5,7%
Totale	964	440	524	100%

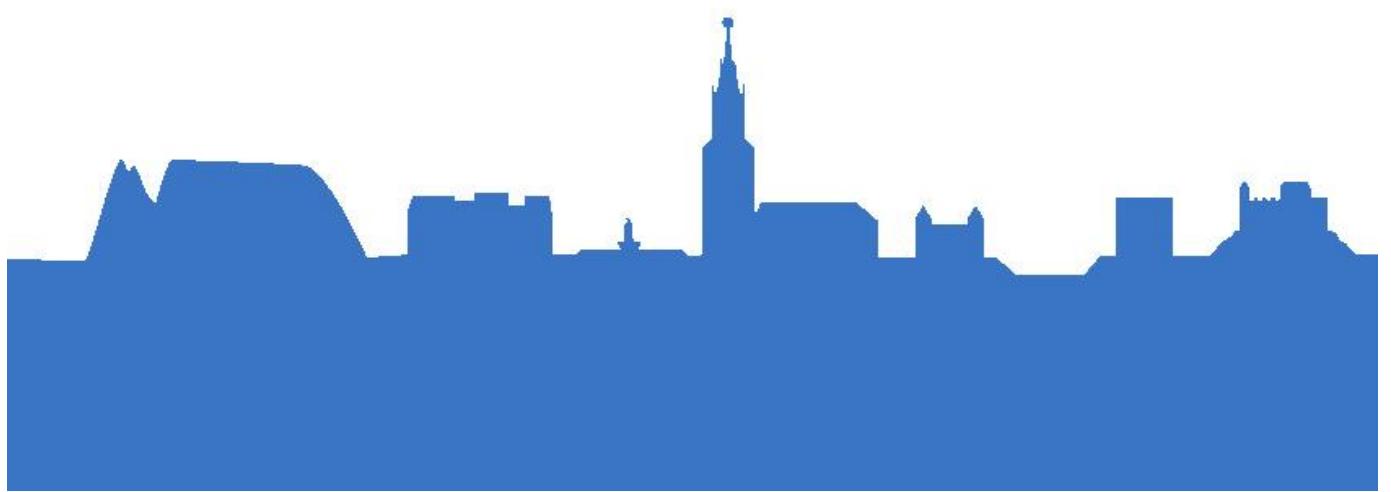
L'età media del personale (anno 2023) è pari a 50,52 anni e può quindi considerarsi relativamente alta. Più della metà del personale si colloca nella fascia 51-60 anni seguito dal personale che si colloca nella fascia 41-50 anni. Sopra i 60 anni ci sono 73 dipendenti. Ciò significa che il numero di pensionamenti è in costante aumento e che l'amministrazione dovrà affrontare nei prossimi 5 anni un cambio generazionale.

¹⁴ Fonte dati: Comune Bolzano-Ufficio Personale

Costo del personale in rapporto alle spese correnti



SEZIONE OPERATIVA



1. Priorità programmatiche trasversali

La sezione operativa (SeO) rappresenta il raccordo con le decisioni strategiche dell'Ente in un'ottica operativa e in coerenza con i documenti del bilancio.

Di seguito vengono riportati alcuni obiettivi strategici che per la loro complessità e trasversalità, intersecando più missioni e programmi, prevedono una stretta collaborazione tra più strutture dirigenziali.

Di seguito i punti focali dei prossimi anni:

1. Proseguimento dell'obiettivo di rendere l'Amministrazione Comunale sempre più vicina a cittadini ed imprese con un'offerta di servizi più efficienti e facilmente accessibili agendo sugli aspetti di "infrastruttura digitale" (migrazione al cloud, interoperabilità, snellimento delle procedure secondo il principio "once only"), rafforzando contemporaneamente le difese di *cyber security*, e promuovendo iniziative di supporto ai cittadini per il rafforzamento delle loro competenze digitali.
2. Dando attuazione all'Accordo di programma con la Provincia ed il Gruppo Ferrovie dello Stato sul recupero e valorizzazione dell'Areale Ferroviario, il gruppo di lavoro misto tra Comune, Provincia e Gruppo Ferrovie dello Stato sta tracciando l'*iter* per addivenire in *primis* alla realizzazione della nuova infrastruttura ferroviaria (di cui si farebbe carico direttamente quest'ultimo) e poi al trasferimento in proprietà delle aree ferroviarie che si liberano con questo intervento per riqualificare le stesse attraverso il PUVaT e relativo PRU dell'Areale Ferroviario.
3. Con riferimento alle opere infrastrutturali da eseguire dall'attuatore del PRU e relativo Accordo di Programma di via Alto Adige, Perathoner, viale Stazione, via Garibaldi si informa che nei primi mesi dell'anno 2025 si concluderanno le lavorazioni per la costruzione del tunnel veicolare sotto la via Alto Adige e le lavorazioni superficiali in via Garibaldi, mentre l'intervento di riqualificazione del parco "Berloffa" con la pedonalizzazione di viale Stazione sarà terminato e collaudato nella seconda metà dell'anno 2025. Per quanto riguarda la realizzazione del lotto polifunzionale privato, inizieranno le varie fasi di conclusione della realizzazione del complesso polifunzionale, con l'inoltro delle prime agibilità parziale come da PRU e relative concessioni edilizie. Il Collegio di Vigilanza continuerà nella sua attività di coordinamento e di impulso per tutte le attività collegate all'attuazione dell'Accordo e relativo PRU rimanendo anche punto di riferimento per eventuali criticità che si possono presentare nel corso dell'intervento. In tale senso si evidenzia che il Collegio ha anche monitorato e accompagnato, per quanto di competenza, la situazione che si è creata a seguito dell'insolvenza di società della Signa Holding ed ha potuto constatare che i lavori di costruzione del lotto privato e delle infrastrutture pubbliche non hanno subito ritardi o interruzioni collegati a questo fatto. La situazione si è comunque stabilizzata grazie alla fuoriuscita di WaltherPark S.p.A. dal Gruppo Signa con l'ingresso nel capitale di una società del Gruppo Schöller. Gli obiettivi principali nell'attuazione del PRU sono comunque il rispetto dei tempi del crono-programma che si è dovuto aggiornare a seguito dei ritardi dovuti all'innalzamento del livello della falda dallo stop/rallentamento del cantiere causa pandemia da COVID 19, dal ritrovamento in loco di materiale contaminato e del 4° ordigno bellico, in modo da ridurre il disagio del cantiere, con una conseguente riduzione dell'impatto sulla mobilità cittadina, il tutto collegato con una tempestiva informazione rivolta alla popolazione coinvolta ed ai visitatori della Città.
4. Per il prossimo triennio l'amministrazione conferma il proprio impegno a contribuire al raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 e dei nuovi obiettivi di decarbonizzazione e riduzione delle emissioni climateranti fissati dall'Unione Europea per lo stesso anno, definiti nel pacchetto "Fit for 55" per il raggiungimento della neutralità climatica al 2050. Il Comune conferma il proprio impegno nella definizione e attuazione di strategie e interventi di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici e nella costante valutazione e monitoraggio degli impatti climatici e della sostenibilità dei progetti e iniziative comunali anche in attuazione della delibera del Consiglio comunale nr. 74/2019 sullo Stato di emergenza climatica. Allo stesso tempo il Comune continua il suo impegno per l'attuazione e realizzazione delle necessarie misure di resilienza e adattamento ai cambiamenti climatici con interventi di messa in sicurezza del territorio e rinverdimento urbano. Il Comune procede nell'ottimizzazione della gestione energetica tramite sistema di contabilità energetica e nel monitoraggio e riduzione delle emissioni di CO₂ delle proprie strutture. In tutti questi ambiti il Comune è supportato dall'Unità per la tutela del clima e adattamento ai cambiamenti climatici.
5. Puntuale e tempestiva effettuazione, aggiornamento e monitoraggio degli adempimenti connessi all'attuazione del Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione e trattamento dei dati personali (registro dei trattamenti, informativa, responsabili esterni, autorizzazioni ed abilitazioni, digitalizzazione e *privacy*, modulistica, gestione *data breach*, ecc.) e gestione della *privacy* e dei procedimenti amministrativi nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento Europeo, sulla base delle diverse competenze e ruoli previsti dagli atti dell'Ente sulla politica organizzativa in materia di trattamento dei dati personali.

2. Elenco dei programmi

Di seguito vengono riportati i principali obiettivi che l'ente intende concretizzare nel corso del 2024 in linea con il Programma di governo della Città.

Ogni programma viene attribuito alle strutture dirigenziali che concorrono alla sua attuazione. Per ognuno vengono anche riportati gli indirizzi e gli obiettivi strategici che le strutture contribuiscono a raggiungere. In diversi casi più strutture partecipano, per la propria parte, a raggiungere lo stesso obiettivo, anche se in misura e con modalità diverse. Tale collegamento tra strutture e obiettivi ha comunque valore indicativo per motivi di spazio e diventerà più cogente con la traduzione in obiettivi gestionali nel PEG.

MISSIONE 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1-Organì istituzionali

UNITÀ ORGANIZZATIVA – S.1 UFFICIO DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE ED AL DIRETTORE GENERALE

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

Anche nel 2025 l'ufficio continuerà ad espletare il servizio di ricezione e spedizione corrispondenza per conto di tutta l'amministrazione. Inoltre, offre supporto alle strutture comunali in tema di digitalizzazione e di gestione documentale al fine di rendere sempre più agevole e semplice, ma anche uniforme la gestione dei documenti informatici.

A seguito dell'introduzione del servizio e-gov per l'iscrizione delle associazioni al relativo albo, l'ufficio fornisce supporto e consulenza alle singole associazioni per la gestione digitale della richiesta di iscrizione e di aggiornamento, curando la attualità dell'albo pubblicato nella pagina internet del Comune.

L'ufficio continuerà a farsi promotore di progetti trasversali a tutte le unità organizzative per uniformare e semplificare procedure amministrative.

L'ufficio fornisce supporto amministrativo nella gestione dei contratti relativi al funzionamento del Consiglio Comunale.

Fornisce il supporto amministrativo e contabile al Segretario Generale anche per quanto riguarda l'attività dell'Avvocatura.

Il settore messi comunali mantiene la propria attività di notificazione degli atti. Le notificazioni in formato cartaceo si sono stabilizzate intorno alle 10.000 unità per anno, alle quali si aggiungono le notificazioni tramite canale digitale che però vengono gestite direttamente dalle singole strutture comunali.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – A.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SINDACO

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

L'attività della Struttura organizzativa del Sindaco assiste il primo cittadino e i membri della Giunta nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo, fornendo l'attività di supporto per l'espletamento del loro ruolo politico-istituzionale, nelle attività che si svolgono nell'ambito del funzionamento della Giunta e del Consiglio comunale, in raccordo con la Segreteria Generale. L'Ufficio segue l'attività preparatoria delle Commissioni consiliari di competenza del Sindaco e degli Assessori. Oltre a ciò, la Struttura cura i rapporti della Città di Bolzano con le istituzionali locali, nazionali ed internazionali, preparando l'organizzazione delle visite e incontri.

L'attività comprende l'applicazione delle regole del Cerimoniale per la cura degli aspetti relativi alla vita di relazione delle cariche pubbliche e la rendicontazione delle spese di rappresentanza. Nel rispetto del Cerimoniale a carico dell'ufficio rientra altresì l'organizzazione di circa dodici ceremonie all'anno per commemorare date storiche nell'ambito delle giornate nazionali istituite per legge e/o episodi di storia locale o nel caso di anniversari nazionali. Al bisogno la Struttura organizza anche degli scambi culturali e approfondimenti tematici legati a particolari anniversari.

La Struttura facilita gli incontri tra Sindaco e cittadinanza su tematiche di attualità che riguardano il capoluogo o bisogni urgenti dei cittadini al fine di migliorare il rapporto tra popolazione e amministrazione e porsi come amministrazione all'ascolto.

L'Ufficio segue l'iter delle istanze di patrocinio del Comune di Bolzano, che nel 2024 è stato digitalizzato.

Nell'ambito della vita di rappresentanza l'Ufficio mantiene i contatti con le città gemellate per mettere in atto

annualmente momenti di scambio culturale e il rafforzamento di potenziali legami economici. Di competenza dell'ufficio la tenuta del registro Odonomastica e l'attuazione dell'eventuale iter di intitolazione, oltre all'installazione di targhe commemorative al bisogno, e la cura delle istanze per il conferimento delle onorificenze.

Per valorizzare il rapporto con la Libera Università di Bolzano la Struttura del Sindaco è la referente del progetto di rete europea Eunivercities e sta seguendo nel 2024 la prima edizione del premio della Città di Bolzano per la migliore tesi di laurea.

La Struttura funge da *focal point* e coordinamento del progetto Città creativa della musica UNESCO.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 2.0 RIPARTIZIONE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

3.3-Estendere gli strumenti partecipativi

3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

3.1.5-Consolidare il sistema di programmazione e controllo di gestione

3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

3.1.7-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali

3.3.1-Sviluppare i canali digitali di ascolto e di dialogo con i cittadini

3.4.3-Reperimento nuove risorse finanziarie

Supporto alla nuova Amministrazione per l'impostazione del sistema di pianificazione /programmazione della legislatura 2025-2030 proseguendo nel contempo con:

- attività di inclusione digitale di tutti i cittadini con la promozione di progetti di supporto sul territorio per ridurre il *digital device*, che ancora oggi allontana ampie fasce di popolazione dalle opportunità del digitale promuovendo iniziative per l'anno europeo dell'educazione alla cittadinanza digitale;
- valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente, quale *asset* strategico, mediante sistemi integrati e interoperabili;
- supportare l'evoluzione dei sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni;
- supportare e garantire i processi di potenziamento e miglioramento delle capacità *cyber*;
- mantenere il dialogo costante con i cittadini attraverso l'uso della piattaforma SensorCivico;
- rafforzare la presenza sui canali social per supportare la ricerca di personale con l'obiettivo di raggiungere i cittadini in maniera ampia e capillare aumentando il livello di *accountability* e *web reputation*.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 2.3 UFFICIO PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

3.2-Favorire la collaborazione e semplificare il lavoro degli organi comunali

5.2-Decentrare eventi e manifestazioni culturali nei quartieri, anche individuando nuovi spazi

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

3.1.4-Potenziare i servizi amministrativi erogati dai centri civici

3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

3.2.2-Avviare un confronto tra i Consigli di quartiere e l'Amministrazione Comunale per una migliore collaborazione

5.2.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo e volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale

Proseguiranno:

- il processo di razionalizzazione del decentramento e la digitalizzazione di ulteriori servizi;
- il rafforzamento del ruolo dei centri civici nella veste di sportelli al cittadino che devono affiancare e sostenere i cittadini nell'utilizzo dei servizi online;
- la collaborazione con i Servizi Anagrafici comunali ai fini della gestione di almeno 2 sportelli decentrati per l'erogazione delle carte di identità elettroniche;
- la predisposizione dei piani annuali per le illuminazioni natalizie al fine di creare luoghi di aggregazione

- e di interesse per iniziative natalizie, anche attraverso la collaborazione con soggetti privati/sponsor;
- la realizzazione di iniziative ed eventi di partecipazione e di aggregazione in tutti i Quartieri della Città, nel corso di tutto l'anno;
- la gestione delle strutture e degli impianti ludico-sportivo dei Quartieri al fine di garantirne un'ottimale fruizione da parte della cittadinanza;
- la realizzazione di iniziative di partecipazione promosse dai 5 Consigli di Quartiere.

PROGRAMMA 2-Segreteria generale

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 1. RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI E PERSONALE

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione 3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

Per quanto riguarda il settore assicurazioni nel corso dell'anno 2025 sarà predisposta e conclusa la gara relativa alla Polizza All Risks.

Dovrà essere assegnato anche il servizio di brokeraggio assicurativo per il Comune di Bolzano che è in scadenza e sarà ricollocata la polizza istituzionale "Infortuni".

Nell'ambito dell'attività è prevista anche la predisposizione di polizze temporanee. Saranno inoltre curati e gestiti i vari sinistri denunciati nei diversi ambiti, oltre ai sinistri degli anni precedenti in fase di ultimazione.

Verranno proposti, in collaborazione con il Broker, specifici momenti di formazione con riferimento all'ambito assicurativo.

Da ultimo si evidenzia la costante gestione delle sei polizze istituzionali dell'Amministrazione e la cura dei rapporti con il Broker, nonché i pagamenti dei premi, delle regolazioni e degli adeguamenti delle singole polizze, compreso il pagamento delle franchigie come previsto dalle stesse.

PROGRAMMA 3-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 3.0.1 SERVIZIO CONTROLLO SOCIETÀ PARTECIPATE E BILANCIO CONSOLIDATO

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione 3.1.2-Migliorare l'esercizio dell'attività di indirizzo strategico e controllo delle società partecipate 3.1.3-Attuazione della normativa sulla privacy, trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"

ORGANISMI PARTECIPATI

Per tutti gli organismi partecipati dal Comune di Bolzano vengono definiti degli obiettivi e degli indicatori specifici per migliorare l'efficienza e l'efficacia della gestione. In particolare, si pone l'attenzione nei seguenti ambiti:

- contenimento delle spese di funzionamento;
- miglioramento della qualità dei servizi.

Saranno previsti inoltre verifiche e controlli sull'assolvimento degli obblighi della disciplina in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Anche al fine di poter perseguire queste attività in modo strutturato e coordinato tra gli uffici si darà piena attuazione al "Regolamento recante la disciplina delle attività di vigilanza e controllo sugli enti e società partecipate".

Collegati a questi compiti si inseriscono anche gli adempimenti normativi relativi al bilancio consolidato del Comune e le conseguenti attività di coordinamento con gli enti/società partecipati per uniformare i bilanci ed i sistemi contabili ai principi previsti dal D.Lgs. 118/2011, includendo anche Alperia SpA e Fondazione Haydn.

Ogni anno verranno concordati obiettivi di efficienza, efficacia e di qualità con gli enti e le società partecipate.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 3.3 UFFICIO CONTABILITÀ

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

3.4.3-Reperimento nuove risorse finanziarie

L'attività dell'ufficio contabilità si concentrerà sulle tematiche di seguito elencate:

- mantenimento dei tempi di pagamento nei termini previsti dalla normativa;
- PNRR: l'unità di supporto interna assisterà gli uffici nella gestione dei progetti PNRR, ne monitorerà gli sviluppi e coadiuverà le strutture nella predisposizione dei rendiconti e gestione della piattaforma REGIS. È punto di riferimento dell'Amministrazione per i rapporti con la RTS, il Commissariato del Governo, le unità PNRR dei ministeri e del servizio centrale PNRR presso il MEF.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 3.4 UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

Anche per il 2025 la spesa prevista è in prevalenza destinata agli appalti di pulizia per le strutture comunali. Tra le altre spese principali continuano ad avere prevalenza quelle relative ai carburanti, quelle per i traslochi.

Seguono la spesa per le stampanti multifunzione ed altre spese per cancelleria, toner e altre macchine d'ufficio, dalla spesa per la telefonia, nonché degli approvvigionamenti di prodotti di pulizie e monouso.

L'attività nel triennio sarà, come di consueto, diretta a garantire agli uffici e servizi comunali costante disponibilità dei beni e servizi di rilevanza trasversale; in particolare dovranno essere svolte gare europee per i prodotti di pulizia per le strutture comunali.

Nel triennio 2025-2027 proseguirà l'azione di rinnovo del parco veicoli di alcuni servizi, compatibilmente con le norme in materia di *spending review* e di programmazione degli acquisti economici e fatti salvi eventuali riduzioni di disponibilità di bilancio.

PROGRAMMA 4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 3.2 UFFICIO TRIBUTI

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

3.4.5-Canone Unico patrimoniale

In campo tributario l'Amministrazione intende fornire ai cittadini "servizi di qualità", che siano in grado di soddisfare le esigenze dell'utente e di sviluppare una politica tributaria ispirata ai principi di equità, efficienza e semplicità. A tale scopo l'ufficio focalizza le proprie risorse principalmente per le seguenti attività:

- consulenza e informazione attraverso più canali di interazione;
- attività di controllo e recupero dell'evasione IMI;
- predisposizione delle lettere informative con il precalcolo dei moduli di pagamento F24 precompilati per il maggior numero possibile di contribuenti, scartando solo casi complessi o non aggiornati;
- aggiornamento e bonifica continua della banca dati tributaria (volute catastali, variazioni anagrafiche, cambi d'uso...);
- pubblicazione sul sito internet delle informazioni relative ai tributi locali e il download di tutta la documentazione.

Il gettito IMI dipende da diversi fattori, principalmente dalle aliquote applicate, ma anche il numero dei fabbricati iscritti in Catasto, le modifiche dei classamenti catastali e più generalmente lo sviluppo del territorio comunale hanno un impatto importante sul gettito.

E' pertanto difficile valutare l'effettivo impatto sul gettito che hanno avuto le diverse nuove disposizioni della LP 3/2022 ("Disciplina degli alloggi sfitti e altre disposizioni in materia di imposta municipale immobiliare (IMI)"). Da un lato dal 2023 è aumentata l'aliquota per le abitazioni a disposizione, dall'altro è stata ridotta

l'aliquota per le abitazioni locate con contratti ordinari con residenza ed è stata prevista un'aliquota agevolata per i contratti di locazione a studenti. L'aumento dell'aliquota maggiorata per le abitazioni tenute a disposizione ha purtroppo comportato da parte dei contribuenti anche una serie di "comportamenti elusivi", che l'ufficio difficilmente può contrastare.

In questo quadro va aggiunto che la banca dati IMI è una banca dati dinamica, che cambia giornalmente a seguito delle volture e variazioni catastali, successioni, locazioni, cambi di residenza e quant'altro, oltre al fatto che anche la normativa IMI è in continua evoluzione.

Tutti questi fattori rendono difficili delle proiezioni precise di gettito.

PROGRAMMA 5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

UNITÀ ORGANIZZATIVA - 8.1 UFFICIO PATRIMONIO

INDIRIZZO STRATEGICO

2.5-Realizzazione di parcheggi per residenti e di parcheggi di assestamento per pendolari/turisti

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune

OBIETTIVO STRATEGICO

2.5.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

3.4.2-Attuare programmi di valorizzazione patrimoniale

L'attività dell'Ufficio Patrimonio anche nell'anno 2025 si concentrerà principalmente sulla gestione dei contratti di locazione e di concessione in essere, con particolare attenzione alla gestione della contabilità in IVA, con l'obiettivo di sfruttare in modo ottimale tali cespiti, il cui incremento di valore deve rimanere un obiettivo primario dell'Amministrazione.

