

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome</i>	CLAUDIA DALRI
<i>Carica</i>	Responsabile del Servizio 3.0.1 Controllo Società Partecipate e bilancio consolidato (dal 2016)
<i>Amministrazione</i>	Comune di Bolzano
<i>E-mail istituzionale</i>	claudia.dalri@comune.bolzano.it

TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<i>Titolo di studio</i>	Diploma di laurea in Economia e Commercio conseguita all'Università degli Studi di Trento (1992)
<i>Altri titoli di studio e professionali</i>	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista (1992); Diploma di Ragioniere programmatore (1986)
<i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i>	Direttrice dell'Ufficio Edilizia abitativa – Comune di Bolzano (2008-2016) Direttrice dell'Ufficio Stipendi – Comune di Bolzano (2000-2008) Funzionaria della Provincia Autonoma di Bolzano e dell'Azienda Sanitaria di Bolzano (1995-1996) Praticante Dottore Commercialista presso lo Studio Pichler, Dejori, Comploj (1992-1995).
<i>Capacità nell'uso delle tecnologie e delle lingue</i>	Buona conoscenza informatica e di utilizzo di tutti gli applicativi Ms Office in particolare Excel. Tedesco: attestato di bilinguismo per la carriera direttiva (A) Inglese: livello B1.
<i>Altro</i>	Ho partecipato a diversi seminari in materia di Leadership, Project management e comunicazione oltre che a corsi specifici nei settori di mia competenza

Bolzano, 31.7.2020

Claudia Dalri