

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome</i>	Danila Sartori
<i>Carica</i>	Direttrice Ripartizione programmazione, controllo e sistema informativo
<i>Amministrazione</i>	Comune di Bolzano
<i>E-mail istituzionale</i>	<a href="mailto:2.0.0@pec.bolzano.it">2.0.0@pec.bolzano.it</a> <a href="mailto:2.0.0@comune.bolzano.it">2.0.0@comune.bolzano.it</a> <a href="mailto:danila.sartori@comune.bolzano.it">danila.sartori@comune.bolzano.it</a>

### TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<i>Titolo di studio</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Luglio 1983 - Diploma di maturità scientifica (Liceo scientifico "E. Torricelli"- Bolzano)</li><li>• Luglio 1988 - Laurea in Economia Politica (Università degli Studi di Trento)</li></ul>
<i>Altri titoli di studio e professionali</i>	
<i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 10/88-12/90 Insegnante di discipline e tecniche commerciali e aziendali, matematica applicata presso scuole medie superiori;</li><li>• 01/91-12/91 Funzionario contabile (collaboratore del Ragioniere Capo) presso Comune di Bolzano;</li><li>• 01/92-12/94 Direttrice casa di riposo "Villa Armonia" Comunità Comprensoriale di Bolzano;</li><li>• 01/95-02/98 Responsabile settore "controllo di gestione ed internal auditing" con incarico di responsabile servizio "consultori familiari" presso Comunità Comprensoriale di Bolzano;</li><li>• 03/98-12/98 Direttrice sostituta ufficio "controllo di gestione" presso Comune</li></ul>

	<p>di Bolzano;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01/99-07/01 Direttrice ufficio "pianificazione, programmazione e controllo di gestione" presso Azienda Servizi Sociali di Bolzano;</li> <li>• 08/2001 alla data attuale Direttrice ripartizione programmazione, controllo e sistema informativo presso Comune di Bolzano.</li> </ul>
<p><i>Capacità nell'uso delle tecnologie e delle lingue</i></p>	<p>Attestato di bilinguismo "A" - Dpr n. 752/1976; inglese scolastico; avanzate competenze informatiche.</p>
<p><i>Altro</i></p>	<p>Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione, convegni e seminari in materia di: contabilità e bilancio, pianificazione/programmazione e controllo, gestione per progetti/obiettivi, comunicazione, gestione risorse umane, diritto amministrativo.</p> <p>Partecipato attivamente a numerosi gruppi di lavoro sia in ambito provinciale che nazionale in materia di gestione servizi sociali, contabilità, pianificazione/programmazione e controllo, sviluppo sistemi di benchmarking. Referente dal 1994 al 1997 per la Comunità Comprensoriale di Bolzano per il sistema informatico provinciale socio-assistenziale (S.I.P.S.A.).</p>

Bolzano, 28 luglio 2020

Firma \_\_Danila Sartori\_\_