Nell'ambito delle dismissioni/valorizzazioni del patrimonio dell'Ente sono previste le operazioni elencate nel rispettivo piano, che ha come obiettivo principale una gestione attenta e puntuale del patrimonio immobiliare, obiettivo che è perseguito anche con la dismissione di unità non più funzionali alle esigenze dell'ente e con la riduzione delle locazioni passive. Proprio in tale ottica l'attività dell'Ufficio sarà concentrata sull'evasione delle pratiche evidenziate nel piano delle alienazioni e valorizzazioni e all'esecuzione di procedure di esproprio ai sensi della L.P. 10/2001 che vengono avviate principalmente per l'attuazione di interventi nell'ambito della mobilità veicolare e ciclabile. Proprio in tale contesto si evidenzia come procedura espropriativa di particolare importanza quella collegata alla realizzazione del sottopassaggio di via A. Grandi per l'attuazione dell'accordo quadro con la Provincia Autonoma di Bolzano sullo sviluppo delle infrastrutture per la mobilità sul nodo di Bolzano.

Nell'ambito della gestione del patrimonio immobiliare del Comune, l'ufficio si occuperà del pagamento delle fatture dei contratti di fornitura stipulati per l'uso degli immobili a servizio dell'attività del Comune e alla stipula dei relativi contratti e adotterà tutte le misure programmate, in collaborazione con gli altri uffici, per dare attuazione a progetti di risparmio energetico approvati dal Comune oltre a perseguire, in un ambito più immediato, gli obiettivi di risparmio dei consumi e di conseguenza di spesa corrente con delle misure individuate nella quotidianità dell'uso delle singole strutture/edifici comunali in collaborazione con gli uffici delle ripartizioni 4,5 e 6.

L'ufficio collaborerà con le ripartizioni suddette anche nel progetto d'incremento degli impianti fotovoltaici a servizio degli edifici comunali, sempre con l'obiettivo di conseguire risparmi energetici e di spesa.

Ai fini della realizzazione del Parcheggio Interrato di Piazza Vittoria, l'Ufficio Patrimonio, che ha collaborato alla elaborazione della procedura di aggiudicazione della concessione di costruzione e gestione del parcheggio, si occuperà degli aspetti patrimoniali del contratto e della concessione del diritto di superficie interrato avente a oggetto la parte di edificio destinata ai parcheggi privati soggetti a vincoli pertinenziali.

Con l'obiettivo di ridurre le spese di parte corrente a carico del Comune, l'Ufficio si occuperà della elaborazione degli atti e coordinerà i diversi uffici coinvolti nelle procedure di aggiudicazione di 2 concessioni di servizi allo scopo di individuare soggetti terzi idonei alla prestazione di servizi pubblici a domanda individuale di competenza del Comune che mantengano gli standard richiesti di qualità degli stessi.

PROGRAMMA 6-Ufficio tecnico

UNITÀ ORGANIZZATIVA - 5.1 UFFICIO GESTIONE DEL TERRITORIO

INDIRIZZO STRATEGICO

2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello

2.2-Aggioriare gli strumenti pianificatori territoriali

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente,

OBIETTIVO STRATEGICO

2.1.4-Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner

2.2.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza

trasparente e vicina ai cittadini**dell'amministrazione****3.1.6-Perseguire la semplificazione,
l'innovazione digitale per la gestione dei
procedimenti e la fruizione dei servizi online**

Per il 2025 l'attività dell'Ufficio sarà incentrata sul miglioramento del rapporto con l'utenza e sulla implementazione e digitalizzazione delle procedure dettate dall'entrata in vigore della nuova legge "Territorio e paesaggio" avvenuta il 01/07/2020. L'attenzione sarà posta su:

- implementazione del processo di digitalizzazione e consolidamento della procedura di istanze dei titoli in via telematica;
- è stato portato a termine il progetto eseguito mediante convenzione Consip per la dematerializzazione dell'archivio cartaceo;
- è in corso l'adesione alla nuova convenzione PSN per completare il progetto di dematerializzazione delle pratiche edilizie;
- implementazione della funzionalità del portale SUAP;
- consolidamento dell'utilizzo della piattaforma digitale per la gestione degli appuntamenti dello Sportello Edilizio on-line (Bukko) al settore della numerazione civica;
- miglioramento dei rapporti con l'utenza e delle performance del servizio;
- miglioramento dello Sportello Pratiche Edilizie garantendo all'utenza l'uniformità delle informazioni fornite mediante momenti di formazione continua;
- implementazione del vademecum tecnico come linea guida operativa in base a quanto previsto dall'entrata in vigore della nuova legge "Territorio e paesaggio";
- creazione di FAQ per il settore edilizio che saranno messe a disposizione sul sito internet del comune;
- prosecuzione del progressivo miglioramento nel perseguire la certezza dei tempi, lo snellimento dei tempi delle procedure e riduzione dei tempi d'attesa dell'utenza;
- proseguire con l'ordinaria gestione dei servizi nel rispetto delle tempistiche;
- facilitazione delle autorizzazioni per i permessi per i lavori di teleriscaldamento e delle opere pubbliche mediante organizzazione di conferenze dei servizi;
- rilasciare tutte le informazioni necessarie a tecnici e cittadini per interventi di tipo urbanistico-edilizio, compresa l'evasione delle richieste di accesso agli atti che riguardano il controllo costruzioni;
- sono stati introdotti i ~~di~~ controlli a campione sul Controllo Costruzioni su alcune procedure interne;
- introduzione di un nuovo sistema di monitoraggio delle scadenze sui titoli edilizi;
- aggiornamento del registro degli alloggi convenzionati mediante incrocio di dati su Openkat ed agibilità dettato dall'entrata in vigore della nuova legge "Territorio e paesaggio";
- è stata portata a termine l'adesione alla convenzione con l'Agenzia per la Vigilanza Edilizia per il controllo degli alloggi convenzionati;
- implementazione e costante aggiornamento della modulistica e del sito internet;
- introduzione di verifiche a campione in ambito del controllo costruzioni e potenziamento del servizio;
- verifiche di inizio e fine lavori;
- verifiche delle misurazioni della quota zero e dei punti fissi;
- verifiche sul posto degli esiti negativi delle istanze relative agli interventi in sanatoria;
- miglioramento e aumento delle procedure nel rilascio e bonifica della numerazione civica.

UNITÀ ORGANIZZATIVA - 6.1 UFFICIO SICUREZZA SUL LAVORO E SUI LUOGHI ED EVENTI DI PUBBLICO SPETTACOLO**INDIRIZZO STRATEGICO****3.1-Un'amministrazione comunale efficiente,
trasparente e vicina ai cittadini****OBIETTIVO STRATEGICO****3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza
dell'amministrazione**

L'Ufficio Sicurezza sul lavoro e sui luoghi ed eventi di pubblico spettacolo provvede all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza degli ambienti di lavoro dei dipendenti comunali. Elabora inoltre le procedure di sicurezza per le varie attività svolte dai dipendenti comunali, propone programmi di informazione.

Con le somme a bilancio propone inoltre interventi su macchine e attrezzature, non rispondenti alle direttive di settore, al fine di garantire il rispetto delle norme di prevenzione infortuni.

L'ufficio cura altresì la manutenzione ordinaria e straordinaria di 163 impianti ascensori di proprietà comunale. Viene garantito altresì lo sgombero neve sulle strade, sugli attraversamenti dei giardini pubblici, sui marciapiedi antistanti gli edifici scolastici di proprietà comunale e nei cortili di pertinenza.

Si assicura, infine, l'attività della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, che ha il compito di verificare la solidità e sicurezza dei luoghi di pubblico trattenimento e spettacolo, ai sensi della legge provinciale 13/92 ss.mm.ii.

UNITÀ ORGANIZZATIVA - 6.3 UFFICIO OPERE PUBBLICHE, EDIFICI**INDIRIZZO STRATEGICO****2.5-Realizzazione di parcheggi per residenti e di
parcheggi di assestamento per pendolari/turisti****OBIETTIVO STRATEGICO****2.5.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di
piazza Vittoria****2.5.2-Realizzare parcheggi in zone di ingresso**

- 3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**
- 3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune**
- 7.5-Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere**
- 8.2-Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica**

- della città**
- 3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**
- 3.4.3-Reperimento nuove risorse finanziarie**
- 7.5.2-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani**
- 8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente**

Nel corso del 2025 l'Ufficio Opere Pubbliche, Edifici avvierà nuove progettazioni e proseguirà con le progettazioni avviate negli anni precedenti:

- risanamento locali interni del Museo Civico;
- manutenzione straordinaria e sopraelevazione della casa lungodegenti Villa Europa;
- ristrutturazione Istituto Musicale in lingua italiana A. Vivaldi;
- realizzazione della struttura adibita ad alloggi sociali;
- conclusione entro l'anno 2025 della procedura di individuazione del soggetto incaricato a costruire e gestire il parcheggio interrato di piazza Vittoria ed avvio contratto;
- risanamento energetico del complesso residenziale di via Aslago 85;
- ristrutturazione e dell'adeguamento antincendio Casa di Riposo don Bosco;
- adeguamento antincendio sede municipale di vicolo Gumer.

Parallelamente proseguiranno i lavori avviati ancora nel corso del 2024:

- risanamento energetico del complesso residenziale di via Aslago 87 – 89;
- realizzazione di 3 campi da padel, da beach volley e da bocce presso la zona sportiva Maso della Pieve tramite fondi PNRR;
- alloggi per disabili in via Visitazione.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.5 UFFICIO AMMINISTRAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

INDIRIZZO STRATEGICO

- 2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**
- 2.5-Realizzazione di parcheggi per residenti e di parcheggi di assestamento per pendolari/turisti**
- 3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**
- 6.3-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità**
- 8.2-Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica**

OBIETTIVO STRATEGICO

- 2.1.4-Attuare il PRU di via Alto Adige/Via Perathoner**
- 2.5.1-Realizzare il parcheggio sotterraneo di piazza Vittoria**
- 3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**
- 6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici**
- 8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente**

L'attività dell'Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici si concentra prioritariamente nella predisposizione di bandi di gara di lavori, forniture e servizi di progettazione di opere pubbliche e delle conseguenti attività ed atti amministrativi fino alla stipula del contratto, sulla base delle priorità assegnate.

Nel 2025 l'Ufficio sarà chiamato a seguire dal punto di vista amministrativo diverse procedure negoziate e aperte di lavori, forniture e servizi.

L'ufficio farà inoltre attività di consulenza e supporto amministrativo agli uffici tecnici della Ripartizione Lavori Pubblici anche nella fase esecutiva dei lavori (nomina collegio consultivo tecnico, cessioni di credito, cessioni e affitti d'azienda, fallimenti, concordati, controllo amministrativo e autorizzazione dei subappalti, contenziosi) Coadiuerà inoltre gli uffici tecnici nella predisposizione delle schede informative sulla piattaforma Bandi Alto Adige e nell'inserimento dei dati di rendicontazione dei programmi Regis e MOP.

L'ufficio si occuperà inoltre dell'inserimento informatico della programmazione triennale delle opere pubbliche e della programmazione triennale delle forniture e servizi della Ripartizione 6.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.8 UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E OPERE PUBBLICHE COMUNALI

INDIRIZZO STRATEGICO

- 3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**
- 6.1-Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva**
- 6.3-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità**
- 8.2-Promuovere il risparmio e la riqualificazione**

OBIETTIVO STRATEGICO

- 3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**
- 6.1.2-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive**
- 6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici**
- 8.2.2-Programma di riqualificazione energetica**

energetica

degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente

L'Ufficio Manutenzione Edifici ed Opere Pubbliche Comunali ha come competenza la pianificazione e programmazione della manutenzione dei beni immobili e degli impianti del Comune di Bolzano o comunque affidati in gestione all'Amministrazione Comunale.

Attività dell'Ufficio riguarda l'esecuzione, la predisposizione del piano degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.8.1 SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE EDILI ED IMPIANTI IDRO-SANITARI

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini
8.2-Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente

Con il personale in forza presso il Servizio Manutenzione Ordinaria Opere Edili verranno effettuati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio comunale, mentre attraverso contratti di manutenzione verranno effettuati interventi a cura di cooperative e ditte esterne. Verranno espletate gare di manutenzione nei settori concia-tetto, pavimentista, pittore, opere murarie, pozzi neri e manifestazioni. Il Servizio si occuperà, espletandone le relative gare, con mezzi e personale, dell'allestimento delle manifestazioni richieste dall'Assessorato alle Attività Economiche, e del servizio neve.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.8.2 SERVIZIO IMPIANTISTICA

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini
8.2-Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente

Il Servizio Impiantistica si occuperà della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici e della gestione degli stessi. L'attività verrà concentrata sulla manutenzione preventiva e programmata al fine di garantire la massima efficienza e la massima affidabilità degli impianti, con particolare attenzione al risparmio energetico. Verranno inoltre eseguiti tutti quei controlli e quelle verifiche che la legge impone in materia di sicurezza, in particolare sugli impianti e sui mezzi antincendio.

PROGRAMMA 7-Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 1.4 UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1.-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

I Servizi demografici continueranno a svolgere l'attività istituzionale per conto dello Stato, nei settori:

- Anagrafe e carte di identità;
- stato civile;
- elettorale;
- leva e affari militari.

Nel 2025 si darà priorità alle seguenti attività:

- test di tutti i casi d'uso dell'ANSC bilingue x Sogei con Consorzio dei Comuni;
- riforma degli accessi all'Anagrafe della popolazione residente (APR);
- reingegnerizzazione di processi di stato civile: matrimoni e unioni civili;
- digitalizzazione e fascicolazione del fascicolo dell'elettore (elettori iscritti dal 2018) non conservati a norma nel sw Ascot);
- consultazioni elettorali (elezioni del Sindaco, del Consiglio comunale e dei Consigli di Quartiere).

INDIRIZZO STRATEGICO**3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini****3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune****OBIETTIVO STRATEGICO****3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione****3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online****3.4.3-Reperimento nuove risorse finanziarie**

Il focus dell'attività dell'unità organizzativa sarà principalmente il completamento delle misure del PNRR dell'asse 1 alle quali il Comune ha aderito per ottenere i finanziamenti destinati alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

Verranno svolte le attività organizzative e di gestione progetti per le componenti tecniche e le attività amministrative per portare a collaudo i risultati raggiunti e incassare i fondi del PNRR concessi al Comune di Bolzano con i decreti di finanziamento del DTD (Dipartimento per la Trasformazione Digitale).

Le principali linee di azione per il 2025 saranno:

- aggiornamento dei piani di lavoro dei progetti avviati, monitoraggio dell'avanzamento dei lavori e attivazione di eventuali misure per garantire il completamento delle attività entro i cronoprogrammi del PNRR;
- coordinamento delle attività tecniche e amministrative per lo svolgimento dei collaudi dei progetti secondo le linee guida delle asseverazioni previste dai bandi PNRR;
- gestione degli aspetti amministrativi e contabili per l'incasso dei finanziamenti concessi con i decreti di finanziamento;
- collaborazione con l'Ufficio Informatica e i servizi comunali coinvolti con i progetti informatici del PNRR per utilizzare efficacemente i sistemi e servizi sviluppati con i progetti finanziati dal PNRR;
- coordinamento e collaborazione con gli Enti Pubblici territoriali e nazionali per sviluppare in maniera armonica e condivisa la digitalizzazione della PA sfruttando le piattaforme ed i servizi realizzati con il supporto finanziario del PNRR.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 2.2 UFFICIO INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

INDIRIZZO STRATEGICO**3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini****3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune****OBIETTIVO STRATEGICO****3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione****3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online****3.1.7-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali****3.4.3-Reperimento nuove risorse finanziarie**

Il focus dell'attività dell'ufficio sarà principalmente l'attuazione della digitalizzazione attraverso progetti condotti in modalità agile, avendo come riferimento le richieste pervenute dalle ripartizioni e le linee guida AGID. Verranno svolte tutte le attività tecniche a garanzia di un corretto funzionamento del sistema informativo comunale nella sua accezione più ampia.

Le principali linee di azione per il 2025 saranno:

- presa in carico del contratto stipulato con il PSN (Polo Strategico Nazionale) inerente all'avvenuta migrazione dei principali servizi IT del Comune nel Data Center in Cloud (Avviso PNRR 1.2);
- collaborazione per lo sviluppo di una progressiva applicazione di quanto previsto dal Decreto digitalizzazione;
- supporto al processo di informatizzazione e digitalizzazione degli atti amministrativi;
- evoluzione del sistema a garanzia della sicurezza, della continuità e disponibilità dei servizi informatici erogati;
- incrementare la collaborazione sfruttando le funzionalità dei nuovi strumenti *office & collaboration* dell'Amministrazione comunale;
- incrementare i servizi *online* per cittadini e imprese ed evoluzione di quelli esistenti;
- supportare e garantire i processi di potenziamento e miglioramento della sicurezza informatica: *cyber security*.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 2.4 UFFICIO STATISTICA E TEMPI DELLA CITTÀ

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

- 3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**
- 3.1.2-Migliorare l'esercizio dell'attività di indirizzo strategico e controllo delle società partecipate**
- 3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**
- 3.1.7-Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali**

La tempestiva messa a disposizione di dati statistici significativi rappresenta un elemento fondamentale di supporto dei processi decisionali interni all'amministrazione.

Per il 2025 si prevede:

- l'aggiornamento della banca dati degli indicatori statistici;
- l'automazione delle procedure di elaborazione dei dati;
- l'aumento delle informazioni sul sito con adeguata rappresentazione grafica;
- lo svolgimento di nuove indagini di *customer satisfaction* sui servizi comunali con relativa analisi e pubblicazione dei dati;
- il proseguimento dell'attività di costante monitoraggio degli standard di qualità dei servizi comunali attraverso l'aggiornamento delle carte dei servizi attuali e la redazione di nuove;
- un *benchmarking* sulla qualità dei servizi delle società partecipate.
- l'attuazione del protocollo d'intesa per la qualità dei servizi con i nuovi partner.

Nel 2025 il Comune di Bolzano sarà chiamato a svolgere, per il settimo anno di fila, il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.

PROGRAMMA 10-Risorse umane

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 1.1 UFFICIO PERSONALE

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

- 3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**
- 3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**
- 7.1.2-Sostenere progetti di reinserimento lavorativo nonché sperimentare progetti di welfare generativo**

7.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto

La rilevazione del fabbisogno di risorse umane è strategica e strettamente connessa all'organizzazione del lavoro. Per rispondere alle mutate esigenze dell'amministrazione, necessarie per il buon funzionamento dei servizi alla cittadinanza, si apportano le modifiche alla pianta organica (qualitative e non quantitative) si stila il piano concorsi che viene inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Per tale motivo si proseguirà anche nell'anno 2025 nell'espletamento di procedure concorsuali e di mobilità fra enti per ridurre gli effetti negativi del *turnover* e per sostituire il personale collocato a riposo o cessato per altri motivi. L'iscrizione ai concorsi e alle graduatorie per l'assunzione a tempo determinato può avvenire solo attraverso una piattaforma digitale, in linea con il processo di digitalizzazione. Per far fronte ad esigenze straordinarie o alla sostituzione di personale assente verranno predisposte, previa pubblicazione di avvisi pubblici, apposite graduatorie per l'assunzione a tempo determinato. I/Le candidati/e iscritti in graduatoria verranno sottoposti a colloqui selettivi prima di essere assunti.

L'amministrazione Comunale continua a sostenere anche altre forme di collaborazione finalizzate all'inclusione di categorie svantaggiate e all'avvicinamento dei giovani al mondo del lavoro:

- occupazione di circa n. 10 persone disabili tramite convenzione per l'inserimento mirato o tirocinio di orientamento;
- 10 tirocini formativi per studenti delle scuole superiori, universitari e neolaureati per una spesa annuale di Euro 15.000 e 20 tirocini curriculari nell'ambito dei piani di studio.

Anche nel 2025 si proseguirà con la campagna di marketing nelle scuole superiori per illustrare ai giovani le opportunità di lavoro e di crescita professionale all'interno dell'Amministrazione Comunale, al fine di promuovere l'assunzione di nuove risorse umane. Si sosterrà, inoltre, ogni misura tesa a garantire l'assunzione di personale con disabilità, per la copertura graduale della quota d'obbligo.

Nell'anno 2025 verranno sottoposti 400 dipendenti agli accertamenti sanitari periodici.

Si proseguirà inoltre nella direzione di buone relazioni concertative con le rappresentanze delle lavoratrici e dei

lavoratori che l'amministrazione ritiene, pur nel rispetto dell'autonomia dei ruoli, partner fondamentali. In un'ottica di conciliazione famiglia e lavoro e di *work life balance* si continuerà a promuovere modalità flessibili di lavoro e a stipulare convenzioni con microstrutture per il servizio di asilo aziendale nel limite delle risorse finanziarie stanziate. Nel 2025 verrà presentata l'indagine sul benessere organizzativo condotta in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Umane dell'Università di Verona nel 2024 e verranno sviluppate le misure corrispondenti.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 1.2 UFFICIO STIPENDI

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

Nel 2025 si proseguirà con il monitoraggio delle ore straordinarie affinché si possa continuare a rispettare il *budget* annuale di ca. € 466.000, che viene suddiviso quindi per strutture organizzative sulla base delle rispettive esigenze, dando il necessario supporto organizzativo alle ripartizioni. Continuerà anche l'attività di monitoraggio della spesa per la sostituzione del personale assente con l'obiettivo di mantenerla sotto 650.000,00 euro.

In seguito alla normativa in materia pensionistica, che nel corso degli anni ha previsto diverse forme di accesso agevolato alla pensione, vi sono da espletare un maggior numero di pratiche pensionistiche, ma anche di calcoli dei TFR, tenendo conto di uno scadenziario per il pagamento dello stesso molto diversificato.

Le novità introdotte con la normativa di settore per quanto riguarda la possibilità di anticipo di pagamento del TFR tramite banche, iniziata già nel 2021, hanno portato ad un aumento delle richieste da evadere. Inoltre, è stata prevista anche da parte dell'INPS la possibilità di un anticipato pagamento del TFR che porterà ad ulteriori richieste da parte degli ex dipendenti da evadere.

Anche la digitalizzazione è una delle priorità dell'Ufficio Stipendi. Nel 2025 si proseguirà con la digitalizzazione dei moduli rivolti all'ufficio in modo da evitare in gran parte la carta e rendere le procedure più efficienti.

