

CURRICULUM VITAE

(Ai fini degli adempimenti di cui all'art. 14, comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 33/2013)

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	LUCCI Andrea
Amministrazione	COMUNE DI BOLZANO
Carica	Consigliere comunale
E-mail istituzionale	andrea.lucci@comune.bolzano.it

TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

- Laurea ed Esame di Stato in INGEGNERIA AERONAUTICA presso "POLITECNICO di Milano"
- Diploma di maturità scientifica presso Liceo Scientifico "E.Torricelli" di Bolzano

Altri titoli di studio e professionali

Professional Master "Big data, Artificial Intelligence e Business Analytics" presso "24h Business School"

Esperienze professionali

Da Aprile 2019: funzionario tecnico presso la Ripartizione 38 Mobilità della Provincia Autonoma di Bolzano con gestione di progetti di "digitalizzazione interna": analisi dei processi interni e ricerca di soluzioni per la riduzione dei tempi di svolgimento delle attività, creazione di programmi di supporto.

Fino Aprile 2019: ruoli manageriali presso aziende multinazionali (IVECO DV, RÖCHLING AUTOMOTIVE) e pmi.

Capacità nell'uso delle tecnologie e delle lingue

- Utilizzo avanzato di strumenti digitali per la gestione operativa e strategica (MS Office)
- Esperienza di statistica ed analisi dei dati con strumenti di Business Intelligence
- Utilizzo avanzato di Artificial Intelligence per ottimizzare il flusso lavorativo e migliorare la produttività
- Capacità di programmazione (Visual Basic, HTML-CSS-Javascript)
- Capacità di comunicare in diverse lingue:
 - Italiano: madrelingua
 - Tedesco: avanzato (attestato di bilinguismo riferito al diploma di laurea)
 - Inglese: intermedio

Altro

- Capacità gestionali e di project management

Dichiaro di aver preso visione delle informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 di data 27 aprile 2016 (GDPR) ⁽¹⁾.

Bolzano, 12 giugno 2025

Firma

*

⁽¹⁾ Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito internet comunale al seguente link:
<https://opencity.comune.bolzano.it/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Sezione-privacy-GDPR>

* Firmare digitalmente oppure, in alternativa, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la sottoscrizione deve avvenire in presenza del dipendente addetto alla ricezione ovvero il documento deve essere sottoscritto e presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.