

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome	CLAUDIO DELLA RATTA
Indirizzo	Bolzano, [OMISSIS]
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	[OMISSIS]
Stato civile	Coniugato
Carica	Consigliere comunale
Amministrazione	Comune di Bolzano
E-mail istituzionale	claudio.della.ratta@comune.bolzano.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)

Dal 1981 al 1983, diverse esperienze lavorative per brevi periodi (per un totale di anni due di contribuzione pensionistica), solitamente trimestrali (anche ripetuti), presso Poste, ACI, Sovrintendenza scolastica, PRA, etc.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16 luglio 1983 al 30 giugno 2019
TIM SPA - sede di Bolzano (prima SIP-Telecom Italia SPA)

Telecomunicazioni
Amministrativo
Fino al 1999 Assistente amministrativo specialista clientela Consumer e Business.
Specialista nucleo di prevenzione/contrasto frodi e controllo dell'accesso dati e fonie su piattaforme di analisi nazionali.
Dal 2000 coordinatore d'ufficio (da 8 a 15 collaboratori), con la qualifica di "capo settore", clientela Top Business, con diverse mansioni in ambito della contabilità, incassi, rimborsi, crediti, fatturazione, fiscale e riconosciuta professionalità particolarmente significativa nel campo contabile/fiscale e nella gestione del credito/incassi in tutte le varie fasi (credito attivo, credito in sofferenza, rapporti con legali, procedure concorsuali, radiazione del credito, etc.).
In particolare nel campo della contabilità/credito/incassi ho sviluppato con la Direzione Generale di Roma diversi progetti a livello nazionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Istituto Tecnico Commerciale - ITC
Ragioneria - Diritto - Tecnica bancaria

- Qualifica conseguita

Ragioniere - Perito commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

Italiana

Discreta conoscenza delle lingue tedesca ed inglese.
Certificato di bilinguismo ex carr. es. (patentino C).

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Partecipazione a corsi sulle tecniche di comunicazione generici e specifici in relazione all'attività professionale svolta (gestione dell'obiezione e relazioni interpersonali).

Attitudine al lavoro in team sviluppata nel corso degli anni, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di business assegnati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità relazionale, organizzativa e di coordinamento sviluppata nel tempo e attuata oltre che a livello professionale per la mansione svolta, anche in gruppi di lavoro finalizzati alla creazione di piattaforme software e applicativi per la gestione amministrativa delle partite di credito.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso costante del pc e delle principali e più diffuse applicazioni - pacchetto Microsoft Office (Excel Word) nozioni di Windows fondamentali - conoscenza sistema SAP customizzato per il settore di provenienza - web surfing su piattaforma intranet/internet - webmail.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

dal 19/10/2010 al 11/05/2015 : Consigliere Consiglio Comunale Bolzano - Bozen (BZ)
dal 24/05/2015 al 05/08/2015 : Consigliere Consiglio Comunale Bolzano - Bozen (BZ)
dal 23/05/2016 al 19/09/2020 : Consigliere Consiglio Comunale Bolzano - Bozen (BZ)
dal 05/10/2020 : Consigliere Consiglio Comunale Bolzano - Bozen (BZ)
dal 06/03/2021 : delegato per il Distretto Elettorale ALTO ADIGE 07 nell'Assemblea Generale di ITAS MUTUA

Servizio Militare: assolto nel 1980/81 nell'Arma dei Carabinieri.

Tre figlie.

In precedenza attivo nell'ambiente scolastico. Dal 1998 al 2017 presente negli organi collegiali della scuola in rappresentanza dei genitori, ricoprendo la carica di Presidente del Comitato Genitori dell'Istituto Comprensivo Europa 2 (elementari M.L.King e medie V.Alfieri), del Liceo Scientifico E.Torricelli e del Liceo Pedagogico G.Pascoli, oltre alla carica di Presidente del Consiglio d'Istituto del Liceo G.Pascoli.

Dal 1 luglio 2019 in "ISOPENSIONE" - esodo ex art.4, commi da 1 a 7 ter, della legge 92/2012 (c.d. legge Fornero)

Dal 1 agosto 2023 "PENSIONATO"

Luogo e data Bolzano, 25.10.2023

Firma

**DICHIARAZIONE DI NON VARIAZIONE DEL
CURRICULUM VITAE**

(Ai fini degli adempimenti di cui all'art. 14, comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 33/2013)

Io sottoscritto/a CLAUDIO DELLA RATTA in qualità di Consigliere del Comune di Bolzano sotto la mia responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.,

D I C H I A R O

che ad oggi rimane valido il *curriculum vitae* pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del portale istituzionale.

Dichiaro inoltre di aver preso visione delle informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 di data 27 aprile 2016 (GDPR) ⁽¹⁾.

Bolzano, 28/08/2022

Firma

*

⁽¹⁾ Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito internet comunale al seguente link: http://www.comune.bolzano.it/context05.jsp?hostmatch=true&ID_LINK=1641&area=154

* Firmare digitalmente oppure, in alternativa, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la sottoscrizione deve avvenire in presenza del dipendente addetto alla ricezione ovvero il documento deve essere sottoscritto e presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

DICHIARAZIONE DI NON VARIAZIONE DEL CURRICULUM VITAE

(Ai fini degli adempimenti di cui all'art. 14, comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 33/2013)

Io sottoscritto/a DELIA RAVASI CLAUDIO in qualità di Consigliere del Comune di Bolzano sotto la mia responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.,

D I C H I A R O

che ad oggi rimane valido il *curriculum vitae* pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del portale istituzionale.

Dichiaro inoltre di aver preso visione delle informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 di data 27 aprile 2016 (GDPR)⁽¹⁾.

Bolzano, 17/9/2017 Firma

⁽¹⁾ Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito internet comunale al seguente link: <https://opencity.comune.bolzano.it/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Sezione-privacy-GDPR>

* Firmare digitalmente oppure, in alternativa, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la sottoscrizione deve avvenire in presenza del dipendente addetto alla ricezione ovvero il documento deve essere sottoscritto e presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.