Sempre nell'ambito della digitalizzazione bisognerà implementare il programma per il calcolo dell'anzianità contributiva del personale in servizio, in modo da poter assolvere all'obbligo del collocamento in pensione quando vengono raggiunti i requisiti. Questo programma sostituisce le attuali tabelle in formato excel ed un programma ormai obsoleto che non viene più supportato dal server.

Queste priorità si aggiungono nel 2025 all'attività ordinaria prevista per l'organico del Comune.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 1.5 UFFICIO ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

3.1.3-Attuazione della normativa sulla privacy, trasparenza, adozione degli strumenti di "Transparency International" patti di integrità, "whistleblowing"

3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

3.1.8-Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale

La formazione dei dipendenti è fondamentale e strategica per lo sviluppo dell'organizzazione, soprattutto in un periodo di profondi cambiamenti e innovazione. Essa va rafforzata, migliorata nella sua programmazione da parte dei singoli settori e nelle modalità di progettazione ed erogazione, dando ampio spazio ai corsi in *e-learning* ed incontri formativi interni.

Il nuovo piano pluriennale della formazione 2024-2026 costituisce ora un allegato del PIAO riferito al medesimo triennio e sarà quindi soggetto ad aggiornamento annuale; assieme al piano di formazione vengono approvati i criteri di partecipazione ai corsi.

Sulla base del nuovo piano pluriennale di formazione 2024-2026, che tiene conto dei cambiamenti conseguenti alle nuove disposizioni normative in diversi settori, nonché al complesso processo di digitalizzazione in atto e relativi obblighi in materia, anche per il 2025 si prevede:

- l'organizzazione di almeno ca. 250 corsi, con ca. complessive 500 edizioni;
- un totale di ca. 2.000 ore di formazione (totale ore dei singoli corsi);
- almeno ca. 2.500 partecipazioni con il coinvolgimento di almeno l'85% dei dipendenti.

Oltre all'aggiornamento specialistico di settore, le principali aree tematiche trasversali all'ente da supportare con corsi e percorsi formativi anche a carattere obbligatorio, sono le seguenti:

- procedure di gara e contratti pubblici in generale – compresi corsi sul PPP e formazione specifica per RUP;
- trattamento e protezione dei dati personali;
- digitalizzazione dell'amministrazione e relativa normativa;
- corsi d'informatica;
- sicurezza sul lavoro;
- redazione di atti amministrativi e di concessioni di servizio;
- accesso agli atti e trasparenza;
- aggiornamento sull'anticorruzione e antiriciclaggio;
- competenze personali di ruolo e competenze manageriali della dirigenza e di tutto il personale;
- comunicazione e gestione dei conflitti;
- formazione per il personale neoassunto o trasferito.

L'obiettivo è di riuscire a garantire a ciascun dipendente coinvolto da 1 a 3 incontri di formazione mirata alle sue necessità ed a quelle della struttura di appartenenza.

Relativamente alla tematica delle procedure di gara in base al Codice dei contratti pubblici, come previsto dalle disposizioni normative nazionali, andrà individuato un piano formativo specifico per la formazione dei vari RUP, utile poi anche ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante. Si utilizzeranno dove possibile i corsi organizzati su piattaforme nazionali messi a disposizione gratuitamente degli enti.

Saranno favorite forme di autoapprendimento in modalità e-learning, mediante la creazione di corsi sulla piattaforma informatica comprata come servizio dall'ente, con contenuti formativi vari (slide, esposizioni, tutorial, ecc.) e relativi test di verifica, il tutto gestito direttamente dall'Ufficio.

Per la valutazione dell'efficacia e il gradimento degli interventi formativi verrà effettuata – come oramai da tempo in almeno il 75% dei corsi un'indagine di soddisfazione dei corsisti con un sistema on-line. Rilevante e impegnativa continua ad essere l'azione di costante coordinamento e monitoraggio per l'adeguamento ed il rispetto delle disposizioni sul trattamento e protezione dei dati personali di cui al GDPR 2016/679 da parte dei singoli settori dei vari trattamenti di dati personali di loro competenza, così come censiti, e sulla base dell'analisi del rischio condotta nonché della politica e modello organizzativo dell'ente.

Va considerato e periodicamente verificato anche l'utilizzo sempre più frequente di sistemi informatici integrati, servizi in cloud e piattaforme informatiche condivise che devono essere soggetti a valutazioni d'impatto preventive.

A tal fine saranno effettuati altri incontri di Audit, per verificare lo stato di applicazione della normativa delle privacy nei settori con molteplici trattamenti di dati personali.

Nel 2025, laddove richiesto, proseguirà la collaborazione al processo di trasformazione di procedimenti amministrativi rivolti al cittadino in servizi con modalità di accesso e-gov, come previsto dalla normativa in materia e nel rispetto dei nuovi diritti digitali del singolo.

Per accrescere e migliorare le competenze digitali del personale, il Comune di Bolzano proporrà diversa formazione on the job, aderendo laddove possibile ad iniziative formative ministeriali gratuite, come è stata il progetto *Syllabus* proposto dal Ministero della Funzione Pubblica tra il 2023 e 2024.

Strategica in tal senso risulta l'aggiornamento dell'attuale Manuale di Gestione documentale alle Linee Guida Agid, che fornirà tutti gli elementi sia agli operatori, ma anche ai cittadini, per effettuare una corretta gestione del documento informatico e fascicolazione, dalla sua formazione fino alla conservazione.

Per favorire il raggiungimento di obiettivi strategici e tenuto conto della complessità di determinate attività e procedimenti, potranno essere effettuate modifiche organizzative o particolari progetti organizzativi.

Saranno valutate delle analisi per l'integrazione dell'attuale e complessa banca dati dei procedimenti amministrativi e dei trattamenti con ulteriori sezioni connesse all'anticorruzione e antiriciclaggio, così come un arricchimento di dati o miglioramento delle sezioni già esistenti.

PROGRAMMA 11-Altri servizi generali

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 8.4 UFFICIO APPALTI E CONTRATTI

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

L'ufficio stipula ca. 200 contratti all'anno.

Per quanto concerne l'attività degli appalti, l'ufficio sarà impegnato soprattutto nel raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- prosecuzione nello studio, elaborazione, controllo e correzione della documentazione di gara; l'ufficio assicura aggiornamento normativo, assistenza agli altri uffici comunali ed uniformità di comportamenti, soprattutto alla luce della L.P. n. 16/2015, come modificata dalle leggi provinciali n. 1/2024 e 2/2024 e del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e relativi correttivi;
- redazione e aggiornamento della modulistica bilingue e di tutte le informazioni necessarie per il

- corretto svolgimento degli affidamenti diretti di forniture e servizi con pubblicazione sulla pagina intranet "Appalti e Contratti";
- gestione di tutte le procedure aperte/ristrette in modalità telematica, tra cui le procedure relative alle concessioni di servizi;
- consulenza alle strutture comunali con la redazione dei relativi pareri per la risoluzione dei dubbi interpretativi sull'applicazione delle normative in materia e delle problematiche nell'ambito delle procedure di gara e della gestione dei contratti.

Per quanto concerne l'attività di formalizzazione dei contratti, l'Ufficio sarà impegnato soprattutto nel raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- studio ed elaborazione dei contratti aventi ad oggetto il trasferimento del diritto di proprietà o altri diritti reali di godimento, nonché di altri atti, quali concessioni-contratto e convenzioni;
- costante informatizzazione dell'attività dell'Ufficio in generale, perfezionando in particolare la gestione delle stipule dei contratti ed altri atti in forma elettronica ed informatica, delle domande tavolari e delle volture catastali nell'ottica della digitalizzazione, razionalizzazione e dematerializzazione dei processi lavorativi della P.A.;
- costante aggiornamento della modulistica dei contratti, delle concessioni-contratto e delle convenzioni e adeguamento degli stessi alle nuove legislative fiscali, urbanistiche e di riservatezza.

MISSIONE 2-Giustizia

PROGRAMMA 1-Uffici giudiziari

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 8.1 UFFICIO PATRIMONIO

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

Il Comune continua a sostenere le spese obbligatorie di cui all'art. 1 della Legge n.392/1941 (reperire spazi adeguati per gli Uffici Giudiziari, garantire il relativo funzionamento di tali servizi curandone gli aspetti necessari per la gestione ordinaria e rendicontando i relativi interventi ai competenti uffici regionali per il rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale) limitatamente agli Uffici del Giudice del Pace della Regione Trentino Alto Adige siti sul territorio del Comune di Bolzano.

MISSIONE 3-Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1-Polizia locale e amministrativa

UNITÀ ORGANIZZATIVA – A.3 CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

4.2-Monitoraggio permanente delle possibili situazioni di degrado

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

4.2.1-Il Sindaco della notte

4.2.4-Aumentare il pattugliamento notturno della Polizia Municipale in collaborazione con altre forze dell'ordine

Nel corso del 2025 obiettivo prioritario della Polizia Municipale continuerà ad essere quello di garantire il massimo impegno per la sicurezza urbana, potenziando il presidio del territorio in orario diurno e notturno concentrando nelle zone e nei quartieri in cui è maggiormente avvertita la sensazione di insicurezza; per perseguire questi importanti obiettivi si continuerà con il potenziamento dei mezzi, delle attrezzature e delle risorse umane destinate al nucleo operativo di sicurezza urbana che tra l'altro sarà sempre più impegnato in attività di contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi delle scuole ed in tutte le zone maggiormente frequentate della città, sia in orario diurno che notturno; si intende a tal fine iniziare il percorso per dotare il medesimo nucleo di unità cinofile quale importante ausilio operativo nel contrasto allo spaccio ed al consumo di sostanze stupefacenti. Il nucleo operativo di sicurezza urbana potenzierà anche l'attività di presidio del territorio in relazione alle varie forme di degrado con costanti sgomberi e pulizia delle zone più soggette a tali fenomeni per essere sempre più incisivi e tempestivi per garantire profili elevati di sicurezza urbana.

Anche per quanto riguarda il contrasto dei comportamenti pericolosi nell'ambito della circolazione stradale verrà mantenuta alta la vigilanza con l'obiettivo di contenere il numero di incidenti.

A questo proposito è operativa per tutto l'arco della giornata, dal lunedì al sabato, una pattuglia specializzata e dedicata ad assicurare la massima puntualità e professionalità nel settore dell'infortunistica stradale; tale nucleo potrà dotarsi a pieno regime di importanti ausili tecnologici digitali per il rilievo di sinistri stradali gravi.

Verranno mantenuti intensi i controlli sulla velocità dei mezzi circolanti ed in generale sul rispetto delle norme di comportamento, con particolare attenzione all'uso del telefono alla guida (causa di distrazione e di conseguenti incidenti stradali), nonché dei conducenti di velocipedi e monopattini elettrici quali utenti deboli della circolazione stradale; da segnalare come le recenti novità normative rendano molto difficile e non impossibile mantenere i consolidati standard per quanto attiene i controlli della velocità in ambito urbano.

Continua e costante anche l'azione di contrasto al fenomeno della prostituzione su strada anche con la proposta di introduzione di norme regolamentari più stringenti per perseguire i comportamenti dei clienti che possono pregiudicare fortemente il decoro della zona.

La presenza degli agenti sul territorio e nei quartieri sarà la più capillare possibile per garantire una sempre maggiore vicinanza delle istituzioni ai cittadini e per favorire una risposta tempestiva alle problematiche sollevate. Il presidio del territorio avverrà in collaborazione con i servizi sociali e sanitari, oltre che con gli altri livelli di governo e le Forze dell'ordine.

Sempre attuale l'esigenza di valutare la possibile variazione degli orari di servizio serale/notturno delle pattuglie, dopo alcune positive esperienze passate con l'estensione dell'orario di presenza sul territorio h24 per lo svolgimento di particolari attività di controllo a tutela della sicurezza urbana.

Si evidenzia poi da parte della Polizia amministrativa e commerciale l'impegno per assicurare la regolarità dell'attività di vendita sia in sede fissa che su area pubblica, con l'obiettivo di garantire la tutela dei consumatori. Si intensificheranno gli interventi interforze con i reparti specialistici delle Forze dell'ordine (NAS e Guardia di Finanza principalmente) sia per quanto riguarda la sicurezza nel campo alimentare con l'Azienda sanitaria sia per quanto riguarda l'abusivismo nelle più diverse forme e modalità.

Dopo la stabilizzazione anche in termini di risorse umane destinate a tale settore, continuerà con sempre più alti di livelli di professionalità e competenza l'attività di educazione stradale nelle scuole nonché la partecipazione ad importanti progetti educativi sia per quanto attiene la circolazione stradale sia per quanto riguarda i progetti di educazione alla legalità rivolti ai ragazzi ed agli adulti. Una parte importante delle risorse destinate alle attività educative saranno rivolte anche alle campagne di prevenzione e di contrasto alle truffe agli anziani che stanno diventando sempre più frequenti e subdole; attraverso i mass media e con la presenza nei mercati e presso le associazioni e centri di aggregazione la polizia locale cercherà di mantenere alta l'attenzione di tutti nei confronti di questi illeciti particolarmente gravi.

MISSIONE 4-Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 1-istruzione prescolastica

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.0.2 SERVIZIO SCUOLE DELL'INFANZIA

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini
6.3-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici
6.3.4-Ottimizzare i costi di gestione nelle scuole dell'infanzia

Nel 2025 la parte corrente del bilancio interesserà 41 scuole dell'infanzia (22 IT/19 D), ospitate in 29 edifici, e 15 cucine a gestione diretta, essendo stata attivata a settembre la nuova scuola Prati Gries, ospitante una sezione italiana e una in lingua tedesca.

Il quadro definitivo del numero delle scuole che saranno attivate per l'anno scolastico 2025/26 sarà stabilito sulla base delle iscrizioni di gennaio 2025. Complessivamente (comprese le scuole a gestione affidata) si prevede una frequenza di ca. 2.500 bambini.

Proseguirà l'erogazione dei pasti nel rispetto delle normative vigenti e dell'apposito regolamento comunale.

Dopo l'adeguamento delle rette di frequenza alla tariffa massima eventuali variazioni per l'anno scolastico 2025/26 saranno previste solo dopo la relativa comunicazione da parte della PAB.

Anche nel 2025 è previsto il rinnovo della certificazione di qualità secondo la norma ISO 9001:2015, permanendo l'obiettivo del miglioramento continuo della qualità del servizio offerto.

PROGRAMMA 2-Altri ordini di istruzione non universitaria

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.4 UFFICIO SCUOLA E DEL TEMPO LIBERO

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini
6.3-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.6- Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online
6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici

L'Ufficio Scuola e del Tempo Libero assicura l'operatività dei servizi ausiliari, la manutenzione e l'acquisto di arredamento e attrezzature presso 20 scuole elementari e 12 scuole medie comunali, servendo una popolazione scolastica così ripartita:

- istituti pubblici: 398 classi/7.750 alunni;
- istituti privati: 22 classi/530 alunni (anno scolastico 2024/2025).

Sulla base dell'accordo fra Provincia e Consorzio dei Comuni del 2005, il Comune assicura l'arredamento degli edifici scolastici compreso il cablaggio EDP e la predisposizione affinché siano date le condizioni per l'introduzione del registro elettronico, la manutenzione ordinaria e straordinaria e le spese accessorie, con particolare attenzione all'adeguamento alle normative sulla sicurezza ed igiene. Il Comune continua a monitorare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, contrasta e previene l'abbandono scolastico attraverso apposito protocollo d'intesa con le Intendenze scolastiche, i Servizi Sociali e l'Ufficio Minori della Questura. Assicura la liquidazione della quota parte delle spese di gestione ordinaria per la scuola elementare di S. Giacomo per un importo stimato di circa € 100.000,00 l'anno.

Al fine di favorire l'attività e l'autonomia scolastica per le scuole dell'obbligo, anche private, verranno concessi contributi con quota forfettaria (€ 60,00) per alunno a copertura di spese varie nonché finanziamenti per interventi di manutenzione degli edifici scolastici. In base all'Accordo sulla finanza locale anche per l'anno 2025 verrà erogata la quota di partecipazione alle spese di gestione per gli alunni residenti che frequentano le scuole elementari e medie in altri Comuni.

Proseguirà la collaborazione anche nel prossimo triennio con l'ufficio competente per le progettazioni di tipo scolastico.

Nel prossimo triennio proseguiranno le progettazioni e i lavori di adeguamento alle nuove normative e alle esigenze didattiche presso le scuole:

A. Negri, Archimede-Longon, via Bari e J. von Aufschnaiter.

Il Comune rappresenta un interlocutore operativo per le scuole nella proposta di progetti pedagogici, frutti sia dalle componenti scolastiche (alunni, insegnanti e genitori), che dalla cittadinanza. Particolare attenzione sarà rivolta all'attività di teatro della scuola, al comportamento stradale nonché ad altri progetti in collaborazione con le scuole

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.6 UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA

INDIRIZZO STRATEGICO

- 3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**
- 3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune**
- 6.3-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità**

OBIETTIVO STRATEGICO

- 3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**
- 3.4.3-Reperimento nuove risorse finanziarie**
- 6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici**
- 6.3.2-Aumentare i posti mensa nelle scuole elementari**

Le attività dell'ufficio afferiscono agli aspetti di progettazione, affidamento, realizzazione e collaudo delle opere pubbliche di edilizia scolastica per interventi di manutenzione straordinaria e di nuova realizzazione nel rispetto della programmazione triennale dei lavori pubblici.

Nella programmazione si sono definite come prioritarie una serie di progettazioni volte a salvaguardare, riqualificare e adeguare alle normative di sicurezza ed antincendio le strutture scolastiche, definendo nel contempo altri interventi di natura distributivo-funzionale richiesti dalle scuole.

I lavori per la scuola Ada Negri iniziati a novembre 2022 hanno visto nel 2023 la realizzazione della scuola di rotazione prefabbricata realizzata nell'area verde dietro al Palamazzali in viale Trieste, la completa demolizione della palestra esistente della scuola in viale Druso e parziale demolizione della restante parte di struttura scolastica.

Nel 2024 e 2025 sono proseguiti e proseguiranno le lavorazioni con i ragazzi ancora nella scuola temporanea con contestuale espletamento delle procedure di gara per gli arredi e dei lavori di falegnameria.

È in previsione di far entrare i ragazzi nella nuova scuola con l'inizio delle lezioni a settembre 2025.

Nel 2023 a novembre sono iniziati i lavori per l'ampliamento e la ristrutturazione della scuola Archimede, per i quali il comune di Bolzano ha partecipato ad un bando PNRR.

L'intervento vedrà dapprima la realizzazione di una nuova cubatura in ampliamento della scuola media e poi la ristrutturazione di un'ampia porzione della struttura esistente. L'ampliamento premetterà di gestire le lavorazioni con la scuola sempre in funzione.

I lavori, proseguiti nel 2024, avranno termine entro la fine del 2025.

Sono gestite dall'ufficio anche piccoli interventi edilizi tesi ad un'ottimizzazione di spazi a destinazione scolastica in coordinamento con gli altri uffici comunali come l'ufficio manutenzione, scuole e tempo libero, scuole materne, sicurezza.

La progettazione esecutiva della nuova scuola elementare e media in via Bari è terminata nella seconda parte del 2023, sono stati reperiti i relativi finanziamenti e pertanto il 2024 ha visto l'amministrazione impegnata nella scelta della ditta esecutrice i lavori.

I lavori saranno realizzati a partire dal 2025 con la previsione di attivazione della nuova struttura per settembre 2027.

Dopo espletamento del concorso di progettazione a due livelli e la definizione del progetto vincitore è stata attivata la progettazione per l'ampliamento e ristrutturazione generale della scuola media Von Aufschnaiter di via Cassa di Risparmio intervento complesso che vede oltre ad un importante intervento sulla scuola anche la realizzazione di una palestra tripartita nel sedime scolastico.

Il 2024 ha visto il completamento del primo livello di progettazione, comprensivo delle attività di verifica dello stesso, entro la fine del 2025 si prevede di procedere con le restanti fasi della progettazione e le relative approvazioni presso gli enti competenti.

Saranno inoltre attivate progettazioni tese all'adeguamento statico e sismico delle strutture scolastiche alla normativa vigente e studi delle alternative progettuali necessari per la definizione tecnico-economica dei vari interventi oggetto di programmazione.

PROGRAMMA 6-Servizi ausiliari all'istruzione

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.4 UFFICIO SCUOLA E DEL TEMPO LIBERO

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

6.3-Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

3.1.6- Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

6.3.1-Garantire la sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici

6.3.2-Aumentare i posti mensa nelle scuole elementari

Servizio di ristorazione scolastica

L'Ufficio Scuola e del Tempo Libero assicura l'acquisto di arredamento e attrezzature per tutte le mense scolastiche e la manutenzione del Kunter Bistrò.

Spesa programmata per la gestione del servizio, che sarà oggetto di una nuova procedura aperta: € 4.700.000,00.

Considerato il consistente numero degli iscritti al servizio di ristorazione, che ormai è pari a circa 9.000 utenti, ed il notevole numero dei pasti prodotti (n. 613.404 pasti annui riferiti all'anno scolastico 2023/24; aumento di n. 37.162 rispetto all' a.s. 2022/23), per venire incontro alle esigenze delle famiglie e delle scuole, l'Amministrazione si impegna a mantenere gli standard qualitativi nelle 22 mense scolastiche: 12 cucine con mensa, 9 mense veicolate, 1 cucina con mensa "Kunter Bistrò".

I referenti del servizio monitoreranno regolarmente l'andamento delle mense cittadine.

La necessità di rispondere all'elevata richiesta di pasti da produrre in un lasso di tempo limitato comporta un costante impegno ed investimento da parte del Comune in termini di miglioramento continuo delle attrezzature impiegate all'interno delle cucine nelle quali sono assicurati standard secondo la normativa HACCP.

L'Ufficio parteciperà ad incontri per le nuove realizzazioni di sale mensa e/o cucine. In particolare, per quanto riguarda la mensa con cucina di via Bari, la mensa con cucina della scuola media A. Negri, la mensa Archimede/Longon e la mensa della scuola media J. Von Aufschnaiter.

Proseguono i progetti e le iniziative di informazione alimentare. Tante scuole hanno aderito, in particolare ai progetti "Prime classi elementari a colori" (3 incontri per ogni classe), "Green food week", "Pane e frutta dalla mensa" e "Settimana della celiachia".

L'Ufficio è impegnato costantemente nel monitoraggio dello scarto prodotto in ogni singola cucina, al fine di apportare azioni di miglioramento.

