

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome</i>	Carla Giacomozzi
<i>Carica</i>	Responsabile del Servizio Archivio Storico 7.0.1
<i>Amministrazione</i>	Comune di Bolzano
<i>E-mail istituzionale</i>	carla.giacomozzi@comune.bolzano.it

### TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<i>Titolo di studio</i>	Laurea in Lettere Classiche (4 anni), Università degli Studi di Pavia
<i>Altri titoli di studio e professionali</i>	Diploma della Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica (2 anni), Archivio di Stato di Bolzano
<i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i>	Funzionaria amministrativa settore cultura presso l'Archivio Storico della Città di Bolzano
<i>Capacità nell'uso delle tecnologie e delle lingue</i>	Pacchetto Microsoft Office  Tedesco C2, inglese B2, francese B2, cinese mandarino A1 / HSK2
<i>Altro</i>	

**N.B.: si invita a NON INSERIRE i seguenti dati all'interno dei singoli CV: come ad es. indirizzo di abitazione, residenza, codice fiscale delle persone fisiche e coordinate bancarie, indicazioni di analitiche situazioni economiche o patrimoniali ovvero stati di bisogno, dati particolari, ad esempio riguardanti lo stato di salute, gruppo linguistico, dati giudiziari, immagini o fotografie di persone fisiche, firme autografe o immagini di esse.**

**Qualora queste prescrizioni vengano disattese, e i suddetti dati pubblicati, si fa presente che la responsabilità in merito alla pubblicazione degli stessi ricade esclusivamente e solamente sul soggetto dichiarante.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome</i>	Carla Giacomozzi
<i>Carica</i>	Responsabile del Servizio Archivio Storico 7.0.1
<i>Amministrazione</i>	Comune di Bolzano
<i>E-mail istituzionale</i>	carla.giacomozzi@comune.bolzano.it

### TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<i>Titolo di studio</i>	Laurea in Lettere Classiche (4 anni), Università degli Studi di Pavia
<i>Altri titoli di studio e professionali</i>	Diploma della Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica (2 anni), Archivio di Stato di Bolzano
<i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i>	Funzionaria amministrativa settore cultura presso l'Archivio Storico della Città di Bolzano
<i>Capacità nell'uso delle tecnologie e delle lingue</i>	Pacchetto Microsoft Office  Tedesco C2, inglese B2, francese B2, cinese mandarino A1 / HSK2
<i>Altro</i>	

**N.B.: si invita a NON INSERIRE i seguenti dati all'interno dei singoli CV: come ad es. indirizzo di abitazione, residenza, codice fiscale delle persone fisiche e coordinate bancarie, indicazioni di analitiche situazioni economiche o patrimoniali ovvero stati di bisogno, dati particolari, ad esempio riguardanti lo stato di salute, gruppo linguistico, dati giudiziari, immagini o fotografie di persone fisiche, firme autografe o immagini di esse.**

**Qualora queste prescrizioni vengano disattese, e i suddetti dati pubblicati, si fa presente che la responsabilità in merito alla pubblicazione degli stessi ricade esclusivamente e solamente sul soggetto dichiarante.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome</i>	Carla Giacomozzi
<i>Carica</i>	Responsabile del Servizio Archivio Storico 7.0.1
<i>Amministrazione</i>	Comune di Bolzano
<i>E-mail istituzionale</i>	carla.giacomozzi@comune.bolzano.it

### TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<i>Titolo di studio</i>	Laurea in Lettere Classiche (4 anni), Università degli Studi di Pavia
<i>Altri titoli di studio e professionali</i>	Diploma della Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica (2 anni), Archivio di Stato di Bolzano
<i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i>	Funzionaria amministrativa settore cultura presso l'Archivio Storico della Città di Bolzano
<i>Capacità nell'uso delle tecnologie e delle lingue</i>	Pacchetto Microsoft Office  Tedesco C2, inglese B2, francese B2, cinese mandarino A1 / HSK2
<i>Altro</i>	

**N.B.: si invita a NON INSERIRE i seguenti dati all'interno dei singoli CV: come ad es. indirizzo di abitazione, residenza, codice fiscale delle persone fisiche e coordinate bancarie, indicazioni di analitiche situazioni economiche o patrimoniali ovvero stati di bisogno, dati particolari, ad esempio riguardanti lo stato di salute, gruppo linguistico, dati giudiziari, immagini o fotografie di persone fisiche, firme autografe o immagini di esse.**

**Qualora queste prescrizioni vengano disattese, e i suddetti dati pubblicati, si fa presente che la responsabilità in merito alla pubblicazione degli stessi ricade esclusivamente e solamente sul soggetto dichiarante.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_