

# Barbara Pegoraro

39100 Bolzano

Posta elettronica:



Sposata, 1 figlia

## Esperienze maturate:

- Dal **2010 al 2012** Attività svolta in collaborazione con Consigliere provinciale/regionale. Attività di istruttoria della materia oggetto di discussione in Consiglio provinciale/regionale, reperendo i riferimenti normativi nazionali e sovranazionali, non senza porre attenzione alla disciplina scelta da altre regioni in materia, tenendo conto dell'applicazione concreta della materia da parte di organi giurisprudenziali, anche europei, esame della normativa provinciale con particolare riferimento alle delibere di Giunta.

- da **gennaio 2013 a ottobre 2013** in qualità di segretaria particolare del Presidente del Consiglio provinciale.

Oltre alla istruttoria delle pratiche, sul piano organizzativo, la tenuta dei contatti con Istituzioni e predisposizione delle relative agende, nonché dell'interfaccia con i vari enti o organismi a fini organizzativo-burocratici in occasione o in vista dei vari eventi che via via si organizzavano od ai quali il Presidente del Consiglio prov. veniva invitato.

- Esperienza maturata nel campo organizzativo dei vari eventi/manifestazioni durante le campagne elettorali.

- dal **2015 al 2016** incarico di collaborazione con la squadra di **pallavolo Femminile Serie A1**, nell'organizzazione e coordinazione di tutta l'attività della squadra, come **Responsabile Relazioni Esterne**;

- dal **2016 al 2020** Consigliere di quartiere Centro Piani Rencio;

- dal **2018 ad oggi** collaborazione con l'**Istituto Milton Friedman Institute** - Roma, organizzazione convegni/eventi.

- Dal **2018 a febbraio 2025** collaborazione con la Società **AB Group Srls** - Roma, organizzazione convegni/eventi su tutto territorio nazionale;
- dal **2020 al 2025 Consigliere comunale e membro effettivo** nelle **Commissioni**: Urbanistica (Sviluppo e Territorio), Patrimonio, Pari Opportunità, Decentramento - Personale - Statistica e Tempi della città, Attività Sociale e Sport e Amministrazione delle Risorse finanziarie;
- dal **1995 al 1997** collaborazione con l'impresa costruttrice **MEBO Scarl - Pizzarotti** per la realizzazione della **superstrada ME-BO**, nello specifico campo delle procedure di esproprio;
- in materia edilizio-urbanistica, tavolare e catasto e con privati, svolgimento di mansioni necessitanti contatti con enti e uffici pubblici in genere.
- Dal **1998 al 2000** collaborazione con la **Ochsenreiter Immobilien** di Ponte Nova - Nova Ponente (Bz);
- Dal **2001 al 2009**, collaboratrice **Agenzia immobiliare Karin**.
- Ante **1995**, impiegata.

#### **Corsi:**

- Frequenza di corso intensivo di **Europrogettazione, dall'idea al finanziamento e rendicontazione, attraverso "Eurosportello Confesercenti"**.
- Corsi di Tedesco; in possesso del patentino di bilinguismo "C".
- Conoscenza livello scolastico lingua inglese.
- Patente di guida B.
- Competenza informatiche/tecnologia: medio/alta
- Attualmente **Vicepresidente dell'Associazione culturale CER** (Conoscenza, Etica, Responsabilità), che promuove studi e approfondimenti in ambito storico e giuridico, con particolare attenzione allo Statuto d'Autonomia, alle competenze ad esso connesse, alla normativa costituzionale italiana e alle principali direttive europee.  
L'Associazione organizza inoltre convegni su tematiche di interesse pubblico, quali sicurezza, violenza di genere, dipendenze, Codice Rosso e convegni riguardanti sensibilizzazione e informazione in ambito oncologico.

**AUTORIZZO LA PUBBLICAZIONE INTEGRALE DEL CURRICULUM.**