Prosegue l'informatizzazione per il corretto utilizzo del metodo di pagamento "PAGO PA" per tutti i pagamenti riferiti alla ristorazione, come previsto dalla normativa vigente in materia.

E' stata messo a disposizione delle segreterie scolastiche un portale per inserire le richieste di rientro mensa e di utilizzo del servizio delle classi e di ogni singolo bambino. La gestione informatica dei dati è ora visibile e modificabile in tempo reale da parte dell'ufficio e delle segreterie scolastiche.

MISSIONE 5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

PROGRAMMA 1-Valorizzazione dei beni di interesse storico

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 7.0 RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

5.4-Promuovere una cultura della convivenza e della pace e l'identità pluriculturale della città

5.5-Rafforzare la rete museale cittadina

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

5.4.1-Promuovere azioni per una città della memoria, della convivenza e della pace

5.5.2-Favorire la messa in "rete" e la fruizione dei musei cittadini

Con la riorganizzazione dell'impianto strutturale della Ripartizione Servizi culturali, che ha visto dallo scorso 1º aprile 2017 l'eliminazione dell'Ufficio Servizi Museali, ricadono sotto la Ripartizione oltre ai due servizi Museo Civico ed Archivio Storico il Percorso espositivo del Monumento alla Vittoria/MAV, la Galleria Civica, il Museo della Scuola, la Casa Semirurale, che insieme alla Piccola Galleria ora compongono un comparto unitario che si declina in sette organismi differenti per profilo e *mission*.

Per il 2025 si prosegue con l'ottimizzazione di aspetti gestionali promuovendo da un lato una rete che consenta di omogeneizzare e velocizzare procedimenti trasversali comuni, e dall'altro implementando nuove proposte e sinergie, *best practices* nel campo della didattica e della comunicazione.

Questo impegno è stato agevolato dall'assunzione tramite concorso pubblico, nel corso dell'anno 2024, di due funzionari amministrativi del settore culturale, dedicati in maniera trasversale a varie competenze e funzioni relative alle molteplici strutture gestite dalla Ripartizione.

Per quanto riguarda nello specifico il Museo della Scuola nel 2025 si proseguirà con il riordino dei materiali dando priorità, compatibilmente con la possibilità di destinare a questo scopo collaboratori idonei, al lavoro di inventario e solo successivamente a questo alla catalogazione secondo categorie predeterminate.

Per quanto riguarda il percorso espositivo sono stati apportati alcuni aggiornamenti, per quanto riguarda le attività collaterali si stanno sperimentando nuovi laboratori didattici, e per la fruizione delle collezioni sono in corso contatti per adeguare l'attuale database.

Anche nel 2025 verrà affrontata anche la delicata definizione della consistenza del patrimonio della Fondazione Rasmussen Zallinger, ancora da determinare in modo esaustivo.

Si avrà cura di procedere nella gestione della Galleria Civica di piazza Domenicani; è stato recuperato il pregresso in merito alla calendarizzazione delle mostre sospese a causa della pandemia da Covid-19.

Si curerà il coordinamento della partecipazione di tutte le strutture museali comunali alla "Lunga notte dei Musei" e alla "Giornata internazionale dei Musei" e ad altri eventi e manifestazioni, implementando gli aspetti connessi alla comunicazione e alla didattica.

Per il MAV si darà supporto alla Direzione Regionale Musei Veneto, competente per i delicati lavori di manutenzione straordinaria ai quali sarà dato seguito secondo gli esiti degli studi attualmente in corso.

Saranno approfondite e concretizzate collaborazioni con la LUB e con l'Istituto Pedagogico.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 7.0.1 – SERVIZIO ARCHIVIO STORICO

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini
5.4-Promuovere una cultura della convivenza e della pace e l'identità pluriculturale della città

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
5.4.1-Promuovere azioni per una città della memoria, della convivenza e della pace
5.4.3-Promuovere Bolzano come città pluriculturale

L'Archivio Storico svilupperà la propria attività nel 2025 su questi filoni di intervento:

- completato il censimento degli archivi esterni comunali di deposito e definito il piano operativo sarà dato supporto tecnico in relazione a riordino, scarti, conservazione e consultabilità;
- verrà portato avanti il censimento delle donazioni documentali conferite all'Archivio Storico e formalizzazione dei relativi atti;
- si proseguirà il censimento dei fondi dell'Archivio Storico parzialmente inventariati procedendo a completarne l'inventariazione;
- verrà curata l'implementazione di nuovi nominativi nell'installazione che ricorda i deportati nel Lager di Bolzano, dopo aver approfondito ogni segnalazione dal punto di vista storico, in modo che l'inserimento sia rispondente ai criteri stabiliti;
- verrà dato seguito alla gestione della Piccola Galleria/Kleine Galerie e della Sala Conferenze di via Portici 30 garantendone l'utilizzo;
- nell'ambito delle iniziative per il Giorno della Memoria 2025 verranno presentati i risultati di una ricerca sulla presenza ebraica a Bolzano nel XX secolo; in Galleria Civica verranno ospitati due video realizzati da RAI Bolzano in collaborazione con l'Archivio Storico nel 1997 e nel 2001;
- nel 2025 verranno presentate 6 mini-mostre (Oggetti del Mese), frutto di studi e ricerche sulle collezioni.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 7.0.2 – SERVIZIO MUSEO CIVICO

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini
5.5-Rafforzare la rete museale cittadina

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
5.5.1-Sviluppare il Museo Civico, anche in vista del polo museale
5.5.2-Favorire la messa in "rete" e la fruizione dei musei cittadini

Per l'anno 2025 il Museo Civico proseguirà nello sviluppo della propria *mission* seguendo i seguenti filoni di

intervento:

- l'apertura del Museo civico verrà garantita armonizzando tutte le attività con la calendarizzazione delle operazioni di cantiere previste per l'ottenimento della certificazione antincendio della struttura, attestante il rispetto dei requisiti di sicurezza previsti dalla normativa;
- verranno monitorati anche per il 2025 gli effetti del posizionamento dei "Domodry" per la deumidificazione delle aree di deposito e delle ex cabine Ae, con particolare attenzione alle aree dove verranno via via sistemati i reperti sia definitivamente in nuove scaffalature sia temporaneamente in relazione alle movimentazioni connesse alla cantieristica del progetto antincendio, tenendo anche conto dei dati emersi dall'analisi del microclima, essenziali per fornire elementi utili alla progettazione del futuro riallestimento secondo una corretta distribuzione spazi/funzioni che tenga conto delle necessità conservative dei vari tipi di reperti.;
- secondo i cronoprogrammi che saranno definiti dalla direzione lavori si procederà per step alla messa in sicurezza dei materiali e alla loro ricollocazione per consentire lo svolgimento dei lavori previsti per il completamento dell'adeguamento antincendio, e per i successivi step previsti dal progetto di fattibilità e da quanto previsto per l'impiantistica;
- si proseguirà con il riordino dei depositi, razionalizzando gli spazi e ricollocando i reperti anche in considerazione dei futuri lavori, approfondendo l'esame dello stato conservativo delle collezioni nell'ottica della determinazione di eventuali restauri e revisionando inventari e catalogazioni attualizzandoli e completandoli laddove necessario;
- verranno presentate 6 mini-mostre (Oggetti del Mese), frutto di studi e ricerche sulle collezioni;
- compatibilmente con le operazioni di cantiere verranno proposti eventi e manifestazioni open air nello spazio del giardino, ospitando sia proposte di terzi che eventi realizzati in proprio. A seguito del conseguimento della certificazione antincendio potrà essere disponibile per attività proprie o eventi ospitati di terzi anche la nuova sala al IV piano. Nei prossimi anni proseguiranno i lavori di ristrutturazione anche negli altri piani.

PROGRAMMA 2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 7.1 UFFICIO CULTURA

INDIRIZZO STRATEGICO

- 3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**
5.1-Promuovere sinergie e coordinamento tra associazioni ed istituzioni culturali
5.2-Decentrare eventi e manifestazioni culturali nei quartieri, anche individuando nuovi spazi

OBIETTIVO STRATEGICO

- 3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**
5.1.1-Sostenere le associazioni culturali con una pianificazione a medio/lungo termine
5.2.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere
microinterventi ampliando la fruizione culturale

Uno degli scopi istituzionali dell'ufficio consiste nella contribuzione ad associazioni e enti culturali. Per il 2025 si prevede:

- di erogare ca. 160 contributi;
- di coordinare e seguire la logistica di ca. 15 manifestazioni della "Bolzano Estate" realizzate dalle associazioni nei diversi quartieri della città;
- di gestire la struttura del Teatro Comunale di Gries, che viene dato in affitto ad associazioni, scuole e privati per iniziative culturali per un totale di ca. 200 spettacoli.

Tra i principali eventi organizzati:

- l'organizzazione di almeno 4 concerti delle Orchestre giovanili GMJO e EUYO, nell'ambito del Bolzano Festival Bozen, con relativa presentazione dei programmi;
- interventi nei quartieri in collaborazione con associazioni ed istituzioni culturali;
- "Bolzano 48h" contest cinematografico per la realizzazione di cortometraggi nel tempo limite di 48 ore, dall'ideazione alla post-produzione.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 7.1 UFFICIO CULTURA – CENTRO PACE

INDIRIZZO STRATEGICO

- 5.4-Promuovere una cultura della convivenza e della pace e l'identità pluriculturale della città**

OBIETTIVO STRATEGICO

- 5.4.2-Favorire la promozione di una politica della Pace**

L'Amministrazione ribadisce la grande importanza dell'istituzione Centro Pace del Comune. In questi ultimi anni la crescita dell'attività del Centro Pace è stata notevole grazie all'attività di riflessione e elaborazione culturale, che ha portato Bolzano a diventare uno dei punti di riferimento, non solo nazionali, di una cultura della solidarietà, della pace e dei diritti umani.

Proseguendo dunque su questo indirizzo sono previste varie iniziative nelle scuole, collaborazioni con la Libera Università di Bolzano e con altre istituzioni con approfondimento delle tematiche della legalità e dell'impegno civile, e calendarizzazione di eventi in corrispondenza di date simbolicamente significative.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 7.1 UFFICIO CULTURA – CONSULTA LADINA

INDIRIZZO STRATEGICO

5.1-Promuovere sinergie e coordinamento tra associazioni ed istituzioni culturali

OBIETTIVO STRATEGICO

5.1.1-Sostenere le associazioni culturali con una pianificazione a medio/lungo termine

Anche per il 2025 verranno riproposti i seguenti progetti:

- "Bolzano incontra la Ladinia-Bulsan encontra la Ladinia" nelle scuole di Bolzano;
- eventi musicali al Piccolo Teatro Carambolage;
- collaborazione con la coop. TANDEM Radio Popolare in occasione del festival musicale VOLXSFEST/A;
- incontri per approfondire la cultura ladina presso il Museo Civico;
- onorificenza per meriti ad un cittadino di lingua ladina.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 7.4 UFFICIO BIBLIOTECHE

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

3.1.6-Perseguire la semplificazione, l'innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

5.2-Decentrare eventi e manifestazioni culturali nei quartieri, anche individuando nuovi spazi

5.2.1-Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale

5.3-Rafforzare la rete delle biblioteche attorno al nuovo Polo bibliotecario

5.3.1-Realizzare e attivare il Polo Bibliotecario

5.3.2-Ampliare i servizi delle biblioteche nei quartieri

L'Ufficio Biblioteche coordina l'attività della sede centrale, Biblioteca Civica "Cesare Battisti", e delle sei biblioteche di quartiere: Europa, Firmian, Gries, Novacella, Oltrisarco e Ortles.

Il patrimonio delle biblioteche copre tutte le tipologie di media in lingua italiana e tedesca, più alcune collezioni in altre lingue, (libri cartacei, film su DVD, CD musicali, comics, audiolibri, giochi, quotidiani, riviste, periodici, banche dati online, e-book e giornali online) ed è rivolto a tutte le tipologie di pubblico (adulti, bambini e ragazzi, anziani, stranieri, lettori in difficoltà).

Il patrimonio complessivo ammonta a quasi 514.000 media.

Oltre al servizio di prestito e prestito interbibliotecario, nelle biblioteche comunali sono disponibili servizi di informazione bibliografica, postazioni internet e collegamenti WiFi.

Le Biblioteche rappresentano una leva di primaria importanza per lo sviluppo culturale e sociale dei cittadini, che l'amministrazione comunale intende promuovere anzitutto perseguiendo i seguenti obiettivi:

- garantire la disponibilità e l'attualità delle risorse presenti nelle biblioteche;
- promuovere lo sviluppo dei servizi offerti;
- sviluppare le attività di promozione della lettura;
- progetto del futuro Centro Bibliotecario;
- sviluppo delle biblioteche succursali come riferimento culturale e sociale dei quartieri, con incremento delle iniziative organizzate in periferia, ampliamento e diversificazione dell'offerta, miglioramento dell'arredo e delle strutture;
- sostegno alle biblioteche dell'associazionismo.

Per il 2025 si prevede comunque di mantenere inalterati i volumi della messa a disposizione di media per gli utenti con:

- l'acquisto di ca. 13.000 media (libri, dvd, etc. – 7000 civica – 1000 per succursale);
- ca. 120.000 prestiti;
- ca. 50.000 presenze in Civica e 60.000 nelle succursali.

Si prevede di organizzare:

- ca. 30 iniziative culturali per adulti (Conferenze, Gruppi lettura, etc.) con ca. 1000 presenti (media ca 30 persone per iniziativa);
- ca. 35 iniziative per bambini e scuole con ca. 800 presenti (ca. 20 presente a iniziativa);
- ca. 20 iniziative organizzate in collaborazione con enti e associazioni.

MISSIONE 6-Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1-Sport e tempo libero

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.3 UFFICIO SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI - SANITÀ

INDIRIZZO STRATEGICO

- 6.1-Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva**
7.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto

OBIETTIVO STRATEGICO

- 6.1.1-Sostenere e diffondere una cultura dello sport**
7.1.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto

Nel corso del 2025 l’Ufficio collaborerà nell’attivazione di campagne informative e di sensibilizzazione alla salute, se coinvolto da altri attori competenti del territorio.

Le azioni di prevenzione delle dipendenze da gioco d’azzardo, che sono fonte di allarme sociale, continueranno ad essere condotte in collaborazione con le associazioni del settore, se da queste promosse.

Viene confermata la collaborazione con ASSB per l’organizzazione di iniziative riguardanti l’emergenza da caldo che va sotto la denominazione “Un’Estate da Brivido”, se ancora attuate da ASSB.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.4 UFFICIO SCUOLA E DEL TEMPO LIBERO

INDIRIZZO STRATEGICO

- 3.1-Un’amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**
7.4-Valorizzare la cultura di genere
7.5-Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere

OBIETTIVO STRATEGICO

- 3.1.6-Perseguire la semplificazione, l’innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online**
7.4.1-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia
7.5.2-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani

Progetto Estate Bambini/Estate Ragazzi

Dal 2019 l’iniziativa viene svolta in collaborazione con le Associazioni e le Cooperative cittadine, che si fanno carico della gestione dei Centri Ludici, delle attività ludico-ricreative e dell’assunzione del personale, mentre la raccolta delle iscrizioni, l’assegnazione dei partecipanti nei centri ludici, il loro allestimento e la gestione del servizio mensa rimane di competenza del Comune.

Nel 2024 i bambini e ragazzi iscritti all’iniziativa sono stati 1.253.

Per il 2025 si prevede la partecipazione di ca. 1200 bambini/ragazzi di età compresa tra i 3 ed i 14 anni (di cui ca. 65 diversamente abili) e l’utilizzo di 13 centri ludici ubicati nelle scuole della città di Bolzano e gestiti da Associazioni e Cooperative cittadine.

La programmazione e la realizzazione del progetto verrà rivisitata alla luce dei dati elaborati dai questionari di gradimento, raccolti nel corso dell'estate degli anni 2022, 2023 e 2024.

Le procedure di iscrizione online dei bambini/ragazzi vengono effettuate tramite l'inserimento dello SPID/Carta dei Servizi/CIE nella piattaforma di e-GOV dedicata all'iniziativa Estate Bambini/Estate Ragazzi.

Si prevede di ottimizzare la raccolta dei dati concernenti le attività estive delle n. 53 associazioni, cooperative e istituzioni cittadine nella pubblicazione “Non solo Estate Ragazzi”.

Soggiorni climatici per anziani

I soggiorni climatici rappresentano occasioni di svago e recupero psico-fisico per la popolazione anziana con reddito modesto. Nel 2024 hanno aderito all'iniziativa n. 323 partecipanti. Per il 2025 si prevede l'organizzazione di 3 turni di soggiorni marini per un totale di circa 400 partecipanti. Gli obiettivi sono: rafforzare il piano della comunicazione e diversificare l'offerta allo scopo di aumentare il numero dei partecipanti.

L'elaborazione dei questionari di gradimento permette di monitorare l'iniziativa e migliorarne gli standard qualitativi.

Contributi alle associazioni nell'ambito del Tempo libero

Si prevede di concedere contributi a circa 10 associazioni per attività ordinaria e ad una trentina di associazioni per progetti concernenti le seguenti aree di intervento: attività motorie e ricreative; hobbistica e corsi; manifestazioni ed eventi; minori e genitorialità e a circa 7 Associazioni e Cooperative per lo svolgimento del progetto Estate Bambini/Estate Ragazzi.

Per una conciliazione dei tempi famiglia-lavoro prosegue l'attività di raccolta delle n. circa 50 iniziative proposte dalle associazioni durante le pause dell'anno scolastico, che trovano pubblicazione online sul sito del Comune alla voce "Quando non c'è scuola".

Nell’ambito dei criteri approvati dalla Giunta comunale per l’utilizzo degli immobili scolastici da parte delle Associazioni cittadine nel periodo estivo (luglio e agosto) per il 2025, si prevede di istruire circa 15 domande di concessioni.

Nel 2025 si prevede la raccolta di circa 150 richieste di visto da parte di Associazioni per l’assistenza extra-

scolastica, che verranno inoltrate all'Agenzia per la Famiglia della Provincia Autonoma di Bolzano direttamente dalle associazioni.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.8 UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E OPERE PUBBLICHE COMUNALI

INDIRIZZO STRATEGICO

6.1-Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva

L'Ufficio ha competenze in materia di gestione e manutenzione ordinaria degli Impianti Sportivi comunali condotta con personale interno o gestiti da Società esterne. Oltre a prevedere e programmare gli interventi gestiti direttamente dal personale del Comune di Bolzano della Piscina Coperta-Lido e Stadio Druso di viale Trieste, del Campo Coni di via S. Geltrude, del Palasport di via Resia, l'Ufficio provvede anche a seguire quelli degli Impianti Sportivi dati in gestione ad Associazioni/Cooperative esterne sui quali il Comune, a seconda del tipo di contratto, interviene con compiti ordinari/straordinari, nonché nelle palestre scolastiche.

Ulteriore ambito di intervento sono le palestre scolastiche di competenza comunale – con compiti di manutenzione ordinaria su impianti e/o attrezzature sportive. Verranno inoltre effettuati interventi di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi, lavori di adeguamento e/o rifacimento che verranno effettuati con ditte esterne. Per una corretta applicazione delle linee di indirizzo contenute nel bilancio di previsione, ulteriore compito è quello di predisporre dei Piani Manutentivi.

OBIETTIVO STRATEGICO

6.1.2-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 8.0.1 SERVIZIO SPORT

INDIRIZZO STRATEGICO

6.1-Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva

OBIETTIVO STRATEGICO

6.1.1-Sostenere e diffondere una cultura dello sport

6.1.2-Migliorare ed ampliare la fruizione delle strutture sportive

La principale funzione del Servizio Sport è il coordinamento delle attività sportive e delle manifestazioni sportive presenti sul territorio comunale, insieme alla gestione delle strutture sportive comunali. Questo include la programmazione dei piani di utilizzo stagionali in orario extrascolastico di tutte le palestre e piscine delle scuole pubbliche elementari, medie e superiori di Bolzano.

La gestione dell'impianto sportivo su ghiaccio Sill continua a rappresentare una sfida importante, in quanto ancora senza copertura. Questo comporta maggiori difficoltà nella preparazione e manutenzione del ghiaccio. È facilmente intuibile che di conseguenza la durata della stagione sportiva dipende in gran parte dalle condizioni meteorologiche, richiedendo delle attenzioni particolari.

Anche la piscina coperta K. Dibiasi, e il Lido, il complesso sportivo del Palasport e il campo di atletica leggera di via S. Geltrude continuano ad essere gestiti direttamente dal servizio Sport. La gestione delle altre strutture sportive comunali è invece affidata a terzi tramite concessioni di servizi, che comportano l'esternalizzazione di un servizio pubblico. I relativi bandi di gara sono redatti e gestiti dal servizio Sport in base alle scadenze. Nello specifico, con scadenze nei prossimi tre anni, si tratta della zona sportiva Maso della Pieve Sud, l'impianto tennistico a Castel Firmiano, la piscina coperta A.Pircher, l'impianto tennistico di via M.Knoller e il Bocciodromo di viale Trieste. Nel 2024, in applicazione del nuovo "Codice dei contratti pubblici" dlgs 36/2023, è stata elaborata e pubblicata la complessa gara per la gestione della zona sportiva Maso della Pieve Nord, in quanto in assenza di modulistica predefinita, la maggior parte della documentazione necessaria è stata redatta ex novo dagli uffici comunali.

L'accessibilità agli impianti sportivi nel territorio cittadino per una vasta gamma di utenti rimane un obiettivo prioritario.

L'aumento dei costi per la fornitura di energia elettrica, gas naturale e teleriscaldamento, rappresenta purtroppo un fattore di crescita dei costi per la gestione dell'impiantistica sportiva. Ciò richiederà a tutti i soggetti coinvolti nella gestione di riflettere su nuove modalità di accesso e utilizzo delle strutture, al fine di garantire la sostenibilità economica per l'ente pubblico.

Il servizio Sport gestisce inoltre i contributi destinati alle società sportive, sia per l'attività ordinaria, che per l'organizzazione di manifestazioni sportive o la gestione di impianti sportivi. A tal proposito il servizio esamina circa 120 domande all'anno.

