

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome</i>	Maria Christina Obkircher
<i>Carica</i>	Dirigente
<i>Amministrazione</i>	Comune di Bolzano
<i>E-mail istituzionale</i>	maria.christina.obkircher@comune.bolzano.it

TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<i>Titolo di studio</i>	Laurea in Giurisprudenza
<i>Altri titoli di studio e professionali</i>	
<i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i>	<p>Dal 30/05/2001 al 31/03/2007 e dal 04/05/2007 ad oggi Direttrice dell'Ufficio Personale presso il Comune di Bolzano;</p> <p>Dal 13/06/2017 al 31/03/2026 Direttrice sostituta della Ripartizione Affari Generali e Personale presso il Comune di Bolzano;</p> <p>Dal 07/04/2011 al 31/03/2017 Direttrice sostituta della Ripartizione Affari Generali e Personale presso il Comune di Bolzano;</p> <p>Dal 15/06/1999 al 29/05/2001 Direttrice sostituta dell'Ufficio Gestione del Personale presso il Comune di Bolzano;</p> <p>Dal 2012 al 2014 Presidente del Comitato Pari Opportunità del Comune di Bolzano</p> <p>Dal 21.01.1998 in servizio presso il Comune di Bolzano in qualità di funzionaria amministrativa (8^a qualifica funzionale) e dal 01.08.2023 con la qualifica di dirigente.</p>
<i>Capacità nell'uso delle tecnologie e delle lingue</i>	<p>Tedesco: Madrelingua:</p> <p>Italiano: Ottima conoscenza della lingua sia scritta che parlata (patentino di bilinguismo A)</p>

	<p>Inglese: utilizzo competente della lingua</p> <p>Francese: utilizzo autonomo della lingua</p> <p>Buone conoscenze informatiche dei sistemi operativi Windows, con particolare riguardo alle applicazioni MS Word e MS Excel e open office. Utilizzo quotidiano di motori ricerca internet e buona conoscenza di powerpoint.</p>
<i>Altro</i>	<p>Traduzioni consecutive e simultanee, comunicazione, relatrice a seminari e convegni, componente e presidente di commissioni giudicatrici di pubblici concorsi, RUP e DEC nei contratti pubblici ed iscrizione nell'albo dei commissari di valutazione per le gare d'appalto.</p>

Bolzano, 20.05.2026

Firma