PROGRAMMA 2-Giovani

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE

INDIRIZZO STRATEGICO

4.1-Valorizzare lo spazio pubblico urbano, coordinando i vari servizi

6.1-Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva

6.2-Valorizzazione dell'idealità e delle potenzialità dei giovani cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

4.1.2-Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici

6.1.1-Sostenere e diffondere una cultura dello sport

6.2.2-Streetworker – sostenere il progetto teso a fronteggiare i fenomeni di emarginazione,

dipendenza e violenza
6.2.3-Promuovere soluzioni per *graffity writers* e altri progetti giovanili

Per quanto concerne l'ambito delle politiche giovanili, l'azione dell'ufficio si concentrerà su progetti che stimolino l'espressività e la creatività dei giovani e rispondano al bisogno di aggregazione. Fondamentale sarà il sostegno ai Centri Giovanili e alle Associazioni del territorio.

Verrà proposto un lavoro condiviso con le varie realtà giovanili al fine di immaginare il centro giovani del futuro, in relazione ai grandi cambiamenti che stanno influenzando il mondo a livello locale e globale.

Particolare attenzione sarà posta a percorsi di cittadinanza attiva e a nuove forme di partecipazione dei giovani.

Sarà consolidato l'obiettivo della promozione del volontariato giovanile, per rafforzare e riconoscere l'impegno dei giovani nella società.

Si lavorerà al consolidamento e allo sviluppo di progetti per migliorare le condizioni di sicurezza negli spazi pubblici urbani e a progetti di promozione della legalità (StreetworkBZ, MurArte).

MISSIONE 7-Turismo

PROGRAMMA 1-Sviluppo e valorizzazione del turismo

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 8.3 UFFICIO ATTIVITÀ ECONOMICHE E CONCESSIONI

INDIRIZZO STRATEGICO

- 1.2-Favorire lo sviluppo di un turismo sostenibile**
3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune

OBIETTIVO STRATEGICO

- 1.2.2-Sviluppare ed attuare una strategia di marketing turistico cittadino**
3.4.5-Canone Unico patrimoniale

Nel corso dell'anno 2025 l'Ufficio continua ad analizzare la situazione economica e turistica, adeguando le varie misure con copertura finanziaria per sostenere l'economia ed aumentare l'attrazione turistica della Città di Bolzano rendendolo sempre più sostenibile.

Nell'anno 2025 saranno definiti e applicati i criteri e le modalità di assegnazione di eventuali posti letto disponibili entro il limite massimo che è stato definito con il Regolamento approvato dal Consiglio Comunale n. 41 del 09.05.2024 "Regolamento comunale per l'assegnazione dei posti letto a livello comunale".

MISSIONE 8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1-Urbanistica e assetto del territorio

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.0 RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

INDIRIZZO STRATEGICO

- 2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**

OBIETTIVO STRATEGICO

- 2.1.1-Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica**

- 2.2-Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali**

- 2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile**

- 5.4-Promuovere una cultura della convivenza e della pace e l'identità pluriculturale della città**

- 2.1.4-Attuare il PRU di via Alto Adige / Via Perathoner**

- 2.2.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale**

- 2.2.2-Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM) per una mobilità integrata**

- 5.4.1-Promuovere azioni per una città della memoria, della convivenza e della pace**

Nel 2025 l'impegno della Ripartizione sarà rivolto ai processi di programmazione, pianificazione e di riorganizzazione delle attività di competenza, dando continuità e conclusione ai processi già intrapresi nel precedente esercizio e implementandone con ulteriori, in particolare:

- implementazione e ottimizzazione delle risorse del personale al fine di un potenziamento nella gestione dei servizi della ripartizione;
- implementazione del sistema informatizzato delle banche dati e conclusione del complesso processo della smaterializzazione dell'archivio pratiche edilizie;
- affidamento del servizio e coordinamento per la stesura del programma di sviluppo comunale

- territorio e paesaggio;
- supporto e partecipazione all'aggiornamento del complesso procedimento attuativo per la trasformazione dell'Areale ferroviario attraverso azioni sinergiche a supporto dell'ente coordinatore STA e gli Enti coinvolti;
 - coordinamento per le parti di competenza del procedimento attuativo dell'Accordo di programma per la riqualificazione del comparto urbano tra le Vie Alto Adige, Perathoner, Stazione e Garibaldi;
 - sensibilizzazione alla riqualificazione di aree con potenziale edificatorio al fine di uno sviluppo urbano senza consumo di suolo;
 - attivazione di tavoli tecnici ed elaborazione di vademecum operativi volti a gestire/coordinare:
 - a) l'aggiornamento del regolamento edilizio nel rispetto del regolamento tipo provinciale;
 - b) aggiornamento dei vincoli espropriativi e conformativi evidenziati nel PCTP in collaborazione con le altre strutture dell'amministrazione;
 - c) il miglioramento della raccolta rifiuti con attenzione all'abbandono di rifiuti;
 - d) il controllo e miglioramento della gestione del traffico urbano per mezzo del nuovo PUT (piano urbano del traffico);
 - e) potenziamento dei servizi di progettazione e gestione del verde al fine della riduzione delle isole di calore in città.

Quindi avvio attività per giungere a:

- approvazione dei vincoli espropriativi e conformativi da confermare per le aree interessate dal PCTP;
- coordinamento della fase di analisi e di studio dei gruppi di lavoro per la redazione del Programma di Sviluppo Comunale per il Territorio e il Paesaggio;
- verifica e valutazione di aree con potenziale edificatorio e definizione degli strumenti urbanistici necessari alla loro riqualificazione.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.6 UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

INDIRIZZO STRATEGICO

- 2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**
2.2-AggIORNARE gli strumenti pianificatori territoriali

OBIETTIVO STRATEGICO

- 2.1.1-Recuperare l'areale ferroviario in un'ottica di città policentrica**
2.2.1-Analisi e documenti propedeutici al nuovo Piano urbanistico comunale

Al fine di dare attuazione alla Legge Territorio e Paesaggio l'ufficio ha intrapreso il percorso per la redazione del Programma Comunale di Sviluppo territorio e paesaggio. L'incarico al team di professionisti avvenuto a fine 2024 permetterà di procedere nel 2025 con le fasi di analisi e di studio del territorio e coordinamento dei gruppi di lavoro.

Si prevede inoltre, l'elaborazione di piani di recupero e di attuazione per vari compatti della città ai fini di riqualificare aree e servizi di interesse pubblico. Si procederà inoltre alle necessarie modifiche degli strumenti urbanistici necessari al fine del proseguimento di rilevanti progetti strategici in parte già avviati, quali:

- supporto e partecipazione ai tavoli di lavoro per il nuovo programma di trasformazione dell'Areale Ferroviario presso l'ente di coordinamento STA;
- co-pianificazione delle premesse urbanistiche per la realizzazione della nuova funivia S. Genesio in collaborazione con STA, Provincia Autonoma e Patrimonio;
- proposte progettuali per la pianificazione del tessuto urbano circostante l'areale ferroviario in collaborazione con i proprietari delle aree interessate – nuove aree pubbliche e nuovi percorsi pedociclabili, sviluppo delle attività produttive ed artigianali;
- conclusione dell'aggiornamento del piano di rischio aeroportuale in seguito al prolungamento delle piste di atterraggio;
- redazione congiunta del piano di classificazione acustica dell'intero territorio con previsione di sviluppo della Zona "BZ Sud";
- aggiornamenti puntuali e modifiche al Piano Comunale territorio e paesaggio in riferimento ai progetti dei lavori pubblici comunali e sovracomunali;
- partecipazione ai tavoli tecnici di coordinamento e di valutazione delle proposte di tracciato e di progetto delle infrastrutture sovracomunali quali RFI, Terna e Alperia.

PROGRAMMA 2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

INDIRIZZO STRATEGICO

- 2.6-Ottimizzare ed aggiornare gli interventi sull'edilizia sociale**

OBIETTIVO STRATEGICO

- 2.6.2-Sperimentare insieme all'IPES e alla Provincia nuove modalità di accesso all'alloggio pubblico**
2.6.3-Sperimentare nuove forme di abitare e agevolazioni in tema di abitare

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione

3.1.6-Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti

L'ufficio ha in carico la gestione di 700 appartamenti di cui 87 in consegna al competente Ufficio Opere pubbliche per le necessarie ristrutturazioni che ne consentano un'adeguata fruizione da parte degli aventi diritto.

È terminata la riqualificazione energetica degli edifici residenziali comunali di via Parma che è iniziata nel 2020, e sta per concludersi anche la risistemazione dell'area cortilizia con esito positivo e soddisfazione dei concessionari.

Nell'ottica del risanamento energetico e dell'innovazione, si sta ancora verificando la funzionalità, del monitoraggio "Sinfonia" che riguarda tutto il complesso di Passeggiata dei Castani e di Aslago. Sempre nell'ambito della semplificazione digitale, si sta procedendo man mano alla digitalizzazione di tutte le istanze procedurali dirette all'ottenimento di un certificato o di un provvedimento (domande di cambio alloggio, di contributo per lavori eseguiti negli alloggi, di subentro ecc....) e inoltre è stata completata la digitalizzazione dei certificati di idoneità abitativa con l'invio telematico degli stessi che ha notevolmente contribuito all'efficienza ed alla velocizzazione della conclusione della procedura.

È stata approvata nel luglio del 2022 la legge provinciale n. 5/2022 che introduce una serie di importanti principi innovatori della materia. Nel corso dell'agosto 2023 sono stati varati anche i nuovi regolamenti di esecuzione che rendendo attuative le riforme con regole di dettaglio, necessitano di una serie di adeguamenti sia per quanto concerne il software gestionale che la modulistica alla base dell'attività di gestione contrattuale dell'utenza. È stato quindi avviato sia un nuovo sistema di calcolo dei canoni che procede parallelamente a quello precedente ancora in vigore per i concessionari che ricadono nel regime della norma previgente e sono stati completamente rivisitati istituti storici quali ad esempio il subentro con le conseguenti innovazioni a livello operativo. È stato rivisto interamente il testo contrattuale che si rifà alla nuova regolamentazione gestionale come pure il testo del contratto che disciplina la nuova formula di accompagnamento ed assistenza abitativa attivata nel nuovo edificio di via Ortles 50. Parallelamente è stato avviato un sistema di gestione condivisa tra Comune ed ASSB della nuova realtà di concessione patrimoniale associata all'accompagnamento ed all'assistenza abitativa con tutte le novità che ciò comporta. Infine, in collaborazione con l'Avvocatura continua con successo l'avvio delle nuove procedure di sfratto dirette al rientro in possesso di immobili comunali in presenza di situazioni di grave e reiterata morosità.

MISSIONE 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 1-Difesa del suolo

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.7 UFFICIO GEOLOGIA, PROTEZIONE CIVILE ED ENERGIA

INDIRIZZO STRATEGICO

8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

8.4.3-Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica

Per il 2025 si prevede:

- la realizzazione di interventi di riduzione del pericolo di natura idrogeologica (sia co-finanziati dalla Provincia che non);
- la prosecuzione dei lavori di mitigazione del pericolo da caduta massi presso la località Santa Maddalena;
- l'esecuzione dei lavori di riduzione del pericolo da caduta massi in località San Pietro;
- l'esecuzione dei lavori di riduzione del pericolo in via Rafenstein;
- la gara e l'inizio dei lavori degli interventi di riduzione del pericolo in via San Maurizio 6a-12;
- l'inizio dei lavori di riduzione del pericolo idraulico ad Aslago;
- la progettazione esecutiva degli interventi di riduzione del pericolo idraulico a causa del Fosso BZ_12;
- il proseguimento dell'attività di manutenzione periodica delle barriere paramassì già realizzate dal Comune;
- l'avvio di nuovi progetti per riduzione del pericolo di natura idrogeologica e idraulica;
- il proseguimento dell'attività di monitoraggio di alcuni massi ed ammassi potenzialmente instabili, tramite 21 sensori, controllati da 8 stazioni di acquisizione;
- redazione delle verifiche del pericolo idrogeologico, propedeutiche alla riduzione del grado di pericolo, definito dal Piano delle Zone di Pericolo a supporto delle attività edilizie del Comune, redatte dai geologi dell'ufficio;
- attività quali esecuzione di sondaggi, indagini geofisiche, analisi chimiche, necessarie per la redazione delle relazioni geologiche e geotecniche a supporto delle attività edilizie del Comune, redatte dai geologi dell'ufficio;
- la redazione di relazioni geologiche e geotecniche per i progetti edilizi del Comune;
- proseguimento dell'attività di esame delle verifiche del pericolo e di compatibilità degli altri uffici della

PROGRAMMA 2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.3 UFFICIO TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

INDIRIZZO STRATEGICO

2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello

8.2-Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica

8.3-Tutelare e valorizzare il verde urbano ed agricolo

8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile

8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione

8.3.2-Conservare e rigenerare le aree verdi urbane esistenti

8.4.2-Prevenzione dell'inquinamento acustico

Oltre alla Consulenza Ambientale per cittadini e aziende, nel 2025 le iniziative di sensibilizzazione saranno incentrate su più temi:

- riuso (Feste degli ingombranti, Mercatini dei pulcini);
- mobilità dolce (Bimbi in bici, Giretto d'Italia);
- energia (M'illumino di meno);
- riduzione uso della plastica (Bz Plastic Free);
- sostegno al mercato equo e solidale (Bz Fair Trade Town).

Per l'Educazione ambientale si prevedono 2.500 ore annue (anche in L2) di laboratori, natura, orti, gite per scuole materne, elementari, medie su rifiuti / acqua / clima / energia / mobilità / animali / consumi / orti biodiversità / astronomia.

Gli agenti di polizia ambientale, in ambito di parchi, rifiuti, cantieri, scarichi, condotta cani, rumore, amianto, attività produttive, odori, fumi, eseguiranno un'intensa attività di controllo, avvalendosi di 12 telecamere. Esegiranno controlli anche nell'ambito del risparmio energetico nelle strutture comunali.

Continua l'attività dello Sportello Animali:

- fornendo informazioni, raccogliendo segnalazioni, collaborando con servizio veterinario e associazioni animaliste, promuovendo progetti e sensibilizzazione;
- curando 23 aree cani;
- seguendo 30 colonie feline (e il trasferimento di alcune dovuto a diversi cantieri);
- gestendo la lotta alla zanzara tigre;
- gestendo il piano di limitazione dei colombi.

Proseguirà con il Servizio di controllo delle società partecipate, il controllo sull'operato di SEAB ed Eco Center mediante il monitoraggio di apposite griglie di obiettivi ed indicatori.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.3.2 SERVIZIO GIARDINERIA

INDIRIZZO STRATEGICO

2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello

OBIETTIVO STRATEGICO

2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile

La Giardineria Comunale, con 35 Giardinieri e 5 tecnici, esegue la manutenzione ordinaria e straordinaria di oltre 130 ha di verde pubblico cittadino che comprende:

- passeggiate;
- 52 parchi gioco;
- 31 campetti polifunzionali;
- 10 aree fitness;
- 64 cortili scolastici;
- 12.880 alberature;
- aiuole spartitraffico;
- aree per cani e gatti;
- vigneto presso Castel Roncolo.

I lavori di pulizia del verde vengono eseguiti da una cooperativa sociale. I lavori specialistici (manutenzione alberi ad alto fusto, sfalcio di certe zone, manutenzione giochi, arredo, recinzioni, vialetti, campetti polifunzionali, aree cani e pulizia fontane) vengono appaltati a ditte specializzate mediante l'espletamento di gare.

Continua l'aggiornamento del catasto e verifiche delle alberature pubbliche con tecnici interni ed esterni. Per

il prossimo anno sono in programma interventi di manutenzione straordinaria:

- piantumazione di alberi in diverse vie della città;
- manutenzione straordinaria di alberature varie;
- manutenzione straordinarie della pavimentazione del campetto polifunzionale Parco Semirurali;
- riqualificazione rampa e muro di contenimento accesso Parco Mignone;
- manutenzione straordinarie della pavimentazione del tratto ripido della pass. Oswald
- riqualificazione parco giochi Pass. Dei Castagni, Ex Sicar e del percorso riabilitativo Parco giochi Petrarca;
- interventi straordinari in alcuni cortili scolastici;
- interventi straordinari in alcune aree cani;
- continuazione della manutenzione straordinaria di un tratto della balaustra della passeggiata storica Lungo Talvera;
- partecipazione al progetto Horizon.

I tecnici forniscono la relativa consulenza e rilasciano la certificazione RIE, collaborano con il comitato tecnico del verde CTV e danno pareri per vari piani urbanistici.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.3.3 SERVIZIO TECNICO AMBIENTALE E DI PROGETTAZIONE DEL VERDE

INDIRIZZO STRATEGICO

2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello

8.3-Tutelare e valorizzare il verde urbano ed agricolo

8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile

8.3.1-Conservare il verde agricolo e incentivare gli orti urbani

8.3.2-Conservare e rigenerare le aree urbani esistenti

8.4.2-Prevenzione dell'inquinamento acustico

Nel 2025 il Servizio:

- proseguirà l'attività di progettazione e realizzazione di nuove aree verdi, seguendo le linee operative tracciate nel Piano del Verde, in particolare con la realizzazione di alcuni tratti della Ringpromenade;
- seguirà alcuni progetti specifici assegnatigli;
- eseguirà le opere di manutenzione e gestione del patrimonio silvo/pastorale (boschivo) del Colle e di Castel Firmiano, effettuando:
 - a) cure culturali,
 - b) manutenzione dei sentieri,
 - c) ripristino di recinzioni.

Per gli investimenti le opere principali previste sono:

- sistemazione di cortili scolastici presso la scuola primaria Antonio Tambosi e la scuola dell'infanzia "Vittorino da Feltre" in stretta collaborazione con il Servizio Giardiniera;
- interventi per la realizzazione della Ringpromenade;
- interventi di sistemazione del verde richiesti dalle circoscrizioni;
- realizzazione di un parco giochi al Colle;
- riqualificazione e desigillazione parco area Maso Premstaller;
- riqualificazione area ex aeronautica via Novacella;
- riqualificazione di alcuni tratti delle passeggiate lungo i fiumi (tratto Lungo Talvera destro campi sportivi);
- riqualificazione Pza. Vico Gumer;
- realizzazione di orti urbani in ex area parcheggio a Ponte Adige (progetto per cui è stato chiesto un contributo con un bando Mite);
- rinverdimento e realizzazione di superfici drenanti del percorso pedo-ciclabile Parti di Gries (progetto per cui è stato chiesto un contributo con un bando Mite);
- realizzazione di nuove alberature stradali e opere di desigillazione nei quartieri ed in zona produttiva (via Fago, via Merano, Quartiere Casanova, via Palermo, via Rovigo, via Sarentino, viale Druso, Parcheggio via Milano);
- sistemazioni ambientali al Colle e cura degli aspetti di sicurezza boschiva con il Corpo Forestale e la funivia.

Per l'attività ambientale-inquinamento acustico:

- dovrà essere approvato il Piano Comunale di Classificazione Acustica in corso di elaborazione.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.7 UFFICIO GEOLOGIA, PROTEZIONE CIVILE ED ENERGIA

INDIRIZZO STRATEGICO

8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la

OBIETTIVO STRATEGICO

8.4.1-Bonifica "Kaiserberg"

sicurezza del territorio e dei cittadini

Nel corso dell'anno 2025:

- si concluderanno le attività susseguenti all'ultimazione dei lavori di bonifica e messa in sicurezza permanente della vecchia discarica di Castel Firmiano;
- saranno eseguiti piccoli interventi di bonifica e/o di messa in sicurezza di siti contaminati;
- prosegue l'attività di monitoraggio della falda freatica di Bolzano, tramite 28 punti di misura;
- sarà ampliata la rete di monitoraggio della falda nella conca di Bolzano;
- prosegue l'attività di esame dei progetti di bonifica, con redazione dei relativi pareri.

PROGRAMMA 3-Rifiuti

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.3 UFFICIO TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

INDIRIZZO STRATEGICO

8.1-Ridurre l'impatto ambientale e migliorare il servizio del ciclo dei rifiuti e dell'igiene urbana

8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

8.1.1-Ottimizzare la raccolta dei rifiuti e della nettezza urbana

8.1.3-Mantenere e/o aumentare la % di raccolta differenziata

8.4.1-Bonifica "Kaiserberg"

La discarica di Castel Firmiano è stata data in gestione a Eco Center, senza oneri aggiuntivi per il Comune né per la società, con i seguenti obiettivi:

- gestione impianti;
- trattamento biogas;
- smaltimento percolato;
- cura del verde;
- sorveglianza.

Per la raccolta rifiuti, si lavorerà con SEAB per implementare le azioni di miglioramento della raccolta rifiuti e spazzamento emerse nell'ultimo processo di revisione nell'ambito di:

- raccolta ingombranti;
- raccolta carta e cartone;
- contrasto e rimozione abbandoni;
- servizi di raccolta specifici;
- servizi per il centro storico.

Saranno utilizzate 12 telecamere per controllare le zone con maggiore abbandono di rifiuti.

Sarà avviata la realizzazione di nuove isole ecologiche interrate sulla base di uno studio di fattibilità. La comunicazione con la cittadinanza sarà incentrata sulla sensibilizzazione nei confronti della raccolta differenziata. Proseguirà l'azione di controllo del corretto smaltimento dei rifiuti dopo avere raddoppiato l'importo delle sanzioni.

Per la gestione di rifiuti si sta passando gradualmente al metodo ARERA sia per il Piano Economico Finanziario che per gli indicatori di qualità.

E' in programma per la primavera un convegno con esperti nazionali ed internazionali sull'economia circolare ed il riuso.

PROGRAMMA 4-Servizio idrico integrato

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.3 UFFICIO TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

INDIRIZZO STRATEGICO

8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

8.4.3-Azioni di prevenzione e protezione idro-geologica

Nel corso del 2025 proseguiranno:

- le manutenzioni ordinarie e straordinarie previste nel Piano Investimenti di SEAB;
- i controlli sulla qualità dell'acqua svolti da SEAB (almeno 150) oltre a quelli condotti dai laboratori provinciali.

PROGRAMMA 8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.3 UFFICIO TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

INDIRIZZO STRATEGICO**8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini****OBIETTIVO STRATEGICO****8.4.2-Prevenzione dell'inquinamento acustico****8.4.4-Piano della qualità dell'aria**

La qualità dell'aria è monitorata ogni giorno dall'APPA per una serie di inquinanti, tra cui polveri sottili e ossidi di azoto. Il nostro compito è migliorarla con:

- divieti di circolazione per i veicoli più inquinanti, compresi i veicoli commerciali;
- regolamentazione del riscaldamento domestico;
- promozione della mobilità dolce;
- attuazione del Piano NOx provinciale;
- bonifica dell'amianto.

Le azioni di mitigazione delle attività rumorose si svolgono in particolare nei confronti di:

- manifestazioni musicali;
- impianti di condizionamento;
- cantieri.

Il Piano di Classificazione Acustica risulta ultimato e pronto per l'adozione.

L'Ufficio Tutela Ambiente dà supporto al Comitato Tecnico del Verde, ai Comitati Tecnici intercomunali per rifiuti e servizio idrico.

Sarà rafforzata la collaborazione con NOI Techpark al fine di implementare soluzioni innovative per l'ambiente.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.7 UFFICIO GEOLOGIA, PROTEZIONE CIVILE ED ENERGIA**INDIRIZZO STRATEGICO****8.2-Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica****OBIETTIVO STRATEGICO****8.2.1-Iniziative di informazione e sensibilizzazione****8.2.2-Programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente****8.4.4-Piano della qualità dell'aria****8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini**

Per la riduzione delle emissioni di CO₂:

- proseguiranno le attività legate al programma ComuneClima e pianificate all'interno del PAESC;
- aggiornamento del PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima);
- coordinamento del progetto europeo JustNature, previo necessario supporto di formato personale esterno e/o interno all'Amministrazione;
- proseguirà il coordinamento del tavolo tecnico con LL.PP. e Patrimonio per calendarizzare gli edifici da risanare energeticamente ed individuare i contributi/incentivi disponibili. Il piano punterà a portare gli edifici comunali almeno alla classe C di CasaClima o perlomeno a raggiungere la certificazione CasaClima R;
- prosegue il monitoraggio dei consumi energetici delle strutture comunali, con redazione di apposito report energetico;
- prosegue l'attività di controllo e sensibilizzazione sull'uso razionale dell'energia nelle strutture comunali;
- proseguirà l'attività di informazione e sensibilizzazione sul tema del risparmio energetico;
- si favorirà lo sviluppo delle comunità energetiche;
- sarà portato a conclusione il processo partecipativo per l'aggiornamento del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima del Comune di Bolzano;
- sarà bandita la gara per la realizzazione dell'impianto fotovoltaico sul tetto della scuola materna Firmian;
- sarà realizzato l'impianto fotovoltaico sul tetto della scuola elementare Langer;
- prosegue il coordinamento delle attività di gestione dei fondi ambientali;
- sarà potenziato lo sportello energia tramite collegamento ad altri sportelli di consulenza energetica.

MISSIONE 10-Trasporti e diritto alla mobilità**PROGRAMMA 2-Trasporto pubblico locale****UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.2 UFFICIO MOBILITÀ****INDIRIZZO STRATEGICO****2.2-Aggioriare gli strumenti pianificatori territoriali****OBIETTIVO STRATEGICO****2.2.2-Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM) per una mobilità integrata****2.3.3-Potenziare il trasporto pubblico urbano****2.3-Realizzare un modello di mobilità "dolce" e**

multimodale

Obiettivo è il continuo miglioramento del trasporto pubblico locale con:

- prestazioni (riduzione tempi percorrenza) con grandi interventi infrastrutturali quali la preferenziazione degli autobus sulle intersezioni semaforizzate, anche con nuovi sistemi per l'attuazione delle fasi semaforiche per bus, e la realizzazione di nuove corsie riservate al mezzo pubblico in via Buoazzi, Pacinotti e Galilei in coordinamento con Ufficio Infrastrutture ed a seguito dell'accordo di programma per viabilità Bolzano Sud, e studio su velocizzazione passaggi autobus in via Resia ed altre linee principali e varie intersezioni;
- comfort, nuove pensiline alle fermate, monitor avviso orario e successiva modifica fermate per accessibilità universale;
- sistemazione fermata Signato.

Accordo con la Provincia per le realizzazioni relative alla stazione a valle Funivia S. Genesio con nodo intermodale (di concerto con PAB-STA) e interazione e condivisione con PAB-STA per realizzazione stazione ferroviaria S.Giacomo per interscambio treno-bus-bici e nuovo collegamento ciclabile fino in via Musy lungo via Aeroporto.

Studio nuove linee "Metrobus Bolzano Centro – Ospedale - Ponte Adige" e Studio delle soluzioni di fattibilità percorso metrobus Bolzano-Laives e relativi nodi di interscambio, inserite nel PUMS.

In sede di ri-elaborazione del PUMS verrà inserito il potenziamento del trasporto pubblico urbano attraverso l'utilizzo della rete ferroviaria come metropolitana di superficie, compatibilmente con le necessità di garanzia del servizio da parte di RFI e Trenitalia ed in accordo con STA, anche in previsione del collegamento su ferro con l'Oltradige.

PROGRAMMA 5-Viabilità e infrastrutture stradali

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.2 UFFICIO MOBILITÀ

INDIRIZZO STRATEGICO

2.2-Aggiorizzare gli strumenti pianificatori territoriali

2.3-Realizzare un modello di mobilità "dolce" e multimodale

OBIETTIVO STRATEGICO

2.2.2-Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità (PUM) per una mobilità integrata

2.3.1-Aumentare la sicurezza delle ciclabili e degli attraversamenti pedonali

2.3.2-Completare la rete delle piste ciclabili

2.3.3-Potenziare il trasporto pubblico urbano

2.3.7-Mettere a disposizione posteggi per biciclette nei punti nevralgici della città

2.3.8-Aumentare/verificare i punti di noleggio bici/elettriche (o *bike sharing*) in vari punti della città

Nel campo della pianificazione e della gestione della viabilità e della mobilità veicolare, pedonale, ciclabile risultano prioritarie attività di miglioramento della sicurezza stradale con:

- elaborazione dell'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico;
- continua manutenzione ed implementazione della segnaletica, anche luminosa;
- efficiente illuminazione stradale e degli attraversamenti, con luci a led per altri 4 passaggi entro fine 2025;
- corretto ed efficiente funzionamento degli impianti semaforici, installazione di nuovi per esigenza di sicurezza o viabilità e implementazione/potenziamento della centrale operativa della Polizia Municipale;
- modifiche infrastrutturali su intersezioni per aumentare la sicurezza;
- diversificazioni fasi semaforiche su vari incroci;
- attuazione del piano di emergenza per periodi di afflussi turistici particolarmente intensi anche a causa dei cantieri con prospettiva di intervento strutturale (indirizzamento a parcheggi esterni con bus con segnaletica luminosa dedicata).

Attività previste:

- collaborazione e studi/progetti di fattibilità tecnico-economiche e preliminari sulla viabilità (grandi cantieri, circonvallazioni, nodo sottopasso ponte Roma, ARBO, piazza Vittoria e corso Libertà, zona Bolzano Sud – Metrobus e via Einstein, galleria Monte Tondo, seconda canna del tunnel del Virgolo);
- collaborazione, integrazione e monitoraggio delle fasi di progettazione delle opere previste dal "Protocollo d'Intesa" approvato con delibera GM n. 536 del 18.9.2018 e successivi accordi di programma, con particolare attenzione alla questione cantieri (viabilità Bolzano Sud con tunnel via Roma, galleria Monte Tondo, nodo casello A22 Bolzano sud e ponte sull'Isarco, potenziamento via Einstein, seconda canna del tunnel del Virgolo);
- rilievi dei flussi di traffico (4 sezioni);
- indagini della ripartizione modale ai fini statistici;

- verifica degli obiettivi prefissati in sede di programmazione (PUT e PUMS);
- individuazione di nuove zone per la messa a disposizione di posteggi per biciclette/motocicli, anche protetti.

Nel settore della pubblica illuminazione saranno previste in bilancio:

- spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria per la riparazione di guasti;
- investimenti per la sostituzione di parte degli impianti di illuminazione con obiettivi di efficienza ed economicità (riduzione di norma del 60% dei consumi energetici, minori costi di manutenzione e miglior servizio);
- completamento del rinnovo degli impianti semaforici, con sostituzione con lanterne a LED e riduzione del 90% dei consumi.

Nel settore della mobilità ciclabile sono previsti:

- vari interventi per l'ampliamento e miglioramento della rete di piste ciclabili, con interventi previsti in via Merano e, via Laura Conti e via Bivio, via Castel Firmiano fino a Ponte Adige, retro viale Druso tra Prati di Gries e via della Vigna, via Lungo Isarco dx a sud di via Rasko, via Rovigo, via Zara e Thuille, progettazione per ciclabili via Dalmazia, via Cassa Risparmio e Museo, via Duca d'Aosta, e tratti minori di completamento a Bolzano Sud e via Aeroporto con possibile coinvolgimento finanziario della Provincia;
- iniziative di marketing divulgativo (manifestazione "Bolzanoinbici" e ipotesi di "recycle");
- campagne per la sicurezza e di informazione.

Prosegue la progettazione e partecipazione a bandi nazionali ed europei:

- in materia di mobilità sostenibile (telecamere, mobilità ciclabile, *sharing mobility*, ecc.).

Ricerca di cofinanziamenti del Ministero delle Infrastrutture, piuttosto che dell'UE, riguarderanno:

- campo dell'innovazione tecnologica di gestione e comunicazione della viabilità cittadina;
- studio e individuazione di nuovi sistemi di coordinamento delle attività riguardanti la logistica delle merci;
- la realizzazione di ulteriori stazioni di ricarica per veicoli elettrici anche tramite bandi di assegnazione dei servizi/concessione.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 6.4 UFFICIO INFRASTRUTTURE ED ARREDO URBANO

INDIRIZZO STRATEGICO

2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello

2.3-Realizzare un modello di mobilità "dolce" e multimodale

8.1-Ridurre l'impatto ambientale e migliorare il servizio del ciclo dei rifiuti e dell'igiene urbana

OBIETTIVO STRATEGICO

2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile

2.3.1-Aumentare la sicurezza delle ciclabili e degli attraversamenti pedonali

2.3.2-Completare la rete delle piste ciclabili

2.3.6-Proseguire con l'eliminazione delle barriere architettoniche

8.1.1-Ottimizzare la raccolta dei rifiuti e della nettezza urbana

La maggiore richiesta di mobilità e di miglioramento delle condizioni stradali rende necessario un progressivo orientamento della manutenzione da *ex post* ad *ex ante*, coordinando le attività di scavo con altri uffici. Gli interventi manutentivi si articolano pertanto in due ambiti: il primo, quello del pronto intervento, con impiego di personale interno ed il secondo, quello della manutenzione programmata, con ricorso a ditte esterne.

Si darà continuità al rifacimento delle pavimentazioni di diverse strade cittadine secondo un programma definito. Particolare attenzione verrà riservata al programma per garantire la mobilità a persone con difficoltà motorie, avviato con specifici progetti (Bolzano per tutti) negli anni precedenti. Recentemente è stato introdotto il nuovo sistema di monitoraggio delle barriere architettoniche CARTO-BARRIERE ARCHITETTONICHE, i cui dati sono in fase di aggiornamento per essere pubblicati e resi disponibili alla cittadinanza.

Continueranno gli interventi di manutenzione straordinaria delle strade di montagna, concentrando gli interventi sul miglioramento del livello di sicurezza con la realizzazione di banchettoni e sicurvia, sistemazione dei muri di sostegno e consolidamento di corpi stradali, regimazione acque piovane.

È prevista l'esecuzione di una serie di interventi di manutenzione dei ponti cittadini che interesserà prevalentemente i giunti di dilatazione, i sistemi di smaltimento delle acque meteoriche, fonte primaria degli ammaloramenti delle strutture, nonché interventi di recupero sulle strutture portanti.

È prevista l'esecuzione di interventi di adeguamento/potenziamento delle fognature bianche a seguito degli ultimi eventi calamitosi dovuti al cambiamento climatico degli ultimi anni (piogge di forte intensità). Sono in corso di esecuzione gli interventi presso la zona del piazzale del Colle e del quartiere Rencio.

A seguito della sentenza del Consiglio di Stato è stata necessaria una modifica al piano urbanistico per elaborare un nuovo progetto per la realizzazione di un nuovo collegamento pedociclabile di vicolo Muri per

collegare piazza Cristo re con via Orazio verso nord e via Thuille/via Zara verso Est, progetto di cui si prevede di realizzare nel corso del 2024/2025 in funzione dei tempi per la procedura espropriativa.

È prevista la realizzazione di un nuovo collegamento pedociclabile in via Museo ed in via Cassa di Risparmio.

È stato realizzato un nuovo marciapiede lungo la via Sarentino per completare il collegamento tra ponte Fago e ponte S. Antonio.

È prevista l'esecuzione delle opere di urbanizzazione primaria di completamento del quartiere Casanova secondo quanto previsto dall'ultima variante al piano di attuazione.

È stato realizzato un intervento di riqualificazione di via Weggenstein, che ha previsto l'allargamento della strada ed il completamento dei marciapiedi per renderli a norma;

È previsto un intervento di manutenzione straordinaria di ponte Rivellone ed a seguire di ponte Ottone; seguirà anche l'intervento di restauro di ponte S. Antonio.

È previsto un intervento di riqualificazione di via Sassari in convenzione con gli enti SEAB ed Alperia; l'intervento prevede una nuova organizzazione della sede stradale con miglioramento delle fermate autobus, un rinnovo della pavimentazione dei marciapiedi per risolvere il problema di innalzamento della pavimentazione a causa dell'apparato radicale degli alberi ed un potenziamento del sistema di smaltimento acque piovane.

È in fase di sviluppo il progetto di riqualificazione di piazza Gries, in collaborazione con gli altri uffici tecnici comunali.

È in fase di sviluppo il progetto di riqualificazione di piazzetta del Bersaglio, in collaborazione con gli altri uffici tecnici comunali.

Si prevede di realizzare il teleraffrescamento per allacciare gli edifici pubblici presso il quartiere Casanova.

È in fase di realizzazione un collegamento pedociclabile in via Rovigo ed in via Palermo (tra via Dalmazia e via Visitazione).

Si prevede l'intervento di rifacimento sistema di impermeabilizzazione del 1° lotto dei garage dell'edificio del Comune sito in via Lancia. Seguirà il 2° lotto per la parte di garage di competenza dei vigili urbani.

Si prevede l'intervento di demo-ricostruzione della passerella pedo-ciclabile "Righi" sul torrente Talvera, elemento molto importante per la mobilità sostenibile tra il centro storico e la città nuova.

Si prevede di completare il collegamento ciclabile e pedonale tra la futura stazione ferroviaria a S. Giacomo e la zona Industriale (via Einstein) a ridosso dell'area aeroportuale.

È in corso di progettazione l'intervento di manutenzione straordinaria di piazza Walther che prevede in primis la sostituzione dell'attuale sistema di impermeabilizzazione dei garages sottostanti ed una riqualificazione della pavimentazione.

Si prevede di migliorare l'arredo urbano partendo dal centro storico, per trovare soluzioni di uniformità nel contesto urbano ed in linea con la Sovrintendenza provinciale ai beni culturali.

Si prevede di mettere in atto le misure per la corretta gestione del futuro tunnel sotto via Alto Adige.

Si prevede di partecipare attivamente con la PAB nella pianificazione e progettazione di opere di interesse sovracomunale.

È stata completata l'isola ecologica interrata in piazza Domenicani (dopo quella di via C. de Medici) e si prevede di continuare a realizzare altre isole ecologiche interrate secondo le indicazioni dell'ufficio Tutela dell'Ambiente.

Si prevede di ampliare la rete infrastrutturale per le fibre ottiche per collegare le proprietà comunali e nell'ottica della "SMART CITY".

MISSIONE 11-Soccorso civile

PROGRAMMA 1-Sistema di protezione civile

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 5.7 UFFICIO GEOLOGIA, PROTEZIONE CIVILE ED ENERGIA

INDIRIZZO STRATEGICO

8.4-Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

La previsione di spesa riguarda:

- interventi urgenti, al momento non prevedibili (disinnesco ordigni bellici, emergenze, evacuazioni, ricoveri ecc.);
- gestione del Comitato Comunale di Protezione Civile;
- manutenzione delle opere ed attrezzature per la Protezione Civile;
- studi e consulenze.

È prevista, inoltre, la spesa necessaria per la concessione di contributi ad Enti ed associazioni che operano nell'ambito della Protezione Civile e la copertura del disavanzo dei bilanci dei VV.F. volontari di Bolzano, Gries, Oltrisarco e S. Giacomo.

Saranno installati nuovi defibrillatori.

Saranno installate nuove sirene di protezione civile.

Mantenimento del Piano di Protezione Civile Comunale sempre aggiornato.

MISSIONE 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1-Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE

INDIRIZZO STRATEGICO

7.2-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

7.2.1-Perseguire un'efficiente gestione dei servizi sociali della città

Le attività e le progettualità delle realtà organizzative senza scopo di lucro cittadine attive nell'ambito dei servizi ai minori in situazione di disagio sociale saranno sostenute tramite contributi.

PROGRAMMA 2-Interventi per la disabilità

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE

INDIRIZZO STRATEGICO

7.2-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

7.2.1-Perseguire un'efficiente gestione dei servizi sociali della città

Le attività e le progettualità delle realtà organizzative senza scopo di lucro cittadine attive nell'ambito dei servizi alle persone con disabilità saranno sostenute tramite contributo.

PROGRAMMA 3-Interventi per gli anziani

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.0 RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITÀ LOCALE

INDIRIZZO STRATEGICO

7.5-Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere

OBIETTIVO STRATEGICO

7.5.1-“Abitare sicuro” per anziani soli e autosufficienti

7.5.2-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani

Nel 2025 si continuerà a sostenere l'operato della consultazione comunale per le persone anziane.

Anche nel 2025 ci si concentrerà sul funzionamento delle attrezzature necessarie ad un “abitare sicuro” negli alloggi protetti comunali per anziani installate nel 2019 e la relativa implementazione del sistema di allarme al fine di garantire una sicura permanenza al proprio domicilio.

Si darà attuazione a quanto emerso dal piano sociale della qualità della vita in tema di progettazione di servizi per la popolazione anziana.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE

INDIRIZZO STRATEGICO

7.5-Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere

OBIETTIVO STRATEGICO

7.5.2-Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini più anziani

Le attività e le progettualità delle realtà organizzative senza scopo di lucro cittadine attive nell'ambito dei servizi alle persone anziane saranno sostenute tramite contributo.

Verrà rafforzato il lavoro di rete di tutti i servizi, le associazioni e gli enti che lavorano con gli anziani e le loro famiglie per la prevenzione e il contrasto delle truffe ai danni degli anziani e per la loro tutela.

PROGRAMMA 4-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.0 RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITÀ LOCALE

INDIRIZZO STRATEGICO

4.3-Rispondere in modo strutturale all'emergenza profughi e all'integrazione degli stranieri

OBIETTIVO STRATEGICO

4.3.1-Promuovere e sostenere progetti di inclusione dei nuovi cittadini migranti

7.2-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione

4.3.3-Sostenere i minori stranieri non accompagnati

7.2.6-Gestione del servizio “Emergenza Freddo”

Anche nel 2025 saranno realizzati interventi straordinari per rispondere all'aumentato bisogno di servizi di emergenza per persone senza dimora nel periodo invernale e per i richiedenti protezione umanitaria.

L'immobile acquistato dal Comune per far fronte all'emergenza freddo continuerà ad accogliere max 95 persone per il periodo invernale ed eventualmente anche per i restanti mesi dell'anno.

Nel 2025 sarà a disposizione di ASSB anche la struttura ex INPDAP di via Pacinotti per la gestione del progetto emergenza freddo con circa 200 posti a disposizione.

Si continuerà a richiedere contributi alla PAB per la realizzazione di progetti di inclusione sociale attivando dove possibili progetti di integrazione dei richiedenti protezione umanitaria attraverso l'impiego di volontari in lavori di pubblica utilità (giardineria comunale).

Anche nel 2025 si darà continuità al Progetto LGNT_FAMI per ulteriori 12 mesi inerente il fabbisogno abitativo delle persone migranti per il quale si è avuto un finanziamento ministeriale.

Verranno stanziati contributi ad associazioni che in collaborazione con la Provincia organizzano attività e corsi (ad esempio lingua e educazione civica) rivolti ai nuovi cittadini, ma anche di attività che coinvolgano popolazione autoctona e migranti.

Nel 2025 si darà continuità alla gestione di un centro diurno per migranti con relativa mensa.

Sarà proseguito il progetto di ASSB per l'accoglienza per minori stranieri non accompagnati con "accompagnamento" psicologico.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE

INDIRIZZO STRATEGICO

7.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto

OBIETTIVO STRATEGICO

7.1.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto

Le attività e le progettualità delle realtà organizzative senza scopo di lucro cittadine attive nell'ambito dei servizi alle persone a rischio di esclusione saranno sostenute tramite contributo

PROGRAMMA 5-Interventi per le famiglie

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 2.4 UFFICIO STATISTICA E TEMPI DELLA CITTÀ

INDIRIZZO STRATEGICO

1.1-Facilitare l'insediamento e lo sviluppo di attività economiche

OBIETTIVO STRATEGICO

1.1.5-Valorizzare le iniziative di economia sociale, equa e solidale

2.1-Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello

2.1.2-Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti, compresi i parchi, per una città più vivibile

3.3-Estendere gli strumenti partecipativi

3.3.1- Sviluppare i canali digitali di ascolto e di dialogo con i cittadini

7.4-Valorizzare la cultura di genere

7.4.1-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e famiglia

Le politiche temporali svolgono un'importante funzione per uno sviluppo equilibrato della città, intervenendo in modo trasversale in diversi settori in modo da aumentare la qualità dei tempi di vita dei cittadini e ottimizzare l'organizzazione degli spazi pubblici. Per il 2025 si prevedono le seguenti misure:

- il miglioramento della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro all'interno dell'Amministrazione comunale da attuare come buona pratica e quindi da diffondere a livello locale;
- la diffusione delle politiche temporali a livello provinciale attraverso un tavolo di confronto con Provincia, Comuni, Associazioni;
- il monitoraggio dei progetti di conciliazione per le famiglie in ambito scolastico ed eventuali miglioramenti;
- la realizzazione di incontri regolari con il mondo delle imprese, della scuola e del commercio per verificare possibili interventi di miglioramento nel funzionamento della città;
- la sensibilizzazione della cittadinanza sul valore del tempo con iniziative e conferenze in particolare sul tema del ciclo della vita;
- lo scambio di buone pratiche tra città e regioni nell'ambito del "Local and Regional Governments Time Network";
- la continuazione del sostegno alle banche del tempo dei quartieri e alle iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza verso la tematica del tempo e dello spazio urbano.

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE

INDIRIZZO STRATEGICO

4.1-Valorizzare lo spazio pubblico urbano, coordinando i vari servizi

OBIETTIVO STRATEGICO

4.1.2-Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici

7.3-Sviluppare le peculiarità urbane nella governance provinciale delle prestazioni sociali

7.3.2-Sostenere e promuovere la libertà di scelta delle famiglie nei servizi alla prima infanzia: asili nido, microstrutture, servizi di Tagesmütter

7.4-Valorizzare la cultura di genere

7.4.1-Rafforzare la conciliazione tra lavoro e

7.5-Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere

In tema di politiche familiari si sosterrà il sistema di finanziamento dei servizi alla prima infanzia. Con l'obiettivo di tutelare le fragilità verrà rafforzato l'impegno per il consolidamento e la creazione di spazi per l'aggregazione libera e informale delle famiglie e dei bambini. Verrà rafforzato il lavoro di rete di tutti i servizi, le associazioni e gli enti che lavorano con le famiglie individuando e avviando progetti specifici di aiuto ai genitori nel loro ruolo genitoriale. Verranno realizzate progettualità specifiche per contrastare le fragilità sempre più evidenti delle famiglie in vario ambito nonché di riflessione e approfondimento su tematiche legate alla genitorialità e al rapporto genitori/figli. Sarà ampliata l'attività di consulenza, formazione e sostegno dei genitori attraverso strumenti di sostegno materiale (Family +), nonché di riflessione e approfondimento su tematiche legate alla genitorialità e al rapporto genitori/figli. Particolare attenzione sarà dedicata agli stereotipi di genere diffusi attraverso i media. Grande attenzione sarà data alle giovani donne, alle donne migranti e al tema della violenza di genere. Sarà portato a compimento il progetto Rete contro la violenza di genere 2 approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento pari Opportunità, vincitore del bando (classificato al primo posto tra oltre 100 progetti a livello nazionale) e finanziato con Euro 140.000. Verrà consolidato il progetto di *empowerment* per donne come azione positiva in grado di dare risposte alle numerose donne che intendono rientrare nel mondo del lavoro o migliorare la propria situazione lavorativa e per valorizzare le proprie competenze in ambito lavorativo. Sarà sviluppata la progettualità nei locali WE di p.zza Domenicani con il coordinamento dei servizi e delle associazioni da parte della referente dell'ufficio. Proseguirà l'organizzazione di eventi di sensibilizzazione diversi in occasione della Giornata contro la violenza contro le donne (corsa, convegni, ecc.), in occasione del mese sull'educazione finanziaria e in altre diverse occasioni.

PROGRAMMA 7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.0 RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITÀ LOCALE

INDIRIZZO STRATEGICO

4.3-Rispondere in modo strutturale all'emergenza profughi e all'integrazione degli stranieri

7.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto

7.2-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione

7.3-Sviluppare le peculiarità urbane nella governance provinciale delle prestazioni sociali

7.5-Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere

Particolare attenzione sarà rivolta al rafforzamento del ruolo strumentale dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano e sarà realizzato un monitoraggio accurato rispetto all'implementazione del progetto di riorganizzazione complessiva dell'ente e dei progetti innovativi programmati per il triennio (segretariato sociale presso i distretti, progetto Abitare Sicuro rivolto ad anziani soli, revisione del progetto accoglienza minori stranieri non accompagnati, integrazione socio-sanitaria, revisione della "Rete Anziani" e del servizio di emergenza anziani, nuclei specialistici presso le strutture residenziali per anziani).

Nel 2025 si concentrerà sulla realizzazione delle azioni previste dal Piano sociale.

Dovranno essere reperiti fondi provinciali, statali o europei per promuovere un'accoglienza ordinaria dei richiedenti asilo.

Le politiche di welfare dovranno essere impostate al principio di sussidiarietà orizzontale e verticale, comprendendo un contributo dei soggetti del privato sociale e delle imprese che introducono nuove forme di welfare aziendale.

Persone con disabilità

Anche nel 2025 ci si concentrerà sulla gestione delle attività della consulta comunale per le persone con disabilità.

famiglia

7.4.2-Promuovere azioni culturali per rimuovere le discriminazioni di genere

7.5.3-Consolidare ed estendere i progetti di sviluppo di comunità

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE

INDIRIZZO STRATEGICO

4.1-Valorizzare lo spazio pubblico urbano, coordinando i vari servizi

OBIETTIVO STRATEGICO

4.1.2-Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici

Le attività e le progettualità delle ca. 50 realtà organizzative senza scopo di lucro cittadine attive nell’ambito della rete dei servizi sociosanitari saranno sostenute tramite contributo economico.

Continuerà l’azione nei quartieri con l’obiettivo di creare senso di comunità e promuovere il benessere della comunità.

Con l’obiettivo di tutelare le fragilità verrà rafforzato l’impegno per il consolidamento e la creazione di spazi per l’aggregazione libera e informale dei cittadini e delle cittadine.

Saranno consolidati e ampliati i progetti di sviluppo di comunità esistenti nei diversi quartieri della città, valorizzando i parchi e il verde pubblico, sviluppando una nuova sensibilità di cura condivisa del bene comune.

Saranno sostenute le progettualità per la gestione degli orti urbani comunitari. Sarà consolidato un sistema di finanziamento a bando di progettualità su tematiche specifiche in linea con quanto previsto dai documenti strategici dell’amministrazione comunale.

PROGRAMMA 8-Cooperazione e associazionismo

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE

INDIRIZZO STRATEGICO

7.2-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

7.2.5-Contrastare la crisi del volontariato, coordinando iniziative e servizi

Sarà realizzato il “Mercatino di Natale della Solidarietà” che coinvolge e sostiene le organizzazioni senza scopo di lucro che svolgono attività sociosanitarie e/o di cooperazione allo sviluppo sul territorio della città.

Le attività e le progettualità delle realtà organizzative senza scopo di lucro cittadine attive in quest’ambito dei servizi alle persone a rischio di esclusione saranno sostenute tramite contributo.

PROGRAMMA 9-Servizio necroscopico e cimiteriale

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.3 UFFICIO SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI – SANITÀ

INDIRIZZO STRATEGICO

2.7-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale

3.1-Un’amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

2.7.1-Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale

3.1.1-Migliorare i servizi e l’efficienza dell’amministrazione

3.1.6-Perseguire la semplificazione, l’innovazione digitale per la gestione dei procedimenti e la fruizione dei servizi online

7.1.2-Sostenere progetti di reinserimento lavorativo nonché sperimentare progetti di welfare generativo

7.1-Fronteggiare le nuove povertà e il disagio nascosto

1. Il Piano Regolatore Cimiteriale continua ad essere lo strumento attraverso il quale si delinea il futuro del cimitero e la sua gestione. Nel 2025 proseguirà il programma pluriennale di esumazioni.
2. Nel 2025 si prevedono diversi interventi manutentivi di risanamento o tinteggiatura che interesseranno diverse strutture interne al cimitero.
3. Nel 2025 si intende implementare soluzioni e-gov per la presentazione di richieste, la prenotazione di servizi e il rilascio di autorizzazioni o permessi.
4. Nel corso del 2025 proseguirà l’aggiornamento del registro informatico delle sepolture per il periodo compreso dal 1977 al 1992 e l’attività conseguente alle concessioni scadute.
5. Tra le principali gare d’appalto sono previste la fornitura di cofani bara, il servizio di manutenzione del verde, il servizio di cura e riordino dell’area cimiteriale, i servizi arbori culturali, la sostituzione di siepi o alberi. Oltre ad una cinquantina di ulteriori affidamenti necessari a garantire la fornitura di beni e servizi per l’ordinario funzionamento del servizio cimiteriale, funerario e del crematorio, quali ad esempio l’acquisto di materiale edile, di ghiaino, di ferramenta, utensili di lavoro e attrezzatura minuta, targhe per cinerario, abbigliamento da lavoro, DPI, rulli per i forni, cofanetti resti, casse per esumazioni, accessori per cofani, materiale igienico sanitario, ecc., si avvieranno le procedure per tre contratti di durata in scadenza nel 2025 e che riguardano le composizioni floreali, i luttini e la manutenzione degli automezzi del cimitero e del servizio pompe funebri.
6. Proseguiranno gli interventi d’avanguardia scelti nella lotta contro la piralide del bosso che prevedono l’utilizzo di nematodi entomopatogeni e il bacillus Thuringensis var. Kurasaki, al fine di evitare l’utilizzo di prodotti insetticida.

7. In autunno si programma come ogni anno la sostituzione delle siepi danneggiate dalla piralide e di eventuali alberi.
8. Anche per il 2025 è stata chiesta l'attivazione di progetti che coinvolgono lavoratori in lavori di utilità sociale ai sensi della L.P. 11 marzo 1986, n. 11 ss.mm.ii. e proseguirà un progetto di inserimento lavorativo in collaborazione con il Servizio per l'Integrazione Lavorativa della P.A.B. che nel 2025 potrebbe tradursi in una assunzione.

MISSIONE 14- Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 8.3 UFFICIO ATTIVITÀ ECONOMICHE E CONCESSIONI

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini
3.4-Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
3.4.5-Canone Unico patrimoniale

In ambito di rilascio di occupazioni di suolo pubblico per attività commerciali nel centro storico l'Ufficio Attività Economiche e Concessioni, in stretta collaborazione con l'Ufficio Beni Architettonici ed Artistici della Soprintendenza Provinciale ai Beni Culturali e gli altri uffici comunali competenti per materia (Ufficio Mobilità, Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano, Ufficio Gestione del Territorio, Polizia Municipale, Servizio Giardineria), in un processo partecipativo con i rappresentanti delle attività economiche, sarà impegnato ad applicare le nuove modalità di concessioni di suolo pubblico che prevedono una durata quinquennale verificando le esigenze e necessità della cittadinanza in ambito della mobilità cittadina e delle attività economiche.

Si evidenzia che nell'anno 2025 l'Ufficio procederà con lo spostamento del mercato del sabato che attualmente viene svolto in Piazza Vittoria per poter procedere con la realizzazione del nuovo garage interrato lungo Corso Libertà e nelle vie limitrofe seguendo poi anche le esigenze derivanti dai rapporti concessori con gli ambulanti che dovranno comunque convivere con le necessità che questo importante cantiere manifesterà.

L'Ufficio Attività Economiche e Concessioni procederà all'attuazione per il commercio in struttura e per il commercio su suolo pubblico e ambulante delle direttive derivanti dal regolamento di attuazione al Codice del Commercio, L.P. 12/2019 e ss.mm. di cui alla delibera di G.P. n. 338 del 17.05.2022. In particolare, nell'anno 2025 si provvederà ad emanare un nuovo regolamento in ambito del mercato delle pulci e del mercato degli hobbisti.

Nell'anno 2025 si procederà ad assegnare con bando ad evidenza pubblica le concessioni dei posteggi per il commercio su suolo pubblico del mercato settimanale di Piazza Montessori.

PROGRAMMA 4-Reti e altri servizi di pubblica utilità

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.0.1 SERVIZIO FARMACEUTICO COMUNALE

INDIRIZZO STRATEGICO

7.2-Migliorare i servizi sociali e la loro gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

7.2.4-Investire nell'assistenza territoriale farmaceutica, anche perseguitando nuove modalità di gestione per mantenerne l'economicità

Il Comune, attraverso le 5 farmacie Comunali assicura una indipendente e capillare assistenza farmaceutica territoriale, promuove la salute della cittadinanza attraverso gli strumenti della prevenzione e dell'informazione e assicura entrate per l'Amministrazione attraverso i proventi da vendita di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici.

Per il 2025 la gestione economica del Servizio Farmaceutico sarà orientata a:

- consolidare i proventi da vendite e gli utili netti;
- monitorare mensilmente l'andamento delle 5 farmacie comunali rispetto al mercato farmaceutico locale attraverso strumenti di *benchmarking*;
- pianificare le nuove strategie commerciali e di servizi alla cittadinanza.

Per quanto riguarda la prevenzione e promozione della salute della cittadinanza per il 2025 si prevede:

- l'organizzazione di giornate di informazione alla cittadinanza presso le sedi farmaceutiche su diverse tematiche salutistiche;
- partecipazione a eventuali giornate informative e consigli in merito ad una sana alimentazione, sul controllo del peso, misurazione indice massa corporea, su integratori;
- la promozione dell'utilizzo da parte della cittadinanza del farmaco equivalente.

MISSIONE 15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale

PROGRAMMA 3-Sostegno all'occupazione

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 1.1 UFFICIO PERSONALE

INDIRIZZO STRATEGICO

3.1-Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini
7.4-Valorizzare la cultura di genere

OBIETTIVO STRATEGICO

3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
7.4.2-Promuovere azioni culturali e di sensibilizzazione per rimuovere le discriminazioni di genere

Il CUG è un comitato paritetico costituito all'interno delle Amministrazioni Pubbliche che ha la funzione di contribuire all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e al miglioramento dell'efficienza delle prestazioni, garantendo un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di parità e pari opportunità di genere, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psicologica. Il Cug per l'anno 2025 prevede di attuare le seguenti azioni:

- monitoraggio delle azioni del piano quinquennale delle azioni positive 2023-2027 previste per l'anno 2024;
- avvio delle azioni del nuovo piano quinquennale delle azioni positive 2023-2027 previste per l'anno 2025;
- continuazione dell'attività del tavolo dell'invecchiamento;
- attività amministrativa (elaborazione statistiche e relazione ministeriale).

Proseguirà anche nell'anno 2025 l'attività della Consigliera di Fiducia, per prevenire casi di discriminazioni sul luogo di lavoro, molestie morali e molestie sessuali. Per l'intervento della consigliera di fiducia sono previsti annualmente 7.800,00 Euro in bilancio.

MISSIONE 19-Relazioni internazionali

PROGRAMMA 1-Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

UNITÀ ORGANIZZATIVA – 4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE

INDIRIZZO STRATEGICO

4.3-Rispondere in modo strutturale all'emergenza profughi e all'integrazione degli stranieri

OBIETTIVO STRATEGICO

4.3.6-Sostenere le associazioni attive nella cooperazione internazionale per la Tutela dei Diritti Umani

Per quanto concerne la cooperazione allo sviluppo, nel ribadire l'importanza per il nostro Comune delle azioni di solidarietà internazionale, si continuerà a valorizzare e sostenere le associazioni locali operanti nell'ambito della cooperazione attraverso l'erogazione di contributi per la realizzazione dei progetti di aiuto e di sviluppo dei paesi terzi. Si cercherà inoltre di aumentare la sensibilizzazione dei cittadini su questo tema attraverso varie iniziative.

3. Analisi delle Entrate

Le tabelle seguenti danno una visione storica e prospettica generale sullo sviluppo delle entrate per titoli e tipologie.

Tit	TIPOLOGIA	Esercizio in corso	Programmazione triennale		
		Assestato	2025	2026	2027
	Fondo pluriennale vincolato (FPV)	62.309.597,47	12.364.146,25	6.292.230,01	4.001.084,42
	Avanzo amministrazione applicato	56.253.537,59	1.041.381,01		
1	101 Imposte, tasse e proventi assimilati	50.269.126,51	51.256.200,00	51.256.200,00	51.256.200,00
	Totale tit. 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	50.269.126,51	51.256.200,00	51.256.200,00	51.256.200,00
	101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	126.907.146,30	128.763.311,07	128.229.298,45	122.505.570,41
	103 Trasferimenti correnti da Imprese	34.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2	104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	18.113,00	26.500,00	7.000,00	5.000,00
	105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	1.999,50	-	-	-
	Totale tit. 2 Trasferimenti correnti	126.961.258,80	128.794.811,07	128.241.298,45	122.515.570,41
	100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	29.118.635,69	32.295.615,08	29.691.916,84	29.750.093,16
	200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	6.367.000,00	6.286.000,00	6.287.000,00	6.287.000,00
3	300 Interessi attivi	1.003.400,00	1.004.200,00	1.004.200,00	1.004.200,00
	400 Altre entrate da redditi da capitale	8.036.271,00	7.930.000,00	7.930.000,00	7.930.000,00
	500 Rimborsi e altre entrate correnti	5.523.869,49	4.903.638,36	4.893.638,36	4.835.238,36
	Totale tit. 3 Entrate extratributarie	50.049.176,18	52.419.453,44	49.806.755,20	49.806.531,52
	200 Contributi agli investimenti	72.339.408,45	37.465.122,30	6.004.510,94	402.025,00
4	400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	12.000,00	222.000,00	-	-
	500 Altre entrate in conto capitale	6.153.811,50	1.893.000,00	1.650.000,00	1.480.000,00
	Totale tit. 4 Entrate in c/capitale	78.505.219,95	39.580.122,30	7.654.510,94	1.882.025,00
5	100 Alienazione di attività finanziarie	-	-	-	-
	200 Riscossione crediti di breve termine	-	-	-	-
	Totale tit. 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-
6	300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	-	-	-	-
	Totale tit. 6 Accensione prestiti	-	-	-	-
7	100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-
	Totale tit. 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-
9	100 Entrate per partite di giro	114.668.000,00	60.532.000,00	60.532.000,00	60.532.000,00
	200 Entrate per conto terzi	2.208.169,21	1.908.094,00	1.803.094,00	1.703.094,00
	Totale tit. 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro	116.876.169,21	62.440.094,00	62.335.094,00	62.235.094,00
	TOTALE COMPLESSIVO	541.224.085,71	347.896.208,07	305.586.088,60	291.696.505,35

3.1 Entrate tributarie

Il gettito IMI, ancorché possa ritenersi stabilizzato dopo anni dalla sua introduzione, è pur sempre caratterizzato dalla continua modulazione tariffaria per effetto delle continue modifiche normative che rendono difficile una precisa stima.

Le previsioni delle entrate tributarie vengono proposte ad invarianza tariffaria. Tuttavia, la dinamicità del mercato immobiliare (fabbricati ed aree edificabili) in parte alimentato dal nuovo impianto delle aliquote in seguito alla legge sugli alloggi sfitti determinerà maggiori entrate stimate in 2 milioni.

3.2 Entrate da trasferimenti correnti

I trasferimenti provinciali (pro-capite) sono proposti in base alle tabelle approvate con l'accordo attualmente vigente e nelle more dell'approvazione dell'accordo per il 2025 che avverrà verso la fine dell'anno. Ancorché il trasferimento aggiuntivo di 3,9 milioni di procapite assegnato dalla PAB con l'assestamento provinciale, sia stato previsto dal 6° accordo aggiuntivo sulla finanza locale solamente per l'esercizio 2024, si ritiene di poter stanziare analoga somma anche per il 2025 e 2026 tenuto conto che la LP 1/2024 (assestamento bilancio PAB) ha previsto i fondi per il triennio 2024-2026. L'accordo sulla finanza locale per il 2025 dovrà solamente definire la chiave di ripartizione dei fondi ai comuni che sono comunque garantiti. Resta comunque scoperto l'esercizio 2027 per il quale la PAB non ha ancora definito i trasferimenti per la finanza locale.

3.3 Entrate extratributarie

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio rappresentata da servizi resi ai cittadini (scuole materne, mense, piscine, parcheggi, servizi funebri, tempo libero, ecc.), dalle contravvenzioni stradali e dai proventi per la fruizione dei beni comunali (Cosap, affitti dei beni immobili, parcheggi, ecc.).

Le altre risorse che confluiscano in questo comparto sono i dividendi delle partecipazioni societarie.

Le entrate da beni e servizi sono proposte ad invarianza tariffaria.

I dividendi previsti per Autostrada del Brennero spa sono stimati in 1,3 milioni, confermando l'entrata dello scorso esercizio.

Per Alperia, le entrate da dividendi sono desunte dalle indicazioni dal piano industriale 2023-2027 che prevede una politica di aumento della remunerazione degli azionisti, con l'obiettivo di raggiungere un EBITDA di gruppo superiore a 300 milioni di euro entro il 2027.

Gli interessi attivi sulle giacenze di tesoreria, grazie all'aumento dei tassi (che però non può considerarsi strutturale in quanto aleatorio), contribuiscono a migliorare il disavanzo di 1 milione. Non è tuttavia prudente garantire gli equilibri di lungo termine con questa entrata.

3.4 Entrate in c/capitale

Rientrano in questa categoria i trasferimenti in conto capitale, che rappresentano risorse a titolo gratuito concesse al comune da soggetti pubblici (Stato o provincia) oppure erogate da privati e destinate alla realizzazione di opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio.

Vi rientrano anche le alienazioni dei beni comunali, il cui introito deve essere anche sempre reinvestito in spese d'investimento.

La parte più critica del bilancio è sul fronte investimenti, dove le risorse sono pressoché esaurite, salvo quelle già vincolate. Sono rappresentate dalle seguenti fonti:

- Contributo LP 27 (fondo investimenti finanza locale): questo fondo, già determinato fino al 2025, può essere anticipato dai comuni in base alle esigenze. I grandi interventi sull'edilizia scolastica finanziati nel corso degli ultimi anni hanno esaurito la quasi totalità di questa risorsa. Per il solo esercizio 2025 sono disponibili 4,3 milioni
- Alienazioni e altre entrate in c/capitale: non si prevedono entrate particolari, oltre al saldo del contributo sul PRU (bando periferie) di circa 2,9 milioni che si stima di incassare nel corso del 2025
- Oneri di urbanizzazione: si stimano 2,2 milioni
- Avanzo di amministrazione vincolato formalmente: tra le risorse certe non stanziate in bilancio ma formalmente vincolate dall'Amministrazione per investimenti futuri figura anche l'avanzo vincolato per 125 milioni.

Considerando che la manutenzione del patrimonio comunale richiede annualmente un investimento di circa 6-7 milioni di euro, è necessario allocare in questa voce le risorse disponibili in modo da garantire la sostenibilità e l'efficacia di tale attività imprescindibile.

3.5 Accensione prestiti

Nel triennio di riferimento del bilancio di previsione non viene preso in considerazione il ricorso al mercato finanziario (ricorso al credito oneroso) per la realizzazione degli investimenti programmati, coerentemente con l'operazione di estinzione anticipata dei mutui già descritta in precedenza.

4. Quadro generale degli impieghi

4.1. Analisi spesa per missioni e titoli

(Tit. 1 – spese correnti Tit. 2 -conto capitale Tit. 3 – incremento attività finanziarie Tit. 4 – rimborso prestiti Tit. 5 – chiusura anticipazione ricevute da istituto tesoriere/cassiere Tit. 7 – uscite per conto terzi e partite di giro)

MISSIONI	Tit	Esercizio in corso	Programmazione triennale		
			Assestato	2025	2026
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	46.585.571,90	44.486.643,12	43.390.933,81	43.378.062,05
	2	7.445.634,53	1.810.643,64	353.497,00	159.849,35
TOTALE MISSIONE 1		54.031.206,43	46.297.286,76	43.744.430,81	43.537.91,40
2 Giustizia	1	244.318,87	235.900,00	240.900,00	245.900,00
TOTALE MISSIONE 2		244.318,87	235.900,00	240.900,00	245.900,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	1	10.544.413,36	10.702.476,70	10.663.912,28	10.660.607,28
	2	178.248,94	309.743,00	-	-
TOTALE MISSIONE 3		10.722.662,30	11.012.219,70	10.663.912,28	10.660.607,28
4 Istruzione e diritto allo studio	1	19.317.071,18	19.446.353,18	19.349.127,54	19.140.194,36
	2	69.688.479,53	24.236.452,77	52.827,35	-
TOTALE MISSIONE 4		89.005.550,71	43.682.805,95	19.401.954,89	19.140.194,36
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	12.256.770,52	12.253.112,85	12.109.557,83	10.513.358,86
	2	6.110.970,93	606.785,10	-	-
TOTALE MISSIONE 5		18.367.741,45	12.859.897,95	12.109.557,83	10.513.358,86
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	10.583.689,24	10.592.429,16	10.413.055,32	10.114.176,38
	2	6.633.032,06	4.015.541,70	500.000,00	180.000,00
TOTALE MISSIONE 6		17.216.721,30	14.607.970,86	10.913.055,32	10.294.176,38
7 Turismo	1	2.984.685,73	2.782.100,00	2.765.720,00	2.489.952,04
	2	250.000000	-	-	-
TOTALE MISSIONE 7		3.234.685,73	2.782.100,00	2.765.720,00	2.489.952,04
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	2.680.537,44	2.911.453,50	2.961.418,74	2.711.767,41
	2	7.935.672,87	2.165.796,33	275.199,55	-
TOTALE MISSIONE 8		10.616.210,31	5.077.249,83	3.236.618,29	2.711.767,41
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	7.630.733,08	7.508.623,86	7.463.687,01	6.995.446,00
	2	13.400.903,75	11.675.220,98	6.533.239,88	414.175,65
TOTALE MISSIONE 9		21.031.636,83	19.183.844,84	13.996.926,89	7.409.621,65
10 Trasporti e diritto alla mobilità	1	6.517.832,15	6.356.566,16	6.532.072,15	6.307.990,57
	2	67.892.999,89	6.192.168,97	2.485.366,59	1.383.805,06
TOTALE MISSIONE 10		74.410.832,04	12.548.735,13	9.017.408,74	7.691.795,63
11 Soccorso civile	1	184.901,40	150.450,00	149.950,00	113.897,49
	2	230.118,63	95.000,00	-	-
TOTALE MISSIONE 11		415.020,03	245.450,00	149.950,00	113.897,49
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	95.717.881,23	96.989.488,96	96.845.916,07	96.696.954,42
	2	7.245.235,20	554.800,00	-	-
TOTALE MISSIONE 12		102.963.116,43	97.544.288,96	96.845.946,07	96.696.954,42
14 Sviluppo economico e competitività	1	10.140.734,18	10.774.506,20	10.423.770,34	10.471.200,90
	2	202.504,67	280.000,00	-	-
TOTALE MISSIONE 14		10.343.238,85	11.054.506,20	10.423.770,34	10.471.200,90
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1	9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	2	1.698.044,94	-	-	-
TOTALE MISSIONE 15		9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	2	1.698.044,94	-	-	-
TOTALE MISSIONE 17		1.698.044,94	-	-	-
19 Relazioni internazionali	1	20.902,80	16.000,00	13.000,00	-
	2	20.000,00	-	-	-
TOTALE MISSIONE 19		40.902,80	16.000,00	13.000,00	-
20 Fondi e accantonamenti	1	8.333.696,10	7.189.373,85	8.768.164,84	6.666.446,45
	2	729.649,24	174.801,90	16.026,16	14.694,94
TOTALE MISSIONE 20		9.063.345,34	7.364.175,75	8.784.181,00	6.681.141,39
50 Debito pubblico	4	933.682,14	933.682,14	933.682,14	792.932,14
TOTALE MISSIONE 50		933.682,14	933.682,14	933.682,14	792.932,14

MISSIONI	Tit	Esercizio in corso	Programmazione triennale			
			Assestato	2025	2026	2027
60	Anticipazioni finanziarie	1	-	-	--	-
		5	-	-	-	-
TOTALE			-	-	-	-
99	Servizi per conto terzi	7	116.876.169,21	62.440.094,00	62.335.094,00	62.235.094,00
TOTALE MISSIONE 99			116.876.169,21	62.440.094,00	62.335.094,00	62.235.094,00
TOTALE COMPLESSIVO			541.224.085,71	347.896.208,07	305.586.088,60	291.696.505,35

4.2. Analisi spesa per missioni e programmi

MISSIONE	PROGRAMMA	Esercizio in corso	Programmazione triennale			
			Assestato	2025	2026	2027
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	6.043.514,75	5.759.980,52	5.503.050,60	5.433.405,64
	2	Segreteria generale	6.697.467,50	3.762.839,96	3.804.841,97	3.804.841,97
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	4.958.282,89	4.587.097,88	4.518.067,61	4.496.728,02
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1.815.085,04	1.753.154,88	1.762.576,70	1.762.576,70
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	5.448.005,65	3.758.970,98	3.529.906,85	3.397.731,58
	6	Ufficio tecnico	12.171.825,50	7.675.860,08	7.304.237,32	7.209.674,14
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	3.727.799,54	3.964.482,86	3.446.983,79	3.718.050,59
	8	Statistica e sistemi informativi	5.162.076,42	4.902.707,91	4.506.397,69	4.192.658,26
	10	Risorse umane	9.301.249,68	8.574.315,50	7.927.152,95	8.091.952,95
	11	Altri servizi generali	1.705.899,46	1.2557.876,19	1.441.215,33	1.430.291,55
TOTALE MISSIONE 1		54.031.206,43	46.297.286,76	43.744.430,81	43.537.911,40	
2 - Giustizia	1	Uffici giudiziari	244.318,87	235.900,00	240.900,00	245.900,00
TOTALE MISSIONE 2		244.318,87	235.900,00	240.900,00	245.900,00	
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	10.075.782,30	10.334.719,70	9.986.412,28	9.983.107,28
	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	646.880,00	677.500,00	677.500,00	677.500,00
TOTALE MISSIONE 3		10.722.662,30	11.012.219,70	10.663.912,28	10.660.607,28	
4 - Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	15.565.507,05	10.800.573,83	9.780.324,87	9.643.171,12
	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	68.136.504,06	27.672.726,31	4.477.152,84	4.331.755,50
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	5.303.539,60	5.209.505,81	5.144.477,18	5.165.267,74
TOTALE MISSIONE 4		89.005.550,71	43.682.805,95	19.401.954,89	19.140.194,36	
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	5.823.407,14	1.785.344,55	1.456.660,15	1.434.076,31
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	12.544.334,31	11.074.553,40	10.652.897,68	9.079.282,55
TOTALE MISSIONE 5		18.367.741,45	12.859.897,95	12.109.557,83	10.513.358,86	
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	16.264.293,22	13.758.479,73	10.161.149,01	9.490.526,74
	2	Giovani	952.428,08	849.491,13	751.906,31	803.649,64
TOTALE MISSIONE 6		17.216.721,30	14.607.970,86	10.913.055,32	10.294.176,38	
7 - Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del	3.234.685,73	2.782.100,00	2.765.720,00	2.489.952,04

MISSIONE	PROGRAMMA	Esercizio in corso	Programmazione triennale		
		Assestato	2025	2026	2027
turismo					
	TOTALE MISSIONE 7	3.234.685,73	2.782.100,00	2.765.720,00	2.489.852,04
8- Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 Urbanistica e assetto del territorio	2.078.619,56	1.657.090,47	1.264.402,22	1.203.329,94
	2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	8.537.590,75	3.420.159,36	1.972.216,07	1.508.437,47
	TOTALE MISSIONE 8	10.616.210,31	5.077.249,83	3.236.618,29	2.711.767,41
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 Difesa del suolo	6.364.764,10	6.125.689,00	4.433.087,26	932.390,90
	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	11.670.551,02	9.823.890,99	6.765.133,28	6.320.055,10
	4 Servizio idrico integrato	2.963.322,27	3.224.264,85	2.773.706,35	147.175,65
	8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	32.999,44	10.000,00	25.000,00	10.000,00
	TOTALE MISSIONE 9	21.031.636,83	19.183.844,84	13.996.926,89	7.409.621,65
10 – Trasporti e diritto alla mobilità	2 Trasporto pubblico locale	3.691.230,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	5 Viabilità e infrastrutture stradali	70.719.602,04	12.478.735,13	8.947.408,74	7.621.795,63
	TOTALE MISSIONE 10	74.410.832,04	12.548.735,13	9.017.408,74	7.691.795,63
11 – Soccorso civile	1 Sistema di protezione civile	415.020,03	245.450,00	149.950,00	113.897,49
	TOTALE MISSIONE 11	415.020,03	245.450,00	149.950,00	113.897,49
12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	12.951,40	8.000,00	7.000,00	-
	2 Interventi per la disabilità	1.416.590,93	80.000,00	65.000,00	80.069,61
	3 Interventi per gli anziani	3.241.335,30	836.568,58	512.000,00	425.394,67
	4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	869.757,01	790.000,000	783.000,00	793.674,33
	5 Interventi per le famiglie	721.054,61	564.159,40	544.721,43	498.942,10
	7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	91.568.849,38	90.772.936,29	90.733.764,90	90.726.320,04
	9 Servizio necroscopico e cimiteriale	5.132.577,80	4.492.624,69	4.200.429,74	4.172.553,67
	TOTALE MISSIONE 12	102.963.116,43	97.544.288,86	96.845.916,07	96.696.954,42
14 - Sviluppo economico e competitività	2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1.611.768,74	1.654.276,21	1.499.846,75	1.543.237,31
	4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	8.731.470,11	9.400.229,99	8.923.923,59	8.927.963,59
	TOTALE MISSIONE 14	10.343.238,85	11.054.506,20	10.423.770,34	10.471.200,90
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 Sostegno all'occupazione	9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	TOTALE MISSIONE 15	9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 Fonti energetiche	1.698.044,94	-	-	-
	TOTALE MISSIONE 17	1.698.044,94	-	-	-
19 -	1 Relazioni	40.902,80	16.000,00	13.000,00	-

MISSIONE	PROGRAMMA	Esercizio in corso	Programmazione triennale		
		Assestato	2025	2026	2027
Relazioni internazionali	internazionali e Cooperazione allo sviluppo				
	TOTALE MISSIONE 19	40.902,80	16.000,00	13.000,00	-
20 - Fondi e accantonamenti	1 Fondo di riserva	2.620.146,20	2.736.553,49	4.227.992,89	2.126.274,51
	2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	3.069.995,06	2.972.503,45	3.072.136,11	3.070.804,88
	3 Altri fondi	3.373.204,08	1.655.118,81	1.484.062,00	1.484.062,00
	TOTALE MISSIONE 20	9.063.345,34	7.364.175,75	8.784.191,00	6.681.141,39
50 - Debito pubblico	2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	933.682,14	933.682,14	933.682,14	792.932,14
	TOTALE MISSIONE 50	933.682,14	933.682,14	933.682,14	792.932,14
99 – Servizi per conto terzi	1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	116.876.169,21	62.440.094,00	62.335.094,00	62.235.094,00
	TOTALE MISSIONE 99	116.876.169,21	62.440.064,00	62.335.094,00	62.235.094,00
	TOTALE COMPLESSIVO	541.224.085,71	347.896.208,07	305.586.088,60	291.696.505,35

4.3. Analisi spesa per titoli

TITOLI	Programmazione triennale		
	2025	2026	2027
1 Spese correnti	232.405.477,54	232.101.155,93	226.515.954,21
2 Spese in conto capitale	52.116.954,39	10.216.156,53	2.152.525,00
4 Rimborso di prestiti	933.682,14	933.682,14	792.932,14
7 Spese per conto terzi e partite di giro	62.440.094,00	62.335.094,00	62.235.094,00
TOTALE	347.896.208,07	305.586.088,60	291.696.505,35

4.4. Analisi spesa per macroaggregati

TITOLO		MACROAGGREGATO	2025	2026	2027
1	Spese correnti	1.1	Redditi da lavoro dipendente	56.841.227,53	57.091.731,49
		1.2	Imposte e tasse a carico dell'ente	3.625.286,96	3.690.312,42
		1.3	Acquisto di beni e servizi	53.224.901,73	52.232.126,96
		1.4	Trasferimenti correnti	105.424.445,05	104.346.905,80
		1.7	Interessi passivi	12.500,00	4.500,00
		1.9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	749.328,00	623.000,00
		1.10	Altre spese correnti	12.527.788,27	14.112.579,26
		2.2	Investimenti fissi lordi	46.120.956,95	7.426.424,02
		2.3	Contributi agli investimenti	3.515.049,95	2.773.706,35
		2.5	Altre spese in conto capitale	2.480.947,49	16.026,16
4	Rimborso prestiti	4.3	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	933.682,14	933.682,14
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	7.1	Uscite per partite di giro	60.532.000,00	60.532.000,00
		7.2	Uscite per conto terzi	1.908.094,00	1.803.094,00
Totale Risultato			347.896.208,07	305.586.088,60	291.696.505,35

5. Spesa del personale

Missioni	Esercizio in corso	Programmazione triennale		
	Assestato	2025	2026	2027
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	28.035.407,75	27.899.856,59	28.197.212,44	28.197.212,44
3 Ordine pubblico e sicurezza	7.493.285,07	7.642.497,12	7.599.064,70	7.599.064,70
4 Istruzione e diritto allo studio	4.851.568,98	4.793.517,15	4.758.822,51	4.758.822,51
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	4.055.528,85	4.037.271,92	4.025.307,26	4.025.307,26
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.933.605,07	2.111.458,68	2.101.455,64	2.101.455,64
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.332.130,40	1.485.548,26	1.548.413,50	1.548.413,50
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.287.178,03	4.285.532,06	4.297.822,85	4.297.018,25
10 Trasporti e diritto alla mobilità	2.090.496,99	2.149.921,86	2.158.822,85	2.158.822,85
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.048.505,97	3.019.319,91	3.023.411,39	3.023.411,39
14 Sviluppo economico e competitività	2.453.015,71	2.496.904,77	2.487.816,20	2.487.816,20
TOTALE	59.580.722,82	59.921.828,32	60.197.344,74	60.197.344,74

6. Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari

Regolarizzazioni/cessioni di relitti stradali:

- **Via Alessandro Volta:** cessione alla Provincia Autonoma di Bolzano di porzione della p.f. 2443/1 in C.C. Dodiciville;
- **Piazza Don Giuseppe Rauzi:** permuta di porzioni delle pp.ff. 2002/2 e 2049/2 con porzioni delle p.ed. 1178 e 3827, tutte in C.C. Gries;
- **Piazzetta Anne Frank:** regolarizzazione patrimoniale con permuta di sedimi con i confinanti condomini, porzioni della p.f. 2251/44 in C.C. Gries
- **Via S. Vigilio:** permuta di una porzione della p.f. 1527/11 con porzioni delle p.ed. 2714/1 e 2714/2, tutte in C.C. Dodiciville;
- **C.so Italia:** Regolarizzazione patrimoniale di una porzione di un edificio con cessione p.f. 2090/7 in C.C. Gries;
- **Via Milano:** permuta di porzioni della p.f. 1889/7 con porzione della p.ed. 3149, entrambe in C.C. Gries;
- **Via Dalmazia:** cessione di porzione della p.f. 2556/4 in CC Gries;
- **Via Rafenstein:** cessione porzioni della p.f. 2346/1 e acquisizione di porzione della p.f. 473, entrambe in C.C. Gries, cessione di porzione della p.f. 2375/3 in C.C. Gries;
- **Via Miramonti:** permuta porzione della p.f. 2398/2 con porzioni della p.f. 667 e p.ed. 204, tutte in C.C. Gries e regolarizzazione patrimoniale sedime strada p.f. 2398/2 C.C. Gries con permute di sedimi con i fondi confinanti pp.ff. 743, 745, 747/2, 748 e 749 e p.ed. 212, 213 e 5458, tutte in C.C. Gries;
- **Via Crispi:** cessione di porzione della p.ed 1129 in C.C. Bolzano;
- **Via Castel Flavon:** permuta di aree con acquisizione di porzioni delle pp.ed. 423/1 e 423/2 e cessione di porzioni della p.f. 2451/1, tutte in C.C. Dodiciville;
- **Viale Druso:** cessione delle pp.ff. 3206, 1218 in P.T. 6488/II in C.C. Gries;
- **Via Antonio Rosmini:** cessione della p.ed. 1076 in C.C. Bolzano;
- **Via Lorenz Böhler/largo Donatori del Sangue:** **regolarizzazione patrimoniale sedimi stradali** - le aree da acquisire sono identificate nel C.C. di Gries dalla p.f. 979/4, porzione della p.ed. 4589, porzioni della p.ed. 3074/1 e da porzione della p.ed. 4822 le aree da cedere sono identificate nel C.C. di Gries da porzioni della p.ed. 3074/3 e dalla 2458/3.
- **Via delle Fucine:** permuta di aree parte delle pp.ed 1163/3 e 629 con aree della p.ed 2259 entrambe in cc Gries.

Regolarizzazione delle cabine di trasformazione:

- Cessione in diritto di superficie della cabina elettrica individuata dalla p.ed. superficiaria 5322 in C.C. Gries c/o complesso scuole "A. Stifter" e "von der Vogelweide";
- Cessione in diritto di superficie nel sottosuolo a tempo indeterminato di cabina elettrica su porzione della p.f. 1261/1 (p.ed. superficiaria 5330 di 48 mq.) in C.C. Gries nella zona di espansione Druso Ovest.

Altri:

- **Via Costa di Sopra:** acquisizione porzione della p.f. 780 C.C. Dodiciville per allargamento stradale;
- **Zona industriale:** acquisizione dalla Provincia Autonoma di Bolzano ai sensi dell'art. 48 della L.P. 13/1997 e ss.mm. (rispettivamente dell'art. 56 della L.P. 9/2018 e ss.mm) di sedimi stradali siti in zona industriale pp.ff. porzione della 1864/21, 1918/20, 1972/4, 2050/1, 2054/1, 2056/1, 1905/4, porzione della 1888/3, 1890/4, 2731/9, 2746/6, 2754/4, 2754/5, 2872, 2875, 2894, 2913, 2915, 2916, 2978, 2816, 2058/15 e p.ed. 4023 e 4024, tutte in C.C. Dodiciville;
- **Via Lungo Isarco sx:** acquisizione dalla Provincia Autonoma di Bolzano delle pp.ff. 1898/2 e 1898/4 e p.ed. 3052, 3363, 4323, tutte in C.C. Dodiciville;
- **Via Anna Ruedl Zagler:** acquisizione dalla Provincia Autonoma di Bolzano di una porzione della p.ed. 4226 in C.C. Gries e cessione di porzione della p.f. 2019/1 in C.C. Gries;
- **Via Castel Novale:** acquisizione dalla Provincia Autonoma di Bolzano della p.ed. 521 in C.C. Vanga;

- **Via Palermo:** acquisizione dall'IPES delle pp.ff. 2886 e 2857/2, e della p.f. 2844/2 tutte in C.C. Gries;
- **Viale Druso:** acquisizione dall'IPES porzione della p.ed. 4801 in C.C. Gries;
- **Via Genova:** regolarizzazione patrimoniale sedimi – cessione porzioni della p.f. 2779/2 e acquisizione porzioni delle p.ed. 3829/1, 3913 e 3922, in C.C. Gries.
- **Via Castel Firmiano:** acquisizione della p.f. 2717, della p.f. 2718, porzione della p.f. 2719 e porzione della p.f. 1731/7, tutte in C.C. Gries.
- **Via Piani d'Isarco:** acquisizione rampa nuova pista ciclabile piano di recupero via Piani d'Isarco via Piani di Bolzano p.ed. 5004 in C.C. Dodiciville;
- **Via Aslago:** cessione di porzione della p.f. 1549/24 in C.C. Dodiciville;
- **Via Campofranco:** cessione delle pp.ff. 1636/1 e 1738/5, 1641/2, in C.C. Laives, p.f. 2164/3 in C.C. Dodiciville;
- **V.lo S. Giovanni:** cessione/regolarizzazione patrimoniale di porzione della p.m. 1 della p.ed 4337 in C.C. Dodiciville;
- **Via Resia incrocio con Via Sassari:** acquisizione p.m. 20 della p.ed. 2946 in C.C. Gries;
- **Via Andreina Emeri:** acquisizione di porzione della p.f. 2251/41 in C.C. Gries;
- **Via Rafenstein:** permuta/cessione di parte della p.f. 2323/1 (via Rafenstein) e con parte della p.f. 250/1, tutte in CC Gries.
- **Via C. M. Gamper** incrocio con **via del Macello:** acquisizione di porzione della p.ed. 4643 in C.C. Dodiciville
- **Via Roma 100:** acquisizione p.ed 2567 e p.f. 1624/34 in CC Dodiciville
- **Via delle Fucine:** acquisizione a titolo gratuito di parte della p.ed. 5510 in C.C. Gries con aggregazione della superficie alla p.f. 2349 di proprietà comunale
- **Via S. Osvaldo:** acquisizione di ca. 27 m² della p.ed. 2201 da aggregare alla strada comunale p.f. 2579/1, tutte in C.C. Dodiciville;
- **Via Alessandria:** cessione di 1/16 della p.m. 17 della p.ed. 3604 in C.C. Gries;
- **Via Castel Firmiano:** acquisizione di ca 39 m² della p.ed. 4115 in C.C. Dodiciville;
- **Via Alto Adige:** Acquisizione di un diritto di superficie su un'area di ca. 326m² sulla p.f. 327/1 in C.C. Bolzano;
- **Viale Druso/via Grazia Deledda:** acquisizione di porzioni della p.ed. 4520 in C.C. Gries dalla Provincia Autonoma di Bolzano e cessione di porzione della p.f. 3102 in C.C. Gries alla Provincia Autonoma di Bolzano.

PER IL DIRETTORE GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE

LA DIRETTRICE DELLA RIPARTIZIONE 2
PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA
INFORMATIVO

Dott. Antonio Travaglia

Dott.ssa Danila Sartori

firmato digitalmente